



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/18-01/02  
URBROJ: 2112/03-01-18-01  
Fužine, 07. ožujak 2018. godine

Na osnovi članka 11. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

**S A Z I V A M**  
**4. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE**

koja će se održati dana **15. ožujka 2018. godine (četvrtak)** u prostoriji vijećnice Općine Fužine.  
Početak sjednice je u **18:00 sati**.  
Za sjednicu predlažem slijedeći:

**DNEVNI RED**

- prihvaćanje zapisnika sa 3. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
  - prihvaćanje predloženog dnevnog reda
  - prijave za vijećnička pitanja
  - Izvješća Mandatne komisije
  - svečana prisega vijećnice Branke Randelj i vijećnice Jadranke Vlahović
1. Donošenje Odluke o razrješenju i imenovanju dužnosti člana Mandatne komisije
  2. Donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2017. godinu
  3. Donošenje Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017.godinu
  4. Donošenje Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017.godine
  5. Donošenje Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine
  6. Donošenje Izvješća o ostvarenju Socijalnog programa Općine Fužine za 2017. godinu
  7. Donošenje Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2017. godinu
  8. Donošenje Plana gospodarenja otpadom Općine Fužine za razdoblje 2017.-2022. godine
  9. Donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
  10. Donošenje Odluke o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Općine Fužine, Uređenje pristupne ceste u Poslovnoj zoni Lič
  11. Donošenje Odluke o kupnji nekretnine
  12. Donošenje Odluke o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije
  13. Donošenje Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za 2016/2017 godinu
  14. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018.godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

15. Donošenje Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) Općine Fužine (Izgradnja dječjeg vrtića Fužine)
16. Donošenje Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) Općine Fužine (Izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 „Vrelo“ u Fužinama)

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju na vrijeme, na telefon 829-503, 829-500 ili pisanim putem.

Također se umoljavaju članovi Općinskog vijeća da mogu pitanja dostavljati pisanim putem.



Dostaviti:

- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Zamjeniku općinskog načelnika
- Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Predstavniku medija Radio Gorski kotar
- Predstavniku medija Novi list
- oglasne ploče Općine
- pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/17-01/06  
URBROJ: 2112/03-01-17-11  
Fužine, 19. prosinac 2017.

**ZAPISNIK**

**SA 3. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI  
OPĆINE FUŽINE DANA 19. PROSINCA 2017. GODINE SA POČETKOM U 17:00  
SATI.**

**Nazočni:**

- članovi Općinskog vijeća: Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Hrvoje Ljubobratović, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar

**Odsutni:**

- Ela Korica – opravdala izostanak, Marino Mance, Marinko Kauzlarić

**Ostali nazočni:**

- David Bregovac, općinski načelnik
- Dražen Starčević, zamjenik općinskog načelnika
- Marijan Šokac, pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela
- Jasminka Budiselić, referent za proračun i financije
- Nensi Urbanc, zapisničar
- predstavnici medija

Predsjednik Slavko Starčević pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 8 (osam) članova Općinskog vijeća, te da će sve donesene odluke biti pravovaljane i može se nastaviti sa radom.

Predsjednik Slavko Starčević napominje da vezano za primjebu na prihvaćanje zapisnika na prošloj sjednici, prema Poslovniku Općinskog vijeća Općine Fužine u čl. 111. piše da se zapisnik vodi u skraćenom obliku.

Predsjednik Slavko Starčević daje na glasovanje predloženi zapisnik sa 2. sjednice od 15. studenog 2017.g.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) prihvaćen je zapisnik sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.**

Predsjednik Slavko Starčević daje na usvajanje dnevni red.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) prihvaćen je slijedeći dnevni red.**

#### **D n e v n i r e d:**

1. Donošenje Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu
2. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu
3. Donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu
4. Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu
5. Donošenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018.godinu
6. Donošenje Socijalnog programa Općine Fužine za 2018. godinu
7. Donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2018. godinu
8. Donošenje Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA1\_1 i NA1\_2 s površinama izvan naselja za izdvojene namjene (UPU1)
9. Donošenje Odluke o VI. Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Fužine
10. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

- Damir Zanoškar ima jedno vijećničko pitanje

Predsjednik Slavko Starčević napomenuo je da ima jednu konstataciju nakon vijećničkih pitanja.

#### **Ad 1.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu, te moli da se prijedlog obrazloži.

David Bregovac obrazložio je prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu.

U raspravi je sudjelovao Hrvoje Ljubobratović, a odgovor je dao David Bregovac.

Nataša Blažević Starčević je ispred Odbora za proračun, financije i nabavu pročitala njihovo mišljenje u svezi prijedloga Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Proračun Općine Fužine za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu**

**Ad. 2.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2018. godinu**

**Ad. 3.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu**

**Ad. 4.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2018. godinu**

**Ad. 5.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018.godinu.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018.godinu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018.godinu.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2018.godinu**

**Ad. 6.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2018. godinu.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Socijalnog programa Općine Fužine za 2018. godinu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Socijalnog programa Općine Fužine za 2018. godinu.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Socijalni program Općine Fužine za 2018. godinu**

**Ad. 7.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2018. godinu.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2018. godinu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2018. godinu.

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2018. godinu**

**Ad. 8.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA1\_1 i NA1\_2 s površinama izvan naselja za izdvojene namjene (UPU1), te moli da se prijedlog obrazloži.

David Bregovac obrazložio je prijedlog Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA1\_1 i NA1\_2 s površinama izvan naselja za izdvojene namjene (UPU1).

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA1\_1 i NA1\_2 s površinama izvan naselja za izdvojene namjene (UPU1).

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA1\_1 i NA1\_2 s površinama izvan naselja za izdvojene namjene (UPU1).

**Sa 7 (sedam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar) i 1 (jedan PROTIV (Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Odluka o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Fužine NA1\_1 i NA1\_2 s površinama izvan naselja za izdvojene namjene (UPU1)**

**Ad. 9.:**

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Odluke o VI. Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Fužine, te moli da se prijedlog obrazloži.

David Bregovac obrazložio je prijedlog Odluke o VI. Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Odluke o VI. Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o VI. Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Fužine

**Sa 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Davor Čebuhar, Igor Mihaljević, Nataša Blažević Starčević, Josipa Vlahović, Damir Zanoškar, Hrvoje Ljubobratović) donosi se**

**Odluka o VI. Izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja Općine Fužine**

**Ad. 25.: Vijećnička pitanja**

Slijedom prijave predsjednik Slavko Starčević poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

**1. Damir Zanoškar:** U razgovoru 05.11.2017. sa direktorom PINS – a, saopćeno mi je da je našoj Općini ponuđena suradnja PINS – a sa Općinom, s tim da se formira jedan dan u mjesecu njihov ured ovdje.

To bi našu Općinu koštalo 500.00 kn u cilju da se na neki način pomogne našim poduzetnicima, privrednicima da se prijave na mjere iz ruralnog razvoja i sve druge mjere, za koje u principu oni imaju informacije, a mi nemamo. Sznao sam da je naš načelnik glatko odbio tu suradnju i da nije to prihvatio.

Molio bi da mi odgovori zašto to nije napravljeno?

Znamo da su većina općina u našoj regiji to prihvatile i podržale.

- **David Bregovac:** Imali smo tu mogućnost, gdje su nam ponudili da imamo na mjesečnoj razini tih 500.00 kn ured koji bi radio na sat, dva. U tom trenutku procjenio sam u razgovoru sa svima ostalima da nam je to prevelika stavka. PINS radi i djeluje u blizini našeg mjesta i mogu u bilo koje doba dana doći i razgovarati. U tom trenutku je to nama bilo preskupo jer mislim da nema potrebe da tu sad nekome iznajmimo prostor i plaćamo nekome. U ovom trenutku nemamo novaca u proračunu da možemo na takav način gospodariti. Da je to nešto što bi bilo od koristi svima nama ovdje vrlo rado bi to prihvatio, što ne znači da nećemo u budućnosti.

- **Damir Zanoškar:** Taj zahtjev je došao na Općinsko vijeće, a načelnik je odgovorio na taj zahtjev. Žao mi je što taj zahtjev nije došao do Općinskog vijeća, da o njemu raspravlja, a bio je naslovljen na Općinsko vijeće.

- **David Bregovac:** Zahtjev je došao na načelnika, ne znam da li je predsjednik vijeća dobio taj e-mail. Ono što je došlo meni, ide meni, ukoliko je potrebno vidi se šta treba ići na vijeće, te to i ide. Na moje e-maile dolazi jako puno želja, u nekim trenucima se ne može sve. Sa kolegama procjenjujem da li postoje mogućnosti za suradnju. Kada se ostvare uvjeti, sigurno ćemo imati tako neke mogućnosti.

Predsjednik Slavko Starčević ima konstataciju.

- **Slavko Starčević:** Molio bi načelnika za pojašnjenje. Dolazi Božić i Nova godina, Crveni križ dijeli pakete penzionerima, koji su stariji od 70.g. Prijašnjih godina dešavalo se da u obitelji ima dvoje ljudi koji su prešli 70.g., a dobiju samo jedan paket. Zanima me da li se daje jedan paket za oboje u obitelji ili svaki član koji je prešao 70.g. dobiva paket.

- **David Bregovac:** Razgovarao sam danas sa ljudima koji to rade, oni su to odrađivali tako i prije. Davao se po jedan paket jednoj obitelji, bez obzira ako je u toj obitelji dvoje penzionera. Crveni križ nosi u ime Općine pakete, ali daje pakete jednom kućanstvu, ako je i dvoje penzionera u istoj obitelji dobiva se samo jedan paket. To je takva odluka. Na sastanku je dogovoreno da se slijedeće godine to drugačije organizira.

Dražen Starčević je zamolio za riječ.

- **Dražen Starčević:** Na sastanku koji je održan, bila je predstavnica Crvenog križa. Kriterij odabira komu idu pokloni, ne samo vezano za ljude starije od 70.g., nego i neki novonastali i ugroženi slučajevi, isključivo je na Crvenom križu. Za sada mi nismo imali utjecaja na to.

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Slavko Starčević se zahvalio svima na suradnji, te zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 17:30 sati.

Zapisničar

*Nensi Urbanc*  
Nensi Urbanc







REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE FUŽINE

Mandatna komisija

Klasa:021-05/17-01/01  
Urbroj:2112/03-18-02-03

Fužine, 26. siječnja 2018. godine

Sukladno odredbi članka 4. st. 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 23/09 i 12/13), Mandatna komisija Općine Fužine podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE

Sukladno dostavljenom zahtjevu za mirovanje mandata vijećnice Josipe Vlahović iz Liča, Banovina 7, od 22. siječnja 2018. godine kojim izvješćuje ovo tijelo da sa 22.01. 2018. godine počinje raditi u Općini Fužine, Jedinstveni upravni odjel, te da sukladno odredbi čl. 78. st. 1. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine br. 144/12 i 121/16) više ne može obnašati dužnost člana predstavničkog tijela Općine Fužine :

Josipi Vlahović OIB: 91448943910 iz Liča, Banovina 7 , vijećnički mandat sukladno čl. 79. st. 2. Zakona o lokalnim izborima miruje od 31. siječnja 2018. godine te ju zamjenjuje Branka Randelj OIB: 446278476617 iz Fužina, Klade 23.

Mandatna komisija u sastavu:

1. Damir Zanoškar, predsjednik
2. Josipa Vlahović, član
3. Davor Čebuhar , član



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
OPĆINSKO VJEEĆE OPĆINE FUŽINE

Mandatna komisija

Klasa:021-05/17-01/01  
Urbroj:2112/03-18-02-05

Fužine, 20. veljače 2018. godine

Sukladno odredbi članka 4. st. 3. i čl. 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije br. 23/09 i 12/13), Mandatna komisija Općine Fužine podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

Dana 15. veljače 2018. godine iznenada je preminula dosadašnja vijećnica Ela Korica OIB: 11618343153 iz Fužina, Dr. Franje Račkoga 8.

Sukladno odredbi čl. 80. st. 1. točka 6, vijećnički mandat prestaje danom smrti tj. 15. veljače 2018. godine, a od 16. veljače 2018. godine, sukladno odredbi čl. 81. st. 3. Zakona o lokalnim izborima i temeljem odredbi čl. 8. st. 3. Sporazuma o predizbornoj koaliciji na izborima za lokalnu samoupravu Općine Fužine 2017. godine SDP-HSU-HSS od 02. svibnja 2017. godine, zamjenjuje je **Jadranka Vlahović OIB: 38911887900 iz Liča, Vicićeva 29/A.**

Mandatna komisija u sastavu:

1. Damir Zanoškar, predsjednik
2. Josipa Vlahović, član
3. Davor Čebuhar, član

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ PGŽ br. 23/09, 30/09 i 12/13) i članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine“ PGŽ br. 23/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o razrješenju i imenovanju dužnosti člana**  
**Mandatne komisije**

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije Josipa Vlahović te se umjesto imenovane za na dužnost člana Mandatne komisije imenuje Branka Randelj.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama“ Općine Fužine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine,                      godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/09, 30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, usvojilo je

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2017. godinu sadrži:

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	Izvršenje 01.- 12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.
Prihodi poslovanja	11.363.916,86 kn	10.301.170,00 kn	9.753.385,61 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	313.679,51 kn	31.500,00 kn	29.872,72 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>11.677.596,37 kn</b>	<b>10.332.670,00 kn</b>	<b>9.783.258,33 kn</b>
Rashodi poslovanja	7.532.405,85 kn	8.265.519,41 kn	7.910.654,87 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.353.152,03 kn	2.760.280,59 kn	1.007.242,12 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>9.885.557,88 kn</b>	<b>11.025.800,00 kn</b>	<b>8.917.896,99 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>1.792.038,48 kn</b>	<b>-693.130,00 kn</b>	<b>865.361,34 kn</b>

### RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

### RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	25.000,00 kn	854.330,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.407.929,10 kn	161.200,00 kn	155.937,05 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-1.382.929,10 kn</b>	<b>693.130,00 kn</b>	<b>-155.937,05 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>409.109,38 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>709.424,29 kn</b>
---	----------------------	----------------	----------------------

#### Članak 2.

Izvršenje prihoda i rashoda, te primitaka i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a rashodi i izdaci prema organizacijskoj, programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te prema izvorima financiranja utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna.

### **Članak 3.**

Godišnjim izvršenjem Proračuna za 2017. godinu utvrđen je višak prihoda u iznosu od 709.424,29 kn, te će se isti iskoristiti za pokriće manjka iz prethodnih godina.

# **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2017. godinu**

## **Verzija 1:**

- razina odjeljka (četvrta razina ekonomske klasifikacije) propisana Zakonom o proračunu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama odnosno primjerak za objavu u Službenim novinama



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.  
GODINU**

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 01.- 12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>11.363.916,86</b>	<b>10.301.170,00</b>	<b>9.753.385,61</b>	<b>85,83%</b>	<b>94,68%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.059.695,95</b>	<b>3.574.900,00</b>	<b>3.317.334,37</b>	<b>81,71%</b>	<b>92,80%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.030.744,71	2.776.400,00	2.586.989,10	85,36%	93,18%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.488.212,16		2.148.137,45	86,33%	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	321.642,98		368.468,01	114,56%	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	52.030,87		32.669,93	62,79%	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	8.205,23		2.890,31	35,23%	
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	160.562,25		34.823,40	21,69%	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	91,22		0,00	0,00%	
613	Porezi na imovinu	896.768,69	689.500,00	612.487,25	68,30%	88,83%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	386.190,54		359.078,42	92,98%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	510.578,15		253.408,83	49,63%	
614	Porezi na robu i usluge	132.182,55	109.000,00	117.858,02	89,16%	108,13%
6142	Porez na promet	76.537,62		103.509,29	135,24%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.644,93		14.348,73	25,79%	
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.387.619,84</b>	<b>1.909.750,00</b>	<b>1.939.085,87</b>	<b>81,21%</b>	<b>101,54%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te Institucija i tijela EU	1.234.927,98	250.750,00	195.000,00	15,79%	77,77%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	1.234.927,98		195.000,00	15,79%	
633	Pomoći iz proračuna	968.326,36	1.159.000,00	1.429.025,87	147,58%	123,30%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	307.938,86		889.747,75	288,94%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	660.387,50		539.278,12	81,66%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	184.365,50	500.000,00	315.060,00	170,89%	63,01%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		315.060,00		
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	184.365,50		0,00	0,00%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.672.437,13</b>	<b>1.663.900,00</b>	<b>1.519.806,33</b>	<b>90,87%</b>	<b>91,34%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	32.759,47	14.100,00	10.841,61	33,09%	76,89%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00		0,00		
6414	Prihodi od zatezних kamata	32.759,47		10.841,61	33,09%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.639.677,66	1.649.800,00	1.508.964,72	92,03%	91,46%
6421	Naknade za koncesije	21.183,09		2.392,65	11,30%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	925.462,09		983.043,26	106,22%	

6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	630.734,97		513.887,47	81,47%	
6424	Naknade za ceste	29.082,59		0,00	0,00%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	33.214,92		9.641,34	29,03%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.055.895,07</b>	<b>3.020.820,00</b>	<b>2.842.986,80</b>	<b>93,03%</b>	<b>94,12%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.145,77	31.000,00	35.600,86	110,75%	114,84%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.505,38		2.061,36	58,81%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	28.640,39		33.539,50	117,11%	
652	Prihodi po posebnim propisima	303.333,42	289.620,00	284.635,00	93,84%	98,28%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	4.302,31		5.301,64	123,23%	
6524	Doprinosi za šume	264.147,22		266.632,05	100,94%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	34.883,89		12.701,31	36,41%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.720.415,88	2.700.000,00	2.522.750,74	92,73%	93,44%
6531	Komunalni doprinosi	668.289,92		496.275,61	74,26%	
6532	Komunalne naknade	2.052.125,96		2.026.475,13	98,75%	
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	7.000,00		0,00	0,00%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>181.268,87</b>	<b>132.000,00</b>	<b>134.172,44</b>	<b>74,82%</b>	<b>101,83%</b>
683	Ostali prihodi	181.268,87	132.000,00	134.172,44	74,02%	101,65%
6831	Ostali prihodi	181.268,87		134.172,44	74,02%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>313.879,51</b>	<b>31.500,00</b>	<b>29.872,72</b>	<b>9,52%</b>	<b>94,83%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>289.186,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	289.186,20	0,00	0,00	0,00%	
7111	Zemljište	289.186,20		0,00	0,00%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.493,31</b>	<b>31.500,00</b>	<b>29.872,72</b>	<b>121,96%</b>	<b>94,83%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.493,31	31.500,00	29.872,72	121,96%	94,83%
7211	Stambeni objekti	24.493,31		29.872,72	121,96%	





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.532.405,85</b>	<b>8.265.519,41</b>	<b>7.910.654,87</b>	<b>105,02%</b>	<b>95,71%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.199.439,30</b>	<b>1.130.550,00</b>	<b>1.098.704,27</b>	<b>91,80%</b>	<b>97,18%</b>
311	Plaće (Bruto)	1.013.120,21	932.000,00	909.985,10	89,82%	97,64%
3111	Plaće za redovan rad	1.013.120,21		909.985,10	89,82%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.100,00	48.000,00	44.227,70	133,62%	92,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.100,00		44.227,70	133,62%	
313	Doprinosi na plaće	153.219,09	150.550,00	144.491,47	94,30%	95,98%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	138.075,35		130.210,33	94,30%	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.143,74		14.281,14	94,30%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.789.268,77</b>	<b>4.768.235,41</b>	<b>4.534.497,93</b>	<b>119,67%</b>	<b>85,10%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	46.928,14	48.000,00	39.359,24	83,87%	82,00%
3211	Službena putovanja	8.144,72		6.581,96	80,81%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.183,42		29.757,28	82,24%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.600,00		3.020,00	116,15%	
322	Rashodi za materijal i energiju	478.048,83	429.500,00	405.913,08	84,91%	94,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.978,40		49.802,74	95,81%	
3223	Energija	421.855,43		356.110,34	84,42%	
3225	Sitni inventar i auto gume	4.215,00		0,00	0,00%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00		
323	Rashodi za usluge	2.612.156,60	3.524.015,41	3.340.552,05	127,88%	94,79%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	158.657,02		163.503,65	103,05%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.350.575,99		2.478.766,77	183,53%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	120.411,18		95.676,43	79,46%	
3234	Komunalne usluge	299.612,44		239.391,16	79,90%	
3235	Zakupnine i najamnine	52.208,89		53.851,30	103,15%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.616,56		43.222,63	151,04%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	435.489,39		225.770,85	51,84%	
3238	Računalne usluge	41.585,13		40.369,26	97,08%	
3239	Ostale usluge	125.000,00		0,00	0,00%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	166.252,84	142.000,00	154.956,17	93,21%	109,12%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	166.252,84		154.956,17	93,21%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	485.882,36	624.720,00	593.717,39	122,19%	95,04%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	193.815,35		167.229,45	86,28%	
3292	Premije osiguranja	51.751,42		47.462,11	91,71%	
3293	Reprezentacija	16.945,18		16.849,62	99,44%	

3294	Članarine	6.430,76		3.879,32	60,32%	
3295	Pristojbe i naknade	53.894,06		6.818,88	12,65%	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		114.079,86		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.045,59		237.398,15	145,60%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>378.217,99</b>	<b>72.500,00</b>	<b>63.756,20</b>	<b>16,86%</b>	<b>87,84%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.567,43	2.500,00	1.885,41	8,35%	75,42%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	22.567,43		1.885,41	8,35%	
343	Ostali financijski rashodi	355.650,56	70.000,00	61.870,79	17,40%	88,39%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	43.155,60		24.381,09	56,50%	
3433	Zatezne kamate	10.861,32		2.888,75	26,60%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	301.633,64		34.600,95	11,47%	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>83.523,00</b>	<b>83.668,00</b>	<b>84.160,50</b>	<b>100,76%</b>	<b>100,59%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	83.523,00	83.668,00	84.160,50	100,76%	100,59%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	83.523,00		84.160,50	100,76%	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>388.114,15</b>	<b>407.230,00</b>	<b>406.817,73</b>	<b>104,82%</b>	<b>99,90%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	388.114,15	407.230,00	406.817,73	104,82%	99,90%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	388.114,15		406.817,73	104,82%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>209.830,48</b>	<b>216.000,00</b>	<b>194.424,16</b>	<b>92,75%</b>	<b>98,81%</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	4.014,85	13.500,00	12.459,96	310,35%	92,30%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.014,85		12.459,96	310,35%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.615,61	202.500,00	181.964,20	88,50%	89,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	178.709,58		160.639,73	89,89%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.906,03		21.324,47	79,26%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.484.212,18</b>	<b>1.587.336,00</b>	<b>1.528.294,08</b>	<b>102,97%</b>	<b>96,28%</b>
381	Tekuće donacije	1.421.370,65	1.414.116,00	1.368.869,69	96,31%	96,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.421.370,65		1.368.869,69	96,31%	
382	Kapitalne donacije	20.032,96	22.000,00	20.021,10	99,94%	91,01%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.032,96		20.021,10	99,94%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	80.220,00	80.220,00		100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		80.220,00		
385	Izvanredni rashodi	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00		0,00		
386	Kapitalne pomoći	42.808,57	70.000,00	59.183,29	138,25%	84,55%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	42.808,57		59.183,29	138,25%	

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.

## GODINU

### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 01.- 12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.353.152,03</b>	<b>2.760.280,59</b>	<b>1.007.242,12</b>	<b>42,80%</b>	<b>36,49%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>146.530,44</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	146.530,44	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4111	Zemljište	146.530,44		0,00	0,00%	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.424.966,16</b>	<b>2.188.080,59</b>	<b>609.122,25</b>	<b>42,75%</b>	<b>27,84%</b>
421	Građevinski objekti	846.135,88	1.729.905,59	291.134,04	34,41%	16,83%
4212	Poslovni objekti	111.801,54		62.500,00	55,90%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	477.151,54		0,00	0,00%	
4214	Ostali građevinski objekti	257.182,80		228.634,04	88,90%	
422	Postrojenja i oprema	73.349,47	77.000,00	57.891,75	78,93%	75,18%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.079,47		20.546,75	203,85%	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	24.395,00		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.875,00		37.345,00	96,06%	
423	Prijevozna sredstva	106.730,81	109.800,00	105.561,46	98,90%	96,14%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	106.730,81		105.561,46	98,90%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	398.750,00	271.375,00	154.535,00	38,75%	56,95%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		3.910,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	398.750,00		150.625,00	37,77%	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>781.655,43</b>	<b>522.200,00</b>	<b>398.119,87</b>	<b>50,93%</b>	<b>78,24%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	292.707,61	212.200,00	211.935,06	72,41%	99,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	292.707,61		211.935,06	72,41%	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	488.947,82	310.000,00	186.184,81	38,08%	60,06%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	488.947,82		186.184,81	38,08%	
<b>UKUPNO</b>		<b>9.885.557,88</b>	<b>11.025.800,00</b>	<b>8.917.896,99</b>	<b>90,21%</b>	<b>80,88%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.  
GODINU**

**B. RAČUN FINANCIRANJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 01.- 12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.407.929,10</b>	<b>161.200,00</b>	<b>155.937,05</b>	<b>11,00%</b>	<b>96,74%</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	25.000,00		0,00	0,00%	
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100,00%</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	100.000,00	100.000,00		100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		100.000,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.382.929,10</b>	<b>61.200,00</b>	<b>55.937,05</b>	<b>4,04%</b>	<b>91,40%</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.382.929,10	61.200,00	55.937,05	4,04%	91,40%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.382.929,10		55.937,05	4,04%	
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>854.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	25.000,00		0,00	0,00%	
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>854.330,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	854.330,00	0,00		0,00%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>1.432.929,10</b>	<b>1.015.530,00</b>	<b>155.937,05</b>	<b>10,88%</b>	<b>15,36%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.  
GODINU**

**II. POSEBNI DIO - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.103.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,39%</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.083.080,00</b>	<b>8.020.834,07</b>	<b>79,55%</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>11.187.000,00</b>	<b>9.073.834,04</b>	<b>81,11%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORACUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.**  
**GODINU**  
**II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.103.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,39%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>400.850,00</b>	<b>395.831,30</b>	<b>98,75%</b>
311	Plaće (Bruto)	342.000,00	337.740,02	98,75%
3111	Plaće za redovan rad		337.740,02	
313	Doprinosi na plaće	58.850,00	58.091,28	98,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.349,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.741,57	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>669.070,00</b>	<b>632.877,01</b>	<b>94,59%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	3.290,00	54,83%
3211	Službena putovanja		3.290,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	19.642,51	93,54%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.515,37	
3223	Energija		13.127,14	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	184.220,00	179.577,05	97,48%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.310,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.396,15	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		78.451,98	
3235	Zakupnine i najamnine		27.871,43	
3237	Intelektualne i osobne usluge		44.000,00	
3238	Računalne usluge		4.547,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	457.850,00	430.367,45	94,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		167.229,45	
3292	Premije osiguranja		4.698,54	
3293	Reprezentacija		13.593,11	
3294	Članarine		3.879,32	
3295	Pristojbe i naknade		4.818,88	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		236.148,15	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.957,27</b>	<b>93,48%</b>
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	14.957,27	93,48%
3433	Zatezne kamate		2.888,75	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		12.068,52	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.334,39</b>	<b>66,67%</b>
381	Tekuće donacije	13.000,00	9.334,39	71,80%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINI

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Proračun/ Priznata	Opis	Izvršeni plan 2017	Izvršenje 01. - 12. 2017.	Indeks 4/3
3811	Tekuće donacije u novcu		9.334,39	
385	Izvanredni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>SLAVA</b>				
<b>00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.083.080,00</b>	<b>8.020.834,07</b>	<b>79,55%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>729.700,00</b>	<b>702.872,97</b>	<b>96,32%</b>
311	Plaće (Bruto)	590.000,00	572.245,08	96,99%
3111	Plaće za redovan rad		572.245,08	
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	44.227,70	92,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		44.227,70	
313	Doprinosi na plaće	91.700,00	86.400,19	94,22%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		77.860,62	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.539,57	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.099.165,41</b>	<b>3.901.620,92</b>	<b>95,18%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	36.069,24	85,88%
3211	Službena putovanja		3.291,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		29.757,28	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.020,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	408.500,00	386.270,57	94,56%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43.287,37	
3223	Energija		342.983,20	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	3.339.795,41	3.160.975,00	94,65%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		144.193,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.473.370,62	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		17.224,45	
3234	Komunalne usluge		239.391,16	
3235	Zakupnine i najamnine		25.979,87	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		43.222,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		181.770,85	
3238	Računalne usluge		35.822,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	142.000,00	154.956,17	109,12%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		154.956,17	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	166.870,00	163.349,94	97,89%
3292	Premije osiguranja		42.763,57	
3293	Reprezentacija		3.256,51	
3295	Pristojbe i naknade		2.000,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		114.079,86	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.250,00	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>56.500,00</b>	<b>48.798,93</b>	<b>86,37%</b>

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.500,00	1.885,41	75,42%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		1.885,41	
343	Ostali finansijski rashodi	54.000,00	46.913,52	86,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		24.381,09	
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi		22.532,43	
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>83.668,00</b>	<b>84.160,50</b>	<b>100,59%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	83.668,00	84.160,50	100,59%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		84.160,50	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>407.230,00</b>	<b>406.817,73</b>	<b>99,90%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	407.230,00	406.817,73	99,90%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		406.817,73	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>216.000,00</b>	<b>194.424,16</b>	<b>90,01%</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	13.500,00	12.459,96	92,30%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.459,96	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.500,00	181.964,20	89,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		160.639,73	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.324,47	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.573.336,00</b>	<b>1.518.959,69</b>	<b>96,54%</b>
381	Tekuće donacije	1.401.116,00	1.359.535,30	97,03%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.359.535,30	
382	Kapitalne donacije	22.000,00	20.021,10	91,01%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		20.021,10	
383	Kazne, penali i naknade štete	80.220,00	80.220,00	100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		80.220,00	
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	59.183,29	84,55%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		59.183,29	
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.184.080,59</b>	<b>609.122,25</b>	<b>27,89%</b>
421	Građevinski objekti	1.729.905,59	291.134,04	16,83%
4212	Poslovni objekti		62.500,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		228.634,04	
422	Postrojenja i oprema	73.000,00	57.891,75	79,30%
4221	Uredska oprema i namještaj		20.546,75	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		37.345,00	
423	Prijevozna sredstva	109.800,00	105.561,46	96,14%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		105.561,46	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	271.375,00	154.535,00	56,95%
4262	Ulaganja u računalne programe		3.910,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		150.625,00	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>522.200,00</b>	<b>398.119,87</b>	<b>76,24%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	212.200,00	211.935,06	99,88%



# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		211.935,06	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	310.000,00	186.184,81	60,06%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		186.184,81	
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		100.000,00	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>61.200,00</b>	<b>55.937,05</b>	<b>91,40%</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	61.200,00	55.937,05	91,40%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		55.937,05	
<b>UKUPNO</b>		<b>11.187.000,00</b>	<b>9.073.834,04</b>	<b>81,11%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

**GODIŠNJI IZVJESTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.  
GODINU**

**II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.103.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,39%</b>
<b>1001</b>	<b>OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>1.103.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,39%</b>
<b>Akt. A010001</b>	<b>OPĆINSKO VJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>1.099.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,73%</b>
<b>Izv. 01</b>	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
	<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.099.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,73%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>400.850,00</b>	<b>395.831,30</b>	<b>98,75%</b>
311	Plaće (Bruto)	342.000,00	337.740,02	98,75%
3111	Plaće za redovan rad		337.740,02	
313	Doprinosi na plaće	58.850,00	58.091,28	98,71%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		52.349,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		5.741,57	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>669.070,00</b>	<b>632.877,01</b>	<b>94,59%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	3.290,00	54,83%
3211	Službena putovanja		3.290,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00	19.642,51	93,54%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.515,37	
3223	Energija		13.127,14	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	184.220,00	179.577,05	97,48%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.310,23	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.396,15	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		78.451,98	
3235	Zakupnine i najamnine		27.871,43	
3237	Intelektualne i osobne usluge		44.000,00	
3238	Računalne usluge		4.547,26	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	457.850,00	430.367,45	94,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		167.229,45	
3292	Premije osiguranja		4.698,54	
3293	Reprezentacija		13.593,11	
3294	Članarine		3.879,32	
3295	Pristojbe i naknade		4.818,88	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		236.148,15	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>14.957,27</b>	<b>93,48%</b>
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	14.957,27	93,48%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01- 12.2017.	Indeks 4/3
3433	Zatezne kamate		2.888,75	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		12.068,52	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.334,39</b>	<b>66,67%</b>
381	Tekuće donacije	13.000,00	9.334,39	71,80%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.334,39	
385	Izvanredni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve		0,00	
<b>Akt. K010004</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izv. 01</b>	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
	<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.083.080,00</b>	<b>8.020.834,07</b>	<b>79,55%</b>
<b>00201</b>	<b>SLUŽBENICI I NAMJESTENICI</b>	<b>1.006.200,00</b>	<b>948.624,22</b>	<b>94,28%</b>
<b>Akt. A030001</b>	<b>SLUŽBENICI I NAMJESTENICI</b>	<b>1.006.200,00</b>	<b>948.624,22</b>	<b>94,28%</b>
<b>Izv. 01</b>	<b>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>			
	<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.006.200,00</b>	<b>948.624,22</b>	<b>94,28%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>729.700,00</b>	<b>702.872,97</b>	<b>96,32%</b>
311	Plaće (Bruto)	590.000,00	572.245,08	96,99%
3111	Plaće za redovan rad		572.245,08	
312	Ostali rashodi za zaposlene	48.000,00	44.227,70	92,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		44.227,70	
313	Doprinosi na plaće	91.700,00	86.400,19	94,22%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		77.860,62	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		8.539,57	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>231.500,00</b>	<b>203.684,00</b>	<b>87,98%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	42.000,00	36.069,24	85,88%
3211	Službena putovanja		3.291,96	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		29.757,28	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.020,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	52.000,00	43.287,37	83,24%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43.287,37	
323	Rashodi za usluge	117.000,00	107.243,83	91,66%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		55.193,42	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.595,63	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.358,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		15.024,78	
3238	Računalne usluge		27.072,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	10.294,15	85,78%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		10.294,15	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	6.789,41	79,88%
3292	Premije osiguranja		3.532,90	

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
3293	Reprezentacija		3.256,51	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>42.067,25</b>	<b>93,48%</b>
343	Ostali financijski rashodi	45.000,00	42.067,25	93,48%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		19.534,82	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		22.532,43	
<b>Akt. K030002</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA U UREDSKU OPREMU I PROGRAME</b>	<b>28.000,00</b>	<b>24.456,75</b>	<b>87,35%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	28.000,00	24.456,75	87,35%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>28.000,00</b>	<b>24.456,75</b>	<b>87,35%</b>
422	Postrojenja i oprema	23.000,00	20.546,75	89,33%
4221	Uredska oprema i namještaj		20.546,75	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	3.910,00	78,20%
4262	Ulaganja u računalne programe		3.910,00	
<b>Program 1004</b>	<b>PREDŠKOLSKO ODGOJ</b>	<b>385.430,00</b>	<b>383.642,73</b>	<b>99,28%</b>
<b>Akt. A040001</b>	<b>PODRUŽNICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABE</b>	<b>354.230,00</b>	<b>353.817,73</b>	<b>99,88%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	354.230,00	353.817,73	99,88%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>354.230,00</b>	<b>353.817,73</b>	<b>99,88%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	354.230,00	353.817,73	99,88%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		353.817,73	
<b>Akt. A040002</b>	<b>OSTALI PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>31.200,00</b>	<b>28.825,00</b>	<b>92,39%</b>
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	31.200,00	28.825,00	92,39%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>31.200,00</b>	<b>28.825,00</b>	<b>92,39%</b>
381	Tekuće donacije	31.200,00	28.825,00	92,39%
3811	Tekuće donacije u novcu		28.825,00	
<b>Program 1005</b>	<b>GRADANI I KUĆANSTVA</b>	<b>256.522,00</b>	<b>235.946,16</b>	<b>91,20%</b>
<b>Akt. A050001</b>	<b>POMOĆI U NOVCU I U NARAVI</b>	<b>217.000,00</b>	<b>194.424,16</b>	<b>89,60%</b>
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelji i djeca			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	217.000,00	194.424,16	89,60%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>216.000,00</b>	<b>194.424,16</b>	<b>90,01%</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	13.500,00	12.459,96	92,30%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		12.459,96	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	202.500,00	181.964,20	89,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		160.639,73	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		21.324,47	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Akt. A050003</b>	<b>POMOĆ UDRUGAMA I SOCIJALNIM USTANOVAMA</b>	<b>39.522,00</b>	<b>39.522,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	39.522,00	39.522,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>39.522,00</b>	<b>39.522,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	39.522,00	39.522,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		39.522,00	

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks %/3
Program 100c	<b>KULTURA</b>	<b>252.900,00</b>	<b>248.467,34</b>	<b>98,28%</b>
Akt. AD60001 Izv. 1	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b> Funkcija: 0620 Službe kulture	<b>225.500,00</b>	<b>221.218,75</b>	<b>98,10%</b>
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	225.500,00	221.218,75	98,10%
38	Ostali rashodi	225.500,00	221.218,75	98,10%
381	Tekuće donacije	225.500,00	221.218,75	98,10%
3811	Tekuće donacije u novcu		221.218,75	
Akt. AD60002 Izv. 1	<b>KNJŽNICA</b> Funkcija: 0620 Službe kulture	<b>21.400,00</b>	<b>21.248,59</b>	<b>99,29%</b>
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	21.400,00	21.248,59	99,29%
32	Materijalni rashodi	3.400,00	3.248,59	95,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	356,71	71,34%
3223	Energija		356,71	
323	Rashodi za usluge	2.900,00	2.891,88	99,72%
3235	Zakupnine i najamnine		2.891,88	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	18.000,00	18.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	18.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		18.000,00	
Akt. A060004 Izv. 1	<b>UDRUGA DR. FRANJO RAČKI</b> Funkcija: 0620 Službe kulture	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	6.000,00	6.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	6.000,00	6.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
Program 1007	<b>SPORT</b>	<b>324.250,00</b>	<b>321.674,05</b>	<b>99,21%</b>
Akt. A070001 Izv. 1	<b>SPORTSKE MANIFESTACIJE</b> Funkcija: 0610 Službe rekreacije i športa	<b>313.250,00</b>	<b>312.784,05</b>	<b>99,85%</b>
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	313.250,00	312.784,05	99,85%
38	Ostali rashodi	313.250,00	312.784,05	99,85%
381	Tekuće donacije	313.250,00	312.784,05	99,85%
3811	Tekuće donacije u novcu		312.784,05	
Akt. A070002 Izv. 1	<b>OSTALI PROGRAMI U SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI</b> Funkcija: 0610 Službe rekreacije i športa	<b>11.000,00</b>	<b>8.890,00</b>	<b>80,82%</b>
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	11.000,00	8.890,00	80,82%
38	Ostali rashodi	11.000,00	8.890,00	80,82%
381	Tekuće donacije	11.000,00	8.890,00	80,82%
3811	Tekuće donacije u novcu		8.890,00	
Program 1008	<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>150.750,00</b>	<b>153.595,78</b>	<b>101,77%</b>
Akt. A080001 Izv. 1	<b>POBOLJŠANJE PEDAGOŠKOG STANDARDA UČENIKA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	<b>72.000,00</b>	<b>73.345,78</b>	<b>101,87%</b>
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	72.000,00	73.345,78	101,87%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	35.000,00	35.000,00	100,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	35.000,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		35.000,00	
38	Ostali rashodi	37.000,00	38.345,78	103,64%
381	Tekuće donacije	37.000,00	38.345,78	103,64%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Ops	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
3811	Tekuće donacije u novcu		38.345,78	
<b>Akt. A080003</b>	<b>DODATNA OBRAZOVANJA</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1111111	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.250,00	1.250,00	100,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>100,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.250,00	1.250,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.250,00	
<b>Akt. A080005</b>	<b>SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA OBRAZOVANJA</b>	<b>87.500,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>101,71%</b>
Izv. 1111111	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	87.500,00	89.000,00	101,71%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>87.500,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>101,71%</b>
323	Rashodi za usluge	87.500,00	89.000,00	101,71%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		89.000,00	
<b>Program 1009</b>	<b>POLITICKE STRANKE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.529,46</b>	<b>95,29%</b>
<b>Akt. A090001</b>	<b>POLITICKE STRANKE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.529,46</b>	<b>95,29%</b>
Izv. 1111111	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednica			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	10.000,00	9.529,46	95,29%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.529,46</b>	<b>95,29%</b>
381	Tekuće donacije	10.000,00	9.529,46	95,29%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.529,46	
<b>Program 1010</b>	<b>OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>177.644,00</b>	<b>176.197,30</b>	<b>99,19%</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>OSTALE DONACIJE</b>	<b>177.644,00</b>	<b>176.197,30</b>	<b>99,19%</b>
Izv. 1111111	Funkcija: 0810 Pružanje sportskih usluga			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	177.644,00	176.197,30	99,19%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>177.644,00</b>	<b>176.197,30</b>	<b>99,19%</b>
381	Tekuće donacije	177.644,00	176.197,30	99,19%
3811	Tekuće donacije u novcu		176.197,30	
<b>Program 1011</b>	<b>VATROZASTITA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A110001</b>	<b>TEKUĆE DONACIJE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1111111	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	200.000,00	200.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		200.000,00	
<b>Program 1012</b>	<b>TURIZAM</b>	<b>153.800,00</b>	<b>152.981,99</b>	<b>99,47%</b>
<b>Akt. A120001</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>	<b>153.800,00</b>	<b>152.981,99</b>	<b>99,47%</b>
Izv. 1111111	Funkcija: 0473 Turizam			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	153.800,00	152.981,99	99,47%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.800,00</b>	<b>24.981,99</b>	<b>96,83%</b>
323	Rashodi za usluge	25.800,00	24.981,99	96,83%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.833,20	
3235	Zakupnine i najamnine		19.148,79	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>128.000,00</b>	<b>128.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	128.000,00	128.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		128.000,00	

