



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 363-02/23-02/01
URBROJ: 2170-19-24-4
Fužine, 04.01.2024.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**ZA POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE ZA OBAVLJANJE
DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

U Fužinama, siječanj 2024. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

- 2.1. Opis predmeta koncesije
- 2.2. Tehničke specifikacije
- 2.3. Uvjeti podugovaranja odnosno podkoncesije
- 2.4. Rok početka pružanja usluga
- 2.5. Rok završetka pružanja usluga odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji..

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, UVIJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI, TE DOKAZI I PODACI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ISPUNJENJE TIH UVJETA

- 3.1. Osuđivanost za kaznena djela
- 3.2. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- 3.3. Uvjeti sposobnosti
 - 3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - 3.3.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine
 - 3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4. PODACI O PONUDI

- 4.1. *Sadržaj i način izrade*
- 4.2. *Način dostave*
- 4.3. *Rok valjanosti ponude*
- 4.4. *Krajnji rok za podnošenje ponuda*
- 4.5. *Način određivanja cijene odnosno naknade za koncesiju*
- 4.6. *Cjenik*
- 4.7. *Kriterij odabira ponude*

5. OSTALI PODACI

- 5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda
- 5.2. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
- 5.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o dodjeli koncesije
- 5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata
- 5.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

6. JAMSTVA

- 6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 6.2. Vrsta jamstva za provedbu ugovora

7. UVJETI I ROKOVI ZA ZADRŽAVANJE JAMSTVA ZA PROVEDBU UGOVORA PO ISTEKU UGOVORA O KONCESIJI

8. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

9. NAVOD MOGUĆIH IZMJENA UGOVORA O KONCESIJI

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU I NAPLATE DIMNJAČARSKIH USLUGA

11. IZVRŠNOST ODLUKE O ODABIRU

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

13. PRILOZI

1. OPĆI PODACI

Naziv i sjedište davatelja koncesije: Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine

Odgovorna osoba: Općinski načelnik, David Bregovac

OIB: 50371966761

Broj telefona: 051/309-300

Broj telefaksa: 051/835-768

Internetska adresa: www.fuzine.hr

Adresa elektroničke pošte: opcina@fuzine.hr

Kontakt osoba:

Tea Štimac, Viša savjetnica za financije

Telefon: 051/829-505, 091/2201180

e-mail: financijski.suradnik@fuzine.hr

Popis gospodarskih subjekata s kojima bi davatelj koncesije bio u sukobu interesa prema odredbama propisa kojim se uređuje javna nabava: U skladu s člankom 80. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) Općina Fužine objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Davatelj koncesije iz članka 76. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

Opis objektivne metode procjene vrijednosti koncesije: Procijenjena vrijednost koncesije za javne usluge uključuje procijenjeni ukupni prihod bez poreza na dodanu vrijednost koji će koncesionar, postupajući s pažnjom dobrog gospodarstvenika, ostvariti na temelju ugovora o koncesiji za vrijeme trajanja koncesije.

Na temelju rezultata Popisa stanovništva 2021. godine Općina Fužine ima 1404 stanovnika u ukupno 1357 stambenih jedinica. Uzevši u obzir izvješća o broju pružene usluge godišnje dolazimo do procijenjenog broja dimovodnih objekata od 700 i prosječne cijena dimnjačarskih usluga na tržištu od 15,00 eura bez PDV-a. Kontrola dimnjaka i dimovodnih objekata se mora obaviti minimalno dva puta godišnje, procijenjeni prihod pružatelja dimnjačarskih usluga na godišnjoj razini iznosi 21.000,00 eura (700 stambenih jedinica x 15,00 eura x 2 puta). S obzirom na to koncesija se daje na razdoblje od 5 godina, procijenjena vrijednost ugovora o koncesiji iznosi 105.000,00 eura bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost koncesije: 105.000,00 eura bez PDV-a

Vrsta koncesije: Predmet koncesije je javna usluga – koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području općine Fužine.

2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije

Koncesija za obavljanje usluge dimnjačarskih poslova obuhvaća čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata i poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako štetne posljedice ne bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Dimnjačarska služba na području Općine Fužine određena je Odlukom o dimnjačarskoj službi (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 20/10) te Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine br. 6/19).

2.2. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije se nalaze u Cjeniku koji je prilog ove Dokumentacije.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga koji se traži u nadmetanju. Ponude koje ne obuhvaćaju sve stavke cjenika neće se razmatrati.

2.3. Uvjeti podugovaranja odnosno davanja potkoncesije

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji.

2.4. Rok početka pružanja usluga

Rok početka pružanja usluge koja je predmet koncesije počinje teći danom potpisivanja Ugovora.

2.5. Rok završetka pružanja usluga odnosno predviđeno trajanje ugovora o koncesiji

Koncesija se daje na rok od 5 godina računajući od dana sklapanja Ugovora o koncesiji.

Rok se može produžiti ako je produženje nužno kao posljedica izmjene Ugovora o koncesiji iz razloga i pod uvjetima propisanim člankom 62. stavkom 4. Zakona o koncesiji (Narodne novine broj 69/17 i 107/20) i to na rok ne dulji od šest mjeseci.

3. RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, UVJETI PRAVNE I POSLOVNE, FINANCIJSKE, TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI TE DOKAZI I PODACI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ISPUNJENJE TIH UVJETA

3.1. Osuđivanost za kaznena djela

U skladu s člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17 i 107/2020) javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može davatelju koncesije dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka davanja koncesije ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Davatelj koncesije će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele koncesije ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

1. Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra.

Ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta**. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

3.2. Plaćanje poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

U skladu s člankom 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20) davatelj koncesije će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, davatelj koncesije neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka dodjele koncesije ako mu u skladu s posebnim propisom plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

1. Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne stariju od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod

prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, davatelj koncesije može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata- ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi davatelj koncesije može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.3. Uvjeti sposobnosti

Ponuditelj u postupku dodjele koncesije mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te tehničku i stručnu sposobnost za obavljanje koncesije.

Davatelj koncesije može od ponuditelja koji je prema kriteriju dodjele koncesije podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s traženjima iz ove točke dokumentacije za nadmetanje.

3.3.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Davatelj koncesije određuje uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o koncesiji. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet koncesije. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

3.3.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine

Procjena je davatelja koncesije da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezina minimalna razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja za uredno izvršenje ugovora. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti.

Ponuditelj mora dokazati svoju solventnost i to na način da ne smije biti u blokadi računa duže od 15 dana u proteklih šest mjeseci. Kao datum od kojeg se računa ispunjenje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum od dana početka postupka u proteklih 6 mjeseci. Procjena je Davatelja koncesije da blokada računa Ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost obavljanja predmeta koncesije.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

1. Dokaz o solventnosti (BON2 ili SOL2) ili drugi dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija za račun ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje odgovarajuću razinu osiguranja od rizika odgovornosti iz djelatnosti koja je predmet koncesije.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

1. Dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iz kojeg je vidljivo da ponuditelj ima ugovoreno pokriće odgovornosti iz djelatnosti koje je predmet davanja koncesije najmanje u visini godišnjeg iznosa vrijednosti ukupnih procijenjenih prihoda, na temelju objektivne metode procjene (21.000,00 eura bez PDV-a).

3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Davatelj koncesije je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse, iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o koncesiji na odgovarajućoj razini kvalitete te da osigurava stalnu dostupnost usluge zbog sigurnosti industrijskih postrojenja.

Svi uvjeti tehničke i stručne sposobnosti su vezani uz predmet koncesije i razmjerni su predmetu koncesije.

Zahtjevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti davatelj koncesije se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban pružati usluge koje su predmet koncesije u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ako bude izabran) pružati usluge kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije ili kroz prethodne tri godine pružao dimnjačarske usluge održavanja za najmanje 1300 dimovodnih objekata na jednom području.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

1. Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u najviše posljednje 3 godine (do datuma objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske) s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane ili privatnog subjekta iz kojeg je razvidno da je ponuditelj u godini u kojoj je započeo postupak dodjele koncesije ili prethodne tri godine pružao dimnjačarske usluge održavanja za najmanje 1300 dimovodnih objekata na jednom području.

Popis sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju usluge za najmanje jedan (1) ugovor o koncesiji, a koji se odnosi na vršenje dimnjačarskih usluga na minimalno 1300 dimovodnih objekata.

Popis o izvršenju ugovora sadrži: vrijednost koncesije, datum i mjesto izvršenja usluga, naziv druge ugovorne strane, broj dimovodnih objekata na kojima se vršila usluga.

U slučaju potrebe, davatelj koncesije može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je sposoban, ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama, popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju i dostavljenim potvrdama o uredno izvršenim uslugama, slijedi da je u najviše posljednje 3 (tri) godine imao sklopljen minimalno jedan ugovor prema kojem je obavljao dimnjačarske poslove na području s najmanje 1300 dimovodnih objekata.

Gospodarski subjekt mora zapošljavati potreban broj dimnjačara i to minimalno 4 dimnjačara sa završenim osposobljavanjem za dimnjačara od kojih 2 sa minimalno 5

godine radnog iskustva u struci i 2 majstora dimnjačar sa 5 godina radnog iskustva u struci.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

- 1. Potvrdu o stažu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje** ili elektroničkim zapisom koji je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili drugim dokumentom iz kojeg je vidljivo da ima zaposlenu osobu s položenim majstorskim ispitom za dimnjačara
- 2. Uvjerenje o položenom majstorskom ispitu,**
- 3. Uvjerenje/svjedodžbu o stručnoj spremi za obavljanje dimnjačarskih poslova za zaposlene osobe.**

Gospodarski subjekt kao dokaz tehničke sposobnosti dostavlja izjavu o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora i iz koje je vidljivo da minimalno raspolaže sa sljedećim alatima, uređajima i tehničkom opremom:

- analizator dimnih plinova,
- čađna pumpa,
- detektor povrata dimnih plinova,
- dimna patrona za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- fotoaparat,
- garnitura osnovnog dimnjačarskog alata,
- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke,
- oprema za rad na visini (opasač s konopom),
- prijevozno sredstvo,
- uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- uređaj za mjerenje potlaka i pretlaka u dimnjaku,
- uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- usisavač za vađenje čađe,
- visokotlačni perač za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla,
- vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. Popunjeni Ponudbeni list
2. Popunjen Cjenik
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
4. Dokaz o nepostojanju obveznih razloga za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. Dokumentacije
5. Dokazi sposobnosti za obavljanje djelatnosti iz točke 3.3. Dokumentacije
6. Izjavu u vezi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji
7. Izjavu kojom potvrđuje da je upoznat s dokumentacijom za nadmetanje, Odlukom o dimnjačarskoj službi, priloženim nacrtom Ugovora o koncesiji i cjenikom dimnjačarskih usluga te da je upoznat s dimnjačarskim područjem.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti izrađena (uvezana, označena, numerirana i dr.) u skladu s člankom 7. st. 1., 2., 4., 5., te čl. 9.,11.,12. i 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave

(Narodne novine broj 65/17). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente (potvrde, izvode, izjave i druge dokaze) koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Cjenik i Ponudbeni list ponuditelj dostavlja u izvorniku.

