



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE**

**Javni natječaj za institucionalnu podršku
Udrugama za razdoblje 2020.-2022. godina**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 24.02.2020.g.

Rok za dostavu prijave: 24.03.2020.g.

1. JAVNI POZIV ZA DODJELU BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA INSTITUCIONALNU PODRŠKU UDRUGA ZA RAZDOBLJE 2020.-2022. G.

1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI JAVNIM POZIVOM

Općina Fužine je dugi niz godina financirala rad Udruga koje su svoje aktivnosti provodile na području općine, kao i one koje su aktivnosti provodile izvan nje. Prvenstveno je to bio „redovan rad“, te je takav način financiranja Udruga bio prisutan na području cijele Republike Hrvatske, a financiranje udruga od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave smatrao se obvezom, a ne mogućnošću.

Svjesni činjenice da ovakav način financiranja i provođenja djelatnosti udruga neće biti dugoročno održiv i neće donijeti mogućnost razvoja udrugama, a ni djelatnostima koje provode, bilo je nužno sustav financiranja i funkcioniranja udruga poboljšati.

S obzirom na činjenicu da su sredstva iz javnih izvora koja u proračune uplate građani Republike Hrvatske kroz plaćanje poreza i drugih obveza, nužno je bilo davanje tih sredstava učiniti transparentnijim i jasnijim. Nadalje, dosadašnja praksa je pokazala da su sredstva koja su udrugama isplaćivana iz proračuna JLS dodjeljivana po nejasnim kriterijima, mimo natječaja ili javnih poziva za prijavu projekata, a i kada su dodjeljivana putem natječaja, sustav kontrole je u većini slučajeva bio nekvalitetan.

Iz tog razloga, Vlada RH je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) koja je stupila na snagu 17. ožujka 2015. godine.

Tom Uredbom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode.

Uredbom je u čl. 1. propisano da kriterije, mjerila i postupke iz Uredbe na odgovarajući način primjenjuju i jedinice lokalne samouprave kada iz javnih izvora financiraju projekte i programe udruga.

Tim činom je Vlada RH na neki način ograničila način raspolaganja sredstvima proračuna u djelu financiranja civilnog sektora, ali je uspostavila sustav koji će, kada ga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave počnu primjenjivati, uvelike promijeniti same aktivnosti koje će provoditi civilni sektor, ali i rezultate njihovog rada.

U skladu sa odredbama Uredbe, Općina Fužine je donijela Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Fužine (SN OF 6/16 i 1/19) kojim se definiraju i utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Fužine udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba općine Fužine.

Općina Fužine će putem ovog Javnog poziva dodijeliti institucionalnu podršku za jačanje kapaciteta udruga, daljnje djelovanje udruga, obavljanje njihove osnovne djelatnosti i osmišljavanje modela samofinanciranja za udruge s područja općine Fužine.

Natječajni postupak se provodi u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) i Pravilnikom o financiranju javnih potreba općine Fužine (SN OF 6/16 i 1/19).

1.2. CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj Javnog poziva je podići razinu održivosti i povećati kapacitete udruga koje doprinose razvoju civilnog društva, putem financijske podrške stabilizaciji i daljnjem organizacijskom i programskom razvoju udruge.

Sredstva za (su)financiranje institucionalne podrške udrugama planirati će se u Općinskom proračunu iz općih poreznih prihoda.

1.3. VRSTA POTPORE I VRSTA JAVNOG POZIVA

Institucionalna podrška predstavlja specifičan dio financijskih oblika potpore općine Fužine kojom se ciljano ulaže u organizacijski razvoj ili stabilizaciju isključivo udruga koje svoje aktivnosti provode na području Općine Fužine i za potrebe mještana Općine Fužine. Za razliku od ostalih oblika potpore općine Fužine, na ovaj se poziv prijavljuju projekti/programi sa svrhom dobivanja podrške za njihovu provedbu. Osnovna razlika je u tome što se potpora dobiva za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti pod uvjetom da udruga u prijavi kvalitetno predstavi plan rada.

Dobivanju financijske potpore za institucionalnu razvoj ne sprječava udrugu da prijavi druge projekte na javne pozive Općine Fužine.