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
<b>Akt. A120002</b>	<b>PROGRAMI U TURIZMU</b>	<b>209.750,00</b>	<b>153.244,38</b>	<b>73,06%</b>
Izv. 1 0 0 0 0 0	Funkcija: 0474 Višerazmjenski razvojni projekti			
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	209.750,00	153.244,38	73,06%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>154.000,00</b>	<b>153.244,38</b>	<b>99,51%</b>
323	Rashodi za usluge	154.000,00	153.244,38	99,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		141.853,13	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.391,25	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>55.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	55.750,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
<b>Program 1013</b>	<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>136.000,00</b>	<b>105.222,96</b>	<b>77,37%</b>
<b>Akt. A130001</b>	<b>CENTAR ZA BRDSKO PLANINSKU POLJOPRIVREDU</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.222,96</b>	<b>75,19%</b>
Izv. 1 3 0 0 0 0	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	120.000,00	90.222,96	75,19%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>120.000,00</b>	<b>90.222,96</b>	<b>75,19%</b>
381	Tekuće donacije	120.000,00	90.222,96	75,19%
3811	Tekuće donacije u novcu		90.222,96	
<b>Akt. A130007</b>	<b>OSTALI PROGRAMI U POLJOPRIVREDI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>93,75%</b>
Izv. 1 3 0 0 0 0	Funkcija: 0450 Promet			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	16.000,00	15.000,00	93,75%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>93,75%</b>
323	Rashodi za usluge	16.000,00	15.000,00	93,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.000,00	
<b>Program 1014</b>	<b>OBJEKTI</b>	<b>790.000,00</b>	<b>799.907,37</b>	<b>101,25%</b>
<b>Akt. A140001</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA</b>	<b>690.000,00</b>	<b>699.907,37</b>	<b>101,44%</b>
Izv. 1 3 0 0 0 0	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	690.000,00	699.907,37	101,44%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>690.000,00</b>	<b>699.907,37</b>	<b>101,44%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	120.000,00	118.410,96	98,68%
3223	Energija		118.410,96	
323	Rashodi za usluge	539.000,00	551.390,46	102,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		501.808,32	
3234	Komunalne usluge		49.582,14	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00	30.105,95	97,12%
3292	Premije osiguranja		30.105,95	
<b>Akt. A140005</b>	<b>SAKRALNI OBJEKTI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 1 3 0 0 0 0	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	100,00%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		100.000,00	
<b>Program 1018</b>	<b>CESTE</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.034.976,34</b>	<b>97,64%</b>
<b>Akt. A150001</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.034.976,34</b>	<b>97,64%</b>
Izv. 1 3 0 0 0 0	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.060.000,00	1.034.976,34	97,64%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.034.976,34</b>	<b>97,64%</b>
323	Rashodi za usluge	1.060.000,00	1.034.976,34	97,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.034.976,34	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
<b>Akt. A150002</b>	<b>UREĐENJE I IZGRADNJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Akt. A150003</b>	<b>ZA OBILAZNICU BAJER-MOSTIĆI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	0,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
<b>Akt. K240003</b>	<b>IZGRADNJA PROMETNICE KRALJEV JARAK U ZONI TN T1-2 "VRELO" U FUŽINAMA</b>	<b>854.330,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 07	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 07 Namjenski primici od zaduživanja	854.330,59	0,00	0,00%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.625,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	45.625,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>808.705,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	808.705,59	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Program 1016</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>831.000,00</b>	<b>400.290,16</b>	<b>63,44%</b>
<b>Akt. A160001</b>	<b>JAVNA RASVJETA</b>	<b>381.000,00</b>	<b>375.367,54</b>	<b>98,52%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	381.000,00	375.367,54	98,52%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>381.000,00</b>	<b>375.367,54</b>	<b>98,52%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	231.000,00	224.215,53	97,06%
3223	Energija		224.215,53	
323	Rashodi za usluge	150.000,00	151.152,01	100,77%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		151.152,01	
<b>Akt. K160002</b>	<b>PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>250.000,00</b>	<b>24.922,62</b>	<b>9,97%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0641 Javna rasvjeta (KS)			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	250.000,00	24.922,62	9,97%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>24.922,62</b>	<b>9,97%</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	24.922,62	9,97%
4214	Ostali građevinski objekti		24.922,62	
<b>Program 1017</b>	<b>GROBLJA</b>	<b>61.000,00</b>	<b>60.856,31</b>	<b>99,76%</b>
<b>Akt. A170001</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>61.000,00</b>	<b>60.856,31</b>	<b>99,76%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	61.000,00	60.856,31	99,76%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>61.000,00</b>	<b>60.856,31</b>	<b>99,76%</b>



# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	61.000,00	60.856,31	99,76%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		60.856,31	
<b>Akt. A170002</b>	<b>GROBLJA</b>	<b>106.200,00</b>	<b>106.195,55</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	106.200,00	106.195,55	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.200,00	106.195,55	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	106.200,00	106.195,55	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		106.195,55	
<b>Program 1018</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>964.700,00</b>	<b>723.298,36</b>	<b>74,98%</b>
<b>Akt. A180001</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>485.000,00</b>	<b>484.006,85</b>	<b>99,80%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0510 Prihoda, otpada			
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	485.000,00	484.006,85	99,80%
32	Materijalni rashodi	485.000,00	484.006,85	99,80%
323	Rashodi za usluge	475.000,00	474.882,13	99,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		474.882,13	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.124,72	91,25%
3292	Premije osiguranja		9.124,72	
<b>Akt. K180002</b>	<b>JAVNE POVRŠINE</b>	<b>479.700,00</b>	<b>239.292,01</b>	<b>49,88%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	479.700,00	239.292,01	49,88%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	323.700,00	133.552,50	41,26%
421	Građevinski objekti	283.700,00	96.207,50	33,91%
4212	Poslovni objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		96.207,50	
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	37.345,00	93,36%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		37.345,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.000,00	105.739,51	99,75%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	106.000,00	105.739,51	99,75%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		105.739,51	
<b>Program 1019</b>	<b>ZASTITA OKOLIŠA</b>	<b>231.750,00</b>	<b>159.438,12</b>	<b>68,80%</b>
<b>Akt. A190001</b>	<b>ZASTITA OKOLIŠA</b>	<b>191.750,00</b>	<b>159.438,12</b>	<b>83,15%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađivanja			
Izv. 03	Prihodi za posebne namjene	191.750,00	159.438,12	83,15%
32	Materijalni rashodi	161.750,00	140.555,88	86,90%
323	Rashodi za usluge	161.750,00	140.555,88	86,90%
3234	Komunalne usluge		89.566,25	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		37.864,63	
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.125,00	
38	Ostali rashodi	20.000,00	18.882,24	94,41%
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	18.882,24	94,41%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		18.882,24	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00	
<b>Akt. A190002</b>	<b>PROGRAMI EKOLOGIJE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0550 Istraživanje i razvoj; zaštita okoliša			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Akt. K190004</b>	<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 02	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	40.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
<b>Program 1020</b>	<b>VODOOPSKRBA I ODVODNJA VODA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>149.904,97</b>	<b>62,45%</b>
<b>Akt. A200002</b>	<b>ODVODNJA VODA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>42,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0521 Upravljanje kanalizacijskim sustavom			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	5.000,00	2.100,00	42,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.100,00	42,00%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	2.100,00	42,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.100,00	
<b>Akt. A200003</b>	<b>VODOOPSKRBA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>147.804,97</b>	<b>62,90%</b>
Izv. 02	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	235.000,00	147.804,97	62,90%
38	Ostali rashodi	50.000,00	40.301,05	80,60%
386	Kapitalne pomoći	50.000,00	40.301,05	80,60%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		40.301,05	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	185.000,00	107.503,92	58,11%
421	Građevinski objekti	185.000,00	107.503,92	58,11%
4214	Ostali građevinski objekti		107.503,92	
<b>Program 1021</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>1.003.728,41</b>	<b>922.443,71</b>	<b>91,88%</b>
<b>Akt. A210001</b>	<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>	<b>814.808,41</b>	<b>759.323,88</b>	<b>93,19%</b>
Izv. 02	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	213.288,00	213.351,61	100,03%
32	Materijalni rashodi	129.620,00	129.191,11	99,67%
323	Rashodi za usluge	13.500,00	13.111,25	97,12%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		13.111,25	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.120,00	116.079,86	99,97%
3295	Pristojbe i naknade		2.000,00	
3296	Troškovi sudskih postupaka		114.079,86	
35	Subvencije	83.668,00	84.160,50	100,59%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	83.668,00	84.160,50	100,59%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		84.160,50	
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	601.520,41	545.972,27	90,77%
32	Materijalni rashodi	490.720,41	440.410,81	89,75%

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.  
GODINU  
II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Šifra/ naziv	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje III. kv. 2017.	Indeks 4/3
323	Rashodi za usluge	360.720,41	295.748,79	81,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		29.195,75	
3234	Komunalne usluge		100.242,77	
3235	Zakupnine i najamnine		3.939,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		153.621,07	
3238	Računalne usluge		8.750,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	130.000,00	144.662,02	111,28%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		144.662,02	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>109.800,00</b>	<b>105.561,46</b>	<b>96,14%</b>
423	Prijevozna sredstva	109.800,00	105.561,46	96,14%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		105.561,46	
<b>422</b>	<b>UREĐENJE PROSTORA KUĆA, POKOJNA I STOLARIJE</b>	<b>22.000,00</b>	<b>28.071,10</b>	<b>127,59%</b>
	Funckija: 0111 Izvanproračunski prihodi			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	12.000,00	11.271,12	93,93%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>11.271,12</b>	<b>93,93%</b>
382	Kapitalne donacije	12.000,00	11.271,12	93,93%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		11.271,12	
	Izvor: 04 Pomoći	20.000,00	8.749,98	43,75%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.749,98</b>	<b>87,50%</b>
382	Kapitalne donacije	10.000,00	8.749,98	87,50%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		8.749,98	
<b>422</b>	<b>OTPLATA ZAJMOVA</b>	<b>71.700,00</b>	<b>62.668,73</b>	<b>87,40%</b>
	Funckija: 0111 Izvanproračunski prihodi			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	71.700,00	62.668,73	87,40%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.500,00</b>	<b>6.731,68</b>	<b>64,11%</b>
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	2.500,00	1.885,41	75,42%
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.885,41	
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	4.846,27	60,58%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.846,27	
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova</b>	<b>61.200,00</b>	<b>55.937,05</b>	<b>91,40%</b>
542	Otplata glavnice primijenjenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	61.200,00	55.937,05	91,40%
5422	Otplata glavnice primijenjenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		55.937,05	
<b>422</b>	<b>ELEMENTARNE NEPOGOĐE</b>	<b>85.220,00</b>	<b>80.220,00</b>	<b>94,13%</b>
	Funckija: 0220 Ovisni prihodi			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	85.220,00	80.220,00	94,13%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>80.220,00</b>	<b>80.220,00</b>	<b>100,00%</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	80.220,00	80.220,00	100,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		80.220,00	
<b>Program 1022</b>	<b>PLANSKA I PROJEKTA DOKUMENTACIJA</b>	<b>190.625,00</b>	<b>150.625,00</b>	<b>79,02%</b>
<b>Akt. A220001</b>	<b>PROJEKTI I PLANOVI</b>	<b>190.625,00</b>	<b>150.625,00</b>	<b>79,02%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 03	Prihodi za posebne namjene	190.625,00	150.625,00	79,02%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>185.625,00</b>	<b>150.625,00</b>	<b>81,14%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	185.625,00	150.625,00	81,14%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		150.625,00	
<b>Program 1023</b>	<b>TRGOVAČKA DRUŠTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A230001</b>	<b>ULAGANJA U TRGOVAČKA DRUŠTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 02	Funkcija: 0651 Istraživanje i razvoj - stambeni objekti i objekti zajednice			
Izvori: 02	Vlastiti prihodi	100.000,00	100.000,00	100,00%
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		100.000,00	
<b>Program 1028</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA (PREDŠKOLSKI ODGOJ)</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. K040003</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 07	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvori: 07	Namjenski primici od zaduživanja	62.500,00	62.500,00	100,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>100,00%</b>
421	Građevinski objekti	62.500,00	62.500,00	100,00%
4212	Poslovni objekti		62.500,00	
<b>Program 1037</b>	<b>POSLOVNE ZONE</b>	<b>360.000,00</b>	<b>230.024,56</b>	<b>63,90%</b>
<b>Akt. K103703</b>	<b>PODUZETNIČKA ZONA LIC</b>	<b>360.000,00</b>	<b>230.024,56</b>	<b>63,90%</b>
Izv. 02	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvori: 02	Vlastiti prihodi	360.000,00	230.024,56	63,90%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>43.839,75</b>	<b>87,68%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	43.839,75	87,68%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		43.839,75	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>310.000,00</b>	<b>186.184,81</b>	<b>60,06%</b>
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	310.000,00	186.184,81	60,06%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		186.184,81	
<b>UKUPNO</b>		<b>11.187.000,00</b>	<b>9.073.834,04</b>	<b>81,11%</b>

#### **Članak 4.**

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**Fužine,**

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

**Predsjednik**

**Slavko Starčević**

# **Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2017. godinu**

## **Verzija 2:**

- razina odjeljka (peta razina ekonomske klasifikacije) članovima predstavničkog tijela radi lakšeg praćenja



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>11.363.916,96</b>	<b>10.301.170,00</b>	<b>9.753.385,61</b>	<b>85,83%</b>	<b>94,68%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>4.058.695,95</b>	<b>3.574.900,00</b>	<b>3.317.334,37</b>	<b>81,71%</b>	<b>82,80%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.030.744,71	2.776.400,00	2.586.989,10	85,36%	93,18%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.488.212,16	2.320.000,00	2.148.137,45	86,33%	92,59%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	321.642,98	390.000,00	368.468,01	114,56%	94,48%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	52.030,87	22.000,00	32.669,93	62,79%	148,50%
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	8.205,23	2.900,00	2.890,31	35,23%	99,67%
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	160.562,25	41.000,00	34.823,40	21,69%	84,94%
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	91,22	500,00	0,00	0,00%	0,00%
613	Porezi na imovinu	896.768,69	689.500,00	612.487,25	68,30%	88,83%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	386.190,54	389.500,00	359.078,42	92,98%	92,19%
6134	Povremeni porezi na imovinu	510.578,15	300.000,00	253.408,83	49,63%	84,47%
614	Porezi na robu i usluge	132.182,55	109.000,00	117.858,02	89,16%	108,13%
6142	Porez na promet	76.537,62	95.000,00	103.509,29	135,24%	108,96%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	55.644,93	14.000,00	14.348,73	25,79%	102,49%
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>2.387.619,84</b>	<b>1.909.750,00</b>	<b>1.939.085,87</b>	<b>81,21%</b>	<b>101,54%</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te Institucija i tijela EU	1.234.927,98	250.750,00	195.000,00	15,79%	77,77%
6324	Kapitalne pomoći od Institucija i tijela EU	1.234.927,98	250.750,00	195.000,00	15,79%	77,77%
633	Pomoći iz proračuna	968.326,36	1.159.000,00	1.429.025,87	147,58%	123,30%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	307.938,86	546.000,00	889.747,75	288,94%	162,96%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	660.387,50	613.000,00	539.278,12	81,66%	87,97%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	184.365,50	500.000,00	315.060,00	170,89%	63,01%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	500.000,00	315.060,00		63,01%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	184.365,50	0,00	0,00	0,00%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.672.437,13</b>	<b>1.863.900,00</b>	<b>1.519.806,33</b>	<b>80,87%</b>	<b>81,34%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	32.759,47	14.100,00	10.841,61	33,09%	76,89%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	100,00	0,00		0,00%
6414	Prihodi od zateznih kamata	32.759,47	14.000,00	10.841,61	33,09%	77,44%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.639.677,66	1.649.800,00	1.508.964,72	92,03%	91,46%
6421	Naknade za koncesije	21.183,09	7.000,00	2.392,65	11,30%	34,18%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	925.462,09	1.109.000,00	983.043,26	106,22%	88,64%

6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	630.734,97	523.800,00	513.887,47	81,47%	98,11%
6424	Naknade za ceste	29.082,59	0,00	0,00	0,00%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	33.214,92	10.000,00	9.641,34	29,03%	96,41%
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>3.055.895,07</b>	<b>3.020.620,00</b>	<b>2.842.988,60</b>	<b>93,03%</b>	<b>94,12%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	32.145,77	31.000,00	35.600,86	110,75%	114,84%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	3.505,38	3.000,00	2.061,36	58,81%	68,71%
6514	Ostale pristojbe i naknade	28.640,39	28.000,00	33.539,50	117,11%	119,78%
652	Prihodi po posebnim propisima	303.333,42	289.620,00	284.635,00	93,84%	98,28%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	4.302,31	6.500,00	5.301,64	123,23%	81,56%
6524	Doprinosi za šume	264.147,22	267.000,00	266.632,05	100,94%	99,86%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	34.883,89	16.120,00	12.701,31	36,41%	78,79%
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.720.415,88	2.700.000,00	2.522.750,74	92,73%	93,44%
6531	Komunalni doprinosi	668.289,92	600.000,00	496.275,61	74,26%	82,71%
6532	Komunalne naknade	2.052.125,96	2.100.000,00	2.026.475,13	96,75%	96,50%
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	
6632	Kapitalne donacije	7.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>181.268,87</b>	<b>132.000,00</b>	<b>134.172,44</b>	<b>74,02%</b>	<b>101,85%</b>
683	Ostali prihodi	181.268,87	132.000,00	134.172,44	74,02%	101,65%
6831	Ostali prihodi	181.268,87	132.000,00	134.172,44	74,02%	101,65%
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>313.879,51</b>	<b>31.500,00</b>	<b>29.872,72</b>	<b>9,52%</b>	<b>94,83%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>289.186,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	289.186,20	0,00	0,00	0,00%	
7111	Zemljište	289.186,20	0,00	0,00	0,00%	
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>24.493,31</b>	<b>31.500,00</b>	<b>29.872,72</b>	<b>121,98%</b>	<b>94,83%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	24.493,31	31.500,00	29.872,72	121,96%	94,83%
7211	Stambeni objekti	24.493,31	31.500,00	29.872,72	121,96%	94,83%
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>25.000,00</b>	<b>854.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>81</b>	<b>Primijene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>854.330,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>



# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 01.- 12.2016.	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	854.330,00	0,00		0,00%
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00	854.330,00	0,00		0,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>11.702.596,37</b>	<b>11.187.000,00</b>	<b>9.783.258,33</b>	<b>83,60%</b>	<b>87,45%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>7.532.405,85</b>	<b>8.265.519,41</b>	<b>7.910.654,87</b>	<b>105,02%</b>	<b>95,71%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.199.439,30</b>	<b>1.130.550,00</b>	<b>1.098.704,27</b>	<b>91,88%</b>	<b>87,18%</b>
311	Plaće (Bruto)	1.013.120,21	932.000,00	909.985,10	89,82%	97,64%
3111	Plaće za redovan rad	1.013.120,21	932.000,00	909.985,10	89,82%	97,64%
312	Ostali rashodi za zaposlene	33.100,00	48.000,00	44.227,70	133,62%	92,14%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	33.100,00	48.000,00	44.227,70	133,62%	92,14%
313	Doprinosi na plaće	153.219,09	150.550,00	144.491,47	94,30%	95,98%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	138.075,35	135.500,00	130.210,33	94,30%	96,10%
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	15.143,74	15.050,00	14.281,14	94,30%	94,89%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.789.268,77</b>	<b>4.768.235,41</b>	<b>4.534.497,93</b>	<b>119,67%</b>	<b>95,10%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	46.928,14	48.000,00	39.359,24	83,87%	82,00%
3211	Službena putovanja	8.144,72	9.500,00	6.581,96	80,81%	69,28%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.183,42	32.000,00	29.757,28	82,24%	92,99%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.600,00	6.500,00	3.020,00	116,15%	46,46%
322	Rashodi za materijal i energiju	478.048,83	429.500,00	405.913,08	84,91%	94,51%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	51.978,40	59.000,00	49.802,74	95,81%	84,41%
3223	Energija	421.855,43	364.500,00	356.110,34	84,42%	97,70%
3225	Sitni inventar i auto gume	4.215,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	5.000,00	0,00		0,00%
323	Rashodi za usluge	2.612.156,60	3.524.015,41	3.340.552,05	127,88%	94,79%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	158.657,02	162.500,00	163.503,65	103,05%	100,62%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.350.575,99	2.479.000,00	2.478.766,77	183,53%	99,99%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	120.411,18	96.220,00	95.676,43	79,46%	99,44%
3234	Komunalne usluge	299.612,44	267.970,41	239.391,16	79,90%	89,33%
3235	Zakupnine i najamnine	52.208,89	80.700,00	53.851,30	103,15%	66,73%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	28.616,56	41.000,00	43.222,63	151,04%	105,42%
3237	Intelektualne i osobne usluge	435.489,39	351.375,00	225.770,85	51,84%	64,25%
3238	Računalne usluge	41.585,13	44.250,00	40.369,26	97,08%	91,23%
3239	Ostale usluge	125.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	166.252,84	142.000,00	154.956,17	93,21%	109,12%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	166.252,84	142.000,00	154.956,17	93,21%	109,12%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	485.882,36	624.720,00	593.717,39	122,19%	95,04%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	193.815,35	187.000,00	167.229,45	86,28%	89,43%
3292	Premije osiguranja	51.751,42	49.200,00	47.462,11	91,71%	96,47%
3293	Reprezentacija	16.945,18	20.000,00	16.849,62	99,44%	84,25%

3294	Članarine	6.430,76	3.900,00	3.879,32	60,32%	99,47%
3295	Pristojbe i naknade	53.894,06	9.000,00	6.818,88	12,65%	75,77%
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	114.120,00	114.079,86		99,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	163.045,59	241.500,00	237.398,15	145,60%	98,30%
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>378.217,99</b>	<b>72.500,00</b>	<b>83.756,20</b>	<b>16,00%</b>	<b>87,94%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	22.567,43	2.500,00	1.885,41	8,35%	75,42%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	22.567,43	2.500,00	1.885,41	8,35%	75,42%
343	Ostali financijski rashodi	355.650,56	70.000,00	61.870,79	17,40%	88,39%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	43.155,60	28.000,00	24.381,09	56,50%	87,08%
3433	Zatezne kamate	10.861,32	4.000,00	2.888,75	26,60%	72,22%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	301.633,64	38.000,00	34.600,95	11,47%	91,06%
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>83.523,00</b>	<b>83.668,00</b>	<b>84.160,50</b>	<b>100,70%</b>	<b>100,90%</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	83.523,00	83.668,00	84.160,50	100,76%	100,59%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	83.523,00	83.668,00	84.160,50	100,76%	100,59%
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>388.114,15</b>	<b>407.230,00</b>	<b>406.817,73</b>	<b>104,82%</b>	<b>99,90%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	388.114,15	407.230,00	406.817,73	104,82%	99,90%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	388.114,15	407.230,00	406.817,73	104,82%	99,90%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>209.830,48</b>	<b>216.000,00</b>	<b>194.424,16</b>	<b>92,79%</b>	<b>90,01%</b>
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	4.014,85	13.500,00	12.459,96	310,35%	92,30%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.014,85	13.500,00	12.459,96	310,35%	92,30%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	205.615,61	202.500,00	181.964,20	88,50%	89,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	178.709,58	180.500,00	160.639,73	89,89%	89,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.906,03	22.000,00	21.324,47	79,26%	96,93%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.484.212,18</b>	<b>1.587.338,00</b>	<b>1.528.294,08</b>	<b>102,97%</b>	<b>96,28%</b>
381	Tekuće donacije	1.421.370,65	1.414.116,00	1.368.869,69	96,31%	96,80%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.421.370,65	1.414.116,00	1.368.869,69	96,31%	96,80%
382	Kapitalne donacije	20.032,96	22.000,00	20.021,10	99,94%	91,01%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	20.032,96	22.000,00	20.021,10	99,94%	91,01%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	80.220,00	80.220,00		100,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	80.220,00	80.220,00		100,00%
385	Izvanredni rashodi	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
386	Kapitalne pomoći	42.808,57	70.000,00	59.183,29	138,25%	84,55%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	42.808,57	70.000,00	59.183,29	138,25%	84,55%

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.353.152,03</b>	<b>2.760.280,59</b>	<b>1.007.242,12</b>	<b>42,00%</b>	<b>36,49%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>146.530,44</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	146.530,44	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4111	Zemljište	146.530,44	50.000,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.424.966,16</b>	<b>2.188.080,59</b>	<b>609.122,25</b>	<b>42,79%</b>	<b>27,84%</b>
421	Građevinski objekti	846.135,88	1.729.905,59	291.134,04	34,41%	16,83%
4212	Poslovni objekti	111.801,54	290.000,00	62.500,00	55,90%	21,55%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	477.151,54	908.705,59	0,00	0,00%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	257.182,80	531.200,00	228.634,04	88,90%	43,04%
422	Postrojenja i oprema	73.349,47	77.000,00	57.891,75	78,93%	75,18%
4221	Uredska oprema i namještaj	10.079,47	27.000,00	20.546,75	203,85%	76,10%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	24.395,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.875,00	40.000,00	37.345,00	96,06%	93,36%
423	Prijevozna sredstva	106.730,81	109.800,00	105.561,46	98,90%	96,14%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	106.730,81	109.800,00	105.561,46	98,90%	96,14%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	398.750,00	271.375,00	154.535,00	38,75%	56,95%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	5.000,00	3.910,00		78,20%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	398.750,00	266.375,00	150.625,00	37,77%	56,55%
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>781.655,43</b>	<b>522.200,00</b>	<b>398.119,87</b>	<b>50,83%</b>	<b>78,24%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	292.707,61	212.200,00	211.935,06	72,41%	99,88%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	292.707,61	212.200,00	211.935,06	72,41%	99,88%
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	488.947,82	310.000,00	186.184,81	38,08%	60,06%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	488.947,82	310.000,00	186.184,81	38,08%	60,06%
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>1.407.929,10</b>	<b>161.200,00</b>	<b>155.937,05</b>	<b>11,08%</b>	<b>98,74%</b>
<b>51</b>	<b>Izdaci za dane zajmove</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
517	Dani zajmova drugim razinama vlasti	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
5177	Dani zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>		<b>100,00%</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	100.000,00	100.000,00		100,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	100.000,00	100.000,00		100,00%
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1.382.929,10</b>	<b>61.200,00</b>	<b>55.937,05</b>	<b>4,04%</b>	<b>91,40%</b>



542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	1.382.929,10	61.200,00	55.937,05	4,04%	91,40%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.382.929,10	61.200,00	55.937,05	4,04%	91,40%





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017.  
GODINU**

**II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.103.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,39%</b>
<b>1001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>1.103.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,35%</b>
<b>AKT. 4010001</b>	<b>OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>1.099.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,73%</b>
	<i>Funkcija: 0111 Izvršna i izvršodvorna tijela</i>			
	<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.099.920,00</b>	<b>1.052.999,97</b>	<b>95,73%</b>
31111	1 Plaće za zaposlene	342.000,00	337.740,02	98,75%
31321	3 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.000,00	52.349,71	98,77%
31332	4 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	5.850,00	5.741,57	98,15%
32111	5 Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	255,00	51,00%
32115	6 Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	500,00	0,00	0,00%
32119	7 Ostali rashodi za službena putovanja	4.000,00	3.035,00	75,88%
32131	8 Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	0,00	0,00%
32212	10 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	7.000,00	6.515,37	93,08%
32234	12 Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	13.127,14	100,98%
32251	13 Sitni inventar	1.000,00	0,00	0,00%
32311	616 Usluge telefona, telefaksa	19.000,00	19.310,23	101,63%
	<b>MOBITELI - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKI NAČELNIK</b>			
32323	15 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.500,00	5.396,15	98,11%
32334	17 Promidžbeni materijali	14.000,00	13.701,23	97,87%
32339	18 Ostale usluge promidžbe i informiranja	37.500,00	37.500,00	100,00%
	<b>GORANSKI NOVI LIST</b>			
32332	617 Tisak	25.000,00	25.330,75	101,32%
	<b>NATJEČAJI I OGLASI</b>			
32331	691 Elektronski mediji	1.920,00	1.920,00	100,00%
	<b>HRT PRISTOJBA</b>			
32353	582 Zakupnine i najamnine za opremu	28.800,00	27.871,43	96,78%
	<b>TROŠAK LIZINGA- službeno vozilo</b>			
32373	20 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	48.000,00	44.000,00	91,67%
32389	22 Ostale računalne usluge	4.500,00	4.547,26	101,05%
	<b>ODRŽAVANJE INTERNET STRANICA</b>			
32911	24 Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća <b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	90.000,00	70.556,14	78,40%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izorni plan 2017.	Izvršenje 01. 12.2017.	Indeks 4/3
32911 26	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća ODBORI I KOMISIJE	20.000,00	20.026,89	100,13%
32911 746	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća Naknada - volontiranje	77.000,00	76.646,42	99,54%
32921 27	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.700,00	4.698,54	99,97%
32931 351	Reprezentacija OPĆINSKO VIJEĆE	5.000,00	4.904,56	98,09%
32931 353	Reprezentacija OPĆINSKI NAČELNIK	10.000,00	8.688,55	86,89%
32941 690	Tuzemne članarine ČLANARINA U UDRUZI OPĆINA RH	3.900,00	3.879,32	99,47%
32953 644	Javnobilježničke usluge	3.000,00	1.056,00	35,20%
32954 689	Ostale pristojbe i naknade	4.000,00	3.762,88	94,07%
32999 30	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MEĐUOPĆINSKA SURADNJA	15.000,00	13.967,03	93,11%
32999 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja DAN OPĆINE	26.050,00	26.021,29	99,89%
32999 407	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja GODIŠNJE NAGRADE, PRIZNANJA, POKLONI	12.200,00	12.163,73	99,70%
32999 504	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja POKROVITELJSTVA	20.000,00	17.849,02	89,25%
32999 536	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja TROŠKOVI IZBORA	122.000,00	121.966,27	99,97%
32999 661	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja MANIFESTACIJE	45.000,00	44.180,81	98,18%
34333 34	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	4.000,00	2.888,75	72,22%
34349 35	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	12.068,52	100,57%
38119 627	Ostale tekuće donacije OBILJEŽAVANJE DRŽAVNIH PRAZNIKA I BLAGDANA	13.000,00	9.334,39	71,80%
38511 37	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	1.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. KO10004</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
izv. 011111111	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
42219 47	Ostala uredska oprema	4.000,00	0,00	0,00%
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>10.083.080,00</b>	<b>8.020.834,07</b>	<b>79,55%</b>
00201 1003	SLUŽBENICI I NAMJESTENICI	1.006.200,00	948.624,22	94,28%
<b>Akt. A030001</b>	<b>SLUŽBENICI I NAMJESTENICI</b>	<b>1.006.200,00</b>	<b>948.624,22</b>	<b>94,28%</b>
izv. 011111111	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	1.006.200,00	948.624,22	94,28%
31111 54	Plaće za zaposlene	590.000,00	572.245,08	96,99%
31219 55	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	32.000,00	31.901,70	99,69%
31212 638	Nagrade	1.500,00	1.500,00	100,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
31215 648	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	13.500,00	10.826,00	80,19%
31214 760	Otpremnine Otpremnine	1.000,00	0,00	0,00%
31321 56	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	82.500,00	77.860,62	94,38%
31332 57	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.200,00	8.539,57	92,82%
32111 58	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	85,00	17,00%
32115 59	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.500,00	2.474,00	98,96%
32119 60	Ostali rashodi za službena putovanja	1.500,00	732,96	48,86%
32121 61	Naknade za prijevoz na posao i s posla	32.000,00	29.757,28	92,99%
32131 63	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000,00	2.520,00	50,40%
32132 785	Tečajevi i stručni ispiti	500,00	500,00	100,00%
32211 64	Uredski materijal (Općinsko vijeće, Općinski načelnik, JUO)	34.000,00	29.378,11	86,41%
32212 65	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	14.000,00	12.030,00	85,93%
32219 66	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	1.879,26	46,98%
32311 68	Usluge telefona, telefaksa (telefoni, Internet, fax - Općina Fužine, mobiteli - JUO)	24.000,00	23.968,69	99,87%
32313 69	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.) (Općinsko vijeće, Općinski načelnik, JUO)	32.000,00	31.224,73	97,58%
32322 70	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	6.000,00	4.595,63	76,59%
32361 647	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	6.000,00	5.358,00	89,30%
32379 797	Vođenje poslova usluge zaštite na radu <b>ZAŠTITA NA RADU</b>	4.000,00	2.250,00	56,25%
32379 837	Ostale intelektualne usluge	14.000,00	12.774,78	91,25%
32381 72	Usluge ažuriranja računalnih baza	31.000,00	27.072,00	87,33%
32410 745	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa Stručno osposobljavanje	12.000,00	10.294,15	85,78%
32923 73	Premije osiguranja zaposlenih	3.500,00	3.532,90	100,94%
32931 74	Reprezentacija	5.000,00	3.256,51	65,13%
34311 622	Usluge banaka	20.000,00	19.534,82	97,67%
34349 36	Ostali nespomenuti financijski rashodi <b>NAKNADA DRŽAVNOM PRORAČUNU 5% PRIHODA</b>	25.000,00	22.532,43	90,13%
<b>Akt. K030002</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA U UREDSKU OPREMU I PROGRAME</b>	<b>28.000,00</b>	<b>24.456,75</b>	<b>87,35%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 011 Izvrsna i zakonodavna tijela			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	<b>28.000,00</b>	<b>24.456,75</b>	<b>87,35%</b>
42211 76	Računala i računalna oprema	17.000,00	16.677,75	98,10%
42219 78	Ostala uredska oprema	6.000,00	3.869,00	64,48%
42621 79	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	3.910,00	78,20%
<b>1004</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>354.230,00</b>	<b>353.817,73</b>	<b>99,88%</b>
<b>Akt. A040001</b>	<b>PODRUŽNICA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABE</b>	<b>354.230,00</b>	<b>353.817,73</b>	<b>99,88%</b>
Izv. [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	<b>354.230,00</b>	<b>353.817,73</b>	<b>99,88%</b>



# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01. 12.2017.	Indeks 4/3
36318	700	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>PLAĆE I NAKNADE</b>	286.000,00	306.386,60	107,13%
36318	701	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>ENERGIJA</b>	23.000,00	12.069,10	52,47%
36318	703	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>UREDSKI MATERIJAL</b>	6.800,00	3.861,03	56,78%
36318	704	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>USLUGA TELEFONA</b>	1.500,00	1.335,99	89,07%
36318	705	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>USLUGA TEKUĆEG I INVE. ODRŽAVANJA</b>	3.100,00	3.050,44	98,40%
36318	706	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>KOMUNALNE/ZDRAVSTVENE USLUGE</b>	5.800,00	3.008,56	51,87%
36318	707	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>BANKOVNI TROŠKOVI/OSTALO</b>	2.230,00	457,53	20,52%
36318	709	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna <b>PUTNI IZDACI</b>	1.800,00	1.502,65	83,48%
36318	748	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna Pomoćnik u odjelu predškolskog odgoja	24.000,00	22.145,83	92,27%
<b>Akt.</b>	<b>A040002</b>	<b>OSTALI PROGRAMI I AKTIVNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>31.200,00</b>	<b>28.825,00</b>	<b>92,39%</b>
Izv.	II	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	31.200,00	28.825,00	92,39%
38119	808	Ostale tekuće donacije <b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SMJEŠTAJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI</b>	31.200,00	28.825,00	92,39%
<b>GRAĐANI I PULANSTVA</b>			<b>256.522,00</b>	<b>233.446,16</b>	<b>91,03%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A050001</b>	<b>POMOĆI U NOVCU I U NARAVI</b>	<b>217.000,00</b>	<b>194.424,16</b>	<b>89,60%</b>
Izv.	II	Funkcija: 1040 Obitelji i djeca			
	Izvor: 01	Opći prihodi i primici	217.000,00	194.424,16	89,60%
37118	613	Naknade za tjelesna oštećenja i tuđu pomoć i njegu <b>POMOĆ OSOBAMA SMJEŠTENIM U SOCIJALNIM USTANOVAMA</b>	1.000,00	0,00	0,00%
37119	614	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu <b>OSTALE DONACIJE IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI</b>	12.500,00	12.459,96	99,68%
37212	103	Pomoć obiteljima i kućanstvima <b>PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>	16.000,00	14.350,17	89,69%
37212	581	Pomoć obiteljima i kućanstvima <b>POMOĆ U KUĆI</b>	26.800,00	24.489,56	91,38%
37217	611	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad <b>POMOĆ ZA NOVOROĐENČAD I DOJENČAD</b>	26.000,00	23.000,00	88,46%
37215	715	Stipendije i školarine <b>NADARENI</b>	109.700,00	98.800,00	90,06%
37215	716	Stipendije i školarine <b>SOCIJALNE STIPENDIJE</b>	2.000,00	0,00	0,00%
37229	112	Ostale naknade iz proračuna u naravi <b>JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI</b>	7.000,00	6.387,50	91,25%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
37229	114	Ostale naknade iz proračuna u naravi PAKETI ZA STARIJE OSOBE POVODOM BOŽIČNIH BLAGDANA	15.000,00	14.936,97	99,58%
38119	612	Ostale tekuće donacije POMOĆ ZAPODMIRENJE TROŠKOVA PREHRANE, ODGOJA I OBRAZOVANJA	1.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt.</b>	<b>A050003</b>	<b>POMOĆ UDRUGAMA I SOCIJALNIM USTANOVAMA</b>	<b>39.522,00</b>	<b>39.522,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>	<b>Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>			
	<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>39.522,00</b>	<b>39.522,00</b>	<b>100,00%</b>
38111	115	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama DOBROVOLJNI DAVAOCI KRVI PRI DVD-U VRATA	8.000,00	8.000,00	100,00%
38111	116	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama CRVENI KRIŽ DELNICE	16.700,00	16.700,00	100,00%
38111	117	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama POSMRTNO-HUMANITARNA UDRUGA	5.000,00	5.000,00	100,00%
38111	318	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE PGŽ	2.000,00	2.000,00	100,00%
38111	320	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama UDRUGA INVALIDA DISTROFIČARA PGŽ RIJEKA	1.000,00	1.000,00	100,00%
38111	531	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	3.822,00	3.822,00	100,00%
38111	601	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama Klub liječenih alkoholičara Delnice	3.000,00	3.000,00	100,00%
<b>Akt.</b>	<b>000</b>	<b>KULTURA</b>	<b>52.000,00</b>	<b>51.467,54</b>	<b>98,98%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>				
<b>Akt.</b>	<b>A060001</b>	<b>KULTURNE MANIFESTACIJE</b>	<b>225.500,00</b>	<b>221.218,75</b>	<b>98,10%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>			
	<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>225.500,00</b>	<b>221.218,75</b>	<b>98,10%</b>
38114	121	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama PUHAČKI ORKESTAR FUŽINE	120.000,00	120.000,00	100,00%
38114	122	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama ETNOGRAFSKA UDRUGA "SV. JURAJ" LIČ	20.000,00	20.000,00	100,00%
38114	326	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama MJEŠOVITI PJEVAČKI ZBOR VRELO FUŽINE	28.000,00	28.000,00	100,00%
38114	327	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama PROGRAM POTICANJA GLAZBENE KULTURE	15.000,00	11.070,00	73,80%
38114	412	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama ART KLUB	29.000,00	29.000,00	100,00%
38119	521	Ostale tekuće donacije GORANSKA KIPARSKA RADIONICA	9.000,00	9.000,00	100,00%
38114	607	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama OSTALE DONACIJE IZ PODRUČJA KULTURE	3.000,00	2.648,75	88,29%
38119	809	Ostale tekuće donacije PROGRAMI U KULTURI	1.500,00	1.500,00	100,00%
<b>Akt.</b>	<b>A060002</b>	<b>KNJŽENICA</b>	<b>21.400,00</b>	<b>21.248,59</b>	<b>99,29%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>	<b>Funkcija: 0820 Službe kulture</b>			
	<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>21.400,00</b>	<b>21.248,59</b>	<b>99,29%</b>
32231	723	Električna energija STARA ŠUMARIJA	500,00	356,71	71,34%
32359	722	Ostale zakupnine i najamnine ZAKUP PROSTORA STARA ŠUMARIJA	2.900,00	2.891,88	99,72%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
36319	249	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>SUFINANCIRANJE USLUGE ŽUPANIJSKOG BIBLIOBUSA</b>	18.000,00	18.000,00	100,00%
<b>Akt.</b>	<b>A060004</b>	<b>UDRUGA DR. FRANJO RAČKI</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100,00%</b>
38119	329	Ostale tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00%
<b>1007</b>		<b>SPORT</b>	<b>324.250,00</b>	<b>313.671,05</b>	<b>99,71%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A070001</b>	<b>SPORTSKE MANIFESTACIJE</b>	<b>313.250,00</b>	<b>312.784,05</b>	<b>99,85%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>313.250,00</b>	<b>312.784,05</b>	<b>99,85%</b>
38115	126	Tekuće donacije sportskim društvima <b>NK "OMLADINAC" VRATA</b>	220.000,00	220.000,00	100,00%
38115	127	Tekuće donacije sportskim društvima <b>ŠAHOVSKA DRUŽINA "GORANKA"</b>	4.750,00	4.750,00	100,00%
38115	129	Tekuće donacije sportskim društvima <b>ŠRU "BAJER" FUŽINE</b>	9.500,00	9.500,00	100,00%
38115	130	Tekuće donacije sportskim društvima <b>SPONZORSTVA ZA OSTALA TAKMIČENJA</b>	6.000,00	5.565,60	92,76%
38115	132	Tekuće donacije sportskim društvima <b>STOLNOTENISKI KLUB "BAJER" FUŽINE</b>	15.000,00	15.000,00	100,00%
38115	526	Tekuće donacije sportskim društvima <b>STRELJAČKI KLUB "PARAOLIMPIJAC" - RUDOLF PETROVIĆ</b>	5.000,00	5.000,00	100,00%
38115	574	Tekuće donacije sportskim društvima <b>SPORTSKO REKREACIJSKO DRUŠTVO "VIŠEVICA"</b>	35.000,00	35.000,00	100,00%
38115	810	Tekuće donacije sportskim društvima <b>PROGRAMI U SPORTU</b>	3.000,00	2.968,45	98,95%
38115	830	Tekuće donacije sportskim društvima <b>ATLETSKI KLUB KVARNER RJEKA</b>	15.000,00	15.000,00	100,00%
<b>Akt.</b>	<b>A070002</b>	<b>OSTALI PROGRAMI U SPORTU I TEHNIČKOJ KULTURI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.890,00</b>	<b>80,82%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.000,00</b>	<b>8.890,00</b>	<b>80,82%</b>
38115	583	Tekuće donacije sportskim društvima <b>SUFINANCIRANJE DAROVITIH POJEDINACA</b>	10.000,00	8.890,00	88,90%
38115	609	Tekuće donacije sportskim društvima <b>OSTALE DONACIJE IZ PODRUČJA SPORTA</b>	1.000,00	0,00	0,00%
<b>1008</b>		<b>ŠKOLSTVO</b>	<b>160.750,00</b>	<b>163.593,73</b>	<b>101,77%</b>
<b>Akt.</b>	<b>A080001</b>	<b>POBOLJŠANJE PEDAGOŠKOG STANDARDA UČENIKA</b>	<b>72.000,00</b>	<b>73.345,78</b>	<b>101,87%</b>
<b>Izv.</b>	<b>01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>72.000,00</b>	<b>73.345,78</b>	<b>101,87%</b>
36319	354	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>DANI KREŠE GOLIKA</b>	8.000,00	8.000,00	100,00%
36319	357	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>UČENIČKA ZADRUGA "IVANČICE"</b>	5.000,00	5.000,00	100,00%
36319	361	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>ŠKOLSKI LIST "FUŽINARSKI KLOBUK"</b>	6.000,00	6.000,00	100,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01 - 12. 2017.	Indeks 4/3
36319 604	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>DJEČJE GLAZBENO STVARALAŠTVO</b>	2.000,00	2.000,00	100,00%
36319 686	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>TERENSKA NASTAVA</b>	2.000,00	2.000,00	100,00%
36319 749	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>ŠSK Viševica</b>	3.000,00	3.000,00	100,00%
36319 811	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna <b>PROGRAMI OBRAZOVANJA</b>	9.000,00	9.000,00	100,00%
38110 562	Tekuće donacije u novcu <b>POMOĆ U OBRAZOVANJU</b>	37.000,00	38.345,78	103,64%
<b>Akt. A080003</b>	<b>DODATNA OBRAZOVANJA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	<b>1.250,00</b>	<b>1.250,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 01	Opći prihodi i primici	1.250,00	1.250,00	100,00%
32999 719	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja <b>PROGRAM OPĆINA PRIJATELJ DJECE</b>	1.250,00	1.250,00	100,00%
<b>Akt. A080005</b>	<b>SUBVENCIJIRANJE TROŠKOVA OBRAZOVANJA</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	<b>87.500,00</b>	<b>89.000,00</b>	<b>101,71%</b>
Izv. 01	Opći prihodi i primici	87.500,00	89.000,00	101,71%
32319 717	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz <b>PRIJEVOZ UČENIKA</b>	87.500,00	89.000,00	101,71%
<b>Program 1009</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.529,46</b>	<b>95,29%</b>
<b>Akt. A090001</b>	<b>POLITIČKE STRANKE</b> Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	<b>10.000,00</b>	<b>9.529,46</b>	<b>95,29%</b>
Izv. 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	9.529,46	95,29%
38114 135	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00	9.529,46	95,29%
<b>Akt. A100001</b>	<b>OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b> Funkcija: 0810 Pružanje sportskih usluga	<b>177.644,00</b>	<b>176.197,30</b>	<b>99,19%</b>
Izv. 01	Opći prihodi i primici	177.644,00	176.197,30	99,19%
38119 137	Ostale tekuće donacije <b>GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA</b>	15.000,00	15.000,00	100,00%
38119 140	Ostale tekuće donacije <b>RADIO GORSKI KOTAR</b>	76.000,00	76.000,00	100,00%
38119 141	Ostale tekuće donacije <b>UDRUGA ANTIFAŠISTIČKIH BORACA</b>	8.000,00	8.000,00	100,00%
38119 325	Ostale tekuće donacije <b>UDRUGA UMIROVLJENIKA FUŽINE</b>	17.500,00	17.500,00	100,00%
38119 337	Ostale tekuće donacije <b>DRUŠTVO NAŠA DJECA "FUŽINE"</b>	24.000,00	24.000,00	100,00%
38119 341	Ostale tekuće donacije <b>OSTALE DONACIJE</b>	10.000,00	9.555,70	95,56%
38119 511	Ostale tekuće donacije <b>KLUB 138. BRIGADE GORANSKI RISOMI</b>	4.500,00	4.500,00	100,00%
38119 693	Ostale tekuće donacije <b>LAG GORSKI KOTAR</b>	7.644,00	7.641,60	99,97%
38119 718	Ostale tekuće donacije <b>GLJIVARSKO DRUŠTVO GRJAK</b>	14.000,00	14.000,00	100,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORACUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01- 12.2017.	Indeks 4/3
38119	812	Ostale tekuće donacije PROGRAMI OSTALIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.000,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAMI U PROMETU</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A110001 TEKUĆE DONACIJE</b>			<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Funkcija: 0320 Usluge pružateljima zaštite					
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			200.000,00	200.000,00	100,00%
38110	143	Tekuće donacije u novcu VATROZAŠTITA	200.000,00	200.000,00	100,00%
<b>PROGRAMI U TURIZMU</b>			<b>363.550,00</b>	<b>306.263,37</b>	<b>84,28%</b>
<b>Akt. A120001 TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>			<b>153.800,00</b>	<b>152.981,99</b>	<b>99,47%</b>
Funkcija: 0473 Turizam					
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			153.800,00	152.981,99	99,47%
32339	146	Ostale usluge promidžbe i informiranja GORANSKI NOVI LIST	5.800,00	5.833,20	100,57%
32359	657	Ostale zakupnine i najamnine TURISTIČKI URED	20.000,00	19.148,79	95,74%
38119	147	Ostale tekuće donacije TURISTIČKA ZAJEDNICA	100.000,00	100.000,00	100,00%
38119	692	Ostale tekuće donacije SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	10.000,00	10.000,00	100,00%
38119	834	Ostale tekuće donacije SUFINANCIRANJE PROJEKATA U TURIZMU	18.000,00	18.000,00	100,00%
<b>Akt. A120002 PROGRAMI U TURIZMU</b>			<b>209.750,00</b>	<b>153.244,38</b>	<b>73,06%</b>
Funkcija: 0474 Višenamjenski razvojni projekti					
Izvor: 01 Opći prihodi i primici			209.750,00	153.244,38	73,06%
32329	807	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja TURISTIČKA SIGNALIZACIJA	15.500,00	15.478,75	99,86%
32329	820	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE WINETOU SELA	126.500,00	126.374,38	99,90%
32339	619	Ostale usluge promidžbe i informiranja KALENDAR, BILTEN OPĆINE FUŽINE	12.000,00	11.391,25	94,93%
42641	825	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Strateški plan razvoja turizma za period 2018.-2025.	55.750,00	0,00	0,00%
<b>PROGRAMI U POLJOPRIVREDI</b>			<b>136.000,00</b>	<b>105.222,96</b>	<b>77,37%</b>
<b>Akt. A130001 CENTAR ZA BRDSKO PLANINSKU POLJOPRIVREDU</b>			<b>120.000,00</b>	<b>90.222,96</b>	<b>75,19%</b>
Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene			120.000,00	90.222,96	75,19%
38119	149	Ostale tekuće donacije Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije	20.000,00	20.000,00	100,00%
38119	610	Ostale tekuće donacije PROGRAMI U POLJOPRIVREDI	100.000,00	70.222,96	70,22%
<b>Akt. A130002 OSTALI PROGRAMI U POLJOPRIVREDI</b>			<b>16.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>93,75%</b>
Funkcija: 0450 Proizvit					
Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene			16.000,00	15.000,00	93,75%
32329	543	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE POLJSKIH PUTEVA	15.000,00	15.000,00	100,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvojni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
32323 735	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava ODRŽAVANJA VOĆNJAKA	1.000,00	0,00	0,00%
<b>Program 1034</b>	<b>OBJEKTI</b>	<b>790.000,00</b>	<b>799.907,37</b>	<b>101,25%</b>
<b>Akt. A140001</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA</b>	<b>690.000,00</b>	<b>699.907,37</b>	<b>101,44%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	690.000,00	699.907,37	101,44%
32231 623	Električna energija	60.000,00	60.224,25	100,37%
32239 624	Ost. i mat. za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje) LOŽ ULJE	60.000,00	58.186,71	96,98%
32321 350	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata ODRŽAVANJE OPĆINSKIH OBJEKATA	470.000,00	501.808,32	106,77%
32329 734	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ENERGETSKA UČINKOVITOST - GOSPODARENJE ENERGIJOM	10.000,00	0,00	0,00%
32341 625	Opskrba vodom	58.000,00	49.582,14	85,49%
32398 774	Naknada za energetske usluge IZRADA ENERGETSKIH CERTIFIKATA ZA POSLOVNE PROSTORE	1.000,00	0,00	0,00%
32922 161	Premije osiguranja ostale imovine	31.000,00	30.105,95	97,12%
<b>Akt. A140005</b>	<b>SAKRALNI OBJEKTI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	100,00%
38112 563	Tekuće donacije vjerskim zajednicama SAKRALNI OBJEKTI - FUŽINE, VRATA, LIČ	100.000,00	100.000,00	100,00%
<b>Program 1015</b>	<b>CESTE</b>	<b>2.039.330,59</b>	<b>1.034.976,34</b>	<b>50,75%</b>
<b>Akt. A150001</b>	<b>NERAZVRSTANE CESTE</b>	<b>1.060.000,00</b>	<b>1.034.976,34</b>	<b>97,64%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	1.060.000,00	1.034.976,34	97,64%
32320 171	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	695.000,00	695.065,81	100,01%
32320 172	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ZIMSKA SLUŽBA	340.000,00	339.910,53	99,97%
32351 714	Zakupnine za zemljišta KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA	25.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A150002</b>	<b>UREĐENJE I IZGRADNJA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	0,00%
42130 629	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	100.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A150003</b>	<b>ZAOBLAZNICA BAJER-MOSTIĆI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 03	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	25.000,00	0,00	0,00%
42641 765	Ostala nematerijalna proizvedena imovina Projektna dokumentacija	25.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K240003</b>	<b>IZGRADNJA PROMETNICE KRALJEV JARAK U ZONI TN T1-2 "VRELO" U FUŽINAMA</b>	<b>854.330,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. 07	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 07 Namjenski primici od zaduživanja	854.330,59	0,00	0,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	Izvorni plani 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
32379	777	Ostale intelektualne usluge PRIJAVA I PRAĆENJA PROJEKTA - NERAZVRSTANA CESTA KRALJEV JARAK - MJERA 7	45.625,00	0,00	0,00%
42131	788	Ceste IZGRADANJA	758.705,59	0,00	0,00%
42131	800	Ceste NADZOR NAD IZGRADNJOM	50.000,00	0,00	0,00%
<b>Program 1016 JAVNA RASVJETA</b>			<b>651.000,00</b>	<b>400.290,16</b>	<b>61,49%</b>
<b>Akt. A160001 JAVNA RASVJETA</b>			<b>381.000,00</b>	<b>375.367,54</b>	<b>98,52%</b>
Izv. 03 Prihodi za posebne namjene			381.000,00	375.367,54	98,52%
32231	546	Električna energija JR FUŽINE	129.000,00	127.857,07	99,11%
32231	547	Električna energija JR LIČ	70.000,00	68.465,67	97,81%
32231	548	Električna energija JR VRATA	32.000,00	27.892,79	87,16%
32329	177	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	150.000,00	151.152,01	100,77%
<b>Akt. K160002 PROŠIRENJE JAVNE RASVJETE</b>			<b>250.000,00</b>	<b>24.922,62</b>	<b>9,97%</b>
Izv. 03 Prihodi za posebne namjene			250.000,00	24.922,62	9,97%
42147	824	Javna rasvjeta MODERNIZACIJA JAVNE RASVJETE	250.000,00	24.922,62	9,97%
<b>Program 1017 GROBLJA</b>			<b>167.200,00</b>	<b>167.051,36</b>	<b>99,91%</b>
<b>Akt. A170001 ODRŽAVANJE GROBLJA</b>			<b>61.000,00</b>	<b>60.856,31</b>	<b>99,76%</b>
Izv. 03 Prihodi za posebne namjene			61.000,00	60.856,31	99,76%
32329	181	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ	61.000,00	60.856,31	99,76%
<b>Akt. A170002 GROBLJA</b>			<b>106.200,00</b>	<b>106.195,55</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 03 Prihodi za posebne namjene			106.200,00	106.195,55	100,00%
45111	755	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Groblje Fužine - zid	106.200,00	106.195,55	100,00%
<b>Program 1018 JAVNE POVRŠINE</b>			<b>954.700,00</b>	<b>723.298,86</b>	<b>75,76%</b>
<b>Akt. A180001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			<b>485.000,00</b>	<b>484.006,85</b>	<b>99,80%</b>
Izv. 03 Prihodi za posebne namjene			485.000,00	484.006,85	99,80%
32329	695	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	475.000,00	474.882,13	99,98%
32922	188	Premije osiguranja ostale imovine	10.000,00	9.124,72	91,25%
<b>Akt. K180002 JAVNE POVRŠINE</b>			<b>479.700,00</b>	<b>239.292,01</b>	<b>49,88%</b>
Izv. 03 Prihodi za posebne namjene			479.700,00	239.292,01	49,88%
41119	831	Ostala zemljišta Otkup zemljišta	50.000,00	0,00	0,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
42129 836	Ostali poslovni građevinski objekti Izgradnja parkirališta	187.500,00	0,00	0,00%
42145 817	Sportski i rekreacijski tereni REKREACIJSKE STAZE	96.200,00	96.207,50	100,01%
42272 826	Strojevi Nabavka kosilice	40.000,00	37.345,00	93,36%
45111 660	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima JAVNE POVRŠINE	106.000,00	105.739,51	99,75%
<b>Program 1019</b>	<b>ZASTITA OKOLISA</b>	<b>291.750,00</b>	<b>159.438,12</b>	<b>54,68%</b>
<b>Akt. A190001</b>	<b>ZASTITA OKOLISA</b>	<b>191.750,00</b>	<b>159.438,12</b>	<b>83,15%</b>
Izv. [3][ ][ ][ ][ ]	Funkcija: 0530 Smanjenje zagađenja			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	191.750,00	159.438,12	83,15%
32343 191	Deratizacija i dezinfekcija	12.000,00	10.870,00	90,58%
32349 192	Ostale komunalne usluge- HITNE INTERVENCIJE	45.000,00	44.537,50	98,97%
32349 194	Ostale komunalne usluge- OSTALE KOMUNALNE USLUGE	1.000,00	0,00	0,00%
32349 195	Ostale komunalne usluge- ODVOZ KRUPNOG KOMUNALNOG OTPADA	25.000,00	9.783,75	39,14%
32349 595	Ostale komunalne usluge- Sanacija divljih deponija	25.000,00	24.375,00	97,50%
32362 196	Veterinarske usluge	35.000,00	37.864,63	108,18%
32379 696	Ostale intelektualne usluge IZRADA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	18.750,00	13.125,00	70,00%
38612 386	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru SUFINANCIRANJE DEPONIRANJA KOMUNALNOG OTPADA	20.000,00	18.882,24	94,41%
42252 733	Mjerni i kontrolni uređaji VIDEO NADZOR	10.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. A190002</b>	<b>PROGRAMI EKOLOGIJE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. [3][ ][ ][ ][ ]	Funkcija: 0550 Istraživanje i razvoj zaštite okoliša			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	1.000,00	0,00	0,00%
38119 542	Ostale tekuće donacije PROJEKT POTICANJA NA PODRUČJU EKOLOGIJE	1.000,00	0,00	0,00%
<b>Akt. K190004</b>	<b>RECIKLAŽNO DVORIŠTE</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izv. [2][ ][ ][ ][ ]	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	40.000,00	0,00	0,00%
42127 835	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično Reciklažno dvorište	40.000,00	0,00	0,00%
<b>Program 1020</b>	<b>VODOOPSKRBA I ODVODNJA VODA</b>	<b>240.000,00</b>	<b>147.804,97</b>	<b>61,58%</b>
<b>Akt. A200002</b>	<b>ODVODNJA VODA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>42,00%</b>
Izv. [3][ ][ ][ ][ ]	Funkcija: 0521 Upravljanje kanalizacijskim sustavom			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	5.000,00	2.100,00	42,00%
32322 654	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme KANALIZACIJA	5.000,00	2.100,00	42,00%
<b>Akt. A200003</b>	<b>VODOOPSKRBA</b>	<b>235.000,00</b>	<b>147.804,97</b>	<b>62,90%</b>
Izv. [2][ ][ ][ ][ ]	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	235.000,00	147.804,97	62,90%



# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija		Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
38612	822	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru SUFINANCIRANJE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE VODNOKOMUNALNE INFRASTRUKTURE "Švicarski fond"	50.000,00	40.301,05	80,60%
42141	590	Plinovod, vodovod, kanalizacija PROŠIRENJE VODOVODNE MREŽE	185.000,00	107.503,92	58,11%
<b>OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>			<b>1.049.728,41</b>	<b>922.233,71</b>	<b>88,14%</b>
<b>Akt. A210001 OSTALE KOMUNALNE USLUGE</b>			<b>814.808,41</b>	<b>759.323,86</b>	<b>93,19%</b>
Funkcija: 0560 Rashodi vezani za stanovanje i komunalna pogodnosti koji nisu izdvojeni prihodi					
Izvori: 02 Vlastiti prihodi			<b>213.288,00</b>	<b>213.351,61</b>	<b>100,03%</b>
32323	742	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava REGISTRACIJE I ODRŽAVANJA VOZILA (VLAK, KAMION, TURISTIČKI BROD)	13.500,00	13.111,25	97,12%
32954	651	Ostale pristojbe i naknade PRISTOJBE I NAKNADE	2.000,00	2.000,00	100,00%
32961	832	Troškovi sudskih postupaka Parnični troškovi	18.820,00	18.812,50	99,96%
32961	833	Troškovi sudskih postupaka Povrat sredstava Ministarstvo turizma	95.300,00	95.267,36	99,97%
35121	210	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru AUTOBUSNA LINIJA FUŽINE-DELNICE	52.668,00	52.668,00	100,00%
35121	649	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru Sufinanciranje autobusne linije Hreljin-Fužine-Hreljin	31.000,00	31.492,50	101,59%
Izvori: 03 Prihodi za posebne namjene			<b>601.520,41</b>	<b>545.972,27</b>	<b>90,77%</b>
32329	204	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	30.000,00	29.195,75	97,32%
32349	205	Ostale komunalne usluge- OSTALE KOMUNALNE USLUGE	100.970,41	100.242,77	99,28%
32349	792	Ostale komunalne usluge- POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU	1.000,00	0,00	0,00%
32351	759	Zakupnine za zemljišta	4.000,00	3.939,20	98,48%
32375	207	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	103.058,75	68,71%
32379	209	Ostale intelektualne usluge	30.000,00	28.841,22	96,14%
32376	418	Usluge vještačenja PROCIJENE IMOVINE	25.000,00	21.721,10	86,88%
32379	697	Ostale intelektualne usluge USLUGE LEGALIZACIJA	1.000,00	0,00	0,00%
32379	823	Ostale intelektualne usluge Projekt e-županija	10.000,00	0,00	0,00%
32382	753	Usluge razvoja software-a Webservis Zakrpaj.to	8.750,00	8.750,00	100,00%
32412	713	Naknade ostalih troškova SUFINANCIRANJE - JAVNIH RADOVA	130.000,00	144.662,02	111,28%
34349	570	Ostali nespomenuti financijski rashodi POVRAT SREDSTAVA KOMUNALNI DOPRINOS	1.000,00	0,00	0,00%
42319	656	Ostala prijevozna sredstva u cestovnom prometu NABAVKA KOMUNALNOG VIŠENAMJENSKOG VOZILA	109.800,00	105.561,46	96,14%
<b>Akt. A210003 UREĐENJE PROČELJA KUĆA, POKROVA I STOLARIJE</b>			<b>32.000,00</b>	<b>20.021,10</b>	<b>62,57%</b>
Funkcija: 0623 Razvoj zajednice (KS)					
Izvori: 01 Opći prihodi i primici			<b>12.000,00</b>	<b>11.271,12</b>	<b>93,93%</b>

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
38221 212	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata SUFINANCIRANJE KAMATA	12.000,00	11.271,12	93,93%
	Izvor: 04 Pomoći	20.000,00	8.749,98	43,75%
32329 814	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja Program "Zbrinjavanje azbesta"	10.000,00	0,00	0,00%
38221 726	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata PROGRAM POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I PROGRAM OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE	10.000,00	8.749,98	87,50%
<b>Akt. A210004</b>	<b>OTPLATA ZAJMA</b>	<b>71.700,00</b>	<b>62.668,73</b>	<b>87,40%</b>
Izv. 111111	Funkcija: 0113 Zajmla i zakonski obnaštava			
	Izvor: 01 Opći prihodi i primici	71.700,00	62.668,73	87,40%
34233 245	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija	2.500,00	1.885,41	75,42%
34311 762	Usluge banaka	8.000,00	4.846,27	60,58%
54222 213	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	61.200,00	55.937,05	91,40%
<b>Akt. A210006</b>	<b>ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>85.220,00</b>	<b>80.220,00</b>	<b>94,13%</b>
Izv. 211111	Funkcija: 0220 Civilna obrana			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	85.220,00	80.220,00	94,13%
32271 678	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća CIVILNA ZAŠTITA	5.000,00	0,00	0,00%
38311 545	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama SREDSTVA ZA UKLANJANJE I UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA	80.220,00	80.220,00	100,00%
<b>Program 1022</b>	<b>PLANSKA I PROJEKTA DOKUMENTACIJA</b>	<b>190.625,00</b>	<b>150.625,00</b>	<b>79,02%</b>
<b>Akt. A220001</b>	<b>PROJEKTI I PLANOVI</b>	<b>190.625,00</b>	<b>150.625,00</b>	<b>79,02%</b>
Izv. 311111	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 03 Prihodi za posebne namjene	190.625,00	150.625,00	79,02%
32379 784	Ostale intelektualne usluge SUSTAV UPRAVLJANJA PROSTORNIM I NEPROSTORNIM BAZAMA	5.000,00	0,00	0,00%
42641 494	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	133.125,00	133.125,00	100,00%
42641 630	Ostala nematerijalna proizvedena imovina PROJEKTA DOKUMENTACIJA	25.000,00	0,00	0,00%
42641 634	Ostala nematerijalna proizvedena imovina STUDIJE, ANALIZA PROSTORNIH MOGUĆNOSTI	10.000,00	0,00	0,00%
42641 786	Ostala nematerijalna proizvedena imovina STRATEGIJA RAZVOJA OPĆINE FUŽINE ZA RAZDOBLJE 2016.- 2020.	17.500,00	17.500,00	100,00%
<b>Program 1023</b>	<b>TRGOVAČKA DRUŠTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. A230001</b>	<b>ULAGANJA U TRGOVAČKA DRUŠTVA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 211111	Funkcija: 0651 Istraživanje i razvoj - stambeni objekti i objekti zajednice			
	Izvor: 02 Vlastiti prihodi	100.000,00	100.000,00	100,00%
53212 244	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru POVEĆANJE TEMELJNOG KAPITALA KTD-A FUŽINE D.O.O.	100.000,00	100.000,00	100,00%
<b>Program 1028</b>	<b>KAPITALNA ULAGANJA PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>Akt. K040003</b>	<b>IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>62.500,00</b>	<b>62.500,00</b>	<b>100,00%</b>
Izv. 111111	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	Izvor: 07 Namjenski primici od zaduživanja	62.500,00	62.500,00	100,00%

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO - EKONOMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	Izvršenje 01.- 12.2017.	Indeks 4/3
42123 767	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično) Izgradnja	62.500,00	62.500,00	100,00%
Program 113	POSLOVNE ZONE	360.000,00	230.024,56	63,90%
Akt. Izv. 2	K103703 <b>PODUZETNIČKA ZONA LIČ</b> Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	360.000,00	230.024,56	63,90%
	Izvor: 02 <b>Vlastiti prihodi</b>	360.000,00	230.024,56	63,90%
32329 821	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja <b>ODRŽAVANJE POSLOVNE ZONE LIČ</b>	50.000,00	43.839,75	87,68%
45411 165	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu <b>POSLOVNA ZONA LIČ</b>	310.000,00	186.184,81	60,06%
<b>UKUPNO</b>		<b>11.187.000,00</b>	<b>9.073.834,04</b>	<b>81,11%</b>



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-11  
Fužine, 07. ožujka 2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika**

**Predmet: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01.01. do 31.12.2017.g.**

- prijedlog za donošenje,
- dostavlja se;

Sukladno odredbama članka 48., a vezano za članak 35. Statuta Općine Fužine kojima je propisana procedura predlaganja i donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, u prilogu dopisa predlažemo Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje 01.01. do 31.12.2017. godine.

Proračun Općine Fužine za 2017. godinu donesen je 20. prosinca 2016. godine u visini od 23.061.225,00 kuna. Prvim izmjenama i dopunama donesenim 05. travnja 2017. godine Proračun je smanjen za iznos od 6.100.450,00 kune, odnosno iznosio je 16.960.775,00 kune.

Drugim izmjenama i dopunama Proračun donesenim 15. studenog 2017. godine je smanjen na 11.187.000,00 kune.

**PRIHODI I PRIMICI:**

Prihodi i primici u iznosu od 9.783.258,33 kuna i rashodi i izdaci u iznosu od 9.073.834,04 kune raspoređeni po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računa financiranja. Višak prihoda nad rashodima po Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna u iznosu od 709.424,29 kuna rasporediti će za pokriće manjka iz prethodnim obračunskih razdoblja.

Prihodi od Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.939.085,87 kn, te se isti sastoje od slijedećeg:

- 195.000,00 kn od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za provedbu Operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“- V. Izmjene i dopune Prostornog plana Općine Fužine,
- 25.000,00 kn iz Proračuna PGŽ za sufinanciranje Programa izvan institucijske skrbi – pomoć u kući 2017. godine,
- 181.000,00 kn iz Proračuna PGŽ za adaptaciju prostora društvenog doma za djecu i mlade,
- 42.950,00 kn iz Proračuna PGŽ za projekt izgradnje ogradnog zida kraj škole Fužine,
- 40.110,00 kn iz Proračuna PGŽ za ublažavanje štete od elementarne nepogode (mraz),
- 40.000,00 kn iz Proračuna PGŽ za sufinanciranje projekta Fitnessom do zdravlja,
- 19.000,00 kn iz proračuna PGŽ za pružanje usluga županijskog linijskog javnog cestovnog prijevoza putnika na području Općine Fužine za 2017. godinu,
- 50.000,00 kn iz Proračuna PGŽ za popravak i sanaciju udarnih rupa nerazvrstanim cestama na području Općine Fužine,
- 30.000,00 kn iz Proračuna PGŽ za adaptaciju i opremanje prostora za mlade u područnoj školi Vrata,
- 7.461,61 iz Proračuna PGŽ za elementarnu nepogodu (olujni vjetar),
- 11.400,00 kn iz proračuna PGŽ za pomoć 12 korisnika zajamčene minimalne naknade za troškove ogrijeva za zimu 2017/2018 godinu,
- 192.328,12 kn iz Ministarstva regionalnog razvoja i fonda Evropske unije za projekt „Uređenje Balenske ulice u Liču“,
- 53.000,00 kn od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za poticanje razvoja komunalnog gospodarstva i komunalnog standarda za 2017. godinu za održavanje javnih površina – groblje (projekt: Ogradni zid mjesnog groblja Fužine),
- 315.060,00 kn od Hrvatskih cesta za sufinanciranje održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima zimske službe u 2016/2017 godini,
- 11.572,00 kn iz Državnog proračuna za elementarne nepogode,
- 725.204,14 kn iz Državnog proračuna za kompenzacijske mjere.

### **RASHODI I IZDACI:**

Rashodi i izdaci planirani su u iznosu 11.187.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 9.783.258,33 kn odnosno 12,55 % manje od planiranog.

- **Program: Općinsko vijeće i Općinski načelnik** - planirani su rashodi u iznosu od 1.103.920,00 kn, te su se u istome obračunskom razdoblju ostvarili u iznosu 1.052.999,97 kn ili 4,61 % manje od plana,

- **Program: Službenici i namještenici** – planirani su rashodi u iznosu od 1.034.200,00 kn, te su se u istome obračunskom razdoblju ostvarili u iznosu od 973.080,97 kn ili 5,91 % manje od plana,

- **Program: Predškolski odgoj** – planirani su rashodi u iznosu od 385.430,00 kn, te su se u istome obračunskom razdoblju ostvarili u iznosu od 382.642,73 kn ili 0,72 % manje od plana,

- **Program: Građani i kućanstva** – planirani su rashodi od 256.522,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 233.946,16 ili 8,80 % manje od plana,

- **Program: Kultura** – planirani su rashodi u iznosu od 252.900,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 248.467,34 kn ili 1,75 % manje od plana,

- **Program: Sport** – planirani su rashodi od 324.250,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 321.674,05 kn ili 0,79 % manje od plana,

- **Program: Školstvo** – planirani su rashodi u iznosu od 160.750,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 163.595,78 kn ili 1,77 % više od plana,

- **Program: Političke stranke** – planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 9.529,46 kn ili 4,71 % manje od plana,

- **Program: Ostale društvene djelatnosti** – planirani su rashodi u iznosu od 177.644,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 176.197,30 kn ili 0,81 % manje od plana,

- **Program: Vatrozaštita** – planirani su rashodi u iznosu od 200.000,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 200.000,00 kn, odnosno 100,00 % od plana,

- **Program: Turizam** – planirani su rashodi u iznosu od 363.550,00 kn, te se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 306.226,37 kn ili 15,77 % manje od plana,

- **Program: Poljoprivreda** – planirani su rashodi u iznosu od 136.000,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 105.222,96 kn ili 22,63 % manje od plana,

- **Program: Objekti** – planirani su rashodi u iznosu od 790.000,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 799.907,37 kn ili 1,15 % više od plana i to zbog utrošenih sredstava na uređenju društvenih prostorija za mlade u Područnoj školi Vrata obzirom na povećanje potpore iz Proračuna iz PGŽ.

Za održavanje javnih objekata utrošeno je 501.808,32 kn i to za: uređenje ulaza i stepeništa u Domu kulture u Liču, servisiranje vatrogasnih aparata, servisiranje i dobava oprema za centralno grijanje u općinskim objektima, materijal za čišćenje, postavljanje cokla u Domu kulture u Liču, izmjena dotrajalog rukohvata Šilje Vrelo, postava stolarije i uređenje unutrašnjosti prostora za društvene prostorije za mlade u Područnoj školi Vrata.

Za sakralne objekte utrošen je iznos od 100.000,00 kn i to: 94.500,00 kn za sufinanciranje rekonstrukcije crkve Majke Božje Snježne u Liču i 5.500,00 kn za troškove osiguranja sakralnih objekata.

Za troškove električne energije u općinskim objektima utrošeno je 60.224,25 kn, te za troškove grijanja (lož ulje) u općinskim objektima utrošeno je 58.186,71 kn.

Troškovi opskrbe vodom iznose 49.582,14 kn, a odnose se na utrošak vode u općinskim objektima te za zalijevanje javnih površina.

Za osiguranje objekata u vlasništvu Općine Fužine iznos od 30.105,95 kn.

- **Program: Ceste** – planirani su rashodi u iznosu od 2.039.330,59 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 1.034.976,34 ili 49,25 % manje od plana, obzirom da u 2017. godini nije došlo do realizacije na stavkama izgradnja nerazvrstane ceste u Poslovnoj zoni Lič i izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 „Vrelo“.

Iznos od 695.065,81 kn odnosi se na realizaciju Ugovora sklopljenog sa KTD d.o.o. Fužine za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine i to: redovno održavanje 124.334,38 kn, pojačano održavanje nerazvrstane ceste GF 54 u iznosu od 71.440,80 kn i 499.290,63 kn za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine, te iznos od 339.910,53 kn.

- **Program: Javna rasvjeta** – planirani su rashodi u iznosu od 631.000,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 400.290,16 kn ili 36,56 % manje od plana, obzirom da u toku 2017. godini nije došlo do realizacije na stavci modernizacija javne rasvjete, jer je ista realizirana početkom 2018. godine.

Za troškove električne energije javne rasvijete na području Općine Fužine utrošeno je 224.215,53 kn.

Za izmjenu novogodišnje dekoracije utrošeno je 29.195,75 kn,

Za redovno održavanje javne rasvjete utrošeno je 151.152,01 kn.

- **Program: Groblja** – planirani su rashodi u iznosu od 167.200,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 167.051,86 kn ili 0,09 % manje od plana.

Iznos od 106.195,55 kn utrošen je za izvođenje radova na potpornom zidu na groblju Fužine, dok se ostatak sredstava odnosi na Ugovor sa KTD-om za održavanje groblja u iznosu od 60.856,31 kn.

- **Program: Javne površine** – planirani su rashodi u iznosu od 964.700,00 kn te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 723.298,86 kn ili 25,02 % manje od plana.

Iznos od 9.124,72 kn odnosi se na podmirenje troškova osiguranja od odgovornosti. Iznos od 474.882,13 kn najveći dio odnosi se na realizaciju Ugovora sklopljenog sa KTD d.o.o. Fužine za održavanje javnih površina na području Općine Fužine.

Za postavljanje i nabavu fitness sprava uz jezero Bajer utrošen je iznos od 96.207,50 kn, za uređenje zida kraj osnovne škole Fužine trošen je iznos od 77.981,88 kn, za uređenje stepenica u ulici Breg utrošen je iznos od 27.757,63 kn i za nabavka opreme (motorne kosilice) za uređenje javne površine na SRC Gmajna utrošen je iznos od 37.864,63 kn.

- **Program: Zaštita okoliša** – planirani su rashodi u iznosu od 232.750,00 kn te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 159.438,12 kn ili 31,50 % manje od plana.

Na deratizaciju i dezinfekciju utrošeno je 10.870,00 kn.

Za odvoz krupnog komunalnog otpada (KTD d.o.o. Fužine – odvoz baja kvartalno) utrošeno je 9.783,75 kn.

Za sufinanciranje deponiranja komunalnog otpada (Grad Delnice – Sović Laz) izdvojeno je 18.882,24 kn.

Na veterinarske usluge utrošeno je 37.864,63 kn (paušalni dio prema Veterinarskoj stanici Rijeka, te troškovi držanja pasa i mačaka).

Za sanaciju divljih deponija (lokacija poslovna zona Vrata) utrošen je iznos od 24.375,00 kn, te za hitne intervencije (gašenje i saniranje požarišta uz cestu Lič – Lukovo – polje Lič) utrošen je iznos od 44.537,50 kn.

- **Program: Vodoopskrba i odvodnja** – planirani su rashodi u iznosu od 240.000,00 kn te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 149.904,97 kn ili 37,54 % manje od plana.

Za proširenje vodovodne mreže utrošen je iznos od 107.503,92 kn i to za podmirenje troškova sufinanciranja spajanja korisnika na vodovod Fužinski Benkovac, te će se dio sredstava utrošiti i u 2018. godini.

- **Program: Ostale komunalne usluge** - planirani su rashodi u iznosu od 1.003.728,41 kn te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 922.233,71 kn ili 8,12 % manje od plana.

Najveći dio odnosi se na geodetske-katastarske usluge, sufinanciranje javnih radova, povrata sredstava Ministarstvu turizma za dobivena sredstva za Adrenalinski centar u Vratima, parnične troškove, otplate rata za nabavku komunalnog višenamjenskog vozila (vozilo KTD-a smečar-Fuso), otplatu kredita.

- **Program: Planska i projektna dokumentacija** – planirani su rashodi u iznosu od 190.625,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarili u iznosu od 150.625,00 kn ili 20,98 % manje od plana.

Rashodi se odnose na izradu dio V.-ih i VI.-ih izmjena i dopuna PP u iznosu od 131.125,00 kn i izrada Strategije razvoja Općine Fužine za razdoblje 2016.-2020. godine u iznosu od 17.500,00 kn.

Prilog:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01.01. do 31.12.2017.g.



Dostaviti:

- ☉ naslovu,
- pismohrana.



Na temelju odredbe članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12 i 143/13) i članka 35. Statuta Općine Fužine («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 23/09, 30/09 i 12/13), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine, usvojilo je

## **IZVJEŠĆE**

### **o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu**

#### **Članak 1.**

Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 05. travnja 2017. godine, sa I. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 15. studenog 2017. godine.

#### **Članak 2.**

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu Općine Fužine za 2017. godinu u iznosu od 10.000,00 kn, odnosno 30% od ukupnih sredstava naknade koja su prihod Proračuna, temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade.

#### **Članak 3.**

U 2017. godini Općina Fužine je ostvarila 9.641,34 kn po prilivu dijela naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na prostoru Općine Fužine, a sredstva su utrošena za slijedeće:

- za izradu Strategije razvoja Općine Fužine za razdoblje 2016.-2020. godine.....9.641,34 kn.

#### **Članak 4.**

Ovo Izvješće o izvršenju programa objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:  
URBROJ:  
Fužine,

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-06  
Fužine, 05.03.2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika**

**Predmet: Izvješće o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu  
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu ovog dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine prihvaćanje Izvješća o izvršenju Programa utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu.

Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12 i 143/13) propisano je da „trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave“.

U Izvješću je prihod od naknade ostvaren u iznosu od 9.641,34 kn, te je utrošen za podmirenje dijela troškova izrade Strategije razvoja Općine Fužine za razdoblje 2016.-2020. godine.

Prilog: Prijedlog Izvješća



Dostaviti:

- naslovu,
- pismohrana.

Na temelju članka 30. stavak Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/09, 30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donosi

## **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**

### **Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine**

#### **Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine donijet je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2016. godine, sa 1. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 05. travnja 2017. godine i II. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. studeni 2017. godine.

#### **Članak 2.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine u 2017. godini ostvaren je kako slijedi:

<b>OPIS</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
1. Komunalni doprinos	600.000,00	496.275,61
2. Šumski doprinos	267.000,00	266.632,05
3. Ostali prihodi	93.900,00	93.000,00
<b>UKUPNO</b>	<b>960.900,00</b>	<b>855.907,66</b>

<b>OPIS</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
<b>1. JAVNE POVRŠINE</b>		
1.1. Rekreativne staze (Fitnesom do zdravlja)	96.200,00	96.207,50
1.2. Javne površine (zid kraj škole, stepenice Breg)	106.000,00	105.739,51
1.3. Otkup zemljišta – Poslovna zona Vrata	50.000,00	0,00
1.4. Izgradnja parkirališta u Naselju Fužine	187.500,00	0,00
1.5. Nabavka opreme za javne površine	40.000,00	37.345,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>479.700,00</b>	<b>239.292,01</b>
<b>2. JAVNA RASVJETA</b>		
2.1. Modernizacija javne rasvjete	250.000,00	24.922,62

<b>UKUPNO:</b>	<b>250.000,00</b>	<b>24.922,62</b>
<b>3. NERAZVRSTANE CESTE</b>		
3.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta (Poduzetnička zona Lič)	100.000,00	0,00
3.2. Projektna dokumentacija – (zaobilaznica Fužine)	25.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>125.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. GROBLJA</b>		
4.1. Izgradnja zida – Groblje Fužine	106.200,00	106.195,55
<b>UKUPNO:</b>	<b>106.200,00</b>	<b>106.195,55</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>960.900,00</b>	<b>370.410,18</b>

#### Članak 3.

Programi koji nisu realizirani u 2017. godini biti će realizirani u 2018. godini iz viška sredstava komunalnog doprinosa za 2017. godinu kroz izmjenu i dopunu Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2018. godine.

#### Članak 4.

Ovo Izvješće objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:  
URBROJ:  
Fužine,

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-10  
Fužine, 06. ožujka 2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine**  
**n/p predsjednika**

**Predmet: Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine,**  
- prijedlog na donošenje i obrazloženje;  
- dostavlja se,

Na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/09, 30/09 i 12/13) podnosim Općinskom vijeću Općine Fužine na razmatranje i usvajanje Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

Općinsko vijeće Općine Fužine je na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donijelo Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, sa 1. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 05. travnja 2017. godine i 11. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. studeni 2017. godine.

