



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/19-01/07
URBROJ: 2112/03-01-19-01
Fužine, 18. srpanj 2019. godine

Na osnovi članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
16. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana **26. srpnja 2019. godine (petak)** u prostoriji vijećnice Općine Fužine.

Početak sjednice je u 18:00 sati.

Za sjednicu predlažem slijedeći:

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika sa izvanredne 15. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
 - prihvaćanje predloženog dnevnog reda
 - prijave za vijećnička pitanja
1. Donošenje Drugih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2019.g.
 2. Donošenje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019.g.
 3. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2019. godinu - **(materijali će biti dostavljeni na sjednici)**
 4. Donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2019. godinu - **(materijali će biti dostavljeni na sjednici)**
 5. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine za društvene djelatnosti za 2019.g.
 6. Donošenje Programa Institucionalne podrške udrugama u 2019.g.
 7. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2019.g.
 8. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2019.g.
 9. Donošenje Odluke o komunalnom redu
 10. Donošenje Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora
 11. Donošenje Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „ Snježna pahulja” od roditelja - korisnika
 12. Donošenje Odluke o poništavanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Fužine

13. Donošenje Odluke o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Općine Fužine
14. Donošenje Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) Općine Fužine
15. Donošenje Odluke o prihvaćanju Izvješća o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za 2018. Godinu
16. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Odbora za imenovanje ulica i trgova
17. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju na vrijeme, na telefon 829-503, 829-510 ili pisanim putem.

Također se umoljavaju članovi Općinskog vijeća da mogu pitanja dostavljati pisanim putem.



Dostaviti:

- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Zamjeniku općinskog načelnika
- Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/19-01/06
URBROJ: 2112/03-01-19-04
Fužine, 16. srpanj 2019.

Z A P I S N I K

SA IZVANREDNE 15. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI OPĆINE FUŽINE DANA 16. SRPNJA 2019. GODINE SA POČETKOM U 17:00 SATI.

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Jadranka Vlahović, Davor Čebuhar, Marino Mance.

Odsutni:

- Emilijo Kauzlarić, opravdao izostanak
- Branka Randelj, opravdala izostanak
- Damir Zanoškar, opravdao izostanak
- Igor Mihaljević
- Marinko Kauzlarić

Ostali nazočni:

- David Bregovac, općinski načelnik
- Marijan Šokac, Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela
- Nensi Urbanc, zapisničar

Predsjednik Slavko Starčević pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 6 (šest) članova Općinskog vijeća, te da će sve donesene odluke biti pravovaljane i može se nastaviti sa radom.

Predsjednik Slavko Starčević daje na glasovanje predloženi zapisnik sa izvanredne 14. sjednice od 11. srpnja 2019.g.

Nitko nema primjedbi na zapisnik.

Sa 6 (šest) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Jadranka Vlahović, Davor Čebuhar, Marino Mance) prihvaćen je zapisnik sa izvanredne 14. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.

Predsjednik Slavko Starčević pročitao je dnevni red te isti daje na usvajanje.

Sa 6 (šest) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Jadranka Vlahović, Davor Čebuhar, Marino Mance) **prihvaćen je slijedeći dnevni red.**

D n e v n i r e d:

1. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”
2. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”
3. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

- Marino Mance ima jedno vijećničko pitanje

Ad 1.:

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

U raspravi je sudjelovao Slavko Starčević, a odgovore su dali Marijan Šokac i David Bregovac.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu o prijedlogu Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

Predsjednik Slavko Starčević daje na glasovanje donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

Sa 6 (šest) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Jadranka Vlahović, Davor Čebuhar, Marino Mance) **donosi se**

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”

Ad 2.:

Predsjednik Slavko Starčević iznosi da je primljen prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

Marijan Šokac obrazložio je prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

Predsjednik Slavko Starčević otvara raspravu o prijedlogu Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

U raspravi je sudjelovao Valentin Crljenk , a odgovore su dali Marijan Šokac i David Bregovac.

Predsjednik Slavko Starčević zatvara raspravu o prijedlogu Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

Predsjednik Slavko Starčević daje na glasovanje donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”.

Sa 6 (šest) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Jadranka Vlahović, Davor Čebuhar, Marino Mance)
donosi se

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja”

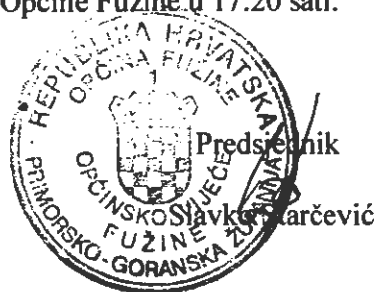
Slijedom prijave predsjednik Slavko Starčević poziva vijećnika Marina Mance da uputi vijećničko pitanje

Marino Mance navodi da povlači svoju prijavu za vijećničko pitanje, jer je odgovor dobio u tijeku rasprave.

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Slavko Starčević se zahvalio svima na suradnji, te zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 17:20 sati.

Zapisničar

Urbanc Nensi
Urbanc Nensi



Točka 1.

**Druge izmjene i dopuna Proračuna
Općine Fužine za 2019.g.**

Dr. Franje Račkog 19
51322 Fužine
50371966761

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.G

OPĆI DIO

	PLANIRANO	PROMJENA		NOVI IZNOS
		IZNOS	(%)	
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	23.498.805,00	- 3.834.806,97	-16.3%	19.663.998,03
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	668.000,00	- 27.750,00	-4.2%	640.250,00
Rashodi poslovanja	14.672.555,00	- 3.855.902,00	-26.3%	10.816.653,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.470.521,00	3.028.209,46	24.3%	15.498.730,46
RAZLIKA	- 2.976.271,00	- 3.034.864,43	102.0%	- 6.011.135,43
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.350.000,00	366.576,55	4.3%	8.706.576,55
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.173.729,00	- 4.813.729,00	-93.0%	360.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	3.176.271,00	5.170.305,55	162.8%	8.346.576,55
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	200.000,00	2.135.441,12	1067.7%	2.335.441,12

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.G

OPĆI DIO

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
6	SVEUKUPNO PRIHODI	32 516.805,00	- 3.505.980,42	- 10,78	29.010.824,58
	Prihodi, poslovanja	23.498.805,00	3.834.806,97	- 16,32	19.663.998,03
61	Prihodi od poreza	3.776.325,00	113.935,00	3,02	3.890.260,00
611	Porez i prizrez na dohodak	2.699.825,00	31.435,00	1,16	2.731.260,00
61111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.128.500,00	0,00	0,00	2.128.500,00
61121	Porez i prizrez na dohodak od obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zana	318.000,00	31.435,00	9,89	349.435,00
61131	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	82.325,00	0,00	0,00	82.325,00
61143	Porez i prizrez po odbitku na dohodak od kamata	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
61151	Porez i prizrez na dohodak po godišnjoj prijavi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
61171	Povrat poreza i prizreza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 50.000,00	0,00	0,00	- 50.000,00
613	Porezi na imovinu	1.010.500,00	82.500,00	8,16	1.093.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	430.000,00	0,00	0,00	430.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	567.500,00	82.500,00	14,54	650.000,00
614	Porezi na robu i usluge	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	13.906.330,00	- 4.249.241,97	- 30,55	9.659.088,03
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.482.100,00	- 3.760.461,12	- 44,49	4.691.638,88
63311	Tekuce pomoći iz državnog proračuna	1.275.000,00	482.683,00	38,29	1.737.683,00
63312	Tekuce pomoći iz županjskih proračuna	164.800,00	- 5.000,00	- 3,03	159.800,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	6.462.300,00	- 4.564.144,12	- 70,63	1.898.155,88
63322	Kapitalne pomoći iz županjskih proračuna	550.000,00	346.000,00	62,91	896.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	506.500,00	- 74.220,00	- 14,60	434.280,00
63414	Tekuce pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	88.500,00	- 74.220,00	- 83,86	14.280,00
63415	Tekuce pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
63416	Tekuce pomoći od izvanproračunskih korisnika županjskih, gradskih i općinskih proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	4.947.730,00	- 414.560,85	- 8,36	4.533.169,15
63811	Tekuce pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	489.480,00	0,00	0,00	489.480,00
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.458.250,00	- 414.560,85	- 9,30	4.043.689,15
64	Prihodi od imovine	1.474.650,00	10.000,00	0,68	1.484.650,00
641	Prihodi od financijske imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
64132	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.463.650,00	10.000,00	0,68	1.473.650,00
64219	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
64224	Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
64225	Prihodi od zakupa poslovnih objekata	625.750,00	0,00	0,00	625.750,00
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
64231	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	590.000,00	0,00	0,00	590.000,00
64236	Spomenička renta	100,00	0,00	0,00	100,00
64239	Ostale naknade za korištenje nefinancijske imovine	36.800,00	0,00	0,00	36.800,00
64299	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.319.500,00	270.500,00	6,26	4.590.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene županijskom/gradskom/općinskom odlukom	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
65139	Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
65141	Boravišne pristojbe	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	985.000,00	45.000,00	4,57	1.030.000,00
65221	Vodni doprinos	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
65241	Doprinosi za šume	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	10.000,00	45.000,00	450,00	55.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	3.199.500,00	225.500,00	7,05	3.425.000,00
65311	Komunalni doprinosi	787.500,00	75.500,00	9,59	863.000,00
65321	Komunalne naknade	2.412.000,00	150.000,00	6,22	2.562.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
681	Kazne i upravne mjere	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
68191	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	668.000,00	- 27.750,00	- 4,15	640.250,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	- 27.750,00	- 9,25	272.250,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	300.000,00	- 27.750,00	- 9,25	272.250,00
71112	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
71119	Ostala zemljišta	100.000,00	- 27.750,00	- 27,75	72.250,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	368.000,00	0,00	0,00	368.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
72127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.350.000,00	356.576,55	4,27	8.706.576,55
84	Primici od zaduživanja	8.350.000,00	356.576,55	4,27	8.706.576,55
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	8.350.000,00	356.576,55	4,27	8.706.576,55

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	8.350.000,00	356.576,55	4,27	8.706.576,55

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	32.516.805,00	- 3.505.980,42	- 10,78	29.010.824,58
	Rashodi poslovanja	14.672.555,00	3.855.902,00	26,28	10.816.653,00
31	Rashodi za zaposlene	1.953.740,00	266.665,00	13,65	2.220.405,00
311	Plaće (Bruto)	1.616.000,00	295.957,00	18,31	1.911.957,00
3111	Plaće za redovan rad	1.616.000,00	295.957,00	18,31	1.911.957,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
313	Doprinosi na plaće	273.740,00	- 29.292,00	- 10,70	244.448,00
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	268.915,00	- 28.292,00	- 10,52	240.623,00
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	4.825,00	- 1.000,00	- 20,73	3.825,00
32	Materijalni rashodi	5.229.892,00	146.646,00	2,78	5.375.537,00
321	Naknade troškova zaposlenima	109.500,00	- 3.500,00	- 3,20	106.000,00
3211	Službena putovanja	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	83.500,00	- 3.500,00	- 4,19	80.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	828.080,00	- 210.500,00	- 25,42	617.580,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	128.080,00	32.500,00	25,37	160.580,00
3222	Materijal i sirovine	200.000,00	- 170.000,00	- 85,00	30.000,00
3223	Energija	340.000,00	52.000,00	15,29	392.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuća i investicijsko održavanje	155.000,00	- 140.000,00	- 90,32	15.000,00
3225	Stolni inventar i auto gume	5.000,00	15.000,00	300,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	3.856.770,00	313.045,00	8,12	4.169.815,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	87.000,00	17.000,00	19,54	104.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.907.000,00	501.395,00	26,29	2.408.395,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	90.670,00	39.250,00	43,29	129.920,00
3234	Komunalne usluge	114.000,00	6.500,00	5,70	120.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	675.400,00	- 300.000,00	- 44,42	375.400,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	67.000,00	16.500,00	27,61	83.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	383.000,00	69.000,00	18,02	452.000,00
3238	Računalne usluge	150.700,00	0,00	0,00	150.700,00
3239	Ostale usluge	381.000,00	- 38.600,00	- 10,13	342.400,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	424.942,00	46.600,00	10,98	471.542,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	173.000,00	23.600,00	13,64	196.600,00
3292	Premije osiguranja	59.000,00	0,00	0,00	59.000,00
3293	Reprezentacija	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
3294	Članarine i norme	12.792,00	0,00	0,00	12.792,00
3295	Pristojbe i naknade	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	145.250,00	23.000,00	15,83	168.250,00
34	Financijski rashodi	161.500,00	- 2.000,00	- 1,32	149.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
343	Ostali financijski rashodi	71.500,00	- 2.000,00	- 2,80	69.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	37.000,00	- 2.000,00	- 5,41	35.000,00
3433	Zatezne kamate	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
35	Subvencije	52.668,00	0,00	0,00	52.668,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	52.668,00	0,00	0,00	52.668,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	52.668,00	0,00	0,00	52.668,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	490.655,00	- 143.655,00	- 29,28	347.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	490.655,00	- 143.655,00	- 29,28	347.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	490.655,00	- 143.655,00	- 29,28	347.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	261.300,00	5.000,00	1,99	266.300,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	261.300,00	5.000,00	1,99	266.300,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	118.300,00	5.000,00	4,23	123.300,00
38	Ostali rashodi	6.542.800,00	- 4.127.657,00	- 63,09	2.415.243,00
381	Tekuće donacije	1.257.900,00	- 10.600,00	- 0,84	1.246.900,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.192.000,00	- 10.600,00	- 0,89	1.181.400,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	- 22.750,00	- 45,50	27.250,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	50.000,00	- 22.750,00	- 45,50	27.250,00
383	Kazne, penali i naknade štete	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
386	Kapitalne pomoći	5.225.300,00	- 4.064.207,00	- 78,35	1.131.093,00
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	5.225.300,00	- 4.064.207,00	- 78,35	1.131.093,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.470.521,00	3.028.209,46	24,28	15.498.730,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4111	Zemljište	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.270.521,00	2.628.209,46	21,42	14.898.730,46
421	Građevinski objekti	11.441.271,00	2.038.209,46	17,81	13.479.480,46
4212	Poslovni objekti	5.628.971,00	- 317.856,24	- 5,65	5.311.114,76
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	4.102.000,00	985.015,70	24,01	5.087.015,70
4214	Ostali građevinski objekti	1.710.300,00	1.371.050,00	80,16	3.081.350,00
422	Postrojenja i oprema	392.500,00	190.000,00	48,41	582.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	280.000,00	65.000,00	23,21	345.000,00
4222	Komunikacijska oprema	112.500,00	37.000,00	32,89	149.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	88.000,00	100,00	88.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	436.750,00	400.000,00	91,59	836.750,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	435.750,00	400.000,00	91,80	835.750,00
46	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
463	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
4631	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	5.173.729,00	- 4.813.729,00	- 93,04	360.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	5.173.729,00	- 4.813.729,00	- 93,04	360.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javn	5.173.729,00	- 4.813.729,00	- 93,04	360.000,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	5.173.729,00	- 4.813.729,00	- 93,04	360.000,00
9	Vlastiti izvori	200.000,00	2.135.441,12	1.067,72	2.335.441,12
92	Rezultat poslovanja	200.000,00	2.135.441,12	1.067,72	2.335.441,12
922	Višak/manjak prihoda	200.000,00	2.135.441,12	1.067,72	2.335.441,12
9222	Manjak prihoda	200.000,00	2.135.441,12	1.067,72	2.335.441,12

