REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/23-01/01
URBROJ: 2170-19-01-23-01
Fužine, 13.01.2023. godine

Na osnovi članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
13. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 23. siječnja 2023. godine (ponedjeljak) u Velikoj sali Općine Fužine.
Početak sjednice je u 17:00 sati.

Za sjednicu predlažem slijedeći:

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika s 12. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
- prijave za vijećnička pitanja

1. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
2. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
3. Izvješće o stanju sigurnosti u cestovnom prometu na području Općine Fužine Ministarstva unutarnjih poslova, Policijska uprava Primorsko-goranska, Rijeka, Policijska postaja Delnice (usmeno na znanje)
4. Izvješće o radu Radija Gorski kotar d.o.o. (na znanje)
5. Izvješće o radu Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Delnice (na znanje)
6. Izvješće o radu Hrvatskog Crvenog križa, Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (na znanje)
7. Izvješće Stožera civilne zaštite Općine Fužine (usmeno na znanje)
8. Izvješće o radu Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ-a (na znanje)
9. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Fužine (na znanje)
10. Izvješće o radu TZ Gorski Kotar (usmeno na znanje)
11. Izvješće o radu Ureda za turizam, pri KTD Fužine d.o.o. (na znanje)
12. Izvješće o radu KTD Fužine d.o.o. (na znanje)
13. Izvješće o radu KOMUNALAC d.o.o. Delnice (usmeno na znanje)
14. Izvješće o radu KOMUNALAC vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice (usmeno na znanje)
15. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju najkasnije do 20. siječnja 2023. godine, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: tajnica@fuzine.hr.

Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Dostaviti:

- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Predstavnici medija
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/10
URBROJ: 2170-19-01-22-29
Fužine, 15.12.2022. godine

ZAPISNIK
S 12. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VELIKOJ SALI OPĆINE FUŽINE DANA 08.12.2022. GODINE S POČETKOM U 16:30 SATI.

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Valentin Crljenko, Slavko Starčević, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Sabina Urbanc, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić

Odsutni:

- članovi Općinskog vijeća: Tajana Kauzlarić Korica

Ostali nazočni:

- David Bregovac, Općinski načelnik
- Kristina Čop, Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnika
- Tea Štimac, viši savjetnik za financije
- Josipa Vlahović, stručni suradnik za komunalne poslove
- Maja Starčević, referentica za financije i društvene djelatnosti
- Emi Bolf Randelj, viša referentica za administrativne poslove
- Predstavnici medija

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 8 (osam) članova Općinskog vijeća te će sve donesene odluke biti pravovaljane.

Predsjednik Valentin Crljenko ustanovio je da je naknadno dostavljena izmjena i dopuna dnevnog reda kojom su određene točke dnevnog reda bile brisane. Također, ustanovio je da su naknadno zaprimljene tri točke dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi Dnevni red s nadopunom.
S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) prihvaćen je

Dnevni red:

1. Donošenje Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025.g. (izvjestitelj: Tea Štimac)
2. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Tea Štimac)
3. Donošenje Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna za razdoblje 2023.-2025. godine (izvjestitelj: Tea Štimac)
4. Donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
5. Donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
6. Donošenje Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
7. Donošenje Socijalnog programa Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
8. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
9. Donošenje Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2023. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
10. Donošenje Programa o korištenju ostvarenih prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
11. Donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
12. Donošenje Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
13. Donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)
14. Donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Kristina Čop)
15. Donošenje Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
16. Donošenje Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu (izvjestitelj: Kristina Čop)
17. Donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (izvjestitelj: Tea Štimac)
18. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
19. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Kristina Čop)
20. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (k.č.br.6928/2 k.o. Fužine) (izvjestitelj: Kristina Čop)
21. Donošenje Odluke o donošenju Plana zaštite od požara (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)
22. Donošenje Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)

23. Donošenje Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021./2022. godinu (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)
24. Donošenje Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (izvjestitelj: Emi Bolf Randelj)
25. Donošenje Odluke o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada Primorsko-goranske županije u 2022. godini
26. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

1. Sabina Urbanc – dva (2) pitanja
2. Nataša Blažević Starčević – dva (2) pitanja
3. Dario Colnar – dva (2) pitanja
4. Marinko Kauzlarić – jedno (1) pitanje
5. Slobodan Huš – jedno (1) pitanje

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi zapisnik s 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine održane 16. studenoga 2022. godine.

Nitko nije izjavio primjedbu.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) prihvaćen je

zapisnik sa 11. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.

Ad 1.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je zaprimljen prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025.g.
Tea Štimac obrazložila je prvu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević i Sabina Urbanc.
Odgovore na pitanja dali su David Bregovac i Tea Štimac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje prve točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić) donosi se

Proračun Općine Fužine za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025.g.

Ad. 2.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu.
Tea Štimac obrazložila je drugu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje druge točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu

Ad. 3.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna za razdoblje 2023.-2025. godine.
Tea Štimac obrazložila je treću točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje treće točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić) donosi se

Višegodišnji plana uravnoteženja proračuna za razdoblje 2023.-2025. godine

Ad. 4.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je četvrtu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević.
Odgovor na pitanje dao je David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četvrte točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu

Ad. 5.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je petu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje pete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Sabina Urbanc, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023. godinu.

Ad. 6.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023. godinu.
Maja Starčević obrazložila je šestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje šeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023. godinu

Ad. 7.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2023. godinu.
Maja Starčević obrazložila je sedmu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje sedme točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Socijalni program Općine Fužine za 2023. godinu.

Ad. 8.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2023. godinu.
Maja Starčević obrazložila je osmu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje osme točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2023. godinu.

Ad. 9.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2023. godinu.
Maja Starčević obrazložila je devetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje devete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2023. godinu.

Ad. 10.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa o korištenju ostvarenih prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je desetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javio Valentin Crljenko.
Odgovor na pitanje dao je David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje desete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program o korištenju ostvarenih prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2023. godinu

Ad. 11.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je jedanaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javio Marinko Kauzlarić.
Odgovor na pitanje dao je David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje jedanaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Ad. 12.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023. godinu.
Josipa Vlahović obrazložila je dvanaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvanaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023. godinu

► Predsjednik Valentin Crljenko uvodi pauzu sjednice u 17:15 sati.
► 17:25 sati; sjednica se nastavlja.

Ad. 13.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.
Emi Bolf Randelj obrazložila je trinaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje trinaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

Ad. 14.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu.
Kristina Čop obrazložila je četrnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četrnaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2023. godinu

Ad. 15.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine.
Kristina Čop obrazložila je petnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje petnaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine

Ad. 16.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu.
Kristina Čop obrazložila je šesnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javio Marinko Kauzlarić.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje šesnaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2023. godinu

Ad. 17.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja".
Tea Štimac obrazložila je sedamnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje sedamnaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“

Ad. 18.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine.
Kristina Čop obrazložila je osamnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje osamnaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

Ad. 19.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine.
Kristina Čop obrazložila je devetnaestu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje devetnaeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o raspisivanju natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

Ad. 20.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (k.č.br.6928/2 k.o. Fužine).
Kristina Čop obrazložila je dvadesetu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadesete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (k.č.br.6928/2 k.o. Fužine)

Ad. 21.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o donošenju Plana zaštite od požara.
Emi Bolf Randelj obrazložila je dvadeset prvu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset prve točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o donošenju Plana zaštite od požara

Ad. 22.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije.
Emi Bolf Randelj obrazložila je dvadeset drugu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset druge točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije

Ad. 23.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021./2022. godinu.
Emi Bolf Randelj obrazložila je dvadeset treću točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javila Nataša Marohnić Trglavčnik i Slavko Starčević.
Odgovore na pitanja dao je David Bregovac.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset treće točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021./2022. godinu

Ad. 24.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.
Emi Bolf Randelj obrazložila je dvadeset četvrtu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Za raspravu se javio Valentin Crljenko.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset četvrte točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Ad. 25.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada Primorsko-goranske županije u 2022. godini.
David Bregovac obrazložilo je dvadeset petu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje dvadeset pete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Dario Colnar, Nataša Marohnić Trglavčnik, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić) donosi se

Odluka o podnošenju prijedloga za dodjelu nagrada Primorsko-goranske županije u 2022. godini

Ad. 26.: Vijećnička pitanja

Predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

1. – **Sabina Urbanc:** ..."*Postavljam pitanje Općinskom načelniku. Iz obavijesti Ureda za turizam Fužine vidjela sam da je sanjkalište u Vratima u funkciji i da je omogućen najam opreme. Zanima me kako će sanjkalište funkcionirati i kako ćemo njime gospodariti?*"...
   - **David Bregovac:** ..."*Zahvaljujem se na pitanju. Pokretna traka je montirana i trenutno čekamo da padne snijeg kojega bi minimalno trebalo biti 50 cm. Nemam informaciju na koji način će se odvijati najam opreme. Planiramo na sanjkalište prevesti kućicu koja bi se koristila za najam. Pokretna traka je sufinancirana od strane PGŽ-a u iznosu od 750.000,00 kuna a ostatak je osigurala Općina. Nadam se da će ovaj dodatni sadržaj privući još više turista tijekom zime.*"...
   - **Sabina Urbanc:** ..."*Sanjkalište je za naše goste besplatno?*"...
   - **David Bregovac:** ..."*Da! Ideja je da ovu godinu sanjkalište bude besplatno.*"...

2. **Sabina Urbanc:** ..."*Moje drugo pitanje se odnosi na izmještenu autobusnu stanicu koja našim mještanima predstavlja sve veći problem. Ondje nema čekaonice, a dolaskom zime problem postaje sve veći. Zanima me da li postoji mogućnost premještanja autobusne stanice na staru lokaciju?*"...

- **David Bregovac:** ... *"Zahvaljujem se na pitanju. Autobusna stanica će ostati na novoj lokaciji zbog sigurnosti putnika. Na staroj lokaciji ne postoji nogostup što predstavlja opasnost. Čekaonica postoji i ona se nalazi u sklopu željezničke stanice unutar koje će se nalaziti televizija putem koje će putnici moći pratiti dolazak i odlazak autobusa. Smatram da je ovo najbolja lokacija za autobusnu stanicu"...*

3. **Nataša Blažević Starčević:** ... *„ Moje pitanje odnosi se na zaobilaznicu Fužine. Imate li informaciju da li je započeo otkup zemljišta, kada će započeti izvođenje radova i kada se predviđa rok za završetak radova?"...*
   - **David Bregovac:** ... *" Zahvaljujem se na pitanju. Obilaznica je u ingerenciji Hrvatskih cesta. Trenutno su započeli s potpisivanjem potrebnih Sporazuma a u planu je do Božića organizirati sastanak, pripremiti tender i na proljeće raspisati javni natječaj putem kojega će se odabrati izvođač radova. Točne datume ne mogu znati jer na njih utječe vremenska prognoza i birokracija. Nadam se da će radovi započeti sljedeće godine. Kada se riješe sva birokratska pitanja tada započinje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, izvlaštenje i otkup zemljišta."...*

4. **Nataša Blažević Starčević**: ..."*Odustajem od pitanja."...*

5. **Dario Colnar:** ..."*Upućujem pitanje načelniku. Odnosi se na zimsku službu KTD-a. Unazad par dana pao je prvi snijeg te sam primjetio negodovanje mještana na neočišćene ulice, a prolaskom kroz Općinu primjetio sam da nisu postavljene oznake uz cestu. Bliži nam se Božić pa me zanima da li je sve pod kontrolom? "...*
   - **David Bregovac:** ..."*Zahvaljujem na pitanju. Ugovor je potpisan i ne raspolažem svim informacijama. Međutim, zna se desiti da zaborave postaviti signalne oznake uz prometnice. Nastavno na prizužbe mještana koje se odnose na čišćenje ulica („Turistice"); moja je krivica što kooperantu nisam rekao da ondje postoje dvije ulice i da bi im bilo lakše čišćenje provoditi doljnjom ulicom. Međutim, kooperant je o tome obaviješten te će se od sada čišćenje odvijati bez kašnjenja."...*
   - **Dario Colnar:** ... *"Signalne oznake uz cestu nisu postavljene."...*
   - **David Bregovac:** ... *"Uz lokalnu ili županijsku cestu?"...*
   - **Dario Colnar:** ... *"Uz lokalnu cestu."...*
   - **David Bregovac**: ... *"Iskreno, nisam primjetio. To nije nešto što je obavezno. Možemo pitanje postaviti direktoru KTD-a pisanim putem"...*
   - **Dario Colnar:** ... *"Nije potrebno."...*

6. **Dario Colnar**: ..."*Odustajem od pitanja."...*

7. **Marinko Kauzlarić:** ... *" Upućujem pitanje načelniku. Zanima me zašto je cijelu noć upaljena javna rasvjeta uz desnu i lijevu obalu jezera Bajer te u Parku Gorici; odnosno na stazi koja vodi kroz Park Goricu"...*
   - **David Bregovac:** ... *"Zahvaljujem na pitanju. Postavljena je led rasvjeta kojom je manja potrošnja. U Parku Gorici predložio sam da svijetli svaki drugi rasvjetni stup, međutim to nije moguće obzirom su sva rasvjetna tijela međusobno povezana, a promjena toga stanja iziskuje dodatne financijske izdatke koji trenutno nis prihvatljivi. Nadalje, aposlutni sam protivnik gašenja javne rasvjete tijekom noći"...*

8. **Slobodan Huš:** ..." *Odustajem od pitanja..*"...

Nakon završenih rasprava Predsjednik Valentin Crljenko zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 18:05 sati.

Zapisničarka

Emi Boff Randelj

Predsjednik Općinskog vijeća

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA · OPĆINA FUŽINE · OPĆINSKO VIJEĆE · FUŽINE · PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Točka 1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Odluke Općinskog vijeća o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 13/22), javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/22-02/19, URBROJ: 2170-19-02-22-02 od 14. prosinca 2022.), Odluke načelnika o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 024-03/22-05/01, URBROJ: 2170-19-02-22-288 od 19. prosinca 2022.), Zapisnika o radu Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/22-02/1819 URBROJ: 2170-19-01-23-07 od 03. siječnja 2023.), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
(k.č.br. 3619/7 k.o. Lič)

Članak 1.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća, KLASA: 024-02/22-01/10, URBROJ: 2170-19-01-22-21 od 08. prosinca 2022. godine raspisan je javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA. 944-01/22-02/19, URBROJ: 2170-19-02-22-02) od 14. prosinca 2022. koji je objavljen u dnevnom tisku 15. prosinca 2022., web stranici Općine Fužine i na oglasnoj ploči.

Predmet prodaje je nekretnina označena kao k.č.br. 3619/7 Pirovište površine 842 m2 u naravi dvorište od 238 m2 i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16L od 604 m2, upisane u zk. uložak 337, k.o. 304581 Lič po početnoj cijeni od 195.102,53 eura (1.470.000,00 kuna).

Temeljem provedenog natječaja, Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, imenovano Odlukom načelnika podnijelo je Zapisnik o radu temeljem kojeg je evidentno da je pristigla samo jedna ponuda za navedenu nekretninu.

Članak 2.

Sukladno dostavljenoj ponudi, uvjetima natječaja, zapisnika o radu Povjerenstva, ovom odlukom kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine označene kao k.č.br. k.č.br. 3619/7 Pirovište površine 842 m2 u naravi dvorište od 238 m2 i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16L od 604 m2, upisane u zk. uložak 337, k.o. 304581 Lič utvrđuje se:

ČEBUHAR GRUPA d.o.o., OIB: 82205470887, Vrata, Vrata 52, zastupano po direktoru Zoranu Čebuharu, OIB: OIB: 91952184896, Vrata, Vrata 52 sa ponuđenom cijenom od 195.102,66 € (1.470.001,00 kuna), a koja je viša od početne.

Prodaja nekretnine vrši se po sistemu „viđeno - kupljeno“ te se ne priznaju naknadni prigovori na nedostatke nekretnine iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Uplaćena jamčevina u iznosu od 19.510,25 € (147.000,00 kuna) uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sukladno ovoj Odluci te uvjetima iz natječaja sa ponuditeljem iz članka 2. sklopi Ugovor o kupoprodaji nekretnine po ponuđenoj cijeni najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 5.

Troškove ovjere potpisa, uknjižbe nekretnine te porez na promet nekretnine snosi kupac.

Članak 6.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine.“

KLASA:
URBROJ:
Fužine, 23. siječnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 944-01/22-02/19
URBROJ: 2170-19-01-23-07
Fužine, 03. siječnja 2023.

Zapisnik o radu
Povjerenstva za provedbu natječaja
za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

Temeljem Odluke Općinskog načelnika KLASA: 024-03/22-05/01, URBROJ; 2170-19-02-22-288 od 19.prosinca 2022. godine imenovano je povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine.

Općina Fužine temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Fužine, KLASA: 024-02/22-01/10, URBROJ: 2170-19-01-22-21 od 08. prosinca 2022. raspisala je javni natječaj radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine i to k.č.br. 3619/7, Pirovšte površine 842 m² u naravi dvorište od 238 m² i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16L od 604 m² upisana u zk. uložak 337. k.o. 304581 Lič, po početnoj cijeni od 1.470.000,00 kuna (195.102,53 eura).

Javni natječaj objavljen je na oglasnoj ploči Općine Fužine, službenim stranicama Općine Fužine i u dnevnom tisku (Novi list) dana 15. prosinca 2022.

Rok za dostavu ponuda iznosio je 8 dana od objave natječaja, odnosno do 23. prosinca 2022. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju neketnina u vlasništvu Općine Fužine održalo je otvaranje ponuda dana 03. siječnja 2023. godine u 9:00 sati u službenim prostorijama Općine Fužine.

Povjerenstvo je radilo u sljedećem sastavu:

1. Valentin Crljenko, predsjednik
2. Slavko Starčević, član
3. Larsen Čebuhar, član

Povjerenstvo je utvrdilo da je po raspisanom natječaju rok za predaju zatvorenih ponuda za kupnju nekretnina istekao 23. prosinca 2022. godine te da je u roku pristigla jedna ponude.

Povjerenstvo je pristupilo otvaranjem ponudi redom pristizanja ponuda.

1. Prva ponuda zaprimljena je 27. prosinca 2022. godine.
   Otvaranjem ponude utvrđeno je da se ista odnosi na oglašenu nekretninu označenu kao k.č.br. 3619/7, Pirovšte površine 842 m² u naravi dvorište od 238 m² i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16L od 604 m² upisana u zk. uložak 337. k.o. 304581 Lič.

   Ponuđena cijena viša je od početne i iznosi 1.470,001,00 kuna. (195.102,66 EUR)

Ponuditelj je ČEBUHAR GRUPA d.o.o, OIB: 82205470887.

Ponuda ponuditelja SADRŽI (sadrži/ne sadrži) svu traženu dokumentaciju, odnosno PRAVOVREMENA (pravovremena je/nepravovremena, VALJANA (valjana/nevaljana) i UDOVOLJAVA (udovoljava/ne udovoljava) uvjetima javnog natječaja sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 1.470.001,00 KUNA kuna.

Napomena
(ukoliko ponuda ne sadrži svu traženu dokumentaciju upisati koju dokunetaciju ne sadrži)

ZAKLJUČAK POVJERENSTVA:

Ovo Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ČEBUHAR GRUPA d.oo (ime i prezime ponuditelja) iz VRATASA, 51322 FUŽINE (adresa i mjesto), sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 1.470.001,00 KUNA

Kupoprodajni ugovor zaključit će Općinski načelnik Općine Fužine.

Završeno sa radom u 10^00 sati.
Povjerenstvo u sastavu:

1. Valentin Crljenko, predsjednik
2. Slavko Starčević, član
3. Larsen Čebuhar, član

Ovaj zapisnik sastavljen je u dva istovjetna primjerka sa ukupno dvije stranice lista.

DOSTAVITI:
- općinski načelnik Općine Fužine
- općinsko vijeće Općine Fužine
- računovodstvo – radi isplate naknade
- pismohrana

OPĆINA FUŽINE, Fužine, Dr. Franje Račkog 19, OIB: 50371966761, zastupana po općinskom načelniku Davidu Bregovcu, kao **prodavatelj** (u daljnjem tekstu: Prodavatelj),
i
ČEBUHAR GRUPA d.o.o., OIB: 82205470887, Vrata, Vrata 52, zastupano po direktoru Zoranu Čebuharu, OIB: OIB: 91952184896, Vrata, Vrata 52, kao **kupac** (u daljnjem tekstu: Kupac),

sklopili su u Fužinama dana __. _____ 2023. godine sljedeći,

UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINA

Članak 1.

Stranke suglasno utvrđuju da je kupac temeljem Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine i to **k.č.br. 3619/7**, Pirovište površine 842 m2 u naravi dvorište od 238 m2 i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16 L od 604 m2, upisane u zk. uložak 337, k.o. 304581 Lič objavljenog u Novom listu od 15. prosinca 2022., temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Fužine, KLASA: _____, URBROJ: _____ od 19. siječnja 2023. godine, izabran kao najpovoljniji ponuditelj za prodaju nekretnine iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 2.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje nekretninu označenu kao **k.č.br. 3619/7, Pirovište površine 842 m2 u naravi dvorište od 238 m2 i gospodarska zgrada, Lič, Pirovište 16 L od 604 m2, upisane u zk. uložak 337, k.o. 304581 Lič.**
Prodavatelj i kupac ugovaraju kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu 195.102,66 € (slovima: stodevedesetpettisućastodvaeuraišezdesetšestcenti), umanjenu za uplaćenu jamčevinu u iznosu od 19.510,25 € (devetnaesttisućapetstodeseteuraidvadesetpetcenti).
Ukupna kupoprodajna cijena isplatiti će se u devet mjesečnih obroka na način da će se prvi obrok u visini od 21.678,07 € (dvadesetjednatisućašestosedamdesetosameuraisedamcenti) isplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, dok će se svaki mjesec, najkasnije do 20. og u mjesecu platiti iznos od 21.678,07 € kroz razdoblje od devet mjeseci, odnosno najkasnije do 30. studenog 2023. godine.

Kupac može u svakom trenutku isplatiti u cijelosti kupoprodajnu cijenu prodavatelju.

Članak 3.

Kupac u posjed predmetne nekretnine stupa nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 4.

Nakon isplate cijele kupoprodajne cijene prodavatelj će kupcu izdati valjanu tabularnu ispravu da bi temeljem ovog Ugovora izvršio uknjižbu prava vlasništva na nekretninama označenim u čl. 2. ovog Ugovora na svoje ime, bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja.

Članak 5.

Prodavatelj jamči kupcu da nekretnina koja je predmet prodaje iz članka 2. ovog Ugovora nije opterećena uknjiženim ni neuknjiženim teretima, da je nekretnina njegovo isključivo vlasništvo te da ne postoje prava trećega koja isključuju, umanjuju ili ograničavaju kupčevo pravo.

Članak 6.

U slučaju raskida ugovora od strane kupca, prodavatelj zadržava uplaćeni iznos kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Porez na promet nekretnina, te troškove uknjižbe kupca kao vlasnika snosi kupac.
Sve troškove vezane uz sklapanje ugovora snosi kupac.

Članak 8.

Stranke će sve eventualne sporove rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Općinskog suda u Rijeci, Stalna služba u Delnicama.

Članak 9.

Izmjene ili dopune ovog ugovora obvezuju ugovorne stranke samo ako su sastavljene u pisanom obliku.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) zadržava javni bilježnik prilikom ovjere potpisa, a 1 (jedan) preuzima stranka.
Kupac je dužan nakon ovjere potpisa dva ovjerena preslika ovog Ugovora dostaviti Općini Fužine.

Članak 11.

Ugovorne strane izjavljuju da su upoznate sa svojim zakonskim pravima i obvezama, te da su ugovor pročitale i da on sadrži njihovu pravu i izričitu volju.

Članak 12.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane vlastoručno ga potpisuju.

PRODAVATELJ:
Općinski načelnik
David Bregovac

KUPAC:
ČEBUHAR GRUPA d.o.o.
direktor
Zoran Čebuhar

_____ _____

KLASA: _____
URBROJ: _____
Fužine, _____

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-02-23-01
Fužine, 09. siječnja 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 06/21), Odluke Općinskog vijeća o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" broj 13/22), javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/22-02/18, URBROJ: 2170-19-02-22-02 od 14. prosinca 2022.), Odluke načelnika o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 024-03/22-05/01, URBROJ: 2170-19-02-22-289 od 19. prosinca 2022.), Zapisnika o radu Povjerenstva za provedbu natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/22-02/18, URBROJ: 2170-19-01-23-07 od 03. siječnja 2023.), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana 23. siječnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
(k.č.br. 3619/5 k.o. Lič)

Članak 1.

Sukladno Odluci Općinskog vijeća, KLASA: 024-02/22-01/10, URBROJ: 2170-19-01-22-22 od 08. prosinca 2022. godine raspisan je javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA. 944-01/22-02/18, URBROJ: 2170-19-02-22-02) od 14. prosinca 2022. a koji je objavljen u dnevnom tisku 15. prosinca 2022., web stranici Općine Fužine i na oglasnoj ploči.

Predmet prodaje je nekretnina označena kao k.č.br.3619/5 Ograde, reciklažno dvorište površine 1307 m2, upisane u zk uložak 337, k.o. 304581 Lič po početnoj cijeni od 36.631,50 € (276.000,00 kuna).

Temeljem provedenog natječaja, Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju nekretnina, imenovano Odlukom načelnika podnijelo je Zapisnik o radu temeljem kojeg je evidentno da je pristigla samo jedna ponuda za navedenu nekretninu.

Članak 2.

Sukladno dostavljenoj ponudi, uvjetima natječaja te zapisnika o radu Povjerenstva, ovom odlukom kao najpovoljniji ponuditelj u postupku javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine označene kao **k.č.br. 3619/5 Ograde, reciklažno dvorište površine 1307 m2**, upisane u zk uložak **337**, k.o. **304581 Lič** utvrđuje se:

ČEBUHAR GRUPA d.o.o., OIB: 82205470887, Vrata, Vrata 52, zastupano po direktoru Zoranu Čebuharu, OIB: OIB: 91952184896, Vrata, Vrata 52, sa ponuđenom cijenom od 36.631,63 € (276.001,00 kuna), a koja je viša od početne. .

Prodaja nekretnine vrši se po sistemu „viđeno - kupljeno“ te se ne priznaju naknadni prigovori na nedostatke nekretnine iz članka 1. Ove Odluke.

Članak 3.

Uplaćena jamčevina u iznosu od 3.663,15 € (27.600,00 kuna) uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da sukladno ovoj Odluci te uvjetima iz natječaja sa ponuditeljem iz članka 2. sklopi Ugovor o kupoprodaji nekretnine po ponuđenoj cijeni najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 5.

Troškove ovjere potpisa, uknjižbe nekretnine te porez na promet nekretnine snosi kupac.

Članak 6.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel za provedbu ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Fužine.“

KLASA:
URBROJ:
Fužine, 23. siječnja 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 944-01/22-02/18
URBROJ: 2170-19-01-23-07
Fužine, 03. siječnja 2023.

Zapisnik o radu
Povjerenstva za provedbu natječaja
za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

Temeljem Odluke Općinskog načelnika KLASA: 024-03/22-05/01, URBROJ; 2170-19-02-22-289 od 19.prosinca 2022. godine imenovano je povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine.

Općina Fužine temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Fužine, KLASA: 024-02/22-01/10, URBROJ: 2170-19-01-22-22 od 08. prosinca 2022. raspisala je javni natječaj radi prodaje nekretnine u vlasništvu Općine Fužine i to k.č.br. 3619/5 Ograde, reciklažno dvorište površine 1307 m² upisana u ZK uložak 337, k.o. 304581 Lič po početnoj cijeni od 276.000,00 kuna (36.631,50 eura).

Javni natječaj objavljen je na oglasnoj ploči Općine Fužine, službenim stranicama Općine Fužine i u dnevnom tisku (Novi list) dana 15. prosinca 2022.

Rok za dostavu ponuda iznosio je 8 dana od objave natječaja, odnosno do 23. prosinca 2022. godine.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prodaju neketnina u vlasništvu Općine Fužine održalo je otvaranje ponuda dana 03. siječnja 2023. godine u 9:00 sati u službenim prostorijama Općine Fužine.

Povjerenstvo je radilo u sljedećem sastavu:

1. Valentin Crljenko, predsjednik
2. Slavko Starčević, član
3. Larsen Čebuhar, član

Povjerenstvo je utvrdilo da je po raspisanom natječaju rok za predaju zatvorenih ponuda za kupnju nekretnina istekao 23. prosinca 2022. godine te da je u roku pristigla jedna ponude.

Povjerenstvo je pristupilo otvaranjem ponudi redom pristizanja ponuda.

1. Prva ponuda zaprimljena je 27. prosinca 2022. godine.
   Otvaranjem ponude utvrđeno je da se ista odnosi na oglašenu nekretninu označenu kao k.č.br. 3619/5 Ograde, reciklažno dvorište površine 1307 m² upisana u ZK uložak 337, k.o. 304581 Lič.

   Ponuđena cijena viša je od početne i iznosi 276.001,00 kuna. (36.631,62 EUR)

Ponuditelj je ČEBUHAR GRUPA d.o.o, OIB: 82205470887.

Ponuda ponuditelja SADRŽI (sadrži/ne sadrži) svu traženu dokumentaciju, odnosno PRAVOVREMENA (pravovremena je/nepravovremena, VALJANA (valjana/nevaljana) i UDOVOLJAVA (udovoljava/ne udovoljava) uvjetima javnog natječaja sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od 276.001,00 KUNA kuna.

Napomena
(ukoliko ponuda ne sadrži svu traženu dokumentaciju upisati koju dokunetaciju ne sadrži)

—
—
—
—
—

ZAKLJUČAK POVJERENSTVA:

Ovo Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ČEBUHAR GRUPA d.o.o (ime i prezime ponuditelja) iz VRATA 52, 51322 FUŽINE (adresa i mjesto), sa ponuđenom kupoprodajnom cijenom od

Kupoprodajni ugovor zaključit će Općinski načelnik Općine Fužine.

Završeno sa radom u 10⁰⁰ sati.
Povjerenstvo u sastavu:

1. Valentin Crljenko, predsjednik
2. Slavko Starčević, član
3. Larsen Čebuhar, član

Ovaj zapisnik sastavljen je u dva istovjetna primjerka sa ukupno dvije stranice lista.

DOSTAVITI:
- općinski načelnik Općine Fužine
- općinsko vijeće Općine Fužine
- računovodstvo – radi isplate naknade
- pismohrana

OPĆINA FUŽINE, Fužine, Dr. Franje Račkog 19, OIB: 50371966761, zastupana po općinskom načelniku Davidu Bregovcu, kao **prodavatelj** (u daljnjem tekstu: Prodavatelj),
i
ČEBUHAR GRUPA d.o.o., OIB: 82205470887, Vrata, Vrata 52, zastupano po direktoru Zoranu Čebuharu, OIB: OIB: 91952184896, Vrata, Vrata 52, kao **kupac** (u daljnjem tekstu: Kupac),

sklopili su u Fužinama dana __. _____ 2023. godine sljedeći,

UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINE

Članak 1.

Stranke suglasno utvrđuju da je kupac temeljem Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine i to **k.č.br. 3619/5**, Ograde, reciklažno dvorište površine 1307 m2, upisane u zk. uložak 1307, k.o. 304581 Fužine objavljenog u Novom listu od 15. prosinca 2022., temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Fužine, KLASA: _____, URBROJ: _____ od 19. siječnja 2023. godine, izabran kao najpovoljniji ponuditelj za prodaju nekretnine iz članka 2. ovog Ugovora.

Članak 2.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje nekretninu označenu kao **k.č.br. 3619/5** Ograde, reciklažno dvorište površine 1307 m2 upisane u **zk. uložak 337, k.o. 304581 Lič.**
Prodavatelj i kupac ugovaraju kupoprodajnu cijenu u ukupnom iznosu 36.361,63 € (slovima: tridesetšesttisućatristošezdesetjedaneuroišezdesetricenta), umanjenu za uplaćenu jamčevinu u iznosu od 3.663,15 € (tritisućešestošezdesettrieuraipetnaestcenta).
Ukupna kupoprodajna cijena isplatiti će se u dva mjesečna obroka na način da će se 16.349,24 € (šesnaesttisućatristočetrdesetdeveteuraidvadesetčetiricenta) isplatiti u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, dok će se preostali iznos isplatiti najkasnije do 30. travnja 2023. godine.

Kupac može u svakom trenutku isplatiti u cijelosti kupoprodajnu cijenu prodavatelju.

Članak 3.

Kupac u posjed predmetne nekretnine stupa nakon isplate cjelokupnog iznosa kupoprodajne cijene.

Članak 4.

Nakon isplate cijele kupoprodajne cijene prodavatelj će kupcu izdati valjanu tabularnu ispravu da bi temeljem ovog Ugovora izvršio uknjižbu prava vlasništva na nekretninama označenim u čl. 2. ovog Ugovora na svoje ime, bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja.

Članak 5.

Prodavatelj jamči kupcu da nekretnina koja je predmet prodaje iz članka 2. ovog Ugovora nije opterećena uknjiženim ni neuknjiženim teretima, da je nekretnina njegovo isključivo vlasništvo te da ne postoje prava trećega koja isključuju, umanjuju ili ograničavaju kupčevo pravo.

Članak 6.

U slučaju raskida ugovora od strane kupca, prodavatelj zadržava uplaćeni iznos kupoprodajne cijene.

Članak 7.

Porez na promet nekretnina, te troškove uknjižbe kupca kao vlasnika snosi kupac.
Sve troškove vezane uz sklapanje ugovora snosi kupac.

Članak 8.

Stranke će sve eventualne sporove rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti postizanja sporazumnog rješenja ugovara se nadležnost Općinskog suda u Rijeci, Stalna služba u Delnicama.

Članak 9.

Izmjene ili dopune ovog ugovora obvezuju ugovorne stranke samo ako su sastavljene u pisanom obliku.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih 1 (jedan) zadržava javni bilježnik prilikom ovjere potpisa, a 1 (jedan) preuzima stranka.
Kupac je dužan nakon ovjere potpisa dva ovjerena preslika ovog Ugovora dostaviti Općini Fužine.

Članak 11.

Ugovorne strane izjavljuju da su upoznate sa svojim zakonskim pravima i obvezama, te da su ugovor pročitale i da on sadrži njihovu pravu i izričitu volju.

Članak 12.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane vlastoručno ga potpisuju.

PRODAVATELJ:
Općinski načelnik
David Bregovac

KUPAC:
ČEBUHAR GRUPA d.o.o.
direktor
Zoran Čebuhar

_____ _____

KLASA: _____
URBROJ: _____
Fužine, _____

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-02-23-02
Fužine, 09. siječnja 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine
dostavlja se,

Poštovani,

U prilogu ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za kupnju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine

Sukladno navedenom, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

U prilogu prijedlog Odluke.

Općinski načelnik
David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu,
- pismohrana.

Točka 4.

Radio Gorski kotar d.o.o.