Program je donesen na temelju članka 30. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Sukladno članku 30. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvori financiranja za realizaciju navedenog Programa su prihodi od komunalnog, šumskog doprinosa i ostalih prihoda.

Prihodi od komunalnog doprinosa planirani su u iznosu od 600.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 496.275,61 kn odnosno 82,71 %, dok su prihodi od šumskog doprinosa planirani u iznosu od 267.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 266.632,05 kn odnosno 99,86

% i ostali prihodi planirani su u iznosu od 93.900,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 93.000,00 kn odnosno 99,04 %.

Gore navedeni prihodi utrošeni su u sljedeće:

1. **Javne površine** u ukupnom iznosu od 239.292,01 kn odnosno 49,88 % od plana, te isti utrošak odnosi na nabavku i postavljanje fitness sprava uz jezero Bajer u iznosu od 96.207,50 kn, uređenje zida kraj osnovne škole Fužine u iznosu od 77.981,88 kn i uređenje stepenica u ulici Breg u iznosu od 27.757,63 kn, te 37.345,00 nabavka opreme (motorne kosilice) za uređenje javne površine na SRC Gmajna.

2. **Javnu rasvjetu** u ukupnom iznosu od 24.922,62 kn odnosno 9,97 % od plana. Planirani iznos od 250.000,00 kn odnosi se na nabavku led cestovnih rasvjetnih tijela. Postupak nabave proveden je krajem 2017. godine, a realizacija i isporuke realizirana je u mjesecu ožujak 2018. godine.

Utrošeni iznos u 2017. godini u iznosu od 24.922,62 kn odnosi na nabavku tzv. probnih rasvjetnih led svjetiljki.

3. **Nerazvrstane ceste** planiran je iznos od 100.000,00 kn za izgradnju nerazvrstane ceste u Poslovnoj zoni Lič gdje su se isti radovi ugovorili krajem 2017. godine, a završetak odnosno realizacija radova u mjesecu siječnju 2018. godine.

4. **Groblja** u ukupnom iznosu od 106.195,55 kn odnosno 100,00 %. Iznos od 106.195,55 kn utrošen je za izvođenje nastavka radova na potpornom zidu na groblju Fužine.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2017. godinu realiziran je u iznosu od 370.410,18 kn odnosno 38,55 %.



Prilog: Prijedlog Odluke

Dostaviti:

- ☉ naslovu
- pismohrana

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/09, 30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donosi

## IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU

### Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine

#### Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine donijet je na sjednici Općinskog vijeća održanoj 20. prosinca 2016. godine, sa I. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 05. travnja 2017. godine i sa II. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. studenog 2017. godine.

#### Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine u 2017. godini ostvaren je kako slijedi:

PRIHODI:	PLANIRANO	OSTVARENO
1. Komunalna naknada	2.100.000,00	2.026.475,13
2. Grobna naknada	100.000,00	103.380,28
3. Ostali prihodi	1.071.470,41	986.506,71
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>3.271.470,41</b>	<b>3.116.362,12</b>
<b>OPIS</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>IZVRŠENO</b>
I. Održavanje javnih površina (poz. 188, 695)	485.000,00	484.006,85
<b>UKUPNO:</b>	<b>485.000,00</b>	<b>484.006,85</b>
2. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja nerazvrstanih cesta (poz. 171)	695.000,00	695.065,81
<b>UKUPNO:</b>	<b>695.000,00</b>	<b>695.065,81</b>
3. Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta (poz. 172)	340.000,00	339.910,53
<b>UKUPNO:</b>	<b>340.000,00</b>	<b>339.910,53</b>

4. Održavanje javne rasvjete		
4.1. Električna energija (poz. 546, 547, 548)	231.000,00	224.215,53
4.2. Održavanje javne rasvjete (poz. 177)	150.000,00	151.152,01
4.3. Novogodišnje ukrašavanje (poz. 204)	30.000,00	29.195,75
<b>UKUPNO:</b>	<b>411.000,00</b>	<b>404.563,29</b>
5. Javni objekti		
5.1. Održavanje javnih objekata (poz. 350)	470.000,00	501.808,32
5.2. Električna energija (poz. 623)	60.000,00	60.224,25
5.3. Troškovi grijanja – lož ulje (poz. 624)	60.000,00	58.186,71
5.4. Opskrba vodom (poz. 625)	58.000,00	49.582,14
5.5. Energetska učinkovitost – gospodarenje energijom (poz. 734)	10.000,00	0,00
5.6. Izrada energetske certifikata za poslove prostore (poz. 774)	1.000,00	0,00
5.7. Osiguranje – objekti (poz. 161)	31.000,00	30.105,95
<b>UKUPNO:</b>	<b>690.000,00</b>	<b>699.907,37</b>
6. Održavanje groblja (poz. 181)	61.000,00	60.856,31
<b>UKUPNO:</b>	<b>61.000,00</b>	<b>60.856,31</b>
7. Zaštita okoliša		
7.1. Deratizacija i dezinfekcija (poz. 191)	12.000,00	10.870,00
7.2. Odvoz krupnog komunalnog otpada (poz. 195)	25.000,00	9.783,75
7.3. Sanacija divljih deponija (poz. 595)	25.000,00	24.375,00
7.4. Sufinanciranje deponiranja komunalnog otpada (poz. 386)	20.000,00	18.882,24
7.5. Ostale komunalne usluge (poz. 194)	1.000,00	0,00
7.6. Hitne intervencije (poz. 192)	45.000,00	44.537,50
7.7. Veterinarske usluge (poz. 196)	35.000,00	37.864,63
7.8. Programi ekologije (poz. 542)	1.000,00	0,00
7.9. Izrada plana gospodarenja otpadom (poz. 696)	18.750,00	13.125,00
7.9.1. Reciklažno dvorište (poz. 835)	40.000,00	0,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>222.750,00</b>	<b>159.438,12</b>
8. Ostale usluge		
8.1. Intelektualne usluge (poz. 209)	30.000,00	28.841,22
8.2. Geodetsko-katastarske usluge (poz. 207)	150.000,00	103.058,75
8.3. Procjene imovine (poz. 418)	25.000,00	21.721,10
8.4. Usluge legalizacije (poz. 697)	1.000,00	0,00
8.5. Sustav upravljanja prostornim i ne prostornim bazama (poz. 784)	5.000,00	0,00
8.6. Projektna dokumentacija (poz. 630)	25.000,00	0,00
8.7. Studije i analiza prostornih mogućnosti (poz. 634)	10.000,00	0,00



8.8. Web servis – Zakrpaj to (poz. 753)	8.750,00	8.750,00
8.9. Troškovi postupanja po komunalnom redu (poz. 792)	1.000,00	0,00
8.10. Ostale komunalne usluge (poz. 205)	100.970,41	100.242,77
8.11. Javni radovi (poz. 713)	10.000,00	10.000,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>366.720,41</b>	<b>272.613,84</b>
<b>UKUPNO IZVRŠENO:</b>	<b>3.271.470,41</b>	<b>3.116.362,12</b>

### Članak 3.

Ovo Izvješće objavljuje se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:  
URBROJ:  
Fužine,

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-09  
Fužine, 06. ožujka 2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine  
u/p predsjednika**

**Predmet: Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine**  
- prijedlog na donošenje i obrazloženje;  
- dostavlja se,

Na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/09, 30/09 i 12/13) podnosim Općinskom vijeću Općine Fužine na razmatranje i usvajanje Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine.

Općinsko vijeće Općine Fužine je na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donijelo Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godinu, sa I. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 05. travnja 2017. godine i II. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15. studenog 2017. godine.

Program je donesen na temelju članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), a prema predviđenim planskim ulaganjima i izvorima financiranja.

Sukladno članku 28. stavku 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu postoji obveza izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave svake godine podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju Programa za prethodnu kalendarsku godinu.

Izvori financiranja za realizaciju navedenog Programa su prihodi od komunalne naknade, grobne naknade i ostalih prihoda.

Prihodi od komunalne naknade planirani su u iznosu od 2.100.000,00 kn, a ostvareni su u iznosu od 2.026.475,13 kn odnosno 96,50 %, prihodi od grobne naknade planirani su u

iznosu od 100.000,00 kn a ostvareni su u iznosu od 103.380,28 kn odnosno 103,38 %, a ostali prihodi planirani su u iznosu od 1.071.470,41 kn, a ostvareni su u iznosu od 986.506,71 kn odnosno 92,07%.

Gore navedeni prihodi utrošeni su na slijedeće:

**1. Održavanje javnih površina** u ukupnom iznosu od 484.006,85 kn odnosno 99,80 %.

Iznos od 9.124,72 kn odnosi se na podmirenje troškova osiguranja od odgovornosti. Iznos od 474.882,13 kn najveći dio odnosi se na realizaciju Ugovora sklopljenog sa KTD d.o.o. Fužine za održavanje javnih površina na području Općine Fužine.

**2. Održavanje nerazvrstanih cesta** u ukupnom iznosu od 695.065,81 kn odnosno 100,01 %.

Iznos od 695.065,81 kn odnosi se na realizaciju Ugovora sklopljenog sa KTD d.o.o. Fužine za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine i to: redovno održavanje 124.334,38 kn, pojačano održavanje nerazvrstane ceste GF 54 u iznosu od 71.440,80 kn i 499.290,63 kn za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine.

**3. Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta** u ukupnom iznosu od 339.910,53 kn odnosno 99,97 %.

**4. Održavanje javne rasvijete** u ukupnom iznosu od 404.563,29 kn odnosno 98,43%.

Za troškove električne energije javne rasvijete na području Općine Fužine utrošeno je 224.215,53 kn.

Za izmjenu novogodišnje dekoracije utrošeno je 29.195,75 kn,

Za redovno održavanje javne rasvijete utrošeno je 151.152,01 kn.

**5. Javne objekte** u ukupnom iznosu od 699.907,37 kn odnosno 101,44 %.

Za održavanje javnih objekata utrošeno je 501.808,32 kn i to za: uređenje ulaza i stepeništa u Domu kulture u Liču, servisiranje vatrogasnih aparata, servisiranje i dobava oprema za centralno grijanje u općinskim objektima, materijal za čišćenje, postavljanje cokla u Domu kulture u Liču, izmjena dotrajalog rukohvata Šilje Vrelo, postava stolarije i uređenje unutrašnosti prostora u Područnoj školi Vrata.

Za troškove električne energije u općinskim objektima utrošeno je 60.224,25 kn, te za troškove grijanja (lož ulje) u općinskim objektima utrošeno je 58.186,71 kn.

Troškovi opskrbe vodom iznose 49.582,14 kn, a odnose se na utrošak vode u općinskim objektima te za zalijevanje javnih površina.

Za osiguranje objekata u vlasništvu Općine Fužine iznos od 30.105,95 kn.

**6. Održavanje groblja** u ukupnom iznosu od 60.856,31 kn odnosno 99,76 %

Ukupan iznos od 60.856,31 kn odnosi se na Ugovor sklopljen sa KTD d.o.o. Fužine o održavanju groblja.

**7. Zaštitu okoliša** u ukupnom iznosu od 159.438,12 kn odnosno 71,58 %.

Na deratizaciju i dezinsekciju utrošeno je 10.870,00 kn.

Za odvoz krupnog komunalnog otpada (KTD d.o.o. Fužine – odvoz baja kvartalno) utrošeno je 9.783,75 kn.

Za sufinanciranje deponiranja komunalnog otpada (Grad Delnice – Sović Laz) izdvojeno je 18.882,24 kn.

Na veterinarske usluge utrošeno je 37.864,63 kn (paušalni dio prema Veterinarskoj stanici Rijeka, te troškovi držanja pasa i mačaka).

Za sanaciju divljih deponija (lokacija poslovna zona Vrata) utrošen je iznos od 24.375,00 kn, te za hitne intervencije (gašenje i saniranje požarišta uz cestu Lič – Lukovo – polje Lič) utrošen je iznos od 44.537,50 kn.

**8. Ostale usluge** u ukupnom iznosu od 272.613,84 kn odnosno 74,34 %.

Za intelektualne usluge utrošeno je 28.841,22 kn, a odnosi se na: izrada troškovnika, provođenje postupka nabave za dječji vrtić, povezivanje na informacijski sustav prostornog uređenja PGŽ.

Trošak geodetsko-katastarskih usluga iznosi 103.058,75 kn.

Za troškove procjena i sustav upravljanja prostornim i neprostornim bazama utrošeno je 30.471,10 kn a odnosi se na slijedeće: procjene nekretnina prilikom prodaje i zamjene nekretnina, sustav upravljanja prostornim i neprostornim bazama.

Ostale komunalne usluge utrošen je iznos od 100.242,77 kn i odnosi se na slijedeće: radne akcije – Dan planeta zemlje, Eko Wc-i postavljeni tijekom cijele godine na javnim površinama i prilikom održavanja manifestacija, elektroenergetske suglasnosti za postavljanje priključaka, prijevoz vode mještanima Benkovca, sustav održavanja kamera, gotovinske uplate KTD, pohrana pokojnika pronađenog na području Općine Fužine.

Za troškove angažiranja Javnih radova utrošeno je 10.000,00 kn. Trošak se odnosi na dio podmirenja bruto plaća djelatnika javnih radova.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine tijekom 2017. godine realiziran je u iznosu od 3.116.362,12 kn odnosno 95,26%.



Prilog: Prijedlog Odluke

Dostaviti:

- ☉ naslovu,
- pismohrana

Na temelju članka 117. Zakona o Socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09, 30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine donosi

**IZVJEŠĆE**  
**o ostvarenju Socijalnog programa Općine Fužine**  
**za 2017. godinu**

**Članak 1.**

Socijalni program Općine Fužine za 2017. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 20. prosinca 2016. godine, sa I. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 05. travnja 2017. godine i II. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 15. studenog 2017. godine.

**Članak 2.**

Socijalni program Općine Fužine za 2017. godinu ostvaren je kako slijedi:

<b>Naziv korisnika</b>	<b>Planirano</b>	<b>Ostvareno</b>
1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	16.000,00 kn	14.350,17 kn
2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad	26.000,00 kn	23.000,00 kn
3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	1.000,00 kn	0,00 kn
4. Pomoć u kući	26.800,00 kn	24.489,56 kn
5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	1.000,00 kn	0,00 kn
6. Novčane pomoći u izvanrednim situacijama	7.000,00 kn	6.387,50 kn
7. Ostale donacije iz područja socijalne skrbi	12.500,00 kn	12.459,96 kn
8. Socijalne stipendije	2.000,00 kn	0,00 kn
9. Paketi za starije osobe povodom božićnih blagdana	15.000,00 kn	14.936,97 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>107.300,00 kn</b>	<b>95.624,16 kn</b>

**Članak 3.**

Ovo Izvješće objavljuje se u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:  
URBROJ:  
Fužine,

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-08  
Fužine, 05.03.2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika**

**Predmet: Izvješće o ostvarenju Socijalnog programa Općine Fužine za 2017. godinu**  
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu ovog dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Izvješća o ostvarenju Socijalnog programa Općine Fužine za 2017. godinu.

Visina Socijalnog programa Općine Fužine za 2017. godinu iznosila je 107.300,00 kuna, a isti je ostvaren u visini od 95.624,16 kuna.

Program je ostvaren za 11.675,84 kuna manje od planiranog iz razloga što je za pomoć za podmirenje troškova stanovanja planirano 16.000,00 kuna, a utrošeno je 14.350,17 kuna, pomoć za novorođenčad i dojenčad planirano je 26.000,00 kuna, a utrošeno je 23.000,00 kuna, za pomoć podmirenja troškova obrazovanja planirano 1.000,00 kuna, a planirani iznos nije utrošen, za pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama planirano je 1.000,00 kuna, a nije utrošen planiran iznos, za novčane pomoći u izvanrednim situacijama planirano je 7.000,00 kuna, a utrošeno je 6.387,50 kuna, za ostale donacije planirano je 12.500,00 kuna, a utrošeno je 12.459,96 kuna, za pakete za starije osobe povodom božićnih blagdana planirano je 15.000,00 kuna, a utrošeno je 14.936,97 kuna.

Prilog: Prijedlog Odluke



Općinski načelnik

*David Bregovac*

Dostaviti:

- ☉ naslovu,
- pismohrana.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskog odgoju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 141. zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine« broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 i 152/14) i članka 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09, 30/09 i 12/13), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine, donijelo je

## IZVJEŠĆE

### o ostvarenju Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2017. godinu

#### Članak 1.

Program javnih potreba Općine Fužine u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2017. godinu usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 20. prosinca 2016. godine, sa I. izmjenama i dopunama usvojenim na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 15. studeni 2017. godine.

#### Članak 2.

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2017. godinu ostvaren je kako slijedi:

Red.br.	Opis programa	Planirano	Ostvareno
1.	Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Ivanke Trohar Fužine	330.230,00 kn	331.671,90 kn
2.	Pomoćnik u odjelu predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Ivanke Trohar	24.000,00 kn	22.145,83 kn
3.	Troškovi smještaja djece predškolske dobi van područja Općine Fužine	31.200,00 kn	28.825,00 kn
4.	Dani Kreše Golika	8.000,00 kn	8.000,00 kn
5.	Učenička zadruga „Ivančica“	5.000,00 kn	5.000,00 kn
6.	Školski list „Fužinarski klobuk“	6.000,00 kn	6.000,00 kn
7.	Dječje glazbeno stvaralaštvo	2.000,00 kn	2.000,00 kn
8.	Terenska nastava	2.000,00 kn	2.000,00 kn
9.	Školski sportski klub „Viševica“	3.000,00 kn	3.000,00 kn
10.	Programi obrazovanja	9.000,00 kn	9.000,00 kn
11.	Pomoć u obrazovanju	37.000,00 kn	38.345,78 kn
	<b>UKUPNO:</b>	<b>457.430,00 kn</b>	<b>455.988,51 kn</b>

#### Članak 3.

Ovo Izvješće objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:  
URBROJ:  
Fužine,

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-07  
Fužine, 05.03.2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika**

**Predmet: Izvješće o ostvarenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2017. godinu,**  
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu ovog dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Izvješća o ostvarenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2017. godinu.

Visina Programa javnih potreba Općine Fužine u predškolskom odgoju i obrazovanju za 2017. godinu iznosila je 457.430,00 kuna, a isti je ostvaren u visini od 455.988,51 kuna ili 99,68 %.

Prilog: Prijedlog Odluke



Dostaviti:

- o naslovu,
- pismohrana.





Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 94/13 i 73/17), te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. („Narodne novine“, br. 03/17) i članku 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/09, 30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine donosi

## **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FUŽINE za razdoblje 2017.-2022. godine**



*Eka  
Adria d.o.o.*

Boškovićevo uspon 16, 52100 Pula  
[www.ekoadria.hr](http://www.ekoadria.hr),  
e-mail: [ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)  
tel. 052/386 - 332



Fužine, rujan 2017.

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE FUŽINE za razdoblje 2017. - 2022. godine**

**NARUČITELJ:**

**Općina Fužine**

Dr. Franje Račkog 19

51322 Fužine

Tel/fax: 051 829-500 / 051 835-768

[opcina-fuzine@ri.t-com.hr](mailto:opcina-fuzine@ri.t-com.hr)

**IZRAĐIVAČ:**

**Eko.-Adria d.o.o.,**

Boškovićev uspon 16,

52100 Pula

Tel/fax: 052 386-332 / 052 496-600

[ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)

**VODITELJ:** Mr. sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRAĐIVAČI:** Neven Iveša, dipl. ing. bio.

Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat.

Mauricio Vareško, stručni suradnik u zaštiti okoliša

**DIREKTORICA:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.



## SADRŽAJ

1. UVOD .....	5
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITE OKOLIŠA .....	10
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITU OKOLIŠA .....	13
4. OPĆI PODACI O OPĆINI.....	16
5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA .....	19
5.1 Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine.....	19
5.2 Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom .....	21
5.3 Ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom ...	24
5.4 Gospodarenje građevnim otpadom .....	27
5.5 Gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada .....	28
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA .....	29
6.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada .....	29
6.2 Ukupne količine otpada .....	30
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	40
7.1 Postojeće stanje.....	40
7.2 Planirane građevine .....	42
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU	43
8.1 Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom .....	44
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	46
9.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini .....	46
9.2 Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti .....	49
9.3 Plan sprječavanja nastanka otpada.....	50
9.3.1 Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada .....	52



<b>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....</b>	<b>54</b>
10.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.....	54
10.2 Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom .....	55
10.3 Mjere za ostvarenje Cilja 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalim (posebnim) kategorijama otpada.....	55
10.4 Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom.....	56
10.5 Mjere za ispunjavanje obveza Općine propisane ZOGO-om .....	57
<b>11. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA .....</b>	<b>60</b>
11.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada .....	60
<b>12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....</b>	<b>62</b>
12.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada.....	62
<b>13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....</b>	<b>66</b>
<b>14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....</b>	<b>67</b>
14.1 Financijska sredstva za provedbu Plana .....	68
<b>15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....</b>	<b>70</b>
<b>16. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>72</b>
<b>17. DODATAK .....</b>	<b>74</b>
17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17)).....	74



## KRATICE

- CGO** - centar za gospodarenje otpadom
- CS** – Civilni sektor
- EE** - Električni i elektronički uređaji i oprema
- FZOEU** – Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- HAOP** – Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
- HV** - Hrvatske vode
- JLS** – Jedinica lokalne samouprave
- JRS** – Jedinica regionalne samouprave
- MKO** – Miješani komunalni otpad
- MBO** - Mehaničko-biološka obrada
- MZOE** – Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
- PGO RH** – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.
- PKO** - Posebne kategorije otpada
- PU** – Privatna ulaganja
- RH** – Republika Hrvatska
- ROO** – Registar onečišćavanja okoliša
- ZOGO** – Zakon o održivom gospodarenju otpadom



## 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da Hrvatska postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjericama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i Zakonom o održivom gospodarenju otpadom. Plan gospodarenja otpadom RH (PGO RH) naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada i recikliranje otpada.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom – u daljnjem tekstu Plan, je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom - u daljnjem tekstu ZOGO, u članku 21. navedeno je da su jedinice lokalne samouprave - u daljnjem tekstu JLS, pa tako i Općina Fužine - u daljnjem tekstu Općina, dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti Agenciju. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom RH i Planom gospodarenja otpadom RH koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjericama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:



1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci oporabe, npr. energetska oporaba,
5. zbrinjavanje otpada.

Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

1. "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

Zakonom je zabranjeno odbacivanje otpada u okoliš, zabranjeno je gospodarenje otpadom, spaljivanje otpada u okolišu, uključujući spaljivanje otpada na moru te spaljivanje biljnog otpada iz poljoprivrede i šumarstva te potapanje otpada protivno odredbama Zakona i propisa donesenih na temelju Zakona. Otpadom se gospodari na način koji omogućava daljnje gospodarenje otpadom, a otpad čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti mora se odvojeno sakupljati i skladištiti kako bi se olakšala ili unaprijedila oporaba otpada ako je to izvedivo i opravdano u tehničkom i ekonomskom smislu i u smislu zaštite okoliša i ne smije se miješati s drugim otpadom ili drugim materijalom različitih svojstava. Republika Hrvatska mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.



Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**centar za gospodarenje otpadom (CGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; Može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

» **županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)**«;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17);

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;





»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište);

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

»**postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)**« je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**problematični otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažni centar**« je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**mobilno reciklažno dvorište**« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;



»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju: količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.



## 2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITE OKOLIŠA

- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, br. 94/13 i 73/17
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske**  
„Narodne novine“, br. 130/05
- **Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave**  
„Narodne novine“, br. 59/06 i 109/12
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima**  
„Narodne novine“, br. 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13
- **Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi**  
„Narodne novine“, br. 38/08
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina**  
„Narodne novine“, br. 128/08
- **Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije**  
„Narodne novine“, br. 6/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, br. 117/17
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom**  
„Narodne novine“, br. 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom**  
„Narodne novine“, br. 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12 i 86/13  
*Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, br. 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu.*
- **Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima**  
„Narodne novine“, br. 103/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida**  
„Narodne novine“, br. 117/14
- **Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada**  
„Narodne novine“, br. 117/14
- **Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama**  
„Narodne novine“, br. 40/15
- **Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom**  
„Narodne novine“, br. 50/15
- **Naputak o glomaznom otpadu**  
„Narodne novine“, br. 79/15
- **Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži**  
„Narodne novine“, br. 88/15, 78/16 i 116/17



- **Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže**  
„Narodne novine“, br. 88/15
- **Pravilnik o katalogu otpada**  
„Narodne novine“, br. 90/15
- **Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima**  
„Narodne novine“, br. 95/15
- **Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom**  
„Narodne novine“, br. 97/15
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom**  
„Narodne novine“, br. 99/15
- **Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima**  
„Narodne novine“, br. 105/15
- **Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima**  
„Narodne novine“, br. 111/15
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima**  
„Narodne novine“, br. 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13

*Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (Narodne novine, br. 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.*

- **Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima**  
„Narodne novine“, br. 112/15
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada**  
„Narodne novine“, br. 114/15

**Odluka Vijeća 2003/33/EZ od 19. prosinca 2002. o utvrđivanju kriterija i postupaka za prihvatanje otpada na odlagališta sukladno članku 16. i Prilogu II. Direktivi 1999/31/EZ**  
Službeni list Europske unije L 11, 16. 1. 2003., str. 27–49

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima**  
„Narodne novine“, br. 125/15 i 90/16
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima**  
„Narodne novine“, br. 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13 i 91/13

*Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15)*

- **Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, br. 20/16
- **Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest**  
„Narodne novine“, br. 69/16
- **Pravilnik o termičkoj obradi otpada**  
„Narodne novine“, br. 75/16
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama**  
„Narodne novine“, br. 113/16
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama**  
„Narodne novine“, br. 40/06, 31/09, 156/09, 111/11 i 86/13



*Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim gumama ('Narodne novine', br. 113/16), osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i 4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka 11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do uspostave Registra*

• **Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine**

„Narodne novine“, br. 3/17

• **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom**

„Narodne novine“, br. 50/17



### 3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM I ZAŠTITU OKOLIŠA

#### A. Učinkovitost resursa

Plan za Europu koja učinkovitije raspolaže resursima (COM(2011)0571) dio je vodeće inicijative za učinkovitost resursa u strategiji Europa 2020. U njemu se podržava prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse i s niskim emisijama ugljičnog dioksida. Plan uzima u obzir napredak postignut u Tematskoj strategiji o održivoj uporabi prirodnih resursa (COM(2005)0670) i strategiji EU-a o održivom razvoju te određuje okvir za uređenje i provedbu budućih aktivnosti. Također definira strukturne i tehnološke promjene koje su potrebne do 2050., kao i ključne ciljeve koji se moraju postići do 2020. U njemu se predlažu načini na koje se može povećati produktivnost resursa i odvojiti gospodarski rast od korištenja resursa i utjecaja tog korištenja na okoliš. Povećanje učinkovitosti resursa ima ključnu ulogu u osiguranju rasta i zapošljavanja u Europi. Tehnološkim inovacijama stvara velike gospodarske mogućnosti, povećava produktivnost, smanjuje troškove i povećava konkurentnost. Očekuje se da će povećati zapošljavanje u sektoru „zelene tehnologije” koji se sve brže razvija te otvoriti nova izvozna tržišta.

#### B. Gospodarenje otpadom i sprječavanje nastajanja otpada

1. Trenutna Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EC) nastavlja se na Tematsku strategiju o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada (COM(2005)0666), stavljajući izvan snage prethodnu Okvirnu direktivu o otpadu (75/442/EEZ kodificirana Direktivom 2006/12/EZ), Direktivu o opasnom otpadu (91/689/EEZ) i Direktivu o odlaganju otpadnih ulja (75/439/EEZ). Njezin je cilj reformirati i pojednostavniti europsku politiku gospodarenja otpadom uvođenjem novog okvira i novih ciljeva s naglaskom na sprječavanju nastajanja otpada. Njome se određuju osnovni koncepti i definiciji u području upravljanja otpadom, uključujući i definicije otpada, recikliranja i uporabe, a od država članica se zahtijeva da do 2013. pokrenu nacionalne programe za sprječavanje nastajanja otpada te predviđa hijerarhiju u gospodarenju otpadom.

2. U Uredbi o pošiljkama otpada ((EZ) br. 1013/2006) određena su pravila o prijevozu otpada unutar EU-a te između EU-a i država izvan EU-a, s posebnim ciljem poboljšanja zaštite okoliša. Njome je pokriven cestovni, željeznički, morski i zračni prijevoz gotovo svih vrsta otpada (osim radioaktivnih tvari). Osobito se zabranjuje izvoz opasnog otpada u države koje nisu dijelom OECD-a te izvoz otpada za odlaganje izvan država EU-a/ Europskog udruženja slobodne trgovine. Međutim, nezakonit prijevoz otpada ostaje i dalje ozbiljan problem, a cilj prijedloga koji je Parlament usvojio 14. travnja 2014. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 1013/2006 jest pomoći kako bi se zajamčila ujednačenija provedba Uredbe o pošiljkama otpada. Novom uredbom učvrstit će se odredbe o inspekcijama u postojećem zakonodavstvu te će se više inzistirati na nacionalnim pregledima i planiranju.

#### C. Zakon o proizvodnji i posebnim tokovima otpada

1. **Otpadna vozila:** Cilj Direktive 2000/53/EZ je smanjenje stvaranja otpada od otpadnih vozila i njihovih dijelova, na primjer povećanjem stope ponovne upotrebe i uporabe na 95% do 2015. te stope ponovne upotrebe i recikliranja na barem 85%. Njome se također potiče proizvođače i uvoznike vozila na ograničavanje uporabe opasnih tvari u vozilima te na



korištenje recikliranim materijalima. Izvješće o provedbi (COM(2009)0635) pokazuje da je stupanje na snagu Direktive o otpadnim vozilima u mnogim državama članicama problematično zbog velike razlike u broju objavljenih automobila i otpadnih vozila te nezakonitog izvoza u države u razvoju.

**2. Uredba EU-a o recikliranju brodova ((EU) br. 1257/2013)** stupila je na snagu 30. prosinca 2013. Njezin je glavni cilj spriječiti, smanjiti i isključiti nesreće, povrede i druge negativne posljedice po ljudsko zdravlje i okoliš koje proizlaze iz recikliranja i postupanja s brodovima EU-a, posebno kako bi se zajamčilo da opasan otpad nastao recikliranjem takvih brodova podliježe ekološki prihvatljivom gospodarenju otpadom. Uredbom se određuje niz uvjeta za europske brodove, europske brodovlasnike, objekte za reciklažu koji žele reciklirati europske brodove te relevantna nadležna tijela ili uprave. Kako bi se zajamčila pravna jasnoća te izbjegao administrativni teret, brodovi obuhvaćeni u novom zakonodavstvu neće biti uključeni u područje primjene Uredbe o pošiljkama otpada (EZ) 1013/2006.

**3. Cilj Direktive 2002/96/EZ, izmijenjene Direktivom 2008/34/EZ,** jest boljim i smanjenim odlaganjem otpada električne i elektroničke opreme (OEEO) zaštititi tlo, vodu i zrak. Direktiva 2002/95/EZ o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi usvojena je usporedno s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, a cilj joj je zaštititi okoliš i ljudsko zdravlje ograničenjem uporabe olova, žive, kadmija, kroma i bromiranih usporivača gorenja u takvoj opremi. Provedba Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi u državama članicama pokazala se otežanom, s obzirom na to da je 2008. prikupljena i propisno obrađena samo trećina ukupnog električnog i elektroničkog otpada. Jednako tako, preinačene verzije Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (2012/19/EU) te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi (2012/18/EU) usvojene su 2012. nakon podugačkog zakonodavnog postupka. Cilj je bio poboljšati njihovu provedbu, smanjiti administrativni teret koji iz tog proizlazi te pojasniti odnos između dviju direktiva. Novim se direktivama od država članica zahtijeva da povećaju razinu prikupljanja električnog otpada te da omogućе potrošačima vraćanje uređaja u bilo koju prodavaonicu malih električnih uređaja bez obveze kupovanja nove robe. Teret dokazivanja kada je riječ o prijevozu električnog otpada odsada snosi izvoznik, čime se sprječava ilegalan prijevoz otpada u države izvan EU-a gdje se odlaže u uvjetima štetnim za okoliš.

**4. Odlaganje istrošenih baterija i akumulatora:** Cilj Direktive 2006/66/EZ o baterijama, akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima jest poboljšati gospodarenje otpadom te ekološki učinak baterija i akumulatora određivanjem pravila za njihovo prikupljanje, recikliranje, obradu i odlaganje. Direktiva također utvrđuje granične vrijednosti za određene opasne tvari (osobito za živu i kadmij) u baterijama i akumulatorima. U izmjeni Direktive 2013/56/EZ uklonjeno je izuzeće za dugmaste ćelije s masenim udjelom žive od najviše 2%. Kad god je moguće, zahtjevi za registraciju proizvođača i formati moraju biti usklađeni s registracijskim pravilima i formatima utvrđenima u Direktivi o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.



**5. Radioaktivni otpad i radioaktivne tvari:** U skladu s Direktivom 96/29/Euratom, svaka država članica mora uvesti obvezu izvještavanja o djelatnostima koje uključuju opasnost od ionizirajućeg zračenja. Ako se uzmu u obzir moguće opasnosti, za te je djelatnosti u određenim slučajevima potrebno prethodno odobrenje o kojem odlučuje svaka država članica pojedinačno. Prijevoz radioaktivnog otpada reguliran je Uredbom Vijeća (Euratom) br. 1493/93 i Direktivom Vijeća 2006/117/Euratom.

**6. Ambalaža i ambalažni otpad:** Direktivom 94/62/EZ pokrivena su sve vrste ambalaže na tržištu EU-a i sav ambalažni otpad koji upotrebljavaju ili proizvode industrije, trgovine, uredi, prodavaonice, uslužne djelatnosti, kućanstva ili drugi subjekti. Njome se zahtijeva od država članica da poduzmu mjere za sprječavanje stvaranja ambalažnog otpada te razvoj sustava ponovne uporabe ambalaže. U izmjeni Direktive 2004/12/EZ utvrđeni su kriteriji te pojašnjena definicija „ambalaže”. U studenom 2013. Komisija je predstavila prijedlog direktive za smanjenje korištenja laganih plastičnih vrećica u EU-u. Parlament je 16. travnja 2014. usvojio stajalište u prvom čitanju, a o odredbama će se raspravljati tijekom osmog parlamentarnog saziva.

**7. Otpad iz industrije za preradu mineralnih sirovina:** Direktiva o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (Direktiva o otpadu iz rudarstva 2006/21/EZ) nastoji riješiti značajne ekološke i zdravstvene rizike povezane s količinom i mogućnošću zagađenja novog i starog otpada iz rudarstva.

#### D. Obrada i odlaganje otpada

**1. Uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi:** Postupnom provedbom Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ) u svim državama članicama povećava se količina kanalizacijskog taloga koji zahtijeva zbrinjavanje. Direktivom Vijeća 86/278/EEZ regulira se uporaba kanalizacijskog taloga u poljoprivredi radi zaštite okoliša (osobito tla) i ljudskog zdravlja od teških metala i drugih zagađivača.

**2. Poliklorirani bifenili (PCB-i) i poliklorirani terfenili (PCT-i):** Direktivom 96/59/EZ usklađuju se zakoni država članica o nadziranom odlaganju **PCB-a** i **PCT-a**, dekontaminaciji ili odlaganju opreme koja sadrži poliklorirane bifenile i/ili odlaganju iskorištenih polikloriranih bifenila radi njihova potpunog uklanjanja. Također, Uredbom (EZ) br. 850/2004 o postojećim organskim onečišćujućim tvarima obuhvaćeni su i PCB-i.

**3. Odlagališta:** Cilj Direktive o odlagalištima (1999/31/EZ) jest spriječiti ili smanjiti nepovoljne učinke odlagališta otpada na okoliš, posebno na površinske vode, podzemne vode, tlo i zrak, kao i na ljudsko zdravlje. Direktivom se uspostavlja sustav dozvola za rad. Države članice moraju svake tri godine izvijestiti Komisiju o provedbi Direktive. Provedba ostaje nedostatna jer sve odredbe nisu provedene u svim državama članicama te još uvijek postoji velik broj nezakonitih odlagališta otpada.

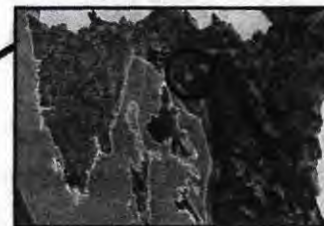
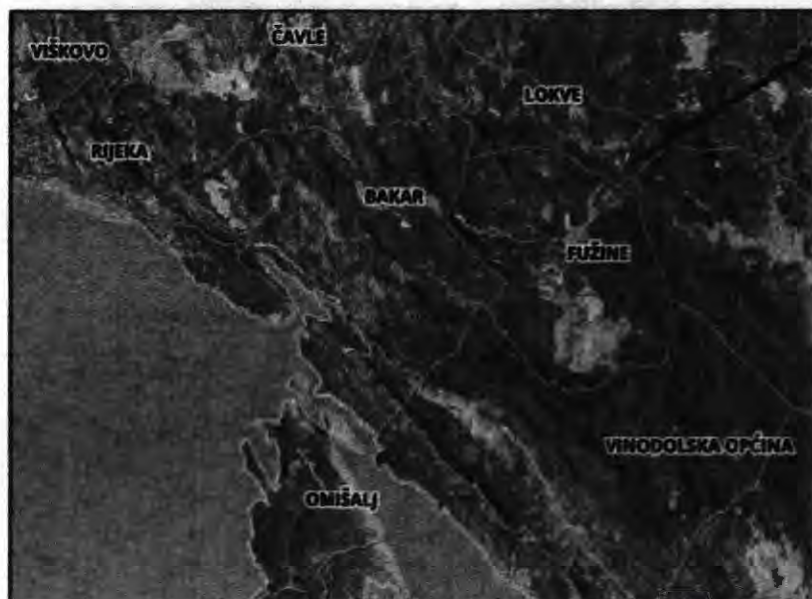
**4. Spaljivanje otpada:** Cilj Direktive 2000/76/EZ o spaljivanju otpada jest u što većoj mjeri spriječiti ili smanjiti onečišćenje zraka, vode i tla koje je uzrokovano spaljivanjem ili suspaljivanjem otpada. U studenom 2010. ta je Direktiva stavljena izvan snage Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama i odgovarajućim direktivama.





#### 4. OPĆI PODACI O OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određuje se područje Općine.



Slika 1. Lokacija Općine Fužine

Općina Fužine smještena je unutar Primorsko-goranske županije, a graniči sa općinama Bakar, Lokve, Vinodolskom općinom i općinom Mrkopalj (Slika 1.). Udaljenost do ŽCGO Marišćina je 48,4 km.

Općine se prostire na 86,34 km<sup>2</sup> i broji 1.592 stanovnika što čini 18,43 stanovnika po km<sup>2</sup>. To je vrlo rijetka naseljenost (prosječna gustoća naseljenosti na razini RH iznosi 75,8 stanovnika/km<sup>2</sup>) i taj je podatak vrlo bitan za planiranje sustava gospodarenja otpadom na razini Općine. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, u sastavu Općine nalaze se sljedeća naselja s brojem stanovnika prikazanim u Tablici 1.

Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema popisu stanovništva iz 2001. i 2011. godine (izvor: www.dzs.hr)

Naselje	Broj stanovnika (2001.)	Broj stanovnika (2011.)	Razlika (2001.-2011.), %
Belo Selo	68	50	-26,47
Benkovac Fužinski	44	33	-25,00
Fužine	814	685	-15,85
Lič	379	504	+32,98
Slavica	36	33	-8,33
Vrata	309	287	-7,12
Banovina*	151	-	-
Pirovište*	44	-	-
Potkobiljak*	10	-	-
<b>UKUPNO</b>	<b>1.855</b>	<b>1.592</b>	<b>-14,18</b>

\* naselja Banovina, Pirovište i Potkobiljak su između 2 popisa stanovništva pripojena naselju Lič



Prema podacima iz gornje tablice vidljivo je kako se broj stanovnika na području Općine smanjuje i to u svim naseljima na području Općine. Nastavi li se ovakav trend smanjenja brojnosti stanovnika do kraja planskog razdoblja (2022. godina) područje Općine naseljavati će tek 1.366 stanovnika. Spomenute trendove o brojnosti stanovnika pojedinih naselja Općine potrebno je uzeti u obzir pri planiranju održivog sustava gospodarenja otpadom na području Općine.

U pojedinim naseljima, što je vidljivo iz tablice, živi svega nekoliko obitelji, dok se većina stanovništva nalazi u tri naselja: Fužine, Lič i Vrata. Naselje Fužine je središte područja Općine te kroz nju prolaze prometnice od velikog značaja za samu Općinu. Osim državnih i županijskih cesta, područje Općine dobro je međusobno povezano lokalnim i ostalim nerazvrstanim cestama te putevima koji povezuju sva naselja s glavnom cestovnom mrežom.

Prosječan broj članova kućanstva na području Općine dan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine (izvor: dzs.hr)

Medulin	Ukupno	Broj članova kućanstava						
		1	2	3	4	5	6	7
Broj kućanstava	661	199	200	120	103	31	6	2
Broj osoba	1.576	199	400	360	412	155	36	14
%	100	30,11	30,26	18,15	15,58	4,69	0,91	0,30

Prosječni broj osoba u kućanstvu prema podacima iz gornje tablice iznosi 2,38 osoba po kućanstvu. Također, vidljivo je da više od pola stanovništva Općine (preko 60%) obitava u kućanstvima s 1 i 2 člana.

Podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost		
	ukupno	nastanjeni	privremeno nastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti	
Fužine	1.214	883	657	191	35	318	-	10	3
m <sup>2</sup>	84.852	65.391	50.169	13.019	2.203	18.700	-	533	228

Izvor: dzs.hr



Usporede li se podaci o nastanjenim stanovima za stalno stanovanje (657) s podacima o stanovima koji se povremeno koriste za odmor i rekreaciju (318) i s podacima o stanovima u kojima se samo obavljala djelatnost iznajmljivanja turistima (10) vidljivo je kako je na području Općine najveći udio stambenih objekata stalnih stanovnika.

Sve značajnija gospodarska grana na području Općine je turizam. Prema podacima Turističke zajednice Općine za period 2012. - 2016. godine broj noćenja na području Općine je u porastu. Kako je vidljivo iz Tablice 4. u pet godina prosječno godišnje povećanje ukupnog broja noćenja iznosi 27,35%. Tek je u 2016. godini zabilježeno smanjenje broja noćenja u odnosu na prethodnu godinu.

**Tablica 4. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2012.-2016. god.**

<b>2012.</b>	20.033	-	-
<b>2013.</b>	22.588	+12,75	+12,75
<b>2014.</b>	23.938	+5,98	+19,49
<b>2015.</b>	28.724	+19,99	+43,38
<b>2016.</b>	26.800	-6,70	+33,78

Izvor: TZ Općine

Prema podacima iz gornje tablice može se procijeniti brojnost noćenja na području Općine do kraja planskog razdoblja (tablica u nastavku) uzimajući u obzir postojeći godišnji rast brojnosti noćenja s pretpostavljenim linearnim rastom i ne uzimajući u obzir maksimalne smještajne kapacitete Općine.

**Tablica 5. Procijenjeni broj noćenja na području Općine do 2022. godine**

<b>2017.</b>	29.868
<b>2018.</b>	31.611
<b>2019.</b>	33.353
<b>2020.</b>	35.096
<b>2021.</b>	36.838
<b>2022.</b>	38.581

S obzirom na postojeći i predviđeni broj noćenja može se očekivati kako će u budućem planskom razdoblju turistički dolasci i noćenja predstavljati komponentu godišnje proizvedenih količina komunalnog otpada koja će se povećavati.



## **5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA**

### **5.1 Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine**

Gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine obavlja komunalna tvrtka KTD Fužine d.o.o. za komunalne usluge. Ista je u 100%-tnom vlasništvu Općine.

#### **Osnovni podaci o komunalnoj tvrtki KTD Fužine:**

**KTD Fužine d.o.o. za komunalne usluge**

Pirivište 16a, 51323 LIČ

**OIB:** 70922563525

**MBS:** 040088938

**Tel:** 00385 (0)51 835 - 769, 620 - 950

**Fax:** 00385 (0)51 805 - 628

**E-mail:** ktd-fuzine@ri.t-com.hr

**Predsjednik uprave:** Damir Margan

Komunalna tvrtka KTD Fužine d.o.o. upisana je u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-303 za prijevoz neopasnog i komunalnog otpada.

Predmet poslovanja tvrtke su slijedeće komunalne djelatnosti:

- skupljanje, odvoz neopasnog komunalnog i krupnog otpada
- ukopne usluge
- održavanje mjesnog groblja Lič i Fužine
- održavanje općinskih objekata
- održavanje javnih zelenih i nezelenih površina, održavanje čistoće javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta Općine Fužine
- održavanje nerazvrstanih cesta Općine Fužine-zimska služba

Komunalna tvrtka osigurava odvoz MKO prema planu odvoza i to:

- u naseljima Slavica, Belo selo, Vrata, Fužine, Vrelo, Fužinski Benkovac odvoz se vrši ponedjeljkom
- u naselju Lič odvoz se vrši utorkom

Do 2013. godine javnu uslugu prikupljanja MKO obavljala je komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. iz Delnica.

Komunalna tvrtka KTD Fužine d.o.o. je u 2016. godini stanovnicima Općine podijelila 85 kompostera za kućno kompostiranje s uputama o načinu i mogućnostima kućnog kompostiranja.

Na području Općine komunalna tvrtka postavila je spremnike na javnim površinama za prikupljanje komunalnog otpada prema Tablici 6.:



Tablica 6. Popis spremnika za prikupljanje otpada na području Općine

MJESTO	ULICA/ POZICIJA	MKO (1m <sup>3</sup> )	PAPIR (1m <sup>3</sup> )	PLASTIKA (1m <sup>3</sup> )	STAKLO (1m <sup>3</sup> )	TEKSTIL (1m <sup>3</sup> )	MKO (120 L)	MKO (240 L)
SLAVICA	Slavica	1	1	1	1	-	-	-
VRATA	Belo selo	-	1	1	1	-	-	-
VRATA	Gmajna (Aju Ben)	2	-	-	-	-	-	-
VRATA	Gmajna (igralište)	-	-	-	-	-	2	-
VRATA	Korta	1	-	-	-	-	-	-
VRATA	Parking kod dućana	-	1	1	1	1	-	-
VRATA	Gavranović dućan	-	1	-	-	-	1	-
VRATA	Pizzeria Furman	1	-	-	-	-	-	-
VRATA	Vulkanizer Čebuhar	1	-	-	-	-	2	-
FUŽINE	Fužinarska kuća	1	-	-	-	-	1	-
FUŽINE	Placa	-	1	1	1	-	-	-
FUŽINE	F. Račkog 24a i 26	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Parkiralište	-	1	1	1	1	-	1
FUŽINE	Benzinska Fužine	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Hunter	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	PIK	-	-	-	-	-	-	1
FUŽINE	Pošta	-	-	-	-	-	-	1
FUŽINE	Turistički ured	-	-	-	-	-	1	-
FUŽINE	Tisak	-	-	-	-	-	1	-
FUŽINE	Pivarna	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Infinity	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Bitoraj	2	-	-	-	-	1	-
FUŽINE	Market Valentin	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Volta, parkiralište	1	-	-	-	-	2	-
FUŽINE	Škola	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Ambulanta	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Apoteka	-	-	-	-	-	1	-
FUŽINE	Groblje	-	-	-	-	-	-	4
FUŽINE	Starački dom	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Zagoricom	1	1	1	1	-	-	-
FUŽINE	Arnika	-	-	-	-	-	1	-
FUŽINE	Željeznička stanica, zgrada	1	-	-	-	-	3	-
FUŽINE	Željeznička stanica, HŽ	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Novo naselje	-	1	1	-	-	-	-
FUŽINE	Bela kuća	-	1	1	1	-	-	-
FUŽINE	Čoka	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Vrelo, HEP	-	-	-	-	-	-	1
FUŽINE	Vrelo, vikend naselje	1	1	1	1	-	-	-
FUŽINE	Vrelo, kod rampe	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Lepenice jezero	-	-	-	-	-	2	-



FUŽINE	Zrinski, poluotok	-	-	-	-	-	2	-
FUŽINE	Kamenolom Brdo	1	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Brdo	-	1	1	1	-	-	-
FUŽINE	Lepenice, INA	4	-	-	-	-	-	-
FUŽINE	Lepenice, Crodux	2	-	-	-	-	-	2
FUŽINE	Drvenjača	2	-	-	-	-	-	6
LIČ	Banovina	-	1	1	1	-	-	-
LIČ	Centar, dućan	1	-	-	-	-	-	-
LIČ	Centar, parkiralište	-	1	1	1	1	-	-
LIČ	Centar, River	-	-	-	-	-	1	-
LIČ	Centar, škola	-	-	-	-	-	1	-
LIČ	Groblje	-	-	-	-	-	-	4
LIČ	Sv. Križ, vodosprema	1	-	-	-	-	-	-
LIČ	Sv. Križ, kućni broj 22	1	-	-	-	-	-	-
LIČ	Sv. Križ, skretanje za Balensku	2	-	-	-	-	-	-
LIČ	Sv. Juraj skretanje za Kosnicu	1	-	-	-	-	-	-
LIČ	Sv. Juraj, plato iznad groblja	1	-	-	-	-	-	-
UKUPNO		41	13	12	11	3	22	20

Izvor: KTD Fužine

Postojeći cjenik odvoza MKO s područja Općine za domaćinstva baziran je prema članu kućanstva. Kućanstvo sa jednim članom odvoz plaća 22,60 kn/mjesečno, dva člana odvoz plaćaju 28,25 kn/mjesečno, tri člana odvoz plaćaju 37,29 kn/mjesečno, četiri i više člana odvoz plaćaju 44,07 kn/mjesečno. Povremeni stanovnici (vikendaši) plaćaju odvoz MKO samo 6 mjeseci po cijeni 28,25 kn/mjesečno. Na području Općine komunalna tvrtka je u fazi provođenja označavanja (čipiranja) spremnika za MKO.

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaze se na odlagalištu otpada Sović Laz koje se nalazi u Delnicama. Udaljenost odlagališta od Općine je 16,7 km. Na području Općine trenutno ne postoji reciklažno dvorište.

Za područje Primorsko-goranske županije u svrhu gospodarenja otpadom izgrađen je županijski ŽCGO Mariščina koji je početkom 2017. godine započeo s radom.

## 5.2 Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom

Na nacionalnoj razini obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva, ispunjene su za ambalažni otpad gotovo u potpunosti (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su Tablicom 7.



Tablica 7. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50%, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35%, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta	-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu Planom gospodarenja otpadom RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine (Tablica 8).

Tablica 8. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015.godinu na području Općine sukladno PGO RH

Red. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada



2.	Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	Sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

Nadalje, sukladno ZOGO-u Općina je na svom području dužna ustrojiti stavke prema Tablici 9. u nastavku.

Tablica 9. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

Red. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)
10.	obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje





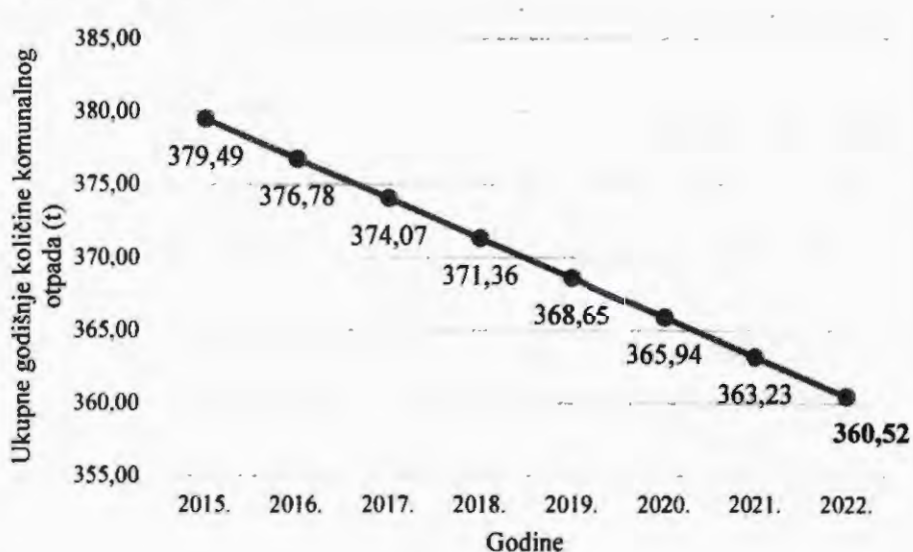
### 5.3 Ciljevi gospodarenja komunalnim otpadom i biorazgradivim komunalnim otpadom

Pregled ciljeva u gospodarenju otpadom određenih PGO RH i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom u Općini prikazani su u nastavku.

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

Uzmemo li podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena količina komunalnog otpada od 379,49 t godišnje možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine bila 360,52 t komunalnog otpada godišnje.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je na Slici 2.



Slika 2. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

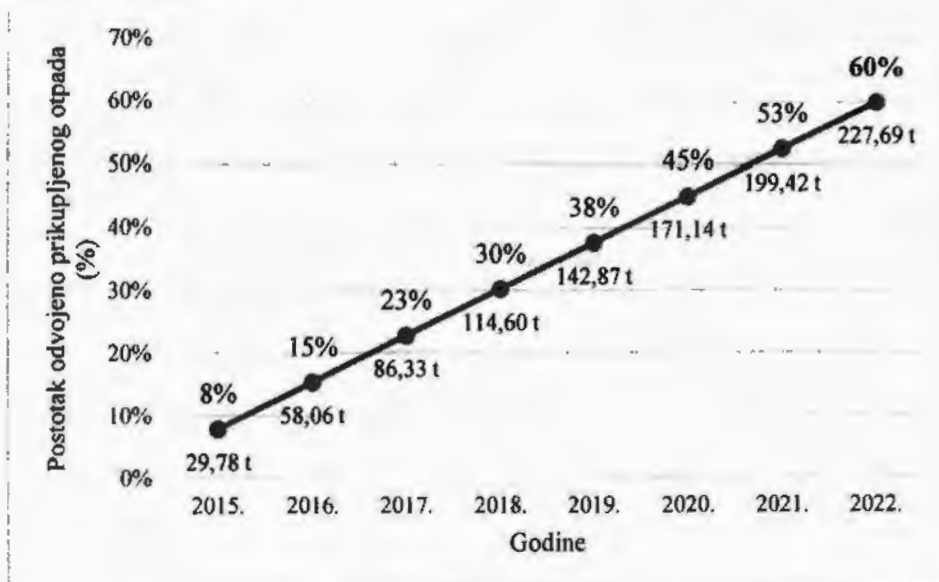
Uzmemo li podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena količina komunalnog otpada od 379,49 t godišnje možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojeno prikupljenog otpada od 60% ukupne mase proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine bila 227,69 t odvojeno prikupljenog otpada godišnje (papir, staklo, plastika, metal, biootpad).

Na području Općine odvojeno se prikuplja plastika, staklo, metal, tekstil, glomazni otpad, papir i karton te EE otpad. Međutim, podaci o odvojeno prikupljenom otpadu evidentirani su samo za pojedine godine. Osim poboljšanja postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada na području Općine, da bi se moglo točno planirati i pratiti trendove, aktivnosti i propisivati korektivne mjere, potrebno je voditi točne godišnje evidencije o svim vrstama odvojeno prikupljenog otpada. Nadalje, uspostavom reciklažnog dvorišta/reciklažnog



centra na području Općine, stanovnici će moći predavati i ostale vrste otpada (navedene u Prilogu 1) odvojeno od MKO što će značajno utjecati na postotak odvojeno prikupljenog komunalnog otpada

Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% pojedinih vrsta komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad) prikazana je Slikom 3.



Slika 3. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

Temeljem podatka za referentnu 2015. godinu o proizvedenoj količini komunalnog otpada od 379,49 t, do 2022. godine potrebno je odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada. Uzimajući u obzir podataka da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi oko 37%, to znači da je u 2015. godini ta količina iznosila ukupno 140,41 t. Kako je potrebno odvojeno prikupiti 40% od te mase, to znači da je ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine u masi od 56,16 t.

U 2016. godini je na području Općine sakupljeno 367,32 t komunalnog otpada (bez glomaznog otpada), što je smanjenje od 3,2% ukupne količine komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu. Temeljem podataka za 2016. godinu, procijenjena količina biootpada sakupljena na području Općine u sklopu MKO iznosila je oko 136 t., odnosno, **postiglo se smanjenje udjela biootpada za taj postotak od 3,2%.**

Posebna evidencija o prikupljenom biootpadu na području Općine nije se vodila.

Projekcija rasta količina odvojeno sakupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je u nastavku.



Slika 4. Projekcija rasta količina odvojeno sakupljenog otpada (izvor: PGO RH)

Na prostoru Primorsko-goranske županije u funkciji je CGO Marišćina u kojem će se miješani komunalni otpad obrađivati putem MBO tehnologije kojom će se korisne frakcije MKO odvojiti, a ostatak pretvarati u gorivo.

S obzirom da se MBO tehnologijom MKO dalje sortira/odvaja (staklo, metal, plastika, biootpad), udjelu odvojenih vrsta otpada primarnom selekcijom trebati će pribrojiti i postotke odvojenog otpada na ovaj način sukladno metodologiji koju bi trebala odrediti nadležna tijela.

Za dostizanje ciljeva u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada u za to namijenjene spremnike, povećati količine biootpada koje će stanovnici kompostirati u svojim vrtovima, motivirati stanovnike cjenikom komunalnih usluga sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada i kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju. Kako bi se mogle pratiti aktivnosti i učinkovitost istih, potrebno je voditi točnu i pravodobnu evidenciju o preuzetom biootpadu. Mjerama i aktivnostima za ostvarenje ciljeva poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog prikupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

• **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

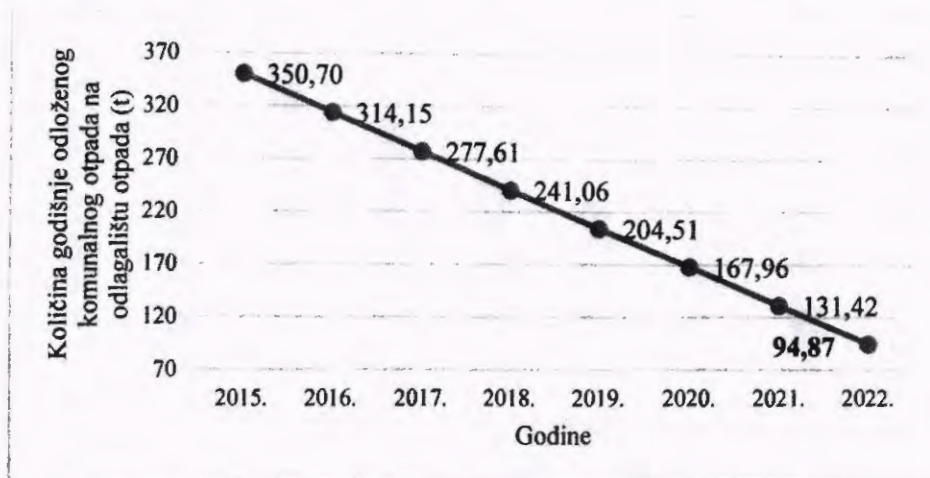
U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 379,49 t komunalnog otpada. Od te ukupne količine komunalnog otpada oko 8%, odnosno 28,79 t je odvojeno prikupljeno. Prema tome, 92% proizvedenog komunalnog otpada je u 2015. godini odloženo na odlagalište otpada. Usporedno s ciljevima gospodarenja otpadom RH potrebno je do 2022. godine smanjiti trenutnu količinu odloženog otpada na području Općine za 67%. Ciljna vrijednost odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine iznosi 94,87 t.

Prema PGO RH zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine. Sva postojeća odlagališta otpada koja do 31. prosinca 2018. godine ne budu usklađena s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima



rada za odlagališta otpada (NN 114/15) smatraju se neusklađenima te moraju biti zatvorena i sanirana najkasnije godinu dana puštanja u rad ŽCGO Marišćina.

Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je na Slici 5.

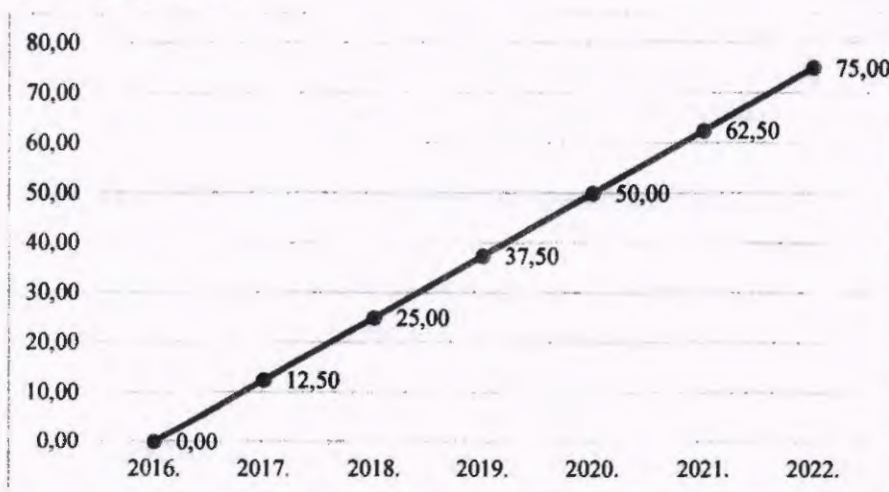


Slika 5. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada

#### 5.4 Gospodarenje građevnim otpadom

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku je 940 kg/godišnje. Na području Općine ne postoje podaci o količinama građevnog otpada. Na Slici 6. prikazan je trend odvojenog prikupljanja 75% mase proizvedenog građevnog otpada.



Slika 6. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse. Uklanjanje takvog otpada iz okoliša je financijski



vrlo zahtjevno za JLS. Potrebno je na području Općine pojačati nadzor nad lokacijama koje su potencijalno ugrožene kao lokacije na kojima se otpad nepropisno odlaže u okoliš.

Ukoliko se u računicu uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (1.592 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 1.122 t građevnog otpada (Metodologija izračuna: broj stanovnika x 0,94 x 0,75).

Na području Općine planirana je izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad. Do izgradnje navedenog, omogućiti će se stanovnicima Općine privremeno odlaganje manjih količina vlastitog građevnog otpada u za to predviđenim spremnicima u sklopu reciklažnog/mobilnog reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra.

Isto tako, potrebna je i uspostava i suradnja komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom. JLS može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom.

## **5.5 Gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada**

- **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Općine ambalaža se ne sakuplja kao kategorija odvojeno prikupljenog otpada, već su količine otpadne ambalaže pribrojene odvojeno prikupljenim kategorijama otpada 20 01 02 – staklo, 20 01 39 – plastika, 20 01 01 - papir i karton, 20 01 40 – metali. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadnom ambalažom odnosilo bi se na izdvajanje korisnih sirovina (ambalaže) iz odvojeno prikupljenih kategorija otpada.

- **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada odnosilo bi se u prvom redu na izgradnju reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra kako bi se one posebne kategorije otpada, koje su namijenjene preuzimanju u reciklažnom dvorištu, predavale na toj lokaciji.



## **6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA**

### **6.1 Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada**

Na području Općine porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika općine, turističke proizvodnje otpada i iz uslužnih djelatnosti. Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i sl.)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje
- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i skladištenje

Od 2011. godine nadalje u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.).

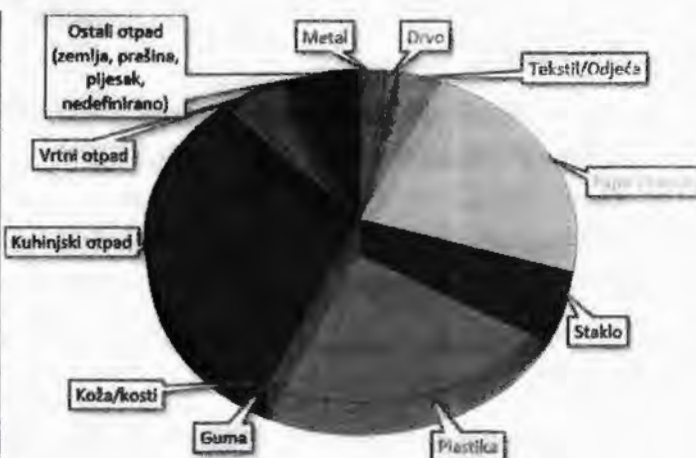
Osnovne djelatnosti gospodarstva Općine bazirane su na uslužnim djelatnostima i manjim proizvodnim pogonima. Tu spadaju privatni poduzetnici s nekoliko aktivnih poduzeća koja se bave trgovinom ili manji pogoni koji proizvode predmete ili pružaju usluge popravka ili montaže. Na području Općine u mjestu Fužinski Benkovac nalazi se istoimeni kamenolom koji vrši eksploataciju tehničko-građevnog kamena.

Osim miješanog komunalnog otpada na području Općine se putem zelenih otoka odvojeno prikuplja papir i karton, plastika, staklo, metal i tekstil, ali su zbog nezadovoljavajućeg načina daljnjeg gospodarenja otpadom podaci za neke vrste otpada nepoznati. Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je Tablicom 10.:



Tablica 10. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini

Sastavnica	Udio (%)
Metal	2,1
Drvo	1,0
Tekstil/Odjeća	3,7
Papir i karton	23,2
Staklo	3,7
Plastika	22,9
Guma	0,2
Koža/kosti	0,5
Kuhinjski otpad	30,9
Vrtni otpad	5,7
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3
<b>UKUPNO</b>	<b>100,0</b>



## 6.2 Ukupne količine otpada

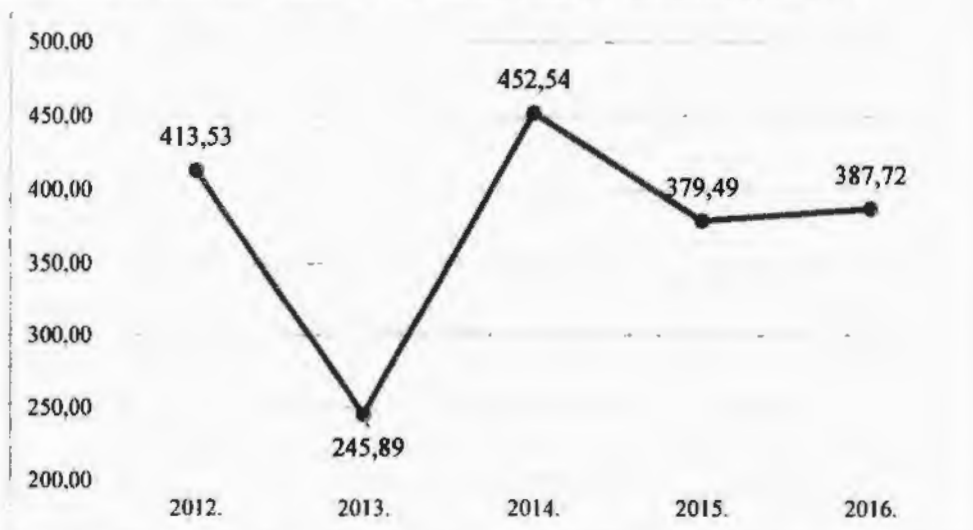
Ukupne godišnje količine prikupljenog otpada s područja Općine odnose se na miješani komunalni otpad, plastiku, staklo, metal, glomazni otpad te papir i karton. U Tablici 11. prikazani su podaci dobiveni od KTD Fužine.

Tablica 11. Ukupne količine komunalnog otpada na području Općine

Godina	Ukupne godišnje količine otpada (t)
2012.	413,53
2013.	245,89
2014.	452,54
2015.	379,49
2016.	387,72

Izvor: KTD Fužine

Prikaz kretanja ukupne godišnje proizvodnje komunalnog otpada na prostoru Općine prema podacima komunalne tvrtke KTD Fužine dan je u nastavku (Slika 7.).



Slika 7. Grafički prikaz kretanja godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine



Iz prikaza je vidljivo značajno povećanje proizvodnje komunalnog otpada na području Općine nakon 2013. godine, te blago smanjenje ukupnih količina komunalnog otpada nakon 2014. godine.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste jedinice lokalne samouprave i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Komunalna tvrtka posjeduje podatke o količinama odvojeno prikupljenog otpada koji je prikazan u Tablici 12.

**Tablica 12. Godišnje količine prikupljenog otpada na području Općine u razdoblju 2012.-2016.**

Godina	20 01 01 - Papir i karton (t/god.)	20 01 01 - Staklo (t/god.)	20 03 07 - Glomazni otpad (t/god.)	20 01 36 – EE otpad (t/god.)	20 01 40 - Metali (t/god.)
2012.	1,6	-	20,4	1,19	-
2013.	2,36	2,3	2,4	0,83	-
2014.	6,54	-	10,0	-	-
2015.	10,79	12	6,0	-	-
2016.	7,68	-	20,4	1,01	1,33

Izvor: KTD Fužine

*Prema navedenim podacima, u 2016. godini na prostoru Općine odvojeno se prikuplja 8% od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, dok se ostatak (92%) odlaže na odlagalištu otpada. Bitno je naglasiti da se navedene količine otpada odnosne na odvojeno prikupljeni otpad od strane komunalni tvrtke, dok na prostoru Općine određene količine ambalaže (papir i karton) prikupljaju i drugi koncesionari što bi stvarne količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine činilo više od navedenih.*

U 2016. godini ukupno je evidentirano 357,30 t miješanog komunalnog otpada (MKO) sakupljenog s područja Općine. Obzirom na porijeklo otpada, najveći udio MKO potječe iz kućanstava, odnosno od strane stanovnika Općine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

- *Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od 360,52 t. Bitno je napomenuti kako su navedene procjene rađene na temelju trenutnog stanja i trenutnih podataka o ukupnim količinama proizvedenog komunalnog otpada te bi se ciljne vrijednosti smanjenja trebale uzeti kao okvirne vrijednosti.*





### a) Miješani komunalni otpad - MKO

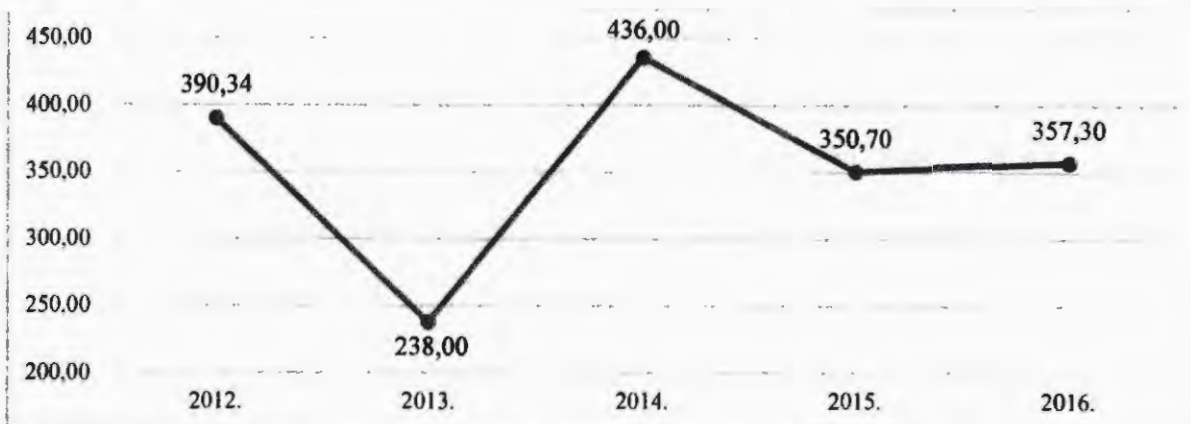
U ZOGO-om miješani komunalni otpad definira se kao "otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01". Količine sakupljenog MKO u Općini prikazane su Tablicom 13.

Tablica 13. Količine prikupljenog MKO s područja Općine za razdoblje od 2012. do 2016. godine

Godina	Miješani komunalni otpad, (t/god.)
2012.	390,34
2013.	238,00
2014.	436,00
2015.	350,70
2016.	357,30

Izvor: KTD Fužine

Prikaz kretanja godišnjih količina sakupljenog MKO s područja Općine prikazan je na Slici 8.



Slika 8. Kretanje godišnjih količina sakupljenog MKO tijekom godina

Pregledom danih podataka može se zaključiti kako su količine proizvedenog MKO u blagom opadanju s obzirom na maksimalne količine zabilježene u 2014. godini. Razlog ovakve situacije leži u trendu povećanja količina odvojeno sakupljenih vrsta otpada u posljednjim godinama.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a te godišnje količine komunalnog otpada sakupljenog na području Općine mogu se procijeniti godišnje količine pojedinih sastavnica MKO sakupljenih na području Općine koje su prikazane u Tablici 14.



Tablica 14. Procijenjeni sastav MKO Općine

Sastavnica	Udio (%)	Procijenjena godišnja količina pojedinih sastavnica miješanog komunalnog otpada u 2015. godini (t)
<b>Vrsta materijala</b>	%	379,49*
<b>Metal</b>	2,1	7,97
<b>Drvo</b>	1	3,79
<b>Tekstil/odjeća</b>	3,7	14,04
<b>Papir i karton</b>	23,2	88,04
<b>Staklo</b>	3,7	14,04
<b>Plastika</b>	22,9	86,90
<b>Guma</b>	0,2	0,76
<b>Koža/kosti</b>	0,5	1,90
<b>Kuhinjski otpad</b>	30,9	117,26
<b>Vrtni otpad</b>	5,7	21,63
<b>Ostali otpad (pelene, zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)</b>	6,3	23,91

\* ukupna godišnja količina komunalnog otpada prema procijenjenim sastavnicama MKO i kategorijama otpada koje se odvojeno prikupljaju na području Općine (miješani komunalni otpad, papir, plastika, staklo...)

Važno je napomenuti kako gornja tablica predstavlja procijenjeni sastav MKO Općine na temelju ukupnih godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada te ne prikazuje egzaktne informacije o količini pojedine sastavnice MKO sakupljene u pojedinoj godini.

Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* (izvor: Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP) te podatke iz Tablice 4. o broju noćenja na području Općine mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine te se može procijeniti količina proizvedenog otpada po stanovniku Općine (Tablica 15.).

Tablica 15. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja

GODINA	UKUPNI KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU kg/noćenje	KOMUNALNI OTPAD- stanovništva (t)	KOMUNALNI OTPAD- turistički (t)	POSTOTAK TURISTIČKOG OTPADA (%)
2012.	413,53	29.033	1,4	385,48	28,05	7,28
2013.	245,89	22.588		381,91	31,62	8,28
2014.	452,54	23.938		380,02	33,51	8,82
2015.	379,49	28.724		373,32	40,21	10,77
2016.	387,72	26.800		376,01	37,52	9,98

S obzirom na podatke o broju noćenja može se procijeniti količina komunalnog otpada koji potječe od strane turista. Prema podacima navedenim u PGO RH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada, dok se



na području Općine taj postotak procjenjuje na oko 10% od ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada. Proizvedeni komunalni otpad po stanovniku Općine prosječno iznosi 0,64 kg po stanovniku, dok bez turističkog otpada ta se vrijednost smanjuje na 0,57 kg po stanovniku, što je značajno niže od prosjeka RH od 1,05 kg po stanovniku.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog miješanog komunalnog otpada dan je u nastavku

- *U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada samo 94,87 tona miješanog komunalnog otpada. Nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u Republici Hrvatskoj sukladno PGO RH.*

#### **b) Biorazgradivi komunalni otpad**

Biorazgradivi komunalni otpad obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u miješanom komunalnom otpadu iznosi 65%, (Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog, odnosno, miješanog komunalnog otpada, HAOP), proizvedena količina biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine dana je u Tablici 16.:

Tablica 16. Procijenjene količine biorazgradivog otpada na području Općine

2016.	387,72	65%	252,02
-------	--------	-----	--------

*Kako je cilj Općine povećanje udjela odvojenog sakupljanja posebnih kategorija otpada potrebno je uzeti u obzir i sljedeće: biorazgradivi komunalni otpad sadrži tvari i predmete koji se kategoriziraju sljedećim vrstama otpada propisanim posebnim propisom koje uređuje Katalog otpada:*

- 15 01 01 – ambalaža od papira i kartona,
- 15 01 03 – ambalaža od drveta,
- 20 01 01 – papir i karton,
- 20 01 08 – biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina,
- 20 01 25 – jestiva ulja i masti,
- 20 01 38 – drvo koje nije navedeno pod 20 01 37
- 20 02 01 – biorazgradivi otpad.



Na području Općine odvojeno se prikuplja kategorija otpada „papir i karton“ (KB – 20 01 01) koja spada u biorazgradivi otpad te je uračunata u procijenjene količine biorazgradivog komunalnog otpada.

Uzimajući li u obzir procijenjeni sastav MKO na području Općine te koeficijent biorazgradivosti pojedinih sastavnica MKO možemo procijeniti količine biorazgradivog komunalnog otpada (Tablica 17.).

Tablica 17. Udio biorazgradive komponente MKO Općine u 2015. godini

Sastavnica	Udio biorazgradive komponente u MKO (%)	Ukupna količina otpada u 2015. god. (t)	Procijenjeni udio biorazgradive komponente u MKO (t)
Drvo	0,5	379,49	1,90
Tekstil/odjeća	1,85		7,02
Papir i karton	23,2		88,04
Koža/kosti	0,5		1,90
Kuhinjski otpad	30,9		117,26
Vrtni otpad	5,7		21,63
Problematični otpad - pelene	1,99		7,55
UKUPNO	64,64		245,30

Biorazgradivi otpad se na području Općine ne sakuplja u vidu posebnih spremnika već se stanovnici Općine potiču na vlastito kompostiranje biorazgradivog otpada u kućanstvu organiziranjem edukacija, dijeljenjem edukativnih letaka i podjelom spremnika – kompostera. Biorazgradivi otpad se s područja Općine sakuplja u sklopu MKO.

Ciljevi gospodarenja koji se planiraju postići na području biorazgradivog komunalnog otpada određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. Određeno je kako je najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u Republici Hrvatskoj u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

#### c) Posebne kategorije otpada

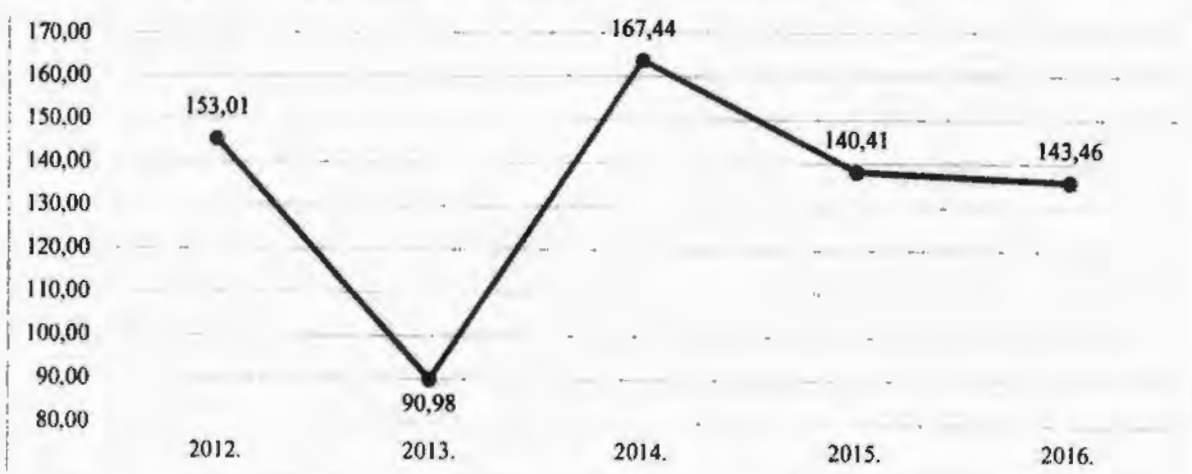
ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.



### Biootpad

Prema ZOGO-u „biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u miješanom komunalnom otpadu iznosi 37% (izvor: HAOP) može se izračunati kako je u 2015. godini na području Općine sakupljeno **140,41 t.** biootpada u sklopu MKO. Koristeći se podacima HAOP-a u nastavku je prikazana količina biootpada sakupljena na području Općine u sklopu MKO (Slika 9.).



**Slika 9. Sakupljene količine biootpada (37%) u sklopu MKO na prostoru Općine prema podacima HAOP-a**

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići prema PGO RH, a tiče se biootpada je:

- *do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada, odnosno potrebno je odvojeno prikupiti 53,16 t biootpada.*

### Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Sakupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.



Općina ne raspolaže točnim podacima o količinama odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada.

#### Otpadni električni i elektronički uređaji

U 2016. godini na području Općine prikupljeno je 1,01 tona EE otpada pod ključnim brojem otpada 20 01 36 - odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21\*, 20 01 23\* i 20 01 35\*.

#### Otpadni tekstil

Otpadni tekstil se na području Općine ne prikuplja pomoću namjenskih spremnika za tu vrstu otpada. Prema PGO RH udio otpadnog tekstila u MKO iznosi 3,7 %, što bi značilo da je moguće procijeniti kako je u 2016. godini s područja Općine proizvedeno oko 13 t otpadnog tekstila koji je prikupljen u sklopu MKO.

#### Ostale posebne kategorije otpada

Za proizvedene količine ostalih posebnih kategorija prema članku 53. Zakona o održivom gospodarenju otpada ne postoje podaci od strane Općine i komunalne tvrtke KTD Fužine d.o.o.

Za prikupljanje ostalih posebnih kategorija otpada potrebno je na prostoru Općine ustrojiti reciklažno dvorište/reciklažni centar kako bi stanovnici mogli predavati takvu vrstu otpada odvojeno od MKO.

#### **d) Odvojeno prikupljene kategorije otpada**

Kategorije otpada prikupljene odvojeno od MKO na području Općine prikazane su u Tablici 18.