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2019.G

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	32.316.805,00	- 5.641.421,54	- 17,46	26.675.383,46
Razdjel 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	882.020,00	87.850,00	9,96	969.870,00
Glava 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	182.250,00	28.600,00	15,69	210.850,00
Program 1001	AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	182.250,00	28.600,00	15,69	210.850,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	111.600,00	26.600,00	22,96	137.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	111.600,00	26.600,00	22,96	137.100,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3231	Usluge mobitela	4.000,00	2.000,00	50,00	6.000,00
3291	Odbori i komisije	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3291	Općinsko vijeće	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00
3291	Troškovi izbora	0,00	23.600,00	100,00	23.600,00
3293	Reprezentacija	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3293	Troškovi sjednica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100002	IZDACI ZA PROSLAVE	40.000,00	3.000,00	7,50	43.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	3.000,00	7,50	43.000,00
3299	Dan Općine	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
3299	Godišnje nagrade, priznanja i pokloni	5.000,00	- 2.000,00	- 40,00	3.000,00
Aktivnost A100003	REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100004	CIVILNA ZAŠTITA	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
3299	Troškovi rada stožera	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
Glava 00102	OPĆINSKI NAČELNIK	699.770,00	59.250,00	8,47	759.020,00
Program 1001	AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	699.770,00	59.250,00	8,47	759.020,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA	561.020,00	0,00	0,00	561.020,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	561.020,00	0,00	0,00	561.020,00
3111	Plaće za redovan rad	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.875,00	0,00	0,00	34.875,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.825,00	0,00	0,00	3.825,00
3211	Službena putovanja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3213	Seminari	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3221	Literatura	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3223	Gorivo za službeno vozilo	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3225	Stolni inventar i auto gume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3231	Usluge mobitela	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3232	Službeni automobili	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3233	HRT pristojba	1.920,00	0,00	0,00	1.920,00
3235	Trošak lizinga - službeno vozilo	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3237	Odvjetničke usluge	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
3291	Neknada voloniranja	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00
3292	Premije osiguranja	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3294	Udruga Općina RH	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
3295	Pristojbe i naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3299	Proračunska prčuva	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3433	Zatezne kamate	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100002	IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE	88.000,00	20.000,00	23,00	108.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	88.000,00	20.000,00	33,33	108.000,00
3299	Manifestacije	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
3299	Međupćinska suradnja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	Obilježavanje državnih praznika i blagdana	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3299	Pokroviteljstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.7.	Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3299	Manifestacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003	TROŠKOVI PROMIŠLJEBE	63.750,00	39.280,00	61,67	103.030,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	63.750,00	39.280,00	61,67	103.030,00
3233	Goranski novi list	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
3233	Najčeđaji i oglasi	14.000,00	8.000,00	57,14	22.000,00
3233	Održavanje WEB stranice Općine	4.500,00	31.250,00	694,44	35.750,00
3233	Ostale usluge promidžbe	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3233	Tisak kalendara	11.500,00	0,00	0,00	11.500,00
Kapitalni projekt K100001	NABAVA OPREME	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	31.434.785,00	- 5.729.271,54	- 18,23	25.705.513,46
Glava 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	30.934.785,00	- 5.729.271,54	- 18,52	25.205.513,46
Program 1001	OPĆI UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	1.731.840,00	39.910,00	2,29	1.771.750,00
Aktivnost A100001	REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA	1.725.840,00	34.910,00	2,02	1.760.750,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.713.840,00	34.910,00	2,04	1.748.750,00
3111	Plaće za redovan rad	970.000,00	- 25.000,00	- 2,58	945.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	165.140,00	- 9.215,00	- 5,58	155.925,00
3133	Doprinosi za zaposljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3211	Službena putovanja	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.500,00	0,00	0,00	8.500,00
3221	Ostali materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3221	Stručna literatura	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
3221	Uredski materijal	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
3223	Gorivo za službeni automobil	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
3224	Službeni automobil	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3231	Usluge pošte	45.000,00	2.000,00	4,44	47.000,00
3231	Usluge telefona i mobitela	28.000,00	13.000,00	50,00	39.000,00
3232	Gorivo za službeni automobil	7.000,00	- 7.000,00	- 100,00	0,00
3232	Gorivo za službeni i investicijskog održavanja opreme	10.000,00	19.125,00	191,25	29.125,00
3235	Nijam uređaja za naplatu kazni	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
3236	Zdravstveni pregledi zaposlenika	15.500,00	0,00	0,00	15.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
3237	Ugovori o djelu	0,00	25.000,00	100,00	25.000,00
3237	Zaštita na radu	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3238	Nijam poslužitelja	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
3238	Usluge razvoja software-a	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
3239	Naknada državnom proračunu - 1 % prihoda	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3282	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3282	Službeni automobil	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3283	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3434	Naknada državnom proračunu - 5% prihoda	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
izvor 5.5.	Tekuća pomoći od HZZ-a	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3241	Slučno osposobljavanje	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Kapitalni projekt K100001		25.000,00	5.000,00	19,23	31.000,00
izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
izvor 5.2.	Tekuća pomoći iz Državnog proračuna	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
4221	Uredaka oprema i namještaj	25.000,00	5.000,00	20,00	30.000,00
Program 1002		5.293.729,00	- 4.815.729,00	- 91,14	468.000,00
Aktivnost A100001		5.293.729,00	- 4.815.729,00	- 91,14	468.000,00
izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.868,00	75.410,00	303,12	104.278,00
3423	Kamate na primljene kredite	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
3431	Ostali financijski rashodi	25.000,00	- 2.000,00	- 8,00	23.000,00
3822	Sufinanciranje kamata	868,00	410,00	47,24	1.278,00
izvor 4.2.	Komunalna naknada	1.291.500,00	- 1.200.000,00	- 92,92	91.500,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita - dječji vrtić	1.291.500,00	- 1.200.000,00	- 92,92	91.500,00
izvor 4.3.	Doprinos za šume	496.800,00	- 230.000,00	- 46,14	266.800,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita - dječji vrtić	496.800,00	- 230.000,00	- 46,14	266.800,00
izvor 6.2.	Tekuća pomoći iz Državnog proračuna	84.132,00	- 80.410,00	- 95,68	3.722,00
3423	Kamate za primljene kredite	80.000,00	- 80.000,00	- 100,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3822	Sufinanciranje kamata	4.132,00	- 410,00	- 9,92	3.722,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita - cesta Kraljev Jarak	300.000,00	- 300.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.4.	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	117.000,00	- 117.000,00	- 100,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita - cesta Kraljev Jarak	117.000,00	- 117.000,00	- 100,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8.	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.966.729,00	- 2.966.729,00	- 100,00	0,00
5422	Otplata glavnice primljenih kredita - cesta Kraljev Jarak	2.966.729,00	- 2.966.729,00	- 100,00	0,00
Program 1003	ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	37.000,00	13.500,00	60,00	40.500,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE	27.000,00	13.500,00	60,00	40.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	27.000,00	13.500,00	50,00	40.500,00
3223	Energija	12.000,00	5.000,00	41,67	17.000,00
3225	Sitni inventar	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	- 1.500,00	- 30,00	3.500,00
Program 1004	PREDŠKOLSKI ODGOJ	490.655,00	93.655,00	23,36	584.310,00
Aktivnost A100001	REDOVNA DJELATNOST PODRUŽNICE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABE	360.655,00	- 110.655,00	- 30,68	250.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	360.655,00	- 110.655,00	- 30,68	250.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	360.655,00	- 110.655,00	- 30,68	250.000,00
Aktivnost A100002	AKTIVNOSTI POMOĆNIKA U NASTAVI	26.000,00	- 8.000,00	- 32,00	17.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	26.000,00	- 8.000,00	- 32,00	17.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	26.000,00	- 8.000,00	- 32,00	17.000,00
Aktivnost A100003	SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA U JASLICAMA	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3722	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100004	OSNIVANJE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	5.000,00	100,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
3239	Ostale usluge	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Program 1006	OSNOVNI SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	361.500,00	- 20.000,00	- 5,53	341.500,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Aktivnost A100002	STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3721	Stipendije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	26.000,00	6.000,00	19,23	31.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	26.000,00	6.000,00	19,23	31.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	26.000,00	6.000,00	19,23	31.000,00
Aktivnost A100004	PRVI KORAKI U PROMIJETU	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Aktivnost A100005	SUFINANCIRANJE PROMJEVOZA UČENIKA	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
3239	Ostale usluge	87.000,00	0,00	0,00	87.000,00
Aktivnost A100006	NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE	57.000,00	- 25.000,00	- 43,86	32.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	57.000,00	- 25.000,00	- 43,86	32.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	57.000,00	- 25.000,00	- 43,86	32.000,00
Program 1006	GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
Aktivnost A100001	AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
3294	Članarina	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
Program 1007	SOCIJALNA SKRB	110.300,00	0,00	0,00	110.300,00
Aktivnost A100001	POMOĆ GRABANIMA I KUĆANSTVIMA	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
3721	Jednokratne novčane pomoći	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3721	Pomoć za novorođenčad i dojenčad	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3721	Socijalne stipendije	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3722	Paketi za starije osobe povodom božićnih blagdana	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
3722	Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja - grijev	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100002	POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA	40.300,00	0,00	0,00	40.300,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
3722	Ostale donacije iz područja socijalne skrbi	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
3722	Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00
3722	Pomoć u kući	26.800,00	0,00	0,00	26.800,00
Program 1008	PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Aktivnost A100001	REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Program 1009	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
3811	Sufinanciranje darovitih pojedinaca	0,00	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
Program 1010	PROMICANJE KULTURE	277.800,00	4.000,00	1,44	281.800,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI	120.000,00	- 18.000,00	- 15,00	102.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	120.000,00	- 18.000,00	- 15,00	102.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	- 18.000,00	- 15,00	102.000,00
Aktivnost A100002	RADIO GORSKI KOTAR	90.000,00	2.000,00	2,22	92.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	90.000,00	2.000,00	2,22	92.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	90.000,00	2.000,00	2,22	92.000,00
Aktivnost A100003	SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100004	KNJIŽNICA "STARA ŠUMARIJA"	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
3223	Električna energija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3235	Zakupnina	2.900,00	0,00	0,00	2.900,00
Aktivnost A100005	MONOGRAFIJA NASELJA LIČ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3233	Usluga tiska	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100006	ADVENT	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekućí projekt T100001	"RIJEKA 2020 - EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE"	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
Izvor 6.1.	DONACIJE	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
Program 1011	OSTALE DRUŠTVENE DJEJATNOSTI	462.642,00	3.400,00	1,17	466.042,00
Aktivnost A100001	SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA	82.000,00	- 1.900,00	- 2,32	80.100,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	82.000,00	- 1.900,00	- 2,32	80.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	82.000,00	- 2,32	- 2,32	80.100,00
Aktivnost A100002	OSTALE DRUŠTVENE DJEJATNOSTI	62.642,00	25.300,00	48,06	77.942,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	62.642,00	25.300,00	48,06	77.942,00
3294	LAG - članarina	7.642,00	0,00	0,00	7.642,00
3811	Gorske služba spašavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3811	Hrvatski crveni križ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Ostale donacije	10.000,00	25.300,00	253,00	35.300,00
Aktivnost A100003	INSTITUCIONALNA PODRSKA RADU UDRUGA	328.000,00	- 18.000,00	- 5,49	310.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	328.000,00	- 18.000,00	- 5,49	310.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	328.000,00	- 18.000,00	- 5,49	310.000,00
Program 1012	TURIZAM	218.750,00	0,00	0,00	218.750,00
Aktivnost A100001	TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE FUŽINE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100002	SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.5.	Boravljine pristojbe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004	NAJAM PROSTORA ZA TZ OPĆINE FUŽINE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3235	Zakupnina	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekućí projekt T100001	STRATEGIJA RAZVOJA TURIZMA OPĆINE FUŽINE	55.750,00	0,00	0,00	55.750,00
Izvor 5.6.	Kapitalne pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	55.750,00	0,00	0,00	55.750,00
4284	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	55.750,00	0,00	0,00	55.750,00
Tekućí projekt T100003	SUFINANCIRANJE PROJEKATA U TURIZMU	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.5.	Boravljine pristojbe	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1013	POLJOPRIVREDA	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
Aktivnost A100001	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002	POTPORE U POLJOPRIVREDI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 4.9.	Zakup poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3811	Ostale tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100003	POLJSKI PUTEVI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.9.	Zakup poljoprivrednog zemljišta	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3232	Održavanje poljskih puteva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1014	TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	407.000,00	- 23.480,00	- 5,77	383.520,00
Aktivnost A100001	DOM KULTURE FUŽINE	89.000,00	- 3.000,00	- 3,37	86.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	89.000,00	- 3.000,00	- 3,37	86.000,00
3223	Električna energija	5.000,00	- 3.000,00	- 60,00	2.000,00
3223	Lož ulje	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100002	ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE	9.000,00	3.000,00	37,50	11.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	9.000,00	3.000,00	37,50	11.000,00
3223	Troškovi grijanja	7.000,00	3.000,00	42,86	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A100003	SRC GMAJINA	40.000,00	- 7.000,00	- 17,50	33.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	40.000,00	- 7.000,00	- 17,50	33.000,00
3223	Električna energija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3223	Lož ulje	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	- 7.000,00	- 35,00	13.000,00
Aktivnost A100004	DOM KULTURE LJC	60.000,00	5.000,00	8,33	65.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	42.000,00	5.000,00	11,90	47.000,00
3223	Električna energija	4.000,00	12.000,00	300,00	16.000,00
3223	Lož ulje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	27.000,00	- 7.000,00	- 25,93	20.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3239	Ostale usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100005	DRUŠTVENI DOM VRATA	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3232	Lož ulje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100006	VATROGASNI DOM FUŽINE	20.000,00	- 4.480,00	- 22,40	15.520,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	- 4.480,00	- 22,40	15.520,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	- 4.480,00	- 22,40	15.520,00
Aktivnost A100007	PODUZETNIČKA ZONA LJC	85.000,00	- 44.000,00	- 51,76	41.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	35.000,00	6.000,00	17,14	41.000,00
3223	Energija	2.000,00	6.000,00	300,00	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
3232	Objekti u Poduzetničkoj zoni Lič	50.000,00	- 50.000,00	- 100,00	0,00
Aktivnost A100008	OSTALI OBJEKTI	90.000,00	27.000,00	30,00	117.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	90.000,00	27.000,00	30,00	117.000,00
3223	Energija	3.000,00	22.000,00	733,33	25.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3239	Ostale usluge	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3292	Osiguranje objekata	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Program 1015	TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
Aktivnost A100001	TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	65.500,00	0,00	0,00	65.500,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
38112	Osiguranje sakralnih objekata	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Program 1016	TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	1.220.000,00	100.000,00	8,20	1.320.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	650.000,00	100.000,00	15,38	750.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	200.000,00	55.000,00	27,50	255.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	200.000,00	55.000,00	27,50	255.000,00
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	50.000,00	45.000,00	90,00	95.000,00
3232	Most Vrelo	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	45.000,00	100,00	45.000,00
Izvor 5.6.	Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
3232	Zimska služba	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Aktivnost A100002	KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA	515.000,00	0,00	0,00	515.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	515.000,00	- 300.000,00	- 58,25	215.000,00
3235	Cestovno zemljište	515.000,00	- 300.000,00	- 58,25	215.000,00
Aktivnost A100003	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	30.000,00	25.000,00	83,33	55.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	30.000,00	25.000,00	83,33	55.000,00
3232	Razni nepredviđeni radovi	30.000,00	25.000,00	83,33	55.000,00
Aktivnost A100004	ISPITIVANJE MOSTOVA	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
3232	Usluga ispitivanja	25.000,00	- 25.000,00	- 100,00	0,00
Program 1017	TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	707.750,00	18.750,00	2,74	726.500,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	480.000,00	18.750,00	4,08	498.750,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	480.000,00	18.750,00	4,17	498.750,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
3232	Održavanje javnih površina	450.000,00	18.750,00	4,17	468.750,00
Aktivnost A100002	ZASTITA OKOLIŠA	88.000,00	20.000,00	22,73	108.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3234	Naknada za korištenje deponija otpada Sović laz	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	68.000,00	20.000,00	29,41	88.000,00
3234	Deratizacija	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3234	Sanacija divljih deponija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3236	Veterinarske usluge	50.000,00	20.000,00	40,00	70.000,00
Aktivnost A100003	ODRŽAVANJE TENIS TERENA	120.000,00	49.000,00	40,83	169.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	120.000,00	- 67,50	- 67,50	39.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	120.000,00	- 81.000,00	- 67,50	39.000,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00
Aktivnost A100004	ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3235	Zakupnine (Roswell i Franihova sala)	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100005	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVİ	32.000,00	73.000,00	228,13	105.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	32.000,00	10.000,00	31,25	42.000,00
3232	Održavanje Roswell naseља	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
3232	Sanacija potpornog zida uz javnu površinu	0,00	63.000,00	100,00	63.000,00
Program 1018	TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	463.000,00	0,00	0,00	463.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
Aktivnost A100002	ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
3223	Energija	228.000,00	0,00	0,00	228.000,00
Aktivnost A100003	NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Izvor 6.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
Program 1019	TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100001	ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Izvor 4.8.	Grobna naknada	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Program 1020	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	348.169,00	- 59.220,00	- 17,01	288.949,00
Aktivnost A100001	POSUPLIPANJE PO KOMUNALNOM REDU	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100002	SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA	63.648,00	0,00	0,00	63.648,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
3239	Prijevoz putnika na liniji Hreljin-Fužine-Hreljin	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00
Izvor 5.1.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	26.668,00	0,00	0,00	26.668,00
3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	26.668,00	0,00	0,00	26.668,00
Aktivnost A100003	GOVORNIJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3232	Usluga odvodnje	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100004	OSTALE KOMUNALNE USLUGE	165.000,00	15.000,00	9,68	170.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	165.000,00	15.000,00	9,68	170.000,00
3232	Održavanje pristana	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3232	Turistički brod i viak	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
3235	Trošak lizings - komunalno vozilo	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3237	Intelektualne usluge	10.000,00	20.000,00	200,00	30.000,00
3237	Procjene imovine	70.000,00	-20.000,00	-28,57	50.000,00
3295	Pristojbe i naknade	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100005	JAVNI RADOVI	76.900,00	-74.220,00	-97,02	2.680,00
Izvor 5.5.	Tekuće pomoći od HZZ-a	76.900,00	-74.220,00	-97,02	2.680,00
3111	Plaće za redovan rad	61.000,00	-59.043,00	-96,79	1.957,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	9.500,00	-9.177,00	-96,60	323,00
3133	Doprinosi za nezaposlenost	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz	3.500,00	-3.500,00	-100,00	0,00
3236	Zdravstveni pregledi i zaštita na radu	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
Program 1021	KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	4.399.900,00	1.431.615,79	32,31	5.831.515,79
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA PROMETNICE KRALJEV JARAK U ZONI TM T1+2 "VRELO" U FUŽINAMA	3.682.000,00	-92.899,30	-2,52	3.589.100,70
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	17.000,00	-17.000,00	-100,00	0,00
4213	Nadzor nad izgradnjom	17.000,00	-17.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.8.	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.066.000,00	-432.435,85	-20,94	1.633.564,15
3237	Prijava i praćenje	26.000,00	-26.000,00	-100,00	0,00
4213	Izgradnja	1.956.000,00	-323.435,85	-16,54	1.632.564,15
4213	Nadzor nad izgradnjom	83.000,00	-83.000,00	-100,00	0,00
Izvor 8.1.	Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	1.600.000,00	356.576,65	22,29	1.956.576,65
3237	Prijava i praćenje	0,00	26.000,00	100,00	26.000,00
4213	Izgradnja	1.600.000,00	197.356,79	12,33	1.797.356,79
4213	Nadzor nad izgradnjom	0,00	133.217,76	100,00	133.217,76
Kapitalni projekt K100002	ZAobilaznica Fužine	270.000,00	400.000,00	148,15	670.000,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	70.000,00	170.000,00	242,86	240.000,00
4284	Projektna dokumentacija	70.000,00	170.000,00	242,86	240.000,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
4284	Projektna dokumentacija	0,00	230.000,00	100,00	230.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
4111	Otkup zemljišta	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K100003	NERAZVRSTANE CESTE	446.000,00	- 64.000,00	- 12,11	382.000,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	260.000,00	- 260.000,00	- 99,18	10.000,00
4213	Kapitalna ulaganja u nerazvrstane ceste	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4213	Poslovna zona LIČ	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	186.000,00	- 160.000,00	- 86,02	26.000,00
4213	Kapitalna ulaganja u nerazvrstane ceste	86.000,00	- 60.000,00	- 69,77	26.000,00
4213	Poslovna zona LIČ	100.000,00	- 100.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz županjskog proračuna	366.000,00	366.000,00	100,00	366.000,00
4213	Poslovna zona LIČ	0,00	0,00	0,00	0,00
4213	Poslovna zona LIČ	976.250,00	976.250,00	100,00	976.250,00
Kapitalni projekt K100004	ŠUMSKA PROMETNICA ROSWELL SELO	1.167.875,00	1.167.875,00	100,00	1.167.875,00
Izvor 5.8.	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	1.167.875,00	100,00	1.167.875,00
3239	Konzultantske usluge	36.000,00	36.000,00	100,00	36.000,00
4213	Elaborat	40.000,00	40.000,00	100,00	40.000,00
4213	Nadzor	30.000,00	30.000,00	100,00	30.000,00
4213	Projektna dokumentacija	85.825,00	85.825,00	100,00	85.825,00
4213	Šumska prometnica	976.250,00	976.250,00	100,00	976.250,00
Program 1022	KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE PLOŠTINE	1.518.800,00	455.800,00	32,88	2.012.600,00
Kapitalni projekt K100001	PARKIRALIŠTE "PLACA" FUŽINE	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	74.800,00	0,00	0,00	74.800,00
4214	Ostali građevinski objekti	74.800,00	0,00	0,00	74.800,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	78.200,00	0,00	0,00	78.200,00
4214	Ostali građevinski objekti	75.200,00	0,00	0,00	75.200,00
Kapitalni projekt K100002	PARKIRALIŠTE DONJE SELO FUŽINE	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	40.000,00	- 30.000,00	- 75,00	10.000,00
Kapitalni projekt K100003	UREĐENJE ZELENIH PLOŠTINA I DRUGIH PLOŠTINA	189.300,00	598.800,00	316,32	788.100,00
Izvor 4.0.	Naknada za ostale koncesije	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
4214	Javne površine na kojima nije dopušten promet	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	114.300,00	128.000,00	111,99	242.300,00
4214	Projekt - Javna površina Poluotok	0,00	70.000,00	100,00	70.000,00
4214	Projekt parkirališta na Čoki	114.300,00	0,00	0,00	114.300,00
4227	Oprema za javne površine	0,00	58.000,00	100,00	58.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	60.000,00	10.000,00	20,00	60.000,00
4214	Park Sv. Juraj	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
4214	Prakiralište Jezero	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 4.4.	Vodni doprinos	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
4214	Park Sv. Juraj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 4.7.	Naknada za zadržavanje nezak. izgr. zgrade u prostoru	6.000,00	10.000,00	200,00	16.000,00
4214	Park Sv. Juraj	5.000,00	10.000,00	200,00	15.000,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz županjskog proračuna	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
4227	Oprema za javne površine	0,00	30.000,00	100,00	30.000,00
Izvor 5.4.	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	420.800,00	100,00	420.800,00
4214	Projekt parkirišta na Čoki	0,00	420.800,00	100,00	420.800,00
Kapitalni projekt K100004	BEŽIČNA MREŽA I WIFI UREĐAJI	112.800,00	37.000,00	32,89	149.800,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
4222	WIFI	0,00	37.000,00	100,00	37.000,00
Izvor 5.8.	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00
4222	WIFI	112.500,00	0,00	0,00	112.500,00
Kapitalni projekt K100005	POUČNO BICIKLISTIČKE STAZE UZ JEZERO LEPENICA	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00
Izvor 5.8.	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	675.000,00	0,00	0,00	675.000,00
Kapitalni projekt K100006	UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE	350.000,00	- 110.000,00	- 31,43	240.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	0,00	0,00	0,00	0,00
4214	Dječja igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	Tekuća pomoći iz Državnog proračuna	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	240.000,00	100,00	240.000,00
Izvor 5.8.	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	360.000,00	- 360.000,00	- 100,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	350.000,00	- 350.000,00	- 100,00	0,00
Program 1023	KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	201.000,00	37.500,00	13,68	238.500,00
Kapitalni projekt K100001	ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	201.000,00	27.500,00	13,68	228.500,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	201.000,00	27.500,00	13,68	228.500,00
4214	Javna rasvjeta	167.500,00	0,00	0,00	167.500,00
Program 1024	KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	117.500,00	0,00	0,00	117.500,00
Kapitalni projekt K100001	GROBLJE FUŽINE	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
4284	DPU - groblje Fužine	87.500,00	0,00	0,00	87.500,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Kapitalni projekt K100002	GROBLJE LČ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1025	KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA	116.500,00	- 7.857,00	- 6,80	108.643,00
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA	20.700,00	- 20.700,00	- 100,00	0,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Izgradnja i opremanje	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Upravljanje projektom, informativne aktivnosti i promidžba	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	20.700,00	- 20.700,00	- 100,00	0,00
4212	Upravljanje projektom, informativne aktivnosti i promidžba	20.700,00	- 20.700,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.4.	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
4212	Izgradnja i opremanje	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Kapitalni projekt K100002	SAMACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ	25.300,00	35.793,00	141,47	61.093,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	0,00	0,00	0,00	0,00
3881	Sufinanciranje izgradnje	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	0,00	20.700,00	100,00	20.700,00
3881	Pretovarna stanica	0,00	20.700,00	100,00	20.700,00
Izvor 4.8.	Naknada za služnost - HT d.d.	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
3881	Sufinanciranje izgradnje	25.300,00	0,00	0,00	25.300,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	15.093,00	100,00	15.093,00
3881	Sufinanciranje izgradnje	0,00	15.093,00	100,00	15.093,00
Tekući projekt T100001	SUFINANCIRANJE ZBRINJAVANJA AZBESTA	70.000,00	- 22.750,00	- 32,50	47.250,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	70.000,00	- 22.750,00	- 32,50	47.250,00
3239	Zbrinjavanja komunalnog otpada	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	45.000,00	- 22.750,00	- 50,56	22.250,00
Program 1028	KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	650.000,00	1.020.000,00	156,92	1.670.000,00
Kapitalni projekt K100001	PODUZETNIČKA ZONA LIČ	475.000,00	- 128.000,00	- 27,16	346.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
4212	Poslovni objekti	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Izvor 5.4.	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	240.750,00	100,00	240.750,00
4214	Poslovni objekti	0,00	240.750,00	100,00	240.750,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	450.000,00	- 369.750,00	- 82,17	80.250,00
4212	Poslovni objekti	450.000,00	- 369.750,00	- 82,17	80.250,00
Kapitalni projekt K100002	SRC GMAJINA	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
4212	Poslovni objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Kapitalni projekt K100003	ULAGANJE U OBJEKTE	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
4214	Ostali objekti	25.000,00	- 10.000,00	- 40,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100004	DOM FUŽINE - REKONSTRUKCIJA POKROVA	0,00	759.000,00	100,00	759.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
3237	Prijava i praćanje	0,00	17.000,00	100,00	17.000,00
Izvor 5.8.	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
4214	Nadzor	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
4214	Poslovni objekt	0,00	320.000,00	100,00	320.000,00
4214	Projektna dokumentacija	0,00	60.000,00	100,00	60.000,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	342.000,00	100,00	342.000,00
4214	Poslovni objekt	0,00	342.000,00	100,00	342.000,00
Kapitalni projekt K100005	OSTALA KAPITALNA ULAGANJA U MOVIRU	0,00	400.000,00	100,00	400.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
4531	Brod "Sv. Anton"	0,00	250.000,00	100,00	250.000,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
4531	Brod "Sv. Anton"	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Program 1027	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	422.500,00	0,00	0,00	422.500,00
Aktivnost A100001	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Tekući projekt T100001	PROSTORNI PLAN	187.500,00	0,00	0,00	187.500,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	187.500,00	0,00	0,00	187.500,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	187.500,00	0,00	0,00	187.500,00
Tekući projekt T100002	OSTALA PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 1028	PLANOVI I PROGRAMI RAZVOJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Tekući projekt T100001	PROJEKT e-ŽUPANIJA	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Tekući projekt T100002	MASTER PLAN RAZVOJA TURIZMA GORSKI KOTAR	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1029	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	5.200.000,00	- 4.130.000,00	- 79,42	1.070.000,00
Kapitalni projekt K100001	SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE - ŠVICARSKI FOND	5.000.000,00	- 4.500.000,00	- 90,00	500.000,00
Izvor 5.4.	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	5.000.000,00	- 4.500.000,00	- 90,00	500.000,00
3861	Kapitalne pomoći - Švicarski fond	5.000.000,00	- 4.500.000,00	- 90,00	500.000,00
Kapitalni projekt K100002	SUFINANCIRANJE VODOOPSKRBE	200.000,00	370.000,00	185,00	570.000,00
Izvor 4.1.	Komunalni doprinos	54.700,00	0,00	0,00	54.700,00
3861	Sufinanciranje vodoopskrbe	54.700,00	0,00	0,00	54.700,00
Izvor 4.2.	Komunalna naknada	0,00	180.000,00	100,00	180.000,00
3861	Sufinanciranje izgradnje vodovodnog cjevovoda - Krajev Jarak	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
Izvor 4.3.	Doprinos za šume	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
3861	Sufinanciranje vodoopskrbe	0,00	80.000,00	100,00	80.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
3861	Sufinanciranje izgradnje vodovodnog cjevovoda - Krajev Jarak	0,00	200.000,00	100,00	200.000,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	145.300,00	- 145.300,00	- 100,00	0,00
3861	Sufinanciranje vodoopskrbe	145.300,00	- 145.300,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.4.	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	105.300,00	100,00	105.300,00
3861	Sufinanciranje vodoopskrbe	0,00	105.300,00	100,00	105.300,00
Program 1030	UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A100001	ELEMENTARNE NEPOGODE	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1031	ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	489.480,00	0,00	0,00	489.480,00
Aktivnost A100001	OPĆI RASHODI	489.480,00	0,00	0,00	489.480,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
Izvor 5.A.	Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	489.480,00	0,00	0,00	489.480,00
3111	Plaće za redovan rad	360.000,00	- 60.000,00	- 16,67	300.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	59.400,00	- 9.900,00	- 16,67	49.500,00
3133	Doprinosi za nezaposlenost	0,00	0,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3221	Materijal za higijenske potrebe krajnjih korisnika	40.080,00	27.500,00	68,61	67.580,00
3225	Sitan inventar	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
3239	Osposobljavanje	0,00	32.400,00	100,00	32.400,00
Program 1032	KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.233.271,00	132.593,76	2,53	5.365.864,76
Kapitalni projekt K100001	IZGRADNJA DJEČJEG VRTIČA	5.233.271,00	132.593,76	2,53	5.365.864,76
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
4212	Izgradnja DV - snjegobrani	0,00	10.000,00	100,00	10.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	310.000,00	100,00	310.000,00
4221	Oprema i namještaj	0,00	310.000,00	100,00	310.000,00
Izvor 5.3.	Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
4221	Oprema	250.000,00	- 250.000,00	- 100,00	0,00
Izvor 5.4.	Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	62.593,76	100,00	62.593,76
4212	Izgradnja DV	0,00	62.593,76	100,00	62.593,76
Izvor 8.1.	Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	4.963.271,00	0,00	0,00	4.963.271,00
4212	Izgradnja	4.915.771,00	0,00	0,00	4.915.771,00
4212	Nadzor	52.500,00	0,00	0,00	52.500,00
4212	Zaštita na radu	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Glava 00202	DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Proračunski korisnik 00000	DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 1001	RAD DJEČJEG VRTIČA SNJEŽNA PAHULJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Aktivnost A100001	RAD DJEČJEG VRTIČA SNJEŽNA PAHULJA	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izvor 5.2.	Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	440.000,00	100,00	440.000,00
3222	Materijal i sirovine	200.000,00	- 170.000,00	- 85,00	30.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	150.000,00	- 140.000,00	- 93,33	10.000,00
3239	Ostale usluge	150.000,00	- 130.000,00	- 86,67	20.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-51
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2019. godinu
- dostavlja se;

Sukladno odredbama članka 37. Zakona o Proračunu kojim je propisana procedura predlaganja Proračuna, u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Drugih izmjena i dopuna Proračuna za 2019. godinu.

Obrazloženje:

➤ **Račun Financiranja:**

U računu financiranja se sučeljavanjem pojedinih skupina prihoda i rashoda poslovanja kroz koje se vode prihodi i rashodi proračuna, tako da ispada da prihodi Općine Fužine iznose po skupinama i to:

1. Prihodi poslovanja – skupina 6 – 19.663.998,03 kn
2. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – skupina 7 – 640.250,00 kn
3. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja – skupina 8 – 8.706.576,55 kn

➤ **UKUPNI PRIHODI: 29.010.824,58 kn**

a rashodi Općine Fužine se vode po skupinama i to:

1. Rashodi poslovanja – skupina 3 – 10.816.653,00 kn
2. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine – skupina 4 – 15.498.730,46 kn
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova – skupina 5 – 360.000,00 kn

➤ **UKUPNI RASHODI: 29.010.824,58 kn**

➤ **Prihodi:**

Visina Proračuna 2019. godinu iznosila je 32.516.805,00 kn, te se Drugim izmjenama i dopunama planira se smanjenje prihodovne strane u ukupnom iznosu 3.505.980,42 od 10,78 %, te će isti iznositi 29.010.824,58 kn.