Trg 138. brigade HV 4

51300 Delnice

Delnice, 24. studeni 2022.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVE DRUŠTVA ZA 2021.

RADIJSKI PROGRAM

1.)Programski sadržaji i emisije tijekom 2021. zadržani su na razini prethodnih godina što je uvjetovano programskom osnovom i shemom Radija Gorski kotar prijavljene na natječaju za dobivanje koncesije.

2.) Tijekom prvog dijela godine pravdana su sredstva Fonda za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH za natječajem odobrene i poticane emisije: „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka", „Čitateljski kutak" i „Ako te pjesnik ljubio nije"; za što je od AEM za dvogodišnje razdoblje dobiveno 203.596,04 kn.

Tijekom 2020. godine ukinuta je emisija „Ako te pjesnik ljubio nije". S obzirom da AEM nije dan opravdani razlog prekida emitiranja i nije tražena prenamjena sredstava, Radio Gorski kotar morao je vratiti sredstva dobivena iz Fonda za pluralizam u iznosu od 8.252,13 kn.

Krajem 2021. godine na natječaj AEM, Fond za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH kandidirane su emisije : „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka", „Abeceda dijabetesa" i „Dodir riječi".

3.) Analiza programskih sadržaja

Prema analizi sačinjenoj za potrebe pravdanja natječaja Fonda za pluralizam i raznovrsnost medija ukupno je tijekom prošle godine emitirano:

Emisija	Ukupno proizvedeno emisija 2021.; 1. emitiranje (bez 1. reprize)	Ukupno trajanje na razini 2021. ; 1. emitiranje (min.)	Prosječno trajanje po emisiji (min.)
Dnevnik RGK	253	5429	21
Radio Ž'rjaofka	52	1587	30
Znanje je moć	41	1345	32
Čitateljski kutak	51	903	18

Abeceda dijabetesa	20	469	23

Prema podacima sačinjenim za Državni zavod za statistiku na godišnjoj razini 2021. god. proizvedeno je:

Ukupno (sati programa)	**8760**
Informativni program (ukupno sati)	**397**
Obrazovni i znanstveni program	143
Program umjetnosti i kulture	101
Zabavni program	52
Glazbeni program	7595
Religijski program	**2**
Promocijski program	85

Na razini 2021. god. ukupno je emitirano 8760 sati programa, od čega u vlastitoj proizvodnji 8217 sati, u koprodukciji s drugim postajama 5, dok na proizvodnju drugih postaja otpada 538 sati programa.

Programska osnova (temeljem koje se dobiva i zadržava koncesija)

Razvrstavanje po skupinama sadržaja	**Na tjednoj osnovi (10 080 min.)**
a) Informativni	10,11 %
b) Zabavni	11,94 %
c) Glazbeni	73,76 %
d) Obrazovni i program za djecu i mlade	0,69 %
e) Umjetnost i kultura	1,27 %
f) Sportski	0,00 %
g) Vjerski	0,15 %
h) Audio komercijalna komunikacija	2,08 %
Opseg (udjel) djela vlastite proizvodnje	32,97 %

Opseg (udjel) hrvatske glazbe	66,00 % (od čega se 20 % emitirane hrv. glazbe priznaje u vlastitu proizvodnju)

RGK udovoljava zakonskim traženjima prema kojima od tjedno emitiranih 10 080 minuta programa, na informativne sadržaje ide 10,11 %, odnosno na vlastitu proizvodnju 32, 97 %.

Tijekom 2021. godine pokrenuta je međunarodna suradnja s radiom Univox iz Kočevja- emisija Radijski most emitira se svakog petka od 10.45. Koncipirana je tako da se kroz razgovor voditelja sazna što se događa s obje strane rijeke Kupe, prilika je to za najavu i promociju raznih događaja te komentar aktualnih doganja.

Pokrenute su dvije nove emisije- Dodir riječi koju uređuje i vodi Marinko Krmpotić i Takni mi dušu, emisija o poeziji koju vodi i uređuje Slavica Kljaić.

Emisija „Dodir riječi" bavi se novitetima na književnoj sceni, predstavlja nove autore i njihova djela kroz recenziju urednika i voditelja emisije te razgovor s književnicima. Razgovor prate i glazbeni brojevi, svaka pjesma ima svoj razlog zašto je u emisiji, autor također pojašnjava vezu glazbe i određenog djela i autora.

Emisija „Takni mi dušu" koncipirana je tako da voditeljica recitira poeziju po svom izboru, a sve je popraćeno glazbenim hitovima.

Krajem godine aplicirano je na natječaj Fonda za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH. Za emisije: „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka" i „Dodir riječi" dobivena su sredstava za 2022. godinu u iznosu od 119.257,41 kn.

Izrađena je nova Web stranica. Kako RGK svakodnevno plasira veliki broj vijesti s goranskog područja, imamo brojne emisije svih žanrova, htjeli smo sadržaj učiniti dostupnim na duži vremenski period. Svi sadržaji i emisije mogu se skinuti s našeg Web-a. Stranicu je popuno besplatno izradila učiteljica informatike iz OŠ. Dr. Branimira Markovića Ravna Gora i OŠ I. G. Kovačića Delnice, Goranka Herljević.

Potvrda kvalitete za web pristigla je u 2022. godini kada je naša web stranica, na danima Hrvatske udruge radijskih nakladnika proglašena jednom od najboljih web stranica.

Također, sve sadržaje plasiramo i putem FB stranice.

4.) Kadrovi: u stalnom je radnom odnosu 5 osoba na puno radno vrijeme (2 SSS, 3 VSS). Nakon odlaska jednog djelatnika na dugotrajno bolovanje putem HZZ-a raspisan je natječaj na koji se prijavilo pet kandidata. Samo jedna kandidatkinja (Sandra Kljaić) imala je potrebne uvjete za posao.

Putem ugovora o autorskom djelu rade suradnici na emisijama: „Radio Žr'jaofka", „Znanje je moć", „ Zlatna prašina" , „ Dodir riječi", „ Abeceda dijabetesa" i „Čitateljski kutak".

Na isti način angažirani su i suradnici: Davor Grgurić kao voditelj i novinar te Denis Mohorić kao novinar za područje Grada Čabra.

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 817.033,22 kn, a rashodi 783.389,41 kn.

-JLS-suvlasnici Radija tijekom 2021. za potrebe redovnog radijskog poslovanja ukupno su uplatili 482,200.00 kn, i to:

1. Općina Brod Moravice.....35.000,00
2. Općina Fužine.....70.000,00
3. Općina Lokve.....31.000,00
4. Općina Mrkopalj.....27.000,00
5. Općina Ravna Gora.....61.200,00
6. Grad Delnice.....181.000,00
7. Općina Skrad.....25.000,00
8. Grad Čabar.....45.000,00

Struktura prihoda

Prihod ostvaren od oglašavanja u 2021: 199,947,43 kn (u odnosu na godinu ranije zabilježen je porast prihoda od 27%. Rezultat je to prvenstveno naplate velikog broja dugovanja iz prijašnjih godina te oglašavanja od lokalnih izbora. Prvi puta u povijesti RGK završili smo lokalne izbore bez nenaplaćenih potraživanja).

Prihod od dotacija 482,200.00 kn

Prihod od Fonda za pluralizam 115,934.29

Pandemija uzrokovana virusom SARS COV 2 značajno je utjecala na prihode radija Gorski kotar, smanjen je ponajviše prihod od prodaje prigodnih želja i čestitaka uz dan vjenčanja, a potom i broj klasičnog oglašavanja putem marketinga.

OSTALO

-kontinuirano i prema iskazanim potrebama i kvarovima obnavlja se sitni inventar radijske opreme

- Putem zaklade Janet Majnarich dobivena donacija za digitalni mix pult, riječ je o 101.875 kn vrijednom tonskom pultu za koji je Zaklada dala 74,000 kn, PGŽ 6,500, ostalo sredstva JLS (21,375 kn). Riječ je o najvećem ulaganju u radijsku opremu u posljednjih 20-ak godina. Nabava i ugradnja pulta realizirana je tijekom 2022. godine.

- Nabavljeno novo osobno računalo.

- Putem donacije HSP Delnice nabavljena 4 komada slušalica.

-izvršena inventura imovine, objavljena vlasnička struktura u NN, redovno se odrađuju sve obveze prema AEM-u, HAKOM-u, Zavodu za statistiku, HGK, HDS-ZAMP-u, prema suvlasnicima i ostalim nadležnim institucijama,...i sve druge tekuće obveze ...

- prema AEM iskazan interes za proširenje čujnosti za područje Grada Čabra

Uprava Društva:

Direktorica

Barbara Renka

Barbara Renka

RADIO GORSKI KOTAR d.o.o
Delnice

Radio Gorski kotar d.o.o.

Trg 138. brigade HV 4

51300 Delnice

Delnice, 24. studeni 2022.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVE DRUŠTVA ZA razdoblje siječanj-lipanj 2022.

RADIJSKI PROGRAM

1.)Programski sadržaji i emisije tijekom 2021. zadržani su na razini prethodnih godina što je uvjetovano programskom osnovom i shemom Radija Gorski kotar prijavljene na natječaju za dobivanje koncesije.

2.) U prvom tromjesečju godine pravdana su sredstva Fonda za pluralizam i raznovrsnost elektroničkih medija RH za natječajem odobrene i poticane emisije: „Dnevnik", „Znanje je moć", „Radio Ž'rjaofka", „Čitateljski kutak" za što je od AEM za dobiveno 104.334,02 kn kn.

3.) S AEM potpisan novi ugovor o dodjeli sredstava Fonda za poticanje pluralizma i raznovrsnosti elektroničkih medija za 2022. godinu vrijedan 119.257,41 kn. Za Dnevnik RGK odobrena su sredstva u iznosu od 35.842,95 kn, emisija Radio Žrjoafka dobila je 33.479,69 kn, Dodir riječi 20.000,00 kn i emisija Znanje je moć 29.934,77 kn.

Pravdanje emitiranih sadržaja vrši se periodično, ovisno o zahtjevima AEM.

4.) Aplicirano na natječaj PGŽ o financiranju programskih sadržaja elektroničkih medija u 2022. godini pri čemu su nam odobrena sredstva u iznosu od 13.000,00 kn bez PDV-a. Sufinanciraju se Vijesti RGK, emisija Tjednik i Pressica.

Pravdanje emitiranja vrši se mjesečno.

5.) S RRA Prigoda dogovorena suradnju u vidu emitiranja emisija u okviru projekta „ Jačanje razvojnih kapaciteta PGŽ" na području Gorskog kotara. Dogovoreno je emitiranje 12 emisija i 12 spotova čiji je sveukupni iznos 12.646,35 kn.

6.) S HVIDR-om Gorski kotar dogovorena suradnja u vidu sponzoriranih emisija kojima je cilj informirati branitelje i njihove obitelji o pravima koja im pripadaju te aktualnostima u radu HVIDR-e Gorski kotar. Ugovoreni iznos je 10.000,00 kn.

OPREMA

7.) U lipnju je instaliran novi digitalni pult za koji su sredstva osigurana tijekom 2021. godine.

Nabavljeno novo računalo za streeming vrijednosti 6.453,00 kn (zbog starog i neadekvatnog računala streaming je stalno pucao i prekidalo se snimanje programa).

HŠ UŠ podružnica Delnice donirale laptop.

KADROVI

8.) U stalnom je radnom odnosu 5 osoba na puno radno vrijeme (2 SSS, 3 VSS) od čega je jedan djelatnik na dugotrajnom bolovanju.

Putem ugovora o autorskom djelu rade suradnici na emisijama: „Radio Žr'jaofka", „Znanje je moć", „ Zlatna prašina" , „ Dodir riječi", „ Abeceda dijabetesa" i „Čitateljski kutak".

Na isti način angažirani su i suradnici: Davor Grgurić kao voditelj i novinar te Denis Mohorić kao novinar za područje Grada Čabra.

Tijekom ljeta prekinuta suradnja s Davorom Grgurićem (zbog njegova odlaska na drugo radno mjesto).

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Ukupni prihodi i primici za razdoblje od 1.01.2022. – 30.06.2022. ostvareni su u iznosu od 587.670,61 kn, a rashodi 401.560,94 kn.

Struktura prihoda

Prihod ostvaren od promidžbenih usluga: 91,133,54 kn

Prihod od dotacija 350,461.85 kn

Prihod od Fonda za pluralizam 116,272.73 kn

Prihod os refundacije za bolovanje radnika 29.800,86 kn

Uprava Društva:

Direktorica

Barbara Renka

Barbara Renka

RADIO GORSKI KOTAR d.o.o
Delnice

PLAN RADA ZA 2023. GODINU

Kao i do sada, u središtu programske strategije Radija Gorski kotar je nepristrano i profesionalno izvještavanje, kreiranje emisija koje obogaćuju život ljudi, potiču stjecanje novih znanja i vještina, nude kvalitetnu zabavu.

2023. RGK nastavlja s modernizacijom- u planu je uređenje radijskih prostorija koje su u derutnom stanju pri čemu je prioritet uređenje studija koje zahtijeva potpunu sanaciju koja uključuje skidanje zidnih obloga i postavljanje profesionalne zvučne izolacije.

Nakon što je podnesen službeni zahtjev za proširenjem čujnosti na područje Grada Čabra prema Agenciji za elektroničke medije RH, čeka se odgovor HAKOM-a vezan uz slobodne frekvencije. Kada nadležne institucije odrade svoj dio posla slijedi potpisivanje aneksa ugovora već dobivenoj koncesiji i potom se može krenuti u postavljanje odašiljača.

U planu je i iznalaženje novih kadrovskih rješenja i angažman novih suradnika u skladu s financijskim mogućnostima.

Od redovnih aktivnosti treba spomenuti apliciranje na sve raspoložive natječaje za medije te nastavak aktivnosti vezanih uz marketing kojima bi se povećao udio vlastitih prihoda.

Uprava Društva:

Direktorica

Barbara Renka

Barbara Renka

RADIO GORSKI KOTAR d.o.o
Delnice

Točka 5.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA
THE CROATIAN ASSOCIATION OF MOUNTAIN RESCUE SERVICES

PROGRAM AKTIVNOSTI
HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA
STANICA DELNICE

ZA 2023. GODINU

LISTOPAD 2022.

UVODNE NAPOMENE

Program potreba kojeg Vam dostavljamo obuhvaća zadaće održavanje spremnosti, produživanje licenci **za pripadnike Stanice HGSS Delnice** za koje postoji zakonska obveza za osiguranje sredstava za :

- redovitu djelatnost, akcije spašavanja, intervencije
- održavanje opreme
- održavanje hladnog pogona i pripravnosti
- preventivne djelatnosti

PODRUČJE DJELOVANJA STANICA HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA HGSS STANICE DELNICE

A sastav - **24 spašavatelja** **B** sastav - **8 spašavatelja**

U procesu školovanja: 10 pripravnika

- 4 liječnika
- 2 instruktora
- 5 letača spašavatelja
- 2 vodiča potražnih akcija
- 2 operatera bespilotnih sustava
- 6 spašavatelja na divljim vodama
- 1 potražni pas

Ukupno 42 pripadnika

Broj intervencija koje izvrši Stanice iz godine u godinu stalno raste i rasti će razvojem turizma, aktivnog načina života koji promiče aktivnost na otvorenom, boravak u prirodi, porast sudionika i razvoj pomorskog, kopnenog i zračnog prometa itd. Učinkovitost stanica ne mjeri se samo brojem akcija spašavanja, već i slijedećim pokazateljima:

1. **Područjem (teritorijem)** koje Stanica «pokriva»,
2. **Složenosti zadaća** koje može izvršiti,
3. **Kratkoćom vremena za odgovor na složenu situaciju** (vrijeme spremnosti stanice od dojave, mobilizacije i izlaska na teren),
4. **Kapacitetom** (stanica je često izvršavala istovremeno po dvije i više akcija spašavanja, na sasvim različitim lokacijama),
5. **Rezultatima u izvršenju zadaća PREDVIĐANJA i PREVENCIJE**.

OBRAZLOŽENJE I SADRŽAJ PROGRAMA

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, stručna, humanitarna, neprofitna udruga sa javnim ovlastima, koja obavlja djelatnost od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, čije su ustrojstvene jedinice sa statusom pravne osobe stanice Hrvatske gorske službe spašavanja s područja Republike Hrvatske.
Nadalje, Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) propisano je kako su operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite.

Prostor i ljudi su glavni nacionalni resurs, a sigurnost i zaštita ljudskih života na cjelokupnom prostoru kojim upravlja jedinica lokalne uprave javni je interes i prioritetna potreba građana. Nažalost, postoje prostori koji nisu dostupni drugim javnim službama poput zdravstvene, vatrogasne, komunalne službe i sl., ali i situacije poput vremenskih neprilika, nedostatnosti znanja i opreme u kojima jedino može intervenirati Hrvatska gorska služba spašavanja, kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja nije samo servis spašavanja, nego i servis preventive i sigurnosti, strateški preduvjet turizma i zdravstvene zaštite na prostorima nedostupnim ostalim žurnim službama.

Sukladno dosadašnjim podacima i Procjeni opasnosti na Vašem području, postoji dokazana potreba za Hrvatskom gorskom službom spašavanja.

POJAŠNJENJE : HGSS djelom djeluje u području komunalnog gospodarstva, produžena je ruka hitne medicinske pomoći i preduvjet dostupnosti primarne zdravstvene zaštite i na područjima koja su nedostupna medicinskim ustanovama i redovitim službama. Gorska služba spašavanja, javna je služba i resurs traganja i spašavanja u području prometa, cestovnog, pomorskog i zračnog. Preduvjet je gospodarstva i turizma jer je sigurnost i zaštita strateški preduvjet bez kojeg je nemoguće koristiti prostore koji su nedostupni drugim javnim službama. Stanica Hrvatske gorske službe spašavanja djeluje u području kulture (zaštićeni dijelovi prirode), fizičke i tehničke kulture (javni servis bez kojeg je nemoguće razvijati fizičku kulturu i rekreaciju na prostorima izvan gradova i javnih prometnica, servis svih športova na otvorenom prostoru. Posebno je nezamjenjiv za slučajeve elementarnih nepogoda i većih nesreća i kao takav nezamjenjivi dio protupožarne i civilne zaštite.

Obavlja i sve druge poslove u području javnih i osobnih potreba građana navedenih u posebnom Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

25. rujna 2015. godine, na 20. sjednici Hrvatskog sabora donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja.

Donošenjem ovog Zakona stvoreni su dodatni materijalni i drugi uvjeti nužni za obavljanje djelatnosti HGSS-a i daljnji razvoj čime se olakšava suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim zainteresiranim, dodatno uređuje zaštita ljudskih života u planinama, nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima, proširuju se ovlasti HGSS te su dodani novi izvori financiranja za obavljanje redovne djelatnosti i operativne sposobnosti HGSS-a.

Radi se o obimnom programu, primjerenom za **interventnu javnu službu** od koje se očekuje:

-Dostizanje i održavanje interventnosti (gotovo trenutne spremnosti i raspoloživosti u vremenu od 0-24 h, 365 dana u godini).

-Izvršavanje svih zahtijevanih zadaća u najnepovoljnijim meteo uvijetima,

- Pridržavanje osnovnih mjera sigurnosti i pravila struke. Pri spašavanju ne smije biti ugržena sigurnost onih koje se spašava i onih koji sudjeluju u spašavanju - pripadnika stanica.

Preduvjet za to je:

-Redovito obnavljanje potrošene i uništene opreme, potrošnog i sanitetskog materijala

-Održavanje visokih stručnih i psihofizičkih sposobnosti,

-Uigranost i koordinacija (usklađenost s drugim elementima sustava zaštite i spašavanja

-Osiguranje redovitih službenih licenciranja pripadnika, stručno usavršavanje i praćenje struke

-Osiguranje sredstava za djelovanje

-Održavanje hladnog pogona

Zato očekujemo da ćete nas u što većoj mjeri pratiti. Upozoravamo na **vremensku zadanost**, budući da su nesreće, opasna stanja i potrebe za intervencijom HGSS-a svakodnevne, a ugroze su neželjene i događaju se na mjestima i u trenutku kada ih se najmanje očekuju. Zato se pripreme moraju izvršiti na **vrijeme**, jer nesreće neće čekati da mi budemo spremni.

Program aktivnosti je razdijeljen po grupama, a u skladu sa zadaćama koje nas očekuju u 2023. godini:

Svaki će dio Programa u daljnjem tekstu biti posebno obrazložen. Naime za neku obuku potrebno je ostvariti određene nužne preduvjete koji često ne ovise o nama, niti se mogu predvidjeti (materijalni uvjeti, dostupnost helikoptera, meteo uvjeti i sl). Za zimske vježbe ili tečaj potrebno je prisustvo odgovarajuće količine snijega, kao što je za speleološke tečaj potrebno osigurati prisustvo (ili odsustvo) vodenih tokova i sl.

Ciljevi programa u 2023. godini su:

Novačiti nove pripadnike gorske službe spašavanja i osposobiti ih za sve vrste akcija spašavanja. Razviti organizacijske i druge sposobnosti do razine preuzimanja i vođenja svih tipova akcija spašavanja.

Osposobiti ih za usklađeno djelovanje s ostalim organizacijama i resursima u sustavu civilne zaštite i drugih javnih službi koje posredno ili neposredno sudjeluju u akcijama spašavanja.

Održavanje potrebnih znanja i sposobnosti pripadnika HGSS-a, kao i stavljanje njenih pripadnika u realne uvjete, kroz koje se provjerava, ali se postiže i uigranost i razvija neophodan timski rad.

1. PRETHODNI UVJETI:

Prije pohađanja tečajeva osnovne obuke za spašavatelje koje organizira HGSS kao krovna organizacija, podrazumijeva se prethodna sposobnost polaznika za sigurno kretanje na svim nepristupačnim terenima i pri svim vremenskim uvjetima ljeti i zimi (stijene, speleološki objekti i ponori, zimski uvjeti) i potpuno savladavanje slijedećih znanja i vještina:

-orijentacija
-meteorologija
-prehrana i higijena u terenskim uvjetima i planini
-alpinistička tehnika ljetna i zimska
-speleološka tehnika
-skijaška tehnika po svakom terenu
-prethodni tečaj poznavanje pružanja prve pomoći

Ova znanja i vještine kandidati stječu u okviru obrazovnog sustava i po programu Hrvatskog planinarskog saveza koji je registriran u Ministarstvu obrazovanja. Uspješno završavanje ove obuke nije samo po sebi dovoljno, jer se kandidati moraju posebno isticati u znanjima vještinama, te moraju biti vrlo aktivni alpinisti, speleolozi i skijaši, koji posjeduju psiho fizičke sposobnosti djelovanja na tim prostorima. Također, kandidati moraju već posjedovati osnovna znanja iz pružanja prve pomoći. Sve se to mora prethodno provjeriti za što treba osigurati određena sredstva.

Osnovna obuka i planiranih 248 sati teoretske i praktične nastave sastoji se od slijedećih tečajeva:

U 2023. godini predviđeno je održavanje **tečaja prve pomoći, tečaja zimskih tehnika spašavanja, tečaja ljetnih tehnike spašavanja, te tečaj speleo spašavanja.** Po potrebi u slučaju većeg broja prijavljenih kandidata organizirati će se po dva tečaja. Naime, smisao obuke se gubi ako je grupa za obuku prevelika.

TEČAJ ZIMSKE TEHNIKE SPAŠAVANJA (VELJAČA)

Tečaj će se organizirati na razini RH (za kandidate svih stanica gorske službe spašavanja).
Tečaj traje 7 radnih dana.
Mjesto održavanja tečaja je Platak.
Smještaj je u planinarskom objektu
Vrijeme održavanja tečaja je **druga polovica veljače**
Tečaj se financira iz Državnog proračuna za instruktore i drugi organizacijski troškovi, no Stanice trebaju osigurati sredstva za svoje pripadnike (putovanje, smještaj).

TEČAJ SPELEO SPAŠAVANJA

Zbog zahtijeva da obuka speleo spašavanja obuhvati sve vrste speleoloških objekata, sve uvjete u njima i sukladno tome i zadaće koje nas mogu očekivati, sprovođenje speleo tečaja je zamišljeno u obliku tri dvodnevne vježbe. Jedino na takav način mogu se obraditi sve vrste spašavanja u takvim objektima. Obuka se provodi u speleološkim objektima različite morfologije, pa zato treba osigurati potpuno različite objekte s vrlo uskim kanalima, objekte s velikim vertikalama, velike horizontalne objekte, te speleološke objekte sa sifonima (potopljenim kanalima). To je nemoguće postići na istoj lokaciji i u istom terminu.
Tečaj se financira iz Državnog proračuna za instruktore i drugi organizacijski troškovi, no Stanice trebaju osigurati sredstva za svoje pripadnike (putovanje, smještaj).

Prvi dio Tečaja : Uvodni dio, tehnika napredovanja u speleološkim objektima (postavljanje i prijelaz sidrišta, među sidrišta i devijatora, samo spašavanje)

2. dio Tečaja: Spašavanje u horizontalnim kanalima i priječnicama (horizontalne i kose), spašavanje iz uskih kanala.

3. dio Tečaja: Spašavanje iz kompleksnih objekata, ekstremno uski prolazi, vertikalni transport protu utegom.
U pravilu, tečaj speleospašavanja održava se svaki drugi vikend, počevši od zadnjeg vikenda u mjesecu rujnu 2023. godine.

TEČAJ ZA VOĐU EKIPE SPELEOSPAŠAVATELJA

Ovaj tečaj namijenjen je za spašavatelje koji su aktivni speleolozi (ili se suvereno kreću po speleološkim objektima), imaju već završen osnovni tečaj speleospašavanja i koji su motivirani za aktivniji rad u području speleospašavanja. Tečaj se izvodi po posebnom programu, sastoji se od tri vikenda i radi se u manjim grupama.

TEČAJ LJETNJE TEHNIKE SPAŠAVANJA (SVIBANJ)

Osnovni **Tečaj ljetne tehnike spašavanja, organizirati će se u Paklenici - svibanj.**
Drugi tečaj (u koliko se ukaže potreba) organizirati će se na istom mjestu u nastavku termina.

OBUKA ZA LETAČE SPAŠAVATELJE (HELIKOPTERSKO SPAŠAVANJE)

Ova obuka se provodi za pripadnike stanica iz cijele Hrvatske. Nositelj ove obuke je HGSS - **Komisija za helikoptersko spašavanje**. Ova obuka se sprovodi kroz dva trodnevna tečaja. U prvom dijelu polaznici slušaju teoretski, dok se praktični dio odvija na tlu i u zraku, no u prostornim uvjetima koji nisu ograničeni (rad iz lebdećeg helikoptera nad ravnim tlom i odsustvo reljefnih prepreka). Drugi dio tečaja odvija se u realnim planinskim uvjetima, i obuhvaća složenije zadaće. Kako je ova obuka u neposrednoj vezi i s obukom posada helikoptera, te s obzirom da je u tijeku izrada i usvajanja programa zajedničke obuke, čiju dinamiku ne možemo predvidjeti, to možemo samo okvirno predvidjeti vrijeme održavanja tečajeva. To su mjeseci kada računamo na najstabilnije vrijeme, jer se obuka može provoditi samo u uvjetima kad postoji dobra vidljivost i odsustvo jakog vjetra.
Prvi dio Tečaja: Uvodni dio, rad na tlu i s helikopterom na ravnom i otvorenom prostoru.
Drugi dio Tečaja: Rad u realnim planinskim uvjetima

TEČAJEVI ZA POTRAGE

Tečaj za organizatore i vođe potrage ,digitalnu kartografiju i GPS

TEČAJ SPAŠAVANJA NA DIVLJIM VODAMA

Tečaj se organizira na Cetini ili Dravi

PROGRAM ODRŽAVANJA ZNANJA IZ POZNAVANJA PRVE POMOĆI PRIPADNIKA GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Ovim programom pripadnici HGSS-a dobivaju naprednija znanja i vještine iz područja prve pomoći koja omogućavaju, samostalan rad i kvalitetnu asistenciju liječniku kako bi se ostvario: siguran pristup unesrećenom i vlastita zaštita, prvi brzi pregled unesrećenog i zbrinjavanje po život opasnih stanja, drugi detaljni pregled i zbrinjavanje otkrivenih povreda, priprema i osiguranje hitnog, sigurnog i najkvalitetnijeg transporta ozlijeđenog, praćenje ozlijeđenog prilikom transporta, dovoženje ozlijeđenog do medicinske ustanove ili vozila gdje će se nastaviti i završiti konačno medicinsko zbrinjavanje i liječenje ozlijeđenog, osiguravanje pravovaljane i potpune popratne medicinske dokumentacije koja pokazuje vrste povreda, postupke koji su provedeni, vitalne parametre i osobne podatke i kratak opis nezgode.

1. Osposobljavanje liječnika HGSS-a
Osposobljavanje i usavršavanje znanja liječnika pripadnika HGSS-a iz područja prehospitalnog zbrinjavanja ozlijeđenog, oživljavanja akutno oboljelog, održavanja i uspostavljanja venskog puta, respiratorne terapije, monitoringa ozlijeđenog i HEMS-a.

INSTRUKTORSKI SEMINARI

Na ovim seminarima sudjeluju svi instruktori. Na njima se obnavlja sva tehnika i noviteti. Seminar služi kao uvjet za produženje licence. Novi kandidati, koji u međuvremenu ispune uvjete mogu pristupiti polaganju ispita.

Instruktorski seminar ljetne tehnike
Instruktorski seminar zimske tehnike
Instruktorski seminar speleospašavanja.

Prema planu održava se 2 puta godišnje ima za cilj da se ljudi koji sudjeluju u obučavanju kadrova na speleološkim tečajevima usuglase novitete i tehniku.

ZBOR SPAŠAVATELJA

To je stručni sastanak (seminar), gdje se iznose stručni radovi i obrade iskustava instruktora i drugih spašavatelja. Po završetku Zbora izdaje se Zbornik stručnih radova.

Proljetni Zbor spašavatelja
Jesenji Zbor spašavatelja

ODRŽAVANJE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
PRODUŽENJE LICENCE ZA GORSKOG SPAŠAVATELJA

Kroz vježbe se uvježbava timski rad i provjerava spremnost stanica za izvršenje svih vrsta zadaća. Da bi se postigao taj cilj, postrojbe i pojedinci se izlažu (u dužem zajedničkom boravku u surovim uvjetima), većim fizičkim naporima i pred njih se postavljaju vrlo zahtjevne zadaće kroz koje se provjeravaju mogućnosti svakog pojedinca i postrojbe u cjelini.

1. Državna vježba ljetne tehnike spašavanja
Vježba će se organizirati na Velebitu (NP Paklenica). U njoj će biti obuhvaćeno stjensko spašavanje u najtežem dijelu Anića Kuka. Obavezno je sudjelovanje svih pripadnika postrojbe. Trajanje vježbe 2-4 dana

2. Vježba zimske tehnike spašavanja
Vježba će se organizirati na Risnjaku. Boravak i smještaj je na planinarskom objektu ili u šatorima. Nužni uvjet su dostatni snježni uvjeti. Vježba je obavezna za sve pripadnike postrojbe.

3. Zajednička vježba speleološkog spašavanja
Na ovoj vježbi sudjelovati će spašavatelji iz svih stanica GSS Hrvatske. U toj vježbi postavljena je zadaća velikog spašavanja iz komplekasnog speleološkog objekta. Kroz vježbu će se okupiti svi ljudski potencijali i raspoloživa oprema, simulirati spašavanje iz vrlo duboke jame. To je provjera mogućnosti Službe za najveća speleo spašavanja.

4. Osnovni skijaški tečaj

5.Natjecanje u Ski Muontaineeringu (terenskom skijanju).
Natjecanje se sastoji od trčanja na turnim skijama s krznima, uspon sa skijama i priječenje nekog grebena bez skija, te silaza na skijama..

6. Takmičenje svih pripadnika HGSS-a u pružanju prve pomoći i vožnji akje (čamca za transport unesrećenih po snijegu)

7. Visokogorsko skijanje, Alpe ili Šarplanina

8. Vodič potražnog psa i potražni pas (K9 tim)
Od ove godine Stanica ima u procesu školovajna i licenciranja K9 tim (vodič potražnog psa i potražni pas). Tim u procesu školovanja pohađa jednom mjesečno treninge koje organizira HGSS Komisija za potrage. Nakom provedene obuke pristupaju ispitu i

OBNAVLJANJE RASHODOVANE, POTROŠENE ILI UNIŠTENE OPREME

OBNAVLJANJE OSOBNE OPREME

SKUPNA SPASILAČKA OPREMA KOJA SE TROŠI

Užad statička i dinamička
Užad pomoćna
Ostala oprema

Treba redovito vršiti zamjenu dotrajale ili uništene opreme. Stanica u svom radu koristi opremu koja je **klasični potrošni materijal**.
Klinovi, spitovi pomoćna užad i sl. uglavnom se ostavljaju se u stijeni i fizički ne mogu koristiti u nedogled. Isto vrijedi za potrošeni sanitetski materijal.
Umjetna vlakna od kojih su napravljena užad za spašavanje, s vremenom stare i razgrađuju se. Time užad s vremenom gube svoje propisane izdržljivosti pa se svakih nekoliko godine trebaju mijenjati, čak i kada nisu bili u uporabi, (a posebno kada to jesu kao što je slučaj u našoj stanica). Sva ostala tehnička i osobna oprema sa vremenom i uporabom se haba i uništava, pa tu činjenicu također treba respektirati te rashodovanu opremu redovito obnavljati.

REDOVITI LIJEČNIČKI PREGLEDI
Za izvršenje složenih akcija spašavanja potrebno je osigurati redovitu zdravstvenu provjeru pripadnika Službe. Takva provjera je zakonom propisana. Radi se o aktivnosti za koje se traži besprijekorno psiho fizičko zdravlje i spremnost (kao što je propisano za rad na visini i druge zahtjevne poslove). Posebno je to izraženo za rad u helikopteru i ispod njega gdje su propisani **pregledi kao za letačko osoblje**.

ODRŽAVANJE HLADNOG POGONA

Redovni troškovi (režijski troškovi)

Službena putovanja.

Bankarske usluge i usluge platnog prometa

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi

Usluge telefona, pošte i prijevoza

Energija, gorivo

.

Potrošni materijal

Troškovi održavanja vozila i opreme

Premije osiguranja

PREGLED PREDVIĐENIH TROŠKOVA ZA 2023.

