

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17. i 98/19) i članka 48. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ 07/18 i 01/20) Općinski načelnik Općine Fužine donosi

**ETIČKI KODEKS**  
**službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela**  
**Općine Fužine**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Etičkim kodeksom službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) uređuju se etička načela i pravila dobrog ponašanja službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Fužine (u daljnjem tekstu: zaposlenici), utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske, propisima Općine Fužine i pravilima struke.

**Članak 2.**

Etički kodeks sadrži pravila dobrog ponašanja zaposlenika u međusobnim odnosima, odnosima s mještanima, strankama i partnerima.

**Članak 3.**

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela, moralnih načela i vrijednosti u ponašanju zaposlenika i stvaranje ozračja u kojem je uz zaštitu javnog interesa svim strankama zajamčeno učinkovito ostvarivanje njihovih prava i legitimnih interesa, a zaposlenika osigurano dostojanstvo rada i mogućnost profesionalnog samoostvarenja.

**II. TEMELJNA NAČELA**

**Članak 4.**

U obavljanju službe zaposlenici su dužni postupati u skladu s Ustavom, zakonima, drugim propisima i pravilima struke te se pridržavati temeljnih načela.

**Članak 5.**

Zaposlenici dužni su postupati učinkovito sa što manje troškova i uloženog vremena i u najkraćem mogućem roku osigurati transparentno i pouzdano ostvarenje prava i interesa korisnika usluga i interesa Općine Fužine. Zaposlenici dužni su obavljati poslove savjesno i stručno, ostvarivati postavljene im ciljeve te su odgovorni za svoje postupke i rezultate rada.

**Članak 6.**

Zaposlenici su dužni osigurati ostvarivanje prava i poštovanja integriteta i dostojanstva korisnika usluga te u svom postupanju ne smiju diskriminirati ili povlašćivati stranke po osnovi dobi, nacionalnosti, etničke i socijalne pripadnosti, jezičnog ili rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili nekih drugih razloga suprotnih Ustavom i zakonima utvrđenim pravima i slobodama.

### **Članak 7.**

Zaposlenicima je zabranjeno primati darove radi povoljnijeg rješavanja predmeta, tražiti ili primati dar ili besplatne usluge bez obzira na njihovu vrijednost. Ako je zaposleniku radi povoljnijeg rješavanja određenog predmeta ponuđena korist u obliku dara ili neke druge ponude dužan je takvu korist odbiti i o tome obavijestiti Općinskog načelnika.

### **Članak 8.**

Zaposlenici ne smiju u postupanju prema strankama i drugim zaposlenicima zloupotrijebiti svoje ovlasti i položaj radi postizanja vlastitog interesa (materijalne i druge koristi) ili interesa druge fizičke i pravne osobe.

Zaposlenici ne smiju službene informacije koristiti u nedozvoljene svrhe niti se koristiti svojim položajem kako bi utjecali na odluku zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti ili na donošenje političke odluke kojim bi na bilo koji način pogodovali sebi ili drugoj osobi.

### **Članak 9.**

U obavljanju poslova, kao i pri iznošenju stavova tijela Općine Fužine i osobnih stavova te u ponašanju na javnom mjestu službenici i namještenici dužni su paziti na osobni izgled, ugled službe i na povjerenje stranaka u obavljanju službe. U obavljanju privatnih poslova zaposlenici ne smiju koristiti službene oznake ili autoritet radnog mjesta u općinskim upravnim tijelima.

Zaposlenici ne smiju vlastitim izgledom niti izgledom radnog mjesta narušavati ugled službe. Zaposlenici se moraju odijevati uredno i pristojno, sukladno uobičajenim profesionalnim standardima te primjereno poslovima koje obavljaju.

Radni prostor zaposlenici su dužni održavati u skladu s uobičajenim standardima te ga koristiti sukladno propisima.

### **Članak 10.**

Zaposlenici su dužni zakonito i s pažnjom postupati prema imovini Općine Fužine koja im je povjerena u vrijeme obavljanja službe i ne smiju je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

## **III. ODNOS SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA PREMA STRANKAMA I DRUGIM TIJELIMA**

### **Članak 11.**

U odnosima prema strankama zaposlenici su dužni postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Postupanje iz stavka 1. podrazumijeva ljubazno i susretljivo ophođenje, strpljenje i pružanje pomoći u skladu s propisima.

Profesionalizam službenika očituje se njihovom stručnom osposobljenošću za povjerene poslove, predlaganje unaprjeđenja rada, kao i težnjom i spremnošću na trajno stručno usavršavanje, kao i da svojim stručnim znanjem pomažu građanima u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Zaposlenici su dužni posebnu pažnju posvetiti invalidnim osobama i osobama s posebnim potrebama te starijim i nemoćnim osobama.

### **Članak 12.**

Na podneske stranka zaposlenici odgovaraju što je moguće prije, a svakako u propisanim rokovima.

Kada komunikacija sadrži negativan odgovor, na traženje stranke, taj odgovor mora biti dovoljno obrazložen, a kada je moguće sadržavat će i savjet o eventualnom drugom dopuštenom načinu ostvarivanja interesa stranke.

Zaposlenici su posebno dužni u obavljanju poslova radnog mjesta pomoći neukim strankama.

Pisana komunikacija sa strankama sadrži opće prihvaćena pravila poslovnog komuniciranja.

### **Članak 13.**

Zaposlenici su strankama dužni pružiti sve potrebne informacije te zaštititi osobne i tajne podatke uz uvjete i na način utvrđen posebnim propisima.