➤ **Povećanje/smanjenje prihoda došlo je u slijedećim proračunskim stavkama:**

Skupina 61 Prihodi od poreza – dolazi do povećanja u iznosu od 113.935,00 kn odnosno za 3,02 % sukladno izvršenju za prvih 6 mjeseci.

Skupina 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna - dolazi do smanjenja u iznosu od 4.249.241,97 kuna ili 30,55 %, najveći dio odnosi se na smanjenje kapitalne pomoći iz državnog proračuna za sufinansiranje razvoja vodoopskrbe – Švicarski fond.

Skupina 64 Prihod od imovine – dolazi do povećanja u iznosu od 10.000,00 kn ili 0,68 % u odnosu na planirana sredstva za 2019. godinu i to u stavci naknada za legalizaciju.

Skupina 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknadama – dolazi do povećanja u iznosu od 270.500,00 kn odnosno za 6,26 % i to u stavkama refundacija troškova, komunalna naknada i komunalni doprinos.

Skupina 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga i prihodi od donacija – dolazi do povećanja u iznosu od 20.000,00 kn sukladno potpisanom ugovoru za projekt „Rijeka 2020 - Europska prijestolnica kulture“.

Skupina 71 Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine – dolazi do smanjenja u iznosu od 27.750,00 kn odnosno za 9,25 % i to u stavci Prodaja ostalih zemljišta.

Skupina 84 Primici od zaduživanja – dolazi do povećanja u iznosu od 356.576,55 kn ili 4,27 % zbog realizacije dijela kredita za izgradnju dječjeg vrtića iz 2018. godine, te zbog novog kreditnog zaduženja za izgradnju ceste Kraljev Jarak.

➤ **Rashodi:**

Visina rashoda Proračuna za 2019. godinu iznosila je 32.516.805,00 kn , te se Drugim izmjenama i dopunama planira smanjenje od 10,78 %, te iznose 29.010.824,58 kn u što je uključen i iznos od 2.335.441,12 kuna koji se odnosi na pokriće manjka prihoda iz prethodne godine po godišnjem obračunu.

➤ **Povećanje/smanjenje rashoda došlo je u slijedećim proračunskim stavkama:**

Razdjel Predstavnička i izvršna tijela, Program: Aktivnosti općinskog vijeća: dolazi do povećanja u iznosu od 28.600,00 kn ili 15,69 %. Do povećanja dolazi na stavkama Usluge mobitela, troškovi izbora, Dan Općine, te do smanjenja od 2.000,00 kuna na stavci Godišnje nagrade, priznanja i pokloni sukladno izvršenju za 6. mjeseci.

Razdjel Predstavnička i izvršna tijela, Program: Aktivnosti općinskog načelnika: dolazi do povećanja u iznosu od 59.250,00 kn odnosno 8,47 % na stavkama manifestacije, natječaji i oglasi, te web stranica Općine Fužine (izrada nove Internet stranice).

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Opći, upravni i administrativni poslovi: dolazi do povećanja od 39.910,00 kn s obzirom na povećanje troškova za usluge interneta i telefona (prelazak na novu komunikacijsku mrežu što uključuje jednokratnu naknadu i novu mjesečnu obvezu s obzirom da dosadašnja mreža ne podržava trenutne potrebe s obzirom na uvođenje novoga programa, većeg broja korisnika i sl.), došlo je do povećanja na stavci uredske opreme s obzirom da se je nabavio novi fotokopirni aparat (popravak dosadašnjeg aparata je bio ekonomski ne isplativ te se je nabavio novi).

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Financijski poslovi: dolazi do smanjenja u iznosu od 4.815.729,00 kn ili 91,14 % s obzirom da će se u 2019. godini izvršiti povrat kredita za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 468.000,00 kuna, a po dobivanju sredstava od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju podmiriti će se ostatak kredita.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Zgrada općinske uprave: dolazi do povećanja u iznosu od 13.500,00 kn s obzirom na realizaciju prvih šest mjeseci, dolazi do povećanja troškova energije kao i nabavke sitnog inventara (alata), te zamjena roleta.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Predškolski odgoj: Dolazi do smanjenja od 23,38 % odnosno za 93.655,00 kn s obzirom na formiranje Ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja „Dječji vrtić – Snježna pahulja“ i prestanka rada dosadašnjeg odgojno obrazovnog odjela pri Osnovnoj školi Ivanke Trohar.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje i stipendiranje učenika i studenata: dolazi do smanjenja u iznosu od 20.000,00 kn koje je rezultat smanjenja iznosa za nabavku udžbenika za učenike osnovne škole u iznosu od 25.000,00 kn s obzirom da Ministarstvo obrazovanja ove godine osigurava udžbenike za sve učenike osnovnih škola, a Općina Fužine je u ukupnom iznosu od 32.000,00 kuna sufinancirala nabavku radnih bilježnica, te povećanje sufinanciranja logopeda u iznosu od 5.000,00 kn.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Promicanje kulture: dolazi do povećanja u iznosu od 4.000,00 kn, što je rezultat smanjenja tekućih donacija u novcu od 18.000,00 kn (po provedenom natječaju), te povećanju za tekuće donacije za Radio Gorski kotar u iznosu od 2.000,00 kn, te povećanje za 20.000,00 kn sukladno sklopljenom Ugovoru „Rijeka 2020-Europska prijestolnica kulture“.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Ostale društvene djelatnosti: dolazi do povećanja u iznosu od 5.400,00 kn odnosno za 1,17 % što je rezultat povećanja na stavci Ostale donacije (sredstva predviđena za zahtjeve tijekom godine), te smanjenja na stavci institucionalna podrška radu udruga.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Tekuće i investicijsko održavanje objekata: dolazi do smanjenja u iznosu od 23.480,00 kn ili 5,77 % što je rezultata smanjenja

troškova na stavkama električne energije u Domu kulture Fužine, komunalnih usluga na objektu SRC Gmajna (smanjena potrošnja vode), usluge tekućeg i investicijskog održavanja na objektu Dom kulture Lič, te smanjenja na objektima u Poduzetničkoj zoni Lič (planirani iznos prenamijenjen je na stavku u kapitalna ulaganja na objektima u Poslovnoj zoni Lič odnosno za troškove zamjene pokrova na halama u Poslovnoj zoni), te povećanja na stavkama troškovi energije i troškovima grijanja.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje cesta: dolazi do povećanja u iznosu od 100.000,00 kn, te se navedeni iznos odnosi na povećanje za održavanje nerazvrstanih cesta (asfaltiranje).

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje javnih površina: dolazi do povećanja u iznosu od 160.750,00 kn ili za 22,74%, a odnosi se na održavanje javnih površina u iznosu od 18.750,00 kn (saniranje puta uz jezero Bajer), veterinarske usluge u iznosu od 20.000,00 kn (s obzirom da se je u prvih 6. mjeseci već utrošilo 45.000,00 kn), povećanje na stavci održavanje tenis terena odnosi se na projekt prenamjene teniskih terena u Parku Gorica koji je prijavljen na natječaj Primorsko-goranske županije, te je Općini Fužine dodijeljen iznos od 130.000,00 kuna, te povećanje odnosno nova stavka održavanje Roswell sela u iznosu od 10.000,00 kuna i sanacija potpornog zida uz dječji vrtić u iznosu od 63.000,00 kuna.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Ostale komunalne usluge: dolazi do smanjenja od 59.220,00 kn odnosno 17,41 % i to kao rezultat povećanja na stavci ostale komunalne usluge, te smanjenja na stavci Javni radovi s obzirom da isti nisu realizirani.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u ceste: dolazi do povećanja u iznosu od 1.421.015,70 kn, odnosno za 32,31 % navedeno se odnosi na povećanje ulaganja u slijedeće kapitalne objekte: Izgradnja prometnice Kraljev Jarak, Zaobilaznica Fužine (povećanje za izradu projektne dokumentacije, za koje se očekuje sufinanciranje Primorsko-goranske županije s obzirom da smo isto prijavili na javni poziv za sufinanciranje), Šumska prometnica Roswell selo koja je u fazi pripreme za prijavu na natječaj za Mjeru 4. Operaciju 4.3, Tip operacije 4.3.3. iz Programa ruralnog razvoja.

Razdjel Jedinствeni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u javne površine: dolazi do povećanja u iznosu od 495.800,00 kn odnosno za 32,69 % i rezultat je smanjenja od 30.000,00 kuna na stavci parkiralište Donje selo s obzirom da je investicija okončana, smanjenja od 110.000,00 kuna na uređenju dječjih igrališta (realizirano je uređenje dječjeg igrališta pokraj dječjeg vrtića), te povećanja na stavkama bežična mreža i WIFI uređaji s obzirom da sa dobivenim sredstvima iz EU nije bilo dostatno za pokrivanje cijelog područja Općine Fužine stavka se uvećava za 37.000,00 kuna kako bi se pokrilo cijelo područje, povećanja na stavci uređenja parka Sv. Jurja za 20.000,00 kuna, povećanja na projektu uređenja parkirališta na „Čoki“ s obzirom da je navedeni projekt prijavljen na natječaj Ministarstva turizma te se očekuje sufinanciranje u iznosu od 80%, te povećanje projekta javna površina Poluotok od 70.000,00 kuna zbog izrade priključka na elektroenergetsku mrežu.

Razdjel Jedinствени upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u javnu rasvjetu: dolazi do povećanja u iznosu od 27.500,00 kn koji se odnose na dodatne radove sukladno sklopljenom Ugovoru o proširenju javne rasvjete.

Razdjel Jedinствени upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u zaštitu okoliša: dolazi do smanjenja u iznosu od 7.657,00 kn kao rezultat povećanja na stavci sufinanciranje izgradnje odlagališta Sović laz i smanjenja na stavci sufinanciranje zbrinjavanja azbesta.

Razdjel Jedinствени upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u objekte: dolazi do povećanja u iznosu od 1.020.000,00 kn, najvećim dijelom zbog ulaganja u rekonstrukciju krova na objektu Doma Fužine s obzirom da je Lokalna akcijska grupa Gorski kotar raspisala javni natječaj kroz mjeru 7.4.1., te se navedeno ulaganje priprema za prijavu na natječaj, te povećanje na stavci ulaganje u Brod Sv. Anton u iznosu od 400.000,00 kuna za što se s druge strane djelomično očekuje i pomoć Primorsko-goranske županije zatim zbog ulaganja u objekte u Poslovnoj zoni Lič odnosno zamjene krova na halama u zoni za što smo od Ministarstva graditeljstva dobili sufinanciranje od 75 %.

Razdjel Jedinствени upravni odjel, Program: Sufinanciranje izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže: dolazi do smanjenja od 4.130.000,00 kn ili 79,42 % sukladno dobivenim informacijama od strane tvrtke Komunalac d.o.o. Delnice s obzirom da se naj vjerojatnije dio koji se odnosi na razvoj vodoopskrbe - Švicarski fond neće realizirati do kraja ove godine.

Prilog: Prijedlog



Dostaviti:

- ☉ naslovu,
- pismohrana.

Točka 2.

**Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o
izvršavanju Proračuna
Općine Fužine za 2019.g.**

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ br. 07/18) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donosi

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019. godinu („Službene novine Općine Fužine broj 7/2018) mijenja se članak 5. stavak 3. i glasi „Općina Fužine zadužiti će se u 2019. godini u iznosu od 1.956.576,55 kn i to za investiciju „Izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 Vrelo“ u Fužinama. Očekivani iznos ukupnog duga po dugoročnim kreditima Općine Fužine na kraju proračunske godine očekuje se u iznosu od 6.740.000,00 kn.“

Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA:021-05/19-01/____
UURBROJ:2112/03-01-19-____
Fužine, _____ 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-48
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019.g.
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019.g.

Također, u prilogu Vam dostavljam i obrazloženje Pročelnika JUO-a.

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

- ☐ naslovu
- pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 023-01/19-01/03
URBROJ: 2112/03-03-19-54
Fužine, 16.07.2019.

Općinski načelnik

Predmet: Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019. godinu
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

Sukladno prijedlogu Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) – Izgradnja prometnice Kraljev jarak, potrebno je izmijeniti i Odluku o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019. godinu u dijelu di se iskazuje iznos kreditnog zaduženja za 2019. godinu, odnosno u članku 5. stavka 3. navedene Odluke.

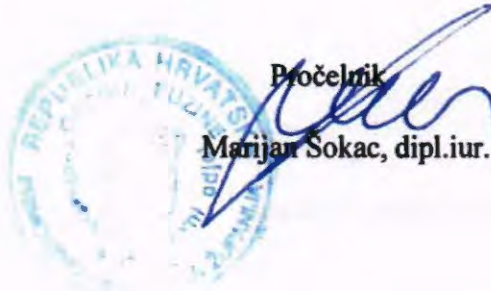
Općina Fužine sklopila je Ugovor o financiranju Izgradnje prometnice Kraljev Jarak sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u sklopu Mjere 07 Podmjere 7.2.; Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«.

Iznos kreditnog zaduženja iznosi 1.956.576,55 kn kn.

U prilogu Vam dostavljam prijedlog Odluke o Izmjenama i dopunama odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2019. godinu.

Prilog: Prijedlog Odluke

Pročelnik
Marijan Šokac, dipl.iur.



Dostaviti:

- ① naslovu,
- pismohrana.

Točka 3.

Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2019. godinu (materijali će biti dostavljeni na sjednici)

Točka 4.

**Druge izmjene i dopune Programa gradnje
komunalne infrastrukture na području
Općine Fužine za 2019. godinu
(materijali će biti dostavljeni na sjednici)**

Točka 5.

**Program javnih potreba Općine
Fužine za društvene djelatnosti
za 2019.g.**

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14 i 70/17) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine općine Fužine” broj 07/18) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba Općine Fužine za
društvene djelatnosti za 2019. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine za društvene djelatnosti 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u društvenim djelatnostima udruga.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj humanitarnog i društvenog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u humanitarnim i društvenim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u humanitarne i društvene aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 80.068,50 kn.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa raspoređuju se na slijedeći način:

DVD Vrata	Edukacija za promicanje dobrovoljnosti i solidarnosti za dobrovoljno darivanje krvi	9.000,00 kn
Društvo „Naša djeca“ Fužine	Obilježavanje važnih datuma kroz kreativne radionice u prostoru i van prostora Društva	9.460,00 kn
Društvo „Naša djeca“ Fužine	Božićni program	17.000,00 kn
Društvo „Naša djeca“ Fužine	Edukativno druženje i upoznavanje djece sa prirodom, životinjama i	2.000,00 kn

	radom lovačkog društva i lovaca	
Udruga umirovljenika Općine Fužine	Poboljšanje kvalitete života osoba starije životne dobi, kroz sportska, humanitarna i socijalno-zdravstvena okupljanja i neizostavne posjete bolesnima	8.000,00 kn
GD „Grljak“	Gljivarijade u RH i stručno usavršavanje	4.200,00 kn
GD „Grljak“	Manifestacije na području Općine	12.700,00 kn
Udruga antifašističkih boraca i antifašista Općine Fužine	Očuvanje antifašizma i spomeničke baštine NOB-a	17.708,50 kn

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2019. godini.

Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/19-01/____
 URBROJ: 2112/03-01-19-____
 Fužine, 26. srpnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-50
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

**Predmet: Programi javnih potreba općine Fužine
- prijedlog za donošenje,**

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi, sportu i društvenim djelatnostima u 2019. godini, sukladno Proračunu za 2019. godinu.

Također, dostavljam Vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa institucionalne podrške udrugama u 2019. godini.

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

naslovu
pismohrana

Točka 6.

**Program Institucionalne podrške
udrugama u 2019.g.**

Na temelju članaka 32. i 33. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14 i 70/17) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine općine Fužine“ broj 07/18) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

PROGRAM
Institucionalne podrške udrugama u 2019. godini

Članak 1.

Programom institucionalne podrške udrugama za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za razvoj društvenog, kulturnog ili sportskog razvitka Općine.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kapaciteta udruga za poboljšanje kvalitete života u zajednici.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se razvoj kapaciteta udruga, a zadržati će se postojeća uključenost u aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 309.665,36 kn.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa raspoređuju se na slijedeći način:

NK Omladinac	Priprema i natjecanje u nogometnom prvenstvu: pioniri, juniori i seniori	219.665,36 kn
Puhački orkestar Fužine	Edukacija članova i nastavak produkcije za razdoblje 2019.-2021.g.	90.000,00 kn

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa

sukladno Ugovoru o dodjeli institucionalne podrške u 2019. godini.
Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o
ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama
Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/19-01/___
URBROJ: 2112/03-01-19-___
Fužine, 26. srpnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-50
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Programi javnih potreba općine Fužine
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi, sportu i društvenim djelatnostima u 2019. godini, sukladno Proračunu za 2019. godinu.

Također, dostavljam Vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa instuticonalne podrške udrugama u 2019. godini.

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

② naslovu
- pismohrana

Točka 7.

**Programa javnih potreba Općine
Fužine u kulturi za 2019.g.**

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine općine Fužine broj 07/18) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

PROGRAM **javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2019. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima kulturne djelatnosti:

- promicanjem kulture,
- podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- poticanjem i organiziranjem tradicionalnih manifestacija,
- poticanjem muzičkih, likovnih i ostalih tečajeva,
- sufinanciranjem aktivnosti u području osnovnog obrazovanja,
- knjižna i nakladnička djelatnost,
- druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Programom.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture i kulturnog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u kulturnim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2019. godinu u ukupnom iznosu od 101.609,88 kn.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa raspoređuju se na slijedeći način:

Puhački orkestar Fužine	Kulturna suradnja općine Fužine i gradova/općina u RH	10.000,00 kn
Puhački orkestar Fužine	21. susret puhačkih orkestara	5.000,00 kn
Etnografska udruga „Sv. Juraj“ Lič	Proslava 25 godina postojanja kulturno-povijesne zbirke Lič i promocija monografije	8.000,00 kn
Etnografska udruga „Sv. Juraj“ Lič	Grafička priprema monografije Liča	10.000,00 kn
Mješoviti pjevački zbor Vrelo	Redovan rad i nastupi na koncertima, smotrama i manifestacijama	29.258,08 kn
Udruga „Dr. Franjo Rački“ Fužine	Redovan rad udruge i čitaonice „Dr.F.Rački“ i XVIII Dani Dr. Franje Račkog	20.851,80 kn
Goranska kiparska radionica	40. saziv Goranske kiparske radionice 2019.g.	5.000,00 kn
KUU Art klub Gorski kotar	Rock koncerti	5.000,00 kn
KUU Art klub Gorski kotar	Likovne kolonije i izložbe slika	8.500,00 kn

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2019. godini.

Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/19-01/____
 URBROJ: 2112/03-01-19-____
 Fužine, 26. srpnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-50
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Programi javnih potreba općine Fužine
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi, sportu i društvenim djelatnostima u 2019. godini, sukladno Proračunu za 2019. godinu.

Također, dostavljam Vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa institucionalne podrške udrugama u 2019. godini.

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

② naslovu
- pismohrana

Točka 8.

**Program javnih potreba Općine Fužine
u sportu za 2019.g.**

Na temelju članaka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 07/18) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

PROGRAM javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2019. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportske djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta u cjelini,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladih,
- djelovanje sportskih udruga,
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima,
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana,
- održavanje i funkcioniranje sportskih objekata,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnijih sportskih priredbi u Općini Fužine, te sudjelovanje ekipa i pojedinaca na međunarodnim natjecanjima.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta i sportskog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u sportskim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u sportske aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 94.650,00 kn.

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ovog Programa raspoređuju se na slijedeći način:

NK Omladinac	Memorijalni turnir „pionira“ u spomen umrlih i poginulih igrača	10.100,00 kn
Športsko ribolovna udruga „Bajer“ Fužine	Poribljavanje	10.000,00 kn
SRD „Viševica“	Škola plivanja i plivanje perajama + natjecanje „Goranski medvjed“	13.300,00 kn
SRD „Viševica“	Priprema natjecanja, treninzi i odlazak na natjecanj	41.750,00 kn
S.K.I. Paraolimpijac	Odlazak na natjecanja u Hrvatskoj u 2019. g.	5.000,00 kn
Stolnoteniski klub „Bajer“	Sudjelovanje u 1. HL Zapad	14.500,00 kn

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2019. godini.

Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

KLASA: 021-05/19-01/___
URBROJ: 2112/03-01-19-___
Fužine, 26. srpnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-50
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Programi javnih potreba općine Fužine
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi, sportu i društvenim djelatnostima u 2019. godini, sukladno Proračunu za 2019. godinu.

Također, dostavljam Vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa institucionalne podrške udrugama u 2019. godini.

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

② naslovu
- pismohrana

Točka 9.

Odluka o komunalnom redu

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine broj 07/18 Općinsko Vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2019. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.
Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Fužine, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:

- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Članak 3.

Pod površinom javne namjene iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovoga članka, u smislu ove Odluke, razumijevaju se:

- javne zelene površine: gradski parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stepenice, prečaci, šetališta, pješačke i biciklističke staze, pješačke zone, mostovi, nogostupi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,
- nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu,
- javna parkirališta i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
- kopneni dijelovi na području plaža,
- površine unutar područja groblja koje nisu utvrđene kao grobno mjesto sukladno posebnim propisima (pješačke i zelene površine),
- neuređene površine javne namjene čije stavljanje u funkciju je u pripremi ili u tijeku,

- površine na kojima se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

Članak 4.

Pod zemljištem iz članka 2. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smatra se zemljište unutar i izvan građevinskog područja, koje je izgrađeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina i uređenje površina javne namjene, a nalazi se unutar granica Općine Fužine.

Članak 5.

Pod predmetima, u smislu ove Odluke, smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstanca) i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se naročito:

1. reklamni i oglasni predmeti (transparent, reklamna zastava, reklamni naziv, reklamni pano, reklamni logo, reklamna tenda, reklamni ormarić, reklamna vitrina, reklamni uređaj, reklamni stup, reklamna ograda, reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta, reklama na zaštitnom platnu građevinske skele, oglasni pano, oglasni stup i oglasni ormarić),
2. privremeni objekti (kiosk, montažni objekt, pokretna naprava, ugostiteljska terasa, štand, ograda),
3. predmeti za prikupljanje otpada, kontejner za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije,
4. objekti i predmeti na stajalištu javnog prijevoza,
5. oprema dječjeg igrališta,
6. spomenik, spomen-ploča, skulptura i slični predmeti.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 2. ovoga članka dužni su iste održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne sposobnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 6.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, okućnica, dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv sa površina javne namjene,
- određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta.

Članak 7.

Uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje predmeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te za postavljanje predmeta, opreme i uređaja iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke određeni su općim aktom Općine kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine.

Članak 8.

Uvjeti i postupak za postavljanje i oblikovanje predmeta iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeta, opreme i uređaja iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke na

području Općine određeni su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Članak 9.

Imena ulica, trgova, parkova i šetnica određuje Općinsko vijeće Općine (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Ime iz stavka 1. ovoga članka mora biti vidljivo označeno pločom.

Natpisna ploča mora biti postavljena u suglasju s propisom kojim se uređuje način označavanja imena naselja, ulica i trgova.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem, kojeg određuje Odjel za katastar nekretnina Delnice.

Način označavanja i obilježavanja imena u smislu stavaka 3. i 4. ovoga članka određen je posebnim propisom.

Natpisne ploče nabavlja Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: JUO), a troškove nabave, postavljanja i održavanja natpisnih ploča snosi Općina.

Pločicu s brojem zgrade nabavlja, postavlja i održava vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta o svome trošku.

Vlasnik, odnosno suvlasnik stambenog i poslovnog objekta dužan je pločicu s brojem zgrade održavati i čistiti.

Članak 10.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, krovovi, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, oluci i drugi vanjski dijelovi) moraju se održavati, te biti uredni i čisti.

Vlasnici i korisnici zgrada, stanova i poslovnih prostorija dužni su brinuti o vanjskom izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, te ih po mogućnosti ukrašavati ukrasnim biljem.

Pokrov krovova mora biti uredan, dobro pričvršćen. Građevine koje se rekonstruiraju, a udaljene su manje od 5,00 m od javne površine moraju imati snjegobrane.

Članak 11.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, crtati, šarati i na drugi ih način prijati ili nagrđivati.

Članak 12.

Na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema trgu zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje.

Članak 13.

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevinskog zemljišta, dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade, uključujući i ogradu prema površini javne namjene, koja ne smije ometati korištenje javno prometne površine.

Okućnica odnosno okoliš iz stavka 1. ovoga članka mora biti uređena.