4.2. Način dostave

U skladu s člankom 32. stavak 1. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17 i 107/20) ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- 1. adresirana na: OPĆINA FUŽINE, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine**
- 2. s naznakom: "NE OTVARAJ - PONUDA ZA DAVANJE KONCESIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI DIMNJAČARSKIH POSLOVA"**
- 3. na poledini: NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

4.3. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda i mora biti naveden u Ponudbenom listu.

4.4. Krajnji rok za podnošenje ponuda

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **05.02.2024. godine do 10:00** bez obzira na način dostave. Smatrat će se da su u propisanom roku dostavljene sve ponude koje su do navedenog roka primljene na urudžbeni zapisnik Jedinственog upravnog odjela Općine Fužine na adresi: Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da, do isteka roka za dostavu ponuda, ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proiziđe nova ukupna cijena ona se također mora navesti. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude. U tom slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

4.5. Način određivanja cijene odnosno naknade za koncesiju

Početni iznos naknade za koncesiju iznosi 800,00 eura godišnje. Ponuditelj koji ponudi višu koncesijsku naknadu ostvariti će kroz navedenu formulu veći broj bodova u konačnoj ocjeni njegove ponude.

Iznos ponuđene naknade za koncesiju mora biti iskazan kao jedinični zbroj u eurima ponuđene fiksne naknade za koncesiju za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti popunjeni Ponudbeni list te:

- cijenu godišnje naknade za koncesiju iskazati u apsolutnom iznosu,
- cijenu ponude iskazati u eurima i napisati brojkom, bez PDV-a, iskazati PDV i ukupan iznos s PDV-om preneseno iz Cjenika,

- upisati rok valjanosti ponude koji ne smije biti manji od 60 dana.

Ponuđena cijena naknade za koncesiju fiksna je i nepromjenjiva s bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o koncesijama, koji se sklapa u ovom postupku dodjele koncesije.

4.6. Cjenik

Cjenik s popisom usluga koje su predmet koncesije je zasebni dokument u .doc formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ispuniti Cjenik na sljedeći način:

- cijenu usluga iskazati na ponudbenom listu i to: iznos bez PDV-a, iznos pripadajućeg PDV-a i ukupni iznos s PDV-om,
- u Cjenik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima.
- ispuniti Cjenik u cijelosti,
- jedinične cijene svake stavke Cjenika iskazati s najviše 2 (dvije) decimale,
- uračunati sve popuste koje ponuditelj nudi u jediničnu cijenu.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Cjenik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Cjeniku smatrat će se da je takav cjenik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Davatelj koncesije će zahtijevati od ponuditelja objašnjenje za izuzetno nisku cijenu ili cijenu pojedine usluge navedenu u Cjeniku te odbiti ponudu ako dostavljeno objašnjenje zadovoljavajuće ne objašnjava nisku razinu cijene ili cijenu pojedine usluge.

Zbroj svih jediničnih cijena bez PDV-a, iznos PDVa i iznos s PDV-om iz Cjenika iskazuje se u Ponudbenom listu.

4.7. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima:

- Najniža cijena usluge za krajnje korisnike: 80 %
- Ponuđena visina naknade za koncesiju: 20 %

Davatelj koncesije će prilikom ocjenjivanja ponuda uzeti u obzir sljedeće kriterije:

Kriteriji za ekonomski najpovoljniju ponudu su:

- najniža cijena ponude - usluge do 80 bodova
- visina naknade za koncesiju do 20 bodova

Način izračuna ekonomski najpovoljnije ponude:

Najniža ukupna cijena ponude

Najniža ukupna cijena ponude dobiva 80 bodova. Ostale ponuđene ukupne cijene ponude izračunavaju se prema sljedećoj formuli:

$$\text{najniža ukupna cijena ponude} / \text{ponuđena cijena ponude} \times 80$$

Visina naknade za koncesiju

Ponuda s najvišim iznosom koncesijske naknade dobiva 20 bodova. Ostale ponude dobivaju bodove prema sljedećoj formuli:

$$\text{Iznos koncesijske naknade} / \text{najviši ponuđeni iznos koncesijske naknade} \times 20$$

Konačni broj bodova ponuditelja dobiva se zbrojem bodova po pojedinom kriteriju te se na temelju najvećeg broja bodova izrađuje prijedlog za izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

U skladu s odredbama Zakona o koncesijama, Stručno povjerenstvo za koncesije provest će javno otvaranje ponuda za davanje koncesije za dimnjačarske usluge na području Općine Fužine, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i na osnovu kriterija za odabir donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom načelniku koji prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja daje Općinskom vijeću na donošenje.

U slučaju da dvije ili više ponuda imaju isti broj bodova izabrati će se ona koja je zaprimljena ranije.

5. OSTALI PODACI

5.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda izvršiti će se dana **05.02.2024. godine u 10.00 sati**, u prostorijama Općine Fužine, dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici davatelja koncesije i ovlaštene predstavnici ponuditelja uz uvjet prednošenja pisanog dokaza ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

5.2. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije ili poništenju postupka davanja koncesije je 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.3. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o dodjeli koncesije

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.hr/concessions-notices-all>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: https://dev.azure.com/deanfirkelj/Upute%20EOJN/_wiki/wikis/Upute%20EOJN%20RH/220/Upute-EOJN-RH

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije za nadmetanje, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije za nadmetanje koja se objavi tijekom trajanja ovoga postupka, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude.