### **Članak 14.**

U područjima zajedničkog rada i interesa s drugim tijelima zaposlenici će razvijati i održavati dobre odnose i suradnju sa službenicima i namještenicima tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaposlenicima tvrtki čijih je Općina vlasnik ili suvlasnik te drugim tijelima s kojima surađuju.

Na postavljene upite, zahtjeve ili druge podneske kojima se traži pružanje informacija zaposlenici će se pridržavati zadanih rokova.

## **IV. MEĐUSOBNI ODNOS ZAPOSLENIKA**

### **Članak 15.**

Međusobni odnosi zaposlenika temelje se na međusobnom poštivanju, povjerenju, suradnji i pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Zaposlenici su dužni razvijati pozitivne međuljudske odnose, međusobno pružati pomoć u radu, surađivati radi postizanja što boljih rezultata za dobrobit Općine Fužine i zaštite prava i interesa njezinih stanovnika.

Postupajući u skladu s načelima Etičkog kodeksa, zaposlenici u međusobnim odnosima ne ometaju jedni druge u izvršavanju poslova i radnih zadataka stanovnika.

### **Članak 16.**

U obavljanju poslova, podređeni i nadređeni zaposlenik dužni su uspostaviti častan, pristojan, strpljiv, uravnotežen i kolegijalan odnos. Nadređeni zaposlenik dužan je poticati zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema strankama i ostalim službenicima i namještenicima.

Nadređeni zaposlenik u svakodnevnom će radu prema podređenim zaposlenicima biti pravedan, odnositi se s uvažavanjem te biti primjer.

U organizaciji rada nadređeni zaposlenici moraju voditi računa i poštivati mogućnosti i sposobnosti podređenih zaposlenika, poticati ih na stručno usavršavanje i obrazovanje.

## V. PONAŠANJE U JAVNIM NASTUPIMA

### **Članak 17.**

Zaposlenici će poštivati javnu ulogu medija u demokratskom društvu te će se aktivno i nediskriminirajuće surađivati s medijima u okviru propisa kojima se uređuje dostupnost javnih informacija, kao i drugih propisa i internih procedura komuniciranja s medijima sukladno naputcima i preporukama Općinskog načelnika.

## VI. POVJERENIK ZA ETIKU

### **Članak 18.**

Općinski načelnik donosi odluku kojom imenuje povjerenika za etiku iz reda zaposlenika.

Odluka iz stavka 1. sadrži: ime i prezime zaposlenika, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju duže odsutnosti povjerenika za etiku Općinski načelnik će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima dužnosti i ovlasti odsutnog povjerenika do njegovog povratka.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku objavljuje se u "Službenim novinama" i na službenim web stranicama Općine Fužine.

### **Članak 19.**

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima službenika i namještenika te odnosima prema građanima, zaprima pritužbe službenika i namještenika i građana na neetičko ponašanje i postupanje zaposlenika, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Povjerenik za etiku podnosi Općinskom načelniku godišnje izvješće o svom radu i to najkasnije do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te izvanredno izvješće na zahtjev Općinskog načelnika.

### **Članak 20.**

Stranke te zaposlenici mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje zaposlenika za koju smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti pisanim putem ili usmenom izjavom na zapisnik, kao i putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi nadležna osoba, pritužbu će bez odlaganja proslijediti povjereniku.

### **Članak 21.**

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od primitka pritužbe, pa i na temelju anonimne pritužbe, provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, pripremiti odgovor podnositelju pritužbe i dostaviti ga Općinskom načelniku.

### **Članak 22.**

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu službenika i namještenika na koje se pritužba odnosi, izjave drugih zaposlenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe te će poduzeti sve zakonom dopuštene radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće Općinskom načelniku te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

### **Članak 23.**

Ukoliko povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani u izvješću Općinskom načelniku predložiti će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, Općinski načelnik može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti zaposlenika na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa.

Općinski načelnik dužan je dati odgovor podnositelju pritužbe najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe.

## VII. ETIČKO POVJERENSTVO

### **Članak 24.**

Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo koje daje mišljenje o sadržaju i načinu primjene Etičkog kodeksa te promiče etička načela i standarde.

Etičko povjerenstvo čini predsjednik i dva člana koje imenuje i razrješuje Općinski načelnik na vrijeme od četiri godine.

Stručne i administrativne poslove za Etičko povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Fužine.

### **Članak 25.**

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe stranki te zaposlenika ako u roku od 60 dana od zaprimanja pritužbe nisu dobili odgovor ili u slučaju kada podnositelj pritužbe nije zadovoljan odgovorom;
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na ponašanje povjerenika za etiku te pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih zaposlenika prema njemu;
- dostavlja mišljenje, preporuke i upozorenja Općinskom načelniku, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, nadležnom čelniku tijela, zaposleniku na kojeg se pritužba odnosi te ih objavljuje na oglasnoj ploči Općine Fužine;
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja zaposlenika te predlaže izmjene i dopune;
- promiče etičke standarde u Općini Fužine.

### **Članak 26.**

Etičko povjerenstvo podnosi Općinskom načelniku godišnje izvješće o svome radu, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 27.**

Općinski načelnik stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarenje standarda postavljenih Etičkim kodeksom, uključujući mjere nepristranog, pravednog i učinkovitog sankcioniranja zaposlenika te omogućava njihov profesionalni razvitak.

U pripremi provedbe mjera iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik uzima u obzir mišljenje zaposlenika, kao i stranke.

**Članak 28.**

Zaposlenici su dužni ovaj Etički kodeks provoditi i primjenjivati u svom svakodnevnom radu.

**Članak 29.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 113-01/20-01/11  
URBROJ: 2112/03-02-20-01  
Fužine, 23.11.2020.

Općinski načelnik Općine Fužine

David Bregovac, v.r.