Tablica 18. Godišnje količine odvojenog otpada na području Općine

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	UKUPNO (t)	Postotak odvojeno sakupljenog otpada (%)
2012.	20 01 02	staklo	0	23,19	5,61
	20 01 39	plastika	0		
	20 01 01	papir i karton	1,6		
	20 01 40	metali	0		
	20 01 36	EE otpad	1,19		
	20 03 07	glomazni otpad	20,40		
2013.	20 01 02	staklo	2,3	7,89	3,21
	20 01 39	plastika	0		
	20 01 01	papir i karton	2,36		
	20 01 40	metali	0		
	20 01 36	EE otpad	0,83		
	20 03 07	glomazni otpad	2,40		

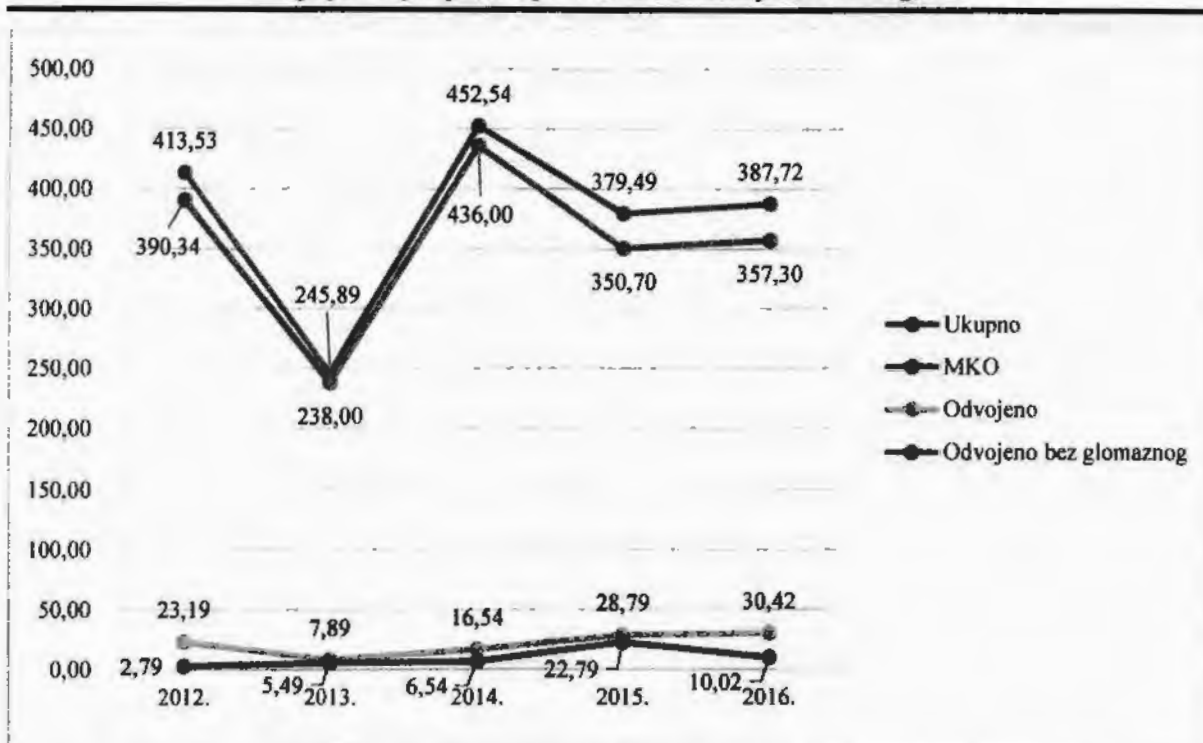


Plan gospodarenja otpadom Općine Fužine za razdoblje 2017.-2022. godine

<b>2014.</b>	20 01 02	staklo	0	16,54	3,65
	20 01 39	plastika	0		
	20 01 01	papir i karton	6,54		
	20 01 40	metali	0		
	20 01 36	EE otpad	0		
	20 03 07	glomazni otpad	10,00		
<b>2015.</b>	20 01 02	staklo	12	28,79	7,59
	20 01 39	plastika	0		
	20 01 01	papir i karton	10,79		
	20 01 40	metali	0		
	20 01 36	EE otpad	0		
	20 03 07	glomazni otpad	6,00		
<b>2016.</b>	20 01 02	staklo	0	30,42	7,85
	20 01 39	plastika	0		
	20 01 01	papir i karton	7,68		
	20 01 40	metali	1,33		
	20 01 36	EE otpad	1,01		
	20 03 07	glomazni otpad	20,40		

Posljednjih godina povećava se udio odvojeno prikupljenih kategorija otpada na području Općine. Trenutno se na području Općine odvojeno prikuplja oko 8 % komunalnog otpada. Važno je napomenuti kako je značajan udio u postotku odvojeno prikupljenog otpada u biti glomazni otpad (5%). Blago povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada uvjetovalo je minimalno smanjenje količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Usporedimo li podatke o ukupnim količinama komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada dobivamo sljedeće podatke (Slika 10):



Slika 10. Grafički prikaz ukupnih količina komunalnog otpada, MKO i odvojeno prikupljenog otpada na području Općine

Vidljivo je kako su povećane količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine u 2016. godini uvjetovale smanjenje količina miješanog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagalište otpada.

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

- do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada do 2022. godine iznosila bi 227,69 t.





## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

### 7.1 Postojeće stanje

Na području Općine ne postoje građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom.

#### a.) Reciklažno dvorište

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Tretira se kao građevina za gospodarenje otpadom, te kao takvo mora biti predviđeno u prostornom planu, odnosno, može se graditi u komunalnim zonama, i zahtjeva izradu tehničke dokumentacije za ishođenje potrebnih dozvola sukladno Zakonu o gradnji i drugim važećim propisima.

Na području Općine ne postoje izgrađena reciklažna dvorišta.

#### b.) Reciklažni centar

Reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

#### c.) Kompostana i sortirnica

Na području Općine ne postoji izgrađena kompostana niti sortirnica otpada.

#### d.) Odlagalište otpada

Prikupljeni otpad s područja Općine odlaže se na odlagalište otpada Sović Laz u Delnicama. Odlagalište je ograđeno sa svih strana ogradom, te je izveden i sustav otplinjavanja i izrađena pristupna cesta na dno odlagališta. Odlagalište otpada se postupno sanira po idejnom projektu sanacije odlagališta otpada Sović Laz.

#### e.) ŽCGO

Na području Primorsko-goranske županije za gospodarenje otpadom izgrađen je ŽCGO Marišćina. Na samom centru odvijaju se sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- mehaničko – biološka obrada otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;



- energetska iskoristavanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

ŽCGO Marišćina je 2017. godine započeo s radom i zaprimanjem otpada na obradu.

Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka i KD Čistoća d.o.o. Rijeka osnovali su 2001. godine Ekoplus d.o.o., trgovačko društvo za gospodarenje otpadom, temeljem odluke županijske skupštine iz lipnja 1999. godine. Osnovni zadatak mu je koncipiranje, priprema i izgradnja te upravljanjem novim integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području cijele Primorsko-goranske županije (Slika 11.). Osnivači trgovačkog društva Ekoplus d.o.o. su Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka, Općina Viškovo i K.D. Čistoća d.o.o. Rijeka



Slika 11. Postrojenje mehaničko-biološke obrade u ŽCGO Marišćina (izvor: <http://www.ekoplus.hr>)

Otpad će se iz pretovarnih stanica u ŽCGO Marišćina dopremiti specijalnim kamionima sa zatvorenim kontejnerima. Pretovarne stanice imaju jako veliku ulogu u cjelokupnom sustavu gospodarenja otpadom na razini županije i predstavljaju poveznicu između sustava prikupljanja otpada pojedine jedinice lokalne samouprave i ŽCGO-a. Pretovarna stanica ima svrhu prihvata otpada sakupljenog s naseljenog područja te njegov pretovar u veća vozila i transport na daljnju obradu u ŽCGO. Istovar će se vršiti direktno kroz vrata hale u MBO postrojenje (prihvatnu jamu) čime se onemogućava doticaj otpada s okolinom. Vrata hale se otvaraju i zatvaraju velikom brzinom i na taj se način sprječava eventualni izlazak neugodnih mirisa. Iznad vrata su postavljeni tzv. topovi vodene magle koji dodatno sprečavaju eventualni izlazak neugodnih mirisa, muha i sl.



## 7.2 Planirane građevine

Na području Općine predviđa se, prema prostorno-planskoj dokumentaciji Općine, izgradnja reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra u zoni proizvodne namjene Lič 1A (II) na k.č. 3619 i 3621 K.O. Lič.

Predmetne čestice navedene prema katastarskim podacima kao vlasništvo RH, dok je u zemljišnim knjigama vlasništvo drugačije navedeno (privatno vlasništvo). Za navedene čestice Općina posjeduje darovnicu RH što ih čini formalno-pravno van knjižnim vlasnicima. Kako za smještaj reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra, Općina nema alternativnu lokaciju, pokrenuti će se pravni postupak za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kojima bi općina stekla vlasništvo nad spomenutim katastarskim česticama. Do završetka postupka rješavanja vlasništva nad predmetnim česticama na tim će se lokacijama ustrojiti privremeno skladištenje korisnog otpada koji se izdvaja putem zelenih otoka na području Općine, dok će se izgradnja funkcionalnog reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra provesti nakon rješavanja imovinsko/pravnih odnosa. Radno vrijeme reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra prilagodit će se korisnicima na način da bude i u jutarnjim i popodnevnim satima, prema rasporedu koji će biti izvršen na ulazu u prostor koji će se odrediti kao lokacija reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra. Predaju otpada imat će pravo fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice, bez naknade, i pravne osobe za količine otpada do 50 kg uz naknadu. O zaprimljenom otpadu voditi će se zakonom predviđena dokumentacija.

Za potrebe Općine će se izgraditi sortirnica otpada i kompostana dimenzionirane za potrebe Općine. S obzirom na podatke o količinama proizvedenog komunalnog otpada na području Općine i procijenjenog udjela biootpada u sastavu MKO, kao i ciljeve smanjenja proizvodnje otpada i poticanja kućnog kompostiranja, očekuje se kako maksimalne godišnje količine proizvedenog biootpada s područja Općine neće prelaziti 140 t. U Općinskoj kompostani vršit će se kompostiranje i zelenog otpada s područja Općine. Kompost će se u određenim količinama dijeliti građanima, ali i koristiti za uređenje javnih površina. Sortirnica otpada na području Općine koristit će se za sortiranje otpada koji će se kasnije prodavati kao sirovina što će, osim financijskog profita, pridonijeti otvaranju novih radnih mjesta. S obzirom na postojeće trendove i ciljeve odvojenog prikupljanja korisnog otpada, procjenjuje se kako će godišnje količine otpada u reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru, odnosno sortirnici otpada, do 2022. godine iznositi oko 150 t.

Lokacija za izgradnju općinske sortirnice otpada i kompostane bit će u zoni u kojoj je planirano reciklažno dvorište/reciklažni centar Općine. Za potrebu izgradnje spomenutih građevina potrebno je provesti parcelizaciju zemljišta i izmjenu prostorno-planske dokumentacije kako bi se mogla ishodovati potrebna dokumentacija i dozvole. Planirani rok izgradnje kompostane i sortirnice je 2020. godina.

Do izgradnje reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra potrebno je pristupiti nabavi mobilnog reciklažnog dvorišta kako bi se stanovnicima (stalnim i privremenim) omogućilo izdvajanje posebnih kategorija otpada iz komunalnog otpada, posebice problematičnog otpada.



## 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU


Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Popis lokacija onečišćenih otpadom čine:

- lokacije koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om određeno je da su komunalni redari dužni utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada, a propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine postoji evidentirano jedno divlje odlagalište na lokaciji Ličkog Polja, tj. jednom manjem dijelu k.č. 2.358 k.o. Lič., koje je potrebno sanirati (Tablica 19.).

Tablica 19. Podaci o divljem odlagalištu na području Općine

Red. Br.	Naziv lokacije	Katastarska čestica (K.O. Lič)	Vrste otpada/ kol.
1.	Lič	k.č. 2.358/1	građevinski otpad, glomazni otpad, komunalni otpad; procjena: 130m <sup>3</sup>
			

Izvor: Općina



Prema podacima iz zemljišne knjige lokacija katastarske čestice na kojoj se nalazi otpad koji je nepropisno odbačen u okoliš je u vlasništvu Republike Hrvatske. S obzirom na vlasništvo katastarske čestice, komunalni redar Općine dužan je, prema članku 36. ZOGO-a, rješenjem naložiti vlasniku, u ovom slučaju Republici Hrvatskoj, uklanjanje odbačenog otpada. Rješenjem o uklanjanju odbačenog otpada određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja. Istekom roka određenog rješenjem komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada te ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada.

Uzrok pojave lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš je u manjku edukacije stanovnika Općine o štetnosti takvih „divljih odlagališta otpada“, nedovoljnom sankcioniranju osoba koje krše propise o pravilnom postupanju s otpadom, ali i nepostojanje odlagališta za građevni otpad ili reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području Općine.

Procjena vrijednosti sanacije je sljedeća: razvrstavanje otpada iznosi 100,00-180,00 kn/m<sup>3</sup> odloženog otpada (ovisi o vrsti odloženog otpada), cijena odvoza 600,00 kn (po odvozu vozilom zapremine 32 m<sup>3</sup>).

Za projekciju proračuna cijene sanacije divljeg odlagališta uzeti ćemo srednju cijenu od 140,00 kn/m<sup>3</sup> + cijena odvoza, a proračun je prikazan u Tablici 20.

Tablica 20. Okvirna cijena sanacije divljeg odlagališta na području Općine

Lič	130	4	20.600
<b>UKUPNO</b>	<b>130</b>	<b>4</b>	<b>20.600</b>

Sanacija divljeg odlagališta treba obuhvatiti i sve radnje kojima bi se otpad na postojećim divljim odlagalištima razvrstao, odvojio opasni od neopasnog, ali i izdvojio korisni otpad koji se može daljnjim postupcima oporabiti. Rok sanacije lokacija onečišćenih otpadom koji je nepropisno odbačen u okoliš je 2020. godina.

### **8.1 Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom**

Na području Općine zabilježena je jedna lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, tzv. divlje odlagališta otpada. Za spomenutu lokaciju, ali i za sve novonastale lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš, potrebno je u što kraćem roku provesti postupak sanacije.

Predložene mjere za postupanje ukoliko se na području Općine pojave lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš dane su u nastavku:

1. Sanirati divlje odlagalište najkasnije do 2020. godine (prema PGO RH)



2. Uspostaviti informacijski sustav za dojavu građana o nepropisno odloženom otpadu ( otvoreni telefon za prijave građana)
3. Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled istog, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor ( česte kontrole, kamere i sl.) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.
4. Nadzirati lokaciju divljeg odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta,
5. Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine,
6. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu,
7. Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjnjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Na godišnjoj bazi će se u suradnji s turističkom zajednicom, školama, vrtićima, udrugama i komunalnim društvom organizirati čišćenje okoliša od nepropisno odloženog otpada u okoliš kao i edukacije o štetnosti otpada koji je na taj način odbačen u okoliš.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na sredstva uložena u sanaciju divljeg odlagališta otpada te na pojavu novih lokacija divljih odlagališta otpada, odnosno izostanak pojave novih lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš signalizirao bi uspješnost provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine.



## 9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

### 9.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine prikazana je u Tablici 21.

Tablica 21. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela kućnih kompostera,</li> <li>- edukacija stanovnika Općina putem radionica i izrade informativnih materijala,</li> <li>- podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja stanovnicima Općine koji vrše kompostiranje u svojim domovima.</li> </ul>	Općina, KTD Fužine d.o.o.	2020. Kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentri,</li> <li>- za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom),</li> <li>- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
3.	Općinski poticaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena,</li> <li>- poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja,</li> </ul>	Općina	Kontinuirano



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziranje dana razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda,</li> <li>- motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.),</li> <li>- organiziranje dijeljenja platnenih vrećica.</li> </ul>		
4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...),</li> <li>- educiranje vlasnika restorana i ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada,</li> <li>- poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentradi,</li> <li>- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda.</li> </ul>	Općina, KTD Fužine d.o.o.	Kontinuirano
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnih kategorija otpada iz komunalnog otpada.</li> </ul>	JLS / KTD Fužine d.o.o.	2018.
6.	Plan sprječavanja nastanka otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog Plana).</li> </ul>	Općina, RH	Kontinuirano





7.	Izobrazba djelatnika službe za komunalno redarstvo	- upoznavanje komunalnog redarstva sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom.	Općina	Kontinuirano
8.	Organiziranje informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	- uključivanje u nacionalne kampanje, - educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata za pripremu hrane o aktivnostima u cilju smanjenja otpada od hrane .	Općina, RH, nevladine organizacije	Kontinuirano
9.	Poticanje sprječavanja nastanka PVC vrećica	- informiranje stanovnika o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica, - kampanje dijeljenja platnenih vrećica.	Općina, RH	Kontinuirano
10.	Uspostava sustava doniranja hrane	- uključivanje Općine u kampanje RH kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada	Općina, RH	Kontinuirano

Prihvaćanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Kao najbitnija mjera smanjenja ukupnih količina otpada, osim edukacije stanovništva, smatra se poticanje stanovnika Općine na kućno kompostiranje putem spremnika-kompostera ili na svojim privatnim površinama (vrtovima). Općina bi svojim stanovnicima, u vidu poticanja kućnog kompostiranja, organizirala podjelu enzima kojima bi se procesi kompostiranja značajno ubrzali.

Općina može određenim zakonskim aktima odrediti poticaje kojima je konačni cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada na području Općine. Za ustanove i tijela javne vlasti potrebno je uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili. Također, Općina će organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada.

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada potrebno je poticati stanovništvo Općine na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Kao motivaciju stanovnika na smanjenje proizvodnje komunalnog otpada Općina bi u suradnji s komunalnom tvrtkom KTD Fužine d.o.o. u sklopu cjenika javne usluge prikupljanja MKO odredila popuste za odvoz MKO ukoliko bi se korisnici obvezali na kućno kompostiranje. Popusti bi se odredili samo za one stanovnike Općine koji bi svojim potpisom jamčili kako u



njihovom MKO neće biti biootpada. Na području Općine uvodi se označavanje (čipiranje) spremnika kako bi se u budućnosti omogućio sustav naplate javne usluge odvoza MKO prema broju pražnjenja spremnika za MKO. Za uspostavu ovakvog sustava potrebno je izvršiti označavanje (čipiranje) svih spremnika za MKO na području Općine.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- broj podijeljenih kompostera na području Općine,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- podaci o količini kupljenih „eko“ proizvoda i proizvedene otpadne ambalaže na području Općine,
- broj korisnika spomenutih Općinskih poticaja,
- godišnje evidencije o količinama proizvedenog otpada na području Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesečnih odvoza MKO po domaćinstvu.

#### **9.2 Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanja cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti**, potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u miješani komunalni otpad.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je značajne napore uložiti u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

Jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine potrebno je kroz edukacije, radionice, pisane materijale, internet informiranje i ostale vrste informiranja educirati o:

- potrebama i načinima odvojenog prikupljanja otpada na području Općine,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada.



Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale. Edukacije će se provoditi, osim u suradnji s komunalnom tvrtkom, i u suradnji sa nevladinim udrugama za zaštitu okoliša. Edukacije će se provoditi najmanje dva puta godišnje. Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost sufinancira provođenje informativnih radionica i materijala o pravilnom postupanju s otpadom.

U suradnji s komunalnom tvrtkom potrebno je barem 2 puta godišnje organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE će izraditi i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom te provesti nacionalnu kampanju na temu održivog gospodarenja otpadom. Općina će preuzeti i provoditi sve aktivnosti koje će biti definirane Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom pri njegovom objavljivanju.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine,
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukacijama,
- godišnja financijska sredstva od strane Općine i komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti,
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (internet stranica komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija itd.).

### **9.3 Plan sprječavanja nastanka otpada**

Republika Hrvatska do sada nije imala obvezu pripreme Plana sprječavanja nastanka otpada, pa iako se neke mjere sprječavanja nastanka otpada već provode, nedostaje odgovarajuća organizacija sustava sprječavanja nastanka otpada, kao i konkretni pokazatelji za praćenje učinkovitosti mjera. U svrhu poticanja provedbe aktivnosti sprječavanja nastanka otpada, sve zemlje članice EU, pa tako i RH dužne su izraditi Plan sprječavanja nastanka otpada, a sukladno Direktivi 2008/98/EZ njegov okvirni sadržaj definiran je Prilogom IV. Navedene Direktive, a koji je prenesen ZOGO-om. Prema ZOGO-u sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima.



Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada.

Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postanu opcija.

Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Komunalni otpad sastoji se od različitih vrsta iskoristivih materijala različitog porijekla nastanka, ali isto tako određene komponente komunalnog otpada sadrže opasne tvari štetne za okoliš i ljudsko zdravlje. Unatoč značajnim naporima na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini da se smanji količina komunalnog otpada koji nastaje i koji se odlaže na odlagališta, prema službenim podacima HAOP-a, postotak odvojeno skupljenog i oporabljelog otpada još uvijek je relativno nizak i najveći dio proizvedenog komunalnog otpada završi na odlagalištima otpada i to bez prethodne obrade.

Biootpad zauzima značajno mjesto u programima europskih institucija pa je tako potrebno osigurati odvojeno prikupljanje biootpada s namjerom kompostiranja i digestije biootpada, obradu biootpada na način da se postiže visok stupanj zaštite okoliša, korištenje za okoliš sigurnih materijala proizvedenih iz biootpada i dr. Postojeći zakonski okvir za gospodarenje komunalnim otpadom koji propisuje kvantitativne ciljeve vezane za biorazgradivi komunalni otpad, ekonomske mjere u vidu naknada, uključujući i propis koji regulira gospodarenje nusproizvodima i ukidanje statusa otpada, a kojim su propisani posebni kriteriji za ukidanja statusa otpada za kompost i anaerobni digestat, izvrsna su osnova za kreiranje sustava u kojem će se učinkovito primjenjivati definirani red prvenstva u gospodarenju biootpadom.

Obzirom na sustavne promjene u računalnoj tehnologiji i pojavljivanje novih elektroničkih kućanskih pomagala ovaj tok otpada predstavlja jednu od najbrže rastućih kategorija otpada. Sve je veći broj uređaja i opreme koji nakon svoga vijeka trajanja postaju EE otpad, uzrokujući time dva problema: onečišćenje okoliša i nepovratni gubitak vrijednih sirovina.

Naime, EE otpad može sadržavati opasne materijale, kao što su npr. olovo, krom, kadmij, živa, fosfor, razni bromidi, berilij, barij, silicij, arsen, itd. Živa iz elektroničke opreme predstavlja vodeći izvor žive u komunalnom otpadu. Dodatno, plastici koja se koristi u elektroničkoj opremi često se dodaju i inhibitori požara na bazi broma, koji uslijed neodgovarajućeg gospodarenja ovom vrstom otpada mogu uzrokovati značajne negativne učinke na okoliš. S druge strane, EE otpad sadrži brojne vrijedne materijale (staklo, plastiku, plemenite metale), koji se mogu ponovno iskoristiti. Ponovna uporaba i recikliranje sirovina iz islužene elektroničke opreme pomaže u očuvanju prirodnih resursa i sprječavanju onečišćenja



zraka i vode i sprječavanju nastanka stakleničkih plinova uzrokovanih proizvodnjom novih proizvoda. Zbog svega navedenog od izuzetne je važnosti spriječiti nastanak EE otpada i ponovno iskoristiti ili reciklirati staru EE opremu i uređaje, te je stoga predložen niz mjera i provedbenih mehanizama za smanjenje količina ukupno nastalog EE otpada i smanjenje njegova štetnog utjecaja na okoliš.

Papir je jedan od najvažnijih i najraširenijih potrošačkih materijala s gotovo neograničenom mogućnošću namjene. U komunalnom otpadu nalazi se oko 30% otpada od papira i kartona. Ukoliko se odlaže, organski otpad kao što je papir razgrađuje se u bioplin, koji sadrži metan – staklenički plin povezan sa globalnim zatopljenjem. Otpadni papir i karton u tijelu odlagališta sporo se razgrađuju te značajno produljuju vijek aktivnosti odlagališta. Obzirom na visok udio ove vrste otpada u komunalnom otpadu uspješno provođenje mjera i aktivnosti sprječavanja nastanka otpadnog papira i kartona važno je i za postizanje strogih europskih ciljeva.

Prema ZOGO-u, građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za ponovo građenje.

Neodgovarajuće gospodarenje građevnim otpadom ne samo da onečišćuje okoliš, već ova kategorija otpada zauzima veliki volumen na odlagalištima otpada. Prema rezultatima analize stanja i projekcijama o količinama proizvedenog građevnog otpada u RH i količinama koje se predviđaju za plansko razdoblje ovog dokumenta ova vrsta otpada obzirom na količine koje nastaju, visoki potencijal za recikliranje, te zakonski postavljene ciljeve predstavlja prioritet u gospodarenju otpadom i aktivnostima sprječavanja nastanka otpad.

### 9.3.1 Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada

Mjere koje imaju za cilj sprječavanje nastanka otpada su mjere koje su sastavni dio Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%: Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu dane su u nastavku Tablicom 22.

Tablica 22. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH

Red. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja</li> <li>• definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja</li> </ul>
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika</li> <li>• Edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada</li> </ul>



3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada pokretanje kampanje s temom doniranja hrane
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada



## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### 10.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada (Tablica 23.).

Tablica 23. Mjere za ostvarivanje cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom.	KTD Fužine d.o.o. Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- redovita godišnja analiza sastava MKO	KTD Fužine d.o.o.	Kontinuirano
3.	CGO	- predaja otpada u CGO na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	KTD Fužine d.o.o.	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada. Mjera uključuje redovite analize sastava miješanog komunalnog otpadu s područja Općine od strane komunalne tvrtke za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Sva postojeća odlagališta otpada koja do 31. prosinca 2018. godine ne budu usklađena s Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, br. 114/15) smatraju se neusklađenima te moraju biti zatvorena i sanirana najkasnije godinu dana puštanja u rad ŽCGO Marišćina.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- analizu sastava MKO s područja Općine kako bi se pratile količina otpada koji se kućno kompostira.



### **10.2 Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprijedenja sustava gospodarenja građevnim otpadom**

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

Na prostoru Općine će se izgraditi reciklažno dvorište za građevinski otpad nakon što se odredi prikladna lokacija. Do uspostave navedenog, prikupljeni građevni otpad će se predavati ovlaštenoj osobi za gospodarenje građevnim otpadom uz potrebnu popratnu dokumentaciju. Rok za izgradnju reciklažnog dvorišta za građevni otpad je 2020. godina.

Općina će na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest (putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi način), te ih dostaviti FZOEU.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera prikupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

### **10.3 Mjere za ostvarenje Cilja 2.3 Unaprijedenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim (posebnim) kategorijama otpada**

Za unaprijeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je vršiti konstantnu edukaciju stanovnika Općine kako bi ih se informiralo o mogućnostima odvajanja otpada na zelenim otocima, kućnom pragu i reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru.

Sav problematičan otpad stanovnici Općine moći će predavati u reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima, dok će ostale komponente MKO odvajati putem zelenih otoka i na kućnom pragu.

Opasan otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

Za dostizanje ciljeva gospodarenja posebnim kategorijama otpada potrebno je konstantno vršiti edukacije građana o pravilnom odvajanju otpada, odnosno ambalaže, na zelenim otocima i u (mobilnom) reciklažnom dvorištu, ali i voditi evidenciju o količinama ambalaže koje su odvojeno prikupljene. Uspostavom sustava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“ građani će moći ambalažni otpad odvojeno predavati od MKO na kućnom pragu. U sklopu reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra potrebno je od strane komunalne tvrtke ishodovati koncesijsku dozvolu za primanje ambalaže za koju je predviđena naknada.

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada - tekstila potrebno je unaprijediti sustav gospodarenja ovom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za sakupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja. Spremnici za otpadni tekstil bi se





postavili od strane koncesionara za tu vrstu otpada. Koncesionari bi preuzimali otpadni tekstil iz navedenih spremnika uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada.

Za ostale posebne kategorije otpada koje su se prikupljale na prostoru Općine (EE otpad, tekstil) potrebno je izobrazno-informativnim aktivnostima utjecati na povećanje postotka odvojeno prikupljenih kategorija otpada.

Uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra građani će moći predavati određene kategorije otpada (u koje spadaju i posebne kategorije otpada) odvojeno od MKO. Za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom koji se tiču odvojeno prikupljenog posebnih kategorija otpada potrebno je uložiti značajne napore u edukaciju građana.

Postupanje s otpadnim muljem kao posebnom kategorijom otpada nije zakonski regulirano osim postupanja s otpadnim muljem kako je predviđeno Pravilnikom o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, broj 38/08). Sukladno navedenom Pravilniku dopušteno je odlaganje otpadnog mulja ukoliko se on koristi u poljoprivredi i zadovoljava uvjete propisane istim Pravilnikom. Prema naputcima FZOEU o privremenim rješenjima za postupanje s otpadnim muljem, mulj je dopušteno odlagati na odlagališta otpada jedino ako je mulj prethodno obrađen. Obradeni mulj mora zadovoljavati kriteriji za odlaganje otpada propisane Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15), odnosno, otpadni mulj je potrebno prethodno stabilizirati i solidificirati, te provesti osnovnu karakterizaciju otpada kojom je mulj određen kao neopasan otpad. Prema ZOGO-u, gospodarenje otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, u suradnji s ministrom nadležnim za vodno gospodarstvo, propisuje ministar pravilnikom. PGO-om RH je planirano uspostavljanje sustava gospodarenja otpadnim muljem za vrijeme Planskog razdoblja. Općina će po uspostavljanju sustava preuzeti i ispunjavati obveze koje će proizaći iz navedenog.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za izradu Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Istom Odlukom predviđa se izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj JP(R)S dok je JLS nadležna za prikupljanje podataka o lokacijama na kojima se nalazi azbest koje je u obvezi dostaviti FZOEU.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera prikupljanja ostalih kategorija otpada od stanovnika Općine odnosile bi se na evidenciju prikupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

#### **10.4 Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom**

Za ostvarivanje ovog cilja potrebno je provesti sljedeće mjere:

- Učinkoviti rad komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalne redare. Za ispomoć komunalnim redarima, a u periodima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju manje složene poslove izvida i na



terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini,

- Softverska rješenja za prijave građana o nepropisno odloženom otpadu/nepravilnom postupanju s otpadom,

- Video nadzor na lokacijama na kojima se učestalo pojavljuje nepropisno odbačeni otpad u okoliš.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju godišnjih količina o prikupljenim vrstama i količinama otpada s područja Općine.

### **10.5 Mjere za ispunjavanje obveza Općine propisane ZOGO-om**

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja istih.

Tablica 24. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza

Red. br.	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada.</li> <li>• Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada nije osigurana.</li> <li>• Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.</li> </ul>
2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odvojeno se prikuplja plastika, staklo, metal, papir i karton te glomazni otpad.</li> <li>• Otpadni tekstil se ne prikuplja odvojeno te je potrebno omogućiti stanovnicima Općine predaju tekstila u (mobilnom) reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru ili u spremnicima za prikupljanje otpadnog tekstila postavljenim na javnim površinama</li> </ul>
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine postoji evidentirana jedna lokacija na kojoj se nalazi otpad nepropisno odbačen u okoliš.</li> <li>• Za spomenutu lokaciju, ali i za sve novonastale lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.</li> </ul>



4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PGO RH će se provoditi nakon što se na Općinski plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017.-2022. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> </ul>
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine donijeti će se na Općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela. Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.</li> </ul>
6.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.</li> </ul>
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s komunalnom tvrtkom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.</li> </ul>
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine postavljen je određeni broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.</li> <li>• Općina će pristupiti nabavi i postavljanju novih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.</li> </ul>
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će uspostaviti funkcioniranje reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra nakon rješavanja imovinsko-pravnih odnosa planirane lokacije reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra.</li> <li>• Do uspostave funkcioniranje stacionarnog reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra, Općina će pristupiti nabavi mobilnog reciklažnog dvorišta.</li> </ul>
10.	Obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta ili spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama bit će pravovremeno objavljeno putem medija (internet, televizija, pisani materijali...)</li> </ul>
11.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostorno-planskom dokumentacijom Općine predviđena je lokacija reciklažnog dvorišta.</li> <li>• Za druge građevine za gospodarenje otpadom potrebno je provesti izmijene i dopune prostorno-planske dokumentacije.</li> </ul>
12.	Donošenje odluke o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina je u tijeku donošenja Odluke o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada nakon što Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) stupi na snagu.</li> </ul>
13.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje</li> </ul>

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om Općina mora urediti funkcioniranje reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra kako bi se i ostale kategorije otpada mogle predavati odvojeno od MKO. Do uspostave reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra na



planiranoj lokaciji, Općina će pristupiti nabavi mobilnog reciklažnog dvorišta. Kvalitetno odvojeno prikupljanje korisnih frakcija otpada mora se uspostaviti na zelenim otocima, ali je potrebno težiti uspostavi odvojenog prikupljanja otpada sistemom „od vrata do vrata“ . U sklopu zelenih otoka ili izvan njih potrebno je pomoću namjenskih spremnika omogućiti stanovnicima Općine odlaganje otpadnog tekstila. Također, potrebno je uspostaviti novi sustav odvojenog prikupljanja biootpada na području Općine putem namjenskih spremnika za biootpad.

Svaka lokacija na području Općine na kojoj se nalazi otpad koji je nepropisno odbačen u okoliš mora biti sanirana. Potrebno je nastaviti s nadgledanjem lokacija na prostoru Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Organizacijom izobrazno-edukativnih aktivnosti potrebno je informirati stanovništvo o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se postigli ciljevi u gospodarenju otpadom.

Za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom potrebno je, prema podacima na terenu, predvidjeti i postaviti dovoljan broj spremnika na prostoru Općine za odvojeno prikupljanje otpada. Sve informacije vezane uz lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i lokaciju mobilnog reciklažnog dvorišta biti će pravovremeno objavljene na internet stranicama Općine i komunalne tvrtke, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO.

Općina će usvajanjem ovog Plana na svom području provoditi ciljeve gospodarenja otpadom određene PGO RH.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost upravnog odjela jedinice lokalne samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti istog, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Općina će, sukladno Zakonu, donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada, kao i Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada. Također, će obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine i godišnjeg Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH Općina bi posljedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.



## 11. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada te se posebne mjere za miješani komunalni otpad (osim već propisanih) neće određivati.

### 11.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 25. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za prikupljanje biootpada, - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada.	KTD Fužine d.o.o. Općina	2020.
2.	Raspored odvoza	- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom prikupljanja otpada	KTD Fužine d.o.o.	2018.
3.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine.	KTD Fužine d.o.o., Općina	Kontinuirano
4.	Izgradnja kompostane	- izgraditi kompostanu	KTD Fužine d.o.o., Općina	2020.

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticat će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama što će smanjiti udio biorazgradivog otpada u sastavu MKO.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s komunalnom tvrtkom:

- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada,
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila,
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine,
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju



biorazgradivog komunalnog otpada putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija,

- cjenikom javne usluge prikupljanja MKO motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO,
- provesti planiranu izgradnju kompostane na svom području.

Za uspostavu ovakvog sustava potrebno je predvidjeti određeni dio financijskih ulaganja u sustav gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni vremenski period prilagodbe koji je potreban za uspostavu kvalitetnog sustava odvojenog prikupljanja biootpada.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog prikupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.



## 12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

### 12.1 Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih sudionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada (Tablica 26.).

Tablica 26. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nabava novih spremnika/vrećica za</li> <li>Nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila.</li> </ul>	KTD Fužine d.o.o., Općina	2020.
2.	Reciklažno dvorište/reciklažni centar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra</li> </ul>	Općina, KTD Fužine d.o.o.	2019.
3.	Mobilno reciklažno dvorište	<ul style="list-style-type: none"> <li>Omogućiti građanima nabavu i korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.</li> </ul>	Općina, KTD Fužine d.o.o.	Kontinuirano
4.	Sortirnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgraditi i opremiti manju sortirnicu otpada.</li> <li>Educirati i zaposliti stanovnike Općine na sortiranju otpada.</li> </ul>	Općina, KTD Fužine d.o.o.	2020.
5.	Kompostana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izgraditi i opremiti kompostanu.</li> <li>Educirati i zaposliti stanovnike Općine u kompostani.</li> <li>Podjela komposta stanovnicima Općine.</li> </ul>	Općina, KTD Fužine d.o.o.	2020.
6.	Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Edukacija stanovništva o mogućnosti predaje otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru te odvajanju otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima.</li> </ul>	Općina KTD Fužine d.o.o., Turistička zajednica	Kontinuirano



		<ul style="list-style-type: none"> <li>Edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine.</li> </ul>		
7.	Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnog otpada iz komunalnog otpada</li> </ul>	JLS / KTD Fužine d.o.o.	2018.
8.	Komunalno redarstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada.</li> <li>Sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu.</li> <li>Nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika.</li> </ul>	Općina	2018., kontinuirano
9.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komunalna tvrtka mora voditi detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</li> <li>Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša.</li> <li>Komunalna tvrtka mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja Općine.</li> </ul>	KTD Fužine d.o.o.	Kontinuirano

U narednom razdoblju, do uspostave sustava prikupljanja otpada „od vrata do vrata“, nastaviti će se prikupljanje odvojenih kategorija otpada putem zelenih otoka. Komunalna tvrtka će u suradnji s Općinom revidirati lokacije postojećih zelenih otoka, te će ukoliko se za to ukaže potreba ići u nabavku novih spremnika za zelene otoke. Plan je ograditi i zaključati zelene otoke kako bi se povećala odgovornost korisnika istih. Takvi zeleni otoci biti će na raspolaganju korisnicima koji gravitiraju određenoj lokaciji. Lokacije takvih zelenih otoka koje će biti u ograđenom prostoru, bit će potrebno urediti, odnosno izvršiti betoniranje podloge, ograditi prostor, postaviti ulazna vrata s mogućnošću zaključavanja. U starogradskoj jezgri naselja Općine ostavlja se mogućnost postavljanje podzemnih spremnika za odvajanje otpada radi očuvanja krajobraznih vizura područja.

U suradnji s komunalnom tvrtkom KTD Fužine d.o.o. Općina će postupno uspostaviti odvojeno sakupljanje otpada sistemom „od vrata do vrata“ kojim će stanovnici Općine izdvajati





korisne komponente MKO na svom kućnom pragu. Za uspostavu cjelovitog sustava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“ potrebno će biti uložiti značajna materijalna sredstva za nabavku spremnika/vrećica, vozila i izradu edukativnih materijala koji bi omogućili funkcioniranje sustava.

Revizija cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koji potiče stanovnike Općine na odvajanje otpada, također predstavlja mjeru za dostizanje propisanih ciljeva. Ciljne izmjene cjenika odnosile bi se na poticanje odvojenog sakupljanja otpada. Ova mjera će se detaljnije urediti i provesti nakon što na razini RH stupi na snagu Uredba kojom se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom. Stupanjem na snagu spomenute Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17) potrebno je također revidirati Odluku o komunalnom redu Općine u segmentu gospodarenja otpadom.

Postojeću Odluku o komunalnom redu Općine potrebno je revidirati i uskladiti sa ZOGO-om kao i s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, br. 50/17).

Izmjene Odluke o komunalnom redu odnosile bi se na članke koje govore o:

- definicijama pojmova (komunalni otpad, građevni otpad, krupni (glomazni) otpad, opasan otpad, itd.),
- zabrani miješanja različitih vrsta otpada u posude za komunalni otpad,
- zbrinjavanju građevnog otpada,
- zabrani odbacivanja otpada u okoliš,
- zabrani spaljivanja otpada u okolišu (uključujući i biljni otpad),
- zabrani odlaganja glomaznog i biljnog otpada na javnim površinama,
- kaznene odredbe u slučaju nepropisnog postupanja sa otpadom,
- kaznene odredbe za neodvajanje posebne kategorije otpada i problematičnog otpada iz komunalnog otpada,
- ovlastima osobe koja je zadužena za kontrolu (komunalni redar).

Općina bi za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom trebala uspostaviti i educirati službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine. Komunalni redari bi svojim djelovanjem na terenu educirali građane o bitnim stavkama gospodarenja otpadom te bi se na taj način realizirali ciljeve u gospodarenju otpadom. Radi olakšavanja rada komunalnog redarstva Općina može sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi eventualne nepravilnosti u gospodarenju otpadom prijavljivali komunalnom redarstvu.

Nadalje, Općina mora na svom prostoru uspostaviti sustav prikupljanja otpada od građana putem reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra. Uspostavom reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra stanovnici Općine moći će na tom prostoru predavati i ostale kategorije otpada koje su zakonski predviđene za predaju te su navedene u Prilogu 1. Kao dodatne mjere za odvojeno prikupljanje otpada s područja Općine potrebno je u sklopu reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra ishodovati koncesijsku dozvolu za primanje ambalaže za koju je predviđena naknada. U sklopu reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra Općina će pristupiti nabavi sjeckalice za granje i vrtni otpad s ciljem usitnjavanja zelenog otpada. Sjeckalica bi se iznajmljivala građanima po simboličnoj cijeni, a usitnjeni otpad bi se kompostirao na lokaciji predviđenoj za kompostiranje. U sklopu zone gdje se nalazi reciklažno dvorište/reciklažni centar izvest će se, nakon provedene



parcelizacije zemljišta i izmjene prostorno-planske dokumentacije, sortirnica za potrebe odvajanja korisnih frakcija otpada na području Općine te kompostana otpada koju će koristiti stanovnici Općine. Do izgradnje reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra (ali po potrebi i kasnije) na prostoru Općine osigurat će se funkcija mobilnog reciklažnog dvorišta. Uspostavom mobilnog reciklažnog dvorišta stanovnici Općine moći će predavati kategorije otpada koje su zakonski predviđene za predaju te su navedene u Prilogu 1. Za predavanja otpadnog ulja u (mobilnom) reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru od strane stanovnika Općine potrebno je osigurati kantice za predaju otpadnog ulja koji bi se zamjenjivale s čistim kanticama nakon predaje u (mobilnom) reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru.