Na nekretninama koje su vidljive s površine javne namjene nije dozvoljeno uskladištenje niti odlaganje građevinskog i drugog krupnog otpada te raznog materijala (otpadno drvo, željezo, lim i slično) dulje od 45 dana.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz stavka 1. ovoga članka, dužan je podrezivati zelenilo zasađeno u dvorištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da omogućiti nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Članak 14.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu je potrebno izvesti sukladno propisima o građenju i prostorno planskoj dokumentaciji.

Ogradu uz javnu površinu vlasnik odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovno orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i prometu i tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Obavezno je uređenje okućnice između javne površine - ceste i građevine.

Članak 15.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljati u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

Predmeti iz stavka 1. ovoga članka moraju se održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti.

Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja ovih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

Članak 16.

Izlozi u poslovnim prostorima na području Općine Fužine trebaju biti uredni i čisti, osvijetljeni i primjereno dekorirani.

Izlog u smislu stavka 1. ovoga članka čini zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarići koji služe javnom izlaganju robe ili koji služe za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju ili drugu djelatnost.

Za dane blagdana i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 17.

Ako se ploča sa nazivom tvrtke ili obrta ističe na pročelju zgrade, tvrtka mora biti napisana čitljivo na ploči koja je tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 18.

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 19.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine Fužine i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Članak 20.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost održavanja javne rasvjete dužna je održavati objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javna rasvjeta mora u pravilu svijetliti cijele noći (u ljetnom razdoblju od 21,00 do 5,00 sati idućeg dana, a u zimskom razdoblju od 17,00 do 6,00 sati idućeg dana).

Članak 21.

Korištenje uređaja javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka moguće je samo na temelju odobrenja JUO-a.

Članak 22.

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke.

Članak 23.

Pravne ili fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, stajališta javnog prijevoza, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove Općine i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu.

Urbanu opremu iz stavka 1. ovoga članka nije dozvoljeno uništavati, oštećivati te po njoj šarati ili je na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 24.

Na trgovima i većim križanjima mogu se postaviti javni satovi.
Javne satove postavlja i održava JUO sukladno članku 23. ove Odluke.

Članak 25.

Javni zahodi grade se na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park-šumama i izletištima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Uz odobrenje JUO-a, na javnoj površini dozvoljeno je postaviti kemijski WC.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete i mora ih se održavati u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javni zahodi moraju, u pravilu, biti otvoreni tijekom cijeloga dana.

Članak 26.

Javni zdenci grade se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, te u parkovima, park-šumama, izletištima i sličnim prostorima.

Javni se zdenci grade i održavaju u skladu s propisima o opskrbi pitkom vodom.

Javni zdenci moraju biti ispravni i uredni.

Na javnim zdencima mora biti jasno istaknut znak »voda za piće«, odnosno »voda nije za piće« prema Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće (»Narodne novine« broj 47/08).

Članak 27.

Na stajalištima vozila javnog prometa postavljaju se nadstrešnice za sklanjanje ljudi (u nastavku teksta: nadstrešnice).

Nadstrešnice trebaju biti opremljena košaricom za otpad i istaknut vozni red.

Članak 28.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Članak 29.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- obnova biljnog materijala,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljenje grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koje raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za otpad, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 30.

Na području Općine Fužine u dijelu naselja Fužine označeno kao dio NA 1-1 UPU-a Fužine, zona A, zabranjeno je držanje stoke i peradi.

Članak 31.

Na područjima Općine Fužine koja nisu obuhvaćena odredbom članka 30. stavka 1. ove Odluke, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

JUO može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovoga članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanařima ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 32.

Uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama propisani su općim aktom Općine kojim se određuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama.

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

Članak 33.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smiju se postavljati na površinu javne namjene i drugu nekretninu u vlasništvu Općine isključivo na temelju općeg akta Općine kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine i općeg Općine kojim se određuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Predmeti iz članka 5. stavka 2. ove Odluke te predmeti, oprema i uređaji iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke smiju se postavljati na nekretninu na području Općine Fužine u vlasništvu fizičke i pravne osobe isključivo na temelju općeg akta Općine kojim se propisuje uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Članak 34.

Na površini javne namjene dozvoljeno je postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju JUO-a.

Osoba koja je postavila posudu s ukrasnim biljem istu treba održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti, u protivnom ju je obvezna ukloniti.

Članak 35.

Unutar javne zelene površine dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, na temelju odobrenja JUO-a, uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine.

Ako izvoditelj radova ne uspostavi prijašnje stanje u određenom roku, to će učiniti JUO na teret izvoditelja radova.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, izuzev instalacija koje služe zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodova ne smiju biti vidljivi.

Članak 36.

Nije dozvoljeno iskrcavati, smještati i ukrcavati građevinski materijal, podizati skele i obavljati slične radove u građevinske svrhe na površini javne namjene bez odobrenja JUO-a.

Odobrenje iz stavka 1. ovoga članka obavežno sadrži uvjete pod kojima se mogu obavljati radovi i koristiti dijelovi površine javne namjene.

Korisnik odobrenja dužan je u roku od 24 sata obavijestiti JUO o završetku radova.

Korisnik odobrenja obavezan je površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

Ako korisnik to ne učini, dovođenje površine javne namjene u prvobitno stanje obavit će JUO na teret korisnika.

Članak 37.

Za iskrcaj ogrjeva te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi vlastito zemljište.

Privremeno se, za iskrcaj drva, može koristiti površina javne namjene na način da se ista ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Općinsko vijeće može, u pojedinim dijelovima Općine ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz stavka 2. ovoga članka.

Drva se moraju ukloniti najkasnije u roku od sedam dana, a površina javne namjene mora se očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Članak 38.

Ukrcaj i iskrcaj robe se prvenstveno obavlja na površinama koje nisu površine javne namjene.

U opravdanim slučajevima, ukrcaj i iskrcaj robe može se privremeno obaviti i na površini javne namjene pod uvjetom da se ista ne oštećuje.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, roba se mora složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

Članak 39.

Ako se na površini javne namjene održava javna priredba ili skup, organizator javne priredbe ili skupa dužan je u roku od 24 sati po završetku javne priredbe odnosno skupa očistiti površinu javne namjene i prilaz istoj.

Članak 40.

Lokacije za prodaju na otvorenim prostorima (tržnice na malo, tržnice na veliko, prigodne prodaje, sajmovi, izložbe i sl.) kojima upravlja Općina određuje nadležno tijelo Općine sukladno propisima.

Pravne i fizičke osobe mogu obavljati prodaju proizvoda na otvorenim prostorima u skladu s propisima kojima se uređuje obavljanje djelatnosti trgovine i ugostiteljstva te zakonom kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, a uz suglasnost JUO-a.

Na otvorenim prostorima kojima upravlja Općina nije dozvoljena prodaja čije je obavljanje zabranjeno na temelju rješenja nadležnog inspektora.

Članak 41.

Određbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na površinama javne namjene na odgovarajući se način primjenjuju i na zemljišta u vlasništvu Općine za gospodarske i druge svrhe.

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

Članak 42.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje vozila i građevinski objekt namijenjen za parkiranje vozila (u daljnjem tekstu: javno parkiralište).

Uvjeti korištenja javnih parkirališta uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 43.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine uređuju se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste te općem aktu Općine kojim se uređuju nerazvrstane ceste.

Članak 44.

Određbe ove Odluke u dijelu kojim se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na odgovarajući se način primjenjuju na javna parkirališta, nerazvrstane ceste i druge površine javne namjene za parkiranje vozila.

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

Članak 45.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem površina javne namjene, u smislu ove Odluke, smatra se:

- čišćenje površina javne namjene,
- određivanje mjera za čuvanje površina javne namjene.

Članak 46.

Održavanje čistoće površina javne namjene osigurava Općina.

Čišćenje površina javne namjene obavlja Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. (u daljnjem tekstu: KTD) temeljem Programa održavanja javnih površina i nerazvrstanih cesta kojeg donosi Općinsko vijeće i mjesečnih Planova rada koje donosi KTD, a odobrava JUO.

Planovima iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se opseg, vrijeme, tehnologija, intenzitet i ostali uvjeti čišćenja površina javne namjene.

Članak 47.

Standard održavanja čistoće površina javne namjene određuje JUO.

Izvanredno čišćenje površine javne namjene odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja površine javne namjene budu prekomjerno onečišćene te kada ih je iz drugih razloga potrebno izvanredno očistiti.

Članak 48.

Redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada osigurava pravna ili fizička osoba koja upravlja javnim parkiralištem.

Članak 49.

Na površinama javne namjene postavljaju se košarice za otpad.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, drveće te na drugim mjestima na kojima nagrdjuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

Članak 50.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz površinu javne namjene dužna je svakodnevno čistiti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem njene djelatnosti.

Članak 51.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno:

- odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja JUO-a,
- izlagati slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja JUO-a,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te uređaje za razglas i pojačanje zvuka bez odobrenja JUO-a,
- postavljati predmete, naprave ili strojeve,
- konistiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- popravljati motorna vozila (osim u opravdanim slučajevima) te obavljati druge obrtničke radove,
- prati osobe, životinje i motorna vozila ili ostale predmete na uređajima i objektima za javnu vodoopskrbu,

- izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- obavljati nuždu,
- bacati reklamne letke bez odobrenja JUO-a,
- paliti otpad,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje površina javne namjene.

Članak 52.

Postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala dozvoljeno je samo na površinama i predmetima predviđenim za tu svrhu.

Zabranjeno je lijepiti i postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na stablima, potpornim zidovima i stupovima, pročeljima zgrada, telefonskim govornicama, čekaonicama javnog gradskog prijevoza, semaforima, automobilima parkiranim na površinama javne namjene, posudama za odlaganje otpada, ogradama i drugim sličnim mjestima.

Zabranjeno je neovlašteno postavljati plakate, oglase i promidžbeni materijal na nekretninama u vlasništvu Općine određenim općim aktom Općine kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine.

Pravna ili fizička osoba koja postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nedozvoljenim mjestima kaznit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 53.

Na površini javne namjene nije dozvoljeno ostavljati motorna i druga vozila u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirana), plovila te razne uređaje i njihove dijelove.

Članak 54.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dozvoljeno:

- rezati i skidati grane i vrhove s ukrasnog drveća i grmlja,
- guliti koru stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, trgati, zabadati noževe, zabijati čavle, stavljati plakate i sl., bušiti, gaziti te na drugi način oštećivati drveće, grmlje i živicu,
- penjati se po drveću,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne i travnate busene te kidati grane s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore ili lišće,
- voziti se biciklom, gurati bicikl, kolica za teret ili slično vozilo, gaziti, hodati, igrati se i ležati po posebno uređenom i označenom travnjaku,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati otpad, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje i grane,
- dovoditi i puštati životinje,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično,
- na bilo koji način zagađivati javnu zelenu površinu,
- voziti se motorom ili automobilom (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkirati na javnoj zelenoj površini,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- prati vozila,
- hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje.

Članak 55.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata te postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obavezan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelene površine obavlja JUO na teret osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 56.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje počini štetu na javnoj zelenoj površini obavezna je počinjenu štetu nadoknaditi.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti biljne vrste određene cjenikom, kojeg donosi JUO.

Članak 57.

Na javnoj zelenoj površini namijenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu mora biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i ostalom.

Članak 58.

Na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se površine javne namjene koriste temeljem odobrenja JUO-a sukladno općem aktu kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine, konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama je dopušteno.

VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 59.

Pod komunalnim otpadom, u smislu ove Odluke, razumijeva se miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad te krupni (glomazni) otpad koji nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji i slično).

Članak 60.

Na području Općine javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada pruža KTD sukladno zakonu kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, pod zakonskom aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom, općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Fužine te općem aktu Općine o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Fužine.

Članak 61.

Korisnik javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik) je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno

posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio KTD.

Korisnik je obavezan:

- koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad KTD-u na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika,
- osigurati o svome trošku propisni smještaj spremnika za komunalni otpad,
- odlagati komunalni otpad isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava prikupljanja komunalnog otpada iz općeg akta Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Fužine,
- iz komunalnog otpada izdvojiti papir, staklo, plastiku, metal, biorazgradivi i drugi korisni otpad (u daljnjem tekstu: reciklabilni otpad),
- predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od ostalog komunalnog otpada te u svemu postupati s komunalnim otpadom na način određen zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, pod zakonskim aktu kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom i općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Fužine te ovom Odlukom.

Članak 62.

KTD je obavezan:

- pružati javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti,
- upoznati Korisnike sa Programom odvoza otpada,
- osigurati Korisniku odgovarajući spremnik za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnik),
- označiti spremnik oznakom,
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
- redovito odvoziti komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada,
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada poduzimati mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te pridržavati se propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštitu okoliša te u svemu postupati s komunalnom otpadom u skladu sa zakonom kojim se uređuje održivo gospodarenje otpadom, pod zakonskim aktom kojim se uređuje gospodarenje komunalnim otpadom te općim aktom Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Fužine te ovom Odlukom.

Članak 63.

Spremnici se moraju postaviti i označiti u svemu sukladno općem aktu Općine kojim se uređuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Fužine.

Mjesto za postavljanje spremnika na površini javne namjene određuje KTD sukladno odredbama općeg akta Općine kojim se propisuju uvjeti za postavljanje predmeta i privremenih objekata.

Mjesto na kojem se postavlja spremnik na površini javne namjene mora se označiti bojom ili na drugi način označiti.

Spremnici na površini javne namjene moraju se smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurani od pomicanja i da su dostupni specijalnom vozilu za odvoz otpada.

Članak 64.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i biorazgradivi otpad.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati opasni i tehnološki otpad, otpadni građevinski materijal, otpad iz klaonica, ugostiteljskih objekata, mesnica, ribarnica, leševe životinja, akumulatore, auto gume, električne baterije, granje, otpad iz vrta, žar te tekuće i polu tekuće tvari.

Korisniku koji je pravna ili fizička osoba - obrtnik zabranjeno je odlagati ambalažni otpad u i pored spremnika.

Nije dozvoljeno odlagati otpad izvan spremnika ili u količinama koje premašuju volumen dodijeljenog spremnika.

Članak 65.

Zabranjeno je oštećivati spremnike, po njima crtati i/ili pisati te ih premještati s obilježenog mjesta.

Članak 66.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućuje odvoz otpada na drugi način.

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 67.

Uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene obavlja KTD u čijoj su nadležnosti poslovi održavanja te površine javne namjene, izuzev s površina javne namjene za koje je ovom Odlukom drugačije određeno.

Članak 68.

Snijeg i led se s površine javne namjene uklanja sukladno Izvedbenom programu zimske službe koji donosi Općinski načelnik.

Članak 69.

Dio nogostupa koji se nalazi ispred stambenog ili poslovnog objekta dužan je čistiti od leda i snijega vlasnik ili korisnik tog objekta, na način da se uklanjanjem ili posipanjem solju ili pijeskom osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

O uklanjanju snijega i leda s krova dužan je voditi brigu vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu.

Vlasnik zgrade, odnosno fizička ili pravna osoba koja održava zgradu dužna je snijeg i led s krova ukloniti odmah ukoliko postoji opasnost da rušenje snijega i leda može omesti ili ugroziti promet.

Ukoliko dođe do rušenja snijega sa krova objekta na površinu javne namjene vlasnik ili korisnik tog objekta dužan je odmah ukloniti snijeg, a u protivnom snijeg će ukloniti Općina o njihovom trošku.

Uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta na kojima se plaća naknada, tržnica na malo, pješačkih staza i drugih pješačkih površina obveza je pravnih i fizičkih osoba koje koriste taj prostor za obavljanje djelatnosti.

O uklanjanju snijega i leda s nogostupa uz privremeni objekt dužan je brinuti se vlasnik odnosno korisnik privremenog objekta.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s površine javne namjene dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana površina javne namjene ukloni u roku od osam dana od otapanja snijega ili leda.

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 70.

Predmeti, oprema i uređaji postavljeni suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim predmetima, uređajima i opremom.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje predmeta, uređaja i opreme iz stavka 1. ovoga članka, osim predmeta, uređaja i opreme za čije je uklanjanje propisana nadležnost drugog tijela.

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 71.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Fužine.

Komunalni redari poslove nadzora obavljaju sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, posebnim propisima i ovoj Odluci.

Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje Općinsko vijeće.

Članak 72.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ovlašten je:

- zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i slično) na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
- zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru,
- prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i slično),
- obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
- rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje komunalnog reda propisane ovom Odlukom odnosno druge mjere propisane zakonom,
- predložiti izdavanje obveznog prekršajnog naloga,
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja od počinitelja.

Članak 73.

Javnopravno tijelo te fizička i pravna osoba dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

X. KAZNE NE ODREDBE

Članak 74.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja komunalnu djelatnost ako:

1. ne održava objekte i uređaje javne rasvjete u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 20. stavak 1. Odluke),
2. ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti klupe, košarice za otpad, opremu dječjih igrališta, javne satove, stajališta javnog prijevoza, fontane, vodoskoke, spomenike i skulpture, orijentacijske planove Općine i druge slične predmete ili objekte koji predstavljaju urbanu opremu (članak 23. stavak 1. Odluke),
3. ne održava javne zahode u odgovarajućim higijensko- tehničkim uvjetima i stanju funkcionalne sposobnosti (članak 25. stavak 3. Odluke),
4. ne održava redovito javne zelene površine sukladno članku 28. ove Odluke (članak 29. Odluke),
5. ne čisti površine javne namjene sukladno Planovima rada održavanja čistoće površina javne namjene (članak 46. stavak 3. Odluke),
6. ne osigura Korisniku odgovarajući spremnik i ne označi ga oznakom (članak 62. stavak 1. podstavci 3. i 4. Odluke),
7. ne odvozi redovito komunalni otpad na način utvrđen Programom odvoza otpada (članak 62. stavak 1. podstavak 6. Odluke),
8. prilikom pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada ne poduzima mjere zaštite površina javne namjene, higijenske i sanitarne mjere te se ne pridržava propisa o održivom gospodarenju otpadom i zaštiti okoliša (članak 62. stavak 1. podstavak 8. Odluke),
9. spremnike smjesti izvan odobrenih mjesta (članak 63. stavak 2. Odluke),
10. snijeg i led ne ukloni s površine javne namjene ili ga nepravovremeno ukloni (članak 68. Odluke),
11. u roku od osam dana ne ukloni materijal kojim je posipana zaleđena površina javne namjene (članak 69. stavak 7. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna za prvi put učinjeni prekršaj, 1.000,00 kuna za drugi i treći put učinjeni prekršaj, te sa 2.000,00 kuna za svaki slijedeći učinjeni prekršaj kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 75.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. crta, šara ili na drugi način prlja ili nagrđuje vanjske dijelove zgrade (članak 11. Odluke),
2. bez odobrenja koristi uređaje javne rasvjete za postavljanje predmeta čija je svrha isticanje reklamnih poruka (članak 21. Odluke),
3. oštetiti rasvjetna tijela i uređaje javne rasvjete (članak 22. Odluke),
4. urbanu opremu iz članka 23. stavka 1. Odluke uništi, oštetiti ili je uprlja ili nagrđi (članak 23. stavak 2. Odluke),
5. na području Općine Fužine u dijelu naselja Fužine označeno kao dio NA 1-1 UPU-a Fužine, zona A, drži stoku i perad (članak 30. Odluke),

6. na područjima Općine Fužine u kojima je to dopušteno, drži životinje ne ispunjavajući higijensko - sanitarne uvjete ili držanjem životinja nanosi smetnje okolnim stanarima i narušava izgled naselja (članak 31. stavak 2. Odluke),
 7. predmete iz članka 5. stavka 2. Odluke ne postavi sukladno članku 33. Odluke,
 8. predmete, opremu i uređaje iz članka 6. stavka 1. podstavka 2. ove Odluke ne postavi sukladno članku 33. Odluke,
 9. bez odobrenja JUO-a unutar javne zelene površine postavlja električne, telefonske, vodovodne, kanalizacijske i plinske vodove, odnosno ako ne uspostavi prvobitno stanje javne zelene površine u određenom roku (članak 35. stavci 1. i 2. Odluke),
 10. bez odobrenja JUO-a na površini javne namjene iskrcava, smješta i ukrcava građevinski materijal, podiže skele i obavlja slične radove u građevinske svrhe (članak 36. stavak 1. Odluke),
 11. površinu javne namjene ne dovede u prvobitno stanje (članak 36. stavak 4. Odluke),
 12. kao organizator javne priredbe ili skupa u roku od 24 sati po završetku javne priredbe, odnosno skupa ne očisti površinu javne namjene (članak 39. Odluke),
 13. ne osigurava redovito i izvanredno čišćenje javnih parkirališta za čije se korištenje plaća naknada (članak 48. Odluke),
 14. svakodnevno ne čisti dio površine javne namjene koji se onečišćuje obavljanjem djelatnosti u njenom objektu uz površinu javne namjene (članak 50. Odluke),
 15. se ne pridržava odredbe članka 51. Odluke,
 16. postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na zabranjenim mjestima (članak 52. stavak 2. Odluke),
 17. neovlašteno postavi ili naruči postavljanje plakata, oglasa i promidžbenog materijala na nekretninama u vlasništvu Općine određenim općim aktom kojim se propisuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta (članak 52. stavak 3. Odluke),
 18. na površini javne namjene ostavi motorno i drugo vozilo u nevoznom stanju (bez registarskih oznaka ili neregistrirano), plovila te razne uređaje i njihove dijelove (članak 53. Odluke),
 19. se ne pridržava odredbe članka 54. Odluke,
 20. odbije koristiti javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i predati komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Konisnika (članak 61. stavak 2. podstavak 1. Odluke),
 21. s otpadom postupa suprotno odredbama članka 61. stavka 2. podstavaka 3. i 4. ove Odluke,
 22. u spremnike za miješani komunalni otpad odlaže otpadni papir, metal, plastiku, staklo, tekstil, problematični otpad, krupni (glomazni) otpad i zeleni otpad (članak 64. stavak 1. Odluke),
 23. odlaže ambalažni otpad u spremnik ili pored spremnika (članak 64. stavak 3. Odluke),
 24. odlaže otpad izvan spremnika (članak 64. stavak 4. Odluke).
- Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna za prvi put učinjeni prekršaj, 1.000,00 kuna za drugi i treći put učinjeni prekršaj, te sa 2.000,00 kuna za svaki slijedeći učinjeni prekršaj kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 76.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. predmete iz članka 5. stavka 2. ove Odluke ne održava urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 5. stavak 3. Odluke),

2. izlog u poslovnom prostoru ne održava urednim i čistim te ga ne osvjetli i primjereno dekorira (članak 16. stavak 1. Odluke),
3. postupi protivno članku 17. Odluke,
4. površinu javne namjene koristi za ukrcaj i iskrcaj robe suprotno odredbama članka 38. Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna za prvi put učinjeni prekršaj, 1.000,00 kuna za drugi i treći put učinjeni prekršaj, te sa 2.000,00 kuna za svaki slijedeći učinjeni prekršaj kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 77.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. ne obilježi zgradu kućnim brojem (članak 9. stavak 4. Odluke),
2. vanjske dijelove zgrade ne održava urednima i čistima (članak 10. stavak 1. Odluke),
3. na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade neposredno okrenutim prema trgu vješa ili izlaže rublje, posteljину, tepihe i druge predmete i uređaje (članak 12. Odluke),
4. ne održava i ne uređuje okućnicu stambene zgrade, odnosno okoliš poslovnog prostora i građevinsko zemljište te ogradu do površine javne namjene tako da ne ometa korištenje te površine (članak 13. stavci 1. i 2. Odluke),
5. na nekretninama vidljivim s površine javne namjene uskladištava i odlaže građevinski i drugi krupni otpad te razni materijal (otpadno drvo, željezo, lim i slično) duže od 45 dana, (članak 13. stavak 3. Odluke),
6. ne podrezuje zelenilo na okućnici i građevinskom zemljištu koje svojim granama prelazi na javno prometnu površinu tako da ometa prolaz pješaka i vozila, preglednost prometa i prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 13. stavak 4. Odluke),
7. zastave, prigodne natpise i ukrase postavljene na zgradu i druga namjenska mjesta ne ukloni u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni (članak 18. Odluke),
8. na površinu javne namjene postavi posudu s ukrasnim biljem bez odobrenja JUO-a (članak 34. stavak 1. Odluke),
9. ne održava i ne obnavlja posudu s ukrasnim biljem postavljenu uz odobrenje na površinu javne namjene (članak 34. stavak 2. Odluke),
10. ne obavijesti JUO o završetku radova u roku od 24 sata (članak 36. stavak 3. Odluke),
11. površinu javne namjene koristi za iskrcaj i smještaj drva i ogrjeva suprotno odredbama članka 37. Odluke,
12. oštećuje spremnike, po njima crta i/ili piše ili ih premješta s obilježenog mjesta (članak 65. Odluke),
13. parkira vozilo na način da onemogućuje pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogućiti odvoz otpada na drugi način (članak 66. Odluke),
14. ne čisti snijeg i led sukladno odredbama članka 69. Odluke,
15. ne omogući komunalnom redaru nesmetano obavljanje nadzora (članak 73. stavak 1. Odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna za prvi put učinjeni prekršaj, 1.000,00 kuna za drugi i treći put učinjeni prekršaj, te sa 2.000,00 kuna za svaki sljedeći učinjeni prekršaj kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 78.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako na površinama javne namjene konzumira alkoholna pića (članak 58. stavak 1. Odluke).