5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može, u skladu s člankom 32. stavak 9. Zakona o koncesijama (Narodne novine br. 69/17 i 107/20), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati davatelju koncesiju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Gospodarski subjekt u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Davatelj koncesije će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.5. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu potpisuju svi članovi Zajednice ili samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata – član Zajednice ovlašten za komunikaciju s Davateljem koncesije, ako svi članovi Zajednice ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpis ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti

ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova) ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem ponudbenog lista, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Davateljem koncesije.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ako se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o koncesiji, primjerice – dostava jamstva za provedbu ugovora o koncesiji, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o koncesiji, obavještavanje

Davatelja koncesije o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o koncesiji, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz Zajednice je solidarna. Ako se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o koncesiji koji će sklopiti davatelj koncesije s odabranim ponuditeljem.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika na iznos do 800,00 eura za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude. Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto navedenog sredstva jamstva, Ponuditelj može položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun davatelja koncesije: Općina Fužine, IBAN broj HR2524020061811700006, poziv na broj HR68 9016-OIB ponuditelja. U tom slučaju ponuditelj, dokaz o uplati novčanog pologa, prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti vidljiv na računu Davatelja koncesije do roka određenog za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude te je ponuditelj produži na zahtjev davatelja koncesije, odgovarajuće će se produžiti i jamstvo za ozbiljnost ponude u skladu sa zahtjevima davatelja koncesije, o čemu pisanim putem davatelj koncesije izvješćuje ponuditelja.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju vraća jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon dostave jamstva za provedbu, a ostalim ponuditeljima vraća jamstvo za ozbiljnost ponude nakon završetka postupka davanja koncesije, a presliku jamstava pohranjuje u skladu s odredbama Zakona o koncesijama.

Davatelj koncesije će u slučaju odustanka ponuditelja od obvezujuće ponude, aktivirati jamstvo za ozbiljnost te ponude.

6.2. Vrsta jamstva za provedbu ugovora

Davatelj koncesije prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji, prikuplja od najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji, posebno radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

Odabrani ponuditelj dužan je prije sklapanja ugovora o koncesiji Davatelju koncesije dostaviti jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji u iznosu od 3.000,00 eura u obliku bankarske garancije.

Ponuditelji su uz ponudu dužni dostaviti Izjavu da će u slučaju da njihova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dostaviti jamstvo za provedbu ugovora kako je gore opisano.

Ugovor o koncesiji neće biti sklopljen, odnosno neće stupiti na snagu, ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora o koncesiji ne bude dostavljeno davatelju koncesije u roku od 5 dana od dana poziva davatelja koncesije za dostavu jamstva za uredno izvršenje ugovora o koncesiji.

Umjesto navedenog sredstva jamstva, Ponuditelj može položiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Davatelja koncesije.

Novčani polog uplaćuje se na račun Davatelja koncesije:

Naziv: Općina Fužine

IBAN: HR2524020061811700006

Model: HR68

Poziv na broj: 9016-OIB

Svrha plaćanja: Jamstvo za provedbu ugovora

7. UVJETI I ROKOVI ZA ZADRŽAVANJE JAMSTVA ZA PROVEDBU UGOVORA PO ISTEKU UGOVORA O KONCESIJI

Jamstva se pohranjuju na prikladnom mjestu kod davatelja koncesije koji ih čuva za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji. Iznimno, Davatelj koncesije može zadržati jamstvo najviše do tri mjeseca nakon prestanka ugovora o koncesiji, ako postoje valjani razlozi za nastanak financijske obveze, a što utvrđuje Davatelj koncesije. Iznimno, jamstvo je moguće zadržati i dulje od roka od tri mjeseca nakon prestanka ugovora o koncesiji ako to okolnosti slučaja zahtijevaju, a radi naplate potraživanja davatelja koncesije prema koncesionaru.

8. NACRT UGOVORA O KONCESIJI

OPĆINA FUŽINE, OIB: 50371966761, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine, zastupana po Općinskom načelniku Davidu Bregovcu, kao davatelj koncesije s jedne strane (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)

i
_____, OIB: _____ iz
_____, zastupan po
_____, kao koncesionar s druge strane (u daljnjem tekstu:
Koncesionar),

zaključili su dana _____ sljedeći

UGOVOR O KONCESIJI

za obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Fužine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Davatelj koncesije proveo postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Fužine objavom namjere davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske od dana _____ 2024. godine.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da sastavni dio ovog Ugovora čini Dokumentacija o nadmetanju za postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova, Cjenik i Ponuda koncesionara broj _____ od _____. godine.

Predmet ovog Ugovora je davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Fužine. Utvrđivanje i način plaćanja naknade za koncesiju, vođenje evidencije o pregledu i čišćenju dimnjaka, cjenik usluga i način naplate, prava i obveze ugovornih strana, nadzor, jamstva i uvjeti otkaza ugovora.

Koncesijom iz stavka 3. Koncesionar stječe pravo i preuzima obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje u skladu sa ponudom i priloženom Cjeniku dimnjačarskih poslova, a u skladu s Odlukom o dimnjačarskoj službi Službene novine Primorsko - goranske županije broj 20/10).

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ovog Ugovora daje se na vrijeme od 5 (pet) godina počevši od dana sklapanja ovog Ugovora.

Koncesionar je dužan započeti obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovog Ugovora danom sklapanja ovog Ugovora.

II. VISINA I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 3.

Koncesionar je obvezan Davatelju koncesije plaćati godišnju naknadu za koncesiju u iznosu od _____ eura (slovima: _____) / _____ eura (slovima _____).

Koncesionar je dužan za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Za preostale godine trajanja koncesije koncesionar je dužan ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti do 31. siječnja za tekuću godinu.