Jedna od bitnijih stavki ovakvog sustava, ako ne i najbitnija, je edukacija stanovnika Općine o odvojenom prikupljanju otpada, principom „od vrata do vrata“ te u (mobilnom) reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru. Na području Općine potrebno je turiste informirati gdje i kako mogu odlagati i razvrstati koristan otpad u obliku tiskanih materijala na više jezika – letaka i obavijesti na internet stranicama Općine i Turističke zajednice. U suradnji s Turističkom zajednicom Općine potrebno je poticati iznajmljivače turističkih postelja na nabavu spremnika za odvajanje otpada u apartmanima kako bi turisti također mogli sudjelovati u izdvajanju komponenti iz MKO. Također, moguće je provedba sufinanciranja od strane Općine za iznajmljivače turističkih smještaja u svrhu dobivanje eko certifikata i oznaka za svoje djelatnosti.

Za dostizanje planiranih ciljeva odvojeno sakupljenog otpada potrebno je, između ostalog, voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama prikupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša. Komunalna tvrtka izradit će analizu MKO koji potječe s područja Općine kako bi se dobio uvid u točan sastav MKO temeljem kojeg se mogu procijeniti količine proizvedenog biootpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana gospodarenja otpadom Općine za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- praćenje sastava otpada na zelenim otocima,
- praćenje godišnjih količina odvojeno prikupljenog otpada putem zelenih otoka,
- praćenje godišnje evidencije količina predanog otpada u (mobilnom) reciklažnom dvorištu/reciklažnom centru,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- broj održanih akcija prikupljanja otpada i količine prikupljenog otpada,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- evidenciju potrebnog broja mjesečnih odvoza MKO po domaćinstvu.



### 13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je u Tablici 27.

Tablica 27. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH

Red. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana – RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana – Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	-
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Nabava i distribucija kućnih kompostera (ukoliko se ukaže potreba)
4.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme - spremnici i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Izgradnja reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	Općina će prikupiti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest i dostaviti ih FZOEU
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	-
12.	Sanacija „crnih točaka“	-



## **14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni).

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

JLS je dužna na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. JLS su nadležne i za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, uspostavu reciklažnih dvorišta te provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš kao i uklanjanje u okoliš odbačenog otpada, davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada, provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbu obveza propisanih Planom gospodarenja RH kao i ostalim obvezama propisanim ZOGO-om.

Trgovačka društva u javnom vlasništvu JLS obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada. Upravlja radom CGO, sortirnice, reciklažnog centra.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

Služba za komunalni red (komunalno redarstvo) JLS je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva unutarnjih poslova.



#### 14.1 Financijska sredstva za provedbu Plana

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine i sredstva komunalne tvrtke,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova Europske unije namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioriteta os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i – Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su u Tablici 28.

Tablica 28. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 200.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 500.000,00 kn	Kontinuirano (značajnija ulaganja u početnim godinama)
Nabava podzemnih/polupodzemnih spremnika za otpad – spremnici (nabava, ugradnja, smećomat)	oko 30.000,00 kn po spremniku	2020., 2021. god.
Uređenje prostora za odvojeno prikupljanje otpada (betoniranje podloge, ograda, ulaz pod ključem...) na eko otocima	oko 15.000,00 kn po lokaciji	2018., 2019. god.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u reciklažnom dvorištu	oko 60.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava bio-filtarskih poklopaca za spremnike u kojima se nalazi biorazgradivi otpad	oko 200.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.



Čipiranje spremnika za miješani komunalni otpad (ugradnja čipova, uređaji za očitavanje čipova, programska podrška)	oko 250.000,00 kn	2018. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra (izgradnja, opremanje)	oko 1.500.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad (izgradnja, opremanje)	oko 1.000.000,00 kn	2019.,2020., god.
Izgradnja sortirnice	oko 1.000.000,00 kn	2019., 2020. god.
Izgradnja kompostane	oko 1.000.000,00 kn	2020. god.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 100.000,00 kn	2018. god.
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	oko 150.000,00 kn	2020. god.
Vozilo sa plugom, posipačem, kosilicom, korpom, frezom, vilicama	oko 2.000.000,00 kn	2018. god.
Nadogradnja vozila (kran) za prikupljanje otpada iz (polu)podzemnih spremnika	oko 200.000,00 kn po spremniku	2020.god.
Komunalno vozilo za otpad	oko 1.200.000,00 kn	2018. god.
Edukacija	oko 100.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	oko 20.600,00 kn	2020. god.



## 15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Općine za razdoblje 2017.-2022. godine prikazani su Tablicom 29.

Tablica 29. Mjere, nositelji i rokovi za postizanje zadanih ciljeva u gospodarenju otpadom

Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada	Općina/KTD Fužine d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje otpada	Općina/KTD Fužine d.o.o.	+	+	+	+	-	-
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada principom „od vrata do vrata“	Općina/KTD Fužine d.o.o.	-	-	-	-	+	+
Uspostava sustava odvojenog prikupljanja biootpada	Općina	-	-	-	+	+	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra	Općina	+	+	+	-	-	-
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevinski otpad	Općina	-	-	+	+	-	-
Omogućiti stanovnicima Općine korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina/KTD Fužine d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Izgradnja sortirnice	Općina/KTD Fužine d.o.o.	-	-	+	+	-	-
Izgradnja kompostane	Općina/KTD Fužine d.o.o.	-	-	+	+	-	-
Nabava sjeckalice za granje i vrtni otpad	Općina/KTD Fužine d.o.o.	-	-	-	-	+	+
Izmjene cjenika javne usluge prikupljanja miješanog	Općina/KTD Fužine d.o.o.	+	-	-	-	-	-



## Plan gospodarenja otpadom Općine Fužine za razdoblje 2017.-2022. godine

komunalnog otpada (nakon stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom)							
Izmjena Odluke o komunalnom redu	Općina	+	-	-	-	-	-
Nadgledanje prostora Općine s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš	Općina – komunalno redarstvo	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	-	-	-	-	-
Edukacija stanovništva	Općina/KTD Fužine d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Općinski poticaji za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom	Općina	+	+	+	+	+	+
Provođene zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	+	+	+	+	+	+
Analize sastava MKO koji potječe s prostora Općine	KTD Fužine d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	KTD Fužine d.o.o.	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Općina, RH	+	+	+	+	-	-





## 16. ZAKLJUČAK

U članku 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) navedeno je da:

*(1) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

*(2) Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice Općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene ovim Planom gospodarenja otpadom Općine, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlaze na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta/reciklažnog centra, kompostane i sortirnice otpada, podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih zakonskih akata Općine te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje komponenti miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada te predavanje samo ostatnog otpada, odnosno miješanog komunalnog otpada.

Općina želi svim mjerama iz ovog Plana postati „zelena Općina“, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78,15 i 12/18) i Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine („Narodne novine“, br. 03/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Općina sukladno članku 22. Zakona o održivom gospodarenju otpadom putem medija izvješćuje javnost o mjestu na kojem je objavljen nacrt Plana gospodarenja otpadom. Javnost svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja može iznositi u roku od minimalno 30 dana od dana objave.

Općina usvajanjem ovog Plana postavlja ciljeve i rokove provedbe istih. Nadzor nad provedbom Zakona i propisa donesenih temeljem njega, provode inspektori zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Izješće o provedbi Plana potrebno je, sukladno Zakonu, dostaviti nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedeno Izješće objavljuje se u općinskom službenom glasilu.



Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**Fužine,**

**PREDSJEDNIK VIJEĆA OPĆINE FUŽINE**

**Predsjednik**

**Slavko Starčević**



## 17. DODATAK

17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17))

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klotofluorouglik
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton



Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

<sup>1</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FUŽINE**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-03  
Fužine, 05. ožujak 2018.

Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednik

**Predmet: Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Fužine za razdoblje 2017. – 2022.**

Prijedlog za donošenje i obrazloženje

- dostavlja se;

Dana 05. siječnja 2017. godine usvojen je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, a sukladno tome te člankom 28., točka 1., st. 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području donijeti i osigurati provedbu Plana.

Odlukom o pristupanju izradi Plana gospodarenja otpadom KLASA: 022-05/17-03/01, URBROJ: 2112/03-02-17-72 od 03. ožujka 2017. godine Općina Fužine je angažirala tvrtku Eko Adria iz Pule za potrebe izrade Plana.

Dana 06. ožujka 2017. godine Plan je dostavljen Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ na izdavanje suglasnosti, gdje je nadležno tijelo zatražilo od općine izmjenjenu sukladno primjedbama koje su dostavili.

U periodu od 27. ožujka do 28. travnja na internetskim stranicama Općine Fužine bio je objavljen Nacrt Plana te za vrijeme trajanja savjetovanja sa zainteresiranom javnošću nije pristigla ni jedna primjedba ili prijedlog.

22. svibnja 2017. godine ponovno je dostavljen izmijenjeni Plan na suglasnost, te je nadležno tijelo uz primjedbe koje su sada naveli tražilo da se prije ishođenja suglasnosti zatraži mišljenje tijela o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi procjene, odnosno strateške procjene na okoliš za navedeni Plan, što je isto i učinjeno, te je 05. rujna 2017. godine dostavljeno Mišljenje Upravnog odjela kako je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš.

Obzirom da je 02. siječnja 2018. godine od strane Upravnog odjela dostavljen dopis, prema kojem su od Ministarstva zaštite okoliša i energetike dobili naputak da nije potrebno provoditi postupak ocjene 02. veljače 2018. godine zatražen je ponovno zahtjev za izdavanje prethodne suglasnosti, te je 22. veljače izdana suglasnost na prijedlog Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Kako je navedeni Plan usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, te sadrži ciljeve za gospodarenje otpadom do 2022. godine predlaže se Općinskom Vijeću Općine Fužine da usvoji Plana gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. godine.

Prilog: Prijedlog Plana gospodarenja otpadom Općine Fužine za razdoblje 2017. – 2022.



Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/2017) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/09,30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

## **I OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom i način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Fužine.

### **Članak 2.**

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Fužine, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

### **Članak 3.**

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. adresu privremenog reciklažnog dvorišta,
7. opće uvjete ugovora s korisnicima.
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
16. odredbe o ugovornoj kazni.
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Fužine preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

#### **Članak 4.**

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ( Narodne novine 47/2009).

## **II DAVATELJ JAVNE USLUGE**

#### **Članak 5.**

(1) Područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom je područje Općine Fužine.

(2) Davatelj usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge) je KTD Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51323 Lič, OIB:70922563525

## **III KORISNIK JAVNE USLUGE**

#### **Članak 6.**

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik ili korisnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

(2) Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge

#### **Članak 7.**

Korisnik može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Fužine (1. kategorija Korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Fužine (2. kategorija Korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine Fužine obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika).

#### **Članak 8.**

(1) 1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Fužine) je podijeljena u sljedeće skupine:



Skupina 1.1. - fizičke osobe u kućanstvima

Skupina 1.2. - fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

(2)2. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa privremenim boravištem na području Općine Fužine) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 2.1.- fizičke osobe u kućanstvima

Skupina 2.2.- fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

#### Članak 9.

(1)Korisnici mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih opravdanih okolnosti.

(2)Korisnici kategorije 3. su dužni proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju ili putem Davatelja usluge, na način kako je usluga ugovorena, i to samo za vrste otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu za gospodarenje.

#### IV DEFINICIJE

#### Članak 10.

(1)Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. **animalni otpad** je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. **biorazgradivi komunalni otpad** u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. **boravište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. **električni i elektronički otpad** ( u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati ( osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za rasonodu i sportska

- oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. **9. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
  10. **10. građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
  11. **11. građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
  12. **12. interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
  13. **13. izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
  14. **14. javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Fužine
  15. **15. javna usluga** je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
  16. **16. jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
  17. **17. komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
  18. **18. korištenje javne usluge** je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
  19. **19. krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
  20. **20. medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
  21. **21. miješani komunalni otpad** – je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
  22. **22. mjesto primopredaje** je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
  23. **23. mobilno reciklažno dvorište** – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
  24. **24. obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
  25. **25. obračunsko mjesto** je adresa nekretnine

26. **obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. **obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. **odvojeno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. **onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša
31. **onečišćujuća tvar** je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. **opasna tvar** je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
34. **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. **povratna (višekratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. **prebivalište** je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. **primopredaja otpada** je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
41. **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. **reciklabilni komunalni otpad** čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)

44. **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. **ugovor o korištenju javne usluge** (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. **ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. **usluga povezana s javnom uslugom** je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. **zeleni otpad** je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM**

### ***Sadržaj javne usluge***

#### **Članak 11.**

Kriterij obračuna količine otpada vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i volumena i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

#### **Članak 12.**

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Do izgradnje kompostane Davatelj usluge neće sakupljati biorazgradivi komunalni otpad.

(3) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine Korisnika ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika.
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima.

4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(4) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

#### **Članak 13.**

Najmanja učestalost primopredaje spremnika je:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom tjedno za miješani komunalni otpad
- glomazni otpad jednom godišnje po pozivu
- reciklabilni otpad (staklo, metal, plastika) jednom mjesečno

#### **Standardi obavljanja javne usluge**

#### **Članak 14.**

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta, korištenjem reciklažnog dvorišta, te spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika/vrećice na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika.

#### **Članak 15.**

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u više-stambenim objektima ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

#### **Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

#### **Članak 16.**

(1) Davatelj usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(2) Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

#### **Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

#### **Članak 17.**

(1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2)Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

### **Obveze Davatelja usluge**

#### **Članak 18.**

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnike na zelenim otocima za odlaganje papira i kartona, otpadnog stakla i plastike,
3. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnike za predaju reciklabilnog otpada
4. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad, i korištenje spremnika na zelenim otocima kojima ambalažno staklo i otpadna plastika nisu proizvodni otpad,
5. označiti spremnik oznakom,
6. dostaviti Korisniku Obavijest,
7. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
8. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
10. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
11. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
12. motivirati Korisnike na individualno kompostiranje cjenikom.

(2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj usluge.

(3) Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### **Obveze Korisnika**

#### **Članak 19.**

(1)Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.
2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge.
3. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, iznimno Davatelju usluge, ukoliko je tako ugovoreno.
4. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada.

5. Korisnici kategorije 3. su dužni predati reciklabilni otpad Davatelju usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
6. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
7. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
8. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
9. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
10. Predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
11. Predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika).
12. 3. kategorija Korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
13. Koristiti spremnike na zelenim otocima u skladu s njihovom namjenom.
14. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge.
15. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene.
16. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
17. Korisnici javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste ograditi na način da se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike, na način kako je propisao nadležni upravni odjel.
18. Novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- Kupoprodajni ugovor ili
- Ugovor o darovanju ili
- Ugovor o najmu ili
- Ugovor o zakupu ili
- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: KTD Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51323 Lič,
- e- mailom: ktd-fuzine@ri.t-com.hr
- faxom na broj +385 075 805 628
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 8-14 sati na adresi: KTD Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51323 Lič

### **Članak 20.**

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

### ***Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu***

#### **Članak 21.**

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika.

#### **Članak 22.**

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju reciklažnog dvorišta
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

### ***Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada***

#### **Članak 23.**

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku na korištenje.

#### **Članak 24.**

- (1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama, u istim bojama a različite boje poklopaca ili u istim bojama, a razlikuju se temeljem natpisa o vrsti otpada koja se u njima odlaže.
- (3) Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju, da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.



- (4) Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.
- (5) Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene i oznaku Davatelja usluge.

#### **Članak 25.**

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

1. Spremnik volumena 60 litara
2. spremnik volumena 80 litara,
3. spremnik volumena 120 litara,
4. spremnik volumena 140 litara
5. spremnik volumena 240 litara,
6. spremnik volumena 360 litara,
7. spremnik volumena 600 litara,
8. spremnik volumena 900 litara,
9. spremnik volumena 1.100 litara,
10. spremnik volumena 5.000 litara,
11. spremnik volumena 7.000 litara
12. spremnik volumena 10.000 litara,
13. vrećice volumena 40 i 80 litara za miješani komunalni otpad.

(2) Ovisno o količini otpada, Korisnici 3. kategorije za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

#### **Članak 26.**

Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i otpadna plastika.

#### **Članak 27.**

Otpadni tekstil sakuplja se putem tipiziranih spremnika koji su smješteni na zelenim otocima.

#### **Članak 28.**

Davatelj usluge temeljem kategorije Korisnika, mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz Izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

#### **Članak 29.**

Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik kupuje kod Davatelja usluge, a cijena istih odgovara cijeni odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

### ***Informiranje javnosti***

#### **Članak 30.**

(1) Općina Fužine i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),

- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

### **Članak 31.**

Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

### ***Ambalažni otpad***

### **Članak 32.**

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena,

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara je dužan:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvrat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

### **Članak 33.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika,):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u mobilno reciklažno dvorište,
3. predati u reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima.

### **Članak 34.**

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je proizvodni otpad a koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

(2) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije proizvodni otpad i nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati Davatelju usluge ili odložiti u spremnike na zelenim otocima.

### **Članak 35.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlaštteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Fužine do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

### **Članak 36.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. mobilno reciklažno dvorište,
2. reciklažno dvorište
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

### **Članak 37.**

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

### **Članak 38.**

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10\*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj

mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

### **Otpadno staklo**

#### **Članak 39.**

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
4. u reciklažnom dvorištu,
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- ogledala

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 43. ove Odluke.

(4) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

#### **Članak 40.**

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo koje je proizvodni otpad su dužni predavati ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena.

### **Problematični otpad**

#### **Članak 41.**

Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad (opasni otpad) iz miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 42.**

(1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:

- mobilno reciklažno dvorište,
- za otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvođača za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u članku 36. ove Odluke.

#### **Članak 43.**

Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na sljedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od Korisnika besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja usluge

#### **Članak 44.**

Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

#### **Članak 45.**

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

#### ***Krupni (glomazni) otpad***

#### **Članak 46.**

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

#### **Članak 47.**

(1)Korisnik 1. i 2. kategorije može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

- na svom obračunskom mjestu,
- u reciklažnom dvorištu,
- na adresi Korisnika (ukoliko su adresa nekretnine i adresa obračunskog mjesta različite).

(2)Davatelj usluge preuzima krupni (glomazni) otpad od kategorija Korisnika 1. i 2. isključivo po Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Korisnikom.

(3)Davatelj usluge za Korisnike kategorije 1. i 2. bez naknade preuzima do ukupno 3 m<sup>3</sup> krupnog (glomaznog) otpada godišnje.

(4)Pri preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada Korisnik je dužan biti na mjestu preuzimanja.

(5)Za količine veće od 4 m<sup>3</sup>, Korisnik kategorije 1. i 2. plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja usluge.

#### **Članak 48.**

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge, je zabranjeno.

## **Otpadni tekstil i obuća**

### **Članak 49.**

- (1) Korisnik iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:
1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama i na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje,
  2. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
  3. u reciklažnom dvorištu,
  4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
  5. humanitarnim organizacijama
- (2) Korisnik iz kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

## **Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju**

### **Članak 50.**

- (1) Biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. i 2. mogu samostalno kompostirati.
- (2) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad, su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

### **Članak 51.**

Davatelj usluge može osigurati komposter za individualno kompostiranje Korisnicima koji žele kompostirati biorazgradivi otpad u svojim okućnicama/balkonima.

### **Članak 52.**

Davatelj usluge cjenikom utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

### **Članak 53.**

- (1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.
- (2) Korisnik je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.
- (3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:
- komposterima,
  - kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m<sup>3</sup> ukoliko se radi o individualnom stanovanju.
- (4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.
- (5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno, u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik iz više stambenog objekta.

(6)Kompostiranje -se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

#### **Članak 54.**

(1)Zeleni rezani otpad ( lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2)Korisnik može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

#### ***Otpadni papir i karton***

#### **Članak 55.**

(1)Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za 1. i 2. kategoriju Korisnika.

(2)Sakupljanje otpadnog papira i kartona za 3. kategoriju Korisnika se obavlja ukoliko je tako ugovoreno između Korisnika i Davatelja usluge, u dinamici kako je ugovoreno.

#### **Članak 56.**

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika na obračunskom mjestu Korisnika,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. u reciklažnom dvorištu.

#### **Članak 57.**

(1)Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja usluge ukoliko je tako ugovoreno,
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

#### ***Reciklažno dvorište***

#### **Članak 58.**

Adresa reciklažnog dvorišta je Pirovište 16a, Lič

#### **Članak 59.**

Na adresi reciklažnog dvorišta preuzima se od Korisnika sljedeće vrste neopasnog otpada: Tablica 1.

otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*

<sup>1)</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

### ***Mobilno reciklažno dvorište***

#### **Članak 60.**

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se zaprimati sljedeće vrste otpada prikazane u tablici 2.



Tablica 2.

NAZIV	VRSTA	OPIS
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*

#### Članak 61.

Davatelj usluge odrediti će vrste otpada iz tablice 2. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika.

#### Članak 62.

Davatelj usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste mobilno reciklažno dvorište.

#### Članak 63.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u tablici 2., članaka 60. ove Odluke, putem mobilnog reciklažnog dvorišta, najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

#### *Sakupljanje miješanog komunalnog otpada*

#### Članak 64.

(1) Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2)Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

(3)Korisnici koji koriste vrećice Davatelja usluge za predaju miješanog komunalnog otpada dužni su ih zatvoriti na način kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice.

(4)Korisnik je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

#### **Članak 65.**

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika te putem vrećica se vrši prema rasporedu odvoza kojeg Davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

#### **Članak 66.**

(1)Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja usluge volumena 40 ili 80 litara, koje se evidentiraju na temelju bar koda koji se nalazi na vrećici i naplaćuje kao preuzeti spremnik ukoliko se predaje miješani komunalni otpad

(2)Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

#### **Članak 67.**

Zabranjeno je odlagati reciklabilni otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

#### **Članak 68.**

(1)Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad,

(2)Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 40 i 80 litara mogu koristiti:

- korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta koji se koristi povremeno,
- korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.

(3)Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su:

1. Spremnik volumena 60 litara
2. spremnik volumena 80 litara,
3. spremnik volumena 120 litara,
4. spremnik volumena 140 litara
5. spremnik volumena 240 litara,
6. spremnik volumena 900 litara,
7. spremnik volumena 1.100 litara,
8. spremnik volumena 5.000 litara,
9. spremnik volumena 7.000 litara,
10. spremnik volumena 10.000 litara
11. vrećice volumena 40 i 80 litara za miješani komunalni otpad

### **Članak 69.**

(1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu (čip ili bar kod).

(2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

## **VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA**

### **Članak 70.**

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

### **Članak 71.**

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za 1. i 2. kategoriju korisnika obračunava se temeljem članova kućanstva i broja postelja za iznajmljivanje u kućanstvu (ukoliko se isto bavi iznajmljivanjem), a na temelju Izjave.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika obračunava se temeljem ugovorenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad.

(4) Ulaganje u komunalni sustav za gospodarenje otpadom planira Davatelj usluge i o tome donosi Odluku do kraja tekuće godine za iduću godinu.

## **VII CIJENA JAVNE USLUGE**

### **Članak 72.**

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje.

(2) Predstavničko tijelo Općine Fužine može odlukom odrediti Korisniku usluge obvezu plaćanja naknade za građenje u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Naknada za građenje obračunava se po litri predanog miješanog komunalnog otpada i prihod je Općine Fužine.

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

#### **Članak 73.**

Općina Fužine preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Fužine.

#### ***Suglasnost na cjenik***

#### **Članak 74.**

(1) Načelnik Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Načelnik) daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Načelnik ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

#### **Članak 75.**

Davatelj usluge objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenim novinama Općine Fužine.

#### **Članak 76.**

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

#### ***Obračun cijene javne usluge***

#### **Članak 77.**

(1) Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

(2) Izračun se vrši na sljedeći način:  $C = JCV \times BP \times U$   
 $CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$   
skraćeno:  $CJU = C + CMJU + UK + NG$

#### **Članak 78.**

(1) Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kriterij za određivanje udjela Korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Ukoliko zajednički spremnik koriste korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisnicima pojedinačno korištenje usluge.

#### **Članak 79.**

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

### **VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI**

#### **Članak 80.**

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, orkanski vjetar ili olujni udari vjetrova, velike količine snijega koje onemogućavaju prometovanje vozila Davatelja usluge, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

### **IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ( u daljnjem tekstu: Izjava)**

#### **Članak 81.**

(1) Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,

2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4) Korisnik je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje Korisnika) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka
2. Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

## **X PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)**

### **Članak 82.**

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:

- Pisanim putem na adresu: KTD Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51323 Lič,
- e- mailom: ktd-fuzine@ri.t-com.hr
- faxom na broj +385 075 805 628
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 8-14 sati na adresi: KTD Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51323 Lič)

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

## **XI. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA**

### **Članak 83.**

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- način preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisnika do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

## **XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 84.**

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1. ove Odluke.

### **XIII. UGOVORNA KAZNA**

#### **Članak 85.**

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 53. ove Odluke,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira i kartona nadležnoj službi Općine Fužine.



### Članak 86.

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

### Članak 87.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke/komunalni redari, na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu, odnosno u slučaju povrede ili neizvršenja ugovornih obveza iz članka 121. stavka 3., podstavka 1., 2., evidencija Davatelja usluge. Na fotografskom zapisu/video obračunsko mjesto Korisnika javne usluge mora biti jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Fužine).

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je tablicom 3.

Tablica 3.

Postupanje protivno Ugovoru	Minimalna ugovorna kazna	Maksimalna ugovorna kazna
Korisnik ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	3.000,00 kn	10.000,00 kn
Korisnik za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik je oštetiio spremnik	Cijena spremnika + dostava	-----
Korisnik odlaže miješani komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 500 kn	1000,00 kn
Korisnik odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge	Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x	-----

spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad)	-
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje Korisniku	-
Korisnik u spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/l + upozorenje korisniku	-
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti nadležnoj službi Općine Fužine	3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA	10.000,00 kn
Korisnik kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn	1.000,00 kn
Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	NAPLAĆUJE OPĆINA temeljem Odluke o komunalnom redu	

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

#### XIV. NADZOR

##### Članak 88.

Djelatnici Davatelja usluge obavljaju nadzor provedbe Ugovora s Korisnikom u pogledu izvršavanja obveza Korisnika usluge, a komunalni redar nad provedbom ove Odluke ako zakonom i drugim propisima nije drukčije određeno.

## **XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 89.**

Cjenik usluga koji je u primjeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se do donošenja cjenika sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

### **Članak 90.**

Davatelj usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Fužine najkasnije do 01.11.2018. godine.

### **Članak 91.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od 16.02.2017. godine, kao i Opći uvjeti isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od 28.02.2017. godine.

### **Članak 92.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“

KLASA:  
URBROJ:  
Fužine,

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

**Predsjednik**

**Slavko Starčević**



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA FUŽINE**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-02  
Fužine, 05. ožujak 2018.

Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednik

**Predmet: Prijedlog Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,**

**Prijedlog za donošenje i obrazloženje**

- dostavlja se;

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpada članak 30. st.7, te uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom članak 4., jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Odluka).

Slijedom navedenoga Općina Fužine je početkom veljače 2018. godine izradila Nacrt prijedloga Odluke, te je u periodu od 07. veljače do 01. ožujka 2018. godine provela savjetovanje sa zainteresiranom javnošću putem objave na internetskim stranicama Općine Fužine.

Svi zainteresirani mogli su putem Obrasca o sudjelovanju u raspravi podnijeti svoje primjedbe ili prijedloge.

U navedenom periodu javne objave samo je KTD Fužine d.o.o. dostavio svoje primjedbe odnosno prijedloge.

Dana 02. ožujka 2018. godine donijet je Zaključak o provedenoj javnoj raspravi koji je također objavljen putem internetskih stranica Općine Fužine.

Kako je zakonska obveza Općine Fužine donijeti navedenu Odluku, predlaže se Općinskom Vijeću Općine Fužine donošenje ove Odluke.

Prilog: Prijedlog Odluke



Načelnik  
David Bregovac

Dostaviti:

- ① naslovu
- pismohrana

Na temelju članka 45. stavka 8. točke f. Zakona o financiranju lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/09, 30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine, donosi

## **ODLUKU**

o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Općine Fužine

### Članak 1.

Općina Fužine donosi Odluku o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta: Uređenje pristupne ceste u Poslovnoj zoni Lič u iznosu od 100.078,35 kn bez PDV-a (slovima: stotisućasedamdesetosamkunatridesetpetlipa).

### Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik da s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za korištenje sredstava osiguranih iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Općine Fužine za projekt naveden u članku 1. ove Odluke.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/18-01/\_\_\_\_  
URBROJ:2112/03-01-18-\_\_\_\_  
Fužine, \_\_\_\_\_

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-01  
Fužine, 19.02.2018.

Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika

**Predmet: Prijedlog Odluke o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Općine Fužine, Uređenje pristupne ceste u Poslovnoj zoni Lič**  
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U državnom proračunu za 2017. godinu (Narodne novine, br. 119/2017) na poziciji K758042 Fond za razvoj brdsko-planinskih područja, preostala su neutrošena sredstva za razvoj kapitalnih projekata od interesa za razvoj brdsko-planinskih jedinica lokalne samouprave 3. i 4. skupine prema indeksu razvijenosti, te se ista sredstva moraju utrošiti do mjeseca travnja o.g.

Sredstva su osigurana povećanjem udjela u prihodima od poreza na dohodak u iznosu od 10 %, temeljem članka 45. st. 8. točka f Zakona o financiranju lokalne i područne samouprave (Narodne novine, br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14, 100/15 i 115/16).

Izdvojena sredstva se prate na poziciji Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU nadležnog za brdsko-planinska područja. Ministarstvo u svojim pomoćnim evidencijama prati prihode po jedinici lokalne samouprave gdje su ostvareni.

Slijedom rečenog Ministarstvo je pozvalo Općinu Fužine da dostavi projekte koje bi financirali iz navedenoga Fonda, te je za svaki projekt potrebno donijeti Odluku Općinskog vijeća o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta od interesa za razvoj Općine Fužine.

Sukladno prethodno nevedenome dostavljam prijedlog Odluke o korištenju namjenskih sredstava Fonda za financiranje uređenja pristupne ceste u Poslovnoj zoni Lič.

Prilog: Prijedlog Odluke

Dostaviti:

- ↗ naslovu,
- pismohrana.



Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine« broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/09, 30/09 i 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od \_\_\_\_\_ godine donosi slijedeću

## **ODLUKU o kupnji nekretnine**

### **Članak 1.**

Općina Fužina, poradi ustanovljavanja i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu, pokrenula još 2015. godine postupak otkupa zemljišta potrebnog radi izgradnje i formiranja parcele budućeg dječjeg vrtića u Fužina – lokacija Donje Selo, od tvrtke Hrvatska elektroprivreda d.d. OIB: 28921978587.

Navedeni postupak obuhvaćao je postupak cijepanja postojeće k.č. 834/1 k.o. Fužine u postupku izdavanja građevinske dozvole za Dječji vrtić i to na dvije čestice: 834/1 površine 8366 m<sup>2</sup> te k.č. 834/2 površine 455 m<sup>2</sup>.

Predmet kupoprodaje je k.č. 834/2 površine 455 m<sup>2</sup>.

### **Članak 2.**

Ovom Odlukom, poradi nastavka rješavanja pitanja otkupa zemljišta u sklopu budućeg Dječjeg vrtića u Fužinama, prihvaća se sklapanje Ugovora o kupnji k.č. br. 834/2 k.o. Fužine, u naravi neplodno zemljište, površine 455 m<sup>2</sup> u 1/1 dijela po tržišno utvrđenoj cijeni i ponudi Općine Fužine te kupnja navedene čestice u iznosu od 67.500,00 kn odnosno 148,35 kn/m<sup>2</sup>.

Navedena cijena utvrđena je temeljem procjene od strane dosadašnjeg vlasnika sukladno njihovih internim aktima i ponude od strane Općine Fužine.

### **Članak 3.**

Također, sukladno uvjetima i dostavljenom prijedlogu ugovora od strane vlasnika Hrvatska elektroprivreda d.d., Općina Fužine istim ugovorom preuzima obvezu omogućiti HEP-u pravo služnosti staze i kolnika (prolaza i provoza) preko k.č. 834/2 i k.č. 815/1 sukladno skici koja je sastavni dio dostavljenog ugovora.

### **Članak 4.**

Ovom Odlukom ovlašćuje se Općinski načelnik da poduzme sve radnje radi provedbe ove Odluke.

**Članak 5.**

**Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama“ Općine Fužine.**

**KLASA:  
URBROJ:  
FUŽINE,**

**godine**

**OPĆINSKO VJEĆE OPĆINE FUŽINE  
Predsjednik**

**Slavko Starčević**



HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d. sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 37, OIB: 28921978587, koju zastupa Predsjednik Uprave Frane Barbarić, dipl. iur., kao prodavatelj s jedne strane (u daljnjem tekstu: „Prodavatelj“)

i

Općina Fužine, Dr. F. Račkog 19, OIB: 50371966761, koju zastupa općinski načelnik David Bregovac, kao kupac s druge strane (u daljnjem tekstu: „Kupac“)

(u daljnjem tekstu zajedno: „Ugovorne strane“, pojedinačno: „Ugovorna strana“)

Sklopili su:

## **UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINE**

### **UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju slijedeće:

- a) Da je prodavatelj u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižnog odjela Delnice uknjižen kao vlasnik nekretnine označene kao k.č.br. 834/2 Fužine-Donje selo, zk.ul. 1078, k.o. Fužine u naravi neplodno zemljište ukupne površine 455 m<sup>2</sup>;
- b) Da je Kupac odabran neposrednom pogodbom, sukladno tržišnim uvjetima, a temeljem članka 5. Naputka Hrvatske elektroprivrede d.d. o načinu postupanja u pravnom prometu nekretnina;
- c) Da Kupac ima namjeru izgraditi dječji vrtić na zemljištu kč.br. 815/1 kojeg je vlasnik te na dijelu kč.br. 834/2 obje k.o. Fužine, radi čega je Prodavatelj dao suglasnost za izdavanje građevinske dozvole za rekonstrukciju gospodarske zgrade i prenamjene u dječji vrtić Fužine;
- d) Da je na sjeveroistočnom dijelu kč.br. 834/2 ostao podzemno smješten dio cjevovoda stari Lič radi čega će se na tom dijelu osnovati pravo služnosti imati podzemne instalacije cjevovoda stari Lič;
- e) Da je za pristup tablastom zatvaraču Sednjaku smještenom na kč.br. 834/1 u vlasništvu HEP d.d.-a potreban pristup kroz kč.br. 834/2 i kč.br. 815/1 obje k.o. Fužine na kojima će se osnovati pravo služnosti staze i kolnika (prolaza i provoza);
- f) Radi ostvarenja namjere iz stavka c) ovog članka Kupac ima interes snositi troškove sklapanja i provedbe Ugovora o kupoprodaji te Ugovora o osnivanju prava služnosti u korist Prodavatelja opisanih u stavku d) i e) ovoga članka.

### **PREDMET KUPOPRODAJE**

#### **Članak 2.**

Kupac kupuje, a Prodavatelj prodaje nekretninu označenu kao k.č.br. 834/2 Fužine-Donje selo, zk.ul. 1078, k.o. Fužine u naravi neplodno zemljište ukupne površine 455 m<sup>2</sup> (u daljnjem tekstu: „Nekretnina“).

## CIJENA

### Članak 3.

(1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da kupoprodajna cijena za Nekretninu iz članka 2. ovog Ugovora, sukladno ponudi kupca od 28.08.2017. godine iznosi 67.500,00 kn (slovima:šezdesetsedamtisuća i petsto kuna) uvećano za PDV.

(2) Kupac se obvezuje isplatiti Prodavatelju Kupoprodajnu cijenu iz stavka 1. ovog članka u roku od 15 dana od sklapanja ovog Ugovora na žiro račun Prodavatelja IBAN **HR5323400091100010024**, poziv na broj 50371966761, opis plaćanja: kupoprodaja nekretnine kč.br. 834/2 k.o. Fužine, kod Privredne banke d.d.

## JAMSTVA I OBVEZE PRODAVATELJA

### Članak 4.

Prodavatelj potpisom ovog Ugovora izjavljuje i jamči:

a) da je za sklapanje ovog Ugovora ishodio sva eventualno potrebna odobrenja ili suglasnosti i

b) da je Nekretnina isključivo u njegovom vlasništvu i da nije opterećena nikakvim upisanim ili neupisanim teretima ili drugim pravima u korist trećih osoba.

## OBVEZE KUPCA

### Članak 5.

(1) Kupac se potpisom ovog Ugovora obvezuje s HEP d.d. sklopiti Ugovor o osnivanju prava služnosti u roku od 30 dana, kojim ugovorom će se osnovati :

- pravo služnosti puta kao služnost staze i kolnika (prolaza i provoza) kojim će se osigurati i ovlastiti ovdje Prodavatelja kao Ovlaštenika prava služnosti na 24 satni neometani pristup osobljem, mehanizacijom i teretnim vozilima preko dijela kč.br. 834/2 i k.č.br. 815/1 k.o. Fužine, kao poslužnih nekretnina, u koridoru širine 5,5 m na trasi služnosti označenoj zelenom bojom na kopiji katastarskog plana koja će biti sastavni dio Ugovora o osnivanju prava služnosti do kč.br. 834/1 kao povlasne nekretnine odnosno do tablastog zatvarača Sednjaka smještenog na toj čestici označenog na kopiji katastarskog plana crvenom bojom,

- te služnost imati podzemne instalacije cjevovoda stari Lič koje su smještene u dužini cca 4 metra na sjeveroistočnom dijelu kč.br. 834/2 – na kopiji katastarskog plana označeno crvenom bojom, koji čine opremu ovdje Prodavatelja kao Ovlaštenika služnosti te takvu opremu rekonstruirati, dograđivati, održavati i koristiti, te koristiti nekretninu u svrhu pristupa Opremi Prodavatelja kao Ovlaštenika služnosti.

(2) Ugovor o pravu služnosti naveden u stavku 1. ovog članka bitan je sastojak ovog Ugovora o kupoprodaji te se ovaj Ugovor o kupoprodaji smatra predugovorom Ugovora o osnivanju prava služnosti.

## **PREDAJA U POSJED**

### **Članak 6.**

**Prodavatelj se obvezuje Kupcu predati Nekretninu slobodnu od stvari i osoba u samostalan, neposredan i nesmetan posjed odmah nakon što Kupac plati kupoprodaju cijenu i sklopi Ugovor o osnivanju prava služnosti.**

## **CLAUSULA INTABULANDI**

### **Članak 7.**

**(1) Prodavatelj ovlašćuje i dozvoljava Kupcu da po uplati kupoprodajne cijene i sklopljenog Ugovora o osnivanju prava služnosti na temelju ovog Ugovora i ovjerene tabularne izjave, bez svakog daljnjeg pitanja ili odobrenja ishodi u zemljišnim knjigama i drugim javnim očevidnicima u koje se upisuje vlasništvo i posjedovno stanje na nekretninama, uknjižbu prava vlasništva odnosno upis posjeda u svoje ime i u svoju korist na Nekretnini iz članka 2. ovog Ugovora.**

**(2) Prodavatelj će tabularnu izjavu izdati Kupcu kad mu Kupac predoči dokaz (uplatnica, potvrda o izvršenoj uplati putem Internet bankarstva, odnosno odgovarajuća potvrda poslovne banke Kupca) iz kojeg je vidljivo da je izvršen prijenos punog iznosa kupoprodajne cijene iz čl. 3. ovog Ugovora na bankovni račun Prodavatelja.**

**(3) Ako ovaj ugovor iz bilo kojeg razloga ne bude dovoljan za uknjižbu prava vlasništva na Nekretnini na ime i u korist Kupca, prodavatelj se obvezuje na zahtjev Kupca s njim bez odgode sklopiti odgovarajući aneks ovom Ugovoru u odgovarajućem obliku, kao i po potrebi dostaviti svu dokumentaciju zatraženu od zemljišnoknjižnog odjela ili bilo kojeg drugog nadležnog tijela, na osnovu kojih će Kupac moći ishoditi urednu uknjižbu prava vlasništva na Nekretnini.**

**(4) Kupac preuzima troškove zemljišnoknjižnog postupka, poreza na promet nekretnina, javnobilježničke i druge troškove, tako da Prodavatelja ne terete nikakvi dodatni troškovi.**

## **RAZLOZI ZA RASKID UGOVORA**

### **Članak 8.**

**(1) Kupac ima pravo raskinuti Ugovor u slučaju da neko od jamstava Prodavatelja koje je isti dao u članku 4. ovog Ugovora nije potpuno, točno i/ili istinito.**

**(2) Prodavatelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju da Kupac u cijelosti ne plati kupoprodajnu cijenu u skladu s odredbama ovog Ugovora i/ili ne sklopi Ugovor o osnivanju prava služnosti kojim ugovorom će se osnovati pravo služnosti kako opisano u čl. 5 ovog Ugovora.**

## MJERODAVNO PRAVO I RJEŠAVANJE SPOROVA

### Članak 9.

Ugovorne strane obvezuje se uložiti svoje najbolje napore kako bi se eventualni sporovi koji bi proistekli iz ili u vezi s ovim Ugovorom riješili sporazumno. Ukoliko se sporazumno rješenje ne može postići, za rješavanje svih sporova iz ili u svezi s ovim Ugovorom, uključujući i sporove vezane za njegovo sklapanje, valjanost te prava i obveze koje iz ovog Ugovora proizlaze, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

## DJELOMIČNA NIŠTAVOST

### Članak 10.

U slučaju da se neka odredba ovog Ugovora u bilo kojem trenutku i iz bilo kojeg razloga pokaže ništavom, nevaljanom ili neprovedivom, to ne dira u valjanost i pravne učinke ostalih odredbi ovog Ugovora. U takvom slučaju, Ugovorne strane će bez odgode pristupiti sklapanju odgovarajućeg dodatka ovom Ugovoru kojim će zamijeniti takvu nevaljanu, ništavu, odnosno nepredvidivu odredbu novom i valjanom odredbom, a koja je po svojem sadržaju najbliža onoj svrsi koju su ugovorne strane htjele postići prvobitnom odredbom.