1.4. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Ukupni planirani iznos koji će se temeljem ovog Poziva moći dodjeliti Udrugama za institucionalnu podršku je 345.0000,00 kn.

Ukupno se planira financirati 3 do 4 projekta i/ili programa.

Najmanji iznos traženih sredstava je 10.000,00 kuna, a najveći 250.000,00 kuna.

Broj podrški i ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih uplaćenih sredstava.

Davatelj financijskih sredstava nije u obvezi raporediti sva sredstva.

Projekti se prijavljuju s rokom provedbe na godinu dana ili na tri godine. Ukoliko udruga prijavljuje program na tri godine, ugovor se sklapa za svaku pojedinu godinu provedbe.

Sredstva iz Poziva je moguće dodjeliti isključivo udrugama koje najmanje 3 godine djeluju na području Općine fužine i imaju sjedište u istoj.

Prijavitelj može od općine zatražiti do 100% iznosa za financiranje projekta/programa.

Ukoliko prijavitelj prijavljuje projekt koji će sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora, dužan je izvor i iznos sufinanciranja prikazati u Opisnom obrascu prijave projekta, te može ostvariti prednost pri financiranju.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. PRIHVATILJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU

Na ovaj poziv mogu se prijaviti udruge registrirane na području Općine Fužine koje svojim djelovanjem doprinose razvoju civilnog društva u općini Fužine, što treba biti vidljivo iz opisnih programa koje udruga provodi odnosno djelatnosti udruge.

U postupku pregovaranja sa udrugama će se utvrditi je li svrha postojanja udruge stjecanje dobiti i obavljanje gospodarske djelatnosti, a koje aktivnosti se neće financirati sredstvima općine Fužine.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) Da imaju sjedište na području Općine Fužine
- b) Da su upisani u Registar udruga RH
- c) Da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija
- d) Da se projektne aktivnosti provode na području Općine Fužine
- e) Da su uskladili svoje Statute s odredbama Zakona o udrugama
- f) Da uredno ispunjavanju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Fužine
- g) Da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora
- h) Da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruga i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe
- i) Da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima

Da bi prijava programa bila pravovaljana, a program udruge mogao biti financiran predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Fužine (www.fuzine.hr) :

- 1) Obrazac opisa programa ili projekta
- 2) Obrazac proračuna

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti u sljedeću dokumentaciju:

- 3) Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga (ne stariju od 30 dana od dana objave Poziva)
- 4) Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak u skladu sa odredbama Uredbe
- 5) Izjava o ispunjavanju preuzetih obveza prema davatelju potpora
- 6) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 7) Plan rada (program rada) udruge za 2020. godinu
- 8) Ugovor o radu za zaposlenu osobu (ukoliko je osoba zaposlena)
- 9) Popis članova Udruge
- 10) Ovjerenu i potpisanu Izjavu o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora za 2019. godinu, kojom se navode svi realizirani programi i projekti koji su se financirali iz javnih izvora i to za 2019. godinu

Pravo prijave na poziv nemaju:

- Ogranci, podružnice i slični ustrojstveni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno

- Zakonu o udrugama kao pravne osobe
- Udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija
 - Strukovne udruge čija djelatnost nije vezana uz društvenu, kulturnu ili sportsku djelatnost
 - Udruge koje su prijašnjih godina sredstva dodjeljena iz javnih izvora trošila nenamjenski
 - Udruge koje su u stečaju
 - Udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza
 - Udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka
 - Udruge koje nisu uskladile Statut sa novi Zakonom o udrugama

Općina neće financirati programe i projekte vjerskih i političkih organizacija.

2.2. PARTNERI NA PROGRAMU

Partneri na programu nisu dozvoljeni. Prijavitelj mora djelovati samostalno u općini u kojoj se projekt provodi.

2.3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA

Planirano trajanje institucionalne podrške udrugama koje se prijavljuju je 36 mjeseci.

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u RH na području Općine Fužine.

