REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/21-01/07
URBROJ: 2112/03-01-21-01
Fužine, 25.11.2020. godine

Na osnovi članka 82. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
3. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 03. prosinca 2021 godine (petak) u prostoriji velike sale Doma kulture Općine Fužine.

Početak sjednice je u 17:00 sati.

Za sjednicu predlažem slijedeći:

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
- prihvaćanje predloženog dnevnog reda
- prijave za vijećnička pitanja

1. Donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna za razdoblje od 01.01. – 30.06.2021.g.
2. Donošenje Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2021.g.
3. Donošenje Trećih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.
4. Donošenje Trećih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021.g.
5. Donošenje I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. godinu
6. Donošenje I. izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Fužine za 2021. godinu
7. Donošenje I. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu
8. Donošenje I. izmjene i dopune Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu
9. Donošenje prve izmjene i dopune Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini
10. Donošenje Prve izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu
11. Donošenje Prve izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu
12. Donošenje Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu i projekcije za 2023. i 2024.g.
13. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022.godinu

14. Donošenje Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine
15. Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
16. Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu
17. Donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu
18. Donošenje Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu
19. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu
20. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu
21. Donošenje Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini
22. Donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu
23. Donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu
24. Donošenje Programa utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu
25. Donošenje Analize stanja sustava civilne zaštite Općine Fužine za 2021. godinu
26. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
27. Donošenje Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
28. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
29. Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja–korisnika usluga
30. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu
31. Donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika
32. Donošenje Odluke o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova
33. Donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje
34. Donošenje Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti
35. Donošenje Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću
36. Donošenje Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Fužine za 2022. g.
37. Donošenje Statuta Općine Fužine
38. Donošenje Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine
39. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu i Plana poslovanja za 2022. g.
40. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu DV „Snježna pahulja" za 2020. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
41. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021.g.
42. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
    za 2020. g. i polugodišnje izvješće za 2021. g.
43. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu MUP-a, PU PGŽ, Policijske postaje Delnice za 2021. g.

44. Donošenje Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. g. i 2021. g. i Plana poslovanja za 2022. g.
45. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju na vrijeme, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: tajnica@fuzine.hr

Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik

Valentin Crljenko

Dostaviti:
- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelniku jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Predstavnici medija
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 2112/03-01-21-09
Fužine, 06. rujan 2021.

ZAPISNIK
SA 2. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI OPĆINE FUŽINE DANA 06. RUJNA 2021. GODINE SA POČETKOM U 18:00 SATI.

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica

Ostali nazočni:

- David Bregovac, općinski načelnik
- Kristina Piršić, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Tea Štimac, Viši savjetnik za financije
- Nensi Urbanc, zapisničar
- Predstavnica medija

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 9 (devet) članova Općinskog vijeća, te da će sve donesene odluke biti pravovaljane i može se nastaviti sa radom.

Predsjednik Valentin Crljenko obavijestio je prisutne da se sjednice snimaju.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi zapisnik sa 01. sjednice od 15. srpnja 2021.g.
Predsjednik Valentin Crljenko pita da li ima kakvih primjedbi na zapisnik.
Nataša Blažević Starčević navodi da ništa ne treba nadodavati u zapisnik, nego navodi da je primjetila da je zapisnik neujednačeno pisan jer na nekim mjestima piše šta je neki vijećnik rekao u tijeku rasprave, a na nekima ne, te navodi da neka se pripazi u zapisnicima na ujednačenost.
Valentin Crljenko navodi da je opaska primljena na znanje, da se zapisnik općenito piše i da se tonski snima te da se uvijek može dobiti snimka sjednice.
Urbanc Nensi zamolila je za riječ.
Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Nensi Urbanc.

Urbanc Nensi navodi da sukladno čl. 113 Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine, sadržaj rasprave sa sjednice ne upisuje se u zapisnik, ono što sam smatrala da je najbitnije uvrstila sam u zapisnik.
Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi zapisnik sa 01. sjednice od 15. srpnja 2021.g.

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **prihvaćen je zapisnik sa 01. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.**

Predsjednik Valentin Crljenko pročitao je dnevni red te isti daje na usvajanje.

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **prihvaćen je slijedeći dnevni red.**

D n e v n i r e d:

1. Donešenje Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE"
2. Donešenje Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA"
3. Donošenje Odluke o naknadama za rad članova općinskog vijeća Općine Fužine i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Fužine
4. Donošenje Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Fužine
5. Donošenje Odluke o poništavanju natječaja za prodaju nekretnine (k.č. 618/3 i 618/4 k.o. Vrata)
6. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.1233/2 i 1232/5 k.o. Vrata)
7. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.3619/6 k.o. Lič)
8. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

- Sabina Urbanc ima jedno vijećničko pitanje
- Nataša Blažević Starčević ima jedno vijećničko pitanje
- Marinko Kauzlarić ima dva vijećnička pitanja
- Slobodan Huš ima jedno vijećničko pitanje
- Nataša Marohnić Trglavčnik ima jedno vijećničko pitanje
- Dario Colnar ima jedno vijećničko pitanje

NM

Ad 1.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE".
Tea Štimac i David Bregovac obrazložili su prijedlog Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE" .
Predsjednik Valentin Crljenko zahvaljuje na obrazloženju i otvara raspravu o prijedlogu Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE".
U raspravi su sudjelovali Nataša Blažević Starčević i Slobodan Huš, a odgovore su dali David Bregovac i Tea Štimac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE".

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja
„IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE"

Ad 2.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA" .
Tea Štimac obrazložila je prijedlog Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA" .
Predsjednik Valentin Crljenko zahvaljuje na obrazloženju i otvara raspravu o prijedlogu Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA" .
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o suglasnosti za provedbu ulaganja „REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA" .

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o suglasnosti za provedbu ulaganja
„REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA"

Ad 3.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o naknadama za rad članova općinskog vijeća Općine Fužine i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Fužine.
Kristina Piršić obrazložila je prijedlog Odluke o naknadama za rad članova općinskog vijeća Općine Fužine i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Fužine.
Predsjednik Valentin Crljenko zahvaljuje na obrazloženju i otvara raspravu o prijedlogu Odluke o naknadama za rad članova općinskog vijeća Općine Fužine i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Fužine.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o naknadama za rad članova općinskog vijeća Općine Fužine i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Fužine.

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o naknadama za rad članova općinskog vijeća Općine Fužine i drugih osoba koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća općine Fužine

Ad 4.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Fužine.
Kristina Piršić obrazložila je prijedlog Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Fužine.
Predsjednik Valentin Crljenko zahvaljuje na obrazloženju i otvara raspravu o prijedlogu Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Fužine.
U raspravi su sudjelovali Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Nataša Marohnić Trglavčnik, Sabina Urbanc i Marinko Kauzlarić, a odgovore su dali David Bregovac i Kristina Piršić.
Sukladno upitu Marinka Kauzlarića predsjednik Valentin Crljenko traži od Pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine Kristine Piršić da dostavi Kriterije za dobivanje socijalne stipendije u slučaju lošijeg imovinskog stanja roditelja svim vijećnicima na znanje.

Zbog tijeka rasprave Predsjednik Valentin Crljenko navodi da se sjednica prekida na 10 minuta da se u Poslovniku provjeri na koji se način može usmeno podnesti amandman.

Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš i Marinko Kauzlarić daju usmeni prijedlog amandmana kojim se predlaže:
„snižavanje kriterija za bodovanje za uspjeh u srednjoj školi sa 4.5 na 4,0 kako je bilo u starom pravilniku"

Načelnik David Bregovac se nije usuglasio sa predloženim usmenim amandmanom.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje usmeno podnesen amandman na prijedlog Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Fužine.

Sa 4 (četiri) glasa ZA (Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić, Tajana Kauzlarić Korica) i **5 (pet) glasova PROTIV** (Slavko Starčević, Sabina Urbanc, Nataša Marohnić Trglavčnik, Dario Colnar, Valentin Crljenko)

AMANDMAN nije prihvaćen

David Bregovac upozorio je da se krši Poslovnik. Navodi da ako se amandman podnosi usmeno na samoj sjednici vijeća, potrebno je da se većina vijećnika složi sa prijedlogom da se amandman podnese.

Predsjednik Valentin Crljenko navodi da je amandman dan na glasanje. Amandman nije prošao i smatra da se time došlo do istog zaključka.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o stipendiranju učenika i studenata Općine Fužine.

Sa 5 (pet) glasova ZA (Slavko Starčević, Sabina Urbanc, Nataša Marohnić Trglavčnik, Dario Colnar, Valentin Crljenko) i **4 (četiri) glasa PROTIV** (Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o stipendiranju učenika i studenata Općine Fužine

Nataša Blažević Starčević obratila se predsjedniku Valentinu Crljenku sa upitom da nije vidjela da je on dignuo ruku da je ZA navedenu odluku.
Nataša Blažević Starčević pitala je Valentina Crljenka da li je on ZA navedenu odluku.
Predsjednik Valentin Crljenko navodi da je on naravno ZA navedenu odluku i da predsjednik ni ne diže ruku jer zna da je glasao. Predsjednik broji glasove.
Nataša Blažević Starčević ističe da ona na taj način ne zna kako je on glasao i da bi htjela vidjeti tko je bio ZA, a tko PROTIV.
Predsjednik Valentin Crljenko ističe da naravno da je ZA.

Ad 5.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o poništavanju natječaja za prodaju nekretnine (k.č. 618/3 i 618/4 k.o. Vrata).
David Bregovac obrazložio je prijedlog Odluke o poništavanju natječaja za prodaju nekretnine (k.č. 618/3 i 618/4 k.o. Vrata).
Predsjednik Valentin Crljenko zahvaljuje na obrazloženju i otvara raspravu o prijedlogu Odluke o poništavanju natječaja za prodaju nekretnine (k.č. 618/3 i 618/4 k.o. Vrata).
U raspravi je sudjelovao Marinko Kauzlarić, a odgovore su dali David Bregovac i Kristina Piršić.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o poništavanju natječaja za prodaju nekretnine (k.č. 618/3 i 618/4 k.o. Vrata).

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o poništavanju natječaja za prodaju nekretnine
(k.č. 618/3 i 618/4 k.o. Vrata)

R NM

Ad 6.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.1233/2 i 1232/5 k.o. Vrata).
Kristina Piršić i David Bregovac obrazložili su prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.1233/2 i 1232/5 k.o. Vrata).
Predsjednik Valentin Crljenko zahvaljuje na obrazloženju i otvara raspravu o prijedlogu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.1233/2 i 1232/5 k.o. Vrata).
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.1233/2 i 1232/5 k.o. Vrata).

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.1233/2 i 1232/5 k.o. Vrata)

Ad 7.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.3619/6 k.o. Lič).
Kristina Piršić i David Bregovac obrazložili su prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.3619/6 k.o. Lič).
Predsjednik Valentin Crljenko zahvaljuje na obrazloženju i otvara raspravu o prijedlogu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.3619/6 k.o. Lič).
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.3619/6 k.o. Lič).

Sa 9 (devet) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Marinko Kauzlarić, Slavko Starčević, Valentin Crljenko,Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za kupnju zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (k.č. br.3619/6 k.o. Lič)

Ad 8.: Vijećnička pitanja
Slijedom prijave predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

1. Nataša Blažević Starčević: Potaknuta točkom dnevnog reda o vijećničkim naknadama i percepciji javnosti kolike su te naše naknade, moje pitanje će biti vezano uz transparentnost. Prošle godine neke općine počele su uvoditi aplikaciju potpune transparentnosti, gdje je vidljivo tijekom godine kome je izvršena koja uplata, u koju svrhu i u kojem iznosu. Kada je riječ o nekom projektu, javnost bi imala uvid u to koliko je sredstava potrošeno na određenu vrstu radova.
Da li je načelnik razmišljao o uvođenju te aplikacije potpune transparentnosti?
- David Bregovac: Hvala na pitanju, razmišljao sam o tome i vodili smo određene razgovore na tu temu, ali kada su stigle ponude odustao sam. Ponuda je iznosila preko 100.000,00 kn za sustav spajanja na sustav koji imamo kroz programe. Svi građani i stanovnici mogu putem sustava za pravo na pristup informacijama poslati upit i dobiti će odgovor. Naša zakonska dužnost je da im u određenom roku odgovorimo. Bilo bi dobro imati takvu aplikaciju, ali u ovom trenutku to ne možemo.
Pozivam sve stanovnike i građane da putem prava na pristup informacijama zatraže sve informacije.
Nataša Blažević Starčević: Mislim da bi to bilo dobro imati, jer kako imamo i za sve druge potrebe trebali bi imati i za to. Dosta bitna činjenica je povjerenje građana u nas koji ovdje odlučujemo o financijama, pa bi ljudima bilo puno jednostavnije da imamo tu aplikaciju i da mogu doći do određenih podataka.
Tea Štimac zamolila je za riječ.
Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Tei Štimac.
- Tea Štimac: Ponude su bile zaista velike, te smo mi pokušale u nekom jednostavnijem obliku slagati tablice, koje bi jednom mjesečno bile ažurirane i u kojima bi se vidjeli podaci o uplatama i isplatama za neke određene projekte.

2. Sabina Urbanc: Da li nam načelnik može pružiti informaciju o tome u kojoj je fazi projekt Zaobilaznice i da li ide sve po planu?
- David Bregovac: Hvala na pitanje nažalost ne ide sve po planu. U petak je katastar Rijeka završio, te se sljedeći tjedan Glavni projekt šalje na Ured za urbanizam Siniši Abramoviću. Kroz 15 dana ukoliko ne bude nekih problema trebali bi dobiti građevinsku dozvolu. Kada dobijemo građevinsku dozvolu krećemo sa istraživanjem tržišta po pitanju financija.

3. Marinko Kauzlarić : Zašto i iz kojih razloga ovo ljeto sve do ovog vikenda nisu funkcionirale turističke atrakcije, vožnja vlakom i vožnja brodom? Da li će ti sadržaji koji su sada profunkcionirali biti u funkciji i raditi slijedeće sezone, jer turistički djelatnici tvrtke koja se bavi turizmom sada ugovaraju na sajmovima poslove i sa agencijama ugovore za slijedeću sezonu? Tko je kriv i odgovoran da se nefunkcioniranjem vlaka i broda umanjila vrijednost naše destinacije u koju smo godinama ulagali i time stvorili brend ovog kraja?
- David Bregovac: Hvala na pitanju. Vlakić nije vozio, jer u njega nije ulagano otkada je kupljen. Vlakić je star preko 50 godina, nefunkcionalan i teško ga je održavati. Traktor koji vuče taj vlak je jedinstven, ne postoje zamjenski dijelovi koje bi se moglo na normalan način nabaviti. Sada smo ga uspjeli nekako servisirati da može početi voziti. Rekao sam da će vlak voziti sljedeće godine, ali to nije posao Općine niti Komunalnog poduzeća da se bavi vlakićem.
Teza da Općina mora apsolutno sve osigurati nametnuta je u prijašnjoj vlasti, ali po meni to je trebao osigurati netko tko će zarađivati, jer naša premisa nije da radimo sa vlakićem i

brodićem, naša premisa je da osiguramo ceste i probamo naći sredstva za stipedije. Privatne osobe trebale bi se baviti vlakićem. Vlakić je sređen i voziti će neko vrijeme. Dobili smo ponudu za polovni vlakić, pa ćemo vidjeti da li možemo nešto riješiti preko Ministarstava. Ukoliko to ne bude moguće nabaviti ćemo novi traktor, koji će zamijeniti ovaj stari, tako da sljedeće godine imamo vlakić.
Kada je brodić potonuo, otkrili smo da je na njemu nedostajalo mnogo stvari, koje su se trebale na njemu nalaziti. Pokvario se kontroler kojem je cijena oko 5.000,00 EUR. Bilo ga je teko nabaviti i zbog toga brod nije mogao voziti. Sljedeće godine se brodić prebacuje na Lepenice. Projektom broda kada je bio izgrađen nisu advekvatno uigrađeni motori, jer je netko odlučio da se smanji kapacitet jačine motora čak za pola, tako da moram osigurati 200.000,00 kn da se nabave jači motori koji su predviđeni prvobitnim projektom, da bi brod mogao voziti po Lepenici. Ukolko zapuše bura i ne bude dovoljno ljudi na brodu, brod ne može niti voziti. Potruditi ćemo se da u ponudi sljedeće godine bude i vlakić i brodić. U interesu mi je da imamo brend i da nam dolaze turisti da bi svi vi koji se bavite turizmom i ugostiteljstvom imali što veći broj gostiju i da se može dalje ulagati u turističke sadržaje.

- **Drugo pitanje;** Tko je kriv i odgovoran da se nefunkcioniranjem vlaka i broda umanjila vrijednost naše destinacije u koju smo godinama ulagali i time stvorili brend ovog kraja?
- **David Bregovac**: Tko je odgovoran, naravno načelnik, koji je odgovoran za sve, pa tako i za to. Mi se trudimo koliko možemo u uivjetima koje imamo.
Marinko Kauzlarić: Preusmjeravam pitanje, jer nisam zadovoljan odgovorom, to je samo konstatacija činjenice. Načelnik je dao upravljanje vlakićem i brodićem Komunalnom poduzeću. Nije odgovoran načelnik nego je odgovoran netko drugi, što to nije funkcioniralo i što su se sitni i smiješni kvarovi popravljali mjesecima. Osobno sam skrenuo pažnju da imamo novi traktor, za to plaćamo kredit. Vući vagone može bilo koji traktor koji ima kompresor, a ovaj ga ima. Napomenuo sam i malčer koji ima vrlo mali broj radnih sati, a stoji. Imamo vučno vozilo, ali je bilo dovoljno nesuradnje i neaktivnosti da taj traktor bude u funkciji.
Moje sljedeće pitanje vezano je uz Ured za turizam.
Rasformiranjem naše turističke zajednice, odnosno formiranjem Turističke zajednice na nivou Gorskog kotara izjasnili smo se kao lokalna samouprava i turistička destinacija da nećemo imati Ured za turizam. Neke lokalne samouprave su prilikom fuzioniranja ili donošenja Odluke o osnivanju ipak zadržale Ured za turizam.
Da li Komunalno poduzeće sa proširenjem svoje djelatnosti u turističkom smislu povećava gubitak ili se tu ostvaruje nekakva nova dobit za naše komunalno poduzeće? Uočio sam da radnici našeg komunalnog poduzeća i dalje ne rade subotom i nedjeljom, upravljanje turističkim destinacijama, rentiranjem spilje i svega ostalog povjereno je i dano njima na upravljanje. Ponovno su angažirana nova radna mjesta i ponovno to rade studenti i odrasli ljudi, ne znam putem, kakvih ugovora o radu.
Da li je Ured za turizam pri Komunalnom poduzeću povećao prihod našem poduzeću ili mu stvara novi trošak i zašto naši djelatnici Komunalnog poduzeća i dalje odbijaju rad subotom i nedjeljom, a bave se turizmom?
- **David Bregovac**: Slažem se sa svim konstatacijama kolege Kauzlarića i predlažem predsjedniku Vijeća koji je ujedno i predsjednik Skupštine da što prije sazove Skupštinu i Nadzorni odbor Komunalnog trgovačkog društva i postavi ta pitanja direktorici. Jedino što ja mogu je raskinuti ugovore, a time neću napraviti ništa dobro za to poduzeće.

4. Slobodan Huš navodi da odustaje od vijećničkog pitanja.

5. Nataša Marohnić Trglavčnik: Da li je moguće uvesti barem dvije linije prema gradu Rijeci za naše školarce koji bi svaki dan radije putovali prema toj destinaciji, nego boravili u Rijeci?
- David Bregovac: Hvala na pitanju. Dobili smo ponudu od firme iz Delnica. Ponuda iznosi 25.000,00 kn mjesečno. Na godišnjoj bazi to iznosi 300.000,00 kn + PDV.
Razgovarao sam sa upravnim odjelom da se uputi dopis prema Ministarstvu prometa i veza i Županiji da nam pomognu u sufinanciranju tog dijela, uz plaćanje od strane roditelja te djece koja bi putovala. Ministarstvo mora dati dozvolu da formiramo takvu liniju, koja bi bila FUŽINE – RIJEKA, RIJEKA – FUŽINE. Radimo na tome, no nažalost to vjerojatno neće biti ove godine riješeno. Već dvije godine se trudimo da postignemo ono što je Europska unija kroz svoju direktivu dala, da sve županije imaju besplatan javni prijevoz. Postoji direktiva, postoji Zakon RH i to Županija mora pripremiti. Gorski kotar je pripremio svoje linije na način na koji bi htjeli da to funkcionitara, da ljudi idu na posao i djeca se vraćaju kući, a ne da spavaju po domovima. Ostatak županije to nije riješio, ostalih 27 gradova i općina u županiji. Da bi taj Zakon mogao funkcionirati sve županije na području Hrvatske moraju se usuglasiti. Dati ćemo sve od sebe da to riješimo.

6. Dario Colnar : Kakva je situacija sa produženim boravkom u školi?
- David Bregovac: Hvala na pitanju. Na prošlom rebalansu osigurali smo sredstva od 50.000,00 kn. Potpisan je Sporazum sa Osnovnom školom. Ravnateljica škole danas me obavijestila da zbog nekih proceduralnih problema produženi boravak neće krenuti ovaj tjedan. Od sljedećeg tjedna trebao bi krenuti produženi boravak.

Predsjednik Valentin Crljenko obavještava vijećnike i Skupštinu KTD-a da će u skoro vrijeme sazvati Skupštinu KTD-a.
Navodi da će u suradnji sa načelnikom i Jedinstvenim upravnim odjelom pripremiti pitanja koja se odnose na rad KTD-a i nezadovoljstvo sa njihovim radom.

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Valentin Crljenko se zahvalio svima na suradnji, te zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 19:55 sati.

Zapisničar
Nensi Urbanc

Predsjednik
Valentin Crljenko

Točka 1.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, usvojilo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu sadrži:

Račun / opis	Izvršenje 2020. 1-6/2020	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021. 1-6/2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	5.255.894,11	36.710.162,00	6.459.631,00	122,90%	17,60%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	27.353,49	453.000,00	103.477,66	378,30%	22,84%
UKUPNI PRIHODI	5.283.247,60	37.163.162,00	6.563.108,66	124,22%	17,66%
3 Rashodi poslovanja	4.515.984,59	13.982.287,00	4.986.570,51	110,46%	35,66%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.767.633,70	20.884.875,00	780.973,03	28,22%	3,74%
UKUPNI RASHODI	7.283.618,29	34.867.162,00	5.767.543,54	79,20%	16,54%
VIŠAK / MANJAK	-2.000.370,69	2.296.000,00	795.565,12	-39,81%	34,65%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.956.576,55	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	355.000,02	1.746.000,00	1.516.203,82	427,10%	86,84%
NETO ZADUŽIVANJE	1.601.576,53	-1.746.000,00	-1.516.203,82	-94,67%	86,84%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-550.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-398.794,16	0,00	-720.638,70	181,51%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio ovog općeg dijela Polugodišnjeg izvještaja je pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja te prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2020. 1-6/2020	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021. 1-6/2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	**5.255.894,11**	**36.710.162,00**	**6.459.631,00**	**122,90%**	**17,60%**
61 Prihodi od poreza	**1.500.515,19**	**4.265.000,00**	**1.654.602,48**	**110,27%**	**38,79%**
611 Porez i prirez na dohodak	**1.385.580,74**	**3.355.000,00**	**1.449.504,41**	**104,61%**	**43,20%**
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.261.084,39		1.605.075,71	127,28%	0,00%
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	186.589,78		159.602,28	85,54%	0,00%
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	44.968,61		59.872,80	133,14%	0,00%
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	5.275,19		3.179,17	60,27%	0,00%
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	125.405,00		67.844,36	54,10%	0,00%
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-237.742,23		-446.069,91	187,63%	0,00%
613 Porezi na imovinu	**96.603,03**	**845.000,00**	**197.357,66**	**204,30%**	**23,36%**
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	37.789,53		116.960,71	309,51%	0,00%
6134 Povremeni porezi na imovinu	58.813,50		80.396,95	136,70%	0,00%
614 Porezi na robu i usluge	**18.331,42**	**65.000,00**	**7.740,41**	**42,22%**	**11,91%**
6142 Porez na promet	18.331,42		6.140,41	33,50%	0,00%
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			1.600,00	0,00%	0,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	**1.426.511,40**	**26.904.519,00**	**2.283.901,07**	**160,10%**	**8,49%**
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	**723.066,72**	**22.561.750,00**	**411.611,24**	**56,93%**	**1,82%**
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	723.066,72		311.611,24	43,10%	0,00%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			100.000,00	0,00%	0,00%

634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	**167.378,07**	**332.000,00**	**384.987,61**	**230,01%**	**115,96%**
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	167.378,07		309.656,36	185,00%	0,00%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			75.331,25	0,00%	0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	**536.066,61**	**4.010.769,00**	**1.487.302,22**	**277,45%**	**37,08%**
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	370.166,61			0,00%	0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	165.900,00		1.487.302,22	896,51%	0,00%
64 Prihodi od imovine	**466.804,65**	**1.524.600,00**	**753.275,11**	**161,37%**	**49,41%**
641 Prihodi od financijske imovine	**1.209,63**	**26.000,00**	**147,39**	**12,18%**	**0,57%**
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5,94		1,27	21,38%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	1.203,69		146,12	12,14%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	**465.595,02**	**1.498.600,00**	**753.127,72**	**161,76%**	**50,26%**
6421 Naknade za koncesije	5.020,00		5.844,52	116,42%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	235.135,36		269.710,44	114,70%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	215.596,47		477.572,76	221,51%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	9.843,19			0,00%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	**1.837.462,87**	**3.916.043,00**	**1.767.852,34**	**96,21%**	**45,14%**
651 Upravne i administrativne pristojbe	**26.715,41**	**146.000,00**	**43.234,53**	**161,83%**	**29,61%**
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	21.735,80		35.085,79	161,42%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	180,98		567,09	313,34%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	4.798,63		7.581,65	158,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	**611.630,04**	**1.135.043,00**	**399.380,34**	**65,30%**	**35,19%**
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	2.414,33		214,84	8,90%	0,00%
6524 Doprinosi za šume	340.194,80		342.238,40	100,60%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	269.020,91		56.927,10	21,16%	0,00%
653 Komunalni doprinosi i naknade	**1.199.117,42**	**2.635.000,00**	**1.325.237,47**	**110,52%**	**50,29%**
6531 Komunalni doprinosi	237.059,50		287.142,85	121,13%	0,00%
6532 Komunalne naknade	962.057,92		1.038.094,62	107,90%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	**15.000,00**	**85.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga		**75.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	**15.000,00**	**10.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
6631 Tekuće donacije	15.000,00			0,00%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	**9.600,00**	**15.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
681 Kazne i upravne mjere	**9.600,00**	**15.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
6819 Ostale kazne	9.600,00			0,00%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**27.353,49**	**453.000,00**	**103.477,66**	**378,30%**	**22,84%**

71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**3.968,55**	**438.000,00**	**82.600,00**	**2081,36%**	**18,86%**
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	**3.968,55**	**438.000,00**	**82.600,00**	**2081,36%**	**18,86%**
7111 Zemljište	3.968,55		82.600,00	2081,36%	0,00%
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**23.384,94**	**15.000,00**	**20.877,66**	**89,28%**	**139,18%**
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	**23.384,94**	**15.000,00**	**20.877,66**	**89,28%**	**139,18%**
7211 Stambeni objekti	23.384,94		20.877,66	89,28%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	**4.515.984,59**	**13.982.287,00**	**4.986.570,51**	**110,46%**	**35,66%**
31 Rashodi za zaposlene	**1.347.288,87**	**2.991.704,00**	**1.442.165,38**	**107,18%**	**48,21%**
311 Plaće (Bruto)	**11.141.717,74**	**2.480.493,00**	**1.292.912,65**	**113,39%**	**52,12%**
3111 Plaće za redovan rad	1.141.717,74		1.292.912,65	113,39%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	**30.936,13**	**98.800,00**	**17.500,00**	**56,57%**	**17,71%**
3121 Ostali rashodi za zaposlene	30.936,13		17.500,00	56,57%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	**174.635,00**	**412.411,00**	**131.752,73**	**75,55%**	**31,95%**
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	174.635,00		131.752,73	75,55%	0,00%
32 Materijalni rashodi	**2.467.400,70**	**5.225.033,00**	**2.555.940,00**	**103,59%**	**48,92%**
321 Naknade troškova zaposlenima	**39.108,67**	**99.746,00**	**23.353,99**	**59,72%**	**23,41%**
3211 Službena putovanja	1.682,58		6,00	0,36%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.491,09		19.854,24	54,41%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	935,00		3.493,75	373,66%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	**347.902,50**	**515.408,70**	**318.373,42**	**91,51%**	**61,77%**
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	66.601,03		125.960,92	189,13%	0,00%
3223 Energija	243.624,04		170.851,33	70,13%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	29.637,96		21.561,17	72,75%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	8.039,47			0,00%	0,00%
323 Rashodi za usluge	**1.680.150,48**	**4.145.278,30**	**1.971.379,90**	**117,33%**	**47,56%**
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	68.684,77		87.344,11	127,17%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	997.580,25		1.137.719,33	114,05%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	79.920,12		91.933,61	115,03%	0,00%
3234 Komunalne usluge	94.016,37		65.652,82	69,83%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	117.526,29		111.831,81	95,15%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	27.634,91		13.021,23	47,12%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	109.155,36		203.593,35	186,52%	0,00%
3238 Računalne usluge	102.669,40		117.429,40	114,38%	0,00%
3239 Ostale usluge	82.963,01		142.854,24	172,19%	0,00%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	**400.239,05**	**464.600,00**	**242.832,69**	**60,67%**	**52,27%**
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	74.422,96		62.784,43	84,36%	0,00%

3292 Premije osiguranja	19.339,14		26.412,35	136,57%	0,00%
3293 Reprezentacija	6.830,70		8.090,53	118,44%	0,00%
3294 Članarine i norme	10.211,00		3.819,52	37,41%	0,00%
3295 Pristojbe i naknade	19.769,06		35.518,24	179,67%	0,00%
3296 Troškovi sudskih postupaka	223.895,91			0,00%	0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.770,28		106.207,62	232,04%	0,00%
34 Financijski rashodi	**85.739,30**	**97.500,00**	**27.329,06**	**31,87%**	**28,03%**
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	**59.747,27**	**36.000,00**	**12.476,17**	**20,88%**	**34,66%**
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	59.747,27		12.476,17	20,88%	0,00%
343 Ostali financijski rashodi	**25.992,03**	**61.500,00**	**14.852,89**	**57,14%**	**24,15%**
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	14.939,33		9.173,16	61,40%	0,00%
3433 Zatezne kamate	528,23		1.353,51	256,23%	0,00%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.524,47		4.326,22	41,11%	0,00%
35 Subvencije	**13.167,00**	**53.000,00**	**21.945,00**	**166,67%**	**41,41%**
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	**13.167,00**	**53.000,00**	**21.945,00**	**166,67%**	**41,41%**
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.167,00		21.945,00	166,67%	0,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	**24.356,59**	**90.500,00**	**24.771,24**	**101,70%**	**27,37%**
363 Pomoći unutar općeg proračuna	**24.356,59**	**90.500,00**	**24.771,24**	**101,70%**	**27,37%**
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	24.356,59		24.771,24	101,70%	0,00%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	**113.657,06**	**206.350,00**	**108.349,92**	**95,33%**	**52,51%**
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	**113.657,06**	**206.350,00**	**108.349,92**	**95,33%**	**52,51%**
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.490,00		79.700,00	99,02%	0,00%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	33.167,06		28.649,92	86,38%	0,00%
38 Ostali rashodi	**464.375,07**	**5.318.200,00**	**806.069,91**	**173,58%**	**15,16%**
381 Tekuće donacije	**273.547,80**	**1.127.200,00**	**303.570,96**	**110,98%**	**26,93%**
3811 Tekuće donacije u novcu	273.547,80		303.570,96	110,98%	0,00%
382 Kapitalne donacije	**397,40**	**1.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	397,40			0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete		**10.000,00**		**0,00%**	**0,00%**
386 Kapitalne pomoći	**190.429,87**	**4.180.000,00**	**502.498,95**	**263,88%**	**12,02%**
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	190.429,87		502.498,95	263,88%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**2.767.633,70**	**20.884.875,00**	**780.973,03**	**28,22%**	**3,74%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		**3.399.250,00**		**0,00%**	**0,00%**

411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		**3.399.250,00**		**0,00%**	**0,00%**
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	**2.385.557,45**	**17.485.625,00**	**780.973,03**	**32,74%**	**4,47%**
421 Građevinski objekti	**2.074.854,02**	**16.576.750,00**	**423.357,53**	**20,40%**	**2,55%**
4212 Poslovni objekti	33.604,14		123.750,00	368,26%	0,00%
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.847.555,89			0,00%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	193.693,99		299.607,53	154,68%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	**152.578,43**	**144.500,00**	**8.428,00**	**5,52%**	**5,83%**
4221 Uredska oprema i namještaj			8.428,00	0,00%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	148.724,68			0,00%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.853,75			0,00%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	**158.125,00**	**764.375,00**	**349.187,50**	**220,83%**	**45,68%**
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	158.125,00		349.187,50	220,83%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	**382.076,25**	**0,00**		**0,00%**	**0,00%**
453 Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	**382.076,25**	**0,00**		**0,00%**	**0,00%**
4531 Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	382.076,25			0,00%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020. 1-6/2020	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021. 1-6/2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	5.283.247,60	37.163.162,00	6.563.108,66	124,22%	17,66%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.221.542,14	5.805.643,00	2.275.665,47	102,44%	39,20%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.221.542,14	5.805.643,00	2.275.665,47	102,44%	39,20%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.592.840,57	3.990.000,00	1.900.064,46	119,29%	47,62%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	5.020,00	9.000,00	5.844,52	116,42%	64,94%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	237.059,50	555.000,00	287.142,85	121,13%	51,74%
Izvor 4.2. Komunalna naknada	962.057,92	2.080.000,00	1.038.094,62	107,90%	49,91%
Izvor 4.3. Doprinos za šume	340.194,80	970.000,00	342.238,40	100,60%	35,28%
Izvor 4.4. Vodni doprinos	2.414,33	7.000,00	214,84	8,90%	3,07%
Izvor 4.5. Boravišne pristojbe	4.798,63	40.000,00	7.581,65	158,00%	18,95%
Izvor 4.6. Grobna naknada	21.735,80	105.000,00	35.085,79	161,42%	33,42%
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	9.843,19	14.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		85.000,00	83.332,25	0,00%	98,04%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	9.716,40	125.000,00	100.529,54	1034,64%	80,42%
Izvor 5. POMOĆI	1.426.511,40	26.904.519,00	2.283.901,07	160,10%	8,49%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		219.800,00	7.759,48	0,00%	3,53%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	723.066,72	1.889.950,00	303.851,76	42,02%	16,08%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		170.000,00	100.000,00	0,00%	58,82%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		20.282.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	167.378,07	230.000,00	309.656,36	185,00%	134,63%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	165.900,00	3.606.000,00	1.487.302,22	896,51%	41,25%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		102.000,00	75.331,25	0,00%	73,85%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	370.166,61	404.769,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	15.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE	15.000,00	10.000,00		0,00%	0,00%

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	27.353,49	453.000,00	103.477,66	378,30%	22,84%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	27.353,49	453.000,00	103.477,66	378,30%	22,84%

SVEUKUPNI RASHODI	7.191.191,47	34.867.162,00	5.767.543,54	80,20%	16,54%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.348.468,48	5.805.643,00	2.633.801,48	112,23%	45,37%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.348.468,48	5.805.643,00	2.633.801,48	112,23%	45,37%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.391.867,62	3.990.000,00	1.473.565,57	105,87%	36,93%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		9.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	21.716,25	555.000,00	25.000,00	115,12%	4,50%
Izvor 4.2. Komunalna naknada	966.346,29	2.080.000,00	1.169.313,29	121,00%	56,22%
Izvor 4.3. Doprinos za šume	294.726,25	970.000,00	149.923,00	50,87%	15,46%
Izvor 4.4. Vodni doprinos		7.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. Boravišne pristojbe	17.500,00	40.000,00	11.186,00	63,92%	27,97%
Izvor 4.6. Grobna naknada	90.406,67	105.000,00	48.518,28	53,67%	46,21%
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru		14.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	1.172,16	85.000,00	59.625,00	5086,76%	70,15%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		125.000,00	10.000,00	0,00%	8,00%
Izvor 5. POMOĆI	1.618.845,76	24.608.519,00	1.637.004,54	101,12%	6,65%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	26.077,32	219.800,00	34.855,32	133,66%	15,86%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	502.726,91	1.225.950,00	334.355,09	66,51%	27,27%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	200.000,00	170.000,00	62.500,00	31,25%	36,76%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	161.092,23	20.282.000,00	655.402,48	406,85%	3,23%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	114.105,35	230.000,00	16.353,83	14,33%	7,11%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	242.006,59	1.974.000,00	32.718,50	13,52%	1,66%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		102.000,00	101.370,00	0,00%	99,38%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	372.837,36	404.769,00	399.449,32	107,14%	98,69%
Izvor 6. DONACIJE	15.082,47	10.000,00	23.171,95	153,63%	231,72%
Izvor 6.1. DONACIJE	15.082,47	10.000,00	23.171,95	153,63%	231,72%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	8.632,59	453.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	8.632,59	453.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	1.810.055,89	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	1.810.055,89	0,00		0,00%	0,00%

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun/Opis	Izvršenje 2020. 1-6/2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021. 1-6/2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	7.283.618,29	34.867.162,00	5.767.543,54	79,20%	16,54%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	1.620.788,52	3.411.854,00	1.794.178,77	110,82%	52,59%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.620.788,52	3.411.854,00	1.794.178,77	110,82%	52,59%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	60.000,00	175.000,00	27.500,00	45,83%	15,71%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	60.000,00	160.000,00	20.000,00	33,33%	12,50%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		15.000,00	7.500,00		50,00%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.810.134,64	17.215.950,00	1.069.909,93	38,07%	6,21%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		125.000,00	10.000,00		8,00%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	2.765.896,48	16.965.950,00	1.028.723,93	37,19%	6,06%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	44.238,16	125.000,00	31.186,00	70,50%	24,95%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	220.734,84	729.165,00	259.837,69	117,71%	35,63%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	187.789,54	636.165,00	232.211,46	123,66%	36,50%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama	10.260,39	20.000,00			
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	2.145,00	8.000,00	14.875,00	693,47%	185,94%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	20.539,91	65.000,00	12.751,23	62,08%	19,62%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.690.017,52	10.956.385,00	1.656.816,44	98,04%	15,12%
Funkcijska klasifikacija 061 Razvoj stanovanja	113.797,56	0,00			
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	315.581,27	1.942.500,00	162.218,50	51,40%	8,35%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	189.557,71	4.090.000,00	502.498,95	265,09%	12,29%
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	299.713,76	510.000,00	251.544,13	83,93%	49,32%
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	771.367,22	4.413.885,00	740.554,86	96,01%	16,78%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	202.426,01	777.350,00	271.793,34	134,27%	34,96%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	4.925,00	45.000,00	3.500,00	71,07%	7,78%

Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	11.445,94	76.900,00	13.404,95	117,12%	17,43%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	45.666,00	132.000,00	35.000,00	76,64%	26,52%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	30.141,60	93.000,00	18.466,44	61,27%	19,86%
Funkcijska klasifikacija 085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	15.082,47	10.000,00	23.171,95	153,63%	231,72%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	95.165,00	420.450,00	178.250,00	187,31%	42,40%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	518.359,70	1.234.608,00	511.982,45	98,77%	41,47%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	518.359,70	1.234.608,00	511.982,45	98,77%	41,47%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	161.157,06	366.850,00	175.524,92	108,92%	47,85%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	12.910,32	46.800,00	13.110,32	101,55%	28,01%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	122.992,25	253.500,00	142.232,24	115,64%	56,11%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	56,14	14.050,00	474,01	844,34%	3,37%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	12.698,35	17.500,00	7.208,35	56,77%	41,19%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	12.500,00	35.000,00	12.500,00	100,00%	35,71%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Racun/Opis	Izvršenje 2020 1-6/2020	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021 1-6/2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	**1.956.576,55**	**0,00**			
84 Primici od zaduživanja	**1.956.576,55**	**0,00**			
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	**1.956.576,55**	**0,00**			
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.956.576,55				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**355.000,02**	**1.746.000,00**	**1.516.203,82**	**427,10%**	**86,84%**
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	**355.000,02**	**1.746.000,00**	**1.516.203,82**	**427,10%**	**86,84%**
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ. instit. u javnom sektoru	**355.000,02**	**1.746.000,00**	**1.516.203,82**	**427,10%**	**86,84%**
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	355.000,02		1.516.203,82	427,10%	86,84%
NETO FINANCIRANJE	1.601.576,53	-2.296.000,00	-1.516.203,82	-94,67%	66,04%
9 Vlastiti izvori		**-550.000,00**			
92 Rezultat poslovanja		**-550.000,00**			
922 Višak/manjak prihoda		**-550.000,00**			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-550.000,00			

Račun financiranja prema izvorima

Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Račun / opis	Izvršenje 2020. 1-6/2020	Izvorni plan 2021.	Izvršenje 2021. 1-6/2021	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI	1.956.576,55	0,00			
8. NAMJENSKI PRIMICI	1.956.576,55	0,00			
8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	1.956.576,55	0,00			
UKUPNI IZDACI	355.000,02	1.746.000,00	1.516.203,82	427,10%	86,84%
5. POMOĆI	355.000,02	1.746.000,00	1.516.203,82	427,10%	86,84%
5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	355.000,02	114.000,00	28.901,60	8,14%	25,35%
5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.632.000,00	1.487.302,22		91,13%
NETO FINANCIRANJE	1.601.576,53	- 1.746.000,00	-1.516.203,82		
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		550.000,00			
5. POMOĆI		550.000,00			
5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		550.000,00			

Članak 3.

Rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Fužine iskazani su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

	RGP	Opis	Izvorni plan 2021 1	Izvršenje 2021 1-6/2021 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	36.613.162,00	7.283.747,36	19,89%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	992.960,00	447.991,09	45,12%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	252.000,00	129.615,10	51,43%
Glava	00102	OPĆINSKI NAČELNIK	740.960,00	318.375,99	42,97%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	35.620.202,00	6.835.756,27	19,19%
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.423.094,00	6.341.345,06	18,42%
Glava	00202	DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	1.197.108,00	494.411,21	41,30%
Proračunski korisnik	00000	DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	1.197.108,00	494.411,21	41,30%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2021. do 30.06.2021.

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2021	Izvršenje 2021 1-6/2021	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		36.613.162,00	7.283.747,36	19,89%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		992.960,00	447.991,09	45,12%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		252.000,00	129.615,10	51,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		252.000,00	129.615,10	51,43%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		252.000,00	129.615,10	51,43%
A10	Glavni program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	252.000,00	129.615,10	51,43%
1001	Program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	252.000,00	129.615,10	51,43%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	222.000,00	113.260,60	51,02%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		222.000,00	113.260,60	51,02%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		222.000,00	113.260,60	51,02%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
323	Rashodi za usluge	5.000,00	949,00	18,98%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		949,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	216.000,00	112.311,60	52,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		28.305,94	
3293	Reprezentacija		3.702,92	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		80.302,74	
A100002	Aktivnost: IZDACI ZA PROSLAVE	13.000,00	12.935,98	99,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		13.000,00	12.935,98	99,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		13.000,00	12.935,98	99,51%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.000,00	12.935,98	99,51%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		12.935,98	
A100003	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	12.000,00	3.418,52	28,49%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**12.000,00**	**3.418,52**	**28,49%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**12.000,00**	**3.418,52**	**28,49%**
381	**Tekuće donacije**	**12.000,00**	**3.418,52**	**28,49%**
3811	Tekuće donacije u novcu		3.418,52	
A100004	**Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK		**740.960,00**	**318.375,99**	**42,97%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**735.960,00**	**318.375,99**	**43,26%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**735.960,00**	**318.375,99**	**43,26%**
Izvor 5. POMOĆI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A11	**Glavni program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**740.960,00**	**318.375,99**	**42,97%**
1001	**Program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**740.960,00**	**318.375,99**	**42,97%**
A100001	**Aktivnost: OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**621.210,00**	**247.212,22**	**39,80%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**621.210,00**	**247.212,22**	**39,80%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**621.210,00**	**247.212,22**	**39,80%**
311	**Plaće (Bruto)**	**337.500,00**	**103.162,80**	**30,57%**
3111	Plaće za redovan rad		103.162,80	
313	**Doprinosi na plaće**	**55.710,00**	**17.021,87**	**30,55%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.021,87	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**6.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**25.000,00**	**4.591,63**	**18,37%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		4.591,63	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	**Rashodi za usluge**	**118.000,00**	**65.534,95**	**55,54%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		927,46	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.717,90	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		960,00	
3235	Zakupnine i najamnine		11.505,78	
3237	Intelektualne i osobne usluge		49.423,81	

329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**69.500,00**	**53.379,65**	**76,81%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		34.478,49	
3292	Premije osiguranja		5.404,59	
3293	Reprezentacija		3.128,31	
3294	Članarine i norme		2.569,52	
3295	Pristojbe i naknade		695,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.103,74	
343	**Ostali financijski rashodi**	**9.500,00**	**3.521,32**	**37,07%**
3433	Zatezne kamate		1.353,51	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.167,81	
A100002	**Aktivnost: IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE**	**47.000,00**	**5.690,16**	**12,11%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**47.000,00**	**5.690,16**	**12,11%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**47.000,00**	**5.690,16**	**12,11%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**47.000,00**	**5.690,16**	**12,11%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.690,16	
A100003	**Aktivnost: TROŠKOVI PROMIDŽBE**	**67.750,00**	**65.473,61**	**96,64%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**67.750,00**	**65.473,61**	**96,64%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**67.750,00**	**65.473,61**	**96,64%**
323	**Rashodi za usluge**	**67.750,00**	**65.473,61**	**96,64%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		65.473,61	
K100001	**Kapitalni projekt: NABAVA OPREME**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**35.620.202,00**	**6.835.756,27**	**19,19%**
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**34.423.094,00**	**6.341.345,06**	**18,42%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.665.575,00**	**1.691.399,18**	**46,14%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**3.665.575,00**	**1.691.399,18**	**46,14%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.990.000,00**	**1.473.565,57**	**36,93%**
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		**9.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**555.000,00**	**25.000,00**	**4,50%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**2.080.000,00**	**1.169.313,29**	**56,22%**
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**970.000,00**	**149.923,00**	**15,46%**
Izvor 4.4. Vodni doprinos		**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.5. Boravišne pristojbe		**40.000,00**	**11.186,00**	**27,97%**

Izvor 4.6. Grobna naknada		105.000,00	48.518,28	46,21%
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru		14.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		85.000,00	59.625,00	70,15%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		125.000,00	10.000,00	8,00%
Izvor 5. POMOĆI		26.304.519,00	3.153.208,36	11,99%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		219.800,00	34.855,32	15,86%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		1.289.950,00	363.256,69	28,16%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		170.000,00	62.500,00	36,76%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		20.282.000,00	655.402,48	3,23%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		230.000,00	16.353,83	7,11%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		3.606.000,00	1.520.020,72	42,15%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		102.000,00	101.370,00	99,38%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		404.769,00	399.449,32	98,69%
Izvor 6. DONACIJE		10.000,00	23.171,95	231,72%
Izvor 6.1. DONACIJE		10.000,00	23.171,95	231,72%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		453.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		453.000,00	0,00	0,00%
A11	Glavni program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	0,00	5.500,00	
1001	Program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	0,00	5.500,00	
A100003	Aktivnost: TROŠKOVI PROMIDŽBE	0,00	5.500,00	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	5.500,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	5.500,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	5.500,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.500,00	
A12	Glavni program: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	34.423.094,00	6.335.845,06	18,41%
1001	Program: OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	1.920.625,00	911.520,76	47,46%
A100001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA	1.909.625,00	903.092,76	47,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.843.925,00	890.092,76	48,27%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.843.925,00	890.092,76	48,27%
311	Plaće (Bruto)	1.040.000,00	437.780,74	42,09%
3111	Plaće za redovan rad		437.780,74	
312	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	17.500,00	35,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.500,00	
313	Doprinosi na plaće	171.600,00	72.233,86	42,09%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		72.233,86	
321	Naknade troškova zaposlenima	38.000,00	17.350,75	45,66%

3211	Službena putovanja		6,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.851,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.493,75	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**65.000,00**	**56.194,62**	**86,45%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		32.817,70	
3223	Energija		1.815,75	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		21.561,17	
323	**Rashodi za usluge**	**425.325,00**	**270.476,95**	**63,59%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		53.744,01	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.093,96	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		270,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		67.727,04	
3238	Računalne usluge		117.429,40	
3239	Ostale usluge		14.212,54	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**7.224,27**	**32,84%**
3292	Premije osiguranja		4.837,47	
3293	Reprezentacija		1.259,30	
3295	Pristojbe i naknade		1.127,50	
343	**Ostali financijski rashodi**	**32.000,00**	**11.331,57**	**35,41%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		9.173,16	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		2.158,41	
Izvor 5. POMOĆI		**65.700,00**	**13.000,00**	**19,79%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**65.700,00**	**13.000,00**	**19,79%**
323	**Rashodi za usluge**	**65.700,00**	**13.000,00**	**19,79%**
3235	Zakupnine i najamnine		13.000,00	
3238	Računalne usluge		0,00	
K100001	**Kapitalni projekt: NABAVA OPREME**	**11.000,00**	**8.428,00**	**76,62%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**10.000,00**	**8.428,00**	**84,28%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**10.000,00**	**8.428,00**	**84,28%**
422	**Postrojenja i oprema**	**10.000,00**	**8.428,00**	**84,28%**
4221	Uredska oprema i namještaj		8.428,00	
1002	**Program: FINANCIJSKI POSLOVI**	**1.803.000,00**	**1.528.679,99**	**84,79%**

A100001	**Aktivnost: OTPLATE KREDITA**	**1.803.000,00**	**1.528.679,99**	**84,79%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
382	**Kapitalne donacije**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**1.802.000,00**	**1.528.679,99**	**84,83%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**170.000,00**	**41.377,77**	**24,34%**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**36.000,00**	**12.476,17**	**34,66%**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		12.476,17	
343	**Ostali financijski rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**114.000,00**	**28.901,60**	**25,35%**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		28.901,60	
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**1.632.000,00**	**1.487.302,22**	**91,13%**
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**1.632.000,00**	**1.487.302,22**	**91,13%**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		1.487.302,22	
1003	**Program: ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE**	**36.500,00**	**17.241,43**	**47,24%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE**	**36.500,00**	**17.241,43**	**47,24%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**36.500,00**	**17.241,43**	**47,24%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**36.500,00**	**17.241,43**	**47,24%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.500,00**	**4.922,84**	**24,01%**
3223	Energija		4.922,84	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	**Rashodi za usluge**	**16.000,00**	**12.318,59**	**76,99%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.134,84	
3234	Komunalne usluge		1.183,75	
1004	**Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**17.500,00**	**8.571,24**	**48,98%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE STRUČNIH SURADNIKA**	**17.500,00**	**8.571,24**	**48,98%**
Izvor 5. POMOĆI		**17.500,00**	**8.571,24**	**48,98%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**17.500,00**	**8.571,24**	**48,98%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**17.500,00**	**8.571,24**	**48,98%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		8.571,24	
1005	**Program: OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**	**240.500,00**	**125.982,24**	**52,38%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE**	**20.000,00**	**9.000,00**	**45,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000,00**	**9.000,00**	**45,00%**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**9.000,00**	**45,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**20.000,00**	**9.000,00**	**45,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		9.000,00	
A100002	**Aktivnost: STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA**	**80.000,00**	**53.700,00**	**67,13%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**80.000,00**	**53.700,00**	**67,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**80.000,00**	**53.700,00**	**67,13%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**80.000,00**	**53.700,00**	**67,13%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		53.700,00	
A100003	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE LOGOPEDA**	**15.000,00**	**8.607,24**	**57,38%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.000,00**	**8.607,24**	**57,38%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**15.000,00**	**8.607,24**	**57,38%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**15.000,00**	**8.607,24**	**57,38%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.607,24	
A100004	**Aktivnost: PRVI KORACI U PROMETU**	**500,00**	**175,00**	**35,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500,00**	**175,00**	**35,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**500,00**	**175,00**	**35,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**500,00**	**175,00**	**35,00%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		175,00	
A100005	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA**	**90.000,00**	**54.500,00**	**60,56%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**90.000,00**	**54.500,00**	**60,56%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**90.000,00**	**54.500,00**	**60,56%**
323	**Rashodi za usluge**	**90.000,00**	**54.500,00**	**60,56%**
3239	Ostale usluge		54.500,00	
A100006	**Aktivnost: NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
1006	**Program: GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE**	**1.250,00**	**1.250,00**	**100,00%**
A100001	**Aktivnost: AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE**	**1.250,00**	**1.250,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.250,00**	**1.250,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.250,00**	**1.250,00**	**100,00%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.250,00**	**1.250,00**	**100,00%**
3294	Članarine i norme		1.250,00	
1007	**Program: SOCIJALNA SKRB**	**111.350,00**	**46.042,68**	**41,35%**
A100001	**Aktivnost: POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**71.050,00**	**27.924,01**	**39,30%**

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**61.000,00**	**27.924,01**	**45,78%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**61.000,00**	**27.924,01**	**45,78%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**61.000,00**	**27.924,01**	**45,78%**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		26.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.924,01	
Izvor 5. POMOĆI		**10.050,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**10.050,00**	**0,00**	**0,00%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**10.050,00**	**0,00**	**0,00%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
A100002	**Aktivnost: POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA**	**40.300,00**	**18.118,67**	**44,96%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.300,00**	**5.208,35**	**17,19%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**30.300,00**	**5.208,35**	**17,19%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**30.300,00**	**5.208,35**	**17,19%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.208,35	
Izvor 5. POMOĆI		**10.000,00**	**12.910,32**	**129,10%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**10.000,00**	**12.910,32**	**129,10%**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**10.000,00**	**12.910,32**	**129,10%**
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		12.910,32	
1008	**Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**	**160.000,00**	**20.000,00**	**12,50%**
A100001	**Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE**	**160.000,00**	**20.000,00**	**12,50%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**160.000,00**	**20.000,00**	**12,50%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**160.000,00**	**20.000,00**	**12,50%**
381	**Tekuće donacije**	**160.000,00**	**20.000,00**	**12,50%**
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
1009	**Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**	**45.000,00**	**3.500,00**	**7,78%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU**	**45.000,00**	**3.500,00**	**7,78%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**45.000,00**	**3.500,00**	**7,78%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**45.000,00**	**3.500,00**	**7,78%**
381	**Tekuće donacije**	**45.000,00**	**3.500,00**	**7,78%**
3811	Tekuće donacije u novcu		3.500,00	
1010	**Program: PROMICANJE KULTURE**	**219.900,00**	**71.576,90**	**32,55%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI**	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,09%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**55.000,00**	**5.000,00**	**9,09%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**55.000,00**	**5.000,00**	**9,09%**
381	**Tekuće donacije**	**55.000,00**	**5.000,00**	**9,09%**
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	

A100002	**Aktivnost: RADIO GORSKI KOTAR**	**92.000,00**	**15.000,00**	**16,30%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**92.000,00**	**15.000,00**	**16,30%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**92.000,00**	**15.000,00**	**16,30%**
381	**Tekuće donacije**	**92.000,00**	**15.000,00**	**16,30%**
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
A100003	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA**	**18.000,00**	**7.200,00**	**40,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**18.000,00**	**7.200,00**	**40,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**18.000,00**	**7.200,00**	**40,00%**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**18.000,00**	**7.200,00**	**40,00%**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		7.200,00	
A100004	**Aktivnost: KNJIŽNICA "STARA ŠUMARIJA"**	**3.900,00**	**1.204,95**	**30,90%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.900,00**	**1.204,95**	**30,90%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**3.900,00**	**1.204,95**	**30,90%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3223	Energija		0,00	
323	**Rashodi za usluge**	**2.900,00**	**1.204,95**	**41,55%**
3235	Zakupnine i najamnine		1.204,95	
A100005	**Aktivnost: MONOGRAFIJA NASELJA LIČ**	**40.000,00**	**20.000,00**	**50,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000,00**	**20.000,00**	**50,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**20.000,00**	**50,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**20.000,00**	**50,00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.000,00	
A100006	**Aktivnost: ADVENT**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3239	Ostale usluge		0,00	
T100001	**Tekući projekt: "RIJEKA 2020 - EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE"**	**10.000,00**	**23.171,95**	**231,72%**
Izvor 6. DONACIJE		**10.000,00**	**23.171,95**	**231,72%**
Izvor 6.1. DONACIJE		**10.000,00**	**23.171,95**	**231,72%**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**23.171,95**	**231,72%**
3239	Ostale usluge		23.171,95	
1011	**Program: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**491.200,00**	**215.466,44**	**43,87%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA**	**50.000,00**	**13.000,00**	**26,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**13.000,00**	**26,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**13.000,00**	**26,00%**

381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**13.000,00**	**26,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		13.000,00	
A100002	**Aktivnost: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**73.000,00**	**38.466,44**	**52,69%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**73.000,00**	**38.466,44**	**52,69%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**73.000,00**	**38.466,44**	**52,69%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3294	Članarine i norme		0,00	
381	**Tekuće donacije**	**65.000,00**	**38.466,44**	**59,18%**
3811	Tekuće donacije u novcu		38.466,44	
A100003	**Aktivnost: INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU UDRUGA**	**368.200,00**	**164.000,00**	**44,54%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**368.200,00**	**164.000,00**	**44,54%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**368.200,00**	**164.000,00**	**44,54%**
381	**Tekuće donacije**	**368.200,00**	**164.000,00**	**44,54%**
3811	Tekuće donacije u novcu		164.000,00	
1012	**Program: TURIZAM**	**125.000,00**	**31.186,00**	**24,95%**
A100002	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA**	**40.000,00**	**11.186,00**	**27,97%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**40.000,00**	**11.186,00**	**27,97%**
Izvor 4.5. Boravišne pristojbe		**40.000,00**	**11.186,00**	**27,97%**
381	**Tekuće donacije**	**40.000,00**	**11.186,00**	**27,97%**
3811	Tekuće donacije u novcu		11.186,00	
A100006	**Aktivnost: TURISTIČKA ZAJEDNICA GORSKOG KOTARA**	**85.000,00**	**20.000,00**	**23,53%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**85.000,00**	**20.000,00**	**23,53%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**85.000,00**	**20.000,00**	**23,53%**
381	**Tekuće donacije**	**85.000,00**	**20.000,00**	**23,53%**
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
1013	**Program: POLJOPRIVREDA**	**125.000,00**	**10.000,00**	**8,00%**
A100001	**Aktivnost: CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ**	**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00%**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00%**
381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**10.000,00**	**50,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
A100002	**Aktivnost: POTPORE U POLJOPRIVREDI**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

A100003	**Aktivnost: POLJSKI PUTEVI**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1014	**Program: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA**	**600.760,00**	**271.577,44**	**45,21%**
A100001	**Aktivnost: DOM KULTURE FUŽINE**	**60.000,00**	**35.733,29**	**59,56%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**50.000,00**	**35.733,29**	**71,47%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**35.733,29**	**71,47%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**45.000,00**	**35.293,56**	**78,43%**
3223	Energija		35.293,56	
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**439,73**	**8,79%**
3234	Komunalne usluge		439,73	
Izvor 5. POMOĆI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	**Aktivnost: ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE**	**10.000,00**	**6.943,00**	**69,43%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**6.943,00**	**69,43%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**6.943,00**	**69,43%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**7.000,00**	**5.805,50**	**82,94%**
3223	Energija		5.805,50	
323	**Rashodi za usluge**	**3.000,00**	**1.137,50**	**37,92%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.137,50	
A100003	**Aktivnost: SRC GMAJNA**	**1.500,00**	**167,93**	**11,20%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.500,00**	**167,93**	**11,20%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.500,00**	**167,93**	**11,20%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.000,00**	**167,93**	**16,79%**
3223	Energija		167,93	
323	**Rashodi za usluge**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100004	**Aktivnost: DOM KULTURE LIČ**	**33.000,00**	**11.449,44**	**34,70%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**33.000,00**	**11.449,44**	**34,70%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**33.000,00**	**11.449,44**	**34,70%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.000,00**	**10.702,94**	**53,51%**
3223	Energija		10.702,94	

323	**Rashodi za usluge**	**13.000,00**	**746,50**	**5,74%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		746,50	
A100005	**Aktivnost: DRUŠTVENI DOM VRATA**	**20.000,00**	**2.682,20**	**13,41%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000,00**	**2.682,20**	**13,41%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**2.682,20**	**13,41%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**2.682,20**	**13,41%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.682,20	
A100007	**Aktivnost: PODUZETNIČKA ZONA LIČ**	**27.000,00**	**27.147,37**	**100,55%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**27.000,00**	**27.147,37**	**100,55%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**27.000,00**	**27.147,37**	**100,55%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**13.000,00**	**5.978,60**	**45,99%**
3223	Energija		5.978,60	
323	**Rashodi za usluge**	**14.000,00**	**21.168,77**	**151,21%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.372,46	
3234	Komunalne usluge		18.796,31	
A100008	**Aktivnost: OSTALI OBJEKTI**	**349.260,00**	**187.454,21**	**53,67%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**97.000,00**	**67.059,32**	**69,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**97.000,00**	**67.059,32**	**69,13%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**28.000,00**	**27.287,21**	**97,45%**
3223	Energija		27.287,21	
323	**Rashodi za usluge**	**33.000,00**	**29.145,18**	**88,32%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.400,44	
3234	Komunalne usluge		1.389,08	
3239	Ostale usluge		17.355,66	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**36.000,00**	**10.626,93**	**29,52%**
3292	Premije osiguranja		10.626,93	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**237.260,00**	**120.394,89**	**50,74%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**237.260,00**	**120.394,89**	**50,74%**
323	**Rashodi za usluge**	**237.260,00**	**120.394,89**	**50,74%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		120.394,89	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100009	**Aktivnost: BROD SV. ANTON**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 5. POMOĆI		**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1015	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A100001	**Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**60.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
381	**Tekuće donacije**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
1016	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA**	**1.060.700,00**	**486.868,86**	**45,90%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**858.500,00**	**415.255,10**	**48,37%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**528.500,00**	**398.901,27**	**75,48%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**528.500,00**	**398.901,27**	**75,48%**
323	**Rashodi za usluge**	**528.500,00**	**398.901,27**	**75,48%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		398.901,27	
Izvor 5. POMOĆI		**330.000,00**	**16.353,83**	**4,96%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		**230.000,00**	**16.353,83**	**7,11%**
323	**Rashodi za usluge**	**230.000,00**	**16.353,83**	**7,11%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.353,83	
A100002	**Aktivnost: KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA**	**134.000,00**	**67.946,26**	**50,71%**
Izvor 5. POMOĆI		**134.000,00**	**67.946,26**	**50,71%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**134.000,00**	**67.946,26**	**50,71%**
323	**Rashodi za usluge**	**134.000,00**	**67.946,26**	**50,71%**
3235	Zakupnine i najamnine		67.946,26	
A100003	**Aktivnost: RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100005	**Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**	**48.200,00**	**3.667,50**	**7,61%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**48.200,00**	**3.667,50**	**7,61%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**48.200,00**	**3.667,50**	**7,61%**
323	**Rashodi za usluge**	**48.200,00**	**3.667,50**	**7,61%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.667,50	
1017	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**1.011.790,00**	**407.905,59**	**40,32%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**532.290,00**	**170.037,32**	**31,94%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**5.543,36**	**55,43%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**5.543,36**	**55,43%**
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**5.543,36**	**55,43%**
3292	Premije osiguranja		5.543,36	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**448.540,00**	**164.493,96**	**36,67%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**448.540,00**	**164.493,96**	**36,67%**
323	**Rashodi za usluge**	**448.540,00**	**164.493,96**	**36,67%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		164.493,96	
Izvor 5. POMOĆI		**73.750,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**73.750,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**73.750,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100002	**Aktivnost: ZAŠTITA OKOLIŠA**	**113.000,00**	**27.626,23**	**24,45%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.000,00**	**12.751,23**	**21,25%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**60.000,00**	**12.751,23**	**21,25%**
323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**12.751,23**	**21,25%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.751,23	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**8.000,00**	**14.875,00**	**185,94%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**8.000,00**	**14.875,00**	**185,94%**
323	**Rashodi za usluge**	**8.000,00**	**14.875,00**	**185,94%**
3234	Komunalne usluge		14.875,00	
Izvor 5. POMOĆI		**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100004	**Aktivnost: ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE**	**7.000,00**	**17.926,86**	**256,10%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.000,00**	**17.926,86**	**256,10%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**7.000,00**	**17.926,86**	**256,10%**

323	**Rashodi za usluge**	**7.000,00**	**17.926,86**	**256,10%**
3235	Zakupnine i najamnine		17.926,86	
A100005	**Aktivnost: RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI**	**10.000,00**	**8.680,00**	**86,80%**
Izvor 5. POMOĆI		**10.000,00**	**8.680,00**	**86,80%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**10.000,00**	**8.680,00**	**86,80%**
323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**8.680,00**	**86,80%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		8.680,00	
A100006	**Aktivnost: TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME**	**40.000,00**	**31.723,64**	**79,31%**
Izvor 5. POMOĆI		**40.000,00**	**31.723,64**	**79,31%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**40.000,00**	**31.723,64**	**79,31%**
323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**31.723,64**	**79,31%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		31.723,64	
A100007	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET**	**309.500,00**	**151.911,54**	**49,08%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**309.500,00**	**151.911,54**	**49,08%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**309.500,00**	**151.911,54**	**49,08%**
323	**Rashodi za usluge**	**309.500,00**	**151.911,54**	**49,08%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		151.911,54	
1018	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**350.000,00**	**251.544,13**	**71,87%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**150.000,00**	**177.258,76**	**118,17%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**150.000,00**	**177.258,76**	**118,17%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**150.000,00**	**177.258,76**	**118,17%**
323	**Rashodi za usluge**	**150.000,00**	**177.258,76**	**118,17%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		177.258,76	
A100002	**Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE**	**180.000,00**	**74.285,37**	**41,27%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**180.000,00**	**74.285,37**	**41,27%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**180.000,00**	**74.285,37**	**41,27%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**180.000,00**	**74.285,37**	**41,27%**
3223	Energija		74.285,37	
A100003	**Aktivnost: NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1019	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA**	**230.000,00**	**48.518,28**	**21,09%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ**	**230.000,00**	**48.518,28**	**21,09%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**105.000,00**	**48.518,28**	**46,21%**

Izvor 4.6. Grobna naknada		**105.000,00**	**48.518,28**	**46,21%**
323	**Rashodi za usluge**	**105.000,00**	**48.518,28**	**46,21%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		48.518,28	
Izvor 5. POMOĆI		**125.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**125.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
1020	**Program: OSTALE KOMUNALNE USLUGE**	**260.000,00**	**140.394,78**	**54,00%**
A100001	**Aktivnost: POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3234	Komunalne usluge		0,00	
A100002	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA**	**80.000,00**	**42.577,50**	**53,22%**
Izvor 5. POMOĆI		**80.000,00**	**42.577,50**	**53,22%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**26.000,00**	**21.945,00**	**84,40%**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**26.000,00**	**21.945,00**	**84,40%**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		21.945,00	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**54.000,00**	**20.632,50**	**38,21%**
323	**Rashodi za usluge**	**27.000,00**	**20.632,50**	**76,42%**
3239	Ostale usluge		20.632,50	
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		0,00	
A100003	**Aktivnost: ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
A100004	**Aktivnost: OSTALE KOMUNALNE USLUGE**	**155.000,00**	**97.817,28**	**63,11%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**40.000,00**	**13.550,00**	**33,88%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**40.000,00**	**13.550,00**	**33,88%**
323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**13.550,00**	**33,88%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		13.550,00	
Izvor 5. POMOĆI		**115.000,00**	**84.267,28**	**73,28%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**115.000,00**	**84.267,28**	**73,28%**
323	**Rashodi za usluge**	**95.000,00**	**50.571,54**	**53,23%**

3234	Komunalne usluge		28.222,45	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.367,50	
3239	Ostale usluge		12.981,59	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**33.695,74**	**168,48%**
3295	Pristojbe i naknade		33.695,74	
3296	Troškovi sudskih postupaka		0,00	
1021	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U CESTE**	**13.700.750,00**	**131.962,50**	**0,96%**
K100002	**Kapitalni projekt: ZAOBILAZNICA FUŽINE**	**13.262.500,00**	**131.962,50**	**1,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**262.500,00**	**131.962,50**	**50,27%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**65.000,00**	**8.525,00**	**13,12%**
323	**Rashodi za usluge**	**65.000,00**	**8.525,00**	**13,12%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.525,00	
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**197.500,00**	**123.437,50**	**62,50%**
421	**Građevinski objekti**	**32.500,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**165.000,00**	**123.437,50**	**74,81%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		123.437,50	
Izvor 5. POMOĆI		**13.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**13.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**3.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4111	Zemljište		0,00	
421	**Građevinski objekti**	**10.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100003	**Kapitalni projekt: NERAZVRSTANE CESTE**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**130.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**130.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**130.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100005	**Kapitalni projekt: CESTA MOSTIĆI - BAJER**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**47.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**47.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100006	**Kapitalni projekt: ULICA SEDNJAK**	**145.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**145.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**145.000,00**	**0,00**	**0,00%**

421	**Građevinski objekti**	**145.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100007	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE - PILANA ČEBUHAR**	**116.250,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**36.250,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**36.250,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**36.250,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
1022	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET**	**3.773.500,00**	**273.122,03**	**7,24%**
K100005	**Kapitalni projekt: POUČNO BICIKLISTIČKE STAZE UZ JEZERO LEPENICA**	**1.604.000,00**	**32.718,50**	**2,04%**
Izvor 5. POMOĆI		**1.604.000,00**	**32.718,50**	**2,04%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**1.604.000,00**	**32.718,50**	**2,04%**
421	**Građevinski objekti**	**1.604.000,00**	**32.718,50**	**2,04%**
4214	Ostali građevinski objekti		32.718,50	
K100007	**Kapitalni projekt: MOST ŠETNICA - VRELO**	**380.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**380.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**380.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**380.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100008	**Kapitalni projekt: VICIĆEV MOST**	**1.070.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**970.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**970.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**970.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100009	**Kapitalni projekt: PARKIRALIŠTE "ČOKA" FUŽINE**	**220.000,00**	**215.403,53**	**97,91%**
Izvor 5. POMOĆI		**220.000,00**	**215.403,53**	**97,91%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**170.000,00**	**62.500,00**	**36,76%**
421	**Građevinski objekti**	**170.000,00**	**62.500,00**	**36,76%**
4214	Ostali građevinski objekti		62.500,00	

Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**50.000,00**	**152.903,53**	**305,81%**
421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**152.903,53**	**305,81%**
4214	Ostali građevinski objekti		152.903,53	
K100012	**Kapitalni projekt: CENTAR NASELJA FUŽINE**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**12.500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**12.500,00**	**0,00**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00%**
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
K100013	**Kapitalni projekt: MOST VRTIĆ**	**65.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**65.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**51.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**51.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru		**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**14.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
K100014	**Kapitalni projekt: PARKIRALIŠTE VRELSKA**	**160.000,00**	**25.000,00**	**15,63%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**160.000,00**	**25.000,00**	**15,63%**
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		**9.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**9.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**119.000,00**	**25.000,00**	**21,01%**
421	**Građevinski objekti**	**119.000,00**	**25.000,00**	**21,01%**
4214	Ostali građevinski objekti		25.000,00	
Izvor 4.4. Vodni doprinos		**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**7.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100015	**Kapitalni projekt: JAVNE POVRŠINE**	**262.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**262.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**262.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**262.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
1023	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00%**

K100001	**Kapitalni projekt: ULAGANJA U JAVNU RASVJETU**	**55.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**55.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100002	**Kapitalni projekt: ENERGETSKA USLUGA U SVRHU POBOLJŠANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI JAVNE RASVJETE**	**125.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
1024	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA**	**1.449.250,00**	**26.485,50**	**1,83%**
K100001	**Kapitalni projekt: GROBLJE FUŽINE**	**1.419.250,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**419.250,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**201.750,00**	**0,00**	**0,00%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**181.750,00**	**0,00**	**0,00%**
4111	Zemljište		0,00	
421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**217.500,00**	**0,00**	**0,00%**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**217.500,00**	**0,00**	**0,00%**
4111	Zemljište		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100002	**Kapitalni projekt: GROBLJE LIČ**	**30.000,00**	**26.485,50**	**88,29%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**30.000,00**	**26.485,50**	**88,29%**
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**30.000,00**	**26.485,50**	**88,29%**

421	**Građevinski objekti**	**30.000,00**	**26.485,50**	**88,29%**
4214	Ostali građevinski objekti		26.485,50	
1025	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA**	**212.000,00**	**123.750,00**	**58,37%**
K100001	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**	**122.000,00**	**123.750,00**	**101,43%**
Izvor 5. POMOĆI		**122.000,00**	**123.750,00**	**101,43%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**20.000,00**	**22.380,00**	**111,90%**
421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**22.380,00**	**111,90%**
4212	Poslovni objekti		22.380,00	
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		**102.000,00**	**101.370,00**	**99,38%**
421	**Građevinski objekti**	**102.000,00**	**101.370,00**	**99,38%**
4212	Poslovni objekti		101.370,00	
K100002	**Kapitalni projekt: SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
386	**Kapitalne pomoći**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
K100003	**Kapitalni projekt: PRETOVARNA STANICA SOVIĆ LAZ**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
386	**Kapitalne pomoći**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
1026	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE**	**1.164.250,00**	**56.250,00**	**4,83%**
K100001	**Kapitalni projekt: PODUZETNIČKA ZONA LIČ**	**56.250,00**	**56.250,00**	**100,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**56.250,00**	**56.250,00**	**100,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**56.250,00**	**56.250,00**	**100,00%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**56.250,00**	**56.250,00**	**100,00%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		56.250,00	
K100003	**Kapitalni projekt: ULAGANJE U OBJEKTE**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**210.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**210.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**210.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100004	**Kapitalni projekt: DOM FUŽINE - REKONSTRUKCIJA POKROVA**	**808.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**370.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**370.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**370.000,00**	**0,00**	**0,00%**

4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**438.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**438.000,00**	**0,00**	**0,00%**
421	**Građevinski objekti**	**438.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
K100005	**Kapitalni projekt: OSTALA KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
422	**Postrojenja i oprema**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
1027	**Program: PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA**	**567.500,00**	**224.500,00**	**39,56%**
A100001	**Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE**	**70.000,00**	**55.000,00**	**78,57%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**70.000,00**	**55.000,00**	**78,57%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**70.000,00**	**55.000,00**	**78,57%**
323	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**	**55.000,00**	**78,57%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		55.000,00	
T100002	**Tekući projekt: OSTALA PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**	**497.500,00**	**169.500,00**	**34,07%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**67.500,00**	**109.875,00**	**162,78%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**67.500,00**	**109.875,00**	**162,78%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**67.500,00**	**109.875,00**	**162,78%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		109.875,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**60.000,00**	**59.625,00**	**99,38%**
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		**60.000,00**	**59.625,00**	**99,38%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**60.000,00**	**59.625,00**	**99,38%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		59.625,00	
Izvor 5. POMOĆI		**370.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**370.000,00**	**0,00**	**0,00%**
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**370.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
1028	**Program: PLANOVI I PROGRAMI RAZVOJA**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
T100001	**Tekući projekt: PROJEKT e-ŽUPANIJA**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
1029	**Program: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE**	**4.090.000,00**	**502.498,95**	**12,29%**

K100001	**Kapitalni projekt: SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE - ŠVICARSKI FOND**	**4.000.000,00**	**502.498,95**	**12,56%**
Izvor 5. POMOĆI		**4.000.000,00**	**502.498,95**	**12,56%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**4.000.000,00**	**502.498,95**	**12,56%**
386	**Kapitalne pomoći**	**4.000.000,00**	**502.498,95**	**12,56%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		502.498,95	
K100002	**Kapitalni projekt: SUFINANCIRANJE VODOOPSKRBE**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
386	**Kapitalne pomoći**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		0,00	
1030	**Program: UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
A100001	**Aktivnost: ELEMENTARNE NEPOGODE**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
1031	**Program: ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA**	**404.769,00**	**399.449,32**	**98,69%**
A100001	**Aktivnost: OPĆI RASHODI**	**404.769,00**	**399.449,32**	**98,69%**
Izvor 5. POMOĆI		**404.769,00**	**399.449,32**	**98,69%**
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		**404.769,00**	**399.449,32**	**98,69%**
311	**Plaće (Bruto)**	**313.605,00**	**257.557,90**	**82,13%**
3111	Plaće za redovan rad		257.557,90	
313	**Doprinosi na plaće**	**54.852,00**	**42.497,00**	**77,48%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.497,00	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**5.712,00**	**6.003,24**	**105,10%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		6.003,24	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**21.826,70**	**93.143,22**	**426,74%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		93.143,22	
323	**Rashodi za usluge**	**8.773,30**	**247,96**	**2,83%**
3235	Zakupnine i najamnine		247,96	
GLAVA 00202 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA		**1.197.108,00**	**494.411,21**	**41,30%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.152.108,00**	**494.411,21**	**42,91%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.152.108,00**	**494.411,21**	**42,91%**
Izvor 5. POMOĆI		**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
PROR. KORISNIK 00000 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA		**1.197.108,00**	**494.411,21**	**41,30%**

A13	**Glavni program: PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**	**1.197.108,00**	**494.411,21**	**41,30%**
1001	**Program: RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA**	**1.197.108,00**	**494.411,21**	**41,30%**
A100001	**Aktivnost: RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA**	**1.197.108,00**	**494.411,21**	**41,30%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.152.108,00**	**494.411,21**	**42,91%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.152.108,00**	**494.411,21**	**42,91%**
311	**Plaće (Bruto)**	**789.388,00**	**494.411,21**	**62,63%**
3111	Plaće za redovan rad		494.411,21	
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**48.800,00**	**0,00**	**0,00%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	**Doprinosi na plaće**	**130.249,00**	**0,00**	**0,00%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**49.034,00**	**0,00**	**0,00%**
3211	Službena putovanja		0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**23.082,00**	**0,00**	**0,00%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	**Rashodi za usluge**	**48.580,00**	**0,00**	**0,00%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3235	Zakupnine i najamnine		0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3238	Računalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**16.350,00**	**0,00**	**0,00%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00	
3292	Premije osiguranja		0,00	
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
422	**Postrojenja i oprema**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00%**
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	

4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**19.625,00**	**0,00**	**0,00%**
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
Izvor 5. POMOĆI		**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**45.000,00**	**0,00**	**0,00%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-103
Fužine, 17.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01.01. do 30.06.2021.g.
- dostavlja se;

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 48., a vezano uz članak 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine br. 07/18, 01/20 i 01/21) kojima je propisana procedura predlaganja i donošenja Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, u prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje 01.01. do 30.06.2021. godine na donošenje.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.2021. DO 30.06.2021.

Sukladno članku 108. i 109. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članku 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine 24/13 i 102/17 i 01/20) obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka čini sastavni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

1. Opći dio proračuna koji čini Račun prihoda i primitaka, Račun rashoda i izdataka i Račun financiranja

2. Posebni dio proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, te razini odjeljka ekonomske klasifikacije,

3. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,

4 .Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,

5. Izvještaj o danim jamstvima i izdacima po danim jamstvima,

6. Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

- ***1. OPĆI DIO PRORAČUNA***

Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja
- Račun prihoda i rashoda po ekonomskoj klasifikaciji i raspoloživa sredstva iz prethodnih godina
- Račun prihoda i rashoda po izvorima financiranja
- Račun prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji
- Račun financiranja po ekonomskoj klasifikaciji

- ***2. POSEBNI DIO PRORAČUNA***

- Izvršenje proračuna po organizacijskoj klasifikaciji
- Izvršenje proračuna po programskoj klasifikaciji

- ***3. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU U NOVCA I KAPITALA***

Općina Fužine nije se zaduživala u izvještajnom razdoblju.

- ***4. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE***

U navedenom razdoblju proračunska zaliha Općine Fužine korištena za nabavlju 2 kom. muljnih/drenažnih pumpi u svrhu pomoći Općini Ledenik koja je pogođena potresom dana 29.12.2020. godine, te je ista utrošena sukladno Odluci Općinskog načelnika KLASA: 022-05/21-03/01 URBROJ: 2112/03-02-21-07 od 14.01.2021. godine.

➢ *5. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I IZDACIMA PO DANIM JAMSTVIMA*

U navedenom razdoblju Općina Fužine nije davala jamstva.

Proračun Općine Fužine za 2020. godinu donijelo je Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine. Proračunom su planirani uravnoteženi prihodi i primici sa rashodima i izdacima u iznosu od 32.477.004,75 kn. Prve Izmjene i dopune Proračuna za 2020. godinu Općinsko vijeće Općine Fužine donijelo je na sjednici održanoj 10. lipnja 2020. godine, u visini planiranog proračuna od 32.829.263,33 kn.

➢ *6. OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2021. GODINE*

- **PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA**

Skupina 61 Prihodi od poreza – planirana su sredstva u godišnjem iznosu od 4.265.000,00 kn, te su u izvještajnom razdoblju ostvarena u iznosu od 1.654.602,48 kn ili 38,79 %. U izvještajnom razdoblju došlo je do velike reazlizacije povrata poreza na dohodak s osnove povrata dijela poreza po godišnjoj poreznoj prijavi i to u iznosu od 446.069,91 kn. Manja realizacija ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na godišnji planirani iznos je i na stavci porezi na imovinu koji se sa planiranih 845.000,00 kn ostvareni u iznosu od 197.357,66 kn ili23,36 % obzirom da će se veća realizacija ostvariti u drugom polugodištu slanjem rješenja od strane Porezne uprave za naplatu poreza kuća za odmor. Također u izvještajnom razdoblju planirana sredstva s osnove povremenih poreza na nekretninu (porez na promet nekretnine) došlo je do slabije realizacije u izvještajnom razdoblju.

Skupina 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – planirana su sredstva u iznosu od 26.904.519,00 kn, te su se u izvještajnom razdoblju ostvarena u iznosu od 2.283.901,07 kn ili 8,49 %. U izvještajnom razdoblju ostvarene su pomoći iz Državnog proračuna s osnove kompenzacijskih mjera u iznosu od 303.851,76 kn, tekuća pomoć iz proračuna PGŽ za provođenje programa Pomoć u kući i psiholog u DV Snježna pahulja Fužine u iznosu 7.759,48 kn, 100.000,00 kn iz Proračuna PGŽ za financiranje izrade glavnog projekta Zaobilaznice Fužine, kapitalna pomoć od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost za izgradnju mobilnog reciklažnog dvorišta u iznosu od 75.331,25 kn, kapitalna pomoć od Agencije za plaćanje za izgradnju prometnice (nerazvrstane ceste) Kraljev jarak u zoni TN T1-2 Vrelo u iznosu od 1.487.302,22 kn.

Skupina 64 Prihod od imovine – planirana su sredstva u iznosu od 1.524.600,00 kn, te su u izvještajnom razdoblju ostvarena u iznosu od 753.275,11 kn ili 49,41 %. Najveći

udio ostvarenog prihoda odnosi se na realizaciju naknade za korištenje prostora elektrane i naknade služnosti od HT-a d.d.

Skupina 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknadama – planirana su sredstva u iznosu od 3.916.043,00 kn, te su u izvještajnom razdoblju ostvarena u iznosu od 1.767.852,34 kn ili 45,14 %. Do slabije realizacije došlo je na stavci doprinosi za šume koja se u izvještajnom razdoblju realizirala u iznosu od 342.238,40 kn, te će se ista realizirati u drugom polugodištu Proračunske godine. U izvještajnom razdoblju ostvareni su i manji prihodi s osnove prihoda od komunalnog doprinosa odnosno ostvaren je iznos od 287.142,85 kn i prihodi s osnove refundacija troškova izbora od strane PGŽ.

Skupina 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pružanih usluga i prihodi od donacija – planirana su sredstva u iznosu od 85.000,00 kn, te se ista nisu realizirala u izvještajnom razdoblju, a odnose se na naknadu od Hrvatskih voda za pružanje usluge naplate vodne naknade u visini od 10% naplate.

Skupina 71 Prihodi od prodaje ne proizvedene dugotrajne imovine – planirana su sredstva u iznosu od 438.000,00 kn te su se u izvještajnom razdoblju realizirala u iznosu od 82.600,00 kn % za iznose prodaje zemljišta u izvještajnom razdoblju.

Skupina 72 Prihodi od prodaje građevinskih objekata – planirana su sredstva u iznosu od 15.000,00 kn u izvještajnom razdoblju su se realizirala u iznosu od 20.877,66 kn za iznose prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo od čega je 55% prihod državnog proračuna.

Skupina 84 Primici od zaduživanja – u izvještajnom razdoblju ista nisu planirana.

- **RASHODI I IZDACI PRORAČUNA**

Program: Aktivnost Općinskog vijeća - planirani su rashodi u iznosu od 252.000,00 kn, te su se u istome obračunskom razdoblju ostvarili u iznosu 129.615,10 ili 51,43 % u odnosu na planirani godišnji iznos.U izvještajnom razdoblju ostvareni su rashodi za troškove izbora u iznosu od 92.540,82 kn.

Program: Aktivnosti Općinskog načelnika – planirani su rashodi u iznosu od 621.210,00 kn, te su se u istome obračunskom razdoblju ostvarili u iznosu od 247.212,22 kn ili 39,80 %. U stavci plana za plaće planiranu su i sredstva za troškove plaće načelnika za 6 mjeseci zbog provođenje lokalnih izbora.

Program: Opći, upravni i administrativni poslovi – planirani su rashodi u iznosu od 1.920.625,00 kn, te su se u istome obračunskom razdoblju ostvarili u iznosu od 911.520,76 kn ili 47,46 % u odnosu na planirani godišnji iznos. U istome programa za izvještajno razdoblje došlo je do većeg utroška sredstava u stavci uredski materijal i poštanske usluge obzirom da se isti odnosi na izdavanje rješenja za vodnu naknadu i troškove otpreme istih.

Program: Financijski poslovi – planirani su rashodi u iznosu od 1.803.000,00 kn, te se u istome razdoblju realizirali u iznosu od 1.528.679,99 kn ili 84,79 %. Isti se odnose na povrat kreditnog zaduženje za izgradnju ceste Kraljev Jarak po izvršenoj kontroli i isplati sredstava od strane Agencije za plaćanje.

Program: Zgrada Općinske uprave – planirani su rashodi u iznosu od 36.500,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 17.241,43 kn ili 47,24 % (u stavci električna energija i materijal za održavanje).

Program: Predškolski odgoj – - planirana su sredstva u iznosu od 17.500,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 8.571,24 kn ili 48,98 % za sufinanciranje troškova rada psihologa u DV Snježna pahulja.

Program: Osnovno i srednje školsko obrazovanje i stipendiranje učenika i studenata – planirani su rashodi u iznosu od 240.500,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 125.982,24 kn ili 52,38 %. Isti rashodi odnose se na utrošena sredstva za sufinanciranje programa Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine, isplatu stipendija učenicima i studentima za šk.god. 2020/2021, sufinanciranje logopeda u suradnji sa PGŽ i ostalim jedinicama lokalne samouprave na području Gorskog kotara, financiranja troškova programa „Prvi koraci u prometu" za 7 prvašića i sufinanciranje prijevoza učenika Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine. U izvještajnom razdoblju nisu se realizirala sredstva u stavci nabavke udžbenika za učenike osnovne škole, već su se ista realizirala u drugom polugodištu Proračunske godine.

Program: Gradovi i općine – prijatelji djece - planirani su rashodi u iznosu od 1.250,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 1.250,00 kn ili 100,00 % (jednokratna uplata godišnje članarine u prvoj polovici godine).

Program: Socijalna skrb – planirani su rashodi u iznosu od 111.350 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 46.042,68 kn ili 41,35 % (do realizacije u izvještajnom razdoblju došlo je u stavkama pomoć u kući, jednokratne novčane pomoći, pomoći za rođenje djeteta).

Program: Protupožarna zaštita – planirani su rashodi u iznosu od 160.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 20.000,00 kn ili 12,50 %.

Program: Razvoj sporta i rekreacije – planirani su rashodi u iznosu od 45.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 3.500,00 kn ili 7,78 %. U izvjštajnom razdoblju ostvareni su rashodi u stavci isplate sredstava za nagrade nagrađenim pojedincima u sklopu obilježavanja Dana Općine.

Program: Program kulture – planirani su rashodi u iznosu od 219.900,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 71.576,90 kn ili 32,55 %. Utrošena sredstva odnose se na isplatu sredstava za rad udruga u kulturi po prodedenom natječaju za javne potrebe za 2021. godinu, sufinanciranje rada Radio Gorski kotar, sufinanciranje „Biblibusa", troškove zakupnine za prostor u zgradi Stare Šumarije zaključno sa mjesecem lipanj kada je ugovor o zakuu i raskinut, sufinanciranje izdavanje knjige „Monografije naselja Lič" Etnografskoj udruzi Sv. Juraj, isplatu neutrošenih sredstava iz 2020. godine za provođenje programa „Rijeka 2020".

Program: Ostale društvene djelatnosti – planirani su rashodi u iznosu od 491.200,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 215.466,44 kn ili 43,87 %.Utrošena sredstva odnose se na isplatu sredstava za sufinanciranje programa udruga po provedenom natječaju za javne potrebe za 2021. godinu i isplatu sredstava udrugama za institucionalnu podršku.

Program: Turizam – planirani su rashodi u iznosu od 125.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 31.186,00 kn ili 24,95 %. Utrošena sredstva odnose se na isplatu sredstava za aktivnosti sufinanciranje turističkih manifestacija za polugodišnje razdoblje i isplatu sredstava Turističkoj zajednici Gorskog kotara za podmirenje dijela troškova otpremnina djelatnicima Turističkog ureda Fužine.

Program: Poljoprivreda – planirani su rashodi u iznosu od 125.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 10.000,00 kn za sufinanciranje rada Centra za brdsko-planinsku poljoprivredu.

Program: Tekuće i investicijsko održavanje objekata – planirani su rashodi u iznosu od 600.760,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 271.577,44 kn ili 45,21 %. Utrošena sredstva odnosi se na troškove tekućeg investicijskog održavanja, troškova komunalnih usluga, premija osiguranja, pričuve i grijanja u objektima Dom kulture Fužine, Društvenom dom za mlade u Vratima – Škola Vrata, SRC Gmajna, Dom kulture Lič, Društveni dom Vrata, Poduzetnička zona Lič i ostali objekti.

Program: Tekuće održavanje sakralnih objekata – planirani su rashodi u iznosu od 60.000,00 kn, te se u izvještajnom razdoblju isti nisu ostvarili.

Program: Tekuće održavanje cesta – planirani su rashodi u iznosu od 1.060.700,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 486.868,86 kn ili 45,90 %. Ostvareni rashodi odnose se na utrošena sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta, korištenje cestovnog zemljišta, zimske službe, održavanje građevina javne odvodnje i razni sitni nepredviđeni radovi u programu održavanja nerazvrstanih cesta.

Program: Tekuće održavanje javnih površina – planirani su rashodi u iznosu od 1.011.790,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 407.905,59 kn ili 40,32 %. Ostvareni rashodi odnosi se na utrošena sredstva za održavanje javnih površina sukladno ugovoru Komunalnim-trgovačkim društvom, zaštitu okoliša, zakupnine za javne površine (Franinova sala, Roswell selo i za područje javne površine Lepenice), troškovi komunalne opreme (održavanje i mjesečne naknade).

Program: Tekuće održavanje javne rasvjete – planirani su rashodi u iznosu od 350.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 251.544,13 kn ili 71,87 %. Ostvareni rashodi odnose se na utrošena sredstva temeljem ugovora o održavanju, potrošnja električne energije za javnu rasvjetu.

Program: Tekuće održavanje groblja – planirani su rashodi u iznosu od 230.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 48.518,28 kn ili 21,09 %. Utrošena sredstva odnose se na sredstva sukladno ugovoru sa Komunalnim trgovačkim društvom.

Program: Ostale komunalne usluge – planirani su rashodi u iznosu od 260.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 140.394,78 kn ili 54,00 %. Utrošena

sredstva odnose se na sredstva utrošena za sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza sa tvrtkom Autotrans d.o.o. i GKD Dobra d.o.o., usluge na procjenama nekretninama za prodaju procjena imovine i podmirenje sudskih pristojba i naknada.

Program: Kapitalna ulaganja u ceste – planirani su rashodi u iznosu od 13.700.750,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili izdaci u iznosu od 131.962,50 kn ili 0,96 %. Utrošena sredstva u izvještajnom razdoblju odnose se na troškove izrade projektne dokumentacije za Zaobilaznicu Fužine i pokretanje postupka izvlaštenja za izgradnju Zaobilaznice Fužine.

Program: Kapitalna ulaganja u javne površine – planirani su rashodi u iznosu od 3.773.500,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 273.122,03 kn ili 7,24 %. Utrošena sredstva u izvještajnom razdoblju odnose se na izradu projektne dokumentacije za Poučno biciklističke staze uz jezero Lepenica, uređenje parkirališta „Čoka" i postavljanje električnog priključka na lokaciji „Parkiralište Vrelska".

Program: Kapitalna ulaganja u javnu rasvjetu – planirani su rashodi u iznosu od 180.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ulaganja kroz planirane stavke nisu realizirali.

Program: Kapitalna ulaganja u groblja – planirani su rashodi u iznosu od 1.449.250,00 kn, te se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 26.485,50 kn ili 1,83 %.Utrošena sredstva odnose na za realizaciju proširenja rasvjete na Groblju Lič.

Program: Kapitalna ulaganja u zaštitu okoliša – planirani su rashodi u iznosu od 212.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili izdaci u iznosu od 123.750,00 kn ili 58,37 %. Ostvareni rashodi odnose se na nabavku mobilnog reciklažnog dvorišta.

Program: Kapitalna ulaganja u objekte – planirani su rashodi u iznosu od 1.164.250,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 56.250,00 kn ili 4,83 %. Ostvareni rashod odnosi se na izradu glavnog projekta zaštite od plavljenja u Poslovnoj zoni Lič.

Program: Prostorno planska dokumentacija – planirani su rashodi u iznosu od 567.500,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 224.500,00 kn ili 39,56 %. Ostvareni rashodi odnose se na izradu Izvješća o stanju u prostoru, izradu UPU-a naselja Fužina, izradu idejnog arhitektonskog-pejzažnog rješenja za Roswell selo Fužine, izrada idejnog arhitektonskog-pejzažnog rješenja za Gradinu sa vidikovcem u Liču, izrada idejnog arhitektonskog rješenja – Križni put na brdo Sv. Ivan u Liču i geodetsko katastarske usluge.

Program: Planovi i programi razvoja – planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 kn, te se u istome razdoblju nisu ostvarili.

Program: Sufinanciranje izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže – planirani su rashodi u iznosu od 4.090.000,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 502.498,95 kn ili 12,29 % (stavka se odnosi na Švicarski fond i vodovodne mreže na području Općine Fužine).

Program: Ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda – planirani su rashodi u iznosu od 10.000,00 kn, te su se u istome razdoblju nisu realizirali.

Program: Zaželi – program zapošljavanja žena – planirani su rashodi u iznosu od 404.769,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 399.449,32 kn ili 98,69 %obzirom sa je veći dio programa završen sa 01. lipnjem 2021. godine.

Proračunski korisnik: Dječji vrtić „Snježna pahulja" Fužine – planirani su rashodi u iznosu od 1.197.108,00 kn, te su se u istome razdoblju ostvarili u iznosu od 494.411,21 kn ili 41,30 %.

Pripremila

Jasminka Budiselić

Točka 2.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____.2021. godine

Temeljem odredbi članka 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 48. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine" br. 7/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana, _____.2021. godine, donosi

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Fužine za 2021. godinu ("Službene novine Općine Fužine" br. 09/20), Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu ("Službene novine Općine Fužine" br. 02/21) i Drugim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu ("Službene novine Općine Fužine" br. 04/21) članak 1. mijenja se i glasi:

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	**35.916.162,00**	**-16.481.338,00**	**-45.9%**	**19.434.824,00**
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**108.000,00**	**857.000,00**	**793.5%**	**965.000,00**
Rashodi poslovanja	**14.129.037,00**	**-109.343,00**	**-0.8%**	**14.019.694,00**
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**21.209.125,00**	**-15.383.495,00**	**-72.5%**	**5.825.630,00**
RAZLIKA	**686.000,00**	**-131.500,00**	**-19.2%**	**554.500,00**
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	**1.610.000,00**	**-40.000,00**	**-2.5%**	**1.570.000,00**
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**1.746.000,00**	**-171.500,00**	**-9.8%**	**1.574.500,00**
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	**-136.000,00**	**131.500,00**	**-96.7%**	**-4.500,00**
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	**-550.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**-550.000,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	**0,00**

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2021. godinu kako slijedi:
kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
61	**Prihodi od poreza**	**4.300.000,00**	**-479.900,00**	**-11.2%**	**3.820.100,00**
611	**Porez i prirez na dohodak**	**3.390.000,00**	**-340.000,00**	**-10.0%**	**3.050.000,00**
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.625.000,00	350.000,00	13.3%	2.975.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	420.000,00	-70.000,00	-16.7%	350.000,00
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	135.000,00	-30.000,00	-22.2%	105.000,00
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	25.000,00	-10.000,00	-40.0%	15.000,00
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	250.000,00	-170.000,00	-68.0%	80.000,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-65.000,00	-410.000,00	630.8%	-475.000,00
613	**Porezi na imovinu**	**845.000,00**	**-126.500,00**	**-15.0%**	**718.500,00**
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	425.000,00	50.000,00	11.8%	475.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	420.000,00	-176.500,00	-42.0%	243.500,00
614	**Porezi na robu i usluge**	**65.000,00**	**-13.400,00**	**-20.6%**	**51.600,00**
6142	Porez na promet	65.000,00	-15.000,00	-23.1%	50.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00	1.600,00	100%	1.600,00
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**26.025.519,00**	**-15.926.193,00**	**-61.2%**	**10.099.326,00**
633	**Pomoći proračunu iz drugih proračuna**	**22.813.750,00**	**-15.107.134,00**	**-66.2%**	**7.706.616,00**
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.125.750,00	-296.134,00	-13.9%	1.829.616,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	20.688.000,00	-14.811.000,00	-71.6%	5.877.000,00
634	**Pomoći od izvanproračunskih korisnika**	**544.000,00**	**-40.000,00**	**-7.4%**	**504.000,00**
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	250.000,00	80.000,00	32.0%	330.000,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	294.000,00	-120.000,00	-40.8%	174.000,00
638	**Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava**	**2.667.769,00**	**-779.059,00**	**-29.2%**	**1.888.710,00**
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	404.769,00	-3.559,00	-0.9%	401.210,00
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.263.000,00	-775.500,00	-34.3%	1.487.500,00
64	**Prihodi od imovine**	**1.584.600,00**	**69.424,00**	**4.4%**	**1.654.024,00**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**26.000,00**	**-990,00**	**-3.8%**	**25.010,00**
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1.000,00	-990,00	-99.0%	10,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	25.000,00	0,00	0.0%	25.000,00
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**1.558.600,00**	**70.414,00**	**4.5%**	**1.629.014,00**
6421	Naknade za koncesije	9.000,00	-2.000,00	-22.2%	7.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	790.000,00	-13.086,00	-1.7%	776.914,00
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	745.600,00	98.500,00	13.2%	844.100,00
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	14.000,00	-13.000,00	-92.9%	1.000,00
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**3.916.043,00**	**-129.669,00**	**-3.3%**	**3.786.374,00**

651	**Upravne i administrativne pristojbe**	**146.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**146.000,00**
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	105.000,00	0,00	0.0%	105.000,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	1.000,00	0,00	0.0%	1.000,00
6514	Ostale pristojbe i naknade	40.000,00	0,00	0.0%	40.000,00
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**1.135.043,00**	**15.331,00**	**1.4%**	**1.150.374,00**
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	7.000,00	-5.000,00	-71.4%	2.000,00
6524	Doprinosi za šume	970.000,00	0,00	0.0%	970.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	158.043,00	20.331,00	12.9%	178.374,00
653	**Komunalni doprinosi i naknade**	**2.635.000,00**	**-145.000,00**	**-5.5%**	**2.490.000,00**
6531	Komunalni doprinosi	555.000,00	-165.000,00	-29.7%	390.000,00
6532	Komunalne naknade	2.080.000,00	20.000,00	1.0%	2.100.000,00
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija**	**75.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**75.000,00**
661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**75.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**75.000,00**
6615	Prihodi od pruženih usluga	75.000,00	0,00	0.0%	75.000,00
663	**Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna**	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	**0,00**
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,0%	0,00
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**-100%**	**0,00**
681	**Kazne i upravne mjere**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**-100%**	**0,00**
6819	Ostale kazne	15.000,00	-15.000,00	-100%	0,00
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**93.000,00**	**857.000,00**	**921.5%**	**950.000,00**
711	**Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava**	**93.000,00**	**857.000,00**	**921.5%**	**950.000,00**
7111	Zemljište	93.000,00	857.000,00	921.5%	950.000,00
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**15.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**15.000,00**
721	**Prihodi od prodaje građevinskih objekata**	**15.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**15.000,00**
7211	Stambeni objekti	15.000,00	0,00	0.0%	15.000,00
31	**Rashodi za zaposlene**	**2.788.072,00**	**-81.163,00**	**-2.9%**	**2.706.909,00**
311	**Plaće (Bruto)**	**2.308.388,00**	**-45.000,00**	**-1.9%**	**2.263.388,00**
3111	Plaće za redovan rad	2.308.388,00	-45.000,00	-1.9%	2.263.388,00
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**98.800,00**	**-3.800,00**	**-3.8%**	**95.000,00**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	98.800,00	-3.800,00	-3.8%	95.000,00
313	**Doprinosi na plaće**	**380.884,00**	**-32.363,00**	**-8.5%**	**348.521,00**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	380.884,00	-32.363,00	-8.5%	348.521,00
32	**Materijalni rashodi**	**5.385.415,00**	**-15.000,00**	**-0.3%**	**5.370.415,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**101.089,00**	**-9.300,00**	**-9.2%**	**91.789,00**
3211	Službena putovanja	9.000,00	-6.600,00	-73.3%	2.400,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	67.089,00	-4.000,00	-6.0%	63.089,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	23.000,00	3.000,00	13.0%	26.000,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-1.700,00	-85.0%	300,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**592.582,00**	**43.929,00**	**7.4%**	**636.511,00**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	184.000,00	16.311,00	8.9%	200.311,00
3223	Energija	332.000,00	50.200,00	15.1%	382.200,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.500,00	7.000,00	29.8%	30.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	48.500,00	-25.000,00	-51.5%	23.500,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.582,00	-4.582,00	-100%	0,00

323	**Rashodi za usluge**	**4.206.144,00**	**-46.889,00**	**-1.1%**	**4.159.255,00**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	149.000,00	23.700,00	15.9%	172.700,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.627.750,00	-196.250,00	-7.5%	2.431.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	141.250,00	15.200,00	10.8%	156.450,00
3234	Komunalne usluge	155.500,00	-9.000,00	-5.8%	146.500,00
3235	Zakupnine i najamnine	193.714,00	9.091,00	4.7%	202.805,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	80.000,00	-13.500,00	-16.9%	66.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	379.950,00	67.250,00	17.7%	447.200,00
3238	Računalne usluge	264.200,00	14.200,00	5.4%	278.400,00
3239	Ostale usluge	214.780,00	42.420,00	19.8%	257.200,00
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**1.600,00**	**100%**	**1.600,00**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.600,00	100%	1.600,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**485.600,00**	**-4.340,00**	**-0.9%**	**481.260,00**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	119.400,00	-200,00	-0.2%	119.200,00
3292	Premije osiguranja	74.000,00	1.360,00	1.8%	75.360,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	0.0%	20.000,00
3294	Članarine i norme	13.250,00	540,00	4.1%	13.790,00
3295	Pristojbe i naknade	33.200,00	9.850,00	29.7%	43.050,00
3296	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	-10.000,00	-100%	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	215.750,00	-5.890,00	-2.7%	209.860,00
34	**Financijski rashodi**	**97.500,00**	**-6.500,00**	**-6.7%**	**91.000,00**
342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**36.000,00**	**-16.000,00**	**-44.4%**	**20.000,00**
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	36.000,00	-16.000,00	-44.4%	20.000,00
343	**Ostali financijski rashodi**	**61.500,00**	**9.500,00**	**15.4%**	**71.000,00**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	32.000,00	6.000,00	18.8%	38.000,00
3433	Zatezne kamate	2.500,00	0,00	0.0%	2.500,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	27.000,00	3.500,00	13.0%	30.500,00
35	**Subvencije**	**53.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**53.000,00**
351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**53.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**53.000,00**
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	53.000,00	0,00	0.0%	53.000,00
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**140.500,00**	**10.000,00**	**7.1%**	**150.500,00**
363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**140.500,00**	**10.000,00**	**7.1%**	**150.500,00**
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	140.500,00	10.000,00	7.1%	150.500,00
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**206.350,00**	**29.620,00**	**14.4%**	**235.970,00**
372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**206.350,00**	**29.620,00**	**14.4%**	**235.970,00**
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	116.000,00	28.000,00	24.1%	144.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	90.350,00	1.620,00	1.8%	91.970,00
38	**Ostali rashodi**	**5.458.200,00**	**-46.300,00**	**-0.8%**	**5.411.900,00**
381	**Tekuće donacije**	**1.147.200,00**	**-40.300,00**	**-3.5%**	**1.106.900,00**
3811	Tekuće donacije u novcu	1.147.200,00	-40.300,00	-3.5%	1.106.900,00
382	**Kapitalne donacije**	**121.000,00**	**-1.000,00**	**-0.8%**	**120.000,00**
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	121.000,00	-1.000,00	-0.8%	120.000,00
383	**Kazne, penali i naknade štete**	**10.000,00**	**-5.000,00**	**-50.0%**	**5.000,00**
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-5.000,00	-50.0%	5.000,00

386	**Kapitalne pomoći**	**4.180.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**4.180.000,00**
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	4.180.000,00	0,00	0.0%	4.180.000,00
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**3.399.250,00**	**-1.391.500,00**	**-40.9%**	**2.007.750,00**
411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**3.399.250,00**	**-1.691.500,00**	**-49.8%**	**1.707.750,00**
4111	Zemljište	3.399.250,00	-1.691.500,00	-49.8%	1.707.750,00
412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**300.000,00**	**100%**	**300.000,00**
4124	Ostala prava	0,00	300.000,00	100%	300.000,00
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**17.809.875,00**	**-13.991.995,00**	**-78.6%**	**3.817.880,00**
421	**Građevinski objekti**	**16.786.625,00**	**-14.190.370,00**	**-84.5%**	**2.596.255,00**
4212	Poslovni objekti	428.000,00	-303.620,00	-70.9%	124.380,00
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	11.985.750,00	-11.693.250,00	-97.6%	292.500,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.372.875,00	-2.193.500,00	-50.2%	2.179.375,00
422	**Postrojenja i oprema**	**166.500,00**	**-69.500,00**	**-41.7%**	**97.000,00**
4221	Uredska oprema i namještaj	51.000,00	-19.000,00	-37.3%	32.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,0%	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	25.500,00	-25.500,00	-100%	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	90.000,00	-25.000,00	-27.8%	65.000,00
426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**856.750,00**	**267.875,00**	**31.3%**	**1.124.625,00**
4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	-1.000,00	-100%	0,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	855.750,00	268.875,00	31.4%	1.124.625,00
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	**0,00**
453	**Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima**	**0,00**	**0,00**	**0,0%**	**0,00**
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
84	**Primici od zaduživanja**	**1.610.000,00**	**-40.000,00**	**-2.5%**	**1.570.000,00**
842	**Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru**	**1.610.000,00**	**-40.000,00**	**-2.5%**	**1.570.000,00**
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.610.000,00	-40.000,00	-2.5%	1.570.000,00
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova**	**1.746.000,00**	**-171.500,00**	**-9.8%**	**1.574.500,00**
542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**1.746.000,00**	**-171.500,00**	**-9.8%**	**1.574.500,00**
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	1.746.000,00	-171.500,00	-9.8%	1.574.500,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
92	**Rezultat poslovanja**	**-550.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**-550.000,00**
922	**Višak/manjak prihoda**	**-550.000,00**	**0,00**	**0.0%**	**-550.000,00**
9222	Manjak prihoda	-550.000,00	0,00	0.0%	-550.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci proračuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u dijelu proračuna kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI			**37.084.162,00**	**-15.664.338,00**	**-42,24**	**21.419.824,00**
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			**890.385,00**	**11.935,00**	**1,34**	**902.320,00**
Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE			**242.000,00**	**-3.015,00**	**-1,25**	**238.985,00**
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA			**242.000,00**	**-3.015,00**	**-1,25**	**238.985,00**
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA			**212.000,00**	**-7.300,00**	**-3,44**	**204.700,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**212.000,00**	**-7.300,00**	**-3,44**	**204.700,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**212.000,00**	**-7.300,00**	**-3,44**	**204.700,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.000,00**	**-800,00**	**-80,00**	**200,00**
R001	3211	Službena putovanja	1.000,00	-800,00	-80,00	200,00
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**-1.500,00**	**-30,00**	**3.500,00**
R002	3231	Usluge mobitela	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**206.000,00**	**-5.000,00**	**-2,43**	**201.000,00**
R003	3291	Općinsko vijeće	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
R004	3291	Odbori i komisije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R005	3293	Reprezentacija	4.000,00	1.000,00	25,00	5.000,00
R005.1	3293	Troškovi sjednica	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
R387	3299	Troškovi izbora	120.000,00	-5.000,00	-4,17	115.000,00
Aktivnost A100002 IZDACI ZA PROSLAVE			**13.000,00**	**585,00**	**4,50**	**13.585,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**13.000,00**	**585,00**	**4,50**	**13.585,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**13.000,00**	**585,00**	**4,50**	**13.585,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**13.000,00**	**585,00**	**4,50**	**13.585,00**
R006	3299	Godišnje nagrade, priznanja i pokloni	3.000,00	385,00	12,83	3.385,00
R007	3299	Dan Općine	10.000,00	200,00	2,00	10.200,00
Aktivnost A100003 REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**12.000,00**	**0,00**	**0,00**	**12.000,00**
R008	3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A100004 CIVILNA ZAŠTITA			**5.000,00**	**-3.400,00**	**-68,00**	**1.600,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**5.000,00**	**-3.400,00**	**-68,00**	**1.600,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**5.000,00**	**-3.400,00**	**-68,00**	**1.600,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**-3.400,00**	**-68,00**	**1.600,00**
R009	3299	Troškovi rada stožera	5.000,00	-3.400,00	-68,00	1.600,00
Aktivnost A100005 PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE			**0,00**	**7.100,00**	**100,00**	**7.100,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**0,00**	**7.100,00**	**100,00**	**7.100,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**7.100,00**	**100,00**	**7.100,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**7.100,00**	**100,00**	**7.100,00**
R444	3237	Izrada i revizija	0,00	7.100,00	100,00	7.100,00
Glava 00102 OPĆINSKI NAČELNIK			**648.385,00**	**14.950,00**	**2,31**	**663.335,00**
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			**648.385,00**	**14.950,00**	**2,31**	**663.335,00**
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA			**478.135,00**	**3.750,00**	**0,78**	**481.885,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**478.135,00**	**3.750,00**	**0,78**	**481.885,00**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**478.135,00**	**3.750,00**	**0,78**	**481.885,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**219.000,00**	**-10.000,00**	**-4,57**	**209.000,00**
R010	3111	Plaće za redovan rad	219.000,00	-10.000,00	-4,57	209.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**36.135,00**	**-1.650,00**	**-4,57**	**34.485,00**
R011	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.135,00	-1.650,00	-4,57	34.485,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**6.000,00**	**-4.000,00**	**-66,67**	**2.000,00**
R013	3211	Službena putovanja	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00
R014	3213	Seminari	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**25.000,00**	**-4.000,00**	**-16,00**	**21.000,00**
R015	3221	Literatura	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
R016	3223	Gorivo za službeno vozilo	15.000,00	-3.000,00	-20,00	12.000,00
R017	3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**118.000,00**	**22.950,00**	**19,45**	**140.950,00**
R018	3231	Usluge mobitela	9.000,00	-3.000,00	-33,33	6.000,00
R019	3232	Službeni automobil	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
R020	3233	HRT pristojba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R021	3235	Trošak lizinga - službeno vozilo	23.000,00	100,00	0,43	23.100,00
R022	3237	Odvjetničke usluge	73.000,00	25.850,00	35,41	98.850,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**64.500,00**	**450,00**	**0,70**	**64.950,00**
R023	3291	Naknada volontiranje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
R024	3292	Premije osiguranja	5.500,00	-90,00	-1,64	5.410,00
R025	3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R026	3294	Udruga Općina RH	4.000,00	540,00	13,50	4.540,00
R027	3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	0,00	0,00
R030	3299	Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**9.500,00**	**0,00**	**0,00**	**9.500,00**
R028	3433	Zatezne kamate	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
R029	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
Aktivnost A100002 IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE			**67.000,00**	**0,00**	**0,00**	**67.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**67.000,00**	**0,00**	**0,00**	**67.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**47.000,00**	**0,00**	**0,00**	**47.000,00**
R031	3299	Međuopćinska suradnja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R032	3299	Pokroviteljstva	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R033	3299	Manifestacije	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
R034	3299	Obilježavanje državnih praznika i blagdana	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R033.1	3299	Manifestacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100003 TROŠKOVI PROMIDŽBE			**98.250,00**	**16.200,00**	**16,49**	**114.450,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**98.250,00**	**16.200,00**	**16,49**	**114.450,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**98.250,00**	**16.200,00**	**16,49**	**114.450,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**98.250,00**	**16.200,00**	**16,49**	**114.450,00**
R035	3233	Goranski novi list	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
R036	3233	Natječaji i oglasi	40.000,00	10.000,00	25,00	50.000,00
R037	3233	Održavanje WEB stranice Općine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R038	3233	Ostale usluge promidžbe	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
R038.1	3233	Izrada promidžbenog materijala Općine	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
R206	3233	Tisak kalendara	12.000,00	6.200,00	51,67	18.200,00

Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R039	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**36.193.777,00**	**-15.676.273,00**	**-43,31**	**20.517.504,00**
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL			**34.996.669,00**	**-15.629.648,00**	**-44,66**	**19.367.021,00**
Program 1001 OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI			**1.916.825,00**	**-39.600,00**	**-2,07**	**1.877.225,00**
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA			**1.905.825,00**	**-38.600,00**	**-2,03**	**1.867.225,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**1.905.825,00**	**-38.600,00**	**-2,03**	**1.867.225,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.669.425,00**	**-38.600,00**	**-2,31**	**1.630.825,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**1.040.000,00**	**-90.000,00**	**-8,65**	**950.000,00**
R040	3111	Plaće za redovan rad	1.040.000,00	-90.000,00	-8,65	950.000,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R041	3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**171.600,00**	**-14.850,00**	**-8,65**	**156.750,00**
R042	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	171.600,00	-14.850,00	-8,65	156.750,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**39.000,00**	**-800,00**	**-2,05**	**38.200,00**
R044	3211	Službena putovanja	2.000,00	-800,00	-40,00	1.200,00
R045	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00
R046	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**76.000,00**	**14.000,00**	**18,42**	**90.000,00**
R047	3221	Uredski materijal	35.000,00	5.000,00	14,29	40.000,00
R207	3221	Stručna literatura	8.000,00	5.000,00	62,50	13.000,00
R208	3221	Ostali materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R249	3223	Gorivo za službeni automobil	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R240	3224	Službeni automobil	22.000,00	4.000,00	18,18	26.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**238.825,00**	**42.800,00**	**17,92**	**281.625,00**
R048	3231	Usluge telefona i mobitela	35.000,00	10.000,00	28,57	45.000,00
R048.1	3231	Usluge pošte	50.000,00	7.000,00	14,00	57.000,00
R049	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	20.000,00	8.500,00	42,50	28.500,00
R050	3236	Zdravstveni pregledi zaposlenika	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R051	3237	Zaštita na radu	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R052	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
R256	3237	Ugovori o djelu	26.200,00	10.800,00	41,22	37.000,00
R360.1	3237	Usluga obrade arhivske građe i izlučivanja	43.625,00	2.500,00	5,73	46.125,00
R427	3237	Usluga obrade arhivske građe i izlučivanja	0,00	0,00	0,00	0,00
R053.1	3238	Usluge razvoja software-a	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
R062	3239	Naknada državnom proračunu - 1 % prihoda	20.000,00	8.000,00	40,00	28.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**22.000,00**	**750,00**	**3,41**	**22.750,00**
R055	3292	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R241	3292	Službeni automobil	5.000,00	750,00	15,00	5.750,00
R056	3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R027.1	3295	Pristojbe i naknade	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**32.000,00**	**9.500,00**	**29,69**	**41.500,00**
R064	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	6.000,00	50,00	18.000,00
R063	3434	Naknada državnom proračunu - 5% prihoda	20.000,00	3.500,00	17,50	23.500,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**236.400,00**	**0,00**	**0,00**	**236.400,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**236.400,00**	**0,00**	**0,00**	**236.400,00**