Naknada se plaća na žiro-račun Davatelja koncesije: Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine, IBAN HR HR2524020061811700006, model: HR68, poziv na broj:5819-OIB, s naznakom «naknada za koncesiju dimnjačarskih poslova».

Članak 4.

Za plaćanja na ime godišnje naknade za koncesiju izvršena izvan ugovorenih rokova plaćanja iz članka 3. ovog Ugovora, obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u ugovorenim rokovima, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redoslijedu dospijea i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i potom iznos dospjele naknade za koncesiju.

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da je za cijelo vrijeme važenja ovog Ugovora koncesijska naknada iz članka 3. stavak 1. ovog Ugovora nepromjenjiva.

III. CJENIK USLUGA I NAČIN NAPLATE

Članak 6.

Koncesionar je dužan obavljati dimnjačarsku djelatnost na području Općine Fužine po Cjeniku dimnjačarskih usluga koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno Koncesionaru na temelju izdanog računa.

Koncesionar je obvezan za svaku promjenu Cjenika dimnjačarskih usluga zatražiti prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 7.

Ugovorne strane utvrđuju da Koncesionar raspolaže odgovarajućim stručnim osobama (dimnjačarima) i posjeduje odgovarajuća i dostatna sredstva rada za obavljanje predmetne djelatnosti.

Članak 8.

Koncesionar je obvezan dimnjačarske poslove obavljati po pravilima struke, u skladu s odredbama ovog Ugovora i važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Članak 9.

Koncesionar ne može uskratiti izvršavanje usluge ni pod kojim uvjetima, osim u slučajevima kad se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

Koncesionar je obvezan uvesti dežurni telefon za građanstvo za prijem obavijesti i reklamacija.

Na opravdan prigovor korisnika dimnjačarske usluge dimnjačar se mora odazvati u roku od 24 sata, a uslugu izvršiti prema dogovoru i bez ponovne naplate.

Članak 10.

Koncesionar je dužan dostaviti Davatelju koncesije Godišnji plan obvezne redovite kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, najkasnije do 31. prosinca za narednu godinu.

Koncesionar je dužan voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata te kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

Članak 11.

Koncesionar je dužan jednom godišnje, do 01. listopada, komunalnom redaru Davatelja koncesije podnijeti izvješće o pregledanim i očišćenim dimovodnim objektima te o dimovodnim objektima do kojih nije mogao doći ili mu je bio onemogućen pregled ili čišćenje.

U slučaju potrebe, a na zahtjev Davatelja koncesije, Koncesionar je dužan podnijeti dodatno izvješće najkasnije u roku od 5 (pet) dana.

Članak 12.

Koncesionar je dužan Davatelju koncesije na njegov zahtjev, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana, omogućiti uvid u poslovanje u dijelu koji se odnosi na predmetnu djelatnost koncesije te dostaviti potrebne podatke, a osobito one u vezi s člancima 75. i 77. Zakona o koncesijama (u vezi obveze davatelja koncesije u provedbi politike koncesije te evidencije i dostave podataka o poslovanju koncesionara) te one podatke čiju dostavu od Davatelja koncesije zatraži nadležno ministarstvo.

Članak 13.

Koncesionar nema pravo koncesiju prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu.

Članak 14.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja ovog Ugovora posjedovati i redovno održavati (servisirati, baždariti i slično) opremu potrebnu za obavljanje ugovorenih usluga u skladu s pozitivnim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 15.

Koncesionar se obvezuje, na dimnjačarskom području, za cijelo vrijeme obavljanja koncesije odnosno trajanja ovog ugovora imati na raspolaganju najmanje dva (2) dimnjačara spremna za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesionar je obvezan prije početka obavljanje djelatnosti iz članka 1. ovog ugovora dostaviti podatke o dimnjačarima koji će obavljati dimnjačarske poslove.

U slučaju promjene dimnjačara iz stavka 1. odnosno stavka 2. ovog članka koncesionar je dužan obavijestiti Davatelja koncesije u roku od osam (8) dana od obavljene promjene.

Članak 16.

Koncesionar je dužan korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata te u tu svrhu i izvjesiti na vidnom mjestu: oglasnim pločama Davatelja koncesije, u zgradi ili na objektu, odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu, pisanu obavijest, najmanje 3 dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

V. NADZOR

Članak 17.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova iz članka 1. ovog Ugovora obavlja komunalni redar Davatelja koncesije, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti inspektorata MUP-a koji obavlja poslove zaštite od požara.

VI. JAMSTVA

Članak 18.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Koncesionar, kao jamstvo za provedbu ovog Ugovora, Davatelju koncesije dostavio _____, a koju je Davatelj koncesije ovlašten naplatiti u slučaju neispunjenja obveza iz ovog Ugovora.

Članak 19.

Dospjelost tražbine iz ovog ugovora Davatelj koncesije dokazuje temeljem ovjerovljene izjave Davatelja koncesije o dospijeću obveze kojoj se prilaže kartica neplaćenih računa.

VII. IZMJENE UGOVORA

Članak 20.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog Davatelja koncesije ili Koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja u skladu s odredbama važećeg Zakona o koncesijama.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O KONCESIJI

Članak 21.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta (istekom roka na koji je dana, smrću fizičke osobe koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe koncesionara i ukidanjem, poništavanjem ili oglašivanjem ništavom odluke o davanju koncesije, u razdoblju nakon sklapanja ugovora o koncesiji)
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavim ili se poništava.

Članak 22.

Davatelj koncesije može ovaj Ugovor raskinuti, i prije isteka roka iz članka 2. ovog Ugovora, u slučajevima određenim Zakonom o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20) uz otkazni rok od 90 (devedeset) dana.