Prihvatljive projektne aktivnosti su :

- jačanje kapaciteta udruga za rad s djecom
- jačanje kapaciteta udruga za promociju kulture i promidžbu Općine
- jačanje kapaciteta udruga za promociju i razvoj sporta na području Općine
- jačanje kapaciteta udruga za razvoj društvenog života na području Općine.

2.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM POZIVOM

Prihvatljivi izravni troškovi

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti prijavljenih na Poziv, samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem tih aktivnosti. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivati će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, uzimajući u obzir prioritete općine Fužine.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu aktivnosti, kao što su :

- Troškovi plaće djelatnika (jednog djelatnika) koji radi na provedbi aktivnosti i programa udruge koji su značajni za ostvarenje cilja Poziva
- Putni troškovi (službena putovanja)
- Ostali troškovi izravno vezani uz provedbu aktivnosti programa/projekta

Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specifikirani i obrazloženi.

Pod neizravnim troškovima smatraju se troškovi komunikacija (telefon, internet i sl.) koji moraju biti specifikirani te režijski troškovi prostora u kojima udruga djeluje.

Ukupna vrijednost neizravnih troškova ne smije premašiti 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta/programa.

Prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava, sve prijave će automatski biti odbačene.

Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava koja se traže ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (npr. Troškovi održavanja skupština, upravnog odbora i sl.)

Također u neprihvatljive troškove spadaju:

- Kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- Plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima, troškovi smještaja
- Bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere, knjigovodstveni troškovi i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- Troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora
- Kupnja opreme, strojeva i namještaja, zemljišta, građevina
- Donacije u dobrotvorne svrhe
- Zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- Troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića

3. NAČIN PRIJAVE

3.1. KAKO SE PRIJAVITI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je to navedeno u točki 2.1. ovih Uputa.

Obrazac opisa programa/projekta obavezan je dio dokumentacije i potrebno ga je ispuniti na što jasniji i konkretniji način.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom pisani obrasci neće se uzeti u razmatranje.

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije, te sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Obrazac proračuna također se mora ispuniti na računalu.

Prijava u kojoj obrazac proračuna nedostaje neće se uzeti u razmatranje.

Ostali obrasci moraju biti ovjereni od nadležne službe, a u slučaju izjava ovjereni od strane osobe ovlaštene za zastupanje

3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU

Svu dokumentaciju potrebno je poslati poštom ili osobno dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce popunjene putem računala, isključivo na hrvatskom jeziku, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene očetom prijavitelja.

Navedenu tiskanu (papirnatu) natječajnu dokumentaciju potrebno je poslati u zatvorenoj omotnici na adresu:

**OPĆINA FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19
51322 Fužine**

**(Prijava na natječaj za institucionalnu podršku 2020.g.)
- NE OTVARATI-**

ili osobno predati u pisarnicu Općine Fužine (radnim danom od 7,00 do 15,00 sati).

3.3. DATUM OBJAVE POZIVA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Javni poziv je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Fužine od 24. veljače 2020. godine (www.fuzine.hr).

Rok za prijavu na javni poziv je 24. ožujka 2020. godine do 23,59 sati.

Prijave poslane poštom moraju biti poslane kao preporučene pošiljke, a vrijediti će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Prijava je dostavljena na vrijeme ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti ili pisarnici s datumom koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. KOME SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na mail adresu: tajnica@fuzine.hr ili na broj telefona 051/829-510 najkasnije do 15. ožujka 2020. godine.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa/projekata provode:

- Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih administrativnih uvjeta Poziva
- Povjerenstvo za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava
- Općinski upravni odjel – u djelu pregovaranja o iznosima potpore i raspodjeli troškova

4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru formalnih uvjeta poziva – Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta Poziva utvrđuje:

- Je li prijava dostavljena na javni poziv u zadanom roku i na propisan način
- Je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih i javnom pozivu
- Je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- Je li prijavitelj prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje poziva
- Jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- Jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Poziva

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obavješteni pisanom obavijesti u roku od osam (8) radnih dana s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Poziva.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Poziva mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje Pročelnik Jedinog upravnog odjela u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja prigovora.

Prigovor ne odgađa izvršenje navedenih odluka i provedbu Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete.