R228	3235	Najam uređaja za naplatu kazni	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
R053	3238	Usluge razvoja software-a	202.700,00	0,00	0,00	202.700,00
R217	3238	Najam poslužitelja	20.700,00	0,00	0,00	20.700,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R054	3241	Stručno osposobljavanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME			**11.000,00**	**-1.000,00**	**-9,09**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**11.000,00**	**-1.000,00**	**-9,09**	**10.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.000,00**	**-1.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R058	4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R057	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 1002 FINANCIJSKI POSLOVI			**1.803.000,00**	**-188.500,00**	**-10,45**	**1.614.500,00**
Aktivnost A100001 OTPLATE KREDITA			**1.803.000,00**	**-188.500,00**	**-10,45**	**1.614.500,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**114.000,00**	**-27.000,00**	**-23,68**	**87.000,00**
	542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**114.000,00**	**-27.000,00**	**-23,68**	**87.000,00**
R060	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - dječji vrtić	70.000,00	-6.000,00	-8,57	64.000,00
R060.1	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - cesta Kraljev Jarak	44.000,00	-21.000,00	-47,73	23.000,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			**1.632.000,00**	**-144.500,00**	**-8,85**	**1.487.500,00**
	542	**Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru**	**1.632.000,00**	**-144.500,00**	**-8,85**	**1.487.500,00**
R060.2	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - cesta Kraljev Jarak	1.632.000,00	-144.500,00	-8,85	1.487.500,00
R060.4	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - dječji vrtić	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi			**57.000,00**	**-17.000,00**	**-29,82**	**40.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.000,00**	**-1.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R065	3822	Sufinanciranje kamata	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**56.000,00**	**-16.000,00**	**-28,57**	**40.000,00**
	342	**Kamate za primljene kredite i zajmove**	**36.000,00**	**-16.000,00**	**-44,44**	**20.000,00**
R059	3423	Kamate za primljene kredite	36.000,00	-16.000,00	-44,44	20.000,00
	343	**Ostali financijski rashodi**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R061	3431	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1003 ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE			**36.500,00**	**8.000,00**	**21,92**	**44.500,00**
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE			**36.500,00**	**8.000,00**	**21,92**	**44.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**36.500,00**	**8.000,00**	**21,92**	**44.500,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**36.500,00**	**8.000,00**	**21,92**	**44.500,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.500,00**	**6.500,00**	**31,71**	**27.000,00**
R066	3223	Energija	17.000,00	10.000,00	58,82	27.000,00
R247	3225	Sitni inventar	3.500,00	-3.500,00	-100,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**16.000,00**	**1.500,00**	**9,38**	**17.500,00**
R068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	1.500,00	12,50	13.500,00
R067	3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ			**17.500,00**	**10.000,00**	**57,14**	**27.500,00**
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE STRUČNIH SURADNIKA			**17.500,00**	**10.000,00**	**57,14**	**27.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			**17.500,00**	**10.000,00**	**57,14**	**27.500,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**17.500,00**	**10.000,00**	**57,14**	**27.500,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**17.500,00**	**10.000,00**	**57,14**	**27.500,00**
R320	3631	Sufinanciranje stručnih suradnika DV "Snježna pahulja"	17.500,00	10.000,00	57,14	27.500,00

Program 1005 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA			**290.500,00**	**14.895,00**	**5,13**	**305.395,00**
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R072	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA			**80.000,00**	**13.000,00**	**16,25**	**93.000,00**
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			**80.000,00**	**13.000,00**	**16,25**	**93.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**80.000,00**	**13.000,00**	**16,25**	**93.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**80.000,00**	**13.000,00**	**16,25**	**93.000,00**
R073	3721	Stipendije	80.000,00	13.000,00	16,25	93.000,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE LOGOPEDA			**15.000,00**	**2.220,00**	**14,80**	**17.220,00**
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			**15.000,00**	**2.220,00**	**14,80**	**17.220,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**15.000,00**	**2.220,00**	**14,80**	**17.220,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**15.000,00**	**2.220,00**	**14,80**	**17.220,00**
R074	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	2.220,00	14,80	17.220,00
Aktivnost A100004 PRVI KORACI U PROMETU			**500,00**	**-325,00**	**-65,00**	**175,00**
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			**500,00**	**-325,00**	**-65,00**	**175,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**500,00**	**-325,00**	**-65,00**	**175,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**500,00**	**-325,00**	**-65,00**	**175,00**
R075	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	-325,00	-65,00	175,00
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
R076	3239	Ostale usluge	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
Aktivnost A100006 NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE			**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
R077	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Aktivnost A100007 PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R437	3631	Sufinanciranje troškova produženog boravka	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Program 1006 GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE			**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
Aktivnost A100001 AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE			**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**	**1.250,00**
R078	3294	Članarina	1.250,00	0,00	0,00	1.250,00
Program 1007 SOCIJALNA SKRB			**111.350,00**	**14.400,00**	**12,93**	**125.750,00**
Aktivnost A100001 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA			**71.050,00**	**14.900,00**	**20,97**	**85.950,00**
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost			**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
R084	3722	Paketi za starije osobe povodom božićnih blagdana	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca			**33.000,00**	**14.500,00**	**43,94**	**47.500,00**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**33.000,00**	**14.500,00**	**43,94**	**47.500,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**33.000,00**	**14.500,00**	**43,94**	**47.500,00**
R080	3721	Pomoć za novorođenčad i dojenčad	30.000,00	14.000,00	46,67	44.000,00
R083	3721	Socijalne stipendije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
R081	3722	Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	2.000,00	500,00	25,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija 1060 Stanovanje			**14.050,00**	**-600,00**	**-4,27**	**13.450,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000,00**
R079	3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna			**10.050,00**	**-600,00**	**-5,97**	**9.450,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**10.050,00**	**-600,00**	**-5,97**	**9.450,00**
R079.1	3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja - ogrijev	10.050,00	-600,00	-5,97	9.450,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			**5.000,00**	**1.000,00**	**20,00**	**6.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**5.000,00**	**1.000,00**	**20,00**	**6.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**5.000,00**	**1.000,00**	**20,00**	**6.000,00**
R082	3721	Jednokratne novčane pomoći	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Aktivnost A100002 POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA			**40.300,00**	**-500,00**	**-1,24**	**39.800,00**
Funkcijska klasifikacija 1020 Starost			**27.800,00**	**-500,00**	**-1,80**	**27.300,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**17.800,00**	**-500,00**	**-2,81**	**17.300,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**17.800,00**	**-500,00**	**-2,81**	**17.300,00**
R086	3722	Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	1.000,00	-500,00	-50,00	500,00
R397	3722	Pomoć u kući	16.800,00	0,00	0,00	16.800,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R085	3722	Pomoć u kući	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima			**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500,00**
	372	**Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**	**12.500,00**	**0,00**	**0,00**	**12.500,00**
R087	3722	Ostale donacije iz područja socijalne skrbi	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
Program 1008 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA			**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE			**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite			**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**
R088	3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE			**45.000,00**	**-7.500,00**	**-16,67**	**37.500,00**
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU			**45.000,00**	**-7.500,00**	**-16,67**	**37.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta			**45.000,00**	**-7.500,00**	**-16,67**	**37.500,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**45.000,00**	**-7.500,00**	**-16,67**	**37.500,00**
	381	**Tekuće donacije**	**45.000,00**	**-7.500,00**	**-16,67**	**37.500,00**
R089	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-6.000,00	-15,00	34.000,00
R212	3811	Sufinanciranje darovitih pojedinaca	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
Program 1010 PROMICANJE KULTURE			**222.900,00**	**-3.450,00**	**-1,55**	**219.450,00**
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI			**43.000,00**	**-2.500,00**	**-5,81**	**40.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			**43.000,00**	**-2.500,00**	**-5,81**	**40.500,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**43.000,00**	**-2.500,00**	**-5,81**	**40.500,00**
	381	**Tekuće donacije**	**43.000,00**	**-2.500,00**	**-5,81**	**40.500,00**
R090	3811	Tekuće donacije u novcu	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
R339	3811	Sufinanciranje glazbene škole	15.000,00	-2.500,00	-16,67	12.500,00

Aktivnost A100002 RADIO GORSKI KOTAR			**92.000,00**	**0,00**	**0,00**	**92.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja			**92.000,00**	**0,00**	**0,00**	**92.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**92.000,00**	**0,00**	**0,00**	**92.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**92.000,00**	**0,00**	**0,00**	**92.000,00**
R091	3811	Tekuće donacije u novcu	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA			**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
	363	**Pomoći unutar općeg proračuna**	**18.000,00**	**0,00**	**0,00**	**18.000,00**
R092	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
Aktivnost A100004 KNJIŽNICA "STARA ŠUMARIJA"			**3.900,00**	**-2.450,00**	**-62,82**	**1.450,00**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture			**3.900,00**	**-2.450,00**	**-62,82**	**1.450,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**3.900,00**	**-2.450,00**	**-62,82**	**1.450,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.000,00**	**-1.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R093	3223	Električna energija	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**2.900,00**	**-1.450,00**	**-50,00**	**1.450,00**
R094	3235	Zakupnina	2.900,00	-1.450,00	-50,00	1.450,00
Aktivnost A100005 MONOGRAFIJA NASELJA LIČ			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0830 Službe emitiranja i izdavanja			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R095	3233	Usluga tiska	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100006 ADVENT			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
R097	3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T100001 "RIJEKA 2020 - EUROPSKA PRIJESTOLNICA KULTURE"			**25.000,00**	**1.500,00**	**6,00**	**26.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0850 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije			**25.000,00**	**1.500,00**	**6,00**	**26.500,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**25.000,00**	**1.500,00**	**6,00**	**26.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**1.500,00**	**6,00**	**26.500,00**
R096	3239	Ostale usluge	25.000,00	1.500,00	6,00	26.500,00
Program 1011 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**503.200,00**	**4.000,00**	**0,79**	**507.200,00**
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R098	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100002 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI			**85.000,00**	**4.000,00**	**4,71**	**89.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**15.000,00**	**0,00**	**0,00**	**15.000,00**
R100	3811	Gorska služba spašavanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice			**45.000,00**	**4.000,00**	**8,89**	**49.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**45.000,00**	**4.000,00**	**8,89**	**49.000,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000,00**
R210	3294	LAG - članarina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
	381	**Tekuće donacije**	**37.000,00**	**4.000,00**	**10,81**	**41.000,00**
R211	3811	Ostale donacije	37.000,00	4.000,00	10,81	41.000,00

Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R099	3811	Hrvatski crveni križ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Aktivnost A100003 INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU UDRUGA			**368.200,00**	**0,00**	**0,00**	**368.200,00**
Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani			**368.200,00**	**0,00**	**0,00**	**368.200,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**368.200,00**	**0,00**	**0,00**	**368.200,00**
	381	**Tekuće donacije**	**368.200,00**	**0,00**	**0,00**	**368.200,00**
R225	3811	Tekuće donacije u novcu	368.200,00	0,00	0,00	368.200,00
Program 1012 TURIZAM			**145.000,00**	**-800,00**	**-0,55**	**144.200,00**
Aktivnost A100001 TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE FUŽINE			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R101	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
Izvor 4.5. Boravišne pristojbe			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R102	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R102.1	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004 NAJAM PROSTORA ZA TZ OPĆINE FUŽINE			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R103	3235	Zakupnina	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 TURISTIČKA ZAJEDNICA GORSKOG KOTARA			**85.000,00**	**-800,00**	**-0,94**	**84.200,00**
Funkcijska klasifikacija 0473 Turizam			**85.000,00**	**-800,00**	**-0,94**	**84.200,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**85.000,00**	**-800,00**	**-0,94**	**84.200,00**
	381	**Tekuće donacije**	**85.000,00**	**-800,00**	**-0,94**	**84.200,00**
R363	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
R433	3811	Ugovorne obveze po sporazumu	85.000,00	-800,00	-0,94	84.200,00
Tekući projekt T100003 SUFINANCIRANJE PROJEKATA U TURIZMU			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0474 Višenamjenski razvojni projekti			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R343	3233	PROMOTIVNI FILM FUŽINE	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.5. Boravišne pristojbe			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R104	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 POLJOPRIVREDA			**125.000,00**	**-13.500,00**	**-10,80**	**111.500,00**
Aktivnost A100001 CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	381	**Tekuće donacije**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R105	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100002 POTPORE U POLJOPRIVREDI			**100.000,00**	**-33.500,00**	**-33,50**	**66.500,00**

Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda			**100.000,00**	**-33.500,00**	**-33,50**	**66.500,00**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta			**100.000,00**	**-33.500,00**	**-33,50**	**66.500,00**
	381	**Tekuće donacije**	**100.000,00**	**-33.500,00**	**-33,50**	**66.500,00**
R106	3811	Ostale tekuće donacije	100.000,00	-33.500,00	-33,50	66.500,00
Aktivnost A100003 POLJSKI PUTEVI			**5.000,00**	**20.000,00**	**400,00**	**25.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda			**5.000,00**	**20.000,00**	**400,00**	**25.000,00**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta			**5.000,00**	**20.000,00**	**400,00**	**25.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**20.000,00**	**400,00**	**25.000,00**
R107	3232	Održavanje poljskih puteva	5.000,00	20.000,00	400,00	25.000,00
Program 1014 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA			**643.760,00**	**38.200,00**	**5,93**	**681.960,00**
Aktivnost A100001 DOM KULTURE FUŽINE			**65.000,00**	**9.500,00**	**14,62**	**74.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**65.000,00**	**9.500,00**	**14,62**	**74.500,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**55.000,00**	**17.500,00**	**31,82**	**72.500,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**50.000,00**	**20.000,00**	**40,00**	**70.000,00**
R108	3223	Električna energija	10.000,00	5.000,00	50,00	15.000,00
R109	3223	Lož ulje	40.000,00	15.000,00	37,50	55.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**-2.500,00**	**-50,00**	**2.500,00**
R110	3234	Komunalne usluge	5.000,00	-2.500,00	-50,00	2.500,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**10.000,00**	**-8.000,00**	**-80,00**	**2.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**-8.000,00**	**-80,00**	**2.000,00**
R111	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
Aktivnost A100002 ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE			**32.000,00**	**-400,00**	**-1,25**	**31.600,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**10.000,00**	**-400,00**	**-4,00**	**9.600,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**10.000,00**	**-400,00**	**-4,00**	**9.600,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**7.000,00**	**1.000,00**	**14,29**	**8.000,00**
R112	3223	Troškovi grijanja	7.000,00	1.000,00	14,29	8.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**3.000,00**	**-1.400,00**	**-46,67**	**1.600,00**
R113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	-1.400,00	-46,67	1.600,00
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			**22.000,00**	**0,00**	**0,00**	**22.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.000,00**
R439	4221	Uredska oprema i namještaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna			**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**19.000,00**	**0,00**	**0,00**	**19.000,00**
R440	4221	Uredska oprema i namještaj	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Aktivnost A100003 SRC GMAJNA			**1.500,00**	**-1.300,00**	**-86,67**	**200,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**1.500,00**	**-1.300,00**	**-86,67**	**200,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.500,00**	**-1.300,00**	**-86,67**	**200,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**1.000,00**	**-800,00**	**-80,00**	**200,00**
R114	3223	Električna energija	1.000,00	-800,00	-80,00	200,00
R115	3223	Lož ulje	0,00	0,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**500,00**	**-500,00**	**-100,00**	**0,00**
R116	3234	Komunalne usluge	500,00	-500,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100004 DOM KULTURE LIČ			**33.000,00**	**-8.000,00**	**-24,24**	**25.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**33.000,00**	**-8.000,00**	**-24,24**	**25.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**33.000,00**	**-8.000,00**	**-24,24**	**25.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R117	3223	Električna energija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R118	3223	Lož ulje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

	323	**Rashodi za usluge**	**13.000,00**	**-8.000,00**	**-61,54**	**5.000,00**
R121	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
R120	3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A100005 DRUŠTVENI DOM VRATA			**20.000,00**	**-14.000,00**	**-70,00**	**6.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**20.000,00**	**-14.000,00**	**-70,00**	**6.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**20.000,00**	**-14.000,00**	**-70,00**	**6.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**-14.000,00**	**-70,00**	**6.000,00**
R122	3232	Lož ulje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
R123	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-14.000,00	-93,33	1.000,00
Aktivnost A100007 PODUZETNIČKA ZONA LIČ			**33.000,00**	**12.000,00**	**36,36**	**45.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**33.000,00**	**12.000,00**	**36,36**	**45.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**33.000,00**	**12.000,00**	**36,36**	**45.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**13.000,00**	**0,00**	**0,00**	**13.000,00**
R125	3223	Energija	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**12.000,00**	**60,00**	**32.000,00**
R127	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
R126	3234	Komunalne usluge	16.000,00	12.000,00	75,00	28.000,00
Aktivnost A100008 OSTALI OBJEKTI			**359.260,00**	**16.400,00**	**4,56**	**375.660,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**359.260,00**	**16.400,00**	**4,56**	**375.660,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**107.000,00**	**33.400,00**	**31,21**	**140.400,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**23.000,00**	**24.000,00**	**104,35**	**47.000,00**
R128	3223	Energija	23.000,00	24.000,00	104,35	47.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**48.000,00**	**9.400,00**	**19,58**	**57.400,00**
R442	3232	Održavanje objekata	10.000,00	400,00	4,00	10.400,00
R129	3234	Komunalne usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
R132	3239	Ostale usluge	19.000,00	20.000,00	105,26	39.000,00
R432	3239	Energetski certifikati objekata	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
R131	3292	Osiguranje objekata	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**237.260,00**	**-2.000,00**	**-0,84**	**235.260,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**237.260,00**	**-2.000,00**	**-0,84**	**235.260,00**
R297	3232	Održavanje općinskih objekata - Ugovor KTD	0,00	0,00	0,00	0,00
R342	3232	Održavanje uređaja javne namjene	217.000,00	0,00	0,00	217.000,00
R342.1	3232	Oglasne ploče	12.000,00	-2.000,00	-16,67	10.000,00
R342.2	3232	Uređenje oglasnog prostora	8.260,00	0,00	0,00	8.260,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**15.000,00**	**-15.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**15.000,00**	**-15.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R130	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100009 BROD SV. ANTON			**100.000,00**	**24.000,00**	**24,00**	**124.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0452 Promet vodnim potovima			**100.000,00**	**24.000,00**	**24,00**	**124.000,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**100.000,00**	**24.000,00**	**24,00**	**124.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R402	3225	Prsluci za spašavanje	20.000,00	-20.000,00	-100,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**80.000,00**	**44.000,00**	**55,00**	**124.000,00**
R183	3232	Preseljenje i uređenje pristana za brod	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
R403	3232	Rasprema turističkog broda	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R404	3232	Servis broda u pripremi	25.000,00	79.000,00	316,00	104.000,00
Program 1015 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA			**60.000,00**	**-25.000,00**	**-41,67**	**35.000,00**
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA			**60.000,00**	**-25.000,00**	**-41,67**	**35.000,00**

Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice			**60.000,00**	**-25.000,00**	**-41,67**	**35.000,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**60.000,00**	**-25.000,00**	**-41,67**	**35.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**25.000,00**	**-25.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R428	3237	Ispitivanje stabilnosti potpornog zida	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
	381	**Tekuće donacije**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00**	**35.000,00**
R133	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
Program 1016 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA			**1.050.700,00**	**-30.875,00**	**-2,94**	**1.019.825,00**
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			**858.500,00**	**-37.875,00**	**-4,41**	**820.625,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**858.500,00**	**-37.875,00**	**-4,41**	**820.625,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**528.500,00**	**-67.875,00**	**-12,84**	**460.625,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**528.500,00**	**-67.875,00**	**-12,84**	**460.625,00**
R135	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	279.750,00	20.875,00	7,46	300.625,00
R135.1	3232	Nerazvrstane ceste - vertikalna signalizacija	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
R135.2	3232	Nerazvrstane ceste - horizontalna signalizacija	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R135.3	3232	Odbojnici nerazvrstane ceste	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R135.4	3232	Zamjena rešetki	3.750,00	-3.750,00	-100,00	0,00
R298	3232	Zimska služba	200.000,00	-80.000,00	-40,00	120.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna			**100.000,00**	**-50.000,00**	**-50,00**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**100.000,00**	**-50.000,00**	**-50,00**	**50.000,00**
R135,5	3232	Nogostup Lič	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R258	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta - sanacija nakon zimskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta			**230.000,00**	**80.000,00**	**34,78**	**310.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**230.000,00**	**80.000,00**	**34,78**	**310.000,00**
R137	3232	Zimska služba	230.000,00	80.000,00	34,78	310.000,00
Aktivnost A100002 KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA			**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**	**134.000,00**
R252	3235	Zakupnine i najamnine	134.000,00	0,00	0,00	134.000,00
Aktivnost A100003 RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI			**10.000,00**	**7.000,00**	**70,00**	**17.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**10.000,00**	**7.000,00**	**70,00**	**17.000,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**10.000,00**	**7.000,00**	**70,00**	**17.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**7.000,00**	**70,00**	**17.000,00**
R138	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	7.000,00	70,00	17.000,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA			**48.200,00**	**0,00**	**0,00**	**48.200,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**48.200,00**	**0,00**	**0,00**	**48.200,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**48.200,00**	**0,00**	**0,00**	**48.200,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**48.200,00**	**0,00**	**0,00**	**48.200,00**
R360	3232	Održavanje javne odvodnje	48.200,00	0,00	0,00	48.200,00
Program 1017 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**1.143.790,00**	**-171.375,00**	**-14,98**	**972.415,00**
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			**532.290,00**	**-147.625,00**	**-27,73**	**384.665,00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			**374.165,00**	**0,00**	**0,00**	**374.165,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**374.165,00**	**0,00**	**0,00**	**374.165,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**374.165,00**	**0,00**	**0,00**	**374.165,00**
R140	3232	Održavanje javnih zelenih površina	251.925,00	0,00	0,00	251.925,00
R341	3232	Održavanje čistoće javne površine	122.240,00	0,00	0,00	122.240,00
Funkcijska klasifikacija 0610 Razvoj stanovanja			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

R340	3232	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**158.125,00**	**-147.625,00**	**-93,36**	**10.500,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**10.000,00**	**500,00**	**5,00**	**10.500,00**
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**10.000,00**	**500,00**	**5,00**	**10.500,00**
R143	3292	Premije osiguranja	10.000,00	500,00	5,00	10.500,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**74.375,00**	**-74.375,00**	**-100,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**74.375,00**	**-74.375,00**	**-100,00**	**0,00**
R140.1	3232	Uređenje dječja igrala	65.000,00	-65.000,00	-100,00	0,00
R140.2	3232	Koševi za otpatke	9.375,00	-9.375,00	-100,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna			**73.750,00**	**-73.750,00**	**-100,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**73.750,00**	**-73.750,00**	**-100,00**	**0,00**
R140.3	3232	Uređenje - klupe uz jezero	18.750,00	-18.750,00	-100,00	0,00
R140.4	3232	Uređenje i postavljanje stalaka za bicikle	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
R361	3232	Uređenje - ograda dječja igrališta	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100002 ZAŠTITA OKOLIŠA			**242.000,00**	**-39.000,00**	**-16,12**	**203.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			**160.000,00**	**-12.000,00**	**-7,50**	**148.000,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**88.000,00**	**-12.000,00**	**-13,64**	**76.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**40.000,00**	**-12.000,00**	**-30,00**	**28.000,00**
R144	3234	Naknada za korištenje deponija otpada Sović laz	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
R145	3234	Sanacija divljih deponija	20.000,00	-12.000,00	-60,00	8.000,00
	382	**Kapitalne donacije**	**48.000,00**	**0,00**	**0,00**	**48.000,00**
R438.1	3822	Sufinanciranje troškova kanti za odlaganje otpada	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			**72.000,00**	**0,00**	**0,00**	**72.000,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**72.000,00**	**0,00**	**0,00**	**72.000,00**
R438	3822	Sufinanciranje troškova kanti za odlaganje otpada	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
Funkcijska klasifikacija 0530 Smanjenje zagađivanja			**17.000,00**	**3.000,00**	**17,65**	**20.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**17.000,00**	**3.000,00**	**17,65**	**20.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**17.000,00**	**3.000,00**	**17,65**	**20.000,00**
R141	3234	Deratizacija	17.000,00	3.000,00	17,65	20.000,00
Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			**65.000,00**	**-30.000,00**	**-46,15**	**35.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**60.000,00**	**-25.000,00**	**-41,67**	**35.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**60.000,00**	**-25.000,00**	**-41,67**	**35.000,00**
R142	3236	Veterinarske usluge	60.000,00	-25.000,00	-41,67	35.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**-5.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R399	3234	Ispitivanje onečišćenja zraka	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100003 ODRŽAVANJE TENIS TERENA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R146	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100004 ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE			**7.000,00**	**14.000,00**	**200,00**	**21.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**7.000,00**	**14.000,00**	**200,00**	**21.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**7.000,00**	**14.000,00**	**200,00**	**21.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**7.000,00**	**14.000,00**	**200,00**	**21.000,00**
R147	3235	Zakupnine za javne površine	7.000,00	14.000,00	200,00	21.000,00
Aktivnost A100005 RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**

	323	**Rashodi za usluge**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00**	**10.000,00**
R148	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
R260	3232	Održavanje Roswell naselja	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME			**43.000,00**	**10.000,00**	**23,26**	**53.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**43.000,00**	**10.000,00**	**23,26**	**53.000,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**43.000,00**	**10.000,00**	**23,26**	**53.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**43.000,00**	**10.000,00**	**23,26**	**53.000,00**
R398	3231	Usluge interneta - WiFi pretplate i pametne klupe	43.000,00	10.000,00	23,26	53.000,00
Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET			**309.500,00**	**-8.750,00**	**-2,83**	**300.750,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**309.500,00**	**-8.750,00**	**-2,83**	**300.750,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**309.500,00**	**-8.750,00**	**-2,83**	**300.750,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**309.500,00**	**-8.750,00**	**-2,83**	**300.750,00**
R406	3232	Usluga održavanja	219.500,00	0,00	0,00	219.500,00
R406.1	3232	Uređenje stepenica groblje Lič - željeznička stanica	62.500,00	0,00	0,00	62.500,00
R406.2	3232	Izrada temelja za postavljanje skulptura	3.750,00	-3.750,00	-100,00	0,00
R406.3	3232	Uređenje stepenica radi sigurnosti	18.750,00	0,00	0,00	18.750,00
R406.4	3232	Uređenje odmorišta - Vicićev most	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
Program 1018 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**361.000,00**	**89.000,00**	**24,65**	**450.000,00**
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			**161.000,00**	**89.000,00**	**55,28**	**250.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			**161.000,00**	**89.000,00**	**55,28**	**250.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**161.000,00**	**89.000,00**	**55,28**	**250.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**161.000,00**	**89.000,00**	**55,28**	**250.000,00**
R149	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	161.000,00	89.000,00	55,28	250.000,00
Aktivnost A100002 ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE			**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**
R150	3223	Energija	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A100003 NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R151	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Program 1019 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA			**230.000,00**	**-125.000,00**	**-54,35**	**105.000,00**
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ			**230.000,00**	**-125.000,00**	**-54,35**	**105.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**230.000,00**	**-125.000,00**	**-54,35**	**105.000,00**
Izvor 4.6. Grobna naknada			**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	**105.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**105.000,00**	**0,00**	**0,00**	**105.000,00**
R152	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**125.000,00**	**-125.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**125.000,00**	**-125.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R152.1	3232	Uređenje zida - Groblje Lič	125.000,00	-125.000,00	-100,00	0,00
R299	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-garaža groblje Fužine	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1020 OSTALE KOMUNALNE USLUGE			**276.000,00**	**79.500,00**	**28,80**	**355.500,00**
Aktivnost A100001 POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU			**5.000,00**	**-4.000,00**	**-80,00**	**1.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**5.000,00**	**-4.000,00**	**-80,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**5.000,00**	**-4.000,00**	**-80,00**	**1.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**5.000,00**	**-4.000,00**	**-80,00**	**1.000,00**
R153	3234	Komunalne usluge	5.000,00	-4.000,00	-80,00	1.000,00

Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA			**80.000,00**	**13.500,00**	**16,88**	**93.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**80.000,00**	**13.500,00**	**16,88**	**93.500,00**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna			**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
	351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**26.000,00**	**0,00**	**0,00**	**26.000,00**
R154	3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**54.000,00**	**13.500,00**	**25,00**	**67.500,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**27.000,00**	**13.500,00**	**50,00**	**40.500,00**
R155	3239	Prijevoz putnika na liniji Hreljin-Fužine-Hreljin	27.000,00	13.500,00	50,00	40.500,00
	351	**Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru**	**27.000,00**	**0,00**	**0,00**	**27.000,00**
R154.1	3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Aktivnost A100003 ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R156	3232	Usluga odvodnje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004 OSTALE KOMUNALNE USLUGE			**171.000,00**	**70.000,00**	**40,94**	**241.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**171.000,00**	**70.000,00**	**40,94**	**241.000,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R162	3234	Ostale komunalne usluge	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00**	**30.000,00**
R160	3237	Procjene imovine	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**91.000,00**	**70.000,00**	**76,92**	**161.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**55.000,00**	**70.000,00**	**127,27**	**125.000,00**
R161	3237	Intelektualne usluge	40.000,00	70.000,00	175,00	110.000,00
R434	3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**36.000,00**	**0,00**	**0,00**	**36.000,00**
R158	3295	Pristojbe i naknade	26.000,00	10.000,00	38,46	36.000,00
R359	3296	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A100005 JAVNI RADOVI			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R163	3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	0,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R164	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1021 KAPITALNA ULAGANJA U CESTE			**13.680.750,00**	**-11.591.750,00**	**-84,73**	**2.089.000,00**
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA PROMETNICE KRALJEV JARAK U ZONI TN T1-2 "VRELO" U FUŽINAMA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R344	4213	Ispitivanje izvedenih radova	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R280	3237	Prijava i praćenje	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R168	4213	Izgradanja	0,00	0,00	0,00	0,00
R281	4213	Nadzor nad izgradnjom	0,00	0,00	0,00	0,00

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R300	4214	Javna rasvjeta cesta Kraljev jarak	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 ZAOBILAZNICA FUŽINE			**13.242.500,00**	**-11.153.500,00**	**-84,23**	**2.089.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**13.242.500,00**	**-11.153.500,00**	**-84,23**	**2.089.000,00**
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije			**0,00**	**7.000,00**	**100,00**	**7.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**7.000,00**	**100,00**	**7.000,00**
R301	4264	Projektna dokumentacija	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**45.000,00**	**-30.000,00**	**-66,67**	**15.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**45.000,00**	**-30.000,00**	**-66,67**	**15.000,00**
R429	3237	Naknade troškova izvlaštenja	45.000,00	-30.000,00	-66,67	15.000,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**197.500,00**	**9.500,00**	**4,81**	**207.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**32.500,00**	**0,00**	**0,00**	**32.500,00**
R364	4213	Geodetski radovi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
R365	4213	Elaborat procjene zemljišta	17.500,00	0,00	0,00	17.500,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**165.000,00**	**9.500,00**	**5,76**	**174.500,00**
R172	4264	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
R371.1	4264	Projektna dokumentacija	165.000,00	9.500,00	5,76	174.500,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R302	4264	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R261	4264	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna			**0,00**	**100.000,00**	**100,00**	**100.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**100.000,00**	**100,00**	**100.000,00**
R371.2	4264	Projektna dokumentacija	0,00	100.000,00	100,00	100.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**13.000.000,00**	**-11.500.000,00**	**-88,46**	**1.500.000,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**3.000.000,00**	**-1.500.000,00**	**-50,00**	**1.500.000,00**
R362	4111	Otkup zemljišta	3.000.000,00	-1.500.000,00	-50,00	1.500.000,00
	421	**Građevinski objekti**	**10.000.000,00**	**-10.000.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R411	4213	Izgradnja	10.000.000,00	-10.000.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**0,00**	**260.000,00**	**100,00**	**260.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**260.000,00**	**100,00**	**260.000,00**
R452	4213	Izvlaštenje	0,00	260.000,00	100,00	260.000,00
Kapitalni projekt K100003 NERAZVRSTANE CESTE			**130.000,00**	**-130.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**130.000,00**	**-130.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R303	4213	Nerazvrstana cesta - Balenska ulica	0,00	0,00	0,00	0,00
R304	4213	Nerazvrstana cesta - Sednjak	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R173	4213	Nerazvrstana cesta - Pilana Čebuhar	0,00	0,00	0,00	0,00
R305	4213	Nerazvrstana cesta - Mostići - Bajer	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R173.1	4213	Nerazvrstana cesta - ulica Seline	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**130.000,00**	**-130.000,00**	**-100,00**	**0,00**

	421	**Građevinski objekti**	**130.000,00**	**-130.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R306	4213	Nerazvrstana cesta - Mostići - Bajer	0,00	0,00	0,00	0,00
R307	4213	Nerazvrstane ceste - Novo naselje Lič	0,00	0,00	0,00	0,00
R423	4213	Nerazvrstana cesta Vrelo	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R424	4213	Poslovna zona Vrata	55.000,00	-55.000,00	-100,00	0,00
R425	4213	Nerazvrstana cesta u Poslovnoj zoni Lič	45.000,00	-45.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 ŠUMSKA PROMETNICA ROSWELL SELO			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R278	3239	Konzultantske usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R274	4213	Šumska prometnica	0,00	0,00	0,00	0,00
R277	4213	Nadzor	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 CESTA MOSTIĆI - BAJER			**47.000,00**	**-47.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**47.000,00**	**-47.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**47.000,00**	**-47.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**47.000,00**	**-47.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R366	4213	Geodetski radovi	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
R367	4213	Projektna dokumentacija	32.000,00	-32.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 ULICA SEDNJAK			**145.000,00**	**-145.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**145.000,00**	**-145.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**145.000,00**	**-145.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**145.000,00**	**-145.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R368	4213	Projektna dokumentacija	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
R369	4213	Geodetski radovi	15.000,00	-15.000,00	-100,00	0,00
R370	4213	Izgradnja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE - PILANA ČEBUHAR			**116.250,00**	**-116.250,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**116.250,00**	**-116.250,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**36.250,00**	**-36.250,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**36.250,00**	**-36.250,00**	**-100,00**	**0,00**
R371	4213	Projektna dokumentacija	27.500,00	-27.500,00	-100,00	0,00
R372	4213	Geodetski radovi	8.750,00	-8.750,00	-100,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**80.000,00**	**-80.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**80.000,00**	**-80.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R414	4213	Izgradnja	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE ULICA SELINE			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R373	4213	Projektna dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
R374	4213	Geodetski radovi	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R415	4213	Izgradnja	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1022 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET			**3.694.612,50**	**-2.309.625,00**	**-62,51**	**1.384.987,50**
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I DRUGIH POVRŠINA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R176.2	4214	Park Sv. Juraj	0,00	0,00	0,00	0,00
R314	4214	Botanički vrt	0,00	0,00	0,00	0,00
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R245	4227	Oprema za javne površine	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 BEŽIČNA MREŽA I WIFI UREĐAJI			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R265	4222	Komunikacijska oprema - WIFI	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R177	4222	Komunikacijska oprema - WIFI	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 POUČNO BICIKLISTIČKE STAZE UZ JEZERO LEPENICA			**1.525.112,50**	**-581.000,00**	**-38,10**	**944.112,50**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			**1.525.112,50**	**-581.000,00**	**-38,10**	**944.112,50**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R356	4214	Elaborat zaštite okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R347	4214	Elaborat zaštite okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			**631.000,00**	**-631.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**631.000,00**	**-631.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R178.1	4214	Ostali građevinski objekti - 2 Faza	631.000,00	-631.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**0,00**	**90.000,00**	**100,00**	**90.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**90.000,00**	**100,00**	**90.000,00**
R178	4214	Ostali građevinski objekti - 1 Faza	0,00	90.000,00	100,00	90.000,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja			**894.112,50**	**-40.000,00**	**-4,47**	**854.112,50**
	323	**Rashodi za usluge**	**18.125,00**	**0,00**	**0,00**	**18.125,00**
R178.4	3237	Provođenje postupka javne nabave	18.125,00	0,00	0,00	18.125,00
R441	3237	Ostali građevinski radovi - 1 Faza - postupak javne nabave	0,00	0,00	0,00	0,00
	421	**Građevinski objekti**	**875.987,50**	**-40.000,00**	**-4,57**	**835.987,50**
R178.2	4214	Ostali građevinski radovi - 1 Faza - radovi	851.612,50	-40.000,00	-4,70	811.612,50
R178.3	4214	Ostali građevinski radovi - 1 Faza - nadzor	24.375,00	0,00	0,00	24.375,00
Kapitalni projekt K100006 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE			**0,00**	**65.000,00**	**100,00**	**65.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			**0,00**	**65.000,00**	**100,00**	**65.000,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**0,00**	**65.000,00**	**100,00**	**65.000,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**65.000,00**	**100,00**	**65.000,00**
R453	4227	Dječja igrala	0,00	65.000,00	100,00	65.000,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R179	4214	Dječja igrališta	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 MOST ŠETNICA - VRELO			**380.000,00**	**-380.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**380.000,00**	**-380.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**380.000,00**	**-380.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**380.000,00**	**-380.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R376	4213	Izgradnja	350.000,00	-350.000,00	-100,00	0,00
R377	4213	Nadzor	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
R378	4213	Geodetski radovi	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R309	4213	Izgradnja	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R308	4264	Projektiranje	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 VICIĆEV MOST			**1.070.000,00**	**-1.016.125,00**	**-94,96**	**53.875,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**1.070.000,00**	**-1.016.125,00**	**-94,96**	**53.875,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**100.000,00**	**-80.000,00**	**-80,00**	**20.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**100.000,00**	**-100.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R430	4213	Izgradnja	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**20.000,00**	**100,00**	**20.000,00**
R447.1	4264	Glavni projekt	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos			**0,00**	**2.000,00**	**100,00**	**2.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**2.000,00**	**100,00**	**2.000,00**
R447.3	4264	Glavni projekt	0,00	2.000,00	100,00	2.000,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru			**0,00**	**1.000,00**	**100,00**	**1.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**1.000,00**	**100,00**	**1.000,00**
R447.2	4264	Glavni projekt	0,00	1.000,00	100,00	1.000,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.			**0,00**	**30.875,00**	**100,00**	**30.875,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**30.875,00**	**100,00**	**30.875,00**
R447	4264	Glavni projekt	0,00	30.875,00	100,00	30.875,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**970.000,00**	**-970.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**970.000,00**	**-970.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R310	4213	Izgradnja	970.000,00	-970.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R311	4213	Izgradnja	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 PARKIRALIŠTE "ČOKA" FUŽINE			**220.000,00**	**-3.000,00**	**-1,36**	**217.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**220.000,00**	**-3.000,00**	**-1,36**	**217.000,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**50.000,00**
R312	4214	Projekt Parkirališta "Čoka"	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna			**170.000,00**	**-3.000,00**	**-1,76**	**167.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**170.000,00**	**-3.000,00**	**-1,76**	**167.000,00**
R312.1	4214	Projekt Parkirališta "Čoka"	170.000,00	-3.000,00	-1,76	167.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R345	4214	Projekt Parkirališta "Čoka"	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100010 UVOĐENJE NAPLATE PARKINGA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R313	4227	Oprema za naplatu parkinga	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 ŠETNICA BRANA BAJER			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R315	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100012 CENTAR NASELJA FUŽINE			**12.500,00**	**-12.500,00**	**-100,00**	**0,00**

Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**12.500,00**	**-12.500,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**12.500,00**	**-12.500,00**	**-100,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**12.500,00**	**-12.500,00**	**-100,00**	**0,00**
R401	4223	Videonadzor	12.500,00	-12.500,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 MOST VRTIĆ			**65.000,00**	**-65.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet			**65.000,00**	**-65.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**51.000,00**	**-51.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**51.000,00**	**-51.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R375	4213	Projektna dokumentacija	51.000,00	-51.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru			**14.000,00**	**-14.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**14.000,00**	**-14.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R375.1	4213	Projektna dokumentacija	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 PARKIRALIŠTE VRELSKA			**160.000,00**	**-55.000,00**	**-34,38**	**105.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**160.000,00**	**-55.000,00**	**-34,38**	**105.000,00**
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije			**9.000,00**	**-9.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**9.000,00**	**-9.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R380	4214	Igrališta	9.000,00	-9.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**119.000,00**	**-14.000,00**	**-11,76**	**105.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**119.000,00**	**-14.000,00**	**-11,76**	**105.000,00**
R379	4214	Izgradnja (energenti)	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
R385	4214	Igrališta	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos			**7.000,00**	**-7.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**7.000,00**	**-7.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R384	4214	Igrališta	7.000,00	-7.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.			**25.000,00**	**-25.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**25.000,00**	**-25.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R386	4214	Igrališta	25.000,00	-25.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 JAVNE POVRŠINE			**262.000,00**	**-262.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**262.000,00**	**-262.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**262.000,00**	**-262.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**262.000,00**	**-262.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R418	4214	Postavljanje ograde šetnica - jezero Bajer	85.000,00	-85.000,00	-100,00	0,00
R419	4214	Potporni zid Turistica	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
R420	4214	Parkiralište Vrelo	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
R421	4214	Parkiralište Kolodvorska ulica	62.000,00	-62.000,00	-100,00	0,00
R422	4214	Nogostup u ulici Gmajna	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
Program 1023 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU			**180.000,00**	**-127.000,00**	**-70,56**	**53.000,00**
Kapitalni projekt K100001 ULAGANJA U JAVNU RASVJETU			**55.000,00**	**-2.000,00**	**-3,64**	**53.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			**55.000,00**	**-2.000,00**	**-3,64**	**53.000,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**55.000,00**	**-2.000,00**	**-3,64**	**53.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**30.000,00**	**-2.000,00**	**-6,67**	**28.000,00**
R180	4214	Javna rasvjeta	30.000,00	-2.000,00	-6,67	28.000,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**25.000,00**	**0,00**	**0,00**	**25.000,00**
R400	4264	Energetski pregled i izrada glavnog projekta javne rasvjete	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100002 ENERGETSKA USLUGA U SVRHU POBOLJŠANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI JAVNE RASVJE			**125.000,00**	**-125.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta			**125.000,00**	**-125.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**35.000,00**	**-35.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**35.000,00**	**-35.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R435	4214	Javna rasvjeta	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00

Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**90.000,00**	**-90.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**90.000,00**	**-90.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R435.1	4214	Javna rasvjeta	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Program 1024 KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA			**1.449.250,00**	**-1.045.000,00**	**-72,11**	**404.250,00**
Kapitalni projekt K100001 GROBLJE FUŽINE			**1.419.250,00**	**-1.041.500,00**	**-73,38**	**377.750,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**1.419.250,00**	**-1.041.500,00**	**-73,38**	**377.750,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R357	4264	Proširenje groblja - dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**20.000,00**	**-20.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**-20.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R381	4214	Procjena zemljišta	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
R382	4214	Geodetski radovi	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**217.500,00**	**-47.500,00**	**-21,84**	**170.000,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**217.500,00**	**-217.500,00**	**-100,00**	**0,00**
R384.1	4111	Otkup zemljišta	217.500,00	-217.500,00	-100,00	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**170.000,00**	**100,00**	**170.000,00**
R346	4264	Proširenje groblja - dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
R449	4264	Glavni i izvedbeni projekt	0,00	150.000,00	100,00	150.000,00
R450	4264	Elaborat zaštite ooliša	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R358	4264	Poširenje groblja - dokumentacija	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**1.000.000,00**	**-1.000.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**1.000.000,00**	**-1.000.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R408	4214	Izgradnja groblja	1.000.000,00	-1.000.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**181.750,00**	**26.000,00**	**14,31**	**207.750,00**
	411	**Materijalna imovina - prirodna bogatstva**	**181.750,00**	**26.000,00**	**14,31**	**207.750,00**
R383	4111	Otkup zemljišta	181.750,00	26.000,00	14,31	207.750,00
Kapitalni projekt K100002 GROBLJE LIČ			**30.000,00**	**-3.500,00**	**-11,67**	**26.500,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**30.000,00**	**-3.500,00**	**-11,67**	**26.500,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**30.000,00**	**-3.500,00**	**-11,67**	**26.500,00**
	421	**Građevinski objekti**	**30.000,00**	**-3.500,00**	**-11,67**	**26.500,00**
R182	4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
R431	4214	Rekonstrukcija javne rasvjete	30.000,00	-3.500,00	-11,67	26.500,00
Program 1025 KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA			**212.000,00**	**2.380,00**	**1,12**	**214.380,00**
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA			**122.000,00**	**2.380,00**	**1,95**	**124.380,00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			**122.000,00**	**2.380,00**	**1,95**	**124.380,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**20.000,00**	**2.380,00**	**11,90**	**22.380,00**
	421	**Građevinski objekti**	**20.000,00**	**2.380,00**	**11,90**	**22.380,00**
R184	4212	Mobilno reciklažno dvorište	20.000,00	2.380,00	11,90	22.380,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			**102.000,00**	**0,00**	**0,00**	**102.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**102.000,00**	**0,00**	**0,00**	**102.000,00**
R184.1	4212	Mobilno reciklažno dvorište	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00
Kapitalni projekt K100002 SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00**	**20.000,00**
R185	3861	Sufinanciranje izgradnje	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

Kapitalni projekt K100003 PRETOVARNA STANICA SOVIĆ LAZ			**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom			**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**	**70.000,00**
R316	3861	Sufinanciranje izgradnje	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	382	**Kapitalne donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R186	3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1026 KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE			**1.471.137,50**	**-152.375,00**	**-10,36**	**1.318.762,50**
Kapitalni projekt K100001 PODUZETNIČKA ZONA LIČ			**56.250,00**	**0,00**	**0,00**	**56.250,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**56.250,00**	**0,00**	**0,00**	**56.250,00**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R267	4212	Upravna zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**56.250,00**	**0,00**	**0,00**	**56.250,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R232	4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**56.250,00**	**0,00**	**0,00**	**56.250,00**
R362.1	4264	Glavni projekt - zaštita od plavljenja	56.250,00	0,00	0,00	56.250,00
Kapitalni projekt K100002 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA			**106.000,00**	**-20.375,00**	**-19,22**	**85.625,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**106.000,00**	**-20.375,00**	**-19,22**	**85.625,00**
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.			**0,00**	**85.625,00**	**100,00**	**85.625,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**85.625,00**	**100,00**	**85.625,00**
R446	4264	Glavni projekt	0,00	85.625,00	100,00	85.625,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**106.000,00**	**-106.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**106.000,00**	**-106.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R188	4212	Izmjena pokrova na objektu SRC Gmajna	106.000,00	-106.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 ULAGANJE U OBJEKTE			**210.000,00**	**-210.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**210.000,00**	**-210.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**210.000,00**	**-210.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**210.000,00**	**-210.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R412	4214	Rekonstrukcija Vatrogasnog doma u Vratima	100.000,00	-100.000,00	-100,00	0,00
R413	4214	Javni WC	110.000,00	-110.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 DOM FUŽINE - REKONSTRUKCIJA POKROVA			**808.887,50**	**68.000,00**	**8,41**	**876.887,50**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**808.887,50**	**68.000,00**	**8,41**	**876.887,50**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna			**0,00**	**110.000,00**	**100,00**	**110.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**110.000,00**	**100,00**	**110.000,00**
R451	4214	Poslovni objekti	0,00	110.000,00	100,00	110.000,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R271	4214	Poslovni objekt	0,00	0,00	0,00	0,00
R273	4214	Poslovni objekt	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**93.000,00**	**-42.000,00**	**-45,16**	**51.000,00**
	421	**Građevinski objekti**	**93.000,00**	**-42.000,00**	**-45,16**	**51.000,00**
R284	4214	Poslovni objekt	93.000,00	-42.000,00	-45,16	51.000,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja			**715.887,50**	**0,00**	**0,00**	**715.887,50**
	421	**Građevinski objekti**	**715.887,50**	**0,00**	**0,00**	**715.887,50**

R273.1	4214	Poslovni objekti	715.887,50	0,00	0,00	715.887,50
Kapitalni projekt K100005 OSTALA KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU			**90.000,00**	**210.000,00**	**233,33**	**300.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0452 Promet vodnim potovima			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	453	**Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R279	4531	Brod "Sv. Anton"	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	453	**Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R291	4531	Brod "Sv. Anton"	0,00	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**90.000,00**	**210.000,00**	**233,33**	**300.000,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R354	4223	Videonadzor	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**90.000,00**	**-90.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	422	**Postrojenja i oprema**	**90.000,00**	**-90.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R417	4227	Podizni stupovi - Lepenica	90.000,00	-90.000,00	-100,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine			**0,00**	**300.000,00**	**100,00**	**300.000,00**
	412	**Nematerijalna imovina**	**0,00**	**300.000,00**	**100,00**	**300.000,00**
R454	4124	Otkup založnog prava na nekretnini	0,00	300.000,00	100,00	300.000,00
Kapitalni projekt K100006 KINO LIČ			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R348	4214	Uređenje i opremanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R318	4214	Uređenje i opremanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R319	4214	Uređenje i opremanje	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100007 ENERGETSKA UČINKOVITOST OPĆINSKIH OBJEKATA			**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**200.000,00**	**-200.000,00**	**-100,00**	**0,00**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**80.000,00**	**-80.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**80.000,00**	**-80.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R443.1	4212	Ugradnja fotonaponskih panela	80.000,00	-80.000,00	-100,00	0,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			**120.000,00**	**-120.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**120.000,00**	**-120.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R443	4212	Ugradnja fotonaponskih panela	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Program 1027 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA			**659.875,00**	**-127.500,00**	**-19,32**	**532.375,00**
Aktivnost A100001 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE			**70.000,00**	**10.000,00**	**14,29**	**80.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**70.000,00**	**10.000,00**	**14,29**	**80.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R355	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada			**70.000,00**	**10.000,00**	**14,29**	**80.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**70.000,00**	**10.000,00**	**14,29**	**80.000,00**
R191	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	10.000,00	14,29	80.000,00
Tekući projekt T100001 PROSTORNI PLAN			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R192	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 OSTALA PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA			**589.875,00**	**-137.500,00**	**-23,31**	**452.375,00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			**429.875,00**	**-17.500,00**	**-4,07**	**412.375,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**69.875,00**	**0,00**	**0,00**	**69.875,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**69.875,00**	**0,00**	**0,00**	**69.875,00**
R350	4264	UPU naselja Fužine	69.875,00	0,00	0,00	69.875,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**300.000,00**	**-17.500,00**	**-5,83**	**282.500,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**300.000,00**	**-17.500,00**	**-5,83**	**282.500,00**
R351	4264	Prometni elaborat za sigurnost prometa	0,00	0,00	0,00	0,00
R353	4264	Projekt "Centar Fužine"	0,00	0,00	0,00	0,00
R409	4264	Tržnica Fužine - projektna dokumentacija	250.000,00	-5.000,00	-2,00	245.000,00
R410	4264	Uređenje centra Lič - projektna dokumentacija	50.000,00	-12.500,00	-25,00	37.500,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.			**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**
R352	4264	Idejna rješenja	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			**160.000,00**	**-120.000,00**	**-75,00**	**40.000,00**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos			**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**40.000,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**
R349	4264	Izvješće o stanju o prostoru	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**120.000,00**	**-120.000,00**	**-100,00**	**0,00**
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**120.000,00**	**-120.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R416	4264	Projektna dokumentacija za uređenje prometa na području Općine	120.000,00	-120.000,00	-100,00	0,00
Program 1028 PLANOVI I PROGRAMI RAZVOJA			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Tekući projekt T100001 PROJEKT e-ŽUPANIJA			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000,00**
R194	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 1029 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE			**4.090.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.090.000,00**
Kapitalni projekt K100001 SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE - ŠVICARSKI FOND			**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna			**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
R196	3861	Kapitalne pomoći - Švicarski fond	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Kapitalni projekt K100002 SUFINANCIRANJE VODOOPSKRBE			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R317	3861	Sufinanciranje izgradnje vodovodnog cjevovoda - Kraljev Jarak	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
	386	**Kapitalne pomoći**	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**	**90.000,00**
R234	3861	Sufinanciranje vodoopskrbe	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
R296	3861	Sufinanciranje izgradnje vodovodnog cjevovoda - Kraljev Jarak	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Program 1030 UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE			**10.000,00**	**-5.000,00**	**-50,00**	**5.000,00**
Aktivnost A100001 ELEMENTARNE NEPOGODE			**10.000,00**	**-5.000,00**	**-50,00**	**5.000,00**
Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane			**10.000,00**	**-5.000,00**	**-50,00**	**5.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**10.000,00**	**-5.000,00**	**-50,00**	**5.000,00**

	383	**Kazne, penali i naknade štete**	**10.000,00**	**-5.000,00**	**-50,00**	**5.000,00**
R197	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	10.000,00	-5.000,00	-50,00	5.000,00
Program 1031 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA			**404.769,00**	**66.827,00**	**16,51**	**471.596,00**
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI			**404.769,00**	**66.827,00**	**16,51**	**471.596,00**
Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			**404.769,00**	**66.827,00**	**16,51**	**471.596,00**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**70.386,00**	**100,00**	**70.386,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**55.000,00**	**100,00**	**55.000,00**
R198.1	3111	Plaće za zaposlene	0,00	55.000,00	100,00	55.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**9.075,00**	**100,00**	**9.075,00**
R199.1	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	9.075,00	100,00	9.075,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**6.311,00**	**100,00**	**6.311,00**
R322.1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	6.311,00	100,00	6.311,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava			**404.769,00**	**-3.559,00**	**-0,88**	**401.210,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**260.000,00**	**0,00**	**0,00**	**260.000,00**
R198	3111	Plaće za redovan rad	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**42.900,00**	**0,00**	**0,00**	**42.900,00**
R199	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.900,00	0,00	0,00	42.900,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**6.055,00**	**0,00**	**0,00**	**6.055,00**
R201	3212	Naknade za prijevoz	6.055,00	0,00	0,00	6.055,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**88.000,00**	**0,00**	**0,00**	**88.000,00**
R202	3221	Materijal za higijenske potrebe krajnjih korisnika	0,00	0,00	0,00	0,00
R321	3221	Promidžba i vidljivost	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
R322	3221	Uredski materijal i ostali materijal	79.000,00	0,00	0,00	79.000,00
	323	**Rashodi za usluge**	**7.814,00**	**-3.559,00**	**-45,55**	**4.255,00**
R405	3235	Zakupnine i najamnine	7.814,00	-3.559,00	-45,55	4.255,00
Program 1032 KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Kapitalni projekt K100001 IZGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 4.3. Doprinos za šume			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	421	**Građevinski objekti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R203	4212	Izgradnja - dodatni radovi	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1033 PODUZETNIŠTVO			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Aktivnost A100001 PROGRAM POTPORA ZA MIKRO PODUZETNIKE			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Funkcijska klasifikacija 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R426	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	381	**Tekuće donacije**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
R426.1	3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1034 PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI			**0,00**	**7.000,00**	**100,00**	**7.000,00**
Aktivnost A100001 PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI			**0,00**	**7.000,00**	**100,00**	**7.000,00**
Funkcijska klasifikacija 0423 Ribarstvo i lov			**0,00**	**7.000,00**	**100,00**	**7.000,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**0,00**	**7.000,00**	**100,00**	**7.000,00**
	323	**Rashodi za usluge**	**0,00**	**7.000,00**	**100,00**	**7.000,00**
R455	3239	Naknada za provođenje programa	0,00	7.000,00	100,00	7.000,00
Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA			**1.197.108,00**	**-46.625,00**	**-3,89**	**1.150.483,00**
Proračunski korisnik 00000 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA			**1.197.108,00**	**-46.625,00**	**-3,89**	**1.150.483,00**
Program 1001 RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA			**1.197.108,00**	**-46.625,00**	**-3,89**	**1.150.483,00**

Aktivnost A100001 RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA			**1.197.108,00**	**-46.625,00**	**-3,89**	**1.150.483,00**
Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje			**1.197.108,00**	**-46.625,00**	**-3,89**	**1.150.483,00**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici			**1.138.108,00**	**-50.625,00**	**-4,45**	**1.087.483,00**
Korisnik 01 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA			**1.138.108,00**	**-50.625,00**	**-4,45**	**1.087.483,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**789.388,00**	**0,00**	**0,00**	**789.388,00**
R269	3111	Plaće za zaposlene	789.388,00	0,00	0,00	789.388,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**48.800,00**	**-3.800,00**	**-7,79**	**45.000,00**
R323	3121	Naknada troškova za zaposlene	48.800,00	-3.800,00	-7,79	45.000,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**130.249,00**	**-24.938,00**	**-19,15**	**105.311,00**
R269.1	3132	Doprinosi za zdravstveno	130.249,00	-24.938,00	-19,15	105.311,00
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**35.034,00**	**-6.700,00**	**-19,12**	**28.334,00**
R325	3211	Izdaci za službena putovanja	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
R324	3212	Naknade za prijevoz na posao	32.034,00	-4.000,00	-12,49	28.034,00
R389	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-1.700,00	-85,00	300,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**23.082,00**	**-3.082,00**	**-13,35**	**20.000,00**
R327	3223	Energija	0,00	0,00	0,00	0,00
R243	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	3.000,00	200,00	4.500,00
R328	3225	Sitni inventar	17.000,00	-1.500,00	-8,82	15.500,00
R329	3227	Službena radna odjeća i obuća	4.582,00	-4.582,00	-100,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**48.580,00**	**30.820,00**	**63,44**	**79.400,00**
R330	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	1.200,00	17,14	8.200,00
R331	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	1.500,00	150,00	2.500,00
R390	3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
R332	3234	Dezinsekcija ii deratizacija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
R391	3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
R333	3236	Zdravstvene i veterinatske usluge	5.000,00	11.500,00	230,00	16.500,00
R334	3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
R392	3238	Računalne usluge	19.800,00	14.200,00	71,72	34.000,00
R244	3239	Ostale usluge	6.780,00	3.420,00	50,44	10.200,00
	324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**1.600,00**	**100,00**	**1.600,00**
R445	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.600,00	100,00	1.600,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**16.350,00**	**2.100,00**	**12,84**	**18.450,00**
R335	3291	Naknade za rad	4.400,00	-200,00	-4,55	4.200,00
R336	3292	Premije osiguranja	11.500,00	200,00	1,74	11.700,00
R393	3295	Pristojbe i naknade	200,00	-150,00	-75,00	50,00
R337	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00	2.250,00	900,00	2.500,00
	422	**Postrojenja i oprema**	**27.000,00**	**-27.000,00**	**-100,00**	**0,00**
R394	4221	Uredska oprema i namještaj	14.000,00	-14.000,00	-100,00	0,00
R395	4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.000,00	-13.000,00	-100,00	0,00
	426	**Nematerijalna proizvedena imovina**	**19.625,00**	**-19.625,00**	**-100,00**	**0,00**
R396	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	19.625,00	-19.625,00	-100,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna			**59.000,00**	**4.000,00**	**6,78**	**63.000,00**
Korisnik 01 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA			**59.000,00**	**4.000,00**	**6,78**	**63.000,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**14.000,00**	**3.000,00**	**21,43**	**17.000,00**
R388	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	3.000,00	21,43	17.000,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**45.000,00**	**1.000,00**	**2,22**	**46.000,00**
R326	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	1.000,00	2,22	46.000,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Treće izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Fužine".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-92
Fužine, 15.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu
- dostavlja se;

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 7. i 37. Zakona o Proračunu kojim je propisana procedura predlaganja Proračuna, u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Trećih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2021. godinu sa obrazloženjem.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

PRIJEDLOG TREĆIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD - Zakonski okvir
2. KREIRANJE TREĆIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU
   2.1. Kreiranje prihodovne strane Trećih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2021. godinu
   2.2. Kreiranje rashodovne strane Trećih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2021. godinu

1. UVOD - Zakonski okvir

Zakonska osnova za donošenjem Izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2021. godinu sadržana je u članku 7. Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), kojim je utvrđeno da ukoliko tijekom proračunske godine zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka proračuna, potrebno je izvršiti njihovo uravnoteženje. Uravnoteženje proračuna vrši se putem izmjena i dopuna, i to prema postupku identičnom za donošenje proračuna. Potreba za uravnoteženjem Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu ukazala se zbog nove procjene prihoda, te rashoda unutar planiranih programskih aktivnosti i projekata.

2. KREIRANJE TREĆIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

Proračun Općine Fužine za 2021. godinu, usvojen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine dana 20. prosinca 2020. godine, te je objavljen u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 09/20. Proračunom Općine Fužine za 2021. godinu planirani su prihodi i primici, te rashodi i izdaci u ukupnom iznosu od 36.391.087,00 kn. Prvim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu koje su prihvaćene na sjednici Općinskog vijeća dana 31. ožujka 2021.g., a objavljene u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 02/21, visina prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka za 2021. godinu iznosi 37.163.162,00 kuna. Drugim Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine visina prihoda i primitaka, odnosno rashoda i izdataka iznosi 37.634.162,00 kuna, odnosno dolazi do povećanje od 1,27%. Druge izmjene i dopune usvojene su na sjednici Općinskog vijeća održanoj 15.07.2021. godine, a objavljene su u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 04/21.

Trećim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine dolazi do smanjenja ukupnih prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka, te isti iznosi 21.969.824,00 kuna.

2.1. Kreiranje prihodovne strane Trećih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2021. godinu

- ***Prihodi:***

U skupini 61 Prihodi od poreza – dolazi do smanjenja za 11,2 % sukladno dosadašnjoj realizaciji, te procijeni realizaciji do kraja godine. Do smanjenja dolazi na stavkama porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada, poreza na imovinu kao i na stavci porez na robu i uslugu.

U skupini 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – dolazi do značajnog smanjenja s obzirom da se ovaj prihod odnosi najvećim dijelom na kapitalne pomoć od države ili sredstava EU. Sukladno realizaciji za 10 mjeseci dolazi do smanjenja u iznosu od 15.926.193,00 kn. Najveći dio, odnosno 13.000.000,00 kn odnosi se na projekt Obilaznice Fužine s obzirom da je planiran i otkup zemljišta i izgradnja, a navedeno nije realizirano te će isto biti planirano Proračunom za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu.. Do smanjenja dolazi i radi druge faze izgradnje edukativne staze Lepenica koja je prijavljena na natječaj Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, no rezultati navedenog natječaja još nisu objavljeni, te je realno za očekivati da se izgradnja iste neće desiti u 2021. godini. Također do smanjenja je došlo na svim stavkama projekata koje imamo spremne za prijavu na eventualne natječaje, a za koje znamo da se do konca 2021. godine neće ostvariti. Isti će se naravno planirati za slijedeću godinu.

Skupina 64 Prihod od imovine - dolazi do povećanja za 4,4 % kao rezultat smanjenja stavki kamate na depozite po viđenju, zakupa poljoprivrednog zemljišta i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru (legalizacija), te s druge strane povećanje prihoda od nefinancijske imovine.

Skupina 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima – dolazi do smanjenja od 3,3 %, sukladno realizaciji za 10 mjeseci, te procijeni navedenih prihoda do konca ove godine.

Skupina 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine – dolazi do znatnog povećanja u iznosu od 857.000,00 kn s obzirom da se je u tijeku 2021. godine realizirala prodaja građevinskog zemljišta, sukladno provedenim natječajima i Odlukama Općinskog vijeća.

Skupina 84 Prihodi od zaduživanja – dolazi do smanjenja od 2,5 % sukladno usklađenju i sklopljenom Ugovoru o kreditu vezanog za realizaciju dva projekta u tijeku, a to su Rekonstrukcija pokrova na društvenom domu u Fužinama i Izgradnja Edukativne staze Lepenica 1. faza, koji su financirani iz Programa ruralnog razvoja.

2.2. Kreiranje rashodovne strane Trećih izmjena i dopuna proračuna Općine Fužine za 2021. godinu

- **Povećanje/smanjenje rashoda došlo je u slijedećim proračunskim stavkama:**

Razdjel Predstavnička i izvršna tijela: dolazi do povećanja u iznosu od 11.935,00 kn ili 1,34 %. Do ovog neznatnog povećanja dolazi sukladno realizaciji za 10 mjeseci, te nema nekih značajnijih odstupanja.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Opći, upravni i administrativni poslovi: dolazi do smanjenja od 39.600,00 kn, kao rezultat povećanja odnosno smanjenja pojedinih stavki sukladno realizaciji za 10. mjeseci 2021. godinu.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Financijski poslovi: dolazi do smanjenja od 10,45 % sukladno realizaciji za 10 mjeseci i procjeni do kraja 2021. godine, odnosno zbog smanjenog iznosa kojeg smo ostvarili kroz sufinanciranje iz Programa ruralnog razvoja za koji smo radi predfinanciranja koristili kreditna sredstva (cesta Kraljev jarak).

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Zgrada Općinske uprave: dolazi do povećanja od 8.000,00 kn s obzirom na povećane troškove energije, te sukladno ostvarenju za 10 mjeseci 2021.g.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Predškolski odgoj: dolazi do povećanja u iznosu od 10.000,00 kn s obzirom da smo Ugovorili sufinanciranje od strane Primorsko-goranske županije vezano uz troškove rada psihologa u dječjem vrtiću. Ugovor je sklopljen za period do kraja 2021. godine.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje i stipendiranje učenika i studenata: dolazi povećanja u iznosu od 14.895,00 kuna koji se odnose na povećanje iznosa za učeničke i studentske stipendije sukladno provedenome natječaju, te povećanje za sufinanciranje rada logopeda sukladno sklopljenim Ugovorima između Primorsko-goranske županije i Udruge „Žar".

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Socijalna skrb: dolazi do povećanja od 12,93% u dijelu koji se odnosi na pomoć za novorođenčad i dojenčad, sukladno broju novorođenih, te u dijelu koji se odnosi na jednokratne pomoći u iznosu od 1.000,00 kuna, te s druge strane dolazi do smanjenja za troškove ogrijeva sukladno broju korisnika odnosno realizaciji za 2021.g.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Razvoj sporta i rekreacije: dolazi do smanjenja od 16,67 % odnosno za 7.500,00 kuna s obzirom na realizaciju programa rada udruga u sportu.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Promicanje kulture: dolazi do smanjenja u iznosu od 3.450,00 kn odnosno za 1,55 %, i to sukladno realizaciji sufinanciranja glazbene škole, smanjenja troškova vezanih uz prostor „Stare šumarije", te završetka projekta „Rijeka 2020" .

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Ostale društvene djelatnosti: dolazi do smanjenja od 4.000,00 kuna s obzirom na realizaciju tekućih donacija za 10 mjeseci 2021.g.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Poljoprivreda: dolazi do smanjenja od 10,80 % odnosno za 13.500,00 kuna kao rezultata realizacije potpora u poljoprivredi s jedne strane, te povećanja iznosa potrebnog za realizaciju održavanja poljskih puteva.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće i investicijsko održavanje objekata: dolazi do povećanja u iznosu od 38.200,00 kn ili 5,93 % kao rezultat povećanja odnosno smanjenja pojedinih stavki. Do povećanja dolazi na pojedinim stavkama troškovima energije, te većim dijelom na stavci Servisa turističkog broda „Sv. Anton", dok s druge strane dolazi do smanjenja na svim stavkama koje se nisu realizirale do kraja 10 mjeseca.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Održavanje sakralnih objekata: dolazi do smanjenja u iznosu od 25.000,00 kuna s obzirom da se ove godine neće izvršiti izrada projekta ispitivanja stabilnosti zida kod crkve u Fužinama, jer se je isto planiralo prijaviti na natječaj za sufinanciranje koji nije objavljen.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje cesta: dolazi do smanjenja u iznosu od 30.875,00 kn sukladno dosadašnjoj realizaciji sredstava.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje javnih površina: dolazi do smanjenja u iznosu od 171.375,00 kn i to kao rezultat smanjenja za sve troškove koji se nisu realizirali (uređenje odmorišta Vicićev most, izrada temelja za skulpture, ispitivanje onečišćenja zraka, smanjenje veterinarskih usluga, ograde uz dječja igrališta i nova dječja igrališta, klupe uz jezero i stalci za bicikle, koševi za otpatke), te s druge strane zbog povećanja troškova usluga interneta za pametne klupe i Wi-fi i zakupnine za javnu

površinu sukladno sklopljenom ugovoru sa Hrvatskim šumama za edukativni stazu Lepenica.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje javne rasvjete: dolazi do povećanja u iznosu od 89.000,00 kuna odnosno za 24,65 % s obzirom na tijek realizacije do 10. mjeseca 2021. godine.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Tekuće održavanje groblja: dolazi do smanjenja u iznosu od 125.000,00 kuna odnosno za 54,35 % s obzirom da se nije realiziralo planirano uređenje zida na groblju Lič s obzirom na smanjenu realizaciju izvora prihoda namijenjenog za isto.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Ostale komunalne usluge: dolazi do povećanja od 79.500,00 kuna zbog podmirenja troškova izrade kontrole projekta za obilaznicu Fužine, za provođenje dva postupka javne nabave (za rekonstrukciju pokrova na društvenom domu Fužine i za uređenje Vicićevog mosta), te s druge strane smanjenje troškova sudskih postupaka i komunalnih usluga.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u ceste: dolazi do smanjenja u iznosu od 11.591.750,00 kn kao što smo već u dijelu o prihodovnoj strani iskazali, najveći dio se odnosi na planiranu izgradnju i otkup zemljišta za obilaznicu Fužine, s obzirom da se isto neće realizirati u 2021. godini. Također svi projekti vezani uz ceste koje smo planirali iz izvora prihoda kapitalne pomoći a nisu se realizirali, ovim trećim izmjenama i dopunama brišu se i planirati će se u 2022. godini i projekciji za 2023. i 2024. godinu.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u javne površine: dolazi do smanjenja u iznosu od 2.309.625,00 kn, a odnosi se na projekt Edukativna staza Lepenica 2. faza za koju još nismo dobili rezultate natječaja na koji smo istu prijavili od strane Ministarstva poljoprivrede odnosno Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ruralnom razvoju i ribarstvu, te se isto neće realizirati u 2021. godini, zatim projekt uređenja Vicićevog mosta za koji smo proveli postupak nabave no ponuđeni iznos znatno je premašio planirana sredstva kao i sredstva koja su nam odobrena od strane Ministarstva regionalnog razvoja za realizaciju istoga, te je u tijeku revizija projekta nakon koje će se ponovno provesti postupak nabave i sukladno planu započeti sa radovima u proljeće 2022. godine, te svi ostali planirani projekti a koji se realno neće realizirati do konca 2021. godine odnosno svi koji su planirani iz izvora prihoda kapitalne pomoći (iz raznih programa sufinanciranja) a nisu se realizirali.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u groblja: dolazi do smanjenja u iznosu od 1.045.000,00 kuna s obzirom da se nije ostvario izvor prihoda za izgradnju odnosno proširenje groblja u Fužinama pa se u realizaciju istoga nije moglo niti krenuti. U 2021. godini biti će pripremljen elaborat zaštite okoliša koji je potreban za proširenje groblja kao i izrađen glavni i izvedbeni projekt sa troškovnicima. Sukladno prethodno navedenome planirana izgradnja odnosno proširenje planirati će se u 2022. godini.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Kapitalna ulaganja u objekte: dolazi do smanjenja u iznosu od 152.375,00 kn odnosno za 10,36 %, koje je rezultat povećanja pojedinih stavki: povećanje troškova na rekonstrukciji pokrova društvenog doma u Fužinama, izrada projekta SRC Gmajna radi prijave na natječaj za Mjeru 7.4.1. Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ruralnom razvoju i ribarstvu, te s druge strane smanjenja pojedinih stavki: energetska učinkovitost općinskih objekata (s obzirom da još nije bio otvoren natječaj za sufinanciranje za isto), podizni stupovi Lepenica.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Prostorno planska dokumentacija: dolazi do smanjenja od 127.500,00 kn odnosno 19,32 % i najvećim dijelom se odnosi na nerealizaciju projektne dokumentacije za uređenje prometa na području Općine iz razloga što je također planirana iz izvora prihoda kapitalne pomoći koje se nisu ostvarile.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Zaželi – Program zapošljavanja žena: dolazi do povećanja u iznosu od 66.827,00 kn radi pokrivanja troškova za zaposlene do kraja 10. mjeseca.

Razdjel Jedinstveni upravni odjel, Program: Rad dječjeg vrtića „Snježna pahulja“: dolazi do smanjenja u iznosu od 46.625,00 kn sukladno realizaciji za 10. mjeseci i planom do kraja 2021. godine.

Fužine, 15.11.2021.g.

Pripremila:
Tea Štimac,dipl.oec

Točka 3.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu (Službene novine Općine Fužine 09/20, 02/21, 04/21) u članku 2. mijenjaju se tabelarni prikazi:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje javne rasvjete
7. higijeničarsko-veterinarske usluge
8. geodetske usluge
9. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava te izvori financiranja potrebna za obavljanje djelatnosti održavanja javnih površina, javnih površina na kojima nije dopušten promet, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, groblja, građevina i uređaja javne namjene, higijeničarskih usluga i geodetskih usluga utvrđuje se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje javnih zelenih površina			
1.	Održavanje javnih zelenih površina	Radovi se odnose na strojnu košnja javnih površina, skupljanje i uhrpljivanje pokošene trave sa odvozom, krčenje terena, orezivanje grmlja, živice i sl., uređivanje cvjetnjaka, uređivanje vaza sa cvijećem, nabava cvjetnih sadnica.	251.925,00	251.925,00	komunalna naknada
2.	Nabava dječjih igrala	Na području Općine Fužine ima ukupno 6 dječjih igrališta koja su opremljena igralima koja je potrebno zbog sigurnosti korištenja zamijeniti novima – predviđa se nabava 2 nova igrala	65.000,00	65.000,00	komunalna doprinos
4.	Održavanje čistoće javnih zelenih površina	Radovi se odnose na ručno skupljanje sitnog otpada sa javnih površina, čišćenje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu, odvoz skupljenog otpada na deponij	122.240,00	122.240,00	komunalna naknada
5.	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	Sukladno zakonskim obvezama i donesenom Programu utvrđene su mjere, izvršitelj Programa DDD mjera, sredstva i rokovi za provedbu. Na području Općine Fužine 2 puta godišnje provode se mjere u cilju osiguranja zdravstva pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja, te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva.	20.000,00	20.000,00	komunalna naknada
6.	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu vršiti će se procjena prioriteta čišćenja i sanacije divljih deponija sa javnih površina. Radovi se izvode na lokacijama koje utvrdi komunalni redar ili prema dojavi građana.	8.000,00	8.000,00	tekuće pomoći iz državnog proračuna
7.	Razni nepredviđeni radovi	Tijekom godine potrebno je izvesti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištima ili opremi kojima bi se smanjila veća materijalna šteta i kojima bi se smanjio mogući rizik od opasnosti korisnika prostora.	10.000,00	10.000,00	komunalna naknada

8.	Web kamere, javni wc	Održavanje web kamera, čišćenje i pražnjenje javnih wc postavljenih na javnim površinama	50.000,00	50.000,00	komunalna naknada
9.	Pametne klupe	Trošak interneta za postavljene 3 pametne klupe (igralište pod branom, centar Liča i zelena površina na Čoki)	53.000,00	53.000,00	doprinos za šume
10.	Uređenje javnih površina	Uređenje javnih površina u Roswell selu i Franinova sala (čišćenje, košnja i plaćanje zakupnine za iste)	21.000,00	21.000,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**601.165,00 kn**	**601.165,00 kn**	

2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
1.	Održavanje javnih površina	Predviđa se redovno održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima	219.500,00	219.500,00	komunalna naknada
2.	Uređenje stepenica prema željezničkoj stanici Lič	Planira se uređenje i popravak oštećenih stepenica koje vode prema željezničkoj stanici Lič	62.500,00	62.500,00	komunalna naknada
3.	Uređenje stepenica kod bivše škole na Vratima	Predviđena sredstva utrošiti će se na uređenje postojećih stepenica na kojima će se izvesti dodatni podest i gazišta kako bi se povećala sigurnost.	18.750,00	18.750,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**300.750,00 kn**	**300.750,00 kn**	

3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost	Izvori financiranja

			troškova		
		Održavanje nerazvrstanih cesta			
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta	300.625,00	300.625,00	komunalna naknada
2.	Horizontalna signalizacija	Obilaskom terena utvrđena je potreba ovnove i dopune horizontalne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama na području općine.	15.000,00	15.000,00	komunalna naknada
3.	Vertikalna signalizacija	Dobava i ugradnja nove vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama kako bi se povećala sigurnost u prometu obzirom da na spojevima nerazvrstanih cesta ili nerazvrstanih i županijskih cesta ne postoji vertikalna signalizacija.	25.000,00	25.000,00	komunalna naknada
4.	Sanacija nerazvrstanih cesta nakon zime	Planira se krpanje udarnih rupa kao posljedica zimskog perioda u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koji se konstatira pregledom cesta.	50.000,00	50.000,00	tekuće pomoći iz županijskog proračuna
5.	Nerazvrstane ceste u zimskom periodu	Zimsko održavanje cesta predviđa pripremni radovi (postavljanje rubnih štapova, dobava soli i pijeska) redovno čišćenje cesta i posipavanje istih, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime	120.000,00 310.000,00	120.000,00 310.000,00	komunalna naknada tekuće pomoći Hrvatskih ceste
6.	Razni nepredviđeni radovi	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama	17.000,00	17.000,00	doprinos za šume
7.	Uređenje prilaznih cesta	Uređenje i sanacija prilaznih cesta prema GZ R6 (građevinsko zemljište sportsko rekreacijske namjene)	134.000,00	134.000,00	doprinos za šume
		UKUPNO	**971.625,00 kn**	**971.625,00 kn**	

4. ODRŽAVANJE GROBLJA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje groblja			
1.	Održavanje groblja	Predviđa se održavanje čistoće groblja, parkirališta i prilaznog puta, pražnjenje kanti za otpatke postavljene na grobljima, postavljanje i pražnjenje baja, dobava materijala za tretiranje protiv korova, te tretiranje zelenih površina na grobljima, orezivanje živice i niskog raslinja, čempresa, košnja zelenih travnatih površina, skupljanje pokošene trave sa odvozom, održavanje napuštenih i kulturno značajnih spomenika	105.000,00	105.000,00	grobna naknada
2.	Rekonstrukcija javne rasvjete na groblja Lič	Planira se rekonstrukcija dijela javne rasvjete u novom dijelu groblja (postavljanje novog podzemnog kabla u dužini od 120,00 m i ugradnja nove led armature na rasvjetnim mjestima 5 komada)	26.500,00	26.500,00	doprinos za šume
		UKUPNO	**131.500,00 kn**	**131.500,00 kn**	

5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene			
1.	Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene	Čišćenje, održavanje i uređenje okoliša oko svih zgrada u vlasništvu Općine, održavanje vanjskih sprava, klupa, javnih špina, održavanje autobusnih stajališta, oglasnih ploča, nabavka materijala za održavanje i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i ostali nepredviđeni radovi.	217.000,00	217.000,00	komunalna naknada
2.	Postavljanje novih oglasnih	Planira se postavljanje novih oglasnih ploča na mjestima gdje su postojeće drvene oglasne ploče zbog sigurnosti uklonjene,			

	ploča i uređenje prostora oko ploča	te uređenje prostora za postavljanje oglasne ploče preko puta zgrade općine	18.260,00	18.260,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**235.260,00 kn**	**235.260,00 kn**	

6. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje javne rasvjete			
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Pod troškovima javne rasvjete podrazumijevaju se sredstva za podmirivanje utroška električne energije javne rasvjete, kojeg čine ukupno komada rasvjetnih tijela	180.000,00	180.000,00	komunalna naknada
2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Planirani iznos namijenjen je godišnjem ugovoru održavanja koji uključuje zamjenu pregorjelih žarulja, zamjenu oštećene armature ili njenih dijelova, antikorozivnu zaštitu stupova, kresanje oko stupova javne rasvjete i odvoz grana	250.000,00	250.000,00	komunalna naknada
3.	Dekoracija	Predviđena je novogodišnja dekoracija. Novogodišnja dekoracija predviđa postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima Vrata ukupno 24 svjetleća elementa, Fužine 35 svjetlećih elemenata i Lič ukupno 34 svjetleća elementa, te ukrašavanje borova u centima naselja	20.000,00	20.000,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**450.000,00 kn**	**450.000,00 kn**	

7. HIGIJENIČARSKO-VETERINARSKE USLUGE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Higijensko-veterinarske usluge					
1.	Higijensko-veterinarske usluge	Veterinarsko – higijeničarska služba – obuhvaća uklanjanje životinjskih leševa sa prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Fužine, hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora.	35.000,00	35.000,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**35.000,00 kn**	**35.000,00 kn**	

8. GEODETSKE USLUGE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Higijensko-veterinarske usluge					
1.	Geodetske usluge	Sredstva su predviđena za evidentiranje postojeće komunalne infrastrukture sukladno članku 62 Zakona o komunalnom gospodarstvu.	80.000,00	80.000,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**80.000,00 kn**	**80.000,00 kn**	

9. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda					
1.	Održavanje građevina javne odvodnje	Sustav za odvodnju oborinskih voda čine oborinski kanali (otvoreni i zatvoreni), kanalske rešetke, slivnici, taložnice koji se održavanju na cestama i na zelenim i javnim površinama.	48.200,00	48.200,00	komunalna naknada

	oborinskih voda	Redovno održavanje svodi se na čišćenje (2 puta godišnje), te intervencija u slučaju začepljenja tijekom godine.			
2.	Održavanje kanalizacije	Radovi održavanje predviđaju čišćenje postojeće kanalizacijske mreže u naselju Fužine	20.000,00	20.000,00	komunalni doprinos
		UKUPNO	**68.200,00 kn**	**68.200,00 kn**	

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje Trećih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu planirana su u iznosu od 2.873.500,00 kn, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 2.085.000,00 kn
- grobna naknada 105.000,000 kn
- tekuće pomoći iz Županijskog proračuna 50.000,00 kn
- tekuće pomoći iz Državnog proračuna 8.000,00 kn
- tekuće pomoći – Hrvatske ceste d.d. 310.000,00 kn
- doprinos za šume 230.500,00 kn
- komunalni doprinos 85.000,00 kn

Članak 4.

Treće izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:

URBROJ:

Fužine, prosinac 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-MO
Fužine, 22. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Treće izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu

- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Trećih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu, a sukladno predloženih Trećim izmjenama i dopunama Proračunu Općine Fužine za 2021. godinu.

Prilog: - Prijedlog Trećih izmjena i dopuna Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ovog Programa je članak 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i članak 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21.).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u TREĆIM izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi program održavanja komunalne infrastrukture kao i sve izmjene i dopune navedenoga programa. Program, kao i izmjene i dopune donose se istodobno sa donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasilu.

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 14. prosinca 2020. godine donijet je Program Održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu (Službene novine Općine Fužine 09/20).

Prve Izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu donesene su na sjednici Općinskog vijeća dana 31. ožujka 2021.g., a objavljene u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 02/21.

Druge Izmjene i dopune Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu donijete su na sjednici Općinskog vijeća dana 15. srpnja 2021.g., a objavljene u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 04/21.

Trećim izmjenama i dopunama Programa za 2021. godinu financiranje održavanja komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 2.873.500,00 kn planira se iz komunalne naknade u iznosu od 2.085.000,00 kn, grobne naknade u iznosu od 105.000,00 kn, tekućih pomoći Hrvatskih cesta d.d. za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu u iznosu od 310.000,00 kn, doprinosa za šume u iznosu od 230.500,00 kn, tekućih pomoći proračuna PGŽ u iznosu od 50.000,00 kn, tekućih pomoći iz Državnog proračuna u iznosu od 8.000,00 kn, komunalnog doprinosa u iznosu od 85.000,00 kn.

Navedena planirana sredstva utrošiti će se namjenski i to za:

- Održavanje javnih površina u iznosu od 601.165,00 kn

- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 300.750,00 kn
- Održavanje nerazvrstanih cesta koje uključuje i zimsko održavane nerazvrstanih cesta u iznosu od 971.625,00 kn
- Održavanje groblja u iznosu od 131.500,00 kn
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u iznosu od 235.260,00 kn
- Održavanje javne rasvjete sa predviđenom novogodišnjom dekoracijom iznosu od 450.000,00 kn
- Higijeničarsko-veterinarske usluge u iznosu od 35.000,00 kn
- Geodetske usluge u iznosu od 80.000,00 kn
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda u iznosu od 68.200,00 kn

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 4.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine u 2021. godini (Službene novine Općine Fužine 09/20, 02/21, 04/21) u članku 2. mijenjaju se tabelarni prikazi:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi izvan građevinskog područja

i glase:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Izgradnja zaobilaznice Fužine	
	izrada elaborata procjene zemljišta	17.500,00
	geodetski radovi	15.000,00
	otkup zemljišta	1.500.000,00
	izrada projektne dokumentacije (glavni projekat i revizije glavnog projekta)	281.500,00
	troškovi postupka izvlaštenja	275.000,00
	UKUPNO:	**2.089.000,00 kn**
2.	Nerazvrstana cesta Kraljev jarak – GF 52	
	Izgradnja nerazvrstane ceste Kraljev jarak – GF 52, otplata kredita	23.000,00
	UKUPNO	**23.000,00 kn**
	SVEUKUPNO	**2.112.000,00 kn**

Izvori financiranja: 1. doprinos za šume 207.000,00 2. prodaja građevinskog zemljišta 260.000,00 3. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 1.500.000,00 4. kapitalne pomoći i županijskog proračuna 100.000,00 5. naknada za koncesije 7.000,00 6. komunalna naknada 15.000,00 7. komunalni doprinos 23.000,00 **UKUPNO 2.112.000,00 kn**

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	SRC Gmajna	
	izrada glavnog projekta uređenja Sportsko rekreacijskog centra Gmajna	85.625,00
	UKUPNO:	**85.625,00 kn**
Izvori financiranja: 1. naknada za služnost 85.625,00 **UKUPNO 85.625,00 kn**		

GROBLJA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Mjesno groblje Fužine	
	izrada elaborata zaštite okoliša	20.000,00
	izrada projektne dokumentacije (glavni i izvedbeni projekta)	150.000,00
	UKUPNO:	**170.000,00 kn**
Izvori financiranja: 1. doprinos za šume 170.000,00 **UKUPNO 170.000,00 kn**		

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Tržnica sa pratećim sadržajem u centru Fužina	
	glavni projekat novog trga	245.000,00
	UKUPNO	**245.000,00 kn**
2.	Trg centra Lič	
	idejno rješenje novog trga	37.500,00
	UKUPNO	**37.500,00 kn**
	SVEUKUPNO	**282.500,00 kn**

Izvori financiranja:
1. doprinos za šume 282.500,00

UKUPNO **282.500,00 kn**

JAVNA RASVJETA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Izgradnja javne rasvjete na Turistici	
	izgradnja	28.000,00
	UKUPNO:	**28.000,00 kn**

Izvori financiranja:
1. komunalni doprinos 28.000,00

UKUPNO **160.000,00 kn**

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Dječji vrtić Fužine	
	Izgradnja (otplata kredita za izgradnju vrtića)	64.000,00
	UKUPNO:	**64.000,00 kn**

Izvori financiranja:
1. doprinos za šume

UKUPNO **64.000,00 kn**

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Poučno biciklistička staza Lepenice I FAZA	
	Izgradnja i opremanje, te nadzor nad izgradnjom	944.112,50
	UKUPNO	**944.112,50 kn**
2.	Izgradnja Vicićevog mosta	
	izrada glavnog projketa	52.875,00
	UKUPNO	**52.875,00 kn**
3.	Šetnice i Roswell selo	
	izrada idejnih rješenja za uređenje šetnica Križni put i Gradina u Liču i uređenja Roswell sela	60.000,00
	UKUPNO	**60.000,00 kn**
	SVEUKUPNO	**1.056.987,50 kn**

Izvori financiranja:

1. kreditna sredstva 854.112,50
2. prodaja zemljišta 90.000,00
3. vodni doprinos 2.000,00
4. komunalni doprinos 20.000,00
5. naknada za služnost 90.875,00

UKUPNO **1.056.987,50 kn**

JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Parkiralište na Vrelu (Dama rosa)	
	izvođenje pripremnih radova, postavljanje priključka struje i vode	105.000,00
	UKUPNO	**105.000,00**
2.	Parkiralište Čoka	
	izvođenje radova i nadzor	217.000,00
	UKUPNO	**217.000,00**
	UKUPNO:	**322.000,00 kn**

Izvori financiranja:

1. komunalni doprinos 105.000,00
2. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 167.000,00
3. doprinos za šume 50.000,00

UKUPNO **322.000,00 kn**

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Analiza stanja u prostoru	
	izrada analize stanja u prostoru i opremljenost prostora komunalnom infrastrukturom	40.000,00
	UKUPNO:	**40.000,00 kn**
2.	Elaborat procjene	
	izrada elaborata procjene zemljišta	30.000,00
	UKUPNO	**30.000,00 kn**
	SVEUKUPNO	**70.000,00 kn**

Izvori financiranja:
1. doprinos za šume 30.000,00
2. komunalni doprinos 40.000,00

UKUPNO **70.000,00 kn**

JAVNA RASVJETA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Energentski projekat javne rasvjete	
	izrada energentskog projekta javne rasvjete za dijelove koji još nisu obuhvaćeni javnom rasvjetom	25.000,00
	UKUPNO:	**25.000,00 kn**

Izvori financiranja:
2. doprinos za šume 25.000,00

UKUPNO **25.000,00 kn**

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Potrebna sredstva za ostvarivanje Trećih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	305.000,00
Prihodi od šumskog doprinosa	739.500,00
Prihodi od naknade za koncesije	7.000,00
Prihodi od vodnog doprinosa	2.000,00
Prihodi od naknada za služnost	176.500,00
Kreditna sredsta	854.112,50
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	1.500.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	267.000,00
Prihodi od prodaje zemljišta	350.000,00
Komunalna naknada	15.000,00
SVEUKUPNO	**4.216.112,50**

Članak 4.

Treće izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-109
Fužine, 22. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Treće izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu

- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Trećih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu, a sukladno predloženim Trećim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu.

Prilog: - Prijedlog Trećih izmjena i dopuna Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Trećih izmjena i dopuna Programa

Načelnik

David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ TREĆE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Člankom 66. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) određeno je da se komunalna infrastruktura gradi u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture. Članak 67. istoga zakona odredio je da program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u Trećim izmjenama i dopunama Proračuna Općine Fužine za 2021. godinu

OBRAZLOŽENJE

Na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 14. prosinca 2020. godine donijet je Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2021. godinu (Službene novine Općine Fužine 09/20).

Prve Izmjene i dopune Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu donijete su na sjednici Općinskog vijeća dana 31. ožujka 2021.g., a objavljene u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 02/21.

Druge Izmjene i dopune Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu donijete su na sjednici Općinskog vijeća dana 15. srpnja 2021.g., a objavljene u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 04/21.

Trećim izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu procjenjuju se prihodi od komunalnog doprinosa u iznosu od 305.000,00 kn, šumskog doprinosa u iznosu od 739.500,00 kn, prihod od naknade za koncesije u iznosu od 7.000,00 kn, prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 2.000,00 kn, prihod oda naknade za služnost u iznosu od 176.500,00 kn, kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 1.500.000,00 kn, kreditnih sredstava u iznosu od 854.112,50 kn, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 367.000,00 kn, prihod od prodaje zemljišta u iznosu od 350.000,00 kn i komunalne naknade u iznosu od 15.000,00 kn što ukupno iznosu 4.216.112,50 kn. prihoda.

Navedeni prihodi utrošiti će se na:

- nerazvrstane ceste u iznosu od 2.182.000,00 kn
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 1.339.487,50 kn
- javna parkirališta u iznosu od 322.000,00 kn

- javne zelene površine u iznosu od 85.625,00 kn
- groblja u iznosu od 170.000,00 kn
- javna rasvjeta u iznosu od 53.000,00 kn
- građevine i uređaji javne namjene u iznosu od 64.000,00 kn

Trećim izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 5.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj __. prosinca 2021. godine, donijelo je

I. izmjene i dopune Programa

javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju

Općine Fužine za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. godinu („Službene novine Općine Fužine" broj 09/2020) u članku 3. mijenja se sljedeće:

- pod rednim brojem 1. Sufinanciranje stručnih suradnika Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" iznos „17.500,00 kn" zamjenjuje se iznosom „27.500,00 kn",
- pod rednim brojem 9. Prvi koraci u prometu iznos „500,00 kn" zamjenjuje se iznosom „175,00 kn",
- pod rednim brojem 10. Sufinanciranje logopeda iznos „15.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom „17.220,00 kn",
- dodaje se redni broj 12. Produženi boravak u osnovnoj školi u iznosu od 50.000,00 kn,
- stavka UKUPNO iznos od „178.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom „239.895,00 kn".

Članak 2.

Druge izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __.12.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-
Fužine, 16.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2021. godinu

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 6.

Na temelju članka 117. Zakona o Socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2021. godine, donosi

I. izmjene i dopune
Socijalnog programa Općine Fužine za 2021. godinu

Članak 1.

U Socijalnom programu Općine Fužine za 2021. godinu („Službene novine Općine Fužine" broj 09/20) u članku 3. mijenja se sljedeće:

- pod rednim brojem 1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja iznos od „14.050,00 kn" zamjenjuje se iznosom „13.450,00 kn",
- pod rednim brojem 2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad iznos od „30.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom „44.000,00 kn",
- pod rednim brojem 3. Pomoć za troškove obrazovanja iznos od „2.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom „2.500,00 kn",
- pod rednim brojem 5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama iznos od „1.000,00", zamjenjuje se brojem „500,00 kn",
- pod rednim brojem 6. Jednokratne novčane pomoći iznos od „5.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom „6.000,00 kn",
- stavka UKUPNO iznos od „111.350,00 kn" zamjenjuje se iznosom „125.750,00 kn".

Članak 2.

Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, __.12.2021. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-97
Fužine, 16.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o I. izmjeni i dopuni Socijalnog programa Općine Fužine za 2021. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Fužine za 2021. godinu.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 7.

Na temelju članaka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2021. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba Općine Fužine
u sportu za 2021. godinu

Članak 1.

U programu javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu („Službene novine Općine Fužine" 09/20) (u daljnjem tekstu - Program), u čl. 4. mijenja se sljedeće:

- Pod rednim brojem 1. Institucionalna podrška radu udruga u sportu iznos od „220.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom od „243.200,00 kn",
- Pod rednim brojem 2. Tekuće donacije iznos od „40.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom od „34.000,00 kn",
- Pod rednim brojem 3. Daroviti pojedinci iznos od „10.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom od „3.500,00 kn",
- Stavka UKUPNO iznos od „270.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom od „280.700,00 kn".

Članak 2.

U čl. 5. Programa iznos „270.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom „280.700,00 kn".

Članak 3.

Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __.12. 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-101
Fužine, 16.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2021. godinu.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 8.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine općine Fužine broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2021. godine, donijelo je

I. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba Općine Fužine
u kulturi za 2021. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu („Službene novine Općine Fužine" 09/20) (u daljnjem tekstu Program), u čl. 4. mijenja se sljedeće:

- Pod rednim brojem 1. Institucionalna podrška radu udruga u kulturi iznos od „110.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom 125.000,00 kn,
- Pod rednim brojem 2. Tekuće donacije iznos od „40.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom „28.000,00 kn",
- Pod rednim brojem 3. Glazbena škola iznos od „15.000,00 kn" zamjenjuje se iznosm „12.500,00 kn",
- Pod rednim brojem 5. Monografija Lič iznos od „30.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom od „40.000,00 kn",
- Pod rednim brojem 7. Projekt „Rijeka 2020" iznos od „10.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom od „26.500,00 kn",
- Stavka UKUPNO iznos od „224.000,00 kn" zamjenjuje se iznosom od „251.000,00 kn".

Članak 2.

U čl. 5. Progrma mijenja se način da sada glasi:

„Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su Opći prihodi i primici u iznosu od 251.000,00 kn".

Članak 3.

Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __.12. 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21- 95
Fužine, 16.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o I. izmjeni i dopuni Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu

Poštovani,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Odluke o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2021. godinu.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: kao u tekstu

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 9.

Na temelju članka 25. stavka 8., članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19.) i članka 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine broj 07/18, 01/20, 01/21) Općinsko Vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godine

Članak 1.

U Programu o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godine (Službene novine Općine Fužine 09/20) u članku 1. mijenja se tabelarni prikaz i sada glasi:

Redni broj	Vrste prihoda	Planirani prihod u 2021. godini u kunama
1	Uplate za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta	111.500,00

Članak 2.

U članku 2. mijenja se tabelarni prikaz i sada glasi:

Redni broj	Vrste rashoda	Planirani rashod u 2021. godini u kunama
1	Program potpora poljoprivredi na području Općine Fužine	66.500,00
2	Popravak poljskih putova na području Općine Fužine	25.000,00
3	Sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	20.000,00

Članak 3.

Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ:2112/03-02-21-98
Fužine, 16. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

PREDMET: Prve izmjene i dopune Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Prvih izmjena i dopuna Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2021. godini, a sukladno predloženim Trećim izmjenama i dopunama Proračunu Općine Fužine za 2021. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

S poštovanjem

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
1. naslovu,
2. pismohrana

OBRAZLOŽENJE
UZ PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE
HRVATSKE U 2021. g.

PRAVNI TEMELJ

Program korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta donosi se na temelju člankom 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19.).

OBRAZLOŽENJE

Člankom 49. stavkom 1.,3. i 4. Zakona propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području jedinice lokalne samouprave prihod državnog proračuna u omjeru od 25%, 10% je prihod proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave, dok je 65% sredstava prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko – geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, gradnju ruralne infrastrukture, održavanje sustava navodnjavanja, sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostale dokumentacije, ukoliko se isti ne sufinanciraju iz mjera Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede.

Izvješće o korištenju ovih sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su podnositi Ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 31. ožujka iduće godine.

Sukladno trećim izmjenama i dopunama proračuna Općine Fužine planirani je prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 111.500,00 kn koji će se utrošiti za program potpore poljoprivredi u iznosu od 66.500,00 kn, popravak poljskih puteva na području Općine Fužine u iznosu od 25.000,00 kn i sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Stara Sušica u iznosu od 20.000,00 kn.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 10.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu (Službene novine Općine Fužine 09/20, 02/21) u članku 3. mijenja se tabelarni prikaz i sada glasi:

R.B.	KOMUNALNA INFASTRUKTURA	PLANIRANI IZNOS
1.	Izgradnja zaobilaznice Fužine (geodetski radovi, elaborat procjene zemljišta, izrada glavnog projekta)	207.000,00 kn
2.	Izgradnja parkirališta na Čoki (radovi)	50.000,00 kn
3.	Trošak usluge interneta za postavljene pametne klupe (igralište pod branom, centar Liča i zelena površina na Čoki)	53.000,00 kn
4.	Proširenje groblja Fužine I FAZA (izrada glavnog i izvedbenog projekta i izrada Elaborata zaštite okoliša)	170.000,00 kn
5.	Izgradnja tržnice Fužine (izrada projektne dokumentacije)	245.000,00 kn
6.	Izgradnja i uređenje centra Lič (izrada projektne dokumentacije)	37.500,00 kn
7.	Izrada elaborata procjene zemljišta za kupnju	30.000,00 kn
	Rekonstrukcija javne rasvjete na groblju u Liču	26.500,00 kn
8.	Uređenje cestovnog zemljišta prema	134.000,00 kn
9.	Razni nepredvidivi radovi na održavanju nerazvrstanih cesta	17.000,00 kn
	UKUPNO	**970.000,00 kn**

Članak 4.

Druge izmjene i dopune Program stupaju na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/22-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-
Fužine, 15. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Druge izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Drugih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2021. godinu, a sukladno predloženim Drugim izmjenama i dopunama Proračunu Općine Fužine za 2021. godinu.

Prilog: - Prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ DRUGE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA

ZA 2021. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Program utroška sredstava šumskog doprinosa donosi na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 86/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

OBRAZLOŽENJE

Sve pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Sredstva šumskoga doprinosa koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, te se sukladno planiranim radovima i izmjenama i dopunama proračuna mijenja se i Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

Tako je Drugim izmjenama i dopunama Programa utroška šumskog doprinosa planirano utrošiti ukupno 970.000,00 kn šumskog doprinosa i to za:

- Projekat izgradnje obilaznice Fužine i to za geodetske radove, elaborate procjene zemljišta, izradu glavnog projekta u iznosu od 207.000,00 kn
- Za radove izgradnje parkirališta Čoka u iznosu od 50.000,00 kn
- Trošak usluge interneta za pametne klupe koje su postavljene kod igrališta pod branom, u centru Liča i na čoki u iznosu od 53.000,00 kn
- Za izradu Elaborata zaštite okoliša u iznosu od 20.000,00 kn i izradu glavnog i izvedbenog projekta u iznosu od 150.000,00 kn za proširenje groblja u Fužinama
- Za izradu glavnog projekta tržnice Fužine u iznosu od 245.000,00 kn
- Za izradu dviju varijanta izvedbenog projekta uređenja centar Lič u iznosu od 37.500,00 kn
- Za izradu elaborata procjene zemljišta u iznosu od 30.000,00 kn
- Za radove na rekonstrukciji javne rasvjete na groblju u Liču u iznosu od 26.500,00 kn
- Planiranje i uređenje cestovnog zemljišta u iznosu od 134.000,00 kn
- Te razni nepredviđeni radovi na održavanju nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 11.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

Članak 1.

U programu korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021 godinu (Službene novine Općine Fužine 09/20) mijenja se članak 2. i glasi:

„Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u proračunu Općine Fužine u iznosu od 1.000,00 kn.

Sredstva nakane utrošiti će se namjenski za izradu glavnog kapitalnog projekta K100008 Vicićev most kojim će se urediti infrastrukturno nedovoljno uređeni dio u iznosu od 1.000,00 kn."

Članak 2.

Prve izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-94
Fužine, 15. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Prve izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu

- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Prvih izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2021. godinu, a sukladno predloženim Drugim izmjenama i dopunama Proračunu Općine Fužine za 2021. godinu.

Prilog: - Prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa

Načelnik

David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2021. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Ovaj se Program donosi na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, 14/19).

OBRAZLOŽENJE

Sukladno navedenom Zakonu, nezakonito izgrađene zgrade smatraju se zgrada, odnosno rekonstruirani dio postojeće zgrade izgrađene bez akta kojim se odobrava građenje ili su izgrađene protivno tom aktu.