U slučajevima iz stavka 1. Davatelj koncesije je obvezan o uočenim nedostacima pismenim putem upozoriti Koncesionara te odrediti primjereni rok za otklanjanje nepravilnosti.

Rok iz prethodnog stavka ovog članka počinje teći danom dostave pisanog upozorenja Koncesionaru na adresu sjedišta označenu u preambuli ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se, u slučaju da se pisano upozorenje iz prethodnog stavka ne može izvršiti na adresu sjedišta Koncesionaru označenu u preambuli ovog Ugovora, dostava smatra izvršenom na dan kada se neuručena pošiljka vrati Davatelju koncesije.

Članak 23.

Koncesionar može Ugovor o koncesiji raskinuti i prije isteka roka iz članka 2. ovog Ugovora uz otkazni rok od 90 (devedeset) dana.

Članak 24.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primijeniti će se odgovarajuće odredbe Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20.) i Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 i 114/22) kao i ostalih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 26.

Ovaj se Ugovor smatra zaključenim danom potpisa ugovornih strana.

Svojim potpisom ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s predmetom i sadržajem ovog Ugovora te da prihvaćaju sva prava i preuzimaju sve obveze koje iz njega proizlaze.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju ugovornih strana.

Članak 27.

U znak prihvatanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 28.

Ovaj je Ugovor sastavljen u pet (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva), a 1 (jedan) primjerak dostavlja se nadležnom ministarstvu za financije.

DAVATELJ KONCESIJE
Općina Fužine

KONCESIONAR

Općinski načelnik
David Bregovac

KLASA:
URBROJ:
U Fužinama, dana, _____ 2024. godine

9. NAVOD MOGUĆIH IZMJENA UGOVORA O KONCESIJI

Ugovor o koncesiji može se izmijeniti u skladu s člancima 63., 64. i 65. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20).

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU I NAPLATE DIMNJAČARSKIH USLUGA

Koncesionar se obvezuje naknadu za koncesiju plaćati na račun Općine Fužine.

Koncesionar je dužan, za prvu godinu koncesije platiti, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora, ponuđeni iznos godišnje naknade te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti potpisivanju ugovora o koncesiji.

Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti do 31. sječnja za tekuću godinu u korist proračuna Općine Fužine.

U slučaju zakašnjenja plaćanja naknade za koncesiju koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

Koncesionar je dužan za vrijeme trajanja Ugovora postupati u skladu s Odlukom o dimnjačarskoj službi Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 20/10).

11. IZVRŠNOST ODLUKE O ODABIRU

Na temelju članka 49. stavak 5. Zakona o koncesijama rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Odluka postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja koji u skladu s člankom 54. Zakona o koncesiji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Razdoblje mirovanja primjenjuje se i u slučaju zaprimanja samo jedne ponude.

Davatelj koncesije odabranom najpovoljnijem ponuditelju nudi sklapanje ugovora o koncesiji najkasnije u roku od deset dana od isteka razdoblja mirovanja, odnosno deset dana od dana kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

11. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o koncesiji i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih

sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba). Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana. Žalba koja nije dostavljena kroz sustav e-Žalbe odbacit će se. Smatra se da je dostava Državnoj komisiji odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

1. objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj obavijesti ili dokumentacije za nadmetanje,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Davatelja koncesije da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka davanja koncesije nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Ako je izjavljena žalba na Dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, Davatelj koncesije će odmah po primitku žalbe, objaviti informaciju da je na Dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak davanja koncesije.

PONUDBENI LIST

DAVATELJ KONCESIJE: Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine

PREDMET KONCESIJE: Obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Fužine

Naziv ponuditelja	
Sjedište ponuditelja	
Odgovorna osoba	
Adresa za dostavu pošte	
OIB ponuditelja	
IBAN	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (DA/NE)	
Kontakt osoba	
Kontakt telefon	
E- mail	

PONUĐENA NAKNADA ZA KONCESIJU

Ponuđena godišnja naknada za koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Fužine	_____ eura godišnje (_____) /slovima/
---	---

PONUĐENA CIJENA USLUGE

Ponuđena cijena usluge (zbroj svih jediničnih cijena iz cjenika dimnjačarskih usluga bez PDV-a)	_____ eura (_____) /slovima/
--	--------------------------------------

Suglasni smo da je ova ponuda za nas obvezujuća tijekom 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda i da može biti prihvaćena u bilo koje doba dana prije isteka tog roka.

Izjavljujemo, kao ponuditelji u ovom postupku za dodjelu koncesije, da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da smo upoznati sa svim odredbama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova Općine Fužine, da ih prihvaćamo u cijelosti i da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, vršiti uslugu u skladu s tim odredbama.

/Mjesto i datum/

M.P.

/Potpis ovlaštene osobe/

CJENIK DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE

DAVATELJ KONCESIJE:

OPĆINA FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19
51322 Fužine

PONUĐITELJ:

IME PREZIME/NAZIV:

ADRESA/SJEDIŠTE:

RED. BR.	OPIS	JED. MJ.	KOL.	CIJENA (bez PDV-a)	PDV (25%)	CIJENA (s PDV-om)
----------	------	----------	------	--------------------	-----------	-------------------

I. ČIŠĆENJE

1. *Dolazak, kontrola svih vrsta dimnjaka i dimovodnih kanala stambenog objekta te mehaničko čišćenje istog s vađenjem i zbrinjavanjem čađe.*

Obračun po komadu.

a)	<i>jedna etaža</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
b)	<i>dvije etaže</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
c)	<i>tri etaže</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
d)	<i>četiri etaže</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
e)	<i>pet etaža</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
f)	<i>više od pet etaža</i>	<i>m1</i>	<i>1,00</i>			
g)	<i>svaki slijedeći dimnjak na istom objektu - umanjenje</i>	<i>%</i>				

Etaža podrazumijeva etažu objekta $2 < h < 4$ m kroz koju prolazi dimovodna cijev koja se čisti/ kontrolira.