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 79.

Postupci započeti po odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 50/09 i 23/11) dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 80.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 50/09 i 23/11).

Članak 81.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA:
URBROJ:
Fužine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-46
Fužine, 17. srpanj 2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o komunalnom redu
- prijedlog za donošenje i obrazloženje,
- dostavlja se;

Sukladno članku 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18), jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Odluku o komunalnom redu (u daljnjem tekstu Odluka).

Slijedom navedenoga Općina Fužine je tijekom veljače 2019. godine izradila Nacrt prijedloga Odluke, te je u periodu od 26. veljače do 11. ožujka 2019. godine provela savjetovanje sa zainteresiranom javnošću putem objave na internetskim stranicama Općine Fužine.

Svi zainteresirani mogli su putem Obrasca o sudjelovanju u raspravi podnijeti svoje primjedbe ili prijedloge.

U navedenom periodu javne objave nitko nije dostavio primjedbe odnosno prijedloge.

Dana 15. travnja 2019. godine donijeto je Izvješće o provedenom savjetovanju koji je također objavljeno putem internetskih stranica Općine Fužine.

Kako je zakonska obveza Općine Fužine donijeti navedenu Odluku, predlaže se Općinskom Vijeću Općine Fužine donošenje ove Odluke.

Prilog: Prijedlog Odluke



Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE
uz prijedlog Odluke o komunalnom redu

I. Pravni temelj za donošenje Odluke o komunalnom redu

Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18 i 110/18) - dalje u tekstu: Zakon, stupio je na snagu dana 4. kolovoza 2018. godine. Danom njegovog stupanja na snagu prestao je važiti Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15).

II. Pitanja koja se rješavaju te cilj koji se želi postići donošenjem Odluke

Ovom su Odlukom rješavaju slijedeća područja:

- uređenje naselja,
- način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
- održavanje čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda

III. Podaci o financijskim sredstvima potrebnim za provođenje Odluke i način osiguranja istih

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine.

IV. Obrazloženje odredbi Odluke

Prijedlog Odluke o komunalnom redu sastoji se od 81 članaka, te su isti podijeljeni i obrađeni u slijedećim područjima:

I. OPĆE ODREDBE

II. UREĐENJE NASELJA

III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE

IV. UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA

V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE

**VI. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA PRIKUPLJENIM KOMUNALNIM
OTPADOM**

VII. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

VIII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

IX. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

X. KAZNENE ODREDBE

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Komunalno-prometni redar-viši referent


Draženko Žagar, ing. geod.

Točka 10.

**Odluka o zakupu i kupoprodaji
poslovnih prostora**

Na temelju članka čl. 35. i čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 100/04, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi sa čl. 48. Zakona o lokalnoj upravi i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 35. Statuta općine Fužine („Službene novine općine Fužine“ br.07/18) Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od _____ 2019. godine, donosi

ODLUKU ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Općina), odnosno poslovnim prostorima na kojima Općina Fužine ima pravo raspolaganja i korištenja.

Ovom Odlukom uređuju se i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine.

Članak 2.

Poslovnim prostorom sukladno Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi općinski načelnik (u daljnjem tekstu: Načelnik).

Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Općine i objavljuje na internet stranicama Općine.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

Članak 4.

Iznimno od odredbe članka 3. stavak 1. ove Odluke, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina Fužine i Republika Hrvatska, odnosno Općina Fužine i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Općine Fužine i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 5.

Iznimno od odredbe članka 3. stavka 1. ove Odluke, Općina kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima iz postojećeg ugovora o zakupu, s tim da Općina može tražiti dodatna sredstva osiguranja plaćanja zakupnine i ostalih naknada koja se plaćaju uz zakupnine, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kad je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine po odluci Općine za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Općinom ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju prethodno provedenog javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu sklopljenog na temelju tog javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik je dužan pisani zahtjev za sklapanje novog ugovora o zakupu podnijeti Jedinostvenom upravnom odjelu općine Fužine (u daljnjem tekstu: Odjel) najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a nadležni upravni odjel je dužan najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz st. 2. ovog članka ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen.

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok do 5 godina koji se definira uvjetima natječaja.

Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

II. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 7.

Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu sa ovom Odlukom.

Postupak natječaja provodi Odjel uz Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora.

Načelnik imenuje Povjerenstvo koje provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanje pojedine ponude.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sastoji se od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika koje Načelnik imenuje na razdoblje od godinu dana.

Odjel, temeljem zapisnika iz stavka 3. ovog članka priprema prijedlog odluke o najpovoljnijoj ponudi te ga dostavlja Načelniku na razmatranje i usvajanje.

Članak 8.

Natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, adresa poslovnog prostora, površina poslovnog prostora te ostale podatke za pobližu oznaku poslovnog prostora),
- stanje poslovnog prostora,
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos mjesečne zakupnine,
- iznos jamčevine, koju treba položiti svaki ponuditelj na način da ista iznosi 3 (tri) početna iznosa zakupnine, te rok i način plaćanja,
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora o zakupu kod javnog bilježnika, radi osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu uplatiti jednokratno garantni polog u visini iznosa izlicitirane šestmesečne zakupnine na račun Općine Fužine, kao instrument osiguranja plaćanja za pravovremeno plaćanje zakupnine i troškova redovnog održavanja (na naprijed navedena sredstva pologa ne obračunavaju se kamate),
- rok za sklapanje ugovora,
- rok i način plaćanja zakupnine,
- početak obveze plaćanja zakupnine i ostalih naknada koje se uz zakupninu plaćaju,
- rok, način i mjesto dostave prijave (kod usmenog nadmetanja), odnosno ponude (za prikupljanje pisanih ponuda),
- obvezu dostave osnovnih podataka o ponuditelju i dokaz da ponuditelj ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti utvrđene natječajem, a osobe koje po članku 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ RH br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/013 i 92/14) imaju pravo sklapanja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, i dokaze o ostvarivanju tog statusa,
- dan, vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda,
- vrijeme u kojem se može izvršiti očevid poslovnog prostora, kao i uvid u zapisnik s utvrđenim stanjem poslovnog prostora,
- obvezu ponuditelja da dostavi izjavu kojom isti potvrđuje da prihvaća opće uvjete zakupa propisane ovom Odlukom kao i odredbama Zakona, te da je upoznat sa stanjem prostora koji se daje u zakup,
- obvezu ponuditelja da dostavi izjavu kojom isti potvrđuje da uzima poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj djelatnosti o vlastitom trošku, odnosno da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i/ili posloводства bez naloga (bez obzira da li je za takve radove imao suglasnost nadležnog tijela Općine),
- obvezu ponuditelja da dostavi potvrde (koja ne smije biti starija od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja):
 - Jedinственог управног одјела да нема неподмирених дугovanja према Опćини Фуžине, а ако се ради о правној особи, и потврде да оснивачи те ђланови управе немају неподмирених дугovanja према Опćини по било којој основи,
 - KTD Фуžине d.o.o., Komunalac d.o.o. те друге правне особе у власништву или сувласништву Опćине да нема неподмирених дугovanja према наведеној твртци с било којег основа укључујући и осниваче те ђланове управа, ако се ради о правној особи;
 - poresне управе да нема неподмирених дугovanja према државном прораћуну,

te naznaku da se neće razmatrati ponude onih ponuditelja koji imaju dospjelu nepodmirenu obvezu prema Općini ili državnom proračunu,

- odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o prijehu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora,
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane do donošenja Odluke o prijehu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora, odnosno ako ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku određenom ovom Odlukom, kao i nakon sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nije u cijelosti provedeno prebijanje zakupnine sa jamčevinom uplaćenom radi sudjelovanja u javnom nadmetanju,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava, sukladno pozitivnim propisima, na trošak zakupnika,
- odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Općine, a u svrhu u koju su prikupljeni
- odredbu da Načelnik zadržava pravo da bez posebnog obrazloženja po provedenom natječajnom postupku ne prihvati nijednu od zaprimljenih ponuda.

Osim odredbi iz st. 1. ovog članka, natječajem se mogu odrediti i uvjeti uređenja prostora kao i drugi posebni uvjeti glede načina korištenja poslovnog prostora.

Sve elemente natječaja iz st. 1. i 2. ovog članka utvrđuje Načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja, na prijedlog Odjela.

Članak 9.

Prije raspisivanja javnog natječaja, nadležni Odjel putem svojih zaposlenika zapisnički utvrđuje stanje poslovnog prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opće stanje poslovnog prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih, plinskih i elektro – instalacija i sl.).

Članak 10.

Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, položaju, korisnoj površini i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor, kojeg donosi Načelnik.

Pod korisnom površinom poslovnog prostora razumijeva se površina poslovnog prostora koja je upisana u zemljišnim knjigama na temelju uspostavljenog etažnog vlasništva.

Ukoliko na poslovnim prostorima nije uspostavljeno etažno vlasništvo, korisna površina poslovnog prostora utvrđuje se izmjerom, a koju ponuditelj prijavom na javni natječaj prihvaćaju.

Ugovorena mjesečna zakupnina uvećava se za pripadajući porez na dodanu vrijednost.

Članak 11.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je predmet zakupa utvrđuje Načelnik na prijedlog Odjela.

Djelatnost koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuje se, u pravilu, sukladno nomenklaturi iz nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Prilikom predlaganja djelatnosti osobito se vodi računa o uvjetima propisanim prostorno planskom dokumentacijom, posebnim uvjetima koje prostor mora ispunjavati za obavljanje određenih djelatnosti, razvojnim planovima Općine, iskazanom interesu potencijalnih zakupaca, potrebama građana za određenim djelatnostima i sl.

Općinsko vijeće može donijeti odluku o obavljanju samo određenih djelatnosti na određenom području (određenim ulicama, djelovima ulica ili na određenim trgovima).

Članak 12.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe-obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u RH, odnosno s registriranom podružnicom u RH.

Članak 13.

Dan isticanja teksta natječaja na oglasnoj ploči Općine smatra se danom objave natječaja.

Rok za davanje ponuda iznosi petnaest (15) dana.

Iznimo od stavka 2. ovog članka rok za davanje ponuda može biti i duži ukoliko je potrebno prikupiti posebnu dokumentaciju čije ishodenje iziskuje duži rok.

Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva iz članka 5. ove Odluke.

Članak 14.

Pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba:

- koja ima dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Općini, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine te prema državnom proračunu, s bilo koje osnove, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja, odnosno, sukladno odlukama nadležnih upravnih tijela Općine odobrena obročna otplata navedenih obveza, pod uvjetom da se pridržava rokova plaćanja

- pravo zakupa na poslovni prostor ne može ostvariti fizička ili pravna osoba čija su dugovanja prema Općini ostala nenaplativa zbog zastare duga.

Članak 15.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu.

Jamčevina iznosi trostruki iznos početnog iznosa mjesečne zakupnine i uplaćuje se u korist proračuna Općine.

Ponuditelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena se jamčevina uračunava u zakupninu, a ostalim se ponuditeljima jamčevina vraća u roku od 8 dana od donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 16.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Ukoliko je više ponuditelja dalo ponudu za isti poslovni prostor, a te ponude udovoljavaju uvjetima natječaja i imaju istovjetnu ponuđenu visinu zakupnine, Povjerenstvo će pisanim putem o tome izvijestiti ponuditelje te ih pozvati da u roku od 3 dana od primitka poziva, pisanim putem, u zatvorenoj omotnici, ponude novi iznos mjesečne zakupnine. Povjerenstvo će, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti nove ponude te predložiti najpovoljnijeg ponuditelja. Iznimno od stavka 1. i 2. ukoliko je to u interesu Općine, poslovni prostor može se dati u zakup pod posebnim uvjetima i kriterijima.

Pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete iz natječaja, uvjete iz ovoga Zakona i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Članak 17.

Ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem nadležnog Odjela. Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili osobno predajom pisarnici Općine Fužine, u zatvorenoj omotnici uz naznaku „NE OTVARAJ – PONUDA ZA NATJEČAJ za prostor _____“.

Pisana ponuda obvezno sadrži:

- ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, OIB (ako je ponuditelj fizička osoba – građanin),
- naziv obrta, ime i prezime vlasnika obrta, OIB, MB obrta (ako je ponuditelj fizička osoba - obrtnik),
- tvrtku/naziv, adresu sjedišta, OIB i MB pravne osobe, ime i prezime te OIB osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (ako je ponuditelj pravna osoba),
- oznaku i redni broj poslovnog prostora koji se licitira te djelatnost koja će se u istom obavljati,
- broj računa ponuditelja s nazivom banke kod koje je isti otvoren radi povrata jamčevine,
- ponuđenu mjesečnu zakupninu.

Uz ponudu se prilaže:

- preslik važeće osobne iskaznice, ako je ponuditelj fizička osoba (građanin ili obrtnik), odnosno presliku važeće osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje, ako je ponuditelj pravna osoba, a ukoliko ponudu u ime ponuditelja daje opunomoćenik, i punomoć za zastupanje,
- izvornik ili ovjereni preslik obrtnice iz koje mora biti vidljivo da je obrtnik registriran za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru koji se licitira, ako je ponuditelj fizička osoba – obrtnik,
- izvornik ili ovjereni preslik Rješenja nadležnog Trgovačkog suda o upisu u sudski registar ili Izvadak iz sudskog registra, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana obavijesti o raspisivanju natječaja, i iz kojeg mora biti vidljivo da je pravna osoba registrirana za djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru

- koji se licitira, te ime i prezime osobe zakonskog zastupnika pravne osobe, ako je ponuditelj pravna osoba,
- dokaz o uplaćenju jamčevini za poslovni prostor,
 - dokaz o prvenstvenom pravu osoba temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, za osobe koje takvo pravo žele ostvariti,
 - potvrde da ponuditelj nema nepodmirenih dugovanja prema Općini i Republici Hrvatskoj, a koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana održavanja usmenog nadmetanja,
 - vlastoručno potpisane i ovjerene izjavi o uplati pologa, odnosno dostavi sredstava osiguranja plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
 - izjavu da pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenom glasilu Općine, a u svrhu u koju su prikupljeni.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete iz natječaja, odbacit će se kao nevaljane ili nepotpune.

Podnošenjem valjane i potpune ponude smatrat će se da ponuditelj prihvaća uvjete natječaja propisane Odlukom o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora Općine Fužine, te da je upoznat sa stanjem poslovnog prostora koji se daje u zakup.

Članak 18.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar, a ovjeravaju dva ovjеровitelja zapisnika koje između sebe izaberu nazočni ponuditelji ako ih ima, i ako izvrše izbor.

Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude.

Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.

Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Ako je za iste poslovne prostore prispjelo više valjanih najpovoljnijih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine zakupnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda najpovoljnija.

Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici usmeno nadmetanje provest će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda.

U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provest će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 19.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti prvenstveno pravo temeljem članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, uz prihvata najviše postignute zakupnine.

Ako ponuditelj za kojega se prema prispjeloj ponudi utvrdi da ima osnova za ostvarivanje prvenstvenog prava, nije nazočan otvaranju ponuda, Povjerenstvo će takvog ponuditelja u roku od 8 dana pismenim putem pozvati da pristupi u nadležni upravni odjel radi upoznavanja s najvišom postignutom zakupninom i zaprimanja izjave o eventualnom ostvarivanju prvenstvenog prava uz prihvat najviše postignute zakupnine.

Članak 20.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Povjerenstvo dostavlja Načelniku.

Odluka o prijehu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora donosi Načelnik.

Načelnik zadržava pravo da, bez obrazloženja, po provedenom natječajnom postupku ne prihvatiti nijednu od pristiglih ponuda.

Članak 21.

Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, pozvati će se na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Ako se ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja poziva na sklapanje ugovora ne odazove pozivu, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ukoliko ponuditelj čija ponuda bude utvrđena najpovoljnijom, nakon donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja odustane od sklapanja ugovora o zakupu ili se ne odazove pozivu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 22.

Ako dosadašnji zakupnik ne preda poslovni prostor u posjed zakupodavcu u ugovorom i zakonom predviđenom roku, predaja poslovnog prostora zatražiti će se sukladno zakonskim propisima te će se zakupniku naplatiti ugovorna kazna sukladno odredbi članka 26. st. 2. ove Odluke.

Članak 23.

Odluka načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja je konačna uz iznimku da načelnik ima pravo poništiti izbor fizičke osobe kao najpovoljnijeg ponuditelja ukoliko ista nije, sukladno izvaji priloženoj ponudi, u zadanom roku otvorila obrt ili osnovala trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena predmetnog poslovnog prostora.

III. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 24.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku i osim bitnih sastojaka određenih zakonom mora sadržavati sljedeće odredbe:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija te eventualno zajedničkim uslugama uz naznaku da iste nisu uračunate u zakupninu,
5. rok na koji je ugovor sklopljen,
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
7. iznos mjesečne zakupnine i drugih naknada, rokove njihova plaćanja te pretpostavke i način izmjene istih,
8. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja će se dogoditi u tijeku trajanja zakupa, prema odlukama nadležnog tijela,
9. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
10. odredbu da se zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora ne smije dati u podzakup, osim u slučaju iz čl. 33. i 34. ove Odluke,
11. odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana,
13. odredbu da zakupnik nema pravo na povrat uložениh sredstava,
14. odredbu da zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučaju više sile (poplava, potres i druge elementarne nepogode),
15. odredbu da zakupnik nema pravo zadržanja ili retencije poslovnog prostora s osnove potraživanja uložениh sredstava u isti,
16. odredbu o ovršnosti,
17. odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
18. neopozivu izjavu zakupnika kojom se odriče prava povrata uložениh sredstava u poslovni prostor, odnosno da uložena sredstva daruje zakupodavcu, koji to sa zahvalnošću prihvaća,
19. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnog prostora odgovaraju solidarno,
20. odredbu o osiguranju plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu,
21. odredbu o ugovornoj kazni.

Članak 25.

Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Pravne osobe iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti drugačiji početni iznos mjesečne zakupnine od početnog iznosa propisanog Pravilnikom o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz čl. 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su od Odjela prije raspisivanja javnog natječaja zatražiti mišljenje o usklađenosti teksta javnog natječaja s odredbama ove Odluke.

Članak 26.

Zakupnik je obvezan prilikom sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora zakupodavcu predati:

- ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos godišnje zakupnine ili
- garanciju poslovne banke na iznos od dvanaest (12) mjesečnih zakupnina ili
- dokaz o zasnovanom založnom pravu (hipoteci) na nekretninama u svome vlasništvu u korist Općine Fužine čija vrijednost treba biti tri (3) puta veća od visine godišnje zakupnine ili
- dokaz o uplati 6 (šest) mjesečnog iznosa zakupnine, koji će se naplatiti u slučaju da zakupnik tijekom ugovornog odnosa ne podmiri dospjelu zakupninu, zateznu kamatu i/ili troškove po osnovi korištenja poslovnog prostora najmanje tri mjeseca uzastopno ili četiri mjeseca tijekom trajanja ugovornog odnosa, i/ili u slučaju naplate ugovorne kazne.

Ugovorna kazna u iznosu od tri mjesečne zakupnine naplatit će se iz sredstava osiguranja plaćanja iz prethodnog stavka ukoliko zakupnik poslovni prostor ne preda Općini, slobodan od osoba i stvari u roku od 8 dana od otkaza ugovora o zakupu ili prestanku ugovora o zakupu.

Članak 27.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora u ime Općine potpisuje načelnik ili osoba koju načelnik ovlasti.

Članak 28.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora može se sklopiti sa više osoba (zajednički zakup). Poslovni prostor za koji je zaključen ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka ne može se razdvajati po građevinskim cjelinama.

Ako je ugovor o zakupu sklopljen s više zakupnika, isti za ugovorne obveze odgovaraju solidarno. U slučaju odustanka jednog suzakupnika, s drugim se zakupnikom može sklopiti ugovor o zakupu, ali najduže do isteka vremena određenog ugovorom o zajedničkom zakupu.

Članak 29.

Načelnik može, na zahtjev zakupnika poslovnog prostora, a po pribavljenom mišljenju nadležnog upravnog odjela za upravljanje imovinom, za vrijeme trajanja zakupa odobriti zajednički zakup pod uvjetom da je to u interesu Općine te da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a supodnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Članak 30.

Zakupnik je dužan obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru minimalno deset (10) mjeseci tijekom tekuće godine u dogovoru sa Općinom.

Obavijest o prestanku obavljanja djelatnosti u vremenskom periodu dužem od trideset (30) dana zakupnik je dužan dostaviti Odjelu, u pisanom obliku.

Članak 31.

Promjenu i/ili dopunu djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru koji je dan u zakup utvrđuje Zaključkom Načelnik na zahtjev zakupnika, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odjela pod uvjetom:

- da je zakupnik u poslovnom prostoru ugovorenu djelatnost obavljao najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva,
- da je zakupnik u potpunosti izvršavao obveze iz ugovora o zakupu te da je podmirio sve obveze prema proračunu Općine prije podnošenja zahtjeva,
- da zakupnik prihvati da se zakupnina utvrđuje prema zakupnini utvrđenoj za djelatnost koja ima veću osnovnu zakupninu, ako je ugovorena zakupnina niža odnosno da zakupnik prihvati daljnju primjenu ugovorene najamnine ako je zakupnina za novu/dopunjenu djelatnost niža od ugovorene.

Uvjeti iz prethodnog stavka moraju biti ispunjeni kumulativno.

U slučaju promjene/dopune ugovorene djelatnosti zakupnik je dužan snositi sve troškove uređenja poslovnog prostora potrebne za obavljanje nove djelatnosti u poslovnom prostoru i nema pravo na smanjenje zakupnine za vrijeme izvođenja radova na preuređenju poslovnog prostora.

Članak 32.

Načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjih zakupnika sljedećim osobama:

- bračnom ili izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima, pastorcima i roditelju zakupnika ako zakupnik umre ili ostvari uvjete za mirovinu te u drugim opravdanim okolnostima, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost ili preuzmu obrt,
- pravnom slijedniku ili nasljedniku dosadašnjeg zakupnika pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost,
- zaposlenicima, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost,
- pravnoj osobi, uz uvjet da je dosadašnji zakupnik većinski vlasnik te pravne osobe,
- pravnoj osobi ako je dosadašnji zakupnik kao pravna osoba jedini osnivač pravne osobe na koju želi prenijeti ugovorna prava i obveze.

Članak 33.

Poslovni prostor u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dopušteno je dati u podzakup ili je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor (primjerice, ugovorom o poslovno-tehničkoj suradnji, ugovorom o trgovačkom zastupanju ili slično), samo ako je tako ugovoreno.

Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dao u podzakup, odnosno koji je po bilo kojoj pravnoj osnovi dao trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave suprotno odredbama ugovora o zakupu, ugovor o zakupu raskida se po sili zakona.

Članak 34.

Davanje dijela poslovnog prostora u podzakup može se iznimno odobriti bankama za postavu bankomata, uz suglasnost zakupnika i obvezu zakupnika da prihvati povećanje mjesečne zakupnine u iznosu od tisuću (1.000,00) kuna, uvećano za pdv.

Članak 35.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnog prostora.

Potpisom zapisnika o primopredaji poslovnog prostora zakupnik potvrđuje da uzima u zakup poslovni prostor u viđenom stanju, odnosno u stanju u kojem se može upotrebljavati za djelatnost određenu ugovorom.

Ukoliko primopredajnim zapisnikom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Po izvršenoj primopredaji zakupnik je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana započeti obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru, odnosno privesti ga ugovorenoj namjeni. Za vrijeme uređenja poslovnog prostora u svrhu privođenja istog namjeni, u trajanju ne dužem od 60 dana od dana primopredaje, zakupniku se može, na njegov zahtjev, Zaključkom Načelnika odobriti oslobođanje od plaćanja zakupnine.