## IZMJENE I DOPUNE OVOG UGOVORA

### Članak 11.

(1) Ovaj Ugovor zajedno sadrži cjelokupan sporazum između Ugovornih strana u vezi s predmetom ovog Ugovora te zamjenjuje i ima prednost pred svim drugim usmenim ili pisanim ugovorima vezanima za predmet ovog Ugovora.

(2) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora moraju biti sačinjene u pisanom obliku, a potpis Ugovornih strana ovjeren po javnom bilježniku.

(3) Ukoliko iz bilo kojeg razloga ovaj Ugovor ne bude provediv, Prodavatelj se obvezuje s Kupcem na njegov zahtjev bez odgode sklopiti odgovarajući dodatak ovom Ugovoru.

## ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 12.

(1) Ovaj Ugovor sačinjen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih jedan zadržava javni bilježnik, a drugi Kupac, dok će se za potrebe Ugovornih strana izraditi dovoljan broj ovjerenih preslika istog.

(2) U znak suglasnosti sa svojim pravima i obvezama iz ovog Ugovora, Ugovorne strane ga potpisuju po svojim ovlaštenim zastupnicima.

U Zagrebu, \_\_\_\_\_, 2018. godine

**Kupac:**

**OPĆINA FUŽINE**

**Općinski načelnik**

---

**David Bregovac**

U Zagrebu, \_\_\_\_\_ 2018.godine

**Prodavatelj:**

**HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d.**

**Predsjednik Uprave**

---

**Frane Barbarić, dipl.iur.**



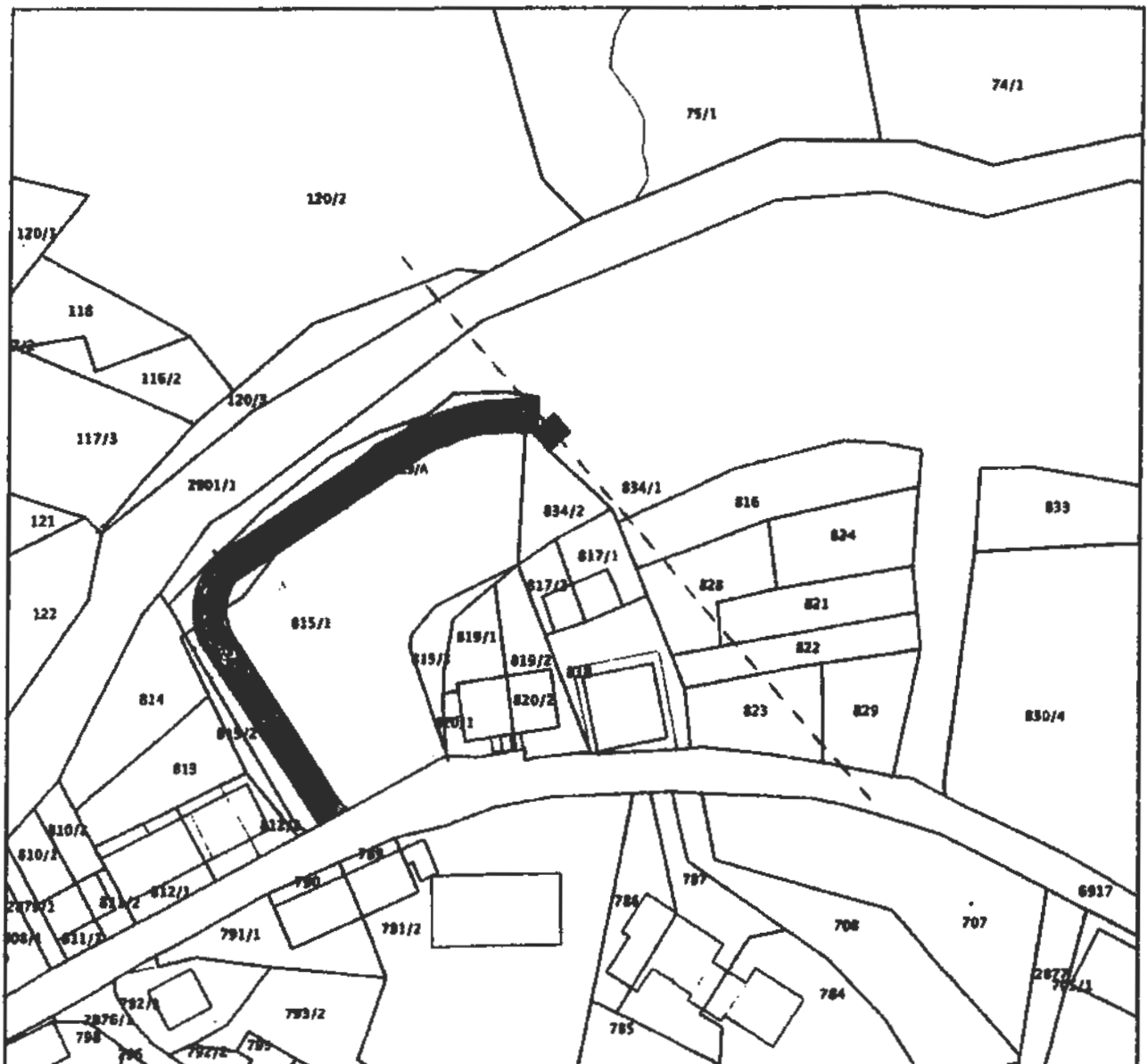
REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA  
PODRUČNI URED ZA KATASTAR RIJEKA  
ODJEL ZA KATASTAR NEKRETNINA DELNICE

K.o. FUŽINE  
k.č.br.: 815/1, 834/1, 834/2

KLASA: 935-06/17-01/1141  
URBROJ: 541-17-04/3-17-2  
CRIKVENICA, 08.12.2017.

### IZVOD IZ KATASTARSKOG PLANA

Mjerilo 1:1000  
Izvorno mjerilo 1:2880



Upravna pristojba prema tar. br. 44 Tarife upravnih pristojbi Uredbe o Tarifi upravnih pristojbi (»Narodne novine«, br. 8/17) u iznosu od 15,00 kuna naplaćena je u državnim bilježima. Upravna pristojba po tar. br. 1 ne naplaćuje se.

Službena oznaka Bruno Dobričić  
ovlaštena geodetski referent  
Odjel za katastar nekretnina Crikvenica



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-04  
Fužine, 05.03.2018.

Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika

**Predmet:** Prijedlog Odluke o kupnji nekretnine  
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o kupnji nekretnine poradi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu u sklopu budućeg Dječjeg vrtića u Fužinama.

S poštovanjem,



Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

- ① naslovu
- pismohrana

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ PGŽ broj 23/09, 30/09 i 12/13), Općinsko vijeće Općine Fužine donijelo na svojoj sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine sljedeću

## **ODLUKU**

### **o prihvaćanju Sporazua o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije**

#### **Članak 1.**

Prihvaća se u cjelosti tekst Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije koji čini sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Fužine potpiše Sporazum o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije u predloženom obliku.

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Fužine“.

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
Fužine,

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

**Predsjednik**

**Slavko Starčević**



**S P O R A Z U M**  
**o osnivanju Centra za poljoprivredu**  
**i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Osnivači Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova) su Primorsko – goranska županija (u daljnjem tekstu: Županija), gradovi Čabar, Delnice, Kastav i Vrbovsko, te općine Brod Moravice, Čavle, Fužine, Jelenje, Klana, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora, Skrad, Vinodolska općina i Viškovo (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Utvrđuje se da je Ustanova osnovana Sporazumom o osnivanju Ustanove – Centra za brdsko – planinsku poljoprivredu Primorsko – goranske županije od 17. srpnja 2000. godine. Navedeni Sporazum su Osnivači u jednom navratu izmijenili odlukama Osnivača donesenim u periodu između 18. prosinca 2014. go dine do 28. travnja 2015. godine, pri čemu je i izmijenjen naziv Ustanove iz „Centar za brdsko – planinsku poljoprivredu Primorsko – goranske županije“ u „Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije“.

Utvrđuje se da je Ustanova upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci kao ustanova, MBS: 040158949, OIB: 07103881876, naziv „Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije“, te da su sredstva za osnivanje i početak rada osigurana od Osnivača u iznosu od 130.000,00 kuna.

**Članak 2.**

Ustanovi se kao osnivači mogu priključiti i druge jedinice lokalne samouprave pod jednakim uvjetima kao Osnivači.

**Članak 3.**

Cilj Ustanove je poduzimanje aktivnosti kojima će se unaprijediti ruralni razvoj Županije, a pogotovo razvoj poljoprivrede, lova, šumarstva i ribarstva.

Glavne aktivnosti Ustanove su:

- prikupljanje, izrada i statistička obrada podataka vezanih za ruralni prostor i djelatnosti u njemu, sudjelovanje u izradi znanstvenih projekta vezanih za razvoj ruralnih krajeva, izrada prezentacija
- sudjelovanje u izradi nacionalnih i regionalnih planova i programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivredu
- provođenje postojećih nacionalnih i regionalnih programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivredu
- osmišljavanje, priprema i provedba projekata i programa iz područja ruralnog razvoja i poljoprivrede

- promidžba autohtonih proizvoda Županije na razne načine, a pogotovo kroz sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i internacionalnim sajmovima
- organizacija regionalnih i lokalnih sajmova na području Županije
- edukacija i informiranje poljoprivrednika, lovaca, šumara i drugih zainteresiranih skupina o njihovim pravima i obavezama iz područja djelovanja Centra kroz održavanje seminara, davanje informacija o objavljenim natječajima, podizanje razine primjenjivog znanja, pružanje konzultantske pomoći i sl.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

### **Članak 4.**

Ustanova će obavljati svoju djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom „Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko - goranske županije“.

Sjedište Ustanove je u Staroj Sušici, Karolinska cesta 87, Ravna Gora.

## **III. DJELATNOST USTANOVE**

### **Članak 5.**

Djelatnost ustanove je:

- \* poljoprivredna djelatnost
- \* uslužne djelatnosti u poljoprivredi
- \* poljoprivredna proizvodnja i primarna prerada
- \* kooperacija sa zadružarima i kooperantima
- \* selekcioniranje autohtonih kultivara i izbor iz populacija divljih biljaka (liješke, borovnice, brusnice, ljekovito bilje i slično)
- \* proizvodnja sadnog materijala
- \* pakiranje, plombiranje i označavanje sadnog materijala
- \* stavljanje na tržište sadnog materijala
- \* uvoz sadnog materijala
- \* dorada sjemena
- \* pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- \* stavljanje na tržište sjemena
- \* pokretanje rada na ekološkoj poljoprivredi i ekološkoj zaštiti od bolesti i štetočina
- \* ekološka proizvodnja, prerada, distribucija, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda (čl. 78.)
- \* uvođenje i provedba tehnika ekološke poljoprivrede
- \* integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda

- \* uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
- \* sakupljanje starih sorata voćaka u svrhu rada na oplemenjivanju i stvaranju novih i boljih sorata
- \* introdukcija i pokusi sa novim sortama ratarskog, povrtlarskog, ljekovitog bilja i gljiva, te introdukcija novih voćnih sorata
- \* pokretanje rada rasadničke proizvodnje voća, posebno jagodastog te bobičavog i gromolikog voća
- \* pokretanje i nastavak rada na oplemenjivanju domaćih sorata krumpira genetski otpornih na bolesti i štetočine
- \* pokretanje i nastavak rada na introdukciji kanadskog slatkog javora te organiziranje njegove rasadničke proizvodnje i pokusi na terenu
- \* introdukcija novih pasmina goveda, ovaca, koza, peradi, kunića i ostalih vrsta domaćih životinja
- \* osnivanje i pokretanje rada Centra za rasplod i selekciju domaćih životinja
- \* proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa),
- \* proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina,
- \* destilacija i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- \* proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- \* stručni poslovi u području savjetodavne djelatnosti u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu te unapređenju gospodarstva u šumama i šumskim zemljištima šumoposjednika
- \* privatna poljoprivredna savjetodavna služba
- \* gospodarstvo lovištem i divljači
- \* gospodarstvo šumama
- \* proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijskog materijala
- \* proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- \* uzgoj, prerada i konzerviranje maslina i maslinovog ulja
- \* proizvodnja sokova od voća i povrća
- \* prerada i konzerviranje voća i povrća
- \* prerada hrane
- \* prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda
- \* prerada i konzerviranje voća i povrća
- \* proizvodnja mliječnih proizvoda
- \* potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda
- \* djelatnost prerade i pakiranja čajnih mješavina i začina
- \* djelatnost proizvodnje, prerade i pakiranja eteričnih ulja i parfema i toaletno-kozmetičkih preparata
- \* proizvodnja likera
- \* proizvodnja alkoholnih pića
- \* proizvodnja bezalkoholnih pića
- \* punionica meda
- \* izrada suvenira
- \* djelatnost pakiranja
- \* prodaja vlastitih proizvoda
- \* iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- \* kupnja i prodaja robe

- \* pripremanje hrane, pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu (u prijevoznim sredstvima, na priredbama i slično), opskrba tom hranom (catering)
- \* pružanje usluga u trgovini
- \* obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- \* turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- \* ostale turističke usluge
- \* turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- \* organiziranje sportskog natjecanja
- \* vođenje sportskih natjecanja
- \* upravljanje i održavanje sportskom građevinom.
- \* djelatnost zabavnih priredbi, koncerata, sajмова, festivala i sličnih priredbi
- \* promidžba (reklama i propaganda)
- \* organiziranje sajмова, izložbi, konferencija i radionica
- \* organiziranje znanstvenih i stručnih skupova
- \* izdavačka djelatnost
- \* izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- \* savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- \* pružanje usluga informacijskog društva

#### **IV. ORGANI USTANOVE**

##### **Članak 6.**

Organi Ustanove su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

##### **a) Upravno vijeće**

##### **Članak 7.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

##### **Članak 8.**

Upravno vijeće sastoji se od pet članova od čega su tri predstavnici Županije i dva predstavnici Stručnog vijeća.

Predstavnike Županije imenuje i razrješuje Župan Primorsko – goranske županije (u daljnjem tekstu: Župan), a predstavnike Stručnog vijeća bira i razrješuje Stručno vijeće u skladu s ovim Sporazumom i Statutom Ustanove (u daljnjem tekstu: Statut).

Jedan od predstavnika Županije je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća. Mandat Upravnog vijeća je 2 godine.

## Članak 9.

Upravno vijeće:

- donosi program rada i razvoja Ustanove i nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- odlučuje o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove vrijednosti od 200.000,00 kuna do 500.000,00 kuna
- predlaže Osnivačima promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- donosi Statut,
- donosi druge opće akte Ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja,
- predlaže Osnivačima izmjene i dopune ovog Sporazuma
- daje Osnivačima i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i zakonom.

Upravno vijeće ne može bez suglasnosti Osnivača:

- odlučiti o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove u vrijednosti većoj od 500.000,00 kuna,
- odlučiti o promjeni djelatnosti Ustanove.

Suglasnost Osnivača je važeća ako se o odluci, sukladno st.2. ovoga članka, pozitivno izjasni 2/3 od ukupnog broja Osnivača u trenutku donošenja odluke.

b) Ravnatelj

## Članak 10.

Ravnatelj je voditelj Ustanove.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, predstavlja Ustanovu, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

## Članak 11.

Upravno vijeće imenuje ravnatelja na temelju provedenog javnog natječaja u skladu sa zakonom, ovim Sporazumom i Statutom.

Javni natječaj raspisuje Upravno vijeće.

Mandat ravnatelja je četiri godine, a ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

## Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

## Članak 13.

Ravnatelj je samostalan u donošenju odluka o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove u vrijednosti do 70.000,00 kuna.

Ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća donosi odluke o stjecanju, otuđenju ili opterećenju nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Ustanove u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna.

### c) Stručno vijeće

## Članak 14.

Stručno vijeće je savjetodavni organ.

## Članak 15.

Svaki od Osnivača, u skladu sa svojim aktima, imenuje jednog člana Stručnog vijeća.

Mandat Stručnog vijeća je 2 godine.

## Članak 16.

Članovi Stručnog vijeća biraju između sebe predsjednika Stručnog vijeća i dva člana Upravnog vijeća.

Izbor iz stavka 1. ovog članka obavlja se javnim glasovanjem između kandidata koje ima pravo predložiti 1/6 članova Stručnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća i Upravno vijeće.

Za predsjednika Stručnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova.

Za članove Upravnog vijeća su izabrani kandidati koji imaju najveći broj glasova.

Član Stručnog vijeća koji u Stručnom vijeću predstavlja Županiju može birati, ali ne može biti izabran za predsjednika Stručnog vijeća i članove u Upravno vijeće.

## Članak 17.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, ovim Sporazumom i Statutom, daje

Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge vezane uz organizaciju rada i uvjete za razvitak djelatnosti.

Stručno vijeće obavezno daje mišljenje na godišnja izvješća te na plan i program rada.

## **V. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE**

### **Članak 18.**

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove u ukupnom iznosu od 130.000,00 kuna osigurali su Osnivači i to:

- Županija iznos od 55.000,00 kuna
- svaka jedinica lokalne samouprave iznos od 5.000,00 kuna.

### **Članak 19.**

Osnivači su dužni sufinancirati rad Ustanove i provedbu programa u iznosu od 20.000,00 kuna godišnje.

Osnivači mogu, u skladu sa svojim odlukama, sufinancirati rad Ustanove i provedbu programa u iznosu većem od 20.000,00 kuna godišnje.

Ustanova sredstva za rad, osim sufinanciranjem iz stavka 1. i 2. ovog članka, osigurava provođenjem programa, pružanjem usluga, prodajom proizvoda i/ili iz drugih izvora.

## **VI. IMOVINA USTANOVE, RASPOLAGANJE S DOBITI I ODGOVORNOST ZA NJENE OBAVEZE**

### **Članak 20.**

Imovinu Ustanove čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, stečena provođenjem programa, pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Ustanova raspolaže i upravlja svojom imovinom u skladu sa važećim zakonskim propisima, ovim Sporazumom i Statutom.

Ako u obavljanju svojih djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

### **Članak 21.**

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači Ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

## **VII. STATUT**

### **Članak 22.**

Statutom se sukladno zakonu i ovom Sporazumu pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja organa Ustanove, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

## **VIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 23.**

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

Upravno vijeće dužno je najmanje jedanput godišnje podnijeti izvješće o radu Osnivačima.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 24.**

Mandat članova Upravnog vijeća koje je u sazivu u trenutku stupanja na snagu ovog Sporazuma traje do dana konstituiranja Upravnog vijeća u skladu s ovim Sporazumom.

### **Članak 25.**

Župan će imenovati predsjednika i 2 člana Upravnog vijeća te člana Stručnog vijeća u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma.

Osnivači - jedinice lokalne samouprave će svoje predstavnike u Stručno vijeće imenovati u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Sporazuma.

Stručno vijeće će izabrati dva člana Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana konstituiranja Stručnog vijeća.

### **Članak 26.**

Ravnatelj će sazvati konstituirajuću sjednicu Stručnog vijeća u roku od 30 dana od dana imenovanja posljednjeg člana Stručnog vijeća.



Predsjednik Upravnog vijeća će sazvati konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća na kojoj su izabrani članovi Upravnog vijeća.

#### Članak 27.

Upravno vijeće će uskladiti Statut s ovim Sporazumom u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Ravnatelj će podnijeti pravovremenu prijavu u sudski registar za sve promjene koje su nastale stupanjem na snagu ovog Sporazuma, a za koje je to potrebno u skladu sa Zakonom o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

#### Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Sporazuma prestaje važiti Sporazum iz članka 1. stavka 2. ovog Sporazuma.

#### Članak 29.

Ovaj Sporazum stupa na snagu danom potpisa Osnivača.

1. Primorsko – goranska županija

2. Grad Čabar

3. Grad Delnice

4. Grad Kastav

5. Grad Vrbovsko

**6. Općina Brod Moravice**

**7. Općina Čavle**

**8. Općina Fužine**

**9. Općina Jelenje**

**10. Općina Klana**

**11. Općina Lokve**

**12. Općina Mrkopalj**

**13. Općina Ravna Gora**

**14. Općina Skrad**

**15. Općina Vinodolska općina**

**16. Općina Viškovo**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-05  
Fužine, 05.03.2018.

Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika

**Predmet:** Prijedlog Odluke o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije  
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Sukladno prijedlogu Centra, u tekstu Sporazuma mijenja se članak 8, u kojem stoji umjesto dosadašnjih 11 članova Upravnog vijeća, 5 članova, od kojih su tri predstavnici Županije i dva predstavnici Stručnog vijeća.

Ta izmjena uvodi se isključivo radi lakšeg funkcioniranja rada Upravnog odjela, gdje se je do sada sa 11 članova nailazilo na zapreke prilikom održavanja sastanaka i usklađivanja svih članova vijeća.

S poštovanjem,



Općinski načelnik  
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

① naslovu  
- pismohrana

18

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 23/09, 30/09, 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ ožujka 2018. godine usvaja,

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2016/17 GODINU**

### **UVOD**

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

### **STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE - OPĆI DIO**

Načelnik Općine Fužine dana 20. Studenog 2017. godine donosi Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Fužine, KLASA: 022-05/17-03/01; URBROJ: 2112/03-02-17-281.

Načelnik Općine Fužine dana 20. studenog 2017. godine donosi Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Fužine, KLASA: 022-05/17-03/01; URBROJ: 2112/03-02-17-282.

Dana 09. studenog 2017. godine, u Rijeci, Državna uprava za zaštitu i spašavanje organizirala je edukaciju vezanu za osposobljavanje čelnika jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave iz poslova civilne zaštite, na kojoj je sudjelovao i načelnik Općine Fužine David Bregovac.

Dana 15. studenog. 2017. godine Područni ured za zaštitu i spašavanje Rijeka održao je u Delnicama osposobljavanje članova Stožera civilne zaštite gradova i općina Primorsko – goranske županije. Osposobljavanje su prošli svi članovi Stožera civilne zaštite Općine Fužine.

Dana 06. travnja 2017. godine izvršen je inspekcijski nadzor od strane Državne uprave za zaštitu i spašavanje, samostalne službe za inspekcijske poslove Područne jedinice Rijeka. Nadzor je obavila inspektorica gđa. Josipa Granić, te je sastavljen Zapisnik o inspekcijskom nadzoru, KLASA: 822-02/17-02/16; URBROJ:

543-01-09-01/11-17-2.

Općinsko vijeće Općine Fužine je na sjednici održanoj dana 06. srpnja 2016. godine usvojilo Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za razdoblje od 2016 – 2019. godine, KLASA: 021-05/16-01/03 , URBROJ: 2112/03-01-16-15.

Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana 06. srpnja 2016. godine donosi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2016. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, KLASA: 021-05/16-01/03; URBROJ: 2112/03-01-16-14.

Općina Fužine ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Fužine temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Gorskog kotara , izrađen od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije u studenom 2016. godine.

Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine usvojilo je Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Fužine, KLASA: 021-05/15-01/04; URBROJ: 2112/03-01-15-15. S pravnim osobama navedenim u Odluci još nisu zaključeni ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi, materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Fužine.

U 2016. i 2017. godini na području Općine Fužine nije došlo do izvanrednih događanja u kojima su bile angažirane snage civilne zaštite.

## **1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE - OPERATIVNE SNAGE**

### **1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE – STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Fužine.

Odlukom načelnika Općine Fužine od 20. studenog 2017. godine imenovan je novi saziv Stožera civilne zaštite Općine Fužine. U stožer se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera:

1. Dražen Starčević, zamjenik načelnika Općine Fužine – načelnik stožera
2. Tomislav Frković, predstavnik VZ Općine Fužine – zamjenik načelnika stožera
3. Branko Glad, predstavnik PP Delnice – član
4. Hinko Mance, predstavnik JVP Grada Rijeke – član
5. Željko Šporer, predstavnik PUZS Rijeka – član
6. Dr.Marinka Kovačević, predstavnica zdravstvene ustanove – član
7. Stanka Lončarić, predstavnica Crvenog križa – član
8. Miodrag Kolombo, predstavnik DVD Fužine – član
9. Ferdić Budiselić, predstavnik DVD Vrata – član
10. Slavko Starčević, predstavnik DVD Lič – član
11. Igor Mihajević, predstavnik Općinskog vijeća Općine Fužine - član

### **1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI**

#### **1.3.**

Tijekom 2016. i 2017. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području

Općine Fužine , izuzev svoje redovne djelatnosti.

#### **1.4. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA**

##### **1.4.1. Vatrogasna zajednica Općine Fužine**

- DVD Lič
- DVD Fužine
- DVD Vrata

Vatrogasne snage čine okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine. Organizirane su u Vatrogasnoj zajednici Općine Fužine koju sačinjavaju tri dobrovoljne vatrogasne postrojbe. Područje djelovanja postrojbi je na čitavoj površini Općine Fužine te na širem području županije kao ispomoć Javnoj vatrogasnoj postrojbi Rijeka ukoliko se za to ukaže potreba. Osnovni zadaci vatrogasne djelatnosti su: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara otvorenog prostora, gašenje manjih požara građevinskih objekata, obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim katastrofama. Općina Fužine iz godišnjih proračuna planirala je za vatrozaštitu u 2016. godini iznos od 153.000,00 kn, a u 2017. godini iznos od 155.000,00 kn.

U spomenutim godinama vatrogasna društva imala su 58 intervencija na području Općine Fužine i 1 intervenciju, gašenja šumskog požara, van područja Općine u naselju Meja na poziv Županijskog centra. Od 58 intervencija 25 ili 43% bile su tehničke intervencije ( uklanjanje porušenih stabala sa prometnica, ispumpavanje poplavljenih podruma kuća, uklanjanje snijega sa krovova kuća i intervencije u prometu ); 33 intervencije ili 57% odnosilo se na požarne intervencije ( požar na otvorenom prostoru, požari stambenih objekata, požar radnog stroja, požari automobila i požari dimnjaka ). Odaziv članova dobrovoljnih društava bio je zadovoljavajući.

##### **Veličina postrojbi, tehnika i oprema**

##### **1.4.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lič**

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Vicićeva 31, 51323 Lič.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 10 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo, 1 autocisterna, 2 usisne pumpe, 10 metlenica i 10 kompleta vatrogasnih odjela.

##### **1.4.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine**

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Dr. Franje Račkog 26, 51322 Fužine.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 10 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo, 1 autocisterna, 2 usisne pumpe, 10 metlenica i 15 kompleta vatrogasnih odjela.

##### **1.4.4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrata**

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Vrata 48, 51322 Fužine.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 20 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo, 1 autocisterna, 1 navalno vozilo, 2 usisne pumpe, 5 metlenica i 20 kompleta vatrogasnih odjela.
- 

#### **1.5. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI**

##### **1.6.**

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Na području Općine Fužine djeluju slijedeće službe:**

- Dom zdravlja Delnice, ambulanta Fužine
- Veterinarska stanica Delnice
- Veterinarska stanica Crikvenica
- Veterinarska stanica Rijeka – sklonište za životinje Lič

## **1.7. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE**

### **1.7.1. Postrojba civilne zaštite**

Sukladno Procjeni ugroženosti, Općinski načelnik Općine Fužine, dana 15. ožujka 2012. godine, donio je Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Fužine, KLASA: 022-05/12-03/01; URBROJ: 2112/03-02-12-082. Postrojba je po Planu pozivanja postrojbe civilne zaštite organizirana kao jedan tim od 18 pripadnika podijeljen u dvije skupine. Tijekom 2016. i 2017. godine sastav postrojbe se nije mijenjao.

**Pripadnici Postrojbe civilne zaštite Općine Fužine:**

1. Marin Škarabot, Kolibice 1/1, 51322 Fužine – zapovjednik tima
2. Marko Švast, Banovina 30, 51323 Lič – zamjenik zapovjednika tima
3. Igor Perković, Klače 39, 51322 Fužine – zapovjednik I skupine
4. Dino Baričevac, Banovina 31, 51323 Lič – član
5. Meris Kapetanović, Kolodvorska 11, 51322 Fužine – član
6. Andrija Miloš, Donje selo 12, 51322 Fužine – član
7. Izet Mušić, Vicićeva 4, 51323 Lič – član
8. Vedran Radišković, Turistička cesta 6, 51322 Fužine – član
9. Kristijan Starčević, Lič 76 A, 51323 Lič – član
10. Goran Voloder, dr.Franje Račkog 31, Fužine – član
11. Matija Kovačević, Sveti križ 75, 51322 Fužine – zapovjednik II skupine
12. Dragiša Kaloper, Kolibice II/1, 51322 Fužine – član
13. Ante Knežević, Klače 12, 51322 Fužine – član
14. Dragan Mihaljević, Kolibice 22, 51322 Fužine – član
15. Josip Obrovac, Sveti križ 21, 51322 Fužine – član
16. Marino Radošević, Lič 82, 51323 Lič - član
17. Nedeljko Vlahović, Banovina 53, 51323 Lič – član
18. Ivo Jakovljević, Školska 3, 51322 Fužine - član

### **1.7.2. Povjerenici civilne zaštite**

U 2016. i 2017. godini nisu određeni povjerenici civilne zaštite za područje Općine Fužine. Odlukom načelnika Općine biti će imenovani u 2018. godini.

## **1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

Općinski načelnik Općine Fužine je dana 14. listopada. 2015. godine donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Fužine, KLASA: 021-05/15-01/04; URBROJ: 2112/03-01-15-15.

### **1.8.1. Operativne snage civilne zaštite**

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Fužine su:

1. Stožer zaštite i spašavanja
2. Dobrovoljna vatrogasna društva Lič, Fužine i Vrata
3. Civilna zaštita Općine Fužine, postrojba opće namjene

4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke
5. Hrvatska gorska služba spašavanja
6. Mjesna društva Crvenog križa u naseljima Lič, Fužine i Vrata

#### **1.8.2. Pravne osobe koje pružaju usluge**

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. Komunalno - trgovačko društvo "Fužine"
2. Drvenjača d.d. Fužine
3. Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš"
4. Obrt za vulkanizerstvo, prijevoz i trgovinu "Čebuhar"
5. Obrt za prijevoz i trgovinu "Bero"
6. Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata
7. Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o.
8. Lovački dom "Arnika"
9. Hotel "Bitoraj"
10. Restoran "Volta"
11. Fužinarska kuća
12. OŠ Ivanke Trohar, Fužine

S istima nisu potpisani ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Fužine.

#### **1.9. UDRUGE GRAĐANA**

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite, a čije članstvo posjeduje određene materijalne ili tehničke resurse te određena specijalistička znanja na području Općine Fužine:

1. Lovačko društvo "Srnjak" Fužine - Lokve
2. Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata
3. Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine
4. Splitski skautski zbor
5. Radio Gorski kotar

## **2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**

### **2.1. Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima**

Općina Fužine u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Rijeka u postupku donošenja prostornih planova vodila je računa o ugradnji specifičnih smjernica i zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja. Uz ugradbu spomenutih smjernica i zahtjeva u sve dijelove Prostornog plana Općine Fužine taj plan sadrži slijedeće dijelove koji su izravna posljedica zahtjeva sustava zaštite i spašavanja, odnosno koje obuhvaćaju Mjere posebne zaštite, a to su:

- Mjera 3.7.5.1. Sklanjanje ljudi
- Mjera 3.7.5.2. Zaštita od potresa
- Mjera 3.7.5.3. Zaštita od rušenja
- Mjera 3.7.5.4. Zaštita od poplava i bujičnih voda
- Mjera 3.7.5.5. Zaštita od štetnog djelovanja voda
- Mjera 3.7.5.6. Zaštita od požara



### **3. ZAKLJUČAK**

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine predlaže se sljedeći zaključak:

U 2016. i 2017. godini u Općini Fužine nisu zabilježeni ugrozi, veće katastrofe i nesreće, te nije bilo potrebe za angažiranjem snaga civilne zaštite.

Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava civilne zaštite je zadovoljavajuće, no potrebno je pristupiti izmjenama postojećih ili donošenju novih dokumenata, a kako bi se dokumentacija uskladila sa zakonskom regulativom, kao i potpisivanju ugovora s pravnim osobama navedenim u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Fužine.

Većina zadaća iz smjernica donesenih u protekle dvije godine se je realizirala, što znači da su ciljevi u istima konkretno postavljeni te se postupalo u skladu ostvarivanja istih.

Sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je usvojiti Poslovnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Fužine, te imenovati povjerenike civilne zaštite za određena područja Općine i organizirati njihovu edukaciju kao i osposobljavanje.

Iz analize je vidljivo kako su vatrogasne snage okosnica sustava zaštite i spašavanja te da zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani zakonom i pod zakonskim propisima, kao i da je njihova organiziranost, opremljenost i obučenost kao cjelini u sklopu Vatrogasne zajednice Općine Fužine na zavidnoj razini.

Daljnje opremanje operativnih snaga odvijati će se u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

**KLASA:**  
**URBROJ:**  
**Fužine,**

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

**Predsjednik**

**Slavko Starčević**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-12  
Fužine, 05. ožujka 2018.

Općina Fužine  
Općinsko vijeće  
n/r predsjedniku

**Predmet: Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za 2016/17 godinu**  
**Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

- prijedlog za donošenje;
- dostavlja se;

U prilogu ovog dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine usvajanje Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za 2016/17 godinu, te usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Razmatranje stanja sustava zaštite i spašavanja je godišnja obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, prema članku 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), na prijedlog Općinskog načelnika.

Prilog: Prijedlog Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za 2016/17 godinu  
Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

S poštovanjem,

Dostaviti:  
① naslovu,  
- pismohrana.



Općinski načelnik  
David Bregovac

Na temelju članka 17., stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15) i 35. Statuta Općine Fužine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09, 30/09, 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana \_\_. ožujka 2018. godine donosi

## **GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2018. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na Području Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Općina) za 2016/17 godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine za razdoblje od 2018. do 2021. godine, ovim Godišnjim planom utvrđuje se plan aktivnosti na razvoju sustava civilne zaštite u 2018. godini.

### **1. Općinsko vijeće Općine će u 2018. godini usvojiti:**

- Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine za 2016/17 godinu do konca ožujka 2018. godine.
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine s trogodišnjim financijskim učincima, do konca ožujka 2018. godine.

### **2. Općinski načelnik**

- tijekom godine utvrđuje prijedloge akata iz sustava civilne zaštite za donošenje i priprema akte koji su u nadležnosti Općinskog vijeća.
- donosi Poslovnik o radu stožera civilne zaštite
- imenuje povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike za pojedina područja Općine Fužine ( naselja i zaseoci ), do konca mjeseca rujna 2018. godine.

### **3. Stožer civilne zaštite Općine ( Stožer ZIS Općine )**

- održava sastanke po potrebi tijekom 2018. godine.

### **4. Dobrovoljna vatrogasna društva**

- djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježba, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme),
- obučavaju i izvode vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama.

#### 5. Hrvatski Crveni križ

- provodi edukaciju mještana na temu pružanja prve pomoći,
- provodi edukaciju učenika OŠ Ivanke Trohar za pružanje prve pomoći.

#### 6. Postrojba civilne zaštite

- ne planiraju se samostalne vježbe Postrojbe civilne zaštite
- planira se smotriranje Postrojbe civilne zaštite do kraja mjeseca kolovoza 2018. godine.

#### 7. Pravne osobe koje pružaju usluge

- planira se potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji s navedenim osobama u Odluci o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje.

IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2018., 2019. i 2020. godinu)

SUBJEKT/NAMJENA	PLANIRANO 2018.	PLANIRANO 2019.	PLANIRANO 2020.
Lovačko društvo "Smjak"	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Dobrovoljni davaoci krvi	8.000,00 kn	8.000,00 kn	8.000,00 kn
Crveni Križ	20.000,00 kn	20.000,00 kn	20.000,00 kn
Aktivnosti suzbijanja bjesnoće			
Radio Gorski Kotar	78.000,00 kn	78.000,00 kn	78.000,00 kn
Vatrozaštita	160.000,00 kn	160.000,00 kn	160.000,00 kn
Održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00 kn	180.000,00 kn	180.000,00 kn
Zimska služba	350.000,00 kn	350.000,00 kn	350.000,00 kn
GSS	15.000,00 kn	15.000,00 kn	15.000,00 kn
Veterinarske usluge	35.000,00 kn	35.000,00 kn	30.000,00 kn
ŠRU "Bajer" Fužine	9.500,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
Civilna zaštita	10.000,00 kn	10.000,00 kn	10.000,00 kn
<b>ukupno</b>	<b>875.500,00 kn</b>	<b>876.000,00 kn</b>	<b>871.000,00 kn</b>

KLASA:  
URBROJ:  
Fužine,

**Općinsko vijeće Općine Fužine**

**Predsjednik**

**Slavko Starčević**



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-12  
Fužine, 05. ožujka 2018.

**Općina Fužine**  
**Općinsko vijeće**  
**n/r predsjedniku**

**Predmet: Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za 2016/17 godinu**  
**Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

- prijedlog za donošenje;
- dostavlja se;

U prilogu ovog dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine usvajanje Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za 2016/17 godinu, te usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Razmatranje stanja sustava zaštite i spašavanja je godišnja obveza predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, prema članku 17., stavak 1., podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), na prijedlog Općinskog načelnika.

**Prilog: Prijedlog Analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine za 2016/17 godinu**  
**Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018.godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje**

S poštovanjem,

Dostaviti:

- ① naslovu,
- pismohrana.



Općinski načelnik  
David Bregovac

Temeljem odredbe članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u svezi članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09, 139/10), te odredbe članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 23/09, 30/09 i 12/13), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt)**  
**Općine Fužine**

**Članak 1.**

Prihvaća se investicija (kapitalni projekt) Općine Fužine:

<b>Red. br.</b>	<b>Opis projekta</b>	<b>Planirani iznos = iznos zaduženja</b>
1.	Izgradnja dječjeg vrtića Fužine	Vrijednost radova: 5.875.000,00 kn Nadzor: 125.000,00 kn Idejni projekt: 50.000,00 kn Glavni projekt: 25.000,00 kn Otkup zemljišta: 70.000,00 kn Provođenje postupka javne nabave: 37.500,00 kn
<b>SVEUKUPNO PROJEKT:</b>		<b>6.382.500,00 kn</b>

**Članak 2.**

Za navedeni kapitalni projekt planirano je kreditno zaduženje u istom iznosu predviđenog u Proračunu Općine Fužine za 2018. godinu u Računu financiranja.

Nabava novčanog kredita u planiranom iznosu od 6.382.500,00 kn ostvariti će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

Klasa:  
Urbroj:  
Fužine,

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-13  
Fužine, 07.03.2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika**

**Predmet: Prijedlog Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije  
(kapitalni projekt) Općine Fužine**

- prijedlog za donošenje,
- dostavlja se;

U prilogu ovog dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o prihvaćanja načina financiranja investicije (kapitalni projekt) Općine Fužine i to "Izgradnja dječjeg vrtića Fužine".

Prilog: Prijedlog Odluke



Dostaviti:

- ☞ naslovu,
- pismohrana.

Temeljem odredbe članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u svezi članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09, 139/10), te odredbe članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 23/09, 30/09 i 12/13), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2018. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt)**  
**Općine Fužine**

**Članak 1.**

Prihvata se investicija (kapitalni projekt) Općine Fužine:

<b>Red. br.</b>	<b>Opis projekta</b>	<b>Planirani iznos = iznos zaduženja</b>
1.	Izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 „Vrelo“ u Fužinama	3.500.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO PROJEKT:</b>		<b>3.500.000,00 kn</b>

**Članak 2.**

Za navedeni kapitalni projekt planirano je kreditno zaduženje u iznosu od 3.500.000,00 kn predviđenog u Proračunu Općine Fužine za 2018. godinu.

Ostatak investicije financirati će se iz predujma Mjere 07 Podmjere 7.2.; Tip operacije 7.2.2.

Dobivena sredstva iz EPFRR programa odmah će se koristiti za prijevremenu otplatu glavnice kredita.

Nabava novčanog kredita u planiranom iznosu od 3.500.000,00 kn ostvariti će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

**Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

Klasa:  
Urbroj:  
Fužine,

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE**

Predsjednik

Slavko Starčević





REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA FUŽINE  
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/18-03/01  
URBROJ: 2112/03-02-18-14  
Fužine, 07.03.2018.

**Općinsko vijeće Općine Fužine  
n/p predsjednika**

**Predmet: Prijedlog Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije  
(kapitalni projekt) Općine Fužine**  
- prijedlog za donošenje,  
- dostavlja se;

U prilogu ovog dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) Općine Fužine i to "Izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 Vrelo u Fužinama" po sklopljenom Ugovoru o financiranju sa Agencijom za plaćanje za Mjeru 07 Podmjera 7.2; Tip operacije 7.2.2.

Prilog: Prijedlog Odluke



Dostaviti:

- ☉ naslovu,
- pismohrana.