

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA  
PRORAČUNSKIH KORISNIKA  
OPĆINE FUŽINE  
ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025.**

**Fužine, rujan 2022.**

---

# **SADRŽAJ**

|  |   |
|--|---|
| SADRŽAJ .....  | 2 |
| 1. UVOD .....  | 3 |
| 2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025. ....   | 3 |
| 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA OPĆINE FUŽINE.....   | 4 |
| 4. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE<br>FUŽINE U SLIJEDEĆE TRI GODINE.....   | 4 |
| 5. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I<br>IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE FUŽINE.....                                    | 5 |
| 5.1. Obveze upravnih tijela, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika<br>proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ..... | 5 |
| 5.2. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i<br>područne (regionalne) samouprave .....                             | 6 |
| 5.3. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne<br>(regionalne) samouprave.....                              | 7 |
| 6. IZRADA PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA KORISNIKA PRORAČUNA<br>ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025. GODINE.....  | 9 |
| 7. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI.....  | 9 |

## 1. UVOD

Prema proračunskom kalendaru, Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U travnju 2022. g. Vlada je usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2025. Na temelju Programa konvergencije Vlada je u lipnju 2022. godine donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023. – 2025. godina.

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 144/21), na osnovi Smjernica i uputa za izradu državnog proračuna Ministarstvo financija je sastavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

1. temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
2. opis planiranih politika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
3. procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u sljedeće tri godine
4. visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
  - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
  - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
4. visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po izvanproračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine i
5. način izrade i **rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika** jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U skladu s odredbama Zakona o proračunu, Jedinствeni upravni odjel Općine Fužine izradio je upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Fužine.

## 2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2023. - 2025.

Sukladno Programu konvergencije, u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 3,0% u 2022., rast BDP-a opet ubrzati na 4,4% u 2023. godini. Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporavajućoj dinamici od 2,7% u 2024. te 2,5% u 2025. godini. U 2022. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 7,8%, koja će potom u 2023. godini usporiti na 3,7%.

Vezano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 2,9% BDP-a u 2021. na 2,8% BDP-a u 2022. godini. U 2023. i 2024. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 1,6% BDP-a, a u 2025. na razini od 1,2% BDP-a. U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjivat će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 76,2% BDP-a u 2022. na 71,7% BDP-a u 2023., 68,9% BDP-a u 2024. te na 66,9% BDP-a u 2025. godini.

Republika Hrvatska će u sljedećem razdoblju provesti i brojne strukturne reforme uslijed čega raste potreba za modelom koji može simulirati učinke takvih reformi, a tijekom faze provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti bit će izuzetno važno osigurati adekvatno praćenje investicija i procjene njihovih makroekonomskih i fiskalnih učinaka.

### 3. OPIS PLANIRANIH POLITIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Općina ima zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika, te je cilj i dalje iskoristiti maksimalno potencijale u fondovima za razvoj infrastrukture, kako komunalne tako turističke i sportske.

Težiti će se da Općina još jače osnaži i revitalizira najviše u području kvalitete življenja, većeg broja žitelja našeg kraja i samim time boljeg gospodarskog razvoja.

Upravo novo programsko razdoblje koje je pred nama je razdoblje u kojemu nam se otvaraju brojne prilike učiniti život u našoj Općini još boljim i kvalitetnijim gdje možemo postati moderna i održiva ruralna sredina. Buduća proračunska ulaganja i korištenje raspoloživih sufinanciranja iz europskih fondova, odnositi će se na jasno izražene zajedničke strateške ciljeve koji su usmjereni prema daljnjem stvaranju i prosperitetu svih sastavnica društva i gospodarstva, rezultat čega će biti napredna i uspješna Općina na dobrobit svih, a napose budućih generacija.

### 4. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE U SLIJEDEĆE TRI GODINE

#### Projekcija prihoda i primitaka

|  | PROCJENA<br>2022     | PLAN<br>2023         | PROJEKCIJA<br>2024   | PROJEKCIJA<br>2025   |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>6 Prihodi poslovanja</b>  | <b>26.766.245,00</b> | <b>44.770.095,00</b> | <b>37.882.995,00</b> | <b>37.882.995,00</b> |
| 61 Prihodi od poreza   | 3.787.200,00         | 3.681.800,00         | 3.703.200,00         | 3.703.200,00         |
| 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna                                  | 17.632.250,00        | 35.889.250,00        | 28.863.000,00        | 28.863.000,00        |
| 64 Prihodi od imovine  | 1.531.100,00         | 1.527.100,00         | 1.531.100,00         | 1.531.100,00         |
| 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 3.730.695,00         | 3.586.945,00         | 3.700.695,00         | 3.700.695,00         |
| 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija                | 85.000,00            | 85.000,00            | 85.000,00            | 85.000,00            |
| <b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>  | <b>215.000,00</b>    | <b>215.000,00</b>    | <b>215.000,00</b>    | <b>215.000,00</b>    |
| 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine   | 200.000,00           | 200.000,00           | 200.000,00           | 200.000,00           |
| 72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine   | 15.000,00            | 15.000,00            | 15.000,00            | 15.000,00            |