Visinu naknade propisuje Vlada Republike Hrvatske uredbom, te je propisano da trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno tome Općina Fužine planira prihod od nezakonito izgrađene zgrade utrošiti na projektnu dokumentaciju odnosno izradu glavnoga projekta za rekonstrukciju Vicićevog mosta.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 12.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____.2021. godine

Temeljem odredbi članka 37. i 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 48. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine" br. 7/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana, _____.2021. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Fužine za 2022. godinu s projekcijom za 2023. godinu i 2024. godinu sastoji se od:

	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	26.766.245,00	44.770.095,00	37.882.995,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	215.000,00	215.000,00	215.000,00
Rashodi poslovanja	12.917.745,00	8.967.345,00	9.151.745,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.365.000,00	35.219.250,00	27.997.750,00
RAZLIKA	1.698.500,00	798.500,00	948.500,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.448.500,00	248.500,00	248.500,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.448.500,00	-248.500,00	-248.500,00
C. UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00
D. DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	-250.000,00	-550.000,00	-700.000,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje 2022.-2024. godine kako slijedi:

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
		UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	**26.981.245,00**	**44.985.095,00**	**38.097.995,00**
	Razdjel 000 PRIHODI		**26.981.245,00**	**44.985.095,00**	**38.097.995,00**
	Glava 00001 PRIHODI OPĆINE FUŽINE		**26.981.245,00**	**44.985.095,00**	**38.097.995,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.362.995,00**	**5.207.595,00**	**5.228.995,00**
P001	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.769.000,00	0,00	0,00
P002	6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	370.000,00	0,00	0,00
P003	6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	150.000,00	0,00	0,00
P004	6114	Porez i prirez po odbitku na dohodak od kamata	10.000,00	0,00	0,00
P005	6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	135.000,00	0,00	0,00
P006	6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-240.800,00	0,00	0,00
P007	6131	Porez na kuće za odmor	435.000,00	0,00	0,00
P008	6131	Porez na korištenje javnih površina	1.000,00	0,00	0,00
P009	6134	Porez na promet nekretnina	108.000,00	0,00	0,00
P010	6142	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00	0,00	0,00
P020	6413	Kamate na depozite po viđenju	1.000,00	0,00	0,00
P021	6414	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	25.000,00	0,00	0,00
P023	6422	Prihodi od zakupa - Poslovni prostor	210.000,00	0,00	0,00
P024	6422	Prihodi od zakupa - Poslovna zona	390.000,00	0,00	0,00
P027	6423	Naknada za korištenje naftne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	0,00	0,00
P028	6423	Naknada za korištenje prostora elektrana	590.000,00	0,00	0,00
P029	6423	Spomenička renta	100,00	0,00	0,00
P030	6423	Naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta	1.000,00	0,00	0,00
P055	6423	Naknada za korištenje javnih općiskih površina	40.000,00	0,00	0,00
P034	6513	Prihod od prodaje državnih biljega	1.000,00	0,00	0,00
P035	6526	Ostali nespomenuti prihodi	162.695,00	0,00	0,00
P036	6526	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete	20.000,00	0,00	0,00
P054	6615	Naknada za NOUV - 10 %	85.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
P022	6421	Naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije	9.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**500.000,00**	**386.250,00**	**520.000,00**
P039	6531	Komunalni doprinosi	500.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**1.950.000,00**	**1.950.000,00**	**1.950.000,00**
P040	6532	Komunalne naknade	1.950.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.3. Doprinos za šume		**950.000,00**	**970.000,00**	**950.000,00**

P038	6524	Doprinosi za šume	950.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.4. Vodni doprinos		**2.000,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
P037	6522	Vodni doprinos	2.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.5. Boravišne pristojbe		**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
P048	6514	Boravišne pristojbe	40.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.6. Grobna naknada		**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
P033	6512	Grobna naknada	105.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru		**5.000,00**	**1.000,00**	**5.000,00**
P032	6429	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
P031	6423	Naknada za služnost - HT d.d.	85.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**125.000,00**	**125.000,00**	**125.000,00**
P047	6422	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	125.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**90.050,00**	**90.050,00**	**90.050,00**
P013	6331	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	90.050,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**1.854.200,00**	**1.894.200,00**	**2.044.200,00**
P012	6331	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.854.200,00	0,00	0,00
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**920.000,00**	**170.000,00**	**170.000,00**
P046	6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	920.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**8.070.000,00**	**15.930.000,00**	**15.000.000,00**
P016	6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	8.070.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**
P015	6341	Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	350.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
P017	6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	40.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**6.096.000,00**	**17.415.000,00**	**11.168.750,00**
P018	6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6.096.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		**162.000,00**	**0,00**	**0,00**
P053	6342	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	162.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
P019	6381	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**215.000,00**	**215.000,00**	**215.000,00**
P043	7111	Građevinsko zemljište	200.000,00	0,00	0,00
P044	7211	Stambeni objekti	15.000,00	0,00	0,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Proračun Općine Fužine za 2022. godinu s projekcijom za 2023. godinu i 2024. godinu sastoji se od:

			PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
	UKUPNO RASHODI / IZDACI		**26.981.245,00**	**44.985.095,00**	**38.097.995,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**250.000,00**	**550.000,00**	**700.000,00**
R222	9222	Manjak prihoda	250.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		**665.400,00**	**665.400,00**	**665.400,00**
	Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		**95.500,00**	**95.500,00**	**95.500,00**
	Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA		**95.500,00**	**95.500,00**	**95.500,00**
	Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA		**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**62.500,00**	**62.500,00**	**62.500,00**
R001	3211	Službena putovanja	500,00	0,00	0,00
R002	3231	Usluge mobitela	1.000,00	0,00	0,00
R003	3291	Općinsko vijeće	45.000,00	0,00	0,00
R004	3291	Odbori i komisije	10.000,00	0,00	0,00
R005	3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	0,00
R005.1	3293	Troškovi sjednica	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 IZDACI ZA PROSLAVE		**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
R006	3299	Godišnje nagrade, priznanja i pokloni	4.000,00	0,00	0,00
R007	3299	Dan Općine	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA		**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
R008	3811	Tekuće donacije u novcu	14.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 CIVILNA ZAŠTITA		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
R009	3299	Troškovi rada stožera	5.000,00	0,00	0,00
	Glava 00102 OPĆINSKI NAČELNIK		**569.900,00**	**569.900,00**	**569.900,00**
	Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		**569.900,00**	**569.900,00**	**569.900,00**
	Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA		**420.650,00**	**420.650,00**	**420.650,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**420.650,00**	**420.650,00**	**420.650,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**420.650,00**	**420.650,00**	**420.650,00**
R010	3111	Plaće za redovan rad	210.000,00	0,00	0,00
R011	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.650,00	0,00	0,00
R013	3211	Službena putovanja	5.000,00	0,00	0,00
R014	3213	Seminari	1.000,00	0,00	0,00
R015	3221	Literatura	1.000,00	0,00	0,00
R016	3223	Gorivo za službeno vozilo	11.000,00	0,00	0,00
R017	3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	0,00	0,00
R018	3231	Usluge mobitela	5.000,00	0,00	0,00
R019	3232	Službeni automobil	8.000,00	0,00	0,00
R020	3233	HRT pristojba	2.000,00	0,00	0,00

R021	3235	Trošak lizinga - službeno vozilo	23.000,00	0,00	0,00
R022	3237	Odvjetničke usluge	73.000,00	0,00	0,00
R024	3292	Premije osiguranja	5.500,00	0,00	0,00
R025	3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	0,00
R026	3294	Udruga Općina RH	4.000,00	0,00	0,00
R030	3299	Proračunska pričuva	10.000,00	0,00	0,00
R028	3433	Zatezne kamate	2.500,00	0,00	0,00
R029	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE		**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**
R031	3299	Međuopćinska suradnja	5.000,00	0,00	0,00
R032	3299	Pokroviteljstva	5.000,00	0,00	0,00
R033	3299	Manifestacije	15.000,00	0,00	0,00
R034	3299	Obilježavanje državnih praznika i blagdana	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
R033.1	3299	Manifestacije	40.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 TROŠKOVI PROMIDŽBE		**74.250,00**	**74.250,00**	**74.250,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**74.250,00**	**74.250,00**	**74.250,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**74.250,00**	**74.250,00**	**74.250,00**
R035	3233	Goranski novi list	18.750,00	0,00	0,00
R036	3233	Natječaji i oglasi	22.000,00	0,00	0,00
R037	3233	Održavanje WEB stranice Općine	6.000,00	0,00	0,00
R038	3233	Ostale usluge promidžbe	10.000,00	0,00	0,00
R038.1	3233	Izrada promidžbenog materijala Općine	5.500,00	0,00	0,00
R206	3233	Tisak kalendara	12.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
R039	4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	0,00	0,00
	Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**26.065.845,00**	**43.769.695,00**	**36.732.595,00**
	Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**24.750.275,00**	**42.454.125,00**	**35.417.025,00**
	Program 1001 OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI		**1.945.875,00**	**1.895.875,00**	**1.895.875,00**
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA		**1.934.875,00**	**1.884.875,00**	**1.884.875,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**1.934.875,00**	**1.884.875,00**	**1.884.875,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.654.175,00**	**1.654.175,00**	**1.654.175,00**
R040	3111	Plaće za redovan rad	1.095.000,00	0,00	0,00
R041	3121	Ostali rashodi za zaposlene	50.000,00	0,00	0,00
R042	3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	180.675,00	0,00	0,00
R044	3211	Službena putovanja	2.000,00	0,00	0,00
R045	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	29.000,00	0,00	0,00
R046	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	0,00	0,00
R047	3221	Uredski materijal	35.000,00	0,00	0,00
R207	3221	Stručna literatura	12.000,00	0,00	0,00
R208	3221	Ostali materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00
R240	3224	Službeni automobil	7.000,00	0,00	0,00
R249	3223	Gorivo za službeni automobil	5.000,00	0,00	0,00
R048	3231	Usluge telefona i mobitela	35.000,00	0,00	0,00
R048.1	3231	Usluge pošte	35.000,00	0,00	0,00
R049	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	15.000,00	0,00	0,00

R050	3236	Zdravstveni pregledi zaposlenika	15.000,00	0,00	0,00
R051	3237	Zaštita na radu	2.500,00	0,00	0,00
R052	3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	0,00	0,00
R053.1	3238	Usluge razvoja software-a	25.000,00	0,00	0,00
R062	3239	Naknada državnom proračunu - 1 % prihoda	20.000,00	0,00	0,00
R256	3237	Ugovori o djelu	10.000,00	0,00	0,00
R427	3237	Usluga obrade arhivske građe i izlučivanja	12.000,00	0,00	0,00
R027.1	3295	Pristojbe i naknade	7.000,00	0,00	0,00
R055	3292	Premije osiguranja	6.000,00	0,00	0,00
R056	3293	Reprezentacija	4.000,00	0,00	0,00
R241	3292	Službeni automobil	5.000,00	0,00	0,00
R063	3434	Naknada državnom proračunu - 5% prihoda	20.000,00	0,00	0,00
R064	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**230.700,00**	**230.700,00**	**230.700,00**
R053	3238	Usluge razvoja software-a	210.000,00	0,00	0,00
R217	3238	Najam poslužitelja	20.700,00	0,00	0,00
	Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
R457	3237	Aplikacija "Otvoreni proračun"	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME		**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
R058	4262	Ulaganja u računalne programe	1.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
R057	4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00
	Program 1002 FINANCIJSKI POSLOVI		**1.488.500,00**	**288.500,00**	**288.500,00**
	Aktivnost A100001 OTPLATE KREDITA		**1.488.500,00**	**288.500,00**	**288.500,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**13.500,00**	**13.500,00**	**13.500,00**
R444.1	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - Rekonstrukcija pokrova i edukativna staza Lepenica	13.500,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
R060	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - dječji vrtić	70.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**1.365.000,00**	**165.000,00**	**165.000,00**
R060.2	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - cesta Kraljev Jarak	65.000,00	0,00	0,00
R444	5422	Otplata glavnice primljenih kredita - Rekonstrukcija pokrova i edukativna staza Lepenica	1.300.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0112 Financijski i fiskalni poslovi		**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
R059	3423	Kamate za primljene kredite	20.000,00	0,00	0,00
R061	3431	Ostali financijski rashodi	20.000,00	0,00	0,00
	Program 1003 ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE		**35.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE		**35.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		**35.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**35.500,00**	**35.500,00**	**35.500,00**
R066	3223	Energija	17.000,00	0,00	0,00
R247	3225	Sitni inventar	3.500,00	0,00	0,00
R067	3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00
R068	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	0,00	0,00
	Program 1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ		**17.500,00**	**17.500,00**	**17.500,00**
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE STRUČNIH SURADNIKA		**17.500,00**	**17.500,00**	**17.500,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje		**17.500,00**	**17.500,00**	**17.500,00**

		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**17.500,00**	**17.500,00**	**17.500,00**
R320	3631	Sufinanciranje stručnih suradnika DV "Snježna pahulja"	17.500,00	0,00	0,00
		Program 1005 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STU	**465.200,00**	**465.200,00**	**465.200,00**
		Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
R072	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100002 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
R073	3721	Stipendije	80.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
R074	3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100004 PRVI KORACI U PROMETU	**200,00**	**200,00**	**200,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	**200,00**	**200,00**	**200,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**200,00**	**200,00**	**200,00**
R075	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	200,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**90.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
R076	3239	Ostale usluge	90.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100006 NABAVA UDŽBENIKA ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
R077	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100007 PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0912 Osnovno obrazovanje	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
R437	3631	Sufinanciranje troškova produženog boravka	150.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA I STUDENATA	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**75.000,00**	**75.000,00**	**75.000,00**
R448	3722	Sufinanciranje smještaja	75.000,00	0,00	0,00
		Program 1006 GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	**1.250,00**	**1.250,00**	**1.250,00**
		Aktivnost A100001 AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	**1.250,00**	**1.250,00**	**1.250,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrst	**1.250,00**	**1.250,00**	**1.250,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**1.250,00**	**1.250,00**	**1.250,00**
R078	3294	Članarina	1.250,00	0,00	0,00
		Program 1007 SOCIJALNA SKRB	**117.350,00**	**117.350,00**	**117.350,00**
		Aktivnost A100001 POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	**77.050,00**	**77.050,00**	**77.050,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
R084	3722	Paketi za starije osobe povodom božićnih blagdana	25.000,00	0,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1040 Obitelj i djeca	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**
R080	3721	Pomoć za novorođenčad i dojenčad	30.000,00	0,00	0,00
R081	3722	Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	2.000,00	0,00	0,00
R083	3721	Socijalne stipendije	1.000,00	0,00	0,00

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1060 Stanovanje		**14.050,00**	**14.050,00**	**14.050,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
R079	3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	4.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**10.050,00**	**10.050,00**	**10.050,00**
R079.1	3722	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja - ogrijev	10.050,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
R082	3721	Jednokratne novčane pomoći	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA		**40.300,00**	**40.300,00**	**40.300,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1020 Starost		**27.800,00**	**27.800,00**	**27.800,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**17.800,00**	**17.800,00**	**17.800,00**
R086	3722	Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	1.000,00	0,00	0,00
R397	3722	Pomoć u kući	16.800,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
R085	3722	Pomoć u kući	10.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim		**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**
R087	3722	Ostale donacije iz područja socijalne skrbi	12.500,00	0,00	0,00
	Program 1008 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		**160.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
	Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE		**160.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0320 Usluge protupožarne zaštite		**160.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**160.000,00**	**160.000,00**	**160.000,00**
R088	3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	0,00	0,00
	Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU		**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0810 Službe rekreacije i sporta		**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
R089	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00
R212	3811	Sufinanciranje darovitih pojedinaca	5.000,00	0,00	0,00
	Program 1010 PROMICANJE KULTURE		**170.200,00**	**170.200,00**	**170.200,00**
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
R090	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00
R339	3811	Sufinanciranje glazbene škole	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 RADIO GORSKI KOTAR		**101.200,00**	**101.200,00**	**101.200,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0830 Službe emitiranja i izdavanja		**101.200,00**	**101.200,00**	**101.200,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**101.200,00**	**101.200,00**	**101.200,00**
R091	3811	Tekuće donacije u novcu	101.200,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA		**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0820 Službe kulture		**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**18.000,00**	**18.000,00**	**18.000,00**
R092	3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100006 ADVENT		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrsta		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
R097	3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00
	Program 1011 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		**491.400,00**	**488.000,00**	**509.400,00**
	Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrsta		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**

		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
R098	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100002 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	**71.400,00**	**68.000,00**	**68.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
R100	3811	Gorska služba spašavanja	15.000,00	0,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice	**31.400,00**	**28.000,00**	**28.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**31.400,00**	**28.000,00**	**28.000,00**
R210	3294	LAG - članarina	8.000,00	0,00	0,00
R211	3811	Ostale donacije	23.400,00	0,00	0,00
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
R099	3811	Hrvatski crveni križ	25.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100003 INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU UDRUGA	**370.000,00**	**370.000,00**	**391.400,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrst	**370.000,00**	**370.000,00**	**391.400,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**370.000,00**	**370.000,00**	**391.400,00**
R225	3811	Tekuće donacije u novcu	370.000,00	0,00	0,00
		Program 1012 TURIZAM	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
		Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0473 Turizam	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
		Izvor 4.5. Boravišne pristojbe	**40.000,00**	**40.000,00**	**40.000,00**
R102	3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00
		Program 1013 POLJOPRIVREDA	**125.000,00**	**125.000,00**	**125.000,00**
		Aktivnost A100001 CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
R105	3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100002 POTPORE U POLJOPRIVREDI	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
		Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**
R106	3811	Ostale tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100003 POLJSKI PUTEVI	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0421 Poljoprivreda	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
R107	3232	Održavanje poljskih puteva	5.000,00	0,00	0,00
		Program 1014 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	**552.500,00**	**517.500,00**	**717.500,00**
		Aktivnost A100001 DOM KULTURE FUŽINE	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**52.000,00**	**52.000,00**	**52.000,00**
R108	3223	Električna energija	10.000,00	0,00	0,00
R109	3223	Lož ulje	40.000,00	0,00	0,00
R110	3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
R111	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100002 ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
R112	3223	Troškovi grijanja	7.000,00	0,00	0,00
R113	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100004 DOM KULTURE LIĆ	**23.500,00**	**23.500,00**	**23.500,00**

	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**23.500,00**	**23.500,00**	**23.500,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**23.500,00**	**23.500,00**	**23.500,00**
R117	3223	Električna energija	15.000,00	0,00	0,00
R118	3223	Lož ulje	5.000,00	0,00	0,00
R120	3234	Komunalne usluge	1.500,00	0,00	0,00
R121	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005 DRUŠTVENI DOM VRATA		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
R122	3232	Lož ulje	5.000,00	0,00	0,00
R123	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100007 PODUZETNIČKA ZONA LIĆ		**19.000,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**19.000,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**19.000,00**	**19.000,00**	**19.000,00**
R125	3223	Energija	10.000,00	0,00	0,00
R126	3234	Komunalne usluge	7.000,00	0,00	0,00
R127	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100008 OSTALI OBJEKTI		**351.000,00**	**351.000,00**	**551.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**351.000,00**	**351.000,00**	**551.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**95.000,00**	**95.000,00**	**95.000,00**
R128	3223	Energija	23.000,00	0,00	0,00
R129	3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	0,00
R132	3239	Ostale usluge	27.000,00	0,00	0,00
R442	3232	Održavanje objekata	5.000,00	0,00	0,00
R131	3292	Osiguranje objekata	36.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**241.000,00**	**241.000,00**	**241.000,00**
R342	3232	Održavanje uređaja javne namjene	241.000,00	0,00	0,00
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**15.000,00**	**15.000,00**	**215.000,00**
R130	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100009 BROD SV. ANTON		**80.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0452 Promet vodnim potovima		**80.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**80.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
R183	3232	Preseljenje i uređenje pristana za brod	35.000,00	0,00	0,00
R403	3232	Rasprema turističkog broda	20.000,00	0,00	0,00
R404	3232	Servis broda u pripremi	25.000,00	0,00	0,00
	Program 1015 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA		**60.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
	Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA		**60.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0840 Religijske i druge službe zajednice		**60.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**60.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
R428	3237	Ispitivanje stabilnosti potpornog zida	25.000,00	0,00	0,00
R133	3811	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	35.000,00	0,00	0,00
	Program 1016 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA		**1.008.500,00**	**1.008.500,00**	**1.008.500,00**
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		**816.000,00**	**816.000,00**	**816.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**816.000,00**	**816.000,00**	**816.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**416.000,00**	**416.000,00**	**416.000,00**
R135	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta	279.000,00	0,00	0,00
R298	3232	Zimska služba	137.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
R258	3232	Održavanje nerazvrstanih cesta - sanacija nakon zimskog održavanja	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		**350.000,00**	**350.000,00**	**350.000,00**

R137	3232	Zimska služba	350.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA		**134.000,00**	**134.000,00**	**134.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**134.000,00**	**134.000,00**	**134.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**134.000,00**	**134.000,00**	**134.000,00**
R252	3235	Zakupnine i najamnine	134.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
R138	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA		**48.500,00**	**48.500,00**	**48.500,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**48.500,00**	**48.500,00**	**48.500,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**48.500,00**	**48.500,00**	**48.500,00**
R360	3232	Održavanje javne odvodnje	48.500,00	0,00	0,00
	Program 1017 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		**832.500,00**	**742.500,00**	**742.500,00**
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		**383.500,00**	**383.500,00**	**383.500,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		**373.500,00**	**373.500,00**	**373.500,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**373.500,00**	**373.500,00**	**373.500,00**
R140	3232	Održavanje javnih zelenih površina	251.500,00	0,00	0,00
R341	3232	Održavanje čistoće javne površine	122.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
R143	3292	Premije osiguranja	10.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 ZAŠTITA OKOLIŠA		**175.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		**115.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**18.000,00**	**0,00**	**0,00**
R438.1	3822	Sufinanciranje troškova kanti za odlaganje otpada	18.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**25.000,00**	**25.000,00**	**25.000,00**
R144	3234	Naknada za korištenje deponija otpada Sović laz	20.000,00	0,00	0,00
R145	3234	Sanacija divljih deponija	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		**72.000,00**	**0,00**	**0,00**
R438	3822	Sufinanciranje troškova kanti za odlaganje otpada	72.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0530 Smanjenje zagađivanja		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
R141	3234	Deratizacija	10.000,00	0,00	0,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
R142	3236	Veterinarske usluge	45.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
R399	3234	Ispitivanje onečišćenja zraka	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
R147	3235	Zakupnine (Roswell i Franinova sala)	7.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005 RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
R148	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100006 TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME		**43.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**43.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**43.000,00**	**43.000,00**	**43.000,00**

R398	3231	Usluge interneta - WiFi pretplate i pametne klupe	43.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET		**219.000,00**	**219.000,00**	**219.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**219.000,00**	**219.000,00**	**219.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**219.000,00**	**219.000,00**	**219.000,00**
R406	3232	Usluga održavanja	219.000,00	0,00	0,00
	Program 1018 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		**405.000,00**	**405.000,00**	**405.000,00**
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		**150.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**150.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**150.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**
R149	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE		**185.000,00**	**185.000,00**	**185.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta		**185.000,00**	**185.000,00**	**185.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**185.000,00**	**185.000,00**	**185.000,00**
R150	3223	Energija	185.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA		**70.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**70.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**50.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
R462	3232	Novogodišnje ukrašavanje	50.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
R151	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0,00
	Program 1019 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA		**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
	Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ		**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
	Izvor 4.6. Grobna naknada		**105.000,00**	**105.000,00**	**105.000,00**
R152	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	105.000,00	0,00	0,00
	Program 1020 OSTALE KOMUNALNE USLUGE		**237.000,00**	**237.000,00**	**237.000,00**
	Aktivnost A100001 POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
R153	3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA		**78.000,00**	**78.000,00**	**78.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**78.000,00**	**78.000,00**	**78.000,00**
	Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
R154	3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	20.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**58.000,00**	**58.000,00**	**58.000,00**
R155	3239	Prijevoz putnika na liniji Hreljin-Fužine-Hreljin	27.000,00	0,00	0,00
R154.1	3512	Sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza	31.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003 ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE		**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0520 Gospodarenje otpadnim vodama		**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**12.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
R156	3232	Usluga odvodnje	12.000,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004 OSTALE KOMUNALNE USLUGE		**146.000,00**	**146.000,00**	**146.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**146.000,00**	**146.000,00**	**146.000,00**
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
R161	3237	Intelektualne usluge	15.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**131.000,00**	**131.000,00**	**131.000,00**
R160	3237	Procjene imovine	30.000,00	0,00	0,00
R162	3234	Ostale komunalne usluge	50.000,00	0,00	0,00
R434	3239	Ostale usluge	15.000,00	0,00	0,00
R158	3295	Pristojbe i naknade	26.000,00	0,00	0,00

R359	3296	Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	0,00	0,00
	Program 1021 KAPITALNA ULAGANJA U CESTE		**2.645.000,00**	**15.116.250,00**	**15.000.000,00**
	Kapitalni projekt K100002 ZAOBILAZNICA FUŽINE		**2.500.000,00**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**2.500.000,00**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**2.500.000,00**	**15.000.000,00**	**15.000.000,00**
R362	4111	Otkup zemljišta	1.500.000,00	0,00	0,00
R411	4213	Izgradnja	1.000.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 ULICA SEDNJAK		**145.000,00**	**0,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**145.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor 4.3. Doprinos za šume		**145.000,00**	**0,00**	**0,00**
R368	4213	Projektna dokumentacija	30.000,00	0,00	0,00
R369	4213	Geodetski radovi	15.000,00	0,00	0,00
R370	4213	Izgradnja	100.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100007 IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE - PILANA ČEBUHAR		**0,00**	**116.250,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**0,00**	**116.250,00**	**0,00**
	Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**0,00**	**116.250,00**	**0,00**
	Program 1022 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROME		**3.105.500,00**	**600.000,00**	**299.500,00**
	Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I DRUGIH POVRŠINA		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**0,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	Kapitalni projekt K100005 POUČNO BICIKLISTIČKE STAZE UZ JEZERO LEPENICA		**631.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**631.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**631.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
R178.1	4214	Ostali građevinski radovi - 2 Faza	631.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100006 UREĐENJE DJEČJIH IGRALIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE		**0,00**	**150.000,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**0,00**	**150.000,00**	**0,00**
	Izvor 4.3. Doprinos za šume		**0,00**	**150.000,00**	**0,00**
	Kapitalni projekt K100008 VICIĆEV MOST		**1.240.000,00**	**0,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**1.240.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
R430	4213	Izgradnja	100.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**170.000,00**	**0,00**	**0,00**
R311	4213	Izgradnja	170.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**970.000,00**	**0,00**	**0,00**
R310	4213	Izgradnja	970.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100011 ŠETNICA BRANA BAJER		**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**0,00**	**100.000,00**	**0,00**
	Kapitalni projekt K100013 MOST VRTIĆ		**51.000,00**	**0,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0451 Cestovni promet		**51.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor 4.3. Doprinos za šume		**51.000,00**	**0,00**	**0,00**
R459	4264	Projektna dokumentacija	51.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100014 PARKIRALIŠTE VRELSKA		**37.000,00**	**0,00**	**37.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**37.000,00**	**0,00**	**37.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**37.000,00**	**0,00**	**37.000,00**
R456	4264	Izrada projektne dokumentacije	37.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100015 JAVNE POVRŠINE		**85.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**85.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
	Izvor 4.3. Doprinos za šume		**85.000,00**	**150.000,00**	**0,00**
R458	4214	Uređenje i opremanje igrališta Vrelo	85.000,00	0,00	0,00

		Kapitalni projekt K100018 UREĐENJE I OPREMANJE POUČNIH STAZA	**311.500,00**	**100.000,00**	**162.500,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	**311.500,00**	**100.000,00**	**162.500,00**
		Izvor 4.3. Doprinos za šume	**311.500,00**	**100.000,00**	**162.500,00**
R460	4214	Poučne staze na području Općine	311.500,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100020 SANJKALIŠTE "PLASA" - POKRETNA TRAKA	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**
		Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	**750.000,00**	**0,00**	**0,00**
R463	4214	Izgradnja i opremanje	750.000,00	0,00	0,00
		Program 1023 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	**220.000,00**	**520.000,00**	**720.000,00**
		Kapitalni projekt K100002 ENERGETSKA USLUGA U SVRHU POBOLJŠANJA ENERGETSKE UČINI	**220.000,00**	**520.000,00**	**720.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0640 Ulična rasvjeta	**220.000,00**	**520.000,00**	**720.000,00**
		Izvor 4.2. Komunalna naknada	**150.000,00**	**150.000,00**	**150.000,00**
R435	4214	Javna rasvjeta	150.000,00	0,00	0,00
		Izvor 4.3. Doprinos za šume	**70.000,00**	**370.000,00**	**570.000,00**
R435.1	4214	Javna rasvjeta	70.000,00	0,00	0,00
		Program 1024 KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	**1.507.500,00**	**1.470.000,00**	**737.500,00**
		Kapitalni projekt K100001 GROBLJE FUŽINE	**1.507.500,00**	**1.470.000,00**	**487.500,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	**1.507.500,00**	**1.470.000,00**	**487.500,00**
		Izvor 4.1. Komunalni doprinos	**290.000,00**	**270.000,00**	**270.000,00**
R383	4111	Otkup zemljišta	270.000,00	0,00	0,00
R381	4214	Elaborat zaštite okoliša	10.000,00	0,00	0,00
R382	4214	Geodetski radovi	10.000,00	0,00	0,00
		Izvor 4.3. Doprinos za šume	**217.500,00**	**200.000,00**	**217.500,00**
R384.1	4111	Otkup zemljišta	217.500,00	0,00	0,00
		Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	**0,00**	**170.000,00**	**0,00**
		Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	**800.000,00**	**830.000,00**	**0,00**
R408	4214	Izgradnja groblja	800.000,00	0,00	0,00
		Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**
R408.1	4214	Izgradnja groblja	200.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100002 GROBLJE LIČ	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
		Izvor 4.1. Komunalni doprinos	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
		Program 1025 KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA	**374.000,00**	**90.000,00**	**90.000,00**
		Kapitalni projekt K100002 SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**
R185	3861	Sufinanciranje izgradnje	20.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100003 PRETOVARNA STANICA SOVIĆ LAZ	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**
R316	3861	Sufinanciranje izgradnje	70.000,00	0,00	0,00
		Tekući projekt T100002 AKCIJSKI PLAN ENERGETSKOG ODRŽIVOG RAZVITKA (SECAP)	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**
		Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**
R454	3237	Usluga izrada plana	60.000,00	0,00	0,00
		Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	**90.000,00**	**0,00**	**0,00**
R453	3237	Usluga izrada plana	90.000,00	0,00	0,00
		Tekući projekt T100003 PRISTUPNA CESTA DO PRETOVARNE STANICE SOVIĆ LAZ	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0510 Gospodarenje otpadom	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**134.000,00**	**0,00**	**0,00**

R461	3861	Sufinanciranje pristupne ceste	134.000,00	0,00	0,00
	Program 1026 KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE		**4.400.000,00**	**17.400.000,00**	**11.123.750,00**
	Kapitalni projekt K100001 PODUZETNIČKA ZONA LIČ		**0,00**	**200.000,00**	**170.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**0,00**	**200.000,00**	**170.000,00**
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**0,00**	**0,00**	**170.000,00**
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**0,00**	**200.000,00**	**0,00**
	Kapitalni projekt K100002 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CEN		**2.050.000,00**	**5.100.000,00**	**1.977.500,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**2.050.000,00**	**5.100.000,00**	**1.977.500,00**
	Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**2.050.000,00**	**5.100.000,00**	**1.977.500,00**
R449	4214	Rekonstrukcija i opremanje	2.000.000,00	0,00	0,00
R450	4214	Usluga nadzora i kordinatora	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003 ULAGANJE U OBJEKTE		**210.000,00**	**0,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**210.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**110.000,00**	**0,00**	**0,00**
R413	4214	Javni WC	110.000,00	0,00	0,00
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**100.000,00**	**0,00**	**0,00**
R412	4214	Vatrogasni domovi - uređenje objekata	100.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100005 OSTALA KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU		**90.000,00**	**0,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**90.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**90.000,00**	**0,00**	**0,00**
R417	4227	Podizni stupovi - Lepenica	90.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE		**2.050.000,00**	**5.100.000,00**	**1.976.250,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**2.050.000,00**	**5.100.000,00**	**1.976.250,00**
	Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**2.050.000,00**	**5.100.000,00**	**1.976.250,00**
R451	4214	Izgradnja i opremanje	2.000.000,00	0,00	0,00
R452	4214	Nadzor i kordinator	50.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009 MULTIFUNKCIONALNA DVORANA ZA SPORT		**0,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**0,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**
	Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**0,00**	**7.000.000,00**	**7.000.000,00**
	Program 1027 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA		**541.000,00**	**204.000,00**	**171.000,00**
	Aktivnost A100001 GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE		**70.000,00**	**107.000,00**	**70.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**70.000,00**	**107.000,00**	**70.000,00**
	Izvor 4.2. Komunalna naknada		**70.000,00**	**107.000,00**	**70.000,00**
R191	3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 PROJEKTNA DOKUMENTACIJA - TRG CENTAR LIČ		**101.000,00**	**0,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru		**101.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		**9.000,00**	**0,00**	**0,00**
R352.1	4264	Projektna dokumentacija	9.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.4. Vodni doprinos		**2.000,00**	**0,00**	**0,00**
R353.3	4264	Projektna dokumentacija	2.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru		**5.000,00**	**0,00**	**0,00**
R352,1	4264	Projektna dokumentacija	5.000,00	0,00	0,00
	Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		**85.000,00**	**0,00**	**0,00**
R352	4264	Projektna dokumentacija	85.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100001 PROSTORNI PLAN		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**250.000,00**	**0,00**	**0,00**
R192	4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	250.000,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100002 OSTALA PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA		**120.000,00**	**97.000,00**	**101.000,00**
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice		**0,00**	**85.000,00**	**85.000,00**

		Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	**0,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu dru	**120.000,00**	**12.000,00**	**16.000,00**
		Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	**0,00**	**9.000,00**	**9.000,00**
		Izvor 4.3. Doprinos za šume	**70.000,00**	**0,00**	**0,00**
R416.1	4264	Prometno riješenje	70.000,00	0,00	0,00
		Izvor 4.4. Vodni doprinos	**0,00**	**2.000,00**	**2.000,00**
		Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	**0,00**	**1.000,00**	**5.000,00**
		Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**
R416	4264	Prometno riješenje	50.000,00	0,00	0,00
		Program 1028 PLANOVI I PROGRAMI RAZVOJA	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
		Tekući projekt T100001 PROJEKT e-ŽUPANIJA	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0620 Razvoj zajednice	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
R194	3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	0,00	0,00
		Program 1029 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	**3.550.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
		Kapitalni projekt K100001 SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE - ŠVICARSKI FOND	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
		Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	**3.500.000,00**	**0,00**	**0,00**
R196	3861	Kapitalne pomoći - Švicarski fond	3.500.000,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100002 SUFINANCIRANJE VODOOPSKRBE	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0630 Opskrba vodom	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
R234	3861	Sufinanciranje vodoopskrbe	50.000,00	0,00	0,00
		Program 1030 UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		Aktivnost A100001 ELEMENTARNE NEPOGODE	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
R197	3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	0,00	0,00
		Program 1033 PODUZETNIŠTVO	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
		Aktivnost A100001 PROGRAM POTPORA ZA MIKRO PODUZETNIKE	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**35.000,00**	**35.000,00**	**35.000,00**
R426	3811	Tekuće donacije u novcu	35.000,00	0,00	0,00
		Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
R426.1	3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00
		LOVSTVO 1034 PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI	**13.000,00**	**13.000,00**	**13.000,00**
		Aktivnost A100001 PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0423 Ribarstvo i lov	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
R446	3239	Naknada za provođenje programa	7.000,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100002 REDOVNO USKLAĐIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0423 Ribarstvo i lov	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
		Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
R447	3237	Usklađivanje programa	6.000,00	0,00	0,00
		Glava 00202 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**
		00000 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**
		Program 1001 RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**
		Aktivnost A100001 RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**
		Korisnik 01 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**
		FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 0911 Predškolsko obrazovanje	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**	**1.315.570,00**

	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.270.570,00**	**1.270.570,00**	**1.270.570,00**
R269	3111	Plaće za zaposlene	874.800,00	0,00	0,00
R323	3121	Naknada troškova za zaposlene	51.200,00	0,00	0,00
R269.1	3132	Doprinosi za zdravstveno	144.350,00	0,00	0,00
R324	3212	Naknade za prijevoz na posao	31.700,00	0,00	0,00
R325	3211	Izdaci za službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
R388	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.750,00	0,00	0,00
R389	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00
R243	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	0,00
R327	3223	Energija	46.800,00	0,00	0,00
R328	3225	Sitni inventar	17.000,00	0,00	0,00
R244	3239	Ostale usluge	9.100,00	0,00	0,00
R330	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.120,00	0,00	0,00
R331	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,00	0,00	0,00
R332	3234	Dezinsekcija ii deratizacija	2.000,00	0,00	0,00
R333	3236	Zdravstvene i veterinatske usluge	4.650,00	0,00	0,00
R391	3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	0,00	0,00
R392	3238	Računalne usluge	22.500,00	0,00	0,00
R445	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00	0,00	0,00
R335	3291	Naknade za rad	5.000,00	0,00	0,00
R336	3292	Premije osiguranja	12.100,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**45.000,00**	**45.000,00**	**45.000,00**
R326	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Općine Fužine za 2022.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Fužine".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-86
Fužine, 02.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu
- dostavlja se;

Poštovani,

Temeljem članka 37. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), a vezano uz članak 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) kojima je propisana procedura predlaganja i donošenja Proračuna, načelnik utvrđuje prijedlog proračuna za sljedeću godinu i projekcije za iduće dvije, te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

PRIJEDLOG PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GODINU

SADRŽAJ

1. UVOD
2. SMJERNICE U KREIRANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU
   2.1. Kreiranje prihodovne strane Općinskog proračuna za 2022. godinu
   2.2. Kreiranje rashodovne strane Općinskog proračuna za 2022. godinu
3. STRUKTURA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE
   3.1. Planirana struktura prihoda
   3.2. Planirana struktura rashoda
4. ZAKLJUČAK

1. UVOD

1.1. Osnove za izradu proračuna

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt u kojem se procjenjuju prihodi/primici i utvrđuju rashodi/izdaci za jednu godinu, a omogućuje financiranje poslova i programa koje izvršavaju upravna tijela i proračunski korisnici jedinice lokalne samouprave radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana koja se, temeljem zakonskih propisa, financiraju iz javnih prihoda.

Proračun mora biti uravnotežen – ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke. Svi prihodi i primici i svi rashodi i izdaci iskazuju se u proračunu u punom iznosu, tj. prema bruto načelu.

Temeljem članka 37. stavka 4. Zakona o proračunu („Narodne novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15 – u daljnjem tekstu Zakon) načelnik utvrđuje prijedlog proračuna za sljedeću godinu i projekcija za iduće dvije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15. studenog tekuće godine.

Člankom 39. Zakona utvrđeno je da predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekcije na razini skupine ekonomske klasifikacije do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnjem godine za koju se donosi proračun.

Općinsko vijeće donosi proračun za jednu proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine i to na višoj razini ekonomske klasifikacije, odnosno razini podskupine - trećoj razini, odnosno na drugoj razini za projekcije. Usvajanje proračuna na višoj razini jedan je od ključnih mehanizama koji omogućuje određenu fleksibilnost u njegovom izvršavanju.

Proračunska klasifikacija - sustav prikazivanja proračunskih prihoda i rashoda po određenim kriterijima, a razlikuju se:

- **organizacijska** – sadrži povezane i međusobno usklađene cjeline proračuna i proračunskih korisnika koje odgovarajućim materijalnim sredstvima ostvaruju postavljene ciljeve;
- **programska** – sadrži rashode i izdatke iskazane kroz aktivnosti i projekte koji su povezani u programe temeljem zajedničkih ciljeva;
- **funkcijska** – sadrži rashode razvrstane prema njihovoj namjeni;

- **ekonomska** – sadrži prihode i primitke prema prirodnim vrstama te rashode i izdatke prema njihovoj ekonomskoj namjeni;
- **lokacijska** – sadrži rashode i izdatke razvrstane za RH i za inozemstvo;
- **izvori financiranja** – sadrži prihode i primitke iz kojih se podmiruju rashodi izdaci određene vrste i namjene.

Zakonom o proračunu uređuju se osnovni proračunski procesi i definiraju osnovne pretpostavke za izradu proračuna. Osim navedenim Zakonom metodologija izrade proračuna propisana je i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine" broj 26/10, 120/13 i 01/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu („Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 03/18, 126/19 i 108/20).

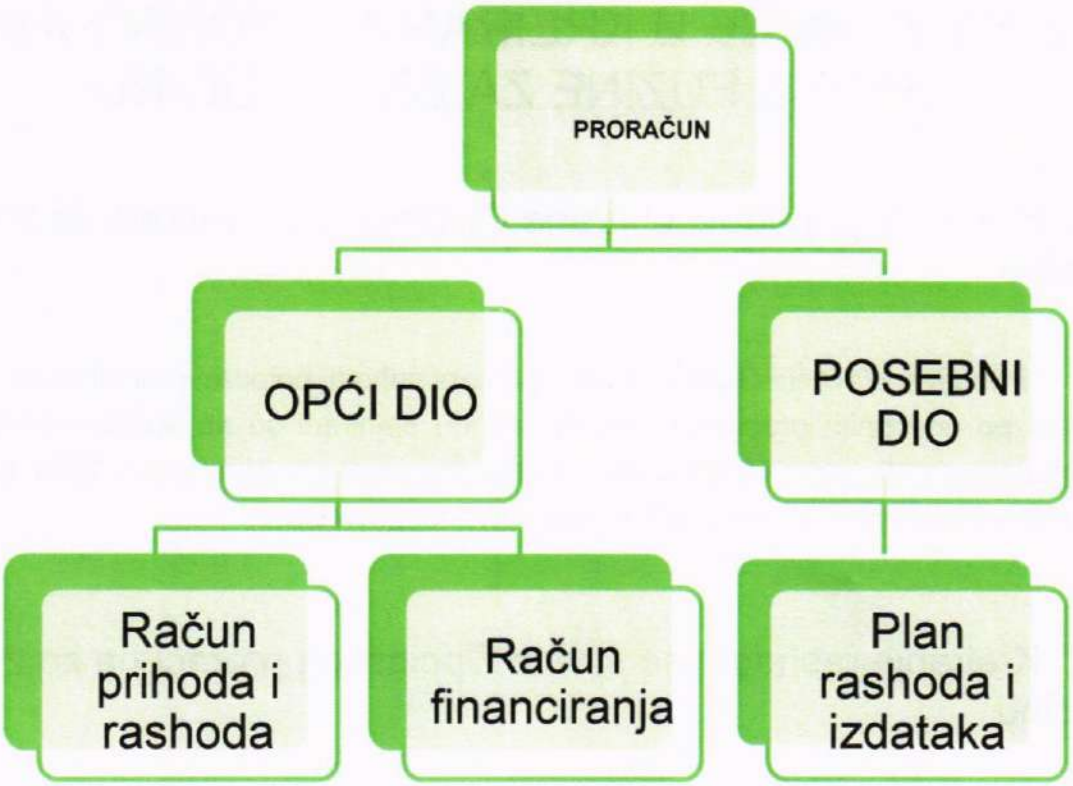
Prema proračunskom kalendaru proces izrade proračuna na državnoj i lokalnoj razini započinje donošenjem Smjernica ekonomske i fiskalne politike za trogodišnje razdoblje, koje Vlada donosi temeljem strateških planova, Nacionalnog programa reformi i Programa konvergencije te posebnih preporuka Vijeća Europske unije za Republiku Hrvatsku.

Vlada Republike Hrvatske usvojila je Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2022.-2024. godine, te je Ministarstvo financija po donošenju istih dostavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022.-2024. godine.

Pri sastavljanju prijedloga planskih dokumenata primjenjuje se zakonom propisana metodologija glede sadržaja proračuna, programskog planiranja, proračunskih klasifikacija i drugo.

Proračun Općine Fužine sastoji se od tri dijela:

- **Opći dio Proračuna** - Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja sastoji se od strukture prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po vrstama;
- **Posebni dio Proračuna** - sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna;



Prilikom planiranja prihoda uzeta je u obzir realizacija istih u 2020. i 2021. godini, te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2022. do 2024. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija i davanje kapitalnih pomoći i donacija koji su razrađeni po pojedinim programima, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina te po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

2. SMJERNICE U KREIRANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

2.1. Kreiranje prihodovne strane Općinskog proračuna za 2022. godinu

Prihodi poslovanja Općine Fužine (porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi) planirani su na temelju realizacije proračuna u 2020. godini i 2021. godini i očekivanog ostvarenja do konca 2021. godine, te projekcijom korištenja raspoloživih sredstava fondova EU.

2.2. Kreiranje rashodovne strane Općinskog proračuna za 2022. godinu

Rashodi poslovanja Općine Fužine kreirani su temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti koji uvjetuje planiranje rashodovne strane proračuna i namjensko trošenje sredstava.

Planiranje rashoda usklađeno je sa procjenom prihoda vodeći računa o prioritetima u financiranju i to: otplata duga i pokriće jamstva, financiranje zakonskih obveza, sredstva za financiranje socijalnih programa, financiranje kapitalnih programa, posebno započetih u prethodnim razdobljima, te sukladno prihodovnoj strani proračuna, sredstva EU fondova za projekte prijavljene na natječaje ili za one koji se planiraju prijaviti sukladno Planu raspisivanja natječaja.

3. STRUKTURA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE

Zakonom o proračunu propisan je sadržaj proračuna i financijskog plana. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te od ove godine više se uz proračun ne donosi plan razvojnih programa, već smo dužni do kraja 2021. godine izraditi Provedbeni program za mandatno razdoblje.

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda koji su iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji i Račun financiranja u kojem se iskazuju primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu kredita i zajmova.

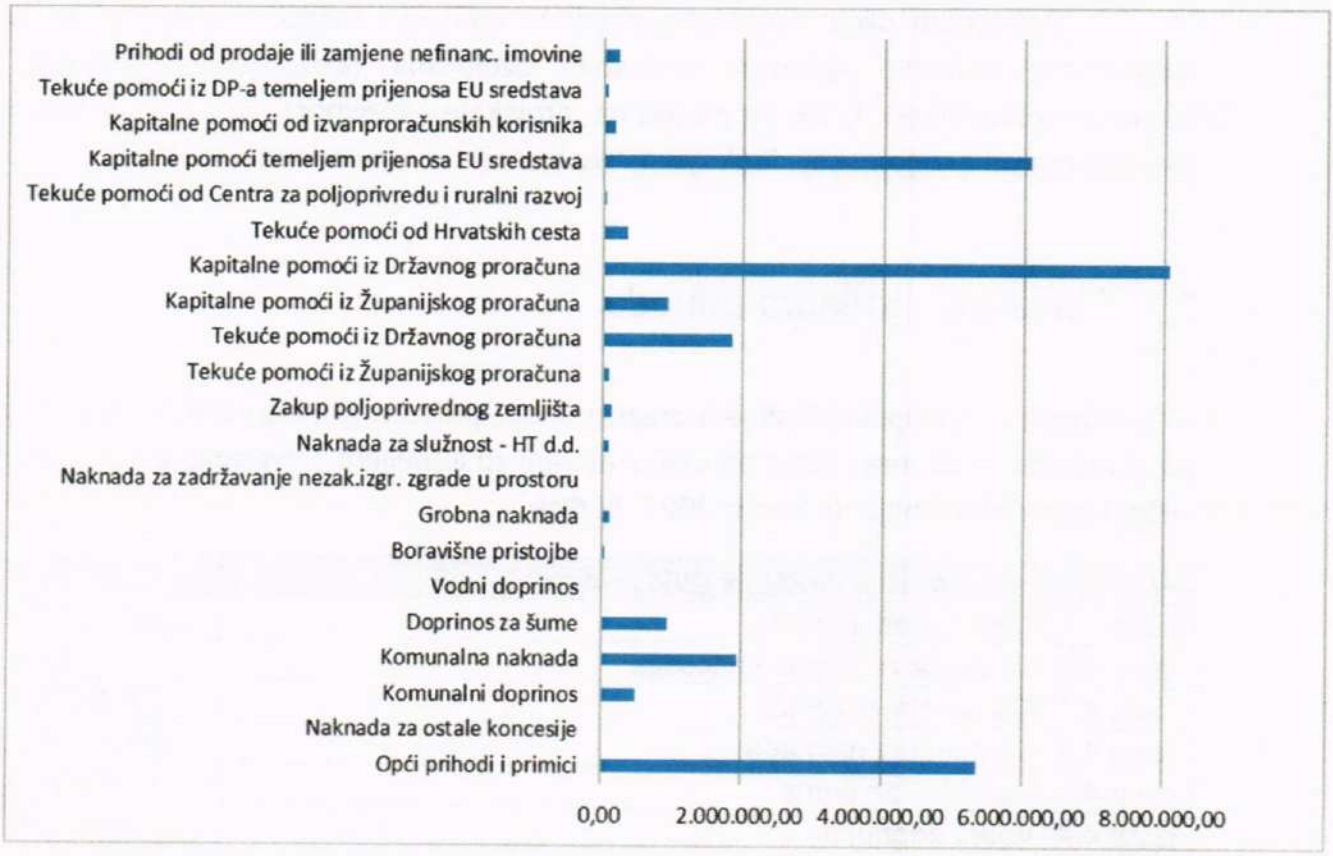
U Posebnom dijelu proračuna planirani rashodi i izdaci raspoređeni su po programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima (aktivnostima, tekućim i kapitalnim projektima). U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

3.1. Planirana struktura prihoda

Prihodi poslovanja Općine Fužine (porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi) planirani su temeljem ostvarenja 2020. godine i očekivanog ostvarenja do konca 2021. godine.

Planirana struktura prihoda za 2022. godinu	***Iznos***
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.363.995,00
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	9.000,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	500.000,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	1.950.000,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	950.000,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	2.000,00
Izvor 4.5. Boravišne pristojbe	40.000,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	105.000,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	5.000,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	85.000,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	125.000,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	90.050,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	1.854.200,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	920.000,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	8.070.000,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	350.000,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	40.000,00

Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	6.096.000,00
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	162.000,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	50.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	215.000,00
UKUPNO	***26.981.245,00***



3.2. Planirana struktura rashoda

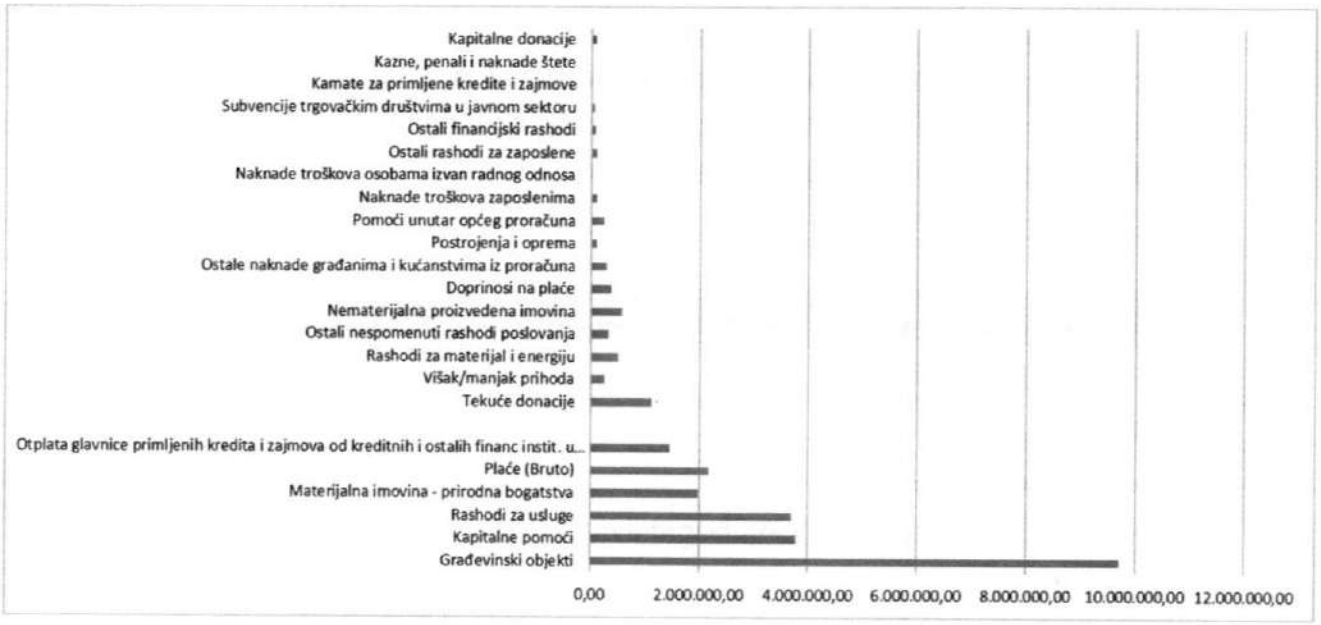
Planiranje rashoda i izdataka u Proračunu Općine Fužine usklađeno je sa procjenom prihoda i primitaka, vodeći računa o prioritetima financiranja i to kako slijedi:

- Otplata kredita,
- Financiranje obveznih zakonskih funkcija za rad tijela općine i korisnika proračuna,
- Sredstva za financiranje socijalnog programa,
- Financiranje kapitalnih projekata započetih u prethodnom razdoblju
- I sve ostalo ovisno o mogućnostima proračuna.

U posebnom dijelu proračuna rashodi su raspoređeni prema razdjelima, programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Planirana struktura rashoda za 2022. godinu	**Iznos**
Građevinski objekti	9.712.500,00
Kapitalne pomoći	3.774.000,00
Rashodi za usluge	3.694.820,00
Materijalna imovina - prirodna bogatstva	1.987.500,00
Plaće (Bruto)	2.179.800,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru	1.448.500,00
Tekuće donacije	1.133.600,00
Višak/manjak prihoda	250.000,00
Rashodi za materijal i energiju	505.800,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	310.050,00
Nematerijalna proizvedena imovina	560.000,00
Doprinosi na plaće	359.675,00
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	287.350,00
Postrojenja i oprema	105.000,00
Pomoći unutar općeg proračuna	240.500,00
Naknade troškova zaposlenima	95.950,00
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00
Ostali rashodi za zaposlene	101.200,00

Ostali financijski rashodi	61.500,00
Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	51.000,00
Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00
Kazne, penali i naknade štete	5.000,00
Kapitalne donacije	90.000,00
UKUPNO	***26.981.245,00***



Značajniji rashoda, osim redovnih djelatnosti koje obavlja Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. u Programu održavanja Općine Fužine za 2022. godinu nema.

Većina poslova iz Programa održavanja provoditi će se sa KTD d.o.o. Fužine sukladno sklopljenim ugovorom.

U nastavku se daje detaljan prikaz planiranih projekata i njihovih troškova iz Programa građenja Općine Fužine za 2022. godinu:

ZAOBILAZNICA FUŽINE:

- Otkup zemljišta 1.500.000,00 kn
- Izgradnja i nadzor nad izgradnjom 1.000.000,00 kn (ukupna investicija planirana kroz projekcije)

ULICA SEDNJAK:

- Projektna dokumentacija 30.000,00 kn
- Geodetski radovi 15.000,00 kn

- Izgradnja 100.000,00 kn

UREĐENJE PROMETA

- Projektna dokumentacija uređenja prometa i sigurnost na cijelom prostoru Općine Fužine 120.000,00 kn

MOST VRTIĆ

- Projektna dokumentacija 51.000,00 kn

IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE

- Izgradnja i nadzor nad radovima 2.050.000,00 kn (projekt se planira kroz projekcije)

TRG CENTRA LIČ

- Izrada projektne dokumentacije i izgradnja i opremanje trga 96.000,0 kn

STAZA GRADINA

- Gradnja i uređenje staze Gradina 90.000,00 kn
- Geodetski radovi 10.000,00 kn

STAZA SVETIŠTA I KRIŽNOG PUTA

- Gradnja i uređenje 90.000,00 kn
- Geodetski radovi 10.000,00 kn

PRISTUPNI PUT ROSWELL SELU

- Gradnja i opremanje 101.500,00 kn
- Geodetski radovi 10.000,00 kn

POUČNO BICIKLISTIČKA STAZA LEPENICE II. FAZA

- Izgradnja i opremanje 631.000,00 kn

VICIĆEV MOST

- Izgradnja 1.200.000,00 kn
- Nadzor nad izgradnjom 40.000,00 kn

ŠETNICA UZ JEZERO LEPENICA

- Ugradnja podiznih stupova 90.000,00 kn

PARKIRALIŠTE VRELSKA

- Projektna dokumentacija 22.000,00 kn
- Geodetski radovi 15.000,00 kn

DJEČJE IGRALIŠTE NA VRELU

- Projektna dokumentacija 10.000,00 kn

- Geodetski radovi 5.000,00 kn
- Izgradnja i opremanje 70.000,00 kn

SPORTSKO REKREACIJSKI CENTAR GMAJNA

- Izgradnja i opremanje 2.000.000,00 kn (projekt se planira kroz projekcije)
- Nadzor nad izgradnjom 50.000,00 kn

GROBLJE FUŽINE

- Procjena zemljišta 10.000,00 kn
- Geodetski radovi 10.000,00 kn
- Otkup zemljišta 487.500,00 kn
- Izgradnja i nadzor nad izgradnjom 1.000.000,00 kn

JAVNI WC

- Izgradnja i opremanje 110.000,00 kn

Prethodno navedeni projekti dio su Programa građenja Općine Fužine za 2022. godinu, no njihova realizacija znatno će ovisiti o tijeku ostvarenja izvora prihoda za koje je vezan svaki pojedini projekt odnosno aktivnost.

4. ZAKLJUČAK

Proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave je akt u kojem se procjenjuju prihodi/primici i utvrđuju rashodi/izdaci za jednu godinu, a omogućuje financiranje poslova i programa koje izvršavaju upravna tijela i proračunski korisnici jedinice lokalne samouprave radi ostvarivanja javnih potreba i prava građana koja se, temeljem zakonskih propisa, financiraju iz javnih prihoda.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa. Posebni dio Proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima) unutar razdjela/glava definiranih u skladu s organizacijskom klasifikacijom Proračuna. Stoga su sve aktivnosti i projekti raspoređeni u odnosu na programe odnosno funkcije kojima pripadaju.

Prilikom planiranja Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu uzeta je u obzir realizacija 2020. godine kao i okvirna realizacija Proračuna za 2021. godinu i očekivano ostvarenje do konca 2021. godine.

U prilogu ovog obrazloženja dostavljamo prijedlog Plana proračuna Općine Fužine za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu.

Fužine, 26.10.2021.g.

Pripremila: Tea Štimac,dipl.oec

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU		
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	**NACRT PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU**	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Fužine, Jedinstveni upravni odjel	
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću	
Datum dokumenta	12.11.2021.	
Verzija dokumenta	Prva	
Vrsta dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	DA	***Internetska stranica Općine Fužine***
	www.fuzine.hr	
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? **Ako nije, zašto?**	Nacrt prijedloga objavljen 11.10.2021. godine i nalazio se na internetskoj stranici sve do 11.11.2021. godine. -	
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Pristigla je jedna primjedba odnosno prijedlog.	
Sudionik savjetovanje (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	*Nataša Blažević Starčević* *Primorsko – goranski savez (PGS) – Podružnica Fužine*	
Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	*Uvođenje redovite linije javnog cestovnog prijevoza stanovnika općine Fužine, unutar područja općine Fužine (barem jednom tjedno, i to, ukoliko je moguće, kombi vozilom u vlasništvu Općine Fužine)* *Primjedba se odnosi na razvidan nedostatak organiziranog redovitog međumjesnog javnog cestovnog prometa, odnosno linije na području općine Fužine.* *Sukladno tome, u Proračun za 2022. potrebno je uvrstiti troškove (su)financiranja usluge prijevoza. Naime, da bi stanovnici naše općine mogli obavljati svakodnevne obaveze (odlazak doktoru, u ljekarnu, Komunalno-trgovačko društvo, poštu, banku/bankomat, frizerski salon...), u pravilu moraju putovati izvan naselja u kojem žive. Ovime bi Općina značajno olakšala problem nedostupnosti spomenutih, ali i nekih drugih usluga što ih stanovnici, a napose oni stariji, koriste u svakodnevnom životu.*	

Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)	Prijedlog je već obuhvaćen predloženim aktom, s obzirom da se planom proračuna planiraju troškovi goriva kao i održavanja vozila u vlasništvu Općine Fužine koji bi bili potrebni za realizaciju dostavljenog prijedloga. S obzirom da je navedeni kombi u dostavljenom prijedlogu u vlasništvu Komunalnog trgovačkog društva Fužine d.o.o., navedeni moraju organizirati traženi prijevoz. Javlja se problem kvalificiranog vozača i pitanje obveza sukladno zakonima koji određuju obavljanje takve vrste prijevoza, no isto se planira riješiti u što kraćem roku.
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

Pripremila: Tea Štimac, dipl.oec.

Načelnik
David Bregovac

KLASA: 008-01/21-01/10

URBROJ: 2112/03-02-21-07

Fužine, 12. studenog 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće
Odbor za proračun, financije i nabavu

KLASA: 021-05/21-02/03
URBROJ: 2112/03-01-21-03
Fužine, 23. studeni 2021.

ZAPISNIK

Prisutni članovi odbora: INGRID KAJGAN, NIVES ŽLATIĆ, KSENIJA ŽUPČIĆ

Ostali prisutni: TEA ŠTIMAC

Odsutni članovi: DARIO DELAK, DAVORIN JURKOVIĆ

Dnevni red:

1. PRIJEDLOG TREĆIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA ZA 2021. GOD.
2. PRIJED. PRORAČ. ZA 2022. GOD I PROJEKCIJE ZA 2023. I 2024. GOD.

Predloženi dnevni red se JEDNOGLASNO usvaja.

Ad 1.: PRISUTNI ČLANOVI ODBORA ZATRAŽILI SU POJAŠNJENJE O POJEDINIM STAVKAMA PRIJEDLOGA PRORAČUNA OD VIŠE STRUČNJAKINJE ZA FINANCIJE I NEMA PRIMJEDBI NA PREDLOŽENE IZMJENE TREĆIH IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA.

Ad 2.: PRISUTNI ČLANOVI ODBORA ZATRAŽILI SU POJAŠNJENJE O POJEDINIM STAVKAMA PRIJEDLOGA PROR. ZA 2022.G. I PROJEKCIJE ZA 2023.G. I 2024.G. OD VIŠE STRUČNJAKINJE ZA FINANCIJE I NEMA PRIMJEDBI NA PREDLOŽENI PRIJEDLOG PROR. ZA 2022.G. I PROJEKCIJE ZA 2023.G. I 2024. GOD.

Sastanak je zaključen u 20⁰⁰ sati.

Molim da se nazočnim članovima isplati pripadajuća naknada.

S poštovanjem,

Predsjednik

Ingrid Kajgan

Kajgan

Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo,
- Pismohrana.

VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
DR. FRANJE RAČKOG 19
51322 FUŽINE
OIB:50371966761

Odbor za turizam, ruralni razvoj i poljoprivredu

Prijedlog Odbora za turizam, ruralni razvoj i poljoprivredu za Proračun Općine Fužine za 2022. godinu

Poštovani članovi Vijeća Općine Fužine,

Odbor za turizma, ruralni razvoj i poljoprivredu, 22. studenog 2021, godine održao je sastanak na temu " Prijedlog proračuna Općine Fužine".

Članovi Odbora predlažu da se dohodak ostvaren od privatnih iznajmljivača(apartmani u domaćinstvu) kojega plaćaju u paušalnom iznosu, prikaže kao poseban dohodak te da se postotak od 75% nakon raspodjele poreza na dohodak čije namjensko trošenje trenutno nije definirano, usmjeri na manifestacije (poput: nabavka vanjskih plinskih grijalica za manifestacije u zimskim mjesecima, uređenje "mjesta za fotografiju" u općini Fužine, uređenje i održavanje okoliša, nabavka božićnih ukrasa te za ostale potrebe manifestacija kroz godinu).

Ostalih prijedloga za proračun Općine Fužine za 2020. godinu Odbor za turizam, ruralni razvoj i poljoprivredu nema.

U Fužinama, 24. studeni 2021.

S poštovanjem,

Odbor za turizam, ruralni razvoj i poljoprivredu.

Točka 13.

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazuju se svi prihodi po izvorima i vrstama, te svi rashodi po vrstama i osnovnim namjenama.

U računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sadrži raspored svih rashoda i izdataka po nositeljima, korisnicima, programima i aktivnostima, odnosno projektima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 4.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje Proračuna u cijelosti je Općinski načelnik.

Za nabavu roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti, temeljem Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine" broj 120/16), primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti koji donosi Općinski načelnik.
Postupci nabave velike vrijednosti provode se sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 5.

Tekuće otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Fužine iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2022. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Tekuće otplate glavnica, te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2022. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 6.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti i komunalnog sustava.

Glede neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 7.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,
– za sve nabave roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti sukladno Pravilniku o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti.

Članak 8.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2022. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2022. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2023. godinu.

O viškovima prihoda ostvarenim u 2022. godini odlučuje Općinsko vijeće.

III. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM I NEFINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 9.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Sredstva dana kao kratkoročni zajam moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 10.

Općinski načelnik može na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ukoliko bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 11.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s time da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 12.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Fužine za 2022. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 13.

Za financijske odnose radi zaduživanja i pozajmljivanja sredstava Općine ovlašten je Općinski načelnik, na temelju odluke Općinskog vijeća, sukladno zakonu.

Za kupoprodaju imovine ovlašten je Općinski načelnik, sukladno Statutu Općine Fužine i sukladno zakonu.

Članak 14.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Općine iz stavka 1. ovog članka može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva kao i neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 15.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 16.

Nakon donošenja Proračuna, Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu.

Korisnici proračuna smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 17.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 18.

Korisnici proračuna mogu isplaćivati sredstva za naknade materijalnih prava utvrđenih u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Također, korisnici proračuna su dužni za sve poslove koji se smatraju kao drugi dohodak obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava djelatnika sukladno normativnim aktima.

Članak 19.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2020. godinu do 1. lipnja 2023. godine.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće.

Članak 20.

Korisnici Proračuna obvezni su postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova obavljati sukladno posebnom zakonu.

Korisnici Proračuna su obvezni izraditi godišnji obračun (financijsko izvješće) najkasnije do 28.02.2023. g., odnosno u roku od 15 dana od dana održavanja programa za koji koristi financijska sredstva ukoliko se radi o jednokratnim programima (npr. određene manifestacije, obilježavanja i slično).

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 21.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe u visini planiranih u Proračunu za 2022.g.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Općinski načelnik, time da je o tome obvezan izvijestiti Općinsko vijeće.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/
URBROJ: 2112/03-01-21-
Fužine, __. _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/09
URBROJ: 2112/03-02-21-77
Fužine, 19.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu
- dostavlja se;

Poštovani,

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 I 01/21) u prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu na donošenje.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

- obrazloženje -

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne samouprave. U skladu s navedenim zakonskim odredbama uz prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu sastavljen je i ovaj prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu kojom se pobliže uređuju pitanja vezana uz sadržaj i izvršavanje proračuna, pojedine ovlasti, obveze i odgovornost u izvršavanju proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, proračunsko računovodstvo i izvještavanje, te druga pitanja u izvršavanju proračuna u 2022. godini.

Pripremila:

Tea Štimac, dipl.oec.

U Fužinama, 19.10.2021.g.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU		
Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	**NACRT ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU**	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Fužine, Jedinstveni upravni odjel	
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću	
Datum dokumenta	23.11.2021.	
Verzija dokumenta	Prva	
Vrsta dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	DA	***Internetska stranica Općine Fužine***
	www.fuzine.hr	
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? **Ako nije, zašto?**	Nacrt prijedloga objavljen 20.10.2021. godine i nalazio se na internetskoj stranici sve do 20.11.2021. godine. -	
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nije pristigla niti jedna primjedba	
Sudionik savjetovanje (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	N/P	
Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	N/P	
Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)	N/P	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove	

Pripremila: Tea Štimac, dipl.oec.

Načelnik
David Bregovac

KLASA: 008-01/21-01/10
URBROJ: 2112/03-02-21-08
Fužine, 23. studenog 2021. godine

Točka 14.

Na temelju članka 6. stavak 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15), te Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18 i 01/20) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2021. godine donijelo je

PROGRAM MJERA

za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Fužine

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2021.godine.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog manjka za 2021. godinu temelji se na financijskim izvještajima za 2020. godinu i procjeni rezultata za 2021. godinu, te iznosi sveukupno 1.500.000,00 kn.

Članak 3.

U Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu planirati će se pokriće dijela projiciranog manjka iz članka 2. ovog Programa iz Tekuće pomoći iz državnog proračuna prema slijedećoj dinamici:

2022. godine u iznosu od 250.000,00 kuna,

2023. godine u iznosu od 550.000,00 kuna,

2024. godine u iznosu od 700.000,00 kuna.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda. Maksimalno će se poštivati načelna ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka, te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstava kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

1. Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka,
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze,

3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,

4. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova,

5. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima,

6. Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 6.

U cilju ostvarenja mjera iz članka 5. ovog Programa utvrđuje se akcijski plan provedbe mjera kako slijedi:

Naziv mjere	**Opis/Način provedbe**	**Rok provedbe**
Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna Proračuna u narednom razdoblju
Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu Proračuna	Kontinuirano
Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova	Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora opći prihodi i primici i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.)	Kontinuirano

Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava	Kontinuirano
Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Poticanjem razvoja gospodarskih aktivnosti utječe se na ostvarenja proračunskih prihoda	Kontinuirano

Članak 7.

Odgovorna osoba za provedbu Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka proračuna Općine Fužine je Općinski načelnik.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/
URBROJ: 2112/03-01-21-
Fužine, __. prosinac 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-85
Fužine, 25.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine

- dostavlja se;

Poštovani,

Odredbom članka 6. stavak 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15), te člankom 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) u prilogu Vam dostavljamo prijedlog Programa mjera za pokriće manjka prihoda i primitaka Proračuna Općine Fužine uz obrazloženje.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

PRIJEDLOG PROGRAMA MJERA ZA POKRIĆE MANJKA PRIHODA I PRIMITAKA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE

OBRAZLOŽENJE

Odredbom članka 6. stavak 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 87/08, 136/12 i 15/15), te člankom 82. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine« broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) propisano je da se rezultata poslovanja utvrđuje prebijanjem viškova i manjkova po istovrsnim kategorijama i izvorima financiranja. Propisano je da se stanja utvrđena na osnovnim računima podskupine 922 i iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu raspodjeljuju u slijedećoj proračunskoj godini uz pridržavanje ograničenja u skladu s propisima iz područja proračuna.

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022.-2024. godine određeno je da proračun mora sadržavati predviđeni manjak, odnosno višak prihoda, te da je potrebno s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje. Proračun koji uključuje isključivo plan prihoda i rashoda bez rezultata poslovanja ne pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja. Budući da je konačni rezultat poslovanja poznat tek u siječnju godine za koju se donosi proračun, prilikom izrade proračuna u obzir se uzima planirani rezultat poslovanja, odnosno njegova procjena.

Ukoliko preneseni manjak čini značajan dio ukupnog proračuna, odnosno ukoliko se s obzirom na projekciju prihoda i stvorene obveze ne može realno pokriti u jednoj godini, moguće je sukcesivno planirati pokriće manjka kroz godine i to pod uvjetom da se uz proračun donese akt koji sadržava:

1. Analizu i ocjenu postojećeg financijskog stanja jedinice;

2. Prijedlog mjera za otklanjanje utvrđenih uzroka nastanka negativnog poslovanja te mjera za stabilno održivo poslovanje (to je skup mjera za povećanje visine i/ili strukture prihoda, poboljšanje naplate potraživanja, racionalizaciju poslovanja radi boljeg iskorištenja kapaciteta i snižavanja troškova i sl.);

3. Akcijski plan provedbe mjera.

U skladu s navedenim odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.–2023. godine, ovim Prijedlogom Programa mjera za pokriće planiranog manjka u Proračunu Općine Fužine za 2021. godinu utvrđuje se procjena rezultata poslovanja, te način pokrića planiranog manjka prihoda

Stoga se ovim Programom predlaže da se u Plan Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu uključi pokriće dijela planiranog

manjka u iznosu od 250.000,00 kuna u 2022. godini, 550.000,00 kn u 2023. godini i 700.000,00 kuna u 2024. godini, a na teret prihoda odnosno Tekućih pomoći od državnog proračuna.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Fužine, 25.10.2021.g.

Pripremila: Tea Štimac,dipl.oec

Točka 15.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

PROGRAM

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po komunalnim djelatnostima, te iskazom financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja i vrijednostima planiranih sredstava.

Pod obavljanjem djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

1. održavanje javnih zelenih površina
2. održavanje čistoće javnih površina
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
7. održavanje javne rasvjete
8. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
9. ostale usluge

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava sa izvorima financiranja potrebnim za obavljanje djelatnosti održavanja javnih zelenih površina, održavanja čistoće javnih površina javnih, održavanja površina na kojima nije dopušten promet, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javne rasvjete, održavanja groblja, održavanja građevina i uređaja javne namjene, te ostalih usluga utvrđuje se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih zelenih površina					
1.	Održavanje javnih zelenih površina	Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva strojnu i ručnu košnju javnih površina ukupne površine 45.261 m2, košnja zelenih površina u Poslovnoj zoni u Liču predviđa se 2 puta godišnje u količini od 20 radnih sati radnika, skupljanje biološkog otpada s ukupno 145.378,00 m2 javnih zelenih površina sa odvozom, krčenje terena u površini od 40 m3, održavanje i njegu drveća, grmlja, živice i sl. ukupne površine 1.820,00 m2, uređivanje cvjetnjaka i vaza sa cvijećem, zalijevanje i dohrana bilja u ukupnom vremenu od 406 radnih sati radnika.	251.500,00	251.500,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**251.500,00 kn**	**251.500,00 kn**	

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih zelenih površina					
4.	Održavanje čistoće javnih površina	Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva ručno skupljanje sitnog otpada sa javnih površina, čišćenje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Fužine za što se predviđa prema ukazanoj potrebi ukupno 276 obilazaka tijekom godine i dežurstva 52 tijekom vikenda , odvoz skupljenog otpada na deponij koji se vrši permanentno tijekom cijele godine u ukupnoj količini od 100 m3 otpada.	122.000,00	122.000,00	komunalna naknada

6.	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu vršiti će se procjena prioriteta čišćenja i sanacije divljih deponija sa javnih površina. Radovi se izvode na lokacijama koje utvrdi komunalni redar ili prema dojavi građana.	5.000,00	5.000,00	tekuće pomoći iz državnog proračuna
		UKUPNO	**127.000,00 kn**	**127.000,00 kn**	

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
1.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Programom održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima podrazumijeva se popravak i održavanje kako bi se osigurala njihova funkcionalna ispravnost. Predviđa se tretiranje 2.040,00 m2 površina od biljnog korova, ručno čišćenje i uklanjanje snijega sa javnih površina prema ukazanoj potrebi od 335 radna sata radnika i doprema i posipavanje materijala za posipavanje u količini od 70 radnih sati radnika, pometanje ukupno 42.600,00 m2 površina od pijeska, ručna košnja površina u iznosu od 26.936,00 m2, strojna košnja u količini od 74 radnih sati stroja, te ostali nepredviđeni radovi kojima se osigurava sigurnost površina i koji će se izvoditi prema ukazanoj potrebi od 575 radnih sati radnika.	219.000,00	219.000,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**219.000,00 kn**	**219.000,00 kn**	

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje nerazvrstanih cesta			
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja u površini od 72.194,00 m2, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti u ukupnom vremenu od 20 radnih sati radnika, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala po ukazanoj potrebi, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta u paušalnom iznosu od 31.250,00 kn, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta kako bi se osigurala sigurnost i trajnost ceste i cestovnih objekata i povećala sigurnost prometa sukladno propisima kojima je uređeno održavanje cesta u iznosu od 50.000,00 kn.	279.000,00	279.000,00	komunalna naknada
6.	Sanacija nerazvrstanih cesta nakon zime	Programom održavanje nerazvrstanih cesta planira se krpanje udarnih rupa kao posljedica zimskog perioda u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koji se konstatira pregledom cesta.	50.000,00	50.000,00	tekuće pomoći iz županijskog proračuna
7.	Nerazvrstane ceste u zimskom periodu	Zimsko održavanje cesta predviđa pripremne radove (postavljanje rubnih štapova 300 komada, dobava soli 37 t i kamenog agregata 112 t), redovno čišćenje cesta i posipavanje istih u količini od 565 radnih sati stroja, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime u površini od 39.670,00 m2, za ostale nepredviđene radove planira se utrošiti 74 radnih sati radnika. Općina Fužine programom predviđa čišćenje ukupno 26.688 km nerazvrstanih cesta	487.000,00	137.000,00 350.000,00	komunalna naknada tekuće pomoći Hrvatskih ceste
8.	Razni nepredviđeni radovi	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama koje se odnose na popravak cesta, a koje se nisu mogle predvidjeti, nepredviđeni radovi kao posljedice vremenskih neprilika i druge okolnosti uzrokovane stanjem na prometnicama	10.000,00	10.000,00	tekuće pomoći iz državnog proračuna
		UKUPNO	**826.000,00 kn**	**826.000,00 kn**	

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje groblja			
1.	Održavanje groblja	Programom održavanja groblja predviđa se održavanje čistoće na mjesnim grobljima, parkiralištima i prilaznim putevima u površini od 1.200,00 m2 po potrebi tijekom cijele godine, pražnjenje kanti za otpatke postavljenim na grobljima u ukupnoj količini od 328 komada godišnje, postavljanje i pražnjenje baja za blagdane u količini od 40 m3, dobava materijala za tretiranje protiv korova za površinu od 3.039,00 m2, te tretiranje zelenih površina na grobljima, orezivanje živice i niskog raslinja, čempresa, košnja zelenih travnatih površina od 2.500,00 m2, skupljanje pokošene trave sa odvozom biološkog otpada, održavanje napuštenih i 7 kulturno značajnih spomenika na mjesnim grobljima	105.000,00	105.000,00	grobna naknada
		UKUPNO	**105.000,00 kn**	**105.000,00 kn**	

6. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene			
1.	Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene	Programom održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene predviđa se čišćenje, održavanje i uređenje okoliša oko svih zgrada u vlasništvu Općine u količini od 1.771,00 radnih sati radnika, održavanje vanjskih sprava, klupa pametnih klupa, javnih špina, održavanje autobusnih stajališta, oglasnih ploča u količini od 715 radnih sati radnika, nabavka materijala za održavanje i čišćenje građevina, te ostali nepredviđeni radovi u iznosu od 60 radnih sati, kao i	241.000,00	241.000,00	komunalna naknada

		održavanje i pražnjenje javnih pokretnih wc-a.			
		UKUPNO	**241.000,00 kn**	**241.000,00 kn**	

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
		Održavanje javne rasvjete			
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Program održavanja javne rasvjete uključuje podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje površina javne namjene i nerazvrstanih cesta. Godišnja potrošnja električne energije iznosi 290.596,00 kWh	185.000,00	185.000,00	komunalna naknada
2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Program održavanja javne rasvjete uključuje i godišnji ugovor održavanja i upravljanja instalacijama javne rasvjete. Na području Općine Fužine ima ukupno 1.002 rasvjetnih tijela.	150.000,00	150.000,00	komunalna naknada
3.	Dekoracija	Predviđena je novogodišnja dekoracija. Novogodišnja dekoracija predviđa postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima Vrata ukupno 24 svjetleća elementa, Fužine 35 svjetlećih elemenata i Lič ukupno 34 svjetleća elementa, te ukrašavanje borova u centima naselja. Po potrebi predviđa se i nabavka nove dekoracije.	70.000,00	50.000,00 20.000,00	komunalna naknada tekuće pomoći iz državnog proračuna
4.	Poboljšanje energentske učinkovitosti javne rasvjete	Programom održavanja javne rasvjete predviđa se poboljšanje energentske učinkovitosti postojeće javne rasvjete na području Općine Fužine. Projektom bi se obuhvatilo 729 zastarjelih svjetiljki koje bi se zamijenile novim nisko efikasnim LED svetiljkama.	220.000,00	70.000,00 150.000,00	doprinos za šume komunalna naknada
		UKUPNO	**625.000,00 kn**	**625.000,00 kn**	

8. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda					
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Program održavanja javne odvodnje oborinskih voda predviđa održavanje oborinskih kanala (otvoreni i zatvoreni), kanalske rešetke, slivnika, taložnice koji se održavanju na cestama i na zelenim i javnim površinama. Redovno održavanje predviđa čišćenje (najmanje 2 puta godišnje) u ukupnom vremenu od 310 radnih sati radnika, te intervencija u slučaju začepljenja tijekom godine.	48.500,00	48.500,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**48.500,00 kn**	**48.500,00 kn**	

9. OSTALE USLUGE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Higijensko-veterinarske usluge					
1.	Geodetske usluge	Sredstva su predviđena za evidentiranje postojeće komunalne infrastrukture sukladno članku 62 Zakona o komunalnom gospodarstvu.	70.000,00	70.000,00	komunalna naknada
5.	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina provodi se sukladno zakonskim obvezama i donesenom Programu, te su utvrđene mjere, sredstva i rokovi za provedbu. Na području Općine Fužine 2 puta godišnje provode se mjere u cilju osiguranja zdravstva pučanstva, te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja, te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva.	10.000,00	10.000,00	komunalna naknada
1.	Higijensko-	Veterinarsko – higijeničarska služba – obuhvaća uklanjanje			

	veterinarske usluge	životinjskih leševa sa prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Fužine, hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora.	45.000,00	45.000,00	opći prihodi i primici
		UKUPNO	**125.000,00 kn**	**125.000,00 kn**	

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu planirana su u iznosu od 2.568.000,00 kn, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada 1.913.000,00 kn
- grobna naknada 105.000,000 kn
- tekuće pomoći iz Županijskog proračuna 50.000,00 kn
- tekuće pomoći iz Državnog proračuna 35.000,00 kn
- tekuće pomoći – Hrvatske ceste d.d. 350.000,00 kn
- doprinos za šume 70.000,00
- opći prihodi i primici 45.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine, prosinac 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-107
Fužine, 19. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa održavanja komunalne infrastrukture

na području Općine Fužine za 2022. godinu

- **prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa

- Obrazloženje uz prijedlog Programa
- Izvješće sa provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje ovog Programa je članak 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i članak 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine OF 07/18, 01/20, 01/21).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o komunalnom gospodarstvu određeno je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi program održavanja komunalne infrastrukture za kalendarsku godinu. Program se donosi istodobno sa donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasilu.

Sukladno Zakonu, Program obvezno sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti, te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

Prema Zakonu, održavanje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, te drugih naknada i prihoda sukladno zakonu.

Pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se :

1. održavanje javnih površina
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje nerazvrstanih cesta
4. održavanje groblja
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje javne rasvjete
7. higijeničarsko-veterinarske usluge
8. geodetske usluge
9. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Programom za 2022. godinu planirano je održavanje komunalne infrastrukture u ukupnom iznosu od 2.568.000,00 kn, a financirati će se iz komunalne naknade u iznosu od 1.913.000,00 kn, grobne naknade u iznosu od 105.000,00 kn, tekućih pomoći Hrvatskih cesta d.d. za održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu u iznosu od 350.000,00 kn, tekućih pomoći proračuna PGŽ u iznosu od 50.000,00 kn, tekućih pomoći iz Državnog proračuna u iznosu od 35.000,00 kn, doprinosa za šume u iznosu od 70.000,00 kn, te ostalih općih prihoda i primitaka u iznosu od 45.000,00 kn.

Navedena planirana sredstva utrošiti će se namjenski za:

- Održavanje javnih zelenih površina u iznosu od 251.500,00 kn
- Održavanje čistoće javnih površina u iznosu od 127.000,00 kn
- Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 219.000,00 kn
- Održavanje nerazvrstanih cesta koje uključuje i zimsko održavane nerazvrstanih cesta u iznosu od 826.000,00 kn
- Održavanje groblja u iznosu od 105.000,00 kn
- Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u iznosu od 241.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete sa predviđenom novogodišnjom dekoracijom u iznosu od 625.000,00 kn
- Higijeničarsko-veterinarske usluge u iznosu od 45.000,00 kn
- Geodetske usluge u iznosu od 70.000,00 kn
- Deratizacija, dezinfekcija javnih površina u iznosu od 10.000,00 kn
- Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda u iznosu od 48.500,00 kn

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU		
Naslov dokumenta	Nacrt prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Fužine, Jedinstveni upravni odjel	
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrt prijedloga Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu	
Datum dokumenta	11. listopad 2021. godine	
Verzija dokumenta	Prva	
Vrsta dokumenta	Izvješće	
Jedinstvena oznaka iz Plana donošenja zakona, drugih propisa i akata objavljenog na internetskim stranicama Vlade	-	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrta?	-	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	DA	**Internetska stranica Općine Fužine** ***www.fuzine.hr***
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 11. listopad do 11. studeni 2021. godine	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	-	
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI **Primjedbe koje su prihvaćene** **Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga neprihvaćanja**	Nije bilo primjedbi	

Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

KLASA: 008-01/21-01/10
URBROJ: 2112/03-02-21-05
Fužine, 12.11.2021. godine

Izviješće izradila: Josipa Vlahović, mg.građ.

Općinski načelnik

David Bregovac

Točka 16.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

PROGRAM

GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine u 2022. godini izrađuje se i donosi na temelju potreba uređenja zemljišta planiranog prostornim planom vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuje se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta
- javne zelene površine
- groblja
- građevine i uređaji javne namjene

Ovaj program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je po zonama i vrsti komunalne infrastrukture:

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Izgradnja obilaznice Fužine	
	otkup zemljišta	1.500.000,00
	izgradnja i nadzor nad izgradnjom	1.000.000,00
	UKUPNO:	**2.500.000,00 kn**

Izvori financiranja:
1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 2.500.000,00

UKUPNO 2.500.000,00 kn

GROBLJA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Mjesno groblje Fužine	
	izrada elaborata procjene zemljišta	10.000,00
	geodetski radovi	10.000,00
	otkup zemljišta	487.500,00
	izgradnja i nadzor nad izgradnjom	1.000.000,00
	UKUPNO:	**1.507.500,00 kn**

Izvori financiranja:
1. komunalni doprinos 290.000,00
2. doprinos za šume 217.500,00
3. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 1.000.000,00

UKUPNO 1.507.500,00 kn

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projektna dokumentacija za most kod novog vrtića	
	izrada idejnog i glavnog projekta	51.000,00
	UKUPNO:	**51.000,00 kn**
2.	Izgradnja i opremanje tržnice Fužine	
	izgradnja i opremanje tržnice Fužine sa pratećom komunalnom infrastrukturom	2.000.000,00
	nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	50.000,00
	UKUPNO:	**2.050.000,00 kn**
3.	Trg centra Lič	
	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i opremanje novog trga u centru Liča	96.000,00
	UKUPNO:	**96.000,00 kn**
	UKUPNO:	**2.197.000,00 kn**

Izvori financiranja:

1. naknada za koncesije 9.000,00
2. vodni doprinos 2.000,00
3. naknada za služnost 85.000,00
4. doprinos za šume 51.000,00
5. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 2.050.000,00

UKUPNO 2.197.000,00 kn

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Staza Gradina	

	gradnja i uređenje staze Gradina i opremanje komunalnom opremom	90.000,00
	geodetski radovi	10.000,00
	UKUPNO:	**100.000,00 kn**
2.	Staza svetišta i Križnog puta	
	gradnja i uređenje staze svetišta i Križnog puta i opremanje komunalnom opremom	90.000,00
	geodetski radovi	10.000,00
	UKUPNO:	**100.000,00 kn**
3.	Pristupni puta Roswell selu	
	gradnja i opremanje pristupnog puta Roswell selu	101.500,00
	geodetski radovi	10.000,00
	UKUPNO:	**111.500,00**
3.	Poučno biciklistička staza Lepenice II FAZA	
	Izgradnja i opremanje, te nadzor nad izgradnjom	631.000,00
	UKUPNO:	**631.000,00 kn**
4.	Izgradnja Vicićevog mosta	
	izgradnja mosta	1.200.000,00
	nadzor nad izgradnjom i koordinator zaštite tijekom izgradnje	40.000,00
	UKUPNO:	**1.240.000,00 kn**
6.	Šetnica uz jezero Lepenice	
	ugradnja podiznih stupova radi sigurnosti	90.000,00
	UKUPNO:	**90.000,00 kn**
	UKUPNO:	**2.272.500,00 kn**

Izvori financiranja:

1. kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 631.000,00
2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 1.060.000,00
3. doprinos za šume 311.500,00
4. komunalni doprinos 100.000,00
5. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 170.000,00

UKUPNO 2.272.500,00 kn

JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Parkiralište na Vrelu – ulica Vrelska prema Lepenicama	
	projektna dokumentacija	22.000,00
	geodetski radovi	15.000,00
	UKUPNO:	**37.000,00**
Izvori financiranja:		

1. komunalna naknada 37.000,00

UKUPNO **37.000,00 kn**

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Igralište na Vrelu kod Dame rose	
	izrada projektne dokumentacije	10.000,00
	geodetski radovi	5.000,00
	izgradnja i opremanje	70.000,00
	UKUPNO:	**85.000,00 kn**
2.	Sportsko-rekreacijski centar Gmajna	
	izgradnja i opremanje	2.000.000,00
	nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	50.000,00
	UKUPNO:	**2.050.000,00 kn**
	UKUPNO:	**2.135.000,00 kn**

Izvori financiranja:

1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 2.050.000,00
2. doprinos za šume 85.000,00

UKUPNO **2.135.000,00 kn**

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Javni WC na Vrelu	
	izgradnja i opremanje javnog WC-a	110.000,00
	UKUPNO:	**110.000,00 kn**

Izvori financiranja:

1. komunalni doprinos 110.000,00

UKUPNO **110.000,00 kn**

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

NERAZVRSTANIH CESTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	Projektna dokumentacija i izgradnja nerazvrstane ceste GF 25-1 Sednjak	
	projektna dokumentacija	30.000,00
	geodetski radovi	15.000,00
	izgradnja i nadzor na izgradnjom	100.000,00
	UKUPNO	**145.000,00**
2.	Projektna dokumentacija uređenja prometa i sigurnost prometa na cijelom području Općine Fužine – sve nerazvrstane ceste	
	projekat	120.000,00
	UKUPNO	**120.000,00**
	UKUPNO:	**265.000,00 kn**

Izvori financiranja:

1. komunalni doprinos 215.000,00
2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 50.000,00

UKUPNO 265.000,00 kn

5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu.

Članak 3.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	500.000,00
Prihodi od komunalne naknade	37.000,00
Prihodi od šumskog doprinosa	880.000,00
Prihodi od naknade za koncesije	9.000,00
Prihodi od vodnog doprinosa	2.000,00
Prihodi od naknada za služnost	85.000,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	170.000,00

Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.610.000,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	4.731.000,00
SVEUKUPNO	**11.024.000,00**

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova u ovom programu utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

Prioritete provođenje radova ovog programa utvrditi će Općinskog načelnika. Općinski načelnik dužan je Općinskom Vijeću Općine Fužine podnijet izvješće o izvršenju ovoga programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2022. godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-106
Fužine, 19. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa građenja komunalne infrastrukture

na području Općine Fužine za 2022. godinu

- **prijedlog za donošenje, dostavlja se;**

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa

- Obrazloženje uz prijedlog Programa
- Izvješće sa provedenog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću

Načelnik

David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Člankom 66. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) određeno je da se komunalna infrastruktura gradi u skladu sa Programom građenja komunalne infrastrukture. Članak 67. istoga zakona određeno je da program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu, te se isti donosi istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovoga Programa biti će osigurana sva potrebna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu

OBRAZLOŽENJE

Sukladno Zakonu, Program obvezno sadrži opis i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture s procjenom troškovima građenja, te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

Prema Zakonu, građenje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada od koncesija, naknada od služnosti, te drugih naknada i prihoda sukladno zakonu.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja

2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja

3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja

4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Komunalna infrastruktura jesu:

1. nerazvrstane ceste
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila
3. javna parkirališta
4. javne garaže
5. javne zelene površine
6. građevine i uređaji javne namjene
7. javna rasvjeta
8. groblja i krematoriji na grobljima
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza.

Sukladno procijenjenim troškovima građenja određene vrste komunalne infrastrukture i ostvarenim prihodima kao izvorima financiranja općinski načelnik određuje prioritete provođenja radova i izgradnje komunalne infrastrukture.

U Programu građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu procjenjuju se prihodi os komunalnog doprinosa u iznosu od 500.000,00 kn, komunalne naknade u iznosu od 37.000,00 kn, šumskog doprinosa u iznosu od 880.000,00 kn, prihod od naknade za koncesije u iznosu od 9.000,00 kn, prihod od vodnog doprinosa u iznosu od 2.000,00 kn, prihod oda naknade za služnost u iznosu od 85.000,00 kn, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 170.000,00 kn, kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 4.610.000,00 kn i kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 4.731.000,00 kn što ukupno iznosu 11.024.000,00 kn.

Navedeni prihodi utrošiti će se na:

- nerazvrstane ceste u iznosu od 2.765.000,00 kn
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 4.469.500,00 kn
- javna parkirališta u iznosu od 37.000,00 kn
- javne zelene površine u iznosu od 2.135.000,00 kn
- groblja u iznosu od 1.507.500,00 kn
- građevine i uređaji javne namjene u iznosu od 110.000,00 kn

Programom građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU		
Naslov dokumenta	Nacrt prijedloga Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Fužine, Jedinstveni upravni odjel	
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću o Nacrt prijedloga Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2022. godinu	
Datum dokumenta	11. listopad 2021. godine	
Verzija dokumenta	Prva	
Vrsta dokumenta	Izvješće	
Jedinstvena oznaka iz Plana donošenja zakona, drugih propisa i akata objavljenog na internetskim stranicama Vlade	-	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrta?	-	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	DA	**Internetska stranica Općine Fužine** ***www.fuzine.hr***
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Internetsko savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 11. listopada do 11. studenog 2021. godine	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	-	
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI **Primjedbe koje su prihvaćene** **Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga neprihvaćanja**	Nije bilo primjedbi	

Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove

KLASA: 008-01/21-01/10
URBROJ: 2112/03-02-21-06
Fužine, 12. studeni 2021. godine

Izviješće izradila: Josipa Vlahović, ing.građ.

Općinski načelnik
David Bregovac

Točka 17.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine" broj 07/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj __. _____ 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju

Općine Fužine za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom obrazovanju na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu : Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u školstvu od interesa za Općinu Fužine.

U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i proračunskim mogućnostima ovim Programom ostvaruju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima:

- ostvarivanje posebnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole, u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju,

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu u ukupnom iznosu od 402.500,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. rasporediti će se za sljedeće programe:

1. Sufinanciranje stručnih suradnika Dječjeg vrtića „Snježna pahulja".....17.500,00 kn
2. Sufinanciranje aktivnosti Osnovne škole Fužine.....20.000,00 kn
3. Nabavka udžbenika za učenike osnovne škole..... 35.000,00 kn
4. Prvi koraci u prometu .....200,00 kn
5. Sufinanciranje logopeda .....15.000,00 kn
6. Sufinanciranje prijevoza učenika.....90.000,00 kn
7. Produženi boravak u osnovnoj školi.....150.000,00 kn
8. Sufinanciranje smještaja učenika i studenata.....75.000,00 kn

UKUPNO **402.500,00 kn**

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel vrši raspodjelu sredstava nositelju programa u periodima odvijanja svakog pojedinog programa, a sve sukladno sklopljenom Ugovoru sa nositeljem sredstava i na temelju dokumentacije o izvršenom programu, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće Općinskom načelniku Općine Fužine.

Članak 5.

Nositelj programa dužan je za sve poslove koji se smatraju drugim dohotkom obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __.__.2021. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-80
Fužine, 21.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu

Na temelju čl. 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), te čl. 35. Statuta Općine Fužine (SN OF 07/18, 01/20 i 01/21), općinski načelnik utvrđuje prijedlog javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2022. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 18.

Na temelju članka 117. Zakona o Socijalnoj skrbi („Narodne novine" broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine" broj 07/18 i 01/20) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2021. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM
Općine Fužine za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba u oblasti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi kroz Proračun Općine Fužine za 2022. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom predviđa se i osigurava:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad,
3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja,
4. Pomoć u kući,
5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama,
6. Jednokratne novčane pomoći,
7. Ostale donacije iz područja socijalne skrbi (palijativna skrb),
8. Socijalne stipendije,
9. Dar u naravi za umirovljenike

Članak 3.

Radi ostvarenja Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	4.000,00 kn
2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad	30.000,00 kn
3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	2.000,00 kn
4. Pomoć u kući	26.800,00 kn
5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	1.000,00 kn
6. Jednokratne novčane pomoći	5.000,00 kn
7. Ostale donacije iz područja socijalne skrbi – palijativna skrb	12.500,00 kn
8. Socijalne stipendije	1.000,00 kn
9. Dar u naravi za umirovljenike	25.000,00 kn
UKUPNO	**107.300,00 kn**

Ukupni troškovi provedbe socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu iznosi 107.300,00 kn.

Članak 4.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 3. ovog Programa su slijedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 80.500,00 kn,
2. Primorsko-goranska županija u iznosu od 26.800,00 kn

što ukupno iznosi 107.300,00 kn.

Članak 5.

Raspoređivanje sredstava iz članka 3. obavlja Jedinstveni upravni odjel na temelju pravovaljanih akata Općinskog vijeća, ugovora te druge relevantne dokumentacije.

Članak 6.

Socijalni program Općine Fužine za 2022. godinu stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __.__.2021. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-81
Fužine, 21.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Socijalni program Općine Fužine za 2022. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu

Na temelju čl. 117. Zakona socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) te čl. 35. Statuta Općine Fužine (SN OF 07/18, 01/20 i 01/21), općinski načelnik utvrđuje prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2022. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE 14:55 osobno

Primljeno: 24-11-2021	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Urbroj	Pril.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće
Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb
i međugeneracijsku politiku

KLASA: 021-05/21-02/07
URBROJ: 2112/03-01-21-05
Fužine, 23. studeni 2021.

Temeljem čl. 28. Odluke o Socijalnoj skrbi na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu Odluka) Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i međugeneracijsku politiku (u daljnjem tekstu Odbor na sjednici 23. 11. 2021. donio je:

MIŠLJENJE BR. 8. - 2021.

Proračunska sredstva za stavku 6. Jednokratne novčane pomoći u Socijalnom programu za 2022. smatramo nedostatnima.

Obrazloženje;

Prema do sada odrađenim molbama za izvanredne pomoći po kojima je ovaj Odbor postupao od svog imenovanja u srpnju 2021. te informacijama Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine o traženjima izvanredne pomoći tokom 2021., a uzimajući u obzir poskupljenje cijene dobara i usluga za osobnu potrošnju, mjerene indeksom potrošačkih cijena u odnosu na prošlu godinu od gotovo 4%(3.8) u prema podacima DZZS[1] te očekivanim povećanima cijena članice Odobra smatraju kako je vjerojatno da 5 000 kuna predviđenih sredstava za jednokratne novčane pomoći neće biti dostatno za jednokratne izvanredne pomoći tokom 2022.

PRIJEDLOG

Odbor predlaže da se stavku 6. Jednokratne novčane pomoći u Socijalnom programu za 2022. poveća sa sad predloženih 5 000 na 10 000 kn.

Predsjednica Odbora,
Mladena Faltin

DOSTAVITI:
Općinskom Vijeću
Pismohrani

1 https://www.dzs.hr/ Priopćenje br. 13.1.1.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
24-11-2021
Klasifikacijska oznaka | Org. jed.
Urbroj | Pril. | Vrij.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće
Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb
i međugeneracijsku politiku

KLASA: 021-05/21-02/07
URBROJ: 2112/03-01-21-05
Fužine, 23. studeni 2021.

Temeljem čl. 28. Odluke o Socijalnoj skrbi na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu Odluka) Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i međugeneracijsku politiku (u daljnjem tekstu Odbor na sjednici 23. 11. 2021. donio je:

MIŠLJENJE BR. 9. - 2021.

Odbor je mišljenja kako u Socijalnom programu Općine Fužine nedostaje zasebna kategorija pomoći, Pomoć za ogrjev.

Obrazloženje;

Trenutno je pomoć za ogrjev u Općini Fužine vezana isključivo za status korisnika Centra za socijalnu skrb i isplaćuje se preko Županije koncem godine nakon što je u Fužinama sezona grijanja odavno počela. Takav oblik pomoći smatramo nedostatnim jer osim što nije pravovremen, isključuje korisnike Socijalnog programa Općine Fužine, navedene u članku 7. Odluke o Socijalnoj pomoći na području Općine Fužine, a koji nisu nužno i korisnici Centra za Socijalnu skrb.

PRIJEDLOG

Odbor predlaže da se u Socijalni program Općine Fužine uvede nova kategorija pomoći, Pomoć za ogrjev za korisnike navedene u članku 7. Odluke o Socijalnoj pomoći na području Općine Fužine, a koji nisu nužno i korisnici Centra za Socijalnu skrb.

Predsjednica Odbora,
Mladena Faltin

DOSTAVITI:
Općinskom Vijeću
Pismohrani

Točka 19.

Na temelju članaka 74. i 76. Zakona o sportu („Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18 i 01/20) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima sportske djelatnosti:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladih,
- djelovanje sportskih udruga,
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima,
- sportsko-rekreativne aktivnosti građana,
- održavanje i funkcioniranje sportskih objekata,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnijih sportskih priredbi u Općini Fužine, te sudjelovanje ekipa i pojedinaca na međunarodnim natjecanjima.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj sporta i sportskog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u sportskim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u sportske aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu kako slijedi:

1. Institucionalna podrška radu udruga u sportu u iznosu od 240.000,00 kn,
2. Tekuće donacije u iznosu od 40.000,00 kn,
3. Daroviti pojedinci u iznosu od 5.000,00 kn,

što ukupno iznosi 285.000,00 kn.

Članak 5.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su slijedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 285.000,00 kn,

što ukupno iznosi 285.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. za točku 1. biti će raspoređena sukladno Programima institucionalne podrške, a za točku 2. ovog Programa sredstva će se rasporediti sukladno provedenom Natječaju za financiranje javnih potreba u sportu u 2021. godini.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa sukladno Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2022. godini.
Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __.__. 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-79
Fužine, 21.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Program javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2022. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u sportu u 2022. godini.

Na temelju čl. 74. i 76., Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 84/13, 85/15, 19/16, 47/20 i 77/20), te čl. 35. Statuta Općine Fužine (SN OF 07/18, 01/20 i 01/21), općinski načelnik utvrđuje prijedlog Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 20.

Na temelju članka 9a. stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine općine Fužine broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2021. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima kulturne djelatnosti:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- promicanjem kulture,
- podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- poticanjem i organiziranjem tradicionalnih manifestacija,
- poticanjem muzičkih, likovnih i ostalih tečajeva,
- sufinanciranjem aktivnosti u području osnovnog obrazovanja,
- knjižna i nakladnička djelatnost,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture
- druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Programom.

Članak 2.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture i kulturnog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u kulturnim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu kako slijedi:

1. Institucionalna podrška radu udruga u kulturi u iznosu od 125.000,00 kn,
2. Tekuće donacije u iznosu od 40.000,00 kn,
3. Glazbena škola u iznosu od 10.000,00 kn,
4. Bibliobus u iznosu od 18.000,00 kn,
5. Advent u iznosu od 1.000,00 kn,

što ukupno iznosi 194.000,00 kn.

Članak 5.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su slijedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 194.000,00 kn,

što ukupno iznosi 194.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. za točku 1. biti će raspoređena sukladno Programima institucionalne podrške, a za točku 2. ovog Programa sredstva će se rasporediti sukladno provedenom Natječaju za financiranje javnih potreba u kulturi u 2021. godini.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa sukladno Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2022. godini.
Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava, te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __.__.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-78
Fužine, 21.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

Predmet: Program javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2022. godinu
- prijedlog za donošenje,

U prilogu dopisa Vam dostavljam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u 2022. godini.

Na temelju čl. 91, stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN 47/90, 27/93 i 38/09), te čl. 35. Statuta Općine Fužine (SN OF 07/18, 01/20 i 01/21), općinski načelnik utvrđuje prijedlog Programa javnih potreba u kulturi za 2022. godinu, te ga podnosi predstavničkom tijelu na donošenje.

S poštovanjem,

Općinski načelnik
David Bregovac

Prilog: prijedlog Odluke

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

Točka 21.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19.) i članka 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine broj 07/18, 01/20, 01/21) Općinsko Vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donosi

PROGRAM
o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godine

Članak 1.

Ovim Programom planiraju se prihodi od sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine, kako slijedi:

Redni broj	Vrste prihoda	Planirani prihod u 2022. godini u kunama
1	Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	125.000,00

Članak 2.

Sveukupna sredstva iz članka 1.ovog Programa koristiti će se za ostvarenje rashoda u 2022. godini, kako slijedi:

Redni broj	Vrste rashoda	Planirani rashod u 2022. godini u kunama
1	Program potpora poljoprivredi na području Općine Fužine	100.000,00
2	Popravak poljskih putova na području Općine Fužine	5.000,00
3	Sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	20.000,00

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK VIJEĆA

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ:2112/03-02-21-89
Fužine, 11. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

PREDMET: Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2022. godini, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

S poštovanjem

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Dostaviti:
1. naslovu,
2. pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Ovaj Program donosi se na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19).

OBRAZLOŽENJE

Člankom 49. stavkom 1.,3. i 4. Zakona propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području jedinice lokalne samouprave prihod državnog proračuna u omjeru od 25%, 10% je prihod proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave, dok je 65% sredstava prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko – geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, gradnju ruralne infrastrukture, održavanje sustava navodnjavanja, sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostale dokumentacije, ukoliko se isti ne sufinanciraju iz mjera Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede.

Izvješće o korištenju ovih sredstava jedinice lokalne samouprave dužne su podnositi Ministarstvu poljoprivrede najkasnije do 31. ožujka iduće godine.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 22.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

PROGRAM

UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena korištenje i kontrola utroška ostvarenih sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Fužine u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinica lokalne samouprave na kojem je obavljena sječa i koriste se isključivo za financiranje izgradnje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U proračunu Općine Fužine za 2022. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovoga programa iznosi 950.00,00 kn, a koristiti će se za sufinanciranje:

R.B.	KOMUNALNA INFASTRUKTURA	PLANIRANI IZNOS
1.	Projektna dokumentacija uređenja prometa i sigurnost prometa na cijelom području Općine Fužine – sve nerazvrstane ceste	70.000,00 kn
2.	Izgradnja nerazvrstane ceste GF u ulici Sednjak (projektna dokumentacija, geodetski radovi, izgradnja i nadzor)	145.000,00 kn
3.	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju mosta kod dječjeg vrtića „Snježna pahulja“	51.000,00 kn
4.	Gradnja i uređenje staze Gradina i opremanje komunalnom opremom, te geodetski radovi za potrebe izgradnje	100.000,00 kn
5.	Gradnja i uređenje staze svetišta i Križnog puta i opremanje komunalnom opremom, te geodetski radovi za potrebe izgradnje	100.000,00 kn
6.	Gradnja i opremanje pristupnog puta prema Roswell selu sa potrebnim geodetskim radovima	111.500,00 kn
7.	Otkup zemljišta za izgradnju proširenja I FAZE groblja Fužine	217.500,00 kn
8.	Poboljšanje energentske učinkovitosti javne rasvjete na području Općine Fužine	70.000,00 kn

9.	Izrada projektne dokumentacije, opremanje i izgradnja dječjeg igrališta na Vrelu	85.000,00 kn
	UKUPNO	**950.000,00 kn**

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-83
Fužine, 21. listopad 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu

- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA

ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Ovaj se Program donosi na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 86/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20).

OBRAZLOŽENJE

Sve pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.

Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

Radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava iz stavka 3. ovoga članka jedinice lokalne samouprave dužne su donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

Način obračuna i postupak uplate šumskog doprinosa iz ovoga članka ministar propisuje pravilnikom.

Ovim programom točno je utvrđeno koja vrsta komunalne infrastrukture će se financirati iz šumskog doprinosa i u kojoj visini.

Za 2022. godinu predviđeno je ukupni prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 950.000,00 kn koji će se utrošiti na:

1. Projektna dokumentacija uređenja prometa i sigurnost prometa na cijelom području Općine Fužine – sve nerazvrstane ceste u iznosu od 70.000,00 kn
2. Izgradnja nerazvrstane ceste GF u ulici Sednjak (projektna dokumentacija, geodetski radovi, izgradnja i nadzor) u iznosu od 145.000,00 kn
3. Izrada projektne dokumentacije za izgradnju mosta kod dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ u iznosu od 51.000,00 kn
4. Gradnja i uređenje staze Gradina i staze svetište i Križni put, te uređenje staze prema selu Roswell kao i opremanje ovih lokacija potrebnom komunalnom opremom u ukupnom iznosu od 311.500,00 kn
5. Otkup zemljišta za izgradnju proširenja I FAZE groblja Fužine u iznosu od 217.500,00 kn

6. Poboljšanje energentske učinkovitosti javne rasvjete na području Općine Fužine u iznosu od 70.000,00 kn
7. Izrada projektne dokumentacije, opremanje i izgradnja dječjeg igrališta na Vrelu u iznosu od 85.000,00 kn

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 23.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenom zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

PROGRAM

KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine.

Članak 2.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u proračunu Općine Fužine u iznosu od 5.000,00 kn.

Sredstva nakane utrošiti će se namjenski za izradu projektne dokumentacije kapitalnog projekta K100001 Trg centra u Liču kojim će se poboljšati infrastrukturno nedovoljno opremljeni dio naselja u iznosu od 5.000,00 kn.

Članak 3.

Stvarni iznos sredstava naknade u proračunskoj godini ovise o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-82
Fužine, 21. listopad 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu

- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2022. godinu, a sukladno predloženom Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Programa
- Obrazloženje uz prijedlog Programa

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:

- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Ovaj se Program donosi na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine 86/12, 143/13, 65/17, 14/19).

OBRAZLOŽENJE

Sukladno navedenom Zakonu, nezakonito izgrađene zgrade smatraju se zgrada, odnosno rekonstruirani dio postojeće zgrade izgrađene bez akta kojim se odobrava građenje ili su izgrađene protivno tom aktu.

Nezakonito izgrađena zgrada ozakonjuje se rješenjem o izvedenom stanju koje po službenoj dužnosti donosi upravno tijelo jedinice područne (regionalne), odnosno lokalne samouprave koje prema posebnom zakonu obavlja poslove izdavanja akata za provođenje dokumenata prostornoga uređenja i građenje.

Postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju pokreće se na zahtjev stranke koji se predaje nadležnom upravnom tijelu.

Visinu naknade propisuje Vlada Republike Hrvatske uredbom, a dijeli se

- Trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čije upravno tijelo donosi rješenje o izvedenom stanju,

- Trideset posto sredstava naknade prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske kada rješenje o izvedenom stanju donosi Agencija, a koriste se namjenski za njezin rad.

- Trideset posto sredstva naknade prihod su proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području nezakonito izgrađena zgrada nalazi, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema programu koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

- Četrdeset posto sredstva naknade prihod su državnog proračuna Republike Hrvatske, a koriste se namjenski za provedbu ovoga Zakona, uklanjanje zgrada izgrađenih bez akta za građenje, za uspostavu i održavanje informacijskog sustava izdavanja akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja, građenje i uporabu građevina te za uspostavu i održavanje katastra nekretnina.

U 2022. godini planira se prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 5.000,00 kn koji će se namjenski utrošiti za izradu projektne dokumentacije uređenja centra Liča.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 24.

Na temelju članaka 20. stavka 3. točke 1. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine" broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. _____ 2021. godine, donijelo je

PROGRAM

utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Program) raspoređuju se sredstva boravišne pristojbe namijenjena poboljšanju uvjeta boravka turista na području Općine Fužine.

Članak 2.

U Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu planiran je prihod od boravišne pristojbe u iznosu od 40.000,00 kn.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. planiraju se utrošiti za slijedeće aktivnosti:

- sufinanciranje turističkih manifestacija .....40.000,00 kn

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, __. _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-84
Fužine, 22.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Programa utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu
- dostavlja se;

Poštovani,

Na temelju članaka 20. stavka 3. točke 1. Zakona o boravišnoj pristojbi („Narodne novine" broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13 i 30/14) i članka 35. Statuta Općine Fužine „Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) u prilogu ovog dopisa dostavljamo Vam prijedlog Programa utroška sredstava boravišne pristojbe za 2022. godinu na donošenje.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 25.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine"82/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 23/09, 30/09, 12/13) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ____prosinca 2021.godine usvaja,

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2020/21. GODINU

UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite,usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja(čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite(čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite(čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE - OPĆI DIO

Načelnik Općine Fužine dana 28.veljače 2018. godine donosi Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Fužine, KLASA: 810-01/17-01/08; URBROJ: 2112/03-02-18-1.

Načelnik Općine Fužine dana 28. veljače 2018. godine donosi Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Fužine, KLASA: 810-01/17-01/08; URBROJ:2112/03-02-18-17.

Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj 15. ožujka 2018. godine usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2016/17 godinu, KLASA: 021-05/18-01/02; URBROJ: 2112/03-01-18-14.

Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj 15. ožujka 2018. godine donosi Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, KLASA: 021-05/18-01/02; URBROJ: 2112/03-01-18-15.

Načelnik Općine Fužine dana 21. ožujka 2018. godine donosi Poslovnik rada stožera civilne zaštite sukladno čl.21.stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite, te čl.19. Pravilnika o sustavu Stožera, KLASA: 810-01/17-01/08; URBROJ : 2112/03-02-18-08.

Dana 23. srpnja 2019. godine izvršen je inspekcijski nadzor od strane Ravnateljstva civilne zaštite, službe inspekcijskih poslova. Nadzor je obavila inspektorica zaštite i spašavanja samostalne službe za inspekcijske poslove gđa. Josipa Granić, te je sastavljen Zapisnik o inspekcijskom nadzoru, KLASA: 810-01/17-01/08; URBROJ: 511-09-21/1-3546.

Načelnik Općine Fužine dana 11.rujna 2019.godine donosi Odluku o donošenju Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fužine. KLASA: 022-05/19-03/01; URBROJ: 2112/03-02-19-254.

Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj 20. prosinca 2019. godine usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2018./2019. godinu, KLASA: 021-05/19-01/10; URBROJ: 2112/03/01-19-30.

Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj ____ prosinca 2021. godine usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021. godinu, KLASA: _____ ;URBROJ:_____

Općina Fužine ima usvojen Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Fužine temeljen na Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Gorskog kotara, izrađen od strane Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije u studenom 2016. godine.

Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj 14. listopada 2015. godine usvojilo je Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Fužine, KLASA: 021-05/15-01/04; URBROJ: 2112/03-01-15-15. S pravnim osobama navedenim u Odluci još nisu zaključeni ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi, materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Fužine.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE - OPERATIVNE SNAGE

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE – STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Fužine.

Odlukom načelnika Općine Fužine od 06. srpnja 2021. godine imenovan je novi saziv Stožera civilne zaštite Općine Fužine. U stožer se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera:

1. Tomislav Frković, predstavnik VZ Općine Fužine – načelnik stožera
2. Valentin Crljenko, predstavnik Općinskog vijeća Općine Fužine – zamjenik načelnika stožera
3. Branko Glad, predstavnik PP Delnice – član
4. Hinko Mance, predstavnik JVP Grada Rijeke – član
5. Željko Šporer, predstavnik PUZS Rijeka – član
6. Dr.Marinka Kovačević, predstavnica zdravstvene ustanove – član
7. Marina Starčević, predstavnica Crvenog križa – član
8. Miodrag Kolombo, predstavnik DVD Fužine – član
9. Ferdić Budiselić, predstavnik DVD Vrata – član
10. Slavko Starčević, predstavnik DVD Lič – član
11. Zvonka Bačić, predstavnica zdravstvene ustanove - član

1.2. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

1.3.

Tijekom 2021.. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Fužine, izuzev svoje redovne djelatnosti.

1.4. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

1.4.1. Vatrogasna zajednica Općine Fužine

- **DVD Lič**
- **DVD Fužine**
- **DVD Vrata**

Vatrogasne snage čine okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine. Organizirane su u Vatrogasnoj zajednici Općine Fužine koju sačinjavaju tri dobrovoljne vatrogasne postrojbe. Područje djelovanja postrojbi je na čitavoj površini Općine Fužine te na širem području županije kao ispomućJavnoj vatrogasnoj postrojbi Rijeka ukoliko se za to ukaže potreba.Osnovni zadaci vatrogasne djelatnosti su: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara otvorenog prostora, gašenje manjih požara građevinskih objekata, obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim katastrofama. Općina Fužine iz godišnjih proračuna planirala je za vatrozaštitu u 2021. godini iznos od 160.000,00 kn.

U 2021. godini vatrogasna društva imala su 26 intervenciju na području Općine Fužine. Od 26 intervencije 2 ili 8% bile su tehničke intervencije (uklanjanje porušenih stabala sa prometnica, ispumpavanje poplavljenih podruma kuća) 21 intervencija ili 81% odnosilo se na požarne intervencije (požar na otvorenom prostoru, požari stambenih objekata, požari automobila i požari dimnjaka), dok je 3 intervencija ili 11% klasificirano kao ostale intervencije. Odaziv članova dobrovoljnih društava bio je zadovoljavajući.

Veličina postrojbi, tehnika i oprema

1.4.2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Lič

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Vicićeva 31, 51323 Lič.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 10 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo (8+1), 1 autocisterna,2 usisne pumpe, 10 metlenica i 10 kompleta vatrogasnih odjela, 1 nosila i torba prve pomoći.

1.4.3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Dr. Franje Račkog 26, 51322 Fužine.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 10 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo (8+1), 1 autocisterna, 2 usisne pumpe, 10 metlenica i 10 kompleta vatrogasnih odjela, 1 nosila i torba prve pomoći.

1.4.4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrata

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Vrata 48, 51322 Fužine.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 20 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo (8+1), 1 autocisterna, 1 pick up vozilo (4+1),benzinski trofazni agregat snage 5,5 kW, 2 usisne pumpe, 5 metlenica i 20 kompleta vatrogasnih odjela, 1 nosila i 1 kutija prve pomoći.

1.5. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

1.6.

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Na području Općine Fužine djeluju slijedeće službe:

- Dom zdravlja Delnice, ambulanta Fužine
- Veterinarska stanica Delnice
- Veterinarska stanica Crikvenica
- Veterinarska stanica Rijeka – skloništе za životinje Lič

1.7. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.7.1. Postrojba civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti, Općinski načelnik Općine Fužine, dana 15. ožujka 2012. godine, donio je Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Fužine, KLASA: 022-05/12-03/01; URBROJ: 2112/03-02-12-082. Postrojba je po Planu pozivanja postrojbe civilne zaštite organizirana kao jedan tim od 18 pripadnika podijeljen u dvije skupine. Tijekom 2021. godine sastav postrojbe se nije mijenjao.

Pripadnici Postrojbe civilne zaštite Općine Fužine:

1. Marin Škarabot, Kolibice 1/1, 51322 Fužine – zapovjednik tima
2. Marko Švast, Banovina 30, 51323 Lič – zamjenik zapovjednika tima
3. Igor Perković, Klađe 39, 51322 Fužine – zapovjednik I skupine
4. Dino Barićevac, Banovina 31, 51323 Lič – član
5. Meris Kapetanović, Kolodvorska 11, 51322 Fužine – član
6. Andrija Miloš, Donje selo 12, 51322 Fužine – član
7. Izet Mušić, Vicićeva 4, 51323 Lič – član
8. Vedran Radišković, Turistička cesta 6, 51322 Fužine – član
9. Kristijan Starčević, Lič 76 A, 51323 Lič – član
10. Goran Voloder, dr.Franje Račkog 31, Fužine – član
11. Matija Kovačević, Sveti križ 75, 51322 Fužine – zapovjednik II skupine
12. Dragiša Kaloper, Kolibice II/1, 51322 Fužine – član
13. Ante Knežević, Klađe 12, 51322 Fužine – član
14. Dragan Mihaljević, Kolibice 22,51322 Fužine – član
15. Josip Obrovac, Sveti križ 21, 51322 Fužine – član
16. Marino Radošević, Lič 82, 51323 Lič - član
17. Nedeljko Vlahović, Banovina 53, 51323 Lič – član
18. Ivo Jakovljević, Školska 3, 51322 Fužine - član

1.7.2. Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Fužine je dana 28. veljače 2018. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Fužine, KLASA: 810-01/17-01/08; URBROJ: 2112/03-02-18-17.

Ovom odlukom imenovani su:

Zoran Blažević za povjerenika Općine Fužine za mjesto Fužine.

Gordana Blažević za zamjenicu povjerenika Općine Fužine za mjesto Fužine.
Ante Jurković za povjerenika Općine Fužine za mjesto Lič.
Robert Matijašić za zamjenika povjerenika Općine Fužine za mjesto Lič.
Tomislav Budiselić za povjerenika Općine Fužine za mjesto Vrata.
Miroslav Randelj za zamjenika povjerenika Općine Fužine za mjesto Vrata.
Žarko Blažević za povjerenika Općine Fužine za naselje Slavica.
Sandra Blažević za zamjenika povjerenika Općine Fužine za naselje Slavica.
Zumbulka Bujan za povjerenika Općine Fužine za naselje Belo Selo.
Julio Bujan za zamjenika povjerenika Općine Fužine za naselje Belo Selo.
Goran Polić za povjerenika Općine Fužine za naselje Benkovac Fužinski.
Silvana Polić za zamjenika povjerenika Općine Fužine za naselje Benkovac Fužinski.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik obavljaju poslove i zadaće utvrđene Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite , te člankom 21. pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

1.8. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Fužine je dana 14. listopada. 2015. godine donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Fužine, KLASA: 021-05/15-01/04; URBROJ: 2112/03-01-15-15.

1.8.1. Operativne snage civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Fužine su:

1. Stožer zaštite i spašavanja
2. Dobrovoljna vatrogasna društvaLič, Fužine i Vrata
3. Civilna zaštita Općine Fužine,postrojba opće namjene
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke
5. Hrvatska gorska služba spašavanja
6. Mjesna društva Crvenog križa u naseljima Lič, Fužine i Vrata

1.8.2.Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. Komunalno - trgovačko društvo "Fužine"
2. Drvenjača d.d. Fužine
3. Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš"
4. Obrt za vulkanizerstvo,prijevoz i trgovinu "Čebuhar"
5. Obrt za prijevoz i trgovinu "Bero"
6. Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata
7. Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o.
8. Lovački dom "Arnika"
9. Hotel "Bitoraj"
10. Restoran "Volta"

11. Fužinarska kuća
12. OŠ Ivanke Trohar, Fužine

S istima nisu potpisani ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema, te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Fužine.

1.9. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite, a čije članstvo posjeduje određene materijalne ili tehničke resurse te određena specijalistička znanja na području Općine Fužine:

1. Lovačko društvo "Srnjak" Fužine - Lokve
2. Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata
3. Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine
4. Splitski skautski zbor
5. Radio Gorski kotar

2. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

2.1. Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima

Općina Fužine u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Rijeka u postupku donošenja prostornih planova vodila je računa o ugradnji specifičnih smjernica i zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja. Uz ugradbu spomenutih smjernica i zahtjeva u sve dijelove Prostornog plana Općine Fužine taj plan sadrži slijedeće dijelove koji su izravna posljedica zahtjeva sustava zaštite i spašavanja, odnosno koje obuhvaćaju Mjere posebne zaštite, a to su:

- Mjera 3.7.5.1. Sklanjanje ljudi
- Mjera 3.7.5.2. Zaštita od potresa
- Mjera 3.7.5.3. Zaštita od rušenja
- Mjera 3.7.5.4. Zaštita od poplava i bujičnih voda
- Mjera 3.7.5.5. Zaštita od štetnog djelovanja voda
- Mjera 3.7.5.6. Zaštita od požara

3. PANDEMIJA –VIRUS SARS-COV-2

Prvi slučaj zaraze virusom SARS-CoV-2 u Hrvatskoj potvrđen je 25. veljače 2020. godine, a Svjetska zdravstvena organizacija proglasila je međunarodnu hitnu situaciju 30. siječnja 2020., te 11. ožujka 2020 ista organizacija službeno proglašava prethodnu epidemiju pandemijom.
Tokom 2021 godine stožer CZ Općine Fužine se nastavlja provoditi propisane mjere prema uputama Nacionalnog stožera ili stožera PGŽ, a što se najviše odnodi na izdavanje suglasnosti za održavanje određenih događaja na području Općine Fužine.

4. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine predlaže se sljedeći zaključak:

U 2021. godini u Općini Fužine nisu zabilježeni veći ugrozi, veće katastrofe i nesreće. Najveću opasnost po zdravlje i život ljudi izazvala je pojava novog virusa SARS-COV-2.

Većina zadaća civilne zaštite Općine Fužine u ovoj godini bila je usmjerena na provođenje Odluka i Uputa Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske na suzbijanju bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-COV-2.
Posebno treba napomenuti da je, zbog dobrih vremenskih uvjeta, u dane vikenda na našem području boravilo više od 1000 izletnika i gostiju što na sreću nije utjecalo na porast novooboljelih stanovnika.

Što se tiče propisanih mjera zaštite na suzbijanju bolesti poslovni subjekti i ugostitelji su u potpunosti provodili mjere, dok je kod manjeg broja mještana, kao i izletnika, dolazilo do kršenja mjera u vidu odbijanja korištenja zaštitne maske ili nepravilnog korištenja.

Iz analize je vidljivo da vatrogasne snage ostaju okosnica sustava zaštite i spašavanja te da zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani zakonom i pod zakonskim propisima, kao i da je njihova organiziranost, opremljenost i obučenost, kao cjelini u sklopu Vatrogasne zajednice Općine Fužine, na zavidnoj razini.

Potrebno je daljnje opremanje operativnih snaga koje će se odvijati u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Izradio: Načelnik Stožera CZ Općine Fužine
Tomislav Frković

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-113
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021. godine.

Sukladno, čl. 17. st. 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) Predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela u postupku donošenja Proračuna razmatra i usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području općine.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 26.

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU S FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite odnosno Izvješća o stanju sustava civilne zaštite.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2020. godinu te Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za razdoblje od 2020. – 2023. godine, donosi se Godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu.

Općinsko vijeće donosi:

1. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine

2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

Gradonačelnik donosi:

1. Plan vježbi civilne zaštite

2. Plan djelovanja civilne zaštite

Stožer civilne zaštite:

1. Održava sjednice prema ukazanoj potrebi tijekom 2022. godine

2. Vodi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite te baza podataka o operativnim snagama (načelnik Stožera)

3. Nastavlja s edukacijom članova Stožera CZ

Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Fužine:

1. Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

2. Obučavaju i izvode vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama

Hrvatski Crveni križ:

1. Provodi edukacije mještana na temu pružanja prve pomoći

2. Sudjeluje i provodi edukaciju učenika OŠ Ivanke Trohar za pružanje prve pomoći

Postrojba civilne zaštite:

1. Provodi vježbu uz organizaciju DUZS Rijeka

Pravne osobe koje pružaju usluge:

1. Potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji između Općine Fužine i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE (2022.-2024. godina)

SUBJEKAT/NAMJENA	PLANIRANO		
	2022. godina	**2023. godina**	**2024. godina**
Crveni križ	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Radio Gorski kotar	101.200,00	101.200,00	101.200,00
Vatrozaštita	160.000,00	160.000,00	160.000,00
Održavanje nerazvrstanih cesta	339.750,00	339.750,00	339.750,00
Zimska služba	500.000,00	500.000,00	500.000,00
GSS	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Veterinarske usluge	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO	**1.190.950,00**	**1.190.950,00**	**1.190.950,00**

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-100
Fužine, 16. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

Sukladno članku 17. stavku 1., podstavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te Vam temeljem navedenoga u prilogu dostavljamo predmetni godišnji plan.

Prilog: - Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2022. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

- Obrazloženje uz godišnji plan

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:

(-) naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ GODIŠNJI PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela razmatra i usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

U Proračunu za 2022. godinu osigurana su sredstva navedena u godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

OBRAZLOŽENJE

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Operativne snage sustava civilne zaštite potrebno je planirati i koristiti isključivo u slučajevima velikih nesreća – događaja s neprihvatljivim posljedicama za zajednicu (npr. potresi, poplave, nesreće u područjima postrojenja s opasnim tvarima, ...) kada njihovo operativno djelovanje koordinira stožer civilne zaštite.

Za reagiranje u slučaju većine drugih izvanrednih događaja, izvan kategorije velikih nesreća čije su posljedice prihvatljive za zajednicu, potrebno je planirati kapacitete redovnih žurnih službi i o na zadaćama zbog kojih su utemeljene.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Planu djelovanja civilne zaštite.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 27.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjaju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" broj 16/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20, 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda

za 2022. godinu Općine Fužine

Članak 1.

Ovom se Odlukom usvaja Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu Općine Fužine sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o ublažavanju i uklanjaju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" broj 16/19).

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu Općine Fužine čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu Općine Fužine objaviti će se u službenim novinama Općine Fužine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA FUŽINE

KLASA: 810-01/20-01/02

URBROJ: 2112/03-02-21-05

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

Fužine, studeni 2021. godine

S A D R Ž A J

1 UVOD 3

2 POJMOVI 4

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH NEPOGODA. 5

4 POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE 5

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 5

4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 6

4.1.2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE 6

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE 8

4.3. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNE NEPOGODE 10

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI 11

4.5. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA 11

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 13

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 12

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 13

6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA 13

6.1. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE 15

1. UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19), sve jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

U tom smislu prirodne nepogode smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Fužine je određivanje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine, kojeg je imenovalo Općinsko vijeće općine Fužine

- Općinski načelnik Općine Fužine i

- Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

2. POJMOVI

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 65/19)

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 16/19).

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH NEPOGODA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), jedinice lokalne samouprave svojim Planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

4. POPIS MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJA I UKLANJANJA IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKANE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine predlaže Općinskom načelniku pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Primorsko-goranske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

4.1.2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije donosi Župan na prijedlog Općinskog načelnika Općine Fužine.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Fužine, Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Fužine, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Fužine. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Povjerenstvu na propisanom obrascu PN.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Fužine temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Fužine

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	**osam (8) dana od nastanka nepogode**	Općinski načelnik Općine Fužine
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	**po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	**osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE	**osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	**petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine

4.2. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije.

Tabela 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Fužine – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	**do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

4.3. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNE NEPOGODE

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog/općinskog povjerenstva.

Općina Fužine može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svoga proračuna, sukladno Zakonu.

Odluku o dodjeli žurne pomoći donosi Općinsko vijeće Općine Fužine na prijedlog općinskog načelnika. Odlukom se određuje vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći, kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći te drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. IZVIJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Primorsko-goranske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADAVANJA IMOVINE; GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIG FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Fužine izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Fužine svake godine unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanje snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Fužine izradila je Plan djelovanja civilne zaštite, a u svrhu utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Fužine, u području preventive u sustavu civilne zaštite procijenjeno je stanje visoke spremnosti.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPREČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIG FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine", br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik Općine Fužine, koji je obvezan o utrošku iste, izvijestiti Jedinstveni upravni odjel za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

U Proračunu za 2022. godinu nisu osigurana posebna sredstva, te ukoliko dođe do prirodnih nepogoda, Općina Fužine osigurala je sredstva za hitne intervencije, odnosno naknadu šteta pravni i fizičkim osobama za ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda u iznosu od 5.000,00 kuna.

6. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA IZ ZAKONA

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

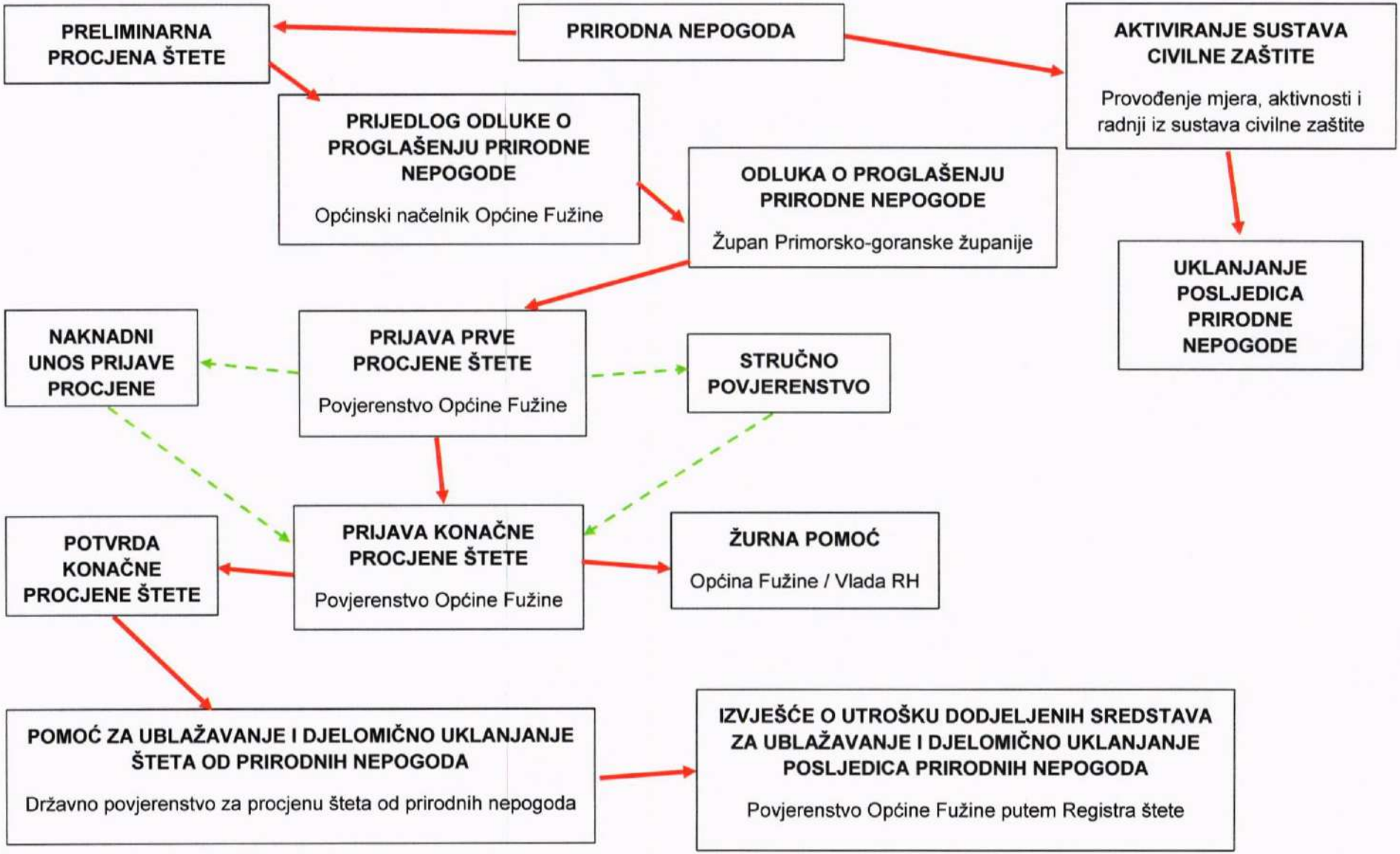
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Ako povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

6.1. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21- 99
Fužine, 16. studeni 2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednik

Predmet: Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu
- prijedlog za donošenje, dostavlja se;

U prilogu dopisa na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine (SN OP 7/18, 01/20, 01/21) i Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) podnosim Općinskom vijeću Općine Fužine na razmatranje i donošenje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Fužine za 2022. godinu.

Prilog: - Prijedlog Plana
- Obrazloženje uz prijedlog Plana
- Odluka o donošenju

Načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

UZ PLAN DJELOVANJA OPĆINE FUŽINE U PODRUČJU

PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

PRAVNI TEMELJ

Temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKTA

U Proračunu za 2022. godinu nisu osigurana posebna sredstva, te ukoliko dođe do prirodnih nepogoda, Općina Fužine osigurala je sredstva za hitne intervencije, odnosno naknadu šteta pravni i fizičkim osobama za ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda u iznosu od 5.000,00 kuna.

OBRAZLOŽENJE

Prirodnom nepogodom u smislu ovog Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

U tom smislu prirodne nepogode smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Sukladno odredbi članka 3. stavka 4. citiranog Zakona, prirodna nepogoda može se proglašava ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda

jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije donosi Župan na prijedlog Općinskog načelnika Općine Fužine.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode.

Članove i broj članova Povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Točka 28.

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18) i članka 35. Statuta Općine Fužine ("Službene novine Općine Fužine broj 07/18 Općinsko Vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj 26.07.2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službene novine Općine Fužine" broj 08/19) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom su Odlukom naročito propisane odredbe o:
- uređenju naselja,
- načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvuOpćine Fužine (u daljnjem tekstu: Općina) za gospodarske i druge svrhe,
- uvjetima korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površinajavne namjene za parkiranje vozila,
- održavanju čistoće i čuvanju površina javne namjene,
- prikupljanju, odvozu i postupanju sa prikupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje
- mjere za osiguravanje mogućnosti korištenja površina javne namjene na način kojiomogućava kretanje osoba s posebnim potrebama."

Članak 2.

Iza članka 78. dodaje se:

„XI. MJERE ZA OSIGURANJE MOGUĆNOSTI KORIŠTENJA POVRŠINA JAVNE NAMJENE OSOBAMA S POSEBNIM POTREBAMA!"

Članak 3.

Članak 79. mijenja se i glasi:

„Komunikacija na javnim površinama a naročito na javnoprometnim površinama mora biti izvedena na način da se omogući pristup osobama s posebnim potrebama, odnosno na način da sukladno pozitivnim propisima budu uklonjene arhitektonske barijere.
Na svim parkiralištima mora biti osiguran dovoljan broj parkirnih mjesta za osobe s invaliditetom sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Uređaji javne namjene moraju biti, ako je to moguće, postavljeni na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama."

Članak 4.

Dosadašnja točka „XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE" postaje točka „XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE"

Članak 5.

Dosadašnji članci 79., 80., 81. postaju članci 80., 81., 82.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 021/05/21-03/01
URBROJ:2112/03-02-21-__
Fužine, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-108
Fužine, 22.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu.

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALMO REDU

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu je članak 104. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (68/2018, 110/2018, 32/2020).

Općinsko vijeće Općine Fužine je dana 26. srpnja 2019.donijelo Odluku o komunalnom redu objavljenu u „Službenim novinama Općine Fužine" broj 08/19).

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Dana 27. rujna 2021. Općina Fužine zaprimila je Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom u jedinicama lokalne samouprave na području Primorsko – goranske županije. Navedenim nacrtom Državni ured za reviziju nalaže odlukom o komunalnom redu osigurati mogućnost korištenja površine javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama, u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

S obzirom na prethodno navedeno, potrebno je donijeti izmjenu postojeće Odluke o komunalnom redu i uskladiti je sa nalogom Državnog ureda za reviziju, a sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Točka 29.

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 7/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana __._____ 2021. godine, donijelo je

ODLUKU
o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga
Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja-korisnika usluga.

(2) Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine obavlja Dječji vrtić „Snježna pahulja" (dalje u tekstu: Dječji vrtić).

(3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na posvojitelje, udomitelje i druge skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić (u daljnjem tekstu roditelj-korisnik usluga).

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

(1) Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:

- redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redovni program),

- program predškole za djecu školske obveznike koja nisu obuhvaćena redovnim programom,

- drugi programi sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe i Statutu Dječjeg vrtića.

(2) Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:

- programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),

- dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka,

- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

(1) Redoviti program predškolskog odgoja ostvaruju se u petodnevnom radnom tjednu kao:

- 10,5 satni program (cjelodnevni boravak),
- 6 satni program (poludnevni boravak).

(2) Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

(3) Programi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića te u zavisnosti od interesa roditelja-korisnika usluga za pojedini program.

III. SREDSTVA I MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 4.

(1) Za obavljanje usluga programa iz članka 2. ove Odluke, osim za program predškole koji je besplatan, puna mjesečna cijena programa (u daljnjem tekstu: ekonomska cijena programa) Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu izračunava se na temelju ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.

Članak 5.

(1) Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću obuhvaća sljedeće vrste troškova:

1. izdaci za zaposlenike:
   - bruto plaće i naknade zaposlenika sukladno propisima kojima se određuju plaće, naknade i drugi rashodi.
2. prehrana djece,
3. uvjeti boravka djece:
   - materijalni izdaci,
   - energija i komunalije,
   - telefon, internet i poštarina.
4. tekuće održavanje objekta i oprema,
5. nabava namještaja i opreme,
6. izdaci za didaktički materijal i opremu,
7. uredski materijal,
8. izdaci za vanjske usluge (medicinska sestra, psiholog, tvrtka za video nadzor),
9. i drugi nespomenuti izdaci.

Članak 6.

(1) Sukladno planiranim troškovima rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" za 2022. godinu utvrđuje se ekonomska cijena boravka djece Dječjem vrtiću:

	EKONOMSKA CIJENA PO DJETETU (mjesečno) U KUNAMA	**UČEŠĆE RODITELJA-KORISNIKA USLUGA (mjesečno) U KUNAMA**
CJELODNEVNI PROGRAM (10,5 SATNI PROGRAM)	1.550,00	700,00
POLUDNEVNI PROGRAM (6 SATNI PROGRAM)	1.200,00	550,00

Članak 7.

(1) Sredstva za programe Dječjeg vrtića iz članka 2. ove odluke osiguravaju se:

- u proračunu Općine Fužine,
- učešćem roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću,
- sufinanciranjem iz državnog proračuna,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, a imaju prebivalište na njihovom području.

Članak 8.

(1) Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića donosi Općinsko vijeće Općine Fužine.

Članak 9.

(1) Roditelj-korisnik usluga s prebivalištem na području Općine Fužine dužan je sudjelovati u cijeni programa Dječjeg vrtića u visini najmanje 25% od utvrđene mjesečne ekonomske cijene programa.

(2) Roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave koja je sklopila ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Dječjim vrtićem, sudjeluje u cijeni usluga Dječjeg vrtića sukladno odluci predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave,

(3) Mjesečno učešće roditelja-korisnika usluga s prebivalištem na području Općine Fužine u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića umanjuje se kako slijedi:

- za drugo dijete 50%,
- za svako sljedeće dijete 100%,

pod uvjetom da djeca istovremeno borave u Dječjem vrtiću, da su članovi istog kućanstva i da zadovoljavaju važeće uvjete upisa u Dječji vrtić.

Članak 10.

(1) Mjesečno učešće roditelja-korisnika koji imaju prebivalište na području Općine Fužine u cijeni programa umanjuje se za:

- 25% samohranom roditelju,
- 20% za dijete sa smetnjama u razvoju,
- za dijete roditelja invalida i invalida Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti,
- 50% za dijete iz socijalno ugroženih obitelji.

(2) Ukoliko roditelj-korisnik usluga ostvaruje pravo na olakšice po više osnova, uzima se onaj postotak koji je najpovoljniji za roditelja-korisnika usluga.

Članak 11.

(1) U slučaju opravdanog izostanka djeteta (bolest, korištenje godišnjeg odmora, putovanje i sl.) visina cijene usluga utvrđena Odlukom Osnivača umanjuje se za:

- 25% po danu izostanka djeteta, umanjenje po danu izostanka obračunava se na bazi 20 radnih dana,
- U slučaju ne korištenja usluga cijeli mjesec, visina cijene usluga umanjuje se za 50%,
- Kako bi ostvario pravo na umanjenje visine cijene usluga za vrijeme opravdanog izostanka djeteta (bolest, korištenje godišnjeg odmora, putovanje i sl.) roditelj-korisnik usluga dužan je dostaviti liječničku potvrdu izdanu od strane nadležnog liječnika, izjavu o korištenju godišnjeg odmora, izjavu o odlasku na putovanje i sl. na temelju koje mu se umanjuje visina cijene usluga kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

(2) Tijekom jedne pedagoške godine, roditelj-korisnik usluga ima pravo na nekorištenje usluga po osnovi godišnjeg odmora, putovanja i sl. najviše dva puta u trajanju do mjesec dana ili do dva mjeseca u kontinuitetu.

(3) U razdoblju nekorištenja usluga, roditelj-korisnik nema pravo svoje dijete povremeno dovoditi u Dječji vrtić.

(4) U slučaju nekorištenja usluga zbog smještaja djeteta u bolnicu, roditelj-korisnik usluga oslobađa se plaćanja usluga u cijelosti, uz pravovremenu obavijest i predočenje liječničke dokumentacije.

(5) Za sve druge (neopravdane) izostanke djeteta, roditelj-korisnik usluga dužan je platiti punu mjesečnu cijenu usluga.

(6) Roditelj-korisnik usluga je izostanak djeteta dužan opravdati u rokovima i na način koji utvrdi davatelj usluga.

Članak 12.

(1) U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskih radova u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem dijete pohađa program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno rješenje za pohađanje Dječjeg vrtića, roditelj-korisnik usluga ne plaća usluge Dječjeg vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

Članak 13.

(1) Roditelj-korisnik usluga koji ima prebivalište na području Općine Fužine oslobađa se u potpunosti od mjesečnog sudjelovanja u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića za program predškole.

IV. NAPLATA USLUGA

Članak 14.

(1) Dječji vrtić roditelju-korisniku usluga obračunava učešće u mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića na temelju mjesečne evidencije o prisustvu djece u Dječjem vrtiću.

(2) Na temelju obračuna iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić dostavlja račun svakom roditelju-korisniku usluga najkasnije do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

(3) Roditelj-korisnik usluga dužan je platiti učešće u mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića na temelju računa iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku od petnaest (15) dana od primitka računa.

Članak 15.

(1) Prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić, roditelj-korisnik usluga dužan je uplatiti Dječjem vrtiću beskamatni predujam u visini iznosa učešća roditelja-korisnika usluga u mjesečnog ekonomskoj cijeni programa.

(2) Uplaćeni predujam iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zadnjim obračunom sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

Članak 16.

(1) Cijene usluga predstavljaju prihod Dječjeg vrtića i uplaćuje se na IBAN istog.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja-korisnika usluga KLASA: 021-05/21-01/04 URBROJ: 2112/03-01-21-10 od 15.07.2021. godine objavljena u „Službenim novinama Općine Fužine" br.04/2021.

Članak 18.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA:021-05/21-01/__
UURBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____ 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-76
Fužine, 19.10.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga
- dostavlja se;

Poštovani,

Na temelju članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 7/18 i 01/20) u prilogu ovoga dopisa dostavljamo Vam prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića "Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga.

Sukladno Zakonu i prethodno navedenoj Odluci Općinsko vijeće utvrđuje ekonomsku cijenu programa Vrtića za svaku godinu.

S poštovanjem,

Prilog: Prijedlog

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

PRIJEDLOG ODLUKE O UTVRĐIVANJU MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ OD RODITELJA – KORISNIKA USLUGA

- obrazloženje -

Sukladno članku 48. stavak 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine" broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) dječji vrtići koje je osnovala jedinica lokalne samouprave naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga, sukladno mjerilima koje utvrđuje predstavničko tijelo te jedinice.

Prilikom donošenja Odluke o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića „Snježna pahulja" od roditelja – korisnika usluga ista mora biti usklađena i sa Odlukom Primorsko-goranske županije o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u PGŽ.

Sukladno prethodno navedenoj Odluci PGŽ-a, jedinice lokalne samouprave dužne su dječjim vrtićima kojima su osnivači, osigurati novčana sredstva i to najmanje u visini od 25% utvrđene ekonomske cijene za svako dijete uključeno u redovite programe, što Općina Fužine i čini i to u većem postotku od navedenog te time zadovoljava traženome.

Sukladno zakonu obvezni smo za svaku godinu utvrditi ekonomsku cijenu boravka djece u dječjem vrtiću, te stoga i dajemo prijedlog ove Odluke na donošenje.

Zadnja izmjena cijene boravka djece u dječjem vrtiću bila je u 07. mjesecu 2021. godine, i to u vidu smanjenje u odnosu na prethodnu Odluke, te se ovom Odlukom predlaže ista cijena boravka djece u dječjem vrtiću, i to:

	EKONOMSKA CIJENA PO DJETETU (mjesečno) U KUNAMA	**UČEŠĆE RODITELJA-KORISNIKA USLUGA (mjesečno) U KUNAMA**
CJELODNEVNI PROGRAM (10,5 SATNI PROGRAM)	1.550,00	700,00
POLUDNEVNI PROGRAM (6 SATNI PROGRAM)	1.200,00	550,00

Pripremila:

Tea Štimac, dipl.oec.

U Fužinama, 19.10.2021.g.

Točka 30.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijelo je,

ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu u iznosu od 14.000,00 kuna.
Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.
Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada pravo i na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.555,00 kuna.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu u iznosima kako slijedi:

- Hrvatski laburisti – Stranka rada – Laburisti.....4.665,00 kuna
- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ.....3.110,00 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske - SDP.....3.110,00 kuna
  Hrvatska stranka umirovljenika
- Primorsko-goranski savez – PGS.....3.110,00 kuna

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____ 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-90
Fužine, 12.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu.

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu Odluka i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE
Prijedloga Odluke o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu

I. PRAVNI TEMELJ

Pravni temelj za donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2022. godinu je članak 10. stavak 3. Zakona o financiraju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) na temelju kojega predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Odluku o raspoređivanju sredstava iz proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika i članak 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18 i 01/20) po kojem Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa Zakonom i Statutom.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine osigurana su u Proračunu Općine Fužine za 2022. godinu u iznosu od 14.000,00 kuna.

Člankom 5. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine" broj 29/19 i 98/19) propisano je da je sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika iz proračuna jedinica samouprave dužna osigurati jedinica samouprave za svaku godinu za koju se proračun donosi, s tim da visina sredstava po jednom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave godišnje ne može biti određena u iznosu manjem od 1.000,00 kuna u predstavničkom tijelu Općine Fužine.

Člankom 6. stavak 2. propisano je da pravo na redovito godišnje financiranje iz sredstava proračuna jedinice samouprave imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave i nezavisni vijećnici.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika raspoređuje se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, tako da se pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerna broju dobivenih mjesta članova u predstavničkom tijelu jedinice samouprave, prema konačnim rezultatima izbora za članove predstavničkog tijela jedinice samouprave (članak 7. stavak 1. Zakona).

Za svakog člana predstavničkog tijela jedinice samouprave podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog po svakom članu predstavničkog tijela jedinice samouprave. Podzastupljenost spola postoji ako je zastupljenost jednog spola u predstavničkom tijelu jedinice samouprave niža od 40 % (članak 9. Zakona).
U Općinskom vijeću Općine Fužine podzastupljenost spola iznosi 45 %

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiroračun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata. (članak 10. stavak 3. Zakona).

Točka 31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 28/10) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2021. godine, donijelo je,

ODLUKU

o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Visina koeficijenta iz članka 1. ove Odluke iznosi kako slijedi:

R. broj	Radno mjesto	koeficijent
1.	Pročelnik JUO-a	2,80
2.	Viši savjetnik za financije	2,65
3.	Viši savjetnik za komunalni sustav	2,65
4.	Stručni suradnik za komunalne poslove	2,10
5.	Referent za proračun i financije	2,05
6.	Viši referent za administrativne poslove	2,00
7.	Referent za financije i društvene djelatnosti	1,95
8.	Komunalno – prometni redar	1,95
9.	Administrativni referent	1,80
10.	Referent – voditelj projekta EU „Zaželi"	2,10
11.	Referent – asistent projekta EU „Zaželi"	1,71
12.	Referent – financijski asistent projekta EU „Zaželi"	1,71
13.	Referent – koordinator projekta EU „Zaželi"	1,65

Članak 4

Koeficijenti određeni u članku 3. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće za mjesec prosinac 2021. koja će biti isplaćena u siječnju 2022. godine.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika („Službene novine Općine Fužine" broj 09/20,02/21 i 04/21).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA:021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____ 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-105
Fužine, 19.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika.
Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.
U prilogu Odluka i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE O VISINI KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE FUŽINE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika u JUO Općine Fužine sadržan je u odredbi članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojim je propisano: „Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00."

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (09/20, 02/21 i 04/21) utvrđeni su koeficijenti za radno mjesto administrativnog referenta u vrijednosti od 1,71.

Odredbom članka 4. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da se standardna mjerila (potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti) određuju za potrebe učinkovitog obavljanja poslova određenog radnog mjesta.

Imajući u vidu standarde te činjenicu da kvalitetno uspostavljeni sustav utječe na kvalitetu rada te opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta, kao i činjenica da je službenica navedenog radnog mjesta 01. srpnja 2021. godine položila stručni ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, ukazuje se potreba za odgovarajuće vrednovanje navedenog radnog mjesta. U tom smislu predlaže se izmjena koeficijenta navedenog radnog mjesta administrativni referent 1,80.

Nadalje, budući u JUO Općine Fužine postoji upražnjeno radno mjesto na poslovima Stručnog suradnika – Komunalno – prometni redar i za koje je bio raspisan javni natječaj za prijam u radni odnos, a na koje se javilo dvoje kandidata koji nisu ispunjavali uvjete, navedeno radno mjesto sniziti će se sa dosadašnje više stručne spreme na srednju stručnu spremu te se sukladno tome i predlaže snižavanje koeficijenta za isto sa 2,10 na 1,95.

Predlažu se i nova radna mjesta financirana u sklopu projekta EU „Zaželi". Budući natječaj za isto kreće tijekom iduće godine ožujak/travanj 2022., a nakon provedenog savjetovanja sa dosadašnjom voditeljicom na navedenom projektu, predlažu se koeficijenti kako slijedi:

10.	Referent – voditelj projekta EU „Zaželi"	2,10
11.	Referent – asistent projekta EU „Zaželi"	1,71

12.	Referent – financijski asistent projekta EU „Zaželi“	1,71
13.	Referent – koordinator projekta EU „Zaželi“	1,65

Sukladno navedenome, a budući na Odluku o visini koeficijenta za obračun plaće službenika postoje već dvije izmjene, predlaže se donošenje nove Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i stavljanje dosadašnje izvan snage.

III. TEKST ODLUKE

U prilogu.

Točka 32.

Na temelju članka 35. i 40. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 1/20 i 1/21) te članka 26. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine PGŽ" broj 23/09 i 12/13 i „Službene novine Općine Fužine broj" 02/18 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana _____. godine slijedeću

ODLUKU
o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor ravnopravnost spolova.
Odbor se sastoji od predsjednika i 3 (tri) člana.

Članak 2.

Odbor iz članka 1. ove Odluke ima sljedeći djelokrug rada:

- potiče, povezuje i usklađuje djelatnost svih ustanova i tijela čija je djelatnost od značenja za ostvarivanje ravnopravnosti spolova na području Općine Fužine i poduzima mjere kojima se pridonosi stvaranju uvjeta osiguravanja njihovog poštivanja i ostvarivanja,
- prati stanje i razmatra pitanja u svezi s ostvarivanjem i zaštitom Ustavom, zakonom i drugim propisima zajamčene ravnopravnosti spolova,
- razmatra predstavke kojima se ukazuje na pojedinačne slučajeve diskriminacije žena, te nadležnim tijelima predlaže mjere njihova otklanjanja,
- potiče oblikovanje i provedbu programa i aktivnosti obrazovne, informativne i promidžbene naravi usmjerene promicanju ravnopravnosti spolova,
- predlaže i poduzima i druge mjere i aktivnosti pospješivanja ostvarivanja ravnopravnosti spolova,
- uspostavlja i ostvaruje suradnju sa stručnim tijelima i institucijama, nevladinim udrugama i drugim pravnim osobama, sredstvima javnom priopćavanja, tijelima državne vlasti i upravnim tijelima te drugim organizacijama čija je djelatnost od važnosti za izvršavanje zadaća povjerenstva,
- osobito surađuje s nadležnim državnim tijelima osnovanim za područje promicanja ravnopravnosti spolova.

Članak 3.

U odbor iz članka 1. ove Odluke izabiru se:
1. Slobodan Huš
2. Tajana Kauzlarić Korica
3. Sabina Urbanc

Članak 4.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora.

Članak 5.

Mandat predsjednika i članova odbora traje do isteka mandata saziva Vijeća, osim ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ravnopravnost spolova („Službene novine Općine Fužine" broj 5/17).

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA:021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____ 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-91
Fužine, 15.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova.
Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku o osnivanju Odbora za ravnopravnost spolova.

U prilogu Odluka i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 33.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 1/20 i 1/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donijelo je na svojoj sjednici održanoj dana _____. godine slijedeću

ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje

Članak 1.

Određuje se Emi Bolf Randelj, službenica u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine, na radnom mjestu Viši referent za administrativne poslove, za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 2.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog ili usmenog zahtjeva Općini Fužine.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Pisani zahtjev se podnosi osobno ili poštom na adresu: Općina Fužine, dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine te putem elektroničke pošte: tajnica@fuzine.hr.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona na broj 051/309-300, sastavit će se službena zabilješka.

Članak 4.

Ako službenik za informiranje ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o određivanju službenika za informiranje („Službene novine Primorsko – goranske županije" broj 26/05) i Odluka o izmjeni i dopuni odluke o određivanju službenika za informiranje („Službene novine Općine Fužine" broj 01/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA:021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____ 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-104
Fužine, 19.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o imenovanju službenika za informiranje
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o imenovanju službenika za informiranje.

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Statut.

U prilogu prijedlog Odluke i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE UZ PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke o imenovanju službenika za informiranje sadržan je u odredbi članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine" broj 25/13 i 85/15) koji glasi:

„Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje). Tijelo javne vlasti obvezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje."

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Službenik za informiranje:

1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom

Općina Fužine je dužna voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama ovog Zakona.

III. TEKST ODLUKE

U prilogu.

Točka 34.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" br. 07/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici održanoj dana _____ godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC, d. o. o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti

Članak 1.

U Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC, d. o. o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti imenuje se Slavko Starčević, OIB: 19073645182; iz Liča, Vicićeva 31.

Članak 2.

Član Nadzornog odbora društva iz članka 1. ove Odluke bira se na mandat od 4 godine, sukladno odredbama Društvenog ugovora trgovačkog društva (članak 32.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 021/05/21-03/01
URBROJ:2112/03-02-21-__
Fužine, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-M2
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC, d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC, d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 35.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" br. 07/18, 01/20 i 01/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici održanoj dana _____ godine, donosi slijedeću

ODLUKU

o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC - vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću

Članak 1.

U Nadzorni odbor trgovačkog društva „KOMUNALAC - vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću imenuje se Vanja Katalinić, OIB: 45696470323, Sveti Križ 75, Fužine.

Članak 2.

Član Nadzornog odbora društva iz članka 1. ove Odluke bira se na mandat od 4 godine, sukladno odredbama Društvenog ugovora trgovačkog društva (članak 32.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 021/05/21-03/01
URBROJ:2112/03-02-21-__
Fužine, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-MM
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Općine Fužine u Nadzorni odbor trgovačkog društva KOMUNALAC – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst i 98/19), članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine" broj 52/18) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 07/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____. godine, donijelo je

ODLUKU
O USVAJANJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) u skladu sa člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2022. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Plan se objavljuje u „Službenim novinama Općine Fužine" i na službenim Internetskim stranicama Općine Fužine u skladu sa člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine" broj 25/13, 85/15).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine".

KLASA:021-05/21-01/__
URBROJ:2112/03-01-21-__
Fužine, _____ 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA FUŽINE

PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Fužine sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Fužine za 2022. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Kako se sukladno članku 35. st. 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine", br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, to se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Države treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Fužine bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Fužine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Fužine.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Fužine.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Fužine

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
Prihodi od zakupa-Poslovni prostor	210.000,00	210.000,00	210.000,00
Prihodi od zakupa-Poslovna zona	390.000,00	390.000,00	390.000,00
Prihodi od imovine	**600.000,00**	**600.000,00**	**600.000,00**
Građevinsko zemljište	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**
Stambeni objekti	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**
UKUPNO	**815.000,00**	**815.000,00**	**815.000,00**

Izvor: Proračun Općine Fužine za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u kojima Općina Fužine ima poslovni udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Fužine. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

- **Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine**

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o. (100%)
2. Komunalac d. o. o. Delnice za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti (11,18 %)
3. Komunalac vodoopskrba i odvodnja d. o. o. Delnice (11,18%)
4. Radio Gorski Kotar d.o.o. Delnice (10,63%)

Općina Fužine upravlja navedenim trgovačkim društvima sukladno vlasničkom udjelu, a u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim propisima.

U 2022. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Fužine u trgovačkim društvima.

Osim udjela u vlasništvu navedenih trgovačkih društava, treba reći da je Općina Fužine osnivač i 100% vlasnik Dječjeg vrtića „Snježna Pahulja", (Donje Selo 29A, OIB: 9994637432). Općina je i jedan od osnivača Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije (Karolinska cesta 87, Stara Sušica OIB: 07103881876)

- **Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine**

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Fužine ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvuOpćine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava,
- Općina Fužine treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine", br. 125/11,64/15, 112/18), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Fužine 08/19, 2/20) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine, odnosno poslovnim prostorima na kojima Općina Fužine ima pravo raspolaganja i korištenja. OvomOdlukom uređuju se i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine.

Kupoprodaja poslovnog prostora

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine" br. 125/11, 64/15 i 112/18) koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Fužine u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava. U popis poslovnih prostora ne mogu se uvrstiti poslovni prostori koji ne mogu biti predmet kupoprodaje sukladno Zakonu.

Zakup poslovnog prostora

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi općinski načelnik. Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Općine i objavljuje na internet stranicama Općine. Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina Fužine i Republika Hrvatska, odnosno Općina Fužine i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Općine Fužine i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok do 5 godina koji se definira uvjetima natječaja. Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

Općina Fužine trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Fužine

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m^2)	Iznos mjesečne zakupnine (kn)
1.	Prostor banke ex Pivarna	Sv. Križ 2, Fužine	36	1600,00
2.	Ugostiteljski objekt ex Pivarna	Sv. Križ 2, Fužine	153,72	7599,92
3.	Voćarna	Donje Selo 2, Fužine	23	540,00
4.	Frizerski salon	Donje Selo 2, Fužine	26	613,60
5.	Rad udruge - umirovljenici	Sv. Križ 2, Fužine	17,10	15,52
6.	Servisna kuća Park Gorica-iznajmljivanje	Za goricom 23a, Fužine	103,08	1240,88
7.	Rad udruge – puhački orkestar	Dr. F. Račkog 19, Fužine	100,52	76,00
8.	Rad udruge – MPZ Vrelo	Dr. F. Račkog 19, Fužine	22,31	21,87
9.	Rad udruge – DVD Fužine	Dr. F. Račkog 26A, Fužine	182,28	135,00
10.	Rad udruge – DVD Vrata	Vrata 48, Vrata	210,36	116,00
11.	Rad udruge – DVD Lič	Vicićeva 31, Lič	103,66	58,00
12.	Rad udruge – Etnografska Lič	Vicićeva 31, Lič	53,80	30,00
13	Objekt br. 5, Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16 d, Lič	668,57	6.125,00
14	Objekt br. 6, Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16 e, Lič	616,42	3.945,09

15.	Objekt br. 7. Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16 f, Lič	1005,28	8243,29
16.	Objekt br. 8 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16 g, Lič	150,00	1828,13
17.	Objekt br. 9. Poslovne zone Lič, proizvodnja	Pirovište 16 h, Lič	341,29	4412,90
18.	Objekt br. 26 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16 m, Lič	1524	516,50
19.	Objekt br. 27 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16 n, Lič	1365	4368,00
20.	Objekt br. 28 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16 o, Lič	1376	400,00

Izvor: Općina Fužine

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Fužine budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- raspolagati poslovnim prostorima sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („ Službene novine Općine Fužine" br. 08/19 i 02/20)

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine", br. 20/18, 115/18, 98/19), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Fužine.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvarena sredstva od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine iznosila su 115.804,90 kuna.

Postojeći ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske sukladno odredbama čl. 57. i 100. Zakona o poljoprivrednom zemljištu mogu se produljiti na rok od dvije godine, odnosno do raspisivanja natječaja sukladno odredbama novog zakona.

Sami postupci zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na 25 godina provoditi će se po službeno donesenom Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem kada isti bude usvojen.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom. Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. Pod interesom Općine smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- voditi brigu o interesima Općine Fužine kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m^2 i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA I JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine", br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Fužine (Službene novine PGŽ 33/07, 14/10 i 15/14) uređuje se održavanje, građenje, rekonstrukcija, mjere za zaštitu i provođenje nadzora nad nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Fužine.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Popis i jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama (Registar nerazvrstanih cesta) na području Općine donosi Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Ulicom u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstanau javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačna je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

Općina Fužine u 2022. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Fužine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Fužine

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova

6. PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Fužine mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Fužine namjerava prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Fužine koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
618/3	940	VRATA
618/4	940	VRATA
765/66	856	VRATA
1231/3	792	VRATA
1232/4	792	VRATA
1232/3	792	VRATA
1227/1	719	VRATA
72	490	FUŽINE
73/2	490	FUŽINE
74/16	1596	FUŽINE
74/19	1596	FUŽINE
74/20	1596	FUŽINE
74/21	1596	FUŽINE
74/22	1596	FUŽINE
74/23	1596	FUŽINE
74/24	1596	FUŽINE
74/25	1596	FUŽINE
74/26	1596	FUŽINE
75/9	1596	FUŽINE
75/10	1596	FUŽINE
75/11	1596	FUŽINE
75/12	1596	FUŽINE
5347/166	1925	LIČ
6005	POPIS 1	LIČ
6054	1454	LIČ
6053/6	1454	LIČ
6053/1	1454	LIČ
3619/7	337	LIČ
3621/6	337	LIČ
3621/5	337	LIČ
3619/1	337	LIČ
3619/10	337	LIČ
3621/4	337	LIČ

Izvor: Općina Fužine

Nekretnine Općine Fužine čiji je imatelj. Općina u suvlasničkom dijelu, prodati će se u odgovarajućem suvlasničkom udjelu. .

Općina Fužine može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Fužine namjerava stjecati sljedeće nekretnine:

Tablica 4. Plan nekretnina za stjecanje

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
267/1	78	FUŽINE
268	135	FUŽINE
269	67	FUŽINE
446	666	FUŽINE
414/1	1027	FUŽINE
734/11	1031	FUŽINE
2919/2	1078	FUŽINE
950/7	14	FUŽINE
952/4	571	FUŽINE
953/1	569	FUŽINE
954/1	310	FUŽINE
956/1	310	FUŽINE
957/1	310	FUŽINE
1048/2	628	FUŽINE
1049/4	628	FUŽINE
1051/4	1618	FUŽINE
1059/2	1005	FUŽINE
1098/1	58	FUŽINE
1099/1	34	FUŽINE
1100/1	49	FUŽINE
1102/1	48	FUŽINE
1103/1	1609	FUŽINE
1104/1	1609	FUŽINE
1106/1	10	FUŽINE
1107/5	1061	FUŽINE
1108/4	1061	FUŽINE
1109/3	41	FUŽINE
1110/4	34	FUŽINE
1112/4	10	FUŽINE
1114/4	268	FUŽINE
1115/4	268	FUŽINE
1116/4	58	FUŽINE
1117/4	10	FUŽINE
1118/4	34	FUŽINE
1121/4	1113	FUŽINE
1122/5	1113	FUŽINE
1122/6	1113	FUŽINE
1128/3	183	FUŽINE
1130/3	183	FUŽINE
1131/4	183	FUŽINE
1134/4	560	FUŽINE

1137/1	560	FUŽINE
1141/1	613	FUŽINE
1142/4	74	FUŽINE
1143/3	74	FUŽINE
1144/4	571	FUŽINE
1145/4	571	FUŽINE
1242/3	10	FUŽINE
1266/2	1100	FUŽINE
1266/3	1100	FUŽINE
1268/6	711	FUŽINE
1271/7	76	FUŽINE
1271/6	132	FUŽINE
1272/1	396	FUŽINE
1272/15	1327	FUŽINE
1272/16	132	FUŽINE
1272/13	396	FUŽINE
1272/5	396	FUŽINE
1272/14	1194	FUŽINE
1273/5	1194	FUŽINE
1274/4	1100	FUŽINE
1280/2	1052	FUŽINE
1281/2	1252	FUŽINE
1282/4	1252	FUŽINE

Izvor: Općina Fužine

Obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Fužine, Općina Fužine može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Fužine ili općinskog načelnika sukladno zakonskim odredbama koje utvrđuju ingerencije u postupcima upravljanja imovinom.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine", broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Na nekretninama na kojima nije izvršena procjena vrijednosti vršit će se pojedinačna procjena svih nekretnina od strane ovlaštenog Povjerenstva i na temelju procjembenih

elaborata koje će izraditi ovlašteni procjenitelji. Podaci o nekretninama se neprestano usklađuju, unose se promjene vezano uz prodaju nekretnina, kupnju nekretnina, povrat imovine, izgradnju, upotrebu, ulaganja i sl.

Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Fužine zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnine (stanove, poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće i ne preklapaju se interesi, ili zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom. U praksi bi to, između ostalog, značilo da bi se zamjenom nekretnina formirale veće građevinske čestice pogodne za investicije.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine" broj 80/11) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinskopravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka

Tijekom 2022. godine, ukoliko bude potrebno, Općina Fužine planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Na taj način uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Interni akti i pojedinačne odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljuju se u službenim novinama koje se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Fužine.

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na Internet stranici Općine Fužine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine.

Strategijom upravljanja imovinom Općine Fužine definirane su sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- na službenoj internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama:

- nastaviti sa redovitom i proaktivnom objavom dokumenata upravljanja i raspolaganja imovinom na internetskoj stranici Općine
- provoditi savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu se darovati u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, društvenih domova, izgradnje

spomen obilježja i memorijalnih centara, groblja, ustanova socijalne skrbi, provođenje programa deinstitucionalizacije osoba s invaliditetom, izgradnje sportskih i drugih sličnih objekata i provedbe programa prema Zakonu o društveno poticanoj stanogradnji, ukoliko se ne osniva pravo građenja, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su se na dan 1. siječnja 2017. koristile kao škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube temeljem novog Zakona o upravljanju državnom imovinom upisat će se u vlasništvo jedinca lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla temeljem posebnog propisa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove bile su dužne do 31. prosinca 2019. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige.

Općina Fužine je od Ministarstva državne imovine zatražila darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 5. Nekretnine za koje će Općina Fužine zatražiti darovanje od Ministarstva državne imovine

Katastarska općina	Broj k.č.	Broj zk uloška	Oznaka zemljišta	Vlasnik k.č.	Način korištenja na dan 01.01.2017. godine
VRATA	69	255	PAŠNJAK U SLAVICI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPOMENIK-STARO PRIKUPLJALIŠTE VODE
VRATA	765/10	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK
VRATA	765/11	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK
VRATA	769/265	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE

VRATA	769/266	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/267	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/268	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/279	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/280	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/281	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/282	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/283	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/284	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/287	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/288	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/289	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/290	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/291	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/292	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/293	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/294	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/295	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/296	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/297	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/298	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/299	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/300	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/301	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/302	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/303	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/304	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/305	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/306	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/307	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE

VRATA	769/308	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/309	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	1111/5	274	ZGRADA I DOVRIŠE U LUGU	REPUBLIKA HRVATSKA	TRG
VRATA	973/2	266	ORANICA U PERKA ŠENICI, VRT	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK I DVORIŠTE VATROGASNOG DOMA U VRATIMA
VRATA	976	265	PERKA ŠENICA-VRATA KUĆA I DVORIŠTE LIVADA	1/4 REPUBLIKA HRVATSKA	DJEČJE IGRALIŠTE, DVORIŠTE I ZGRADA VATROGASNOG DOMA U VRATIMA
VRATA	977	265	LIVADA, KUĆA I DVORIŠTE U PERKA ŠENICI	1/4 REPUBLIKA HRVATSKA	DJEČJE IGRALIŠTE, DVORIŠTE I ZGRADA VATROGASNOG DOMA UVRATIMA
FUŽINE	153/3	718	KUĆA I DVORIŠTE U FUŽINAMA	REPUBLIKA HRVATSKA	TRG
FUŽINE	397/1	534	2 LIVADE POTOK	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR
FUŽINE	397/2	534	ORANICA POTOK	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR
FUŽINE	1727/1	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/2	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/3	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/4	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/5	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1728/1	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1729	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
LIČ	5495/130	1644	GROBLJE	REPUBLIKA HRVATSKA	GROBLJE U LIČU
LIČ	2669/1	1849	ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK, SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR, KRIŽNI PUT U FUNKCIJI VJERSKOG TURIZMA, PARKIRALIŠTE I PRILAZNI PUTOVI

Izvor: Općina Fužine

11. POSEBNI CILJEVI I MJERE-SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

Sukladno Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Fužine za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su definirane u istoimenoj Strategiji.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fužine operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojavnih oblika imovine kojom upravlja Općina Fužine operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa
- Procjena potencijala imovine Općine Fužine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE POSLOVNI PROSTORI Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine", broj 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine", broj 78/15) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora („ Službene novine Općine Fužine" br. 08/19)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Sklapanje ugovora o zakupu	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE STANOVI Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine", broj 78/15)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o najmu stanova („Narodne novine", br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)	Sklapanje ugovora o najmu	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine", br. 78/15) Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) Zakon o gradnji („Narodne novine", broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Sklapanje ugovorao kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora za građevinsko zemljište	Broj	Polazna (0) Ciljana (7)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine		Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Potpisivanje ugovora o zakupu sfizičkom ili pravnomosobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18) Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine", broj 25/13, 85/15) Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine", br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)
		Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)

VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHVATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINAFUŽINE Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18) Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine" broj 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine", broj 03/20)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojavnih oblika općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (1) Ciljana (30)
		Redovito ažuriranje i objavapodataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Fužine	Kontinuirano ažuriranje postojećeg registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja registra imovine godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine", br. 52/18) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine",br. 80/11) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine", broj 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za kojeje potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (0) Ciljana (10)
		Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovorao zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

Procjena potencijala imovine Općine Fužine - snimanje, popis iocjena realnog stanja imovine	(„Narodne novine", broj 114/15, 122/15)	Sklapanje okvirnog ugovorasa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina		Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (7)

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.						
MJERA	**PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE**	**AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA**	**OPIS AKTIVNOSTI**	**POKAZATELJI REZULTATA**	**MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA**	**POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE**
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom	Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2021.-2027.	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom		Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-102
Fužine, 17.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2022. godinu
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine.

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu Odluka i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE UZ ODLUKU O USVAJANJU PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE ZA 2022. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2022. godinu utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine" broj 52/18) gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU

Sukladno članku 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju se pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, stoga se načelo upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske treba dosljedno i u cijelosti primjenjivati i na imovinu jedinica lokalne samouprave.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Fužine.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2022. godinu određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine, godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Fužine.

Odluku o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine donosi Općinsko vijeće Općine Fužine na prijedlog načelnika Općine Fužine.

Točka 37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 02/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na svojoj sjednici _____. godine donosi

STATUT OPĆINE FUŽINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status i ustrojstvo Općine Fužine i to:

- status, područje i granice,
- obilježja, pečati i Dan Općine,
- javna priznanja,
- ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela,
- financiranje i imovina,
- oblici konzultiranja građana,
- provođenje referenduma,
- mjesna samouprava,
- ustrojstvo i rad javnih službi,
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave,
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 2.

Općina Fužine (u nastavku teksta: Općina) je jedinica lokalne samouprave u sastavu Primorsko - goranske županije i Republike Hrvatske u kojoj građani, neposredno ili preko izabranih tijela, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i zakonima, odlučuju o svojim potrebama i interesima.

Članak 3.

Naziv Općine je: OPĆINA FUŽINE.

Općina Fužine je pravna osoba sa sjedištem u Fužinama, Dr. Franje Račkog 19.

Članak 4.

Područje Općine utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su slijedeća naselja: Belo Selo, Benkovac Fužinski, Fužine, Lič, Slavica i Vrata.

Granice Općine idu rubnim granicama katastarskih općina Fužine, Lič i Vrata.

III. OBILJEŽJA OPĆINE FUŽINE

Članak 5.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Grb i zastava koriste se u obliku i prema opisu koji se utvrđuje ovim Statutom. U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Članak 6.

Tijela Općine imaju pečat čiji je oblik, način uporabe i čuvanja propisan posebnim propisom.

Članak 7.

Grb Općine je na trokutastom štitu, podijeljen je srebrnom gredom na dva visinski ista dijela crvenog polja. Crvena polja simboliziraju usijanost i toplinu željeza kod kovanja. U gornjem crvenom polju je srebrni bijeli most na potpornim kamenim stupovima. Most je simbol naše povezanosti. Srebrna greda simbolizira bogatstvo i obilje vode. U donjem crvenom polju je srebrni nakovanj. Ime Fužina vezano je uz taljenje željezne rudače, odnosno izradu željeznog alata na nakovnju.

Izvornik grba Općine čuva se u Hrvatskom državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

Članak 8.

Zastava Općine je tamno zelene boje sa općinskim grbom u sredini, tako da se središnja točka grba poklapa sa središnjom točkom u kojoj se sijeku dijagonale zastave. Grb Općine obrubljen je zlatnom rubnom trakom. Omjer dužine i širine zastave je 2:1. Zastava se čuva u uredu načelnika Općine.

Članak 9.

Počasna zastava gonfalon ima iznad grba ispisan natpis: OPĆINA FUŽINE. Ispod grba su grančice bukve (lijevo) i jele (desno) gledano prema počasnoj zastavi. Zastava je obrubljena zlatnim bordurom. Dno počasne zastave ima tri repa koji završavaju resama. Konop za ovjes gonfalona je ukrasni zlatni »cordon« koji na obje strane završava zlatnim resama. Počasna zastava gonfalon je u općinskoj vijećnici, a u izuzetnim i posebnim prilikama može se iznositi van, a po odluci Općinskog vijeća.

Članak 10.

Svi građani Općine uživaju jednaka prava temeljena na principima poštivanja ljudskih prava, sloboda i jednakosti, prava na rad i socijalnu zaštitu.

Članak 11.

Dan Općine je 13. lipnja, koji se obilježava povodom blagdana Svetog Antona Padovanskog, zaštitnika Fužina.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

Priznanje počasnog građanina Općine može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Počasnim građaninom Općine ne može se proglasiti osoba koja ima prebivalište na području Općine.

Članak 13.

Radi odavanja javnog priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju turizma, gospodarstva, kulture, skrbi, unapređivanje prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene, općina dodjeljuje svoja priznanja.

Vrste javnih priznanja, uvjeti za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnosti njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i vrše dodjelu priznanja, uređuju se posebnom odlukom.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)

Članak 14.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog i društvenog razvoja, Općina može uspostaviti suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave te osnovati i udruge radi promicanja zajedničkih interesa.

Kada Općina Fužine ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može s pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti sporazum o suradnji i međusobnim odnosima (ugovor, povelju, memorandum i sl.).

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Općina može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Odluku o uspostavljanju suradnje te sadržaju i oblicima suradnje donosi

Općinsko vijeće.

Sporazum o suradnji Općine i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu općine, odnosno ukoliko općina nema svoje službeno glasilo, sporazum o suradnji objavljuje se u službenom glasilu županije.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonima i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, a osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Odlukom Općinskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Primorsko - goransku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, mjestima i kriterijima za prenošenje poslova iz st. 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni

Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanje referenduma može temeljem odredaba zakona i ovoga Statuta predložiti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20 % ukupnog broja birača Općine Fužine te većina vijeća mjesnih odbora.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 18. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika može podnijeti: 20 % ukupnog broja birača Općine Fužine, 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 20.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluku o raspisivanju referenduma iz stavka . ovoga članka donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika podnijeli birači, Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu s odredbama zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka

roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine kao i o drugih pitanjima određenim zakonom i statutom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje općinsko vijeće.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i statutom općine.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa statutom općine i grada.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana saziva općinsko vijeće ili općini načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezano je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine u skladu sa zakonom i statutom.

Članak 24.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnoj značaja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Općinskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine te se predstavke i pritužbe mogu podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

VIII. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA OPĆINE

- **Općinsko vijeće**

Članak 26.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga lokalne samouprave te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 27.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika izabranih u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Mandat vijećnika izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama Zakona.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik u skladu s odredbama posebnog zakona. Nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Član Općinskog vijeća koji prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je u roku 8 dana od prihvaćanja dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici kao i članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i 1 (jednog) potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način izbora te način razrješenja predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz st. 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 2. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama 1., 2. i 3. ovog članka, mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, odlučuje o stjecanju o otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom za iznose preko 70.000,00 kuna,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili statutom,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 36.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja vijeće,
- saziva i organizira, te predsjeda sjednicama vijeća,
- predlaže dnevni red vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi vijeće,
- brine o suradnji vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i druga pitanja utvrđena ovim Statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća, donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 39.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Općinskog vijeća.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, sukladno Poslovniku, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se elektroničkim putem, a samo u izuzetni hitnim slučajevima na drugi način.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice

predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju

Članak 40.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za statutarno – pravna pitanja
3. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja

Članak 41.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici vijeća na prijedlog predsjedavajućeg ili 1/3 članova vijeća.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana vijeća, te o zamjenicima člana vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost člana vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana vijeća.

Odbor za statutarno-pravna pitanja ima predsjednika i 2 člana koji mogu biti iz redova vijećnika kao i iz znanstvenih ili stručnih krugova koji svojim znanjem, radom i iskustvom mogu doprinijeti boljitku rada Općinskog vijeća ili Općine u cjelini.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja sastoji se od predsjednika, zamjenika predsjednika i 3 člana koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i članovi povremenih radnih tijela mogu biti iz redova vijećnika, kao i iz redova znanstvenih ili stručnih krugova koji svojim znanjem, radom i iskustvom mogu doprinijeti boljitku rada Općinskog vijeća ili Općine u cjelini.

Pobliže odredbe o načinu rada tijela iz stavka 1. ovog članka određuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

- **Općinski načelnik**

Članak 42.

Općinski načelnik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Članak 43.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti u Općini. Mandat općinskog načelnika traje četiri godine.

Općinski načelnik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

Članak 44.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovoga članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine dužan je obavijestiti predsjednika općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz st. 6. ovoga članka predsjednik općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 45.

Općinski načelnik odlučiti će da li će dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik nije postupio na način propisan st. 2. ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Dan stupanja na dužnost općinskog načelnika smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavlja dužnosti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

Ako u obavijesti iz st. 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 46.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik koji dužnost obavljaju volonterski, ima pravo na naknadu za rad.

Članak 47.

Općinski načelnik može Odlukom osnovati radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga.

Odlukom o osnivanju radnog tijela uređuju se njihovi nazivi, sastav i ovlaštenja te način rada.

Članak 48.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Fužine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine Fužine u tijelima javnih ustanova,
- trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. st.1. podstavak 10. ovog Statuta, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno;

- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma Jedinstvenog upravnog odjela i donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provedbe ocjenjivanja,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora, obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz st. 1. podstavka 5. ovog članka , općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanu nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. ovog članka, odlučuje Općinsko vijeće.

Odluke o imenovanju i razrješenju iz st. 1. podst. 6. ovog članka općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju Službenih novina Općine Fužine koji slijedi nakon donošenja te Odluke.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokruga i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do
31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz st. 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom u skladu sa

zakonom.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz st. 2. ovog članka, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga Općinskog načelnika u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 52.

Općinski načelnik može se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom čl. 19. ovog Statuta.

IX. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i povjerenih poslova državne uprave ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik .

Članak 54.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovara Općinskom načelniku.

Članak 55.

Pravne, stručne i ostale poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Članak 56.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela uređuju se posebnim Zakonom te općim aktima koje donosi općinski načelnik temeljem posebnog Zakona.

Sredstva za vršenje djelatnosti Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Članak 57.

X. JAVNE SLUŽBE

Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osoba, temeljem ugovora o koncesiji.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 58.

Na području Općine mogu se osnivati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz st. 1. ovog članka, mjesni odbori uvažavat će interes Općine u cjelini.

Mjesni odbor u pravilu se osniva za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većih naselja, odnosno Općine koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), na čijem području živi najmanje 10% ukupnog stanovništva Općine.

Članak 59.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Prijedlog za osnivanje ili preustroj sadrži podatke o podnositelju inicijative odnosno predlagatelju, nazivu mjesnog odbora, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, te potrebi i razlozima osnivanja odnosno preustroja mjesnog odbora.

Članak 60.

Općinski načelnik, ukoliko se radi o prijedlogu iz čl. 59., u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 61.

Nakon osnivanja mjesnog odbora, regulirati će se djelokrug i ovlasti tijela mjesnih odbora, utvrđivanje njihova program rada, osnove njihovih pravila, način financiranja, obavljanje administrativnih i drugih poslova za njihove potrebe te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje njihovih prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktom Općine.

Članak 62.

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora. Broj članova vijeća mjesnog odbora odrediti će se prilikom njihova osnivanja.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje posebnim aktom Općinsko vijeće odgovarajućom primjenom odredaba zakona koji se uređuje izbor članova Općinskog vijeća.

Članak 64.

Konstituirajuća sjednica mjesnog odbora sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuće sjednice mjesnih odbora saziva općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava na prvoj sjednici većinom glasova svih članova bira predsjednika na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom, financijski plan i godišnji obračun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Članak 65.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora zastupa i predstavlja mjesni odbor i za

svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za poslove koji su prenijeti u smislu odredbe čl.
16. st. 2. Statuta, odgovara Općinskom načelniku.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora saziva i rukovodi sjednicama Vijeća.

Članak 66.

Član vijeća mjesnog odbora između ostalog ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama vijeća, predlagati vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njihova djelokruga, raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća.

Sva ostala prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnih odbora i članova, odredit će se prilikom njihova osnivanja.

Članak 67.

Općinski načelnik provodi nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora.

U slučaju učestalog kršenja odredbi ovog Statuta, Pravila mjesnog odbora ili neizvršavanja povjerenih poslova, Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika može raspustiti Vijeća mjesnih odbora.

XII. . IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine njezinu imovinu.

Općina mora upravljati, koristiti se i gospodariti svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine srazmjerni su poslovima koje obavlja, u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u općinskom vlasništvu ili u kojima Općina ima udio ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina sama propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu,

- darovi, nasljedstva i legati,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koje su preneseni na Općinu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Na mrežnim stranicama općine objavit će se informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 2. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 71.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 72.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke, zaključke i druge opće akte te daje autentična tumačenja Statuta i drugih općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 73.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, naputke te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 74.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 75.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata na način i u postupku propisanim ovim Statutom.

Članak 76.

Jedinstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o

općem upravnom postupku.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 77.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 78.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Općinsko vijeće i Općinski načelnik, obavlja nadležno tijelo državne uprave, u čijem je djelokrugu opći akt, sukladno posebnom zakonu.

U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, statut ili drugi opći akt jedinice,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave),
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka ovlašteno tijelo može donijeti rješenje u roku od godine dana od donošenja pojedinačnog akta.

Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI OPĆIH AKATA

Članak 79.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz. st. 2. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Na ostala pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Poslovnika i zakona.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

O promjeni Statuta Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09, 30/09, 12/13 i „Službene novine Općine Fužine" broj 02/18), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 82.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje vrijediti Statut Općine Fužine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09, 30/09, 12/13 i „Službene novine Općine Fužine" broj 02/18).

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Fužine."

KLASA: 021/05/21-03/01
URBROJ:2112/03-02-21-__
Fužine, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-87
Fužine, 02.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Statuta Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Statuta.

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Statut.

U prilogu prijedlog Statuta i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Prijedlog Statuta Općine Fužine

Pravni temelj za donošenje Statuta

Statutom Općine Fužine podrobnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Fužine, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Fužine.

Pravni temelj za donošenje Statuta sadržan je u odredbi članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020), kojom je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave donosi statut.

Nadalje, odredbom članka 35. Statuta („Službene novine Općine Fužine" broj 02/18, 01/20 i 01/21 propisano je da Općinsko vijeće donosi Statut dok je odredbom članka 82. propisan postupak za promjenu odnosno donošenje novog Statuta.

Prema članku 82. Statuta propisano je da prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Odbor za statutarno – pravna pitanja. Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Predsjedniku Vijeća.

U konkretnom slučaju prijedlog predlaže Općinski načelnik, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Donošenje novog Statuta s formalne strane inicirano je činjenicom da je od trenutka donošenja važeći Statut imao ukupno dvije bez pročišćenih tekstova.

U tom smislu prijedlog novog Statuta sadrži nomotehničko usklađenje dviju izmjena sadržanih u starom Statutu, a što nije bilo moguće inkorporirati dosljedno i u potpunosti kroz institut izmjene i dopune Statuta. Novim Statutom pokušao se urediti tekst radi lakšeg snalaženja, kao što je primjerice kod više nabrajanja izvršeno je numeriranje.

U članku 1. Statuta dodan je stavak 2. „Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod", kako bi se zadovoljio uvjet rodne ravnopravnosti.

Novim Statutom člankom 31. određeno je da Općinsko vijeće ima jednog predsjednika i potpredsjednika, dok su prijašnjim Statutom bila određena dva potpredsjednika Općinskog vijeća. Pravni temelj za donošenje ovakve odluke sadržan je u članku 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi: „Predstavničko tijelo ima predsjednika i do dva potpredsjednika".

Također, novim Statutom mijenja se i stalni odbor Općinskog vijeća na način da se Odbor za izbor i imenovanja koju čine članovi vijeća pripaja sa Odborom za dodjelu

povelja i priznanja. Također se detaljnije razrađuju stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća.

Odredbe o referendumu i referendum za opoziv načelnika usklađeni su s odredbama Zakona, pri čemu su otklonjeni nedostaci iz važećeg Statuta.

Stupanjem na snagu novog Statuta prestaje važiti Statut Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine 02/18, 01/20 i 01/21).

Točka 38.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 02/18, 01/20 i 01/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na svojoj sjednici od _____ godine donosi sljedeći

POSLOVNIK
Općinskog vijeća Općine Fužine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Općinskog vijeća Općine Fužine (u daljnjem tekstu Vijeće) i to:

- konstituiranje Vijeća, početak obnašanja dužnosti člana Vijeća, mirovanje i prestanak mandata člana Vijeća,
- prava i dužnosti člana Vijeća,
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća i njihova prava i dužnosti,
- način rada radnih tijela Vijeća,
- odnos Vijeća i Općinskog načelnika,
- postupak predlaganja i donošenja akata,
- poslovni red sjednice Vijeća,
- javnost u radu Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za potrebe Vijeća.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti. Ako u jedinici nije imenovan pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana

kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

Članak 4.

Na početku konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz reda svojih članova Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Vijeće prima k znanju izvješće Mandatne komisije.

Članak 5.

Nakon što Vijeće primi k znanju izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, članovi Vijeća daju svečanu prisegu.

Tekst prisege glasi:

»**Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća Općine Fužine obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona i statuta Općine Fužine i poštovati pravni poredak Republike Hrvatske te se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Fužine**«.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara :»**Prisežem!**«.

Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

Član Vijeća koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici odnosno zamjenik

člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

Članak 6.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojemu je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran član kojemu mandat prestaje ili miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog s kandidacijske liste grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Članak 8.

Danom konstituiranja Vijeća, članovima Vijeća započinju prava i dužnosti određeni zakonom, Statutom Općine Fužine, ovim Poslovnikom i aktima što ih donosi Vijeće, do prestanka mandata.

Članak 9.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Općinsko vijeće Općine Fužine ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika Općinskog vijeća odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja

se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 11.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa i predstavlja Vijeće,
- saziva i organizira sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjeda sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- koordinira rad radnih tijela Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s Općinskim načelnikom Općine Fužine,
- brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Vijeća,
- održava red na sjednici,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- određuje predstavnike Vijeća u svečanim i drugim prigodama,
- surađuje s predstavnicama predstavničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- brine o poštivanju ovoga Poslovnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Fužine, ovim Poslovnikom i drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti te obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik Vijeća.

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputka predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može

podnijeti Odbor za izbor i imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili najmanje trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća, a o tome prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne osam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 14.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrebljavao položaj ili prekoračio ovlasti.

Članak 15.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i potpredsjedniku Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će od izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 16.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 17.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti.

U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 18.

Uz Predsjednika Vijeća za pripremanje sjednice Vijeća te u obavljanju ostalih njegovih poslova sudjeluje pročelnik i odgovarajući službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA VIJEĆA

Članak 19.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena Statutom Općine Fužine, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća i radnih tijela kojih je član te o njima odlučivati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu Vijeća s tim da može istovremeno biti član najviše u dva stalna radna tijela,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojeg je član,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- tražiti i dobiti podatke od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- prisustvovati sjednicama radnih tijela kojih nije član i sudjelovati u njihovu radu bez prava odlučivanja,
- predlagati osnivanje radnog tijela ili radne grupe radi obrade određenog pitanja i pripreme akata za Vijeće,
- biti biran odnosno imenovan i prihvatiti izbor odnosno imenovanje u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom Općine Fužine i općim aktima Vijeća.

Članak 20.

Članu Vijeća su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine, a koji se odnose na pitanja o kojima se raspravlja na sjednicama Općinskog vijeća Općine Fužine.

Članak 21.

Član Vijeća ima pravo na naknadu za rad u Vijeću u skladu s odlukom Vijeća i u skladu sa Zakonom.

Član Vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 22.

Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova gospodarskih i drugih djelatnosti bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 23.

Vijećniku mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o

dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela iz članka 13. stavka 3. ovoga Zakona,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Pisana ostavka člana Općinskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća. Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju stavka 1. točke 5. ovoga članka.

Članak 24.

O nazočnosti članova Vijeća sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

U slučaju da član Vijeća ne može biti nazočan sjednici Vijeća, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Klubovi vijećnika

Članak 25.

U vijeću se mogu osnovati Klubovi vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika Općinskog vijeća i Jedinstveni upravni odjel te priložiti podatke o članovima i svoja pravila o radu.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se Klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i drugo).

IV. RADNA TIJELA

Članak 26.

Radna tijela Općinskog vijeća Općine Fužine su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za statutarno – pravna pitanja
3. Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovoga članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela ili ovim Poslovnikom uređuju se njihovi nazivi, sastav i ovlaštenja te način rada.

Članak 27.

Radna tijela Vijeća imaju predsjednika i određen broj članova.

Predsjednik i članovi biraju se, u pravilu, iz reda vijećnika.

U radna tijela mogu biti birani i ostali građani koji svojom stručnošću, sposobnošću i ostalim znanjem mogu unaprijediti rad Općinskog vijeća.

Predsjednika radnog tijela biraju članovi radnog tijela većinom glasova na prvoj sjednici radnog tijela koju saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela Vijeća traje do isteka mandata saziva Vijeća, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 28.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stajališta o pitanjima svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njihovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti poticaj, zatim na temelju zaključka Općinskog vijeća, na zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili na zahtjev najmanje dva člana radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu u roku od 8 dana na osnovi zaključka Općinskog vijeća ili ako to zatraži predsjednik Općinskog vijeća ili najmanje dva člana radnog tijela.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu kad je to obavezan, sazvati će je predsjednik Općinskog vijeća po proteku 10 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi nadležno radno tijelo, ukoliko ovim Poslovnikom ili drugom Odlukom vijeća, nije određen zamjenik.

Član radnog tijela ima pravo na naknadu za rad u radnom tijelu u skladu s odlukom Vijeća.

Članak 30.

Radno tijelo Vijeća obavezno je o svojim primjedbama, mišljenjima i zaključcima i preporukama obavijestiti Vijeće.

Članak 31.

Sjednici radnog tijela mogu prisustvovati i sudjelovati u raspravi Općinski načelnik ili druga od njega određena osoba, kad se razmatra prijedlog Općinskog načelnika, kao i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ili službenik, kad se na

sjednici razmatra pitanje iz njegova djelokruga.

Radna tijela imaju pravo zatražiti od Jedinstvenog upravnog odjela te drugih tijela Vijeća odgovarajuće obavijesti koje su mu potrebne za rad, a kojima isti raspolažu ili su ih u svom djelokrugu obvezni prikupljati i evidentirati.

Članak 32.

Mandatna komisija

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- podnosi Izvješće Vijeću o provedenim izborima i imenima izabranih članova Vijeća kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, te o zamjenicima članova
- Vijeća koji umjesto njih počinju obnašati dužnost članova Vijeća,
- izvješćuje Vijeće o prestanku mandata članova Vijeća, kad se ispune zakonom propisani uvjeti te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Vijeća.

Na početku konstituirajuće sjednice, Vijeće na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća, bira iz svojih redova Mandatnu komisiju.

Članak 33.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja čine predsjednik, zamjenik predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja bira se na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje trećine članova Vijeća.

Odbor predlaže imenovanja predstavnika Vijeća u određena tijela na području općine, priprema i podnosi Vijeću prijedlog za izbor članova te predsjednika radnih tijela vijeća te obavlja i druge poslove po odluci Vijeća

Odbor razmatra prijedloge radi odavanja javnih priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine, a poglavito za uspjehe u unapređivanju turizma, gospodarstva, kulture, skrbi, unapređivanja prirodnog okoliša te drugih javnih djelatnosti i poticanja aktivnosti koje su tome usmjerene. Prijedloge s obrazloženjima dostavlja Općinskom vijeću,

Članak 34.

Odbor za statutarno – pravna pitanja

Odbor za statutarno-pravna pitanja čine predsjednik i 2 člana.

Odbor razmatra prijedloge svih općih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Odbor utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i akata Vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim te obavlja i druge poslove po odluci Vijeća.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 35.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću dužnost Općinskog načelnika obnašati savjesno i držati se Ustava i Zakona i poštivati pravni poredak te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Fužine i Republike Hrvatske.«

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno Općinskog načelnika a Općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: **»Prisežem!«.**

Članak 36.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik sudjeluje u radu Vijeća, iznosi svoja stajališta i prijedloge, daje obavijesti i objašnjenja, izjašnjava se o podnesenim amandmanima i daje druga očitovanja po potrebi.

U slučaju da općinski načelnik ne može iz opravdanog razloga prisustvovati sjednici Općinskog vijeća, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća.

Općinski načelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 37.

Izvjestitelj je nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Načelnik može uvijek na sjednici Vijeća davati očitovanja uz određenog izvjestitelja ili umjesto njega.

Članak 38.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije osam dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 39.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Fužine.

VI. AKTI VIJEĆA

- **Opće odredbe**

Članak 40.

Vijeće na osnovi ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Općine donosi odluke, općinski proračun, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 41.

Odlukom se uređuju odnosi iz djelokruga Općine Fužine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte te propisuje njihova prava i dužnosti odnosno utvrđuju pitanja od interesa za Općinu Fužine.

Odlukom se odlučuje i o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.

Članak 42.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo Vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine te način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, pravilnika i poslovnika.

Članak 43.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište o temama koje razmatra. Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Članak 44.

Akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Zaključke i preporuke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnoga tijela.

Članak 45.

Na izvornike odluka i drugih propisa i općih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih propisa i općih akata Vijeća, razumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog propisa i općeg akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i evidenciji brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 46.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuje se u „Službenim novinama Općine Fužine" i na mrežnim stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1.ovog članka brine se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 47.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: 1/3 članova Vijeća, Općinski načelnik, Klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Prijedlog akta, koje predsjedniku Vijeća nije dostavio načelnik, predsjednik Vijeća upućuje načelniku na mišljenje i postupanje.

Članak 48.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akta nisu sastavljeni u skladu sa odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da me teku rokovi za razmatranje akta utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drugačije.

- **Postupak donošenja akta**

Članak 49.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za statutarno – pravna pitanja.

Članak 50.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 47. ovoga Poslovnika.

Članak 51.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja glavne rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 52.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 53.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statutarno-pravna pitanja i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 54.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 55.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 56.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo

uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog akta podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanje sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja prijedlog da se akt donese po hitnom postupku upućuje vijećnicima i Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 57.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 58.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPČINE

Članak 59.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenim posebnim zakonom.

Ako Općinski načelnik ne predloži proračun ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada RH će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz st. 2. ovog članka, Vlada RH imenovat će povjerenika Vlade RH za obavljane poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbora za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani načelnik, dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz st. 4. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću."

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Fužine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz st. 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca

općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade RH, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade RH, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 60.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika u skladu s posebnim zakonom.

IX. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 61.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Fužine.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 45 dana od dana primitka.

Članak 63.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovani na podneseni prijedlog.

Članak 64.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 65.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o istom ili bitno sličnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije isteka roka od 90 dana od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

X. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

- **Opće odredbe**

Članak 66.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Vijeća.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova vijeća, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 67.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom ili elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima na drugi način, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Dostava poziva i materijala vijećnicima, načelniku, predlagateljima, izvjestiteljima i drugim osobama obavlja se u pisanom obliku ili digitalno putem

elektroničke pošte.

Dostava poziva i materijala vijećnicima, načelniku, predlagateljima, izvjestiteljima i drugim osobama u pisanom obliku ukinut će se u slučaju kada se istima omogući praćenje sjednica vijeća putem elektroničkih pomagala (tablet ili prijenosno računalo).

Kada se pozivi i materijali dostavljaju digitalno putem elektroničke pošte, dan slanja materijala uzima se kao dan primitka materijala od strane vijećnika.

Vijećnici su dužni na početku svog mandata dostaviti u Jedinstveni upravni odjel svoju e-mail adresu elektroničke pošte odnosno registrirati svoju e-mail adresu za primanje poziva i materijala za sjednice Vijeća.

U pozivu za sjednicu moraju biti naznačeni mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda te potpis sazivača sjednice.

Po potrebi dopuna materijala može se dostaviti vijećnicima i naknadno ali prije odlučivanja o točci dnevnog reda na koju se odnose.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i elektroničkim putem (putem audio ili video veze, elektroničke pošte i sl.).

Članak 68.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocijeni da za to postoje opravdani razlozi.

Sjednica će se odgoditi pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu jedan dan prije zakazane sjednice, a iznimno i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako predsjednik Vijeća ne odgodi sjednicu, ali je odbije voditi ili ne dođe na sjednicu, niti ovlasti potpredsjednika Vijeća da predsjedava sjednici, sjednica Vijeća ne može se održati. U tom slučaju predsjednik Vijeća dužan ju je zakazati u drugom roku.

- **Dnevni red**

Članak 69.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 70.

Sjednicu Općinskog vijeća će predsjednik odgoditi ili prekinuti za određeni dan i sat ako utvrdi da na njoj nije nazočan potreban broj članova o čemu se pismeno obavještavaju samo odsutni članovi.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog

za dopunu daje i odgovarajući materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red zapisnik s prethodne sjednice stavlja se na verifikaciju. Izuzetno u slučaju kada je sazvana hitna sjednica Općinskog vijeća u tom se slučaju verifikacija zapisnika ostavlja za prvu narednu redovnu sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 71.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

- **Predsjedavanje i sudjelovanje**

Članak 72.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 73.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća odnosno Općinski načelnik.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika odnosno potpredsjednika koji predsjedava sjednicom Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 74.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik mu može dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 75.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za potrebe reda na sjednici predsjednik može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava javni red i odredbe ovog Poslovnika.

Vijećniku koji narušava javni red i odredbe Poslovnika će se oduzeti riječ, a ako je na istoj sjednici već dva puta bio opomenut upozorit će ga da se pridržava reda i odredbi Poslovnika.

Ako Predsjednik općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

Članak 76.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi može napraviti kratki period ili udaljiti dotičnog sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice Općinskog vijeća, koja činjenica se ima zapisnički konstatirati odnosno da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 77.

Na sjednici Općinskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jednom.

Vijećnik u raspravi može govoriti najdulje pet minuta, osim u slučajevima navedenim u stavku 3. ovoga članka.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

- **Tijek sjednice**

Članak 78.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća o tome obavještava predsjednika Općinskog vijeća ili pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgodit će sjednicu za određeni sat istoga dana, odnosno ako se i nakon odgode sjednice utvrdi da na istoj nije nazočan dovoljan

broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odgoditi će sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

- **Odlučivanje**

Članak 79.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako Zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju načelnika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Fužine

- **Glasovanje**

Članak 81.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo proziva vijećnike da se izjasne tko je „ZA" prijedlog, zatim tko je „PROTIV" prijedloga, odnosno da li je tko „SUZDRŽAN" od glasovanja

Glasovi vijećnika koji su nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za" ni „protiv" prijedloga, a nisu se izjasnili ni kao „suzdržani", smatrat će se suzdržanima od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „ZA" ili „PROTIV".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 82.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže prebrojavanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 83.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Općinskog Vijeća.

Ako se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću prezimena kandidata navode abecednim redom, a ispisuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se »za«, »protiv« i »suzdržan« odnosno prema uputi na listiću.

Glasačke listiće priprema Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine.

Predsjednik Vijeća može odrediti i određen broj članova Vijeća koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 84.

Službenik ili član Vijeća koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje članovima Vijeća glasačke listiće.

Članak 85.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 86.

Član Vijeća može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 87.

Nakon što su svi nazočni članovi Vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i članova Vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 88.

Članovi Vijeća mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a član Vijeća je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše dvije minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najviše dvije minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se odgovor ne može dati na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je Vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, odnosno Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 89.

Pitanja koja vijećnici postavljaju moraju biti jasni, precizni i kratki.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti načelnika.

Članak 90.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik odnosno pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku na samoj sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug je to pitanje.

Članak 91.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. ODRŽAVANJE SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem (putem audio ili video veze, elektroničke pošte i sl.)

Članak 92.

Izvanredne situacije podrazumijevaju nastupanje okolnosti, kao što su prirodne nepogode, pandemije i slično, a koje su kao takve proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske ili Primorsko - goranske županije, zbog kojih nije moguće ili nije dozvoljeno održavanje sjednice Vijeća uz osobnu nazočnost vijećnika.

Sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Općine Fužine u izvanrednim situacijama.

Članak 93.

Sjednicu Vijeća u izvanrednim situacijama saziva predsjednik Vijeća elektronskom dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

Sjednica Vijeća u izvanrednim situacijama saziva se elektronskim putem te se na istoj glasuje elektronskim putem.

Članak 94.

Poziv za sjednicu Vijeća, zajedno s prijedlogom dnevnog reda i materijalima, dostavlja se elektronskim putem u pravilu 8 dana prije održavanja sjednice elektronskim putem.

Elektronskim putem dostavit će se vijećnicima i sve potrebne tehničke upute radi provođenja sjednice elektronskim putem.

Članak 95.

Dnevni red sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama predlaže predsjednik Vijeća. Materijali za točke dnevnog rada pripremaju se na način određen ovim Poslovnikom.

Prijedloge akata koji se donose na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama prethodno ne razmatraju radna tijela vijeća.

Članak 96.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektronskom poštom u obliku amandmana, uz odgovarajuću primjenu odredbi ovog Poslovnika.

Podneseni amandmani dostavljaju se elektronskom poštom vijećnicima, predlagatelju akta i načelniku.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog akta odnosno izjasniti se o podnesenim amandmanima vijećnika do trenutka koji odredi predsjednik Vijeća.

Ako se predlagatelj suglasio s amandmanom, takav amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava elektronskom poštom.

Članak 97.

Na sjednici Vijeća u izvanrednim situacijama odluke se donose glasovanjem, sukladno odredbama ovog Poslovnika, primjenjujući pri tome izjašnjavanje elektronskim putem

Glasovanje elektronskim putem provodi se na način da se vijećnik putem elektroničkog obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA" prijedlog, „PROTIV" prijedloga ili je „SUZDRŽAN".

Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja vijećnika elektronskim putem, utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

Jedinstveni upravni odjel dužan je pružiti stručnu pomoć i osigurati tehničke pretpostavke za realizaciju sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama.

Članak 98.

Na postupak održavanja sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama koje se održavaju elektroničkim putem odnose se sve odredbe ovog Poslovnika, ako su primjenjive.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na održavanje sjednice Vijeća u izvanrednim situacijama odgovarajuće se primjenjuju i u slučaju da se elektronska sjednica održava putem videokonferencije (npr. aplikacije Zoom, Microsoft Teams, Google Meet i sl.), e-mailom odnosno korištenjem drugih tehnologija za održavanje sastanaka na daljinu.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 99.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovnikom.

Članak 100.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 101.

Na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja ili

najmanje trećine vijećnika Općinskog vijeća može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju se pravo očitovati o podnesenom prijedlogu najkasnije 8 dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od dva mjeseca od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 102.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu svaki pojedinačno dati ostavku.

Dužnost im prestaje pojedinačno danom izbora novog predsjednika odnosno danom izbora novog potpredsjednika Općinskog vijeća.

Članak 103.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNIK

Članak 104.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik i to u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim članovima Vijeća i ostalim nazočnima, utvrđenom dnevnom redu, imenima sudionika u raspravi, usvojenim odlukama, zaključcima i drugim pitanjima te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 105.

Svaki član Vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe odnosno zapisnik u kojem su temeljem prihvaćenih primjedbi izvršene odgovarajuće izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 106.

Sadržaj rasprave sa sjednice Vijeća neće se evidentirati u zapisniku.

Ukoliko član Vijeća želi da njegov stav iznesen tijekom rasprave bude pismeno zabilježen, taj član Vijeća ima pravo tijekom sjednice ili naknadno dostaviti svoj stav u pisanoj formi koji će se priložiti uz zapisnik.

Vijećnička pitanja evidentirat će se u odgovarajućem dijelu zapisnika.

Članak 107.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinstveni upravni odjel.

Jedinstveni upravni odjel je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA

Članak 108.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocijeni da za to postoje posebni sigurnosni razlozi.

Članak 109.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni dokumenti i materijali Vijeća, koji su u skladu s posebnim propisima označeni kao službena, vojna odnosno državna tajna.

Vijećnik ne smije iznositi podatke koje je saznao na sjednicama a imaju karakter povjerljivosti naveden u stavku 1. ovog članka.

Članak 110.

Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela i izvješćivati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama radnog tijela Vijeća može se odlučiti da izvjestitelji tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednici i ako se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti. O takvom pitanju mogu izvjestitelji tiska i drugih sredstava priopćavanja davati za javnost samo one obavijesti za koje se to na sjednici odluči.

Na sjednici se može odlučiti da se obavijesti o takvom pitanju mogu davati tek po isteku određenog roka.

Članak 111.

Dužnost je izvjestitelja tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja da iznose točne podatke o temama koje se razmatraju u Vijeću.

Radi pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uvjeta za rad predstavnika tiska i drugih oblika priopćavanja u Vijeću, osigurava im se pravovremena dostava materijala i praćenje rada na sjednicama Vijeća i radnih tijela, razgovori s predstavnicima predlagatelja ili s dužnosnicima u Vijeću i drugi kontakti s izvjestiteljima.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Konferencija za tisak održava se po odluci Vijeća, a uz suglasnost predsjednika Vijeća.

Članak 113.

Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati zainteresirani građani i predstavnici pravnih osoba.

Isti su dužni predsjedniku Općinskog vijeća u roku od 48 sati prije održavanja sjednice Vijeća dostaviti popis osoba koje predlažu da prisustvuju sjednici, s tim da će

Predsjednik Vijeća prema prostornim mogućnostima odrediti broj osoba koje će biti pozvane na sjednicu u svojstvu gosta.

Na zahtjev gosta predsjednik Vijeća može mu nakon završene rasprave dati riječ u trajanju najviše jednom do 5 minuta.

XVI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 114.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09 i12/13 i „Službene novine Općine Fužine" broj 02/18 i 01//21), uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 115.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Fužine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 23/09 i 12/13 i „Službene novine Općine Fužine 02/18 i 01/21).

Članak 116.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Fužine«.

KLASA: 021/05/21-03/01
URBROJ:2112/03-02-21-__
Fužine, _____

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-88
Fužine, 02.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine.

Sukladno navedenom, a u skladu s člankom 48. stavak 3. Poslovnika Općinskog vijeća, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Poslovnik.

U prilogu prijedlog Poslovnika i obrazloženje.

Pripremila i ovjerava:

Kristina Piršić, mag.iur.

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Prijedlog Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine" 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020– u daljnjem tekstu: Zakon) člankom 33. propisano je da se način rada predstavničkog tijela uređuje poslovnikom predstavničkog tijela u skladu sa Zakonom i Statutom.

Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

Poslovnik Općinskog vijeća Općine Fužine donesen je 01. srpnja 2009 g. („Službene novine" Primorsko-goranske županije, br.: 23/09) sa izmjenama („Službene novine Primorsko – goranske županije 12/13 i „Službene novine Općine Fužine" br. 02/18 i 01/21).

Ovim prijedlogom Poslovnika nude se neka nova rješenja pojedinih pitanja s time da su neka isključivo nomotehničke prirode ili predstavljaju terminološke prilagodbe i usklađenja, dok neka predstavljaju temeljne promjene kako bi se izvršilo usklađivanje s odredbama pozitivnih propisa i Statutom Općine.

Donošenje novog Poslovnika s formalne strane inicirano je činjenicom da je od trenutka donošenja važeći Poslovnik imao ukupno tri izmjene bez pročišćenih tekstova.

U nastavku se daje obrazloženje samo za one odredbe prijedloga Poslovnika koje su doživjele važnije promjene u odnosu na važeći Poslovnik:

GLAVA II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Tekst je doživio izmjene posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Službene novine Općine Fužine" broj 01/21). S obzirom da nije donesen pročišćeni tekst, pristupilo se izmjeni ove odredbe.

GLAVA III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Prijedlogom novog Poslovnika određeno je da Općinsko vijeće ima jednog predsjednika i potpredsjednika, dok su prijašnjim Statutom bila određena dva potpredsjednika Općinskog vijeća. Pravni temelj za donošenje ovakve odluke sadržan je u članku 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi: „Predstavničko tijelo ima predsjednika i do dva potpredsjednika".

GLAVA V. RADNA TIJELA

U glavi V. taksativno su navedena stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine kao i sastav, broj članova, djelokrug i način rada s time da je kao i radno tijelo navedena i Mandatna komisija.

Također, Odbor za izbor i imenovanja čiji članovi su članovi Općinskog vijeća, pripojen je Odboru za dodjelu povelja i priznanja te sada nosi naziv: Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja.

XI. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

Detaljno su razrađene odredbe o sazivanju sjednice te se prijedlogom novog Poslovnika pobliže određuje sazivanje sjednica elektroničkim putem kao i dostava materijala elektroničkim putem. Rok za dostavu materijala ostao je isti, a to je 8 dana prije održavanja sjednice.

XII. ODRŽAVANJE SJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

U posljednje dvije godine suočeni smo s pandemijom uzrokovanom virusom COVID-19., a koja uzrokuje posebne okolnosti iz kojeg razloga je i uvedena ova novost u prijedlog Poslovnika, a to je da se za vrijeme trajanja posebnih okolnosti, odnosno izvanrednih situacija koje su proglašene od strane Republike Hrvatske ili Primorsko – goranske županije, sjednice Općinskog vijeća mogu održavati i elektroničkim putem.

Stupanjem na snagu novog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine Primorsko – goranske županije“ broj 23/09 i 12/13 i „Službene novine Općine Fužine 02/18, 01/20 i 01/21).

ž

Točka 39.

Na temelju čl. 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20 i 01/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika KLASA: 022-05/21-04/03 URBROJ: 2112/03-03-21-01 od 03.11.2021. godine, a s ciljem upoznavanja o radu za 2020. i 2021.g., te planovima rada za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od __. prosinca 2021. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu dostavljeno u Općinu Fužine 22.11.2021. godine od strane Silvije Sobol., a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, ___prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

IZVJEŠTAJ RADA

UREDA ZA TURIZAM

Studeni 2021.

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

SADRŽAJ

1. UVOD 3
2. REZULTATI TURISTIČKOG PROMETA 4
3. MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA DO 30.9.21 10
   3.1. Popis održanih manifestacija 11
   3.2. Ostale aktivnosti Ureda 23
4. TURSTIČKI SADRŽAJI POD KTDom 24
5. ANALIZA PRIHODA I RASHODA UREDA PRI KTDu 25

1. UVOD

U izradi izvještaja stanje u prostoru do rujna 2021.godine analiziralo se stanje noćenja na području općine Fužine (2019-2020.2021. godine) te se usporedilo sa istim podacima na područja grada Delnica. Prezentirane su sve manifestacije održane na području općine Fužine čiji je organizator bio Ured za turizam ili je na bilo koji način sudjelovao kao suorganizator događanja organiziranih od strane Udruga ili ostalih organizacija.

Ured za turizam u 2021.godini nastavio je aktivnu suradnju sa novoosnovanom Turističkom zajednicom Gorskog kotara u cilju bolje promocije destinacije Gorski kotar, kao I suradnju sa našim iznajmljivačima I ugostiteljima.

Cilj Ureda za turizam bila je kvalitetna I sustavna promocija općine Fužine kroz razna događanja I manifestacije na našem području, poticanje zajedničke suradnje sa našim ugostiteljima I turističkim subjektima koja bi pridonjela povećanju turističke ponude u Općini Fužine, a time I atraktivnosti same destinacije.

Ured za turizam unutar KTDa odgovoran je za marketing I promociju, organizaciju događanja I manifestacije, vođenje I organiziranje grupa, teambuilding programa vezanih za turističke sadržaje kojima upravlja KTD Fužine doo, a to su špilja Vrelo, Kaubojsko selo Roswell, turistički vlak I turistički brodić te su u navedenom izvještaju detaljnije opisani troškovi I statistika vezana za navedene sadržaje.

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

2. REZULTATI TURISTIČKOG PROMETA U 2021.

U Analizi su uzeti podaci do 14.11.2021.godine.
Izvor: e-visitor sustav Općine Fužine I TZ Gorskog kotara

Analiza obuhvaća periode od

1.1.-31.12.2019.
1.1.-31.12.2020.
1.1.-31.10.2021. te
1.1.-14.11.2021.

OSNOVNI PODACI

	FUŽINE	DELNICE
Broj obveznika	**111**	**153**
Broj objekata	**123**	**170**
Broj ležajeva	**814**	**1002**

Tablica br. 1 DOLASCI I NOĆENJA – OPĆINA FUŽINE

	2019.		2020.		2021. 1.1.-14.11.2021.	
	Dolasci	**Noćenja**	**Dolasci**	**Noćenja**	**Dolasci**	**Noćenja**
Domaći	6211	15790	5454	14264	7002	17470
Strani	5749	15005	928	4032	2003	6201
UKUPNO	**11960**	**30795**	**6382**	**18296**	**9005**	**23671**

U usporedbi sa 2020.godinom bilježi se pozitivan trend porasta broja dolazaka u 2021.za 41% i broja noćenja 29 %. Trenutno je broj noćenja u 2021. na razini 77 % noćenja 2019. i dolazaka 75 %. Povećanje bilježe dolasci domaćih gostiju u 2021. za 13% i noćenja 11% u odnosu na 2019.godinu.

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

Tabica br.2 DOLASCI I NOĆENJA OPĆINA FUŽINE I GRAD DELNICE
Izvor: izvještaj Turističke zajednice Gorskog kotara

	2019. 1.1.-31.10.2019.		2020. 1.1.-31.10.2020.		2021. 1.1.-31.10.2021.	
	Dolasci	**Noćenja**	**Dolasci**	**Noćenja**	**Dolasci**	**Noćenja**
Fužine	10711	27816	5521	16249	8852	23101
Delnice	10906	27602	6014	17105	9337	24830

Općina Fužine je ostvarila u 2021.godini 7 % (1729 noćenja) manje noćenja od Delnica ili 5 % manje dolazaka (485 dolazaka) do 31.10.2021.

Tablica br. 3 DOLASCI I NOĆENJA GRAD DELNICE – prema filtriranim dionicima u smještajnim kapacitetima
Izvor: E visitor – Turistička zajednica Gorskog kotara

	2019. 1.1.-31.12.2019.		2020. 1.1.-31.12.2020.		2021. 1.1.-14.11.2021.	
	Dolasci	**Noćenja**	**Dolasci**	**Noćenja**	**Dolasci**	**Noćenja**
Objekti u domaćinstvu	4960	14195	4067	12134	5967	16588
Hoteli, hosteli, lovački dom i pansioni	6647	12690	2539	5450	2906	6007
UKUPNO	**11607**	**26885**	**6606**	**17584**	**8873**	**22595**

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

Vidljivo je kontinuirano povećanje broja noćenja u objektima u domaćinstvu kroz godine, dok veći smještajni kapaciteti ne prate rast i nisu još na razini ostvarenih noćenja iz 2019.godine.

Tablica br. 4 USPOREDBA DOLAZAKA I NOĆENJA (razdoblje 1.1.-14.11.2021.) – prema filtriranim dionicima u smještajnim kapacitetima Općine Fužine i Grada Delnice. U analizu su uzeti objekti u domaćinstvu, hoteli, hosteli, pansioni i lovački domovi.

Izvor: E visitor Turistička zajednica Gorskog kotara

	FUŽINE(F)		DELNICE(D)		INDEKS F/D	
	Dolasci	Noćenja	Dolasci	Noćenja	Dolasci	Noćenja
Objekti u domaćinstvu, kuće za odmor, sobe za iznajmljivanje, apartmani i studio app. Kampiranje, nekomercijalni smještaj	5987	17758	6573	19355	91	92
Hoteli, hosteli, lovački dom i pansioni	3029	5848	2906	6007	104	97
UKUPNO	**9016**	**23606**	**9479**	**25362**	**95**	**93**

Analizom dolazaka i noćenja na području Općine Fužine i usporedbom sa Gradom Delnice u istom periodu vidljivo je da je Grad Delnice ostvario 7 % više noćenja od Općine Fužine premda Općina Fužine bilježi 4 % više dolazaka u navedenom periodu. Dok je u analizi do 31.10. broj dolazaka u Općini Fužine bio za 5 %

manji od Grada Delnica, što je povećanje broja dolazaka za 9 % u kratkom vremenskom razdoblju od 14 dana. Noćenja su još uvijek manja u istom postotku kao sa prikazanom statiskikom do 31.10.21.

Vrlo je bitno uzeti za činjenicu da Grad Delnice ima 38% više objekata i 23 % više ležajeva od Općine Fužine, tako da ako se i uzme taj podatak o manjem broju noćenja, porast noćenja za 7% na području Grada Delnica nije velik razmjerno broju objekata i ležajeva.

Općina Fužine kao i Grad Delnice najveći broj noćenja ostvaruje u objektima u domaćinstvu, ali za razliku od Delnica i u smještaju – kampiranje, u kojem je ostvarila 985 noćenja u periodu od 1.1.-14.11., dok Delnice nema takvu vrstu smještaja.

Općina Fužine prema podacima evisitora je od 1.1.-14.11.2021. u nekomercijalnom smještaju (kuće za odmor-vikendice, stanovi stanovnika općine, stan za odmor (vikendica), stara obiteljska kuća -vikendica) ostvarila 8 dolazaka i 84 noćenja, za razliku od Grada Delnica gdje je ostvareno 69 dolazaka i 934 noćenja), što nam govori o mogućnosti neprijavljivanja noćenja u navedenom smještaju, za kojeg za sada nema mogućnosti kontrole putem zakona na prihatljiv način , koji bi omogućio kvalitetniju i točniju evidenciju gostiju koji borave na području Općine Fužine, Problem se očituje i na nemogućnosti naplate boravišne pristojbe u toj vrsti smještaja.

Tablica br. 5 ANALIZA DOLAZAKA I NOĆENJA – USPOREDBA 2021. /2020 GODINA (razdoblje 1.1.-14.11.)

Vrsta turista : samo turisti / Vrsta objekta : svi objekti

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

Država	Dolasci	Usporedba dolasci	Indeks dolasci	Noćenja	Usporedba noćenja	Indeks noćenja
Hrvatska	7.037	5.370	131,04	17.544	13.905	126,17
Njemačka	463	513	90,25	1.987	3.074	64,64
Italija	265	474	55,91	598	1.164	51,37
Nizozemska	122	128	95,31	448	554	80,87
SAD	82	102	80,39	342	298	114,77
Belgija	103	64	160,94	332	192	172,92
Francuska	123	246	50,00	312	625	49,92
Bosna i Hercegovina	64	118	54,24	276	808	34,16
Češka	61	83	73,49	214	417	51,32
Poljska	95	94	101,06	183	483	37,89
Austrija	75	127	59,06	163	507	32,15
Slovenija	76	182	41,76	160	478	33,47
Mađarska	55	104	52,88	154	352	43,75
Ukrajina	39	43	90,70	131	66	, 198,48
Srbija	47	111	42,34	109	591	18,44
Rumunjska	36	29	124,14	107	83	128,92
Švicarska	60	85	70,59	107	254	42,13
Slovačka	39	26	150,00	77	44	175,00
Rusija	23	24	95,83	69	80	86,25
Ostale europske zemlje	9	7	128,57	59	13	453,85
Španjolska	17	41	41,46	52	168	30,95
Ujedinjena Kraljevina	18	63	28,57	49	256	19,14
Litva	9	22	40,91	31	83	37,35
Makedonija	4	9	44,44	28	63	44,44
Izrael	12	39	30,77	27	62	43,55
Danska	10	1	1.000,00	23	1	2.300,00
Švedska	15	15	100,00	20	41	48,78
Grčka	11	16	68,75	16	134	11,94
Letonija	8	32	25,00	16	148	10,81
Portugal	3	13	23,08	15	34	44,12
Ostale azijske zemlje	2	8	25,00	12	27	44,44
Tajland	3	1	300,00	11	1	1.100,00
Turska	6	4	150,00	11	10	110,00
Norveška	4	0	0,00	9	0	0,00
Crna Gora	7	7	100,00	7	53	13,21
Japan	6	6	100,00	6	6	100,00
Bugarska	3	4	75,00	5	8	62,50
Irska	4	35	11,43	5	327	1,53
Meksiko	5	13	38,46	5	43	11,63
Ostale zemlje Sjeverne Amerike	1	0	0,00	5	0	0,00
Bjelorusija	4	3	133,33	4	3	133,33
Albanija	3	8	37,50	3	9	33,33
Estonija	3	9	33,33	3	26	11,54
Australija	1	38	2,63	2	102	1,96
Brazil	1	7	14,29	2	33	6,06
Kanada	2	38	5,26	2	86	2,33
	2	11	18,18	2	49	4,08

Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike						
Južnoafrička Republika	1	11	9,09	1	16	6,25
Malta	1	0	0,00	1	0	0,00
Ostale zemlje Oceanije	1	0	0,00	1	0	0,00
Argentina	0	5	0,00	0	9	0,00
Cipar	0	0	0,00	0	0	0,00
Čile	0	3	0,00	0	3	0,00
Finska	0	12	0,00	0	82	0,00
Hong Kong, Kina	0	28	0,00	0	28	0,00
Indija	0	9	0,00	0	24	0,00
Indonezija	0	1	0,00	0	7	0,00
Island	0	2	0,00	0	2	0,00
Jordan	0	0	0,00	0	0	0,00
Katar	0	0	0,00	0	0	0,00
Kazahstan	0	0	0,00	0	0	0,00
Kina	0	146	0,00	0	146	0,00
Koreja, Republika	0	2.300	0,00	0	2.364	0,00
Kosovo	0	1	0,00	0	4	0,00
Luksemburg	0	5	0,00	0	17	0,00
Novi Zeland	0	2	0,00	0	2	0,00
Oman	0	0	0,00	0	0	0,00
Ostale afričke zemlje	0	2	0,00	0	12	0,00
Tajvan, Kina	0	78	0,00	0	78	0,00
Strani turisti:	**2.004**	**5.608**	**35,73**	**6.202**	**14.650**	**42,33**
Domaći turisti:	**7.037**	**5.370**	**131,04**	**17.544**	**13.905**	**126,17**
UKUPNO:	**9.041**	**10.978**	**82,36**	**23.746**	**28.555**	**83,16**

Noćenja i dolasci u 2021.godini bilježe porast dolazaka i noćenja domaćih gostiju i to 312 % u dolascima i 26 % u noćenjima. Od stranih gostiju rast u noćenjima bilježe najviše gosti iz SADa, Belgije, Ukrjine, i Slovačke, dok su noćenja Njemaca na 90 % , Talijana na 51 % i Nizozemaca 81 % noćenja iz 2019.godine.

3. MANIFESTACIJE I DOGAĐANJA – OPĆINA FUŽINE DO 30.9.2021.

Na području općine Fužine, od strane Ureda za turizam organizirane su 18 manifestacija i 14 događanja kojima je Ured za turizam bio suorganizator ili je sudjelovao na bilo koji način u njihovoj promociji.

Tablica br. 6. – FINANCIJSKA SREDSTVA DOBIVENA NATJEČAJIMA ILI ODOBRENA ZA ODREĐENE MANIFESTACIJE – do 30.9.2021.

RB	SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA	IZNOS
1	OPĆINA FUŽINE -grupa Vigor	22.500,00 KN
2	OPĆINA FUŽINE - Fužinarska lisica	7466,44 KN
3	TZ GORSKI KOTAR - WINNETOU VIKEND	6.000,00 KN
4	TZ GORSKI KOTAR - GRUPA VIGOR	12.500,00 KN
5	TZ GORSKI KOTAR - KAUBOJSKI KOTLIĆ	1.400,00 KN
6	TZ GORSKI KOTAR - MEDUN FEST	7.000,00 KN
7	PGŽ	20.000,00 KN
8	ETNO UDRUGA SV.JURAJ -PRIJAVA PREKO UDRUGE NA NATJEČAJ PGŽa – za manifestaciju blagdana Majke Božje Snježne	3.000,00 KN
	za manifestaciju Blagdan Majke Božje Snježne	
9	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	20.000,00 KN
	(novci su uplaćeni na račun Općine Fužine ne KTDa, ali se	
	s njime osiguralo plaćanje dijela troškova Medun Festa)	
	UKUPNO	99.866,44 KN

Općina Fužine je u svom proračunu izdvojila za manifestacije 29.966,44 kn. Ostali iznosi odobreni su putem natječaja i odnose se na pojedine manifestacije održane na području općine Fužine.
Ukupna sredstva odobrena od strane Turističke zajednice Gorskog kotara 26.900,00 kn.
Primorsko.-goranska županija odobrila je sredstva za manifestacije u iznosu 23.000,00 kn (20.000,00 kn za 28.ljetne večeri u Fužinama i 3.00,00 kn preko Etno udruge sv.Juraj za blagdan Majke Božje Snježne.

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj financirao je Medun Fest sa 20.000,00 kn.

3.1.POPIS ODRŽANIH MANIFESTACIJA DO 30.9.2021.

Procjena je da je općinu Fužina za vrijeme manifestacija posjetilo više od 30.000 gostiju

1. **Noć Muzeja 31.1.2021. – online event**

U suradnji sa Etno udrugom Sv.Juraj organizirali smo Noć muzeja u Liču .
Kroz marketing i online streaming te promociju kroz stranicu **https://nocmuzeja.hr/** ostvarena je bolja promocija Etno zbirke.
Više na: **https://nocmuzeja.hr/muzej/etnografska-zbirka-sv-juraj-lic/**

2. **Retro rock večer - 12.06.2021 – centar Fužina**

3. **Medene šape – revija pasa u suradnji sa Mallinois klubom iz Rijeke**

Humanitarno događanje za pomoć psićima u Skloništu za nezbrinute životinje u Liču.

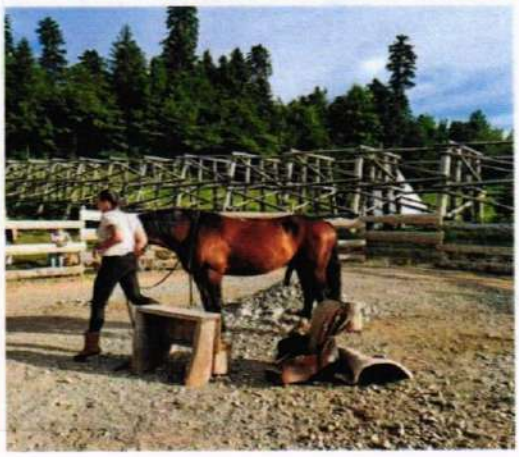
4. Koncert uz jezero – harfe I Mezzosoprana – 20.6.2021.

5. 28.Ljetne večeri – večer TO GO u Općinu Fužine uz grupu Vigor – 26.6.21.

Povodom dana Općine Fužine organiziran je koncert grupe Vigor.

6. Fužinarska lisica -trkačka utrka i koncert grupe C.O.M.M.P.A.S. 27.6.2021.
Tradicionalna utrka uz jezero Bajer okupila je preko 250 takmičara, koji su po završetku utrke uživali u koncertu grupe COMMPAS.

7. Winnetou vikend – Roswell – 2.-4.7.2021.
Kroz tri dana organizirani su zanimljivi sadržaji I kaubojske igre za velike I malene posjetitelje, snimanje filma sa sudjelovanjem publike nastvaljajući tradiciju Kaubojskog sela Roswell kao filmskog seta iz filma Winnetou. Naravno za glazbeni doživljaj pobrinuli su se naši glazbenici sve tri večeri.



Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/ 183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

8. Dan otvorenih vrata špilje Vrelo – 9.7.21.

Uz mogućnost besplatnog obilaska špilje Vrelo , posjetitelji su bili u mogućnosti poslušati I stručno vođenje speleologa, pogledati izložbu Goranske kiparske radionice te izložbu slika Nebojše Anića iz trećeg kanala špilje koji je pristupačan samo speleolozima.

9. Goranska kiparska radionica u špilji Vrelo 26.6.-18.7.2021

10. Vrata outdoor festival & Dan bobičastog voća – 11.7.2021. – u Vratima

Po prvi puta te u suradnji sa Adrenalinskim parkom u Vratima, CQC Adventure, OPG Borovnica te Plodovima gorja I svim prisutnim OPG-ovima organizirao se navedeni festival koji je bio vrlo dobro posjećen I prihvaćen od strane gostiju.

11. Blagdan Majke Božje Snježne – 4. I 5.8. 2021. U Liču I kod svetišta

U centru Liča organizirana je u popodnevnim satima zabava povodom predstojećeg blagdana MBS. Uz kreativne radionice, ugostiteljsku ponudu, organiziran je I kulturno zabavni program u suradnji sa Zborom Vrelo. Nastupali su Puhački orkestar Fužine, sestre Tuhtan, te grupa Homer.

Na sam blagdan MBS u Lič polju organizirana je misa I misno slavlje (Župe Fužine-Lič), te ugostiteljska ponuda I grupa Trio Bajsi.

12. Susret ljubitelja Harley Davidsona – 7.8.21.

Napravljen je promo video sa Harley Davidsonima kroz Lič polje pa sve do centra Fužina. Organiziran je obilazak špilje Vrelo.

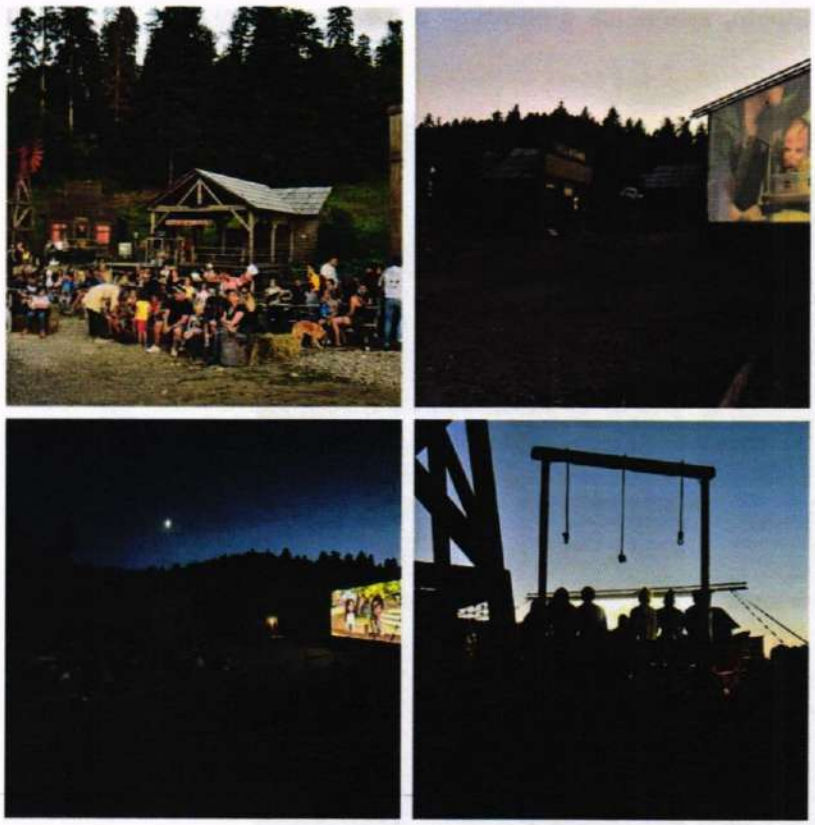
Više : **https://www.youtube.com/watch?v=VYoTUrWerIk**

13. Suze Sv.Lovre u Kaubojskom seliu Roswell – 13.8.2021.

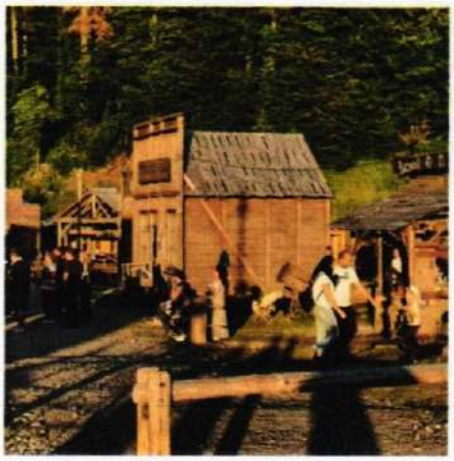
Izuzetno posjećena I dobro prihvaćena manifestacija koju je posjetilo više od 800 osoba.
U suradnji sa Astronomskim centrum Rijeka već drugu godinu za redom organizira se promatranje zvijezda teleskopom, zanimljiva predavanja o svemiru I promatranje zvjezdanog neba iznad Roswella.

14. Filmska večer u Roswellu – film Divlji Spirit – 14.8.2021.

Filmska večer na otvorenom u našem Kaubojskog gradić uRoswellu privukla je veliki interes obitelji s djecom koji su uživali sa animiranim filmom u kaubojskoj atmosferi.



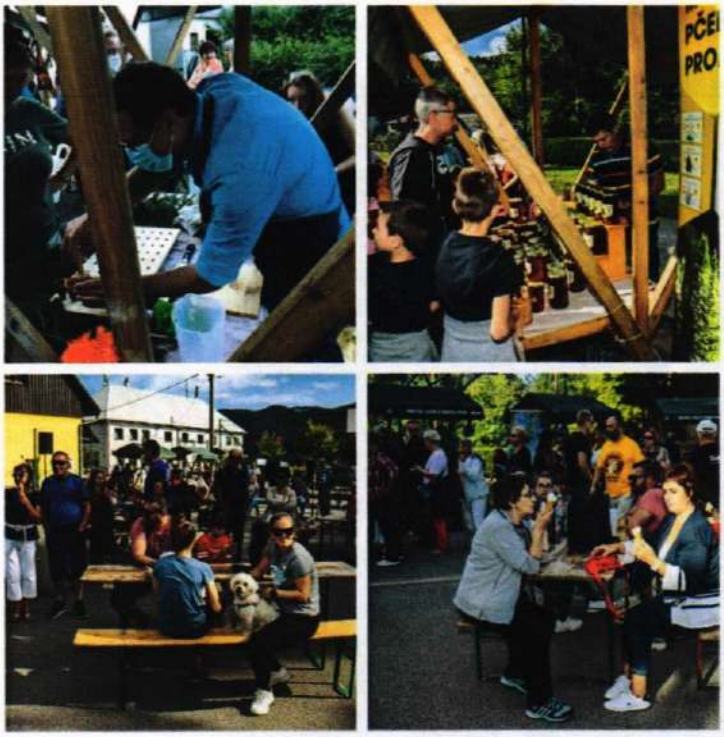
15. Kaubojski kotlić u Roswellu – 28.8.2021.
Sudjelovalo je 12 timova I nastupao je Art klub G.K.



16. MEDUN FEST – 4.9.21. u centru Liča
Gastro manifestacija koja ima za cilj očuvati I bolje promovirati autohtoni proizvod Gorskog kotara -ŠUMSKI MEDUN te se već drugu godinu za redom organizira navedena manifestacija zejdno sa vrhunskim kuharom Dinom Galvagnom, slastičarom Markom Stojevićem, domaćim OPGovima I udrugama.

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

Medun Fest



17. Bajer Music Fest – 12.9.21.

Zanimljiva manifestacija na brodiću Sv.Anton gdje uz vožnju po jezeru Bajer posjetitelji se upoznaju sa proizvodima naših OPGovaca uz degustaciju.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

18. Kaubojska bundevijada – 25.9.2021.

Ostale manifestacije - koje smo tokom ljeta popratili, marketinški i promocijski/fotografirali /osobno bili prisutni:

1	"Sve o Sofi" - udruga Kotar teatar	10.6.21.
2	Blagdan sv. Antuna Padovanskog - Dan općine Fužine	13.6.21.
3	Tri državna prvenstva i finale Europskog kupa (SD Viševica)	21.-26.6.21.
4	Likovna kolonija uz jezero Bajer (Art klub G.K.)	27.6.21.
5	Izrada šumećih kupki - kreativna radionica (DND Fužine)	17.7.21.
6	Dvodnevna radionica za rad sa konjima . Marcela Horseship (ranč Čargonja)	24. i 25.7.21.
7	Rock večer u Arnici (Art klub G.K.)	24.7.21.
8	Rock večer pod branom (Art klub G.K.)	7.8.21.
9	Nastup Puhačkog orkestra uz jezero Bajer	15.8.21.
10	Međunarodni susret puhačkih orkestara (Puhački orkestar Fužine)	4.9.21.
11	Koncert muške i ženske klape Kastav & organizacija zbor Vrelo	11.9.21.
12	Tradicionalna gljivarijada u Liču (Udruga Grljak)	18.9.21.
13	Predstava Ri Teatra "Operacija kamp" (Udruga Rački)	24.9.21.
14	In Memoriam Krešo Golik (Udruga Rački i OŠ Ivanke Trohar)	25.9.21.

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

Tablica br. 7 – RASHODI MANIFESTACIJA – 30.9.2021.

		RASHODI MANIFESTACIJA	2021. (u kn)
1.		Autorski honorari, razglas, putni troškovi , ZAMP	58.393,72
2.			
3.		Komunalne usluge – odvoz i dovoz klupa, redari, čišćenje Fakturirane	11.612,50
4.		Promidžba, društvene mreže	1.392,42
5.		Reprezentacija / novinari/	561,15
		Otkup fotografija / baza fotografija	134,47
6.		Snimanje promo videa / tiskanje promo materijala Izrada roll upova i promo stolića/ jinglova i tisak majica – Fužinarska lisica	13.701,39
7.		Ostali troškovi (TOI TOI, napuhanac, agregat i gorivo, baklje)	2.415,20
8.		Troškovi proizvodnje sladoleda i gotovog jela - meso	3.627,50
		Dodatno : komunalne usluge (odvoz i dovoz klupa, redari i ostalo – odrađeno , ali nefakturirano- napravljeno za manifestacije u sklopu komunalnih poslova i unutar radnog vremena) Promidžba putem tvrtke Design code A.H. – 15.750,00 kn plaćena je iz prihoda špilje Vrelo i nije ovdje prikazana.	5.485,00 Ne ulazi u zbroj
		SVEUKUPNO	91.838,35
		UKUPNO SA NEFAKTURIRANIM KOM.USLUGAMA	97.323,35

3.2. OSTALE AKTIVNOSTI UREDA

Tokom ljetnih mjeseci organiziran je 2 puta odlazak na Korzo I izlaganje naših turističkih subjekata radi bolje promocije turističkih sadržaja Općine Fužine. Tom prigodom gostovalo se na Kanalu RI te Radio Rijeci.

Ugostili smo brojne TV kuće goje su izvještavale o događanjima na našem području I popratile manifestacije: TV NOVA, RTL, HRT – Dobro jutro – javljanje iz Roswella, špilje Vrelo, villa Fužine- Uskrs, Kanal Ri.

Gostovali smo I na Radio Sljemenu – nekoliko puta, radio Laganini te HRT 2 program – na programu Sunčani sat

U suradnji sa našim hoteljerima I ugostiteljima te ugostili youtubere sa invaliditetom. Ugostili smo I poznatu francusku glumicu Ariane Brodier I posjetili s njom, špilju Vrelo I Roswell.

Odradili smo snimanje gospodina Savršenog u špilji Vrelo I u Roswellu. Snimalo se I Brak na prvu u Roswellu u proljeće.

Odradilo se dva odlaska na područje Crikveničke I Vinodolske rivijere gdje su se dijelili letci sa informacijama o našoj destinaciji.

Odrađeno je studijsko putovanje agencija po našoj općini u sklopu projekta EXPLORE THE WONDER NATURE međunarodnog projekta Zelenog Krasa iz Slovenije I subjekata u Gorskom kotaru radi bolje povezanosti I razvoju turističke atraktivnosti obje regije.

Iznajmljivačima je omogućena moblina aplikacija GUIDE FOR YOU (financirana iz općinskog proračuna) gdje gost može skeniranjem QR CODE saznati više o sadržajima na našem području.

U siječnju ove godine uredili smo staz za sanjkanje u Vratima I u zimskim mjesecima omogućili gostima još jedan dodatni sadržaj.

4. TURISTIČKI SADRŽAJI POD KTD-OM

ŠPILJA VRELO

Radila je kroz cijelu godinu. U predsezoni radila je samo vikendima I blagdanima – 4 sata dnevno, dok je u ljetnim mjesecima radila svaki da od 10-19 sati, te od 15.9.-30.9. od četvrtka – nedjelje od 10-15 sati I vikendom od 10-17 sati. Za grupe je radila prema najavi I preko tjedna. Sredinom srpnja uvodi se fiskalna blagajna I počinju s prodajom suvenira.

Ukupno posjetitelja do 30.9.: 10.871
Ostavareni prihod (bez PDVa) : 184.172,00 kn
Trošak održavanja špilje, koncesija : 31.672,30 kn

KAUBOJSKO SELO ROSWELL

Počeo je sa radom tijekom travnja, ali zbog situacije sa korona virusom, počeo je tek raditi tijekom svibnja. Tada se otvara I ugostiteljski object unutar sela. U sklopu sela ranč Čargonja nudi dodatni sadržaj: jahanje, pucanje iz Winchesterke, luk I strijelu te uređuje robinzonski turizam – koji nije još do kraja uređen. Za održavanje sela zadužen je ranč Čargonja u suradnji s KTDom.

Ukupan broj posjetitelja do 30.9.21.: 12.423
Ostvareni prihod (bez PDVa) : 118.724,80 kn
Trošak održavanja Roswella (bez manifestacija – bez PDVa): 56.904,20 kn

TURISTIČKI VLAK

Počeo je sa radom u lipnju, ali se stalno kvario te je tek u rujnu 2021.popravljen I do 30.9.21. ostvario je prihod (bez PDVa) od 7.206,00 kn, dok su troškovi iznosili 14.773,43 kn. Gubitak vlaka u prvih 9 mjeseci je 13.518,79 kn.

TURISTIČKI BRODIĆ

Tijekom ljetnih mjeseci brodić zbog čestih kvarova gotovo nije ni isplovio. Odrađeno je nekoliko grupa do 30.9.21 te ostvaren prihod broad 7-9 mjeseca od 13.369,90 kn (bez PDVa). Trošak popravka kvarova iznosio je 95.863,54 kn.U prvih 6 mjeseci vlak ostvaruje prihod od 352,00 kn I rashod od 18.590,37 kn. Ukupan gubitak broad u prvih 9 mjeseci iznosi 100.732,31 kn

TOURIST INFO FUŽINE je informativni centar instaliran u centru Fužine zbog lakše komunikacije sa gostima u Općini. U sklopu svojeg poslovanja ima u ponudi I suvenire.
Za poslovanje centra, njegovo uređenje izdvojeno je 25.947,35 kn. Ostvareni prihod od prodaje suvenira je 10271,00 kn (bez PDVa).

Plaća turističkih djelatnica pokriva se iz Prihoda špilje Vrelo I Roswella .Osim administrativnih troškova tu su I troškovi plaća djelatnica preko strudnet servisa I đakog doma te trošak PR agencije Design coda te

ovogodišnja donacija Petrinji u iznosu od 2.038,00 kn dano iz Prihoda špilje za stradale u potresu.

5. ANALIZA PRIHODA I RASHODA UREDA ZA TURIZAM PRI KTDu DO 30.9.21.

U sklopu Komunalnog društva Fužine doo, Ured za turizam odgovoran je za upravljanje špiljom Vrelo te organiziranjem rada turističkih djelatnika u Kaubojskom selu Roswell, organiziranje događanja I manifestacija na području Općine Fužine te prodaju paket aranžmana za turistički vlakić I brodić, špilju Vrelo I Roswell.

U navedenoj analizi izostavljeni su vlakić I brodić pošto nisu vozili skoro cijelo ljeto.

	0	PRIHODI	2021. (u kn)
1.		Izvorni prihodi	
	1.1.	Špilja Vrelo – ulaznice i suveniri	184.172,00
	1.2.	Roswell – ulaznice i suveniri	118.724,50
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/	29.966,44
3.		Prihodi od Turističke zajednice Gorskog kotara -manifestacije	26.900,00
4.		Prihodi od centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	20.000,00
5.		Prihodi od PGŽa	20.000,00
6.		Prihodi od suvenira - TIF	10.271,00
7.		Ostali prihodi (preko udruga natječaji - PGŽa)	3.000,00
8.		Prihod Općine za plaću Pauline 4-9 mj I Sufinanciranje Marine 50 % HZZ	34.792,25
9.		KTD FUŽINE D.O.O – pokrivanje plaće zbog nedostatka novaca na računu TZO Fužine zbog isplate otpremnine M.Jakovljeviću. + financiranje TIFa (36.000 kn M.Jakovljević + TIF 32.385,58 kn)	68.385,58
		SVEUKUPNO	**516.211,77**

		AKTIVNOSTI - RASHODI	2021. (u kn)
1.		TURISTIČKI SUBJEKTI – ŠPILJA VRELO	
	1.1.	Koncesija	21.020,00
	1.2.	Održavanje i popravci I ostali troškovi	8.436,20
	1.3.	Donacija Petrinji	2038,00
2.		TURISTIČKI SUBJEKT – KAUBOJSKO SELO ROSWELL	
	2.1.	Održavanje Roswella - REDOVNO	56.904,20

Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine / IBAN: HR9624020061100669134
Kontakt: +385/(0)91/183-500 / tourist.info.fuzine@gmail.com
Web: www.tz-fuzine.hr / facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine

3.		MANIFESTACIJE	
	3.1.	Autorski honorari, razglas, putni troškovi , ZAMP	58.393,72
	3.2.	Komunalne usluge – odvoz i dovoz klupa, redari, čišćenje Fakturirane	11.612,50
		Komunalne usluge – odrađene, ali ne fakturirane	5.485,00
	3.3.	Promidžba, društvene mreže	1.392,42
	3.4.	Reprezentacija / novinari/	561,15
	3.5.	Otkup fotografija / baza fotografija	134,47
	3.6.	Snimanje promo videa / tiskanje promo materijala Izrada roll upova i promo stolića/ jinglova i tisak majica – Fužinarska lisica	13.701,39
	3.7.	Ostali troškovi (TOI TOI, napuhanac, agregat i gorivo, baklje)	2.415,20
	3.8.	Troškovi proizvodnje sladoleda i gotovog jela - meso	3.627.,50
4.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
	4.1.	Plaće (Silvija, Marina, Paulina)	200.537,86
	4.2.	Plaće (studenti)	26.307,46
	4.3.	Materijalni troškovi – Tourist info centra	25.947,35
	4.4.	PR tvrtka - marketing	15.750,00
5.		REZERVA	0
6.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA OD – TZO FUŽINE ZBOG ISPLATE OTPREMNINA – OTPIS DUGA	36.000,00
		SVEUKUPNO 1	516211,77

Izvještaj izradila: Silvija Sobol, dipl.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-117
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Izvješća Ureda za turizam pri KTD-u d.o.o. Fužine za 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu.