2. *Dolazak, kontrola svih vrsta dimnjaka i dimovodnih kanala poslovnih/javnih i drugih sličnih objekata. Mehaničko čišćenje dimnjaka te vađenje i zbrinjavanje čađe.*

a)	<i>jedna etaža</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
b)	<i>dvije etaže</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
c)	<i>tri etaže</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
d)	<i>četiri etaže</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
e)	<i>pet etaža</i>	<i>kom</i>	<i>1,00</i>			
f)	<i>više od pet etaža</i>	<i>m1</i>	<i>1,00</i>			
g)	<i>svaki slijedeći dimnjak na istom objektu - umanjenje</i>	<i>%</i>				

Etaža podrazumijeva etažu objekta $2 < h < 4$ m kroz koju prolazi dimovodna cijev koja se čisti/ kontrolira.

3. Dolazak, kontrola i čišćenje dimnjaka industrijskih/ proizvodnih i ostalih sličnih zgrada sa zbrinjavanjem otpada.

a)	visina dimnjaka do 10 m	kom	1,00			
b)	visina dimnjaka preko 10 m	m1	1,00			

4. Čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala na plinovita goriva u svim vrstama zgrada.

Obračun po komadu.	kom	1,00			
--------------------	-----	------	--	--	--

5. Čišćenje priključnih dimovodnih cijevi, vađenje i zbrinjavanje čađe.

Obračun po m1 cijevi	m1	1,00			
----------------------	----	------	--	--	--

6. Čišćenje ventilacionih kanala.

Obračun po m1 cijevi	m1	1,00			
----------------------	----	------	--	--	--

6. Probijanje (odštopavanje) začepljenog dimovodnog kanala te vađenje i zbrinjavanje čađe.

Obračun po satu rada.	h	1,00			
-----------------------	---	------	--	--	--

7. Čišćenje centralnih i etažnih peći - sve vrste goriva.

Obračun po komadu	kom	1,00			
-------------------	-----	------	--	--	--

8. Čišćenje manjih ložišta na kruta goriva (štednjak, peć na drva i sl.)

Obračun po komadu.	kom	1,00			
--------------------	-----	------	--	--	--

9. Mehaničko čišćenje kotlova etažnih i centralnih peći - sve vrste goriva

Obračun po kW

a)	do 50 kW	kom	1,00			
b)	51 - 250 kW	kW	1,00			
c)	251 - 500 kW	kW	1,00			
d)	501 - 1000 kW	kW	1,00			
e)	preko 1000 kW	kW	1,00			

10. Kemijsko čišćenje kotlova etažnih i centralnih peći - sve vrste goriva

Obračun po kW.

a)	do 50 kW	kom	1,00			
b)	51 - 250 kW	kW	1,00			
c)	251 - 500 kW	kW	1,00			
d)	501 - 1000 kW	kW	1,00			
e)	preko 1000 kW	kW	1,00			

II. PREGLEDI, MJERENJA I SL.

1. Redovita kontrola dimnjaka, dimovodnih i ventilacijskih kanala - sve vrste goriva. Potrebno je provjeriti i ispravnost svih priključnih cijevi, vratašca dimnjaka, otvore i sl. Izdavanje pismenog stručnog nalaza.

Obračun po komadu.

a)	obiteljske kuće	kom	1,00			
b)	stambene zgrade	kom	1,00			
c)	poslovne, industrijske zgrade, javne i druge sl. zgrade	kom	1,00			

2. Kontrola dimnjaka, dimovodnih i ventilacijskih kanala uz izdavanje atesta o ispravnosti.

Obračun po etaži zgrade odnosno m1 kanala.

a)	obiteljske kuće	etaža	1,00			
b)	stambene zgrade	etaža	1,00			

c)	poslovne, javne i druge sl. zgrade	etaža	1,00			
d)	industrijske	m1	1,00			

3. Kontrola dimnjaka, dimovodnih i ventilacijskih kanala uz izdavanje atesta o ispravnosti kod gradnje/rekonstrukcije.

Obračun po etaži zgrade odnosno m1 kanala.

a)	obiteljske kuće	etaža	1,00			
b)	stambene zgrade	etaža	1,00			
c)	industrijske, proizvodne, poslovne, javne i druge sl. zgrade	m1	1,00			

4. Nadzor prilikom gradnje/rekonstrukcije dimnjaka.

po dolasku	kom	1,00			
------------	-----	------	--	--	--

5. Kontrola ispravnosti priključaka i priključnih cijevi na dimovodne kanale uz izdavanje pismenog stručnog nalaza.

Obračun po komadu. kom 1,00

6. Kontrola ispravnosti ventilacionih otvora, vratašca i sl. uz izdavanje pismenog stručnog nalaza.

Obračun po komadu.	kom	1,00			
--------------------	-----	------	--	--	--

7. Kontrola povrata plinova u prostoriju kod plinskih trošila.

Obračun po komadu.	kom	1,00			
--------------------	-----	------	--	--	--

8. Snimanje unutrašnjosti dimovodnog ili ventilacionog kanala specijalnom kamerom.

Obračun po m1 dim. kanala.	m1	1,00			
----------------------------	----	------	--	--	--

9. Termodinamička mjerenja rada peći, kotlova i drugih ložišta uz izdavanje pismenog nalaza o ispravnosti uređaja za protupožarnu inspekciju.