Obuka i održavanje znanja i sposobnosti:

Tečaj zimske tehnike spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn (358 €)_____ 5.400 kn (717 €)

Tečaj speleo spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn (358€)_____ 5.400 kn (717 €)

Tečaj ljetne tehnike spašavanja
2 pripravnika x 2.700 kn (358 €)_____ 5.400 kn (717€)

Obuka letača spašavatelja (helikoptersko spašavanje)
2 letača i 2 kandidata x 1.200 kn (159 €)_____ 4.800 kn (637 €)

Tečaj za vođu ekipe speleospašavatelja
2 spašavatelja x 3.400 kn (451 €)_____ 6.800 kn (902 €)

Školovanje i licenciranje vodiča potražnog psa i potražnog psa_____ 10.000 kn (1327 €)

Tečajevi za potrage
1 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____1.200 kn (159 €)

Tečaj spašavanja na divljim vodama
5 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____6.000 kn (796 €)

Osposobljavanje liječnika
3 liječnika x 2.000 kn (165 €)_____ 6.000 kn (796 €)

Relicenca operatera bespilotnog sustava
2 spašavatelja x 1000 kn (133 €)_____2.000 kn (265 €)

Relicenca letača spašavatelja za helikoptersko spašavanje
3 spašavatelja x 2000 kn (165 €)_____6.000 kn (796 €)

Instruktorski seminari
1 instruktora x 3.400 kn (451 €)_____3.400 kn (451 €)

Zbor spašavatelja
3 spašavatelj x 500 kn (66 €)_____ 1.500 kn (199 €)

Vježba ljetne tehnike spašavanja
30 spašavatelja x 200 kn (26 €)_____ 6.000 kn (796 €)

Vježba zimske tehnike spašavanja
30 spašavatelja x 200 kn (26 €)_____ 6.000 kn (796 €)

Vježba speleo spašavanja
10 spašavatelja x 200 kn (26 €)_____ 2.000 kn (265 €)

Vježba spašavanja na divljim vodama
10 spašavatelj x 200 kn (26 €)_____ 2.000 kn (265 €)

Vježba terenske vožnje 4x4
3 spašavatelj x 500 kn (66 €) _____ 1.500 kn (199 €)

Natjecanje u terenskom skijanju
2 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____2.400 kn (318€)

Takmičenje u vožnji akije
2 spašavatelja x 1.200 kn (159 €)_____2.400 kn (318 €)

Visokogorsko skijanje
10 spašavatelja x 3.000 kn (398 €)_____ 30.000 kn (3981 €)

OBUKA I ODRŽAVANJE ZNANJA I SPOSOBNOSTi UKUPNO_____116.200 kn (15.422 €)

OBNAVLJANJE OPREME:

25 spašavatelja x 1.000 kn (133 €)_____25.000 kn (3.318 €)

Obnova opreme za spašavanje na vodama
Suha odijela, plutajuća užad, kacige, neopren rukavice i dr._____30.000 kn (3981 €)

Skupna oprema
Užeta ,karabineri i dr._____ 50.000 kn (6636 €)

Oprema za pružanje prve pomoći
Vakum madrac, speleo nosila, sanitetski material _____10.000 kn (1327 €)
Liječnički pregledi
15 spašavatelja x 500 kn_____ 7.500 kn (995 €)

OBNAVLJANJE OPREME UKUPNO_____122.500 kn (16.258 €)

ENERGIJA, GORIVO

potrošnja elektične energije_____ 6.000 kn (796 €)
benzin _____ 5.000 kn (663 €)
euro dizel_____ 25.000 kn (3.318 €)
peleti i ogrjevno drvo_____ 12.000 kn (1593 €)
Potrošni materijal_____ 3.000 kn (398 €)

ENERGIJA I GORIVO UKUPNO_____51.000 kn (6769 €)

TROŠKOVI ODRŽAVANJA I OSIGURANJA VOZILA:

LAND ROVER	20.000 kn (2.654 €)
NISSAN PICK UP	20.000 kn (2654 €)
MERCEDES VITO	20.000 kn (2654 €)
DACIA DUSTER	5.000 kn (664 €)
LYNX 69 Ranger Alpine	5.000 kn (664 €)
YAMAHA VT 500	1.000 kn (133 €)
MERCURY 20	1.000 kn (133 €)
CAN AM OUTLANDER	5.000 kn (664 €)
Premije osiguranja	
LAND ROVER	8.000 kn (1062 €)
NISSAN	7.000 kn (929 €)
MERCEDES VITO	10.000 kn (1327 €)
DACIA DUSTER	5.000 kn (664 €)
LYNX 69 Ranger Alpine	2.000 kn (265 €)
YAMAHA VT 500	1.300 kn (172 €)
CAN AM OUTLANDER	1.300 kn (172 €)
DJI MAVIC	3.000 kn (23 €)

TROŠKOVI ODRŽAVANJA I OSIGURANJA VOZILA UKUPNO 114.600 kn (15.210 €)

OSTALI TROŠKOVI:

Službena putovanja	10.000 kn (1327 €)
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000 kn (265 €)
Knjigovodstvene usluge	8.000 kn (1062 €)
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000 kn (265 €)
Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.000 kn (2019 €)

OSTALI TROŠKOVI UKUPNO 26.000 kn (3451 €)

U K U P N O: 430.300 kn (57.111 €)

U Delnicama 10.10.2022.

HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA DELNICE

Pročelnik HGSS Stanice Delnice
Goran Tomac

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA DELNICE

Poštanski broj: 51300 Mjesto: DELNICE

Adresa sjedišta: MATICE HRVATSKE 21

RNO broj: 264871 Matični broj: 1478923 OIB: 57501005084

Račun: HR7624020061100129010

2. Davatelj sredstava: PGŽ OPĆINA FUŽINE

Poštanski broj: 51322 Mjesto: FUŽINE

Adresa sjedišta: DR.FRANJE RAČKOGA 19

Matični broj: OIB: 50371966761

Račun: HR2524020061811700006

3. Naziv projekta/programa/ostalo: OBILJEŽAVANJE 50. OBLJETNICE POSTOJANJA HGSS STANICE DELNICE

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.-31.12.2021.

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	1.000
2.	UPLAĆENO	1.000
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	15.681
6.	OSTALI RASHODI	
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	15.681
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	-14.681

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

Povodom obilježavanja 50. obljetnice postojanja HGSS Stanice Delnice dobivena sredstva su utrošena na nabavku opreme koja je potrebna za obavljanje djelatnosti.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **TONI BUTKOVIĆ / GORAN TOMAC**

Datum: **25.01.2022.**

M.P.

Osoba za kontakt: BRUNO STIPANIČIĆ
Telefon: 091 7210 004
Telefax: #VALUE!
Adresa e-pošte: delnice@hgss.hr

∗ (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)

Obrazac: PROR-POT

IZVJEŠTAJ O POTROŠNJI PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

1. Primatelj sredstava: HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA STANICA DELNICE

Poštanski broj: 51300 Mjesto: DELNICE

Adresa sjedišta: MATICE HRVATSKE 21

RNO broj: 264871 Matični broj: 1478923 OIB: 57501005084

Račun: HR7624020061100129010

2. Davatelj sredstava: PGŽ OPĆINA FUŽINE

Poštanski broj: 51322 Mjesto: FUŽINE

Adresa sjedišta: DR.FRANJE RAČKOGA 19

Matični broj: OIB: 50371966761

Račun: HR2524020061811700006

3. Naziv projekta/programa/ostalo:

4. Razdoblje izvještavanja: 01.01.-30.06.2022

II. FINANCIJSKI PODACI

(u kunama)

Red.br.	OPIS	IZNOS
1	2	3
I.	**PRIHODI / PRIMICI**	
1.	UGOVORENO	
2.	UPLAĆENO	
3.	RAZLIKA	0
II.	**PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE**	
1.	SREDSTVA DOZNAČENA, A NEPOTROŠENA U PRETHODNOJ POSLOVNOJ GODINI	
III.	**RASHODI / IZDACI**	
1.	RASHODI ZA RADNIKE (PLAĆE I DOPRINOSI)	
2.	MATERIJALNI RASHODI UKUPNO (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.)	0
2.1.	NAKNADE TROŠKOVA RADNICIMA	
2.2.	IZDACI ZA NAKNADE OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA	
2.3.	RASHODI ZA USLUGE	
2.4.	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
2.5.	OSTALI MATERIJALNI RASHODI	
3.	DANE DONACIJE	
4.	RASHODI ZA KAMATE I USLUGE PLATNOG PROMETA	
5.	NABAVLJENA NEFINANCIJSKA IMOVINA	
6.	OSTALI RASHODI	
	RASHODI / IZDACI - UKUPNO	0
IV.	**RAZLIKA (PRIHOD/PRIMITAK + PRIJENOS IZ PRETHODNE POSLOVNE GODINE – RASHOD/IZDATAK)**	0

III. OSTALI JAVNI IZVORI FINANCIRANJA*

Red.br.	NAZIV DAVATELJA SREDSTAVA	IZNOS
1.		
2.		
3.		
4.		
	UKUPNO SREDSTVA IZ OSTALIH JAVNIH IZVORA	0

IV. BILJEŠKE

U razdoblju 01.01.-30.06.2022. godine nije bilo doznačenih sredstava. Obrazac negativan.

(najviše 1 stranica teksta)

Potpis zakonskog zastupnika

Zakonski zastupnik: **GORAN TOMAC**

Datum: **24.11.2022.**

M.P.

Osoba za kontakt: BRUNO STIPANIČIĆ
Telefon: 917210004
Telefax:
Adresa e-pošte: delnice@hgss.hr

*** (projekt/program/ostalo, za koji se izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava podnosi)**

Točka 6.

TEKSTUALNO IZVJEŠĆE O RADU
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA DELNICE
ZA 2021.

siječanj, 2022.

1. DDK

➢ AKCIJE DDK

Akcije dobrovoljnog darivanja krvi provedene su u Ravnoj Gori, Brod Moravicama i Delnicama. Akcije su realizirane uz stručnu pomoć djelatnika Kliničkog bolničkog centra Rijeka- Kliničkog zavoda za transfuzijsku medicinu te uz pomoć naših volonterki.

IB2:F13ZVJEŠĆE O OSTVARENIM REZULTATIMA PRIKUPLJANJA DOZA KRVI ZA RAZDOBLJE od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.

	BROJ PLANIRANIH AKCIJA od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.	13
	BROJ OSTVARENIH AKCIJA od 01.01.2021. do 31.12.2021.g.	13
	BROJ AKTIVNIH DAVATELJA KRVI U ZADNJIH 5 GODINA	650

		SPOL		
		MUŠKARCI	ŽENE	
BROJ **PLANIRANIH** DAVATELJA KRVI		513	137	**650**
BROJ DAVATELJA KRVI KOJI SU **PRISTUPILI** AKCIJAMA DAVANJA KRVI (uključujući i davanja na transfuziji)		815	149	**964**
BROJ **ODBIJENIH** DAVATELJA KRVI		25	23	**48**
BROJ DAVATELJA KRVI KOJI SU **DALI KRV** (uključujući i davanja na transfuziji)		**790**	**126**	**916**
BROJ DAVATELJA KRVI KOJI SU **PRVI PUTA** DALI KRV		18	8	**26**
	MJESTO RADA	42	16	58
	MJESTO STANOVANJA	748	110	858
	ŠKOLE / FAKULTETI	0	0	0
	TRANSFUZIJA / KLASIČNI NAČIN	0	0	0
	TRANSFUZIJA / CELL SEPARATOR	0	0	0

2015: 878 prikupljeno doza krvi
2016: 929 prikupljeno doza krvi
2017: 1017 prikupljeno doza krvi
2018: 952 prikupljeno doza krvi
2019: 959 prikupljeno doza krvi
2020: 990 prikupljeno doza krvi
2021: 916 prikupljeno doza krvi

➢ DOGAĐANJA

➢ DOBROVOLJNO DARIVANJE KRVI

U 2021. godini organizirano je 13 akcija dobrovoljnog darivanja krvi. Tijekom darivanja krvi pomažu volonteri: Karlice Krulić, Ivanke Svetličić i Nevenke Marković, Antonio Crnković, Tajana Jauk Mance, Ana Frković, Nives Kljaić, Barbara Dujmović, Marije Tomić i Marine Miličević, Željka Čutura, Silvana Janeš.

Povodom 29. obljetnice stradavanja Vukovara i Škabrnje, pripadnici Hrvatske vojske diljem Hrvatske provodili su akciju humanitarnu dobrovoljnog darivanja krvi pod nazivom „Hrvatska vojska za Vukovar i Škabrnju 2021.". Akcija se provodila u Vukovaru, Zemuniku, Kninu, Petrinji, Zagrebu i kod nas u Delnicama. Samoj akciji pridružili su se vojnici naše vojarne te djelatnici MUP PP Delnice.

➢ DDK I COVID -19

Brojne planirane aktivnosti, plan i program rada nije se realizirao zbog nastale situacije uzrokovane virusom COVID -19. U vezi DDK nisu se održale sljedeće aktivnosti:

- XXV susret dobrovoljnih darivatelja krvi
- prijem kod gradonačelnika grada Delnice
- prijem darivatelja krvi kod predsjednika RH

Podjela zahvalnica i priznanja za jubilarna darivanja za period od 01.09.2019. do 31.09.2020. održala se povodom Svjetskog dana darivatelja krvi, 14. lipnja 2021. godine., za jubilarna darivanja za period od 01.09.2020. do 31.09.2021. godine, 25. listopada 2021. godine povodom Dana darivatelja krvi. Obje svečanosti održale su se u Delnicama u Radničkom domu. Ugodno ozračje omogučili su nam vokalna skupina DIM.

Za 2021. godinu Jubilarna davanja muški:

- prvo davanje 16 zahvalnica i značka
- 10 davanja 15 zahvalnica i značka
- 20 davanja 10 zahvalnica i značka
- 30 davanja 13 zahvalnica i značka
- 40 davanja 9 zahvalnica i značka

- 50 davanja 2 zahvalnica i brončani znak
- 75 davanja 2 zahvalnica i srebrni znak
- 100 davanja 1 zahvalnica i zlatni znak
    - Mladenko Štengl iz Lokava

Za 2021. godinu Jubilarna davanja žene:

- prvo davanje 10 zahvalnica i značka
- 5 davanja 7 zahvalnica i značka
- 10 davanja 7 zahvalnice i značka
- 20 davanja 3 zahvalnice i značka
- 25 davanja 1 zahvalnica i značka
- 35 davanja 1 brončani znak i zahvalnica
- 55 davanja 1 srebrni znak i zahvalnica

➢ **PROGRAM EVIDENCIJE DDK**

Informatički program EVA za vođenje evidencije dobrovoljnih darivatelja krvi financiralo je Društvo Crvenog križa Primorsko – goranske županije. Od 01.10. sami financiramo program, ali novi program Castus koji koriste Društva Primorsko – goranske županije. Sveukupno imamo cca 650 redovitih darivatelja krvi.

2. SOCIJALNA SKRB

Humanitarni programi Hrvatskog Crvenog križa usmjereni su na prikupljanje i podjelu materijalnih i financijskih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama, s ciljem zadovoljavanja njihovih osnovnih životnih potreba.

➢ **POSUDIONICA INVALIDSKIH POMAGALA**

GDCK Delnice raspolaže s 2 invalidska kreveta, 3 invalidska kolica, 1 štake, 4 hodalice, 2 karoline, rukohvat za krevet, dekubitus madrac, 2 madraca. U 2021. godini pomogli smo 17 -o osoba.
Navedena pomagala prema potrebi, građanima se omogućava besplatno posuđivanje. Vodi se evidencija korisnika. Sva invalidska pomagala su na terenu.

➢ **SKLADIŠTE RABLJENOM ROBOM**

Svaki drugi utorak u mjesecu od 09:00 do 11:00 sati skladište rabljenom robom je otvoreno i dežuraju volonterka iz Delnica, Željka Čutura. Krajem godine pridružila se i Silvana Janeš.
U 2021. godini skladište je posjetilo 19 obitelji i 5 samaca, odraslih 55 osoba, 96 djece.
Primljeno 1160 kg robe (odjeće, obuć, deke, posteljina).
Izdano je 1070 kg robe (odjeće, obuć, deke, posteljina).
Otpisano 330 kg robe. (dotrajala).
Za potrebe migranata, isporučila se odjeća i obuća.

- **SOLIDARNOST NA DJELU, 49. AKCIJA**

Ovogodišnja akcija Solidarnost na djelu pod sloganom „Ne dvoji, za drugoga izdvoji" obzirom na poštivanje epidemioloških mjera provedena je samo u obrazovnim ustanovama i dječjim vrtićima Gorskog kotara. Akciju su podržali i naši dobrovoljni darivatelji krvi. Otvoren je i žiro račun za potrebe ove akcije te su se građani molili da ovim putem podrže akciju. Prikupljeno je 8.530,60 kuna. Prikupljena novčana sredstva koristila su se za pružanje pomoći za unapređenje životnih uvjeta socijalno ugroženim osoba/obitelji, bolesnim i nemoćnim, osobama s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, na području djelovanja GDCK Delnice. Prikupilo se 8.530,60 kn, hrane u vrijednosti 3.042,16 kn. Podijeljeno 103 humanitarnih paketa.

- **MIGRANTI**

Za potrebe migranata izdavali smo odjeću i obuću.

- **OBILAZAK GRAĐANA MUP PGŽ – PP DELNICE**

- Zbog epidemioloških mjera obilazak građana u ruralnim sredinama nije se provodio.

- **HUMANITARNA POMOĆ**

- Prikupljeno je u materijalnim dobrima 6.857,16 kn.
- Prikupljeno je financijskim dobrima 10.031,15 kn.
- Pružena pomoć našim građanima u humanitarnim paketima, odjeći i obući u vrijednosti 22.717,82 kn.
- Ukupan broj primatelja pomoći 361 osoba.

Humanitarna pomoć za potreslom pogođene iz Sisačko – moslovačke županije prikupljena je materijalna pomoć (hrana, higijenske potrepštine, odjeća i obuća) u vrijednosti 177.163,30 kn. Humanitarna pomoć dostavila se u Hrvatsku Kostajnicu, 06.01.2021. (9 kombi vozila) i Petrinju (13.01.2021. (2 kombi vozila). U organizaciji dostave pomoći sudjelovale su sve JLS i Vatrogasci.
Ukupano se odazvalo 53 volontera u provedbi ove akcije.
Pomoć smo pružili i građanima Banovine smještenih u Lokvama u kojoj je sveukupno bilo smješteno 36 osoba,pružili im osim humanitarne pomoći u hrani i higijenskim potrepštinama, građanima je pružena i psihološka pomoć.

- **VAŠ DAR ZA PRAVU STVAR**

- 16 paketa Hrvatski Crveni križ je osigurao, a podijelila se pomoć našim građanima u Brod Moravicama i Ravnoj Gori.

ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVLJA

Jedan od ciljeva u radu je doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana. U svrhu ostvarivanja navedenog cilja bile su organizirane sljedeće aktivnosti:

- **ZAŠTITA ZDRAVLJA OD VRUĆINA**

Putem javnih portala i radija Gorski kotar uputili smo preporuke HCK za zaštitu i postupanje građana od vrućina.

- **ZAŠTITA ZDRAVLJA OD HLADNOĆE**

Putem javnih portala i radija Gorski kotar uputili smo preporuke HCK za zaštitu i postupanje građana od hladnoća.

- **OBILJEŽAVANJE DRUGIH ZNAČAJNIH DANA POSVEĆENIH ZDRAVLJU I BOLESTI**

SVJETSKI DAN MOŽDANOG UDARA, 29.10.2021.

Svjetski dan moždanog udara Svjetski dan moždanog udara – 29. listopada Unatoč lošem vremenu, petnaestak građana prisustvovalo je vrhunskom predavanju o moždanom udaru. Jednostavnim rječnikom i egzaktnom pristupu sudionici su upoznati s uzrocima, djelovanju i posljedicama moždanog udara. Predavači su fotografijama prikazali medicinske postupke u praksi, te objasnili nove trendove liječenja moždanog udara. Naglasak je stavljen i na prevenciju moždanog udara te naš udio u prepoznavanju i pravovremenom reagiranju u slučaju moždanog udara. Govorili su i o samim izazovima života nakon moždanog udara za samog bolesnika, njegovu obitelj i za cijelu zajednicu koji se moraju pripremiti za život s takvim pacijentom te mu omogućiti kvalitetan nastavak života. Nakon predavanja, sudionici su u neformalnom razgovoru s predavačima mogli doznati ono što ih zanima te prokomentirati ono šta je bilo rečeno na predavanju. Moto ovogodišnjeg Svjetskog dana moždanog udara je „Brini o svom mozgu, brinemo i mi". Povodom toga organizirali smo edukativno predavanje na temu moždanog udara u Gradskoj knjižnici Janet Majnarich u Delnicama. Građanima su podijeljeni edukativni materijali o moždanom udaru, prvom uzroku invalidnosti i drugom uzroku smrtnosti u Hrvatskoj. Doc. dr. David Bonifačić je održao predavanje na temu „Novi trendovi u liječenju moždanog udara" dok je doc.dr. Ines Strenja govorila o životu nakon moždanog udara.

PREVENCIJA KARDIOVASKULARNIH BOLESTI I DIJABETESA

22.12.221. U sklopu projekta Prevencija kardiovaskularnih bolesti i dijabetesa u našim prostorijama organizirali smo mjerenje tlaka i šećera za naše sugrađane. Tlak i šećer mjerili su studenti iz Studentske udruge FOSS Medicinskog fakulteta, Sveučilišta u Rijeci. Akciji se odazvalo 23 osobe koji su dobili osnovni uvid u svoje zdravstveno stanje i pokoji savjet od budućih doktora.

TJEDAN BORBE PROTIV TBC-a 14. do 21. rujna 2021

- Obilježeno putem društvenih mreža - facebook

Tjedan zdravog življenja 08. do 15. svibnja 2021.

Povodom Tjedna Crvenog križa, u suradnji s Cross sport Delnice i CSR Ludus organizirali smo Tjedan aktivnosti pod nazivom BUDI FORA, BUDI FIT- Aktivan tjedan – Tjedan zdravog življenja u suradnji. Cilj je bio potaknuti i uključiti što više sugrađana na vježbanje i aktivno provođenje slobodnog vremena u želji promicanja zdravog života. Svaki dan su se održavale sportske radionice te se sve ukupno odazvalo 44 osoba. Svaki sudionik je dobio svaki dan jedan sportski poklon i vodu. Aktivirali smo i naše najmlađe. Putem ZOOM aplikacije održalo se polusatno vježbanje s dječjim vrtićima na temu "

Budi fora budi fit". Sudjelovali su: DV Brod Moravice, DV Snješko, Ravna Gora, DV Lokve, DV Hlojkica, Delnice. Ukupno je sudjelovalo 40 mališana sa svojim odgajateljicama.

RUŽIČASTI LISTOPAD – PREVENCIJA RAKA DOJKE, 03.10.

U suradnji s Udrugom NADA iz Rijeke, 30. rujna 2021. godine s početkom u 9 sati na Trgu 138. brigade HV u Delnicama prodavali smo crvene ruže simbol prevencije raka dojke. Cilj akcije je ukazati na važnost prevencije i odazivanja žena na prenventivne programe ranog otkrivanja raka. Dan ružičaste vrpce humanitarna je akcija čiji je glavni cilj upozoriti na važnost ranog otkrivanja raka dojke, jer se 90% oboljelih žena može izliječiti ako se bolest otkrije u početnom stanju. Simboličnom prodajom ružičastih ruža pomogli smo ženama oboljelih od karcinoma.

MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA, 25.11.

Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama obilježen je održanom radio emisijom „Znanje je moć" radija Gorski kotar. Rodna dimenzija sigurnosti na internetu. Žene i djevojčice susreću se s nasiljem na internetu češće nego muškarci kroz različite oblike rodno uvjetovanog nasilja.
Digitalni alati otvorili su vrata novim oblicima zlostavljanja, a naši digitalni i fizički životi sve se više isprepliću te se rodno uvjetovano nasilje prelijeva u oba.

ZAŠTITA ZDRAVLJA U KRIZNIM SITUACIJAMA

- 30.7.2021 Od pocetka akcije cijepljenja 7 volontera GDCK Delnice pomagalo je u akcijama masovnih cijepljenja na Zametu i time su ostvarili ukupno 230 volonterskih sati. Sudjelovali su: Marina Miličević, Darko Pirc, Bojan Briški, Nives Klaić, Antonella Majnarić Gašparac, Bojana Kovačević.
- U siječnju, naše volonterke sudjelovale u pružanju pomoći građanima Banovine. Marina Miličević bila na ispomoći HCK, dok je Ksenija Petelin pružala PSP pomoć.
- 30.11.2021. odradili godišnju vježbu Civilne zaštite u Osnovnoj školi I. G. Kovačića i DV Hlojkica.
- 12.11.2021. Naša volonterka Bojana Rogić Pintar provela je niz zabavnih aktivnosti i edukaciju za pripremu i reagiranje u izvanrednim situacijama prilagođenu djeci vrtićke dobi u dječjem vrtiću Bambi u Vrbovskom. Jedan od ključnih načina smanjenja rizika su edukacija i podizanje svijesti o mogućim katastrofama i izvanrednim situacijama koje se mogu dogoditi, a najlakše se uči od malih nogu.
- Dostava ljekova starijim i nemoćnim osobama

HIGIJENA I ZDRAVLJE

- Redovito i pravilo pranje ruku - Perimo ruke redovito društvene mreže –facebook
- Zaštita od zaraze - COVID 19 - Zaštitimo se zajedno društvena mreža – facebook

SVJETSKI DAN PRVE POMOĆI, 11.09.2021.

Povodom „Svjetskog dana Prve pomoći" i „Otvorenih dana udruga" organizirali smo 11. rujna na Trgu 138. brigade u Delnicama demonstrirali građanima osnove prve pomoći te mjerili šećer i tlak.

Aktivnosti su proveli Klub mladih GDCK Delnice.

- **MENTALNO ZDRAVLJE**

Održana radio emisija o vožnosti očujavanja mentalnog zdravlja.

- **DAN RUŽIČASTIH MAIJCA, 25.02.2021.**

U sklopu projekta, Savjetovalište „IZVOR" GDCK Delnice u suradnji s Osnovnim školama i odgojno obrazovnim ustanovama Gorskog kotara obilježilo je Dan ružičastih majci. Dan ružičastih majica, međunarodni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja i ove smo godine proveli u školama. 1.E razred SŠ Delnice sa svojim razrednikom Antonijom Crnkovićem proveo je radionicu te izradu plakata. U Osnovnoj školi dr. Branimira Markovića, razgovaralo se o problemu vršnjačkog nasilja razgovarali su u svim razredima. Izradili su ružičaste majice s porukama protiv nasilja i izložili ih na stubištu. Učenica Hana Mirković iz 4. r. na razglas je pročitala prigodan tekst. I u Osnovnoj školi Rudolfa Strohala iz Lokava, razgovaralo se o problemu vršnjačkog nasilja. Proveli su radionicu i izradili poruke protiv nasilja. U OŠ Mrkopalj učenici 2. i 4. razreda s razrednicom Marijom Tomić proveli su radionicu na temu nenasilne komunikacije. Također su izrađivali ružičaste majice s porukama protiv nasilja. U dječjem vrtiću Šareni planet iz Delnica, mališani su u radionici razgovarali i o vršnjačkom nasilju. U radionicama u kojima se razgovaralo o problemu nasilja sudjelovalo je 70-k djece Gorskog kotara. Zaključak sve djece: STOP nasilju!
Radionicu pod nazivom "Budi mi dobar prijatelj" u organizaciji GDCK Delnice, provela je Bojana Rogić Pintar u DV "Šareni svemir" sa skupinom djece u dobi od 5 i 6 godina.
Održana i radio emisija „Znanje je moć".

- **Dan europskog broja žurnih službi 112**

Mladi Crvenog križa posjetili Županijski centar 112 Rijeka Mladi Gradskog društva Crvenog križa Delnice, u suradnji sa DVD-om Delnice posjetili su 28. rujna 2021.

3. PRVA POMOĆ

Prva pomoć tradicionalna je djelatnost Hrvatskog Crvenog križa. GDCK Delnice sudjeluje u provedbi programa prve pomoći.

- Organizirali smo 8 grupa **osposobljavanje kandidata za vozače iz nastave** za pružanje prve pomoći za 70 polaznika. Edukaciju je provela dr. Anita Mihelčić Vidmar, licencirani predavač.

- Organizirali smo 3 grupe **osposobljavanje radnika** za pružanje prve pomoći na radu za 21 radnika. Edukaciju je provela dr. Anita Mihelčić Vidmar, licencirani predavač.

Obje edukacije je provela dr. Anita Mihelčić Vidmar, licencirani predavač.

- Povodom obilježavanja Tjedna Crvenog križa poklonili smo torbe za prvu pomoć školama i vrtićima s našeg područja. Torbe je primilo 10 osnovnih škola, 9 vrtića, 1 srednja škola te skijaški klub Goranin.

4. MLADI

Tijekom 2021. godine, organizirali smo sljedeće aktivnosti:

- **OSNOVAN KLUB MLADIH**

12. veljače u našem Društvu osnovan je Klub mladih Crvenog križa Delnice. Predsjednik kluba je Luis Ferderber, a zamjenica je Nives Kljajić.
Klub trenutno broji 23 člana. U provođenju osnivanja kluba pripomogle su Marina Miličević i Bojana Kovačević.

- **Trafostanica**

Članovi Kluba mladih Gradskog društva Crvenog križa Delnice Nives Kljaić, Luis Ferderber, Katarina Injić, Saša Kvaternik, Nika Štimac, Dino Šnajdar, Anja Didović, Đorđe Zafirov, Lara Jurković i Antonela Gašparac osmislili su i uredili trafostanicu koja se nalazi na parkiralištu iza Upravne zgrade Grada Delnica u suradnji sa njihovim voditeljicama Marinom Miličević i Bojanom Kovačević. Kao motiv uzeli su prepoznatljivi simbol dobrovoljnog darivanja krvi Hrvatskog Crvenog križa tako i Gradskog društva Crvenog križa Delnice kapljicu krvi.

- **Posjet Centru za nezbrinute životinje**

Mladi volonteri posjetili su Skloniste za nezbrinute životinje u Liču. Razigranim životinjama donijeli su hrane i igračke. Upoznajući se s radom Skloništa, volonteri su odveli pse u šetnju, igrali se s njima, upoznali njihove nastambe, način života i potrebe. Uz voditeljice Marine Miličević I Bojane Kovačević, Skloniste su posjetili Luis Ferderber, Nika Štimac, Katarina Injić, Fran Šamec, Anja Didović, Antonella Majnarić Gašparac, Dora Rački i Klara Kezele Andlar.

- **Dan sjećanja** na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje Klub mladih obilježio u Delnicama.

- **"Ubaci čokoladu, pruži nadu"**

Prikupljeno je 510 čokolada koje su naši mladi volonteri sa voditeljicom Marinom Miličević dostavili u Caritasov dom za žene I djecu Sv. Ana i ovim poklonom djeci iz doma uljepšali blagdane.

- **AKCIJA PRIKUPLJANJE PVC ČEPOVA**

Ove godine nije se provela akcija. Do daljnjega, akcija prikupljanja čepova neće se održavati. Metis d.o.o. više ne otkupljuje čepove.

- **SOLIDARNOST NA DJELU, 49. AKCIJA**

Akciju provode učenici osnovnih škola, volonterke i aktivni članovi GDCK Delnice. Akcija se provodi na način da građani otkupljuju bonove u apoenima od 5,00 kn.

➢ NATJECANJE MLADIH HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Ove godine, zbog epidemioloških razloga Hrvatski Crveni križ donio je Odluku da se Natjecanje mladih iz prve pomoći neće održati.

➢ ODGOJ ZA HUMANOST OD MALIH NOGU

Bojana Rogić Pintar sudjelovala na edukaciji "Odgoj za humanost od malih nogu" u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa.
Bojana Kovačević na treningu trenera za program HCK " Crveni križ u zelenom okviru"
Marina Miličević i Nives Kljaić sudjelovale su na edukaciji o nasilju među mladima što je nastavak edukacije koja se održala ovog ljeta u Delnicama u organizaciji udruge SOS iz Rijeke.

➢ SLUŽBA SPAŠAVANJA NA VODI

U sklopu programa Službe spašavanja života na vodi, provode se programi i edukacije za učenike osnovnih škola. Organizator je Gradsko društvo Crvenog križa Delnice u suradnji s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije. Pokrovitelj je Hrvatski Crveni križ – Služba spašavanja. U sklopu navedenog provele su se sljedeće edukacije učenika:

✦ Tečaj „Junior spasilac"

Za učenike VIII. razreda organizirali smo trodevni tečaj „Junior Spasilac" . Sudjelovali su učenici

- OŠ Ivanke Trohar, Fužine (3 učenika),
- OŠ Brod Moravice (3 učenika)
- OŠ I.G.Kovačića Delnice (6) učenika.

Učenike je iz prve pomoći educirala naša volonterka Karlica Krulić, a iz spasilačkih vještina Ivan Uravić, koordinator Službe spašavanja Primorsko – goranske županije.

✦ Radionice Kodovi sigurnosti na vodi

U sklopu programa Službe spašavanja života na vodi Hrvatskog Crvenog križa, započele su aktivnosti za učenike osnovnih škola Gorskog kotara. U sklopu navedenog, provela se radionica „Kodovi sigurnosti na vodi" ili „Tko se boji vode još" za učenike IV. razreda u 8 goranskih škola.

Tijekom tri dana održano je 9 radionica o opasnostima i rizicima u vodi i uz nju za 121 učenika nižih razreda osnovnih škola Gorskog kotara. Naziv radionica je „Kodovi sigurnosti na vodi" programa SIGURNOST NA VODI Hrvatskog Crvenog križa. Radionice su se održale u Osnovnim školama:

- OŠ Rudolfa Strohala, Lokve	11 učenika
- OŠ Ivanke Trohar, Fužine	10 učenika
- OŠ Mrkopalj, Mrkopalj	6 učenika
- OŠ dr. Branimira Markovića, Ravna Gora	15 učenika
- OŠ Brod Moravice, Brod Moravice	9 učenika
- OŠ Skrad, Skrad	13 učenika
- OŠ Ivana Gorana Kovačića, Delnice	51 učenik
- OŠ Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi	6 učenika

5. OSTALE AKTIVNOSTI

- **ZAŽELI – II faza**

GDCK Delnice dana 18. lipnja 2020. godine u Zagrebu potpisalo je Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s Ministarstva rada i mirovinskog sustava i s Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije za projekt Zajednička budućnost. Vrijednost projekta je 555.280,00 kn, iznos EU potpore sufinanciran u 100% iznosu od 555.280,00 kn i trajanje projekta je 18 mjeseci odnosno od 18.06.2020. do 18.12.2021. godine.

U Rujnu 2020. krenulo se s pripremama za projektne aktivnosti, napravljeni su svi planirani promidžbeni materijali od vizualnog identiteta samog projekta pa do plakata koji su postavljeni na vidna mjesta provedbe projekta kako bi se informirala šira javnost o početku provedbe projektnih aktivnosti te se uputio apel ciljanim skupinama i krajnjim korisnicima, uz to je i održana prva tiskovna konferencija za medije na kojoj je također predstavljen početak projekta s planom aktivnosti za 18 mjeseci.

Zatim je uslijediolo i raspisivanje natječaja za žene ciljane skupine, gdje je bila osnovna suradnja s obaveznim projektnim partenerom HZZ koji se pobrinuo da su sudionice u projektnim aktivnostima pripadnice ciljane skupine programa Zaželi – teško zapošlive skupine žena.