Također, u prilogu dostavljam navedeno Izvješće i Plan poslovanja dostavljene od strane Silvije Sobol.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 40.

Na temelju čl. 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20 i 01/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika KLASA: 022-05/21-04/03 URBROJ: 2112/03-03-21-01 od 03.11.2021. godine, a s ciljem upoznavanja o radu za 2020. i 2021.g., te planovima rada za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od __. prosinca 2021. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Fužine za 2020. i 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu dostavljeno u Općinu Fužine 16.11.2021. godine od strane zamjenice ravnateljice Mirele Knežević, a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, ___prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

PRORAČUNSKI KORISNIK

DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2020.

KLASA: 400-05/21-01/02

UR.BROJ: 2112-03-04/01-21-01

Fužine, 24.02.2021.

FINANCIJSKI PLAN

1. DJELOKRUG RADA

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb o djeci rane i predškolske dobi provodenjem njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

- **Osnovni programi od 01.01.2020. - 31.12.2020. provode se kao:**
  - 10 satni redoviti vrtićki program – 1 grupa
  - 6 satni redoviti vrtićki program – 1 grupa
  - Kombinirani 10 satni i 6 satni redoviti jaslički program - 1 grupa

U provođenje programa uključeni su:

- 4 odgajatelja (2 odgajatelja na puno neodređeno radno vrijeme i 2 odgajatelja na puno određeno radno vrijeme)
- Na poslovima prehrane, održavanja te administrativnim i računovodstvenim poslovima:
  - 1 pomoćna kuharica, 1 spremačica
  - Računovodstveni servis - vanjska usluga
  - Priprema ručka - vanjski servis
  - Kućni majstor - vanjski suradnik
- Program kapitalnih ulaganja u predškolski odgoj i obrazovanje planiran za 2020. godinu nije ostvaren u 2020. godini.

2. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

- Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, Državni pedagoški standard, Obiteljski zakon, Zakon o hrani, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o radu, Zakon o ustanovama
- Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i akti i to: Statut Dječjeg vrtić „Snježna pahulja", Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja", Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja", Sigurnosno zaštitni i preventivni program, Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću „Snježna pahulja", Etički kodeks Dječjeg vrtića „Snježna pahulja",

3. CILJEVI PROGRAMA

- Cilj programa za 2020./2021. godinu jest zadovoljiti potrebe djece stvaranjem optimalnih uvjeta za rast i razvoj u sigurnom i poticajnom prostorno-materijalnom, pedagoškom, socijalnom i emocionalnom okruženju integriranim pristupom učenju. Ciljevi koji proizlaze iz navedenog krovnog cilja jesu organizirati pedagoško i estetski oblikovan prostor primarno u funkciji prava i potreba djece, postaviti organizacijske uvjete koji će biti fleksibilni i u skladu

s potrebama korisnika (djece i roditelja) te poticati razvoj profesionalnih suradničkih odnosa koji će omogućiti življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih

- Bitna zadaća za ovu pedagošku godinu jest unapređenje prostorno materijalnih uvjeta za igru, učenje i razvoj djece.
- Temeljni ciljevi odgojno-obrazovnog rada usmjereni su na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.
- Suradnja s drugim ustanovama i ostalim vanjskim čimbenicima s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada
- Kontinuirano upućivanje odgojno – obrazovnih djelatnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja s ciljem implementacije novih znanja u praksu
- Uključivanje u provođenje međunarodnih projekata

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA
ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2020.

Broj konta	Vrsta prihoda / primitka	Ostvareno 2019	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks pret./tek. god.	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
	SVEUKUPNO PRIHODI / PRIMICI	**447.486,33**	**1.211.098,00**	**1.213.001,40**	**271%**	**100%**
6711	Prihodi proračuna Općine Fužine	353.736,84	1.033.398,00	998.316,61	282%	97%
641/652	Vlastiti prihodi	93.749,49	177.700,00	214.684,79	229%	121%

Broj konta	Vrsta rashoda / izdatka	Ostvareno 2019	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks pret./tek. god.	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**553.306,40**	**1.211.098,00**	**1.175.514,36**	**212%**	**97%**
Izvor	Prihodi proračuna Općine Fužine	462.629,26	1.033.398,00	1.014.454,06	219%	98%
	Izdaci za zaposlene	***364.464,59***	***798.998,00***	***782.139,02***	***215%***	***98%***
3111	Plaće za zaposlene	279.499,07	671.248,00	664.237,43	238%	99%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	34.901,21	80.000,00	74.199,51	213%	93%
3121	Naknade troškova za zaposlene	41.548,90	25.200,00	23.200,00	56%	92%
3212	Naknade za prijevoz na posao	8.515,41	22.550,00	20.502,08	241%	91%
	Materijalni troškovi	***98.164,67***	***234.400,00***	***232.315,04***	***237%***	***99%***
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3221	Uredski materijal i ostali potr. materijal	30.236,83	32.000,00	30.389,87	101%	95%
3223	Energija	16.690,67	36.000,00	37.604,00	225%	104%
3224	Materijal i djelovi za tekuće i održavanje	0,00	1.500,00	0,00	0%	0%
3225	Sitni inventar i autogume	13.211,41	26.000,00	25.336,88	192%	97%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.250,53	3.000,00	2.662,19	63%	89%
3231	Usluge telefona i pošte	3.096,18	4.000,00	5.728,84	185%	143%
3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	0,00	500,00	300,00	0%	60%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.145,00	0,00	0,00	0%	0%
3234	Komunalne usluge	8.748,00	16.000,00	14.607,65	167%	91%
32353	Najamnina opreme	1.950,00	6.500,00	6.420,72	329%	99%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.050,00	12.000,00	10.870,31	1035%	91%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	75.000,00	73.385,93	0%	98%
3238	Računalne usluge	0,00	3.000,00	2.872,50	0%	96%
3239	Ostale usluge	2.562,50	5.000,00	13.362,69	521%	267%
3241	Naknada osobama izvan radnog odnosa	0,00	1.200,00	0,00	0%	0%
3291	Naknade za rad Upravnog vijeća	4.710,73	5.000,00	4.231,65	90%	85%
3292	Premije osiguranja	8.348,44	6.500,00	3.424,00	41%	53%
3293	Reprezentacija	706,89	0,00	0,00	0%	0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.200,00	1.117,81	0%	93%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	457,49	0,00	0,00	0%	0%
Izvor	Vlastiti prihodi	90.677,14	177.700,00	161.060,30	178%	91%
	Materijalni troškovi	***90.677,14***	***177.700,00***	***161.060,30***	***178%***	***91%***
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	5.100,00	5.040,00	168%	99%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	834,00	1.200,00	790,00	95%	66%
3222	Materijal i sirovine, namirnice	65.080,64	156.000,00	141.809,63	218%	91%
32251	Didakta	0,00	5.000,00	1.858,43	0%	37%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3231	Usluge telefona i pošte i prijevoza	0,00	2.000,00	1.023,65	0%	51%
3232	Usluge tekućeg i investicionog održavanja	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	0,00	0%	0%
3239	Ostale usluge	1.762,50	0,00	187,50	11%	0%
3292	Premije osiguranja	0,00	5.000,00	7.714,88	0%	154%
3293	Reprezentacija	0,00	500,00	324,99	0%	65%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	200,00	0,00	0%	0%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0%	0%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	2.700,00	2.311,22	0%	86%

PRIHODI I PRIMICI

Vrsta prihoda / primitka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
SVEUKUPNO PRIHODI / PRIMICI	**1.229.098,00**	**1.213.001,40**	**99%**
PRIHODI POSLOVANJA	1.211.098,00	1.213.001,40	100%
Prihodi proračuna Općine Fužine	1.033.398,00	998.316,61	97%
Vlastiti prihodi	177.700,00	214.684,79	121%
KAPITALNA ULAGANJA	18.000,00	0,00	0%
Prihodi proračuna Općine Fužine	18.000,00	0,00	0%
Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0%

Ukupni prihodi za razdoblje od 01.01. – 31.12.2020. izvršeni su u iznosu od 1.213,001,40 kn ili 100% od godišnjeg plana.

Prihodi iz Proračuna Općine Fužine u periodu od 01.01. – 31.12.2020. godine ostvareni su u iznosu od 998.316,61 kn odnosno 97% od planiranih prihoda iz proračuna jedinice lokalne samouprave.

Vlastiti prihodi u periodu od 01.01. – 31.12.2020. godine ostvareni su u iznosu od 214.684,79 kn ili 21% više od planiranih vlastitih prihoda u 2020. godini.

RASHODI I IZDACI

Vrsta rashoda / izdatka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**1.488.246,00**	**1.175.514,36**	**79%**
RASHODI POSLOVANJA	1.470.246,00	1.175.514,36	80%
Izdaci za zaposlene	798.998,00	782.139,02	98%
Materijalni troškovi	409.400,00	391.064,12	96%
Financijski rashodi	2.700,00	2.311,22	86%
KAPITALNA ULAGANJA	18.000,00	0,00	0%

Rashodi poslovanja i kapitalna ulaganja u 2020. godini planirana su Financijskim planom za 2020. godinu i Izmjenama i dopunama financijskog plana za 2020. godinu te preraspodjelom sredstava Proračuna i vlastitih sredstava.

Ukupni rashodi za razdoblje od 01.01. – 31.12.2020. izvršeni su u iznosu od 1.175.514,36 kn ili 79% od godišnjeg plana. Ukupni rashodi obuhvaćaju rashode za zaposlene (66%), materijalne rashode (33%) i financijske rashode (1%).

Planirana kapitalna ulaganja nisu realizirana u 2020. godini.

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2020. ostvareni su ukupni prihodi u iznosu od 1.213,001,40 kn i ukupni rashodi u iznosu od 1.175.514,36 kn te je ostvaren višak prihoda u iznosu od 37.487,04 kn.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 31.12.2020.

Prihodi poslovanja

Vrsta prihoda / primitka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
Prihodi proračuna Općine Fužine	1.033.398,00	998.316,61	97%
Vlastiti prihodi	177.700,00	214.684,79	121%

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2020. iz Proračuna Općine Fužine isplaćeno je ukupno 998.316,61 kn. Dio sredstava se odnosi na izdatke za zaposlene i materijalne troškove za 12/2019. (110.690,68 kn) dok su sredstva za izdatke za zaposlene i materijalne troškove za 12/2020. isplaćena u 2021. godini.

Zbog nekvalitetne komunikacije s knjigovodstvenim servisom napravljen je propust te prema Općini Fužine nije upućen zahtjev za isplatom sredstava iz Proračuna za regrese zaposlenika u iznosu od 15.000,00 kn i ugovora o djelu u iznosu od 4.135,93 kn. Navedeni troškovi podmireni su iz vlastitih sredstava te će prema Općini Fužine biti upućen zahtjev za naknadnom isplatnom navedenih sredstava.

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2020. ostvareno je ukupno 214.684,79 kn, vlastiti prihodi su veći od planiranih, što je rezultat učinkovitije naplate potraživanja. Vlastite prihode u najvećoj mjeri čine uplate roditelja - korisnika usluga za osnovni 10-satni i 6-satni program koji se ostvaruju u dječjem vrtiću (95%), manji dio prihoda ostvaruje se od sufinanciranja ostalih JLS za boravak djeteta u vrtiću, Grad Rijeka (4%) te davanja na korištenje sportske dvorane dječjeg vrtića vanjskim korisnicima (0,8%).

Rashodi poslovanja

Vrsta rashoda / izdatka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
Izdaci za zaposlene	**798.998,00**	**782.139,02**	**98%**
Plaće za zaposlene	671.248,00	664.237,43	99%
Doprinosi za zdravstveno osiguranje	80.000,00	74.199,51	93%
Naknade troškova za zaposlene	25.200,00	23.200,00	92%
Naknade za prijevoz na posao	22.550,00	20.502,08	91%

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2020. izdaci za zaposlene ostvareni su u iznosu od 782.139,02 kn ili 98% ukupno planiranih troškova.

Izdaci za zaposlene (ravnateljica, odgojitelji, psiholog, kuharica, spremačica) obuhvaćaju: plaće za zaposlene, doprinose za zdravstveno osiguranje, naknade troškova za zaposlene (regres, božićnica, dar za dijete – 7 djece) te naknadu za prijevoz na posao.

Vrsta rashoda / izdatka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
Materijalni troškovi	**409.400,00**	**391.064,12**	**96%**
Službena putovanja	0,00	0,00	0%
Uredski materijal i ostali potr. materijal	32.000,00	30.389,87	95%
Energija	36.000,00	37.604,00	104%
Materijal i djelovi za tekuće i održavanje	1.500,00	0,00	0%
Sitni inventar i autogume	26.000,00	25.336,88	97%
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.000,00	2.662,19	89%
Usluge telefona i pošte	4.000,00	5.728,84	143%
Usluge tekućeg i investicionog održavanja	500,00	300,00	60%
Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0%
Komunalne usluge	16.000,00	14.607,65	91%
Najamnina opreme	6.500,00	6.420,72	99%
Zdravstvene i veterinarske usluge	12.000,00	10.870,31	91%
Intelektualne i osobne usluge	75.000,00	73.385,93	98%
Računalne usluge	3.000,00	2.872,50	96%
Ostale usluge	5.000,00	13.362,69	267%
Naknada osobama izvan radnog odnosa	1.200,00	0,00	0%
Naknade za rad Upravnog vijeća	5.000,00	4.231,65	85%
Premije osiguranja	6.500,00	3.424,00	53%
Reprezentacija	0,00	0,00	0%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.200,00	1.117,81	93%
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0%
Stručno usavršavanje zaposlenika	5.100,00	5.040,00	99%
Ostale naknade troškova zaposlenima	1.200,00	790,00	66%
Trošak prehrane	156.000,00	141.809,63	91%
Didakta	5.000,00	1.858,43	37%
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	0%
Usluge telefona i pošte i prijevoza	2.000,00	1.023,65	51%
Usluge tekućeg i investicionog održavanja	0,00	0,00	0%
Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0%
Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0%
Ostale usluge	0,00	187,50	0%
Premije osiguranja	5.000,00	7.714,88	154%
Reprezentacija	500,00	324,99	65%
Pristojbe i naknade	200,00	0,00	0%
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0%

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2020. izdaci za materijalne troškove ostvareni su u iznosu od 391.064,12 kn ili 96% ukupno planiranih troškova.

Materijalni troškovi obuhvaćaju izdatke za: službena putovanja, stručno usavršavanje zaposlenih, ostale naknade za zaposlene (putni nalozi), uredski i ostali potrošni materijal, materijale i sirovine (troškovi prehrane), energiju (električna energija i peleti), sitni inventar i auto gume, didakta (didaktički materijal, igračke, stručna literatura), službena zaštitna odjeća i obuća, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, zdravstvene i veterinarske usluge (zdravstveni pregledi zaposlenih, kontrole i ispitivanja), intelektualne usluge (knjigovodstvene usluge, usluge izrade web stranice), ostale usluge, naknade osobama van radnog odnosa, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja, reprezentaciju, pristojbe i naknade, ostale nespomenute rashode poslovanja.

Materijalne troškove u najvećoj mjeri čine troškovi prehrane (36%), intelektualne i osobne usluge (19%) te troškovi energije (10%).

Iako su ukupno realizirani materijalni troškovi unutar planiranog iznosa, pojedine stavke materijalnih troškova su prekoračene (energija za 4%, usluge telefona, pošte i prijevoza za 13%, ostale usluge za 171%).

Vrsta rashoda / izdatka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
Financijski rashodi	**2.700,00**	**2.311,22**	**86%**
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.700,00	2.311,22	86%

U razdoblju od 01.01. – 31.12.2020. financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 2.311,22 kn ili 86% ukupno planiranih troškova.

Financijski rashodi obuhvaćaju troškove bankarskih usluga.

Pojašnjenje prekoračenih stavki materijalnih troškova

Ako promatramo ukupne materijalne troškove prekoračene stavke materijalnih troškova su: ostale usluge za 171%, usluge telefona i pošte za 13% i energija za 4%.

Vrsta rashoda / izdatka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
Ostale usluge	5.000,00	13.550,19	271%
Usluge telefona i pošte	6.000,00	6.752,49	113%
Energija	36.000,00	37.604,00	104%

Ako promatramo materijalne troškove po izvorima financiranja prekoračene stavke materijalnih troškova su:

Vrsta rashoda / izdatka	Planirano tekuće 2020	Ostvareno 2020	Indeks
Izvor: Prihodi proračuna Općine Fužine			
Ostale usluge	5.000,00	13.362,69	267%
Usluge telefona i pošte	4.000,00	5.728,84	143%
Energija	36.000,00	37.604,00	104%
Izvor: Vlastiti prihodi			
Premije osiguranja	5.000,00	7.714,88	154%

Najveće prekoračenje ostvareno je u stavci ostale usluge. Zbog neiskustva u radu stavka je pogrešno planirana, nisu predviđena ispitivanja vezana uz zaštitu na radu, kao i neplanirani izdaci za pripremu korištenja računovodstvenog programa.

Stavka usluge telefona i pošte prekoračena je za 13% u ukupnom iznosu. Stavka se financira iz dva izvora (proračun Općine Fužine i vlastita sredstva), ako se stavka promatra po izvorima vidi se da je po izvoru Prihodi proračuna Općine Fužine prekoračena za 43%, dok ista stavka po izvoru Vlastiti prihodi nije u potpunosti iskorištena (iskorištena je 51%).

Stavka premije osiguranja nije prekoračena u ukupnom iznosu, a ako se stavka promatra po izvorima vidi se da je po izvoru Vlastiti prihodi prekoračena za 54%, dok ista stavka po izvoru Prihodi proračuna Općine Fužine nije u potpunosti iskorištena (iskorištena je 53%).

Problem prekoračenja stavki materijalnih troškova koji se financiraju iz oba izvora (proračun Općine Fužine i vlastita sredstva) javio se zbog nepraćenja Financijskog plana prilikom knjiženja i izostanka komunikacije od strane knjigovodstvenog servisa. U nekoliko navrata kad su uočene pogreške kod knjiženja se reagiralo prema knjigovodstvenom servisu i tražene su ispravke.

Izradila: Danijela Čebuhar

Zamjenica ravnateljice

Mirela Knežević

Temeljem čl. 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja", na sjednici održanoj 25.veljače 2021.godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" donosi

ODLUKU

o prihvaćanju izvršenja financijskog plana za 2020. godinu

I.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" sa 5 glasova „ZA" jednoglasno prihvaća izvršenje financijskog plana za 2020. godinu.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić

REPUBLIKA HRVATSKA 2 FUŽINE DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA"

KLASA: 601-05/21-01/02
URBROJ: 2112-03-04/03-21-3

DJEČJI VRTIĆ

SNJEŽNA PAHULJA

OPĆINA PUŽINE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: www.snjeznapahulja.hr

Telefon: 051/305 634

Službeni kontakt vrtića: 091/613 78 46

Matični broj: 040405583

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.educ.

ZAMJENICA RAVNATELJICE: Mirela Knežević

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/21-05/1
URBROJ: 2112-03-04/01-21-1
Fužine, 31.08.2021

Kolovoz 2021.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 27.08.2021. godine razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" za pedagošku godinu 2020./2021.

Zamjenica ravnateljice

Mirela Knežević

Temeljem čl. 49. Statuta Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2021.godine, donijelo je Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" za pedagošku godinu 2020./2021.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darinka Franić

REPUBLIKA HRVATSKA
2
DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA"
FUŽINE

Sadržaj

USTROJSTVO RADA 5
Kadrovi 6
Struktura radnog vremena odgajatelja 7
Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja 8
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja 9
BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021.GODINI 9
MATERIJALNI UVJETI 10
PLAN NABAVE I INVESTICIJE 11
DUGOTRAJNA IMOVINA 12
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI 13
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE 13
IZVOR SREDSTAVA 14
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 14
Prehrana djece 15
Pobol djece 16
Antropometrijska mjerenja 16
Procijepljenost djece 17
Ozljede 17
Zdravstvena edukacija 17
Higijena prostora 20
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 20
PROCES UČENJA DJECE 22
OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE 35
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 35
SURADNJA S RODITELJIMA 37
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 41
VREDNOVANJE PROGRAMA 45
Samovrednovanje 45
IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 47
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 53

USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), u pedagoškoj godini 2020./2021. bila je u skladu sa suvremenim spoznajama o rastu, razvoju i učenju djece, kao i sa suvremenim spoznajama o odgojno-obrazovnoj praksi. Također, rad Dječjeg vrtića temeljio se na Kurikulumu usmjerenom na dijete, odnosno fleksibilno organiziranom odgojno-obrazovnom procesu usmjerenom na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta putem aktivnog participiranja u učenju.

Dječji vrtić organizirao je i provodio programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvario se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić organizirao je redoviti cjelodnevni (10,5-satni) i poludnevni (6-satni) program za 36 djece u tri odgojno obrazovne skupine: mješovita jaslička skupina (od 1.-3. godine), mješovita vrtićka skupina (od 3. godine do polaska u školu), i poludnevni program mješovite vrtićke skupine. U Dječjem vrtiću provodio se kraći program engleskog jezika za djecu od 4 godine do polaska u školu. Program je trajao 50 školskih sati. Polaznika na program engleskog jezika bilo je 6.

Dječji vrtić bio je otvoren sve radne dane u godini u radnom vremenu od 06:00h-16:30h.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj i kolovoz) Dječji vrtić je odgojno-obrazovni rad organizirao u jednoj odgojno obrazovnoj skupini s tri odgajatelja. Plan je bio da rade tri odgajatelja, no slijedom nastalih okolnosti (bolovanja), radila su dva odgajatelja 90% ljetnog rada. Sukladno potrebama roditelja u tom periodu u vrtiću je boravilo između 1 i 20 djece, dok je ostatak bio ispisan (školski obveznici) ili je koristio mogućnost godišnjeg odmora.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Financijski poslovi	Administrativno-računovodstveni djelatnik	1	Nepuno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	5	Puno radno vrijeme
	Psiholog*	1	Nepuno radno vrijeme
	Zdravstveni voditelj*	1	
	Logoped*	1	
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme

* planirano oformljivanje stručnog tima za područje Gorskog kotara nije se ostvarilo u ovoj godini. U Dječjem vrtiću u ovoj pedagoškoj godini nije djelovao zdravstveni voditelj. U periodu od 01.03.-31.08.2021.godine u vrtiću je djelovao psiholog dok je suradnja s logopedom ostvarena kroz telefonsku i online suradnju s Udrugom „Žar".

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina 1.-3. godine života)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Martina Klarić	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovite vrtićke skupina od 3. godine do polaska u školu)	Karla Franković	VSS	Određeno puno radno vrijeme
	Petra Lončarić	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
Psiholog	Ivan Sušanj	VSS	Određeno nepuno rado vrijeme
Zamjenica ravnateljice	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno-računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VSS	Neodređeno nepuno rado vrijeme

Unatoč pandemiji COVID-19 Dječji vrtić je radio cijelu godinu. Roditelji djece mješovite jasličke skupine, cijelu su godinu ulazili u vrtić zbog dobi djece i maloga broja djece koja pohađaju skupinu. Roditelji djece mješovite vrtićke skupine i poludnevnog programa od 28.09.2020. nisu ulazili u prostore Dječjeg vrtića sve do 01.03.2021. godine kada je ulazak bio omogućen zbog bolje epidemiološke slike. Od 30.03.2021. roditelji nisu mogli ulaziti u Dječji vrtić zbog pooštravanja mjera sve do 14.06.2021. od kada roditelji ponovno mogu ulaziti u Dječji vrtić.

Do 15.06.2021. godine nismo imali dežurstva zbog mjera vezanih uz pandemiju COVID-19. Za vrijeme bolovanja i samoizolacija radili smo sa smanjenim brojem odgajatelja.

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati mjesečno (20 radnih dana)	Radni sati godišnje
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	110	1199
Priprema za rad - dnevno planiranje - mikro i makro planiranje - valorizacija odgojno-obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)	1,25	6,25	25	272,5
Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - kutić za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,25	1,25	5	54,5
Permanentno stručno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - Odgajateljsko vijeće - timski sastanci	0,5	2,5	10	109

- interne skupine (radionice) - dnevna suradnja I konzultacije sa sustručnjacima				
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	109
UKUPNO	8	40	160	1774

Radno vrijeme odgajatelja odvijalo se prema planu i programu. Zbog epidemioloških mjera nismo uspjeli ostaviti suradnju s roditeljima u punom opsegu. Razlog tome je zabrana izleta, posjeta, svečanosti, zajedničkih druženja... ali smo to pokušali nadomjestiti Viber grupama i online komunikacijom s roditeljima, te povećanim brojem individualnih informacija. Uspjeli smo održati svečanost sa predškolarcima, postavili smo izložbu dječjih crteža i projekata u prostoru Dječjeg vrtića, te izlet u ljetnim mjesecima u okolici Općine Fužine.

Odgajatelji su se stručno usavršavali putem online stručnih usavršavanja. Sastanke unutar tima održavali smo većinom elektronskim putem. To uključuje odgajateljska vijeća i timske sastanke.

Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja

Oblik rada	Radni sati tjedno
Neposredan rad	32,5
Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija	4
- individualni godišnji plan - izvedbeni program svakog člana - priprema za rad s djecom, roditeljima i odgajateljima - priprema I valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma	
Stručna usavršavanja	1
- individualno stručno usavršavanje - Odgajateljsko vijeće - timski sastanci - interne skupine (radionice)	
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Zamjenica ravnateljice ostvarivala je radno vrijeme prema planiranome. Cijelu pedagošku godinu radila je i u mješovitoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini kao treći odgajatelj. Od 14.12.2020. godine u Dječjem vrtiću zaposlen je administrativno-računovodstveni djelatnik koji uvelike pomaže zamjenici ravnateljice te preuzima dio posla (administrativno-računovodstvene poslove).

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Radon vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	7.00-15.00	40
Spremačica	9.00-17.00	40

U ljetnom periodu, kada je značajno pao broj prisutne djece u vrtiću, pomoćno osoblje je koristilo godišnji odmor tako da su se dvije djelatnice izmjenjivale na poslu. Ljetno radno vrijeme pomoćnog osoblja bilo je od 6:00- 14:00h te je jedna osoba obavljala i poslove pripreme i serviranja obroka za djecu i po završetku istih, poslove čišćenja objekta.

BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021.GODINI

Dobna struktura odgojno obrazovnih skupina

Zbog specifičnosti broja i interesa za upis djece u ovu pedagošku godinu u Dječjem vrtiću su formirane tri odgojno obrazovne skupine.

Mješovita jaslička skupina u kojoj je na početku godine u mjesecu rujnu bilo upisano 5 djece starosne dobi od 12 do 30 mjeseci. Do kraja pedagoške godine u skupinu je upisano 11 djece.

U mješovitoj vrtićkoj skupini i skupini poludnevni program mješovite vrtićke skupine broj djece tijekom cijele godine ostao je isti. U mjesecu rujnu u mješovitoj vrtićkoj skupini bilo je upisano 19 djece u dobi od 3,8 do 6,4 godina. A u poludnevnom programu 6 djece u dobi od 3 do 6,5 godina. U veljači 2021. godine ispisala su se dva dječaka, dok se u ožujku 2021. upisuju dvije djevojčice.

Podaci o djeci

Prosječnu prisutnost djece tijekom mjeseci možemo ocijeniti kao zadovoljavajuću. Prisutnost djece u mješovitoj jasličkoj skupni bila je 70% tijekom cijele godine. U mješovitoj vrtićkoj skupini prisutnost djece bila je 64%, a u poludnevnom programu mješovite vrtićke skupine prisutnost je bila 65%. Veći broj neopravdanih izostanaka (nedonošenje ispričnica) uočen je u vrtićkim skupinama, dok je u jasličkoj skupini neopravdanih izostanaka svega 3%.

U Mješovitoj jasličkoj skupini najveći broj bolovanja bilježimo u travnju.

Broj izostanaka zbog bolesti u mješovitoj jasličkoj skupini iznosili je 21%, od toga najviše ih je bilo u razdoblju od ožujka do svibnja (30%-43%).

Izostanci zbog bolesti u mješovitoj vrtićkoj skupini svega 7% što je posljedica nedonošenja ispričnica. Ako pogledamo ukupne izostanke najveći broj izostanaka je bio u prosincu i siječnju (30%-38%).

Izostanci zbog bolesti u skupini poludnevnog programa bili su na razini 15% najviše ih je bilo u studenom i prosincu (33%-40%).

Godišnji odmori u mješovitoj jasličkoj skupini u najvećoj mjeri korišteni su tijekom srpnja i kolovoza (96%).

Godišnji odmori u mješovitoj vrtićkoj skupini u najvećoj mjeri korišteni su tijekom srpnja i kolovoza 2021. (86%), a manji dio korišten je u razdoblju od veljače do travnja.

Godišnji odmori u poludnevnom programu korišteni su u srpnju i kolovozu. (100%).

Tijekom pedagoške godine iz mješovite vrtićke skupine ispisala su se dva dječaka u veljači (15.02.2021.) zbog preseljenja u drugi grad. A u ožujku su se upisale dvije djevojčice (01.03.2021.). Tako da je broj djece u skupini do mjeseca lipnja ostao nepromijenjen.

18.06.2021. ispisuju se tri predškolarca zbog ljetnih praznika i polaska u školu, dva predškolarca iz poludnevnog programa i jedan iz mješovite vrtićke skupine. 30.06.2021. iz istog razloga ispisuju se još dvije djevojčice iz mješovite vrtićke skupine.

U mješovitoj jasličkoj skupini upisi su bili konstantni tijekom cijele pedagoške godine. 15.09.2020. dva dječaka, jedna djevojčica 01.02.2021., jedna djevojčica 10.03.2021. te jedna djevojčica i jedan dječak 29.03.2021.

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odvijala se u novoizgrađenoj zgradi vrtića koja je otvorena 2019. godine i ovo je bila druga generacija djece koja je pohađala Dječji vrtić „Snježna pahulja". Dječji vrtić unaprijed je opremljen svom potrebnom opremom i materijalima koji su zadovoljavali potrebe djece i odgajatelja. U 2021. godini napravila se dopuna materijala koji je nedostajao.

Odgojno obrazovni rad se odvijao u tri sobe dnevnog boravka za tri skupine djece. Mješovita vrtićka skupina i poludnevni program mješovite vrtićke skupine funkcionirali su kao jedna skupina s tri odgajatelja. Koristili su dvije sobe. Dok je jaslička skupila bila odvojena u svojoj sobi dnevnog boravka.

Galerije, koje su sastavni dio soba za dnevni boravak djece korištene su za različite centre aktivnosti (liječnički centar, lego centar, centar slikovnica i mirni centar).

Centri aktivnosti za igru i učenje djece stvarani su i mijenjani sukladno dječjim potrebama i interesima pa se tako, uz stalne centre, periodično pojavljuju interesni centri aktivnosti: frizerski centar, glazbeni centar, centar za rastresite materijale, istraživački centar, knjižnica, centar životinjska farma, prometni centar za hodniku,...

Multifunkcionalna dvorana korištena je od strane djece i odgajatelja gotovo svakodnevno, osobito za tjelesne aktivnosti djece u zimskom periodu kada zbog vremenskih prilika nije bilo moguće duže boraviti na vanjskom prostoru. Također, dvorana je korištena i za suradnju s roditeljima, iako premalo, zbog epidemioloških mjera za očuvanje zdravlja i prevencije bolesti zbog pandemije COVID-19. Bilo je zabranjeno održavanje skupova i zajedničko druženje uživo.

Prostorije hodnika i garderoba za djecu korištene su uglavnom za pokretne igre djece i potrebno je u daljnjem periodu dublje promišljati na koji način i te prostore staviti u što kvalitetniju funkciju djece. Ove godine ušli smo sa željom za postavljanje centara u hodnike, ali zbog pandemije COVID-19 zadržavanje na hodnicima i grupiranje bilo je zabranjeno. Pošto su na hodniku morale stajati oznake ulaza i izlaza napravili smo prometnu cestu sa znakovima i centar prometa.

Prostor takozvane „karantene" preoblikovan je u ured za odgajatelje odnosno u kabinet psihologa, a djeca su u njemu boravila i prilikom korištenja računala u obrazovne svrhe.

Tijekom cijele pedagoške godine odgajatelji su oplemenjivali prostor na način da on prati sigurnost i potrebe djece za igrom i učenjem.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Tijekom pedagoške 2020./2021. godine vodili smo se prioritetnim zadaćama vezanim za materijalne uvjete, a to su:

1. Održavanje unutarnjih prostora, prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta,
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima,
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
4. Financiranje rada Vrtića.

DUGOTRAJNA IMOVINA

U 2021. godini planirano je opremiti prostor u svrhu sigurnosti i funkcionalnosti prostora odnosno planirano je ugraditi vrata na galerijske prostore, postaviti hlad na dvorištu te opremiti prostor ormarom za pohranu potrošnog materijala i za arhivu dokumentacije u vrtiću.

Od navedenih elemenata poslali smo narudžbenicu za dvoja vrata na galerijama soba, vrata će biti postavljena tijekom rujna. Obzirom da se jedna galerija ne koristi u radu sa djecom, već se koristi kao spremište za višak materijala i igračaka odlučili smo se racionalizirati troškove i ugraditi vrata samo na galerije soba koje se koriste. Na racionalizaciju troškova smo se odlučili iz više razloga:

- cijene materijala za izradu su značajno porasle te je samim time i ponuda za izradu bila znatno veća od ponude iz 2020. godine,
- tijekom prvih 6 mjeseci 2021. godine zaprimili smo nekoliko računa iz 2020. godine koji nisu bili zaprimljeni na vrijeme pa samim time niti plaćeni (4.876,65 kn),
- tijekom rada uočeno je da će planirana sredstva za računalne usluge biti nedostatna za sve troškove koji će nastati do kraja godine, te ćemo morati raditi Izmjene i dopune financijskog plana.

U ožujku 2021. godine prijavili smo se na Poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade usmjeren na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini. Na navedeni poziv smo se prijavili preko Osnivača (Općina Fužine) jer su prihvatljivi prijavitelji bile jedinice lokalne samouprave i osnivači dječjih vrtića, te se nismo mogli samostalno prijaviti. Na navedeni poziv prijavili smo Projekt pergola u dvorištu vrtića kako bismo osigurali hlad tijekom ljetnih mjeseci. Na žalost naš projekt nije odabran.

Što se tiče problema hlada u dvorištu vrtića, zatražena je ponuda od tvrtke Salvus tende d.o.o. za izradu konstrukcije za postavljanje tende kao trajnog rješenja za problem hlada u dvorištu vrtića. Obzirom da je to poprilično skup zahvat, ideja je da se u slijedećoj pedagoškoj godini problem rješava u fazama, kako bismo do ljeta imali potreban hlad.

Također, u travnju 2021. godine posadili smo 5 stabala paulovnije. Radi se o brzorastućem stablu, koje bi u kratkom roku moglo osigurati prirodan hlad. Za sad biljke napreduju dobro.

Oprema prostora ormarom za pohranu potrošnog materijala i za arhivu dokumentacije u vrtiću nije se realizirala jer investicija nije bila krajnje nužna, smatramo opravdanim ovakav način štednje, razumno je ulagati racionalno.

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

Kada govorimo o ulaganju u opremu odnosno sitni inventar Dječjeg vrtića, u ovoj je pedagoškoj godini ulagano u didaktička sredstva u odgojno-obrazovnim skupinama, stručna literatura, ploče za sobe dnevnog boravka i za hodnik, namještaj za opremu ureda (police i mali ormarić). Potrošni materijal za igru i učenje djece, uredski materijal (registratori, uredski potrošni materijal, papiri za printanje i crtanje).

Pri nabavi novih materijala i didaktičke opreme ove pedagoške godine vodili smo se kriterijima kvalitete i trajnosti, multifunkcionalnosti i estetike te da su materijali pogodni za korištenje u međugrupnim interakcijama mješovitih odgojnih skupina. Dio didaktičke opreme za igralište dobili smo putem donacije roditelja.

Sredstva planirana za potrošni materijal najvećim su se dijelom odnosila na higijenske potrepštine te sredstva i materijale za čišćenje prostora, osobito jer se nalazimo u razdoblju epidemije korona virusa kada je potrebno pojačano čišćenje, dezinfekcija i održavanje vrtića.

Sva nabavka materijala i opreme rezultat su zajedničkog promišljanja odgajatelja, administrativno-računovodstvene djelatnice i zamjenice ravnateljice.

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Koncem prošle kalendarske godine ugrađen je Wi-Fi modul za nadzor kotlovnice na daljinu što je rezultiralo neplaniranim dodatnim troškom u iznosu od 2.745,00 kn. Razlog ugradnje Wi-Fi modula jesu učestalih problemi sa gašenjem peći u kotlovnici, grijanje nije radilo u nekoliko navrata. Problemi su otklonjeni ugradnjom i podešavanjem modula.

Tekuće održavanje odnosilo se na redovite servise i ateste opreme pa je tako u svibnju 2021. godine napravljeno atestiranje protupožarnog alarma, a u srpnju 2021. ispitivanja panic rasvjete, ispitivanje vatrodojavnog sustava, ispitivanje hidrantske mreže te ispitivanje tipkala za isključenje električne energije. Koncem kolovoza 2021. godine aktivirao se požarni alarm. Tvrtka Securitas (tvrtka koja 24 sata nadzire Dječji vrtić) javila je vatrogascima i domaru. U dogovoru sa tvrtkom Securitas i tvrtkom ESA Kastav koja je montirala alarm dogovoriti će se pregled sustava obzirom da požara nije bilo. Pregled je planiran u do kraja 2021. godine.

Također, napravljena je i procjena rizika sukladno Zakonu o zaštiti na radu.

IZVOR SREDSTAVA

Financiranje programa odnosno djelatnosti vrtića većim se dijelom financiralo iz proračuna Općine Fužine te iz vlastitih prihoda vrtića odnosno od naplate usluga od roditelja-korisnika. Tijekom pedagoške godine djelomično smo iznajmljivali dvoranu ovisno o epidemiološkim mjerama. Iako financijska godina po pisanju ovog izvješća još nije gotova rano je za donošenje zaključaka i statističkih podataka.

Kao zaključak ovog odjeljka o materijalnim uvjetima za rad u vrtiću, možemo reći kako su oni za sada izvrsni te da se suradnja s Osnivačem preslikava na zadovoljstvo djece i roditelja te opće uvjete za boravak djece u vrtiću. Nadamo se kako će se i u sljedećoj pedagoškoj godini nastaviti ovaj pozitivni trend te da epidemija korona virusa neće znatno utjecati na materijalne uvjete u vrtiću.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema *novoj paradigmi djetinjstva* dijete se promatra kao cjelovito biće odnosno podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa. Osiguravanje kvalitete skrbi za tjelesni rast i razvoj djece provodilo se putem preventivnih mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djeteta i integriranjem sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno-obrazovni program. Suradnjom svih sudionika ostvarivanja programa (dijete-svi zaposleni-roditelji-zdravstvene ustanove-lokalna zajednica) promicali smo brigu za zdravlje djece kao i za zdravlje njihove okoline.

Bitne zadaće u segmentu njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece usmjerili smo na sustavno praćenje rasta i razvoja djece, kvalitetnu prehranu djece prema važećim standardima i propisima te prilagodbu prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama, provedbu preventivnih mjera sa ciljem smanjenja pobola i ozljeda djece, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodili smo:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- kontinuiranim antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s HZZJZ i Nacionalnim stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i suradnjom s obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine

- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgajatelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

U programu rada ustanove posebnu pozornost posvetili smo zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Unatoč tome što u vrtiću nije zaposlen zdravstveni voditelj čiji je posao voditi individualni zdravstveni karton djece, zamjenica ravnateljice je vodila navedene te smo time osigurali evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija, potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti).

Svi djelatnici Dječjeg vrtića pravovremeno su obavili redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

Prehrana djece

Jelovnici za prehranu djece sastavljeni su u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije te se tijekom pedagoške 2020./2021. godine izmjenjivalo ukupno 8 tjednih jelovnika (4 jesensko-zimska i 4 proljetno-ljetna) baziranih na sezonskim namirnicama. Topli obrok odnosno ručak pripremao se i dostavljao u Dječji vrtić putem catering službe, dok su svježe namirnica za pripremu ostalih obroka dostavljane na tjednoj i dnevnoj bazi.

Uvidom u prehrambene navike djece uočeno je kako postoji mali broj djece koja jede vrlo mali broj namirnica, što je povezano sa prehrambenim navikama djece koju ona donose od kuće te takvu, jednoličnu prehranu djece podržavaju i sami roditelji svojim postupcima. Odgajatelji i psiholog te zamjenica ravnateljice nastojali su roditeljima pružiti informacije važnosti zdrave prehrane kod djece što su neki roditelji i prihvatili.

Problemi u prehrani jednog djeteta početkom pedagoške godine bili su toliki da je dijete jelo manje od 5 namirnica od kojih se većina ne nalazi na vrtićkom jelovniku te su roditelji tog djeteta i dijete upućeni psihologu i pedijatru, a djetetu je dozvoljen samo poludnevni program dok se situacija sa prehranom djeteta ne riješi. Podršku roditeljima svakodnevno su pružali i odgajatelji. Tijekom 2021. godine postigle su se značajne promjene kod prehrane djeteta koje sada jede sve namjernice. Zbog istoga djetetu je omogućen cjelodnevni boravak u ustanovi.

Većina djece vrlo dobro prihvaća jelovnik odnosno jela koja su osmišljena da zadovolje sve njihove dnevne nutritivne potrebe, no radili smo i minimalne izmjene kada bi prepoznali da djeca preferiraju

jednu naspram druge vrste fermentiranih mliječnih proizvoda ili kada smo vidjeli da djeca primjerice radije jedu puding od vanilije i jagode no onaj od čokolade. Fleksibilnost u odnosu na jelovnik omogućili smo u onim razmjerima koliko je dovoljno da zamjenska namirnica zamjenjuje originalnu.

Također, fleksibilnost prehrane djece osigurali smo kroz voćne obroke pa je djeci svakodnevno nuđeno više vrsta sezonskog voća.

U vrtiću u ovoj pedagoškoj godini nije bilo upisane djece sa posebnim prehrambenim potrebama u vidu alergija ili kroničnih bolesti.

Svježina namirnica i nutritivna ispravnost toplog obroka od strane catering službe (Hotel „Bitoraj") redovito je praćena od strane HZZJZ Primorsko- goranske županije u četiri navrata tijekom pedagoške godine.

Pobol djece

Kroz godinu djeca su bolovala uglavnom od crijevnih infekcija te bolesti dišnog sustava. Svi su roditelji surađivali s odgajateljima i na vrijeme obavještavali odgajatelje o pojavi simptoma ili o izostanku djeteta iz vrtića. Ove godine, neki roditelji bili su pozitivni na Corona virus. Roditelji su na vrijeme povukli djecu iz vrtića, ili ih nisu niti dovodili čim su imala saznanja da su kontakti pozitivnih osoba. Odgovorno ponašanje roditelja i svih djelatnika dječjeg vrtića rezultiralo je omogućenim radom kroz cijelu pedagošku godinu.

Antropometrijska mjerenja

Stanje uhranjenosti organizma u dječjoj dobi kao neophodna i korisna metoda ocjenjivanja koriste se antropometrijska mjerenja. Njih određujemo na temelju izmjerene tjelesne težine i visine djeteta, te izmjerene vrijednosti se uspoređuju s tablicama standardnih vrijednosti težine i visine prema dobi i spolu djeteta.

Djeca su mjerena dva puta godišnje (u rujnu i u lipnju) te su dobiveni zadovoljavajući rezultati odnosno uhranjenost djece je u granicama normalnoga, a kod nekolicine djece je uočena lakša uhranjenost odnosno umjerena preuhranjenost.

Procijepljenost djece

Svi polaznici Dječjeg vrtića, izuzev jednog djeteta, cijepljena su prema redovitom kalendaru cijepljenja. Djetetu koje nije redovito cijepljeno isto je savjetovano od strane liječnika zbog zdravstvenih komplikacija prilikom primanja ranijih cjepiva.

Ozljede

Tijekom pedagoške godine 2020./2021. nisu zabilježene teže ozljede djece dok je onih lakših bilo minimalno, a odnose se na hematome, ogrebotine i poderotine od udaraca, padova te su sve sanirane u vrtiću.

Zdravstvena edukacija

Prije početka pedagoške godine, krajem 8. mjeseca održan je roditeljski sastanak za roditelje svu upisanu djecu. Zamjenica ravnateljice je roditeljima dala usmene i pismene upute za boravak u Dječjem vrtiću. Posebni naglasak stavljen je na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te obavezno odvođenje na liječnički pregled, kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih potvrda nakon bolovanja djeteta. Dan je i naglasak na važnost kontrole procjepljivanja, pravovremenog dojavljivanja zaraznih oboljenja u vrtić kao i važnost obaveznog upozorenja na eventualnu promjenu djetetovog zdravstvenog i razvojnog statusa. Objašnjene su sve nove epidemiološke mjere i upute HZJZ za vrtiće u pedagoškoj godini 2020./2021.

Zdravstvena edukacija roditelja vršila se i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Kada govorimo zdravstvenoj edukaciji djece ona se odvijala integrirano kroz svakodnevne aktivnosti djece putem slikovnica, pokusa, plakata, istraživačkih aktivnosti i slično.

Svi su zaposlenici prošli edukaciju Zaštite na radu odnosno rada na siguran način koji je usko povezan sa zdravstvenom edukacijom.

Zdravstvena edukacija djece pojačano se provodila od rujna na dalje, pojavom epidemije virusa COVID-19 kada se intenzivno radilo na zdravstvenom prosvjećivanju i zdravstvenom odgoju djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika (osobna higijena, zdrava hrana, piramida zdrave hrane, što jedemo, kako jedemo, vitamini...).

Velika pažnja posvećena je osamostaljivanju djece u aktivnostima očuvanja zdravlja (npr. higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), kao i općenitom podržavanju samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora. Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivala se korištenjem svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja. Samostalno posluživanje hranom nažalost je prekinuto sukladno odlukama i preporukama Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu i Zavoda za javno zdravstvo zbog sprječavanja širenja epidemije korona virusa.

Osobit naglasak vezan uz zdravlje djece u svim segmentima odnosio se na poticanje svakodnevnih tjelesnih aktivnosti kod djece kao i omogućavanje svakodnevnog boravka na svježem zraku iz poznatih razloga utjecaja tjelesnih aktivnosti i boravka vani na imunitet organizma.

Važno je naglasiti kako smatramo kako su šetnje u koje djeca odlaze svakodnevno od iznimne vrijednosti i za stvaranje prilika za različita neposredna iskustva, a kako je slobodna igra na vanjskom prostoru vrtića od neizmjerne vrijednosti za djecu koja odrastaju u današnjem svijetu. Također, odgajatelji su igru i učenje iz sobe dnevnog boravka selili na vanjski prostor, cijele pedagoške godine.

Istraživanje snijega *podupiranje vježbanja i zdravog života*

Svakodnevni boravak na svježem zraku- šetnje, istraživanje okoline vrtića

Higijena prostora

Higijenu prostora kuhinje svakodnevno održava pomoćna kuharica, dok se za higijenu ostalih prostora brine spremačica. Ispravno postupanje odnosno održavanje površina u vrtiću dokazuju i negativni brisevi površina koji su uzeti od strane Zavoda za javno zdravstvo, područnog ureda Delnice.

Kako je ova pedagoška godina većim dijelom bila vrlo složena po pitanju epidemioloških mjera i preporuka od strane državnog NZZJZ, pomoć kod održavanja prostora spremačici su pružali i odgajatelji i pomoćna kuharica. Odgajatelji su redovito dezinficirali igračke i namještaj .

Nadzor nad ispravnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provodila je zamjenica ravnateljice.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijalo se jednom u dva tjedna.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno obrazovnom radu polazimo od suvremenih shvaćanja djeteta:

- dijete kao cjelovito biće;
- dijete kao istraživač i aktivni „kreator" vlastitog razvoja i stvaratelj znanja;
- dijete kao jedinstveno biće sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom;
- dijete kao socijalni subjekt s potrebama za druženjem i ostvarivanjem različitih veza i odnosa, za povezanošću;
- dijete kao kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima;
- dijete kao aktivni građanin zajednice.

Ove pedagoške godine nastavila je epidemija COVID-19 koja je pred svih nas stavila „novo normalno" odnosno određene restrikcije u radu i ponašanja koja su se zadržala do kraja pedagoške godine.

Bitna zadaća za pedagošku godinu 2020./2021. bila je ***unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa.*** Ovu smo zadaću postavili nakon provedene ankete sa roditeljima „Zadovoljstvo uslugom korištenja vrtića". Rezultati ankete pokazali su kako je roditeljima potrebno više suradnje sa odgajateljima i vrtićem te kako trebaju veći uvid u rad odgojno-obrazovnih skupina. Roditeljima smo ponudili više termina individualnih informacija, a s obzirom na epidemiološke mjere (COVID-19). Na individualnim je informacijama mogao biti prisutan

samo jedan roditelj uz poštivanje mjera prevencije HZJZ-a. Budući da je izravna komunikacija s roditeljima bila minimalna, osigurali smo mogućnost komunikacije na različite načine (Viber, e-mail, telefon, oglasna ploča) te smo na taj način većinom razmjenjivali informacije. U ovoj su godini održana dva roditeljska sastanka, jedan na početku godine te jedan edukacijski sastanak pod vodstvom psihologa Ivana Sušnja. Osim razgovora s roditeljima na individualnim informacijama, podršku roditeljima u roditeljstvu pružili smo i na način da smo s njima dijelili stručnu literaturu (knjige, članci, slikovnice) vezanu uz njihove aktualne potrebe i interese. Također smo dijelili s roditeljima online dostupne radionice i predavanja različitih stručnjaka iz Hrvatske vezane uz teme ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U hodniku vrtića postavili smo televiziju, gdje smo na tjednoj bazi postavljali fotografije i videozapise odgojno-obrazovnog procesa. Na panoima u hodniku redovito smo postavljali dječje radove, izjave, plakate i fotografije procesa njihova učenja. Kako je većinu godine bio zabranjen ulaz roditeljima djece iz skupine Pčelice svakodnevno smo dokumentirali odgojno-obrazovni proces te razmjenjivali foto i video zapise putem Viber grupe s roditeljima. Dokumentacija odgojno-obrazovnoga procesa također nam je služila za izradu razvojnih mapa djece s prikazom njihova razvoja, postignuća i aktivnosti. Ove godine realizirana je web-stranica putem koje roditelji također imaju uvid u proces učenja djece te putem koje mogu pročitati stručne članke našega tima vezane uz aktualne potrebe djece i roditelja vrtića. Organizirali smo dva izleta na otvorenom u okolici mjesta. U planu smo imali održavanje više različitih radionica i edukativnih sastanaka za roditelje te izleta i posjeta, što je u velikoj mjeri onemogućeno zbog pandemije COVID-19. S obzirom na ograničenja uzrokovana pandemijom COVID-19 nismo uspjeli ostvariti sve planirane aktivnosti u svrhu ostvarenja bitne zadaće (radionice i edukacije za roditelje, druženja, izravno uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces,...) te smo se usmjerili na ono što možemo činiti online.

Suradnja putem Viber grupa. Komunikacija roditelja i odgajatelja

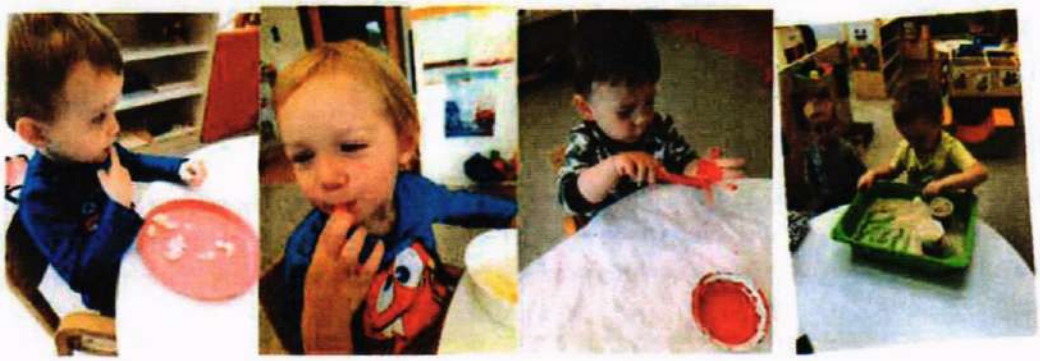
PROCES UČENJA DJECE

Djeca uče čineći odnosno aktivno participirajući u vlastitom procesu učenja. Na taj način stvaraju tzv. "upotrebljivo znanje" koje kasnije znaju i mogu upotrijebiti i primijeniti u nizu životnih situacija. Kao što smo već naveli, posao stručnjaka u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju jest kreiranje niza situacija i pružanje poticaja za razvoj dječjih potencijala i znanja. U nastavku donosimo dio odgojno obrazovnog rada prikazan u fotografijama.

Različite vrste izražavanja djece

Manipuliranje predmetima

Senzorno učenje



Istraživanje prirodnih materijala

Mini projekt „Promet"

U ovom sklopu aktivnosti djeca su upoznala prometne znakove i pravila; istraživala kosine, udaljenost i brzinu; izrađivala vlastite automobile od pedagoški neoblikovanog materijala; upoznala vrste prometa; te primjenjivala vlastita znanja kroz prometne igre i simboličku igru u prometnom centru na hodniku.

Razlaganje svjetlosti na boje

Djeca su pričala o tome kako su gledali dugu te da ona dolazi kada se nakon kiše pojavi sunce. To nam je dalo povod da istražimo kako se svjetlost razlaže na boje i kako sami možemo stvoriti „dugu". Velik interes kod djece izazvali su konstruktori duginih boja. Dojmilo im se promatrati okolinu u drugim bojama te istraživati nastanak sekundarnih i tercijarnih boja stavljajući jednu kocku na drugu ispred izvora svjetlosti.

Zima

Djeca su istraživala izgled pahuljica i svojstva snijega te obilježila blagdansko vrijeme (sijanje božićne pšenice; izrada božićnih ukrasa, čizmica i kolača, kićenje božićnog drvca). Često smo se družili uz kamin čitajući priče i paleći adventske svijeće. Šetali smo, igrali se i tražili otiske životinja u snijegu. Svaki smo dan otkrivali novu poruku na adventskom kalendaru, što je djeci mnogo značilo. Umjesto božićne radionice, djeca su kod kuće sa svojom obitelji izradila ukrase za vrtićko božićno drvce. Roditelji su fotografirali proces i dijelili fotografije putem Viber grupe

Predškola

Predškola je priprema djece za polazak u školu. Obilježja programa jesu zadovoljavanje dječjih primarnih, bioloških potreba, nastojanje da dijete dobije osjećaj sigurnosti i privrženosti, da prihvati predškolu, pružanje mogućnosti za samoostvarenje i stjecanje povjerenja u sebe , stvaranje pozitivne slike o sebi i o svojim mogućnostima. Predškola je ove godine omogućila djeci raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje, prihvaćanje obveza poticanje spontanih ponašanja i izražavanja, otvorenost za prihvaćanje informacija, otvorenost za učenje, otvorenost za primanje pisanih i usmenih poruka. Priprema za polazak u školu obuhvatila je razvijanje pažnje, psiho motoričku osposobljenost i koordinaciju pokreta, orijentaciju u prostoru, razlikovanje oblika sposobnost njihova zapažanja i izdvajanja putem raznih poticaja i aktivnosti.

PROJEKT „Životinje"

Primjer projektnog načina učenja, primjer dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa. Na početku godine uočile smo interes djece za životinjama, projekt se protezao kroz cijelu pedagošku godinu.

Domaće životinje

Prvo smo se usmjerili na domaće životinje zbog velikog interesa djece za konje, krave i mačke. Djeca su istraživala koje sve domaće životinje postoje, kako se zovu njihovi mladunci, kako izgledaju, čime se hrane i kakvu važnost imaju za nas ljude. Konj je izazvao poseban interes kod djece te su imali priliku saznati na koji način brinemo o konjima, što konj jede, kakvo mu je vidno polje i koje boje vidi. U sklopu aktivnosti vezanih uz domaće životinje djeca su uvježbavala finu motoriku, bacanje i preciznost, koristila različite likovne tehnike (kolaž, slikanje temperom, crtanje tušem, modeliranje slanim tijestom), istraživala kukuruz (vizualno, auditivno, taktilno) i dijelove biljke, bogatila rječnik, uvježbavala pred matematičke i pred čitalačke vještine te vještine iz praktičnog života, gradila i

konstruirala farmu različitim materijalima te nova znanja uvrstila u simboličku igru. Otvorili smo centar farme u koji smo smjestili konja, kravu i ovcu.

Šumske životinje

Prije spavanja djeca su izabrala priču "Ježeva kućica". Lovro cijelu priču zna napamet pa se uključio u pričanje (i pjevušenje) priče djeci – svaki tjedan barem jednom. Uz priču su se nametnula razna pitanja o ježu pa smo se usmjerili na bolje upoznavanje ove životinje. Djeca su izrađivala ježevu kućicu od prirodnih materijala, koristila razne likovne tehnike (tempera, tuš, modeliranje plastelinom i glinamolom, olovka, akvarel, kaširanje), uvježbavala pincetni hvat i vještinu rezanja škarama.

Nakon ježa, istražili smo druge životinje iz priče (lisica, medvjed, vuk, divlja svinja) te ostale šumske životinje koje žive na našem području. Djeca su upoznala izgled, navike i prehranu šumskih životinja. Posebno im se dojmilo istraživati koje životinje hiberniraju, a koje ne, kao i tragovi (otisci stopala) životinja koje smo pokušali pronaći u snježnim šetnjama. Putem projektora gledali smo edukativni video o šumskim životinjama.

Kućni ljubimci

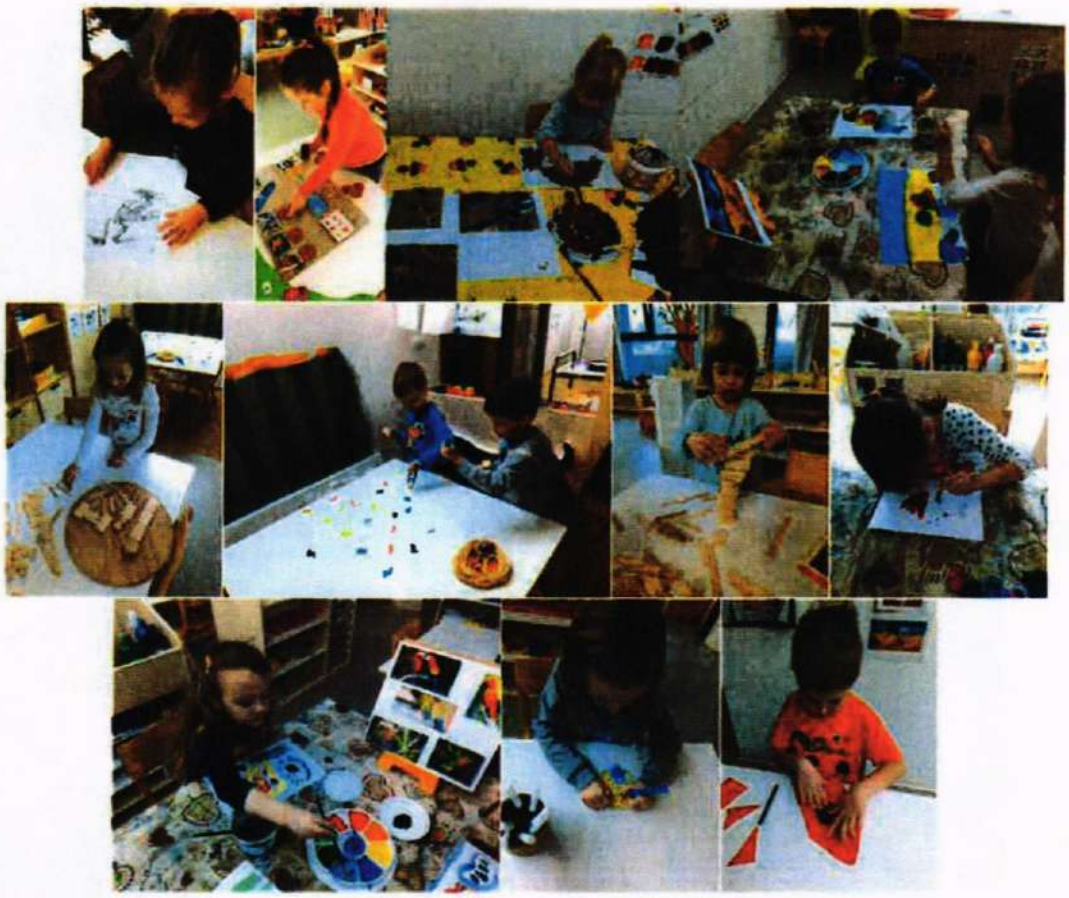
Potaknuti razgovorom o kućnim ljubimcima, u suradnji s roditeljima prikupili smo fotografije kućnih ljubimaca putem Viber grupe. Djeca su izradila plakat te je svako dijete predstavilo svog kućnog ljubimca – kako se zove, koja je vrsta životinje, što voli jesti i raditi, što rade zajedno, posebne uspomene i druge zanimljivosti.

Dinosauri

Pročitali smo da su ptice nastale od dinosaura, što je kod djece izazvalo velik interes za dinosaure. Kroz enciklopedije i slikovnice djeca su saznala imena dinosaura, čime su se hranili, kako su izgledali, koliko su bili veliki i neke njihove posebnosti. U hodnik vrtića uspjeli smo smjestiti dinosaura dugačkog 27 metara. Djeca su istraživala tko su paleontolozi i čime se bave te što su to fosili. Izrada fosila izazvala je velik interes kod djece, a pitanje kako su dinosauri izumrli (asteroid je pogodio Zemlju/klimatske promjene) potaklo je djecu na diskusiju.

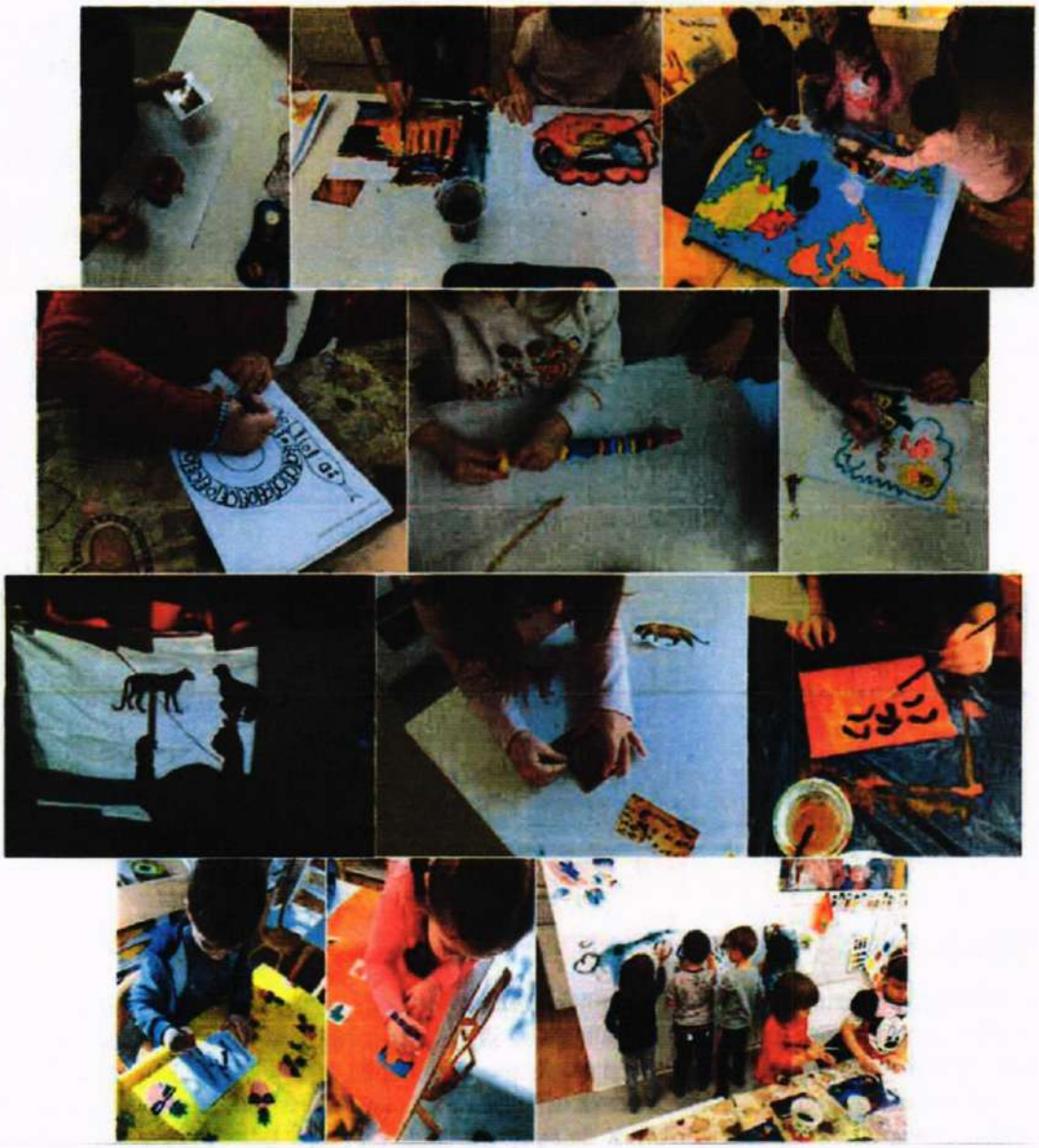
Ptice

Nakon domaćih i šumskih životinja, naš projekt "Životinje" krenuo je u smjeru istraživanja ptica. Djeca su imala priliku promatrati jata ptica u letu, a dublje istraživanje ptica potaknulo je pitanje "Što to rade, kamo idu?". Kroz slikovnice, enciklopedije i izravno promatranje djeca su bolje upoznala ptice. Saznali su čime se sve ptice hrane te da postoje ptice selice i ptice stanarice. Izradili smo kućicu za ptice i hranilice koje smo postavili na vrtićkom dvorištu kako bi im pomogli pronaći hranu i sigurno mjesto. Djeca su promatrala građu ptica te njihove kosti uspoređivali s poznatim predmetima iz okoline – slamkama, istraživala teksturu i strukturu perja te crtala perjem. Izrađivala su, slikala, crtala i konstruirala ptice i perje te upoznala vrste ptica koje žive na našem području. Velik interes kod djece izazvalo je šareno perje papiga i pauna, reprodukcija umjetničkog djela, slušanje ptičjeg pjeva te oponašanje kretnji ptica.



Divlje životinje

Prilikom gledanja edukativnog videa o šumskim životinjama u Hrvatskoj, dio o risu izazvao je veliko oduševljenje kod djece. Uz to smo primijetile da se djeca često igraju domaćih i divljih mačaka. Prikupili smo i video o risu kojega je snimio otac djeteta iz skupine, što je djeci bilo posebno zanimljivo. Djeca su upoznala nazive i značajke divljih mačaka te istraživala na karti svijeta gdje obitava određena divlja mačka. Na spomen kontinenta Afrike, djeca su povezala da ondje žive i neke druge divlje životinje. Stoga smo kroz slikovnicu "U divljini" bolje upoznali slona, vodenkonja, nosoroga, žirafu, zebru, majmune, pustinjske lisice, zmije. U ovom sklopu aktivnosti primijetile smo velik interes djece za izgled životinja te smo se posvetili istraživanju uzoraka njihova tijela. Prilikom istraživanja o zebri, djeca su povezala da i kod nas ima zebri, ali na cesti, što je aktivnost odvelo u drugom smjeru – promet.



Oviparne životinje

Ususret blagdanu Uskrsa djeca su pričala o bojanju i ukrašavanju jaja. Istraživali smo izgled i sastav kokošjeg jaja te izradili pokus s jajem u slanoj i običnoj vodi. Djeca su samostalno dodavala sastojke i premještala jaje iz slane u običnu vodu. Primijetili su da jaje pluta u slanoj vodi i to povezali s morem – *lakše plivamo u moru nego u bazenu; more mi diže noge.* Uslijed pokusa pokrenuto je pitanje *Nalazi li se pilić u jaju?.* Razbili su jaje i razočarali se, no to je bio poticaj za daljnji slijed aktivnosti. Razgovarali smo o tome koje se životinje legu iz jaja te o životnim ciklusima oviparnih životinja. Djeca su izradila plakat crtajući koje sve oviparne životinje poznaju te su za vrijeme izrade razmjenjivala informacije i znanja o njima. Također su izradila plakat o životnim ciklusima određenih oviparnih životinja, razvrstavala životinje koje se legu/ne legu iz jaja te gledala odgledala edukativni video (oviparne životinje; kako se razmnožavaju, liježu jaja i kako se legu iz jaja).

Uz uvijek aktualne dinosaure, poseban interes djeca su iskazala za istraživanje paukove mreže, puževe kućice te mravinjaka. Uočili su pauka u garderobi, što nam je omogućilo izravno promatranje njegova izgleda. Nakon što su pogledali pauka pustili su ga u dvorište kako bi preživio. Istražili smo kako nastaje paukova mreža i uvježbavali grafomotoriku crtajući istu. Lovro je donio dodatnu enciklopediju u vrtić i samostalno organizirao aktivnost za sve Pčelice (crtanje tarantule flomasterima) i prepričavao djeci što sve zna o paucima. Jana je donijela puževe kućice u vrtić, što je potaknulo djecu na različite aktivnosti – crtanje, nizanje puževih kućica, istraživanje zvuka (udaranje puževih kućica jedne o drugu) i tempa (polagano-brzo). Listanjem enciklopedija djecu je zainteresirao izgled mravinjaka. Izradila su vlastiti mravinjak – unutrašnjost mravinjaka i istraživala što se sve nalazi u njemu. Aktivnost izrade mrava i mravinjaka o različitih materijala djeci je bila posebno zanimljiva (plastelin, dlakava žica, meka žica, stiropor, pluto, štapići za uši, čačkalice,...). Istraživanje mrava i njihova načina života poslužila je kao poticaj za osvješćivanje važnosti zajedništva i naših jakih strana te razvoj empatije i prosocijalnog ponašanja.

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Kako bi ostvarili ovogodišnju bitnu zadaću je ***unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa.*** Odgajatelji su, zajedno sa zamjenicom ravnateljice i psihologom održavali timske sastanke.

Timske sastanke održavali smo online i ovisno o popuštanju epidemioloških mjera u prostoru vrtića. Refleksivne sastanke održavali smo unutar prostora vrtića te smo uvidom u konkretne primjere i probleme pokušavali iznaći načine da unaprijedimo prostorno-materijalnu dimenziju. Nekolicina odgajatelja se prvi puta susrela sa refleksivnom praksom i smatramo kako imamo još zaista puno posla da bi došli do razine „refleksivnih prijatelja" odnosno refleksivnih praktičara, ali sama motivacija odgajatelja je visoka, a povratne informacije iznimno pozitivne pa će se u takvom ozračju zasigurno dešavati i pozitivne promjene.

Također, kao oblik unapređivanja znanja odgajatelja zajedno smo prisustvovali izlaganju kolegica Petre Lončarić, Tihane Miloš, Martine Klarić, Mirele Knežević . Predstavile su knjige i članke vezane za temu bitne zadaće ove godine.

Ukoliko bi morali izvesti zaključak jesmo li ili nismo ostvarili bitnu zadaću u ovoj pedagoškoj godini, reći ćemo kako smo dali sve od sebe da unaprijedimo suradnju sa roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa. Ostvarili smo je ovisno o mjerama za očuvanje zdravlja i prevencije bolesti. Svakodnevno smo roditeljima slali aktivnosti i odgojno-obrazovni rad djece u ustanovi, pozivali roditelje da kod kuće izrade razne aktivnosti koje su doprinijele našem prostoru i učinile prostor vrtića ugodnijim djeci i prisnijim. Svjesni smo kako radionice, druženja, izleti, svečanosti u punom opsegu nisu ostvareni zbog epidemioloških mjera i zbog istoga nastavljamo sa zadaćom i slijedeće godine, što na kraju smatramo i najvrjednijim - želju za učenjem i razvojem.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Kao što smo i naveli u samom planu i programu za ovu pedagošku godinu, bitnu zadaću u području stručnog usavršavanja odgojno - obrazovnih djelatnika usmjerili smo na razvoj refleksivne prakse i području partnerstva s roditeljima, razvijanja komunikacijskih vještina, stvaranje kvalitetnih prostornih i materijalnih uvjeta za igru i istraživanje djece. Shodno tome, u Dječjem vrtiću njeguju se različitosti znanja i vještina odgajatelja te su se organizirale edukacije na razini vrtića koje su voditi sami odgajatelji (svaki sa svojim zasebnim znanjima, vještinama i vrijednostima) poštujući njihovu stručnost, kompetentnost, ali i obavezu da svoje znanje dijele sa drugima.

2020./2021. godine upisali smo cjelogodišnji online edukacijski program koji je omogućio dodatnu izobrazbu i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika od rujna 2020. do svibnja 2021. Program se održavao online zbog pandemije COVID-19. Program se sastoji od ciklusa predavanja i radionica. Teme koje smo odslušali jesu: Stres, trauma i kriza-odakle dolazimo i kamo idemo? Što je psihološka otpornost djece - možemo li , trebamo li je jačati? Emocionalna nezrelost, Emocionalna pismenost djece i odgajatelja kao temeljna životna vještina, kultura zajednice u kojoj dijete uči, kompetencije odgajatelja za suradnju i partnerstvo, aktivna suradnja s roditeljima, Izazovi, barijere i rješenja u suradnji s roditeljima. Talent, darovitost i kreativnost u teoriji, istraživanjima i praksi otkrivanje i poticanje talenata, kreativnosti i darovitosti izazovi u razvoju potencijala, važnost poznavanja svojih talenata u kontekstu poticanja razvoja potencijala djece. Radionice su nam pomogle i u ostvarivanju zadaće koja se odnosi na suradnju sa roditeljima, a i u radu sa djecom, osvijestile smo se i na timskim sastancima komentirale povezanost predavanja i načina rada sa djecom. Dobile smo novi pogled na pojedine situacije i implementirale stečena znanja u praksu.

Osim informacijskih oblika profesionalnog usavršavanja, koji su najčešći oblik usavršavanja, usmjerili smo se i na one koji imaju transformacijski potencijal odnosno one koji imaju istraživačko obilježje i omogućuju propitivanje vlastitih uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse. Uvjerenja, odnosno implicitna pedagogija odgajatelja uvelike određuje i njihovo ponašanje i djelovanje pa ako se unapređenje prakse događa bez propitkivanja vlastitih stavova i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgajatelja dolazi do nerazumijevanja promjena i stvaranja otpora. Putem timskih sastanaka s naglaskom na refleksivnu praksu na način da smo zajedno surađivali, propitkivali i mijenjali prostor i postupke. Odgajatelji su pripremali video i foto materijale na temelju kojih smo radili refleksije. Snimali bi djecu iz naše skupine u raznim situacijama, te smo te situacije na našim timskim sastancima komentirale, savjetovale jedna drugu. Znanja koja smo stekli, odnosno osvijestili, bila su nam (i biti će u daljnjem radu) platforma za mijenjanje prostora ali i svog pristupa prostoru i samom direktnom radu s djecom.

Na timskim sastancima imali smo i teme koje su bile zanimljive i važne samim odgajateljima, jer se najbolje uči putem intrinzične motivacije. Kao i u svim područjima rada u ovoj pedagoškoj godini, epidemija COVID-19 utjecala je i na ponudu odnosno mogućnost pohađanja različitih edukacija na koje su se odgajatelji prijavili. Održali smo 5 odgajateljskih vijeća i 8 timskih sastanaka.

U nastavku donosimo ostvarene edukacije odgajatelja:

Online pedagoška akademija Mliječni zub (45 sati)

- Interaktivno predavanje „Predškolci i školarci – fonološke i jezične vještine i znanja" (1h i 15 min) – Logopedski kabinet Jezičak,
- Predavanje „Bezbolan polazak u školu" (1h) – Centar za osobni rast i razvoj Mezzo,
- Webinar „Dječja igra-što nam sve može reći ako znamo slušati" (2h) – Centar Madrugada,
- Radionica „Važnost poznavanja svojih talenata u kontekstu poticanja razvoja potencijala djece" (2h) – Online pedagoška akademija Mliječni zub,
- Šagud, M. (2006). *Odgajatelj kao refleksivni praktičar.* Petrinja: Visoka učiteljska škola.
- Slunjski, E. (2012).*Tragovima dječjih stopa.* Zagreb: Profil international,
- Dijete, vrtić, obitelj – razni članci,
- Slunjski, E. (2003). *Devet lica jednog odgajatelja.* Zagreb: Mali professor,
- Slunjski, E. (2013). *Kako djetetu pomoći da...bude pametno na različite načine.* Zagreb: Element,
- Slunjski, E. (2013). *Kako djetetu pomoći da...(p)ostane samostalno i odgovorno.* Zagreb: Element,
- Slunjski, E. (2013). *Kako djetetu pomoći da...bude uspješno i razvija samopoštovanje.* Zagreb: Element,
- Starc, B. (et.al.). (2004). *Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi: priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi.* Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga,
- „Zakonski akti i aktualna praksa sustava RIPOIO "radionica „Dokumentiranje (ni)je uvijek u funkciji kvalitete vrtića",
- Online radionici „Izazovi, barijere i rješenja u suradnji s roditeljima".
- Predavanje o prehrani mladih sportaša dr. sc. Vesna Bosanac, nuricionista
- Korištenje sustava e-upisi- modul upisi u DV, Carnet online Carnet.
- Tjelesna aktivnost i zdravlje, Sport Science i Practice Online Zoom
-

Planirana suradnja s vrtićima na području Gorskog kotara u vidu stvaranja zajednica učenja ove godine nije zaživjela zbog epidemioloških mjera i nedostatka interesa, no nastojati ćemo i dalje povezivati se sa sustručnjacima s našeg područja kako bi zajedno rasli i razvijali odgojno-obrazovnu praksu.

SURADNJA S RODITELJIMA

Ovaj profesionalni odnos bio je zaista jedan od naših prioriteta tijekom cijele pedagoške godine. Iako su roditelji bili lišeni ulaska u vrtić trudili smo se pravovremeno i pravodobno surađivati i komunicirati putem online aplikacija ili na individualnim informacijama kojih je ove godine bilo 27 sa roditeljima djece vrtićkih skupina i 15 sa roditeljima djece jasličke dobi. Trudili smo se putem različitih vrsta komunikacije (Viber grupa, e-mail, telefonski) njegovati ovaj odnos no smatramo kako smo iz navedenog razloga ostali zakinuti i djeca i roditelji i mi.

Nismo uspjeli ostvariti više od dva roditeljska sastanka, te nismo uspjeli realizirati niti jednu radionicu, druženje, izlet, zbog epidemioloških mjera. Očuvanje zdravlja je na prvom mjestu i nismo smjeli

dozvoliti širenje epidemije. Održali smo Večer matematike bez roditelja, te smo se prijavili na dječju Olimpijadu također bez gledatelja i roditelja, ali smo sve dokumentirali i slali roditeljima.

Božićnu radionicu roditelji su odradili kod kuće s djecom, te su ukrase donesli u vrtić kako bi odgajatelji i djeca ukrasili prostor.

Također, roditelji su redovito radili dnevne izmjene informacija prilikom dolaska i odlaska djece, obavještavali roditelje putem Oglasne ploče te putem Viber grupa. Ono što želim naglasiti jest da su Viber grupe dobar alat za razmjenu svakodnevnih informacija no često su dovodile do određenih poteškoća u razumijevanju poruka koje šalju roditelji i odgajatelji. Iz tog razloga smatram kako je veliki nedostatak ovakve, pisane komunikacije, jer izostaje neposredni kontakt te se gubi toplina, razumijevanje, direktan razgovor i ljudski faktor.

Roditelji su sudjelovali u oplemenjivanju prostora vrtića pa su različitim donacijama, uglavnom pedagoški neoblikovanog materijala, doprinijeli bogatstvu materijala u vrtiću i omogućili nam izvođenje niza aktivnosti. Također, vrtić je darovao i otac jedne djevojčice koji nam je donirao igračke za vanjski prostor.

Roditeljima je ponuđeno i sudjelovanje u samom odgojno-obrazovnom procesu no to je zaustavljeno pojavom epidemije.

Na kraju godine, unatoč zabranama okupljanja u vrtiću, uspjeli smo ostvariti završno druženje sa predškolarcima na vanjskom prostoru dječjeg vrtića „ Snježna pahulja". Održali smo kratki program, te zajedničko druženje sa roditeljima uz igre za djecu i roditelje. Povratne informacije od roditelja koje smo dobili nakon ovog druženja bile su iznimno pozitivne i ukazale nam na to da su roditelji željni ovakvih druženja, osobito u takvoj opuštenoj atmosferi. Na završnom druženju i oproštaju od djece koja odlaze u osnovnu školu sudjelovali su svi roditelji.

Ono što smo uočili, a za to smo dobili i potvrdu roditelja putem provedene ankete, jest da roditelji trebaju i žele više sudjelovati u radu vrtića te da im je potrebno omogućiti više načina za uključivanje u rad vrtića no što je to bilo u ovoj godini.

Osobito smo ponosni na anketu koju smo proveli s roditeljima jer ćemo njene rezultate direktno koristiti kao platformu za planiranje kurikuluma za sljedeću pedagošku godinu te na taj način omogućiti roditeljima da budu sukreatori kurikuluma vrtića koje njihovo dijete pohađa.

Tijekom boravka psihologa u vrtiću, roditeljima je ponuđeno „psihološko savjetovalište" što su roditelji izvrsno prihvatili pa se veselimo što ćemo im to omogućiti i u sljedećoj pedagoškoj godini jer je potreba za podržavanjem roditeljske uloge očito velika.

Božićna radionica (djeca kod kuće rade ukrase sa roditeljima, te ih postavljaju na bor u vrtiću).

Večer matematike!

Ostali planirani projekti u području suradnje s roditeljima stopirani su zbog epidemije odnosno sprječavanja širenja COVID-19 što smo bili primorani poštivati, radi zdravlja djece, odgajatelja i obitelji.

Odgajatelji su sami uvidjeli da se u sljedećoj pedagoškoj godini mora dodatno raditi na polju suradnje s roditeljima kako bi i na taj način doprinijeli skladnom rastu i razvoju djece, osobito u uvjetima koji su nas zatekli u ovoj godini.

Bez obzira na uvjete u ovoj godini, možemo reći kako je cjelokupno zadovoljstvo roditelja vrtićem i suradnjom s vrtićem zadovoljavajuća, što su roditelji iskazali i putem provedene ankete o čemu ćemo više reći u odjeljku vrednovanja.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog Kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja nastojali smo ostvariti suradnju vrtića i vanjskih ustanova odnosno lokalne zajednice kako bi doprinijeli stvaranju osjećaja pripadnosti djece unutar zajednice, aktivnijim angažmanom u procesu učenja, povezivanju iskustava učenja s onime što se događa u društvu, stvaranju osjećaja ponosa na sebe i svoju obitelj te unapređivanju emocionalnog i kognitivnog razvoja putem kvalitetnijih zadovoljenja potreba uz veću uključenost odraslih.

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada vrtić je surađivao s Općinom Fužine, Društvom Naša djeca Fužine, Osnovnom školom Ivanke Trohar Fužine, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Republike Hrvatske i Primorsko- goranske županije, Škola engleskog jezika „Linguae", Udruga „Žar" (logoped), Županijskim bibliobusom, Gradskom knjižnicom Rijeka, Hrvatskim matematičkim društvom, Regionalnom razvojnom agencijom PGŽ, Zajednica sportova PGŽ, KTD Fužine, Sensum d.o.o. Rijeka.

Nažalost, ostale planirane suradnje nismo bili u mogućnosti ostvariti zbog epidemioloških mjera i zabrane odlazaka na izlete, kazališta kao i dolazaka vanjskih čimbenika u prostore vrtića tijekom cijele pedagoške godine.

Zasadi stablo, ne budi panj!

Naš je vrtić i ove godine sudjelovao u kampanji *Tjedan kolektivne sadnje stabala u Hrvatskoj 2021.g.*. U suradnji s Regionalnom razvojnom agencijom PGŽ 4. ožujka 2021. godine u dvorištu vrtića posađene su sadnice aronije i lavande.

Radionica o gospodarenju otpadom

U suradnji s KTD-om Fužine i Sensum d.o.o. iz Rijeke 13. svibnja 2021. godine održana je radionica na temu gospodarenja otpadom. Djeca su gledala dva kratka animirana filma o recikliranju te svrstavala otpad u odgovarajuće kontejnere.

Suradnja s DND Fužine

DND Fužine organizirali je likovni natječaj na temu *Proljeće u mom kraju*. S roditeljima smo dogovorili da će djeca u vrtiću naslikati svoje radove, a roditelji će ih prijaviti na natječaj. Također je organizirana *Kuharica DND*, a Pčelice su prijavile svoj recept za pizzu.

Suradnja sa DND i roditeljem Martinom Starčević-„Mala kuharica velikih majstora"

Suradnja sa DND Fužine

likovni natječaj u organizaciji DND Fužine.

Suradnja sa DND-om Fužine , Likovno-literarni natječaj

Dječji Olimpijski festival

Pandemija nam je donijela priliku za sudjelovanje na Dječjem Olimpijskom festivalu. 2. lipnja Pčelice su se međusobno natjecale u povlačenju konopa, skoku u dalj, bacanju loptice u dalj, štafeti i nogometu. Dobro smo se zabavljali dok smo se pripremali za ovaj dan, ali smo i učili što je to timski duh i kako se nositi s neuspjehom.

Sudjelovanje sa Zajednicom sportova PGŽ povodom Međunarodnog olimpijskog dana.

Završni izlet

28. lipnja organiziran je završni izlet u Lovački dom Arnika u pratnji odgajateljica i psihologa. Djeca iz Pčelica uživala su na raznim spravama i trampolinu, jela sladoled i imala organizirani ručak. Nakon doručka pješice smo krenuli do Arnike te se vratili u vrtić oko 13 sati.

Suradnja sa Lovačkim domom Arnika Fužine

S obzirom na okolnosti u ovoj pedagoškoj godini, ostvarili smo suradnju s vanjskim čimbenicima, a u narednoj ćemo godini težiti da ih bude još više, sukladno mogućnostima i epidemiološkoj situaciji u cijeloj zemlji.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Vodeći se time da je proces praćenja i vrednovanja sastavni dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, sustavno smo pratili i bilježili naš odgojno - obrazovni rad te ga unapređivali na temelju prikupljene pedagoške dokumentacije.

Vrednovanje programa ostvarili smo na više razina: na osobnoj razini (refleksije i samorefleksije), razini ciljane skupine unutar ustanove (roditelji) i razini ustanove (odgajatelji i zamjenica ravnateljice).

Praćenje i vrednovanje programa provodili smo „iznutra" kao proces samovrednovanja od strane svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, odnosno „izvana" kao proces vanjskog vrednovanja. Vanjsko vrednovanje ove godine nismo ostvarili.

Samovrednovanje

Vizija vrtića koju smo postavili na samom početku pedagoške godine, kao i ciljevi odnosno rezultati rada ove su nam godine bili temelj za samovrednovanje. Usporedbom početnog, postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobili smo odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarena je putem ispunjavanja ankete za sve zaposlenike Dječjeg vrtića te smo ocjenjivanjem pojedinih segmenata dobili prosječne rezultate onih segmenata na kojima odgajatelji, zamjenica ravnateljice te pomoćno osoblje smatraju da je potrebno unapređivati u narednom periodu.

Anketa koja je provedena u lipnju 2021. godine bila je jednaka za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa i sastavljena je od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje te obuhvaća vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa. Rezultat koji su dobiveni koristiti će se za stvaranje bitne zadaće u sljedećoj pedagoškoj godini.

ODGAJATELJI

- visoka ocjena gotovo svih segmenata odgojno obrazovnog rada,
- segmenti koji imaju prostora za napredak: opremljenost vanjskog prostora, suradnja i uključenost u lokalnu zajednicu, zadovoljstvo suradnjom s roditeljima, suradnja sa užom i širom zajednicom, timski rad, posjete izvan vrtića.

POMOĆNO OSOBLJE

- visoka ocjena rada i kvalitete rada i zadovoljstva zaposlenika,
- ravnateljica,
- zadovoljstvo suradnjom svih zaposlenika,
- prostor za napredak: suradnja s roditeljima, vrtić kao mjesto koje podržava roditeljsku ulogu, promocija rada i vrtića, refleksije na rad, suradnja s lokalnom zajednicom, , prilagođenost rada specifičnim načinima učenja djece.

RODITELJI

- ispunjavanju ankete pristupilo je 16 roditelja,
- unatoč manjem broju ispunjenih anketa dobiveni su iznimno vrijedni pokazatelji o radu vrtića u protekloj pedagoškoj godini,
- veliki postotak roditelja koji su iznimno zadovoljni različitim segmentima odgojno obrazovnog rada (ocjene zadovoljstva od 5-7),
- određeni segmenti rada koje roditelji ocjenjuju kao: „ne mogu procijeniti/nemam dovoljno saznanja: „Naš vrtić vidim kao mjesto koje potiče rast svakog djelatnika", „prilagođenost rada svakom djetetu, međusobna suradnja odgajatelja, suradnja sa pomoćnim osobljem, suradnja s drugim ustanovama ukazuju na nedovoljnu prezentaciju rada vrtića naspram roditelja.
- segmenti koji su ocijenjeni nešto lošije no ostali
- uređenje vanjskog prostora vrtića
- opremljenost vanjskog prostora vrtića
- znanja i vještine odgajatelja za rad s roditeljima
- koliko su roditelji upoznati s ciljevima i sadržajima rada u vrtiću
- sloboda izbora materijala za igru
- posjete i izleti van vrtića
- boravak na vanjskom prostoru
- mogućnosti za uključivanje roditelja u rad vrtića

- sudjelovanje vrtića u mjestu i u manifestacijama
- suradnja vrtića sa drugim vrtićima, školom, lokalnom zajednicom

U komentarima roditelja najčešće se pojavljuju zahvale i podrške vrtiću i odgajateljima.

Komentari vezani uz nedovoljan broj roditeljskih sastanaka i informacija, želja roditelja za popodnevnim radom psihologa, više hlada u dvorištu vrtića, kanta za smeće na parkingu i ispred vrtića, više aktivnosti na vanjskom prostoru.

Putem dobivenih rezultata od svih sudionika jasno se dalo iščitati da se u narednom periodu mora obratiti dodatna pozornost na

- Suradnju s roditeljima
- Unapređenje prostora vanjskog igrališta
- Veći broj izlazaka djece iz vrtića te gostovanja zajednice u vrtiću
- Transparentnosti odgojno obrazovnog procesa

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Kao mladi odgajatelj u rujnu 2020. godine imenovana sam zamjenicom ravnateljice Dječjeg vrtića „Snježna pahulja". Period koji je iza mene, odnosno cijela pedagoška 2020./2021. godina bila je iznimno izazovna, što radi mog neiskustva na poslovima ravnatelja što zbog pandemije COVID-19. Tijekom cijele pedagoške godine surađivala sam sa ravnateljicom Mirnom Švast, koja mi je uvelike pomogla u radu, snalaženju, upoznala me sa neodgodivim poslovima, savjetovala i upućivala u sve obveze.

Od 14. prosinca 2020. godine, u vrtiću se zapošljava administrativno-računovodstvena djelatnica te ista preuzima dio posla. Dolaskom administrativno-računovodstvene djelatnice olakšava se rad zamjenici ravnateljice, omogućuje se administrativna i financijska pomoć i savjetovanje. Suradnja između administrativno-računovodstvene djelatnice i zamjenice ravnateljice je u vrlo kratkom roku dosegla zavidnu razinu.

U srpnju 2020. godine iskazali smo interes za sudjelovanje na projektu Ministarstva uprave "Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove". U prosincu 2020. godine zaprimili smo Odluku o odabiru ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u okviru Javnog poziva za odabir ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provodi kroz projekt "Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove". U veljači 2021. godine potpisan je Ugovor između

Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva (kao provoditelja Projekta), Osnivača DV "Snježna pahulja" (Općina Fužine) i DV "Snježna pahulja".

Nakon potpisivanja Ugovora organizirana je edukacija za djelatnike Vrtića koji će sudjelovati u provođenju e-Upisa. U sklopu projekta trebali smo dobiti i računalnu opremu (dva računala i multifunkcionalni uređaj), zbog pandemije COVID-19 isporuka kasni. Upise u pedagošku godinu 2021./2022. proveli smo korištenjem e-usluge "Prijava i upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja".

Od 23. prosinca 2020. do 31. siječnja 2021. prijavili smo se na FLAG natječaj u okviru mjere A.1.3. povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014. – 2020. FLAG Tunera, s ciljem olakšavanja dostupnosti i pripreme lokalnog ulova u ustanovama za predškolsko obrazovanje koje imaju mogućnost pripreme obroka, te povećanja potrošnje proizvoda ribarstva i akvakulture i stvaranje zdravih navika u prehrani od najranije dobi, te održavanja edukativnih aktivnosti vezanih uz povećanje osviještenosti i informiranosti krajnjih potrošača o važnosti i dobrobiti konzumacije proizvoda ribarstva i akvakulture.

Do pisanja ovog Izvještaja nismo dobili rezultate natječaja. Kroz prijavu na ovaj natječaj ostvarili smo brojne kontakte, a ukoliko „prođemo" na natječaju ostvarit ćemo suradnje sa slijedećim subjektima:

- Agronomski fakultet u Zagrebu – predavanje o akvakulturi u funkciji proizvodnje hrane,
- Definicija hrane d.o.o. - edukacije o prehrani djece za roditelje,
- David Skoko - radionica kuhanja ribljih specijaliteta
- Nastasja Chiara Petrić - „Chiarin tanjurić" – radionica pripreme maštovitih obroka od ribe za djecu,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo - izmjena menija – povećanje broja ribljih obroka,
- Gradsko kazalište „Zorin Dom Karlovac" – kazališna predstava o ribama za čistoću rijeka i voda,
- LICE - likovni centar - radionice za djecu i odgajatelje,
- Aquarium Pula i Aquatika - slatkovodni akvarijum Karlovac - izleti,
- Sportsko rekreacijski klub Viševica – mala škola plivanja

Također bi organizirali izlet na jezero Lepenica te opremili kuhinju hladnjakom s ledom. Očekujemo rezultate natječaja koji kasne zbog epidemije COVID-19.

U ožujku 2021. prijavili smo se na Poziv Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade usmjeren na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2021. godini. Na navedeni poziv smo se prijavili

preko Osnivača (Općina Fužine) jer su prihvatljivi prijavitelji bile jedinice lokalne samouprave i osnivači dječjih vrtića, te se nismo mogli samostalno prijaviti. Na navedeni poziv smo prijavili Projekt Nadstrešnica/pergola u dvorištu vrtića kako bismo osigurali hlad tijekom ljetnih mjeseci. Na žalost naš projekt nije odabran.

U ožujku 2021. godine prijavili smo se na INA natječaj Zeleni pojas 2021. godine. Obzirom na tematiku Natječaja Projekt je bio Revitalizacija i čišćenje parka Gorica gdje smo trebali u suradnji s KTD Fužine d.o.o. urediti park Gorica. Na žalost naš projekt nije odabran

U periodu od rujna 2020. godine do kolovoza 2021. godine obavljala sam poslove zamjenice ravnateljice, kao i poslove odgajatelja u mješovitoj vrtićkoj odgojno-obrazovnoj skupini. Pandemija COVID-19 se nastavlja te pratim sve preporuke za rad HZJZ.

Svoju ulogu u ustanovi vidjela sam kroz usklađivanje ljudskih potencijala radi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa te usklađivanje materijalnih, financijskih i ljudskih potencijala, radi postizanja ciljeva Dječjeg vrtića.

Ukoliko sumiram rad kroz prošlu godinu, smatram kako je od izuzetne važnosti bilo zaposlenje administrativno-računovodstvenog djelatnika koji ima znanja i kompetencije, te se računovodstvo preselilo unutar ustanove.

Ove godine ostvarili smo visoku razinu rada sa psihologom, te se nadamo nastavku suradnje sa kojom su svi djelatnici Dječji vrtić „Snježna pahulja" zadovoljni, a i roditelji s kojima je psiholog Ivan Sušanj stekao profesionalni odnos.

Poželjno bi bilo ostvariti suradnju sa pedagogom, te zdravstvenim voditeljem putem vanjskih suradnika.

Gledajući unatrag na prvu pedagošku godinu u kojoj sam radila kao zamjenica ravnateljice zadovoljna sam količinom posla koji je odrađen. Zadovoljna sam ispoštovanjem svih rokova, organizacijom svih sastanaka upravnog vijeća, vijeća odgajatelja, timskih sastanaka. Zadovoljna sam sa suradnjom s djelatnicima Općinom Fužine od kojih uvijek dobijemo pravovaljanu informaciju. Zadovoljna sam suradnjom sa načelnikom Davidom Bregovcem. Zadovoljna sam atmosferom sa zaposlenicima, našom komunikacijom i zajedničkim rješavanjem različitih situacija.

Svakako sam svjesna svojih propusta, zbog neiskustva u poslovima ravnatelja. Cijelu godinu radim na unapređenju svojih znanja te ću isto i nastaviti trudom i radom kako bi sve organizirala na vrijeme i imala što manje propusta.

U nastavku donosim izvješće o radu za 2020./2021. godinu odnosno izvješće o obavljenim poslovima. Plan rada ravnateljice realiziran je sukladno Planu i programu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" za 2020./2021.

PROGRAMIRANJE

- Izrada godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića
- izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića
- izrada plana rada ravnatelja
- planiranje sjednica Odgajateljskih vijeća (5 sjednice)
- planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje (organizacija timskih sastanaka odgajatelja, organizacija refleksivnih grupa i sastanaka)
- u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica te sudjelovanje u radu istog (10 sjednica Upravnog vijeća)
- praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovnog procesa
- sudjelovanje na sastancima za prijavu na FLAG natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru mjere A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014.-2020. FLAG Tunera.
- sastanak sa Crvenim Križom Delnice
- redovita suradnja sa Osnivačem

POSLOVI ORGANIZIRANJA RADA VRTIĆA

- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini (raspored rada odgajatelja, struktura radnog vremena, organizacija i planiranje rada pomoćnog osoblja)
- poticanje odgajatelja na stručno usavršavanje (kontinuirano prosljeđivanje informacija o dostupnim oblicima stručnog usavršavanja,
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića
- informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natječajima i seminarima ALOHA-mentalna aritmetika
- organizacija rada u uvjetima epidemije virusa COVID-19
- izrada Provedbenog plana za rad u uvjetima epidemije virusa COVID-19
- organizacija rada pomoćnog osoblja (bolovanja)

PRAĆENJE I VALORIZACIJA PLANA I PROGRAMA VRTIĆA

- praćenje ostvarivanja plana i programa te postavljenih ciljeva (redovita komunikacija, organizacija timskih sastanaka)
- praćenje ostvarenja suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima (mjerljivost uključenosti roditelja u rad vrtića, izrada evaluacije na održana događanja- Večer matematike, "Posadi drvo ne budi panj", dječja Olimpijada)
- praćenje izostajanja djece - razlog izostanka (kontinuirano vođenje zdravstvenih kartona djece, praćenje pobola, provedba Sigurnosno zaštitnog programa)
- izrada i objava anketnog upitnika (Google docs) „Zadovoljstvo uslugom vrtića" za roditelje, provođenje ankete s odgajateljima i pomoćnim osobljem; izrada rezultata i objava istih te prezentacija roditeljima i odgajateljima
- izrada Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i programa

ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI u suradnji sa administrativno -računovodstvenim djelatnikom

- sklapanje Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme (odgajatelji, pomoćni radnici, stručni suradnik psiholog)
- sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- sklapanje ugovora i polica osiguranja za djecu i zaposlenike Dječjeg vrtića
- priprema i izrada pravilnika
- praćenje primjene zakona- provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Fužine (kontinuirana komunikacija sa nadležnim institucijama)
- praćenje promjena i stručno usavršavanje u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata (kontinuirano praćenje važnih zakona i propisa)
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika (mjesečni izvještaji, obračuni za plaće)
- provedba Pravilnika o uredskom poslovanju
- sklapanje ugovora s dobavljačima (Hagleitner, Fos d.o.o., Securitas, Evolva d.o.o., A1, Erste banka, Nastavni zavod za javno zdravstvo, Metis, ...)
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (odluka o godišnjoj nagradi, odluka o daru za djecu, odluka o putnim troškovima)
- donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI – administrativno-računovodstveni djelatnik

- izrada prijedloga Financijskog plana Vrtića za 2020./2021.
- Izrada prijedloga Financijskog izvješća za 2020.godinu
- izrada kvartalnog, šestomjesečnog i završnog izvješća o financijskom poslovanju
- praćenje i organizacija javne nabave (jednostavna javna nabava, Fos d.o.o.)
- mjesečno obračunavanje blagajne
- prijava na natječaj za Europske fondove u suradnji sa Osnivačem- priprema i izrada dokumentacije
- izrada mjesečnih izvještaja za vanjske korisnike (Jakovac-Grad Rijeka)
- racionalno korištenje financijskih resursa

TEHNIČKI POSLOVI

- praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata(suradnja sa domarom vezano uz probleme sa kotlovnicom, komunikacija sa izvođačima radova, nadgledanje ispravnosti rada vanjskih službi), nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, namještaja, pomagala i materijala u unutrašnjem prostoru(sigurnosni i estetski kriteriji), opremanje kabineta psihologa
- koordinacija i praćenje kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- nabavka i narudžba hrane, nabavka potrošnog higijenskog materijala, nabavka sitnog inventara, nabavka didakte

SURADNJA S RODITELJIMA

- sudjelovanje u roditeljskim sastancima (2 roditeljska sastanka)
- individualni razgovori i konzultacije, (razna tematika, tekući problemi)- redovita komunikacija s korisnicima vrtića
- informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- obavještavanje roditelja o mjerama sprječavanja širenja Korona virusa i primjenom preporuka HZZJZ u vrtiću

SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

- Općina Fužine, Grad Delnice, Općina Ravna gora
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Ured državne uprave Rijeka
- Državni inspektorat (prosvjetna inspekcija)
- Učiteljski fakultet u Rijeci
- Filozofski fakultet u Zagrebu
- vrtići u okruženju, škole u okruženju,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo,

- suradnja s izvođačima kraćih programa
- Gradska knjižnica Rijeka
- Sindikat Istre, Dalmacije i Kvarnera
- Županijski bibliobus

SURADNJA SA STRUČNIM I DRUGIM DJELATNICIMA VRTIĆA

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

- zastupanje prema pozivima i
- zastupanje u javnim medijima (intervju RTL, članak Novi list)
- prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića (izrada sadržaja za web stranicu)

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- izrada i praćenje provedbe ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja
- organizacija i sudjelovanje u različitim vidovima stručnoga usavršavanja u i izvan vrtića
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenim ravnateljima

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Psiholog Ivan Sušanj u vrtiću je bio zaposlen od 01.03.2021.do 31.08.2021. godine.

Radno vrijeme psihologa bilo je osam sati tjedno. Ponedjeljkom i četvrtkom od 8:00-12:00h. U tom periodu primao je na individualni rad djecu i roditelje te je boravio u skupini s djecom ili je pružao podršku odgajateljima u radu.

Po završetku rada, odnosno istekom Ugovora o radu psiholog je izradio kratko izvješće o radu koje prenosimo u nastavku.

U vrtiću nema djece s težim razvojnim odstupanjima

- ✓ Teškoće: primarno govorno- jezične i emocionalne prirode

Prikupljanje informacija odvijalo se putem

- ✓ Obilazak skupina i upoznavanje s djecom i odgajateljicama
- ✓ Razmjena informacija s odgajateljicama i zamjenicom ravnateljice o specifičnostima pojedine skupine
- ✓ Upoznavanje s psihologicom Renatom Lisac (školski psiholog)

Ostvareno u odnosu na djecu

- ✓ Individualni rad / terapeutska igra → 14 djece
- ✓ Grupni rad – predškolci → 2x
- ✓ Glavninom podrška socio-emocionalnom razvoju djece

Ostvareno u odnosu na roditelje

- ➢ Jedan Roditeljski sastanak Postavljanje granica
- ➢ Jedna radionica za odgajatelje na temu „Komunikacija sa roditeljima"

  Individualno savjetovanje roditelja:
- ➢ 6 roditelja djece Jasličke Mješovite skupine
- ➢ 4 roditelja djece Mješovite vrtićke skupine

Podrška roditeljima u razumijevanju razvojnih osobitosti djeteta (odbijanje jela, regresije u ponašanju, burne emocionalne reakcije, nesigurnost djeteta...), usvajanju drugačijih odgojnih metoda, jačanju vlastite kompetentnosti kao i osnaživanju djeteta kroz povezanost s roditeljima

Ostvareno u odnosu na odgajatelje i ravnateljicu

- ✓ Svakodnevna razmjena informacija

Međusobno informiranje o razvojnim osobitostima pojedinoga djeteta, podrška u razumijevanju djetetovih ponašanja

- ✓ Timski sastanci- predavanje o komunikaciji između roditelja i odgajatelja
- ✓ Aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnoj skupini- sudjelovanje u igrama i projektu zajedno sa djecom i odgajateljima.

Literatura i Stručna usavršavanja

1. Dječja psihologija : moderna znanost / Ross Vasta, Marshall M. Haith, Scott A. Miller ; /preveli Lidija Arambašić.../et al./.
2. Dijete: tajna djetinjstva-Maria Montessori
3. Trening s agresivnom djecom, Franz Petermann, Ulrike Petermann
4. Zahtjevna djeca: razumijevanje, podizanje i radosts s pet „ teških" tipiva djece /Stanley Greenspan s Jacqueline Salmon
5. Darovito je, što ću s njim? Priručnik za odgoj i obrazovanje darovite djece predšlolske dobi Ana Sekulić-Majurec, Ivan Frbežar i Jasna Cvetković-Lay
6. Dječja razvojna psihologija Laura E. Berk
7. Bistro dijete:razumijevanje i poticanje razvoja vašega djeteta- Richard C. Woolfson
8. Djeca s posebnim potrebama: priručnik za odgajatelje, učitelje i roditelje – Marjorie J. Kostelnik

Zamjenica ravnateljice

Mirela Knežević

REPUBLIKA HRVATSKA
2
FUŽINE
DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA"

PRORAČUNSKI KORISNIK

DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.- 30.06.2021.

KLASA: 400-02/21-01/01

URBROJ: 2112/03-04-01-21-01

Fužine, 01.09.2021.

1. DJELOKRUG RADA

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb o djeci rane i predškolske dobi provođenjem njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

- **Osnovni programi u razdoblju 01.01.2021. - 30.06.2021. provode se kao:**
  - Kombinirani 10 satni i 6 satni redoviti vrtićki program - 1 grupa
  - Kombinirani 10 satni i 6 satni redoviti jaslički program - 1 grupa

U provođenje programa uključeni su:

- 5 odgajatelja (3 odgajatelja zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme, 1 odgajatelj zaposlen na puno određeno radno vrijeme – zamjena za porodiljni, 1 odgajatelj zaposlen na puno određeno radno vrijeme – povećan opseg posla),
- psiholog zaposlen od 01.03.2021. na određeno nepuno radno vrijeme, 8 sati tjedno,
- na poslovima prehrane, održavanja te administrativno-računovodstvenim poslovima:
  - pomoćna kuharica zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme,
  - spremačica zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme,
  - administrativno-računovodstveni djelatnik zaposlen na neodredeno nepuno radno vrijeme, 30 sati tjedno,
  - priprema ručka - vanjski servis,
  - kućni majstor- vanjski suradnik.

Program kapitalnih ulaganja u predškolski odgoj i obrazovanje planiran za 2021.godinu nije ostvaren u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. godine.

2. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, Državni pedagoški standard, Obiteljski zakon, Zakon o hrani, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o radu, Zakon o ustanovama.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i akti i to: Statut Dječjeg vrtić „Snježna pahulja", Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja", Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja", Sigurnosno zaštitni i preventivni program, Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću „Snježna pahulja", Etički kodeks Dječjeg vrtića „Snježna pahulja".

3. CILJEVI PROGRAMA

Cilj programa za 2020./2021. pedagošku godinu je zadovoljiti potrebe djece stvaranjem optimalnih uvjeta za rast i razvoj u sigurnom i poticajnom prostorno-materijalnom, pedagoškom, socijalnom i emocionalnom okruženju integriranim pristupom učenju. Ciljevi koji proizlaze iz navedenog krovnog cilja jesu organizirati pedagoško i estetski oblikovan prostor primarno u funkciji prava i potreba djece, postaviti organizacijske uvjete koji će biti fleksibilni i u skladu s potrebama korisnika (djece i roditelja) te poticati razvoj profesionalnih suradničkih odnosa koji će omogućiti življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Bitna zadaća za ovu pedagošku godinu jest unapređenje prostorno materijalnih uvjeta za igru, učenje i razvoj djece.

Temeljni ciljevi odgojno-obrazovnog rada usmjereni su na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Također, ciljevi programa su suradnja s drugim ustanovama i ostalim vanjskim čimbenicima s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada, kontinuirano upućivanje odgojno – obrazovnih djelatnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja s ciljem implementacije novih znanja u praksu, uključivanje u provođenje međunarodnih projekata.

4. IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.-30.06.2021.

Izvršenje financijskog plana za razdoblje 01.01. - 30.06.2021. godine Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine sastavljen je prema odredbama Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 01/20, 147/20).

OPĆI DIO

		PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
1.1.	Prihodi poslovanja	1.430.951,00	651.784,28	45.55%
2.1.	Rashodi poslovanja	1.430.951,00	567.639,13	39.67%
3.	**RAZLIKA - Višak/manjak**	**0,00**	**84.145,15**	
	B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
1.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0.00%
2.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0.00%
3.	**NETO FINANCIRANJE**	**0,00**	**0,00**	
	C. PRORAČUN UKUPNO			
1.	PRIHODI I PRIMICI	1.430.951,00	651.784,28	45.55%
2.	RASHODI I IZDACI	1.430.951,00	567.639,13	39.67%
3.	**RAZLIKA - Višak/manjak**	**0,00**	**84.145,15**	

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Ostvareno	Indeks
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	**Prihodi poslovanja**	**1.430.951,00**	**651.784,28**	**45.55%**
63	**Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**	**0,00**	**9.691,24**	**0.00%**
636	**Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**	**0,00**	**9.691,24**	**0.00%**
6361	**Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan**	**0,00**	**9.691,24**	**0.00%**
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	9.691,24	0.00%
64	**Prihodi od imovine**	**5.000,00**	**0,04**	**0.00%**
641	**Prihodi od financijske imovine**	**0,00**	**0,04**	**0.00%**
6419	**Ostali prihodi od financijske imovine**	**0,00**	**0,04**	**0.00%**
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,04	0.00%
642	**Prihodi od nefinancijske imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0.00%**
6422	**Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine**	**5.000,00**	**0,00**	**0.00%**
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	5.000,00	0,00	0.00%
65	**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**275.468,00**	**147.004,81**	**53.37%**
652	**Prihodi po posebnim propisima**	**275.468,00**	**147.004,81**	**53.37%**
6526	**Ostali nespomenuti prihodi**	**275.468,00**	**147.004,81**	**53.37%**
6526	Ostali nespomenuti prihodi	275.468,00	147.004,81	53.37%
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po protestira**	**0,00**	**676,98**	**0.00%**
661	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga**	**0,00**	**676,98**	**0.00%**
6615	**Prihodi od pruženih usluga**	**0,00**	**676,98**	**0.00%**
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	676,98	0.00%
67	**Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza**	**1.150.483,00**	**494.411,21**	**42.97%**
671	**Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika**	**1.150.483,00**	**494.411,21**	**42.97%**
6711	**Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja**	**1.150.483,00**	**494.411,21**	**42.97%**
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	1.150.483,00	494.411,21	42.97%

Broj konta	Vrsta prihoda/rashoda	Planirano	Ostvareno	Indeks
3	**Rashodi poslovanja**	**1.430.951,00**	**567.639,13**	**39.67%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**968.437,00**	**361.176,76**	**37.29%**
311	**Plaće (Bruto)**	**789.388,00**	**311.757,14**	**39.49%**
3111	**Plaće za redovan rad**	**789.388,00**	**311.757,14**	**39.49%**
3111	Plaće za redovan rad	789.388,00	311.757,14	39.49%
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**48.800,00**	**14.000,00**	**28.69%**
3121	**Ostali rashodi za zaposlene**	**48.800,00**	**14.000,00**	**28.69%**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.800,00	14.000,00	28.69%
313	**Doprinosi na plaće**	**130.249,00**	**35.419,62**	**27.19%**
3132	**Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje**	**130.249,00**	**35.419,62**	**27.19%**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	130.249,00	35.419,62	27.19%
32	**Materijalni rashodi**	**459.514,00**	**204.405,78**	**44.48%**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**49.034,00**	**22.110,95**	**45.09%**
3211	**Službena putovanja**	**1.000,00**	**0,00**	**0.00%**
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0.00%
3212	**Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život**	**32.034,00**	**13.085,95**	**40.85%**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.034,00	13.085,95	40.85%
3213	**Stručno usavršavanje zaposlenika**	**14.000,00**	**9.025,00**	**64.46%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	9.025,00	64.46%
3214	**Ostale naknade troškova zaposlenima**	**2.000,00**	**0,00**	**0.00%**
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0.00%
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**317.900,00**	**125.390,01**	**39.44%**
3221	**Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**	**45.000,00**	**21.553,32**	**47.90%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	21.553,32	47.90%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	0,00	0.00%
3222	**Materijal i sirovine**	**206.000,00**	**82.773,64**	**40.18%**
3222	Materijal i sirovine	206.000,00	82.773,64	40.18%
3223	**Energija**	**42.000,00**	**20.211,15**	**48.12%**
3223	Energija	42.000,00	20.211,15	48.12%
3224	**Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**	**1.500,00**	**0,00**	**0.00%**
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	0.00%
3225	**Sitni inventar i auto gume**	**17.000,00**	**851,90**	**5.01%**
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	851,90	5.01%
3227	**Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća**	**6.400,00**	**0,00**	**0.00%**
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.400,00	0,00	0.00%
323	**Rashodi za usluge**	**74.980,00**	**50.721,48**	**67.65%**
3231	**Usluge telefona, pošte i prijevoza**	**7.000,00**	**3.977,31**	**56.82%**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	3.977,31	56.82%
3232	**Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**	**5.000,00**	**3.456,25**	**69.13%**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	3.456,25	69.13%
3233	**Usluge promidžbe i informiranja**	**1.000,00**	**0,00**	**0.00%**
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0.00%
3234	**Komunalne usluge**	**19.400,00**	**8.920,98**	**45.98%**
3234	Komunalne usluge	19.400,00	8.920,98	45.98%
3235	**Zakupnine i najamnine**	**6.000,00**	**2.500,00**	**41.67%**
3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	2.500,00	41.67%
3236	**Zdravstvene i veterinarske usluge**	**5.000,00**	**990,00**	**19.80%**
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	990,00	19.80%
3237	**Intelektualne i osobne usluge**	**5.000,00**	**4.000,00**	**80.00%**
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	4.000,00	80.00%
3238	**Računalne usluge**	**19.800,00**	**23.103,75**	**116.69%**
3238	Računalne usluge	19.800,00	23.103,75	116.69%
3239	**Ostale usluge**	**6.780,00**	**3.773,19**	**55.65%**
3239	Ostale usluge	6.780,00	3.773,19	55.65%
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**576,43**	**0.00%**
3241	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**576,43**	**0.00%**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	576,43	0.00%
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**17.600,00**	**5.606,91**	**31.86%**
3291	**Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**	**4.400,00**	**0,00**	**0.00%**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.400,00	0,00	0.00%
3292	**Premije osiguranja**	**11.500,00**	**4.868,00**	**42.33%**
3292	Premije osiguranja	11.500,00	4.868,00	42.33%
3293	**Reprezentacija**	**1.000,00**	**65,63**	**6.56%**
3293	Reprezentacija	1.000,00	65,63	6.56%
3295	**Pristojbe i naknade**	**200,00**	**60,00**	**30.00%**
3295	Pristojbe i naknade	200,00	60,00	30.00%
3299	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**500,00**	**613,28**	**122.66%**
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	613,28	122.66%
34	**Financijski rashodi**	**3.000,00**	**2.056,59**	**68.55%**
343	**Ostali financijski rashodi**	**3.000,00**	**2.056,59**	**68.55%**
3431	**Bankarske usluge i usluge platnog prometa**	**3.000,00**	**2.056,59**	**68.55%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.056,59	68.55%

POSEBNI DIO

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO	INDEKS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	**1.430.951,00**	**567.639,13**	**39,67**
Razdjel 002	Ustanova predškolskog odgoja	1.430.951,00	567.639,13	39,67
Glava 00202	Dječji vrtić "Snježna pahulja"	1.430.951,00	567.639,13	39,67
Proračunski korisnik 50897	Dječji vrtić "Snježna pahulja"	1.430.951,00	567.639,13	39,67
Glavni program A01	**PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**1.430.951,00**	**567.639,13**	**39,67**
Program 1001	**RAD DJEČJEG VRTIĆA "SNJEŽNA PAHULJA"**	**1.430.951,00**	**567.639,13**	**39,67**
Aktivnost A100001	**RAD DJEČJEG VRTIĆA "SNJEŽNA PAHULJA"**	**1.430.951,00**	**567.639,13**	**39,67**
Izvor 1.1.	**Proračun Općine Fužine**	**1.150.483,00**	**438.803,84**	**38,14**
3	**Rashodi poslovanja**	**1.150.483,00**	**438.803,84**	**38,14**
31	**Rashodi za zaposlene**	**968.437,00**	**354.942,05**	**36,65**
311	**Plaće (Bruto)**	**789.388,00**	**306.436,77**	**38,82**
3111	Plaće za redovan rad	789.388,00	306.436,77	38,82
312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**48.800,00**	**14.000,00**	**28,69**
3121	Ostali rashodi za zaposlene	48.800,00	14.000,00	28,69
313	**Doprinosi na plaće**	**130.249,00**	**34.505,28**	**26,49**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	130.249,00	34.505,28	26,49
32	**Materijalni rashodi**	**182.046,00**	**83.861,79**	**46,07**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**49.034,00**	**20.210,15**	**41,22**
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	32.034,00	11.185,15	34,92
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	9.025,00	64,46
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**68.082,00**	**22.405,22**	**32,91**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	21.553,32	47,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	851,90	5,01
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.582,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**48.580,00**	**35.618,00**	**73,32**
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	3.977,31	56,82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	711,25	71,13
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	562,50	28,13
3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	2.500,00	41,67
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	990,00	19,80
3238	Računalne usluge	19.800,00	23.103,75	116,69
3239	Ostale usluge	6.780,00	3.773,19	55,65
324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**0,00**	**576,43**	**0,00**
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	576,43	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**16.350,00**	**5.051,99**	**30,90**
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.400,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	11.500,00	4.868,00	42,33
3295	Pristojbe i naknade	200,00	60,00	30,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00	123,99	49,60
Izvor 3.1.	**Vlastiti prihodi vrtića - najam**	**5.000,00**	**554,92**	**11,10**
3	**Rashodi poslovanja**	**5.000,00**	**554,92**	**11,10**
32	**Materijalni rashodi**	**5.000,00**	**554,92**	**11,10**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**3.750,00**	**0,00**	**0,00**
3223	Energija	3.750,00	0,00	0,00
329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**1.250,00**	**554,92**	**44,39**
3293	Reprezentacija	1.000,00	65,63	6,56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250,00	489,29	195,72

Izvor 4.1.	**Vlastiti prihodi vrtića - sufinanciranje**	**275.468,00**	**120.144,86**	**43,61**
3	**Rashodi poslovanja**	**275.468,00**	**120.144,86**	**43,61**
32	**Materijalni rashodi**	**272.468,00**	**118.088,27**	**43,34**
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**246.068,00**	**102.984,79**	**41,85**
3222	Materijal i sirovine	206.000,00	82.773,64	40,18
3223	Energija	38.250,00	20.211,15	52,84
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.818,00	0,00	0,00
323	**Rashodi za usluge**	**26.400,00**	**15.103,48**	**57,21**
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	2.745,00	68,63
3234	Komunalne usluge	17.400,00	8.358,48	48,04
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	4.000,00	80,00
34	**Financijski rashodi**	**3.000,00**	**2.056,59**	**68,55**
343	**Ostali financijski rashodi**	**3.000,00**	**2.056,59**	**68,55**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.056,59	68,55
Izvor 5.1.	**Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan**	**0,00**	**8.135,51**	**0,00**
3	**Rashodi poslovanja**	**0,00**	**8.135,51**	**0,00**
31	**Rashodi za zaposlene**	**0,00**	**6.234,71**	**0,00**
311	**Plaće (Bruto)**	**0,00**	**5.320,37**	**0,00**
3111	Plaće za redovan rad	0,00	5.320,37	0,00
313	**Doprinosi na plaće**	**0,00**	**914,34**	**0,00**
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	914,34	0,00
32	**Materijalni rashodi**	**0,00**	**1.900,80**	**0,00**
321	**Naknade troškova zaposlenima**	**0,00**	**1.900,80**	**0,00**
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	1.900,80	0,00
322	**Rashodi za materijal i energiju**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00

5. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01. - 30.06.2021.