#### Projekcija rashoda i izdataka

|  | PROCJENA<br>2022     | PLAN<br>2023         | PROJEKCIJA<br>2024   | PROJEKCIJA<br>2025   |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <b>3 Rashodi poslovanja</b>  | <b>12.917.745,00</b> | <b>8.967.345,00</b>  | <b>9.151.745,00</b>  | <b>9.151.745,00</b>  |
| 31 Rashodi za zaposlene  | 2.640.675,00         | 2.640.675,00         | 2.640.675,00         | 2.640.675,00         |
| 32 Materijalni rashodi   | 4.614.120,00         | 4.391.120,00         | 4.554.120,00         | 4.554.120,00         |
| 34 Financijski rashodi   | 81.500,00            | 81.500,00            | 81.500,00            | 81.500,00            |
| 35 Subvencije  | 51.000,00            | 51.000,00            | 51.000,00            | 51.000,00            |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna                     | 240.500,00           | 240.500,00           | 240.500,00           | 240.500,00           |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 287.350,00           | 287.350,00           | 287.350,00           | 287.350,00           |
| 38 Ostali rashodi  | 5.002.600,00         | 1.275.200,00         | 1.296.600,00         | 1.296.600,00         |
| <b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>                         | <b>12.365.000,00</b> | <b>35.219.250,00</b> | <b>27.997.750,00</b> | <b>27.997.750,00</b> |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine                    | 1.987.500,00         | 470.000,00           | 487.500,00           | 487.500,00           |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine                      | 10.377.500,00        | 34.749.250,00        | 27.510.250,00        | 27.510.250,00        |
| <b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>                 | <b>1.448.500,00</b>  | <b>248.500,00</b>    | <b>248.500,00</b>    | <b>248.500,00</b>    |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova               | 1.448.500,00         | 248.500,00           | 248.500,00           | 248.500,00           |

## **5. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH I IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama novog Zakona o proračunu. Do donošenja novih pod zakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te se pridržavati ovih Uputa.

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

**Proračun koji jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donose za razdoblje 2023. – 2025. i financijski planovi njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 2023. – 2025. iako se pripremaju tijekom 2022., a predstavničko tijelo raspravlja i donosi proračun do kraja 2022. godine (dok je službena valuta kuna), svi iznosi iskazani u proračunu i financijskim planovima moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru.**

Svi akti proračunskog planiranja, uključujući i višegodišnji plan uravnoteženja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje za koje se proračun donosi, odluke o privremenom financiranju, odnosno odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka i slično trebaju biti iskazani u novoj valuti euru.

**Vezano za dvojno iskazivanje proračunskih dokumenata u eurima i kunama, u skladu s Uputom o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru iz lipnja 2022., preporuka je:**

**a) jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u Općem dijelu proračuna sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno, odnosno u kunama i u eurima.**

**b) proračunskim i izvanproračunskim korisnicima da u Općem dijelu financijskog plana sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno u kunama i eurima.**

Više o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj navedeno je u Uputi o procesu prilagodbe poslovnih procesa subjekata opće države za poslovanje u euru na mrežnim stranicama Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/vijesti/objavljena-azurirana-verzija-upute-o-procesu-prilagodbe-poslovnih-procesa-subjekata-opce-drzave-za-poslovanje-u-euru-lipanj-2022/3315>

### **5.1. Obveze upravnih tijela, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je na temelju navedenih zakonskih propisa i ovih Uputa dužno izraditi svoje upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te izradu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te ih dostaviti svojim upravnim tijelima i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima.

Sukladno zakonskim propisima, proračunski i izvanproračunski korisnici proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju upravnom tijelu u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave u čijoj su nadležnosti, a nadležno upravno tijelo jedinice objedinjuje svoj financijski plan s financijskim planovima proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te ih dostavlja upravnom tijelu za financije u jedinici lokalne i područne

(regionalne) samouprave. Upravno tijelo za financije na temelju tako dostavljenih financijskih planova izrađuje proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

## **5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave**

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prihode i primitke, rashode i izdatke za 2023. godinu planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2024. i 2025. godinu, za razliku od prethodnih godina kada su tekuću proračunsku godinu planirali na razini podskupine. Temeljem zahtjeva nadležne jedinice, proračunski korisnici mogu izrađivati prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. na razini skupine (druga razina računskog plana).

**Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.**

**OPĆI DIO FINACIJSKOG PLANA** sastoji se od:

- Sažetka Računa prihoda i rashoda (ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine, ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova)

- Sažetka Računa financiranja

- Račun prihoda i rashoda (ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji)

- Račun financiranja ( ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine)

- Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima ( ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima)

- Višegodišnji plan uravnoteženja (ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezi su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan odnosi, te ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi)

**POSEBNI DIO FINACIJSKOG PLANA** sastoji se od:

- Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika (rashodi i izdaci po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata)

**OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA** sastoji se od:

- Obrazloženje općeg dijela financijskog plana (obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana)

- Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana (obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada)

### 5.3. Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Sukladno odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2018. - 2020. detaljno su obrazloženi postupci izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zbog učestalih upita podsjećamo da je izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće izraditi na sljedeće načine:

- Kada je riječ o promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika nisu moguće bez suglasnosti jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna u čijoj je proračunski korisnik nadležnosti.

- Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### 5.4. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u sljedećoj tablici.

| <b>PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA TKO?</b>                           | <b>KOME?</b>   | <b>PREPORUČENI ROK</b>  | <b>NAPOMENA</b>   |
|---|--|---|---|
| Čelnik proračunskog korisnika JLP(R)S<br><br>Proračunski korisnik JLP(R)S (škole, vrtići, knjižnice...) | Upravljačkom tijelu<br><br>Nadležnom upravnom tijelu u JLP(R)S | Do roka koji je određen u uputama upravnog tijela nadležnog za financije, primjerice do 30. rujna 2022. | Prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, <b>čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti</b> |



|                                      |  |   |   |
|--------------------------------------|--|---|---|
|                                      |  |   | <b>upravljačkom tijelu na usvajanje</b> , ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.  |
| Nadležna upravna tijela u JLP(R)S    | Upravnom tijelu nadležnom za financije | Do roka koji je određen u uputama upravnog tijela nadležnog za financije, primjerice do 15. listopada 2022. | Nadležna upravna tijela u JLP(R)S dostavljaju prijedlog svog financijskog plana i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.<br><b>Prije dostave</b> financijskih planova, nadležna upravna tijela u JLP(R)S dužna su <b>provjeriti točnost i istinitost podataka</b> navedenih u financijskim planovima. |
| Upravno tijelo nadležno za financije | Izvršnom tijelu JLP(R)S                | 30. listopada 2022.   | Upravno tijelo nadležno za financije izrađuje nacrt proračuna te ga dostavlja načelniku, gradonačelniku, županu.  |
| Izvršno tijelo JLP(R)S               | Predstavničkom tijelu JLP(R)S          | 15. studenoga 2022.   | Načelnik, gradonačelnik, župan utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga predstavničkom tijelu na donošenje.  |
| Predstavničko tijelo JLP(R)S         | Do kraja tekuće 2022.                  |   | Predstavničko tijelo donosi proračun za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu do kraja tekuće 2022. godine, u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2023.   |

**Općina Fužine svome proračunskome korisniku određuje rok 30. rujna 2022. godine za dostavu prijedloga financijskog plana za 2023. godinu**



## 6. IZRADA PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA KORISNIKA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025. GODINE

### 6.1. Planiranje prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka

Prijedlozi financijskih planova korisnika proračuna obvezno moraju sadržavati prihode i primitke po vrstama, donacije i primitke od tuzemnih i inozemnih poslova.

Sve vrste prihoda i primitaka u financijskom planu za 2024. godinu treba planirati na drugoj razini Računskog plana i to po izvorima financiranja.

Utvrđuju se limiti za izradu financijskih planova proračunskog korisnika kako slijedi:

| Red. br. | Proračunski korisnik           | 2023.g.      |          | 2024.g.      |          | 2025.g.      |          |
|----------|--------------------------------|--------------|----------|--------------|----------|--------------|----------|
|          |                                | 1. limit     | 2. limit | 1. limit     | 2. limit | 1. limit     | 2. limit |
| 1.       | Dječji vrtić „Snježna pahulja“ | 1.800.000,00 | -        | 1.800.000,00 | -        | 1.800.000,00 | -        |

Prvi (1.) limit obuhvaća troškove provođenja postojećih programa, odnosno aktivnosti. Kako Općina Fužine u iduće tri godine neće osiguravati iz proračuna sredstva za nove projekte proračunskog korisnika tako drugi (2.) limit nije utvrđen.

**Proračunski korisnik, odnosno Dječji vrtić „Snježna pahulja“ može planirati prihode i rashode za 2023. godinu u iznosu od 1.800.000,00 kuna s tim da u svojim financijskim planovima ne mogu iskazivati izdatke za donacije udrugama ili društvima.**

Stavke rashoda treba planirati prema stvarnim potrebama i u realnim iznosima.

## 7. DOSTUPNOST MATERIJALA NA WEB STRANICI

Na internet stranici Općine Fužine [www.fuzine.hr](http://www.fuzine.hr) nalaze se ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Općine Fužine za razdoblje 2023.-2025. godine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici, mogu tekst i prilog (Obrasci za izradu Prijedloga financijskog plana: Opći dio, Plan prihoda i primitaka te Plan rashoda i izdataka) Uputa naći i koristiti s mrežne stranice Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-amouprava/105>.

KLASA: 400-01/22-01/05

URBROJ: 2170-19-03-22-02

Fužine, 13. rujna 2022.

Pripremila: Viša savjetnica za financije  
Tea Štimac, dipl.oec., v.r.

Ovjerava: Pročelnica  
Kristina Čop, mag.iur., v.r.

Općinski načelnik

David Bregovac, v.r.