Iznimno od stavka 5. ovog članka, rok za izvođenje radova može biti i duži od šezdeset (60) dana ukoliko se u poslovnom prostoru izvode opsežni građevinski radovi čije izvođenje traje duže od navedenog vremenskog perioda.

Članak 36.

Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i odrediti mu za to primjeren rok.

Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

Članak 37.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, načelnik će posebnim Zaključkom, na zahtjev zakupnika, istoga osloboditi plaćanja zakupa.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupniku se može odobriti plaćanje razmjernog dijela zakupnine.

Članak 38.

Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radove radi sniženja troškova energije i održavanja.

Zakupodavac je dužan najkasnije dva mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova, kao i o novoj visini zakupnine. Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od petnaest (15) dana od primljene obavijesti dužan prostor predati u posjed.

Članak 39.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca vršiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 40.

Kada je to u interesu Općine, ili radi povećanja minimalnih tehničkih uvjeta, Općina zadržava pravo povećati površinu postojećeg poslovnog prostora, o čemu se sa zakupnikom sklapa aneks postojećeg ugovora o zakupu.

Članak 41.

Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do dvadesetog dana u mjesecu.

Članak 42.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijecu.

Smatra se da naknada za troškove iz stavka 1. ovog članka nije uračunata u zakupninu ako to nije izričito ugovoreno.

Članak 43.

Zakupnik podmiruje troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

Zakupnik je dužan, o svom trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste predmetnim poslovnim prostorom.

Zakupnik ne odgovara za pogoršanje stanja poslovnoga prostora, uređaja i opreme koje je nastalo zbog redovitog korištenja.

Članak 44.

Nakon prestanka zakupa, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje – opremu koju je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 45.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 46.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je sklopljen.

Članak 47.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora otkazuje se pisanim putem.

Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi trideset (30) dana.

Članak 48.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,
4. zakupnik da zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora u podzakup, osim u slučaju iz čl. 33. i 34. ove Odluke,
5. zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake odnosno izvodi građevinsko – obrtničke radove u poslovnom prostoru,
6. zakupnik izvrši promjenu obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,
7. zakupnik kod obavljanja ugovorene djelatnosti ne poštuje zakonske i podzakonske akte,
8. zakupnik duže od šezdeset (60) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,
9. zakupnik ne započne obavljati ugovorenu djelatnost u roku od šezdeset (60) dana po izvršenoj primopredaji,
10. zakupnik ne plaća obveze proistekle iz osnova korištenja poslovnog prostora i obavljanja ugovorene djelatnosti prema odlukama zakupodavca, kao i troškove prema isporučiteljima komunalnih usluga, a vezano uz korištenje poslovnim prostorom (električna energija, voda, odvoz smeća i druge komunalne usluge).

Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:

- kada je zakupodavac donio odluku da će u poslovnom prostoru obavljati djelatnost Općina ili institucije u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine ili
- kada se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti ili rekonstruirati.

Otkazni rok u slučajevima iz prethodnog stavka iznosi 90 dana.

Članak 49.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, ako zakupodavac u primjerenom roku koji mu je zakupnik za to ostavio ne dovede poslovni prostor u stanje u kojemu ga je dužan predati, odnosno održavati.

Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 50.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovim Zakonom.

Otkazni rok iznosi 30 dana.

Članak 51.

U slučaju da Općina otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Načelnik može, iznimno, odobriti sklapanje izvansudske nagodbe kojom će se zakupniku opozvati otkaz ugovora i osnažiti ugovor o zakupu, ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog ili parničnog postupka

- otkloni razlog zbog kojeg mu je otkazan ugovor o zakupu i
- podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata, ostalih naknada po osnovi korištenja poslovnog prostora i svih troškova nastalih u postupku iseljenja zakupnika i predaje poslovnog prostora u posjed Općini te u postupku naplate potraživanja.

Članak 52.

Prilikom primopredaje ispražnjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 53.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i u skladu s ovom Odlukom i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Fužine u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.

U popis poslovnih prostora ne mogu se uvrstiti poslovni prostori koji ne mogu biti predmet kupoprodaje sukladno Zakonu.

Članak 54.

Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.

Članak 55.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine osobe iz članka 53. st. 1. ove Odluke podnose u roku od devedeset (90) dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Odjelu Općine.

Iznimno od odredbe članka 53. ove Odluke, pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

1. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
2. prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
3. kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
4. morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Republikom Hrvatskom i jedinicom lokalne i područne (regionalne) samouprave, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina. Pravo na kupnju poslovnoga prostora, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu u trajanju kraćem od pet godina.

Članak 56.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 57.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obavlja se isključivo jednokratnom uplatom. Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 58.

Zahtjevi za kupnju poslovnog prostora u vlasništvu Općine podnose se Odjelu.

Članak 59.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke donosi Općinsko vijeće. Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjele nepodmirene obveze prema Općini, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine, zaposlenicima i dobavljačima te prema državnom proračunu, po bilo kojoj osnovi, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja odnosno sukladno odlukama nadležnih tijela Općine odobrena obročna otplata, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 60.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 59. stavak 1. ove Odluke, Načelnik i kupac sklopit će u roku od devedeset (90) dana od dana donošenja odluke, ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Načelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Članak 62.

Odredbe ove Odluke kojima se regulira davanje u zakup poslovnih prostora odnose se i na poslovne prostore koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja, kao i na poslovne prostore koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Općine za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tih postupaka.

Članak 63.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na poslovne prostore u vlasništvu Općine koje neposredno koristi ili će koristiti lokalna samouprava Općine.

Članak 64.

Prostori u kojima svoju djelatnost obavljaju udruge građana koje su neprofitne organizacije ne smatraju se poslovnim prostorima i na njih se ne primjenjuje ova Odluka u pogledu postupka davanja u zakup.

O prostorima iz stavka 1. ovog članka vodi se poseban popis.

Način i uvjeti davanja prostora na korištenje te međusobni odnosi detaljnije se uređuju Pravilnikom o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele općinskih prostora na korištenje udrugama.

Ugovor o korištenju prostora za rad neprofitnih organizacija sklapa se najduže na rok od 2 godine.

Članak 65.

Za sve ostale odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa koji uređuju pitanje zakupa.

Članak 66.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Odluke o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Primorsko-goranske županije br. 26/97, 18/98, 46/07, 03/08, 30/09, 43/10, 44/13 i 36/14“) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 67.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Primorsko-goranske županije br. 26/97, 18/98, 46/07, 03/08, 30/09, 43/10, 44/13 i 36/14“) izuzev članka 28., 29. i 29a) koji ostaju važiti do donošenja Pravilnika iz čl. 61. ove Odluke.

Članak 68.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-40
Fužine, 19.06.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

**Predmet: Prijedlog Odluke o zakupu poslovnog prostora
- prijedlog za donošenje,**

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o zaakupu poslovnog prostora.

Također, u prilogu Vam dostavljam i obrazloženje Pročelnika JUO-a.

S poštovanjem,



Općinski načelnik

David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

Klasa: 023-01/19-01/03
Urbroj: 2112/03-03-19-50

Fužine, 18. lipnja 2019. godine

Općinski načelnik

SLAŽEM SE!
Dovrnjena

Predmet: Odluka o zakupu poslovnog prostora
- prijedlog za donošenje na Općinsko vijeće
- dostavlja se;

U prilogu dopisa dostavljam Vam prijedlog Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora na području Općine Fužine radi upućivanja Općinskom vijeću u postupak donošenja.

Navedena odluka izrađena je sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (zadnja izmjena objavljena u Narodnim novinama br. 112/18).

Navedena odluka prošla je postupak javnog savjetovanja te je sačinjeno Izvješće o provedenoj javnoj raspravi koju ste Vi i potpisali!

Po donošenju odluke, pripremljen je i Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Općine Fužine čime bi se zaokružila cijela priča oko navedene tematike. I navedeni Pravilnik je prošao javno savjetovanje te primjedbi nije bilo.

Nova odluka je bitno drugačija i po konceptu i sadržajno u odnosu na dosadašnju sa točno predviđenim i reguliranim pitanjima provedbe natječaja, načina utvrđivanja početne cijene kao i ostalim segmentima sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora.

Temeljem svega navedenog, predlažem da se ista uputi na Općinsko vijeće na donošenje!

Prilog: Odluka

Dostaviti:

- naslovu,
- pismohrana.



Pročelnik

Marija Sokac, dipl. iur.

Točka 11.

**Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu
usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja” od
roditelja - korisnika**

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 7/18), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja-korisnika usluga
- (2) Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine obavlja Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (dalje u tekstu: Dječji vrtić).
- (3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na posvojitelje, udomitelje i druge skrbnike djece koja pohađaju Vrtić (u daljnjem tekstu roditelji-korisnik usluge).

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

- (1) Vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:
- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redovni program),
 - program Predškole za djecu školske obveznike koja nisu obuhvaćena redovnim programom
 - drugi programi sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i Statutu Vrtića.
- (2) Vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:
- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
 - dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,
 - druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja

Članak 3.

- (1) Redoviti program predškolskog odgoja ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu kao:

– 10,5 satni program (cjelodnevni boravak),

– 6 satni program (poludnevni boravak).

(2) Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Vrtića.

(3) Programi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića te u zavisnosti od interesa roditelja-korisnika usluge za pojedini program.

III. SREDSTVA I MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

(1) Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, puna mjesečna cijena programa (u daljnjem tekstu: ekonomska cijena programa) Vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na osnovi ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Vrtića za kalendarsku godinu.

Članak 5.

(1) Ekonomska cijena programa u Vrtiću obuhvaća sljedeće vrste troškova:

1. Izdaci za zaposlenike:

- bruto plaće i naknade zaposlenika sukladno propisima kojima se određuju plaće, naknade i drugi rashodi.

2. Prehrana djece,

3. Uvjeti boravka djece:

- materijalni izdaci,

-energija i komunalije

- telefon, internet i poštarina.

3. Tekuće održavanje objekta i oprema,

4. Nabava namještaja i opreme.

5. Izdaci za didaktički materijal i opremu,

6. Uredski materijal,

7. Izdaci za vanjske usluge (računovodstvo, medicinska sestra, psiholog, tvrtka za video nadzor),

8. I drugi nespomenuti izdaci.

Članak 6.

Sukladno planiranim troškovima rada dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za 2019. godinu utvrđuje se ekonomska cijena boravka djece vrtiću:

	EKONOMSKA CIJENA PO DJETETU (mjesečna) U KUNAMA	UČEŠĆE RODITELJA- KORISNIKA U KUNAMA 25%
CJELODNEVNI PROGRAM (10,5 SATNI PROGRAM)	3.200,00	800,00
POLUDNEVNI PROGRAM (6 SATNI PROGRAM)	2.600,00	650,00

Članak 7.

(1) Sredstva za programe Vrtića iz članka 2. ove odluke osiguravaju se:

- u Proračunu Općine Fužine,
- učešćem roditelja-korisnika usluge u ekonomskoj cijeni programa koje ostvaruju u vrtiću,
- sufinanciranjem iz državnog proračuna,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja pohađaju Vrtić, a imaju prebivalište na njihovom području.

Članak 8.

(1) Ekonomsku cijenu programa Vrtića donosi Općinsko vijeće Općine Fužine.

Članak 9.

(1) Roditelj-korisnik djece s prebivalištem na području Općine Fužine dužan je sudjelovati u cijeni programa Vrtića u visini 25% od utvrđene mjesečne ekonomske cijene programa.

(2) Roditelji-korisnik djece koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave koja je sklopila ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Vrtićem, sudjeluje u cijeni usluga Vrtića sukladno odluci predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave,

(3) Mjesečno sudjelovanje roditelja-korisnika usluge s prebivalištem na području Općine Fužine u ekonomskoj cijeni Vrtića smanjuje se kako slijedi:

- za drugo dijete 50%
- za svako sljedeće dijete 100%

pod uvjetom da djeca istovremeno borave u Vrtiću, da su članovi istog kućanstva, da zadovoljavaju važeće uvjete upisa u Vrtić

Članak 10.

(1) Udio roditelja-korisnika usluge koji imaju prebivalište na području Općine Fužine u cijeni programa umanjuje se za:

- 25% po danu izostanka za bolovanje djeteta što predstavlja umanjeno razmjerno učešću troška hrane i potrošnog materijala u ukupnoj
- 25% samohranom roditelju
- 20% za dijete sa smetnjama u razvoju

- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti
- 50% za dijete iz socijalno ugroženih obitelji

(2) Ukoliko roditelj-korisnik usluge ostvaruje pravo na olakšice po više osnova, uzima se onaj postotak koji je najpovoljniji za roditelja-korisnika usluge.

Članak 11.

(1) Za vrijeme ne korištenje usluga, tj. za vrijeme godišnjih odmora, u mjesecu srpnju i kolovozu, roditelju-korisniku djeteta koje ne koristi usluge davatelja usluga cijelog mjeseca, visina cijene usluge utvrđena Odlukom Osnivača umanjuje se za 50%, a ako koristio usluge više od 5 dana ali manje od mjesec dana, visina cijene usluge će se umanjiti ovisno o broju dana nekorištenja usluge i to:

- od 5 do 10 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge
- od 10 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge.

(2) U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog bolesti u vremenskom periodu dužem od pet (5) dana, roditelj-korisnik usluge se oslobađa učešća u visini cijene usluga ovisno o broju dana nekorištenja usluga i to:

- od 5 do 10 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 10% od ukupne visine usluge
- od 10 do 20 dana, visina cijene usluge se umanjuje za 20% od ukupne visine usluge.

(3) U slučaju da dijete ne koristi usluge zbog smještaja u bolnicu, roditelj-korisnik usluge djeteta se oslobađa plaćanja troškova naknade u cijelosti, uz pravovremenu obavijest i predočenje liječničke dokumentacije.

(4) Za sve druge izostanke djeteta, izuzev onih iz stavka 3. ovog članka (bolest, smještaj u bolnicu), roditelj-korisnik usluge djeteta dužan je platiti punu mjesečnu naknadu

(5) Roditelj-korisnik usluge je izostanak djeteta dužan opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluge.

Članak 12.

(1) U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskim radovima u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem pohađa dijete program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno rješenje za pohađanje Vrtića, roditelj-korisnik usluge ne plaća usluge Vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

Članak 13.

Roditelj-korisnik usluge djeteta koji ima prebivalište na području Općine Fužine oslobađa se u potpunosti od mjesečnog sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića za program predškole.

IV. NAPLATA USLUGE

Članak 14.

(1) Vrtić obračunava sudjelovanje roditelja-korisnika usluge djeteta u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju mjesečnih očevidnika o prisustvu djece u Dječjem vrtiću.

(2) Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluge djeteta najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Roditelj-korisnik usluge djeteta dužan je platiti sudjelovanje u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od osam dana od primitka računa.

Članak 15.

(1) Prilikom upisa djeteta u Vrtić, roditelj-korisnik usluge je dužan uplatiti Vrtiću beskamatni predujam u visini iznosa sudjelovanja roditelja-korisnika usluge djeteta u punoj mjesečnoj cijeni usluge.

(2) Uplaćeni predujam iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zadnjim obračunom sudjelovanja roditelja-korisnika usluge djeteta u punoj mjesečnoj cijeni usluga Vrtića prilikom ispisa djeteta iz Vrtića.

Članak 16.

(1) Cijena usluge prihod je Vrtića i uplaćuje se na IBAN istog.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine.“

KLASA:021-05/19-01/____
URBROJ:2112/03-01-19-____
Fužine, _____ 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-49
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja” od roditelja – korisnika usluga
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja” od roditelja – korisnika usluga.

Također, u prilogu Vam dostavljam i obrazloženje Pročelnika JUO-a.

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
① naslovu
- pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 023-01/19-01/ 03
URBROJ: 2112/03-03-19- 56
Fužine, 16.07.2019.

Općinski načelnik

**Predmet: Odluka o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga
- prijedlog, dostavlja se,**

Poštovani,

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), u prilogu ovog dopisa dostavljam Vam prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja-korisnika.

Unutar navedene Odluke utvrđena je i ekonomska cijena boravka djece u vrtiću za cjelodnevni i poludnevni program za 2019. godinu.

Prilog: Prijedlog Odluke



Pročelnik
Marian Šokac, dipl.iur.

Dostaviti:

- ① naslovu,
- pismohrana.

Točka 12.

**Odluka o poništavanju javnog natječaja za
dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti
crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz
septičkih, sabirnih i crnih jama na području
Općine Fužine**

Na temelju članka 38. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 67/17), te članka 9. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Fužine („Službene novine“ PGŽ-a broj 14/02, 37/07 i 30/09), te članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 07/18), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o poništavanju Javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Fužine

Članak 1.

Na temelju Odluke Općinskog načelnika Općine Fužine KLASA: 022-05/19-03/01 URBROJ: 2112/03-02-19-136, objavljen je Javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Fužine.

Članak 2.

Na Javni natječaj iz članka 1. ove Odluke, a u roku za dostavu ponuda, pristigla je jedna nepotpuna ponuda i to od strane Obrta za automehaničarske i uslužne djelatnosti Juranić iz Delnica vlasnika Milivoja Juranića.

Članak 3.

Javni natječaj za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Fužine se poništava.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave te stupa na snagu nakon isteka roka mirovanja koji iznosi 10 dana.

KLASA: 021-05/19-01/____
URBROJ: 2112/03-01-19-____
Fužine, _____ 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-41
Fužine, 09.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o poništavanju Javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama - prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa dostavljam Vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o poništavanju Javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Fužine.

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:

- ⊖ Naslovu
- U spis: 363-02/19-02/01
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

uz prijedlog Odluke o poništavanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Fužine

Na Javni natječaj iz naslova, a u roku za dostavu ponuda, pristigla je jedna ponuda od strane Obrta Juranić iz Delnica, ali s obzirom da je nepotpuna, odnosno, nedostaje bankovna garancija predlaže se donošenje Odluke o poništavanju natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Fužine.

Komunalno-prometni redar-viši referent


Draženko Žagar, ing.-geod.

Točka 13.

**Odluka o privremenom obavljanju
komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i
zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz
septičkih i sabirnih jama na području
Općine Fužine**

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 23/09, 30/09 i 12/13 i „Službenih novina Općine Fužine“ br. 02/18) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o sklapanju Ugovora o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Općine Fužine

Članak 1.

Općina Fužine sklopila je Ugovor o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama Fužine KLASA:363-02/14-02/02 URBROJ: 2112/03-02-19-02 od 04. travnja 2019. godine sa Obrtom za automehaničarske i uslužne djelatnosti "Juranić" iz Delnica.

Članak 2.

Ugovor iz članka 1. Ove Odluke ističe 31. srpnja 2019. godine, te će se do okončanja Javnog natječaja za obavljanje predmetnih poslova i odabira najpovoljnijeg ponuditelja, pod istim uvjetima sklopiti Ugovor o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama Fužine.

Članak 3.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Fužine, te će se do odabira koncesionara sklopiti Ugovor o privremenom obavljanju predmetne djelatnosti sa dosadašnjim koncesionarom Obrt za automehaničarske i uslužne djelatnosti "Juranić" iz Delnica, Kuti 4, iz Delnica, OIB: 8935809061.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:021-05/19-01/____
URBROJ:2112/03-01-19-____
Fužine, _____ 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-43
Fužine, 11.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o privremenom obavljanju komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Općine Fužine
- dostavlja se,

Općina Fužine sklopila je Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Općine Fužine KLASA:363-02/14-02/01 URBROJ: 2112/03-02-14-11 od 03. travnja 2014. godine. Navedeni Ugovor sklopljen je na 5 (pet) godina, te je istekao 03. travnja 2019. godine.

U fazi pripreme novog natječaja i dokumentacije za nadmetanje zatražene su ponude od nekoliko pružatelja navedenih usluga radi bolje pripreme samog natječaja, te radi izrade Studije opravdanosti davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Općine Fužine. Sam proces se odužio, te će Ugovor o privremenom obavljanju djelatnosti crpljenja, odvoza i zbrinjavanja otpadnih i fekalnih voda iz septičkih i sabirnih jama KLASA:363-02/19-02/02 URBROJ: 2112/03-02-19-02 od 04. travnja 2019. godine isteći 31.07.2019. godine. Stoga se predlaže da do okončanja natječaja za dodjelu koncesije i odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Općina Fužine sklopi novi Ugovor o privremenom obavljanju navedene djelatnosti.

Od dosadašnjeg koncesionara zatražena je ponuda odnosno pristanak da navedenu djelatnost i dalje obavlja sukladno dosadašnjem Ugovoru, na što je isti pismenim putem dao svoju ponudu odnosno pristanak na dosadašnje uvijete i sklapanje privremenog Ugovora.

U prilogu ovog dopisa nalazi se prijedlog Odluke o privremenom obavljanju djelatnosti kao i ponuda dosadašnjeg koncesionara Obrta za automehaničarske i uslužne djelatnosti "Juranić" iz Delnica.

Prilog: Prijedlog Odluke

Dostaviti:

- naslovu,
- pismohrana.



Općinski načelnik
David Bregovac

Točka 14.

**Odluka o prihvaćanju načina financiranja
investicije (kapitalni projekt) Općine Fužine**

Temeljem odredbe članka 87. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u svezi članka 10. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09, 139/10), te odredbe članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine“ Primorsko-goranske županije, broj 23/09, 30/09 i 12/13), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt)
Općine Fužine

Članak 1.

Prihvata se investicija (kapitalni projekt) Općine Fužine:

Red. br.	Opis projekta	Planirani iznos = iznos zaduženja
1.	Izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 „Vrelo“ u Fužinama	Vrijednost radova: 3.429.922,94kn Nadzor: 99.467,76 kn Kordinator I: 8.750,00 kn Kordinator II: 25.000,00 kn Konzultantske usluge: 26.000,00 kn
SVEUKUPNO PROJEKT:		3.589.140,70 kn
PRIMLJENI PREDUJAM IZ EPFRR PROGRAMA:		1.632.564,15 kn
IZNOS KREDITNOG ZADUŽENJA:		1.956.576,55 kn

Članak 2.

Navedeni kapitalni projekt financira se iz Mjere 07 Podmjere 7.2.; Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«.

Za navedeni kapitalni projekt planirano je kreditno zaduženje u iznosu od 1.956.576,55 kn, s obzirom da je dobiven predujam od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u iznosu od 1.632.564,15 kn.

Članak 3.

Kreditno zaduženje predviđeno je u Proračunu Općine Fužine za 2019. godinu u Računu financiranja.

Nabava novčanog kredita u planiranom iznosu od 1.956.576,55 kn ostvariti će se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) Općine Fužine (Klasa: 021-05/18-01/04, Urbroj: 2112/03-01-18-04 od 19. srpnja 2018. godine).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“.

**KLASA:
URBROJ:
Fužine,**

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-47
Fužine, 18.07.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) općine Fužine
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o prihvaćanju načina financiranja investicije (kapitalni projekta) općine Fužine.

Također, u prilogu Vam dostavljam i obrazloženje Pročelnika JUO-a.

S poštovanjem,


Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
β naslovu
- pismohrana



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 023-01/19-01/ 03
URBROJ: 2112/03-03-19-55
Fužine, 16.07.2019.

Općinski načelnik

**Predmet: Kreditno zaduženje za financiranje investicije (kapitalnog projekta) –
Izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 „Vrelo“ u Fužinama
- dostavlja se,**

Poštovani,

Općina Fužine sklopila je Ugovor o financiranju Izgradnje prometnice Kraljev Jarak sa Agencijom za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u sklopu Mjere 07 Podmjere 7.2.; Tip operacije 7.2.2. »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«.

Kako bi realizirali navedeni projekt potrebno se je kreditno zadužiti. Iznos kreditnog zaduženja obuhvaća troškove svih radova, nadzora i usluge kordinatora I i II, i konzultantske usluge umanjeno za iznos predujma (1.632.564,15 kn) koji smo dobili od Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, odnosno 1.956.576,55 kn kn.

U prilogu Vam dostavljam prijedlog Odluke o prihvatanju načina financiranja investicije (kapitalni projekt) – Izgradnja prometnice Kraljev jarak.

Prilog: Prijedlog Odluke


Marijan Sokac, dipl.iur.

Dostaviti:

- ① naslovu,
- pismohrana.

Točka 15.

Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za 2018. godinu

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ br. 07/18) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donosi

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za 2018. godinu

Članak 1.

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, Karolinska cesta 87, Stara Sušica, Ravna Gora podnio je Općini Fužine Izvješće o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka za 2018. godinu.
Izvješće iz Stavka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ukupni prihodi i primici Centra u 2018. godini iznosili su 2.752.113,23 kn, ukupni rashodi i izdaci 2.745.983,21 kn, te je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 6.130,02 kn.