Ukupni prihodi u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. ostvareni su u iznosu od 651.784,28 kn ili 45,55% ukupno planiranih prihoda za 2021. godinu.

Ukupni rashodi u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. ostvareni su u iznosu od 567.639,13 kn ili 39,67% ukupno planiranih rashoda za 2021. godinu.

Višak prihoda u odnosu na rashode u razdoblju 01.01.-30.06.2021. iznosi 84.145,15 kn. Višak prihoda nastao je jer se dio prihoda ostvarenih u 2021. godini odnose na rashode nastale u prethodnom razdoblju (prosinac 2020.), te zbog tekućih pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (sredstva namijenjena financiranju programa predškole i rada psihologa).

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. sastoje se od:

- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan
  Izvor 5.1. - državni proračun, proračun PGŽ
- Prihodi po posebnim propisima
  Izvor 4.1. - Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje
- Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga
  Izvor 3.1. - Vlastiti prihodi vrtića – najam sportske dvorane
- Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti
  Izvor 1.1. - Proračun Općine Fužine

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan
Izvor 5.1. - državni proračun, proračun PGŽ

U razdoblju 01.01. - 30.06.2021. ostvareni su prihodi iz državnog proračuna. Navedeni prihodi ostvareni su od sredstava Ministarstva znanosti i obrazovanja za sufinanciranje predškole u iznosu od 1.120,00 kn te sredstava iz proračuna PGŽ za sufinanciranje psihologa u iznosu 8.571,24 kn.

Prihodi po posebnim propisima
Izvor 4.1. - Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje

Planirani vlastiti prihodi od sufinanciranja u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. godine ostvareni su u iznosu od 147.004,81 kn ili 53,37% planiranih vlastitih prihoda, a sastoje se od uplata roditelja za osnovni 10-satni i 6-satni program te sufinanciranja ostalih JLS za boravak djeteta u vrtiću (Grad Rijeka).

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga
Izvor 3.1. - Vlastiti prihodi vrtića – najam sportske dvorane

Planirani vlastiti prihodi od iznajmljivanja sportske dvorane Vrtića vanjskim korisnicima u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. godine ostvareni su u iznosu od 676,98 kn ili 13,54% planiranih vlastitih prihoda. Ostvareni prihodi su manji od planiranih zbog epidemioloških mjera vezanih uz sprečavanje prijenosa bolesti COVID-19.

Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti
Izvor 1.1. - Proračun Općine Fužine

Prihodi planirani iz Proračuna Općine Fužine u periodu 01.01.-30.06.2021. godine ostvareni su u iznosu od 494.411,21 kn odnosno 42,97% planiranih prihoda iz proračuna JLP(R)S.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. sastoje se od:

- Rashodi za zaposlene
- Materijalni rashodi
- Financijski rashodi

Prema izvorima financiranja rashodi poslovanja u razdoblju 01.01. - 30.06.2021. financirani su na slijedeći način:

- Rashodi za zaposlene financirani su iz:
  - Izvor 1.1. - Proračun Općine Fužine (plaće odgajatelja, administrativno-računovodstvenog djelatnika, pomoćne kuharice i spremačice),
  - Izvor 5.1. - državni proračun, proračun PGŽ (plaća psihologa).
- Materijalni rashodi financirani su iz:
  - Izvor 1.1. - Proračun Općine Fužine (naknade troškova zaposlenima, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa, ostali nespomenuti rashodi poslovanja)
  - Izvor 3.1. - Vlastiti prihodi vrtića – najam sportske dvorane (ostali nespomenuti rashodi poslovanja)
  - Izvor 4.1. - Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje (rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge)
  - Izvor 5.1. - državni proračun, proračun PGŽ (naknade troškova zaposlenima - psiholog, rashodi za materijal i energiju - sufinanciranje materijala za provedbu predškole).
- Financijski rashodi financirani su iz:
  - Izvora 4.1. - Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje (financijski rashodi)

Većina ostvarenih rashoda nalazi se unutar planiranih iznosa za polugodišnje razdoblje. Značajnija odstupanja evidentirana su na slijedećim stavkama Financijskog plana za 2021.:

- Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – realizirano je 3.456,25 kn odnosno 69,13% ukupno planiranih sredstava. Razlog odstupanja su zbog zaprimanje računa u 2021. godini za usluge obavljene u 2020. godini.
- Računalne usluge – realizirano je 23.103,75 kn odnosno 116,69% ukupno planiranih sredstava. Koncem 2020. godine, nakon donošenja odluke o raskidu ugovora s vanjskim knjigovodstvenim servisom i zapošljavanja administrativno-računovodstvenog djelatnika bilo je potrebno odabrati i implementirati računovodstveni program, implementacija računovodstvenog programa završena je u ožujku 2021. godine. U financijskom planu napravljen je previd, jer planirana sredstva za računalne usluge za 2021. godinu bila su dostatna samo za trošak implementacije računovodstvenog programa. Za računovodstvene usluge imamo još mjesečne izdatke za korištenje računovodstvenog programa i korištenje ePisarnice.
- Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa nisu planirana u Financijskom planu za 2021. godinu, međutim ovi prihodi realizirani su u iznosu od 576,43 kn. Zbog bolovanja spremačica potrebno je bilo angažirati osobu za detaljno čišćenje prostora. Osnovnu čistoću prostora održavale su odgajateljice te pomoćna kuharica, no nužno je bilo i detaljno čišćenje prostora za što je angažirana osoba na ugovor o djelu.
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – iako je realizacija na polugodišnjoj razini 122,66%, radi se o malom iznosu planirano je 500,00 kn, a potrošeno je 613,28 kn. Sredstva su uložena u stabla paulovnije koja su zasađena u dvorištu vrtića.
- Bankarske usluge i usluge platnog prometa – realizirano je 2.056,59 kn, odnosno 68,55% ukupno planiranih sredstava. Preuzimanjem obavljanja računovodstvenih poslova unutar ustanove bilo je potrebno kupiti FINA kripto uređaj i certifikat za potrebe za elektronskog poslovanja (e-porezna, e-mirovinsko, e-zdravstveno,...).

Rebalansom Financijskog plana za 2021. godinu i prenamjenom sredstva povećat će se, odnosno smanjiti planirana sredstva po pojedinim stavkama, vodeći računa da se ostane unutar granica odobrenih sredstava.

Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u razdoblju 01.01.-30.06.2021. realizirani su u iznosu od 361.176,76 kn odnosno 37,29% ukupno planiranih sredstava. Rashode za zaposlene čine:

- Plaće (bruto) u iznosu od 311.757,14 kn (39,49% planiranih sredstava), to su plaće 5 odgajatelja, ravnatelja, psihologa, administrativno-računovodstvenog djelatnika, pomoćne kuharice i spremačice. Plaće (bruto) čine: plaće za zaposlene (neto) – 229.978,78 kn, doprinosi MIO I stup – 46.505,18 kn, doprinosi MIO II stup – 15.603,11 kn, porez na dohodak – 18.733,41 kn, prirez na dohodak – 936,66 kn.
- Ostali rashodi za zaposlene u iznosu 14.000,00 kn (28,69% ukupno planiranih sredstava). Ostale rashode za zaposlene čine naknada za novorođenče (1 dijete) 5.000,00 kn, Uskrsnica 9.000,00 kn (9 djelatnika).
- Doprinosi na plaće, odnosno doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje u iznosu od 35.419,62 (27,19% planiranih sredstava). Doprinosi za zdravstveno osiguranje realizirani su u nešto manjem iznosu jer za dvije djelatnice koje su zaposlene na neodređeno radno vrijeme i mlađe su od 30 godina poslodavac je oslobođen plaćanja doprinosa za zdravstveno osiguranje.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi u razdoblju 01.01. – 30.06.2021. ostvareni su u iznosu od 204.405,78 kn, odnosno 44,48%. Materijalne rashode čine:

- Naknade troškova zaposlenima
  - Službena putovanja po ovoj stavci nije bilo izdataka. Obzirom na situaciju s COVID-19 edukacije su organizirane online, nije bilo službenih sastanaka ili posjeta drugim institucijama.
  - Naknada za prijevoz u iznosu od 13.085,95 kn (40,85%) odnose se na naknade za prijevoz na posao i sa posla.
  - Stručno usavršavanje zaposlenika u iznosu od 9.025,00 kn (64,46% planiranih sredstava) odnosi se na edukaciju administrativno-računovodstvenog djelatnika za Voditelja izrade i provedbe EU projekata, te webinar vezan uz zakonske aktualnosti vezane uz vrtiće.
  - Ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje osobnog automobila u službene svrhe) po ovoj stavci nije bilo izdataka.
- Rashodi za materijal i energiju
  - Uredski materijal i ostali materijalni rashodi u iznosu od 21.553,32 kn (47,90% planiranih sredstava) odnose se na uredski materijal – 2.631,24 kn, stručnu literaturu – 708,02 kn, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje – 6.323,30 kn, materijal za higijenske potrebe i njegu – 11.547,36 kn, ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja (potrošni materijal za rad u skupinama) – 343,40 kn.

- Materijal i sirovine u iznosu od 82.773,64 kn (40.18% planiranih sredstava) odnose se na uslugu cateringa i trošak namirnica potrebnih za prehranu djece.
- Energija u iznosu od 20.211,15 kn (48,12% planiranih sredstava odnosi se na trošak električne energije – 8.370,15 kn i trošak peleta za grijanje – 11.832,00 kn.
- Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje u ovom razdoblju nismo imali izdataka po ovoj stavci.
- Sitni inventar i auto gume u iznosu od 851,90 kn (5,01% planiranih sredstava) odnosi se na nabavu polica i ormarića za ured, te sitne opreme za opremanje prostorija u kojima borave djeca.
- Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća po ovoj stavci nije bilo izdataka u prvoj polovini godine. Službena radna odjeća i obuća uobičajeno se nabavljaju početkom pedagoške godine.

- Rashodi za usluge
  - Usluge telefona, pošte od 3.977,31 kn (56,82% planiranog iznosa) odnose se na trošak telefona, mobitela i interneta - 3.225,91 kn te trošak poštarine - 751,40 kn.
  - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 3.456,25 kn (69,13% planiranog iznosa) odnose se na ugradnju WI-FI modula za kotlovnicu kako bi se na daljinu mogao pratiti rad peći. Usluga je napravljena u studenom 2020. godine, a račun (2.745,00 kn) je izdan u travnju 2021. Također zaprimljen je račun iz 2020. godine za servis protupožarnih aparata u iznosu od 711,25 kn
  - Usluge promidžbe i informiranja odnose se na usluge tiska i medija, koje nismo imali u prvoj polovini godine.
  - Komunalne usluge u iznosu od 8.920,98 kn (45,98%) odnose se na uslugu opskrbe vodom - 3.232,68 kn, uslugu iznošenja i odvoza smeća - 2.880,80 kn, uslugu deratizacije i dezinsekcije - 562,50 kn, ostale komunalne usluge - 2.245,00 kn (naknada za uređenje voda, odvoz biootpada, usluge čišćenja prostora u odsutnosti spremačice)
  - Zakupnine i najamnine u iznosu od 2.500,00 (41,67%) odnose se na najam kopirnog stroja.
  - Zdravstvene i veterinarske usluge u iznosu od 990,00 kn (19,80% planiranog iznosa) odnose se na sanitarne preglede djelatnika (3 djelatnika), ostali djelatnici preglede će obaviti do kraja godine.
  - Intelektualne i osobne usluge u iznosu od 4.000,00 kn (80,00% planiranog iznosa) odnose se na uslugu izrade Godišnjeg financijskog izvještaja za 2020. godinu od strane knjigovodstvenog servisa.
  - Računalne usluge u iznosu od 23.103,75 kn (116,69% planiranog iznosa). Računalne usluge odnose se na održavanje računalnih baza, odnosno mjesečne naknade korištenja i održavanja računovodstvenog programa i e-Pisarnice - 3.478,75 kn te ostale računalne usluge, odnosno implementacija računovodstvenog programa - 19.625,00 kn.

- Ostale usluge u iznosu od 3.773,19 kn (55,65% planiranih sredstava). Odnose se na usluge fotokopiranja - 460,69 kn, usluge čuvanja imovine i osoba - 1.875,00 kn i ostale nespomenute usluge – usluge zaštite na radu - 935,50 kn, usluge odštopavanja odvoda - 500,00 kn.

- Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu 576,43 kn, odnose se na ugovor o djelu osobe angažirane za čišćenje prostora Vrtića u vrijeme bolovanja spremačice.
- Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
  - Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, odnose se na naknade za rad Upravnog vijeća. Obzirom da su zbog epidemioloških mjera sve sjednice Upravnog vijeća u prvoj polovini godine održane putem ZOOMa ili Vibera ovih izdataka nismo imali.
  - Premije osiguranja u iznosu od 4.868,00 kn (42,33% planiranog iznosa), odnose se na osiguranje djece, osiguranje djelatnika, osiguranje od odgovornosti, osiguranje od požara. Premije osiguranja se plaćaju prema dospjelim ratama.
  - Reprezentacija u iznosu od 65,63 kn (6,56% planiranog iznosa).
  - Pristojbe i naknade u iznosu od 30,00 kn (30% planiranog iznosa), biljezi.

Financijski rashodi

Financijski rashodi u razdoblju 01.01. – 30.06.2021. ostvareni su u iznosu od 2.056,59 kn, odnosno 68,55%. Financijske rashode čine:

- Bankarske usluge i usluge platnog prometa i to bankarske usluge u iznosu od 1.444,09 kn i usluge platnog prometa (FINA) u iznosu od 612,50 kn.

6. OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA PROGRAMA KAPITALNIH ULAGANJA

Planirana kapitalna ulaganja nisu ostvarena u razdoblju 01.01. 30.06.2021.

DJEČJI VRTIĆ "SNJEŽNA PAHULJA" 2 FUŽINE

Zamjenica ravnateljice

Mirela Knežević

Temeljem čl. 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" na sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „ Snježna pahulja" donosi

ODLUKU

O prihvaćanju izvršenja financijskog plana za razdoblje od 1.1.-30.06. 2021. godine

I.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" sa 3 glasa „ZA" jednoglasno prihvaća izvršenje financijskog plana za razdoblje od 1.1.-30.06. 2021. godine

REPUBLIKA HRVATSKA 2 FUŽINE DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA"

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

KLASA: 601-05/21-01/8

URBROJ: 2112-03-04/03-21-3

PRORAČUNSKI KORISNIK

DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA ZA 2022./2024.

Zamjenica ravnateljice
Mirela Knežević

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2112/03-04-03/21-01

Fužine, rujan 2021.

1. DJELOKRUG RADA

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb o djeci rane i predškolske dobi provođenjem njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

Osnovni programi od 01.01.2022.-31.12.2022. provode se kao:

- kombinirani 10 satni i 6 satni redoviti vrtićki program - 1 grupa,
- kombinirani 10 satni i 6 satni redoviti jaslički program - 1 grupa.

U provođenje programa uključeni su:

- 5 odgajatelja,
- stručni tim u sastavu: ravnatelj, psiholog, zdravstveni voditelj,
- na poslovima prehrane, održavanja te administrativno-računovodstvenim poslovima
  - administrativno-računovodstveni djelatnik,
  - priprema ručka - vanjski servis,
  - kućni majstor - vanjski suradnik,
  - pomoćna kuharica,
  - spremačica.

Program kapitalnih ulaganja u predškolski odgoj i obrazovanje obuhvaća:

- kapitalna ulaganja u objekt odnose se na radove na održavanju i uređenju objekata Vrtića,
- kapitalna ulaganja u opremu odnose se na nabavu opreme za unutarnje i vanjske prostore Vrtića.

2. ZAKONSKE I DRUGE PRAVNE OSNOVE

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, Državni pedagoški standard, Obiteljski zakon, Zakon o hrani, Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakon o radu, Zakon o ustanovama.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i akti i to: Statut Dječjeg vrtić „Snježna pahulja", Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja", Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja", Sigurnosno zaštitni i preventivni program, Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću „Snježna pahulja", Etički kodeks Dječjeg vrtića „Snježna pahulja".

3. CILJEVI PROGRAMA

Cilj ovog programa jest integriranim pristupom učenju omogućiti djeci holistički razvoj poštujući pri tome individualnost potreba, mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta ponaosob. Također, cilj ovog programa jest i zadovoljiti primarne potrebe djece stvaranjem optimalnih uvjeta za rast i razvoj u sigurnom i poticajnom prostorno - materijalnom, pedagoškom, socijalnom i emocionalnom okruženju. Kao jedan od temeljnih ciljeva programa koji će doprinijeti kvaliteti okruženja u kojem djeca borave biti će i poticanje roditelja na aktivnu participaciju u realizaciji programa.

Zadaća ovog programa jest zadovoljiti potrebe djece za igrom i učenjem u socijalnom kontekstu te utjecati na pozitivan emocionalni i socijalni razvoj djeteta, kao i promicanje cjelokupnog razvoja djece.

Cilj programa usmjeren je ka stalnom podizanju kvalitete provođenja odgojno obrazovnog rada putem kvalitetno koncipiranog kurikuluma ranog i predškolskog odgoja za sva područja djetetova razvoja poštujući prirodu učenja djeteta.

Suradnja s drugim predškolskim ustanovama s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada, kontinuirano upućivanje odgojno – obrazovnih djelatnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja s ciljem implementacije novih znanja u praksu, uključivanje u provođenje međunarodnih projekata, osigurati djeci sigurno okruženje za igru, učenje i razvoj.

4. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA PROGRAMA

R.B.	STAVKE FINANCIJSKOG PLANA	OBRAZLOŽENJE
	RASHODI ZA ZAPOSLENE	
1.	Plaće za redovan rad	plaće za zaposlene - Bruto 1
2.	Ostali rashodi za zaposlene	regres, božićnica, poklon Uskrs, dar za dijete, naknada za novorođenče, pomoći
3.	Doprinosi na plaće	obavezno zdravstveno osiguranje - 16,50%
4.	**UKUPNO RASHODI ZA ZAPOSLENE**	**1.070.350,00**
	MATERIJALNI RASHODI	
5.	Službena putovanja	službena putovanja ravnatelja i stručnih djelatnika
6.	Naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	naknada za prijevoz na posao i sa posla (izračun na temelju Kolektivnog ugovora)
7.	Stručno usavršavanje zaposlenika	obavezno permanentno usavršavanje stručnih djelatnika
8.	Ostale naknade troškova zaposlenima	korištenje privatnog vozila u službene svrhe
9.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	uredski materijal, literatura, materijali i sredstva za čišćenje, materijali za higijenske potrebe i njegu, ostali materijali za potrebe redovnog poslovanja (potrošni materijal koji se koristi u radu s djecom)
10.	Materijal i sirovine	hrana
11.	Energija	električna energija, peleti
12.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	materijal za održavanje objekta, postrojenja i opreme
13.	Sitni inventar i auto gume	sitni inventar do 3.500,00kn, didaktički materijal
14.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	radna odjeća (kute) i obuća za zaposlenike
15.	Usluge telefona, pošte i prijevoza	telefon, internet, službeni mobiteli, poštanske usluge
16.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	održavanje građevinskih objekata (krečenje soba u kojim aborave djeca), tekući ugovori, atesti, redovni servisi opreme u garanciji
17.	Komunalane usluge	dezinsekcija i deratizacija - redovito održavanje
18.	Komunalane usluge	voda, odvoz smeća, odvoz biootpada, vodna naknada
19.	Zakupnine i najamnine za opremu	najam fotokopirnog stroja
20.	Zdravstvene i veterinarske usluge	sanitarni pregledi djelatnika, mikrobiološka analiza namirnica i mikrobiološka analiza kuhinje (brisevi)
21.	Računalne usluge	mjesečna naknada za korištenje računovodstvenog programa, e-pisarnice, održavanje web stranice
22.	Ostale usluge	fotokopiranje, tehnička zaštita objekta - sustav alarma, vođenje poslova zaštite na radu
23.	Naknade osobama izvan radnog odnosa	ugovori o djelu
24.	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	naknade članovima Upravnog vijeća

25.	Premije osiguranja	osiguranje imovine, djece, zaposlenika, osiguranje od odgovornosti
26.	Reprezentacija	ugošćavanje u vrtiću, pokloni pri posjeti drugim ustanovama
27.	Pristojbe i naknade	biljezi; ostale pristojbe i naknade
28.	Ostali nespomomenuti rashodi poslovanja	ugošćavanje ili odlazak na kazališnu predstavu
29.	**UKUPNO MATERIJALNI RASHODI**	**496.070,00**
	FINANCIJSKI RASHODI	
30.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	naknada za vođenje žiro-računa, naknada za korištenje FINA servisa
31.	**UKUPNO FINANCIJSKI RASHODI**	**3.650,00**
32.	**UKUPNO RASHODI ZA 2022.**	**1.570.070,00**
	VLASTITI PRIHODI	**254.500,00**
	PRORAČUN OPĆINE FUŽINE	**1.315,570,00**

5. INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, HZZJZ, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetom u Rijeci te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama.

FAKTORI DRUŠTVENE SREDINE	OBLICI SURADNJE
Osnovna škola Ivanke Trohar, Fužine	posjet djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja
Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću
Društvo „Naša djeca" Fužine	sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
Predškolske ustanove sa područja Gorskog kotara	stvaranje profesionalnih zajednica učenja odgajatelja
Predškolske ustanove van Gorskog kotara	suradnja kod organizacije izleta, razmjenjivanje iskustava dobre prakse, Dječja Olimpijada, suradnja sa ravnateljima ustanova za predškolski odgoj
Centar za socijalnu skrb Rijeka	zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece
Puhački orkestar Fužine	promicanje i njegovanje lokalne kulture
Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata	upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere
Policijska postaja Delnice	upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere, promicati sigurnost djece u prometu
Hrvatski zavod za javno zdravstvo Stožer civilne zaštite RH	poštivanje donesenih mjera i preporuka u svrhu sprječavanja širenja koronavirusa
Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice	sanitarni pregledi radnika, nadzor u slučaju epidemijskih bolesti
KTD Fužine d.o.o., Metis d.o.o.	promicanje brige o okolišu, pomoć i podrška u odvajanju otpada
Turistička zajednica općine Fužine	sudjelovanje na manifestacijama, organizacija izleta
ŠRD Viševica	edukacija plivanja
Druge udruge sa područja Općine Fužine	sudjelovanje na manifestacijama, edukacije za djecu, posjete vrtiću
Skloište za životinje Lič	redovito posjećivanje skloništa, donacije, briga o životinjama, edukacije

6. PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA

Mogući rizici su:

- manji broj djece u programima,
- duža odsutnost zaposlenika vrtića te trošak njegove zamjene,
- veći ispis djece tijekom godine od očekivanog - u slučaju da nema zainteresiranih za upis na upražnjena mjesta,
- zatvaranje vrtića zbog epidemije COVID-19 (poboljenje djece ili djelatnika, odlazak u samoizolaciju) te nemogućnost naplate usluge,
- oštećenje didaktičkih sredstava,
- nepredviđeni kvarovi osnovnih sredstava,
- neplanirana poskupljena materijala, sirovina i energije.

7. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI PROGRAMA

Kvaliteta ustanove odnosno pokazatelji uspješnosti očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutačnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično. Također, jedan od pokazatelja uspješnosti biti će i veći broj upisa djece u narednom periodu.

8. PLANIRANA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA ZA 2022. GODINU

	PLAN	IZVOR FINANCIRANJA ZA 2022.			PROJEKCIJA	
	2022.	OPĆINA FUŽINE	VLASTITI PRIHODI	UKUPNO	2023.	2024.
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7
JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU						
REDOVNI PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	**1.570.070,00**	**1.315.570,00**	**254.500,00**	**1.570.070,00**	**1.568.270,00**	**1.568.470,00**
Osnovni programi predškolskog odgoja i obrazovanja	1.570.070,00	1.315.570,00	254.500,00	1.570.070,00	1.568.270,00	1.568.470,00

Dječji vrtić "Snježna pahulja"

Donje selo 29/A
51322 Fužine
OIB: 99946337432

FINANCIJSKI PLAN za 2022. godinu
i projekcija za 2023. godinu i 2024. godinu

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2022	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
UKUPNO RASHODI / IZDACI			1.570.070,00	1.568.270,00	1.568.470,00
Korisnik 01 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA			1.570.070,00	1.568.270,00	1.568.470,00
Glavni program A01 PREDŠKOLSKI ODGOJ			1.570.070,00	1.568.270,00	1.568.470,00
Program 1001 RAD DJEČJEG VRTIĆA "SNJEŽNA PAHULJA"			1.570.070,00	1.568.270,00	1.568.470,00
Aktivnost A100001 RAD DJEČJEG VRTIĆA "SNJEŽNA PAHULJA"			1.570.070,00	1.568.270,00	1.568.470,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici			1.315.570,00	1.318.970,00	1.319.170,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**1.315.570,00**	**1.318.970,00**	**1.319.170,00**
	31	**Rashodi za zaposlene**	**1.070.350,00**	**1.070.350,00**	**1.070.350,00**
	311	**Plaće (Bruto)**	**874.800,00**	**0,00**	**0,00**
R0001	3111	Plaće za redovan rad	874.800,00	0,00	0,00
	312	**Ostali rashodi za zaposlene**	**51.200,00**	**0,00**	**0,00**
R0002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	51.200,00	0,00	0,00
	313	**Doprinosi na plaće**	**144.350,00**	**0,00**	**0,00**
R0003	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	144.350,00	0,00	0,00
	32	**Materijalni rashodi**	**245.220,00**	**248.620,00**	**248.820,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**48.450,00**	**0,00**	**0,00**
R0004	3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00	0,00
R0005	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	31.700,00	0,00	0,00
R0006	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.750,00	0,00	0,00
R0007	3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	0,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**110.300,00**	**0,00**	**0,00**
R0008	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	45.000,00	0,00	0,00
R0009	3223	Energija	46.800,00	0,00	0,00
R0010	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.500,00	0,00	0,00
R0011	3225	Sitni inventar i auto gume	17.000,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**61.870,00**	**0,00**	**0,00**

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 202.	PROJEKCIJA 2023	PROJEKCIJA 2024
R0012	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	12.120,00	0,00	0,00
R0013	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.500,00	0,00	0,00
R0014	3234	Komunalne usluge	2.000,00	0,00	0,00
R0015	3235	Zakupnine i najamnine	6.000,00	0,00	0,00
R0016	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.650,00	0,00	0,00
R0017	3238	Računalne usluge	22.500,00	0,00	0,00
R0018	3239	Ostale usluge	9.100,00	0,00	0,00
	324	**Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00**
R0019	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.500,00	0,00	0,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**17.100,00**	**0,00**	**0,00**
R0020	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.000,00	0,00	0,00
R0021	3292	Premije osiguranja	12.100,00	0,00	0,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene			254.500,00	249.300,00	249.300,00
	3	**Rashodi poslovanja**	**254.500,00**	**249.300,00**	**249.300,00**
	32	**Materijalni rashodi**	**250.850,00**	**245.650,00**	**245.650,00**
	321	**Naknade troškova zaposlenima**	**1.250,00**	**0,00**	**0,00**
R0022	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.250,00	0,00	0,00
	322	**Rashodi za materijal i energiju**	**212.400,00**	**0,00**	**0,00**
R0023	3222	Materijal i sirovine	206.000,00	0,00	0,00
R0024	3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	6.400,00	0,00	0,00
	323	**Rashodi za usluge**	**33.500,00**	**0,00**	**0,00**
R0025	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.200,00	0,00	0,00
R0026	3234	Komunalne usluge	19.300,00	0,00	0,00
	329	**Ostali nespomenuti rashodi poslovanja**	**3.700,00**	**0,00**	**0,00**
R0027	3293	Reprezentacija	550,00	0,00	0,00
R0028	3295	Pristojbe i naknade	150,00	0,00	0,00
R0029	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00
	34	**Financijski rashodi**	**3.650,00**	**3.650,00**	**3.650,00**
	343	**Ostali financijski rashodi**	**3.650,00**	**0,00**	**0,00**
R0030	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.650,00	0,00	0,00

9. OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA

Izvori financiranja Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“:

- Proračun Općine Fužine,
- vlastiti prihodi.

Sredstva iz Proračuna Općine Fužine uvećavaju se u odnosu na 2021. godinu zbog:

- Odluke o utvrđivanjima mjerila naplate usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga, a odnose se na visinu iznosa sufinanciranja programa s obzirom na planirani i ostvareni upis broja korisnika te ostalih segmenata vezanih uz naplatu usluga (smanjenje cijene za 25% zbog opravdanog izostanka djece, smanjenje cijene za 50% zbog korištenja godišnjeg odmora od mjesec dana u kontinuitetu i dr.).
- Manjeg broja upisane djece od planiranog, manjeg broja vanjskih korisnika. Obzirom na upite vanjskih korisnika tijekom prošle pedagoške godine, a uslijed smanjenja cijena usluga očekivali smo veći interes koji je za sada izostao.
- povećanja broja zaposlenih u Dječjem vrtiću: zapošljavanje odgajatelja na zamjeni za porodiljni, zapošljavanje odgajatelja na povećan opseg poslova, zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika na puno radno vrijeme. Zapošljavanje administrativno-računovodstvenog djelatnika pokazalo se kao dobra odluka, međutim planirano nepuno radno vrijeme od 20 sati tjedno pokazalo se kao nedostatno za sve poslove koji se trebaju kontinuirano obavljati.
- povećanje cijene energenata (peleta)
- povećanje broja mobilnih uređaja, za svaku odgojno-obrazovnu skupinu po jedan. Zbog pandemije COVID-19 komunikacija s roditeljima u najvećoj mjeri se odvija putem mobitela (Viber grupe). Nekoliko puta tjedno roditeljima se putem Viber grupa šalju slike i video zapisi o dnevnim događanjima u skupinama. Također odgajatelji foto dokumentiraju događaje prikupljajući tijekom pedagoške godine materijale za razvojne mape koje izrađuju za svako dijete. Do sada su odgajatelji koristili svoje privatne uređaje, obzirom na količinu sadržaja neophodno je osigurati službene mobilne uređaje.

Vlastiti prihodi koji se sastoje od:

- prihoda od roditelja za osnovni 10 satni i 6 satni program (35 djece) umanjeni za nominalne cijene usluge u iznosu od 21% za poludnevni 6 satni program (3 djece), umanjenje cijena usluge od 25% za dijete samohranog roditelja (1 dijete) te umanjenje cijena usluge za 50% za drugo dijete u vrtiću te kada dijete neće pohađati vrtić (mogućnost korištenja godišnjeg odmora u trajanju od mjesec dana, 1 mjesec), u slučaju opravdanog izostanka djeteta (bolest, godišnji odmor u trajanju kraćem od mjesec dana) korisnik plaća nominalnu cijenu usluge razmjerno danima prisustva djeteta.

Vlastiti prihodi koristiti će se za troškove:

- stručnog usavršavanje zaposlenika,
- materijala i sirovina,
- službene radne i zaštitne odjeće i obuće,
- usluga tekućeg i investicijskog održavanja,
- komunalnih usluga,
- reprezentacije,
- pristojbi i naknada,
- ostalih nespomenutih rashoda poslovanje,
- bankarskih usluga i usluga platnog prometa.

OSNOVNI PROGRAM

Planirana sredstva za provođenje osnovnog programa u **2022. godini** obuhvaćaju ukupne izdatke za zaposlene, materijalne troškove i financijske rashode.

Iz sredstava **Proračuna Općine Fužine i Vlastitih prihoda** izdaci se odnose na:

- 5 odgajatelja,
- 3 djelatnika tehničke službe (administrativno-računovodstveni djelatnik, pomoćna kuharica, spremačica),
- stručni tim (ravnatelj i psiholog).

Planirani ukupni izdaci za zaposlene u 2022. godini obuhvaćaju: plaće djelatnika i naknade za prijevoz za 10 djelatnika od 01.01.2022. - 31.12.2022. (odgajatelji, stručni tim, djelatnike

tehničke službe, regres za godišnji odmor, božićnica, poklon bon - 10 djelatnika, dar za dijete – 8 djece, naknada za novorođenče – 2 djeteta, pomoć za djelatnike.

**troškovi plaće planirani za psihologa namirivati će se direktno iz proračuna Općine Fužine i Proračuna Primorsko-goranske županije, a u skladu s Ugovorom sklopljenim između Općine i Županije.*

Materijalni troškovi za 2022. godinu koji se financiraju iz sredstava Proračuna Općine Fužine te vlastitih prihoda odnose se na: službena putovanja, naknada za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika, ostale naknade troškova zaposlenima, uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalane usluge, komunalane usluge, zakupnine i najamnine za opremu, zdravstvene i veterinarske usluge, računalne usluge, ostale usluge, naknade osobama izvan radnog odnosa, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično, premije osiguranja, reprezentacija, pristojbe i naknade, ostali nespomomenuti rashodi poslovanja.

POSEBNI PROGRAM

Program predškole za djecu školske obveznike (prema raspoloživim informacijama u Općini Fužine nema djece koja su školski obveznici, a nisu obuhvaćeni redovitim programom predškolskog odgoja).

10. KAPITALNA ULAGANJA

U 2022. godini planirana su kapitalna ulaganja u opremu u iznosu od **230.000,00 kn**, a odnose se na nabavu:

- ormar za pohranu dokumentacije i materijala za rad,
- pergola,
- opreme za uređenje vanjskog prostora Vrtića.

U Vrtiću nedostaje prostor za arhiviranje dokumentacije te prostor za pohranu materijala za rad odgajatelja (didaktička sredstva, potrošni materijal) pa je potrebno osigurati prostor za navedeno u obliku adekvatnih ormara.

Prilikom korištenja vanjskog prostora Vrtića jedan od većih nedostataka je nedostatak hlada tijekom ljetnih mjeseci. Zbog visokih temperatura i jakog sunca djeca ne mogu koristiti vanjske prostore prilikom povoljnih vremenskih uvjeta pa je potrebno napraviti pergole ili tende.

Također vanjski prostor Vrtića potrebno je još više prilagoditi djeci, te opremiti dodatnim sadržajima (taktilne površine, vrt i sl.).

Cilj kapitalnih ulaganja je unapređenje, briga i održavanje prostornih uvjeta za siguran i kvalitetan boravak djece u Vrtiću kontinuiranim ulaganjem u opremu i didaktiku za unutarnje i vanjske prostore.

Planirana kapitalna ulaganja u opremu financirati će se iz:

- kapitalnih pomoći iz državnog proračuna,
- kapitalnih pomoći iz nadležnog proračuna JLP(R)S,
- kapitalnih pomoći iz nenadležnog proračuna JLP(R)S,
- povlačenje sredstava iz EU fondova.

Ukoliko se steknu uvjeti za ostvarivanje kapitalnih pomoći ili za povlačenje sredstava iz EU fondova će se izraditi rebalans Financijskog plana za 2022. godinu.

Prijedlog Financijskog plana sastavile:

Mirela Knežević, zamjenica ravnateljice

Danijela Čebuhar, administrativno-računovodstveni djelatnik

DJEČJI VRTIĆ "SNJEŽNA PAHULJA" 2 FUŽINE

Ovaj Prijedlog financijskog plana potvrdilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" na sjednici održanoj 13. rujna 2021. godine sa 3 glasa „ZA".

DJEČJI VRTIĆ "SNJEŽNA PAHULJA" 2 FUŽINE

Predsjednica Upravnog vijeća

Darinka Franić

DJEČJI VRTIĆ

SNJEŽNA PAHULJA

OPĆINA FUŽINE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: https://www.fuzine.hr/index.php/djecji-vrtic

Telefon: 051/305 634

Službeni kontakt vrtića: 091/613 78 46

Matični broj: 5133220

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.edu.

ZAMJENICA RAVNATELJICE: Mirela Knežević

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/21-03/1

URBROJ: 2112-03-04/01-21-1

Rujan 2021.

U skladu s čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) i čl.62 Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" je na sjednici održanoj dana 27.8.2021. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" te ga je Upravno vijeće, na temelju čl. 35 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) i čl.62 Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" i na prijedlog zamjenice ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj dana 13.rujna 2021.godine.

Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić

REPUBLIKA HRVATSKA
2
FUŽINE
DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA"

Sadržaj

Uvod 6
VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA" 7
MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA" 7
USTROJSTVO RADA 8
Odgojno obrazovne skupine 8
Radno vrijeme vrtića 9
Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci 10
Kadrovi 10
Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2019./2020. 12
Struktura radnog vremena odgajatelja 13
Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja 14
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja 14
MATERIJALNI UVJETI 14
PLAN NABAVE I INVESTICIJE 17
DUGOTRAJNA IMOVINA 17
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI 17
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE 18
IZVOR SREDSTAVA 19
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 19
Prehrana djece 20
Higijena prostora 21
Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti 22
Zdravstvena edukacija roditelja 23
BITNE ZADAĆE 23
SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM 26
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 28
OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE 32
Stručna dokumentacija 33
Timska planiranja 35
PROGRAM PREDŠKOLE 35
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA 38
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA 39
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 39
SURADNJA S RODITELJIMA 42
Vrste suradnje s roditeljima 43

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2019./2020. 45
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 45
Suradnja s lokalnom zajednicom 46
VREDNOVANJE PROGRAMA 47
Samovrednovanje 48
Vanjsko vrednovanje 49
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 49
Plan rada stručnih suradnika 54
LITERATURA 56

Uvod

Dječji vrtić „Snježna pahulja" na području Općine Fužine započeo je sa radom u rujnu 2019. godine. Svi čimbenici odgojno-obrazovnog sustava preuzimaju odgovornost u izgradnji partnerskih odnosa. Vrtić i obitelj usmjereni su jedni na druge. Njihov zajednički cilj je zdravo, samopouzdano, kompetentno, odgojeno i obrazovano dijete. Snažna suradnja između odgajatelja, obitelji i ostalih članova zajednice izuzetno je važna za dječji razvoj i učenje. Obitelj je prva djetetova odgojno-obrazovna i socijalna sredina za učenje. Odgajatelji povezuju vrtić i obitelj. Uvažavajući i podržavajući odnos obitelji i vrtića, prijateljska i smislena komunikacija svih sudionika potiče cjelovitost djetetova razvoja i učenja. Vrtić stvara uvjete kako bi roditelji sudjelovali u planiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa. Krajem pedagoške godine roditelji i odgajatelji ispunili su anketu "Zadovoljstvo uslugom korištenja vrtića". Uvidom u rezultate ankete dobiveni su pokazatelji o radu vrtića i ciljevi programa za pedagošku godinu 2021./2022. Rezultati ankete pokazali su nužnost za unapređenjem suradnje sa roditeljima i većom transparentnošću odgojno-obrazovnog procesa. Roditelji nisu promatrači zbivanja u vrtiću, već sukonstruktori tih zbivanja. Dvosmjernom komunikacijom stvaraju se uvjeti za razvoj djeteta u svim područjima. Članovi obitelji najvažnije su osobe u djetetovu životu. Oni definiraju sustav vrijednosti i kulturu koja je temelj djetetove socijalizacije. Suradnja vrtića i obitelji pridonosi usklađenosti sredine u kojoj se dijete razvija i uči. Djelotvorna komunikacija između vrtića i obitelji utječe na bolje međusobno razumijevanje i povjerenje te dovodi do povezivanja vrtićke i obiteljske kulture.

S obzirom na navedeno, cilj ovog programa jest unaprijediti suradničke odnose sa roditeljima i stvaranje optimalnih uvjeta za rast i razvoj u sigurnom i poticajnom prostorno-materijalnom, pedagoškom, socijalnom i emocionalnom okruženju integriranim pristupom učenju.

Odgovornost za djetetov razvoj i učenje je zajednička. Suradnja se razvija kada obje strane, odgojno-obrazovna ustanova i obitelj kroz međusobnu suradnju objedine znanja i stajališta. Jedan od najvažnijih aspekata rada s djecom u odgojno-obrazovnim ustanovama je komunikacija s roditeljima. Uspješna suradnja očituje se zajedničkim rastom djece, njihovih obitelji i institucije.

Ciljevi koji proizlaze iz krovnog cilja ***jesu organizirati pedagoško i estetski oblikovan prostor primarno u funkciji prava i potreba djece, postaviti organizacijske uvjeta koji će biti fleksibilni i u skladu s potrebama korisnika (djece i roditelja) te poticati razvoj profesionalnih suradničkih odnosa koji će omogućiti življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih. Roditeljima i članovima obitelji pružati informacije i ideje za kreiranje poticajnog okruženja za razvoj i učenje te pomagati u osnaživanju roditeljskih kompetencija. Naglasak na proces učenja, koji je transparentan.***

Važno je reći kako zadaća ovog programa nije samo da vrtić bude mjesto gdje će djeca provoditi vrijeme dok su roditelji na poslu, već i mjesto gdje će djeca učiti i boraviti u kvalitetno organiziranom prostoru, gdje će razumjeti povezanost između onoga čime se bave u vrtiću i vještina koje su potrebne u stvarnom životu. Mjesto gdje su djeca ponosna na sebe i svoju obitelj jer razumiju povezanost vlastitog doma, odgojno-obrazovne ustanove i zajednice.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA"

Vrtić je mjesto sretnog življenja djece i odraslih koje pruža uvjete za razvoj slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog, kreativnog i odgovornog djeteta.

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA"

Stvaranje vrtića kao zajednice koja uči- učiniti proces učenja djece i odraslih vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom kontekstu vrtića, u profesionalnom napretku stručnjaka i u pružanju podrške roditeljstvu s ciljem podizanja kvalitete te doprinos razvoju društvene zajednice u kojoj vrtić djeluje.

USTROJSTVO RADA

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Fužine. U Vrtiću se provode programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece na području Općine Fužine, financirani iz:

- proračuna Općine Fužine
- prodaje usluga roditeljima korisnicima usluga,
- proračuna drugih gradova i općina,
- proračuna Republike Hrvatske, Ministarstva znanosti i obrazovanja

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), bit će u skladu sa suvremenim spoznajama o rastu, razvoju i učenju djece, kao i sa suvremenim spoznajama o odgojno obrazovnoj praksi. Dječji vrtić će se temeljiti na kurikulumu usmjerenom na dijete, odnosno fleksibilno organiziranom odgojno obrazovnom procesu usmjerenom na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta putem aktivnog participiranja u učenju. Samim time, organizacija rada Dječjeg vrtića bit će fleksibilna i u skladu s potrebama korisnika (djece i roditelja) s naglaskom na razvojnost. Također, Dječji vrtić će biti mjesto zajedničkog učenja djece i odraslih (odgajatelja, roditelja i stručnih suradnika) otvoren prema široj društvenoj zajednici.

Dječji vrtić organizirat će i provoditi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić organizira redoviti cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program kroz sve radne dane u godini, odnosno prema potrebama samih korisnika.

Odgojno obrazovne skupine

Kvalitetno strukturirane prostorne cjeline vrtića potiču grupiranje djece u manje skupine i omogućuju kvalitetne interakcije. Uvjeti u kojima dijete ostvaruje interakcije sa materijalnim i društvenim okruženjem. Dijete stječe iskustva i razvija različite kompetencije.

Grupiranje u takozvane mješovite odgojno obrazovne skupine djeci omogućuje raznovrsne interakcije, komunikaciju i zajedničko učenje djece različite kronološke dobi. Pozitivni utjecaji djece različite dobi, očituje se u svim područjima razvoja, posebice spoznajnom (razmišljanje, stjecanje novih znanja i vještina, rješavanje problema, istraživanje), socio-emocionalnom (druženje, pružanje pomoći, dogovor oko korištenja stvari, sposobnost čekanja na red, samokontrola, samostalnost, suradnja i

timski rad) te komunikaciji i govoru (druženje djece različite dobi pozitivno utječe na razvoj govora mlađe djece i usvajanje novih riječi).

Dječji vrtić djeluje u jednoj centralnoj kući (Donje selo 29A, Fužine) s tri dobno mješovite odgojno obrazovne skupine. Mješovita jaslička odgojno obrazovna skupina je za djecu rane dobi (od 1-3 godine života), mješovita vrtićka odgojno obrazovne skupina je za djecu dobi (od 3 godine do polaska u školu). Treća odgojno obrazovna skupina su djeca u poludnevnom programu mješovite vrtićke skupine. Poludnevni program dio je mještovite odgojno-obrazovne skupine. Dvije skupine koje djeluju kao jedna. Dijele prostor dvaju odgojno-obrazovnih skupina. U jutarnjoj smjeni rade dva odgajatelja, a u popodnevnoj smjeni jedan odgajatelj. Djeca slobodno biraju centre aktivnosti kao i sobu u kojoj će boraviti. Djeca se slobodno i smisleno kreću iz prostorije u prostoriju, fokusirana su na aktivnosti, svrhovito rabe raznovrsne materijale. Odgajatelji surađuju, prate djecu te zajednički organiziraju dvije sobe koje funkcioniraju kao jedna odgojno-obrazovna skupina sa tri odgajatelja, većim brojem centara i raznovrsnijom ponudom poticaja i materijala. Odgajatelji se međusobno dogovaraju oko pripreme centara aktivnosti. Svaki odgajatelj priprema poticaje za centre, a djeca biraju centre aktivnosti koji su kao male radionice u kojima djeca potiču učenje i stvaranje, odgajatelji ih prate, razvijaju i oplemenjuju centre.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 6.00– 16.30 sati. Jutarnja dežurstva su od 6.00 – 7.00 sati te popodnevna od 16:00 – 16.30 sati ili će se mijenjati prema potrebama korisnika.

	Odgojna skupina	Broj odgajatelja	Maksimalni broj djece	Broj upisane djece**	Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	10	6.00-11.30* 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30**
2.	Mješovita vrtićka skupina	2	20	20	6.00-11:30* 8:30-14:00 10:00-15:30 7:00-12:30 8:30-14:00 11:00-16:30**
3.	Poludnevni program	1	20	5	8:30-14:00

** sa 30.09.2021. *jutarnje dežurstvo **popodnevno dežurstvo

Radno vrijeme planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba

djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgojitelja i u dogovoru s njima.

Radno vrijeme u periodu COVID-19

	Odgojna skupina	Broj odgajatelja	Maksimalni broj djece	Broj upisane djece	Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	10	6:00-11:30 11:00-16:30
2.	Mješovita vrtićka skupina	2	20	20	6:00-11:30 11:00-16:30
3.	Poludnevni program (mješovite vrtićke skupine)	1	20	5	8:30:-14:00

Zbog pandemije COVID-19 , preporuka i mjera HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja RH odgojno obrazovne skupine ne smiju se preklapati tijekom dežurstava i tijekom odgojno-obrazovnog rada. Poštivanjem navedenih mjera štitimo zdravlje djece , odgojno-obrazovnih radnika i svih zaposlenika u odgojno-obrazovnoj ustanovi, a neizravno i zdravlje građana RH.

Rad vrtića tijekom ljetnih mjeseci

U mjesecima srpnju i kolovozu 2022. godine organizirati će se ljetni rad vrtića usklađen sa potrebama korisnika. Svoj interes za rad ljeti roditelji će iskazati u anketama tijekom mjeseca lipnja.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	5	Puno radno vrijeme
	Psiholog	1	Nepuno radno vrijeme
	Zdravstveni voditelj*	1	
	Logoped*	1	
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme
	Administrator	1	Nepuno radno vrijeme

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Martina Klarić	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina)	Petra Lončarić(Zamjena)	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
	Mirna Švast (zamjena Karla Franković)	VSS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (poludnevni program-mješovite vrtićke skupine)	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno Puno radno vrijeme
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Neodređeno Puno radno vrijeme
Zamjenica ravnatelja*	Mirela Knežević	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme

**** obavljati će sve neodgodive poslove do povratka ravnateljice s rodiljinog dopusta***

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno-računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VSS	Neodređeno nepuno rado vrijeme

Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2021./2022.

Pedagoška godina 2021./2022. traje od 1.rujna 2021.godine do 31.kolovoza 2022.godine

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDANI I PRAZNICI	RADNI DAN	SATI
9./2020.	30	4	4	0	22	176
10./2020.	31	5	5	0	21	168
11./2020.	30	4	4	2	20	160
12./2020.	31	4	4	0	23	184
1./2021.	31	5	5	1	20	152
2./2021.	28	4	4	0	20	160
3./2021.	31	4	4	0	23	184
4./2021.	30	5	4	1	20	160
5./2021.	31	4	5	1	21	168
6./2021.	30	4	4	2	20	160
7./2021.	31	5	5	0	21	168
8./2021.	31	4	4	2	21	168
UKUPNO	365	52	52	9	252	1864

	Broj dana godišnje	Broj sati dnevno	Broj sati godišnje
Radni dani	252	8	2016
Blagdani i praznici	9	8	+72
Subote i nedjelje	104	8	+832
UKUPNO	365	8	=2920
Radni dani (RD)	252	8	2016
Godišnji odmor (GO)	30	8	-240
RD-GO	222	8	=1776
Dnevni odmor (DO)	252	0,5	-126
RD-GO-DO	220	7,5	1650

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati mjesečno (20 radnih dana)	Radni sati godišnje
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	110	1199
Priprema za rad - dnevno planiranje - mikro i marko planiranje - valorizacija odgojno obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)	1	5	20	218
Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci (informatvni, edukativni,informativni) - web stranica (članci 2X ,projekti, fotografije, slično..) - komunikacija putem vibera i emaila - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - kutić za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5	2,5	10	109
Permanentno stručno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci - radni dogovori - dnevna suradnja I konzultacije sa sustručnjacima	0,5	2,5	10	109
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	109
UKUPNO	8	40	160	1744

Radno vrijeme odgajatelja u odgojnim skupinama organizirati će se temeljem važećeg Državnog pedagoškog standarda na bazi 27,5 sati tjedno. Ostali rad odgajatelja organizirati će se prema obvezi do punog radnog vremena od 40 sati tjedno, a u skladu s Planom i programom rada i ostvarivanju programskih zadataka.

Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja

Oblik rada	Radni sati tjedno
Neposredan rad	32,5
Planiranje,programiranje, priprema za rad, valorizacija	4
- individualni godišnji plan	
- izvedbeni program svakog člana	
- priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	
- priprema I valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma	
Stručna usavršavanja	1
- individualno stručno usavršavanje	
- odgojiteljsko vijeće	
- timski sastanci	
- radni dogovori (materijalno okruženje)	
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Radon vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	7.00-15.00	40
Spremačica	10:00h-18:00h	40

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika na posao. Također će se voditi satnica prema propisima za svakog djelatnika. Godišnji odmori djelatnika rasporedit će se prema pravima u kolektivnom ugovoru, a u skladu sa mogućnostima s obzirom na organizaciju rada.

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću odvija se u zgradi koja osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i naobrazbu predškolske djece od navršenih godinu dana života do polaska u školu (jaslička i vrtićka dob), te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve

i osnovna ekološka i estetska mjerila. Osim prostora dnevnih soba za razvijanje različitih individualnih i skupnih aktivnosti djece, provođenje odgojno-obrazovnog rada, slobodnog kretanja, objedovanja , spavanja i igre, zgrada vrtića sastoji se i od višenamjenske dvorane, hodnika, priručne kuhinje, prostora za sastanke i suradnju sa stručnim suradnicima te hodnicima odnosno garderobama. Sve prostore će se staviti u funkciju djece vodeći se time da je vrtić dječja kuća u kojoj odrasli kreiraju smisleno okruženje za učenje koje se temelje na suvremenim pedagoškim idejama i znanstvenim spoznajama o učenju djece. Osim unutarnjih prostora vrtića, djeca su u prilici koristiti i terasne prostore kao i ograđeno dječje igralište opremljeno različitim igralima i različitim vrstama terena. Svakodnevni boravak djece na zraku također je jedan od bitnih zadataka Dječjeg vrtića te će se time podržavati zdravlje same djece. Ove godine planiramo napraviti povrtnjak na vanjskom prostoru. Gdje bi djeca i odgajatelji zajedno sadili povrće i uživali u zdravoj hrani. Osim povrtnjaka planiramo napraviti vanjske poligone i taktilne staze od prirodnih materijala.

Kvadratura prostora soba dnevnog boravka djece jednaka je za sve tri sobe dnevnog boravka djece i iznosi 51m^2 uz dodatni prostor galerije kvadrature 16m^2 što ukupno iznosi 67m^2 prostora po odgojno obrazovnoj skupini. Svaka soba dnevnog boravka djece ima vlastite sanitarije veličine 10m^2, kao i prostore garderobe veličine 8m^2. Multifunkcionalna dvorana veličine je 101m^2 uz dodatnih 37m^2 galerije što ukupno čini 138m^2. Različite visine unutar sobe od 300cm do maksimalnih 580cm u sljemenu krova, kao i različite visine na galeriji (do 300cm u sljemenu galerije) dodatno pridonose u razvijanju osjećaja za prostor.

Prostor dnevnog boravka djece ima prosječnu visinu od 3,4m. Veći dio (28m^2) prostorija dnevnog boravka djece je prosječne visine 4,65m, odnosno za površinu od 47m^2 visina iznosi minimalno 3m. Manji dio površine od 13m^2 visine je manje od 3m, što ukupno na prostor od 60m^2 daje prosječnu visinu od 3,4m čime se smatra da je članak 46. stavak 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 62/08, 90/10) zadovoljen.

Galerije koje se nalaze u svim sobama za dnevni boravak djece sastavni su dio prostora, a pristupa im se stubištem koje je kontrolirano od strane odgajatelje u smislu da je isto moguće ograditi na način da se niskim vratima zatvori stubište te se time spriječi odlazak na galeriju bez nadzora. Također, sve galerije su ograđene providnom ogradom i čvrstom mrežom (od poda galerije do sljemena krova) koja podržava sigurnost djece, a u isto vrijeme dozvoljava odgajatelju da ima vizualni kontakt sa cjelokupnim prostorom čime je osigurana maksimalna sigurnost djece. Same galerije osmišljene su kao intimniji prostor za mirne aktivnosti manjih grupa djece.

Kao što je već ranije navedeno, samom arhitekturom vrtića omogućena je suradnja između soba dnevnog boravka djece kao i vizualna suradnja sa drugim prostorima unutar zgrade. Time se doprinosi

većoj cirkulaciji djece kroz prostore kao i korištenje svih prostora vrtića u svrhu dječje igre, učenja i istraživanja.

Svi prostori vrtića opremljeni su novim, adekvatnim namještajem koji time podržava sigurni boravak djece unutar vrtića.

Sobe dnevnog boravka djece opremljene su različitim stalnim i povremenim interesnim centrima aktivnostima djece: centar građenja, obiteljski centar, centar početnog čitanja i pisanja, likovni centar, istraživački centar, centar za dramske igre, centar za stolno-manipulativne igre, centar za osamu (mirni centar) te dodatnim centrima koji će se bazirati na trenutnim interesima skupine djece ili pojedinog djeteta ponaosob. Navedeni centri aktivnosti opremljeni su standardnom didaktičkom opremom koju će nadopunjavati didaktika izrađena od strane odgajatelja kao i pedagoški nestrukturiranim materijalima, a sami će se „poticaji" za aktivnosti, učenje i igru djece bazirati na trenutnim dječjim interesima i potrebama. Centri aktivnosti razdvojeni su namještajem u razini visine dječjih očiju koji omogućava djeci nesmetano i slobodno korištenje materijala, a odgajatelju dozvoljava lakši uvid u dječju igru.

Kod pripreme sobe dnevnog boravka i raspoređivanja centara aktivnosti vodit će se saznanjima i pravilima struke o rasporedu. Soba dnevnog boravka je radionica u kojoj djeca istražuju, preuzimaju različite uloge. Odgajatelji su dužni pripremiti materijale koje će potaknuti djecu na kreativno izražavanje, te otkrivanje i rješavanje problema.

U sklopu Dječjeg vrtića nalazi se i multifunkcionalna dvorana. Osim za svakodnevne sportske aktivnosti djece dvorana će se koristiti i za održavanje stručnih skupova, prezentacija i sastanaka. Kako dvorana ima i vlastiti ulaz izvana, nevezan za zgradu vrtića, može se koristiti i za potrebe vanjskih korisnika. Dvorana je opremljena standardnom sportskom opremom za igru i svakodnevno vježbanje djece (strunjače, klupice sa gredama, lopte, obruči, čunjevi, vijače, kocke za poligon, lopte). Također, u sklopu dvorane su i sanitarni čvorovi i garderoba.

Vanjski prostor vrtića opremljen je različitim igralima (ljuljačke, penjalice, klackalice, tobogani,), a vrtićko je dvorište pokriveno različitim vrstama podloga (šljunak, trava, zemlja, antistres ploče). Uz sam vrtić nalazi se šest parkirnih mjesta, uz dodatno parkirno mjesto za osobe sa invaliditetom dok je parkirno mjesto za dostavu smješteno sa stražnje strane zgrade uz ekonomski ulaz u zgradu vrtića.

Didaktička sredstva i pomagala moraju zadovoljiti sve zadaće koje se ostvaruju u dječjem vrtiću. Glavna mjerila za nabavu didaktičkog materijala jesu: razvojna primjerenost, trajnost, lakoća uporabe, privlačnost. Naglasak se stavlja na strukturiranje materijala kako bi djeca imala što bolji uvid u

ponuđene materijale. Smatramo kako skladnost, urednost i estetski izgled same ponude materijala za igru uvelike doprinosi samoj igri i kvaliteti aktivnosti.

Hodnik dječjeg vrtić usmjeren na transparentnost odgojno-obrazovnog rada. Pokazivati će usmjerenost rada na proces. Načine na koji djeca rane i predškolske dobi uče i istražuju svijet oko sebe. Na hodniku će se nalaziti televizija koja prikazuje slike i videa odgojno-obrazovnog rada u skupinama i izvan istih i plakati koji pokazuju proces odgojno-obrazovnog rada.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Prioritetne zadaće vezane uz materijalne uvjete:

1. Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta

2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima

3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada

4. Financiranje rada Vrtića

DUGOTRAJNA IMOVINA

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	IZVRŠITELJ
U 2022.godini	Ormar za potrošni materijal u predsoblju dvorane Hlad na vanjskom prostoru Uređenje vanjskog igrališta	Ravnatelj

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	IZVRŠITELJ
Rujan 2021.	Uredski materijal Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Za potrebe ravnatelja Za sve odgojne skupine	Ravnatelj*

	Sredstva i materijali za čišćenje Sitni inventar	Za potrebe cijele ustanove Po potrebi	
Listopad 2021.	potrošni materijal radna odjeća	Za sve odgojne skupine Za zaposlenike	Ravnatelj
Studeni 2021.	likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj
Prosinac 2021.	Sredstva i materijali za čišćenje Likovni materijal didaktika	Za potrebe cijele ustanove	Ravnatelj
Siječanj 2022.	sitni inventar Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi Za sve odgojne skupine	Ravnatelj
Veljača 2022.	likovni materijal didaktika	Za sve odgojne skupine Po potrebi	Ravnatelj
Ožujak 2022.	potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj
Travanj 2022.	sredstva za čišćenje i održavanje uredski materijal	Za potrebe cijele ustanove Za potrebe ravnatelja I stručnog tima	Ravnatelj
Svibanj 2022.	sitni inventar oprema	Po potrebi	Ravnatelj
Lipanj 2022.	Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj
Srpanj 2022.	Pedagoška dokumentacija	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj
Kolovoz 2022.	Didaktika Potrošni materijal Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj

*zamjenica ravnatelja ili administrator

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET RADA	IZVRŠITELJ
Kroz godinu/mjesečno	Securitas	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje i pregled radne opreme	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje aparata za gašenje	Ravnatelj

Kroz godinu	Ispitivanje hidrantske instalacije	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje sustava za ventilaciju	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje radnog okoliša i mikroklime	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje kuhinjske opreme	Ravnatelj
Kroz godinu	Hidrantski ormarić	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje sustava grijanja	Ravnatelj
Kroz godinu	Unutarnje održavanje	Ravnatelj

IZVOR SREDSTAVA

Financiranje programa vršiti će se iz proračuna Općine Fužine te iz vlastitih prihoda vrtića odnosno od naplate usluga od roditelja-korisnika te najma sportske dvorane (ukoliko epidemiološke mjere isto budu omogućavale). Iz vlastitih će se prihoda financirati materijali i sirovine, energija, službena zaštitna obuća i odjeća, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, intelektualne i osobne usluge, reprezentacija i bankarske usluge i usluge platnog prometa dok će veći dio troškova koji obuhvaćaju i rashode za zaposlene financirati Osnivač.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema *novoj paradigmi djetinjstva* dijete se promatra kao cjelovito biće odnosno podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa. Kako bi osigurali kvalitetu skrbi za tjelesni rasti i razvoj djece provodit će se preventivne mjere za očuvanje i unapređenje zdravlja djeteta i integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u odgojno obrazovni program. Suradnjom svih sudionika ostvarivanja programa (dijete- svi zaposleni- roditelji- zdravstvene ustanove-lokalna zajednica) promicat će se briga za vlastito zdravlje djece kao i za zdravlje njihove okoline.

Bitne zadaće u segmentu njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na sustavno praćenje rasta i razvoja djece, kvalitetnu prehranu djece prema važećim standardima i propisima te prilagodbu prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama, provedbu preventivnih mjera sa ciljem smanjenja pobola i ozljeda djece, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Mjere zdravstvene zaštite se provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- kontinuiranim antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa NZZJZ PGŽ te nadležnim pedijatrima, kao i suradnjom sa obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Zdravstveni voditelj vodit će individualni zdravstveni karton djece putem kojeg će se osigurati evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija, potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti).

Posebna pozornost posvetit će se nizu preventivnih mjera kako bi umanjili mogućnosti prijenosa infekcija među djecom. Također, svi djelatnici Dječjeg vrtića obavljat će redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

Zbog pandemije COVID-19 virusa pratiti ce se svi najnoviji podaci i mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske. Zbog očuvanja života i zdravlja i provoditi kako je propisano te će se nastojati poštivati sve preporuke navedenih službi u skladu s mogućnostima i specifičnostima vrtića.

Prehrana djece

Planiranje prehrane djece voditi će se preporukama i smjernicama pravilne prehrane te prehrambenim standardima. Jelovnici su sastavljeni u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno

zdravstvo Primorsko goranske županije. Hrana se priprema i dostavlja u vrtić putem catering službe odnosno dostavom svježih namirnica na tjednoj i dnevnoj bazi.

Stavljajući naglasak na sezonsku izmjenu namjernica u Dječjem se vrtiću jelovnici izmjenjuju na tjednoj bazi (4 različita jelovnika) sa kompletnim sezonskim izmjenama dva puta godišnje. Također, jelovnike je moguće prilagođavati djeci sa posebnim potrebama u prehrani na temelju liječničkih preporuka. Kako bi osigurali i poticali preporučeni dnevni unos tekućine u sobama dnevnog boravka djeci će cijeli dan biti dostupna voda. Promišljenim dnevnim ritmom skrbiti će se o osnovnim potrebama djece pa će se zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi fleksibilno i individualnim pristupom. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti ponuđeno 5 obroka (zajutrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina).

Kao bitan segment zdravog načina življenja, djeci će se osigurati dovoljno kretanja te svakodnevni boravak na svježem zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima - dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu). Također, u dječjem će se vrtiću provoditi svakodnevno tjelesno vježbanje djece u svrhu stvaranja pozitivnih zdravih načina življenja. Zadovoljavanje aktualnih potreba djece za snom i odmorom odvijati će se prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurati će se mirne aktivnosti.

Kao što je ranije navedeno, topli obrok za djecu i zaposlene dostavljat će se u vrtić putem catering službe, dok će se zajutrak, doručak, voćni obrok i užina pripremati u priručnoj kuhinji u vrtiću.

U 2021. godini prijavili smo se na flag natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru mjere a.1.3. povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014.-2020. Flag-a Tunera. Zdravlje, pa tako i zdrave prehrambene navike usvajaju se i uče. Prijavom na natječaj omogućiti ćemo riblji obrok najmanje tri puta tjedno. Razne radionice za roditelje i djecu o zdravim navikama i načinima konzumiranja zdrave i nutritivno izbalansirane prehrane. Novi jelovnici dječjeg vrtića bili bi sastavljeni u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko- goranske županije.

Higijena prostora

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora za raspodjelu hrane obavljati će se svakodnevno od strane kuharice nakon što su završeni svi poslovi raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa. U kuhinju će biti dozvoljen ulazak samo kuhinjskom osoblju i zdravstvenoj voditeljici u propisanoj odjeći. Nadzor nad provođenjem propisanih mjera HACCP sustav provodit će kuhinjsko osoblje, zdravstveni voditelj, sanitarni inženjeri Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te sanitarni inspektor.

Brigu o higijeni prostora dnevnog boravka djece te svim ostalim vrtićkim prostorima voditi će spremačica. Nadzor nad ispravnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provoditi će zdravstveni voditelj i ravnatelj. Posao spremačice biti će i redovito održavanje i čistoće vanjskog prostora Dječjeg vrtića.

Brigu o higijeni igračaka voditi će odgajatelji dok će spremačice redovito čistiti sve površine u prostoru vrtića kao i materijale u prostoru dvorane.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijat će se u vrtićkoj praonici koja je opremljena perilicom i sušilicom rublja.

Kao što je ranije navedeno zamjenica ravnateljice pratiti će sve najnovije podatke i mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske vezane za pandemiju COVID-19 virusa, a zbog očuvanja života i zdravlja i provoditi kako je propisano.

Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti

Zdravstveni odgoj djece u svrhu prevencije smanjivanja pobola i ozljeda provodit će se putem niza aktivnosti u svakodnevnoj igri djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u svakodnevni odgojno obrazovni proces. Velika pažnja posvetit će se osamostaljivanju djece u aktivnostima očuvanja zdravlja (npr. higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), kao i podržavanju samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora. Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivat će se korištenjem svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja. Također, u svrhu prevencije razvoja bolesti i očuvanja zdravlja i dobrobiti djece organizirat će se posjete zdravstvenim ustanovama (stomatološka i liječnička ordinacija, ljekarna) i ustanovama koje promiču sigurnost ljudi (vatrogasci, policija, DUZS, HGSS i slično), ali i omogućiti djeci susrete sa ljudima i zanimanjima koji brinu o zdravlju i sigurnosti u prostorima vrtića. Za vrijeme trajanja pandemije COVID-19, posjete nije moguće provesti.

Zbog pandemije COVID-19, naglasak je stavljen na higijenu, posebno higijena ruku. Prednost se daje pranju ruku tekućom vodom i sapunom. Dezinficijensi se ne koriste u predškolskoj dobi.

Didaktička oprema i igračke.

Sva didaktička oprema i igračke mogu se koristi na otvorenom i zatvorenom. Opremu glatkih, tvrdih površina koja se lako opere deterdžentom i vodom, moguće je izložiti da se osuši na suncu. Didaktičku opremu i igračke koju je nemoguće oprati, a lako je zamijeniti (uzimajući u obzir cijenu, dostupnost i sl.),predlaže se povremeno zamijeniti novom.

Sumnja na COVID-19 kod djece

Sumnju na COVID-19 kod djece postavlja izabrani liječnik pedijatar ili liječnik obiteljske medicine. Kod povišene temperature ili respiratornih simptoma djeteta, roditelj se javlja telefonom izabranom pedijatru ili liječniku obiteljske medicine. Ako izabrani liječnik postavi sumnju na COVID-19, roditelj o tome telefonom obavještava ravnatelja vrtića ili škole, a ravnatelj nadležnog epidemiologa.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodit će se organizacijom predavanja i radionica za roditelje, kao i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti preduvjet je kvalitetnog rada za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Dječjem će se vrtiću kontinuirano osiguravati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove.

BITNE ZADAĆE

BITNA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnost i zdravlje djece	* roditeljski sastanak * info panoi	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	tijekom cijele pedagoške godine
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	Rujan 2021. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine

Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	odgojitelji	Rujan 2021. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	NZZJZPGŽ NZZJZPGŽ ravnatelj pomoćna kuharica odgajatelji	Rujan 2021. 4x tijekom godine svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta * provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta		tijekom cijele pedagoške godine

Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	zdravstvena voditeljica, odgojitelji	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
Sportsko-rekreativni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji, ravnatelj	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, zdravstvena voditeljica	Rujan 2021. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, odgojitelji, ravnateljica	
	* praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića	zdravstvena voditeljica,vanjski suradnici, pedijatar,HEO odjel	tijekom cijele pedagoške godine
	* antropometrijska mjerenja	Zdravstveni voditelj	2xgodišnje
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	zdravstvena voditeljica roditelji, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	Rujan 2021. i po potrebi
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece	roditelji, zdravstvena	Po potrebi

	i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	voditeljica, ravnatelj	
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje) *kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora *dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta *kontrola kvalitete hrane b) higijensko epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled * svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi * druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	Svi zaposlenici Pomoćna kuharica Spremačica NZZJZPGŽ ravnateljica odgajatelji, zdravstveni voditelj	Tijekom cijele pedagoške godine

SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM

Kako bi dijete moglo ostvariti što veći broj urođenih potencijala važno je da okruženje s kojim je u interakciji prije svega bude sigurno. Sigurnost, pored fizioloških, jedna je od esencijalnih ljudskih potreba koja mora biti ostvarena kako bi se čovjek odnosno dijete moglo razvijati, rasti i samoaktualizirati.

Cilj programa

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" jest osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnosti, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju.

Cilj ovog Programa jest i donošenje okvira za sigurnost i zdravlje djece putem poticanja samozaštitnih i odgovornih ponašanja kod djece te osvještavanjem za izbjegavanje rizičnih situacija kao i osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju.

Način realizacije

Za ostvarivanje cilja Programa potrebno je planski i kontinuirano raditi na kvalitetnim organizacijskim i materijalnim uvjetima te sigurnom i kvalitetnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju u kojem djeca borave. Osim navedenog, okosnica za ostvarivanje ovog Programa je visoka razina kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se ublažila i uklonila sva nepoželjna djelovanja te potencijalni izvori opasnosti, ali i osigurali što veću razinu svijesti i razumijevanja načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog sudionika procesa.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" odnosi se na četiri aspekta mjera zaštite i sigurnosti:

1) FIZIČKE MJERE ZAŠTITE

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Stalno unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

2) MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane,
- edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

3) SIGURNOST OZRAČJA – PSIHOSOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

4) AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA:

- razvoj pozitivne afirmacije,
- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,
- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,

- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Kontinuiranom edukacijom djelatnika te aktivnom suradnjom i participiranjem roditelja ove se zadaće konsolidiraju. Socio-emocionalna, psiho-socijalna te tjelesna i zdravstvena sigurnost temeljni su element boravka djece u dječjem vrtiću. Svrha donošenja ovog Programa s pripadajući protokolima postupanja u rizičnim situacijama u vrtiću jest osvijestiti i senzibilizirati stručnjake, roditelje, djecu i ostale sudionike odgojno obrazovnog procesa na uspostavljanje i definiranje sustavnih rješenja koja pridonose što sigurnijem boravku djece u Dječjem vrtiću.

Način vrednovanja

- Smanjeni broj pobola, ozljeda
- Refleksije djece, roditelja i odgajatelja
- Vođenje redovite dokumentacije odgojno obrazovnog procesa
- Dokumentiranje procesa učenja djece

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Bitna zadaća za pedagošku godinu 2021./2022. biti će ***Unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa.***

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na humanističko-razvojnoj koncepciji i holističkom pristupu u razvoju djeteta, prema relevantnim i važećim dokumentima sa područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Hrvatskoj: Prijedlogu koncepcije predškolskog odgoja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Konvenciji o dječjim pravima te suvremenim spoznajama novije hrvatske i svjetske teorije i prakse predškolskog odgoja.

Također, odgojno obrazovni rad će se temeljiti na tzv. *Novoj paradigmi djetinjstva* odnosno ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i njenim temeljnim postavkama da je dijete od rođenja zasebna osobnost koju kao takvu treba poštovati i ozbiljno shvaćati, da ono nije objekt u procesu učenja već da je subjekt koji aktivno participira i konstruira vlastiti život i učenje, da djetinjstvo nije pripremna

faza za budući život već je životna faza koja ima svoje vrijednosti i kulturu te da je ono proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajedno grade kao i da je djetinjstvo proces koji se sukonstruira u specifičnom vremenskom, prostornom i kulturološkom kontekstu u kojem se gradi i mijenja.

Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića temeljit će se na razvojnim karakteristikama djeteta i zadovoljenju njegovih potreba, interesa i prava. U Dječjem će se vrtiću pratiti suvremene spoznaje o učenju djece pa se tako neće podržavati unaprijed planirane i strukturirane aktivnosti i sadržaje, već će se aktivnosti temeljiti na specifičnim, konkretnim i trenutnim interesima djece i njihovim potrebama te spoznaji da djeca najbolje uče neposrednim iskustvom kroz igru.

Njegovat će se i promicati znanstvene spoznaje o samom učenju djece pa će se podržavati integrirani način učenja djece i poticati situacijsko učenje.

Temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (fotografski i video zapisi, anegdotske bilješke, zabilješke, intervjui, liste praćenja djece, radovi djece i drugi oblici dokumentiranja) odgajatelji će planirati aktivnosti i realizirati ih projektnim načinom ili tematskim programiranjem kako bi djeci omogućili dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su sami inicirali. Učenje djece odvijat će se kroz igru (temeljna aktivnost djece rane i predškolske dobi i dominantni oblik učenja) koja djeci omogućava da na njima svojstven način usvoje upotrebljivo, holističko znanje.

Temeljni ciljeve odgojno obrazovnog rada usmjerit će se na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Odgojno obrazvona ustanova ima za cilj osigurati optimalne uvjete za uspješan odgoj i obrazovanje te cjelovit razvoj svakog djeteta. Unapređivanje djetetovih osobina koje se formiraju u najranijoj dobi. One su nužne kako bi dijete uspješno zadovoljavalo svoje potrebe, uživao prava i odgovorno se ponašao prema pravima i potrebama drugih u zajednici.

Odgajatelji će imati bitnu ulogu u stvaranju uvjeta za intenzivno učenje i razvoj na način da djeci osiguraju što više neposrednog iskustva za stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novih iskustava (posjete, izleti, susreti s različitim profesijama i zanimanjima, praćenje pojava i fenomena u prirodi, otkrivanje kauzalnih veza među pojavama i sl.). Također uloga odgajatelja bit će osigurati djeci takvu prostornu i materijalnu organizaciju koja će im omogućiti sadržajno i socijalno bogatu igru (kroz

raznovrsne centre aktivnosti) kao i mogućnost interakcije sa djecom različite dobi, različitih iskustava i razvojnih mogućnosti.

Temeljne vrijednosti odgoja i obrazovanja koji će se slijediti u Dječjem vrtiću obuhvaćene su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, kreativnost i autonomija). Kontinuirano promicanje ovih vrijednosti ostvarivat će se kroz integrirane didaktičke i metodičke pristupe, putem raznovrsnih sadržaja i organizacijskih formi. U neposrednoj odgojno obrazovnoj praksi odnos prema navedenim vrijednostima manifestirat će se na slijedeći način.

- *Znanje* – Dijete je po svojoj naravi intrinzično motivirano za upoznavanje, otkrivanje i istraživanje realnosti. Spoznaja da dijete svoje znanje gradi i sukonstruira u susretu sa okolinom, i kao takvo, znanje postaje upotrebljivo i živo te na taj način unapređuje i razvija svoje cjelokupne potencijale, pred Dječji vrtić stavlja zadaću da djeci osigura bogato i poticajno socijalno i fizičko okruženje. S obzirom na činjenicu da svaki pojedinac gradi vlastita znanja u interakciji i komunikaciji sa okruženjem pred ustanovu stavlja zadaću osigurati profesionalno i odgovorno promišljeni kontekst koji će podržavati rast, razvoj i učenje djece u Dječjem vrtiću.
- *Identitet*- jedinstvenost i neponovljivost svakog djeteta ponaosob gradi se njegovim življenjem u određenom društvenom i kulturnom kontekstu te time tvori vlastiti identitet. Odgoj i obrazovanje u ustanovi uvelike doprinosi razvoju identiteta djeteta svojim specifičnostima pripadanja određenom prostornom, obiteljskom i kulturološkom kontekstu. Identifikacija s karakteristikama konteksta u kojem živi i aktivno sudjeluje temelj je za stvaranje osobnog identiteta. Imajući to u vidu, u ustanovi će se poticati razvoj identiteta svakog djeteta na način da će se kroz svakodnevni rad sa djecom graditi pozitivnu sliku o sebi, razvijati samopoštovanje kod djece, i podržavati individualne posebnosti. Na taj će se način pomoći djetetu da razumije sebe i vlastiti identitet te time razvije sigurnost u sebe, svoju kulturu i baštinu kod susreta sa ljudima u užoj i široj okolini.
- *Humanizam i tolerancija*- složenost i dinamičnost različitih rodnih, spolnih, vjerskih, nacionalnih i drugih opredjeljenja u današnjem svijetu globalizacije i migracija zahtjeva od odgojno obrazovnog sustava profesionalan i osmišljen rad sa djecom. Kao društvena bića koja djeluju u određenom socijalnom kontekstu djeca su svjesna različitosti među sobom. Iznimno je važno podržavati uviđavnost djece i poticati ih na toleranciju i prihvaćanje tih različitosti na način da se u Dječjem vrtiću svakodnevno živi solidarnost i toleranciju prema drugima koji se po nekim karakteristikama razlikuju od nas samih. Smatramo da samo dijete koje svakodnevno osjeća i živi demokratske odnose, toleranciju i otvorenost prema različitostima može razviti empatiju prema potrebitima, osjetljivost za druge i otvorenost prema

divergentnostima. Na taj će se način, življenjem tolerancije, afirmirati jednakost u Dječjem vrtiću.

- *Odgovornost*- imajući u vidu da je dijete kompetentno biće koje ima sposobnosti za procjenjivanje određenih situacija i odgovorno donošenje odluka bez obzira na svoju dob i karakteristike, važno mu je omogućiti aktivno participiranje u donošenju, za njih važnih, odluka. Razvijanje odgovornosti prema materijalnom okruženju, sebi i drugima uzajamno je sa načinom na koji dijete sudjeluje u vlastitom životu. Kod djece je važno promicati razvoj sposobnosti za proaktivno i konstruktivno sudjelovanje u životu zajednice kao i učenje o vlastitim pravima i odgovornostima na način da njihova prava i odgovornosti ne ugrožavaju isto kod drugih. U Dječjem će se vrtiću motivirati djecu da preuzmu odgovornost za vlastiti izbor te prihvate odgovornost kod podjela odgovornosti na način da će djeca svakodnevno biti slobodna i odgovorna birati kada, s kime i koliko vremena žele provesti u određenoj aktivnosti, a da time ne ugrožavaju prava i odgovornosti druge djece i odraslih.
- *Autonomija*- autonomno i suvereno djelovanje jedan je od temeljnih ciljeva odgoja i obrazovanja. Kao i tolerancija, autonomija je karakteristika ljudi koja se razvija u onoj mjeri u kojoj se doživljava ili prakticira. Odstupanjem od hijerarhijskog sustava unutar same ustanove, misleći na time na sve sudionike odgojno obrazovnog procesa, djeci se pruža mogućnost da u svakodnevnim, životnim aktivnostima osiguraju zadovoljavanje vlastitih prava, donošenje za njih važnih odluka i podržavanje inicijativnosti. Poticanjem djece da aktivno sudjeluju u organizaciji odgojno obrazovnog procesa koji žive (uređenje i izbor prostora, centara, materijala, izbor vršnjaka i odraslih u igri i učenju), izborom sadržaja koji će istraživati i otkrivati, kao i otvorenost ka participaciji djece u stvaranju kurikuluma grupe i vrtića razvijati će se autonomnost svakog djeteta ponaosob.
- *Kreativnost*- originalan pristup rješavanju problema kao i inovativnost u aktivnostima koje provode posebno su izraženi u ranom i predškolskom periodu. Urođenost djeci da razmišljaju „izvan okvira" potrebno je razvijati u različitim područjima razvoja djeteta. Usmjerenost ka različitim kreativnim rješenjima njegovati će se ne samo u umjetničkim područjima već i u dječjoj igri i učenju. Orijentiranjem na originalnost, divergentnost u mišljenju, prihvaćanjem „krivih odgovora" te skretanjem od uobičajenog, kao i fleksibilnosti u različitim vrstama aktivnosti, metodama učenja i razvoja poticati će se kreativnost kod djece.

VRTIĆ KOD KUĆE

Online vrtić ostvarivati će se putem web stranice vrtića, na stranicama općine Fužine, i na viber grupama odgajatelja i roditelja. Na web stranici nastojati ćemo podržati roditelje u realizaciji roditeljske uloge u novonastalim okolnostima. Predložiti ćemo različite aktivnosti koje se mogu provesti s djecom u vlastitom domu. Aktivnosti će osmisliti i pripremiti odgajatelji dječjeg vrtića „Snježna pahulja". Svaki tjedan objavljivati ćemo prijedloge aktivnosti za djecu jasličke dobi (od 1 do 3 godine), za djecu vrtićke dobi(od 3 do 6 godina) te za poludnevni program djece starije vrtićke skupine.

Na našoj stranici pod stavkom „Vrtić kod kuće" stajati će: kutak za roditelje, zdravstveni kutak, psihološki kutak, kutak „Vrtić kod kuće" koji će pokrivati razne aktivnosti za djecu koji se mogu realizirati kod kuće. (socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo, tjelesni i psihomotorni razvoj).

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Kako bi ostvarili ovogodišnju bitnu zadaću unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa, odgajatelji će, zajedno sa ravnateljicom i stručnim timom, redovito raditi refleksije i samorefleksije vlastitog rada. Održavati će timske sastanke i radne sastanke, organizirati dane otvorenih vrata, organizirati edukacijske roditeljske sastakne, individualne informacije s roditeljima, radionice s roditeljima i djecom, organizirati izlete, posjete, sportske dane. Pisati članke za web stranicu. Svaki odgajatelji pisati će po dva članka godišnje o nekoj aktualnoj temi u grupi ili ukoliko osjeti potrebu za osvješćivanjem, educiranjem roditelja o nekoj temi. Svakodnevno ćemo komunicirati sa roditeljima i putem viber grupa i putem emaila. Odgajatelji će tjedno ili dnevno ovisno o potrebi u viber grupu slati roditeljima što se u vrtiću radi, razne projekte i aktivnosti kako bi roditelji isto mogli nastaviti i doma, ili produbiti zajedničko učenje i istraživanje. Ukoliko ne budemo u mogućnosti iste provesti uživo, zbog pandemije COVID-19 provesti ćemo ih online.

U dogovoru sa stručnjacima u narednoj godini planiramo se usmjeriti na suradničke odnose i transparentnost odgojno-obrazovnog procesa na sljedeći način:

1. UVID U POČETNO STANJE
2. PROBLEMI/IZAZOVI NA KOJE NAILAZIMO

3. DONOŠENJE MOGUĆIH RJEŠENJA koja će se revidirati u mjesečnim intervalima na temelju neposrednog uvida u prostor i materijale, na temelju foto i video dokumentacije te na temelju aktivnosti djece
4. IMPLEMENTACIJA PROMJENA
5. PONOVNI PROCES odnosno evaluacija na promjene
    a) Što je dobro i zašto?
    b) Što treba popraviti i zašto?
    c) Na koji način još možemo unaprijediti suradnju sa roditeljima i transparentnost odgojno-obrazovnog procesa?

Proces unapređenja kvalitete vršiti će se na temelju dokumentiranja procesa učenja djece. Dokumentiranje odgajateljima omogućuje bolje razumijevanje procesa učenja djece i njihovog razvoja, jača suradnju sa roditeljima i drugim socijalnim subjektima. Svrha dokumentacije nije dijete procijeniti niti ocijeniti već gledati, slušati i razumjeti i podržati proces njegova učenja. Dokumentacija proces učenja čini vidljivim. Taj proces učenja postaje javan u procesu razmjene sa ostalim subjektima učenja djecom, roditeljima odgajateljima.

Stručna dokumentacija

Evaluacija kompatibilnosti odgojno obrazovnog rada s potrebama djece u procesu učenja vršiti će se redovitim dokumentiranjem, praćenjem i analiziranjem dijelova odgojno obrazovnog procesa koji će se pokazati važnima u određenim situacijama. Različiti načini dokumentiranja kojima će se pratiti odgojno obrazovni proces i unapređivati odgojno obrazovna praksa omogućiti će usmjerenost na sam proces učenja. Dokumentacija, kao sredstvo refleksije odgojno obrazovne prakse, omogućiti će interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece, ali i kvalitete intervencija odgajatelja u tom procesu. Također, koristeći se pedagoškom dokumentacijom stvarati će se prilike za odabir primjerenih strategija za podupiranje djetetova razvoja, odgoja i učenja. Dokumentiranje će se vršiti putem foto i video zapisa, praćenjem radova djece, vođenjem bilježaka i andegdotskih bilježaka te korištenjem različitih protokola i upitnika s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata procesa koji će zahtijevati intervencije ili promjene od strane stručnjaka. Sva prikupljena dokumentacija biti će sadržaj razvojnih mapa (individualnih portofolia) djece koje će omogućiti praćenje kvalitete rada s obzirom na razvoj i napredak svakog djeteta.

Osim kontinuiranog praćenja i dokumentiranja procesa učenja, dokumentirat će se i materijalni i prostorni kontekst. Kako bi se stekao uvid u angažman odgajatelja, ulogu odgajatelja i njihove

participacije u aktivnosti djece i intervencije u prostoru te njihovu opravdanost i svrsishodnost organizirat će se redovne samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja. Putem dokumentiranja različitih segmenata odgojno obrazovnog procesa dobit će se mogućnost za bolji uvid i razumijevanje prakse kao temelj za stvaranje kurikuluma.

Kako bi se složenost odgojno obrazovnog prakse predstavila roditeljima i široj zajednici te olakšalo razumijevanje odgojno obrazovnog procesa koristit će se sve vrste dokumentacije te time doprinijeti afirmaciji vrtića u cjelini. Vrtić svakim svojim postupkom roditeljima šalje poruku uvažavanja, prihvaćanja i dobrodošlice. Kako bi bili što više upućeni u procese učenja na hodniku ćemo postaviti televiziju gdje će se vrtiti slike djece iz odgojno-obrazovnih skupina, te će roditelji imati bolji uvid u rad skupina.

Osim navedenih načina, dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit će se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem će se vrtiću redovito voditi:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Timska planiranja

Timska planiranja temeljit će se na dokumentiranju, praćenju i evaluaciji odgojno obrazovnog procesa. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja provodit će se kontinuirano u mjesečnim intervalima. Na timskim planiranjima vršit će se evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama napretka. Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Vođenjem pedagoške dokumentacije odgojne skupine planiranje će se vršiti tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima.

Također, nastojat će se potaknuti okupljanje zajednice učenja odgajatelja sa područja Gorskog kotara te time stvarati refleksivne prijatelje iz drugih vrtića. Otvorenost Dječjeg vrtića ka učenju i napretku ostvarit će se i kroz suradnju sa nadležnim institucijama poput Agencije za odgoj i obrazovanje, nadležnog Ministarstva i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu odnosno za djecu školske obveznike u školskoj godini 2021./2022.. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

U pedagoškoj godini 2021./2022. u ovom trenutku nema saznanja o djeci koja će program upisati, a nisu polaznici dječjeg vrtića.

Programom će se osigurati primjereno okruženje kako bi dijete u godini prije polaska u školu razvilo svoje potencijale (emocionalne, fizičke, ekspresivne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih trenutnih interesa steklo znanja, vještine i navike koje će mu pružiti kvalitetan temelj za savladavanje izazova koje pred dijete stavlja upis u školu. Rad sa djecom u godini pred školu planira se i oblikuje cjelovito, a ne parcelizirano izbjegavajući element „školifikacije" u bilo kojem obliku.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti nadovezuju se na temeljne kompetencije prema Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: Komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje.

Program predškole odnosno planiranje sadržaja temelji se na promatranju i slušanju djece pri čemu se u obzir uzimaju djetetovi interesi te njegove individualne i razvojne mogućnosti.

Na temelju prikupljenih podataka u ovom trenutku za program predškole nema djece koja bi se trebala uključiti.

Trajanje programa

Naziv skupine	*Broj djece*	*Trajanje programa*	*Odgajateljice*
Starija vrtićka		***01.02.-16.05.2021.*** *19 tjedana X 4h=* *380h – 2 neradna dana=* *UKUPNO 378h*	*Mirela Knežević*

Način realizacije

Primjena suvremenih procesa učenja djece zasnovanih na najnovijim znanstvenim spoznajama. Posebna se pozornost pridaje okruženju koje je prilagođeno psihofizičkim osobinama djeteta i usmjereno na razvijanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja.

Predviđena je nadogradnja programa dodatnim sadržajima izvan vrtića, u skladu sa interesima i potrebama djece*:

- Izleti
- Šetnje
- Posjete osnovnoj školi
- Posjete i suradnja sa vanjskim čimbenicima

- Kazališne predstave
- Posjet Županijskom bibilobusu

*u skladu s mjerama i preporukama HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja s obzirom na pandemiju koronavirusa

Zadaće:

a) u odnosu na DIJETE

- razvoj kompetencije djece „ učiti kako učiti"
- bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama
- razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti – razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi – podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine

b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE

– kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

– prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece

c) u odnosu na RODITELJE

– informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

Način vrednovanja

- Vođenjem redovite pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dokumentiranjem procesa učenja djece
- Redovitim analizama prakse na temelju dokumentacije
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje

Kroz godinu planiramo pratiti i bilježiti interese roditelja i djece te na temelju toga u narednoj pedagoškoj godini planirati dodatne programe.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Bitna zadaća na području stručnog usavršavanja usmjeriti će se na refleksivnu praksu. Smatramo kako je iznimno važno da odgajatelji putem suradnje sa sustručnjacima i ostalim stručnjacima osvijeste vlastitu praksu i svoju ulogu u njoj.

Složenost i kompleksnost odgajateljskog posla pred njih stavlja potrebu za cjeloživotnim učenjem. Kontinuiranim ulaganjem u sebe i svoje znanje, jačanjem profesionalnih i osobnih kompetencija, odgajatelj stvara pretpostavke za kvalitetan rad sa djecom i obiteljima iz kojih dolaze. Nezaobilazna pretpostavka za osiguranje i unapređivanje kvalitete odgojno obrazovnog procesa, uz kvalitetno inicijalno obrazovanja, jest i kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja i drugih stručnih djelatnika u dječjem vrtiću. Kako bi osigurali razvoj i napredak odgojno obrazovne prakse „iznutra", odgajateljima i drugim stručnim djelatnicima vrtića potrebno je osigurati primjereno i kvalitetno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj.

Osim informacijskih oblika profesionalnog usavršavanja, potrebno je osigurati i one koji imaju transformacijski potencijal odnosno one koji imaju istraživačko obilježje i omogućuju propitivanje vlastitih uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse. Uvjerenja, odnosno implicitna pedagogija odgajatelja uvelike određuje i njihovo ponašanje i djelovanje pa ako se unapređenje prakse događa bez propitkivanja vlastitih stavova i mijenjanjem tih uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgajatelja dolazi do nerazumijevanja promjena i stvaranja otpora.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odgajatelja usmjerit će se ka razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. Zajedničkim refleksivnim istraživanjem odgajatelja sa sustručnjacima osposobljavat će se odgajatelje za bolje razumijevanje, postupno mijenjanje i usavršavanje vlastite prakse.

S obzirom na navedeno, odgajatelji i stručni suradnici u Dječjem vrtiću biti će usmjereni ka učenju i usavršavanju svojih znanja i vještina vezanih uz refleksivnu praksu. Osim usmjerenosti na refleksivnu praksu, odgajatelji će se usavršavati na području partnerstva s roditeljima, razvijanja komunikacijskih vještina, stvaranje kvalitetnih prostornih i materijalnih uvjeta za igru i istraživanje djece i druge teme koje budu aktualne, važne i zanimljive samim odgajateljima. Smatramo kako se znanje najbolje stječe ako je pojedinac intrinzično motiviran za usvajanje istog pa ćemo tako ostaviti i odgajateljima na izbor da se profesionalno usavršavaju u smjeru koji je njima osobito zanimljiv i važan. Shodno tome, u Dječjem će se vrtiću njegovati različitosti znanja i vještina odgajatelja te će se organizirati edukacije na razini vrtića koje će voditi sami odgajatelji (svaki sa svojim zasebnim znanjima, vještinama i vrijednostima) poštujući njihovu stručnost, kompetentnost, ali i obavezu da svoje znanje dijele sa

drugima. Također, u vrtiću će se redovito provoditi timska planiranja, kao i nastojati se povezati sa drugim vrtićima (sa područja Gorskog kotara) u svrhu stvaranja „refleksivnih prijatelja".

Osim edukacija na razini ustanove, odgajateljima će se nuditi profesionalna individualna stručna usavršavanja organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljskog fakulteta u Rijeci i drugih ustanova i organizacija vezanih uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odvijat će se na niz različitih načina poput praćenja imanentne, suvremene literature i periodike, međusobno informiranje odgajatelja o pročitanoj literaturi i novim spoznajama, odgajateljskih vijeća, redovito sudjelovanje na seminarima i radionicama sa područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, poticat će se već spomenuta refleksivna praksa, kao i poticanje odgajatelja na prezentaciju teorijskih znanja i primjera dobre prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima. Također, odgajatelje će se poticati na nastavak inicijalnog obrazovanja odnosno na upisivanje diplomskog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Permanentno stručno usavršavanje		
- individualno stručno usavršavanje	**60H**	**60**
- odgajateljsko vijeće	**4*2H**	**8**
- timski sastanci	**10*2H**	**20**
- radni dogovori	**5*2**	**10**
- dnevna suradnja I konzultacije sa sustručnjacima	**10H**	**10**
UKUPNO GODIŠNJE		108H

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko razina:

1. Stručno usavršavanje na razini Dječjeg vrtića

Program mliječni zub-odgajati znanjem i srcem (30h)

Cjelogodišnji online edukacijski program koji će omogućiti dodatnu izobrazbu i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika od listopada 2021. do lipnja 2022. Program će se održavati online zbog pandemije COVID-19. Program se sastoji od ciklusa predavanja i radionica. Program nosi 30 sati visoko kvalitetnog stručnog edukativnog programa.

Modul 1. „Učenje putem osjetila"

- Online predavanje - prof. dr. sc. Rea Fulgosi Masnjak: *Zašto je učenje putem osjetila važno za djetetov razvoj?*
- Online predavanje - Ružica Podhraški: *Senzorna integracija i materijalno okruženje*

- Online predavanje - prof. dr. sc. Rea Fulgosi Masnjak: *Poremećaj osjetne obrade - disfunkcija senzorne integracije (DSI)*
- Okrugli stol - prof. dr. sc. Rea Fulgosi Masnjak, Ružica Podhraški: *Okrugli stol s predavačima 1. modula*
- Online radionica - Nikolina Nikić: *Učenje putem osjetila*

Modul sadrži predavanja kojima će se odgovoriti na pitanja zašto učenje putem osjetila i kako to utječe na razvoj djeteta. Kroz primjere iz prakse sudionici će dobiti uvid u način rada s djecom potičući razvoj svih osjetilnih područja. Zadnje predavanje ovog modula odgovorit će na pitanja kako prepoznati poremećaje senzorne integracije, kako pristupiti u radu na osjetilima s djecom s teškoćama u razvoju.

Modul 2 „Umjetničko izražavanje i stvaranje"

- Online predavanje - prof. dr. sc. Svetlana Novaković: *Uloga odgojitelja u likovno-kreativnom razvoju djece rane i predškolske dobi*
- Online predavanje - Nataša Klarić Bonacci, Vida Manestar: *Glazbena edukacija u ranom djetinjstvu*
- Okrugli stol - prof. dr. sc. Svetlana Novaković, Tihana Lipovec Fraculj, Nataša Klarić Bonacci, Vida Manestar: *Okrugli stol s predavačima 2. modula*
- Online predavanje - Tihana Lipovec Fraculj: *Dramski odgoj djece rane i predškolske dobi*
- Online radionica - Alen Ptičar: *Prednosti digitalne tehnologije u predškolskom odgoju djeteta*

Cilj ovog modula je pružiti sudionicima što više korisnih igara i aktivnosti za poticanje djece na kreativno izražavanje i stvaranje. Kako pristupiti u radu s djecom u području likovnosti? Kako pomoću vlastitog tijela i glasa može kreirati glazbenu priču? Kako s djecom čitati priče? Kako ih dramatizirati? Kako možemo povezati umjetničko izražavanje i stvaranje uz pomoć digitalne tehnologije? Navedena pitanja samo su neka od polazišta predavanja ovog modula.

Modul 3 " Alternativne pedagogije"

- Online predavanje - prof. Slavica Bašić: Aktualnost Waldorfske pedagogije kao odgovora na razvojne potrebe djece u suvremenom svijetu
- Online predavanje - prof. dr. sc. Višnja Raić: Pomozi mi da to učinim sam!: Montessori pedagogija u obiteljskom životu
- Okrugli stol - prof. Slavica Bašić, prof. dr. sc. Višnja Raić, mag. praesc. educ Ivana Golik Homolak: Okrugli stol s predavačima 3. modula
- Online predavanje - mag. praesc. educ Ivana Golik Homolak: Reggio pedagogija i dokumentiranje
- Online radionica - Svjetlana Mlinarić: Aktivnosti vezane uz pripremu djece za polazak u školu

Alternativne pedagogije pružaju, svaka za sebe, program prilagođen djetetu, žele zadovoljno dijete, svjesno svojih mogućnosti i sposobno odgovoriti na izazove današnjice. Danas se sve više uviđa važnost i potreba za drugačijim pristupima u odgoju djeteta, prihvaćanju njegovih potreba i njegovoj

realizaciji u osobu kakva treba postati. Kako to možemo realizirati Montessori, Waldorf ili Reggio pedagogijom glavni je sadržaj ovog modula.

- ***EduPort - refleksivni praktikum (27h)***

Profesionalna podrška odgojno-obrazovnim djelatnicima u razvoju njihovih osobnih, stručnih, profesionalnih, socijalnih, organizacijskih i razvojnih kompetencija.

Ishodišta učenja

Kroz edukaciju polaznici će moći:

- upoznati i razmotriti osnovne karakteristike integriranog učenja (dinamičnost, integraciju različitih područja i sadržaja, timski oblik rada djece i odraslih)
- osvijestiti ulogu vrtića kao mjesta aktivnog učenja, refleksije, autonomije i samoregulacijske snage
- utvrditi dobrobiti i strategije zajedničkog stvaranja kurikuluma i kulture ustanove (odgajatelji, sustručnjaci, dijete, roditelj)

Sadržajni okvir:

- Značajke kurikuluma i organizacija odgojno-obrazovnog procesa
- Umijeće slušanja i razumijevanja djeteta
- Prostorno-materijalno okruženje u funkciji djeteta
- Pedagogija uzajamnosti i kultura ustanove
- Komunikacija koja čini odnos (dijete, roditelj, kolektiv)
- Planiranje, praćenje, dokumentiranje i vrednovanje u odgojno obrazovnoj praksi

Način rada:

- Predavanja, radionice, interaktivne diskusije, refleksivni praktikum

Trajanje:

- program se realizira kroz modul koji uključuje 9 susreta koji se održavaju jednom mjesečno (od listopada 2021. do lipnja 2022.g), u trajanju od po 3 školska sata

Nositelj programa:

Maša Basara, odgajateljica djece rane i predškolske dobi zaposlena u Dječjem vrtiću Rijeka.

* ukoliko epidemiološke preporuke isto budu omogućile.

- Odgajateljska vijeća* (4*2)
- Timski sastanci *(10*2h)

- Radni dogovori (5*2h)
- Dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima

* ukoliko se zbog pandemije COVID-19 ne bude moglo organizirati uživo, održati će se online.

2. Stručno usavršavanje van Dječjeg vrtića

- kontinuirano uključivanje u rad stručnih skupova čiji je organizator Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnog usavršavanja na www.azoo.hr.
- Individualne interesne radionice, predavanja, seminari

Odgajatelji će biti obavezni voditi odgovarajuću dokumentaciju za praćenje individualnih stručnih usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

3. Uključivanje u stvaranje zajednica učenja na području Gorskog kotara

- Suradnja sa sustručnjacima iz drugih vrtića na području Gorskog kotara

SURADNJA S RODITELJIMA

Vrtić i obitelj su dva osnovna sustava u kojem dijete rane i predškolske dobi zadovoljava svoje osnovne potrebe, raste i razvija se, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu u kojem živi, uči o komunikaciji i odnosima s drugima , te razvija svoje potencijale i stječe vještine i razvija spoznaje potrebne za cijeli život.

Dječji vrtić i obitelj prirodno su usmjereni jedni na druge jer imaju zajednički cilj - zdravo, kompetentno, samopouzdano, odgojeno i obrazovano dijete . Roditelji i odgajatelji susreću se na istim odgojnim zadacima, ali svatko u svojoj ulozi. Kako bi podržavali roditeljsku ulogu i razvijali roditeljske kompetencije provoditi ce se niz aktivnosti u koje ćemo uključivati roditelje.

Uzmemo li u obzir da je za kvalitetan dječji razvoj potreban kontinuitet i dosljednost, važno je ostvariti partnerstvo roditelja i odgajatelja, što uključuje kompatibilnosti programa ustanove i kulture kojoj djeca pripadaju. Kontinuitet i skladnost događanja u obiteljskoj sredini i predškolskoj ustanovi nužni su za stimuliranje dječjeg razvoja i prirodnog obogaćivanja njegove osobnosti, a usklađenost odgojnih postupaka odgajatelja i roditelja te njihova kvalitetna suradnja otvaraju velike mogućnosti za povoljan utjecaj na dijete i njegov razvoj u cjelovitu ličnost. Unatoč različitosti uloga u odgoju djece, roditelji i odgajatelji smatraju se partnerima u zajedničkoj djelatnosti. Dobrom suradnjom odraslih, kod djeteta se razvija osjećaj sigurnosti, vlastite vrijednosti u kontekstu vrtića te se povećava broj njegovih korisnih reakcija i doživljaja. Utjecaj na dijete može se postići samo usklađenim djelovanjem roditelja i odgajatelja jer u suprotnom djeluju zbunjujuće i obeshrabrujuće na dijete. Takvo usklađivanje djelovanja jednih i drugih moguće je postići samo kroz ravnopravne odnose, aktivnim dijeljenjem

informacija, obaveza, ciljeva i odgovornosti vezanih uz odgoj (i obrazovanje) djeteta. Odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja iziskuje njihovo međusobno razumijevanje i suradnju, čime se stvaraju uvjeti za ostvarivanje jedinstveno shvaćenih i prihvaćenih bitnih ciljeva odgoja i obrazovanja u svrhu zadovoljavanja potreba i ostvarivanja razvojnih mogućnosti djeteta.

U suvremenoj pedagogiji ranog djetinjstva, pomiču se granice roditeljskog uključivanja u proces. Samu razliku pogleda na roditelje i njihovo participiranje vidimo i unutar dokumenata koji se odnose na područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pa tako u Programskom usmjerenju (1991) nailazimo na pojam „suradnje s roditeljima", dok se u novom Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2014) pojavljuje pojam „partnerstva odgajatelja i roditelja". Važan se pomak vidi i u samom pogledu na roditelje koji "postaju" osobe sa svim svojim kvalitetama, potrebama, pravima i željama, a ne samo izvršitelji odgajateljevih preporuka. Roditelji postaju svojevrsni učitelji odgajateljima, što se od odgajatelja očekuje i da to prihvate. Također, u novim shvaćanjima suradnje odnosno partnerstva, roditelji prestaju biti samo "produžena ruka" odgajateljima, već se i njima treba omogućiti rast i razvoj, kao i zadovoljenje potreba i samoaktualizaciju. Psiholog Bronfenbrenner tvrdi da će „programi koji stavljaju naglasak na direktno uključenje roditelja u aktivnosti kojima se potiče razvoj djeteta, imati konstruktivni utjecaj u bilo kojoj dobi, no što ranije se s tim počne i što dulje takve aktivnosti traju, to će dijete imati više koristi".

Partnerstvo obitelji i vrtića biti će svojevrsni imperativ u radu Dječjeg vrtića. S obzirom na brojna istraživanja o partnerstvu obitelji i ustanove, i znanstvene dokaze pozitivnog utjecaja na dijete, u Dječjem će se vrtiću težiti ka stvaranju partnerskih odnosa sa roditeljima. U stvaranje partnerskih odnosa potrebno je uložiti mnogo truda i vremena jer osobitosti takvih odnosa podrazumijevaju dobro poznavanje, uzajamno poštivanje i povjerenje, podjelu odgovornosti, ravnopravnost te kvalitetnu komunikaciju. Kako bi došli do razine partnerskih odnosa, čemu će se težiti, preuzeti će se odgovornost da se roditeljima ponudi mnoštvo različitih načina uključivanja u odgojno obrazovni rad i u rad ustanove.

Vrste suradnje s roditeljima

Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića i gradnja partnerskih odnosa odvijat će postupno putem redovitih informacija i obavijesti na oglasnoj ploči, informativnih roditeljskih sastanaka, edukativnih roditeljskih sastanaka, kreativnih radionica za roditelje, uključivanja roditelja u izlete i posjete, edukativnih igraonica za djecu i roditelje, individualnih konzultacija odgajatelja i roditelja, volontiranja roditelja u skupini, posjeta djetetovom domu ili mjestu

rada člana obitelji te obiteljskih izleta. Također, roditelji će biti pozvani da svojim prijedlozima, sugestijama, znanjima, vještinama i postupcima sudjeluju u kreiranju vrtićkog kurikuluma.

Aktivnosti koje će odgajatelji provoditi kako bi doprinijeli stvaranju suradničkih i partnerskih roditelja i odgajatelja očitovati će se kroz:

- redovitu komunikaciju s roditeljima o djeci, njihovom rastu i razvoju, zahtjevima kurikuluma i događajima u grupi (kako bi stekli uvid u tijek i smisao različitih odgojno obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, koja su trenutna područja interesa i slično)
- redovitu komunikaciju s roditeljima kako bi se što više saznalo o porijeklu djece i stekao uvid u njihove jake strane, interese i potrebe
- čuvanje povjerljivosti svih podataka o djeci i obiteljima
- pozivanje članova obitelji u grupu vodeći brigu o tome da se osjećaju dobrodošlima i pronalaziti različite načine da se sve obitelji uključe u odgojno obrazovni proces
- uključivanje članova obitelji u zajedničko donošenje odluka vezanih uz rast, razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- uključivanje roditelja u donošenje odluka koje se odnose na različita okruženja u kojima djeca uče
- pomoć roditeljima u pronalaženju potrebnih informacija, resursa i službi koje mogu pospješiti dječje učenje i razvoj
- ugrađivanjem znanja o obiteljima u kurikulum i dječje iskustvo učenja
- pružanje informacija i ideja roditeljima za kreiranje poticajnog okruženja razvoj i učenje kod kuće
- podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija

Putem navedenih aktivnosti roditeljima će biti pružena mogućnost praćenja i uvida u odgojno obrazovni rad te vrednovanje planiranih (zajedničkih) ciljeva na način da će se sustavno analizirati i procjenjivati uspješnost zajedničkog djelovanja te time ostvariti pretpostavke za napredak. Praćenje rada i suradnje s roditeljima vršit će se putem dokumentiranja zajedničkih aktivnosti, redovitom komunikacijom i traženjem povratne informacije od roditelja (usmenim i pisanim putem). Također, vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih

listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića te iz drugih izvora.

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2021./2022.

Roditelji će biti pozvani da borave u vrtiću sa djecom i time steknu uvid u sam odgojno obrazovni proces. Ovaj će oblik suradnje i participacije u procesu biti osobito izražen u periodu adaptacije no roditelji su u Dječjem vrtiću uvijek dobrodošli.

Osim direktnog uključivanja u proces u vrtiću, roditeljima će se ponuditi niz prilika za druženje i izvan vrtića, različite kreativne radionice, edukativne radionice (Priprema za školu, Kako se igrati sa djetetom?, Obilježja ranog učenja,Kako djeca uče, ...), Dani otvorenih vrata vrtića (izložba materijala za poticanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina), dan vrtića, Sportske igre povodom Dana obitelji, Večer matematike, obiteljski izleti, završna druženja i ostali sadržaji ovisno o interesu roditelja.

Suradnja sa roditeljima u periodu pandemije COVID-19

Ukoliko zbog panedmije COVID-19 ne bude moguće ostvariti uživo suradnju sa roditeljima, na internetskoj stranici dječjeg vrtića „ Snježna pahulja" redovno će se ažurirati kutić za roditelje, osnaživanje roditeljskih kompetencija, provoditi će se edukacije preko online predavanja, radionica, individualnih konzultacija sa psihologom i odgajateljima dječjeg vrtića „ Snježna pahulja". Roditelji će biti pozvani na online suradnju. Odgajatelji će tjedno ažurirati stavku" Vrtić od kuće" u kojoj će roditelji i djeca moći pratiti aktivnosti iz vrtića koje obuhvaćaju socio-emocionalni razvoj, spoznajni razvoj, govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo, tjelesni i psihomotorni razvoj.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Kako bi se osigurali različiti oblici izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete ustanove te ostvarila potporu u rješavanju konkretnih problema i ostvarili specifične zadaće Programa, surađivat će se sa nizom vanjskih ustanova. Također, vrijednost suradnje sa zajednicom odnosno vanjskim ustanovama vidi se i u integriranju usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama Dječjeg vrtića u cilju osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja. Kroz suradnju Dječjeg vrtića i vanjskih ustanova odnosno lokalne zajednice doprinijet će se stvaranju osjećaja pripadnosti djece u zajednicu, aktivnijim angažmanom u procesu učenja, povezivanju iskustava učenja s onime što se događa u društvu, stvaranju osjećaja ponosa na sebe i svoju obitelj te unapređivanju emocionalnog i kognitivnog razvoja putem kvalitetnijih zadovoljenja potreba uz veću uključenost odraslih.

Osnovna namjera u segmentu suradnje s vanjskim čimbenicima odnosno užom i širom lokalnom zajednicom jest razvijati dvosmjernu komunikaciju na relaciji ustanova- društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u život i rad Dječjeg vrtića kao i uključivanje djece u život i rad lokalne zajednice.

Suradnja s lokalnom zajednicom

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Centrom za istraživanje djetinjstva te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Faktori društvene sredine	Oblici suradnje
Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine	Posjeta djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja, svečanost primanja predškolaca, suradnja na projektima
Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	Upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću
Društvo „Naša djeca" Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
Predškolske ustanove sa područja Gorskog kotara	Stvaranje profesionalnih zajednica učenja odgajatelja
Predškolske ustanove van Gorskog kotara	Suradnja kod organizacije izleta, razmjenjivanje iskustava dobre prakse
Centar za socijalnu skrb Rijeka	Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece
Puhački orkestar Fužine	Promicanje i njegovanje lokalne kulture
Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere
Policijska postaja Delnice	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere, promicati sigurnost djece u prometu
Državna uprava za spašavanje, područni ured Rijeka	Preventivni programi za sprječavanje nesreća
Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice	Sanitarni pregledi radnika, nadzor u slučaju epidemijskih bolesti, kontrola kvalitete hrane
Komunalac d.o.o Fužine	Promicanje brige o okolišu, pomoć i podrška u odvajanju otpada
Turistička zajednica općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, organizacija izleta
ŠRD Viševica	Edukacija plivanja

Udruga Dr.Franje Račkog	Čitaonica, promicanje i upoznavanje s lokalnom kulturom
Hrvatski crveni križ	Promicanje brige o zdravlju sebe idrugih
Škola engleskog jezika „Linguae"	Kraći program engleskog jezika
Udruga „Žar"	Suradnja s logopedom
Druge udruge sa područja Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, edukacije za djecu, posjete vrtiću ovisno o interesima djece
Županijski bibliobus; Gradska knjižnica Rijeka	Redovite posjete vrtiću; čitaonice i pričaonice za roditelje i djecu
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike za djecu i roditelje
Sklonište za životinje Lič	Redovito posjećivanje skloništa, donacije, briga o životinjama, edukacije
Gostujuća kazališta	Kazališne predstave
Agronomski fakultet u Zagrebu	Predavanje o akvakulturi u funkciji proizvodnje hrane
Definicija hrane d.o.o.	Edukacije o prehrani djece za roditelje
David Skoko	Radionica kuhanja ribljih specijaliteta
Nastasja Chiara Petrić - „Chiarin tanjurić"	radionica pripreme maštovitih obroka od ribe za djecu
Gradsko kazalište „Zorin Dom Karlovac"	kazališna predstava o ribama za čistoću rijeka i voda
LICE - likovni centar	radionice za djecu i odgajatelje
Aquarium Pula i Aquatika Karlovac	izleti
Ostali čimbenici	Suradnja inicirana od strane djece, odgajatelja

Pratiti ćemo mjere HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja RH zbog pandemije COVID-19, ukoliko povoljna epidemiološka situacija omogući posjete i sudjelovanje na različitim manifestacijama biti će realizirani.

VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrednovanje programa moguće je ostvariti na više razina : na osobnoj razini, razini ciljane skupine unutar ustanove i razini ustanove. Praćenje i vrednovanje programa provodit će se „iznutra" kao proces samovrednovanja, odnosno „izvana" kao proces vanjskog vrednovanja. Temeljni

način vrednovanja na svim razinama biti će dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i ostalih segmenata rada ustanove.

Dokumentacija koja će se koristiti pri promišljanju kvalitete određenog područja obuhvaća upitnike za ravnatelje, odgajatelje, stručne suradnike, administrativno-tehničko osoblje te Upravno vijeće ustanove, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, zapisnici, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa, dokumentacija ustanove i drugo.

Samovrednovanje

Preduvjet za samovrednovanje jest postavljanje jasne vizije ustanove koju dogovaraju svi čimbenici ustanove. Osvještavanje samih sebe o uspješnosti odnosno kvaliteti programa koje provodimo. Samovrednovanjem će se obuhvatiti planirani i postignuti ciljevi/ rezultati. Ključna pitanja koja će biti okosnica samovrednovanja odnositi će se na to koliko je ustanova uspješna, na koji način se to vidi te što će se činiti za unapređenje.

Samovrednovanje odnosno „unutrašnji pogled" na razvojne procese u Dječjem vrtiću obuhvaćat će :

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobit će se odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarit će se uzimajući u obzir svih važnih područja kvalitete i uključivanjem svih važnih sudionika odgojno obrazovnog procesa u procjenu.

Kvaliteta ustanove očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutačnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata definirat će se jaka područja te ona koja zahtijevaju poboljšanje. Sukladno mogućnostima (materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima) određivat će se prioritetna područja unapređenja. Za svako prioritetno područje definirat će se razvojni ciljevi koji se žele postići, metode koje će dovesti do cilja, potrebni resursi za ostvarivanje

ciljeva, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji ostvarenja postavljenih ciljeva. Uz pomoć detaljno postavljenog plana djelovanja sustavno će se unapređivati kvaliteta pojedinih područja rada.

Izvori na temelju kojih će se ostvarivati samovrednovanje jesu: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, osobni dosje djeteta, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja.

U valorizaciju programa biti će uključeni i roditelji koje će se putem anketa i upitnika ispitati interesi i očekivanja, zadovoljstvo ostvarenim ciljevima i naprecima djece. Na temelju anketa i upitnika dolazimo do bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Uključivanje roditelja pridonosi boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u trokutu roditelj, dijete, vrtić.

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnoga procesa itd.
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Čimbenici vanjskog vrednovanja Dječjeg vrtića biti će :

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
- Nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Ravnatelj Dječjeg vrtića je stručni i poslovni voditelj te će njegova uloga biti vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Ravnatelj ima aktivnu ulogu profesionalnog menadžera koji će brinuti o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima u funkciji ostvarivanja ciljeva i zadaća Dječjeg vrtića.

Ravnateljeva uloga može se opisati kao jedna od rukovodnih funkcija koja se odnosi na usklađivanje ljudskih potencijala radi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa, odnosno usklađivanje materijalnih, financijskih i ljudskih potencijala, radi postizanja ciljeva Dječjeg vrtića.

Kao stručni voditelj, ravnatelj će:

- voditi brigu o pisanju programa i kurikuluma ustanove zajedno sa svojim timom, pratit će i evaluirati rad zaposlenika vrtića
- brinuti se o stručnom usavršavanju odgajatelja i stručnih suradnika te pronalaziti i uvoditi inovacije u sam rad ustanove
- motivirati zaposlenike, stvarati pozitivnu klimu u ustanovi i raditi na razvijanju dobrih međuljudskih odnosa putem osiguravanja visoke razine kvalitete kako materijalnih tako i poslovnih odnosno stručnih uvjeta.
- motivirati zaposlenike da zajedno ostvare ciljeve Dječjeg vrtića. To će činiti putem motiviranja tima i kvalitetne komunikacije sa zaposlenicima kako bi oni spremno i dobrovoljno radili na ostvarivanju (zajedničkih) ciljeva.
- biti usmjeren na osiguravanje visoke razine kvalitete odgojno obrazovne prakse i kurikuluma, kao i usmjeren na stalni rast svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa putem suradnje i timskog rada sa odgajateljima i stručnim suradnicima u Dječjem vrtiću, ali i suradnje sa roditeljima.
- voditi brigu o unutarnjem i vanjskom vrednovanju ustanove pa će time uloga ravnatelja biti prepoznata i u umrežavanju sa dječjim vrtićima sa područja Gorskog kotara kao i u suradnji sa ostalim stručnim institucijama (npr. Učiteljskim fakultetom, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, nadležno Ministarstvo i sl.).
- inicirati formiranje profesionalnih zajednica učenja odnosno umrežavanja vrtića na području Gorskog kotara ili sa vrtićima sa nekog drugog područja.

Kao poslovni voditelj ravnatelj će:

- voditi brigu o financijskim, materijalnim i fizičkim uvjetima u kojima žive djeca i odrasli u ustanovi te brinuti da uvjeti prate i potiču kvalitetan rad zaposlenika.
- brinuti o tome da ustanova funkcionira uvijek u najboljem interesu prvenstveno djece, a potom i ostalih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Ravnatelj će imati i aktivnu ulogu u povezivanju Dječjeg vrtića sa užom i širom zajednicom, suradnju sa fizičkim i pravnim osobama, sudjelovanja u projektima Europskih fondova i drugim načinima pribavljanja dobrobiti za samu ustanovu.

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje ➢ izrada plana i programa rada Dječjeg vrtića ➢ izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića ➢ izrada plana rada ravnatelja ➢ planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća ➢ planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje ➢ izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih ➢ u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica ➢ Sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja ➢ Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa - Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi ➢ Sudjelovanje u pripremi za prijem djece	Rujan 2021. i tijekom godine
Poslovi organiziranja rada Vrtića ➢ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini ➢ organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka ➢ organizacija obilježavanja Dana Vrtića ➢ poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje ➢ briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića ➢ informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natječajima (za donacije i dr.) ➢ priprema dokumentacije i rad u projektnim timovima (Erasmus i sl.)	Tijekom godine
Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića ➢ praćenje ostvarivanja plana i programa te postavljenih ciljeva ➢ praćenje ostvarenja suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima ➢ praćenje izostajanja djece - razlog izostanka	Tijekom godine
Administrativno-upravni poslovi * ➢ sklapanje Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme ➢ sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima	Tijekom godine

- izrada plana korištenja godišnjih odmora, donošenje odluka o ostalim primanjima
- priprema i izrada pravilnika
- praćenje primjene zakona- provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Fužine
- praćenje promjena i stručno usavršavanje u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- sklapanje ugovora s dobavljačima
- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade i dr.)
- donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

Financijsko računovodstveni poslovi *

- izrada prijedloga Financijskog plana Vrtića za 2021./2022. — Rujan 2021.
- izrada kvartalnog, šestomjesečnog i završnog izvješća o financijskom poslovanju — Tijekom godine
- praćenje i organizacija javne nabave
- suradnja sa računovodstvom-vanjska usluga
- praćenje, izrada i prijava projekta Europskih fondova

Tehnički poslovi — Tijekom godine

- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, namještaja, pomagala i materijala unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u izradi i oblikovanju WEB stranice vrtića — Siječanj-veljača 2022..

Suradnja s roditeljima — Tijekom godine

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima

- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- - Individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

Suradnja s ostalim ustanovama Tijekom godine

- Općina Fužine
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljski fakultet u Rijeci
- Pedijatrima
- Vatrogasnom Postajom Delnice, DVD-ima, Policijskom upravom Delnice
- Turističkim agencijama, medijima, udrugama, odvjetničkim uredima
- Vrtići u okruženju, škole u okruženju, Zavod za javno zdravstvo, razna kazalište, suradnja s izvođačima kraćih programa, prema potrebi centri za kulturu i sl.

Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima Vrtića Tijekom godine

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom

Zastupanje i predstavljanje ustanove: Tijekom godine

- zastupanje prema pozivima i
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića

Stručno usavršavanje: Tijekom godine

- sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu rada pojedinih aktiva i povjerenstava
- organizirati i sudjelovati u različitim vidovima stručnoga usavršavanja u i izvan vrtića
- organizirati i sudjelovati u refleksivnim praktikumima
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenim ravnateljima

*poslovi administrativnog radnika

Sve ostale neplanirane zadaće realizirat će se prema nastalim potrebama tijekom pedagoške godine.

Plan rada stručnih suradnika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Preventivni programi, edukacija roditelja i odgojitelja i praćenje razvoja sve djece dijelovi su prevencije, dok je dijagnostika specifičnih posebnih potreba, savjetovanje odnosno direktna terapija utvrđenih posebnih potreba djece sastavni dio rane intervencije. Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgajateljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

- **upoznavanje djece prikupljanjem bitnih informacija (razvoj, navike, ponašanje) kroz inicijalne razgovore s roditeljima prilikom upisa u vrtić**
- **praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama) i smanjivanje problema prilagodbe novoupisane djece kod dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djecom, roditeljima)**
- **procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, razgovorima s roditeljima, odgojiteljima te primjenom psihodijagnostičkih postupaka**
- **sustavno praćenje razvoja djece s trajnim, prolaznim i potencijalnim posebnim potrebama**
- **upotreba psihologijskih testova i primjena procesne dijagnostike**
- **procjena razvojnog statusa djeteta**
- **priprema liste za praćenje razvoja**
- **opservacija djeteta u odgojnoj skupini kroz aktivnosti te kroz odgovarajuće kraće programe**
- **praćenje i procjena stjecanja socijalnih vještina i izgradnja pozitivne slike o sebi te izgradnje samopoštovanja**
- **savjetodavni razgovori s odgojiteljima i roditeljima**
- **pisanje mišljenja o razvojnim i postignućima djeteta**
- **vođenje psihologijske dokumentacije odgojnoj skupini i djetetu**
- **planiranje i sudjelovanje u provedbi kraćeg programa za potencijalno darovitu djecu**

- individualni razgovor s roditeljima o osobinama djece (pripremljenosti za pohađanje OŠ, nadarenosti djeteta i sl.)
- prikupljanje podataka o razvojnom statusu djeteta, te o okolini i uvjetima razvoja djeteta
- izvješćivanje roditelja o tijeku prilagodbe, osobitostima razvoja djece, razvojnim problemima i sl.
- priprema, organiziranje i provođenje tematskih roditeljskih sastanaka i radionica
- informiranje odgojitelja o inovacijama s područja primijenjene i razvojne psihologije

(izrada brošura, pisanog materijala, radionice, predavanja)

- organizacija i provođenje stručnog usavršavanja odgojitelja
- sastanci s odgojiteljima u cilju izrade individualnih odgojno obrazovnih planova za djecu s posebnim potrebama, te vrednovanja njihovog provođenja
- konzultacije s odgojiteljima o njihovim opservacijama ponašanja i razvojnog statusa pojedine djece te funkcioniranja odgojne skupine
- savjetodavni razgovori u svrhu rješavanja problemskih situacija u neposrednom radu u odgojnoj skupini ili u drugom području rada
- organizacija i provođenje radionica i predavanja s ciljem stručnog usavršavanja odgojitelja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa ustanove
- vođenje Dnevnika rada - evidencije rada stručnog suradnika psihologa
- planiranje vlastitog stručnog usavršavanja uz redovito i kontinuirano praćenje recentne literature i znanstvenih istraživanja

LITERATURA

1. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, R. Rimkiene, R. Sabaliauskiene, Z. Trikić, T. Vonta, Teorija u praksi priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak , Zagreb 2012.
2. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, Koraci prema kvalitetnoj praksi-priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište korak po korak, Zagreb 2012.
3. Kompetentni odgajatelj 21. stoljeće, ISSA-INA definicija kvalitetne pedagoške prakse , Zagreb, 2011.
4. Balenović, I. Tim za sretnije odrastanje, Moj vrtić- priručnik za sretnije odrastanje (8-16), Zagreb, 2008.
5. Hansen, Kirsten A., Kaufmann, R.K., Walsh, K.B., Kurikulum za vrtiće : razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2004.
6. Jurčević- Lozančić, A., Socijalne kompetencije i rani odgoj, Filozofski fakultet u Zagrebu, Zavod za pedagogiju, Zagreb, 2011.
7. Ljubetić, M., Mandarić Vukušić, A., Razumijevanje partnerstva i osposobljenost odgojitelja za građenje partnerskih odnosa s roditeljima, Islamski pedagoški fakultet Univerziteta u Zenici , Zenica, 2012.
8. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno obrazovne ustanove i zajednice, Element d.o.o., Zagreb, 2014.
9. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
10. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji i dječjeg vrtića. Napredak, Zagreb, 2001.
11. Ljubetić, M.,Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb, 2009.
12. Maleš, D., Nove paradigme ranoga odgoja, Život i škola, Zagreb, 2012.
13. Muraja, J., Antulić, S. (ur.) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
14. Pećnik, N., Starc, B., Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb, 2010.
15. Sindek, J., Benaković-Ranogajec, K., Ljudski resursi u dječjim vrtićima i uloga psihologa, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
16. Sindik, J., Poticajno okruženje i osobni prostor djece u dječjem vrtiću, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
17. Slunjski, E., Dječji vrtić - zajednica koja uči. Spektar Media d.o.o., Zagreb, 2008.
18. Slunjski, E., Šagud, M., Brajša Žganec, A., Kompetencije odgajatelja u vrtiću-organizaciji koja uči, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2006.
19. Slunjski, E., Tragovima dječjih stopa, Profil, Zagreb, 2012.
20. Šagud, M., Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola Petrinja, 2006.
21. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S., Rimkiene, R., Sabaliauskiene, R., Trikić, Z., Vonta, T. Teorija u praksi- priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2012.
22. Valjan Vukić, V., Čeko Jurišić, S., Miočić, M. , Razvijanje kulture predškolske ustanove zajedničkim djelovanjem roditelja i odgojitelja, Magistra Iadertina, 2011.

prakse, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2008.
24. Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.
25. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje , MZOS, Zagreb, 2014.
26. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.
27. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, Zagreb, 1991.
28. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, pročišćeni tekst, NN 10/97, 107/07, 94/13,
29. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, www.dv-vukovar2.hr/images/documents/2017/.../Godisnji%20plan%202016-17.pdf, listopad 2018.
30. Komazlić, A.K. , Kvalitetno vođenje u ustanovi ranog odgoja (primjer dobre prakse: Dječji vrtić 'Dječja igra'), http://darhiv.ffzg.unizg.hr/id/eprint/9758/1/komazlic-diplomski-ped.pdf , listopad 2018.
31. Uloga i kompetencije ravnatelja, Biserka Špiljak, http://www.ssmb.hr/libraries/0000/1963/Uloga_i_kompetencije_ravnatelja__2_.pdf, studeni 2018.
32. Uloga predškolskog psihologa - prevencija i rana intervencija, Hrvatski časopis za javno zdravstvo, hcjz.hr/index.php/hcjz/article/download/418/404, studeni 2018.

IZRADILA:

Zamjenica ravnateljice:

Mirela Knežević

REPUBLIKA HRVATSKA
2
FUŽINE
DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA"

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-MH
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Fužine za 2020. i 2021. godinu i Plan poslovanja za 2022. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Fužine za 2020. i 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu.

Također, u prilogu dostavljam navedena Izvješća i Plan poslovanja dostavljene od strane zamjenice ravnateljice Mirene Knežević.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 41.

Na temelju čl. 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20 i 01/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika KLASA: 022-05/21-04/03 URBROJ: 2112/03-03-21-01 od 03.11.2021. godine, a s ciljem upoznavanja o radu za 2020. i 2021.g., te planovima rada za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od __. prosinca 2021. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021. godinu, dostavljeno u Općinu Fužine 16.11.2021. godine od strane direktorice Barbare Renka., a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, ___prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Radio Gorski kotar d.o.o. Delnice

Trg 138. brigade HV 4

FINANCIJSKI PLAN PRIHODA I RASHODA ZA 2022.- rebalans za 2021.

KONTO	.	**PRIHODI 2021.**		**PRIHODI 2022.**	**Ostvarenje do 30.09.2021**	**Index**
75161	PRIHODI OD PROMIDŽBENIH USLUGA	185.000,00		194.250,00	138.623,26	74,93
78331	PRIHODI OD DOTACIJA	610.858,00		641.400,90	301.875,00	49,41
7710	PRIHODI OD REDOVNIH I ZATEZNIH KAMATA	2,00		2,10	1,81	90,5
78332	PRIHODI OD FONDA ZA PLURALIZAM	120.000,00		126.000,00	115.934,29	96,61
	DONACIJE ZA OPREMU	71.500,00				
	UKUPNI PRIHODI	**985.360,00**		**1.034.628,00**	**562611,43**	**57,09**
			STRUKTURA RASHODA PROGRAMA 2021.	**STRUKTURA RASHODA PROGRAMA 2022.**	**Ostvarenje do 30.09.2021.**	**Index .**
4010	UREDSKI MATERIJAL		2.500,00	2.625,00	1762,75	70,51
4040	SITAN INVENTAR		6.300,00	6.615,00	221,92	3,52
4070	ELEKTRIČNA ENERGIJA		41.000,00	43.050,00	30.679,22	74,82
4100	TROŠKOVI TELEFONA		8.000,00	8.400,00	5.628,86	70,36

4120	TROŠKOVI TEKUĆEG ODRŽAVANJA	21.000,00	22.050,00	15.879,27	75,61
4140	NAJAMNINA	63.000,00	66.150,00	35.071,49	55,66
41371	RADIJSKE FREKVENCIJE	500,00	525,00	250,00	50,00
4161	UGOVORI O DJELU I AUTORSKI HONORARI	52.000,00	54.600,00	39.587,35	76,13
4164	KNJIGOVODSTVENE USLUGE	21.000,00	22.050,00	15.246,00	72,60
4168	JAVNO KORIŠTENJE GLAZBE	35.000,00	36.750,00	26.546,30	58,70
4172	VODA	900,00	945,00	611,91	67,99
4195	OGLAŠAVANJE U TISKU	2.250,00	1050,00	1.693,20	75,25
4200	NETO PLAĆE	343.000,00	360.150,00	213.684,49	62,30
4210	TROŠKOVI POREZA I DOPRINODSA IZ PLAĆA	121.500,00	127.575,00	66.378,88	54,63
4220	TROŠKOVI DOPRINOSA NA PLAĆE	75.000,00	78.750,00	47.399,11	63,208
4610	PRIJEVOZ NA POSAO I S POSLA	12.500,00	13.125,00	9.154,00	73,238
4680	TROŠKOVI KONCESIJE	510,00	535,50	504,69	98,952
4669	AGENCIJA ZA ELEKTRONIČKE MEDIJE	7.000,00	7.350,00	6.132,71	87,61
4650	BANKARSKA DAVANJA	4.000,00	4.200,00	2.296,50	57,41
41271	ZAŠTITA NA RADU	1.500,00	1.575,00	900,00	60,00
4101	POŠTANSKI TROŠKOVI	500,00	525,00	175,30	35,06
4121	INVESTICIJE	71.500,00	75.075,00	0,00	0,00
40501	REZERVNI DIJELOVI ZA POPRAVAK OPREME	2.000,00	2100,00	961,58	48,08

43121	AMORTIZACIJA	7.000,00	7.350,00	0,00	0,00
41631	MARKETINŠKE USLUGE	22.000,00	23.100,00	16.936,83	76,98
4167	BILJEŽNIČKE USLUGE	2.000,00	2.100,00	1700,00	85,00
4123	INFORMATIČKE USLUGE	7.000,00	7.350,00	4743,81	67,77
4151	USLUGE PROMIDŽBENIH AGENCIJA	18.000,00	18.900,00	0,00	0,00
4180	REPREZENTACIJA 50%	200,00	210,00	0,00	0,00
4181	REPREZENTACIJA 50%	200,00	210,00	0,00	0,00
4616	PRIGODNE NAGRADE I POTPORE	10.000,00	10.500,00	4500,00	45,00
4641	OSIGURANJE ZAPOSLENIH	2.000,00	2.100,00	1000,00	50,00
46841	HRT PRETPLATA	1.000,00	1.050,00	800,00	80,00
4071	PELETI	6.000,00	6.300,00	4243,61	70,72
4170	KOMUNALNA NAKNADA	2.500,00	2.625,00	0,00	0,00
41713	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	1500,00	1575,00	826,92	55,13
4199	OSTALE USLUGE	500,00	525,00	398,75	66,45
4602	TR. VLASTITOG AUTA NA SL. PUTU	7900,00	8.295,00	6040,00	76,45
4660	ČLANARINA HGK	600,00	750,00	336,00	56,00
4679	OSTALI POREZI	3.000,00	6.300,00	6132,71	204,42
4663	ČLANARINA TZ	500,00	525,00	0	0,00
4122	USLUGE ČIŠČENJA I PRANJA	1.000,00	1.050,00	500,00	50,00
	UKUPNI RASHODI	**985.360,00**	1.304.628,00	**563.848,32**	**57,22**

Sredstva koja se očekuju iz proračuna JLS za 2022. godinu Radio Gorski kotar planira utrošiti većim dijelom za plaće djelatnika, te ih se prikazuje u strukturi prihoda na poziciji Prihodi od dotacija, a u strukturi rashoda na poziciji Bruto i neto plaće. Također, na zahtjev Skupštine došlo je do sistematizacije novog radnog mjesta i zapošljavanja nove djelatnice čija se plaća financira iz dotacija te su stoga one povećane kao i bruto i neto plaće.

REBALANS 2021

JLS	Novo zapošljavanje	Pomoćnik direktora	Ukupno
Grad Delnice	7.550,56	3.159,29	10.709,85
Općina Brod Moravice	1.920,86	803,72	2.724.58
Općina Fužine	3.210,50	1.343,33	4.553,83
Općina Mrkopalj	2.869,21	1.200,53	4.069,74
Općina Lokve	2.002,41	837,84	2.840,25
Općina Ravna Gora	5.098,14	2.133,15	7.231,29
Općina Skrad	3.020,22	1.263,72	4.283,94
Grad Čabar	4.530,34	1.895,58	6.425,92
SVE JLS	30.202,24	12.637,17	42.839,41

Zbog nove sistematizacije i zapošljavanja rebalansom Proračuna potrebno je osigurati sredstva navedena u tablici. Pomoćnik direktora novo je radno mjesto od 1. travnja, a radno mjesto novinara upotpunjeno je 1. rujna 2021. godine.

Povećanja dotacija na godišnjoj razini s novim zapošljavanjem i sistematizacijom

JLS	
Grad Delnice	21.589,63
Općina Brod Moravice	5.492,40
Općina Fužine	9.179.91
Općina Mrkopalj	8.204,06
Općina Lokve	5.725,57
Općina Ravna Gora	14.577,32
Općina Skrad	8.635,85
Grad Čabar	12.953,78
	86.358,50

OBJAŠNJENJA:

TROŠKOVI ODRŽAVANJA – prikazani su računi Grada Delnica za čišćenje, održavanje.

NAJAMNINA - OIV I HEP. Kod stavke OIV došlo je do povećanja troškova struje od 33%

RADIJSKE FREKVENCIJE - HAKOM

JAVNO KORIŠTENJE GLAZBE – ZAMP. Mjesečna rata za ZAMP povećana je za 50%

OGLAŠAVANJE U TISKU – Narodne novine i ostalo

POREZNA I BANKARSKA DAVANJA - HGK, platni promet, općekorisna funkcija šuma i ostalo

SITAN INVENTAR – prikazuje se onaj materijal čija nabavna cijena ne prelazi 3.500,00 kn pojedinačno

INFORMATIČKE USLUGE - instaliranje programa i slično

AMORTIZACIJA – ulazi onaj materijal čija nabavna vrijednost prelazi 3.500,00 kn pojedinačno

INVESTICIJE – u planu je nabava digitalnog pulta-miksete

REZERVNI DIJELOVI ZA POPRAVAK OPREME – sredstva planirana za popravak dotrajale opreme i neočekivane kvarove u iznosu od 5.000,00 kn

PRIHODI OD MARKETINGA – procjenjuje se da je planiran realan iznos jer se temelji se na realizaciji tijekom 2019. i 2020. god. te se očekuje njegova vrijednost od 185.000,00 kn

OSNOVICA ZA PLAĆU od 1. svibnja 2019. osnovica za obračun plaće iznosi 4.140,00 kn i taj iznos osnovice ostaje planiran za 2022. godinu. Troškovi bruto plaća za 5 djelatnika iznose prosječno oko 42.000,00 kn mjesečno.

Delnice, 15. listopad 2021.

Direktorica:

Barbara Renka

Dotacije- siječanj-listopad 2021

	Uplaćeno	Ugovoreno
Brod Moravice	24 000	35, 000
Grad Delnice	136,125	181,500
Općina Ravna Gora	40,500	54,000
Općina Lokve	11,000	26,000
Općina Mrkopalj	20,250	27,000
Općina Fužine	40,000	92,000
Grad Čabar	30,000	109,000
Općina Skrad	10,000	25,000
Ukupno	310,875	549,500

Radio Gorski kotar d.o.o.
Trg 138. brigade HV 4
51300 Delnice

Delnice, 16. studeni 2021.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVE DRUŠTVA ZA 2020.

RADIJSKI PROGRAM

1.) Programski sadržaji i emisije tijekom 2020. zadržani su na razini prethodnih godina što je uvjetovano programskom osnovom i shemom Radija Gorski kotar prijavljene na natječaju za dobivanje koncesije.

2.) Tijekom godine pravdana su sredstva Fonda za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH za natječajem odobrene i poticane emisije: „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka", „Čitateljski kutak" i „Ako te pjesnik ljubio nije"; za što je od AEM dobiveno 81.438,42 kn.

3.) Analiza programskih sadržaja

Prema analizi sačinjenoj za potrebe pravdanja natječaja Fonda za pluralizam i raznovrsnost medija ukupno je tijekom prošle godine emitirano:

Emisija	Ukupno proizvedeno emisija 2020.; 1. emitiranje (bez 1. reprize)	Ukupno trajanje na razini 2020. ; 1. emitiranje (min.)	Prosječno trajanje po emisiji (min.)
Dnevnik RGK	250	5068	20
Radio Ž'rjaofka	52	1590	30
Znanje je moć	41	1462	35
Čitateljski kutak	50	904	18
Ako te pjesnik…	17	1339	78

Prema podacima sačinjenim za Državni zavod za statistiku na godišnjoj razini 2020. god. proizvedeno je:

Ukupno (sati programa)	**8784**	Samostalna-vlastita proizvodnja
Informativni program (ukupno sati)	**665**	(sve emisije)
Dnevne informativne emisije	**509**	Dnevnik, Vijesti, Ukratko, Aktualno
Emisije aktualne problematike	92	Tjednik, Pressica, Na kavi s gradonačelnikom
Emisije o vjeri	12	Riječ Božja u Gorskom kotaru
Ostale specijalizirane emisije	52	Rimeteo prognoza za Gk, Muzeji zajedno i ostalo
Dokumentarno-zabavni program (ukupno sati)	**379**	
Dokumentarno-feljtonske emisije	55	Radio Ž'rjaofka
Dokumentarno-zabavne	120	Zlatna prašina
Mozaične emisije	204	Zajedno u eteru, razni mozaični sadržaji tijekom prijepodneva
Znanost, kultura, umjetnost (ukupno sati)	**51**	
Emisije o kulturi i umjetnosti	48	Čitateljski kutak
Literarne emisije	3	Ako te pjesnik ljubio nije
Obrazovni i dječji program (ukupno sati)	**62**	
Obrazovno-odgojne emisije	47	Znanje je moć, Poriluk
Glazbeni program (ukupno sati)	**7559**	
Zabavna glazba	7559	

Marketing (ukupno sati)	**83**	
Spot	80	(napomena: većina spotova koje izrađujemo dužeg su trajanja od 30 sec koliko je poželjno vrijeme, i nadalje to činimo kao „poklon" naručiteljima s obzirom da nemamo „gužvu" eteru što se reklama tiče)
Emisije pod pokroviteljstvom	3	Razne emisije (projekt Zaželi, itd.)

Na razini 2020. god. ukupno je emitirano 8784 sati programa, od čega u vlastitoj proizvodnji 8369sati.

Programska osnova (temeljem koje se dobiva i zadržava koncesija)

Razvrstavanje po skupinama sadržaja	**Na tjednoj osnovi (10 080 min.)**
a) Informativni	10,11 %
b) Zabavni	11,94 %
c) Glazbeni	73,76 %
d) Obrazovni i program za djecu i mlade	0,69 %
e) Umjetnost i kultura	1,27 %
f) Sportski	0,00 %
g) Vjerski	0,15 %
h) Audio komercijalna komunikacija	2,08 %
Opseg (udjel) djela vlastite proizvodnje	32,97 %
Opseg (udjel) hrvatske glazbe	66,00 % (od čega se 20 % emitirane hrv. glazbe priznaje u vlastitu proizvodnju)

RGK udovoljava zakonskim traženjima prema kojima od tjedno emitiranih 10 080 minuta programa, na informativne sadržaje ide 10,11 %, odnosno na vlastitu proizvodnju 32, 97 %.

4.) Kadrovi: u stalnom su radnom odnosu 4 osobe na puno radno vrijeme (2 SSS, 2 VSS; samo dvoje zaposlenih posjeduju vozačku dozvolu), šestero suradnika za emisije „Radio Žr'jaofka", „Znanje je moć", „ Zlatna prašina" i „Čitateljski kutak" tijekom 2020. god. bilo je na Ugovor o autorskom djelu (1 SSS, 5 VSS), dok preostali suradnici surađuju na volonterskoj osnovi, odnosno putem posla koji obavljaju.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Zaokružena slika i pozitivan financijski rezultat na kraju 2020. vidljiv je iz detalja financijskog izvješća (plus 29.901,26 kn).

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 776.541,26 kn, a rashodi 748.640,00 kn.

-JLS-suvlasnici Radija tijekom 2020. za potrebe redovnog radijskog poslovanja ukupno su uplatili 529.206,66 kn, i to:

1. Općina Brod Moravice.....30.000,00

2. Općina Fužine.....92.000,00

3. Općina Lokve.....8.000,00

4. Općina Mrkopalj.....28.000,00

5. Općina Ravna Gora.....53.040,00

6. Grad Delnice.....181.500,00

7. Općina Skrad.....25.000,00

8. Grad Čabar.....72.666,66

-važno je istaknuti da Grad Čabar za 2020. godinu još duguje 36,333 kn, a Općina Lokve duguje 18 000 kn.

Struktura prihoda

Prihod ostvaren od oglašavanja u 2020: 154,791,11.

Prihod od dotacija 529,206.66 kn

Prihod od Fonda za pluralizam 81,438.42

Prihod od prodaje knjiga 3,428.57

Pandemija uzrokovana virusom SARS COV 2 značajno je utjecala na prihode radija Gorski kotar, smanjen je ponajviše prihod od prodaje prigodnih želja i čestitaka uz dan vjenčanja, a potom i broj klasičnog oglašavanja putem marketinga.

OSTALO

-kontinuirano i prema iskazanim potrebama i kvarovima obnavlja se sitni inventar radijske opreme

-izvršena inventura imovine, objavljena vlasnička struktura u NN, redovno se odrađuju sve obveze prema AEM-u, HAKOM-u, Zavodu za statistiku, HGK, HDS-ZAMP-u, prema suvlasnicima i ostalim nadležnim institucijama,...i sve druge tekuće obveze ...

Uprava Društva:
Direktorica

Barbara Renka

Delnice. 16. studeni 2021.

RAČUN DOBITI I GUBITKA

za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020.

Obrazac POD-RDG

Obveznik: 73841607414; RADIO GORSKI KOTAR D.O.O.

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		914.180	776.540
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		208.509	158.220
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129		0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		705.671	618.320
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		861.645	748.642
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132		0	0
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		359.054	265.125
a) Troškovi sirovina i materijala	134		36.584	49.498
b) Troškovi prodane robe	135		0	0
c) Ostali vanjski troškovi	136		322.470	215.627
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		430.761	433.551
a) Neto plaće i nadnice	138		270.267	274.748
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		99.485	98.858
c) Doprinosi na plaće	140		61.009	59.945
4. Amortizacija	141		19.054	3.748
5. Ostali troškovi	142		52.776	46.218
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144		0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		0	0
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147		0	0
b) Rezerviranja za porezne obveze	148		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149		0	0
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151		0	0
f) Druga rezerviranja	152		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	153		0	0
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		2	2

1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157		0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159		0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		0	0
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		0	0
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	163		0	0
10. Ostali financijski prihodi	164		2	2
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		0	0
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		0	0
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		0	0
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170		0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171		0	0
7. Ostali financijski rashodi	172		0	0
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173		0	0
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174		0	0
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0	0
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		914.182	776.542
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		861.645	748.642
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		52.537	27.900
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		52.537	27.900
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182		1.299	3.348
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		51.238	24.552
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		51.238	24.552
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				

XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	**186**		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	**187**		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	**188**		0	0
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	**189**		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	**190**		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	**191**		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	**192**		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	**193**		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	**194**		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	**195**		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	**196**		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	**197**		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	**198**		0	0
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	**199**		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	**200**		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	**201**		0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	**202**		0	0
II. OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	**203**		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	**204**		0	0
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	**205**		0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	**206**		0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	**207**		0	0
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	**208**		0	0
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	**209**		0	0
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	**210**		0	0
8. Ostale nevlasničke promjene kapitala	**211**		0	0
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVATNU DOBIT RAZDOBLJA	**212**		0	0
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	**213**		0	0
V. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	**214**		0	0

DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217		0	0

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-118
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Zaključka Izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu tvrtke Radio Gorski kotar d.o.o. za 2020. i 2021. godinu.

Također, u prilogu dostavljam navedeno Izvješće dostavljeno od strane direktorice Barbare Renka.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 42.

Na temelju čl. 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20 i 01/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika KLASA: 022-05/21-04/03 URBROJ: 2112/03-03-21-01 od 03.11.2020. godine, a s ciljem upoznavanja o radu za 2020. i 2021.g., te planovima rada za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od __. prosinca 2021. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. i polugodišnje izvješće za 2021. godinu dostavljeno u Općinu Fužine 22.11.2021. godine od strane ravnatelja Dalibora Šoštarića, razvoj PGŽ za 2020. i polugodišnje izvješće za 2021. godinu a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, ___prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Primljeno: 22-11-2021
Org. jed.

Br. 1637/21
Stara Sušica, 15. studeni 2021.

OPĆINA FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19
51322 F U Ž I N E

Predmet: Izvješće o radu Centra za 2020. godinu i Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine, - dostavlja se

Poštovani,

Temeljem Vašeg traženja da Vam dostavimo Izvješće o radu Centra za 2020. godinu, Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine i Plan rada Centra za 2022. godinu, u privitku Vam dostavljamo Izvješće o radu Centra za 2020. godinu, kojeg smo Vam dostavili 4. ožujka 2021. godine i Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine.

Plan rada Centra za 2022. godinu Vam još ne možemo dostaviti jer je isti u postupku donošenja i neće biti dovršen prije donošenja Proračuna Primorsko-goranske županije. Plan za 2022. godinu biti će Vam dostavljen kao i svake godine odmah nakon što se usvoji na sjednici Upravnog vijeća Centra.

S poštovanjem,

Ravnatelj
Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE STARA SUŠICA

Privitak:
1. Izvješće za 2020. godinu
2. Izvješće za siječanj-lipanj 2021. godine

cpprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 336/21
Stara Sušica, 4. ožujka 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRADOVI I OPĆINE
Osnivači Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj
- S V I M A

Predmet: Odluka o usvajanju i Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu, – dostavlja se

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Odluku o usvajanju i Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, koju je usvojilo Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine.

S poštovanjem,

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 310/21
Stara Sušica, 1. ožujka 2021.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 28.09.2020. godine i članka 16. stavak 1. alineja 1. Statuta Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 2482/18 od 19.12.2018. i 2055/20 od 9.12.2020. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 26. veljače 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu.
2. Predlaže se višak prihoda i primitaka iz 2020. godine rasporediti kako slijedi:

Naziv Aktivnosti/Projekta	Konto	Iznos kn
Programske aktivnosti CPRR		**88.000,00**
Intelektualne i osobne usluge	3237	45.000,00
Ostala prava	4124	18.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	25.000,00
Osiguravanje uvjeta rada		**2.348,12**
Reprezentacija	3293	2.348,12
Ukupno: Programske aktivnosti CPRR i Osiguravanje uvjeta rada		**90.348,12**

3. Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Anđelko Florijan

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. GODINU

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Centar je Planom rada za 2020. godinu radio na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba jednostavne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, vođenje evidencije sklopljenih ugovora, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu Centra, izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi, provedba Zakona o pravu na pristup informacijama, provedba obveza iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti, arhiviranje akata i vođenje arhive, vođenje urudžbenog zapisnika, ažuriranje mrežne stranice Centra). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. Organizacija edukacije i najave natječaja za EU projekte u suradnji sa konzultantskom tvrtkom iz Rijeke, te prezentacija o aktivnostima i mjerama iz djelokruga LAG-a Gorski kotar. Koordinaciji sa LAG-ovima i LAGUR-ima. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije, ovisno o interesu proizvođača te u skladu sa mjerama Stožera civilne zaštite. Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska) te putem e-kataloga. Organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama.

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te nabava sadnog materijala ljekovitog bilja (timijana) za sadnju u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Organizacija proizvodnje sjemena Brgujskog kupusa te podjela istog na području Općine Matulji. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ.

Izrada te dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra). Uređenje poljskih putova na području Općine Lokve i Čavle. Nabava sjemena djetelinsko-travne smjese radi poboljšanja krmne baze (povećanja prinosa). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

Osim provedbe programa, Centar je surađivao sa osnivačima Centra. Izvršavao sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

U 2020. godini održano je 5 sjednice Stručnog vijeća i 6 sjednica Upravnog vijeća Centra (izrada poziva, materijala te Odluka i Zaključaka, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Upravnog i Stručnog vijeća te vođenje Zapisnika).

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2020. godini Centar je imao sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, stručni suradnik za poljoprivredu, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, suradnik za ruralni razvoj, referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda te radnik na održavanju.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU:

R.br.	Naziv programa	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks %
1.	Redovna djelatnost CPRR PGŽ	2.540.500,00	2.380.438,57	93,70
	Ukupno razdjel:	**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**93,70**

NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
STRATEŠKI CILJ: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
PRIORITET: Razvoj zelenog gospodarstva
POSEBNI CILJ :

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te sadnja ljekovitog bilja u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije. Provedba i priprema EU projekata. Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra, te nabava sjemena djetelinsko-travnih smjesa). Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova te organizacija edukacija za poljoprivrednike. Opremanje objekta za preradu voća u Staroj Sušici.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2020. godini Centar je provodio sljedeće programske aktivnosti:

1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva
2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva
4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda
5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
6.) Provedba i priprema EU projekata

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks %
1.	Osiguravanje uvjeta rada za CPRR PGŽ	1.385.894,25	1.369.677,05	98,93
2.	Programske aktivnosti CPRR PGŽ	1.154.605,75	1.010.761,52	87,54
	Ukupno program:	**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**93,70**

1. RAZVOJ VOĆARSTVA, MASLINARSTVA I POVRĆARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućena je nabava opreme i strojeva za objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, ujedno je i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje trajnih nasada** Redovno održavanje maslinika na Cresu u ukupnoj površini od 0,8 hektara. Održavanje trajnih nasada voćaka u Staroj Sušici. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Nabava zaštitnih sredstava i gnojiva za trajne nasade. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu, zaštitu od štetnika i bolesti te navodnjavanje. Nabavljena je nova opreme za održavanje nasada (motorna leđna prskalica i malčer).
- **Pokusni nasad ljekovitog bilja** Suradnja sa Veleučilištem u Rijeci oko nabave ljekovitog bilja (timijana) za sadnju u Staroj Sušici u cilju edukacije studenata Stručnog studija Održivi agroturizam.
- **Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza** Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza u kontroliranim uvjetima u cilju održavanja sorte (proizvedeno 200 gr sjemena) te dostava istog Udruzi proizvođača Brgujskog kapuza za proizvodnju na području Općine Matulji.
- **Suradnja sa JLS** Nabava opreme za objekt za preradu voća u Staroj Sušici (linija za proizvodnju sokova od voća i povrća kapacitet 150 l/h - uređaj za pranje voća i povrća, mlin za voće i povrće, hidraulična preša, pasterizator, hladnjak boca i vreća). Održana edukacija maslinara za prijavu na mjere ruralnog razvoja i razvoj maslinarstva.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	63.709,00	63.709,12	+0,12
2.	JLS	336.118,13	296.118,13	-40.000,00
3.	Vlastita sredstva	4.668,75	4.668,75	0,00
4.	Prijenos sredstava iz 2019.	2.625,00	2.625,00	0,00
	Ukupno:	**407.120,88**	**367.121,00**	**-39.999,88**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	12.500,00	12.500,00	0,00
2.	Materijal i sirovine	5.079,00	5.079,12	+0,12
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.600,00	25.600,00	0,00
4.	Višegodišnji nasadi	12.430,00	12.430,00	0,00
5.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.100,00	8.100,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**63.709,00**	**63.709,12**	**+0,12**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	336.118,13	248.750,00	-87.368,13
	Ukupno od JLS:	**336.118,13**	**248.750,00**	**-87.368,13**
R.b.	**VLASTITI RASHODI**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.668,75	4.668,75	0,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**4.668,75**	**4.668,75**	**0,00**
R.b.	**RASHODI PRIJENOS IZ 2019.**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	2.625,00	2.625,00	0,00
	Ukupno od Prijenosa 2019.:	**2.625,00**	**2.625,00**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Institut za poljoprivredu i turizam Poreč** za: Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza u kontroliranim uvjetima.	12.500,00
2.	**OPG Danijel Nurkić** za: Održavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	11.000,00
3.	**PZ Cres** za: Navodnjavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	7.063,31
4.	**Kralj - Ing d.o.o.** za: Nabava malčera za održavanje kompleksa Stara Sušica.	8.100,00
5.	**Skink d.o.o. Rovinj** za: Sadni materijal ljekovitog bilja za pokusni nasad u Staroj Sušici.	12.430,00
6.	**OPG Možgon Jurica Stara Sušica** za: Priprema zemljišta za sadnju ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	561,69
7.	**Turmin d.o.o. Ravna Gora** za: Održavanje nasada malina u Staroj Sušici.	5.600,00
8.	**RVG d.o.o.** za: Popravak ulazne kapije u kompleks Stara Sušica.	1.375,00
9.	**Poljoprivredni obrt AgroKupjak** za: Zaštitna sredstva, gnojiva i materijal za održavanje trajnih nasada u Staroj Sušici.	2.216,00
10.	**NS Agro Trade Viškovo** za: Zaštitna folija protiv mraza za pokusni nasad ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	1.430,12
11.	**Skink d.o.o. Rovinj** za: Supstrat za pokusni nasad ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	1.433,00
	Ukupno od PGŽ:	**63.709,12**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**Euclid d.o.o.** za: Linija za proizvodnju sokova od voća i povrća.	248.750,00
	Ukupno od JLS:	**248.750,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD VLASTITA SREDSTVA	KUNA
1.	**B.B. Sopać d.o.o. Lokve** za: Motorna leđna prskalica za održavanje trajnih nasada.	4.668,75
	Ukupno od VLASTITA SREDSTVA:	**4.668,75**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2019.	KUNA
1.	**Okorak d.o.o.** za: Edukacija maslinara na Krku.	2.000,00
2.	**U.O.I.G. Vidmar** za: Iskolčenje parcele za sadnju trajnih nasada.	625,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2019.:	**2.625,00**

2. RAZVOJ STOČARSTVA SA UKLJUČENIM PČELARSTVOM

Realizacijom aktivnosti kroz organiziranje motrenja medenja, omogućeno je maksimalno iskorištenje potencijala pčelinjih paša na području Gorskog kotara.

Realizacijom projekata s područja stočarstva, radilo se na poboljšanju kvalitete livada i pašnjaka sijanjem DTS-a te organizacija edukacija i radionica za stočare u cilju sprečavanja zaraznih bolesti.

OPIS POSLOVA:

- **Motrenje medenja na području Gorskog kotara** Nabavljeno je 9 digitalnih vaga za Gorski kotar (1 kom. za Udrugu proizvođača meduna iz Vrbovskog, 2 kom. za pčelarsko društvo Grada Čabra, 1 kom. za Udrugu pčelara Smreka iz Vrbovskog, 2 kom. za Udrugu pčelara Gorskog kotara Žbela iz Brod Moravica, 3 kom. za Pčelarsku udrugu Medun iz Delnica).

Suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju te objava podataka na web stranici Centra i Udruženja pčelarskih udruga PGŽ.

- **Nabava sjemena DTS-a** U cilju poboljšavanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze u 2020. godini nabavljeno je 1.430 kg sjemena djetelinsko-travne smjese (995 kg za Vitek d.o.o. i 435 kg za OPG Francišković).
- **Edukacija poljoprivrednika** Organizacija radionica i edukacija poljoprivrednih gospodarstva koja se bave uzgojem stoke u cilju sprečavanja zaraznih bolesti te u cilju hranidbe stoke.(Obilazak poljoprivrednih gospodarstva od strane stručnih osoba sa Agronomskog fakulteta iz Zagreba u cilju uzimanja uzoraka voluminoznih krmiva i koprološki uzorak za provedbu projekta, održavanje stručnih predavanja koja su se temeljila na rezultatima analiza. Izrada programa iskorjenjivanja zarazne šepavosti i suzbijanja šuge s otoka Krka).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	JLS	98.881,87	98.881,87	0,00
2.	PGŽ - Prijenos sredstava iz 2019. godine	50.000,00	50.000,00	0,00
	Ukupno:	**148.881,87**	**148.881,87**	**0,00**

R.b.	RASHODI PGŽ Prijenos sredstava iz 2019.	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ - Prijenos sredstava:	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Materijal i sirovine	39.661,87	39.661,87	0,00
2.	Instrumenti uređaji i strojevi	59.220,00	59.220,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**98.881,87**	**98.881,87**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**Sjemenarna Rijeka** za: Sjeme djetelinsko travne smjese.	39.661,87
2.	**Micro Process d.o.o.** za: Nabava 9. pčelarskih digitalnih vaga za Gorski kotar.	59.220,00
	Ukupno od JLS:	**98.881,87**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ PRIJENOS IZ 2019.	KUNA
1.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Edukacija poljoprivrednih gospodarstava s naglaskom na ovčarstvo.	50.000,00
	Ukupno od PGŽ PRIJENOS IZ 2019.:	**50.000,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Digitalne vage na području PGŽ	Prikupljanje i obrada informacija o medenju	Broj digitalnih vaga	12	21	21

3. RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze, proizvodnja certificiranih loznih cjepova Žlahtine, gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze za proizvodnju Belice, te promidžba sorti vinove loze sa područja Hrvatskog primorja.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ** Redovno održavanje nasada u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cjepova Žlahtine. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu te zaštitu od štetnika i bolesti.
- **Nadzor matičnjaka Žlahtine** Zdravstveni i stručni nadzor od strane Hrvatskog centra za poljoprivredu hranu i selo u cilju uzimanja pupova za proizvodnju certificiranih loznih cjepova Žlahtine. Prijava godišnje proizvodnje, izrada i vođenje Knjige matičnog nasada, izrada Zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove. Iz matičnog nasada Žlahtine u 2020. godini prodano je 8.000 pupova.
- **Matičnjak autohtonih sorata vinove loze Kastva za proizvodnju Belice** Sadnja 90 kom. autohtonih sorata vinove loze (Mejsko, Verdić, Divjaka, Brajkovac i Jarbola) za proizvodnju vina Belica na području Grada Kastva. Nabava potrebne opreme za predmetni matičnjak (stupova, armature, opreme za navodnjavanje, gnojiva i sredstava za zaštitu).
- **Tisak knjige Sorte vinove loze Hrvatskog primorja sa dopunom sorata** Izvršena je priprema stručnog materijala te izrada grafike i tisak knjige u nakladi od 500 kom.
- **Nabava meteorološke stanice** Nabavljena je meteorološka stanica za potrebe Udruge Belica i Jarbola radi boljeg praćenja agrometeoroloških podataka u cilju pravovremenog korištenja zaštitnih sredstava, te povećanja prinosa u vinogradima.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	117.875,00	117.815,70	-59,30
	Ukupno:	**117.875,00**	**117.815,70**	**-59,30**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	28.125,00	28.065,70	-59,30
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.000,00	0,00
3.	Ostale usluge - tisak i grafika	40.000,00	40.000,00	0,00
4.	Instrumenti, uređaji i strojevi	24.750,00	24.750,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**117.875,00**	**117.815,70**	**-59,30**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**HR Centar za poljoprivredu, hranu i selo** za: Nadzor matičnjaka loze na Vrbniku.	4.315,70
2.	**OPG Dalibor Martinčić, Risika** za: Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze PGŽ.	5.000,00
3.	**OPG Dominik Gršković, Vrbnik** za: Održavanje matičnjaka sorte Žlahtina.	5.000,00
4	**Udruga Belica Kastav** za: Matičnjak autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica.	15.000,00
5.	**M-Print** za: Tisak knjige Sorte vinove loze Hrvatskog primorja.	40.000,00
6.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Izrada stručnom materijala za tisak knjige.	23.750,00
7.	**Pinova d.o.o.** za: Meteorološka stanica za potrebe Udruge Belica i Jarbola.	24.750,00
	Ukupno od PGŽ:	**117.815,70**

4. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda, putem aplikacije za promociju turističkih proizvoda i usluga te promocija i prodaja autohtonih proizvoda putem Kašetice primorsko-goranske. Provedbom programa stvarala se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima je omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

Promocija autohtonih proizvoda Promocija putem e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), veza na Google map + GPS koordinate. Nalaze se podaci o proizvodima sa galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Promocija i prodaja putem Kašetice primorsko-goranske u Rijeci, promocija putem protokolarno/promotivnih poklon kašetica, dopuna kataloga autohtonih proizvoda u elektronskoj bazi sa ažuriranjem na tjednoj bazi, promocija putem tiskanih materijala te promocija putem sajmova i manifestacija sukladno interesu proizvođača te u skladu sa mjerama Stožera civilne zaštite. Promocija autohtonih proizvoda i oglašavanje istih putem društvenih mreža u cilju prodaje i dostave proizvoda za vrijeme pandemije COVID-19, javljanje uživo za HTV-ovu emisiju Dobro jutro Hrvatska. U Kašetici održana tiskovna konferencija za Wine Ri koja je zbog korona virusa otkazana za 2020. godinu. Obilježavanje godišnjice Kašetice uz manifestaciju Medni poljubac. Dva gostovanja na kanalu RI u cilju promocije rada Kašetice. Prijem kod župana PGŽ povodom osvajanja prestižnih nagrada poljoprivrednih gospodarstava za „Suncokret ruralnog turizma 2019." Promocija Kašetice primorsko-goranske na svečanom otvorenju Rijeka 2020 u HNK Ivan pl. Zajc i organizacija domjenka s proizvodima iz Kašetice. Američki novinar, izdavač i influencer Tony Krasnic posjetio Kašeticu u sklopu studijskog putovanja Kvarnerom kao i autorica turističkog vodiča za talijansko tržište Florinda Klevisser. Prikupljanje podataka i pisanje tekstova za tiskani materijal (50. broj časopisa Zeleno i plavo te izrada promotivnog letka) povodom obljetnice 20 godina CPRR-a. Tijekom „lock-downa" započeli smo sa radom na časopisu „Pegeželjac", glasilu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj koji ima za cilj promociju brenda Kašetica i njenih proizvođača, a izlaziti će dva puta godišnje. Rad na časopisu PeGeŽeljac (obilazak terena, osmišljavanje koncepta, odabir tema, pisanje tekstova, fotografiranje, koordinacija s grafičkim dizajnerom) u 2020. godini izdana su dva broja Pegeželjca. Promocija i predstavljanje prvog broja glasila CPRR-a Pegeželjac održana je na terasi kafića ispred Kašetice. Ujedno je predstavljena brošura tiskana povodom 20 obljetnice CPRR-a i redizajnirane Ceste (vino, plodovi gorja, sir, med). Drugi broj glasila „Pegeželjac" izašao je iz tiska krajem godine u 6000 primjeraka, a distribuiran je uz županijski magazin „Zeleno i plavo" čime smo dosegli veliki broj čitatelja širom regije, Hrvatske i inozemstva. Vinari iz Kašetice (6 vinara) sudjelovali na manifestaciji Vinski Grad. Kašetica je sudjelovala na prodajno-izložbenoj manifestaciji Dani šljiva u Brod Moravicama (očuvanje tradicije i proizvoda od šljiva). Sudjelovanje na manifestaciji Jesen u Lici (7 proizvođača iz Kašetice). Sudjelovanje na radionici Med-i-Teran u Gradu Kastvu. U suradnji sa Udrugom maslinara Krka realizirana je analiza 23 uzoraka maslinovog ulja za manifestaciju Drobnica fest na Krku. Sufinanciranje manifestacije „Dani malina" u Općini Skrad (promocija putem proizvoda od malina te 45 metarske štrudle od malina). Sufinanciranje održavanja vinograda Takala i proizvodnje pjenušca na području Grada Bakra. Sufinanciranje turističke promidžbe Općine Jelenje (izlaganje i promocija mlinskog kola promjera 3,5 m stavljenog na kružni tok u Dražicama). U suradnji sa Udrugom Biopčela analizirano 37 uzoraka meda za manifestaciju Zlatno ulište, a u Staroj Sušici održana svečanost podjele nagrada Zlatno ulište 2020. godine uz edukativno predavanje za pčelare. Održana petodnevna prodaja i promocija autohtonih proizvoda u lipnju na Korzu te u listopadu na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci (montaža, demontaže i prijevoz osam drvenih kućica). Organizacija i održavanje dvodnevne manifestacije „Kašetica u metropoli" na Trgu bana Jelačića u Zagrebu. Odabir i prijava proizvođača PGŽ-a za „Suncokret ruralnoga turizma Hrvatske 2020". Dogovori i koordinacija s TZ Rijeka i proizvođačima za sudjelovanje Kašetice na riječkom Adventu 2020 (na Korzu i Trgu riječke rezolucije). Zbog otkazivanja sajamskog i gastro dijela Adventa, prebacivanje svih prodajnih i promidžbenih aktivnosti u

Kašeticu uz produženo radno vrijeme do 19:00 sati. Prezentacija rada Kašetice i Plan aktivnosti prezentiran je proizvođačima autohtonih proizvoda upisanih u E-katalog. U 2020. godini povećan je broj komitenata (trenutno 56 aktivnih komitenata) i proširen je asortiman proizvoda (trenutno 550 proizvoda). Kašetica primorsko-goranska u 2020. godini imala je ostvaren promet u iznosu od 150.516,95 kn.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	260.932,00	260.640,34	-291,66
2.	JLS	160.000,00	140.000,00	-20.000,00
3.	Prijenos sredstava iz 2019.	15.375,00	15.375,00	0,00
4.	Vlastita sredstva	4.000,00	4.000,00	0,00
	Ukupno:	**440.307,00**	**420.015,34**	**-20.291,66**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	68.750,00	-1.250,00
2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	0,00
3.	Intelektualne i osobne usluge	60.875,00	62,184,25	+1.309,25
4.	Komunalne usluge	6.770,00	6.498,00	-272,00
5.	Zakupnine i najamnine	74.375,00	74.362,28	-12,72
6.	Uredski materijal i ostali rashodi	1.728,00	1.727,95	-0,05
7.	Energija	13.000,00	12.933,88	-66,12
8.	Reprezentacija	1.997,00	1.996,98	-0,02
9.	Ostale usluge - tisak i grafika	2.187,00	2.187,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**260.932,00**	**260.640,34**	**-291,66**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne usluge	160.000,00	104.000,00	-56.000,00
	Ukupno od JLS:	**160.000,00**	**104.000,00**	**-56.000,00**

R.b.	RASHODI PRIJENOS SREDSTAVA	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	15.375,00	15.375,00	0,00
	Ukupno od Prijenosa 2019.:	**15.375,00**	**15.375,00**	**0,00**

R.b.	VLASTITI RASHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	3.875,00	-125,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**4.000,00**	**3.875,00**	**-125,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**TZ Grada Rijeke** za: Zakup prostora u Rijeci, Krojačka 1.	41.748,40
2.	**Bravarski obrt Lamarin Rijeka** za: Najam teretnog vozila za prijevoz drvenih kućica.	2.225,00
3.	**VITEK d.o.o.** za: Zakup uređaja Arrow Hero za dezinfekciju prostorija.	23.500,00
4.	**PZ Cres** za: Zakup skladišta za maslinovo ulje.	6.562,50
5.	**Tehničar Copy servis Zagreb** za: Najam fotokopirnog aparata. (Razlika u broju kopija).	326,38
6.	**Gastro ekspertiza d.o.o. Split** za: Analiza maslinovog ulja za manifestaciju Drobnica fest.	20.000,00
7.	**HR Centar za poljoprivredu, hranu i selo** za: Analiza meda za manifestaciju Zlatno ulište.	8.931,25
8.	**Hrvatska Udruga senzorskih analitičara meda** za: Senzorska analiza meda za manifestaciju Zlatno ulište.	1.068,75
9.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	16.875,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
10.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Dizajn za glasilo Centra Pegeželjac i brošure Centra 2020.	37.496,25
11.	**Biopčela Rijeka** za: Surganizacija manifestacije Zlatno ulište".	7.813,00
12.	**Grad Rijeka i KD Čistoća Rijeka** za: Komunalne usluge za prostor u Rijeci, Krojačka 1.	6.498,00
13.	**Paleta art d.o.o. Rijeka** za: Uredski materija za Kašeticu.	1.727,95
14.	**Buretić Bregi d.o.o. i PTO Frankulin Čavle,**za: Reprezentacija Kašetice u HNK Ivan pl. Zajc Rijeka.	1.996,98
15.	**GRAFIK obrt za grafički design** za: Izrada plaketa i brošura za Zlatno ulište.	2.187,00
16.	**HEP d.o.o.** za: Električna energija za Kašeticu.	5.750,33
17.	**INA d.d., Zagreb** za: Gorivo za teretno vozilo za prijevoz kućica i štandova.	3.719,11
18.	**Grad Rijeka** za: Električna energija za kućice na Korzu u Rijeci.	3.464,44
19.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Promidžbeni materijal - letak Centra.	5.000,00
20.	**OPG Ivan Katunar** za: Vino za promociju autohtonih proizvoda.	4.756,25
21.	**Radin Print** za: Promidžbeni materijal - Pegeželjac.	23.175,00
22.	**Vinart D.O.O.** za: Manifestacija Vinski grad - sudjelovanje vinara iz PGŽ.	24.000,00
23.	**Tiskara Proprint** za: Promidžbeni materijal - etikete za maslinovo ulje.	1.200,00
24.	**Pruša izrada reklama** za: Promidžbeni materija - oslikavanje auta, vizitke za Centar i Kašeticu.	5.718,75
25.	**Fest d.o.o. Karlovac** za: Izlagački prostor za promociju autohtonih proizvoda u Zagrebu.	4.900,00
	Ukupno od PGŽ:	**260.640,34**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**TZ Općine Brod Moravice** za. Troškovi manifestacije Dani šljiva.	20.000,00
2.	**Općina Skrad** za: Troškovi manifestacije Dani malina.	20.000,00
3.	**PZ Dolčina** za: Uređenje vinograda Takala i proizvodnja pjenušaca.	20.000,00
4.	**TZ Općine Jelenje** za: Turistička promidžba Općine - izlaganje i promocija mlinskog kola.	20.000,00
5.	**Grad Vrbovsko** Uređenje i organizacija rada gradske tržnice.	24.000,00
	Ukupno od JLS:	**104.000,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2019.	KUNA
1.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Likovno oblikovanje za logotip Centra.	7.500,00
2.	**M-Print** za: Izrada vizuala za knjigu Sorte vinove loze Hrvatskog primorja.	3.000,00
3.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	2.000,00
4.	**INFOSOFT** za: Edukacija za ažuriranje mrežne stranice i E-kataloga.	2.875,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2019.:	**15.375,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD VLASTITA SREDSTVA	KUNA
1.	**Dom konzalting d.o.o.** za: Stručno mišljenje statičara za korištenje objekta za zakup u Staroj Sušici.	1.875,00
2.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Edukacija vinara.	1.375,00
3.	**Midla knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	625,00
	Ukupno od VLASTITA SREDSTVA:	**3.875,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija putem e-kataloga proizvođača autohtonih proizvoda PGŽ, istima je stvoren uvjet dodatne promocije	Broj posjetitelja e-kataloga	1800	2000	5.491
Promocija autohtonih proizvoda	Organizacija i provedba promocija autohtonih proizvoda Županije	Broj promocija	6	4	8

5. REVITALIZACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH te stvaranje povoljnih uvjeta u tlu za pravilan rast i razvoj te ostvarenje boljeg prinosa.

OPIS POSLOVA:

Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Priprema i izrada novog Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (DPZ) u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Klana sukladno novoj katastarskoj izmjeri i ispravak Programa DPZ za Općinu Fužine sukladno uputi Ministarstva poljoprivrede. Kontrola dopune ispravaka Programa raspolaganja DPZ za Grad Novi Vinodolski te dopuna Programa DPZ za Općinu Skrad sukladno novim česticama. Izrada Programa raspolaganja DPZ obuhvaća više radnji kako bi se poštovale zakonske odredbe propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, 115/2008 i 98/2019) te pripadajućim Pravilnicima prije svega Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018). Sa svakom jedinicom lokalne samouprave odrađen je sastanak u cilju izrade Programa DPZ kao i sastanak i suradnja sa Ministarstvom poljoprivrede. U 2020. godini dobivena je suglasnost Ministarstva poljoprivrede za Program raspolaganja DPZ za Općinu Fužine. Suradnja sa Javnom ustanovom Zavod za prostorno uređenje PGŽ u svezi predstavljanja Aplikacije Programa raspolaganja DPZ za javnost. Predstavljanje navedene aplikacije održano je u Staroj Sušici i ista je objavljena na mrežnoj stranici Centra. Izrada popisa katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta radi pokretanja postupaka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva za Općine Vrbnik i Lokve te Grad Kastav.

- **Priprema i provedba natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem** Pomoć u pripremi natječaja, prikupljanje i izrada natječajne dokumentacije za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Priprema i izrada potrebne dokumentacije za provedbu natječaja za zakup DPZ za Općinu Ravna Gora, Klana, Mrkopalj, Vrbnik, Punat, Lokve, Vinodolska i Viškovo te Gradove Delnice, Rab i Krk. Priprema i izrada potrebne dokumentacije za provedbu natječaja za prodaju DPZ za Općinu Ravna Gora, Klana, Vrbnik i Viškovo te Grad Rab.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu općina i gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provode mjere poljoprivrednog redara. (Općina Mrkopalj 19 naloga i Općina Brod Moravice 15 naloga).
- **Uređenje poljoprivrednog zemljišta** Malčiranje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine (36 ha), Mrkopalj (1 ha) i Grada Bakra (3 ha) sa malčerom u suvlasništvu Centra. Obrada poljoprivrednog zemljišta (20 ha) na području Općine Lokve mehanizacijom u vlasništvu Centra u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Uređenje i održavanje poljoprivrednih putova i cesta u cilju bolje pristupačnosti poljoprivrednim površinama (Općina Čavle - uređenje oborinske odvodnje, drenaža i krčenje za uređenje poljskih putova prema PTZ Frankulin. Uređenje poljskog puta na području Općine Lokve sa 74 m³ tampona i 12 m³ pijeska za uređenje poljskih putova na području Lasca).
- **Agrokemijska analiza zemljišta** Suradnja sa Veleučilištem u Rijeci na izradi preporuka gnojidbe sukladno rezultatima analize tla u laboratoriju u Staroj Sušici. U 2020. godini napravljeno je 18 analiza tla za 11 korisnika sa područja 5 JLS (Općina Ravna Gora - 9 analiza, Fužine - 5 analiza, Općina Lokve - 1 analiza, Grad Krk - 2 analize i Grad Opatija 1 analiza).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	421,00	420,74	-0,26
2.	JLS	40.000,00	40.000,00	0,00
	Ukupno:	**40.421,00**	**40.420,74**	**-0,26**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Materijal i sirovine	421,00	420,74	-0,26
	Ukupno od PGŽ:	**421,00**	**420,74**	**-0,26**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Koncept media d.o.o.** za: Potrošni materijal za laboratorij (kemikalije za analizu tla).	304,75
2.	**INA d.d., Salopek**, za. Destilirana voda za analizu zemlje.	115,99
	Ukupno od PGŽ:	**420,74**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD JLS**	**KUNA**
1.	**Općina Lokve** za: Uređenje poljskih puteva.	20.000,00
2.	**Općina Čavle** za: Uređenje poljskih puteva.	20.000,00
	Ukupno od JLS:	**40.000,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Održavanje zemljišta	Malčiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	40	40	40
Povećanje kvalitete zemlje	Agrokemijska analiza zemljišta	Uzorak zemlje	15	15	18

6. PROVEDBA I PRIPREMA EU PROJEKATA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te natječaja koje provodi PGŽ i JLS.

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja. Suradnja sa konzultantskom tvrtkom KAM consulting u svezi suradnje na edukacijama na provedbi i pripremi EU projekata. Sudjelovanje u projektu DriDanube - rizici od suše u Dunavskoj regiji. Sudjelovanje u raznim e-savjetovanjima - primjedbe i prijedlozi u ime Centra.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Pružanje informacija zainteresiranim korisnicima i promoviranje i provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Održana koordinacija LAG-ova i LAG-ura PGŽ u Staroj Sušici. Suradnja sa LAG-om Gorski kotar oko organizacije radionice za potencijalne prijavitelje na LAG natječaj za Mjeru 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaj LAG-a Vinodol.
- **Provedba edukacija** Organizacija INFO dana HBOR-a u Staroj Sušici., Organizacija edukacije HBOR-a o financiranju obrtnih sredstava radi ublažavanja negativnih posljedica pandemije COVID-19 u Staroj Sušici i u Rijeci za sektor vinarstva. Izrada i dostava informacija OPG-ima o raspisanim natječajima po mjerama ruralnog razvoja. Dostava informacija općinama i gradovima osnivačima Centra o javnim pozivima za korištenje Mjera iz Programa ruralnog razvoja. Objava indikativnog Plana objave natječaja za Mjere iz Programa ruralnog razvoja. U suradnji sa Agronomskim fakultetom iz Zagreba organizacija i sudjelovanje na predavanju za vinare „Tehnologija proizvodnje vinskih destilata" u Vrbniku u cilju rješavanja viška vina zbog pandemije COVID-19.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Edukacija o Programu ruralnog razvoja, natječajima od strane PGŽ i JLS te radu Centra	Informiranje zainteresiranih korisnika i promoviranje mjera Programa ruralnog razvoja te rada i programa Centra	Broj polaznika	30	40	50

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2020. GODINU:

PRIHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
PGŽ:	67111	1.808.502,66	1.793.910,43	-14.592,23
PGŽ - Prenesena sredstva:	1812	50.000,00	50.000,00	0,00
JLS:	63613	635.000,000	575.000,00	-60.000,00
Vlastiti prihodi:	64132	99,00	104,97	+5,97
Vlastiti prihodi:	66142	1.600,00	1.600,00	0,00
Vlastiti prihodi:	66151	13.505,98	11.067,48	-2.438,50
Vlastiti prihodi:	66141	2.315,00	5.580,00	+3.265,00
Vlastiti prihodi:	72311	8.550,00	8.550,00	0,00
Višak prihoda i primitaka - preneseni:	92211	20.927,36	24.973,81	+4.046,45
UKUPNO PRIHODI:		**2.540.500,00**	**2.470.786,69**	**-69.713,31**
RASHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
Programske aktivnosti:		**1.154.605,75**	**1.010.761,52**	**-143.844,23**
Intelektualne i osobne usluge	3237	333.500,00	278.624,95	-54.875,05
Materijal i sirovine	3222	45.161,87	45.161,73	-0,14
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	90.600,00	90.600,00	0,00
Energija	3223	13.000,00	12.933,88	-66,12
Zakupnine i najamnine	3235	74.375,00	74.362,28	-12,72
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	1.728,00	1.727,95	-0,05
Ostale usluge	3239	42.187,00	42.187,00	0,00
Višegodišnji nasadi	4251	12.430,00	12.430,00	0,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	70.000,00	68.750,00	-1.250,00
Komunalne usluge	3234	6.770,00	6.498,00	-272,00
Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	83.970,00	83.970,00	0,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	30.000,00	30.000,00	0,00
Reprezentacija	3293	1.997,00	1.996,98	-0,02
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	348.886,88	261.518,75	-87.368,13
Osiguravanje uvjeta rada:		**1.385.894,25**	**1.369.677,05**	**-16.217,20**
Plaće za redovan rad	3111	770.000,00	760.456,69	-9.543,31
Ostali rashodi za zaposlene	3121	19.900,00	19.900,00	0,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	127.000,00	125.475,32	-1.524,68
Službena putovanja	3211	6.000,00	5.951,00	-49,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	38.000,00	36.739,00	-1.261,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	6.000,00	5.999,66	-0,34
Energija	3223	51.000,00	49.340,05	-1.659,95
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	1.800,00	1.800,00	0,00
Sitni inventar i auto gume	3225	9.000,00	8.999,28	-0,72
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	26.000,00	28.070,61	+2.070,61
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	70.450,00	70.449,92	-0,08
Komunalne usluge	3234	43.625,00	40.158,45	-3.466,55
Zakupnine i najamnine	3235	18.000,00	18.000,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	46.075,00	46.861,52	+786,52
Računalne usluge	3238	5.937,00	5.931,28	-5,72
Ostale usluge	3239	6.000,00	5.699,11	-300,89
Reprezentacija	3293	12.784,83	12.748,70	-36,13

Premija osiguranja	3292	7.800,00	8.517,68	+717,68
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	2.600,00	2.557,50	-42,50
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	300,00	296,10	-3,90
Uredska oprema i namještaj	4221	2.138,00	2.138,00	0,00
Članarine i norme	3294	340,00	0,00	-340,00
Pristojbe i naknade	3295	1.300,00	90,00	-1.210,00
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	2.230,00	2.166,66	-63,34
Zatezne kamate	3433	70,00	51,89	-18,11
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3241	2.162,51	2.162,51	0,00
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	109.381,91	109.116,12	-265,79
UKUPNO RASHODI:		**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**-160.061,43**

OBRAZLOŽENJE:

Iz financijskog izvješća za 2020. godinu vidljivo je sljedeće:

- Ukupni prihodi i primici Centar u 2020. godini iznosili su 2.445.812,88 kn,
- Ukupni rashodi i izdaci Centra u 2020. godini iznosili su 2.380.438,57 kn,
- Manjak prihoda i primitaka u 2020. godini iznosi ukupno 0,00 kn,
- Rezultat poslovanja u 2020. godini iznosi ukupno 65.374,31 kn,
- Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 90.348,12 kn, a sastoji se iz rezultata poslovanja 2020. godine u iznosu od 65.374,31 kn te iz viška prihoda i primitaka - preneseni u iznosu od 24.973,81 kn.

cpprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 1143/21
Stara Sušica, 11. kolovoza 2021.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 28.09.2020. godine i članka 16. stavak 1. alineja 1. Statuta Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 2482/18 od 19.12.2018. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 3. kolovoza 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine.
2. Izvješće se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Anđelko Florijan

centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

22-11-2021

Br. 1637/21
Stara Sušica, 15. studeni 2021.

OPĆINA FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19
51322 F U Ž I N E

Predmet: Izvješće o radu Centra za 2020. godinu i Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine, - dostavlja se

Poštovani,

Temeljem Vašeg traženja da Vam dostavimo Izvješće o radu Centra za 2020. godinu, Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine i Plan rada Centra za 2022. godinu, u privitku Vam dostavljamo Izvješće o radu Centra za 2020. godinu, kojeg smo Vam dostavili 4. ožujka 2021. godine i Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine.

Plan rada Centra za 2022. godinu Vam još ne možemo dostaviti jer je isti u postupku donošenja i neće biti dovršen prije donošenja Proračuna Primorsko-goranske županije. Plan za 2022. godinu biti će Vam dostavljen kao i svake godine odmah nakon što se usvoji na sjednici Upravnog vijeća Centra.

S poštovanjem,

Ravnatelj
Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

Privitak:
1. Izvješće za 2020. godinu
2. Izvješće za siječanj-lipanj 2021. godine

centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 336/21
Stara Sušica, 4. ožujka 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRADOVI I OPĆINE
Osnivači Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj
- S V I M A

Predmet: Odluka o usvajanju i Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu, – dostavlja se

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Odluku o usvajanju i Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, koju je usvojilo Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine.

S poštovanjem,

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 310/21
Stara Sušica, 1. ožujka 2021.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 28.09.2020. godine i članka 16. stavak 1. alineja 1. Statuta Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 2482/18 od 19.12.2018. i 2055/20 od 9.12.2020. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 26. veljače 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu.
2. Predlaže se višak prihoda i primitaka iz 2020. godine rasporediti kako slijedi:

Naziv Aktivnosti/Projekta	Konto	Iznos kn
Programske aktivnosti CPRR		**88.000,00**
Intelektualne i osobne usluge	3237	45.000,00
Ostala prava	4124	18.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	25.000,00
Osiguravanje uvjeta rada		**2.348,12**
Reprezentacija	3293	2.348,12
Ukupno: Programske aktivnosti CPRR i Osiguravanje uvjeta rada		**90.348,12**

3. Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Anđelko Florijan

cpprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cpm@hi.ht.hr

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. GODINU

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Centar je Planom rada za 2020. godinu radio na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba jednostavne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, vođenje evidencije sklopljenih ugovora, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu Centra, izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi, provedba Zakona o pravu na pristup informacijama, provedba obveza iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti, arhiviranje akata i vođenje arhive, vođenje urudžbenog zapisnika, ažuriranje mrežne stranice Centra). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. Organizacija edukacije i najave natječaja za EU projekte u suradnji sa konzultantskom tvrtkom iz Rijeke, te prezentacija o aktivnostima i mjerama iz djelokruga LAG-a Gorski kotar. Koordinaciji sa LAG-ovima i LAGUR-ima. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije, ovisno o interesu proizvođača te u skladu sa mjerama Stožera civilne zaštite. Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska) te putem e-kataloga. Organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama.

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te nabava sadnog materijala ljekovitog bilja (timijana) za sadnju u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Organizacija proizvodnje sjemena Brgujskog kupusa te podjela istog na području Općine Matulji. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ.

Izrada te dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra). Uređenje poljskih putova na području Općine Lokve i Čavle. Nabava sjemena djetelinsko-travne smjese radi poboljšanja krmne baze (povećanja prinosa). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

Osim provedbe programa, Centar je surađivao sa osnivačima Centra. Izvršavao sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

U 2020. godini održano je 5 sjednice Stručnog vijeća i 6 sjednica Upravnog vijeća Centra (izrada poziva, materijala te Odluka i Zaključaka, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Upravnog i Stručnog vijeća te vođenje Zapisnika).

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2020. godini Centar je imao sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, stručni suradnik za poljoprivredu, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, suradnik za ruralni razvoj, referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda te radnik na održavanju.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU:

R.br.	Naziv programa	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks %
1.	Redovna djelatnost CPRR PGŽ	2.540.500,00	2.380.438,57	93,70
	Ukupno razdjel:	**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**93,70**

NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
STRATEŠKI CILJ: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
PRIORITET: Razvoj zelenog gospodarstva
POSEBNI CILJ :

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te sadnja ljekovitog bilja u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije. Provedba i priprema EU projekata. Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra, te nabava sjemena djetelinsko-travnih smjesa). Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova te organizacija edukacija za poljoprivrednike. Opremanje objekta za preradu voća u Staroj Sušici.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2020. godini Centar je provodio sljedeće programske aktivnosti:

1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva
2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva
4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda
5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
6.) Provedba i priprema EU projekata

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks %
1.	Osiguravanje uvjeta rada za CPRR PGŽ	1.385.894,25	1.369.677,05	98,93
2.	Programske aktivnosti CPRR PGŽ	1.154.605,75	1.010.761,52	87,54
	Ukupno program:	**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**93,70**

1. RAZVOJ VOĆARSTVA, MASLINARSTVA I POVRĆARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućena je nabava opreme i strojeva za objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, ujedno je i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje trajnih nasada** Redovno održavanje maslinika na Cresu u ukupnoj površini od 0,8 hektara. Održavanje trajnih nasada voćaka u Staroj Sušici. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Nabava zaštitnih sredstava i gnojiva za trajne nasade. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu, zaštitu od štetnika i bolesti te navodnjavanje. Nabavljena je nova opreme za održavanje nasada (motorna leđna prskalica i malčer).
- **Pokusni nasad ljekovitog bilja** Suradnja sa Veleučilištem u Rijeci oko nabave ljekovitog bilja (timijana) za sadnju u Staroj Sušici u cilju edukacije studenata Stručnog studija Održivi agroturizam.
- **Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza** Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza u kontroliranim uvjetima u cilju održavanja sorte (proizvedeno 200 gr sjemena) te dostava istog Udruzi proizvođača Brgujskog kapuza za proizvodnju na području Općine Matulji.
- **Suradnja sa JLS** Nabava opreme za objekt za preradu voća u Staroj Sušici (linija za proizvodnju sokova od voća i povrća kapacitet 150 l/h - uređaj za pranje voća i povrća, mlin za voće i povrće, hidraulična preša, pasterizator, hladnjak boca i vreća). Održana edukacija maslinara za prijavu na mjere ruralnog razvoja i razvoj maslinarstva.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	63.709,00	63.709,12	+0,12
2.	JLS	336.118,13	296.118,13	-40.000,00
3.	Vlastita sredstva	4.668,75	4.668,75	0,00
4.	Prijenos sredstava iz 2019.	2.625,00	2.625,00	0,00
	Ukupno:	**407.120,88**	**367.121,00**	**-39.999,88**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	12.500,00	12.500,00	0,00
2.	Materijal i sirovine	5.079,00	5.079,12	+0,12
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.600,00	25.600,00	0,00
4.	Višegodišnji nasadi	12.430,00	12.430,00	0,00
5.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.100,00	8.100,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**63.709,00**	**63.709,12**	**+0,12**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	336.118,13	248.750,00	-87.368,13
	Ukupno od JLS:	**336.118,13**	**248.750,00**	**-87.368,13**

R.b.	VLASTITI RASHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.668,75	4.668,75	0,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**4.668,75**	**4.668,75**	**0,00**

R.b.	RASHODI PRIJENOS IZ 2019.	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	2.625,00	2.625,00	0,00
	Ukupno od Prijenosa 2019.:	**2.625,00**	**2.625,00**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Institut za poljoprivredu i turizam Poreč** za: Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza u kontroliranim uvjetima.	12.500,00
2.	**OPG Danijel Nurkić** za: Održavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	11.000,00
3.	**PZ Cres** za: Navodnjavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	7.063,31
4.	**Kralj - Ing d.o.o.** za: Nabava malčera za održavanje kompleksa Stara Sušica.	8.100,00
5.	**Skink d.o.o. Rovinj** za: Sadni materijal ljekovitog bilja za pokusni nasad u Staroj Sušici.	12.430,00
6.	**OPG Možgon Jurica Stara Sušica** za: Priprema zemljišta za sadnju ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	561,69
7.	**Turmin d.o.o. Ravna Gora** za: Održavanje nasada malina u Staroj Sušici.	5.600,00
8.	**RVG d.o.o.** za: Popravak ulazne kapije u kompleks Stara Sušica.	1.375,00
9.	**Poljoprivredni obrt AgroKupjak** za: Zaštitna sredstva, gnojiva i materijal za održavanje trajnih nasada u Staroj Sušici.	2.216,00
10.	**NS Agro Trade Viškovo** za: Zaštitna folija protiv mraza za pokusni nasad ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	1.430,12
11.	**Skink d.o.o. Rovinj** za: Supstrat za pokusni nasad ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	1.433,00
	Ukupno od PGŽ:	**63.709,12**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD JLS**	**KUNA**
1.	**Euclid d.o.o.** za: Linija za proizvodnju sokova od voća i povrća.	248.750,00
	Ukupno od JLS:	**248.750,00**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD VLASTITA SREDSTVA**	**KUNA**
1.	**B.B. Sopać d.o.o. Lokve** za: Motorna leđna prskalica za održavanje trajnih nasada.	4.668,75
	Ukupno od VLASTITA SREDSTVA:	**4.668,75**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2019.**	**KUNA**
1.	**Okorak d.o.o.** za: Edukacija maslinara na Krku.	2.000,00
2.	**U.O.I.G. Vidmar** za: Iskolčenje parcele za sadnju trajnih nasada.	625,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2019.:	**2.625,00**

2. RAZVOJ STOČARSTVA SA UKLJUČENIM PČELARSTVOM

Realizacijom aktivnosti kroz organiziranje motrenja medenja, omogućeno je maksimalno iskorištenje potencijala pčelinjih paša na području Gorskog kotara.

Realizacijom projekata s područja stočarstva, radilo se na poboljšanju kvalitete livada i pašnjaka sijanjem DTS-a te organizacija edukacija i radionica za stočare u cilju sprečavanja zaraznih bolesti.

OPIS POSLOVA:

- **Motrenje medenja na području Gorskog kotara** Nabavljeno je 9 digitalnih vaga za Gorski kotar (1 kom. za Udrugu proizvođača meduna iz Vrbovskog, 2 kom. za pčelarsko društvo Grada Čabra, 1 kom. za Udrugu pčelara Smreka iz Vrbovskog, 2 kom. za Udrugu pčelara Gorskog kotara Žbela iz Brod Moravica, 3 kom. za Pčelarsku udrugu Medun iz Delnica).

Suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju te objava podataka na web stranici Centra i Udruženja pčelarskih udruga PGŽ.

- **Nabava sjemena DTS-a** U cilju poboljšavanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze u 2020. godini nabavljeno je 1.430 kg sjemena djetelinsko-travne smjese (995 kg za Vitek d.o.o. i 435 kg za OPG Francišković).
- **Edukacija poljoprivrednika** Organizacija radionica i edukacija poljoprivrednih gospodarstva koja se bave uzgojem stoke u cilju sprečavanja zaraznih bolesti te u cilju hranidbe stoke.(Obilazak poljoprivrednih gospodarstva od strane stručnih osoba sa Agronomskog fakulteta iz Zagreba u cilju uzimanja uzoraka voluminoznih krmiva i koprološki uzorak za provedbu projekta, održavanje stručnih predavanja koja su se temeljila na rezultatima analiza. Izrada programa iskorjenjivanja zarazne šepavosti i suzbijanja šuge s otoka Krka).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	JLS	98.881,87	98.881,87	0,00
2.	PGŽ - Prijenos sredstava iz 2019. godine	50.000,00	50.000,00	0,00
	Ukupno:	**148.881,87**	**148.881,87**	**0,00**

R.b.	RASHODI PGŽ Prijenos sredstava iz 2019.	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ - Prijenos sredstava:	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Materijal i sirovine	39.661,87	39.661,87	0,00
2.	Instrumenti uređaji i strojevi	59.220,00	59.220,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**98.881,87**	**98.881,87**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**Sjemenarna Rijeka** za: Sjeme djetelinsko travne smjese.	39.661,87
2.	**Micro Process d.o.o.** za: Nabava 9. pčelarskih digitalnih vaga za Gorski kotar.	59.220,00
	Ukupno od JLS:	**98.881,87**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ PRIJENOS IZ 2019.	KUNA
1.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Edukacija poljoprivrednih gospodarstava s naglaskom na ovčarstvo.	50.000,00
	Ukupno od PGŽ PRIJENOS IZ 2019.:	**50.000,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Digitalne vage na području PGŽ	Prikupljanje i obrada informacija o medenju	Broj digitalnih vaga	12	21	21

3. RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze, proizvodnja certificiranih loznih cjepova Žlahtine, gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze za proizvodnju Belice, te promidžba sorti vinove loze sa područja Hrvatskog primorja.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ** Redovno održavanje nasada u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cjepova Žlahtine. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu te zaštitu od štetnika i bolesti.
- **Nadzor matičnjaka Žlahtine** Zdravstveni i stručni nadzor od strane Hrvatskog centra za poljoprivredu hranu i selo u cilju uzimanja pupova za proizvodnju certificiranih loznih cjepova Žlahtine. Prijava godišnje proizvodnje, izrada i vođenje Knjige matičnog nasada, izrada Zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove. Iz matičnog nasada Žlahtine u 2020. godini prodano je 8.000 pupova.
- **Matičnjak autohtonih sorata vinove loze Kastva za proizvodnju Belice** Sadnja 90 kom. autohtonih sorata vinove loze (Mejsko, Verdić, Divjaka, Brajkovac i Jarbola) za proizvodnju vina Belica na području Grada Kastva. Nabava potrebne opreme za predmetni matičnjak (stupova, armature, opreme za navodnjavanje, gnojiva i sredstava za zaštitu).
- **Tisak knjige Sorte vinove loze Hrvatskog primorja sa dopunom sorata** Izvršena je priprema stručnog materijala te izrada grafike i tisak knjige u nakladi od 500 kom.
- **Nabava meteorološke stanice** Nabavljena je meteorološka stanica za potrebe Udruge Belica i Jarbola radi boljeg praćenja agrometeoroloških podataka u cilju pravovremenog korištenja zaštitnih sredstava, te povećanja prinosa u vinogradima.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	117.875,00	117.815,70	-59,30
	Ukupno:	**117.875,00**	**117.815,70**	**-59,30**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	28.125,00	28.065,70	-59,30
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.000,00	0,00
3.	Ostale usluge - tisak i grafika	40.000,00	40.000,00	0,00
4.	Instrumenti, uređaji i strojevi	24.750,00	24.750,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**117.875,00**	**117.815,70**	**-59,30**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**HR Centar za poljoprivredu, hranu i selo** za: Nadzor matičnjaka loze na Vrbniku.	4.315,70
2.	**OPG Dalibor Martinčić, Risika** za: Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze PGŽ.	5.000,00
3.	**OPG Dominik Gršković, Vrbnik** za: Održavanje matičnjaka sorte Žlahtina.	5.000,00
4.	**Udruga Belica Kastav** za: Matičnjak autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica.	15.000,00
5.	**M-Print** za: Tisak knjige Sorte vinove loze Hrvatskog primorja.	40.000,00
6.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Izrada stručnom materijala za tisak knjige.	23.750,00
7.	**Pinova d.o.o.** za: Meteorološka stanica za potrebe Udruge Belica i Jarbola.	24.750,00
	Ukupno od PGŽ:	**117.815,70**

4. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda, putem aplikacije za promociju turističkih proizvoda i usluga te promocija i prodaja autohtonih proizvoda putem Kašetice primorsko-goranske. Provedbom programa stvarala se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima je omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

Promocija autohtonih proizvoda Promocija putem e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), veza na Google map + GPS koordinate. Nalaze se podaci o proizvodima sa galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Promocija i prodaja putem Kašetice primorsko-goranske u Rijeci, promocija putem protokolarno/promotivnih poklon kašetica, dopuna kataloga autohtonih proizvoda u elektronskoj bazi sa ažuriranjem na tjednoj bazi, promocija putem tiskanih materijala te promocija putem sajmova i manifestacija sukladno interesu proizvođača te u skladu sa mjerama Stožera civilne zaštite. Promocija autohtonih proizvoda i oglašavanje istih putem društvenih mreža u cilju prodaje i dostave proizvoda za vrijeme pandemije COVID-19, javljanje uživo za HTV-ovu emisiju Dobro jutro Hrvatska. U Kašetici održana tiskovna konferencija za Wine Ri koja je zbog korona virusa otkazana za 2020. godinu. Obilježavanje godišnjice Kašetice uz manifestaciju Medni poljubac. Dva gostovanja na kanalu RI u cilju promocije rada Kašetice. Prijem kod župana PGŽ povodom osvajanja prestižnih nagrada poljoprivrednih gospodarstava za „Suncokret ruralnog turizma 2019." Promocija Kašetice primorsko-goranske na svečanom otvorenju Rijeka 2020 u HNK Ivan pl. Zajc i organizacija domjenka s proizvodima iz Kašetice. Američki novinar, izdavač i influencer Tony Krasnic posjetio Kašeticu u sklopu studijskog putovanja Kvarnerom kao i autorica turističkog vodiča za talijansko tržište Florinda Klevisser. Prikupljanje podataka i pisanje tekstova za tiskani materijal (50. broj časopisa Zeleno i plavo te izrada promotivnog letka) povodom obljetnice 20 godina CPRR-a. Tijekom „lock-downa" započeli smo sa radom na časopisu „Pegeželjac", glasilu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj koji ima za cilj promociju brenda Kašetica i njenih proizvođača, a izlaziti će dva puta godišnje. Rad na časopisu PeGeŽeljac (obilazak terena, osmišljavanje koncepta, odabir tema, pisanje tekstova, fotografiranje, koordinacija s grafičkim dizajnerom) u 2020. godini izdana su dva broja Pegeželjca. Promocija i predstavljanje prvog broja glasila CPRR-a Pegeželjac održana je na terasi kafića ispred Kašetice. Ujedno je predstavljena brošura tiskana povodom 20 obljetnice CPRR-a i redizajnirane Ceste (vino, plodovi gorja, sir, med). Drugi broj glasila „Pegeželjac" izašao je iz tiska krajem godine u 6000 primjeraka, a distribuiran je uz županijski magazin „Zeleno i plavo" čime smo dosegli veliki broj čitatelja širom regije, Hrvatske i inozemstva. Vinari iz Kašetice (6 vinara) sudjelovali na manifestaciji Vinski Grad. Kašetica je sudjelovala na prodajno-izložbenoj manifestaciji Dani šljiva u Brod Moravicama (očuvanje tradicije i proizvoda od šljiva). Sudjelovanje na manifestaciji Jesen u Lici (7 proizvođača iz Kašetice). Sudjelovanje na radionici Med-i-Teran u Gradu Kastvu. U suradnji sa Udrugom maslinara Krka realizirana je analiza 23 uzoraka maslinovog ulja za manifestaciju Drobnica fest na Krku. Sufinanciranje manifestacije „Dani malina" u Općini Skrad (promocija putem proizvoda od malina te 45 metarske štrudle od malina). Sufinanciranje održavanja vinograda Takala i proizvodnje pjenušca na području Grada Bakra. Sufinanciranje turističke promidžbe Općine Jelenje (izlaganje i promocija mlinskog kola promjera 3,5 m stavljenog na kružni tok u Dražicama). U suradnji sa Udrugom Biopčela analizirano 37 uzoraka meda za manifestaciju Zlatno ulište, a u Staroj Sušici održana svečanost podjele nagrada Zlatno ulište 2020. godine uz edukativno predavanje za pčelare. Održana petodnevna prodaja i promocija autohtonih proizvoda u lipnju na Korzu te u listopadu na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci (montaža, demontaže i prijevoz osam drvenih kućica). Organizacija i održavanje dvodnevne manifestacije „Kašetica u metropoli" na Trgu bana Jelačića u Zagrebu. Odabir i prijava proizvođača PGŽ-a za „Suncokret ruralnoga turizma Hrvatske 2020". Dogovori i koordinacija s TZ Rijeka i proizvođačima za sudjelovanje Kašetice na riječkom Adventu 2020 (na Korzu i Trgu riječke rezolucije). Zbog otkazivanja sajamskog i gastro dijela Adventa, prebacivanje svih prodajnih i promidžbenih aktivnosti u

Kašeticu uz produženo radno vrijeme do 19:00 sati. Prezentacija rada Kašetice i Plan aktivnosti prezentiran je proizvođačima autohtonih proizvoda upisanih u E-katalog. U 2020. godini povećan je broj komitenata (trenutno 56 aktivnih komitenata) i proširen je asortiman proizvoda (trenutno 550 proizvoda). Kašetica primorsko-goranska u 2020. godini imala je ostvaren promet u iznosu od 150.516,95 kn.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	260.932,00	260.640,34	-291,66
2.	JLS	160.000,00	140.000,00	-20.000,00
3.	Prijenos sredstava iz 2019.	15.375,00	15.375,00	0,00
4.	Vlastita sredstva	4.000,00	4.000,00	0,00
	Ukupno:	**440.307,00**	**420.015,34**	**-20.291,66**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	68.750,00	-1.250,00
2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	0,00
3.	Intelektualne i osobne usluge	60.875,00	62,184,25	+1.309,25
4.	Komunalne usluge	6.770,00	6.498,00	-272,00
5.	Zakupnine i najamnine	74.375,00	74.362,28	-12,72
6.	Uredski materijal i ostali rashodi	1.728,00	1.727,95	-0,05
7.	Energija	13.000,00	12.933,88	-66,12
8.	Reprezentacija	1.997,00	1.996,98	-0,02
9.	Ostale usluge - tisak i grafika	2.187,00	2.187,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**260.932,00**	**260.640,34**	**-291,66**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne usluge	160.000,00	104.000,00	-56.000,00
	Ukupno od JLS:	**160.000,00**	**104.000,00**	**-56.000,00**

R.b.	RASHODI PRIJENOS SREDSTAVA	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	15.375,00	15.375,00	0,00
	Ukupno od Prijenosa 2019.:	**15.375,00**	**15.375,00**	**0,00**

R.b.	VLASTITI RASHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	3.875,00	-125,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**4.000,00**	**3.875,00**	**-125,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**TZ Grada Rijeke** za: Zakup prostora u Rijeci, Krojačka 1.	41.748,40
2.	**Bravarski obrt Lamarin Rijeka** za: Najam teretnog vozila za prijevoz drvenih kućica.	2.225,00
3.	**VITEK d.o.o.** za: Zakup uređaja Arrow Hero za dezinfekciju prostorija.	23.500,00
4.	**PZ Cres** za: Zakup skladišta za maslinovo ulje.	6.562,50
5.	**Tehničar Copy servis Zagreb** za: Najam fotokopirnog aparata. (Razlika u broju kopija).	326,38
6.	**Gastro ekspertiza d.o.o. Split** za: Analiza maslinovog ulja za manifestaciju Drobnica fest.	20.000,00
7.	**HR Centar za poljoprivredu, hranu i selo** za: Analiza meda za manifestaciju Zlatno ulište.	8.931,25
8.	**Hrvatska Udruga senzorskih analitičara meda** za: Senzorska analiza meda za manifestaciju Zlatno ulište.	1.068,75
9.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	16.875,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
10.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Dizajn za glasilo Centra Pegeželjac i brošure Centra 2020.	37.496,25
11.	**Biopčela Rijeka** za: Surganizacija manifestacije Zlatno ulište".	7.813,00
12.	**Grad Rijeka i KD Čistoća Rijeka** za: Komunalne usluge za prostor u Rijeci, Krojačka 1.	6.498,00
13.	**Paleta art d.o.o. Rijeka** za: Uredski materija za Kašeticu.	1.727,95
14.	**Buretić Bregi d.o.o. i PTO Frankulin Čavle,**za: Reprezentacija Kašetice u HNK Ivan pl. Zajc Rijeka.	1.996,98
15.	**GRAFIK obrt za grafički design** za: Izrada plaketa i brošura za Zlatno ulište.	2.187,00
16.	**HEP d.o.o.** za: Električna energija za Kašeticu.	5.750,33
17.	**INA d.d., Zagreb** za: Gorivo za teretno vozilo za prijevoz kućica i štandova.	3.719,11
18.	**Grad Rijeka** za: Električna energija za kućice na Korzu u Rijeci.	3.464,44
19.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Promidžbeni materijal - letak Centra.	5.000,00
20.	**OPG Ivan Katunar** za: Vino za promociju autohtonih proizvoda.	4.756,25
21.	**Radin Print** za: Promidžbeni materijal - Pegeželjac.	23.175,00
22.	**Vinart D.O.O.** za: Manifestacija Vinski grad - sudjelovanje vinara iz PGŽ.	24.000,00
23.	**Tiskara Proprint** za: Promidžbeni materijal - etikete za maslinovo ulje.	1.200,00
24.	**Pruša izrada reklama** za: Promidžbeni materija - oslikavanje auta, vizitke za Centar i Kašeticu.	5.718,75
25.	**Fest d.o.o. Karlovac** za: Izlagački prostor za promociju autohtonih proizvoda u Zagrebu.	4.900,00
	Ukupno od PGŽ:	**260.640,34**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**TZ Općine Brod Moravice** za. Troškovi manifestacije Dani šljiva.	20.000,00
2.	**Općina Skrad** za: Troškovi manifestacije Dani malina.	20.000,00
3.	**PZ Dolčina** za: Uređenje vinograda Takala i proizvodnja pjenušaca.	20.000,00
4.	**TZ Općine Jelenje** za: Turistička promidžba Općine - izlaganje i promocija mlinskog kola.	20.000,00
5.	**Grad Vrbovsko** Uređenje i organizacija rada gradske tržnice.	24.000,00
	Ukupno od JLS:	**104.000,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2019.	KUNA
1.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Likovno oblikovanje za logotip Centra.	7.500,00
2.	**M-Print** za: Izrada vizuala za knjigu Sorte vinove loze Hrvatskog primorja.	3.000,00
3.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	2.000,00
4.	**INFOSOFT** za: Edukacija za ažuriranje mrežne stranice i E-kataloga.	2.875,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2019.:	**15.375,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD VLASTITA SREDSTVA	KUNA
1.	**Dom konzalting d.o.o.** za: Stručno mišljenje statičara za korištenje objekta za zakup u Staroj Sušici.	1.875,00
2.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Edukacija vinara.	1.375,00
3.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	625,00
	Ukupno od VLASTITA SREDSTVA:	**3.875,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija putem e-kataloga proizvođača autohtonih proizvoda PGŽ, istima je stvoren uvjet dodatne promocije	Broj posjetitelja e-kataloga	1800	2000	5.491
Promocija autohtonih proizvoda	Organizacija i provedba promocija autohtonih proizvoda Županije	Broj promocija	6	4	8

5. REVITALIZACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH te stvaranje povoljnih uvjeta u tlu za pravilan rast i razvoj te ostvarenje boljeg prinosa.

OPIS POSLOVA:

Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Priprema i izrada novog Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (DPZ) u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Klana sukladno novoj katastarskoj izmjeri i ispravak Programa DPZ za Općinu Fužine sukladno uputi Ministarstva poljoprivrede. Kontrola dopune ispravaka Programa raspolaganja DPZ za Grad Novi Vinodolski te dopuna Programa DPZ za Općinu Skrad sukladno novim česticama. Izrada Programa raspolaganja DPZ obuhvaća više radnji kako bi se poštovale zakonske odredbe propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, 115/2008 i 98/2019) te pripadajućim Pravilnicima prije svega Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018). Sa svakom jedinicom lokalne samouprave odrađen je sastanak u cilju izrade Programa DPZ kao i sastanak i suradnja sa Ministarstvom poljoprivrede. U 2020. godini dobivena je suglasnost Ministarstva poljoprivrede za Program raspolaganja DPZ za Općinu Fužine. Suradnja sa Javnom ustanovom Zavod za prostorno uređenje PGŽ u svezi predstavljanja Aplikacije Programa raspolaganja DPZ za javnost. Predstavljanje navedene aplikacije održano je u Staroj Sušici i ista je objavljena na mrežnoj stranici Centra. Izrada popisa katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta radi pokretanja postupaka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva za Općine Vrbnik i Lokve te Grad Kastav.

- **Priprema i provedba natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem** Pomoć u pripremi natječaja, prikupljanje i izrada natječajne dokumentacije za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Priprema i izrada potrebne dokumentacije za provedbu natječaja za zakup DPZ za Općinu Ravna Gora, Klana, Mrkopalj, Vrbnik, Punat, Lokve, Vinodolska i Viškovo te Gradove Delnice, Rab i Krk. Priprema i izrada potrebne dokumentacije za provedbu natječaja za prodaju DPZ za Općinu Ravna Gora, Klana, Vrbnik i Viškovo te Grad Rab.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu općina i gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provode mjere poljoprivrednog redara. (Općina Mrkopalj 19 naloga i Općina Brod Moravice 15 naloga).
- **Uređenje poljoprivrednog zemljišta** Malčiranje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine (36 ha), Mrkopalj (1 ha) i Grada Bakra (3 ha) sa malčerom u suvlasništvu Centra. Obrada poljoprivrednog zemljišta (20 ha) na području Općine Lokve mehanizacijom u vlasništvu Centra u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Uređenje i održavanje poljoprivrednih putova i cesta u cilju bolje pristupačnosti poljoprivrednim površinama (Općina Čavle - uređenje oborinske odvodnje, drenaža i krčenje za uređenje poljskih putova prema PTZ Frankulin. Uređenje poljskog puta na području Općine Lokve sa 74 m³ tampona i 12 m³ pijeska za uređenje poljskih putova na području Lasca).
- **Agrokemijska analiza zemljišta** Suradnja sa Veleučilištem u Rijeci na izradi preporuka gnojidbe sukladno rezultatima analize tla u laboratoriju u Staroj Sušici. U 2020. godini napravljeno je 18 analiza tla za 11 korisnika sa područja 5 JLS (Općina Ravna Gora - 9 analiza, Fužine - 5 analiza, Općina Lokve - 1 analiza, Grad Krk - 2 analize i Grad Opatija 1 analiza).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	421,00	420,74	-0,26
2.	JLS	40.000,00	40.000,00	0,00
	Ukupno:	**40.421,00**	**40.420,74**	**-0,26**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Materijal i sirovine	421,00	420,74	-0,26
	Ukupno od PGŽ:	**421,00**	**420,74**	**-0,26**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Koncept media d.o.o.** za: Potrošni materijal za laboratorij (kemikalije za analizu tla).	304,75
2.	**INA d.d., Salopek**, za. Destilirana voda za analizu zemlje.	115,99
	Ukupno od PGŽ:	**420,74**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD JLS**	**KUNA**
1.	**Općina Lokve** za: Uređenje poljskih puteva.	20.000,00
2.	**Općina Čavle** za: Uređenje poljskih puteva.	20.000,00
	Ukupno od JLS:	**40.000,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Održavanje zemljišta	Malčiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	40	40	40
Povećanje kvalitete zemlje	Agrokemijska analiza zemljišta	Uzorak zemlje	15	15	18

6. PROVEDBA I PRIPREMA EU PROJEKATA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te natječaja koje provodi PGŽ i JLS.

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja. Suradnja sa konzultantskom tvrtkom KAM consulting u svezi suradnje na edukacijama na provedbi i pripremi EU projekata. Sudjelovanje u projektu DriDanube - rizici od suše u Dunavskoj regiji. Sudjelovanje u raznim e-savjetovanjima - primjedbe i prijedlozi u ime Centra.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Pružanje informacija zainteresiranim korisnicima i promoviranje i provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Održana koordinacija LAG-ova i LAG-ura PGŽ u Staroj Sušici. Suradnja sa LAG-om Gorski kotar oko organizacije radionice za potencijalne prijavitelje na LAG natječaj za Mjeru 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaj LAG-a Vinodol.
- **Provedba edukacija** Organizacija INFO dana HBOR-a u Staroj Sušici., Organizacija edukacije HBOR-a o financiranju obrtnih sredstava radi ublažavanja negativnih posljedica pandemije COVID-19 u Staroj Sušici i u Rijeci za sektor vinarstva. Izrada i dostava informacija OPG-ima o raspisanim natječajima po mjerama ruralnog razvoja. Dostava informacija općinama i gradovima osnivačima Centra o javnim pozivima za korištenje Mjera iz Programa ruralnog razvoja. Objava indikativnog Plana objave natječaja za Mjere iz Programa ruralnog razvoja. U suradnji sa Agronomskim fakultetom iz Zagreba organizacija i sudjelovanje na predavanju za vinare „Tehnologija proizvodnje vinskih destilata" u Vrbniku u cilju rješavanja viška vina zbog pandemije COVID-19.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Edukacija o Programu ruralnog razvoja, natječajima od strane PGŽ i JLS te radu Centra	Informiranje zainteresiranih korisnika i promoviranje mjera Programa ruralnog razvoja te rada i programa Centra	Broj polaznika	30	40	50

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2020. GODINU:

PRIHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
PGŽ:	67111	1.808.502,66	1.793.910,43	-14.592,23
PGŽ - Prenesena sredstva:	1812	50.000,00	50.000,00	0,00
JLS:	63613	635.000,000	575.000,00	-60.000,00
Vlastiti prihodi:	64132	99,00	104,97	+5,97
Vlastiti prihodi:	66142	1.600,00	1.600,00	0,00
Vlastiti prihodi:	66151	13.505,98	11.067,48	-2.438,50
Vlastiti prihodi:	66141	2.315,00	5.580,00	+3.265,00
Vlastiti prihodi:	72311	8.550,00	8.550,00	0,00
Višak prihoda i primitaka - preneseni:	92211	20.927,36	24.973,81	+4.046,45
UKUPNO PRIHODI:		**2.540.500,00**	**2.470.786,69**	**-69.713,31**
RASHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
Programske aktivnosti:		**1.154.605,75**	**1.010.761,52**	**-143.844,23**
Intelektualne i osobne usluge	3237	333.500,00	278.624,95	-54.875,05
Materijal i sirovine	3222	45.161,87	45.161,73	-0,14
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	90.600,00	90.600,00	0,00
Energija	3223	13.000,00	12.933,88	-66,12
Zakupnine i najamnine	3235	74.375,00	74.362,28	-12,72
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	1.728,00	1.727,95	-0,05
Ostale usluge	3239	42.187,00	42.187,00	0,00
Višegodišnji nasadi	4251	12.430,00	12.430,00	0,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	70.000,00	68.750,00	-1.250,00
Komunalne usluge	3234	6.770,00	6.498,00	-272,00
Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	83.970,00	83.970,00	0,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	30.000,00	30.000,00	0,00
Reprezentacija	3293	1.997,00	1.996,98	-0,02
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	348.886,88	261.518,75	-87.368,13
Osiguravanje uvjeta rada:		**1.385.894,25**	**1.369.677,05**	**-16.217,20**
Plaće za redovan rad	3111	770.000,00	760.456,69	-9.543,31
Ostali rashodi za zaposlene	3121	19.900,00	19.900,00	0,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	127.000,00	125.475,32	-1.524,68
Službena putovanja	3211	6.000,00	5.951,00	-49,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	38.000,00	36.739,00	-1.261,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	6.000,00	5.999,66	-0,34
Energija	3223	51.000,00	49.340,05	-1.659,95
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	1.800,00	1.800,00	0,00
Sitni inventar i auto gume	3225	9.000,00	8.999,28	-0,72
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	26.000,00	28.070,61	+2.070,61
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	70.450,00	70.449,92	-0,08
Komunalne usluge	3234	43.625,00	40.158,45	-3.466,55
Zakupnine i najamnine	3235	18.000,00	18.000,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	46.075,00	46.861,52	+786,52
Računalne usluge	3238	5.937,00	5.931,28	-5,72
Ostale usluge	3239	6.000,00	5.699,11	-300,89
Reprezentacija	3293	12.784,83	12.748,70	-36,13

Premija osiguranja	3292	7.800,00	8.517,68	+717,68
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	2.600,00	2.557,50	-42,50
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	300,00	296,10	-3,90
Uredska oprema i namještaj	4221	2.138,00	2.138,00	0,00
Članarine i norme	3294	340,00	0,00	-340,00
Pristojbe i naknade	3295	1.300,00	90,00	-1.210,00
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	2.230,00	2.166,66	-63,34
Zatezne kamate	3433	70,00	51,89	-18,11
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3241	2.162,51	2.162,51	0,00
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	109.381,91	109.116,12	-265,79
UKUPNO RASHODI:		**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**-160.061,43**

OBRAZLOŽENJE:

Iz financijskog izvješća za 2020. godinu vidljivo je sljedeće:

- Ukupni prihodi i primici Centar u 2020. godini iznosili su 2.445.812,88 kn,
- Ukupni rashodi i izdaci Centra u 2020. godini iznosili su 2.380.438,57 kn,
- Manjak prihoda i primitaka u 2020. godini iznosi ukupno 0,00 kn,
- Rezultat poslovanja u 2020. godini iznosi ukupno 65.374,31 kn,
- Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 90.348,12 kn, a sastoji se iz rezultata poslovanja 2020. godine u iznosu od 65.374,31 kn te iz viška prihoda i primitaka - preneseni u iznosu od 24.973,81 kn.

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 1143/21
Stara Sušica, 11. kolovoza 2021.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 28.09.2020. godine i članka 16. stavak 1. alineja 1. Statuta Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 2482/18 od 19.12.2018. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 3. kolovoza 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine.
2. Izvješće se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Anđelko Florijan

primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB. 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. DO 30.06.2021. GODINE

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Prema Sporazumu o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ osnovna zadaća Ustanove je poduzimanje aktivnosti kojima će se unaprijediti ruralni razvoj Županije, a pogotovo razvoj poljoprivrede, lova, šumarstva i ribarstva.

Glavne aktivnosti Ustanove su:

- prikupljanje, izrada i statistička obrada podataka vezanih za ruralni prostor i djelatnosti u njemu, sudjelovanje u izradi znanstvenih projekata vezanih za razvoj ruralnih krajeva, izrada prezentacija
- sudjelovanje u izradi nacionalnih i regionalnih planova i programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- provođenje postojećih nacionalnih i regionalnih programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- osmišljavanje, priprema i provedba projekata i programa iz područja ruralnog razvoja i poljoprivrede
- promidžba autohtonih proizvoda Županije na razne načine, a pogotovo kroz sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i internacionalnim sajmovima
- organizacija regionalnih i lokalnih sajmova na području Županije
- edukacija i informiranje poljoprivrednika, lovaca, šumara i drugih zainteresiranih skupina o njihovim pravima i obavezama iz područja djelovanja Centra kroz održavanje seminara, davanje informacija o objavljenim natječajima, podizanje razine primjenjivog znanja, pružanje konzultantske pomoći i sl.

Centar će Planom rada za 2021. godinu raditi na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba javne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada završnog izvješća). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. U suradnji s LAG-ovima i Upravom za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. U suradnji sa konzultantima izrada projektne dokumentacije za kandidiranje projekata na Mjere i Podmjere Programa ruralnog razvoja. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije (Korzo u Rijeci, WineRi, Stari Varoš, Dani šljiva i malina, Bundevijada, Stari varoš, Delnički proljetni sajam, Festival palente i sira, Dani gljiva i plodova jeseni, Festival meda i sira u Fužinama itd. ovisno o interesu proizvođača). Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska) te putem e-kataloga. Organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te sadnja ljekovitog bilja u Staroj Sušici.

Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Stručna terenska i teoretska istraživanja u cilju zaštite autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije (npr. Brgujski kapuz, Brsečki češnjak). Organizacija prikupljanja ovčje vune sa kvarnerskih otoka. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ.

Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra). Nabava sjemena DTS-a (djetelinsko-travne smjese) radi poboljšanja krmne baze (povećanja prinosa). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

U 2021. godini planirana je nabava opreme i strojeva te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici.

Osim provedbe programa, Centar će surađivati sa osnivačima Centra. Izvršavati sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2021. godini Centar planira sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, samostalni stručni suradnik za poljoprivredu, stručni suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, stručni suradnik za ruralni razvoj, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda te radnik na održavanju.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.-2023. GODINU:

R.br.	Naziv programa	2021.	2022.	2023.
1.	Redovna djelatnost CPRR PGŽ	2.900.000,00	2.600.000,00	2.900.000,00
	Ukupno razdjel:	**2.900.000,00**	**2.600.000,00**	**2.900.000,00**

NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
STRATEŠKI CILJ: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
PRIORITET: Razvoj zelenog gospodarstva
POSEBNI CILJ :

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici. Nabava opreme i strojeva te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Sadnja hibridnog vinograda u cilju ekološkog uzgoja u vinogradu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije te znanstveno stručno istraživanje uniflornih medova u Županiji. Provedba i priprema EU projekata. Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra, te nabava sjemena djetelinsko-travnih smjesa). Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova te organizacija edukacija za poljoprivrednike.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2021. godini planiraju se provoditi sljedeće programske aktivnosti:

1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva
2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva
4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda
5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
6.) Provedba i priprema EU projekata

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o poljoprivredi,
Zakon o stočarstvu,
Zakon o vinu,
Zakon o hrani,
Zakon o poljoprivrednom zemljištu,
Zakon o potpori u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
Strategija poljoprivrede i ribarstva Republike Hrvatske,
Razvojna strategija PGŽ 2016.- 2020.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program rada Centra temeljen je na dosadašnjim smjernicama i Planu, a sukladno dosadašnjem financiranju i nastavku započetih programa razvoja poljoprivrede.
Financiranje programskih aktivnosti razvitka poljoprivrede planiran je na očekivanim prihodima od osnivača Centra čija se sredstva namjenski koriste.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI:

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici, održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku. Održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu te proizvodnja maslinovog ulja. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Zaštita i održavanje sorte Brgujskog kapuza te zaštita izvornosti meda Meduna i meda Hrvatskog primorja - med od Kadulje. Nabava pčelarskih vaga u cilju motrenja medenja na području Gorskog kotara. Nabava sjemena djetelina i trava te djetelinsko-travnih smjesa u cilju poboljšanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze. Organizacija radionica i edukacija poljoprivrednih gospodarstva koja se bave uzgojem stoke u cilju sprečavanja zaraznih bolesti te u cilju hranidbe stoke. Sadnja autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica na području Grada Kastva. Nabava meteorološke stanice radi boljeg praćenja agrometeoroloških podataka u cilju pravovremenog korištenja zaštitnih sredstava u vinogradima Udruge Belica i Jarbola. Tisak knjige Sorte vinove loze kvarnera i Hrvatskog primorja.

Promocija autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice, e-kataloga fb oglašavanja te glasila Pegeželjac. Organizacija promocije autohtonih proizvoda na korzu u Rijeci, Vinski grad, Drobnica fest, Zlatno ulište, Advent na Korzu, nastup i prezentacija proizvođača u Zagrebu te komisijska prodaja u Kašetici Primorsko-goranskoj. Promocija autohtonih proizvoda u suradnji sa JLS putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda.

Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Suradnja sa Općinama i Gradovima u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta pogodnog za poljoprivrednu proizvodnju.

Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS.

centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

22-11-2021
Org. jed.
Pril.

Br. 1637/21
Stara Sušica, 15. studeni 2021.

OPĆINA FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19
51322 F U Ž I N E

Predmet: Izvješće o radu Centra za 2020. godinu i Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine, - dostavlja se

Poštovani,

Temeljem Vašeg traženja da Vam dostavimo Izvješće o radu Centra za 2020. godinu, Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine i Plan rada Centra za 2022. godinu, u privitku Vam dostavljamo Izvješće o radu Centra za 2020. godinu, kojeg smo Vam dostavili 4. ožujka 2021. godine i Izvješće o radu Centra za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine.

Plan rada Centra za 2022. godinu Vam još ne možemo dostaviti jer je isti u postupku donošenja i neće biti dovršen prije donošenja Proračuna Primorsko-goranske županije. Plan za 2022. godinu biti će Vam dostavljen kao i svake godine odmah nakon što se usvoji na sjednici Upravnog vijeća Centra.

S poštovanjem,

Ravnatelj
Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE STARA SUŠICA

Privitak:
1. Izvješće za 2020. godinu
2. Izvješće za siječanj-lipanj 2021. godine

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 336/21
Stara Sušica, 4. ožujka 2021.

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRADOVI I OPĆINE
Osnivači Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj
- S V I M A

Predmet: Odluka o usvajanju i Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu, – dostavlja se

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Odluku o usvajanju i Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za 2020. godinu, koju je usvojilo Upravno vijeće Centra na sjednici održanoj 26. veljače 2020. godine.

S poštovanjem,

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 310/21
Stara Sušica, 1. ožujka 2021.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 28.09.2020. godine i članka 16. stavak 1. alineja 1. Statuta Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 2482/18 od 19.12.2018. i 2055/20 od 9.12.2020. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 26. veljače 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu.
2. Predlaže se višak prihoda i primitaka iz 2020. godine rasporediti kako slijedi:

Naziv Aktivnosti/Projekta	Konto	Iznos kn
Programske aktivnosti CPRR		**88.000,00**
Intelektualne i osobne usluge	3237	45.000,00
Ostala prava	4124	18.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	25.000,00
Osiguravanje uvjeta rada		**2.348,12**
Reprezentacija	3293	2.348,12
Ukupno: Programske aktivnosti CPRR i Osiguravanje uvjeta rada		**90.348,12**

3. Izvješće o radu i rasporedu viška prihoda i primitaka Centra za 2020. godinu se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.
4. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Anđelko Florijan

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2020. GODINU

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Centar je Planom rada za 2020. godinu radio na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba jednostavne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, vođenje evidencije sklopljenih ugovora, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu Centra, izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi, provedba Zakona o pravu na pristup informacijama, provedba obveza iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti, arhiviranje akata i vođenje arhive, vođenje urudžbenog zapisnika, ažuriranje mrežne stranice Centra). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. Organizacija edukacije i najave natječaja za EU projekte u suradnji sa konzultantskom tvrtkom iz Rijeke, te prezentacija o aktivnostima i mjerama iz djelokruga LAG-a Gorski kotar. Koordinaciji sa LAG-ovima i LAGUR-ima. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije, ovisno o interesu proizvođača te u skladu sa mjerama Stožera civilne zaštite. Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska) te putem e-kataloga. Organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama.

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te nabava sadnog materijala ljekovitog bilja (timijana) za sadnju u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Organizacija proizvodnje sjemena Brgujskog kupusa te podjela istog na području Općine Matulji. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ.