Treći korak pripreme je bila suranja s drugim obaveznim projektnim partnerom Centarom za socijalnu skrb Podružnica Delnice kroz zajednički odabir- identifikaciju krajnjih korisnika.

S 6 odabranih kandidatkninja sklopljen je Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci. 5 s područja grada Delnica i 1 s područja općine Mrkopalj, a početak rada za 6 radnica je bio od 1. listopada 2020 . godine.

Početak projektnih aktivnosti započeo je 01.10.2020. godine te traje do 30.09.2021. godine.

Iste su krenule u obilazak sveukupno 68 krajnja korisnika od kojih su 65 korisnika bile starije osobe, te 3 korisnika koje ulaze u kategoriju osoba u nepovoljnom položaju ili osoba s invaliditetom.

Svaka od radnica je u prosjeku imala mjesecno svojih desetak korisnika gdje su im pruzene usluge kao što su pomoć u dostavi namirnica, lijekova, pomoć u pripremi obroka u kućanstvima krajnjih korisnika, pomoć u održavanju čistoće stambenog prostora, po potrebi i pomoć njege te briga o higijeni, kao i podršaka kroz druženja i razgovore-socijalna integracija.

Kako bi upotpunili uslugu i potrebe našeg starijeg i nemoćnog stanovništva u zimsko godišnje doba aktivirali smo naše volontere za odrađivanje potrebnih težih fizičkih poslova kao što su cijepanje drva za ogrijev, donošenje ogrijeva, te čišćenje snijega

Mjesečno kroz cijelo vrijeme trajanja projektnih aktivnosti, svih 12 mjeseca krajnjim korisnicima je omogučen i paket kučanskih i higijenskih potrepština za njihove potrebe

Jedna od projektnih aktivnosti je bila i edukacija radnica. U travnju 2021. godine sklopljen je Ugovor o suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Libar, te je naših 6 radnica upisalo programa osposobljavanja za Gerontodomaćicu u trajanju od 160 sati i 4 nastavne cjeline a to su 1. osnove gerontologije 2. poslovi gerontodomacice, 3. zaštita na radu i prva pomoć te 4. praktična nastava.

Program je odobren od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, po završetku istoga naših je 6 radnica steklo uvjerenje o osposobljavanju za poslove gerontomaćice i upisan je u njihove e-radne knjižice.Zaključno, sve projektne aktivnosti uspješno su odrađene, predano je ukupno 5 tromjesečnih izvješća prema kontrolnom tijelu druge razine odnosno Uredu za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije, Krajem prosinca predao se šesto tromjesečno izviješće i završno izvješće s kojim je Ugovor o financiranju završen i uspješno proveden.

- **VOLONTERI OBILAZILI SUGRAĐANE**

Zbog epidemioloških mjera, obilazak starijih i nemoćnih osoba nije se realizirao.

- **OBILAZAK DOMAĆINSTAVA NA PODRUČJU GORSKOG KOTARA**
  Suradnja Ravnateljstva policije PGŽ i PP Delnice

Zbog epidemioloških mjera nije se provodilo.

- **RADIO EMISIJA ZNANJE JE MOĆ**

Tanja Jakovac, Ksenija Petelin i Gordana Grgurić, održale su 6 radio emisija „Znanje je moć" Radija Gorski kotar sa sljedećim temama:

- "Stop nasilju među učenicima"
- „ Mala škola roditeljstva" predstavljanje projekta

- **SAVJETOVALIŠTE „IZVOR"**

Rad savjetovališta: Savjetodavni rad trajao je u kontinuitetu od siječnja do prosinca s pauzom za vrijeme ljetnih praznika (srpanj, kolovoz). U savjetovalištu se radilo prema potrebi, ali svaki dan. U savjetovalištu volontiraju 3 stručne osobe: Tanja Jakovac, Ksenija Petelin i Gordana Grgurić.
Savjetovalište je dobilo suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za provedbu programa u školama. U 2021. godini usluge Savjetovališta zatražilo je 112 osoba (pojedinaca ili obitelji) iz Gorkog kotara i nekolicina iz Rijeke. Ostvarilo se 432 sata savjetodavnog rada. Usluge Savjetovališta su za korisnika besplatne.

- Projekti:
  - Savjetovalište IZVOR, Jednokratna podrška udrugama, provedba projekta od 01.09.2020. do 28.02.2021., finaciralo Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u vrijednosti 35.000,00 kn
  - Mala škola roditeljstva, provedba od 01.09.2021. do 31.08.2022., financira Središnji državni ured za demografiju i mlade u vrijednosti 100.000,00 kn

Posjetili su nas učenici 7 razreda OŠ Ravna Gora sa svojim profesorima i ravnateljicom u sklopu njihovog projekta Mentalno zdravlje. Ugostili smo ih u prostorijama Savjetovališta Izvor koje djeluje u sklopu CK te ih je naša psihoterapeutkinja Tanja Jakovac upoznala sa radom Savjetovališta i sa osnovama psihoterapije koju svakodnevno provodi u savjetovalištu. Učenicima je individualno pokazala i terapiju asocijativnim kartama te svima prisutnima objasnila da je u redu tražiti pomoć i savjet. Dobili smo financijsku donaciju od učenika koju su zaradili od prodaje slikovnice koju su sami osmislili i ilustrirali sa svojim profesorima. Sav donirana sredstva utrošena su za unaprjeđenje rada Savjetovališta.

6. RAD NADLEŽNIH TIJELA

Tijekom 2021. godine:

- Skupština, održana je 2 (dvije) sjednije
  - Konstituirajuća sjednica za mandatno razdoblje 2021. – 2025.
  - Redovna sjednica članova Skupštine
  - Za predsjednicu Gradskog društva izabrana je Marina Raukar, dok su za zamjenice izabrane Karlica Krulić i Marina Miličević
- Obor, održano je 5 (pet) sjednice Odbora
  - Konstituirajuća sjednica za mandatno razdoblje 2021. – 2025.
  - Redovna sjednica
  - Za članove odbora GDCK Delnice u mandatu 2021.-2025. imenovani su:
    - Marina Raukar, predsjednica
    - Marina Miličević, Delnice, član
    - Ljubica Ignjić, Lokve, član
    - Marina Starčević, Fužine, član
    - Marija Tomić, Mrkopalj, član
    - Karlica Krulić, Ravna Gora, član
    - Antonio Crnković, Brod Moravice, član
    - Tajana Jauk Mance, Skrad, član
    - Silvana Cindrić, Delnice, član
- Nadzorni odbor, održane su 5 (pet) sjednice Nadzornog odbora.
  - Konstituirajuća sjednica za mandatno razdoblje 2021. – 2025.
  - Redovna sjednica
  - Za članove Nadzornog odbora GDCK Delnice u mandatu 2021.-2025. imenovani su:
    - Stanka Lončarević, Vrata
    - Katarina Bertović, Skrad
    - Mladena Tadej Faltin, Fužine

7. ZAJEDNIČKE AKCIJE HCK I DRUŠTAVA CRVENOG KRIŽA

Zajedničke akcije HCK i Društava Crvenog križa:

- Rad i djelovanje u kriznim situacijama, COVID -19
- Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca 08.05.
- Tjedan Crvenog križa od 08. – 15.05.
- Svjetski dan prve pomoći 08.09.
- Tjedan borbe protiv TBC-a od 14. do 21.09.
- 49. sabirna akcija „Solidarnost na djelu"
- Dan DDK 25.10.
- Svjetski dan DDK 14.06.
- Mjesec borbe protiv alkoholizma, nikotizma i ovisnosti o drogama od 15.11. do 15.12.

8. SURADNJA S DRUŠTVIMA CRVENOG KRIŽA S UDRUGAMA I MEDIJIMA

Gradsko društvo Crvenog križa Delnice usko surađuje s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije i drugom društvima Crvenog križa na području Primorsko – goranske županije i RH.
Odlična suradnja je s jedinicama lokalnih samouprava. Surađujemo s Domom zdravlja dr. Josip Kajfeš iz Delnica, Centrom za socijalnu skrb – Ispostava Delnice, osnovnim školama, udrugama i različitim institucijama u provođenju brojnih aktivnosti. Takav oblik rada omogućuje bolje i kvalitetnije provođenje planiranih aktivnosti.
Sve programske aktivnosti redovito su pratili lokalni mediji Radio Gorski kotar, Novi List i Radio Rijeka. O svim aktivnostima redovito izvještavamo javnost putem web i facebook i instagram stranice GDCK Delnice koju uređuje Marija Tomić i Ivona Predović. Općinsko društvo Crvenog križa Mrkoplja i Delnica i Brod Moravica vode facebbok stranicu koju uređuju Marija Tomić, Marina Miličević i Antonio Crnković.

➢ SURADNJA S DONATORIMA

Informatička tvrtka, vlasnik iz porijeklom iz Delnice, donator GDCK delnice uputio je zamolbu za posredništvo u donaciji 4 prijenosna računala. U suradnji sa Srednjom školom Delnice, odabrano je 4 učenika Srednje škola Delnice. Dobili su prijenosna računala, pojedinačne vrijednosti 4.000,00 koja će im poslužiti za lakše daljnje školovanje. 2 računala su poklonjena učenicima iz Delnica, jedno učeniku iz Lokvava I 1 učeniku iz Mrkopalj.

➢ VOLONTERI

U 2021. godini volonteri su odradili ukupno 1634 sati volontiranja.
Na sjednici Odbora GDCK Delnice održanoj 16. travnja 2018. godine donijelo je Odluku da se Hrvatskom Crvenom križu predlože za jubilarnu zahvalnicu za doprinos u ostvarivanju i izvršavanju programskih zadaća HCK, suradnju ciljeva i zadaća HCK, razvoju i unapređenju djelatnosti te na promicanju ugleda Hrvatskog Crvenog križa. Hrvatski Crveni križ dodijelio je zahvalnice i priznanja našim volonterima.
08. prosinca podijelom zahvalnica i priznanja našim volonterima obilježen Međunarodni dan volontera.

Zahvalnica i zlatni znak priznanja

- Bukovac Danica, Delnice
- Tomac Branka, Delnice
- Lenac Zora, Delnice
- Pleše Zorica, Delnice
- Muhvić Marija, Brod na Kupi
- Čop Željko, Lokve
- Herman Neda, Lič

- Rački Vinko, Vrata
- Jurković Mira, Ravna Gora
- Svetličć Ivanka, Ravna Gora
- Bolf Slađana, Ravna Gora
- Mazor Božica, Ravna Gora
- Mance Marija, Ravna Gora
- Podnar Ankica, Skrad
- Gašparac Anđela, Delnice
- Tomljanović Blaženka, Delnice
- Lončarić Stanka, Vrata
- Zibar Štefana, Skrad
- Krulić Karlica, Ravna Gora
- Pleše Nada, Kupjak
- Štefančić Darinka, Brod Moravice

Zahvalnica i srebrni znak priznanja

- Marina Raukar, Crni Lug

Zahvalnica i brončani znak priznanja

- Kovačević Bojana, Delnice
- Zvjezdana Čuić, Delnice
- Miličević Marina, Delnice
- Gudac Vlasta, Ravna Gora
- Jakovac Mira, Ravna Gora
- Podobnik Romea, Ravna Gora
- Lakotić Nataša, Ravna Gora
- Erjavac Vlasta, Ravna Gora
- Novinc Željka, Ravna Gora
- Fišter Marta, Fužine

➢ **PROBACIJSKI URED RIJEKA**

Gradskom društvu Crvenog križa Delnice dodijeljena je zahvalnica za uspješnu suradnju sa probacijskom službom za 2020. godinu.
Od 2016. godine GDCK Delnice potpisao je Ugovor za primanje osoba na rad za opće dobro.

Ravnateljica GDCK Delnice:
Snježana Krizmanić, prof.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE
Školska 25
51300 Delnice

Bilješke uz financijski izvještaj
Gradskog društva Crvenog križa Delnice
za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021. godine

I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Delnice, Delnice (u nastavku: GDCK Delnice), OIB 0582222089, RNO broj 0036048 osnovana je u skladu sa Zakonom o udrugama te je upisana u Registar kod nadležnog tijela državne uprave.

Adresa: Delnice, Školska 25
Zakonski zastupnik: Snježana Krizmanić
Osnovna djelatnost GDCK Delnice je: humanitarna djelatnost i ostale djelatnosti socijalne skrbi

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Neprofitne organizacije sastavljeni sukladno:

- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih (NN 121/14)
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (NN1/15. i 25/17)
- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15. i 67/17.)
  Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 121/14)

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Okvir za knjiženje poslovnih događaja

Okvir za knjiženje poslovnih događaja jest kontni plan definiran Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina i sitni inventar nabavljeni su kupnjom od dobavljača sredstvima koje je Neprofitna organizacija ostvarila na način utvrđen Statutom organizacije. Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave (trošak transporta, špedicije i sl.).

Amortizacija se obavlja temeljem amortizacijskih stopa utvrđenih Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Iskazivanje imovine i obveza
Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju financijski položaj neprofitne organizacije.

Imovinom se smatraju resursi koje neprofitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti dok se obveze klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Dugotrajna imovina je financijska i nefinancijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinancijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kn otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinancijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Kratkotrajna nefinancijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinancijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Vlastitim izvorima se smatra ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Prihodi i rashodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine. Rashod je umanjenje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja. Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati

- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashodi priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe

IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA

PRIHODI
(PR-RAS-NPF AOP 001)

Prihode Neprofitne organizacije sačinjavaju prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi po posebnim propisima, prihodi od imovine, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni prihodi su u izvještajnom razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. iznosili 888.296,00 kn.

	Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
31.	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	76.500,00 kn	94.415,00 kn	123,4
32.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	65,00 kn	768,00 kn	1.181,5
33.	Prihodi po posebnim propisima	187.500,00 kn	186.500,00 kn	99,5
34.	Prihodi od imovine	1,00 kn	1,00 kn	100,0
35.	Prihodi od donacija	257.165,00 kn	593.619,00 kn	230,8
36.	Ostali prihodi	1.300,00 kn	1.441,00 kn	110,8
37.	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	0,00 kn	11.552,00 kn	-
	UKUPNO	522.531,00 kn	888.296,00 kn	170,0

Ad 31. Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga
(PR-RAS-NPF AOP 005)

Prihode od prodaje roba i pružana usluga sačinjavaju prihodi pružanjem usluga osposobljavanje radnika iz prve pomoći, osposobljavanju kandidata za vozače i usluga prikupljanja doza krvi. Ukupni prihodi od pružanja usluga u izvještajnom razdoblju iznosili su 94.415,00 kn i su u odnosu na prethodnu godinu za 17.915,00 kn iz razloga što u 2020. godini nismo pružali usluge osposobljavanje kandidata za vozače.

Ad 32. Prihodi od članarina i članskih doprinosa
(PR-RAS-NPF AOP 005)

Prema Odluci Hrvatskog Crvenog križa godišnja članarina za 2021. godine za članove Društava Crvenog križa iznosi 12,00 kn. Ukupno je uplaćeno 768,00 kn što je za 703,00 kn više u odnosu na prethodnu godinu. 2020. godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane COVID-19, članarinu nismo prikupljali. Na temelju pristupnice za članstvo, svim članovima uputili smo uplatnice za članarinu za 2021. i 2022. godinu.

Ad 33. Prihodi po posebnim propisima
(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode po posebnim propisima sačinjavaju prihodi iz proračuna JLS, obuhvaćaju prihode iz proračuna jedinica lokalnih samouprava (Grad Delnice i Općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod Moravica i Skrada) u iznosu 186.500,00 kuna i manji su za 1.000,00 kn u odnosu na prethodnu godinu . Navedeni prihodi temelje se na Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i temeljem njega o Ugovoru s JLS. Općina Brod Moravice je za 1.000,00 kn, umanjila je financiranje zbog nedostatka vlastitih prihoda. Od svih JLS uplaćena sredstva sukladna su ili su veća od propisanih.

Ad 34. Prihodi od imovine

Ovi prihodi odnose se na kamate i ostvarene su u 100 % iznosu, 1,00 kn.

Ad 35. Prihodi od donacija
(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode od donacija sačinjavaju prihodi od donacija iz državnog proračuna, prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija, prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba, prihodi od građana i kućanstava i ostali prihodi od donacija.

Ukupni prihodi od donacija su u izvještajnom razdoblju iznosili 593.619,00 kn kn i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 336.454,00 kn. Rahodi od donacija iz proračuna odnose se na programe Savjetovališta IZVOR za provedbu projekta „Mala škola roditeljstva" u iznosu od 100.000,00 kn i „Vrisak bez glasa" u iznosu od 75.000,00 kn. Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave manja su u odnosu na prethodnu godinu iz raloga što nismo ostvarili prihode iz natječaja PGŽ i JLS iz programa javnih potreba za neprofitne organizacije, kao i donacija od HCK za provedbu projekata. Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte veći su u odnosu na prethodnu godinu zbog provedbe projekta „ZAŽELI, II faza" koji se provdio do 18. prosinca 2021. godine. Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba manji su u odnosu na prethodnu godinu. Donacije se odnose na uplate trgovačkih i pravnih osoba za pružanje pomoći građanima uzrokovane posljedica COVID-19 epidemije i potresa u Sisačko – moslavačkoj županiji. Prihodi od građana odnose se na prihode prikupljenih u akciji Solidarnost na djelu i prihoda od kasica. Prethodne godine na toj poziciji nemamo podatka jer je zabunom knjiženo na prihode od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba.
Prihodi od donacija u najvećem dijelu ovise o vrijednosti donacija iz Hrvatskog Crvenog križa, donacijama građana, rezultatima natječaja koje ne možemo planirati.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
Prihodi od donacija iz proračuna	35.000,00 kn	175.000,00	500,0
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	- kn	- kn	-
Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	52.849,00 kn	12.572,00 kn	23,8
Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	111.056,00 kn	388.696,00 kn	350,0
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	58.260,00 kn	7.320,00 kn	12,6
Prihodi od građana i kućanstava	- kn	10.031,00 kn	-
Ostali prihodi od donacija	-	-	-
UKUPNO	257.165 kn	593.619,00 kn	230,8

Ad. 36 Ostali prihodi
(PR-RAS-NPF AOP 040)

U izvještajnoj godini ostvaren je prihod u iznosu od 1.441,00 kn i neznatno su veći u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na refundaciju bolovanja HZZZO-a uzrokovane epidemijom COVID-19.

Ad. 37. Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija

(PR-RAS-NPF AOP 049)

Prihod od Hrvatskog Crvenog križa za Službu spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja uvećan je u odnosu na prethodnu godinu zbog uplate sredstava u iznosu od 10.140,15 kn za provedbu edukacije mladih „Junior spasilac" i prihod od Društva Primorsko – goranske županije u iznosu od 1.412,10 kn za program EVA za vođenje evidencije dobrovoljnih darivatelja krvi.

RASHODI
(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode GDCK Delnice sačinjavaju rashodi za radnike, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, financijski rashodi, donacije, ostali rashodi i rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

Ukupni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 831.731,00 kn.

	Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
41.	Rashodi za radnike	245.406,00 kn	471.856,00 kn	192,3
42.	Materijalni rashodi	181.987,00 kn	315.295,00 kn	173,3
43.	Rashodi amortizacije	653,00 kn	- kn	-
44.	Financijski rashodi	4.662,00 kn	5.203,00 kn	111,6
45.	Donacije	41.773,00 kn	39.377,00 kn	94,3
46.	Ostali rashodi	2.720,00 kn	- kn	0,0
47.	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	- kn	- kn	-
	UKUPNO	477.201,00 kn	831.731,00	174,3

Ad 41. Rashodi za radnike
(PR-RAS-NPF AOP 055)

Rashodi za radnike su su u izvještajnom razdoblju iznosili 471.856,00 kn, indeks 192,3 i veći su u odnosu na prethodno razdoblje. Povećanje rashoda očituje se u ukupnom iznosu plaće radnicima tijekom provedbe programa Zaželi , II. faza "Zajednička budućnosti" financirano iz EU projekta do 18.12.2021. godine i provedbom projekta Hrvatskog Crvenog križa „2020. – 2020." za troškove plaće administratora do 15.11.2021. godine
Povećani su i ostali rashodi za radnike u odnosu na prošlu godinu , a odnose se na isplatu prigodnih nagrada radnicima, uskršnjica i regres u iznosu od 14.000,00 iz Programa Zaželi-II faza, projekt „Zajednička budućnost.

Ad 42. Materijalni rashodi
(PR-RAS-NPF AOP 067)

Materijalne rashode sačinjavaju naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, naknade volonterima, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi.

Ukupni materijalni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 315.295,00 kn i veći su u odnosu na prethodnu godinu, indeks 173,3.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks 2020/2021
Naknade troškova radnicima	2.247,00 kn	43.361,00 kn	1.929,7
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	1.298,00 kn	-kn	-
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	24.915,00 kn	24.892,00 kn	99,9
Rashodi za usluge	63.782,00 kn	91.266,00 kn	143,1

Rashodi za materijal i energiju	33.233,00 kn	90.011,00 kn	270,8
Ostali nespomenuti materijalni rashodi Ostale programske aktivnosti	56.512,00 kn	65.765,00 kn	116,40
UKUPNO	181.987,00 kn	315.295,00 kn	173,3

Naknade troškova radnicima
(PR-RAS-NPF AOP 068)
Rashodi za službena putovanja neznatno su manja u odnosu na prethodnu godinu, indeks 89,2.
Naknade za prijevoz, za rad na terenu u odnosu na prethodnu godinu veće su i iznose 14.744,00 kn, a odnose se na naknade osobama zaposlenim na provedbi programa „Zaželi-II. faza". Navedene naknade planirane su u provedbi programa.
Rashodi za stručno usavršavanje radnika odnose se na troškove stručnog osposobljavanja radnika za gerentodomačice u iznosu od 23.250,00 kn i ostalih stručnih osposobljavanja radnika u iznosu od 3.363,00 kn. Financijska sredstva planirana su provedbom programa i projekata.

Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.
(PR-RAS-NPF AOP 072)
Na sjedni Odbora i Nadzornog odbora, donijeta je Odluka da se članovima Tijela ne isplaćuju naknade po održanoj sjednici već samo troškovi putovanja. U odnosu na prethodnu godinu je nema.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa
(PR-RAS-NPF AOP 082)
U odnosu na prethodnu godinu većeg odstupanja nema, indeks 99,9. Troškovi se naknadu troškova putovanja članovima Odbora i Nadzornog odbora, trošove putovanja volontera koji sudjelovali dežurstvu u dvorani Zamet prilikom cijepljenja (COVID-19) i sudjelovanje volontera na edukacijama i provedbi drugih programskih aktivnosti.
Rashodi se odnose i na naknade osobama iz programa o„Zaželi-II. faza", sufinanciranje plaće voditeljici programa.

Rashodi za usluge
(PR-RAS-NPF AOP 087)
U odnosu na prethodnu godinu rashodi za usluge su znatno uvećane, indeks 143,1. Unutar pojedinih stavki je došlo do većih odstupanja.
Same usluge pošte, telefona i prijevoza su na razini prošle godine, indeks 108,7.
Usluge primidžbe i informiranja uvećane su u odnosu na predhodnu godinu. Provedbe programa zahtijevaju usluge promidžbe i sukladno provedbi programa korištene su usluge promidžbe i informiranja, a odnose se na tiskanje letka za Savjetovalište „Izvor".
Komunalne usluge su na razini prošle godine, indeks 107,3, kao i zakupnine i najamnine,indeks 97,3.
Povećane su intelektualne i osobne usluge, 29.296,00 kn, a odnose se na naknade osobama izvan radnog odnosa (Ugovori o djelu) iz programa Sigurnost na vodi, usluge edukacije iz prve pomoći za radnike i kandidata za vozače, naknada osobama u provedbi programa „Savjetovalište IZVOR", provoditeljima aktivnosti.
Računalne usluge iznose 2.150,00 kn, a odnose se na servis fotokopirnog aparate i korištenje programa EVA za evidenciju dobrovoljnih darivatelja krvi.
Ostale usluge neznatno su manje u odnosu na prethodnu godinu, a iznose 29.296,00 kn, indeks 89,0, a odnose se na trokove na usluge novog programa evidencije dobrovoljnih darivatelja krvi, troškove tehničkog pregleda i registracije vozila, odvjetničke usluge, takse, računovodstvene usluge i usluge grijanja.

Rashodi za materijal i energiju
(PR-RAS-NPF AOP 097)
Rashodi za materijal i energiju iznose 90.011,00 kn indeks 270,8 i znatno su veći u odnosu na prethodnu Uredski materijal u odnosu na prethodnu godinu je veći i iznosi 52.203,00 kn, indeks 247,3. Rashodi se odnose za nabaku:

- uredskog materijala, povaćenje opsega rada zbog provedbe projekata te materijala neophodan u vrijeme prikupljanja i dostave humanitarne pomoći iz potresom pogođene osobe u Sisačko – moslavačkoj županiji,
- literature djecu predškolske dobi,
- priručnik za prvu pomoć, materijal i sredstva za rad,
- materijal i sredstva za zaštitu na radu za provedbu projekta „Zaželi – II. faza",

- promidžbeni i edukativni materijal za provedbu programa Savjetovališta „IZVOR" i projekta „Mala škola roditeljsva"
- promidžbeni materijal za dobrovoljno darivanje krvi (zahvalnice i značke, plakati DDK i iskaznice),
- promidžbeni materijal za obilježavanje „Tjedan Crvenog križa"
- promidžbeni materijal za akciju Solidarnost na djelu 2021.,
- servis vozila i rezervni dijelovi,

Promidžbeni materijal, materijala i sredstva za zaštitu na radu financirani su iz sredstava predviđena i osigurana provedbom projekata.
Rashodi za meterijal i sirovine odnose se na troškove nabave materijala za rad u Savjetovalištu, provedbi projekta „Zaželi" te materijal za uređenje trafo stanice (rad mladih CK).
Povećani su i troškovi energije iznose 11.944,00 kn, indeks 118,2. Povećani su troškovi za gorivo što je posljedica djelovanja u kriznim situacijama, obilazak osoba smještenih na našem području iz potresom pogođene u Sisačko – moslavačkoj županiji, dostava humanitarne pomoći u Hrvatsku kostajnicui sudjelovanja volontera na dežurstvima u Dvorani Zamet u Rijeci, procijepljivanje građana-COVID – 19.
Rashodi za sitan iventar u znatno povećani u odnosu na prethodnu godinu i iznose 22.830,00 kn, indeks 1.131,3. Rashodi se odnose na programska sredstva Programa „Zaželi-II. faza" , nabava sitnog inventara (radni stol, ormarići). Ormari za smještaj opreme i uredskog materijala za provedbu programa.

Materilalni rashodi povećani su u odnosu na prethodnu godinu jer su povećane aktivnosti tijekom djelovanja u nepredviđenim kriznim situacijama i dodatnih programskih sadržaja.

Ostali nespomenuti materijalni rashodi
(PR-RAS-NPF AOP 102)
U odnosu na prethodnu godinu ostali materijalni rashodi veći su od prethodne godine, a iznose 65.765,00 kn, indeks 116,4.
Premija osiguranja manja je u odnosu na prethodnu godinu, indeks 76,3, a odnosi se na osiguranje vozila i osiguranje od nezgode gerentodomačice.
Troškovi reprezentacije su u odnosu na prethodnu godinu veće i iznose 10.004,00 kn. Indeks 457,2, a odstupaju zbog provođenja programskih aktivnosti, promidžbene aktivnosti za programe Savjetovališta „Izvor", „Mala škola roditeljstva" i programa „Zaželi- II. faza." Rashodi se odnose i na troškove osiguranja prehrane sudionika programa „Sigurnost na vodi".
Rashodi se odnose i na organizaciju i provedbu aktivnosti za dobrovoljne darivatelje krvi i volontere i iznose 54.010,00 kn, indeks 104,6.
Navedeni troškovi prizlaze iz osiguranje zahvalnog obroka dobrovoljnim darivateljima krvi, organizacija dvije svećanosti podjele zahvalnica i priznanja dobrovoljnim darivateljima krvi za 2020. i 2021. godinu, svećanost dodjele priznanja i zahvalnica volonterima GDCK Delnice.
U ostale nespomenute rashode ulaze troškovi pristojba za sudjelovanje na natječajima za programska sredstva u iznosu od 570,00 kn.

Ad 43. Rashodi amortizacije
(PR-RAS-NPF AOP 108)
Rashodi amortizacije nema jer je vijek trajanja postojećoj opremi istekao.

Ad 44. Financijski rashodi
(PR-RAS-NPF AOP 109)
Financijski rashodi su uvećani u odnosu na prethodnu godinu. Bankarske usluge i usluge platnog prometa iznose 5.203,00 kn, indeks 111,6, a troškovi su nastali zbog povećanog prometa na žiro računu, otvaranu i zatvaranju podračuna, obnova licence za primanje i izdavanje e-računa.

Ad 45. Donacije
(PR-RAS-NPF AOP 120)
Stavka donacija smanjena je u odnosu na prethodnu godinu zbog manjih humanitarnih akcija. Troškovi se odnose na osiguranje paketa za korinike programa „Zaželi – II. faza" u iznosu od 21.401,73 kn i podjele humanitarne pomoći iz sredstava „Solidarnost na djelu „ i donacijskih sredstava u iznosu od 17.975,84 kn. Humanitarna pomoć podijelila se našim građanima za zadovoljavanje potreba socijalno ugroženih, bolesnih

i nemoćnih građana i građanima smještenih na našem području iz potresom pogođene Sisačko-moslavačke žuanije.

U tekućoj godini ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 56.565,00 kn Dodado li manjak prihoda iz 2020. godine u iznosu od 54.551,00 kn ostaje nam višak za prijenos u 2022. godinu u iznosu od 2.014,00 kn.

V. *BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE*

IMOVINA

NEFINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 002)

Nefinancijsku imovinu sačinjavaju neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti, sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi i proizvedena kratkotrajna imovina.

Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2021. iznosilo je 142.763,00 kn, indeks 148,5

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Neproizvedena dugotrajna imovina	- kn	- kn	-
Proizvedena dugotrajna imovina	6.570,00 kn	6.570,00 kn	100,0
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	- kn	- kn	-
Sitni inventar	- kn	- kn	-
Nefinancijska imovina u pripremi	- kn	- kn	-
Proizvedena kratkotrajna imovina	- kn	- kn	-
UKUPNO	6.570,00 kn	6.570,00 kn	100,0

Neproizvedena dugotrajna imovina

(BIL- NPF AOP 003)

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se materijalne imovine (prirodna bogatstva), nematerijalne imovine i ispravke vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine.

31. prosinca 2021. nema neproizvedene dugotrajne imovine.

Proizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 018)

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od građevinskih, stambenih i poslovnih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada, nematerijalne proizvedene imovine i ispravke vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Građevinski objekti	- kn	- kn	-
Postrojenja i oprema	48.730,00 kn	48.730,00 kn	100,0
Prijevozna sredstva	47.350,00 kn	47.350,00 kn	100,0
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	- kn	- kn	-
Višegodišnji nasadi i osnovno stado	- kn	- kn	-
Nematerijalna proizvedena imovina	- kn	- kn	-
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	89.510,00 kn	89.510,00 kn	100,0
Ukupno	6.570,00 kn	6.570,00 kn	100,0

Promjene tijekom godine:

Popis dugotrajne imovine se prilaže uz financijske izvještaje, uz prikaz iznosa amortizacije/ispravka vrijednosti koji su knjiženi s 31.12.2021.
Iz programa „Zaželi-II. faza" pribavio se sitni inventar, uredski namještaj za potrebe provedbe programa. Za potrebe provedbe programa „Zaželi – II. faza", gerentodomačicama pribavila se radna odjeća, zimska i ljetna, za potrebe obavljanja radnih zadataka.
Hrvatski Crveni križ donirao je svim društvima torbe za prvu pomoć za potrebe podijele svim odgojno – obrazovnim ustanovama i za zadovoljavanje vlastitih potreba.
GDCK Delnice posjeduje vozilo VW Caddy TDI iz 2005. godine.

Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti
(BIL-NPF AOP 047)
Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti sačinjavaju plemeniti metali i drago kamenje te pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti.
Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije posjedovala plemenite metale i ostale nepohranjene vrijednosti.

Sitan inventar
(BIL-NPF AOP 051)
Sitni inventar se sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi.
Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 3.500,00 kuna prati izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u upotrebi popisan je u zasebnoj evidenciji.
Iz programa „Zaželi-II. faza" pribavio se sitni inventar, uredski namještaj i oprema za potrebe provedbe programa. Za potrebe provedbe programa „Zaželi – II. faza" u vrijednosti 19.210,00 kn.
Knjigovodstvena vrijednost sitnog inventara na dan izvještavanja iznosi 0,00 kn i u odnosu na prethodnu godinu nema promjena.
Sitan inventar se odmah stavlja u upotrebu i u cijelosti otpisuje. Imovina se vodi interno.

Nefinancijska imovina u pripremi
(BIL-NPF AOP 055)
Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala nefinancijske imovine u pripremi.

Proizvedena kratkotrajna imovina
(BIL-NPF AOP 064)
Proizvedena kratkotrajna imovina sastoji se od zaliha za obavljanje djelatnosti i proizvodnje i proizvoda te robe za daljnju prodaju. Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala proizvedene kratkotrajne imovine.

FINANCIJSKA IMOVINA
(BIL-NPF AOP 074)
Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili više plaćenih poreza i sličnog, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda.
Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2021. iznosilo je 136.193,00 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci i blagajni	79.178,00 kn	121.481,00 kn	163,8
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i sl.	- kn	- kn	-
Zajmovi	- kn	- kn	-
Vrijednosni papiri	- kn	- kn	-
Dionice i udjeli u glavnici	- kn	- kn	-
Potraživanja za prihode	15.372,00 kn	14.712 kn	95,7

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	- kn	- kn	-
UKUPNO	86.550,00 kn	136.193,00 kn	152,1

Novac u banci i blagajni
(BIL-NPF AOP 075)
Novac u banci i blagajni sačinjavaju novac u banci, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni i vrijednosnice u blagajni.

Ukupno stanje novca u banci i blagajni na dan 31.12.2021. iznosilo je 121.481,00 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci	73.534,00 kn	120.924,00 kn	164,4
Novac u blagajni	644,00 kn	557,00 kn	86,5
Izdvojena novčana sredstva	- kn	- kn	-
Vrijednosnice u blagajni	- kn	- kn	-
UKUPNO	74.178,00 kn	121.481,00 kn	163,8

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze
(BIL-NPF AOP 083)

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja nema od radnika ili za više uplaćene poreze te ostala potraživanja 31.12.2021.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	- kn	- kn	-
Jamčevni polozi	- kn	- kn	-
Potraživanja od radnika	- kn	- kn	-
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	- kn	- kn	-
Ostala potraživanja	- kn	- kn	-
UKUPNO	- kn	- kn	-

Zajmovi
(BIL-NPF AOP 100)

Zajmovi se odnose na zajmove građanima i kućanstvima, zajmove pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost, zajmove ostalim subjektima i ispravku vrijednosti danih zajmova.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala potraživanja po osnovi zajmova.