Članak 3.

Višak prihoda i primitaka iz članka 2. ove Odluke raspoređen je kako slijedi:

Programske aktivnosti Centra	5.000,00 kn,
Osiguranje uvjeta rada	1.130,02 kn
UKUPNO:	6.130,02 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće biti objavljena u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:021-05/19-01/____
UURBROJ:2112/03-01-19-____
Fužine, _____ 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

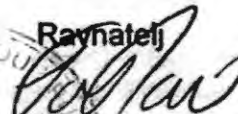
Slavko Starčević

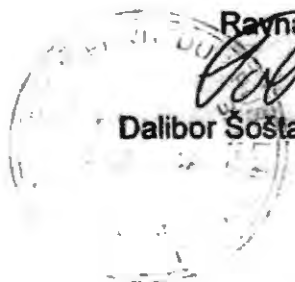
CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

Primorsko-goranske županije
Stara Sušica, Karolinska cesta 87,
51314 Ravna Gora
tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cpr@hi.ht.hr

Stara Sušica, 21. ožujka 2019.

IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU CENTRA ZA 2018. GODINU

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.



CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Centar je Planom rada za 2018. godinu radio na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba javne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada završnog izvješća). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. U suradnji s LAG-ovima i Savjetodavnom službom odrađene su prezentacije o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. U suradnji sa konzultantima izrada projektne dokumentacije za kandidiranje projekata na Mjere i Podmjere Programa ruralnog razvoja. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije (Korzo u Rijeci, WineRi, Vina od Davnina, Vinlstra, Kvarner Wine fest, Sajmovi i hrane zdravog življenja, Drobnica fest, Zlatno ulište, Advent itd. ovisno o interesu proizvođača). Promocija autohtonih proizvoda putem tiskanog kataloga te putem e-kataloga i prostora u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska). Organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama te organizacija tržnice u Kašetici. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te sadnja krumpira u Staroj Sušici u suradnji sa OŠ Branimir Marković iz Ravne Gore. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu te berba i prerada maslina. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Stručna terenska i teoretska istraživanja u cilju zaštite autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije (Brgijski kapuz i med Hrvatskog primorja - med od Kadulje). Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova (Nacionalna konferencija o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda) te organizacija edukacija i radionica za poljoprivredna gospodarstva (zarazna šepavost ovaca - Dobrinj, senzorska analiza meda - Stara Sušica) Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ. Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Provedba mjera poljoprivrednog redara koja je obuhvaćala obilazak terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Nabava opreme i namještaja za analizu zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčermom u suvlasništvu Centra). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

Osim provedbe programa, Centar je surađivao sa osnivačima te pridruženim članovima Centra, izvršavao sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2018. godini Centar je imao šest zaposlenika (ravnatelj Centra, stručni suradnik za poljoprivredu, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, suradnika za ruralni razvoj te radnik na održavanju).

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 2018. GODINU:

R.br.	Naziv programa	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks
1.	Redovna djelatnost CPRR PGŽ	2.767.800,00	2.745.983,21	99,21
	Ukupno razdjel:	2.767.800,00	2.745.983,21	99,21

NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ

STRATEŠKI CILJ: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva

PRIORITET: Razvoj zelenog gospodarstva

POSEBNI CILJ :

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Sadnja kolekcijskog nasada maslina na Cresu. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici, održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije. Provedba i priprema EU projekata. Evidencija nekorištenog poljoprivrednog zemljišta u Primorsko-goranskoj županiji te revitalizacija poljoprivrednog zemljišta. Organizacija edukacija za poljoprivrednike.

Osim provedbe programa, Centar je u 2018. godini surađivao sa osnivačima te pridruženim članovima Centra. Izvršavao je sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2018. godini Centar je provodio sljedeće programske aktivnosti:

- 1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva
- 2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
- 3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva
- 4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda PGŽ
- 5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
- 6.) Provedba i priprema EU projekata

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	Plan 2018.	Izvršenje 2018.	Indeks
1.	Osiguravanje uvjeta rada za CPRR PGŽ	1.209.800,00	1.196.657,71	98,91
2.	Programske aktivnosti CPRR PGŽ	1.558.000,00	1.549.325,50	99,44
	Ukupno program:	2.767.800,00	2.745.983,21	99,21

1. RAZVOJ VOĆARSTVA, MASLINARSTVA I POVRĆARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, a ujedno je i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije. Pokrenut je postupak zaštite izvornosti Brgujskog kupuza.

OPIS POSLOVA:

- **Sadnja kolekcijskog nasada maslina na Cresu te održavanje trajnih nasada u Staroj Sušici** na otoku Cresu lokacija Gracišće izvršena je priprema zemljišta za sadnju, nabava sadnog materijala, gnojidba, sadnja, zaštita i održavanje maslinika u ukupnoj površini od 0,8 hektara sukladno napravljenom planu sadnje. Instaliran je i sustav za navodnjavanje posađenih maslina. Berba maslina (808 kg). Planirana sadnja navedenog nasada maslina izvršena je u cilju zaštite autohtonog sortimenta Županije. Napravljena je morfološka identifikacija stabala maslina na 20 uzoraka koja su genetski identificirana na području Primorsko-goranske županije. Svi uzorci su obrađeni 3D skenerom (plod, list i koštica) u cilju prikupljanja materijala za tisak knjige o autohtonim sortama maslina Hrvatskog primorja. U Staroj Sušici redovno je vršeno održavanje trajnih nasada voćaka kao i cijelog kompleksa Stara Sušica.

- **Zaštita izvornosti Brgujskog kupuza** izvršen je upis Brgujskog kupuza na listu čuvanih sorti pri Ministarstvu poljoprivrede. Izvršena je proizvodnja sjemena u kontroliranim uvjetima, sadnja novog nasada u skladu s rezultatima selekcije, provođenje odgovarajućih analiza, kiseljenje tradicionalnom tehnologijom te analiza proizvoda. Rezultati rada prezentirani su lokalnom stanovništvu Brguda te predstavnicima Općine Matulji.
- **Suradnja sa JLS u suradnji Centra sa Općinama i Gradovima u 2018. godini** izvršeno je kako slijedi: Općina Vinodolska - uređenje objekta za voćarstvo u Driveniku (elektroinstalacije, vodovodne instalacije, WC, dobava i postava klima uređaja), Općina Lovran - revitalizacija autohtonih nasada (nabava 256 sadnica voćaka za 31 korisnika istih), Općina Dobrinj - edukacija poljoprivrednika o mjerama ruralnog razvoja te o rezidbi i zaštiti maslina za 20 polaznika, Grad Krk - Ekološki uzgoj povrća (pokusne metode prihvatljive u ekološkoj proizvodnji: uzgoj na agro-malču, malčiranje silažnim folijama protiv korova, uzgoj na mrežama protiv korova, uzgoj u niskim tunelima te upotreba zaštitnih sredstava odobrenih u ekološkoj proizvodnji, predmetne metode prezentirane su poljoprivrednicima, prikazana je značajna ušteda vremena u kontroli korova pomoću ovih tehnika. Certifikat za maslinovo ulje - odrađene kontrole i certifikacije za proizvod sa zaštićenom izvornosti. Navodnjavanje polja Kimpi i Kaštel za proizvodnju povrća - isto je izvršeno za 10 poljoprivrednika amatera i 3 OPG-a.
- **Suradnja sa OŠ Branimira Markovića Ravna Gora** izvršena sadnja, vađenje i sortiranje krumpira u cilju edukacije (čuvanje tradicijskih običaja) i pokusnog nasada za brand Goranskog krumpira. Ukupno je posađeno 500 kg sa 10 različitih sorata. Ukupno je izvađeno 2.214 kg krumpira. Nakon obavljenog sortiranja ukupno je izdvojeno 1.273 kilograma merkantilnog krumpira od čega je 133 kilograma krumpira poklonjeno učenicima koji su sudjelovali u provedbi projekta. Ostatak merkantilnog krumpir (1.140 kilograma - procijenjene vrijednosti 3.420,00 kuna) doniran je Osnovnoj školi dr. Branimira Markovića iz Ravne Gore. Oštećen i sitan krumpir (362 kg) iskorišten je za prihranu divljači. Sjemenski krumpir (579 kg) je uskladišten i iskoristiti će se za sadnju u 2019. godini radi dodatnih istraživanja na predmetnim sortama krumpira.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	199.196,00	198.183,62	-1.012,38
2.	JLS	105.000,00	85.000,00	-20.000,00
3.	Prijenos sredstava iz 2017.	9.000,00	9.000,00	0,00
	Ukupno:	313.196,00	292.183,62	-21.012,38
R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	104.375,00	104.375,00	0,00
2.	Materijal i sirovine	711,00	710,03	-0,97
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.700,00	35.700,00	0,00
4.	Višegodišnji nasadi	8.900,00	8.888,59	-11,41
5.	Ostala prava	49.400,00	48.400,00	-1.000,00
6.	Sitni inventar i auto gume	110,00	110,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	199.196,00	198.183,62	-1.012,38
R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	20.000,00	-10.000,00
2.	Usluge tekućeg investicijskog održavanja	30.000,00	20.000,00	-10.000,00
3.	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	45.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	105.000,00	85.000,00	-20.000,00
R.b.	RASHODI Prijenos iz 2017.	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	9.000,00	0,00
	Ukupno Prijenos iz 2017.:	9.000,00	9.000,00	0,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	Agronomski fakultet Zagreb za: Plan sadnje maslina na Cresu.	24.375,00
2.	Agronomski fakultet Zagreb za: Morfološka indentifikacija stabala maslina.	17.500,00
3.	Institut za poljoprivredu i turizam Poreč za: Istraživanja za zaštitu izvornosti Brgujskog kapuza.	62.500,00
4.	Poljoprivredni obrt AgroKupjak za: Zaštitna sredstva i materijal za održavanje trajnih nasada u Staroj Sušici.	710,03
5.	Obrt E&E, Ravna Gora za: Priprema zemljišta za sadnju krumpira, strojno vađenje krumpira.	5.000,00
6.	ABN Pičan za: Sustav za navodnjavanje maslina.	30.700,00
7.	Rasadnik Darko, Rovinj za: Sadnice maslina.	5.932,50
8.	Skink d.o.o. Rovinj za: Sadnice kestena za obnovu sadnje kolekcijskog nasada.	1.993,32
9.	Agro Car, Zagreb za: Sadnice voćaka za obnovu nasada u Staroj Sušici.	962,77
10.	ABN Pičan za: Sadnja maslina sukladno Planu sadnje.	49.400,00
11.	Poljoprivredni obrt AgroKupjak za: Radne rukavice.	110,00
	Ukupno od PGŽ:	198.183,62

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	Općina Lovran za: Nabava sadnog materijala.	10.000,00
2.	Općina Vinodolska za: Uređenje objekta za voćarstvo u Driveniku.	20.000,00
3.	Udruga Progres Krk za: Navodnjavanje polja Kimpl i Kaštel.	10.000,00
4.	Udruga Progres Krk za: Ekološki uzgoj povrća.	20.000,00
5.	Udruga Drobница Krk za: Certifikat za Krčko maslinovo ulje.	25.000,00
	Ukupno od JLS:	85.000,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD Prijenos iz 2017.	KUNA
1.	Udruga Drobница Krk za: Edukacija poljoprivrednika.	9.000,00
	Ukupno od Prijenos iz 2017.:	9.000,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ostvarena vrijednost 2018.
Novo zasađene površine pod trajnim nasadima	Sadnjom kolekcijskog nasada maslina očuvati će se autohtone sorte PGŽ	Hektar	0	0,8	0,8

2. RAZVOJ STOČARSTVA SA UKLJUČENIM PČELARSTVOM

Realizacijom aktivnosti pokrenut je postupak zaštite meda Hrvatskog primorja (med od Kadulje), sudjelovanje u znanstveno-stručnim skupovima te organizacija edukacije za pčelare i ovčare. Smanjenje veterinarskih usluga u suradnji sa JLS.

OPIS POSLOVA:

- **Zaštita izvornosti meda Hrvatskog primorja (med od Kadulje)** stručna terenska i teoretska istraživanja u cilju zaštite izvornosti autohtonog proizvoda meda od Kadulje kod nadležnog Ministarstva. Napravljena je Elaboracija izrade stručne podloge zaštite izvornosti meda Hrvatskog primorja - med od kadulje.
- **Suorganizacija znanstveno stručnih skupova i edukacija** sufinanciranje troškova 8. Nacionalne konferencije o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda (Novi Vinodolski), organizacija edukacije za senzorsku analizu meda u Staroj Sušici za 5 korisnika sa područja PGŽ. Suorganizacija obilježavanja „Svjetskog dana pčela“ (Crni Lazi - Tršće). Suorganizacija 9. Državne izložbe Krčke ovce i 1. Međunarodnog natjecanja u striži ovaca, a sve u sklopu manifestacije „Crna ovca“ u Baški. Suorganizacija 20. Savjetovanja uzgajivača ovaca i koza u RH i 19. izložbe hrvatskih ovčjih i kozjih sireva na Rabu. Sudjelovanja na Međužupanijskoj izložbi konja Istarske, Primorsko-goranske i Ličko-senjske županije u Krivom putu.
- **Motrenje medenja na području PGŽ** suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja 12 digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju na području 13 Općina i Gradova (Gradovi: Kastav, Opatija, Bakar, Novi Vinodolski i Grad Krk te Općine: Matulji, Klana, Baška, Punat, Vrbnik, Omišalj, Lovran i Općina Vinodolska). Evidentirano je 1.496 posjeta podacima o motrenju medenja.
- **Sufinanciranje tiska Ovčarsko kozarski list** dostava 30 kom. 6 brojeva časopisa na adresu: Udruga ovčara Škraparica Rab, Pramenka Cres, Ponikve Krk, Općine Čavle, Jelenje, Dobrinj, Baška i Grada Čabar te Centra i PGŽ.
- **Promocija kravljeg mlijeka sa područja Gorskog kotara** na mljekomatu u vlasništvu Centra, a koji se nalazi u Ravnoj Gori prodano ukupno 9.417 litara mlijeka.
- **Suradnja sa JLS u suradnji Centra sa Općinama i Gradovima u 2018. godini** izvršeno je kako slijedi: Grad Čabar - sufinanciranje troškova veterinarskih usluga za 23 korisnika sa područja Grada Čabra, Općina Dobrinj - edukacija za ovčare na temu „Zarazna šepavost ovaca - liječenje i preventiva“ za 11 korisnika sa područja otoka Krka.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	118.500,00	118.487,50	-12,50
2.	JLS	10.000,00	10.000,00	0,00
3.	Prijenos sredstava iz 2017.	11.000,00	10.400,00	-600,00
	Ukupno:	139.500,00	138.887,50	-612,50
R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	112.500,00	112.487,50	-12,50
2.	Zakupnine i najamnine	6.000,00	6.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	118.500,00	118.487,50	-12,50
R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	10.000,00	10.000,00	0,00
R.b.	RASHODI Prijenos iz 2017.	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	11.000,00	10.400,00	-600,00
2.	Ukupno Prijenos iz 2017.:	11.000,00	10.400,00	-600,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	Hrvatski savez uzgajivača ovaca i koza za: Savjetovanje uzgajivača ovaca i koza i izložba sireva	20.000,00
2.	Udruga ovčara Drage Bašćanske za: Troškovi manifestacije Izložba Krčke ovce i natjecanje u striži ovaca.	4.862,50
3.	Udruga meda od Kadulje za: Elaboracija za zaštitu meda od Kadulje.	77.000,00
4.	Medicinski fakultet Rijeka za: Edukacija za senzorsku analizu meda.	5.625,00
5.	SARI J.D.O.O. za: Zakup sale za Nacionalnu pčelarsku konferenciju.	6.000,00
6.	Tiskarski obrt Zebra za: Tisak i dostavu ovčarsko-kozarski list.	5.000,00
	Ukupno od PGŽ:	118.487,50
R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	Grad Čabar za: Veterinarski troškovi na području Grada Čabra.	10.000,00
	Ukupno od JLS:	10.000,00
R.b.	STRUKTURA RASHODA OD Prijenos iz 2017.	KUNA
1.	Agronomski fakultet Zagreb za: Edukacija ovčara u Dobrinju.	1.000,00
2.	Udruženje pčelarskih udruga PGŽ Izrada web stranice za motrenje medenja i edukacija za korištenje digitalnih vaga.	9.400,00
	Ukupno od Prijenos iz 2017.:	10.400,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ostvarena vrijednost 2018.
Izrada i prikupljanje dokumentacije	Zaštita izvornosti meda Hrvatskog primorja	Stupanj dovršenosti dokumenta	0%	50%	50%

3. RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze u cilju proizvodnje certificiranih loznih cijepova, a ujedno je i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije. Promocije vinarstva Županije te revitalizacije vinogradarstva u suradnji sa JLS.

OPIS POSLOVA:

- Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ U cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cijepova Žlahtine, u 2018. godini vršeno je redovno održavanje i zaštita vinograda na području Risike i Vrbnika. U navedenim nasadima provodio se stručni i zdravstveni nadzor od strane nadležnih institucija.
- Suradnja sa JLS u suradnji Centra sa Općinama i Gradovima u 2018. godini izvršeno je kako slijedi: Općina Vrbnik - Promidžba Udruge Žlahtina, Grad Kastav - Uređenje i opremanje kuće Belica, Općina Matulji - uređenje 80 m² suhozida na putovima Zvonejskih njiva.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	15.127,00	15.126,60	-0,40
2.	JLS	30.000,00	30.000,00	0,00
	Ukupno:	45.127,00	45.126,60	-0,40

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	5.127,00	5.126,60	-0,40
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	10.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	15.127,00	15.126,60	-0,40

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	10.000,00	0,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	30.000,00	30.000,00	0,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	HR Centar za poljoprivredu, hranu i selo za: Nadzor matičnjaka loze na Vrbniku.	5.126,60
2.	OPG Dalibor Martinčić, Risika za: Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze PGŽ.	5.000,00
3.	OPG Dominik Gršković, Vrbnik za: Održavanje matičnjaka sorte Žlahtina.	5.000,00
	Ukupno od PGŽ:	53.125,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	Udruga proizvođača grozja i vina Jarbola za: Uređenje suhozida.	10.000,00
2.	Grad Kastav za: Uređenje i opremanje kuće Belica.	10.000,00
3.	Udruga Žlahtina za: Promocija Udruge Žlahtina	10.000,00
	Ukupno od JLS:	30.000,00

4. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajмова, izložbi i festivala autohtonih proizvoda te putem specijalizirane trgovine autohtonih proizvoda. Provedbom programa stvoriti će se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima će biti omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

- **Promocija autohtonih proizvoda** Promocija putem e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), veza na Google map + GPS koordinate. Nalaze se podaci o proizvodima sa galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Promocija putem specijaliziranog prostora u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska otvorena 14. veljače 2018. godine) te promocija putem manifestacija i sajмова na kojima su se promovirali i prodavali autohtoni proizvodi Županije u suradnji sa proizvođačima istih. U prostoru Kašetice održane su slijedeće promocije i manifestacije: predstavljanje projekta Kašetice sudionicima projekta „Mala barka 2“, predstavnicima turističkih zajednica, edukacija i predaja elektronskih

mjernih stanica pčelarima, Medni poljubac, dvadesetak tiskovnih konferencija za manifestacije i najave događaja (gastro festival „WINE Ri“, „RI Gastro“ - RI Detox, TZ Baška, Prodaja i promocija na Korzu, „RI Gastro“ (Dani srdela i trešanja), TZ Omišalj, TZ Mrkopalj, Veleučilište u Rijeci - Studij održivi agroturizam, Wine Ri, potpisivanje sporazuma s LAG-ovima), kao i javljanje uživo za HTV emisiju Dobro jutro Hrvatsk, i Dobar dan Hrvatska. U Kašetici su održane dvije promocije (Pjenušava vina Primorsko-goranske županije i Trojiščina), predstavljanje organiziranim grupama (History Film Festival, francuski turistički novinari), dvije senzorske analize meda (Zlatno Ulište 2018 i Salvia Aurea 2018), humanitarna akcija „Smiješak“. Centar i Kašetica sudjelovali su na više od 20 sajмова i manifestacija kao organizatori, suorganizatori i sudionici (WineRi, Wine Vip, Kvarner Wine, Vina od Davnina, Sabatina, Vin Istra, Vino Com, Ecobis, Sajmovi hrane i zdravog življenja - Velesajam, Advent u Rijeci, Delnička adventska bajka, Medenjak z Opatije, četiri puta Prodaja i promocija autohtonih proizvoda na Korzu, Jelenjski Samanj, sajam u Omišlju). Ažuriran je E-katalog autohtonih proizvoda PGŽ sa novim proizvođačima i galerijom slika proizvoda. Tiskan je i predstavljen Katalog Kašetica na 76 stranica i nakladi od 1750 primjeraka, što je rezultiralo organizacijom izrade oko 1000 poklon paketa za Županiju primorsko-goransku, Sveučilište u Rijeci, JU Priroda i ostale. Centar i Kašetica sudjelovali su na dvije stručne konferencije („Civilne prakse su dobre prakse“ - Ri Hub Rijeka 2020 i međunarodna radionica Kulturna ruta - put maslina na Lošinju - Olive growing in Primorje Gorski Kotar County). Sve aktivnosti Kašetice primorsko-goranske opsežno su medijski popraćene: 2 javljanja uživo HTV, gostovanja na Kanalu Ri i Radio Rijeci, dvije radio kampanje za Tržnicu u Kašetici (Radio Rijeka i Totalni Radio). Provedena je nabava četiri novih drvenih kućica za prodaju i promociju autohtonih proizvoda na manifestacijama. Drvene kućice su uz postojeće četiri korištene za promociju i prodaju autohtonih proizvoda PGŽ na Korzu u Rijeci u mjesecu svibnju, rujnu, listopadu i studenom te na manifestaciji Delnička adventska bajka i Advent u Općini Čavle. Održana je promocija i prodaja autohtonih proizvoda PGŽ na sajmu RI Detox te Tržnica Kašetica. Održana je promocija vina Udruge Žlahtine na Međunarodnom festivalu vina u Mađarskoj. Centar je bio suorganizator manifestacije 11. smotra maslinara i sirara „Drobnica fest“ u Krku, manifestacije pčelara „Zlatno ulište“ u Optiji i „Medni poljubac“ u Kašetici primorsko-goranskoj, manifestacije vinara „Sabatina“ na Malom Lošinju i manifestacije „Dani gljiva“ u Ravnoj Gori. U 2018. godini Centar je sudjelovalo i na manifestaciji „Naše domaće, sada i ubuduće“ na Rabu te na promociji Zelene tržnice u Ravnoj Gori.