Obračun po komadu ložišta, kotla.

a)	do 400 kW	kom	1,00			
b)	401 - 1500 kW	kom	1,00			
c)	preko 1500 kW	kom	1,00			

III. OSTALE USLUGE

1. Razni radovi za usluge koje nisu obuhvaćene dosadašnjim stavkama (materijal nije uključen).

Obračun po utrošenom satu h 1,00
rada.

IV. IZVANREDNI DOLAZAK

2. Izvanredni dolazak nakon radnog vremena, nedjeljama, praznicima i sl.

Uvećanje cijena iz cjenika u
%

REKAPITULACIJA

UKUPNO I - III. Bez stavki 1.g i 2.g	€	
PDV (25%)	€	
SVEUKUPNO (s PDV-om)	€	

NAPOMENE:

Nakon izvršenih usluga prostore je potrebno ostaviti u urednom i čistom stanju u suprotnom Koncesionar je dužan očistiti isto o svom trošku.

Nakon izvršenih radova potrebno je odvesti i zbrinuti sav otpad što je sastavni dio cijena usluga.

U svim cijenama cjenika dimnjačarskih usluga uključeno je i izrada godišnjeg plana čišćenja i kontrole dimovodnih kanala, vođenje kontrolne knjige o čišćenju i kontroli te izrada kartoteke dimovodnih objekata.

/Mjesto i datum/

/Potpis ovlaštene osobe/

M.P.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Na temelju članka 24. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 69/17 i 107/20.) izjavljujem da :

Ima i prezime osobe ovlaštene za zastupanje: _____

OIB osobe ovlaštene za zastupanje: _____

i gospodarskom subjektu

Naziv gospodarskog subjekta: _____

Adresa i sjedište gospodarskog subjekta: _____

OIB gospodarskog subjekta: _____

gospodarskom subjektu i osobi koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nije pravomoćnom presudom osuđena za

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(Mjesto i datum)

PONUĐITELJ

(Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta

Napomena:

Ovaj obrazac potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

*Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, ovaj obrazac **Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.***

Ukoliko ovaj obrazac potpisuje osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, te ukoliko izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, ovaj obrazac Izjave mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi čiji je osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije (od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN).

IZJAVA O TEHNIČKOJ OPREMLJENOSTI

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da gospodarski subjekt _____ raspolaže alatima i opremom potrebnom za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije kako slijedi:

Red. br.	Naziv opreme	Količina
1	- analizator dimnih plinova	
2	- čađna pumpa	
3	- detektor povrata dimnih plinova	
4	- dimna patrona za mjerenje nepropusnosti dimnjaka	
5	- fotoaparat	
6	- garnitura osnovnog dimnjačarskog alata	
7	- kamera za snimanje unutarnjih stijenki dimnjaka s mogućnošću pohrane snimke	
8	- oprema za rad na visini (opasač s konopom)	
9	- prijevozno sredstvo	
10	- uređaj za mjerenje koncentracije ugljičnog monoksida u prostoru	
11	- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka	
12	- uređaj za mjerenje potlaka i pretlaka u dimnjaku	
13	- uređaj za strojno mehaničko čišćenje plameno-dimne strane kotla	
14	- usisavač za vađenje čađe	
15	- visokotlačni perač za kemijsko čišćenje plameno-dimne strane kotla	
16	- vitlo s elektromotorom za skidanje naslaga smole iz dimnjaka	

Navedena oprema biti će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji. Potpisom ove Izjave obvezujemo se navedenu opremu redovno održavati (servisirati, baždariti i sl.) u skladu sa pozitivnim propisima.

(Mjesto i datum)

/ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje/

/potpis ovlaštene osobe za zastupanje/

M.P.

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

I Z J A V A
- stručne osobe –

Izjavljujem pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da gospodarski subjekt _____ ima na raspolaganju osobe koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge koja je predmet ove koncesije kako slijedi:

R.br.	Stručna sprema / zanimanje	Broj izvršioca	Položen majstorski ispit za dimnjačara (da/ne)

Gospodarski subjekt mora zapošljavati potreban broj dimnjačara i to minimalno 4 dimnjačara sa završenim osposobljavanjem za dimnjačara od kojih 2 sa minimalno 5 godine radnog iskustva u struci i 2 majstora dimnjačar sa 5 godina radnog iskustva u struci.

Za potrebe utvrđivanja ove okolnosti gospodarski subjekt je u ponudi dužan dostaviti:

1. Potvrdu o stažu koju izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili elektroničkim zapisom koji je izdao Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili drugim dokumentom iz kojeg je vidljivo da ima zaposlenu osobu s položenim majstorskim ispitom za dimnjačara
2. Uvjerenje o položenom majstorskom ispitu,
3. Uvjerenje/svjedodžbu o stručnoj spremi za obavljanje dimnjačarskih poslova za zaposlene osobe.

Potvrda i elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne smiju biti starije od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(Mjesto i datum)

/ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje/

/potpis ovlaštene osobe za zastupanje/

M.P.

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.

POPIS
- izvršeni dimnjačarski poslovi –

Popis značajnih ugovora o dimnjačarskim uslugama izvršenih u posljednje 3 godine:

R.br.	Naziv druge ugovorne strane	Datum sklapanja ugovora	Trajanje ugovora	Vrijednost ugovora	Broj dimovodnih objekata

(Mjesto i datum)

/ime, prezime ovlaštene osobe za zastupanje/

/potpis ovlaštene osobe za zastupanje/

M.P.

NAPOMENA: Izjavu nije potrebno ovjeriti kod Javnog bilježnika.