

OPĆINA FUŽINE, Dr. Franje Račkog 19, Fužine, OIB: 50371966761 zastupana po Načelniku Davidu Bregovcu,

i

_____, OIB: _____ zastupano po
predsjedniku/ci _____ (u daljnjem tekstu: Društvo/Udruga)

zaključili su, u skladu čl. 35. Pravilnika o financiranju Javnih potreba Općine Fužine („Službene novine općine Fužine 6/16“), te čl. 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2020. godinu („Službene novine Općine Fužine“, broj 12/19) slijedeći

U G O V O R **o dodjeli institucionalne podrške u 2020. godini**

Članak 1.

Stranke potpisnice ovog ugovora suglasne su da je Općina Fužine, dana _____. godine objavila javni poziv za institucionalnu podršku udrugama za 2020, koji je trajao do _____. godine, a u okviru kojega je svoju prijavu dostavilo i Društvo/Udruga.

Povjerenstvo Općine za ocjenjivanje pristiglih prijava na predmetni natječaj predložilo je Nadležnom tijelu Općine Fužine (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo) da dodijeli financijska sredstva za institucionalnu podršku za 2020. godinu, nakon čega je proveden postupak pregovaranja između Nadležnog tijela i Društva, kojim su utvrđene aktivnosti koje će Društvo provesti u okviru odobrenih financijskih sredstava.

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1 ovog ugovora osigurana su u Proračunu općine Fužine za 2020. godinu.

Članak 3.

Po provedenom natječajnom postupku, Općinski načelnik donio je Odluku o dodjeli institucionalne podrške u iznosu od _____ kuna.

Dodijeljena sredstva mogu se koristiti isključivo za svrhu definiranu opisnim obrascem i obrascem proračuna programa ili projekta, koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Sredstva će se isplaćivati temeljem dostavljenih zahtjeva.

Članak 4.

Isplata sredstva iz članka 3. ovog Ugovora izvršit će se na transakcijski račun Društva/Udruge, IBAN HR_____, otvoren u _____.

Članak 5.

Radi kontrole namjenskog korištenja financijskih sredstava korisnik se obvezuje da će Nadležnom tijelu dostaviti izvještaj o provedbi programa i utrošku sredstava koji treba sadržavati:

- a) Opisni izvještaj
- b) Financijski izvještaj uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloge:

- I. Za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Društvo te pripadajuće bankovne izvode
 - II. Za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na Društvo, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
 - III. Ostali dokumentaciju: putne naloge sa pripadajućim prilogima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.)
- c) Priloge vezane uz provedbu programa/projekta i dokaze o provedbi aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)

Opisni i financijski izvještaji dostavljaju se poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Općine, na adresi Dr.F.Račkog 19, Fužine, u tiskanom obliku i u elektroničkom obliku na CD-u ili USB-u.

Izvještaji iz prethodnog stavka dostavljaju se najkasnije do 31. siječnja 2021. godine.

Članak 6.

Nadležno tijelo zadržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja iz čl. 1. ovog Ugovora, te preispitivanja financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja, u razdoblju od dvije godine nakon završetka Programa.

Ako nadležno tijelo iz rezultata utvrđenih terenskom kontrolom provedbe programa/projekta utvrdi da je visina stvarno utrošenih sredstava 20% niža od isplaćenog iznosa, obustaviti će isplatu sredstava dok korisnik ne utroši ranije isplaćena sredstva.

Nadležno tijelo može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna prethodno obavijestiti korisnika barem tri dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Općinu Fužine o manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%
- Zamjena člana projektnog tima
- Promjena bankovnog računa Društva
- Promjena adrese ili drugih kontakata Društva
- Male promjene projekta/programa koje ne utječu na njihov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti)

Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- Izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%
- Produženje trajanja provedbe programa ili projekta (maksimalno 6 mjeseci)
- Dodatak novih aktivnosti u program ili projekt
- Promjena programskih ili projektnih aktivnosti koji značajno utječe na opseg i ciljeve

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu **Dodatka ugovoru** i njegovo potpisivanje od strane Nadležnog tijela i Društva. Nadležno tijelo odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Zahtjev za izmjenama Ugovora, Društvo/Udruga dostavlja Nadležnom tijelu u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev, najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena.

Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Najviši iznos financijskih sredstava navedenih u ugovoru ne može se povećavati.

Nadležno tijelo ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava, ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda prijavljenih i odobrenih aktivnosti ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena, Nadležno tijelo mora donijeti u roku od 10 radnih dana od dostave obavijesti od strane Društva/Udruga, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 8.

Općina Fužine putem nadležnog tijela zadržava pravo na povrat već doznačenih sredstava u slučaju da utvrdi da su navedena sredstva utrošena suprotno namjeni utvrđenoj ovim Ugovorom.

Ako Nadležno tijelo utvrdi da je Korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje programa/projekta iz članka 1. ovog Ugovora ili nije proveo program/projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 5. ili ako Nadležnom tijelu ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 5. i 6., daljnja isplata bit će obustavljena, a Društvo dužno vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Općine Fužine u roku od 45 dana od dana primitka pisane obavijesti općine o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

O obustavi doznake, odnosno o obvezi povrata već doznačenih novčanih sredstava, Nadležno tijelo će pisanim putem obavijestiti Društvo.

U slučaju da Društvo ne izvrši povrat sredstava u skladu sa odredbama ugovora, Nadležno tijelo će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Društvo protiv kojeg je pokrenut postupak iz ranije stavke, ne može sudjelovati niti dobiti daljnja sredstva po programu javnih potreba.

Članak 9.

Korisnik se obvezuje u svim obavijestima koje se tiču programskih/projektnih aktivnosti koje financijski podupire Općina, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, navesti da provedbu programa/projekta financijski podupire Općina Fužine, te se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Općine kao institucije koja daje potporu njihovom radu.

Općina Fužine obvezuje korisnika da sadržaj publikacija, letaka, plakata i drugih promidžbenih materijala dostavi na prethodno odobrenje, a ukoliko korisnik to ne učini, isto će se tretirati kao neprihvatljivi trošak.

Društvo je obvezno za svaki provedeni projekt/program dostaviti foto, video ili audio zapise povezane s provedbom programa/projekta za koje Općina Fužine daje financijska sredstva administrativnog tajnici u Općini Fužine, u cilju promocije i ilustracije razvoja civilnog društva u Općini Fužine, te je suglasno da Nadležno tijelo koriti i objavljuje dostavljene materijale.

Članak 10.

Stranke potpisnice Ugovora suglasne su da će zajedno stvarati uvjete za razvoj civilnog društva u Općini Fužine, te povećavati društvene vrijednosti zajednice u kojoj djeluju.

S tom svrhom, Društvo/Udruga se obvezuje da će se na poziv Općine Fužine aktivno uključiti u aktivnosti sukladno st. 1 ovog članka.

Članak 11.

Opisni obrazac Projekta (obrazac B1) i Obrazac proračuna projekta (Obrazac B2) koje je Društvo/udruga dostavilo prijavljujući se na natječaj, sastavni su dio ovog ugovora te čine njegove Priloge br. 1 i 2.

Članak 12.

Na elemente koji nisu uređeni ovim ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine“ br. 6/16 i 1/19) i Opći uvjeti Ugovora koji su objavljeni na mrežnim stranicama Općine Fužine.

Članak 13.

Ugovorne strane suglasne su kako će sve eventualne sporove koji mogu proizaći nastojati riješiti sporazumno.

Ugovorne strane suglasne su kako rješavanje eventualnih sporova za koje se ne iznađe sporazumno rješenje spadaju pod nadležnost Općinskog suda u Delnicama.

Članak 14.

Ovaj ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih Općina Fužine zadržava jedan, a Društvo jedan primjerak.

Članak 15.

Ovaj Ugovor stupa danom potpisa od strane obiju ugovornih strana.

KLASA:
URBROJ:
U Fužinama,

DRUŠTVO/UDRUGA

Predsjednik

OPĆINA FUŽINE

Općinski načelnik

David Bregovac