Izrada te dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra). Uređenje poljskih putova na području Općine Lokve i Čavle. Nabava sjemena djetelinsko-travne smjese radi poboljšanja krmne baze (povećanja prinosa). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

Osim provedbe programa, Centar je surađivao sa osnivačima Centra. Izvršavao sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

U 2020. godini održano je 5 sjednice Stručnog vijeća i 6 sjednica Upravnog vijeća Centra (izrada poziva, materijala te Odluka i Zaključaka, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Upravnog i Stručnog vijeća te vođenje Zapisnika).

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2020. godini Centar je imao sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, stručni suradnik za poljoprivredu, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, suradnik za ruralni razvoj, referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda te radnik na održavanju.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU:

R.br.	Naziv programa	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks %
1.	Redovna djelatnost CPRR PGŽ	2.540.500,00	2.380.438,57	93,70
	Ukupno razdjel:	**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**93,70**

NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
STRATEŠKI CILJ: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
PRIORITET: Razvoj zelenog gospodarstva
POSEBNI CILJ :

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te sadnja ljekovitog bilja u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije. Provedba i priprema EU projekata. Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra, te nabava sjemena djetelinsko-travnih smjesa). Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova te organizacija edukacija za poljoprivrednike. Opremanje objekta za preradu voća u Staroj Sušici.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2020. godini Centar je provodio sljedeće programske aktivnosti:

1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva
2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva
4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda
5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
6.) Provedba i priprema EU projekata

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2020. GODINU:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	Plan 2020.	Izvršenje 2020.	Indeks %
1.	Osiguravanje uvjeta rada za CPRR PGŽ	1.385.894,25	1.369.677,05	98,93
2.	Programske aktivnosti CPRR PGŽ	1.154.605,75	1.010.761,52	87,54
	Ukupno program:	**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**93,70**

1. RAZVOJ VOĆARSTVA, MASLINARSTVA I POVRĆARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućena je nabava opreme i strojeva za objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, ujedno je i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje trajnih nasada** Redovno održavanje maslinika na Cresu u ukupnoj površini od 0,8 hektara. Održavanje trajnih nasada voćaka u Staroj Sušici. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Nabava zaštitnih sredstava i gnojiva za trajne nasade. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu, zaštitu od štetnika i bolesti te navodnjavanje. Nabavljena je nova opreme za održavanje nasada (motorna leđna prskalica i malčer).
- **Pokusni nasad ljekovitog bilja** Suradnja sa Veleučilištem u Rijeci oko nabave ljekovitog bilja (timijana) za sadnju u Staroj Sušici u cilju edukacije studenata Stručnog studija Održivi agroturizam.
- **Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza** Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza u kontroliranim uvjetima u cilju održavanja sorte (proizvedeno 200 gr sjemena) te dostava istog Udruzi proizvođača Brgujskog kapuza za proizvodnju na području Općine Matulji.
- **Suradnja sa JLS** Nabava opreme za objekt za preradu voća u Staroj Sušici (linija za proizvodnju sokova od voća i povrća kapacitet 150 l/h - uređaj za pranje voća i povrća, mlin za voće i povrće, hidraulična preša, pasterizator, hladnjak boca i vreća). Održana edukacija maslinara za prijavu na mjere ruralnog razvoja i razvoj maslinarstva.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	63.709,00	63.709,12	+0,12
2.	JLS	336.118,13	296.118,13	-40.000,00
3.	Vlastita sredstva	4.668,75	4.668,75	0,00
4.	Prijenos sredstava iz 2019.	2.625,00	2.625,00	0,00
	Ukupno:	**407.120,88**	**367.121,00**	**-39.999,88**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	12.500,00	12.500,00	0,00
2.	Materijal i sirovine	5.079,00	5.079,12	+0,12
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.600,00	25.600,00	0,00
4.	Višegodišnji nasadi	12.430,00	12.430,00	0,00
5.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	8.100,00	8.100,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**63.709,00**	**63.709,12**	**+0,12**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	336.118,13	248.750,00	-87.368,13
	Ukupno od JLS:	**336.118,13**	**248.750,00**	**-87.368,13**

R.b.	VLASTITI RASHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.668,75	4.668,75	0,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**4.668,75**	**4.668,75**	**0,00**

R.b.	RASHODI PRIJENOS IZ 2019.	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	2.625,00	2.625,00	0,00
	Ukupno od Prijenosa 2019.:	**2.625,00**	**2.625,00**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Institut za poljoprivredu i turizam Poreč** za: Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza u kontroliranim uvjetima.	12.500,00
2.	**OPG Danijel Nurkić** za: Održavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	11.000,00
3.	**PZ Cres** za: Navodnjavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	7.063,31
4.	**Kralj - Ing d.o.o.** za: Nabava malčera za održavanje kompleksa Stara Sušica.	8.100,00
5.	**Skink d.o.o. Rovinj** za: Sadni materijal ljekovitog bilja za pokusni nasad u Staroj Sušici.	12.430,00
6.	**OPG Možgon Jurica Stara Sušica** za: Priprema zemljišta za sadnju ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	561,69
7.	**Turmin d.o.o. Ravna Gora** za: Održavanje nasada malina u Staroj Sušici.	5.600,00
8.	**RVG d.o.o.** za: Popravak ulazne kapije u kompleks Stara Sušica.	1.375,00
9.	**Poljoprivredni obrt AgroKupjak** za: Zaštitna sredstva, gnojiva i materijal za održavanje trajnih nasada u Staroj Sušici.	2.216,00
10.	**NS Agro Trade Viškovo** za: Zaštitna folija protiv mraza za pokusni nasad ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	1.430,12
11.	**Skink d.o.o. Rovinj** za: Supstrat za pokusni nasad ljekovitog bilja u Staroj Sušici.	1.433,00
	Ukupno od PGŽ:	**63.709,12**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD JLS**	**KUNA**
1.	**Euclid d.o.o.** za: Linija za proizvodnju sokova od voća i povrća.	248.750,00
	Ukupno od JLS:	**248.750,00**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD VLASTITA SREDSTVA**	**KUNA**
1.	**B.B. Sopać d.o.o. Lokve** za: Motorna leđna prskalica za održavanje trajnih nasada.	4.668,75
	Ukupno od VLASTITA SREDSTVA:	**4.668,75**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2019.**	**KUNA**
1.	**Okorak d.o.o.** za: Edukacija maslinara na Krku.	2.000,00
2.	**U.O.I.G. Vidmar** za: Iskolčenje parcele za sadnju trajnih nasada.	625,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2019.:	**2.625,00**

2. RAZVOJ STOČARSTVA SA UKLJUČENIM PČELARSTVOM

Realizacijom aktivnosti kroz organiziranje motrenja medenja, omogućeno je maksimalno iskorištenje potencijala pčelinjih paša na području Gorskog kotara.

Realizacijom projekata s područja stočarstva, radilo se na poboljšanju kvalitete livada i pašnjaka sijanjem DTS-a te organizacija edukacija i radionica za stočare u cilju sprečavanja zaraznih bolesti.

OPIS POSLOVA:

- **Motrenje medenja na području Gorskog kotara** Nabavljeno je 9 digitalnih vaga za Gorski kotar (1 kom. za Udrugu proizvođača meduna iz Vrbovskog, 2 kom. za pčelarsko društvo Grada Čabra, 1 kom. za Udrugu pčelara Smreka iz Vrbovskog, 2 kom. za Udrugu pčelara Gorskog kotara Žbela iz Brod Moravica, 3 kom. za Pčelarsku udrugu Medun iz Delnica).

Suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju te objava podataka na web stranici Centra i Udruženja pčelarskih udruga PGŽ.

- **Nabava sjemena DTS-a** U cilju poboljšavanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze u 2020. godini nabavljeno je 1.430 kg sjemena djetelinsko-travne smjese (995 kg za Vitek d.o.o. i 435 kg za OPG Francišković).
- **Edukacija poljoprivrednika** Organizacija radionica i edukacija poljoprivrednih gospodarstva koja se bave uzgojem stoke u cilju sprečavanja zaraznih bolesti te u cilju hranidbe stoke.(Obilazak poljoprivrednih gospodarstva od strane stručnih osoba sa Agronomskog fakulteta iz Zagreba u cilju uzimanja uzoraka voluminoznih krmiva i koprološki uzorak za provedbu projekta, održavanje stručnih predavanja koja su se temeljila na rezultatima analiza. Izrada programa iskorjenjivanja zarazne šepavosti i suzbijanja šuge s otoka Krka).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	JLS	98.881,87	98.881,87	0,00
2.	PGŽ - Prijenos sredstava iz 2019. godine	50.000,00	50.000,00	0,00
	Ukupno:	**148.881,87**	**148.881;87**	**0,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ Prijenos sredstava iz 2019.**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	50.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ - Prijenos sredstava:	**50.000,00**	**50.000,00**	**0,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Materijal i sirovine	39.661,87	39.661,87	0,00
2.	Instrumenti uređaji i strojevi	59.220,00	59.220,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**98.881,87**	**98.881,87**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**Sjemenarna Rijeka** za: Sjeme djetelinsko travne smjese.	39.661,87
2.	**Micro Process d.o.o.** za: Nabava 9. pčelarskih digitalnih vaga za Gorski kotar.	59.220,00
	Ukupno od JLS:	**98.881,87**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD PGŽ PRIJENOS IZ 2019.**	**KUNA**
1.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Edukacija poljoprivrednih gospodarstava s naglaskom na ovčarstvo.	50.000,00
	Ukupno od PGŽ PRIJENOS IZ 2019.:	**50.000,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Digitalne vage na području PGŽ	Prikupljanje i obrada informacija o medenju	Broj digitalnih vaga	12	21	21

3. RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze, proizvodnja certificiranih loznih cjepova Žlahtine, gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze za proizvodnju Belice, te promidžba sorti vinove loze sa područja Hrvatskog primorja.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ** Redovno održavanje nasada u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cjepova Žlahtine. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu te zaštitu od štetnika i bolesti.
- **Nadzor matičnjaka Žlahtine** Zdravstveni i stručni nadzor od strane Hrvatskog centra za poljoprivredu hranu i selo u cilju uzimanja pupova za proizvodnju certificiranih loznih cjepova Žlahtine. Prijava godišnje proizvodnje, izrada i vođenje Knjige matičnog nasada, izrada Zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove. Iz matičnog nasada Žlahtine u 2020. godini prodano je 8.000 pupova.
- **Matičnjak autohtonih sorata vinove loze Kastva za proizvodnju Belice** Sadnja 90 kom. autohtonih sorata vinove loze (Mejsko, Verdić, Divjaka, Brajkovac i Jarbola) za proizvodnju vina Belica na području Grada Kastva. Nabava potrebne opreme za predmetni matičnjak (stupova, armature, opreme za navodnjavanje, gnojiva i sredstava za zaštitu).
- **Tisak knjige Sorte vinove loze Hrvatskog primorja sa dopunom sorata** Izvršena je priprema stručnog materijala te izrada grafike i tisak knjige u nakladi od 500 kom.
- **Nabava meteorološke stanice** Nabavljena je meteorološka stanica za potrebe Udruge Belica i Jarbola radi boljeg praćenja agrometeoroloških podataka u cilju pravovremenog korištenja zaštitnih sredstava, te povećanja prinosa u vinogradima.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	117.875,00	117.815,70	-59,30
	Ukupno:	**117.875,00**	**117.815,70**	**-59,30**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	28.125,00	28.065,70	-59,30
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	25.000,00	0,00
3.	Ostale usluge - tisak i grafika	40.000,00	40.000,00	0,00
4.	Instrumenti, uređaji i strojevi	24.750,00	24.750,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**117.875,00**	**117.815,70**	**-59,30**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**HR Centar za poljoprivredu, hranu i selo** za: Nadzor matičnjaka loze na Vrbniku.	4.315,70
2.	**OPG Dalibor Martinčić, Risika** za: Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze PGŽ.	5.000,00
3.	**OPG Dominik Gršković, Vrbnik** za: Održavanje matičnjaka sorte Žlahtina.	5.000,00
4.	**Udruga Belica Kastav** za: Matičnjak autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica.	15.000,00
5.	**M-Print** za: Tisak knjige Sorte vinove loze Hrvatskog primorja.	40.000,00
6.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Izrada stručnom materijala za tisak knjige.	23.750,00
7.	**Pinova d.o.o.** za: Meteorološka stanica za potrebe Udruge Belica i Jarbola	24.750,00
	Ukupno od PGŽ:	**117.815,70**

4. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda, putem aplikacije za promociju turističkih proizvoda i usluga te promocija i prodaja autohtonih proizvoda putem Kašetice primorsko-goranske. Provedbom programa stvarala se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima je omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

Promocija autohtonih proizvoda Promocija putem e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), veza na Google map + GPS koordinate. Nalaze se podaci o proizvodima sa galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Promocija i prodaja putem Kašetice primorsko-goranske u Rijeci, promocija putem protokolarno/promotivnih poklon kašetica, dopuna kataloga autohtonih proizvoda u elektronskoj bazi sa ažuriranjem na tjednoj bazi, promocija putem tiskanih materijala te promocija putem sajmova i manifestacija sukladno interesu proizvođača te u skladu sa mjerama Stožera civilne zaštite. Promocija autohtonih proizvoda i oglašavanje istih putem društvenih mreža u cilju prodaje i dostave proizvoda za vrijeme pandemije COVID-19, javljanje uživo za HTV-ovu emisiju Dobro jutro Hrvatska. U Kašetici održana tiskovna konferencija za Wine Ri koja je zbog korona virusa otkazana za 2020. godinu. Obilježavanje godišnjice Kašetice uz manifestaciju Medni poljubac. Dva gostovanja na kanalu RI u cilju promocije rada Kašetice. Prijem kod župana PGŽ povodom osvajanja prestižnih nagrada poljoprivrednih gospodarstava za „Suncokret ruralnog turizma 2019." Promocija Kašetice primorsko-goranske na svečanom otvorenju Rijeka 2020 u HNK Ivan pl. Zajc i organizacija domjenka s proizvodima iz Kašetice. Američki novinar, izdavač i influencer Tony Krasnic posjetio Kašeticu u sklopu studijskog putovanja Kvarnerom kao i autorica turističkog vodiča za talijansko tržište Florinda Klevisser. Prikupljanje podataka i pisanje tekstova za tiskani materijal (50. broj časopisa Zeleno i plavo te izrada promotivnog letka) povodom obljetnice 20 godina CPRR-a. Tijekom „lock-downa" započeli smo sa radom na časopisu „Pegeželjac", glasilu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj koji ima za cilj promociju brenda Kašetica i njenih proizvođača, a izlaziti će dva puta godišnje. Rad na časopisu PeGeŽeljac (obilazak terena, osmišljavanje koncepta, odabir tema, pisanje tekstova, fotografiranje, koordinacija s grafičkim dizajnerom) u 2020. godini izdana su dva broja Pegeželjca. Promocija i predstavljanje prvog broja glasila CPRR-a Pegeželjac održana je na terasi kafića ispred Kašetice. Ujedno je predstavljena brošura tiskana povodom 20 obljetnice CPRR-a i redizajnirane Ceste (vino, plodovi gorja, sir, med). Drugi broj glasila „Pegeželjac" izašao je iz tiska krajem godine u 6000 primjeraka, a distribuiran je uz županijski magazin „Zeleno i plavo" čime smo dosegli veliki broj čitatelja širom regije, Hrvatske i inozemstva. Vinari iz Kašetice (6 vinara) sudjelovali na manifestaciji Vinski Grad. Kašetica je sudjelovala na prodajno-izložbenoj manifestaciji Dani šljiva u Brod Moravicama (očuvanje tradicije i proizvoda od šljiva). Sudjelovanje na manifestaciji Jesen u Lici (7 proizvođača iz Kašetice). Sudjelovanje na radionici Med-i-Teran u Gradu Kastvu. U suradnji sa Udrugom maslinara Krka realizirana je analiza 23 uzoraka maslinovog ulja za manifestaciju Drobnica fest na Krku. Sufinanciranje manifestacije „Dani malina" u Općini Skrad (promocija putem proizvoda od malina te 45 metarske štrudle od malina). Sufinanciranje održavanja vinograda Takala i proizvodnje pjenušca na području Grada Bakra. Sufinanciranje turističke promidžbe Općine Jelenje (izlaganje i promocija mlinskog kola promjera 3,5 m stavljenog na kružni tok u Dražicama). U suradnji sa Udrugom Biopčela analizirano 37 uzoraka meda za manifestaciju Zlatno ulište, a u Staroj Sušici održana svečanost podjele nagrada Zlatno ulište 2020. godine uz edukativno predavanje za pčelare. Održana petodnevna prodaja i promocija autohtonih proizvoda u lipnju na Korzu te u listopadu na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci (montaža, demontaže i prijevoz osam drvenih kućica). Organizacija i održavanje dvodnevne manifestacije „Kašetica u metropoli" na Trgu bana Jelačića u Zagrebu. Odabir i prijava proizvođača PGŽ-a za „Suncokret ruralnoga turizma Hrvatske 2020". Dogovori i koordinacija s TZ Rijeka i proizvođačima za sudjelovanje Kašetice na riječkom Adventu 2020 (na Korzu i Trgu riječke rezolucije). Zbog otkazivanja sajamskog i gastro dijela Adventa, prebacivanje svih prodajnih i promidžbenih aktivnosti u

Kašeticu uz produženo radno vrijeme do 19:00 sati. Prezentacija rada Kašetice i Plan aktivnosti prezentiran je proizvođačima autohtonih proizvoda upisanih u E-katalog. U 2020. godini povećan je broj komitenata (trenutno 56 aktivnih komitenata) i proširen je asortiman proizvoda (trenutno 550 proizvoda). Kašetica primorsko-goranska u 2020. godini imala je ostvaren promet u iznosu od 150.516,95 kn.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	260.932,00	260.640,34	-291,66
2.	JLS	160.000,00	140.000,00	-20.000,00
3.	Prijenos sredstava iz 2019.	15.375,00	15.375,00	0,00
4.	Vlastita sredstva	4.000,00	4.000,00	0,00
	Ukupno:	**440.307,00**	**420.015,34**	**-20.291,66**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	68.750,00	-1.250,00
2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	30.000,00	30.000,00	0,00
3.	Intelektualne i osobne usluge	60.875,00	62.184,25	+1.309,25
4.	Komunalne usluge	6.770,00	6.498,00	-272,00
5.	Zakupnine i najamnine	74.375,00	74.362,28	-12,72
6.	Uredski materijal i ostali rashodi	1.728,00	1.727,95	-0,05
7.	Energija	13.000,00	12.933,88	-66,12
8.	Reprezentacija	1.997,00	1.996,98	-0,02
9.	Ostale usluge - tisak i grafika	2.187,00	2.187,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**260.932,00**	**260.640,34**	**-291,66**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne usluge	160.000,00	104.000,00	-56.000,00
	Ukupno od JLS:	**160.000,00**	**104.000,00**	**-56.000,00**
R.b.	**RASHODI PRIJENOS SREDSTAVA**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	15.375,00	15.375,00	0,00
	Ukupno od Prijenosa 2019.:	**15.375,00**	**15.375,00**	**0,00**
R.b.	**VLASTITI RASHODI**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	3.875,00	-125,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**4.000,00**	**3.875,00**	**-125,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**TZ Grada Rijeke** za: Zakup prostora u Rijeci, Krojačka 1.	41.748,40
2.	**Bravarski obrt Lamarin Rijeka** za: Najam teretnog vozila za prijevoz drvenih kućica.	2.225,00
3.	**VITEK d.o.o.** za: Zakup uređaja Arrow Hero za dezinfekciju prostorija.	23.500,00
4.	**PZ Cres** za: Zakup skladišta za maslinovo ulje.	6.562,50
5.	**Tehničar Copy servis Zagreb** za: Najam fotokopirnog aparata. (Razlika u broju kopija).	326,38
6.	**Gastro ekspertiza d.o.o. Split** za: Analiza maslinovog ulja za manifestaciju Drobnica fest.	20.000,00
7.	**HR Centar za poljoprivredu, hranu i selo** za: Analiza meda za manifestaciju Zlatno ulište.	8.931,25
8.	**Hrvatska Udruga senzorskih analitičara meda** za: Senzorska analiza meda za manifestaciju Zlatno ulište.	1.068,75
9.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	16.875,00

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
10.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Dizajn za glasilo Centra Pegeželjac i brošure Centra 2020.	37.496,25
11.	**Biopčela Rijeka** za: Surganizacija manifestacije Zlatno ulište".	7.813,00
12.	**Grad Rijeka i KD Čistoća Rijeka** za: Komunalne usluge za prostor u Rijeci, Krojačka 1.	6.498,00
13.	**Paleta art d.o.o. Rijeka** za: Uredski materija za Kašeticu.	1.727,95
14.	**Buretić Bregi d.o.o. i PTO Frankulin Čavle**,za: Reprezentacija Kašetice u HNK Ivan pl. Zajc Rijeka.	1.996,98
15.	**GRAFIK obrt za grafički design** za: Izrada plaketa i brošura za Zlatno ulište.	2.187,00
16.	**HEP d.o.o.** za: Električna energija za Kašeticu.	5.750,33
17.	**INA d.d., Zagreb** za: Gorivo za teretno vozilo za prijevoz kućica i štandova.	3.719,11
18.	**Grad Rijeka** za: Električna energija za kućice na Korzu u Rijeci.	3.464,44
19.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Promidžbeni materijal - letak Centra.	5.000,00
20.	**OPG Ivan Katunar** za: Vino za promociju autohtonih proizvoda.	4.756,25
21.	**Radin Print** za: Promidžbeni materijal - Pegeželjac.	23.175,00
22.	**Vinart D.O.O.** za: Manifestacija Vinski grad - sudjelovanje vinara iz PGŽ.	24.000,00
23.	**Tiskara Proprint** za: Promidžbeni materijal - etikete za maslinovo ulje.	1.200,00
24.	**Pruša izrada reklama** za: Promidžbeni materija - oslikavanje auta, vizitke za Centar i Kašeticu.	5.718,75
25.	**Fest d.o.o. Karlovac** za: Izlagački prostor za promociju autohtonih proizvoda u Zagrebu.	4.900,00
	Ukupno od PGŽ:	**260.640,34**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**TZ Općine Brod Moravice** za. Troškovi manifestacije Dani šljiva.	20.000,00
2.	**Općina Skrad** za: Troškovi manifestacije Dani malina.	20.000,00
3.	**PZ Dolčina** za: Uređenje vinograda Takala i proizvodnja pjenušaca.	20.000,00
4.	**TZ Općine Jelenje** za: Turistička promidžba Općine - izlaganje i promocija mlinskog kola.	20.000,00
5.	**Grad Vrbovsko** Uređenje i organizacija rada gradske tržnice.	24.000,00
	Ukupno od JLS:	**104.000,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2019.	KUNA
1.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Likovno oblikovanje za logotip Centra.	7.500,00
2.	**M-Print** za: Izrada vizuala za knjigu Sorte vinove loze Hrvatskog primorja.	3.000,00
3.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	2.000,00
4.	**INFOSOFT** za: Edukacija za ažuriranje mrežne stranice i E-kataloga.	2.875,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2019.:	**15.375,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD VLASTITA SREDSTVA	KUNA
1.	**Dom konzalting d.o.o.** za: Stručno mišljenje statičara za korištenje objekta za zakup u Staroj Sušici.	1.875,00
2.	**Agronomski fakultet Zagreb** za: Edukacija vinara.	1.375,00
3.	**Midia knjigovodstveni servis Rijeka** za: Knjigovodstveno računovodstvene usluge za prodaju u Kašetici.	625,00
	Ukupno od VLASTITA SREDSTVA:	**3.875,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija putem e-kataloga proizvođača autohtonih proizvoda PGŽ, istima je stvoren uvjet dodatne promocije	Broj posjetitelja e-kataloga	1800	2000	5.491
Promocija autohtonih proizvoda	Organizacija i provedba promocija autohtonih proizvoda Županije	Broj promocija	6	4	8

5. REVITALIZACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH te stvaranje povoljnih uvjeta u tlu za pravilan rast i razvoj te ostvarenje boljeg prinosa.

OPIS POSLOVA:

Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Priprema i izrada novog Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (DPZ) u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Klana sukladno novoj katastarskoj izmjeri i ispravak Programa DPZ za Općinu Fužine sukladno uputi Ministarstva poljoprivrede. Kontrola dopune ispravaka Programa raspolaganja DPZ za Grad Novi Vinodolski te dopuna Programa DPZ za Općinu Skrad sukladno novim česticama. Izrada Programa raspolaganja DPZ obuhvaća više radnji kako bi se poštovale zakonske odredbe propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018, 115/2008 i 98/2019) te pripadajućim Pravilnicima prije svega Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018). Sa svakom jedinicom lokalne samouprave odrađen je sastanak u cilju izrade Programa DPZ kao i sastanak i suradnja sa Ministarstvom poljoprivrede. U 2020. godini dobivena je suglasnost Ministarstva poljoprivrede za Program raspolaganja DPZ za Općinu Fužine. Suradnja sa Javnom ustanovom Zavod za prostorno uređenje PGŽ u svezi predstavljanja Aplikacije Programa raspolaganja DPZ za javnost. Predstavljanje navedene aplikacije održano je u Staroj Sušici i ista je objavljena na mrežnoj stranici Centra. Izrada popisa katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta radi pokretanja postupaka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva za Općine Vrbnik i Lokve te Grad Kastav.

- **Priprema i provedba natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem** Pomoć u pripremi natječaja, prikupljanje i izrada natječajne dokumentacije za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Priprema i izrada potrebne dokumentacije za provedbu natječaja za zakup DPZ za Općinu Ravna Gora, Klana, Mrkopalj, Vrbnik, Punat, Lokve, Vinodolska i Viškovo te Gradove Delnice, Rab i Krk. Priprema i izrada potrebne dokumentacije za provedbu natječaja za prodaju DPZ za Općinu Ravna Gora, Klana, Vrbnik i Viškovo te Grad Rab.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu općina i gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provode mjere poljoprivrednog redara. (Općina Mrkopalj 19 naloga i Općina Brod Moravice 15 naloga).
- **Uređenje poljoprivrednog zemljišta** Malčiranje poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine (36 ha), Mrkopalj (1 ha) i Grada Bakra (3 ha) sa malčerom u suvlasništvu Centra. Obrada poljoprivrednog zemljišta (20 ha) na području Općine Lokve mehanizacijom u vlasništvu Centra u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Uređenje i održavanje poljoprivrednih putova i cesta u cilju bolje pristupačnosti poljoprivrednim površinama (Općina Čavle - uređenje oborinske odvodnje, drenaža i krčenje za uređenje poljskih putova prema PTZ Frankulin. Uređenje poljskog puta na području Općine Lokve sa 74 m³ tampona i 12 m³ pijeska za uređenje poljskih putova na području Lasca).
- **Agrokemijska analiza zemljišta** Suradnja sa Veleučilištem u Rijeci na izradi preporuka gnojidbe sukladno rezultatima analize tla u laboratoriju u Staroj Sušici. U 2020. godini napravljeno je 18 analiza tla za 11 korisnika sa područja 5 JLS (Općina Ravna Gora - 9 analiza, Fužine - 5 analiza, Općina Lokve - 1 analiza, Grad Krk - 2 analize i Grad Opatija 1 analiza).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	421,00	420,74	-0,26
2.	JLS	40.000,00	40.000,00	0,00
	Ukupno:	**40.421,00**	**40.420,74**	**-0,26**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Materijal i sirovine	421,00	420,74	-0,26
	Ukupno od PGŽ:	**421,00**	**420,74**	**-0,26**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000,00	40.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**40.000,00**	**40.000,00**	**0,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Koncept media d.o.o.** za: Potrošni materijal za laboratorij (kemikalije za analizu tla).	304,75
2.	**INA d.d., Salopek**, za. Destilirana voda za analizu zemlje.	115,99
	Ukupno od PGŽ:	**420,74**
R.b.	**STRUKTURA RASHODA OD JLS**	**KUNA**
1.	**Općina Lokve** za: Uređenje poljskih puteva.	20.000,00
2.	**Općina Čavle** za: Uređenje poljskih puteva.	20.000,00
	Ukupno od JLS:	**40.000,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Održavanje zemljišta	Malčiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	40	40	40
Povećanje kvalitete zemlje	Agrokemijska analiza zemljišta	Uzorak zemlje	15	15	18

6. PROVEDBA I PRIPREMA EU PROJEKATA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te natječaja koje provodi PGŽ i JLS.

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja. Suradnja sa konzultantskom tvrtkom KAM consulting u svezi suradnje na edukacijama na provedbi i pripremi EU projekata. Sudjelovanje u projektu DriDanube - rizici od suše u Dunavskoj regiji. Sudjelovanje u raznim e-savjetovanjima - primjedbe i prijedlozi u ime Centra.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Pružanje informacija zainteresiranim korisnicima i promoviranje i provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Održana koordinacija LAG-ova i LAG-ura PGŽ u Staroj Sušici. Suradnja sa LAG-om Gorski kotar oko organizacije radionice za potencijalne prijavitelje na LAG natječaj za Mjeru 7.4.1. Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaj LAG-a Vinodol.
- **Provedba edukacija** Organizacija INFO dana HBOR-a u Staroj Sušici., Organizacija edukacije HBOR-a o financiranju obrtnih sredstava radi ublažavanja negativnih posljedica pandemije COVID-19 u Staroj Sušici i u Rijeci za sektor vinarstva. Izrada i dostava informacija OPG-ima o raspisanim natječajima po mjerama ruralnog razvoja. Dostava informacija općinama i gradovima osnivačima Centra o javnim pozivima za korištenje Mjera iz Programa ruralnog razvoja. Objava indikativnog Plana objave natječaja za Mjere iz Programa ruralnog razvoja. U suradnji sa Agronomskim fakultetom iz Zagreba organizacija i sudjelovanje na predavanju za vinare „Tehnologija proizvodnje vinskih destilata" u Vrbniku u cilju rješavanja viška vina zbog pandemije COVID-19.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2020.	Ostvarena vrijednost 2020.
Edukacija o Programu ruralnog razvoja, natječajima od strane PGŽ i JLS te radu Centra	Informiranje zainteresiranih korisnika i promoviranje mjera Programa ruralnog razvoja te rada i programa Centra	Broj polaznika	30	40	50

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2020. GODINU:

PRIHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
PGŽ:	67111	1.808.502,66	1.793.910,43	-14.592,23
PGŽ - Prenesena sredstva:	1812	50.000,00	50.000,00	0,00
JLS:	63613	635.000,000	575.000,00	-60.000,00
Vlastiti prihodi:	64132	99,00	104,97	+5,97
Vlastiti prihodi:	66142	1.600,00	1.600,00	0,00
Vlastiti prihodi:	66151	13.505,98	11.067,48	-2.438,50
Vlastiti prihodi:	66141	2.315,00	5.580,00	+3.265,00
Vlastiti prihodi:	72311	8.550,00	8.550,00	0,00
Višak prihoda i primitaka - preneseni:	92211	20.927,36	24.973,81	+4.046,45
UKUPNO PRIHODI:		**2.540.500,00**	**2.470.786,69**	**-69.713,31**

RASHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
Programske aktivnosti:		**1.154.605,75**	**1.010.761,52**	**-143.844,23**
Intelektualne i osobne usluge	3237	333.500,00	278.624,95	-54.875,05
Materijal i sirovine	3222	45.161,87	45.161,73	-0,14
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	90.600,00	90.600,00	0,00
Energija	3223	13.000,00	12.933,88	-66,12
Zakupnine i najamnine	3235	74.375,00	74.362,28	-12,72
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	1.728,00	1.727,95	-0,05
Ostale usluge	3239	42.187,00	42.187,00	0,00
Višegodišnji nasadi	4251	12.430,00	12.430,00	0,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	70.000,00	68.750,00	-1.250,00
Komunalne usluge	3234	6.770,00	6.498,00	-272,00
Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	83.970,00	83.970,00	0,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	30.000,00	30.000,00	0,00
Reprezentacija	3293	1.997,00	1.996,98	-0,02
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	348.886,88	261.518,75	-87.368,13
Osiguravanje uvjeta rada:		**1.385.894,25**	**1.369.677,05**	**-16.217,20**
Plaće za redovan rad	3111	770.000,00	760.456,69	-9.543,31
Ostali rashodi za zaposlene	3121	19.900,00	19.900,00	0,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	127.000,00	125.475,32	-1.524,68
Službena putovanja	3211	6.000,00	5.951,00	-49,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	38.000,00	36.739,00	-1.261,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	6.000,00	5.999,66	-0,34
Energija	3223	51.000,00	49.340,05	-1.659,95
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	1.800,00	1.800,00	0,00
Sitni inventar i auto gume	3225	9.000,00	8.999,28	-0,72
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	26.000,00	28.070,61	+2.070,61
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	70.450,00	70.449,92	-0,08
Komunalne usluge	3234	43.625,00	40.158,45	-3.466,55
Zakupnine i najamnine	3235	18.000,00	18.000,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	46.075,00	46.861,52	+786,52
Računalne usluge	3238	5.937,00	5.931,28	-5,72
Ostale usluge	3239	6.000,00	5.699,11	-300,89
Reprezentacija	3293	12.784,83	12.748,70	-36,13

Premija osiguranja	3292	7.800,00	8.517,68	+717,68
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	2.600,00	2.557,50	-42,50
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	300,00	296,10	-3,90
Uredska oprema i namještaj	4221	2.138,00	2.138,00	0,00
Članarine i norme	3294	340,00	0,00	-340,00
Pristojbe i naknade	3295	1.300,00	90,00	-1.210,00
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	2.230,00	2.166,66	-63,34
Zatezne kamate	3433	70,00	51,89	-18,11
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3241	2.162,51	2.162,51	0,00
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	109.381,91	109.116,12	-265,79
UKUPNO RASHODI:		**2.540.500,00**	**2.380.438,57**	**-160.061,43**

OBRAZLOŽENJE:

Iz financijskog izvješća za 2020. godinu vidljivo je sljedeće:

- Ukupni prihodi i primici Centar u 2020. godini iznosili su 2.445.812,88 kn,
- Ukupni rashodi i izdaci Centra u 2020. godini iznosili su 2.380.438,57 kn,
- Manjak prihoda I primitaka u 2020. godini iznosi ukupno 0,00 kn,
- Rezultat poslovanja u 2020. godini iznosi ukupno 65.374,31 kn,
- Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 90.348,12 kn, a sastoji se iz rezultata poslovanja 2020. godine u iznosu od 65.374,31 kn te iz viška prihoda i primitaka - preneseni u iznosu od 24.973,81 kn.

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 1143/21
Stara Sušica, 11. kolovoza 2021.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1. Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 28.09.2020. godine i članka 16. stavak 1. alineja 1. Statuta Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 2482/18 od 19.12.2018. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 3. kolovoza 2021. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije za razdoblje siječanj-lipanj 2021. godine.
2. Izvješće se prilaže i čini sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik
Anđelko Florijan

primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB. 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021. DO 30.06.2021. GODINE

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Prema Sporazumu o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ osnovna zadaća Ustanove je poduzimanje aktivnosti kojima će se unaprijediti ruralni razvoj Županije, a pogotovo razvoj poljoprivrede, lova, šumarstva i ribarstva.

Glavne aktivnosti Ustanove su:

- prikupljanje, izrada i statistička obrada podataka vezanih za ruralni prostor i djelatnosti u njemu, sudjelovanje u izradi znanstvenih projekata vezanih za razvoj ruralnih krajeva, izrada prezentacija
- sudjelovanje u izradi nacionalnih i regionalnih planova i programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- provođenje postojećih nacionalnih i regionalnih programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- osmišljavanje, priprema i provedba projekata i programa iz područja ruralnog razvoja i poljoprivrede
- promidžba autohtonih proizvoda Županije na razne načine, a pogotovo kroz sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i internacionalnim sajmovima
- organizacija regionalnih i lokalnih sajmova na području Županije
- edukacija i informiranje poljoprivrednika, lovaca, šumara i drugih zainteresiranih skupina o njihovim pravima i obavezama iz područja djelovanja Centra kroz održavanje seminara, davanje informacija o objavljenim natječajima, podizanje razine primjenjivog znanja, pružanje konzultantske pomoći i sl.

Centar će Planom rada za 2021. godinu raditi na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba javne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada završnog izvješća). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. U suradnji s LAG-ovima i Upravom za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. U suradnji sa konzultantima izrada projektne dokumentacije za kandidiranje projekata na Mjere i Podmjere Programa ruralnog razvoja. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije (Korzo u Rijeci, WineRi, Stari Varoš, Dani šljiva i malina, Bundevijada, Stari varoš, Delnički proljetni sajam, Festival palente i sira, Dani gljiva i plodova jeseni, Festival meda i sira u Fužinama itd. ovisno o interesu proizvođača). Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska) te putem e-kataloga. Organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te sadnja ljekovitog bilja u Staroj Sušici.

Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Stručna terenska i teoretska istraživanja u cilju zaštite autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije (npr. Brgujski kapuz, Brsečki češnjak). Organizacija prikupljanja ovčje vune sa kvarnerskih otoka. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ.

Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra). Nabava sjemena DTS-a (djetelinsko-travne smjese) radi poboljšanja krmne baze (povećanja prinosa). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

U 2021. godini planirana je nabava opreme i strojeva te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici.

Osim provedbe programa, Centar će surađivati sa osnivačima Centra. Izvršavati sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2021. godini Centar planira sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, samostalni stručni suradnik za poljoprivredu, stručni suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, stručni suradnik za ruralni razvoj, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda te radnik na održavanju.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2021.-2023. GODINU:

R.br.	Naziv programa	2021.	2022.	2023.
1.	Redovna djelatnost CPRR PGŽ	2.900.000,00	2.600.000,00	2.900.000,00
	Ukupno razdjel:	**2.900.000,00**	**2.600.000,00**	**2.900.000,00**

NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
STRATEŠKI CILJ: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
PRIORITET: Razvoj zelenog gospodarstva
POSEBNI CILJ :

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici. Nabava opreme i strojeva te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Sadnja hibridnog vinograda u cilju ekološkog uzgoja u vinogradu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije te znanstveno stručno istraživanje uniflornih medova u Županiji. Provedba i priprema EU projekata. Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra, te nabava sjemena djetelinsko-travnih smjesa). Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova te organizacija edukacija za poljoprivrednike.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2021. godini planiraju se provoditi sljedeće programske aktivnosti:

1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva
2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva
4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda
5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
6.) Provedba i priprema EU projekata

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o poljoprivredi,
Zakon o stočarstvu,
Zakon o vinu,
Zakon o hrani,
Zakon o poljoprivrednom zemljištu,
Zakon o potpori u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
Strategija poljoprivrede i ribarstva Republike Hrvatske,
Razvojna strategija PGŽ 2016.- 2020.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program rada Centra temeljen je na dosadašnjim smjernicama i Planu, a sukladno dosadašnjem financiranju i nastavku započetih programa razvoja poljoprivrede.
Financiranje programskih aktivnosti razvitka poljoprivrede planiran je na očekivanim prihodima od osnivača Centra čija se sredstva namjenski koriste.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI:

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici, održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku. Održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu te proizvodnja maslinovog ulja. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Zaštita i održavanje sorte Brgujskog kapuza te zaštita izvornosti meda Meduna i meda Hrvatskog primorja - med od Kadulje. Nabava pčelarskih vaga u cilju motrenja medenja na području Gorskog kotara. Nabava sjemena djetelina i trava te djetelinsko-travnih smjesa u cilju poboljšanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze. Organizacija radionica i edukacija poljoprivrednih gospodarstva koja se bave uzgojem stoke u cilju sprečavanja zaraznih bolesti te u cilju hranidbe stoke. Sadnja autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica na području Grada Kastva. Nabava meteorološke stanice radi boljeg praćenja agrometeoroloških podataka u cilju pravovremenog korištenja zaštitnih sredstava u vinogradima Udruge Belica i Jarbola. Tisak knjige Sorte vinove loze kvarnera i Hrvatskog primorja.

Promocija autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice, e-kataloga fb oglašavanja te glasila Pegeželjac. Organizacija promocije autohtonih proizvoda na korzu u Rijeci, Vinski grad, Drobnica fest, Zlatno ulište, Advent na Korzu, nastup i prezentacija proizvođača u Zagrebu te komisijska prodaja u Kašetici Primorsko-goranskoj. Promocija autohtonih proizvoda u suradnji sa JLS putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda.

Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Suradnja sa Općinama i Gradovima u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta pogodnog za poljoprivrednu proizvodnju.

Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS.

Pružanje informacija, promoviranje i prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	2021.	Izvršenje 1.-6.2021.	Indeks (%)
1.	Osiguravanje uvjeta rada za CPRR PGŽ	1.345.000,00	586.496,71	43,61
2.	Programske aktivnosti CPRR PGŽ	1.555.000,00	667.522,98	42,93
	Ukupno program:	**2.900.000,00**	**1.254,019,69**	**43,24**

RAZLOG ODSTUPANJA OD PROŠLOGODIŠNJIH PROJEKCIJA:

Razlika u Planu za 2021. godinu odnosi se na neophodnu potrebnu nabavu opreme i strojeva za potrebe objekta za preradu voća u Staroj Sušici te zapošljavanje referenta za promociju i prodaju autohtonih proizvoda što je uzrokovalo povećanje sredstava za rad Centra, a umanjilo sredstva za programske aktivnosti Centra. Projekcijom Plana za 2023. godinu predviđena je nabava teretnog vozila. Predmetno vozilo potrebno je zbog organizacije promocije i prodaje autohtonih proizvoda PGŽ (prijevoz drvenih kućica, promidžbenih eksponenata te prijevoz proizvoda od proizvođača). Teretno vozilo je ujedno potrebno i zbog nabave i plasmana sirovine za potrebe pogona za preradu voća u Staroj Sušici, prijevoza materijala i sirovina za održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka i trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici te kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu.

1. RAZVOJ VOĆARSTVA, MASLINARSTVA I POVRĆARSTVA

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 850.000,00 kuna. Sredstva su planirana za nabavu opreme i strojeva za objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje trajnih nasada i ljekovitog bilja u Staroj Sušici te maslinika na Cresu. Proizvodnju sjemena Brgujskog kapuza te stručno istraživanje proizvodnje Brsečkog češnjaka.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će uređen i opremljen objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Omogućeno gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, ujedno će biti i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje trajnih nasada** Održavanje maslinika na Cresu u ukupnoj površini od 0,8 hektara. Održavanje trajnih nasada voćaka i ljekovitog bilja u Staroj Sušici koji imaju komercijalnu i edukativnu ulogu za razvoj voćarstva u Gorskom kotaru. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Nabava zaštitnih sredstava i gnojiva za trajne nasade. Održavanje trajnih nasada obuhvaća okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu, zaštitu od štetnika i bolesti te navodnjavanje).
- **Nabava opreme, strojeva i sirovine za objekt za preradu voća** Uređaj za istresanje box paleta, naplavni filtar, punilica sokova u boce, komorna sušara za voće, povrće i ljekovito bilje, stol za inspekciju robe za preradu, stol za pakiranje robe u ambalažu, komplet za pripremu jabuka i krušaka za sušenje i proizvodnju čipsa od jabuka, uređaj za blanširanje i sterilizaciju, inox spremnik volumena 400 l. s mješalicom i nivokazom, uređaj za izbijanje koštica iz suhih šljiva. Destilerija kapaciteta 95 l. Punionica meda: (komora za dekristalizaciju, punilica meda s automatskim rotostolom, mješalica za homogenizaciju/dekristalizaciju kapaciteta 500 l. (kuglasta pipa s konektorom) - homogenizator, pumpa za med, crijevo 60 mm, ručna silikonska preša sa vodenim hlađenjem za satne osnove (AŽ košnice), ručna silikonska preša sa vodenim hlađenjem za satne osnove (LR košnice), stroj za krem med kapaciteta 50 l, inox bačve za med. Nabava potrebne sirovine (voća) za rad nabavljenih strojeva.

- **Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza** Proizvodnja sjemena u kontroliranim uvjetima (10.000 sjemenki godišnje) i proizvodnja presadnica te podjela istih proizvođačima sa područja Općine Matulji (Veli Brgud).
- **Istraživanje proizvodnje Brsečkog češnjaka** Obilazak područja, komunikacija sa proizvođačima, prikupljanje podataka o tehnologiji uzgoja, analiza češnjaka na morfološkoj i biokemijskoj osnovi, prezentacija izvješća te podnošenje Zahtjeva nadležnom ministarstvu za upis Brsečkog češnjaka na listu čuvanih sorti.
- **Suradnja sa JLS** Uređenje i opremanjem objekta za preradu voća u Staroj Sušici.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	PGŽ	395.000,00	80.858,75
2.	JLS	400.000,00	400.000,00
3.	Vlastita sredstva	10.000,00	0,00
4.	Prijenos sredstava iz 2020.	45.000,00	16.700,00
	Ukupno:	**850.000,00**	**497.558,75**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	56.500,00	0,00
2.	Materijal i sirovine	19.500,00	0,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.000,00	11.000,00
4.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	300.000,00	69.858,75
	Ukupno od PGŽ:	**395.000,00**	**80.858,75**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	400.000,00	400.000,00
	Ukupno od JLS:	**400.000,00**	**400.000,00**
R.b.	**VLASTITI RASHODI**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**10.000,00**	**0,00**
R.b.	**RASHODI PRIJENOS IZ 2020.**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	16.700,00
	Ukupno od Prijenosa 2020.:	**45.000,00**	**16.700,00**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2021. GODINE:

- Obilazak i kontrola održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu.
- Obilazak i kontrola održavanja maslinika na Cresu.
- Održavanje trajnih nasada (starih sorata jabuka i krušaka, nasada aronije te oglednog nasada malina) i okoliša u Staroj Sušici.
- Sadnja ljekovitog bilja (2.000 sadnica timijana) u Staroj Sušici u suradnji sa Veleučilištem u Rijeci.
- Koordinacija sa Institutom za poljoprivredu i turizam u Poreču oko proizvodnje 10.000 sjemenki Brgujskog kapuza, proizvodnja sjemena i presadnica Brgujskog kapuza te isporuka istih Udruzi proizvođača Brgujskog kapuza „Brgujski kapuz".
- Koordinacija sa Institutom za poljoprivredu i turizam u Poreču oko projekta „Brsečki češnjak – opis i karakterizacija".
- Provedena je javna nabava roba za opremanje objekta za preradu voća u Staroj Sušici (strojevi za preradu voća i nabava rashladne opreme – komorna hladnjača).

- Koordinacija sa pčelarskim udrugama – poziv na iskaz interesa u svezi korištenja punionice meda i izrade satnih osnova u cilju nabave opreme za objekt za preradu voća u Staroj Sušici.

2. RAZVOJ STOČARSTVA SA UKLJUČENIM PČELARSTVOM

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 140.000,00 kuna. Sredstva su planirana za nabavku vaga za motrenje medenja na području Gorskog kotara te nabavu sjemena DTS-a. Održavanje radionica i edukacija poljoprivrednika te suorganizaciju znanstveno stručnih skupova.

Realizacijom aktivnosti omogućiti će se maksimalno iskorištenje potencijala pčelinjih paša na području Gorskog kotara. Omogućiti će se poboljšanje kvalitete prirodnih livada i pašnjaka sijanjem DTS-a te organizacija edukacija, radionica i zdravstveno stručnih skupova.

OPIS POSLOVA:

- **Motrenje medenja na području Gorskog kotara** Nabava dvije digitalne pčelarske vaga za Gorski kotar. Suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju te objava podataka na web stranici Centra.
- **Nabava sjemena DTS-a** Sjetvom i usijavanjem se poboljšava kvaliteta prirodnih livada i pašnjaka. Nabava sjemena djetelina, trava i DTS-a u cilju povećanja krmne baze.
- **Revitalizacija proizvodnje ovčjeg mlijeka i sira na Cresu** Organizacija radionica, edukacija i stručna predavanja za uzgajivače ovaca, članove udruga i zadruga na Cresu. Edukacija će biti vezana uz sve segmente uzgoja ovaca (hranidba, zdravlje stada, reprodukcija, mužnja, selekcija itd.). Obilazak uzgajivača, udruga i zadruga najmanje jednom mjesečno tijekom cijele godine.
- **Stručno istraživanje uniflornih medova u PGŽ** Analiza rijetkih vrsta medova specifičnih za našu Županiju među kojima su neki koji nikada do sada nisu opisani u literaturi (med lavande, divlje trešnje, vrbe, smilja, krkavine, žižule, maslačka, lovranskog maruna itd.). Primarni cilj je karakterizirati proizvod i istražiti biološku aktivnost medova.
- **Suorganizacija znanstveno stručnih skupova** Suorganizacija Nacionalne konferencije o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	PGŽ	140.000,00	64.988,52
	Ukupno:	**140.000,00**	**64.988,52**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	Intelektualne i osobne usluge	81.000,00	6.000,00
2.	Materijal i sirovine	45.000,00	44.988,52
3.	Instrumenti uređaji i strojevi	14.000,00	14.000,00
	Ukupno od PGŽ:	**140.000,00**	**64.988,52**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2021. GODINE:

- Koordinacija sa poljoprivrednim gospodarstvima oko nabave sjemena djetelinsko-travnih smjesa.
- Realizacija postupka jednostavne nabave za nabavu sjemena DTS-a (nabavljeno 1.155 kg sjemena DTS-a i isporučeno gospodarstvima koji surađuju na Programu).
- Provedba Javnog poziva za iskaz interesa za korištenje mljekomata u vlasništvu Centra i isti je dan na korištenje OPG Štiglić iz Grada Bakra.
- Koordinacija sa PZ iz Cresa i Udrugama ovčara iz Cresa oko projektnog zadatka Revitalizacija proizvodnje ovčjeg mlijeka i sira na Cresu.
- Realizacija postupka jednostavne nabave za nabavu istraživačkih usluga - Revitalizacija proizvodnje ovčjeg mlijeka i sira na Cresu.

- Nabavljene su dvije digitalne vage za motrenje medenja na području Gorskog kotara i iste su predane na korištenje Udruzi pčelara Medun iz Grada Delnica. Za potrebe pet pčelarskih udruga sa područja Gorskog kotara nabavljeno je i predano pet punjača za digitalne vage.
- Suorganizacija 8. smotre konja i goveda mesne pasmine Krivi put 2021. godine.
- Suorganizacija radionice „Putevima goranskog meduna" u Plešcima.
- Sudjelovanje na obilježavanu Svjetskog dana pčele u organizaciji UPU PGŽ.
- Koordinacija sa PZ iz Krka oko mogućnosti sakupljanja ovčje vune sa kvarnerskih otoka i zbrinjavanje i/ili neškodljivo uklanjanje iste.

3. RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 60.000,00 kuna. Sredstva su planirana za održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te sadnju hibridnog vinograda.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze, proizvodnja certificiranih loznih cjepova Žlahtine te ekološki uzgoj u vinogradarstvu.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ** Održavanje nasada u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cjepova Žlahtine. Održavanje trajnih nasada obuhvaća okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu te zaštitu od štetnika bolesti.
- **Nadzor matičnjaka Žlahtine** Zdravstveni i stručni nadzor od strane Hrvatskog centra za poljoprivredu hranu i selo u cilju uzimanja pupova za proizvodnju certificiranih loznih cjepova Žlahtine. Prijava godišnje proizvodnje, izrada i vođenje Knjige matičnog nasada, izrada Zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove.
- **Sadnja hibridnog vinograda** Sadnja vinograda sa međuvrsnim križancima vinove loze otpornim na bolesti u cilju ekološkog uzgoja u vinogradu. (Nabava 2.500 kom. parafiniranih loznih cijepova, mineralnog i organskog peletiranog stajskog gnojiva za meliorativnu gnojidbu).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	PGŽ	60.000,00	10.014,40
	Ukupno:	**60.000,00**	**10.014,40**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	14,40
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	10.000,00
	Ukupno od PGŽ:	**60.000,00**	**10.014,40**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2021. GODINE:

- Obilazak i kontrola održavanja matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze na otoku Krku. Zaključeni ugovori za održavanje navedenih nasada za 2021. godinu.
- Proveden je javni poziv za otkup loznih pupova iz matičnjaka Žlahtine za 2021. godinu.
- Prijava matičnjaka Žlahtine za zdravstveni i stručni nadzor te zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu za lozne pupove.
- Proveden je javni poziv za sadnju nasada vinograda sa međuvrsnim križancima vinove loze.

4. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 576.000,00 kuna. Sredstva su planirana za razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda, putem aplikacije za promociju turističkih proizvoda i usluga te promocija i prodaja autohtonih proizvoda putem Kašetice primorsko-goranske. Provedbom programa stvoriti će se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima će biti omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

- **Promocija autohtonih proizvoda** Promocija putem web stranice Kašetice i e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), veza na Google map + GPS koordinate. Nalaze se podaci o proizvodima sa galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Promocija i prodaja putem Kašetice primorsko-goranske u Rijeci. Promocija putem protokolarno/promotivnih poklon kašetica. Izrada i dopuna kataloga autohtonih proizvoda u elektronskoj bazi sa ažuriranjem na tjednoj bazi. Promocija putem tiskanih materijala - turističke ceste Županije, promotivni tiskani materijal i plakati. Promocija Putem sajmova i manifestacija (organizacija prodaje i promocije na korzu u Rijeci, nastup i prezentacija proizvođača u Zagrebu sudjelovanje na specijaliziranim sajmovima poput Medni poljubac, Advent RI, Wine RI, Food festival RI, itd. sukladno interesu proizvođača). Promocija putem medija (radio i tv, fb oglašavanje, N1 TV emitiranje spotova za promociju poljoprivrednih gospodarstava sa područja PGŽ snimljenih 2019. godine).
- **Suradnja sa JLS** Suorganizacija manifestacija: Dani malina, Dani šljiva, Bundevijada, Stari varoš, Delnički proljetni sajam, Festival palente i sira, Dani gljiva i plodova jeseni, Festival meda i sira u Fužinama.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	PGŽ	353.000,00	76.961,31
2.	JLS	180.000,00	0,00
3.	Prijenos sredstava iz 2020.	43.000,00	18.000,00
	Ukupno:	**576.000,00**	**94.961,31**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	Usluge promidžbe i informiranja	115.000,00	9.268,75
2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	0,00
3.	Intelektualne i osobne usluge	59.000,00	27.500,00
4.	Komunalne usluge	8.500,00	3.853,44
5.	Zakupnine i najamnine	90.000,00	31.348,93
6.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.496,14
7.	Energija	16.000,00	3.494,05
8.	Reprezentacija	2.000,00	0,00
9.	Materijal i sirovine	10.000,00	0,00
10.	Ostale pristojbe i naknade	1.500,00	0,00
11.	Premija osiguranja	3.000,00	0,00
12.	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00
13.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**353.000,00**	**76.961,31**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	Intelektualne usluge	180.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**180.000,00**	**0,00**

R.b.	RASHODI PRIJENOS IZ 2020.	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	Ostala prava	18.000,00	18.000,00
2.	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	0,00
	Ukupno od Prijenosa 2020.:	**43.000,00**	**18.000,00**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2021. GODINE:

- Zbog nemogućnosti održavanja redovnog godišnjeg sastanka s proizvođačima autohtonih proizvoda upisanih u e-katalog (zbog COVID-19), poslano im je opsežno izvješće o prodajnim i promotivnim aktivnostima u 2020. godini i programima i planiranim aktivnostima za 2021. godinu.
- Objavljen Javni poziv na suradnju s Centrom u komisijskoj prodaji autohtonih proizvoda u Staroj Sušici za proizvođače sa područja Gorskog kotara.
- Zaključivanje ugovora o komisijskoj prodaji autohtonih proizvoda s područja Gorskog kotara za potrebe Kašetice u Staroj Sušici.
- Opremanje „podružnice" Kašetice primorsko-goranske u Staroj Sušici, odabir komitenata za prodaju u Staroj Sušici.
- Postavljen 3D znak u novom prostoru Kašetice u Staroj Sušici i 3D znak i ploča CPRR-a na ulazu u isti.
- Objavljen Javni poziv na suradnju s Kašeticom u komisijskoj prodaji autohtonih proizvoda s područja PGŽ.
- Sudjelovanje u trodnevnom obilasku nominiranih za nagradu Suncokret ruralnog turizma Hrvatske 2020.
- Održano je predavanje putem Zoom-a o CPRR-u i Kašetici na 2. županijskom stručnom skupu za voditelje učeničkih zadruga Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Istarske i Zadarske županije.
- Povećan je broj komitenata i asortiman proizvoda u Kašetici, izvršene su manje preinake prostora u cilju povećanja prodajnih kapaciteta.
- Povećan je broj prijavljenih proizvođača u e-katalogu.
- Rad na organizaciji Sajmova autohtonih proizvoda na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci.
- Pokušaj organizacije Uskršnjeg sajma na Korzu.
- Osmišljavanje projekta Vinska tura kroz Rijeku, razgovori s vinarima, ugostiteljima i turističkim vodičima.
- Rad na organizaciji manifestacije Kašetica Food festival, obilazak ugostitelja.
- Koordinacija sa proizvođačima autohtonih proizvoda za manifestaciju „Kašetica u metropoli".
- Ishodovanje dozvola te datuma i lokacija za manifestacije „Kašetica u metropoli" i „Kašetica Food festival".
- Koordinacija sa organizatorom manifestacije WINE RI u cilju suorganizacije iste.
- U sklopu regate Fiumanka na Trgu riječke rezolucije održan eno-gastro festival vina s Kvarnera Wine Ri, a na Trgu 128. brigade HV-a proizvođači iz Kašetice sudjelovali na sajmu „Placa pod zvjezdanim riječkim nebom".
- Sudjelovanje na svečanoj dodjeli nagrada Suncokret ruralnog turizma Hrvatske 2020 održanoj u Zaprešiću.
- Sudjelovanje na seminaru Kulturne rute vijeća Europe ITER VITIS i u radnoj skupini Vinske ceste.
- Obilazak terena za potrebe izdavanja 3. broja časopisa PeGeŽeljac. Rad na časopisu PeGeŽeljac (osmišljavanje koncepta, odabir tema, pisanje tekstova, fotografiranje, koordinacija s grafičkim dizajnerom).
- Objavljen 3. broj časopisa Pegeželjac i distribuiran s časopisom Zeleno i plavo.
- Prikupljanje i slanje raznih materijala za potrebe tekstova u Novom listu, izrade brošure LAG-a Vinodol.
- Administracija i ažuriranje Fb profila i web stranice Kašetice.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ostvarena vrijednost 1.-6.2021.
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija proizvođača autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice i e-kataloga, istima je stvoren uvjet dodatne promocije	Broj posjetitelja e-kataloga	1.000	1.200	2.339
Promocija autohtonih proizvoda	Organizacija i provedba promocija autohtonih proizvoda Županije	Broj promocija	4	5	2

5. REVITALIZACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 2.000,00 kuna. Sredstva su planirana za troškove provedbe analize zemljišta u laboratoriju Centra u Staroj Sušici.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH te JLS. Stvaranje povoljnih uvjeta u tlu za pravilan rast i razvoj te ostvarenje boljeg prinosa.

OPIS POSLOVA:

- **Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH** Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa za JLS koje ga nisu donijele u zakonskom roku. Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja DPZ obuhvaća više radnji kako bi se poštovale zakonske odredbe propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018) te pripadajućim Pravilnicima prije svega Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018).
- **Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu JLS** Prilagodbom načina izrade Programa raspolaganja DPZ omogućiti zainteresiranim Općinama i gradovima da stave u funkciju poljoprivredno zemljište u svojem vlasništvu.
- **Priprema i provedba natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem** Pomoć u pripremi natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje poljoprivrednog zemljišta svim zainteresiranim korisnicima, a posebno općinama i gradovima za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Izrada uputa za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode. Priprema podataka za čestice koje su u izvanknjižnom vlasništvu RH da dostave podatke nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva RH. Izrada Gospodarskog programa korištenja DPZ. Izrada Ugovora o zakupu i suradnja sa nadležnim tijelima državne uprave sukladno propisima.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu općina i gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provode mjere poljoprivrednog redara.
- **Uređenje poljoprivrednog zemljišta** Malčiranje poljoprivrednog zemljišta sa malčerom u suvlasništvu Centra u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.
- **Agrokemijska analiza zemljišta** Uzimanje uzoraka tla i utvrđivanje stanja hranjiva u tlu (N,P,K, ph i dr.). Izrada preporuka gnojidbe sukladno rezultatima analize.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	PGŽ	2.000,00	0,00
	Ukupno:	**2.000,00**	**0,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
1.	Materijal i sirovine	2.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**2.000,00**	**0,00**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2021. GODINE:

- Koordinacija sa Ministarstvom poljoprivrede oko izrade programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem te izrade natječajne dokumentacije za zakup i prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta (DPZ).
- Predana je natječajna dokumentacija za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta (DPZ) za Općine Vrbnik, Mrkopalj i Viškovo.
- Predana je natječajna dokumentacija za prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta (DPZ) za Općine Viškovo i Omišalj.
- U izradi je natječajna dokumentacija za zakup DPZ za Gradove Cres i Bakar te Općine Omišalj, Lokve, Vinodolsku i Fužine.
- U izradi je natječajna dokumentacija za prodaju DPZ za Grad Bakar.
- Okončana je dopuna Programa raspolaganja DPZ za Općinu Skrad.
- U izradi je novi Program raspolaganja DPZ za Općinu Klana (zbog nove katastarske izmjere).
- U aplikaciju Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području PGŽ unijeti su podatci za Općinu Kostrena.
- U izradi je popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države za Općine Matulji.
- Dovršena je izrada popisa katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države za Općine Mrkopalj i Skrad.
- Sudjelovanje djelatnika Centra u radu Povjerenstava za zakup, prodaju i uvođenje u posjed Općina Ravna Gora, Punat i Vrbnik.
- Sa Općinom Fužine sklopljen je ugovor o povremenom obavljanju poslova poljoprivrednog redara.
- Izrada pet analiza zemljišta i preporuke za gnojidbu u pedološkom laboratoriju u Staroj Sušici.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ostvarena vrijednost 1.-6.2021.
Održavanje zemljišta	Malčiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	20	25	25
Povećanje kvalitete zemlje	Agrokemijska analiza zemljišta	Uzorak zemlje	10	10	5

6. PROVEDBA I PRIPREMA EU PROJEKATA

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 15.000,00 kuna. Sredstva su planirana za troškove edukacija poljoprivrednih gospodarstava za korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja. Edukacija za poljoprivredne zadruge i kratke opskrbne lance.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te natječaja koje provodi PGŽ i JLS.

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Pružanje informacija zainteresiranim korisnicima i promoviranje i provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova.
- **Provedba edukacija** Edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi JLS te PGŽ za sufinanciranje mjera u poljoprivredi. Edukacija i pomoć oko sastavljanja natječajne dokumentacije za kandidiranje na nacionalne i EU fondove. Edukacija za izradu poslovnih planova za poljoprivredne zadruge i kratke opskrbne lance.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	PGŽ	10.000,00	0,00
2.	Vlastita sredstva	5.000,00	0,00
	Ukupno:	**15.000,00**	**0,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**10.000,00**	**0,00**
R.b.	**VLASTITI RASHODI**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	0,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**5.000,00**	**0,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ostvarena vrijednost 1.-6.2021.
Edukacija o Programu ruralnog razvoja, natječajima od strane PGŽ i JLS te radu Centra	Informiranje zainteresiranih korisnika i promoviranje mjera Programa ruralnog razvoja te rada i programa Centra	Broj polaznika	10	20	5

AKTIVNOSTI DO 30.06.2021. GODINE:

- Dostava informacija gradovima i općinama o raspisanim natječajima po mjerama i podmjerama ruralnog razvoja.
- Sudjelovanje u radu Ocjenjivačkog odbora za Mjeru TO 6.3.1. - Analiza 2. LAG-a Gorski kotar.
- Objava indikativnog Plana objave natječaja za Mjere iz Programa ruralnog razvoja za 2021. godinu.
- Organizacija edukacije i radionice za JLS u svezi prijave na natječaj za Podmjeru 7.4.1. u suradnji sa konzultantskom tvrtkom iz Rijeke.
- Sudjelovanje u radu Skupštine LAG-a Gorski kotar.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2021. GODINU:

PRIHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
PGŽ:	67111	2.300.000,00	815.076,73
JLS:	63613	580.000,00	520.000,00
Vlastiti prihodi:	64132	100,00	82,08
Vlastiti prihodi:	66141	12.000,00	2.780,00
Vlastiti prihodi:	66142	1.600,00	7.200,00
Vlastiti prihodi:	66151	6.300,00	2.602,84
Višak prihoda i primitaka - preneseni:	92211	90.348,12	90.348,12
UKUPNO PRIHODI:		**2.990.348,12**	**1.438.089,77**
RASHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2021.**
Programske aktivnosti		**1.643.000,00**	**667.522,98**
Materijal i sirovine	3222	76.500,00	44.988,52
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	2.000,00	1.496,14
Energija	3223	16.000,00	3.494,05
Sitni inventar i auto gume	3225	3.000,00	0,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	77.000,00	21.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	140.000,00	9.268,75
Komunalne usluge	3234	8.500,00	3.853,44
Zakupnine i najamnine	3235	90.000,00	31.348,93
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	40.000,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	451.500,00	50.214,40
Premija osiguranja	3292	3.000,00	0,00
Reprezentacija	3293	2.000,00	0,00
Pristojbe i naknade	3295	1.500,00	0,00
Ostala prava	4124	18.000,00	18.000,00
Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	14.000,00	14.000,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	700.000,00	469.858,75
Osiguravanje uvjeta rada:		**1.347.348,12**	**586.496,71**
Plaće za redovan rad	3111	863.280,00	358.308,23
Ostali rashodi za zaposlene	3121	19.900,00	5.500,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	142.440,00	59.120,89
Službena putovanja	3211	7.000,00	2.322,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	38.000,00	17.186,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	6.000,00	2.912,69
Energija	3223	57.000,00	26.047,81
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	1.800,00	91,70
Sitni inventar i auto gume	3225	4.000,00	0,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	300,00	152,00
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	26.000,00	17.811,56
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	34.105,79	28.602,26

Osiguravanje uvjeta rada:			
Komunalne usluge	3234	47.000,00	16.782,00
Zakupnine i najamnine	3235	18.000,00	14.500,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	46.100,00	23.218,26
Računalne usluge	3238	5.000,00	2.264,39
Ostale usluge	3239	6.000,00	3.785,86
Premija osiguranja	3292	8.000,00	1.797,04
Reprezentacija	3293	11.082,33	2.936,21
Članarine i norme	3294	340,00	0,00
Pristojbe i naknade	3295	1.000,00	200,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	2.600,00	1.447,50
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	2.300,00	1.482,59
Zatezne kamate	3433	100,00	27,72
UKUPNO RASHODI:		**2.900.000,00**	**1.254.019,69**

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-M5
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. i polugodišnje izvješće za 2021. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedloga Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ za 2020. i polugodišnje izvješće za 2021. godinu.

Također, dostavljam vam navedena Izvješća dostavljena od strane ravnatelja Dalibora Šoštarića.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 43.

Na temelju čl. 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20 i 01/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika KLASA: 022-05/21-04/03 URBROJ: 2112/03-03-20-03 od 03.11.2021. godine, a s ciljem upoznavanja o radu za 2021.g., Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od __. prosinca 2020. godine donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o sigurnosti na području Općine Fužine za 2021.g. dostavljeno u Općinu Fužine 17.11.2021. godine od strane Načelnika Policijske postaje Delnice, Branka Glad, a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, ___prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

ZA VIJEĆE!

NAČELNIK

EMI X1

17 -11- 2021
Org. jed.
Pril.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA PRIMORSKO – GORANSKA
RIJEKA
POLICIJSKA POSTAJA DELNICE

Broj: 511-09-29/10-10-32/2021
Delnice, 17.11.2021.

OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

PREDMET: Sigurnosno stanje na području Općine Fužine za 2021 godinu, -Izvješće o radu, dostavlja se,-

Višegodišnjim praćenjem javne sigurnosti evidentno je da se uspješnost rada policije najvjerodostojnije može izraziti osjećajem sigurnosti građana i stupnjem povjerenja građana u policiju.

Policija u svom radu neminovno surađuje sa drugima tijelima javne vlasti, pa tako i sa lokalnom samoupravom, te je zasigurno uvezanost i koordinacija tih tijela nezaobilazni čimbenik koji utječe na stanje sigurnosti na određenom području.

U svom radu policija je sve više usmjerena proaktivnom pristupu, odnosno detektiranju uzročnika pojava i poduzimanja adekvatnih mjera i radnji da se protupravno ponašanje uopće ne dogodi. Takvim pristupom mjerilo uspješnosti teško je u potpunosti prikazati.

No međutim kao jedan od pokazatelja su zasigurno statističko analitički obrađene pojave i događaji koji su evidentirani i koji ukazuju na određene trendove.

Praćenjem tih negativnih pojava dolazimo do pokazatelja da živimo u relativno mirnom ozračju bez ekstremnijih ugroza za život i zdravlje ljudi, te njihove imovine, kao što su ubojstva, tjelesne ozljede, uporabe vatrenog oružja I razbojništva.

STANJE KRIMINALITETA

Na području općine Fužine, policijska postaje Delnice je tijekom 2021. godine (do dana sačinjavanja Izvješća) evidentirala 29 kaznenih djela dok je u istom razdoblju 2020. godine evidentirano 26 kaznenih djela što predstavlja povećanje evidentiranih kaznenih djela za 3 kaznena djela ili 11,5%.

U strukturi kaznenih djela prevladavaju kaznena djela općeg kriminaliteta i to KD "Teška krađa" - 10 KD , "Krađa" – 5 KD , nakon čega slijede "Nametljivo ponašanje" -3 KD , "Prijetnja"-3 KD , Dovođenje u opasnost života i imovine 1 KD I "Davanje lažnog iskazana" 1 KD.

Uz navedena kaznena djela evidentirana su KD "Protuzakonito ulaženje, kretanje i boravak u RH ili drugoj članici EU ili potpisnici Šengenskog Sporazuma" – 4 KD, a koja kaznena djela se uglavnom odnose na rad policije u cilju sprječavanja prebacivanja osoba preko državne granice (prebacivači) , Nedozvoljena trgovina (duhan) 1 KD te Nedozvoljeno posjedovanje, izrada I nabavljanje oružja I eksplozivnih tvari 1 KD

U svezi ilegalnih migracija i stanja kriminaliteta, za navesti je da je PP Delnice u ovoj godini evidentirala 1 događaj vezan uz oštećenje objekata od strane istih, dok je u 2020. godini evidentiran također 1 događaj.

PREKRŠAJI

Od prekršaja koji utječu na stanje sigurnosti to su svakako prekršaji iz Zakona o prekršajima protiv javnog reda i mira. U 2021. godini do dana sačinjavanja Izvješća evidentirano je 6 prekršaja protiv javnog reda i mira dok je u istom periodu prošle godine evidentirano 7 prekršaja što je smanjenje za 14,29 %.

Najčešći prekršaji počinjeni su tučom, svađom i vikom na javnom mjestu-2 prekršaja (2020-4 prekršaja), te držanje životinja bez nadzora – 3 prekršaja (2020-0 prekršaja), te 1 prekršaj iz članka 28. ZJRM (Nespriječavanje narušavanja javnog reda i mira).

Iz ostalih zakona tijekom 2021. godine na području općine Fužine evidentirano je 13 prekršaja, dok je u istom periodu 2020. godine evidentirano 10 prekršaja, odnosno povećanje za 30%. Pod ostalim prekršajima podrazumijevaju se prekršaji iz Zakona o osobnoj iskaznici-7 prekršaja, Zakon o suzbijanju zlouporabe opojne droge – 2 prekršaja, Zakon o

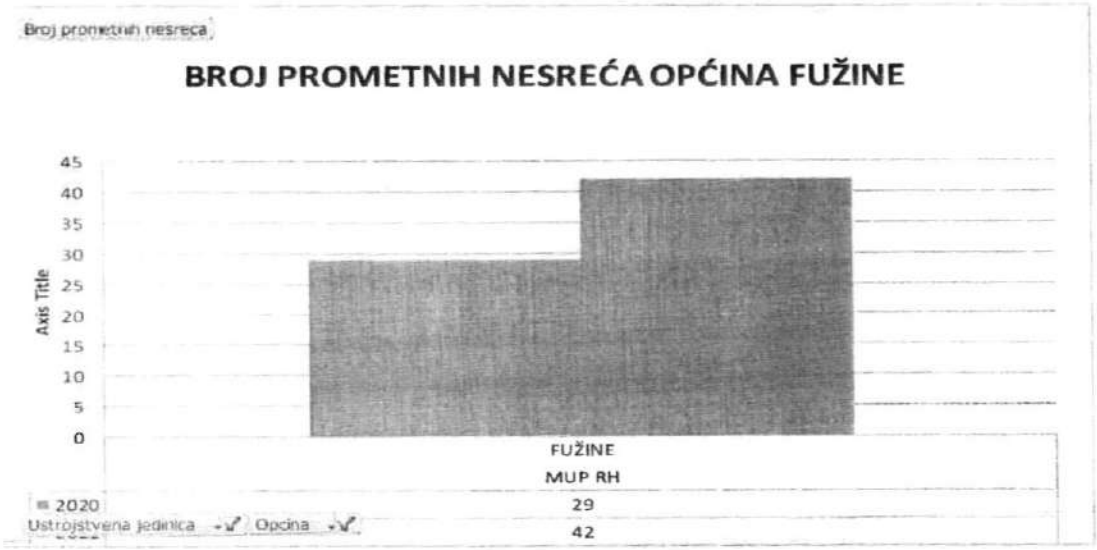
obveznom osiguranju u prometa – 1 prekršaj, ZRMU – 2 prekršaja, Odluka o uvjetima loženja vatre na otvorenom prostoru – 1 prekršaj.

SIGURNOST PROMETA

Prema evidenciji registriranih motornih vozila na području Općine Fužine utvrđeno je kako je u mjestu Belo Selo registrirano ukupno 25 vozila, u mjestu Benkovac Fužinski 26 vozila, Fužine 417 vozila, Lič 328 vozila, Slavica 19 vozila, Vrata 228 vozila, što ukupno čini 1043 registrirana vozila na području općine Fužine.

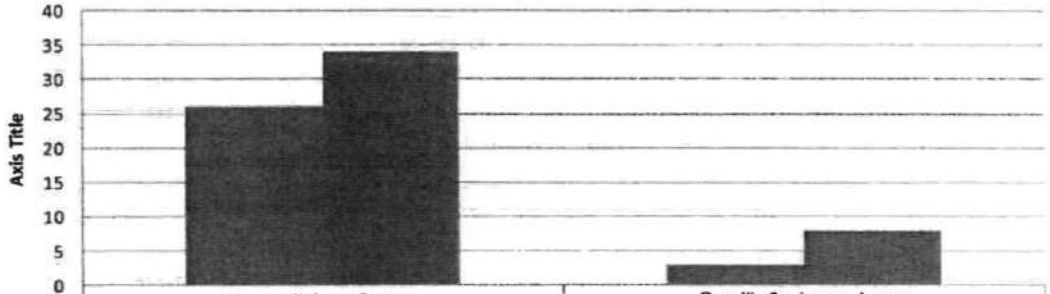
Uvidom u statističke podatke događaja prometnih nesreća tijekom promatranog vremenskog perioda, od 01.01.2021. godine do 15.11.2021. godine na području Općine Fužine dogodilo se ukupno 42 prometnih nesreća (2020.g. - 29 prometnih nesreća) što čini povećanje od 44,82 % . Promatrajući ukupan broj prometnih nesreća koje su se dogodile na području Policijske postaje Delnice (2021., - 222), na području Općine Fužine dogodilo se 22,24% prometnih nesreća od ukupnog broja. Možemo naglasiti da se na prometnicama koje prolaze kroz općinu Fužine, pritom ne računajući autocestu, dogodilo se samo 15 prometnih nesreća što stanje sigurnosti u općini Fužine čini zadovoljavajućim. Napominjemo da se u prometne događaje na cestama kroz evidenciju i statističke podatke ubrajaju i oštećenja vozila, koja su se do 2020.godine vodila kroz posebnu evidenciju.

Uvidom u stacionaže mjesta događaja prometnih nesreća tijekom promatranog perioda nije utvrđena učestalost događanja prometnih nesreća na nekoj određenoj lokaciji odnosno nije detektirana mikrolokacija koja bi se mogla navesti kao posebno opasno mjesto.



Broj prometnih nesreca

POSLJEDICE PROMETNIH NESREĆA OPĆINA FUŽINE

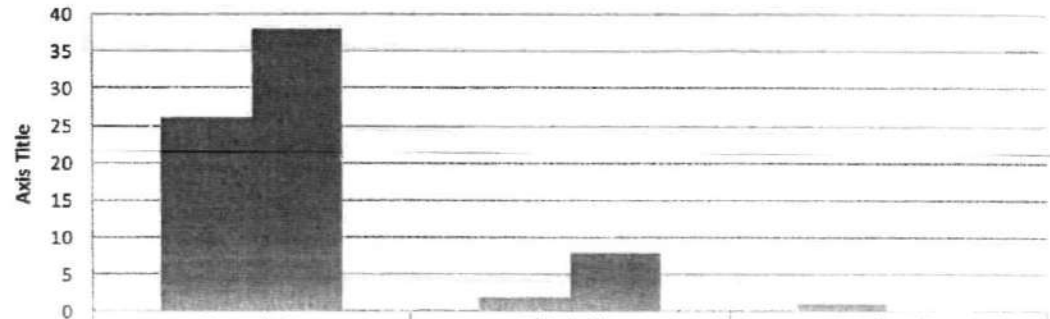


FUŽINE MUP RH	S materijalnom štetom	S ozlijeđenim osobama
2020	26	3
2021	34	8

Ustrojstvena jedinica | Opcina | Posljedice prometne nesrece

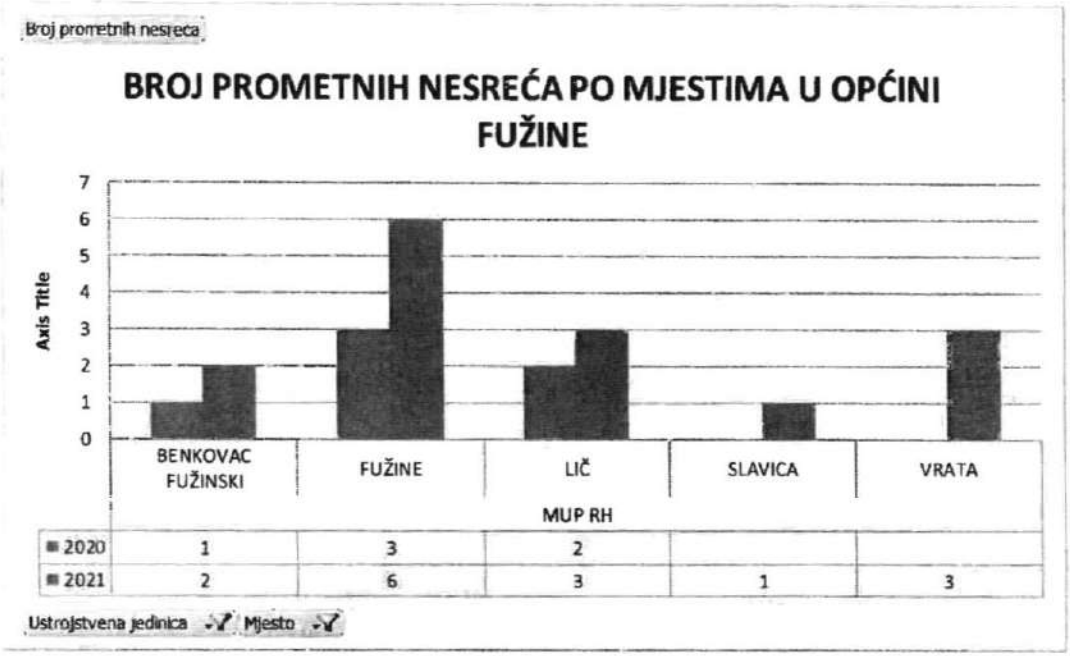
Broj prometnih nesreca

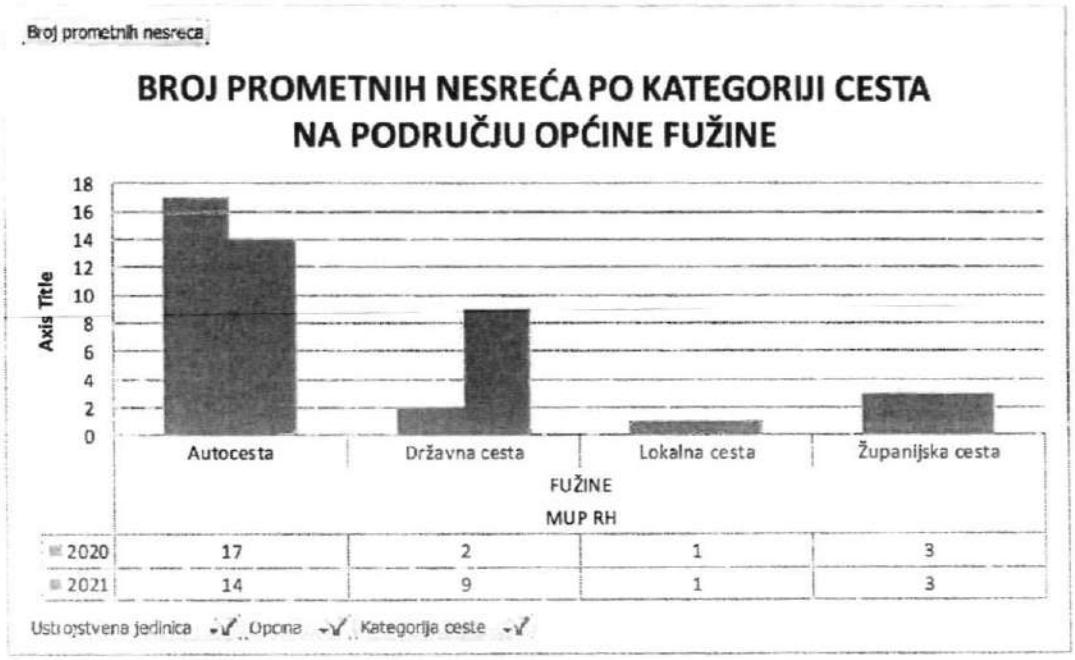
POSLJEDICE PROMETNIH NESREĆA OPĆINA FUŽINE



FUŽINE MUP RH	Bez ozljeda	Ozljede lake	Ozljede teške
2020	26	2	1
2021	38	8	

Ustrojstvena jedinica | Opcina | Posljedice sudionici





Osim prethodno spomenutih događaja policija u svom radu kako je uvodno spomenuto pribjegava proaktivnom pristupu, pa se tako značajan napor usmjerava u edukaciju stanovništva, posebice glede poduzimanja mjera samozaštite. Valja napomenuti i dobru suradnju sa osnovnim školom u Fužinama gdje se kontinuirano provodi projekt „Zdrav za pet", „Poštujte naše

znakove" i „Prvi koraci u prometu" koji u sebi generira kako edukaciju učenika tako i edukaciju roditelja. Nadalje kontinuirano se provode operativne akcije za vrijeme blagdana «Mir i dobro», te za vrijeme turističke sezone «TURS». Pažnje je vrijedan uloženi napor glede provođenja akcije «Manje oružja manje tragedije» u sklopu koje su polučeni dobri rezultati, stoga se koristi ova prilika da se sugerira i daljnji napor lokalne zajednice u poticanju građana da predaju bez ikakvih sankcija oružje koje nelegalno posjeduju.

Uz navedeno, PP Delnice naglašava dobru suradnju sa predstavnicima općine Fužine, kao i Stožerom civilne zaštite Fužine u postupanjima i razmjeni podataka u svezi epidemije virusa „COVID" - 19.

Sa poštovanjem

REPUBLIKA HRVATSKA - POLICIJSKA UPRAVA PRIMORSKO-GORANSKA - POLICIJSKA POSTAJA DELNICE - MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

NAČELNIK
Branko Glad

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-119
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o sigurnosti na području Općine Fužine za 2021.g.
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o sigurnosti na području Općine Fužine za 2021.g.

Također, u prilogu dostavljam navedeno Izvješće dostavljeno od strane Načelnika Policijske postaje Delnice, Branka Glad.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 44.

Na temelju čl. 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 07/18, 01/20 i 01/21), a temeljem zahtjeva za dostavom Izvješća od strane Općinskog načelnika KLASA: 022-05/21-04/03 URBROJ: 2112/03-03-21-01 od 03.11.2021. godine, a s ciljem upoznavanja o radu za 2020. i 2021.g., te planovima rada za 2022. godinu, Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici od __. prosinca 2021. godine donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. i 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu dostavljeno u Općinu Fužine 04.11.2021. godine od strane Pročelnika Stanice Delnice Tonia Butkovića, a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 021-05/21-01/__
URBROJ: 2112/03-01-21-__
Fužine, ___prosinac 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA DELNICE
Matice hrvatske 21, 51 300 Delnice
mobitel 091 721 0004
OIB 57501005084 mat.br.1478923
IBAN HR 7624020061100129010 RNO 0264871

Izvješće o radu u 2020.godinu

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Delnice

Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS), dobrovoljna je i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera.

Hrvatska gorska služba spašavanja osnovana je 1950. godine kao interna služba Hrvatskog planinarskog saveza, danas je Hrvatska gorska služba spašavanja služba javnog karaktera koja pomaže svim građanima. HGSS članica je međunarodne udruge gorskih spasilačkih službi IKAR – CISA.

Zakonski okvir djelovanja:

Sigurnost na cjelokupnom prostoru kojim upravlja jedinice lokalne uprave, javni je interes i prioritetna potreba građana svake lokalne zajednice. Zato je i prevencija, organiziranje, pripremanje i provođenje aktivnosti i mjera kojima je svrha povećati i unaprijediti pripravnost Stanice HGSS-a, javni je interes. Zato očekujemo da se ubrzano pristupi stvaranju preduvjeta za normalno djelovanje Stanice Gorske službe spašavanja, kao jedne od javnih službi koja razrješava vitalnu javnu potrebu na području Županije, te da se uvaže predložene prioritetne potrebe, jer učinkovito i sigurno spašavanje ljudskih života nije moguće, niti je dopustivo bez sredstava za djelovanje i održavanje potrebne pripravnosti. I do sada su postojali određeni oblici financiranja od strane jedinica lokalne uprave i regionalne (područne) samouprave, no sada je Zakonom propisan novi model financiranje temeljem zajedničkog interesa i sporazuma koji se trebaju donijeti prema čl. 25. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 76/06). Zakonska osnova za sklapanje Sporazuma je i financiranje je i Zakon o jedinicama lokalne uprave i regionalne područne samouprave NN 33/01, NN 129/05.

25. rujna 2015. godine, na 20. sjednici Hrvatskog sabora donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Donošenjem ovog Zakona stvoreni su dodatni materijalni i drugi uvjeti nužni za obavljanje djelatnosti HGSS-a i daljnji razvoj čime se olakšava suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim, dodatno uređuje zaštita ljudskih života u planinama, nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima, proširuju se ovlasti HGSS te su dodani novi izvori financiranja za obavljanje redovne djelatnosti i operativne sposobnosti HGSS-a.

O službi

Hrvatska gorska služba spašavanja specijalizirana je za spašavanje u planinama, stijenama, speleološkim objektima, i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. To uključuje nesreće u planinskim područjima, stijenama, speleološkim objektima, strmim i teško prohodnim terenima, te nesreće koje se dogode u posebno teškim vremenskim prilikama (snijeg, hladnoća, led, magla i sl.). Područja rada Hrvatske gorske služba spašavanja često su i urbane sredine te druga neplaninska područja. To su akcije na visokim objektima, tunelima i cijevima, u prometnim nesrećama i na moru, te kod niza ekstremnih sportova (parajedrenje, brdski biciklizam, rafting i sl.). Osim spašavanja i pružanja prve pomoći unesrećenima na nepristupačnim područjima, važna aktivnost Hrvatske gorske službe spašavanja je edukacija i prevencija, dakle sprečavanje i izbjegavanje nesreća na nepristupačnim terenima, posebice planinarskih nesreća.

Služba je teritorijalno podijeljena na 25 stanica, ali u svom je radu jedinstvena. To znači da je poziv bilo kojem članu Hrvatske gorske službe spašavanja ujedno i poziv cijeloj Službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele Službe. U pravilu intervenira stanica koja je najbliža mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice. HGSS Stanica Delnice zajedno sa HGSS Stanicom Rijeka djeluje na području Primorsko-goranske županije a svojim radom pokriva Gorski Kotar, područja gradova Čabra,Delnica i Vrbovskog te općina Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravne Gore i Skrada.

HGSS Stanica Delnice broji 37 članova, od toga 20 aktivnih spašavatelja, 8 pripravnika, 9 pričuvnih spašavatelja. Među aktivnim spašavateljima su 4 liječnika spašavatelja, 5 letača spašavatelja, 2 operatera bespilotnim sustavima, 2 instruktora HGSS- i jedan vodič potražnih akcija. 10 članova osposobljeno je za spašavanje na divljim vodama.

HGSS Stanica Delnice posjeduje tri terenska vozila: Land Rover Defender (2003), Nissan pick up (2006) i Dacia Duster (2016), te kombi vozilo VW Caravelle (2007). U zimskim uvjetima koristimo motorne sanjke BRP lynx ranger alpine 69 (2013) i Yamaha VT 500 (2003) . Za akcije na vodi koristimo raft sa motorom Mercuri 20. Za potražne akcije koristimo dron DJI Phantom 4, i od nedavno DJI Mavic enterprice dual s termalnom kamerom.

U našoj Stanici imamo troje pripravnika sa područja Grada Čabra, te smo osnovali obavještajnu točku Tršće.

U 2020. godini HGSS Stanica Delnice kao i prijašnjih godina, imala je intenzivan plan i realizaciju školovanja svojih članova, vježbi i održavanja preventivnih osiguranja te akcija spašavanja.

U 2020. godini HGSS Stanica Delnice obavila je 21 akciju i intervenciju.

U cilju prevencije i sprječavanja nesreća, članovi stanice su sudjelovali na osiguranju raznih planinarskih zimskih i ljetnih pohoda, te sportskih takmičenja, kojih je , što zbog pandemije, a što zbog nedostatka snijega početkom godine, bilo puno manje nego inače.

2020. g obilježila je pandemija korona virusa. Od 22.3. do 3.5. po nalogu stožera civilne zaštite, naši članovi gotovo svakodnevno, a posebno vikencima i praznicima obilazili su poznatija izletišta na području Gorskog kotara, i o eventualnim okupljanjima većeg broja izletnika obavještavali stožer CZ.

Izvještaj o akcijama za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2020.

Tip	Akcija	Sudionika	Čovjek sati
Spašavanje			
Planina i šume	16	136	653
Intervencija			
Planina i šume	5	8	22
Ukupno	**21**	**144**	**675**

Spašavanje				
	Spašavanje / Planina i šume	**Akcija**	**Sudionika**	**Čovjek sati**
17.03.	Samarske stijene		3	15
27.04.	Sopač – izbjeglica		11	44
19.05.	Ravna Gora		11	22
06.06.	Ratkovo sklonište		10	50
20.06.	Samarske stijene		2	10
20.08.	Bijele stijene		16	64
22.08.	Vražji prolaz		5	25
03.10.	Rakalj – Istra		2	24
05.10.	Lepenica		5	25
18.10.	Risnjak		9	45
25.10.	Kamačnik		10	50
09.11.	Risnjak (Leska)		6	24
14.11.	Samarske stijene		10	50
15.11.	Vražji prolaz 2		14	70
13.12.	Lividraga		13	39
29.-30.12.	Potres Glina		8	96
Spašavanje / Planina i šume ukupno		**16**	**136**	**653**

Intervencija				
	Intervencija / Planina i šume	**Akcija**	**Sudionika**	**Čovjek sati**
23.01.	Fužine		1	1
23.03.	Ratkovo sklonište		2	8
10.05.	Zeleni Vir		2	5
21.06.	Lokve		1	2
15.07.	Golubinjak		2	6
Intervencije ukupno		**5**	**8**	**22**

Izvještaj o aktivnostima za razdoblje 01.01.2020.-31.12.2021.

Kategorija	Aktivnosti	Sudionika	Čovjek sati
Preventiva			
Dežurstvo	13	72	812
Obuka	6	52	581
Ukupno	**19**	**124**	**1393**

	Preventiva		
	Dežurstvo		
04.-05.01.	SQT	3	36
25.-26.01.	Generator	4	32
15.02.	Zimski uspon na Bjelolasicu	7	56
29.02.	Mountain madness	2	8
22.03-3.05.	Obilasci covid 19	30	60
20.06-05.04	Heli dežurstvo	1	170
27.06.	Mountain madness	2	8
04.07.	Pohod na izvor Kupe	2	10
22.-23.08.	Paklenica	11	268
23.-.30.8.	Heli dežurstvo	1	85
30.08.	Tršće downhill	4	32
26.09.	Uspon na Petehovac	3	15
3.-4.10.	Osilnica Kajak	2	32
	Dežurstva ukupno	**13**	**72**	**812**

Obuka			
18.-19.1.	Instruktorski seminar	7	21
31.1.-01.02.	Uspon na Jalovčev ozebnik	7	168
09.-16.02.	Zimski tečaj Tamar	2	168
18.02.-24.02.	Skijanje Popova šapka i uspon na Titov vrh	4	128
07.06.	SRT vježba na Kupi	10	80
20.06.	Heli vježba Divulje	2	16
28.06.	Vježba Golubinjak	20	80
	Obuka ukupno	**6**	**52**	**581**

Na osnovi iznesenog može se zaključiti da se naša aktivnost u 2020. godini izrazito povećana.

Postojao je zastoj u aktivnosti početkom godine. Prvo zbog nedostatka snijega i izostanka skijaških natjecanja, a zatim zbog početka korona krize. Intenziviranjem aktivnosti sredinom godine i nesrećama koje se nisu događale u zadnje vrijeme, bili smo primorani povećati aktivnost rada na prevenciji nesreća. Tako smo u procesu izrade informativnih tabli za područje NP Risnjak, Strogog rezervata Bijele i Samarske stijene te Izletište Zeleni vir (Vražji prolaz).

Sve je više aktivnosti u prirodi, raznih sportskih događanja i slično, a time i više potreba za našim akcijama. Za sada uspijevamo zadovoljiti zahtjeve koji se postavljaju pred nas i spremni smo odgovoriti na sve izazove te obaviti sve postavljene zadatke.

I dalje nam se javlja problem zastarjelog voznog parka pa ćemo biti primorani obnoviti ga u skladu s vlastitim mogućnostima te raznim drugim izvorima financiranja. Ovom prilikom, zahvaljujemo se, ali isto tako i nadamo daljnjoj podršci od strane Primorsko-goranske županije.

U Delnicama 10.01.2021.

Pročelnik HGSS Stanice Delnice

Toni Butković

Toni B

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
STANICA DELNICE

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
THE CROATIAN ASSOCIATION OF MOUNTAIN RESCUE SERVICES

PROGRAM AKTIVNOSTI
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA
STANICA DELNICE

ZA 2022. GODINU

LISTOPAD 2021.

UVODNE NAPOMENE

Program potreba kojeg Vam dostavljamo obuhvaća zadaće održavanje spremnosti, produživanje licenci **za pripadnike Stanice HGSS Delnice** za koje postoji zakonska obveza za osiguranje sredstava za :

- redovitu djelatnost, akcije spašavanja, intervencije
- održavanje opreme
- održavanje hladnog pogona i pripravnosti
- preventivne djelatnosti

PODRUČJE DJELOVANJA STANICA HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA HGSS STANICE DELNICE

A sastav - **24 spašavatelja** **B** sastav - **8 spašavatelja**

U procesu školovanja: 10 pripravnika

- 4 liječnika
- 2 instruktora
- 5 letača spašavatelja
- 2 vodiča potražnih akcija

Ukupno 42 pripadnika

Broj intervencija koje izvrši Stanice iz godine u godinu stalno raste i rasti će razvojem turizma, aktivnog načina života koji promiče aktivnost na otvorenom, boravak u prirodi, porast sudionika i razvoj pomorskog, kopnenog i zračnog prometa itd. Učinkovitost stanica ne mjeri se samo brojem akcija spašavanja, već i slijedećim pokazateljima:

1. **Područjem (teritorijem)** koje Stanica «pokriva»,
2. **Složenosti zadaća** koje može izvršiti,
3. **Kratkoćom vremena za odgovor na složenu situaciju** (vrijeme spremnosti stanice od dojave, mobilizacije i izlaska na teren),
4. **Kapacitetom** (stanica je često izvršavala istovremeno po dvije i više akcija spašavanja, na sasvim različitim lokacijama),
5. **Rezultatima u izvršenju zadaća PREDVIĐANJA i PREVENCIJE**.

OBRAZLOŽENJE I SADRŽAJ PROGRAMA

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga sa javnim ovlastima, koja obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, čije su ustrojstvene jedinice sa statusom pravne osobe stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.
Nadalje, Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) propisano je kako su operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite.

Prostor i ljudi su glavni nacionalni resurs, a sigurnost i zaštita ljudskih života na cjelokupnom prostoru kojim upravlja jedinica lokalne uprave javni je interes i prioritetna potreba građana. Nažalost, postoje prostori koji nisu dostupni drugim javnim službama poput zdravstvene, vatrogasne, komunalne službe i sl., ali i situacije poput vremenskih neprilika, nedostatnosti znanja i opreme u kojima jedino može intervenirati Hrvatska gorska služba spašavanja, kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja nije samo servis spašavanja, nego i servis preventive i sigurnosti, strateški preduvjet turizma i zdravstvene zaštite na prostorima nedostupnim ostalim žurnim službama.

Sukladno dosadašnjim podacima i Procjeni opasnosti na Vašem području, postoji dokazana potreba za Hrvatskom gorskom službom spašavanja.

POJAŠNJENJE : HGSS djelom djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. Gorska služba spašavanja, javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa, cestovnog, pomorskog i zračnog. Preduvjet je gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području kulture (zaštićeni dijelovi prirode), fizičke i tehničke kulture (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju na prostorima izvan gradova i javnih prometnica, servis svih športova na otvorenom prostoru. Posebno je nezamjenjiv za slučajeve elementarnih nepogoda i većih nesreća i kao takav nezamjenjivi dio protupožarne i civilne zaštite.

Obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana navedenih u posebnom Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

25. rujna 2015. godine, na 20. sjednici Hrvatskog sabora donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Donošenjem ovog Zakona stvoreni su dodatni materijalni i drugi uvjeti nužni za obavljanje djelatnosti HGSS-a i daljnji razvoj čime se olakšava suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim, dodatno uređuje zaštita ljudskih života u planinama, nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima, proširuju se ovlasti HGSS te su dodani novi izvori financiranja za obavljanje redovne djelatnosti i operativne sposobnosti HGSS-a.

Radi se o obimnom programu, primjerenom za **interventnu javnu službu** od koje se očekuje:

-Dostizanje i održavanje interventnosti (gotovo trenutne spremnosti i raspoloživosti u vremenu od 0-24 h, 365 dana u godini).

-Izvršavanje svih zahtijevanih zadaća u najnepovoljnijim meteo uvijetima,

- Pridržavanje osnovnih mjera sigurnosti i pravila struke. Pri spašavanju ne smije biti ugržena sigurnost onih koje se spašava i onih koji sudjeluju u spašavanju - pripadnika stanica.

Preduvjet za to je:

-Redovito obnavljanje potrošene i uništene opreme, potrošnog i sanitetskog materijala

-Održavanje visokih stručnih i psihofizičkih sposobnosti,

-Uigranost i koordinacija (usklađenost s drugim elementima sustava zaštite i spašavanja

-Osiguranje redovitih službenih licenciranja pripadnika, stručno usavršavanje i praćenje struke

-Osiguranje sredstava za djelovanje

-Održavanje hladnog pogona

Zato očekujemo da ćete nas u što većoj mjeri pratiti. Upozoravamo na **vremensku zadanost**, budući da su nesreće, opasna stanja i potrebe za intervencijom HGSS-a svakodnevne, a ugroze su neželjene i događaju se na mjestima i u trenutku kada ih se najmanje očekuju. Zato se pripreme moraju izvršiti na **vrijeme**, jer nesreće neće čekati da mi budemo spremni.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje nas očekuju u 2022. godini :

Svaki će dio Programa u daljnjem tekstu biti posebno obrazložen. Naime za neku obuku potrebno je ostvariti određene nužne preduvjete koji često ne ovise o nama, niti se mogu predvidjeti (materijalni uvjeti, dostupnost helikoptera, meteo uvjeti i sl). Za zimske vježbe ili tečaj potrebno je prisustvo odgovarajuće količine snijega, kao što je za speleološke tečaj potrebno osigurati prisustvo (ili odsustvo) vodenih tokova i sl.

Ciljevi programa u 2022. godini su:

Novačiti nove pripadnike gorske službe spašavanja i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.

Osposobiti ih za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.

Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika HGSS-a, kao i stavljanje njenih pripadnika u realne uvjete, kroz koje se provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.

1. PRETHODNI UVJETI:

Prije pohađanja tečajeva osnovne obuke za spašavatelje koje organizira HGSS kao krovna organizacija, podrazumijeva se prethodna sposobnost polaznika za sigurno kretanje na svim nepristupačnim terenima i pri svim vremenskim uvjetima ljeti i zimi (stijene, speleološki objekti i ponori, zimski uvjeti) i potpuno savladavanje slijedećih znanja i vještina:

-orijentacija
-meteorologija
-prehrana i higijena u terenskim uvjetima i planini
-alpinistička tehnika ljetna i zimska
-speleološka tehnika
-skijaška tehnika po svakom terenu
-prethodni tečaj poznavanje pružanja prve pomoći

Ova znanja i vještine kandidati stječu u okviru obrazovnog sustava i po programu Hrvatskog planinarskog saveza koji je registriran u Ministarstvu obrazovanja. Uspješno završavanje ove obuke nije samo po sebi dovoljno, jer se kandidati moraju posebno isticati u znanjima vještinama, te moraju biti vrlo aktivni alpinisti, speleolozi i skijaši, koji posjeduju psiho fizičke sposobnosti djelovanja na tim prostorima. Također, kandidati moraju već posjedovati osnovna znanja iz pružanja prve pomoći. Sve se to mora prethodno provjeriti za što treba osigurati određena sredstva.

Osnovna obuka i planiranih 248 sati teoretske i praktične nastave sastoji se od slijedećih tečajeva:

U 2022. godini predviđeno je održavanje **tečaja prve pomoći, tečaja zimskih tehnika spašavanja, tečaja ljetnih tehnike spašavanja, te tečaj speleo spašavanja.** Po potrebi u slučaju većeg broja prijavljenih kandidata organizirati će se po dva tečaja. Naime, smisao obuke se gubi ako je grupa za obuku prevelika.

TEČAJ ZIMSKE TEHNIKE SPAŠAVANJA (VELJAČA)

Tečaj će se organizirati na razini RH (za kandidate svih stanica gorske službe spašavanja).
Tečaj traje 7 radnih dana.
Mjesto održavanja tečaja je Platak.
Smještaj je u planinarskom objektu
Vrijeme održavanja tečaja je **druga polovica veljače**
Tečaj se financira iz Državnog proračuna za instruktore i drugi organizacijski troškovi, no Stanice trebaju osigurati sredstva za svoje pripadnike (putovanje, smještaj).

TEČAJ SPELEO SPAŠAVANJA

Zbog zahtijeva da obuka speleo spašavanja obuhvati sve vrste speleoloških objekata, sve uvjete u njima i sukladno tome i zadaće koje nas mogu očekivati, sprovođenje speleo tečaja je zamišljeno u obliku tri dvodnevne vježbe. Jedino na takav način mogu se obraditi sve vrste spašavanja u takvim objektima. Obuka se provodi u speleološkim objektima različite morfologije, pa zato treba osigurati potpuno različite objekte s vrlo uskim kanalima, objekte s velikim vertikalama, velike horizontalne objekte, te speleološke objekte sa sifonima (potopljenim kanalima). To je nemoguće postići na istoj lokaciji i u istom terminu.
Tečaj se financira iz Državnog proračuna za instruktore i drugi organizacijski troškovi, no Stanice trebaju osigurati sredstva za svoje pripadnike (putovanje, smještaj).

Prvi dio Tečaja : Uvodni dio, tehnika napredovanja u speleološkim objektima (postavljanje i prijelaz sidrišta, među sidrišta i devijatora, samo spašavanje)

2. dio Tečaja: Spašavanje u horizontalnim kanalima i priječnicama (horizontalne i kose), spašavanje iz uskih kanala.

3. dio Tečaja: Spašavanje iz kompleksnih objekata, ekstremno uski prolazi, vertikalni transport protu utegom.
U pravilu, tečaj speleospašavanja održava se svaki drugi vikend, počevši od zadnjeg vikenda u mjesecu rujnu 2022. godine.

TEČAJ ZA VOĐU EKIPE SPELEOSPAŠAVATELJA

Ovaj tečaj namijenjen je za spašavatelje koji su aktivni speleolozi (ili se suvereno kreću po speleološkim objektima), imaju već završen osnovni tečaj speleospašavanja i koji su motivirani za aktivniji rad u području speleospašavanja. Tečaj se izvodi po posebnom programu, sastoji se od tri vikenda i radi se u manjim grupama.

TEČAJ LJETNJE TEHNIKE SPAŠAVANJA (SVIBANJ)

Osnovni **Tečaj ljetne tehnike spašavanja, organizirati će se na Mosoru - svibanj.**
Drugi tečaj (u koliko se ukaže potreba) organizirati će se na istom mjestu u nastavku termina.

OBUKA ZA LETAČE SPAŠAVATELJE (HELIKOPTERSKO SPAŠAVANJE)

Ova obuka se provodi za pripadnike stanica iz cijele Hrvatske. Nositelj ove obuke je HGSS - **Komisija za helikoptersko spašavanje**. Ova obuka se sprovodi kroz dva trodnevna tečaja. U prvom dijelu polaznici slušaju teoretski, dok se praktični dio odvija na tlu i u zraku, no u prostornim uvjetima koji nisu ograničeni (rad iz lebdećeg helikoptera nad ravnim tlom i odsustvo reljefnih prepreka). Drugi dio tečaja odvija se u realnim planinskim uvjetima, i obuhvaća složenije zadaće. Kako je ova obuka u neposrednoj vezi i s obukom posada helikoptera, te s obzirom da je u tijeku izrada i usvajanja programa zajedničke obuke, čiju dinamiku ne možemo predvidjeti, to možemo samo okvirno predvidjeti vrijeme održavanja tečajeva. To su mjeseci kada računamo na najstabilnije vrijeme, jer se obuka može provoditi samo u uvjetima kad postoji dobra vidljivost i odsustvo jakog vjetra.

Prvi dio Tečaja: Uvodni dio, rad na tlu i s helikopterom na ravnom i otvorenom prostoru.

Drugi dio Tečaja: Rad u realnim planinskim uvjetima

TEČAJEVI ZA POTRAGE

Tečaj za organizatore i vođe potrage ,digitalnu kartografiju i GPS

TEČAJ SPAŠAVANJA NA DIVLJIM VODAMA

PROGRAM ODRŽAVANJA ZNANJA IZ POZNAVANJA PRVE POMOĆI PRIPADNIKA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Ovim programom pripadnici HGSS-a dobivaju naprednija znanja i vještine iz područja prve pomoći koja omogućavaju, samostalan rad i kvalitetnu asistenciju liječniku kako bi se ostvario: siguran pristup unesrećenom i vlastita zaštita, prvi brzi pregled unesrećenog i zbrinjavanje po život opasnih stanja, drugi detaljni pregled i zbrinjavanje otkrivenih povreda, priprema i osiguranje hitnog, sigurnog i najkvalitetnijeg transporta ozlijeđenog, praćenje ozlijeđenog prilikom transporta, dovoženje ozlijeđenog do medicinske ustanove ili vozila gdje će se nastaviti i završiti konačno medicinsko zbrinjavanje i liječenje ozlijeđenog, osiguravanje pravovaljane i potpune popratne medicinske dokumentacije koja pokazuje vrste povreda, postupke koji su provedeni, vitalne parametre i osobne podatke i kratak opis nezgode.

1. Osposobljavanje liječnika HGSS-a
Osposobljavanje i usavršavanje znanja liječnika pripadnika HGSS-a iz područja prehospitalnog zbrinjavanja ozlijeđenog, oživljavanja akutno oboljelog, održavanja i uspostavljanja venskog puta, respiratorne terapije, monitoringa ozlijeđenog i HEMS-a.

INSTRUKTORSKI SEMINARI

Na ovim seminarima sudjeluju svi instruktori. Na njima se obnavlja sva tehnika i noviteti. Seminar služi kao uvjet za produženje licence. Novi kandidati, koji u međuvremenu ispune uvjete mogu pristupiti polaganju ispita.

Instruktorski seminar ljetne tehnike
Instruktorski seminar zimske tehnike
Instruktorski seminar speleospašavanja.

Prema planu održava se 2 puta godišnje ima za cilj da se ljudi koji sudjeluju u obučavanju kadrova na speleološkim tečajevima usuglase novitete i tehniku.

ZBOR SPAŠAVATELJA

To je stručni sastanak (seminar), gdje se iznose stručni radovi i obrade iskustava instruktora i drugih spašavatelja. Po završetku Zbora izdaje se Zbornik stručnih radova.

Proljetni Zbor spašavatelja
Jesenji Zbor spašavatelja

ODRŽAVANJE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
PRODUŽENJE LICENCE ZA GORSKOG SPAŠAVATELJA

Kroz vježbe se uvježbava timski rad i provjerava spremnost stanica za izvršenje svih vrsta zadaća. Da bi se postigao taj cilj, postrojbe i pojedinci se izlažu (u dužem zajedničkom boravku u surovim uvjetima), većim fizičkim naporima i pred njih se postavljaju vrlo zahtjevne zadaće kroz koje se provjeravaju mogućnosti svakog pojedinca i postrojbe u cjelini.

1. Državna vježba ljetne tehnike spašavanja
Vježba će se organizirati na Velebitu (NP Paklenica). U njoj će biti obuhvaćeno stjensko spašavanje u najtežem dijelu Anića Kuka. Obavezno je sudjelovanje svih pripadnika postrojbe. Trajanje vježbe 2-4 dana

2. Vježba zimske tehnike spašavanja
Vježba će se organizirati na Risnjaku. Boravak i smještaj je na planinarskom objektu ili u šatorima. Nužni uvjet su dostatni snježni uvjeti. Vježba je obavezna za sve pripadnike postrojbe.

3. Zajednička vježba speleološkog spašavanja
Na ovoj vježbi sudjelovati će spašavatelji iz svih stanica GSS Hrvatske. U toj vježbi postavljena je zadaća velikog spašavanja iz komplekasnog speleološkog objekta. Kroz vježbu će se okupiti svi ljudski potencijali i raspoloživa oprema, simulirati spašavanje iz vrlo duboke jame. To je provjera mogućnosti Službe za najveća speleo spašavanja.

4. Osnovni skijaški tečaj

5.Natjecanje u Ski Muontaineeringu (terenskom skijanju).
Natjecanje se sastoji od trčanja na turnim skijama s krznima, uspon sa skijama i priječenje nekog grebena bez skija, te silaza na skijama..

6. Takmičenje svih pripadnika GSS-a u pružanju prve pomoći i vožnji akje (čamca za transport unesrećenih po snijegu)

7. Visokogorsko skijanje, Alpe ili Šarplanina

OBNAVLJANJE RASHODOVANE, POTROŠENE ILI UNIŠTENE OPREME

OBNAVLJANJE OSOBNE OPREME

SKUPNA SPASILAČKA OPREMA KOJA SE TROŠI

Užad statička i dinamička
Užad pomoćna
Ostala oprema

Treba redovito vršiti zamjenu dotrajale ili uništene opreme. Stanica u svom radu koristi opremu koja je **klasični potrošni materijal**.
Klinovi, spitovi pomoćna užad i sl. uglavnom se ostavljaju se u stijeni i fizički ne mogu koristiti u nedogled. Isto vrijedi za potrošeni sanitetski materijal.
Umjetna vlakna od kojih su napravljena užad za spašavanje, s vremenom stare i razgrađuju se. Time užad s vremenom gube svoje propisane izdržljivosti pa se svakih nekoliko godine trebaju mijenjati, čak i kada nisu bili u uporabi, (a posebno kada to jesu kao što je slučaj u našoj stanica). Sva ostala tehnička i osobna oprema sa vremenom i uporabom se haba i uništava, pa tu činjenicu također treba respektirati te rashodovanu opremu redovito obnavljati.

REDOVITI LIJEČNIČKI PREGLEDI
Za izvršenje složenih akcija spašavanja potrebno je osigurati redovitu zdravstvenu provjeru pripadnika Službe. Takva provjera je zakonom propisana. Radi se o aktivnosti za koje se traži besprijekorno psiho fizičko zdravlje i spremnost (kao što je propisano za rad na visini i druge zahtjevne poslove). Posebno je to izraženo za rad u helikopteru i ispod njega gdje su propisani **pregledi kao za letačko osoblje**.

ODRŽAVANJE HLADNOG POGONA

Redovni troškovi (režijski troškovi)

Službena putovanja.

Bankarske usluge i usluge platnog prometa

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

Usluge telefona, pošte i prijevoza

Energija, gorivo

.
Potrošni materijal

Troškovi održavanja vozila i opreme
Premije osiguranja
Financijski leasing

PREGLED PREDVIĐENIH TROŠKOVA ZA 2022.

Tečaj zimske tehnike spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn _____ 5.400 kn

Tečaj speleo spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn _____ 5.400 kn

Tečaj ljetne tehnike spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn _____ 5.400 kn

Obuka letača spašavatelja (helikoptersko spašavanje)
2 letača i 2 kandidata x 1.200 kn _____ 4.800 kn
Tečaj za vođu ekipe speleospašavatelja
2 spašavatelja x 3.400 kn _____ 6.800 kn
Tečajevi za potrage
1 spašavatelja x 1.200 kn _____ 1.200 kn

Tečaj spašavanja na divljim vodama
5 spašavatelja x 1.200 kn _____ 6.000 kn

Osposobljavanje liječnika
3 liječnika x 2.000 kn _____ 6.000 kn

Instruktorski seminari
1 instruktora x 3.400 kn _____ 3.400 kn

Zbor spašavatelja
3 spašavatelj x 500 kn _____ 1.500 kn

Vježba ljetne tehnike spašavanja
30 spašavatelja x 200 kn _____ 6.000 kn

Vježba zimske tehnike spašavanja
30 spašavatelja x 200 kn _____ 6.000 kn

Vježba speleo spašavanja
10 spašavatelj x 200 kn _____ 2.000 kn

Vježba spašavanja na divljim vodama
10 spašavatelj x 200 kn _____ 2.000 kn
Vježba terenske vožnje 4x4
3 spašavatelj x 500 kn _____ 1.500 kn
Natjecanje u terenskom skijanju
2 spašavatelja x 1.200 kn _____ 2.400 kn
Takmičenje u vožnji akije
2 spašavatelja x 1.200 kn _____ 2.400 kn
Visokogorsko skijanje
10 spašavatelja x 3.000 kn _____ 30.000 kn

OBUKA I ODRŽAVANJE ZNANJA I SPOSOBNOSTI _____ 98.200 kn

Obnavljanje osobne opreme

36 spašavatelja x 1.000 kn _____ 36.000 kn

Skupna oprema

Užeta ,karabineri i dr. _____ 50.000 kn

Oprema za pružanje prve pomoći

Vakum madrac, speleo nosila, sanitetski material _____ 10.000 kn

Liječnički pregledi

15 spašavatelja x 500 kn _____ 7.500 kn

Službena putovanja _____ 10.000 kn

Bankarske usluge i usluge platnog prometa _____ 2.000 kn

Knjigovodstvene usluge _____ 8.000 kn

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi _____ 2.000 kn

Usluge telefona, pošte i prijevoza _____ 4.000 kn

Energija, gorivo

potrošnja elektične energije _____ 4.000 kn

benzin _____ 5.000 kn

euro dizel _____ 20.000 kn

peleti i ogrjevno drvo _____ 5.000 kn

Potrošni materijal _____ 3.000 kn

Troškovi održavanja vozila i opreme

LAND ROVER _____ 20.000 kn

NISSAN PICK UP _____ 20.000 kn

VW CARAVELA _____ 20.000 kn

DACIA DUSTER _____ 5.000 kn

LYNX 69 Ranger Alpine _____ 5.000 kn

YAMAHA VT 500 _____ 1.000 kn

MERCURY 20 _____ 1.000 kn

CAN AM OUTLANDER _____ 1.000 kn

Premije osiguranja

LAND ROVER _____ 8.000 kn

NISSAN _____ 7.000 kn

VW CARAVELA _____ 5.000 kn

DACIA DUSTER _____ 5.000 kn

LYNX 69 Ranger Alpine _____ 2.000 kn

YAMAHA VT 500 _____ 1.300 kn

CAN AM OUTLANDER _____ 1.300 kn

DJI MAVIC _____ 3.000 kn

Financijski leasing Dacia Duster _____ 17.000 kn

OSTALI TROŠKOVI _____ ***285.600 kn***

U K U P N O: _____ ***383.800 kn***

U Delnicama 10.10.2021.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA DELNICE

Pročelnik HGSS Stanice Delnice
Toni Butković

Toni B

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-03/01
URBROJ: 2112/03-02-21-116
Fužine, 23.11.2021.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Prijedlog Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. i 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu
- dostavlja se

Poštovani,

u prilogu dopisa dostavljam vam na mjerodavno donošenje i odlučivanje prijedlog Zaključka o prihvaćanju izvješća o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice za 2020. i 2021. godinu, te Plan poslovanja za 2022. godinu.

Također, u prilogu dostavljam navedena Izvješća i Plan poslovanja dostavljene od strane Pročelnika Stanice Delnice Tonia Butkovića.

S poštovanjem,

Prilog: kao u tekstu

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.