



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-01/26-01/04
URBROJ: 2170-19-26-3
Fužine, 22. srpnja 2026.

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA, NAČIN OBAVLJANJA
PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA TE PRAVNI I
DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

za

JAVNI NATJEČAJ

**za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine
za radno mjesto**

**VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE (VIŠI SAVJETNIK) - 1 izvršitelj na
neodređeno, puno radno vrijeme, 40 sati tjedno, uz obvezni probni rad u trajanju od tri
mjeseca**

OPIS POSLOVA

- rješava u najsloženijim stručnim pravnim predmetima, izrađuje složene stručne materijale i izvješća za Kolegij načelnika i Općinsko vijeće
- izrađuje nacрте općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela, prati njihovu realizaciju
- savjetuje Pročelnika i službenike u svim pravnim pitanjima te brine za pravilnu i pravovremenu primjenu propisa, akata, odluka, naputaka te postupaka iz područja rada Jedinstvenog upravnog odjela na način da prati propise i praksu
- obavlja poslove u vezi s upravljanjem nekretninama, vrši stručnu pripremu imovinsko-pravnih predmeta u vezi s raspolaganjem nekretninama te priprema provedbu natječaja u vezi s raspolaganjem nekretninama (zemljišta, poslovnih prostora i stanova) u vlasništvu Općine Fužine
- prati sudjelovanje Općine Fužine u sudskim i upravnim postupcima
- organizira ustrojavanje i ažurno vođenje evidencije nekretnina u vlasništvu Općine (registar nekretnina)
- obavlja kadrovske poslove (izrada rješenja, planova prijma i drugo)
- vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima iz svoje nadležnosti
- surađuje i pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća i općinskom načelniku, vijećnicima i predsjednicima radnih tijela Općinskog vijeća
- obavlja stručne i savjetodavne poslove pripremanja sjednica Općinskog vijeća (sazivanje sjednica, poslovi pripreme materijala za sjednice)
- obavlja sve poslove vezane uz zaštitu osobnih podataka
- obavlja druge poslove po nalogu Pročelnika

PODACI O PLAĆI

Na temelju članka 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10, 10/23) plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Na temelju članka 3. Odluke o visini koeficijenta za obračun plaća službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 5/24) koeficijent složenosti poslova za radno mjesto Viši savjetnik za pravne poslove (Viši savjetnik) iznosi 2,65.

Na temelju članka 2. Odluke o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 7/25) osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine iznosi 990,00 € bruto.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, putem pisanog testiranja i intervjua.

Na mrežnim stranicama Općine Fužine <https://www.fuzine.hr/hr/natjecaji/> objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Kandidati koji su pravodobno dostavili urednu prijavu na javni natječaj i koji dobiju poziv na adresu elektroničke pošte navedenu u prijavi dužni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata pisanim testiranjem i intervjuom.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

Pisano testiranje sastoji se od 10 pitanja. Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti na pisanom testiranju je 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu. Svaki član Povjerenstva boduje kandidata bodovima od 1 do 10. Intervju se boduje na način da prosječni broj bodova (zbroy pojedinačnih bodova članova Povjerenstva podijeljen s brojem članova Povjerenstva) čini konačni broj bodova kandidata na intervjuu.

Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Maksimalan broj bodova koji kandidati mogu ostvariti u prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti je 20 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo dostavlja Pročelnici Jedinственог upravnog odjela.

Za izabranog kandidata donosi se rješenje o prijmu u službu najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj. Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se kandidatima prijavljenim na javni natječaj javnom objavom na mrežnim stranicama Općine Fužine. Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave rješenja na mrežnim stranicama Općine Fužine.

Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj, o čemu će im biti dostavljena pisana obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom javnom natječaju.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja koja će se vršiti putem testova s pitanjima jednakim za sve kandidate obuhvaća:

1. Statut Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21)
2. Poslovnik Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21)
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
4. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25)
5. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09, 110/21)
6. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21).

Pročelnica

Helena Pavić, dipl. iur., v.r.

DOSTAVITI:

1. mrežne stranice Općine Fužine
2. pismohrana