Vrijednosni papiri

(BIL-NPF AOP 105)

Vrijednosne papire sačinjavaju čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri i ispravak vrijednosti vrijednosnih papira.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na vrijednosnim papirima.

Dionice i udjeli u glavnici

(BIL-NPF AOP 125)

Dionice i udjeli u glavnici odnose se na dionice i udjele u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija, dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava te na ispravke vrijednosti dionica i udjela u glavnici.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na dionicama i udjelima u glavnici.

Potraživanja za prihode

(BIL-NPF AOP 133)

Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja od kupaca, potraživanja za članarine i članske doprinose, potraživanja za prihode po posebnim propisima, potraživanja za prihode od imovine, ostala nespomenuta potraživanja i ispravak vrijednosti potraživanja.

Potraživanja za prihode na dan 31.12.2021. iznosila su 14.712,00 kn, a odnosi se na refundacije od Hrvatskog Crvenog križa za dobrovoljno darivanje krvi.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Potraživanja od kupaca	15.372,00 kn	14.712,00 kn	95,7
Potraživanja za članarine i članske doprinose	- kn	- kn	
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	- kn	- kn	
Potraživanja za prihode od imovine	- kn	- kn	
Ostala nespomenuta potraživanja	- kn	- kn	
Ispravak vrijednosti potraživanja	- kn	- kn	
UKUPNO	15.372,00 kn	14.712,00 kn	95,7

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

(BIL-NPF AOP 142)

Rashode budućih razdoblja predstavljaju nastali troškovi obračunati i plaćeni u tekućoj godini za koje se očekuju prihodi u sljedećoj izvještajnoj godini.

Na dan izvještavanja neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja stanje rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda nema.

OBVEZE I VLASTITI IZVORI
OBVEZE
(BIL-NPF AOP 146)

Stanje obveza su obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospijeća narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obaveza. Obveze se odnose na obveze za rashode, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove te na odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja.

Neprofitna organizacija je na dan izvještavanja imala 42.693,00 kn ukupnih obveza.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za rashode	52.235,00 kn	42.313,00 kn	81,0
Obveze za vrijednosne papire	0	0	0
Obveze za kredite i zajmove	0	0	0
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	380,00 kn	380,00 kn	100,0
UKUPNO	52.615,00 kn	42.693,00 kn	81,1

Obveze se knjiže prema načelu vremena nastanka obveze.

Obveze za rashode
(BIL-NPF AOP 147)
Obveze za rashode se sastoje od obveza za radnike, obveza za materijalne rashode, obveza za financijske rashode, obveza za prikupljena sredstva pomoći, obveza za kazne, penale i naknade šteta i ostalih obveza.

Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2021. iznosilo je 42.313,00 kn.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za radnike	45.935,00 kn	20.099,00 kn	43,8
Obveze za materijalne rashode	6.300,00 kn	22.214,00 kn	352,6
Obveze za financijske rashode	- kn	- kn	
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	- kn	- kn	
Obveze za kazne, penale i naknade šteta	- kn	- kn	
Ostale obveze	- kn	- kn	
UKUPNO	52.235,00 kn	42.313,00 kn	81,1

Obveze za radnike se sastoje od obveza po obračunatim plaćama na dan 31.12.2021., koje su podmirene u roku dospijeća, početkom siječnja naredne godine (2022.), te od Obaveze prema dobavljačima su po računima primljenim u prosincu, a koji imaju dospijeće u narednom razdoblju.

Nepodmirenih dospjelih obveza nema.

Obveze za vrijednosne papire
(BIL-NPF AOP 174)
Obveze za vrijednosne papire sastoje se od obveza za čekove, obveza za mjenice i ispravke vrijednosti obveza za vrijednosne papire.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za vrijednosne papire.

Obveze za kredite i zajmove
(BIL-NPF AOP 182)
Obveze za kredite i zajmove sačinjavaju obveze za kredite banaka i ostalih kreditora, obveze za robne i ostale zajmove te ispravke vrijednosti obveza za kredite i zajmove.
Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za kredite i zajmove.

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja
(BIL-NPF AOP 190)

Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

Odgođena plaćanja rashoda i prihodi budućih razdoblja na dan izvještavanja iznosila su 380,00 kn, a odnose se na otpis robe u skladištu.

VLASTITI IZVORI
(BIL-NPF AOP 195)
Vlastiti izvori podrazumijevaju i revalorizacijske rezerve.

Vlastiti izvori ukupno su na dan 31.12.2021. iznosili 100.071,00 kn.
Neprofitna organizacija je do dana izvještavanja ostvarila višak prihoda u iznosu od 2.015,00 kn.

Ugovorne obveze
Na dan 31.12.2021. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

VI. DODATNI PODACI

Radnici
(PR-RAS-NPF AOP 160 i AOP 162)
Na kraju izvještajnog razdoblja, neprofitna organizacija je imala prosječno 8 zaposlenih.

VII. PRIHVAĆANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Objava financijskih izvještaja
Zakonski zastupnik je svojom odlukom i ovjerom odobrio objavu financijskih izvještaja za 2021. godinu.

28. veljače, 2022.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ • GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE •

Zakonski zastupnik:
Snježana Krizmanić

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021

Naziv obveznika:	HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CK DELNICE		
Poštanski broj:	51300	Mjesto: Delnice	RNO broj: 0000710
Adresa sjedišta:	ŠKOLSKA 25		Matični broj: 03353583
Račun (IBAN):	HR4524020061100135194		OIB: 07582222089
Šifra djelatnosti:	8899	Ostale djelatnosti socijalne skrbi bez smještaja, d. n.	Oznaka razdoblja: 2021-12
Šifra grada/općine:	69	Grad/općina: DELNICE	Šifra županije: 8
Broj pogrešaka:	Nema		Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE): DA

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: **Kontrolni broj:** 72.709.452,17

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	96.120	142.763
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	96.120	142.764
PR-RAS-NPF	**AOP**	**Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine**	**Ostvareno u izvještajnom razdoblju**
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	522.531	888.296
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	477.201	831.730
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	0	2.015
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	54.551	0
G-PR-IZ-NPF	**AOP**	**Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini**	**Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini**
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0	0
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0	0
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0	0

Zakonski zastupnik: SNJEŽANA KRIZMANIĆ

Datum: 22.02.2022.

Osoba za kontakt: DANIJELA PETELIN

Telefon: 051811639

Telefax:

Adresa e-pošte: danijelapetelin@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

Verzija Excel datoteke: 6.0.2.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

FINANCIJSKI PLAN RADA GDCK DELNICE ZA 2022. GODINU

	POZICIJA	IZVRŠENJE 2019.	IZVRŠENJE 2020.	PLAN 2021.	PLAN 2022
3	**PRIHODI**	**374.331,00**	**522.530,00**	**804.701,00**	**344.201,00**
31	**Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**	85.935,00	76.500,00	96.000,00	96.000,00
32	**Prihodi od članarina i članskih doprinosa**	1.837,00	65,00	1.200,00	1.200,00
33	**Prihodi po posebnim propisima**	215.700,00	187.500,00	182.000,00	182.000,00
34	**Prihodi od imovine**	0,00	0,00	1,00	1,00
35	**Prihodi od donacija**	47.404,00	257.165,00	514.000,00	50.000,00
	donacije sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00
36	**Ostali prihodi**	23.455,00	1.300,00	0,00	5.000,00
37	**Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	0,00	11500,00	10.000,00
4	**RASHODI**	**368.015,00**	**477.199,00**	**766.454,00**	**319.000,00**
41	**Rashodi za radnike**	155.696,00	245.406,00	457.889,00	191.199,00
42	**Materijalni rashodi**	187.142,00	181.985,00	260.113,00	107.301,00
43	**Rashodi amortizacije**	1.294,00	653,00	1.000,00	1.000,00
44	**Financijski rashodi**	5.565,00	4.662,00	5.167,00	3.000,00
45	**Donacije**	15.000,00	41.773,00	41.035,00	15.000,00
46	**Ostali rashodi**	3.318,00	2.720,00	1.250,00	1.000,00
47	**Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	0,00	0,00	500,00
	UKUPNO PRIHODI	**374.331,00**	**522.530,00**	**804.701,00**	**344.201,00**
	UKUPNO RASHODI	**368.015,00**	**477.199,00**	**766.454,00**	**319.000,00**
	Višak P/R	**6.316,00**	**45.331,00**	**38.247,00**	**25.201,00**
	Preneseni višak iz prethodnih godina	**0,00**	**-98.881,00**	**-53.550,00**	**-15.303,00**
	Ostatak viška za prijenos u narednu godinu	**-101.937,28**	**-53.550,00**	**-15.303,00**	**9.898,00**

Delnice, 16.10.2022.

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA GDCK DELNICE ZA 2022. godinu

Prijedlog financijskog plana za 2022. godinu nalazi uporište u izvršenju financijskog plana za 2021. godinu.

Ukupni prihodi u financijskom planu za 2022. godinu planirani su na temelju saznanja o mogućim prihodima u 2022. godini u skladu sa zakonskim mogućnostima, o saznanju o mogućim prihodima od Hrvatskog Crvenog križa, od donacija od raznih trgovačkih društava, iz proračuna i od ostalih pravnih osoba. Na osnovu navedenoga, prihodi su planirani u iznosu od 344.201,00 kuna.
Temeljem navedenog, rashodi su planirani u iznosu od 344.000,00, s planiranim višakom od 201,00 kn.

Prihodi..... 344.201,00 kn
Rashodi..... 344.000,00 kn

PRIHODI

Prihodi planirani po skupinama kako slijedi:

Skupina 31	Prihodi od prodaje roba i usluga	96.000,00
Skupina 32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	1.200,00
Skupina 33	Prihodi po posebnim propisima	182.000,00
Skupina 34	Prihodi od imovine	1,00
Skupina 35	Prihodi od donacija	50.000,00
Skupina 36	Ostali prihodi	5000,00
Skupina 37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	10.000,00

UKUPNI PRIHODI 344.201,00

Obrazloženje po skupinama prihoda

Skupina 31 - prihodi od prodaje roba i pružanja usluga – obuhvaćaju prihode u iznosu 20.000,00 kuna koji se odnose na pružanje usluga – tečaj prve pomoći za vozače, 11.000,00 kuna koji se odnosi na pružanje usluga – osposobljavanje radnika iz prve pomoći te u iznosu od 65.000,00 kn od dobrovoljnog darivanja krvi koje se doznačuju iz Hrvatskog Crvenog križa.

Skupina 32 - prihodi od članarina i članskih doprinosa – obuhvaća članarinu za 2022. godinu od članova Gradskog društva Crvenog križa Delnice koja iznosi 12,00 kuna po osobi godišnje. U 2022. godini planira se prihod od članarine 100 člana u ukupnom iznosu od 1.200,00 kuna.

Skupina 33 - prihodi po posebnim propisima – obuhvaćaju prihode iz proračuna jedinica lokalnih samouprava (Grad Delnice i Općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod

Moravica i Skrada) u iznosu 182.000,00 kuna. Navedeni prihodi temelje se na Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i temeljem njega o Ugovoru s JLS.

Skupina 34 - prihodi od imovine – obuhvaćaju prihode od financijske imovine. Navedene prihode u 2022. godini planiramo u iznosu od 1,00 kune.

Skupina 35 - prihodi od donacija – obuhvaćaju donacije iz proračuna JLS i Primorsko – goranske županije (Javne potrebe), od raznih trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba u iznosu od 30.000,00 kn, prihode od građana i kućanstava dobivenih u provedbi akcije „Solidarnost na djelu" i kasica u iznosu od 20.000,00 kuna.

Skupina 36 - ostali prihodi – obuhvaćaju prihode u iznosu od 5.000,00 kuna od refundacija i prijenos sredstava iz prethodne godine.

Skupina 37 - ostali prihodi – obuhvaćaju prihode u iznosu od 10.000,00 kuna od Hrvatskog Crvenog križa za provedbu programa Sigurnost na vodi.

RASHODI

U ovisnosti o planiranim prihodima i predloženom programu rada, planiraju se i rashodi u iznosu od 344.000,00 kuna.

Skupina 41	Rashodi za radnike	191.199,00
Skupina 42	Materijalni rashodi	132.301,00
Skupina 43	Rashodi amortizacije	1.000,00
Skupina 44	Financijski rashodi	3.000,00
Skupina 45	Donacije	15.000,00
Skupina 46	Ostali rashodi	1.000,00
Skupina 47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	500,00
UKUPNO RASHODI		**344.000,00**

Obrazloženje po skupinama rashoda

Skupina 41 - rashodi za radnike – obuhvaćaju rashode za 1 stalno zaposlenu osobu (ravnateljica) koji proizlaze iz zakonskih obveza u iznosu od 154.117,00 kn, uvećani udio u plaći za 922,00 kn za vrijeme prvedbe projekta „Mala škola roditeljstva" i troškovi za prigodne nagrade u iznosu od 3.000,00 kn. Obuhvaćeni su troškovi vezani za plaću administratora u za sata 4 sata dnevno u iznosu od 3.204,00 kn za vrijeme prvedbe projekta „Mala škola roditeljstva". Ostatak od 29.956,00 kn odnosi se na doprinose na plaću.

Skupina 42 - materijalni rashodi – obuhvaćaju troškove vezane za provođenje programa, kao i rashode potrebne za obavljanje redovne djelatnosti GDCK Delnice.

Od toga na provedbu planiranih programa odnosi se:

- Ukupni izdaci u iznosu od 2.000,00 kuna, a odnose se na izdatke za zaposlene u iznosu od 500,00 kn (službena putovanja ravnateljice), izdaci za članove Odbora (putni nalozi) planiraju se u iznosu od 1.000,00 kn. To su rashodi za funkcioniranje i upravljanje (sjednice Skupštine, Odbora i Nadzornog odbora). Prema Zakonu o udrugama , godišnje se mora održati najmanje 1 sjednica Skupštine. Planirano je održavanje najmanje po 4 sjednice Odbora i 4 sjednica Nadzornog odbora. U slučaju potrebe, broj sjednica se može povećati. Planiraju se i rashodi u iznosu od 500,00 kuna za ostale sobe suradnike - volontere (putni nalozi, honorari i dr.).
- Planirani rashodi u iznosu od 10.800,00 kn, su izdaci se odnose za honorare vanjskih suradnika u provođenju programa „Mala škola roditeljstva" Savjetovališta IZVOR.
- Izdaci za honorare vanjskih suradnika za provedbu programa prve pomoći za vozače i radnike, za tečaj „Junior spasilac", natjecanje iz prve pomoći-edukatori učenika, službena putovanja članova i volontera za sudjelovanje u aktivnosti HCK i Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije planirani su u programskim rashodima.
- Režijski troškovi (najam ureda i skladišta, komunikacijske usluge, komunalne usluge, voda, struja, poštanske usluge, grijanje, održavanje prostora) planiraju se u iznosu od 15.000,00 kuna.
- Troškovi vozila (tehnički pregled i registracija, gorivo, premija osiguranja, popravci, nabava guma) planiraju se u iznosu od 10.000,00 kuna.
- Intelektualne usluge odnosi na usluge knjigovodstvenog servisa, planirane su u iznosu od 24.000,00 kuna.
- Rashodi za djelovanje u kriznim situacijama planirani su u iznosu od 500,00 kn, a odnose se za nabavu sanitarnog materijala (dezinfekcijsko sredstvo, jednokratne maske i rukavice).
- Rashodi za provedbu programa „Mala škola roditeljstva" planirani su u provedbi projekta. Rashodi se odnose na izdatke za troškove putovanja volontera za održavanje radionica u osnovnim školama, nabava didaktičkog materijala za rad s korisnicima Savjetovališta, te za tisak promidžbenog materijala u iznosu od 8.000,00.
- Izdaci za davalaštvo krvi u iznosu od 45.000,00 kuna planirani su za akcije dobrovoljnog darivanja krvi, županijski susret DDK, promidžbeni materijale, zahvalnice i nagrade darivateljima krvi. Planirani izdaci planirani su u svrhu unapređenja DDK.
- Rashodi vezani za edukaciju prve pomoći za vozače i radnike planirani su u iznosu od 9.000,00 kuna za intelektualne usluge za provoditelja aktivnosti.
- Planirani su rashodi za provedbu natjecanja mladih iz prve pomoći. Planirani su troškovi za intelektualne usluge edukatora (ugovor o djelu) u iznosu od 2.000,00 kn za međuškolsko i međužupanijsko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola.
- Planirani su izdaci u iznosu od 2.000,00 kn za provedbu programa Službe spašavanja života na vodi tečajevima „Junior spasilac" za učenike 8 osnovnih škola Gorskog kotara sedmih i osmih razreda, Škola plivanja za četvrte razrede osnovnih škola, te natjecanje u plivanju za učenike osnovnih škola Gorskog kotara.
- 1.000,00 kn planirani su izdaci za provođenje programskih aktivnosti: rad s mladima, rad s udrugama na provođenju programa prevencije nasilja, ovisnosti, akcije mjerenja

šećera i tlaka, te za ostale aktivnosti i realizaciju programa rada GDCK Delnice, zajedničke akcije HCK i drugih društva Crvenog križa.

Skupina 43 - rashodi amortizacije – obuhvaćaju troškove amortizacije u iznosu 1.000,00 kuna koja se odnosi na raznu dugotrajnu materijalnu imovinu koju udruga posjeduje.

Skupina 44 - financijski rashodi – obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu 3.000,00 kuna.

Skupina 45 – donacije – na ovoj poziciji planirane su donacije građanima i kućanstvima u iznosu od 15.000,00 kuna.

Skupina 46 - ostali rashodi – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 1.000,00 kuna za nepredviđene troškove koji proizlaze iz naravi rada.

Skupina 47 - rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 5% prikupljenih sredstava akcije „Solidarnost na djelu" i 2 % od prikupljene članarine koja se uplaćuju Hrvatskom Crvenom križu. Planirana su financijska sredstva u iznosu od 500,00 kn.

Udruga se tijekom 2021. godine ne planira kratkoročno zaduživati.

Udruga nema obaveza za povrat kratkoročnih zajmova iz prethodne godine.

U Delnicama, 20.10.2021. godine

Ravnateljica GDCK Delnice
Snježana Krizmanić, prof.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

PLAN I PROGRAM RADA
GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA DELNICE
ZA 2023.

Listopad, 2022.

I. OSNOVNI PODATCI

Društvo Crvenog križa: Gradsko društvo Crvenog križa Delnice
Adresa: Školska 25
Broj i naziv pošte: 51 300 Delnice

Broj telefona: 051/812-686

Broj telefaksa: 051/812-686

Broj mobitela: 099/254 72 85

e-mail: hck.delnice@hi.t-com.hr

web stranica: https://crveni-kriz-delnice.hr/

facebook stranica: https://hr-hr.facebook.com/ckdelnice/

Uredovno radno vrijeme: radnim danom od 07:00 do 15:00 sati

Geografsko područje djelovanja:
- Grad Delnice
- Općina Lokve
- Općina Fužine
- Općina Mrkopalj
- Općina Ravna Gora
- Općina Brod Moravice
- Općina Skrad

Članova: 102
Članova pomladak: 23
Članova Skupštine: 25
Članova Odbora: 9

Predsjednica: Marina Raukar

Ravnatelj: Snježana Krizmanić

II. PLAN RADA – OPĆI RAD

Napomena:

Rad s dobrovoljnim darivateljima krvi financira se iz sredstava Fonda zdravstva za DDK i JLS.

Rad s mladima „Sigurnost na vodi" financira se iz sredstava HCK iz programa „Službe spašavanja života na vodi i ekološka zaštita".

Socijalni programi financiraju se iz sredstava programa „Solidarnost na djelu" te donacijama fizičkih i pravnih osoba.

Ostali programi, rad s djecom i mladima, akcije Hrvatskog Crvenog križa financira se iz sredstava JLS, javnih poziva i drugih natječaja za dodjelu financijskih sredstava.

Savjetovalište „IZVOR" financira se iz sredstava JLS, javnih poziva i natječaja za dodjelu financijskih sredstava, te donacija.

1. *Akcije Hrvatskog Crvenog križa*

- Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, svibanj
- Tjedan Crvenog križa, svibanj
- Svjetski dan prve pomoći, rujan
- Svjetski dan borbe protiv TBC-a - rujan
- Solidarnost na djelu, listopad
- Svjetski dan trgovanja ljudima - listopad
- Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, listopad
- Tjedan solidarnosti, prosinac
- Tjedan borbe protiv ovisnosti, studeni – prosinac
- Ostale aktivnosti:
    - Dan mimoza – siječanj
    - Dan ružičastih majci – veljača
    - Dan narcisa – ožujak
    - Svjetski dan zdravlja – travanj
    - Nacionalni dan borbe protiv raka dojke- listopad

2. *Rad s DDK*

- Utvrđivanje kalendara DDK za 2023. u suradnji s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije i Zavodom za transfuzijsku medicinu Rijeka
- akcije DDK koje se provode u Delnicama, Ravnoj Gori i Brod Moravicama:
    - 4 redovne akcije veljača, svibanj, kolovoz, studeni
- Organizacija i sudjelovanje darivatelja krvi na XXVI Susretu DDK koje organizira Društvo Crvenog križa Primorsko – goranske županije
- Organizacija susreta i podjela priznanja i zahvalnica DDK za jubilarna davanja, listopad

- Organizacija prijema darivatelja krvi kod gradonačelnika/načelnika za višestruke darivatelje krvi, lipanj

3. *Rad s djecom i mladima*

3.1. Uključivanje u rad mladih u akcije

3.2. DJEČJI VRTIĆI

- Humane vrednote, radionice za djecu

3.3. OSNOVNA ŠKOLA, radionice i predavanja, školska 2022./2023. godina

- „SIGURNOST NA VODI"
  - „Kodovi sigurnosti na vodi"
  - „Junior spasilac"
  - Škola plivanja
- Prevencija nasilja među djecom
- Trgovanje ljudima
- NATJECANJE „Prva pomoć"
- Tjedan Crvenog križa
- Solidarnost na djelu, prikupljanje humanitarne pomoći
- „DAN RUŽIČASTE MAJICE" – Prevencija nasilja među djecom i mladima
- Projekat „Čarolija roditelja" – Savjetovalište IZVOR, rad s roditeljima

3.4. SREDNJA ŠKOLA, radionice i predavanja za učenike, školska 2022./2023. godina

- NATJECANJE „Prva pomoć"
- „DAN RUŽIČASTE MAJICE" – Prevencija nasilja među djecom i mladima
- Trgovanje ljudima
- Dobrovoljno darivanje krvi
- Tjedan Crvenog križa
- Svjetski dan prve pomoći
- Solidarnost na djelu, prikupljanje humanitarne pomoći
- „Biti volonter", predavanje za učenike III. razreda srednje škole, 05. prosinca

4. *Socijalni program*

- Organizirati druženja i posjete djeci s teškoćama u razvoju socijalno ugroženima, bolesnim i invalidnim osobama.
- Organizacija i provedba akcije Solidarnost na djelu.
- Nabava i podjela robe socijalno ugroženim osobama iz skladišta u Delnicama (drugi utorak u mjesecu).

- Nabava invalidskih pomagala i distribucija potrebitima.
- Suradnja s drugim udrugama i službama za provođenje odgovarajućih socijalnih aktivnosti.

Temeljem Zakona o humanitarnoj pomoći, GDCK Delnice obvezno je tražiti za svaku pojedinu aktivnost suglasnost za provođenje akcije nadležnog ministarstva putem aplikacije. U roku od 15 dana od završetka aktivnosti obvezni smo podnijeti izvještaj.

Humanitarni paketi dodjeljuju se prema popisu primatelja ZMN nadležnog CZSS i popisu primatelja pomoći JLS na području djelovanja GDCK Delnice kao i na preporuku volontera Crvenog križa.

Dužni smo podnijeti izvještaj o prikupljenoj donaciji i osnovne podatke o osobama koje su primile donaciju.

Izraditi Pravilnik o dodjeli humanitarne pomoći.

4.1. Socijalna samoposluga

Socijalna samoposluga namijenjena je za socijalno isključene i ugrožene građane Gorskog kotara za 7 JLS i to područja Grada Delnica i općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod Moravice i Skrad.

Prema dosadašnjem iskustvu pokazalo se za nužnošću otvaranja programa koji bi na mjesečnoj razini u materijalnim dobrima (hrani i higijenskim potrepštinama) potpomagao našim građanima. Socijalna samoposluga pokazala se u svim dosadašnjim sredinama u kojima djeluje vrlo uspješno.

Korisnici socijalne samoposluge određivali bi se u suradnji sa Socijalnim vijećima JLS, prema predanim zahtjevima. Broj potencijalnih korisnika na razini svih 7 JLS je oko 200 osoba. Vrijednost paketa će biti oko 200 kn, a artikli kojima bi se radio paket bili bi u skladu s trenutačnim zalihama artikala u skladištu.

Prikupljanje prehrambenih i drugih artikala, nadopunjavao bi se tijekom godine akcijama GDCK Delnice, akcijama Škola te uključivanjem i prijavom u registar prikupljatelja hrane pred istek roka.

Pomoć u obiteljskim paketima ostvaruje se podjelom obiteljskih paketa koji sadrže: namirnice, sredstva za čišćenje i održavanje osobne higijene. Dodjeljuje se na mjesečnoj bazi i sadrži artikle koji su trenutno na raspolaganju.

Socijalna samoposluga financirala bi se iz sredstava JLS.

5. *Savjetovalište za djecu, mlade i roditelje*

Cilj programa je pružanje pomoći djeci i roditeljima u odrastanju, komuniciranju, igri i zabavi. Stručnjaci određenih specijalnosti, svi zajedno nude svoje savjete za djecu i roditelje koji imaju problema, dilema, roditelji koji možda žele samo razgovor ili drugo mišljenje mogu slobodno odabrati i doći. Dobit će pomoć za sebe i svoje najbliže. Program se realizira kroz predavanja za roditelje – osnovne pojmove o odgoju djeteta; brak i bračni

odnosi; obiteljski, institucionalni i društveni odgoj; dječja psihologija; mentalna higijena; preventivna medicina i zdravstvo; socijalna zaštita djeteta; pravna zaštita obitelji.

Rad u savjetovalištu organizira se kroz individualne susrete u trajanju od 30 do 60 minuta, zavisno od potrebe korisnika. Pristup svakoj osobi je individualan te se svaki savjetodavni proces razvija na svoj jedinstven način prilagođen potrebama pojedinog korisnika.

Medijska promocija: Putem radio emisije „ Znanje je moć" , Novog lista, letaka.
GDCK Delnice u postupku je dobivanja licence od Ministarstva demografije, obitelji, mladih i socijalne politike i Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje programa.

Provođenje programa i projekata za unapređenje kvalitete življenja naših građana:

- Rad s žrtvama obiteljskog nasilja
- Rad s mladima, prevencija nasilja nad i među mladima
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju
- Rad s građanima koji zatraže pomoć savjetovanja, podrške ili psihoterapije

6. *Volonterski program*

Nakon dugogodišnjeg doprinosa i rada na promociji i unaprljeđenju volonterstva na području djelovanja GDCK Delnice, a u svrhu provođenja aktivnosti GDCK Delnice. Volonteri su obvezni potpisati volonterski ugovor.

Aktivnosti koje se provode i planiraju se provoditi u 2023.:

- voditi bazu podataka o volonterima,
- voditi evidenciju poslova i broj sati volontiranja,
- kvartalno, tijekom godine, vršiti prijavu Zavodu za statistiku broj uključenih volontera i broj sati
- na kraju godine, prijaviti HCK broj uključenih volontera u vrste aktivnosti te broj sati
- provoditi edukaciju voditelja volontera, te HCK prijaviti troškove volontera

7. *Suradnja s Društvima Crvenog križa i udrugama*

Suradnja s društvima Crvenog križa na području Primorsko – goranske županije i drugim društvima na području RH. Suradnja u provođenju zajedničkih akcija, te suradnja s Društvom Crvenog križa Primorsko – goranske županije.

GDCK Delnice surađuje s Centrom za socijalnu skrb – Ispostava Delnice, osnovnim školama u udrugama u provođenju brojnih aktivnosti.
Suradnja s PP Delnice i Ravnateljstvom Policije Primorsko – goranske županije i provođenja zajedničkih programa te programa „Obilazak građanstva koji žive u dislociranim mjestima s područja djelovanja GDCK Delnice.

8. Program prve pomoći

8.1. OSNOVNE i SREDNJA ŠKOLA, radionice i predavanja za učenike, školska 2022./2023. godina

Temelji se na pružanju usluga edukacije prve pomoći. Edukacija prve pomoći organizira se za učenike osnovnih i srednjih škola te sudjelovanje na natjecanjima (međuškolsko, međužupanijsko, državno) sukladno kalendaru natjecanja Agencije za odgoj i obrazovanje.

Organizira se edukacija edukatora o prvoj pomoći.

Organizacija tečajeva za osposobljavanje polaznika za vozače u auto školama, te osiguranje educiranog i licenciranog predavača za navedenu uslugu.

8.2. PRVA POMOĆ ZA KANDIDATE ZA VOZAČKI ISPIT I ZA OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Organizacija tečajeva prve pomoći u vlastitom prostoru, licencirano 2020. godine. Tečajevi će se organizirati prema potrebi temeljem izraženih zahtjeva.
Potrebno je izraditi novi cjenik tečajeva kako bi se povećao broj kandidata. Veća promidžba provedbe tečajeva.

9. *Služba traženja*

- Rad s osobama koje se obraćaju neposredno.
- Provođenje aktivnosti i zadaća Nacionalnog ureda Službe traženja HCK
- Rad s migrantima
- Rad s raseljenim osobama iz Ukrajine

10. Interventni tim GDCK Delnice

Organizacija edukacije članova interventnog tima GDCK Delnice. Edukacija je obvezna i provodi je Hrvatski Crveni križ.
Tijekom 2023. godine Hrvatski Crveni križ provodi edukaciju članova o osnovama i načelima HCK, osnove djelovanja u kriznim situacijama i osnove prve pomoći.

11. Informativno – promidžbena djelatnost

Informativno – promidžbena djelatnost je sastavni dio aktivnosti GDCK Delnice. Sve akcije koje organiziramo dobro su popraćene u tisku „Novi list" i radiju „Radio Gorski kotar", facebook stranici „Crveni križ Delnice" i web stranici GDCK Delnice.

12. *Uredba EU o zaštiti osobnih podataka*

Primjenom Uredbe EU o zaštiti osobnih podataka od 25. svibnja 2018. godine usklađuje se rad GDCK Delnice. Usklađivanje i prikupljanje potrebne dokumentacije nastaviti će se tijekom 2023. godine.

13. e-račun / Registar javne nabave

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, GDCK Delnice obveznik je ispunjavanja uvjeta i provođenja javne nabave te upis u registar e-računa.

14. Rad u kriznim situacijama

Novonastalom situacijom uzrokovano ratom u Ukrajni, u Gorskom kotaru smješteno je veći broj raseljenih osoba iz Ukrajine. Tijekom 2022. godine, na području GDCK Delnice boravilo je 40-ak osoba, obitelji i samaca. Osim pružanja humanitarne pomoći, pružala se usluga psihološke pomoći.
Osobe su bile/ili jesu smještene Ravnoj Gori, Mrkoplju, Fužinama i najvećim dijelom u Lokvama.

Aktivnosti za pružanjem pomoći raseljenim osobama iz Ukrajine planiramo i u 2023. godini.

15. Provedba projekta „Čarolija roditelja"

Savjetovalištu IZVOR pri Gradskom društvu Crvenog križa Delnice **odobreno je 90.000,00 kn** za provedbu projekta prijavljenog na poziv "Čarolija roditelja" Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade. Razdoblje provedbe projekta je najdulje 12 mjeseci, s početkom provedbe 01. rujna 2022. godine.

Odobrenim sredstvima unaprijedit će se rad " Savjetovalištu IZVOR".

Održati će se 2 ciklusa radionica „Čarolija roditelja" za roditelje dječjeg vrtića „Hlojkica" u Delnicama i osnovnih škola: Rudolfa Stohala, Lokve; Ivanke Trohar, Fužine; Mrkopalj, Mrkopalj; Brod Moravice, Brod Moravice; Frana Krste Frankopana, Brod na Kupi putem kojih će roditelji stjecati znanja i vještine za uspješno odrastanje djece i jačanje obitelji putem različitih roditeljskih uloga.

U prostoru Savjetovališta Izvor, pružati će se podrška obiteljima, održati individualne i grupne terapije.

Provedbu radionica vršiti će stručne osobe, volonteri GDCK Delnice – Savjetovalište IZVOR:

- Tanja Jakovac, pedagog
- Ksenija Petelin, prof. pedagog
- Gordana Grgurić, psiholog
- Snježana Krizmanić, pedagog

16. Provedba projekta „Pružimo ruke" – Zaželi- III. faza

GDCK Delnice za provođenje projekta „Pružimo ruke" – Zaželi- III. faza Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, odobren iznos 494.353,00 kn.
Projekat traje 8 mjeseci, provedba usluga krajnim korisnicima 6 mjeseci.
Ugovor o provedbi projekta potpisa 14. rujna 2022. godine.

Zaposliti će se 10 žena koje pružaju pomoć za minimalno 60 korisnika s područja Grada Delnica i Općine Mrkopalj.
Za područje Grada Delnica zaposliti će se 9 žena, za Općinu Mrkopalj 1 žena.

Navedenim projektom povećali su se kapaciteti GDCK Delnice i socijalne usluge kojim se povećava kvaliteta življenja građana Gorskog kotara.

III. PLAN RADA RAVNATELJA I IZVRŠNIH TIJELA

1. **Plan rada ravnatelja**
2. **Plan rada Odbora**
3. **Plan rada Skupštine**

Organizacija i održavanje redovnih sjednica Odbora i Nadzornog odbora, redovnih sjednica Skupštine. Rad se temelji na boljitku i širenju programa rada Gradskog društva Crvenog križa Delnice. Donošenje Godišnjeg plana rada i financijskog plana rada te izvješća.

Na području djelovanja GDCK Delnice djeluju brojni aktivi s kojima treba surađivati i nadalje njegovati pozitivne odnose. Suradnja se temelji na provođenju brojnih aktivnosti i zadovoljavanju potreba na terenu.

Izrada financijskog i tekstualnog izvješća o radu GDCK Delnice i drugih izvješća koji su pokazatelji rada, a potražuju ih Društvo Crvenog križa Primorsko – goranske županije, Hrvatski Crveni križ i JLS na području djelovanja GDCK Delnice.

Svi članovi GDCK Delnice moraju ispuniti upisnicu i dobiti knjižicu o članstvu.

Voditi evidenciju članova.

1. PLAN RADA NADZORNOG ODBORA

U 2023. godini planira se održati četiri sjednice Nadzornog odbora. Sjednice Nadzornog odbora planiraju se zajednički s Odborom GDCK Delnice.