- **Promocija autohtonih proizvoda u suradnji sa JLS u suradnji Centra sa Općinama i Gradovima u 2018. godini izvršena je promocija autohtonim proizvoda putem manifestacija, sajмова, izložbi i festivala autohtonih proizvoda kako slijedi: Medenjak z Opatije (Grad Opatija), Delnički proljetni sajam (Grad Delnice), Turistička promidžba Grada Vrbovsko (Grad Vrbovsko), Stari varoš (Grad Rab), Ružica Vinodola (Grad Novi Vinodolski), Kreko (Općina Omišalj), Festival malina (Općina Skrad), Dani šljiva (Općina Brod Moravice), Kumpirica i Grobnički sir (Općina Čavle i Jelenje), Noć spilja (Općina Lokve), Dani maslina (Općina Punat), Poduzetnički dan (Općina Viškovo), Crna ovca (Općina Baška), Drobnica fest (Općina Malinska), Turistička promidžba Općine Fužine (Općina Fužine). Sajam i tržnica autohtonih proizvoda (Grad Krk).**

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	460.177,00	458.540,28	-1.636,72
2.	JLS	295.000,00	295.000,00	0,00
	Ukupno:	755.177,00	753.540,28	-1.636,72
R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	111.998,00	109.907,50	-2.090,50
2.	Zakupnine i najamnine	99.087,00	98.245,84	-841,16
3.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	63.000,00	63.000,00	0,00
4.	Zdravstvene i veterinarske usluge	35.000,00	34.593,75	-406,25
5.	Energija	10.000,00	14.921,84	+4.921,84
6.	Materijal i sirovine	1.789,00	0,00	-1.789,00
7.	Usluge promidžbe i informiranja	105.314,00	107.499,14	+2.185,14
8.	Komunalne usluge	9.000,00	8.013,16	-986,84
9.	Instrumenti uređaji i strojevi	6.700,00	6.700,00	0,00
10.	Ulaganja u računalne programe	1.039,00	1.038,89	-0,11
11.	Reprezentacija	2.000,00	1.994,00	-6,00
12.	Sitni inventar i auto gume	2.390,00	1.325,42	-1.064,58
13.	Uredska oprema i namještaj	3.750,00	3.749,99	-0,01
14.	Uredski materijal	5.000,00	2.550,75	-2.449,25
15.	Ostale usluge	4.110,00	5.000,00	+890,00
	Ukupno od PGŽ:	460.177,00	458.540,28	-1.636,72
R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	260.000,00	260.000,00	0,00
2.	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	35.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	295.000,00	295.000,00	0,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	Udruga Biopčela za: Troškovi manifestacije Medni poljubac.	3.000,00
2.	Stolarska radnja Zlatko Crnković za: Drvene kućice i drvene kašetice za promociju autohtonih proizvoda.	72.900,00
3.	TZ Grada Rijeke za: Zakup prostora u Rijeci, Krojačka 1.	54.970,43
4.	Studio oblik d.o.o. za: Likovno oblikovanje banera, turističke ceste letaka i etiketa.	39.312,50
5.	Dropi promocija za: Zakup prostora na festivalu vina i kulinarstva.	15.000,00
6.	Promocija d.o.o. za: Zakup kućica na Korzu za Advent.	15.000,00
7.	Glazba d.o.o za: Najam razglasne opreme za Dan gljiva.	4.987,50
8.	Dom mladih, Rijeka za: Najam Dvorca Stara Sušica za Dan gljiva.	9.600,00
9.	PZ Cres za: Najam tankova za skladištenje maslinovog ulja.	2.300,91
10.	Tehničar Copy servis za: Najam fotokopirnog aparata.	3.000,00
11.	Pavloimir d.o.o. za: Najam opreme za manifestacije u Kašetici.	887,00
12.	HEP Elektra d.o.o. za: El. energija.	3.851,35
13.	Grad Rijeka za: El. Energija za kućice na Korzu	7.565,54

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
14.	Grad Rijeka i KD Čistoća Rijeka za: Komunalne usluge za prostor u Rijeci, Krojačka 1.	8.013,16
15.	Trolist d.o.o. za: Žig za drvene Kašetice.	1.361,25
16.	Paleta art d.o.o. za: Materijal za promociju (celofan, slama).	657,50
17.	Foto metro market za: Foto oprema.	7.482,00
18.	Metro Cash & Carry d.o.o. za: Rashladna vetrina.	3.749,99
19.	Grafik obrt za grafički design za: Izrada banera i idejno rješenje.	7.700,00
20.	Pruša izrada reklama za: Kolor tisak plakata i naljepnica.	7.097,50
21.	Udruga maslinara Drobnica, Krk za: Drobnica fest 2018.	40.000,00
22.	HPA za: Analiza meda za Zlatno ulište.	34.593,75
23.	Zadružni savez Dalmacije za: Troškovi manifestacije Sabatina 2018..	20.000,00
24.	Kuća Lauba d.o.o. za: Zakup štandova za Vina od davnina.	1.875,00
25.	HGK za: Međunarodni sajam Ekobis.	832,19
26.	Bel fish translation j.d.o.o. za: Prijevod brošura.	720,00
27.	M-Computers za: Trajna licenca za fotografije.	1.038,89
28.	INA d.d., Zagreb za: Gorivo za teretno vozilo za prijevoz kućica i štandova.	3.504,95
29.	Frankulin, Obrt Kotač, Pavlomir d.o.o., Buretić bregi d.o.o. za: Reprezentacija na tiskovnim konferencijama.	1.994,00
30.	Javni bilježnik V. Panjković za: Ovjera potpisa za prodaju u Kašetici.	875,00
31.	Metro Cash & Carry d.o.o. za: Materijal za promociju.	408,43
32.	Pevec d.d. za: Ljestve i grijalica za Kašeticu.	666,99
33.	RI-Cerca Mercato za: Zakup izložbenog prostora za Wine VIP event.	12.000,00
34.	AHA Maketing d.o.o. za: Muzejski prostor za Wine RI.	24.750,00
35.	Tiskara Proprint za: Katalog proizvođača autohtonih proizvoda, leci i platnene vrećice.	27.568,75
36.	Studio 053 d.o.o. za: Zakup prostora Vinistra.	7.590,00
37.	Pričipovac-Borak BT za: Izložbeno mjesto na Međunarodnom festivalu vina u Mađarskoj.	2.606,42
38.	Primorski radio d.o.o., HRT za: Emitiranje oglasa.	3.604,28
39.	Agency d.o.o. za: Zakup prostora na Kvarner Wine festu.	2.250,00
40.	Obrt Prelac - Grafika za: Plakar za zelenu Ravnogorsku tržnicu.	150,00
41.	Zagrebački velesajam d.o.o. za: Sajam zdrave hrane i življenja.	3.075,00
	Ukupno od PGŽ:	458.540,28

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	Grad Vrbovsko za: Turistička promidžba na području Grada Vrbovsko.	20.000,00
2.	Grad Novi Vinodolski za: Troškovi manifestacije Ružica Vinodola.	10.000,00
3.	Grad Rab za: Troškovi manifestacije Stari varoš.	20.000,00
4.	Grad Delnice za: Troškovi manifestacije Proletni sajam.	20.000,00
5.	TZ Općine Lokve za: Troškovi manifestacije Noć špija.	20.000,00
6.	TZ Općine Jelenje za: Troškovi manifestacije Festival palente i sira.	30.000,00
7.	TZ Općine Brod Moravice za: Troškovi manifestacije Dani šljiva.	10.000,00
8.	Općina Skrad za: Troškovi manifestacije Dani malina.	10.000,00
9.	TZ Općine Omišalj za: Troškovi manifestacije Kreko.	20.000,00
10.	Udrženje pčelarskih udruga PGŽ za: Troškovi manifestacije Medenjak z Opatije.	10.000,00
11.	TZ Općine Punat, Punat za: Troškovi manifestacije Dani maslina.	10.000,00
12.	TZ Općine Viškovo za: Poduzetnički dan Općine Viškovo.	20.000,00
13.	Općina Fužine za: Turistička promidžba na području Grada Vrbovsko.	20.000,00
14.	Općina Baška za: Troškovi manifestacije Crna ovca.	20.000,00
15.	Udruga Drobница za: Troškovi manifestacije Drobница fest.	20.000,00
16.	Udruga Progres Krk za: Sajam i tržnica autohtonih proizvoda.	35.000,00
	Ukupno od JLS:	295.000,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ostvarena vrijednost 2018.
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija putem e-kataloga proizvođača autohtonih proizvoda PGŽ, istima je stvoren uvjet dodatne promocije	Broj posjetitelja e-kataloga	1.000	1.500	11.448
Promocija autohtonih proizvoda	Organizacija i provedba promocija autohtonih proizvoda Županije	Broj promocija	2	4	4

5. REVITALIZACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Cilj programskih aktivnosti bila je izrada evidencija raspoloživog nekorištenog poljoprivrednog zemljišta u Primorsko-goranskoj županiji. Čišćenje poljoprivredno zemljište od šikare i šume te održavanje i uređenje poljskih putova. Nabava laboratorijske opreme i namještaja za pedološki laboratorij u Staroj Sušici.

OPIS POSLOVA:

- **Evidencije poljoprivrednog zemljišta** Dogovorena je i započeta izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za gradove Čabar, Rab, Krk, Bakar i Kastav te općine Ravna Gora, Klana, Jelenje, Baška, Vinodolska, Viškovo, Brod Moravice, Mrkopalj, Matulji i Lokve. Za Grad Bakar te Općine Ravna Gora, Klana, Vinodolska, Viškovo, Mrkopalj i Jelenje izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem je dovršena i predana Županiji radi dostave istih Ministarstvu poljoprivrede. U 2018. godini po nalogu PGŽ preuzeta je i izrada Programa za Općine Lopar, Punat, Omišalj, Fužine i Skrad. Radi izrade Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem Centar je surađivao sa Ministarstvom poljoprivrede, Hrvatskom zajednicom županija, Saborskim odborom za poljoprivredu, Upravnim odjelom za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, JU Zavodom za prostorno uređenje PGŽ, Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostavama u Rijeci, Krku, Delnicama, Crikvenici, Rabu, Čabru i Opatiji, Hrvatskim vodama VGO Rijeka, Hrvatskim šumama UŠP Delnice, Buzet i Senj, Uredom državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Službom za imovinsko pravne poslove, Ispostavama u Rijeci, Delnicama, Krku, Rabu, Opatiji, Čabru i Crikvenici. Provedeno je tumačenje pojedinih odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu. Održani su sastanci u svezi određivanja namjena korištenje državnim poljoprivrednim zemljištem u Programima raspolaganja DPZ u gradovima Čabar, Rab, Krk i Bakar, te općinama Klana, Jelenje, Vinodolska, Viškovo i Mrkopalj.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu Općina i Gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje Općina i Gradova na čijem su se području provodile mjere poljoprivrednog redara (Grad Delnice, Općina Ravna Gora, Brod Moravice i Mrkopalj). Za područje Općine Ravna Gora poslano je 20 naloga za uređenje poljoprivrednog zemljišta, a za područje Općine Brod Moravice poslano je 46 upozorenja o neuređenosti poljoprivrednog zemljišta.
- **Čišćenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta te uređenje i održavanje poljskih putova u suradnji sa JLS** Malčiranje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta sa malčermom u suvlasništvu Centra u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju (uređeno ukupno 33 hektara na području Općine Fužine). Održavanje i uređenje poljoprivrednih putova te suhozida u suradnji sa JLS u cilju lakše dostupnosti poljoprivrednim površinama. (Grad Cres - 666 metara, Bakar - 60 metara, Grad Kraljevica - 150 metara, Općina Ravna Gora - 50 metara, Mrkopalj - 1.000 metara puta i 300 metara pokosa, Punat - 900 metara i Općina Klana - 2 hektara poljoprivrednog zemljišta).
- **Nabava laboratorijske opreme i namještaja za pedološki laboratorij** U suradnji sa JLS (Grad Kastav, Kraljevica, Krk, Novi Vinodolski, Čabar, Opatija, Općina Lovran, Jelenje, Klana, Matulji, Vrbnik, Brod Moravice, Mrkopalj, Ravna Gora, Skrad i Općina Dobrinj) i PGŽ u 2018. godini nabavljena je laboratorijska oprema i namještaj za pedološki laboratorij u Staroj Sušici u cilju utvrđivanja stanja hranjiva u tlu (N, P, K i ph). Osim analize tla za poljoprivredna gospodarstva sa područja Općina i Gradova koji su sudjelovali u nabavi opreme, laboratorij će koristiti i za stručnu praksu obrazovanje i edukaciju studenata studija „Održivi agroturizam“.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	JLS	240.000,00	260.000,00	+20.000,00
2.	PGŽ	50.000,00	49.962,50	-37,50
	Ukupno:	290.000,00	309.962,50	+19.962,50

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	52.000,00	90.000,00	+38.000,00
2.	Instrumenti uređaji strojevi	140.000,00	154.625,00	+14.625,00
3.	Intelektualne i osobne usluge	48.000,00	10.000,00	-38.000,00
	Ukupno od JLS:	240.000,00	254.625,00	+14.625,00

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Uredska oprema i namještaj	50.000,00	49.962,50	-37,50
	Ukupno od PGŽ:	50.000,00	49.962,50	-37,50

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	Grad Bakar za: Uređenje poljskih putova.	20.000,00
2.	Udruga Ulika Cres za: Uređenje maslinarskih putova.	10.000,00
3.	Udruga Pramenka Cres za: Uređenje poljskih putova.	10.000,00
4.	Komunalno poduzeće Mrzle drage d.o.o. za: Uređenje poljskih putova.	10.000,00
5.	Općina Ravna Gora, Ravna Gora za: Uređenje poljskih putova.	10.000,00
6.	BM Gradnja, Kraljevica za: Uređenje poljskih putova.	10.000,00
7.	Općina Klana za: Uređenje poljoprivrednog zemljišta.	10.000,00
8.	Općina Punat za: Uređenje poljoprivrednog zemljišta.	10.000,00
9.	Koncept media d.o.o. za: Laboratorijska oprema.	154.625,00
10.	Burić d.o.o. Ravna Gora za: Vodoinstalaterske usluge za laboratorij.	10.000,00
	Ukupno od JLS:	254.625,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	Koncept media d.o.o. za: Laboratorijski namještaj.	49.962,50
	Ukupno od PGŽ:	49.962,50

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ostvarena vrijednost 2018.
Održavanje zemljišta	Mačiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	20	30	33

6. PROVEDBA I PRIPREMA EU PROJEKATA

Cilj programskih aktivnosti bilo je praćenje natječaja, osmišljavanje i pisanje projektnih prijedloga, sastavljanje natječajne dokumentacije za dobivanje sredstava iz nacionalnih i EU fondova. Suradnja sa lokalnim akcijskim grupama Primorsko-goranske županije.

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja i provedba edukacija** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja. Konstantno su pružane informacije zainteresiranim korisnicima te promovirane mjere Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020., putem web stranice Centra, telefonskim konzultacijama i osobnim dolascima zainteresiranih poljoprivrednika. Savjetovanje te pomoć oko prijave na javne natječaje koje provodi PGŽ za sufinanciranje mjera u poljoprivredi.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Djelatnici Centra sudjelovali su na edukacijama za rad Ocjenjivačkih odbora i LAG-administratora radi provedbe natječaja LAG-a Vinodol i LAG-a Gorski kotar za Mjere 1.1.3. „Razvoj i održivost malih poljoprivrednih gospodarstava“, koja je usklađena s tipom operacije 6.3.1. Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Nakon provedenih natječaja LAG-a Vinodol, LAG-a Gorski kotar i LAG-a Kvarnerski otoci djelatnici Centra proveli su analizu II i ocjenjivanje prijavljenih projekata. Sudjelovanje u radu na koordinaciji Lagova. Sudjelovanje u Povjerenstvu za ocjenjivanje programa po natječaju PGŽ za razvoj poljoprivrede i lovstva.
- **Provedba i sudjelovanje na EU projektima** Centar je 01. kolovoza 2018. godine obaviješten od strane Intereg V-A IT-HR da je kandidirani projekt MAROON odbijen zbog nedovoljnog broja bodova (40 od potrebnih 42). Sudjelovanje u projektu „DriDanube - Rizici od suše u Dunavskoj regiji“, čiji je cilj unaprijediti mogućnosti pravovremenog odgovora na sušu u Dunavskoj regiji te poboljšati spremnost za upravljanje sušom uvođenjem novih alata za praćenje i procjenu rizika od suše.
- **Suradnja sa JLS u suradnji Centra sa Općinama i Gradovima** u 2018. godini izvršeno je kako slijedi: Grad Krk - edukacija o mjerama Programa ruralnog razvoja i konzultantske usluge za poljoprivrednike sa područja Grada Krka.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	JLS	15.000,00	15.000,00	0,00
	Ukupno:	15.000,00	15.000,00	0,00
R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	15.000,00	15.000,00	0,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	Udruga maslinara Drobница Krk za: Edukacija poljoprivrednika za prijavu na mjere Ruralnog razvoja.	15.000,00
	Ukupno od JLS:	15.000,00

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2018.	Ostvarena vrijednost 2018.
Edukacija o Programu ruralnog razvoja, natječajima od strane PGŽ i JLS te radu Centra	Informiranje zainteresiranih korisnika i promoviranje mjera Programa ruralnog razvoja te rada i programa Centra	Broj edukacija	9	12	12

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2018. GODINU:

PRIHODI:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
PGŽ (Opći prihodi i primici):	67111	1.900.215,00	1.843.426,06	-56.788,94
PGŽ (Opći prihodi i primici):	67121	149.785,00	191.539,97	+41.754,97
JLS (Pomoći):	63613	545.572,00	555.572,00	+10.000,00
JLS (Pomoći):	63623	150.000,00	140.000,00	-10.000,00
Vlastiti prihodi (Kamata na depozite):	64132	254,88	186,08	-68,80
Vlastiti prihodi (Prodaja robe):	66142	6.720,00	6.720,00	0,00
Vlastiti prihodi (Najam opreme):	64223	2.400,00	2.400,00	0,00
Vlastiti prihodi (Zakup poslovnih objekata):	64225	12.208,00	11.624,00	-584,00
Prihod od osiguranja:	65267	645,12	645,12	0,00
UKUPNO PRIHODI U 2018.:		2.767.800,00	2.752.113,23	-15.686,77

RASHODI:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
Programske aktivnosti:		1.558.000,00	1.549.325,50	-8.674,50
Materijal i sirovine	3222	2.500,00	710,03	-1.789,97
Energija	3223	10.000,00	14.921,84	+4.921,84
Intelektualne i osobne usluge	3237	712.000,00	661.296,60	-50.703,40
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	147.700,00	175.700,00	+28.000,00
Višegodišnji nasadi	4251	8.900,00	8.888,59	-11,41
Zakupnine i najamnine	3235	105.087,00	104.245,84	-841,16
Usluge promidžbe i informiranja	3233	105.314,00	107.499,14	+2.185,14
Komunalne usluge	3234	9.000,00	8.013,16	-986,84
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	35.000,00	34.593,75	-406,25
Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	4227	63.000,00	63.000,00	0,00
Ostala prava	4124	49.400,00	48.400,00	-1.000,00
Tekuće donacije u novcu	3811	95.000,00	95.000,00	0,00
Uredska oprema i namještaj	4221	53.750,00	53.712,49	-37,51
Uredski materijal	3221	5.000,00	2.550,75	-2.449,25
Instrumenti uređaji strojevi	4225	146.700,00	161.325,00	+14.625,00
Reprezentacija	3293	2.000,00	1.994,00	-6,00
Ulaganje u računalne programe:	4262	1.039,00	1.038,89	-0,11
Ostale usluge	3239	4.110,00	5.000,00	+890,00
Sitni inventar i auto gume	3225	2.500,00	1.435,42	-1.064,58

RASHODI:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
Osiguravanje uvjeta rada za CPRR		1.209.800,00	1.196.657,71	-13.142,29
Plaće za redovan rad	3111	725.500,00	719.516,65	-5.983,35
Ostali rashodi za zaposlene	3121	20.300,00	20.300,00	0,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	112.500,00	111.525,15	-974,85
Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3133	12.300,00	12.231,78	-68,22
Službena putovanja	3211	10.000,00	11.372,00	+1.372,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	22.000,00	19.920,00	-2.080,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	7.000,00	5.502,85	-1.497,15
Energija	3223	47.500,00	49.242,01	+1.742,01
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	22.500,00	22.268,68	-231,32
Sitni inventar i auto gume	3225	2.500,00	2.500,00	0,00
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	22.500,00	23.938,62	+1.438,62
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	65.000,00	62.746,52	-2.253,48
Komunalne usluge	3234	25.100,00	25.513,60	+413,60
Zakupnine i najamnine	3235	12.445,00	12.333,60	-111,40
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	445,00	445,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	41.500,00	38.182,72	-3.317,28
Računalne usluge	3238	9.000,00	9.000,00	0,00
Ostale usluge	3239	10.000,00	9.999,35	-0,65
Reprezentacija	3293	19.323,00	20.929,64	+1.606,64
Premija osiguranja	3292	7.200,00	5.566,14	-1.633,86
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	1.760,00	1.760,00	0,00
Službena radna i zaštitna odjeća	3227	500,00	289,60	-210,40
Članarine i norme	3294	340,00	340,00	0,00
Pristojbe i naknade	3295	1.650,00	360,00	-1.290,00
Bankarske usluge	3431	1.050,00	981,24	-68,76
Kamate	3433	80,00	86,23	+6,23
Uredska oprema i namještaj	4221	9.800,00	9.800,00	0,00
Negativna tečajna razlika	3432	7,00	6,33	-0,67
UKUPNO RASHODI U 2018.:		2.767.800,00	2.745.983,21	-21.816,79

OBRAZLOŽENJE:

Iz financijskog izvješća za 2018. godinu vidljivo je sljedeće:

- Ukupni prihodi i primici Centar u 2018. godini iznosili su 2.752.113,23 kn,
- Ukupni rashodi i izdaci Centra u 2018. godini iznosili su 2.745.983,21 kn,
- Višak prihoda i primitaka u 2018. godini iznosi ukupno 6.130,02 kn,
- Manjak prihoda i primitaka u 2018. godini iznosi ukupno 0,00 kn.

Sljedećom navedenog višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi ukupno 6.130,02 kn.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ

Primorsko-goranske županije
Stara Sušica, Karolinska cesta 87,
51314 Ravna Gora
tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cpr@hi.ht.hr

Br. 576/19

Stara Sušica, 29. ožujka 2019.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineje 1. i 2. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 8.01.2016. godine i članka 16. stavak 1. alineje 1. i 2. Statuta Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 492/16 od 31.03.2016. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donijelo je slijedeću

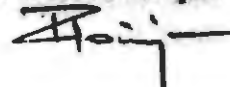
ODLUKU

1. Usvaja se Izvešće o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2018. godinu.
2. Izvešće se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.
3. Višak prihoda i primitaka ostvaren iz namjenskih izvora (JLS) – 5816 – Prenesena sredstva – pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan, iz 2018. godine raspoređuje se kako slijedi:

Naziv Aktivnosti/Projekta	Konto	Iznos kn
Programske aktivnosti CPRR		5.000,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	5.000,00
Osiguranje uvjeta rada		1.130,02
Reprezentacija	3293	1.130,02
Ukupno: Programske aktivnosti CPRR i Osiguranje uvjeta rada		6.130,02

4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Anđelko Florijan





REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/19-03/01
URBROJ: 2112/03-02-19-39
Fužine, 30.05.2019.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o prihvatanju Izvješća o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za 2018. godinu
- dostavlja se,

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije, Karolinska cesta 87, Stara Sušica, Ravna Gora podnio je Općini Fužine Izvješće o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka za 2018. godinu.

Ukupni prihodi i primici Centra u 2018. godini iznosili su 2.752.113,23 kn, ukupni rashodi i izdaci 2.745.983,21 kn, te je ostvaren višak prihoda i primitaka u iznosu od 6.130,02 kn.

Višak prihoda i primitaka iz članka 2. ove Odluke raspoređen je kako slijedi:

Programske aktivnosti Centra	5.000,00 kn,
Osiguranje uvjeta rada	1.130,02 kn
UKUPNO:	6.130,02 kn.

Navedeno izvješće prihvatilo je Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

Prilog: Prijedlog Odluke



Dostaviti:

- ☞ naslovu,
- pismohrana.

Točka 16.

**Odluka o izmjeni i dopuni Odluke
o osnivanju Odbora za imenovanje
ulica i trgova**

**Na temelju članka 35. i 40. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ 07/18)
Općinsko vijeće Općine Fužine donosi sljedeću**

**Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Odbora
za imenovanje ulica i trgova**

Članak 1.

**U odluci o osnivanju Odbora za imenovanje ulica i trgova („Službene novine Općine Fužine“
br. 05/17,07/17 i 02/18) u čl. 2. mijenja se i glasi:**

„U odbor za imenovanje ulica i trgova imenuju se:

- 1. Nataša Blažević Starčević, Lič 36, Lič – za predsjednicu**
- 2. Emilijo Kauzlarić, Lič, Lič 83, za člana**
- 3. Dubravko Paškvan, Belo Selo 13B, Vrata, za člana**
- 4. Igor Mihaljević, Klače 8, Fužine, za člana**
- 5. Josip Kauzlarić, Školska 7, Fužine, za člana.“**

Članak 2.

**Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine
Fužine“.**

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Odbor za imenovanje ulica i trgova

Lič, 10.02.2019.

Poštovani,

dana 31. siječnja 2019. trebao je biti održan sastanak Odbora za imenovanje ulica i trgova. Sastanku se nije odazvao nitko od članova (izostanak su dan ranije opravdali Igor Mihaljević i Emilijo Kauzlarić).

Budući da je ovo bio četvrti sazvani sastanak, a niti na jednom do sada nisu sudjelovali Marijan Radošević i Tajana Kauzlarić Korica predlažem da se oni razriješe članstva.

Napominjem da odbor trenutno ima 7 članova:

1. Nataša Blažević Starčević
2. Emilijo Kauzlarić
3. Tajana Kauzlarić Korica
4. Dubravko Paškvan
5. Igor Mihaljević
6. Marijan Radošević
7. Josip Kauzlarić

S poštovanjem,

Predsjednica:
Nataša Blažević Starčević

Dostaviti:

- pismohrana
- načelnik
- predsjednik Općinskog vijeća
- pročelnik