

Temeljem odredbe članka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18, 98/18 i 112/19, u nastavku teksta: Zakon), Povjerenstvo imenovano za provedbu Javnog natječaja, objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE
PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE
KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

za radno mjesto iz Javnog natječaja

za prijam u službu na neodređeno puno radno vrijeme na radno mjesto

Viši stručni suradnik/Viša stručna suradnica za komunalne poslove i komunalno redarstvo-
komunalni redar u Jedinственном upravnom odjelu Općine Fužine („Narodne novine“, broj
138 od 25. studenog 2022. godine)

1. OPIS POSLOVA

- vodi upravne postupke utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, prati i evidentira naplatu te provodi potrebne radnje i postupke radi utvrđivanja stvarnog stanja, surađuje s drugim tijelima unutar i izvan Odjela u cilju prikupljanja i obrade istih
- sudjeluje u izradi programa vezanih uz trošenje sredstava komunalne naknade
- vodi i ažurira evidenciju obveznika vodne naknade, prati i evidentira naplatu te provodi potrebne radnje i postupke radi utvrđivanja stvarnog stanja, surađuje s drugim tijelima unutar i izvan Odjela u cilju prikupljanja i obrade istih te sukladno posebnom propisu o istome izvješćuje i surađuje s nadležnim tijelima izvan JUO
- vodi upravne postupke utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa,
- priprema i donosi Rješenja u postupcima legalizacija
- obavlja poslove komunalnog redara, osobito patrolnu službu, piše zapisnike, vodi upravni prvostupanjski postupak iz oblasti komunalnog redarstva, izriče i naplaćuje mandatne kazne, daje izvještaje o napravljenim prekršajima, predlaže pokretanje prekršajnih postupaka pred nadležnim tijelima koje provodi upravno tijelo, prati stanje naplate i vodi evidenciju naplaćenih kazni iz komunalnog gospodarstva
- koordinira poslove vezane uz zbrinjavanje napuštenih životinja iz nadležnosti Općine
- sudjeluje u postupku prijava i ostvarivanja naknada u slučaju elementarnih nepogoda
- potiče pravovremeno održavanje komunalne infrastrukture, prijavljuje uočene promjene vlasnika objekata i pojavu novih obveznika komunalne i vodne naknade i općinskih poreza
- prati stanje bespravne izgradnje i sudjeluje u predlaganju mjera za njeno suzbijanje, postupa i izdaje akte prema drugim propisima (Zakon o građenju i Zakon o održivom gospodarstvu otpadom)
- vodi evidenciju javnih površina i izrađuje nacрте rješenja za korištenje
- priprema provedbu postupka za koncesije te prati stanje i podnosi izvješća te vodi propisane evidencije iz navedenog područja, vodi registar nerazvrstanih cesta, predlaže odgovarajuće postupke evidentiranja
- prati izvršavanje ugovornih obveza koje se obavljaju putem KTD-a
- izrađuje zapisnike o pregledu i pravilnom načinu korištenja poslovnih prostora te prati stanje uporabljivosti i certificiranju poslovnih prostora
- sudjeluje u izradi Programa građenja i Programa održavanja iz područja komunalnog gospodarstva te poboljšanja stanja i prostoru; priprema i prati ugovore iz područja prostornog planiranja

- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

2. PODACI O PLAĆI

Podaci o plaći navedenog radnog mjesta propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 12/22) te Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/2020).

Slijedom navedenog, plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta radnog mjesta 2,20 i osnovice za obračun plaće 4.150,00 kuna bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža (za puno radno vrijeme).

3. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Testiranju mogu pristupiti kandidati čije su prijave potpune, pravodobne te ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere, a ta obavijest bit će istaknuta i na web stranici Općine Fužine www.fuzine.hr.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja bit će o tome obaviješteni pisanim putem.

Ako kandidat ne pristupi provjeri, smatrat će se da povlači prijavu na javni natječaj.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata za radno mjesto iz natječaja obaviti će se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za provjeru znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja – 10 bodova.

Smatra se da je kandidat položio pisano testiranje ako ostvari najmanje 50% ukupnog broja bodova. Kandidat koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju može pristupiti razgovoru s Povjerenstvom, odnosno na intervju, isti dan.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor (intervju) s kandidatima se provodi sa svakim kandidatom pojedinačno.

Svaki član Povjerenstva boduje samostalno svakog kandidata, a konačni rezultat je zbroj pojedinačno danih bodova. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Ukupan broj bodova kojeg kandidat može postići je 20 i to u području provjere znanja i sposobnosti 10 i intervju 10.

Nakon provedenog postupka, što uključuje testiranje i intervju, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova koji uz Izvješće o provedbenom postupku, kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva, dostavlja pročelniku Općine Fužine.

Na temelju rang liste pročelnik donosi Rješenje o prijmu u službu koji se dostavlja svim kandidatima s rang liste kandidata.

Prije donošenja Rješenja o prijmu izabrani kandidat/kandidatkinja dostavlja Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

4. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća:

1. Statut Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ broj 06/21)
2. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20)
4. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 30/19, 98/19)
5. Zakon o građevinskoj inspekciji (čl. 42-61. „Narodne novine“ broj 153/13)
6. Zakon o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 102/17, 32/19)
7. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Fužine“ broj 08/19 i 06/21)

5. PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predodčenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica).

Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja koja su jednaka za sve. Pisana provjera znanja traje 30 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate

Kandidati koji prekrše prethodna pravila bit će udaljeni s provjere znanja i smatrat će se da su odustali od natječaja.

**POVJERENSTVO ZA PROVEDBU
JAVNOG NATJEČAJA**