Teme sjednica:

- Tekstualno i financijsko izvješće o radu za 2022. godinu
- Plan rada i financijski plan rada za 2024. godinu
- Provedba projekta i izvršenje proračuna
- Razno, prema potrebi Izmjene i dopune financijskog plana za 2023. godinu
- Donacije i raspodjela sredstava

2. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine
• Vršenje uvida u ostvarivanje Plana rada i financijskog plana • Vršenje uvida u planiranje, programiranje i izvođenje planiranih aktivnosti • Praćenje i unapređivanje rada • Suradnja i sudjelovanje u izvršnim tijelima • Suradnja i sudjelovanje u radu s Aktivima GDCK Delnice po mjestima • Suradnja sa društvenom okolinom i stručnim institucijama • Informiranje članove o zakonskim odredbama i naputcima • Suradnja s drugim društvima Crvenog križa i udrugama • Pružanje pomoći potrebitima • Organizacija i provođenje aktivnosti vezanih uz dobrovoljno darivanje krvi • Priprema i provođenje izbora članova općinskih predsjednika, članova Skupštine

mjesec	Poslovi i zadaci Izvršitelj
I.	• Izrada tekstualnog izvješća o ostvarivanju Plana rada za 2022. godinu • Inventura osnovnih sredstava • Izrada izvješća HCK o provedenim aktivnostima
II.	• Provođenje programskih aktivnosti • Dan ružičastih majica • Tečaj „Junior spasilac" • „Kodovi sigurnosti na vodi", za učenike III. I IV. razreda OŠ • Škola plivanja za učenike osnovnih škola • Pripreme za međuškolsko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola iz prve pomoći • Akcija DDK • Izrada financijskog izvješća za 2022. godinu
III.	• Organizacija međuškolskog natjecanja iz prve pomoći • Rad s Odborom i Nadzornim odborom • Organizacija Redovne skupštine GDCK Delnice • Pripreme i organizacija za međužupanijsko natjecanje učenika osnovnih i srednjih škola iz prve pomoći
IV.	• Rad s volonterima i aktivistima GDCKD • Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja, 07.04. • Dan planete Zemlja 22.04.

V.	• Obilježavanje - Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - Tjedan Crvenog križa • „Tečaj usvajanja i poboljšanja plivačkih sposobnosti", rad s učenicima osnovnih škola • XXV. Susret DDK Primorsko – goranske županije • Akcija DDK
VI.	• Rad s Odborom i Nadzornim odborom • Svjetski dan DDK 14.06.
VII.	• Polugodišnja izvješća realiziranih aktivnosti: HCK, Javne potrebe • Godišnji odmor
VIII.	• Akcija DDK • Pripreme za obilježavanje Svjetskog dana Prve pomoći
IX.	• Obilježavanje Svjetskog dana Prve pomoći • Izrada Plana rada i financijskog plana za 2023. • Priprema za obilježavanje Dana DDK
X.	• Redovna Skupština, Izvješće o radu za 2022. godinu • Redovna Skupština, Plan i program rada i financijski plan rada za 2024. • Akcija Solidarnost na djelu • Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.10. • Svečanost dodjele zahvalnica i priznanja DDK • Trgovanje ljudima, rad s učenicima VIII. razreda OŠ i SŠ
XI.	• Tjedan borbe protiv ovisnosti • Akcija DDK • Trgovanje ljudima, rad s učenicima VIII. razreda OŠ i SŠ • Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice
XII.	• Biti volonter", predavanje za učenike III. razreda srednje škole • Obilježavanje Dana volontera, 05.12. • Tečaj „Junior spasilac", za učenike VII. i VIII. razreda OŠ • Tjedan solidarnosti, prosinac • Posjeti starijima i nemoćnima • Izmjene i dopune financijskog plana za 2023. • Kako se postaje dobrovoljni davatelj krvi? , predavanje za učenike IV. razreda srednje škole

3. PLAN RADA ODBORA

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine	
• donošenje općih akata • nadziranje izvršavanja općih akata • nadziranje izvršavanja plana rada i financijskog plana • donošenje odluka o suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina). • odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova • davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz rad GDCK • praćenje i unapređenje rada GDCK Delnice	
Mjesec	Poslovi i zadaci Izvršitelj
III.	• Izvješće o ostvarivanju Plana rada za 2022. godinu • Izvješće o realizaciji Financijskog plana rada za 2022. godinu
V.	• Obilježavanje - Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - Tjedan Crvenog križa • XXV. Susret DDK primorsko – goranske županije
IX.	• Izrada Plana rada i financijskog plana za 2024. • Priprema za obilježavanje Dana DDK
X.	• Sudjelovanje u radu Skupštine • Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.10. • Svečanost dodjele zahvalnica i priznanja DDK
XI.	• Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice
XII.	• Izmjene i dopune financijskog plana za 2023.

4. PLAN RADA NADZORNOG ODBORA

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine	
• donošenje općih akata • nadziranje izvršavanja općih akata • nadziranje izvršavanja plana rada i financijskog plana • donošenje odluka o suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina). • odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova • davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz rad GDCK • praćenje i unapređenje rada GDCK Delnice	
Mjesec	Poslovi i zadaci Izvršitelj
III.	• Izvješće o ostvarivanju Plana rada za 2022. godinu • Izvješće o realizaciji Financijskog plana rada za 2022. godinu
V.	• Obilježavanje - Svjetski dan Crvenog križa i Crvenog polumjeseca - Tjedan Crvenog križa • XXV. Susret DDK primorsko – goranske županije
IX.	• Izrada Plana rada i financijskog plana za 2024. • Priprema za obilježavanje Dana DDK
X.	• Sudjelovanje u radu Skupštine • Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, 25.10. • Svečanost dodjele zahvalnica i priznanja DDK
XI.	• Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice
XII.	• Izmjene i dopune financijskog plana za 2023.

5. PLAN RADA SKUPŠTINE

Poslovi i radni zadaci tijekom 2023. godine	
• donošenje općih akata • nadziranje izvršavanja općih akata • nadziranje izvršavanja plana rada i financijskog plana • donošenje odluka o suglasnosti za zaključivanje ugovora o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine (osim nekretnina). • odlučivanje o davanju suglasnosti za zaključivanje ugovora o izvođenju investicijskih radova • davanje prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima vezanim uz rad GDCK • praćenje i unapređenje rada GDCK Delnice	
Mjesec	Poslovi i zadaci Izvršitelj
X.	• Tekstualno i financijsko izvješće o radu za 2022. godinu • Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. • Plan rada i financijski plan za 2024. • Razmatranje rezultata rada za i prijedlozi za unapređenje rada
XI.	• Obilježavanje 40. godina osnutka Crvenog križa Delnice

Temeljem čl. 13. i 19. Zakona o udrugama (NN 74/14.), čl. 28. i 31. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Delnica od 28. rujna 2015. godine te čl. 3. Izmjena i dopuna Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Delnice od 18. listopada 2016. godine, Odbor je na sjednici održanoj _____2022. godine donio Odluku o prihvaćanju Godišnjeg plana i programa rada GDCK Delnice za 2023. godinu.

U Delnicama, 25.10.2022.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

Ravnateljica GDCK Delnice:
Snježana Krizmanić

OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOG PLANA GDCK DELNICE ZA 2023. godinu

Prijedlog financijskog plana za 2023. godinu nalazi uporište u izvršenju financijskog plana za devet mjeseci 2022. godinu.

Ukupni prihodi u financijskom planu za 2023. godinu planirani su na temelju saznanja o mogućim prihodima u 2023. godini u skladu sa zakonskim mogućnostima, o saznanju o mogućim prihodima od prodaje roba i usluga, prihoda po posebnim propisima, od donacija iz državnog proračuna za EU projekte, od Hrvatskog Crvenog križa, od donacija od raznih trgovačkih društava, donacija građana i od ostalih pravnih osoba. Na osnovu navedenoga, prihodi su planirani u iznosu od 734.787,00 kuna (97.522,99 eura).
Temeljem navedenog, rashodi su planirani u iznosu od 768.571,00 kuna (102.006,87 eura), s planiranim manjkom u iznosu od -5.568,00 kuna (-7398,97 eura).

Prihodi.....734.787,00 kuna 97.522,99 eura
Rashodi.....768.571,00 kuna 102.006,87 eura

PRIHODI

Prihodi planirani po skupinama kako slijedi:

Skupina 31	Prihodi od prodaje roba i usluga	80.450,00 kuna	10.677,54 eura
Skupina 32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	984,00 kuna	130,59 eura
Skupina 33	Prihodi po posebnim propisima	210.000,00 kuna	27.871,78 eura
Skupina 34	Prihodi od imovine	0,00 kuna	0,00 eura
Skupina 35	Prihodi od donacija	416.353,00 kuna	55.259,53 eura
Skupina 36	Ostali prihodi	0,00 kuna	0,00 eura
Skupina 37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	27.000,00 kuna	3.583,51 eura

UKUPNI PRIHODI .....734.787,00 kuna 97.522,99 eura

Obrazloženje po skupinama prihoda

Skupina 31 - prihodi od prodaje roba i pružanja usluga – obuhvaćaju prihode u iznosu 20.000,00 kuna koji se odnose na pružanje usluga – tečaj prve pomoći za vozače te u iznosu od 60.450,00 kn od dobrovoljnog darivanja krvi koje se doznačuju iz Hrvatskog Crvenog križa.

Skupina 32 - prihodi od članarina i članskih doprinosa – obuhvaća članarinu za 2023. godinu od članova Gradskog društva Crvenog križa Delnice koja iznosi 12,00 kuna po osobi godišnje. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice broji 102 člana, od toga je 20 dobrovoljnih darivatelja krvi koji ne plačaju članarinu. U 2023. godini planira se prihod od članarine 82 člana u ukupnom iznosu od 984,00 kuna.

Skupina 33 - prihodi po posebnim propisima – obuhvaćaju prihode iz proračuna jedinica lokalnih samouprava (Grad Delnice i Općina: Lokve, Fužine, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod Moravica i Skrada) u iznosu 210.000,00 kuna. Navedeni prihodi temelje se na Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i temeljem njega o Ugovoru s JLS.

Skupina 34 - prihodi od imovine – obuhvaćaju prihode od financijske imovine. Od 2022. godine nema kamata te navedene prihode u 2023. godini nismo planirali.

Skupina 35 - prihodi od donacija – obuhvaćaju donacije iz državnog proračuna za EU projekte u iznosu od 401.353,00 kune (za provedbu programa „Pružimo ruke" – Zaželi – III. faza, od raznih trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba u iznosu od 5.000,00 kuna, prihode od građana i kućanstava dobivenih u provedbi akcije „Solidarnost na djelu" i kasica u iznosu od 10.000,00 kuna.

Skupina 36 - ostali prihodi – obuhvaćaju prihode u iznosu od 0,00 kuna od refundacija i prijenos sredstava iz prethodne godine.

Skupina 37 - Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija – obuhvaćaju prihode u iznosu od 27.000,00 kuna od Hrvatskog Crvenog križa za provedbu programa Sigurnost na vodi.

RASHODI

U ovisnosti o planiranim prihodima i predloženom programu rada, planiraju se i rashodi u iznosu od 768.571,00 kuna (102.006,87 eura).

Skupina 41	Rashodi za radnike	484.117,00 kuna	64.253,36 eura
Skupina 42	Materijalni rashodi	250.454,00 kuna	33.240,95 eura
Skupina 43	Rashodi amortizacije	1.000,00 kuna	132,72 eura
Skupina 44	Financijski rashodi	6.000,00 kuna	796,33 eura
Skupina 45	Donacije	25.000,00 kuna	3.318,07 eura
Skupina 46	Ostali rashodi	1.500,00 kuna	199,08 eura
Skupina 47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	500,00 kuna	66,36 eura
UKUPNO RASHODI		**768.571,00 kuna**	**102.006,87 eura**

Obrazloženje po skupinama rashoda

Skupina 41 - rashodi za radnike – obuhvaćaju rashode za 1 stalno zaposlenu osobu (ravnateljica) koji proizlaze iz zakonskih obveza u iznosu od 154.117,00 kuna i troškovi za prigodne nagrade radnicima u iznosu od 5.000,00 kuna. Obuhvaćeni su troškovi vezani za plaću 10 žena, ciljane skupine, u provedbi „Pružimo ruke" – Zaželi – III. faza kao i troškovi putovanja žena na posao u iznosu od 253.000,00 kuna. Obuhvaćeni su troškovi vezani za plaću voditelja/administratora za u iznosu od 72.000,00 kuna za vrijeme prvedbe projekta „Pružimo ruke" – Zaželi – faza III. i projekta „Čarolija roditelja".

Skupina 42 - materijalni rashodi – obuhvaćaju troškove vezane za provođenje programa, kao i rashode potrebne za obavljanje redovne djelatnosti GDCK Delnice.

Od toga na provedbu planiranih programa odnosi se:

- Ukupni izdaci u iznosu od 2.000,00 kuna, službena putovanja ravnateljice, izdaci za članove Odbora planiraju se u iznosu od 2.000,00 kuna. To su rashodi za funkcioniranje i upravljanje (sjednice Skupštine, Odbora i Nadzornog odbora). Prema Zakonu o udrugama , godišnje se mora održati najmanje 1 sjednica Skupštine. Planirano je održavanje najmanje po 4 sjednice Odbora i 4 sjednica Nadzornog odbora. U slučaju potrebe, broj sjednica se može povećati. Planiraju se i rashodi u iznosu od 5.000,00 kuna za ostale sobe suradnike - volontere (putni nalozi, honorari i dr.) za djelovanje u kriznim situacijama, pomoć osobama iz Ukrajine, pružanje pomoći našim građanima.
- Izdaci za honorare vanjskih suradnika za provedbu programa prve pomoći za vozače i radnike, za tečaj „Junior spasilac", natjecanje iz prve pomoći-edukatori učenika, službena putovanja članova i volontera za sudjelovanje u aktivnosti HCK i Društva Crvenog križa Primorsko – goranske županije planirani su u programskim rashodima.
- Režijski troškovi (najam ureda, savjetovališta i skladišta, komunikacijske usluge, komunalne usluge, voda, struja, poštanske usluge, grijanje, održavanje prostora) planiraju se u iznosu od 46.044,00 kuna.
- Troškovi vozila (tehnički pregled i registracija, gorivo, premija osiguranja, popravci, nabava guma) planiraju se u iznosu od 18.990,00 kuna.
- Intelektualne usluge odnosi na usluge knjigovodstvenog servisa, planirane su u iznosu od 24.000,00 kuna.
- Rashodi za uredski materijal planirani su u iznosu od 5.000,00 kuna.
- Rashodi za provedbu programa „Pružimo ruke" – Zaželi – III. faza, planirani su u programskim rashodima.
- Rashodi za provedbu programa „Čarolija roditelja" , planirani su u programskim rashodima. Rashodi se odnose na izdatke za troškove intelektualne usluge, službena putovanja, materijal, putovanja volontera za održavanje radionica u osnovnim školama, nabava didaktičkog materijala za rad s korisnicima Savjetovališta.
- Izdaci za davalaštvo krvi u iznosu od 66.420,00 kuna planirani su za akcije dobrovoljnog darivanja krvi, zahvalni obrok darivateljima, najam prostora za održavanja akcija DDK, županijski susret DDK, promidžbeni materijale, zahvalnice i nagrade darivateljima krvi. Planirani su troškovi programa Castus, program za evidenciju DDK u iznosu od 1.920,00 kuna. Planirani izdaci planirani su u svrhu unapređenja DDK.
- Rashodi vezani za edukaciju prve pomoći za vozače i radnike planirani su u iznosu od 8.000,00 kuna za intelektualne usluge za provoditelja aktivnosti. Za nabavu medicinskog materijala, priručnika za vozače, uredski materijal, planirani su troškovi u iznosu od 4.000,00 kuna.
- Planirani su rashodi za provedbu natjecanja mladih iz prve pomoći. Planirani su troškovi za intelektualne usluge edukatora (ugovor o djelu) u iznosu od 9.600,00 kuna za 6 grupa učenika, za međuškolsko i međužupanijsko natjecanje učenika osnovnih i

srednjih škola. Planirani su rashodi za prijevoz učenika na natjecanje u iznosu od 4.000,00 kuna, nabava medicinskog materijala, uredskog materijala u iznosu od 400,00 kuna.

- planirani su izdaci u iznosu od 5.000,00 kuna za provođenje programskih aktivnosti: rad s mladima, rad s udrugama na provođenju programa prevencije nasilja, ovisnosti, akcije mjerenja šećera i tlaka, te za ostale aktivnosti i realizaciju programa rada GDCK Delnice, zajedničke akcije HCK i drugih društva Crvenog križa.

Skupina 43 - rashodi amortizacije – obuhvaćaju troškove amortizacije u iznosu 1.000,00 kuna koja se odnosi na raznu dugotrajnu materijalnu imovinu koju udruga posjeduje.

Skupina 44 - financijski rashodi – obuhvaćaju rashode za bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu 6.000,00 kuna.

Skupina 45 – donacije – na ovoj poziciji planirane su donacije građanima i kućanstvima u iznosu od 25.000,00 kuna.

Skupina 46 - ostali rashodi – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 1.500,00 kuna za nepredviđene troškove koji proizlaze iz naravi rada.

Skupina 47 - rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija – na ovoj poziciji planirani su rashodi u iznosu od 5% prikupljenih sredstava akcije „Solidarnost na djelu" i 2 % od prikupljene članarine koja se uplaćuju Hrvatskom Crvenom križu. Planirana su financijska sredstva u iznosu od 500,00 kuna.

Udruga se tijekom 2023. godine ne planira kratkoročno zaduživati.

Udruga nema obaveza za povrat kratkoročnih zajmova iz prethodne godine.

U Delnicama, 25.10.2022. godine

HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

Ravnateljica GDCK Delnice
Snježana Krizmanić, prof.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

FINANCIJSKI PLAN RADA GDCK DELNICE ZA 2023. GODINU

	POZICIJA	IZVRŠENJE 2020.	IZVRŠENJE 2021.	PLAN 2022	PLAN 2023	EU
3	**PRIHODI**	**522.530,00**	**888.296,00**	**344.201,00**	**734.787,00**	**97.522,99**
31	**Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga**	76.500,00	94.415,00	96.000,00	80.450,00	10.677,54
32	**Prihodi od članarina i članskih doprinosa**	65,00	768,00	1.200,00	984,00	130,59
33	**Prihodi po posebnim propisima**	187.500,00	186.500,00	182.000,00	210.000,00	27.871,78
34	**Prihodi od imovine**	0,00	1,00	1,00	0,00	0,13
35	**Prihodi od donacija**	257.165,00	593.619,00	50.000,00	416.353,00	55.259,53
	donacije sitnog inventara	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	**Ostali prihodi**	1.300,00	1.441,00	5.000,00	0,00	0,00
37	**Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	11.552,00	10.000,00	27.000,00	3.583,51
4	**RASHODI**	**477.199,00**	**831.731,00**	**319.000,00**	**768.571,00**	**102.006,87**
41	**Rashodi za radnike**	245.406,00	471.856,00	191.199,00	484.117,00	64.253,36
42	**Materijalni rashodi**	181.985,00	315.295,00	107.301,00	250.454,00	33.240,95
43	**Rashodi amortizacije**	653,00	0,00	1.000,00	1.000,00	132,72
44	**Financijski rashodi**	4.662,00	5.203,00	3.000,00	6.000,00	796,33
45	**Donacije**	41.773,00	39.377,00	15.000,00	25.000,00	3.318,07
46	**Ostali rashodi**	2.720,00	0,00	1.000,00	1.500,00	199,08
47	**Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija**	0,00	0,00	500,00	500,00	66,36
	UKUPNO PRIHODI	**522.530,00**	**888.296,00**	**344.201,00**	**734.787,00**	**97.522,99**
	UKUPNO RASHODI	**477.199,00**	**831.731,00**	**319.000,00**	**768.571,00**	**102.006,87**
	Višak P/R	**45.331,00**	**56.565,00**	**25.201,00**	**-33.784,00**	**-4.483,88**
	Preneseni višak iz prethodnih godina	**-98.881,00**	**-53.550,00**	**3.015,00**	**28.216,00**	**3.744,91**
	Ostatak viška za prijenos u narednu godinu	**-53.550,00**	**3.015,00**	**28.216,00**	**-5.568,00**	**-738,97**

Delnice, 25.10.2022.

Prilikom preračunavanja koristi se fiksni tečaj konverzije, koji iznosi 7,53450 HRK za 1,00 **EUR**, a koji je utvrdilo Vijeće Europske unije.

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

HRVATSKI CRVENI KRIŽ

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE

Školska 25, 51300 Delnice,
tel./fax. 051/812686,
MOB: 099/2547285;
e-mail: hck.delnice@hi.t-com.hr

Klasa: 990-01/01-22/01
Urbroj: 2170-6-1-05-22/42

Delnice, 01.12.2022.

OPĆINA FUŽINE
Dr. Franje Račkog 19
51 322 Fužine

Predmet: Izvješće o utrošenim sredstvima temeljem Ugovora o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2022. godini

- dostavlja se

Poštovani,

GDCK Delnice je do 01. rujna 2022. godine od Općine Fužine doznačeno 25.000,00 kn sredstava za redovan rad udruge.

Dobivena financijska sredstva utrošili smo za isplatu plače zaposlenici (ravnateljici GDCK Delnice), materijalni troškovi koji proizlaze iz neposrednog rada Društva, za djelovanje u kriznim situacijama i Službe traženja:

- 17.649,50 kn isplata plaće zaposlenici (plaća i pol zaposlenici, ukupni trošak plaće zaposlenici iznosi 12.766,33 kn))
- 7.350,50 kn za materijalne troškove (režijski troškovi, najam ureda, grijanje, gorivo, održavanje vozila)

Ukupno: 25.000,00 kn

S poštovanjem,

Ravnateljica GDCK Delnice:
Snježana Krizmanić

Točka 8.

centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE STARA SUŠICA

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Centar je Planom rada za 2021. godinu radio na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba javne i jednostavne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te kontrola na terenu, unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća o radu Centra, izrada statističkog izvješća o javnoj nabavi, provedba Zakona o pravu na pristup informacijama, provedba obveza iz Zakona o fiskalnoj odgovornosti, arhiviranje akata i vođenje arhive, vođenje urudžbenog zapisnika i ažuriranje mrežne stranice Centra). Suradnja sa LAG-ovima radi pokretanja Centra za pčelarstvo u svrhu promocije i razvoja pčelarstva na području Primorsko-goranske županije. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. Edukacija poljoprivrednih gospodarstava u suradnji sa konzultantima za kandidiranje projekata na Mjere i Podmjere Programa ruralnog razvoja te na temu Zadrugarstvo i kratki opskrbni lanci, provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ. Sudjelovanje na sajmovima, festivalima i manifestacijama te organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije ovisno o interesu proizvođača. Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko goranska) i Kašeticu u Staroj Sušici te promocija putem e-kataloga. Organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama.

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te sadnja ljekovitog bilja u Staroj Sušici u suradnji sa Veleučilištem iz Rijeke. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Organizacija proizvodnje sjemena Brgujskog kupuza. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ. Nabava opreme i strojeva za objekt za preradu voća u Staroj Sušici.

Izrađen je troškovnik za uređenje prostora za uzgoj gljiva bukovača u Staroj Sušici, izrađen je tehnološki projekt uzgoja bukovača u objektu Centra u Staroj Sušici, izrađeno je Idejno rješenje i procjena troškova za uređenje interpretacijskog postava „Pčelarstvo" u objektu Centra u Staroj Sušici, izrađen je Akcijski plan za zbrinjavanje i korištenje ovčje vune u Primorsko-goranskoj županiji u razdoblju 2022.-2027. godine te dokument Revitalizacija proizvodnje ovčjeg mlijeka i sira na Cresu.

Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra.

Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja PGŽ (Povjerenstvo za davanje lovišta u zakup na otoku Cresu, Povjerenstvo po natječaju PGŽ za Udruge i OPG, sudjelovanje u radu Fokus grupe za izradu Plana razvoja Gorskog kotara 2021.-2027.).

U 2021. godini održano je 6 sjednice Stručnog vijeća i 8 sjednica Upravnog vijeća Centra (izrada poziva, materijala te Odluka i Zaključaka, izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu Upravnog i Stručnog vijeća te vođenje Zapisnika).

Osim provedbe programa, Centar je surađivao sa osnivačima Centra. Izvršavao sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2021. godini Centar je imao sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, samostalni stručni suradnik za poljoprivredu, stručni suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, suradnik za ruralni razvoj (sporazumni raskid Ugovora o radu sa 31.07.2021.), referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda, radnik na održavanju te referent za ruralni razvoj (od 01.11.2021.).

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU:

R.br.	Naziv programa	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks %
1.	Redovna djelatnost CPRR PGŽ	3.011.000,00	2.834.826,95	94,15
	Ukupno razdjel:	**3.011.000,00**	**2.834.826,95**	**94,15**

NAZIV PROGRAMA: Redovna djelatnost Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ
STRATEŠKI CILJ: Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva
PRIORITET: Razvoj zelenog gospodarstva
POSEBNI CILJ :

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici. Nabava opreme i strojeva te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Sadnja hibridnog vinograda u cilju ekološkog uzgoja u vinogradu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije te nabava digitalnih pčelarskih vaga za predmetno motrenje. Provedba i priprema EU projekata. Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra, te nabava sjemena djetelinsko-travnih smjesa). Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova te organizacija edukacija za poljoprivrednike.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa razvoja poljoprivrede u 2021. godini Centar je provodio sljedeće programske aktivnosti:

1.) Razvoj voćarstva, maslinarstva i povrćarstva
2.) Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
3.) Razvoj vinogradarstva i vinarstva
4.) Razvoj i promocija autohtonih proizvoda
5.) Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
6.) Provedba i priprema EU projekata

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021. GODINU:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	Plan 2021.	Izvršenje 2021.	Indeks %
1.	Osiguravanje uvjeta rada za CPRR PGŽ	1.365.650,00	1.235.275,59	90,45
2.	Programske aktivnosti CPRR PGŽ	1.645.350,00	1.599.551,36	97,22
	Ukupno program:	**3.011.000,00**	**2.834.826,95**	**94,15**

1. RAZVOJ VOĆARSTVA, MASLINARSTVA I POVRĆARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, ujedno je i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije.

Uređen je objekt za preradu voća u Staroj Sušici te izvršena nabava strojeva i opreme za preradu voća.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje trajnih nasada** Redovno održavanje maslinika na Cresu u ukupnoj površini od 0,8 hektara. Izvršena je kontrola na terenu. Održavanje trajnih nasada voćaka u Staroj Sušici koji imaju komercijalnu i edukativnu ulogu za razvoj voćarstva u Gorskom kotaru. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Nabava zaštitnih sredstava i gnojiva za trajne nasade. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu, zaštitu od štetnika i bolesti te navodnjavanje). U suradnji sa Veleučilištem iz Rijeke provedena je priprema tla i sadnja ljekovitog bilja u Staroj Sušici. Izvršena je sadnja 2000 sadnica majčine dušice (timijana).
- **Nabava opreme, strojeva i sirovine za objekt za preradu voća** Nabavljena je sljedeća oprema: Uređaj za istresanje box paleta, naplavni filtar, punilica sokova u boce 0,2 i 0,3 lit. i punilica sokova u vreće, komorna sušara za voće, povrće i ljekovito bilje od 20 m², električni kotao za proizvodnju pekmeza 120 lit., pasirka za voće i povrće, stol za inspekciju robe za preradu, stol za pakiranje robe u ambalažu, komplet za pripremu jabuka i krušaka za sušenje i proizvodnju čipsa od jabuka (alat za vađenje sjemena lože, alat za rezanje jabuka i krušaka na osmine, rezač jabuka na ploške za čips), uređaj za blanširanje i sterilizaciju voća i povrća, inox spremnik volumena 400 lit. s miješalicom i nivokazom, uređaj za izbijanje koštica iz suhih šljiva. Komorna hladnjača za održavanje svježeg voća i povrća. Kotao za destilaciju zapremnine 95 lit. (Destilerija). Generator octa (Acetator) volumen spremnika 600 lit. Suradnja sa pčelarskim udrugama, Udruženjem pčelarskih udruga PGŽ i Savezom pčelarstva Api liburnia u cilju nabave opreme za punionicu meda i proizvodnju satnih osnova. Sa Agronomskim fakultetom iz Zagreba ugovorena je edukacija proizvodnje jakih alkoholnih pića u destileriji u Staroj Sušici.
- **Ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta za objekt za preradu voća** Infrastrukturno uređenje i opremanje objekta u cilju ispunjavanja zakonskih i normativnih zahtjeva (nabava vatrogasnih aparata, izrada plana evakuacije i spašavanja, polaganje stručnog ispita za ložača centralnog grijanja, izrada dokumentacije za HACCP sustav te deklaracije proizvoda).
- **Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza** Proizvodnja sjemena u kontroliranim uvjetima proizvedeno 80 gr sjemena (10.000 sjemenki) te donacija sjemena Udruzi Brgujski kapuz kako bi ga posijali u skladu s tehnološkim rokovima u cilju proizvodnje Brgujskog kapuza na područja Općine Matulji (Veli Brgud).
- **Istraživanje proizvodnje Brsečkog češnjaka** Izvršen je obilazak područja uzgoja Brsečkog češnjaka i proizvođači sa područja Moščenićka Draga. Prikupljeni podaci o tehnologiji uzgoja i porijeklu sadnog materijala, te opisane potpuno razvijene biljke u vegetaciji. Opisana morfologija lukovice i utvrđen biokemijski sastav. Izrađeno izvješće te prezentirani rezultati projekta. Podnijet zahtjev Ministarstvu poljoprivrede za uvrštavanje Brsečkog češnjaka na listu čuvanih sorti Republike Hrvatske.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	410.211,48	400.634,31	-9.577,17
2.	JLS	400.000,00	400.000,00	0,00
3.	Vlastita sredstva	12.350,00	12.350,00	0,00
4.	Prijenos sredstava iz 2020.	45.000,00	45.000,00	0,00
	Ukupno:	**867.561,48**	**857.984,31**	**-9.577,17**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	56.500,00	46.900,00	-9.600,00
2.	Materijal i sirovine	15.011,48	15.034,33	+22,85
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	38.700,00	38.699,98	-0,02
4.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	300.000,00	300.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**410.211,48**	**400.634,31**	**-9.577,17**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	400.000,00	400.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**400.000,00**	**400.000,00**	**0,00**

R.b.	VLASTITI RASHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	12.350,00	0,00	-12.350,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**12.350,00**	**0,00**	**-12.350,00**

R.b.	RASHODI PRIJENOS IZ 2020.	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	44.250,00	-750,00
	Ukupno od Prijenosa 2020.:	**45.000,00**	**44.250,00**	**-750,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Institut za poljoprivredu i turizam Poreč** za: Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza u kontroliranim uvjetima.	12.500,00
2.	**Institut za poljoprivredu i turizam Poreč** za: Suradnja za Brsečki češnjak.	24.000,00
3.	**Agronomski fakultete Zagreb** za: Edukacija za destiliranje jakih alkoholnih pića.	10.400,00
4.	**OPG Danijel Nurkić Cres** za: Održavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	11.000,00
5.	**PZ Cres** za: Navodnjavanje kolekcijskog nasada maslina na Cresu.	4.000,00
6.	**Komunalac d.o.o. Vrbovsko** za: Održavanje nasada malina u Staroj Sušici.	6.490,63
7.	**Pinova d.o.o. Čakovec** za: Održavanje meteorološke stanice.	1.250,00
8.	**RG Liker d.o.o. Ravna Gora** za: Servis traktora i kosilice.	3.984,00
9.	**Simtex d.o.o. Ravna Gora** za: Vulkanizerske usluge za teretno vozilo.	305,00
10.	**Adria P.A. d.o.o. Rijeka** za: Servis dostavnog vozila.	545,63
11.	**Obrt Juranić Delnice** za: Pregled odvodnje u objektu za preradu.	1.600,00
12.	**Stolarska radnja Crnković Gerovo** za: Popravak drvenih kućica.	9.524,72
13.	**Euclid d.o.o. Vinkovci** za: Strojevi i oprema za preradu voća.	239.858,75
14.	**Fusio d.o.o. Poreč** za: Rashladna komora i oprema za objekt za preradu voća.	60.141,25
15.	**Bumbar d.o.o. Sveta Nedelja** za: Ambalaža za preradu voća.	15.034,33
	Ukupno od PGŽ:	**400.634,31**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**Euclid d.o.o.** za: Strojevi i oprema za preradu voća.	400.000,00
	Ukupno od JLS:	**400.000,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2020.	KUNA
1.	**Šušnjić d.o.o.** za: Poslovno savjetovanje za uređenje objekta te HACCP sustav.	35.000,00
2.	**Euro Eduka Zagreb** za: Osposobljavanje zaposlenika za siguran rad na strojevima za održavanje kompleksa Stara Sušica.	1.600,00
3.	**Zitel d.o.o. Zagreb** za: Osposobljavanje zaposlenika za ložača centralnog grijanja.	4.775,00
4.	**HR Agencija za poljoprivredu hranu i selo** za: Stručni nadzor trajnih nasada.	2.875,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2020.:	**44.250,00**

2. RAZVOJ STOČARSTVA SA UKLJUČENIM PČELARSTVOM

Realizacijom aktivnosti omogućeno je iskorištenje potencijala pčelinjih paša na području Gorskog kotara. Omogućeno je poboljšanje kvalitete prirodnih livada i pašnjaka sijanjem DTS-a te je realizirana organizacija edukacija, radionica i zdravstveno stručnih skupova.