4.2. POSTUPAK OCJENE PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE UVJETE POZIVA

Davatelj financijskih sredstava imenuje posebnom odlukom članove/ice Povjerenstva za ocjenu i procjenu kvalitete/vrijednosti prijava (dalje: Povjerenstvo 2) koji su obvezni potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti koja se potpisuje nakon izrade popisa Udruga koje su prošle fazu provjere ispunjavanja administrativnih uvjeta poziva.

Članove/ice Povjerenstva 2 imenuje Općinski načelnik.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Nakon provedenog ocjenjivanja pristiglih prijava, Povjerenstvo 2 će sastaviti privremenu listu odabarnih projekata/programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Uz privremenu listu, Povjerenstvo 2 će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava. Rezervna lista odabranih programa/projekata aktivirati će se prema redosljedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko nakon procesa revizije proračunskih obrazaca ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa,

Povjerenstvo 2 će Jedinstvenom upravnom odjelu općine Fužine predložiti da li se smatra da udruga treba ostvariti potporu općine Fužine u 2020. godini, u ukupnom traženom iznosu ili djelomično. Povjerenstvo može predložiti na što bi konkretno trebalo staviti naglasak tijekom pregovaranja sa udrugama.

Tim postupkom će se predviđeni financijski plan kojega je udruga predložila na Poziv uz prijavu revidirati te u slučaju potrebe mjenjati.

Nakon svih provjera i revidiranja, Povjerenstvo 2 predlaže konačnu listu projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- Nedostaje pečat i/ili vlastoručni potpis ovlaštene osobe za zastupanje na nekom od za to predviđenih mjesta
- U opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- Tehničke pogreške na CD-u na kojem je dostavljena elektronička verzija prijave

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti:

- Nedostaje izvornik prijave, prijava je poslana isključivo u elektroničkoj verziji
- Prijava nije ispunjena na računalu
- Prijavitelj nije odgovorio na pitanje iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta/programa, a bitna su za vrednovanje kvalitete
- Prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanog
- Trajanje projekta nije u skladu s propisanom uvjetima Poziva

4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRAVO PRIGOVORA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obavješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava u sklopu Poziva.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manjeg broja bodova od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisa ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena sredstva može se omogućiti uvid u bodovanje njihovog programa te ujedno imaju i pravo na prigovor na natječajni postupak, te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavjesti o rezultatima Poziva.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu, u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana dostave obavjesti o rezultatima javnog poziva.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju financijskih sredstava ili visini

dodjeljenih sredstava.

Rok za donošenje Odluke po prigovoru je osam (8) dana od dana primitka prigovora.

4.4. UGOVARANJE

Nakon što općinski načelnik donese Odluku o dodjeli institucionalne podrške korisnicima, uslijediti će potpisivanje Ugovora sa svakom pojedinom udrugom.

Nakon potpisivanja Ugovora koji u sebi ima i specifikaciju troškova, nije moguće mijenjati bez pisanog odobrenja općine Fužine.

4.5. OBJAVA REZULTATA

Rezultati Poziva objaviti će se na internetskoj stranici Općine Fužine, www.fuzine.hr, a svaka udruga će pismenim putem biti upoznata s doneseom Odlukom.

5. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE

Udurga kojoj se odobri potpora obvezna je sukladno potpisanom Ugovoru, Općini Fužine dostaviti godišnje opisno i financijsko izvješće o provedbi podrške zajedno s popratnom dokumentacijom.

Prilikom izvješćivanja udruga je obvezna pridržavati se odredbi Pravilnika i Ugovora.

Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papiranom obliku na za to predviđenim obrascima, te je potrebno dostaviti priloge kojima se potvrđuje kontinuitet rada Udruge te namjensko trošenje odobrenih sredstava.

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

- Opisni obrazac (word format – B1-I)
- Obrazac proračuna (excel format – B2-I)
- Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word format)
- Obrazac za ocjenu kvalitete
- Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format – B3)
- Obrazac izjave o ispunjavanju preuzetih obveza prema davateljima potpora
- Obrazac za opisni izvještaj (word format – C2-I)
- Obrazac za financijski izvještaj (excel format – C3-I)