OPIS POSLOVA:

- **Motrenje medenja na području Gorskog kotara** Nabavljene su dvije digitalne pčelarske vaga za Gorski kotar (Udruga medun iz Delnica). Suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju te objava podataka na web stranici Centra. Za potrebe pet pčelarskih udruga sa područja Gorskog kotara nabavljeno je i predano pet punjača za digitalne vage.
- **Nabava sjemena DTS-a** U cilju poboljšanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze u 2021. godini nabavljeno je 1.155 kg sjemena djetelinsko-travne smjese (840 kg za Vitek d.o.o. i 315 kg za OPG Francišković).
- **Revitalizacija proizvodnje ovčjeg mlijeka i sira na Cresu** Izvršen je obilazak uzgajivača ovaca na Cresu (P.Z. Cres, P.Z. Loznati te OPG Aldo Velčić i OPG Dario Toić) prilikom obilaska izvršena edukacija vezana uz segmente uzgoja ovaca (hranidba, zdravlje stada, reprodukcija, mužnja, selekcija itd.). Izrađen je dokument Revitalizacija proizvodnje ovčjeg mlijeka i sira na Cresu. Proveden je javni poziv za iskaz interesa za korištenje mljekomata u vlasništvu Centra te je isti dan na korištenje OPG-u Štiglić iz Grada Bakra.
- **Izrada Akcijskog plana zbrinjavanja ovčje vune** Izrađen je Akcijski plan za zbrinjavanje i korištenje ovčje vune u Primorsko-goranskoj županiji u razdoblju 2022.-2027.
- **Suorganizacija znanstveno stručnih skupova** Suorganizacija Nacionalne konferencije o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda, suorganizacija Svjetskog dana pčele te suorganizacija radionice Putevima goranskog meduna i Zeleno plava pčelarska orijentacija. Suorganizacija Izložbe konja i mesnih pasmina goveda 3 Županije u Krivom putu.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	129.988,52	149.988,52	+20.000,00
2.	JLS	20.000,00	10.000,00	-10.000,00
	Ukupno:	**149.988,52**	**159.988,52**	**+10.000,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	71.000,00	91.000,00	+20.000,00
2.	Materijal i sirovine	44.988,52	44.988,52	0,00
3.	Instrumenti uređaji i strojevi	14.000,00	14.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**129.988,52**	**149.988,52**	**+20.000,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	-20.000,00
	Ukupno od JLS:	**20.000,00**	**0,00**	**-20.000,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Medicinski fakultet Rijeka** za: Nacionalne konferencije o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda.	20.000,00
2.	**PZ Otok Krk** za: Akcijski plan za zbrinjavanje i korištenje ovčje vune u PGŽ.	20.000,00
3.	**Agronomski fakultete Zagreb** za: Revitalizacija proizvodnje ovčjeg mlijeka i sira na Cresu.	45.000,00
4.	**Konjički klub Ana Senj** za: Izložba konja i mesnih pasmina goveda 3 Županije.	6.000,00
5.	**Mladen Commerce d.o.o.** za: Sjeme djetelinsko travne smjese.	44.988,52
6.	**Micro process** za: Digitalne pčelarske vaga.	14.000,00
	Ukupno od PGŽ:	**149.988,52**

3. RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze, proizvodnja certificiranih loznih cjepova Žlahtine te ekološki uzgoj u vinogradarstvu.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ** Tijekom godine izvršeno je redovno održavanje nasada u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cjepova Žlahtine. Održavanje trajnih nasada obuhvaćalo je okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu te zaštitu od štetnika bolesti. Izvršena je kontrola na terenu.
- **Nadzor matičnjaka Žlahtine** Napravljena je prijava godišnje proizvodnje, izrada i vođenje Knjige matičnog nasada, izrada Zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove. Izvršen je zdravstveni i stručni nadzor od strane Hrvatskog centra za poljoprivredu hranu i selo u cilju uzimanja pupova za proizvodnju certificiranih loznih cjepova Žlahtine. Proveden je javni poziv za otkup loznih pupova iz matičnjaka Žlahtine te je u 2021. godini prodano ukupno 8.000 pupova.
- **Sadnja hibridnog vinograda** Proveden je javni poziv za izbor suradnika na programskoj aktivnosti za sadnju vinograda. Za suradnika na programu odabran je OPG Kuća vina Ivan Katunar. Izvršeno je uređenje zemljišta za sadnju vinograda sa međuvrsnim križancima vinove loze otpornim na bolesti u cilju ekološkog uzgoja u vinogradu. (Uređeno je zemljišta u površini od 2.000 m²) Površina za sadnju vinograda je pripremljena u 2021. godini, a sadnja će biti izvršena u 2022. godini (minimalno mora biti zasađeno 5 sorata, odnosno 1.500 sadnica međuvrsnih križanaca vinove loze). Izvršena je kontrola na terenu.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	60.000,00	60.000,00	0,00
	Ukupno:	**60.000,00**	**60.000,00**	**0,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	1.889,40	-3.110,60
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.000,00	55.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**60.000,00**	**56.889,40**	**-3.110,60**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**HR Agencija za poljoprivredu hranu i selo** za: Stručni nadzor matičnjaka.	1.889,40
2.	**OPG Dalibor Martinčić, Risika** za: Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze PGŽ.	5.000,00
3.	**OPG Dominik Gršković, Vrbnik** za: Održavanje matičnjaka sorte Žlahtina.	5.000,00
4.	**OPG Kuća vina Ivan Katunar, Vrbnik** za: Priprema zemljišta za sadnju hibridnog vinograda.	45.000,00
	Ukupno od PGŽ:	**56.889,40**

4. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda, putem aplikacije za promociju turističkih proizvoda i usluga te promocija i prodaja autohtonih proizvoda putem Kašetice primorsko-goranske. Provedbom programa stvarala se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima je omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

- **Promocija autohtonih proizvoda** Unatoč pandemiji Covid-19, uspjeli smo realizirati neke od planiranih programa i manifestacija.
- Povećan je broj proizvođača upisanih u e-katalog (promocija putem web stranice Kašetice i e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja primorje, otoci i gorje), kao i broj komitenata i asortiman proizvoda u Kašetici, te su izvršene manje preinake prostora u cilju povećanja prodajnih kapaciteta. Početkom 2021. godine uputili smo Javni poziv proizvođačima na suradnju s Centrom u komisijskoj prodaji autohtonih proizvoda s područja Gorskog kotara. U prostoru Centra u Staroj Sušici opremili smo „podružnicu" Kašetice primorsko-goranske, te smo po zaključivanju ugovora o komisijskoj prodaji započeli s prodajom 19. srpnja 2021. godine. Kašetica u Staroj Sušici ima 9 komitenata.
- Kašetica u Rijeci je u 2021. godini ostvarila promet od 224.125,05 kn, a Kašetica u Staroj Sušici u iznosu od 4.454,00 kn.
- Projekt Kašetica primorsko-goranska predstavljen je u sklopu brojnih konferencija i manifestacija: održano je predavanje putem ZOOM-a o CPRR-u i Kašetici na 2. županijskom stručnom skupu za voditelje učeničkih zadruga Primorsko-goranske, Ličko-senjske, Istarske i Zadarske županije. Sudjelovanje na seminaru Kulturne rute vijeća Europe ITER VITIS i u radnoj skupini Vinske ceste. Projekt Kašetice primorsko-goranske i proizvođači predstavljeni su ministrici poljoprivrede Mariji Vučković i suradnicima prilikom radnog posjeta Staroj Sušici. U Obrovcu je održano predavanje o Kašetici primorsko-goranskoj u sklopu mediteranskog simpozija „Dani hrvatskih krških pašnjaka", a predstavljeni su i autohtoni proizvodi i proizvođači iz Kašetice na sajamskom dijelu simpozija. Predstavljanje Kašetice i sudjelovanje na sastanku s predsjednikom uprave i djelatnicima tvrtke Liburnija Rivijera Hoteli o mogućem plasmanu proizvoda iz Kašetice i suradnji s proizvođačima. Predstavljen je rad CPRR-a i Kašetice u sklopu radionice posvećene smokvi, održanoj u Bribiru. Nastavili smo s izdavanjem glasila CPRR-a „Pegeželjac" i u 2021 godini tiskali dva broja koji su uspješno distribuirani s časopisom Zeleno i Plavo.
- Svoj tiskani primjerak Pegeželjca možete potražiti u Kašetici ili prelistati na web stranici Kašetice (www.kasetica.hr)

https://www.kasetica.hr/wp-content/uploads/2021/04/pegezeljac03web.pdf
https://www.kasetica.hr/wp-content/uploads/2021/12/pegezeljac04.pdf

- Proizvođači iz Kašetice sudjelovali su na brojnim sajmovima i manifestacijama: u sklopu regate Fiumanka na Trgu riječke rezolucije održan eno-gastro festival vina s Kvarnera Wine Ri, a na Trgu 128. brigade HV-a proizvođači iz Kašetice sudjelovali na sajmu „Placa pod

zvjezdanim riječkim nebom". Održana je dvodnevna manifestacija Kašetica u metropoli na Europskom trgu u Zagrebu u organizaciji CPRR-a i Kašetice kao i Prodaja i promocija autohtonih proizvoda na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci. Proizvođači iz Kašetice sudjelovali su na manifestaciji Jesen u Lici održanoj u Gospiću. Vinari Udruge Vina Kvarnera i proizvođači iz Kašetice sudjelovali su na manifestaciji Bela nedeja održanoj u Kastvu. Proizvođači iz Kašetice sudjelovali su na manifestacijama Dani borovnica i Medun Fest. CPRR je na natječaju Grada Rijeke izlicitirao dvije prodajne adventske kućice na Korzu te ih ustupio proizvođačima, na Adventu na Korzu sudjelovalo je ukupno 6 proizvođača iz Kašetice.

- Riječka Kašetica ugostila je članove HUSAM-a (Hrvatska udruga senzorskih analitičara meda), održane su senzorske analize meda za natjecanja Zlatno Ulište i Salvia Aurea. Riječki medenjak 2021 održan je putem Zoom konferencije iz Kašetice. Sklopljen je ugovor sa Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu o izradi analiza uzoraka meda za potrebe manifestacije „Zlatno ulište 2021." Sklopljen je sporazum sa Biopčelom o poslovnoj suradnji na projektu „Zlatno ulište 2021." te sporazum sa Udrugom proizvođača meda od kadulje za suradnju na projektu „Salvia Aurea 2021."
- U Kašetici je održana promocija vinarije Katunar Estate Winery povodom dobivanja nagrade Decanter kao i prijem župana za dobitnike nagrada Suncokret ruralnog turizma Hrvatske 2020. U suradnji s TZ Kvarner izvršene su prijave za natjecanje Suncokret ruralnog turizma Hrvatske 2021, a sudjelovali smo i u trodnevnom obilasku nominiranih za nagradu Suncokret ruralnog turizma Hrvatske 2020. i na svečanoj dodjeli nagrada održanoj u Zaprešiću.
- Nastavili smo dobru i uspješnu suradnju s medijima i aktivno sudjelovali u prikupljanju i slanju raznih materijala za potrebe tekstova u Novom listu, izrade brošure LAG-a Vinodol, pripremi tekstova i fotografija za oglas u Gastro & Wine prilogu magazina Nacional, sudjelovali u organizaciji Dana otvorenih vrata na farmi Lužak u Liču. N1 TV emitirala je spotove za promociju poljoprivrednih gospodarstava sa područja PGŽ snimljenih 2019. godine.
- Uz redovno administriranje i ažuriranje FB profila i web stranice Kašetice, kako bismo pojačali vidljivost i prepoznatljivost, postavljen je 3D znak u novom prostoru Kašetice u Staroj Sušici i 3D znak i ploča CPRR-a na ulazu u upravnu zgradu.
- Zbog nepovoljnih epidemioloških uvjeta, na žalost nismo uspjeli realizirati neke od planiranih manifestacija i projekata: sudjelovanje na Uskršnjem sajmu u Rijeci, projekt „Vinska tura" kroz Rijeku u suradnji s vinarima, ugostiteljima i turističkim vodičima, manifestacija „Kašetica Food Festival" (ishodovane dozvole te datumi i lokacija, provedena javna nabava i potpisan ugovor).
- **Projektna dokumentacija** Izrađeno je idejno rješenja za pčelarski postav u Staroj Sušici sa procjenom troškova. Izrađen je troškovnik za uređenje prostora za uzgoj gljiva bukovača u Staroj Sušici. Izrađena je tehnologija uzgoja gljiva bukovača u Staroj Sušici.
- **Stručno osposobljavanje te edukacija zaposlenika** Zaposlenici Centra završili su tečaj za stjecanje potrebnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni osoba po proširenom programu u cilju rada u objektu za preradu voća u Staroj Sušici te rada u Kašetici primorsko goranskoj u Rijeci i Staroj Sušici.
- **Suradnja sa JLS** Centar je u 2021. godini u suradnji sa Općinama i Gradovima bio suorganizator sljedećih manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda: Ljeto 2021. u Skradu, Dani šljiva u Brod Moravicama, Bundevijada u Vrbovskom, Rabska fjera, Delnička adventska bajka, Festival palente i sira (festival penjanja i spuštanja) te postavljanje smeđe turističke signalizacije u Jelenju, Frankopanski advent va kaštelu u Čavlima, Dani gljiva i plodova jeseni u Staroj Sušici, Medun fest u Fužinama.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	351.500,00	330.377,69	-21.122,31
2.	JLS	180.000,00	180.000,00	0,00
3.	Prijenos sredstava iz 2020.	43.000,00	43.000,00	0,00
	Ukupno:	**574.500,00**	**553.377,69**	**-21.122,31**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Usluge promidžbe i informiranja	70.000,00	70.000,00	0,00
2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	40.000,00	26.298,10	-13.701,90
3.	Intelektualne i osobne usluge	141.500,00	134.162,48	-7.337,52
4.	Komunalne usluge	8.000,00	7.917,90	-82,10
5.	Zakupnine i najamnine	63.000,00	63.000,00	0,00
6.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.999,47	-0,53
7.	Energija	15.000,00	14.999,84	-0,16
8.	Reprezentacija	2.000,00	1.999,90	-0,1
9.	Materijal i sirovine	10.000,00	10.000,00	0,00
	Ukupno od PGŽ:	**351.500,00**	**330.377,69**	**-21.122,31**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne usluge	180.000,00	179.943,75	-56,25
	Ukupno od JLS:	**180.000,00**	**179.943,75**	**-56,25**
R.b.	**RASHODI PRIJENOS IZ 2020.**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Ostala prava	18.000,00	18.000,00	0,00
2.	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	15.000,00	-10.000,00
	Ukupno od Prijenosa 2020.:	**43.000,00**	**33.000,00**	**-10.000,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**TZ Grada Rijeke** za: Zakup prostora u Rijeci, Krojačka 1.	57.001,44
2.	**Bravarski obrt Lamarin Rijeka** za: Najam teretnog vozila za prijevoz drvenih kućica.	2.100,00
3.	**Paleta Art d.o.o. Rijeka** za: Uredski materijal - prodajne vrećice.	1.496,14
4.	**Mega Pack d.o.o.** za: Uredski materijal - celofan i slama.	503,33
5.	**HEP OPSKRBA d.o.o.** za: El.energija u Kašetici	7.349,79
6.	**El-Mont Rijeka** za: El.energija u kućicama na korzu u Rijeci.	7.325,00
7.	**INA** za: Gorivo za teretno vozilo u najmu za prijevoz kućica	325,05
8.	**HR Agencija za poljoprivredu hranu i selo** za: Analiza meda za manifestaciju Zlatno ulište.	11.943,75
9.	**HR Udruga senzorskih analitičara** za: Senzorska analiza meda za Zlatno ulište.	5.000,00
10.	**Stolarska radnja Crnković, Gerovo** za: Materijal za drvene kašetice.	10.000,00
11.	**Nastavni zavod za javno zdravstvo** za: Analiza meda za manifestaciju Salvia Aurea.	5.880,00
12.	**Nastavni zavod za javno zdravstvo** za: Higijenski minimum.	3.474,35
13.	**Proizvođači autohtonih proizvoda iz Kašetice** za: Reprezentacija Centra u Obrovcu „Dani hrvatskih krških pašnjaka".	1.999,90
14.	**Tehničar copy servis Rijeka** za: Zakup za fotokopirni aparat.	2.250,00

15.	**KD Čistoća, ZG Holding čistoća, Grad Rijeka** za: Komunalne usluge za Kašeticu.	7.917,90
16.	**Zadruga Vina kvarnera** za: Zakup izložbenog prostora za WINE RI, Vino s okusom soli i Advent.	27.708,45
17.	**Radin print, Sveta Nedelja** za: Tisak Pegeželjca	19.062,50
18.	**TZ Grada Rijeke** za: Adventska kućica na korzu u Rijeci.	15.000,00
19.	**PZ Cres** za: Etiketiranje i punjenje maslinovog ulja Centra.	4.576,50
20.	**Tiskara Proprint Rijeka** za: Etikete za maslinovo ulje i promidžbeni materijal.	1.200,00
21.	**Lipar d.o.o. Zagreb** za: Najam štandova z aKašetica u metropoli.	4.101,11
22.	**Midia d.o.o. Rijeka** za: Knjigovodstvene usluge za Kašeticu.	24.912,48
23.	**Cimaš arhitektura d.o.o.** za: Rješenje i procjena troškova za postav pčelarstva u Staroj Sušici.	24.750,00
24.	**DE-KOM Delnice** za: Troškovnik za uređenje prostora za proizvodnju gljiva u Staroj Sušici.	24.750,00
25.	**Agronomski fakultete Zagreb** za: Tehnološki projekt za uzgoj bukovača u Staroj Sušici.	24.750,00
26.	**Studio oblik d.o.o. Rijeka** za: Uređenje časopisa Pegeželjac.	35.000,00
	Ukupno od PGŽ:	**330.377,69**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD JLS	KUNA
1.	**Općina Fužine** za: Medun fest.	20.000,00
2.	**Općina Brod Moravice** za: Dani šljiva.	20.000,00
3.	**Općina Skrad** za: Ljeto u Skradu.	20.000,00
4.	**Općina Čavle** za: Frankopanski Advent.	20.000,00
5.	**Grad Vrbovsko** za: Bundevijada.	20.000,00
6.	**Grad Rab** za: Rabska fjera.	20.000,00
7.	**Grad Delnice** za: Delnička adventska bajka.	20.000,00
8.	**TZ Općine Jelenje** za: Festival palente i sira i smeđa turistička signalizacija.	20.000,00
9.	**Udruga Plodovi gorja** za: Dani gljiva u Staroj Sušici.	5.000,00
10.	**Beks usluge d.o.o. Zagreb** za: Kulinarska radionica na Dani gljiva u Staroj Sušici.	5.000,00
11.	**Lynx and Fox** za: Stručno vođena edukacija na Dani gljiva.	2.500,00
12.	**Obrt Ribafish** za: Vođenje manifestacije Dani gljiva u Staroj Sušici.	2.000,00
13.	**Ribarev sin j.d.o.o.** za: Kulinarska radionica na Dani gljiva u Staroj Sušici.	5.443,75
	Ukupno od JLS:	**179.943,75**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PRIJENOS IZ 2020.	KUNA
1.	**Pruša d.o.o. Rijeka** za: Natpisne table za Staru Sušicu - Centar i Kašetica.	18.000,00
2.	**TZ Grada Rijeke** za: Adventska kućica na korzu u Rijeci.	15.000,00
	Ukupno od PRIJENOS IZ 2020.:	**33.000,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ostvarena vrijednost 2021.
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija proizvođača autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice i e-kataloga, istima je stvoren uvjet dodatne promocije	Broj posjetitelja e-kataloga	1.000	1.200	5.965
Promocija autohtonih proizvoda	Organizacija i provedba promocija autohtonih proizvoda Županije	Broj promocija	4	5	7

5. REVITALIZACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Stvaranje povoljnih uvjeta u tlu za pravilan rast i razvoj te ostvarenje boljeg prinosa.

OPIS POSLOVA:

- **Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH** Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa za JLS koje ga nisu donijele u zakonskom roku. Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja DPZ obuhvaća više radnji kako bi se poštovale zakonske odredbe propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018) te pripadajućim Pravilnicima prije svega Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018).
- Okončana je dopuna Programa raspolaganja DPZ za Općinu Skrad. U izradi je novi Program raspolaganja DPZ za Općinu Klana kao i dopuna Programa raspolaganja DPZ za Grad Delnice. U aplikaciju Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području PGŽ unijeti su podatci za Općinu Kostrena i Grad Novi Vinodolski. Dovršena je izrada popisa katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države za Općine Mrkopalj, Matulji i Skrad. U izradi je popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva države za Općinu Brod Moravice
- **Priprema i provedba natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem** Pomoć u pripremi natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje poljoprivrednog zemljišta svim zainteresiranim korisnicima, a posebno općinama i gradovima za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima.
- Predana je natječajna dokumentacija za zakup državnog poljoprivrednog zemljišta (DPZ) za Općine Vrbnik, Mrkopalj, Viškovo, Lokve, Omišalj i Vinodolska te Grad Cres. Predana je natječajna dokumentacija za prodaju državnog poljoprivrednog zemljišta za Općine Viškovo i Mošćenička Draga
- U izradi je natječajna dokumentacija za zakup DPZ za Grad Bakar te Općine Fužine i Mošćenička Draga. U izradi je natječajna dokumentacija za prodaju DPZ za Grad Bakar.
- Sudjelovanje djelatnika Centra u radu Povjerenstava za zakup, prodaju i uvođenje u posjed Općina Ravna Gora, Punat i Vrbnik. Održan je sastanak u Gradu Cresu u svezi izrade natječajne dokumentacije za zakup DPZ. Sudjelovanje djelatnika Centra na sjednici Općinskog vijeća Općine Mrkopalj u svezi donošenja Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Mrkopalj.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Sa Općinom Fužine sklopljen je ugovor o povremenom obavljanju poslova poljoprivrednog redara. (obilazak zapuštenog

poljoprivrednog zemljišta po nalogu općina i gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provode mjere poljoprivrednog redara).

- **Uređenje poljoprivrednog zemljišta** Malčiranje poljoprivrednog zemljišta sa malčerom u suvlasništvu Centra u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Na području Općine Fužine uređeno ukupno 26 ha zemljišta.
- **Agrokemijska analiza zemljišta** Suradnja sa Veleučilištem u Rijeci na izradi preporuka gnojidbe sukladno rezultatima analize tla u laboratoriju u Staroj Sušici. U 2021. godini napravljeno je ukupno 17 analiza tla za 9 korisnika sa područja 9 JLS (Grad Vrbovsko, Čabar, Delnice i Krk te Općina Vinodolska, Lovran, Fužine, Baška i Punat).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	PGŽ	2.000,00	1.967,69	-32,31
	Ukupno:	**2.000,00**	**1.967,69**	**-32,31**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Materijal i sirovine	2.000,00	1.967,69	-32,31
	Ukupno od PGŽ:	**2.000,00**	**1.967,69**	**-32,31**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD PGŽ	KUNA
1.	**Koncept media d.o.o.** za: Potrošni materijal za laboratorij (kemikalije za analizu tla).	1.967,69
	Ukupno od PGŽ:	**1.967,69**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ostvarena vrijednost 2021.
Održavanje zemljišta	Malčiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	20	25	26
Povećanje kvalitete zemlje	Agrokemijska analiza zemljišta	Uzorak zemlje	10	10	17

6. PROVEDBA I PRIPREMA EU PROJEKATA

Realizacijom planiranih aktivnosti omogućeno je korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te natječaja koje provodi PGŽ i JLS. (Edukacija poljoprivrednih gospodarstava za korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te edukacija za poljoprivredne zadruge i kratke opskrbne lance).

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja. Dostava informacija gradovima i općinama o raspisanim natječajima po mjerama ruralnog razvoja. Svim gradovima i općinama osnivačima Centra dostavljena je informacija o natječaju za Podmjeru 7.4.1. Objava indikativnog Plana objave natječaja za Mjere iz Programa ruralnog razvoja za 2021. godinu.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Sudjelovanje u radu Ocjenjivačkog odbora za Mjeru TO 6.3.1. - Analiza 2. LAG-a Gorski kotar. Sudjelovanje u radu Skupštine LAG-a Gorski kotar. Održan je sastanak sa LAG-ovima u svezi prijave na

natječaj EU projekata. Suradnja sa LAG-ovima Gorski kotar, Kvarnerski otoci, Terra Liburna i Vinodol radi pokretanja Centra za pčelarstvo u svrhu promocije i razvoja pčelarstva na području Primorsko-goranske županije (nabava opreme za punionicu meda te proizvodnju satnih osnova te uređenje postava pčelarstva u Staroj Sušici).

- **Provedba edukacija** Organizirana je radionica za JLS u svezi prijave na natječaj za Podmjeru 7.4.1. Prikupljanje iskaza interesa za radionice u svezi prijave na natječaj za Podmjere 6.3.1. i 6.1.1. te su sukladno iskazanom interesu održane tri radionice u svezi prijave na natječaj za Podmjere 6.3.1. i 6.1.1. u Staroj Sušici, Puntu i Veprincu. Održana je radionica na temu Zadrugarstvo i kratki lanci opskrbe u Staroj Sušici.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Izvršeno	Razlika
1.	Vlastita sredstva	5.000,00	5.000,00	0,00
	Ukupno:	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**
R.b.	**VLASTITI RASHODI**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
1.	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	2.500,00	-2.500,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**5.000,00**	**2.500,00**	**-2.500,00**

R.b.	STRUKTURA RASHODA OD VLASTITA SREDSTVA	KUNA
1.	**Obrt Agrotina, Čakovec** za: Edukacija poljoprivrednika za Zadrugarstvo i kratke opskrbne lance.	2.500,00
	Ukupno od VLASTITA SREDSTVA:	**2.500,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2021.	Ostvarena vrijednost 2021.
Edukacija o Programu ruralnog razvoja, natječajima od strane PGŽ i JLS te radu Centra	Informiranje zainteresiranih korisnika i promoviranje mjera Programa ruralnog razvoja te rada i programa Centra	Broj polaznika	10	10	51

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU:

PRIHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan	Izvršeno	Razlika
PGŽ:	67111	2.300.000,00	2.169.302,50	-130.697,50
JLS:	63613	600.000,00	590.000,00	-10.000,00
Vlastiti prihodi:	64132	101,88	127,84	+25,96
Vlastiti prihodi:	66141	6.450,00	9.165,00	+2.715,00
Vlastiti prihodi:	66142	7.200,00	7.200,00	0,00
Vlastiti prihodi:	66151	6.900,00	7.811,51	+911,51
Višak prihoda i primitaka preneseni:	92211	90.348,12	90.348,12	0,00
UKUPNO PRIHODI:		**3.011.000,00**	**2.873.954,97**	**-137.045,03**
RASHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Plan**	**Izvršeno**	**Razlika**
Programske aktivnosti		**1.645.350,00**	**1.599.551,36**	**-45.798,64**
Materijal i sirovine	3222	72.000,00	71.990,54	-9,46
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	2.000,00	1.999,47	-0,53
Energija	3223	15.000,00	14.999,84	-0,16
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	80.000,00	93.699,98	+13.699,98
Usluge promidžbe i informiranja	3233	95.000,00	85.000,00	-10.000,00
Komunalne usluge	3234	8.000,00	7.917,90	-82,10
Zakupnine i najamnine	3235	63.000,00	63.000,00	0,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	40.000,00	26.298,10	-13.701,90
Intelektualne i osobne usluge	3237	536.350,00	500.645,63	-35.704,37
Reprezentacija	3293	2.000,00	1.999,90	-0,1
Ostala prava	4124	18.000,00	18.000,00	0,00
Instrumenti, uređaji i strojevi	4225	14.000,00	14.000,00	0,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	700.000,00	700.000,00	0,00
Osiguravanje uvjeta rada:		**1.365.650,00**	**1.235.275,59**	**-130.374,41**
Plaće za redovan rad	3111	862.000,00	755.818,94	-106.181,06
Ostali rashodi za zaposlene	3121	25.400,00	25.399,99	-0,01
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	142.100,00	124.710,28	-17.389,72
Službena putovanja	3211	5.500,00	8.496,12	+2.996,12
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	42.000,00	32.913,00	-9.087,00
Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	1.987,50	1.987,50	0,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	6.000,00	5.997,71	-2,29
Energija	3223	50.601,88	50.262,84	-339,04
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	937,50	931,19	-6,31
Sitni inventar i auto gume	3225	4.000,00	3.981,29	-18,71
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	300,00	299,00	-1,00
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	34.000,00	30.774,76	-3.225,24
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	40.265,79	40.265,70	-0,09
Komunalne usluge	3234	44.700,00	45.762,96	+1.062,96
Zakupnine i najamnine	3235	18.000,00	18.000,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	46.000,00	46.000,00	0,00

Osiguravanje uvjeta rada:				
Računalne usluge	3238	11.000,00	10.509,41	-490,59
Ostale usluge	3239	6.000,00	8.373,18	+2.373,18
Premija osiguranja	3292	10.000,00	9.854,46	-145,54
Reprezentacija	3293	8.082,33	8.347,68	+265,35
Članarine i norme	3294	100,00	100,00	0,00
Pristojbe i naknade	3295	340,00	340,00	0,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	775,00	775,00	0,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	2.500,00	2.407,50	-92,50
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	3.000,00	2.920,19	-79,81
Zatezne kamate	3433	60,00	46,89	-13,11
UKUPNO RASHODI:		**3.011.000,00**	**2.834.826,95**	**-176.173,05**

OBRAZLOŽENJE:

Iz financijskog izvješća za 2021. godinu vidljivo je sljedeće:

- Ukupni prihodi i primici Centra (sa prenesenim viškom prihoda i primitaka iz 2020. godine) u 2021. godini iznosili su 2.873.954,97 kn,
- Ukupni rashodi i izdaci Centra u 2021. godini iznosili su 2.834.826,95 kn,
- Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 39.128,02 kn.

centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Stara Sušica, 12. srpnja 2022.

IZVJEŠĆE O RADU
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2022. DO 30.06.2022. GODINE

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
STARA SUŠICA

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

NAZIV KORISNIKA: CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Prema Sporazumu o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ osnovna zadaća Ustanove je poduzimanje aktivnosti kojima će se unaprijediti ruralni razvoj Županije, a pogotovo razvoj poljoprivrede, lova, šumarstva i ribarstva.

Glavne aktivnosti Ustanove su:

- prikupljanje, izrada i statistička obrada podataka vezanih za ruralni prostor i djelatnosti u njemu, sudjelovanje u izradi znanstvenih projekata vezanih za razvoj ruralnih krajeva, izrada prezentacija
- sudjelovanje u izradi nacionalnih i regionalnih planova i programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- provođenje postojećih nacionalnih i regionalnih programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- osmišljavanje, priprema i provedba projekata i programa iz područja ruralnog razvoja i poljoprivrede
- promidžba autohtonih proizvoda Županije na razne načine, a pogotovo kroz sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i internacionalnim sajmovima
- organizacija regionalnih i lokalnih sajmova na području Županije
- edukacija i informiranje poljoprivrednika, lovaca, šumara i drugih zainteresiranih skupina o njihovim pravima i obavezama iz područja djelovanja Centra kroz održavanje seminara, davanje informacija o objavljenim natječajima, podizanje razine primjenjivog znanja, pružanje konzultantske pomoći i sl.

Centar će Planom rada za 2022. godinu raditi na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba javne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada završnog izvješća). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. U suradnji s LAG-ovima i Upravom za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. U suradnji sa konzultantima izrada projektne dokumentacije za kandidiranje projekata na Mjere i Podmjere Programa ruralnog razvoja. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije ovisno o interesu proizvođača. Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska) te Kašetica primorsko-goranska u Staroj Sušici (novouređen i otvoren prodajni prostor u 2021. godini.) Promocija putem e-kataloga te organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te održavanje nasada ljekovitog bilja u Staroj Sušici.

Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Stručna terenska i teoretska istraživanja u cilju zaštite autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije (npr. Brgujski kapuz, Brsečki češnjak). Organizacija prikupljanja ovčje vune sa područja PGŽ. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ te suorganizacija radionica i konferencija na temu pčelarstva u PGŽ. Izrada projektne dokumentacije za postav gljivarstva Gorskog kotara u Staroj Sušici.

Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u

vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra). Nabava sjemena DTS-a (djetelinsko-travne smjese) radi poboljšanja krmne baze (povećanja prinosa). Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

U 2022. godini planirana je nabava dodatne opreme i strojeva (destilator za destilaciju bilja, punionica meda i proizvodnja satnih osnova za potrebe pčelara) te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici.

Osim provedbe programa, Centar će surađivati sa osnivačima Centra. Izvršavati sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2022. godini Centar planira sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, stručni suradnik za poljoprivredu, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, referent za ruralni razvoj, referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda te radnik na održavanju.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU:

R.br.	Naziv programa	2022.	2023.	2024.
1.	Promicanje poljoprivrede i ruralnog razvoja	2.812.000,00	2.580.000,00	2.620.000,00
	Ukupno razdjel:	**2.812.000,00**	**2.580.000,00**	**2.620.000,00**

NAZIV PROGRAMA: Promicanje poljoprivrede i ruralnog razvoja
SVRHA PROGRAMA:

Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća i ljekovitog bilja u Staroj Sušici. Nabava opreme i strojeva te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Sadnja vinograda sa međuvrsnim križancima vinove loze u cilju proizvodnje ekološkog vina. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije. Provedba i priprema EU projekata. Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta (malčiranje poljoprivrednog zemljišta malčerom u suvlasništvu Centra, provedba mjera poljoprivrednog redara, nabava sjemena djetelinsko-travnih smjesa te analiza zemljišta u laboratoriju u Staroj Sušici). Izrada projektne dokumentacije za uzgoj gljiva te postav gljivarstva Gorskog kotara u Staroj Sušici. Suorganizacija znanstveno-stručnih skupova i konferencija te organizacija edukacija za poljoprivrednike.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa u 2022. godini planiraju se provoditi sljedeće programske aktivnosti:

1. **Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede**
   1.1. Razvoj voćarstva, maslinarstva, gljivarstva i povrćarstva
   1.2. Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
   1.3. Razvoj vinogradarstva i vinarstva
   1.4. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
   1.5. Provedba i priprema EU projekata
2. **Razvoj i promocija autohtonih proizvoda**

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o poljoprivredi,
Zakon o stočarstvu,
Zakon o vinu,
Zakon o hrani,
Zakon o poljoprivrednom zemljištu,
Zakon o potpori u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
Strategija poljoprivrede i ribarstva Republike Hrvatske,
Plan razvoja PGŽ 2022. - 2027.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program rada Centra temeljen je na dosadašnjim smjernicama i Planu, a sukladno dosadašnjem financiranju i nastavku započetih programa razvoja poljoprivrede.
Financiranje programskih aktivnosti razvitka poljoprivrede planiran je na očekivanim prihodima od osnivača Centra čija se sredstva namjenski koriste.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI:

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici, održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku. Održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu te proizvodnja maslinovog ulja. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Zaštita i održavanje sorte Brgujskog kapuza i Brsečkog češnjaka te zaštita izvornosti meda Meduna i meda Hrvatskog primorja - med od Kadulje. Nabava pčelarskih vaga u cilju motrenja medenja na području Primorsko-goranske županije. Nabava sjemena djetelina i trava te djetelinsko-travnih smjesa u cilju poboljšanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze. Organizacija radionica i edukacija poljoprivrednih gospodarstva koja se bave uzgojem stoke u cilju sprečavanja zaraznih bolesti te u cilju hranidbe stoke.

Sadnja autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica na području Grada Kastva. Nabava meterološke stanice radi boljeg praćenja agrometeoroloških podataka u cilju pravovremenog korištenja zaštitnih sredstava u vinogradima Udruge Belica i Jarbola. Tisak knjige Sorte vinove loze kvarnera i Hrvatskog primorja.

Promocija autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice, e-kataloga fb oglašavanja te glasila Pegeželjac. Organizacija promocije autohtonih proizvoda na korzu u Rijeci te na Trgu bana J. Jelačića u Zagrebu. Komisijska prodaja u Kašetici primorsko-goranskoj u Rijeci te u Staroj Sušici. Sudjelovanje na sajmovima, suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije ovisno o interesu proizvođača. Promocija autohtonih proizvoda u suradnji sa JLS.

Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima.

Suradnja sa Općinama i Gradovima u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta pogodnog za poljoprivrednu proizvodnju.

Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. Pružanje informacija, promoviranje i prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	Plan 2022.	Izvršenje 1.-6.2022.	Indeks (%)
1.	Administracija i upravljanje	1.447.000,00	619.444,34	42,93
2.	Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede	815.415,00	110.529,28	13,55
3.	Razvoj i promocija autohtonih proizvoda	549.585,00	69.142,88	12,58
	Ukupno program:	**2.812.000,00**	**799.116,50**	**28,42**

RAZLOG ODSTUPANJA OD PROŠLOGODIŠNJIH PROJEKCIJA:

Razlika u Planu za 2022. godinu u odnosu na usvojene projekcije iz prethodnih godina odnosi se na topli obrok za zaposlenike Centra koji do sada nije bio planiran te na neophodnu potrebnu nabave računalne opreme za potrebe provedbe programa. Razlika u Planu odnosi se i na povećanje potrošnje i troškova energije te usluga tekućeg održavanja što je uzrokovalo povećanje sredstava za rad Centra, a umanjilo sredstva za programske aktivnosti Centra. Osim navedenog došlo je i do smanjenja ukupno planiranih sredstava u odnosu na projekcije iz prethodnih godina zbog manjeg interesa JLS za pristupanje Centru kao njegov osnivač.

1. PROGRAMI RURALNOG RAZVOJA I POLJOPRIVREDE

1.1. Razvoj voćarstva, maslinarstva, gljivarstva i povrćarstva

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 392.145,02 kuna. Sredstva su planirana za nabavu opreme i strojeva za objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje trajnih nasada i ljekovitog bilja u Staroj Sušici te maslinika na Cresu. Proizvodnju sjemena Brgujskog kapuza te stručno istraživanje proizvodnje Brsečkog češnjaka. Promociju gljivarstva Gorskog kotara, edukaciju i radionice.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će uređen i opremljen objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Omogućeno gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, ujedno će biti i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje trajnih nasada** Održavanje maslinika na Cresu, trajnih nasada voćaka i ljekovitog bilja u Staroj Sušici koji imaju komercijalnu i edukativnu ulogu za razvoj voćarstva u Gorskom kotaru. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Nabava zaštitnih sredstava i gnojiva za trajne nasade. Održavanje trajnih nasada obuhvaća okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu, zaštitu od štetnika i bolesti te navodnjavanje.
- **Nabava opreme, strojeva i sirovine za objekt za preradu voća** Nabava destilatora za eterična ulja te nabava varilice za pakiranje sušenog voća. Nabava potrebne sirovine (voća) za rad nabavljenih strojeva te početak rada objekta za preradu voća u Staroj Sušici. Nabava protuprovalne zaštite s praćenjem putem dojavnog centra.
- **Ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta za objekt za preradu voća** Infrastrukturno uređenje i opremanje objekta u cilju ispunjavanja zakonskih i normativnih zahtjeva te deklaracije proizvoda. Stručno osposobljavanje, zdravstveni pregled te edukacija zaposlenika za siguran rad sa strojevima i opremom. Edukacija za preradu voća.

- **Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza** Proizvodnja sjemena u kontroliranim uvjetima (10.000 sjemenki godišnje) te donacija sjemena Udruzi proizvođača sa područja Općine Matulji u cilju proizvodnje presadnica odnosno Brgujskog kapuza.
- **Istraživanje proizvodnje Brsečkog češnjaka** Održavanje i umnažanje sorte Brsečkog češnjaka, prezentacija izvješća te komunikacija sa proizvođačima u cilju edukacije.
- **Organizacija edukacija i radionica** Edukacija i radionica u Lovranu o zdravstvenom stanju maruna uz biološko suzbijanje kestenove ose šiškarice. Edukacija poljoprivrednika na Cresu o sustavu oporezivanja poljoprivrednih gospodarstava te suvremenim trendovima uzgoja trešanja.
- **Promocija gljivarstva Gorskog kotara** Tijekom dvije godine uključiti gljivare/sakupljače gljiva, gljivarske udruge, ljubitelje prirode, gospodarstva koja se bave garstro ponudom te ostale zainteresirane u realizaciju projekta. Analizirati će se svi segmenti morfologije gljiva, sistematske pripadnosti istih, njihove zastupljenosti te mogućnosti prerade/dorade gljiva. Cilj je utvrditi vrste gljiva i njihovu zastupljenost na području Gorskog kotara te mogućnosti prerade i plasmana gljiva kroz gastro ponudu. Osnivanje muzeja gljiva u Staroj Sušici uz primjenu suvremene metode liofilizacije. Izrada priručnika o zastupljenosti vrsta gljiva sa detaljnim opisom na području Gorskog kotara.
- **Zaštita biljke Bodljikava veprina** Obilazak terena na području Veprinca, prikupljanje podataka o rasprostranjenosti biljke, morfološki opis, uzorkovanje i analize prikupljenog biljnog materijala, prezentacija rezultata.
- **Suradnja sa JLS** Suradnja sa Gradom Krkom u cilju uzgoja povrća u zaštićenim prostorima (radionice i predavanja o uzgoju povrća u zaštićenim prostorima) te automatizacija i digitalizacija zaštićenih prostora za uzgoj povrća.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	PGŽ	164.017,00	23.702,63
2.	JLS	180.000,00	80.000,00
3.	Vlastita sredstva	9.000,00	5.104,82
4.	Prijenos sredstava iz 2021.	39.128,02	39.128,02
	Ukupno:	**392.145,02**	**147.935,47**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	Intelektualne i osobne usluge	112.375,00	3.125,00
2.	Materijal i sirovine	20.000,00	6.468,63
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.227,00	11.000,00
4.	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	1.039,00
5.	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.415,00	2.070,00
	Ukupno od PGŽ:	**164.017,00**	**23.702,63**

R.b.	RASHODI JLS	Plan	Ostvareno 1.-6.2021.
1.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	100.000,00	53.061,75
2.	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00
3.	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**180.000,00**	**53.061,75**

R.b.	VLASTITI RASHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	Intelektualne i osobne usluge	9.000,00	0,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**9.000,00**	**0,00**

R.b.	PRIJENOS IZ 2021.	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	Oprema za održavanje i zaštitu	30.609,00	0,00
2.	Usluge promidžbe i informiranja	8.519,02	0,00
	Ukupno od Prijenos iz 2021.:	**39.128,02**	**0,00**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2022. GODINE:

- Realizacija postupka jednostavne nabave istraživačkih usluga - Promocija gljivarstva na području Gorskog kotara.
- Provedba postupka jednostavne nabave strojeva za preradu voća: destilator za eterična ulja.
- Poništenje postupka jednostavne nabave strojeva za preradu voća: destilator za eterična ulja te provedba ponovnog postupka jednostavne nabave strojeva za preradu voća: destilator za eterična ulja.
- Nabava potrebne sirovine za probni rad nabavljenih strojeva u objektu za preradu voća u Staroj Sušici.
- Održane dvije edukacije djelatnika Centra za siguran rad na strojevima i uređajima u objektu za preradu voća u Staroj Sušici.
- Održavanje trajnih nasada voćaka i ljekovitog bilja u Staroj Sušici.
- Održane su dvije prezentacije rada pogona za preradu voća u Staroj Sušici za osnivače Centra te članove Stručnog i Upravnog vijeća Centra.

1.2. Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 186.523,00 kuna. Sredstva su planirana za nabavu sjemena trava i DTS-a. Održavanje radionica i edukacija poljoprivrednika te suorganizaciju znanstveno stručnih skupova. Sakupljanje ovčje vune te istraživanje i tehnološko rješenje za korištenje ovčje vune.

Realizacijom aktivnosti omogućiti će se maksimalno iskorištenje potencijala pčelinjih paša, zbrinjavanje i korištenje ovčje vune, poboljšanje kvalitete prirodnih livada i pašnjaka te organizacija edukacija, radionica i zdravstveno stručnih skupova.

OPIS POSLOVA:

- **Motrenje medenja na području PGŽ** Suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju te objava podataka na web stranici Centra.
- **Nabava sjemena DTS-a** Sjetvom i usijavanjem se poboljšava kvaliteta prirodnih livada i pašnjaka. Nabava sjemena djetelina, trava i DTS-a u cilju povećanja krmne baze za stočare sa područja Gorskog kotara koji imaju minimalno tri (3) grla goveda te minimalno tri (3) ha površina oranica u vlasništvu ili zakupu.
- **Edukacija ovčara na Rabu** Organizacija radionica, edukacija i stručna predavanja za uzgajivače ovaca, članove udruga i zadruga na Rabu te obilazak istih. Edukacija će biti vezana uz sve segmente uzgoja ovaca (hranidba, zdravlje stada, reprodukcija, mužnja, selekcija itd.).
- **Zbrinjavanja ovčje vune te istraživanje i tehnološko rješenje za korištenje ovčje vune** Sakupljanje ovčje vune sa područja Općine Baška u cilju zbrinjavanja iste te daljnje korištenje vune kao sirovine. Istraživanje sastava i projekt tehnološkog rješenja kombiniranja i peletiranja vune s drugim poljoprivrednim nusproizvodima.
- **Suorganizacija znanstveno stručnih skupova i edukacija poljoprivrednika** Suorganizacija Nacionalne konferencije o sigurnosti i kakvoći pčelinjih proizvoda. Edukacija poljoprivrednih gospodarstva o pravilnom načinu pripreme zemljišta za sjetvu DTS-a, sjetvi i gnojidbi temeljem rezultata analize zemljišta.

- **Suradnja sa JLS** Suradnja sa Gradom Krkom u cilju sakupljanja ovčje vune i subvencioniranja klanja ovaca u registriranom objektu za tu namjenu.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	PGŽ	101.273,00	2.859,90
2.	JLS	85.250,00	0,00
	Ukupno:	**186.523,00**	**2.859,90**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	37.000,00	0,00
2.	Materijal i sirovine	60.000,00	0,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.273,00	2.859,90
	Ukupno od PGŽ:	**101.273,00**	**2.859,90**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	35.250,00	0,00
2.	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**85.250,00**	**0,00**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2022. GODINE:

- Objava Javnog poziva za iskaz interesa za dodjelu sjemena trava i djetelinsko travnih smjesa te sjemena za sjetvu cvjetnih traka.
- Objava Javnog poziva na iskaz interesa za korištenje mljekomata.
- Ponovni Javni poziv za iskaz interesa za dodjelu sjemena trava i djetelinsko travnih smjesa.
- Suradnja sa pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga.
- Sudjelovanje na manifestaciji „Putevima Goranskog meduna" na Milanovom vrhu i na obilježavanju Svjetskog dana pčela u Rijeci RIHUB.

1.3. Razvoj vinogradarstva i vinarstva

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 60.875,00 kuna. Sredstva su planirana za održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje Bakarskih prezida te matičnjaka autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica na Kastvu.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze, proizvodnja certificiranih loznih cjepova Žlahtine te ekološki uzgoj u vinogradarstvu.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ** Održavanje nasada u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cjepova Žlahtine. Održavanje trajnih nasada obuhvaća okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu te zaštitu od štetnika bolesti. Održavanje agrometeorološke stanice koja se nalazi u kolekcijskom nasadu vinove loze u Kastvu. Održavanje Bakarskih prezida na području Grada Bakra te održavanje matičnjaka autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica na Kastvu.
- **Nadzor matičnjaka Žlahtine** Zdravstveni i stručni nadzor od strane Hrvatskog centra za poljoprivredu hranu i selo u cilju uzimanja pupova za proizvodnju certificiranih loznih cjepova Žlahtine. Prijava godišnje proizvodnje, izrada i vođenje Knjige matičnog nasada, izrada Zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove.
- **Sadnja hibridnog vinograda** Sadnja vinograda na Krku u Vrbniku sa međuvrsnim križancima

vinove loze otpornim na bolesti u cilju ekološkog uzgoja u vinogradu. (Uređenje zemljišta za sadnju minimalno 1.500 sadnica te ograđivanje istog izvršeno je u 2021. godini).

- **Edukacija vinara** Suorganizacija sommelierskog tečaja za vinare sa područja Grada Kastva.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	PGŽ	16.125,00	5.020,00
2.	JLS	44.750,00	44.750,00
	Ukupno:	**60.875,00**	**49.770,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	4.625,00	20,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	11.500,00	5.000,00
	Ukupno od PGŽ:	**16.125,00**	**5.020,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	29.750,00	20.000,00
2.	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**44.750,00**	**20.000,00**

AKTIVNOSTI DO 30.06.2022. GODINE:

- Izrada poziva na dostavu ponuda za otkup certificiranih loznih pupova sorte „Žlahtina" u 2022. godini.
- Izrada zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove.
- Održavanje matičnjaka Žlahtine na Krku.
- Suradnja sa Gradom Cresom u svezi prijedloga istraživanja „Gospodarske evaluacije autohtonih sorata vinove loze Draganela i Magrovina s ciljem njihove revitalizacije".
- Prijava godišnje proizvodnje za matični nasad Žlahtine za 2022. godinu.
- Zahtjev za upis u Upisnik dobavljača poljoprivrednog reprodukcijskog materijala.

1.4. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 171.000,00 kuna. Sredstva su planirana za troškove provedbe analize zemljišta u laboratoriju Centra u Staroj Sušici te za uređenje poljoprivrednog zemljišta i održavanje poljskih putova.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH te JLS. Stvaranje povoljnih uvjeta u tlu za pravilan rast i razvoj te ostvarenje boljeg prinosa. Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno i korištenje poljoprivrednog zemljišta koje je trenutno zapušteno i obraslo šikarom i/ili šumom ili nije dostupno zbog neuređenog prilaznog puta.

OPIS POSLOVA:

- **Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH** Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa za JLS koje ga nisu donijele u zakonskom roku. Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja DPZ obuhvaća više radnji kako bi se poštovale zakonske odredbe propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/2018) te pripadajućim Pravilnicima prije svega Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH (NN 27/2018).

- **Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu JLS** Prilagodbom načina izrade Programa raspolaganja DPZ omogućiti zainteresiranim Općinama i gradovima da stave u funkciju poljoprivredno zemljište u svojem vlasništvu.
- **Priprema i provedba natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem** Pomoć u pripremi natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje poljoprivrednog zemljišta svim zainteresiranim korisnicima, a posebno općinama i gradovima za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Izrada uputa za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode. Priprema podataka za čestice koje su u izvanknjižnom vlasništvu RH da dostave podatke nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva RH. Izrada Gospodarskog programa korištenja DPZ. Izrada Ugovora o zakupu i suradnja sa nadležnim tijelima državne uprave sukladno propisima.
- **Čišćenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta te uređenje i održavanje poljskih putova** Uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Održavanje i uređenje poljoprivrednih putova u cilju lakše dostupnosti poljoprivrednim površinama.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu općina i gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provode mjere poljoprivrednog redara.
- **Agrokemijska analiza zemljišta** Uzimanje uzoraka tla i utvrđivanje stanja hranjiva u tlu (N,P,K, ph i dr.). Izrada preporuka gnojidbe sukladno rezultatima analize.
- **Suradnja sa JLS** Suradnja sa Gradom Krkom u cilju okrupnjavanja zemljišta (katalogiziranje zemljišta u svrhu pripreme projekta okrupnjavanja zemljišta, uređenje putne i kanalne mreže te sređivanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	PGŽ	6.000,00	5.885,00
2.	JLS	165.000,00	40.000,00
	Ukupno:	**171.000,00**	**45.885,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Materijal i sirovine	6.000,00	5.885,00
	Ukupno od PGŽ:	**6.000,00**	**5.885,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	0,00
2.	Tekuće donacije u novcu	85.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**165.000,00**	**0,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2022.	Ostvarena vrijednost 1.-6.2022.
Održavanje zemljišta	Malčiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	10	10	2
Povećanje kvalitete zemlje	Agrokemijska analiza zemljišta	Broj analiza zemlje	10	10	8

AKTIVNOSTI DO 30.06.2022. GODINE:

- U izradi je dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem (DPZ) za Općine Klana i Fužine.
- Dovršena je i predana dopuna Programa raspolaganja DPZ za Grad Delnice.
- Dovršena je izrada natječajne dokumentacije za zakup DPZ za Grad Novi Vinodolski i Općinu Fužine.
- U izradi je natječajna dokumentacija za zakup DPZ za Gradove Bakar i Vrbovsko te Mošćenička Draga i Brod Moravice.
- U izradi je dopuna natječajne dokumentacije za zakup DPZ za Općinu Lokve.
- U izradi je natječajna dokumentacija za prodaju DPZ za Gradove Bakar i Vrbovsko.
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za zakup DPZ u Općinama Punat, Fužine i Mrkopalj te prodaju DPZ u Općinama Vrbnik i Mošćenička Draga.
- Izrađen je i dostavljen popis katastarskih čestica poljoprivrednog zemljišta Općinama Brod Moravice i Lopar radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva Republike Hrvatske.
- Izrada osam analiza zemljišta i preporuka za gnojidbu u pedološkom laboratoriju u Staroj Sušici.
- Ugradnja ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode za Grad Novi Vinodolski i Općinu Lokve.
- Sklopljen je ugovor o povremenom obavljanju poslova poljoprivrednog redara na području Općine Mrkopalj i Grada Delnica.

1.5. Provedba i priprema EU projekata

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 4.871,98 kuna. Sredstva su planirana za troškove edukacija poljoprivrednih gospodarstava za korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te pripremu natječajne dokumentacije.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te natječaja koje provodi PGŽ i JLS.

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Pružanje informacija zainteresiranim korisnicima i promoviranje i provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2021.- 2027. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. Nabava opreme za objekt za preradu voća. (Punionica meda i oprema za proizvodnju satnih osnova). Uređenje postava „Pčelarstvo PGŽ" u objektu u Staroj Sušici.
- **Provedba edukacija** Edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi JLS te PGŽ za sufinanciranje mjera u poljoprivredi. Edukacija i pomoć oko sastavljanja natječajne dokumentacije za kandidiranje na nacionalne i EU fondove.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	Vlastita sredstva	4.871,98	0,00
	Ukupno:	**4.871,98**	**0,00**
R.b.	**VLASTITI RASHODI**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Intelektualne i osobne usluge	4.871,98	0,00
	Ukupno od Vlastiti rashodi:	**4.871,98**	**0,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2022.	Ostvarena vrijednost 1.-6.2022.
Edukacija o Programu ruralnog razvoja, natječajima od strane PGŽ i JLS te radu Centra	Informiranje zainteresiranih korisnika i promoviranje mjera Programa ruralnog razvoja te rada i programa Centra	Broj polaznika	10	20	0

AKTIVNOSTI DO 30.06.2022. GODINE:

- Održano je više sastanaka u svezi prijave projekta „MAROON" na poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU za „Pripremu projektno-tehničke dokumentacije za projekte u području digitalne transformacije i zelene tranzicije".
- Suradnja s LAG-om Kvarnerski otoci u svezi prijave na natječaj iz Programa ruralnog razvoja RH 2021.-2027.
- Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaj LAG-a Kvarnerski otoci za mjeru 6.3.1.
- Sudjelovanje u projektu „Dridanube - rizik od suše u Podunavlju".
- Sudjelovanje na radionici o provedbi reformske mjere C1.5.R1 - uspostava mreže logističke infrastrukture za jačanje proizvodno tržišnog lanca.
- Sudjelovanje na radionici PINS-a „Politike za poboljšanje inovacijskih sustava ruralnih područja profesionalizacijom mrežnih aktivnosti i korištenjem inovacijskih alata P-IRIS II" u Delnicama.
- Organizacija radionice Natječaj i prezentacija podmjere Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. tip operacije 8.5.1. i 8.6.1. u Delnicama.
- Informiranje putem web stranice Centra sa najavom Indikativnog plana objave natječaja za I. i II. kvartal 2022. godine.
- Sudjelovanje na konferenciji o zelenoj i digitalnoj tranziciji u ruralnim i ribarstvenim zajednicama INSPIRA LEADER u Opatiji.

2. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 549.585,00 kuna. Sredstva su planirana za razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda, putem aplikacije za promociju turističkih proizvoda i usluga te promocija i prodaja autohtonih proizvoda putem Kašetice primorsko-goranske. Provedbom programa stvoriti će se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima će biti omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

- **Promocija autohtonih proizvoda** Promocija putem web stranice Kašetice i e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), veza na Google map + GPS koordinate. Nalaze se podaci o proizvodima sa galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Izrada i dopuna kataloga autohtonih proizvoda u elektronskoj bazi sa ažuriranjem na tjednoj bazi. Promocija i prodaja putem Kašetice primorsko-goranske u Rijeci i Kašetice u Staroj Sušici. Promocija putem protokolarno/promotivnih poklon kašetica. Promocija putem tiskanih materijala - turističke ceste Županije, promotivni tiskani materijal i plakati. Promocija putem glasila Centra „Pegeželjac" dva puta godišnje. Promocija putem sajmova i manifestacija u organizaciji Centra: organizacija prodaje i promocije na korzu u Rijeci, nastup i prezentacija proizvođača u Zagrebu, Medni poljubac u Kašetici, Advent RI te Gastro festival u Rijeci. Promocija putem medija (radio i tv, fb oglašavanje, N1 TV emitiranje spotova za promociju poljoprivrednih gospodarstava sa područja PGŽ snimljenih 2019. godine).

- **Suradnja sa JLS i proizvođačima iz Kašetice primorsko-goranske** Promocija putem sajmova, festivala, izložbi i manifestacija u suorganizaciji Centra: Dani malina u Skradu, Dani šljiva u Brod Moravicama, Bundevijada Vrbovsko, Delnički Advent u Delnicama, Festival palente i sira u Čavlima, Feral ki j pušćal sinjal u Jelenju, Dani gljiva i plodova jeseni u Staroj Sušici, Medun fest u Fužinama, Stari varoš i izložba rapske ovce na Rabu, Putovima Goranskog meduna i Dani krušaka u Čabru, Dani vina u Vrbniku, Dani maslina u Puntu, Lovnina i smotra vina Belice u Kastvu, Marunada u Lovranu, Ružica Vinodola u Novom Vinodolskom, Vino com, Wine RI te obnova turističke signalizacije „Putevima zlatnih kapi krčkog blaga" na Krku.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
1.	PGŽ	269.585,00	69.142,88
2.	JLS	280.000,00	235.250,00
	Ukupno:	**549.585,00**	**304.392,88**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Usluge promidžbe i informiranja	58.000,00	2.604,38
2.	Zdravstvene i veterinarske usluge	25.000,00	0,00
3.	Intelektualne i osobne usluge	66.000,00	16.000,00
4.	Komunalne usluge	7.500,00	3.610,24
5.	Zakupnine i najamnine	62.000,00	29.537,00
6.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.000,00	4.011,68
7.	Energija	30.000,00	12.288,32
8.	Reprezentacija	4.000,00	831,50
9.	Materijal i sirovine	12.085,00	259,76
	Ukupno od PGŽ:	**269.585,00**	**69.142,88**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
1.	Intelektualne usluge	260.000,00	0,00
2.	Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00
	Ukupno od JLS:	**280.000,00**	**0,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2022.	Ostvarena vrijednost 1.-6.2022.
Promocija autohtonih proizvoda	Organizacija i provedba promocija autohtonih proizvoda Županije	Broj promocija	3	3	2
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija proizvođača autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice, istima je stvoren uvjet dodatne promocije	Broj posjetitelja web stranice Kašetice	1.000	1.200	610

AKTIVNOSTI DO 30.06.2022. GODINE:

- Proizvođačima autohtonih proizvoda upisanim u e-katalog poslano je opsežno izvješće o prodajnim i promotivnim aktivnostima u 2021. godini i programima i planiranim aktivnostima za 2022. godinu, e-mailom zbog nemogućnosti održavanja redovnog godišnjeg sastanka.

- U Kašetici održana manifestacija Medni poljubac, zbog velikog interesa inače jednodnevna manifestacija produljena na 5 dana.
- Povećan je broj komitenata i asortiman proizvoda u Kašetici te broj prijavljenih proizvođača u e-katalogu.
- Rad na organizaciji Sajmova autohtonih proizvoda na Trgu 128. brigade HV-a u Rijeci, Kašetica u metropoli u Zagrebu i Kašetica Food Festivala u Rijeci (poslan zahtjev za iskaz interesa za sudjelovanje, dogovori s nadležnima u TZ Rijeka i Gradu Rijeci za uvjete dodjele prostora i termina).
- Izvanredna inventura radi provale u prostor Kašetice i ostali administrativni poslovi u Kašetici, administracija i ažuriranje Fb profila i web stranice.
- Izrada Projektnog zadatka i provedba jednostavne nabave usluga za grafičko oblikovanje i pripremu za tisak glasila "Pegeželjac".
- Rad na 5. broju časopisa Pegeželjac (odabir tema, fotografije, tekstovi).
- Sudjelovanje na seminaru Kulturne rute vijeća Europe, projekt BEST MED u organizaciji HGK ŽK Rijeka.
- Izrada i ustupanje fotografija proizvoda iz Gorskog kotara za potrebe web stranice TZ Gorskog kotara.
- Proizvođačima s područja Gorskog kotara poslan poziv za sudjelovanje na Sajmu autohtonih lokalnih proizvoda u sklopu otvorenja izložbe „Upoznajmo Frankopane".
- Osmišljavanje i izrada etiketa i deklaracija za proizvode CPRR-a za prigodu puštanja u rad pogona za preradu voća u Staroj Sušici.
- U suradnji sa Općinom Čavle provedena je montaža drvenih kućica na Platku i demontaža istih radi promidžbe autohtonih proizvoda PGŽ i za potrebe međunarodnog premijernog natjecanja u ski bike.
- Organizirane i održane petodnevna i šestodnevna manifestacija Prodaja i promocija autohtonih proizvoda u Rijeci, na Trgu 128. brigade HV-a u travnju i na Korzu u svibnju.
- U Kašetici su održane promocije Pivovare Morčić, Kuće vina Ivan Katunar i Krčkog pršuta Žužić.
- U Kašetici održana najavna tiskovna konferencija za manifestaciju WineRi čiji je CPRR suorganizator.
- Na manifestaciji WineRi sudjelovali svi vinari koji surađuju s Kašeticom te brojni drugi proizvođači iz Kašetice.
- U Kašetici je održana polugodišnja tiskovna Udruge Vina Kvarnera i proglašeni Ambasadori Kvarner Wines.
- Održano je predstavljanje Kašetice na proslavi Dana Multiple skleroze u Kostreni.
- Sudjelovanje sa štandom CPRR-a i Kašetice na Danu karijera na Veleučilištu u Rijeci.
- Kašetica sudjelovala na Sajmu poljoprivrede AgroTerra Istra održanom u Pazinu.
- Održano predavanje o Kašetici i promociji autohtonih proizvoda na Simpoziju „Održiva poljoprivreda i ruralni turizam 2022" u organizaciji Veleučilišta u Rijeci.
- Sudjelovanje na HTV-ovoj emisiji Dobro jutro Hrvatska, u vijestima Kanala Ri i emisiji Od mora do gorja.
- Proizvođačima iz Kašetice poslani su pozivi za sudjelovanje na manifestacijama Udruge Plodovi gorja (Dan borovnica, Dan Lavande, Dan ljekovitog bilja), manifestaciji Jesen u Lici te predstavljanju u Vodicama u organizaciji TZ Biograd na Moru.
- Montaža i demontaža drvenih kućica za promociju i prodaju autohtonih proizvoda na Trgu 128. brigade HV u Rijeci u mjesecu travnju i svibnju.
- Promocija i prodaja putem Kašetice u Staroj Sušici radnim danom i subotom tijekom svibnja i lipnja.
- Studijski posjet iznajmljivača Kvarner Family Kašetici u Staroj Sušici.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2022. GODINU:

PRIHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan	Ostvareno 1.-6.2022.
PGŽ:	6711	2.000.000,00	809.254,12
JLS:	63613	755.000,00	400.000,00
Vlastiti prihodi:	64132	196,00	59,82
Vlastiti prihodi:	66141	9.675,98	3.445,00
Vlastiti prihodi:	66151	4.000,00	1.600,00
Prihod od naknade štete od osiguranja:	731701	4.000,00	0,00
Višak prihoda i primitaka preneseni:	92211	39.128,02	39.128,02
UKUPNO PRIHODI:		**2.812.000,00**	**1.253.486,96**
RASHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Plan**	**Ostvareno 1.-6.2022.**
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI			
1. Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede		**815.415,00**	**110.529,28**
Materijal i sirovine	3222	86.000,00	12.353,63
Sitni inventar i auto gume	3225	10.000,00	1.039,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	144.750,00	38.859,90
Usluge promidžbe i informiranja	3233	8.519,02	0,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	2.415,00	2.070,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	248.121,98	3.145,00
Tekuće donacije u novcu	3811	185.000,00	0,00
Oprema za održavanje i zaštitu	4223	30.609,00	0,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	100.000,00	53.061,75
2. Razvoj i promocija autohtonih proizvoda		**549.585,00**	**69.142,88**
Materijal i sirovine	3222	12.085,00	259,76
Energija	3223	30.000,00	12.288,32
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	5.000,00	4.011,68
Usluge promidžbe i informiranja	3233	78.000,00	2.604,38
Komunalne usluge	3234	7.500,00	3.610,24
Zakupnine i najamnine	3235	62.000,00	29.537,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	25.000,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	326.000,00	16.000,00
Reprezentacija	3293	4.000,00	831,50
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		**1.447.000,00**	**619.444,34**
Plaće za redovan rad	3111	826.000,00	343.893,66
Ostali rashodi za zaposlene	3121	56.100,00	14.583,66
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	136.500,00	56.742,53
Službena putovanja	3211	6.000,00	3.780,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	39.000,00	16.230,00
Stručno usavršavanje zaposlenika	3213	1.475,00	1.475,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	7.000,00	3.747,38
Energija	3223	75.000,00	37.446,44
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	1.000,00	32,00
Sitni inventar i auto gume	3225	869,00	798,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	6.700,00	4.995,82
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	34.000,00	11.523,08

ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	61.431,00	32.412,40
Komunalne usluge	3234	50.000,00	27.489,84
Zakupnine i najamnine	3235	21.000,00	17.000,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	51.500,00	21.268,26
Računalne usluge	3238	15.000,00	6.385,64
Ostale usluge	3239	11.151,00	2.199,83
Premija osiguranja	3292	10.000,00	901,63
Reprezentacija	3293	15.000,00	7.230,47
Članarine i norme	3294	100,00	0,00
Pristojbe i naknade	3295	500,00	200,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	2.500,00	1.487,50
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	3.500,00	1.892,34
Zatezne kamate	3433	80,00	37,61
Uredska oprema i namještaj	4221	15.594,00	5.691,25
UKUPNO RASHODI:		**2.812.000,00**	**799.116,50**

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
Primljeno: 02-12-2022

Emi Bolf Randelj

Pošiljatelj: Loren <kolenc@hi.ht.hr>
Poslano: 2. prosinca 2022. 11:51
Prima: 'Emi Bolf Randelj'
Predmet: RE: Dostava izvješća za 2021.g., prvih 6mj. 2022.g. i plana rada za 2023.g.
Privici: Izvješće o radu za 2021. godinu.pdf; Izvješće o radu 01.01.-30.06.2022.godine.pdf

Poštovana,

u prilogu Vam šaljemo traženo (Izvješće o radu Centra za 2021. godinu i Izvješće o radu Centra 01.01.-30.06.2022.godine). Plan rada centra za 2023. godinu je usvojen od strane Upravnog vijeća Centra uz prethodno pozitivno mišljenje Stručnog vijeća, međutim nije usuglašen sa proračunom Primorsko-goranske županije. Po usvajanju Proračuna od strane Županijske skupštine dostaviti ćemo Vam naš Plan rada za 2023. godinu.

Srdačan pozdrav,

Dalibor Šoštarić

Ravnatelj

Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj

Primorsko-goranske županije

Stara Sušica, Karolinska cesta 87, 51314 Ravna Gora

T +385 51 791 066

F +385 51 791 066

M +385 98 172 1256

E cprr@hi.ht.hr

W www.cprr.hr

Pošiljatelj: Nensi Urbanc <pisarnica@fuzine.hr>
Poslano: 24. studenog 2022. 7:36
Primatelj: dino@ktd-fuzine.hr; 'ktdf' <ktd-fuzine@ri.ht.hr>; komunalac1@ri.t-com.hr; komunalac-vio@komunalac.hr; komunalac@komunalac.hr; radio.gorski.kotar@gmail.com; direktor@rgk.hr; 'Dječji vrtić Snježna pahulja' <dv.snjezna.pahulja@gmail.com>; info@visitfuzine.hr; petar.hrg@gorskikotar.hr; cprr@hi.ht.hr
Predmet: Dostava izvješća za 2021.g., prvih 6mj. 2022.g. i plana rada za 2023.g.

Poštovani,

u privitku Vam dostavljamo dopis kojim se traži dostava izvješća za 2021.g., prvih 6 mj. 2022.g. i plana rada za 2023.g.

Sve navedeno molimo dostaviti u digitalnom obliku ne e-mail : tajnica@fuzine.hr

Srdačan pozdrav.

OPĆINA FUŽINE

Urbanc Nensi

Administrativni referent

cprr
centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RAVNA GORA
Primljeno: 14-12-2022
Klasifikacijska oznaka: 320-01/22-01/08
Urudžbeni broj: 02
Org. jed.:
Pril.:
TGA CO

Br. 1858/22
Stara Sušica, 9. prosinac 2022.

Kao informacija za na Vijeće kada budu sve tvrtke imale izvješća i planove!

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRADOVI I OPĆINE
Osnivači Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj
- S V I M A

Predmet: Financijski plan Centra za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu, – dostavlja se

Poštovani,

U privitku Vam dostavljamo Financijski plan Centra za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu, te Odluku o usvajanju Financijskog plana Centra za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu, Upravnog vijeća Centra od 21. listopada 2022. godine.

S poštovanjem,

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE STARA SUŠICA

Prilog:
- Odluka o usvajanju Financijskog plana Centra za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu,
- Financijski plan Centra za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu i Plan poslovanja za 2023. godinu,

centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Br. 1554/22
Stara Sušica, 21. listopada 2022.

Na temelju članka 9. stavak 1. alineja 1. i 2. Sporazuma o osnivanju ustanove – Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 28.09.2020. godine, članka 16. stavak 1. alineja 1. i 2. Statuta ustanove – Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije broj 2482/18 od 19.12.2018. godine, Upravno vijeće Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije na svojoj sjednici održanoj 21. listopada 2022. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Plan poslovanja Centra za 2023. godinu i Financijski plan Centra za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu.
2. Plan poslovanja Centra za 2023. godinu i Financijski plan Centra za 2023. godinu sa projekcijom za 2024. i 2025. godinu prilaže i čine sastavni dio ove Odluke.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik

Saša Burić

centar za poljoprivredu
i ruralni razvoj
primorsko goranske
županije

Stara Sušica
Karolinska cesta 87
51314 Ravna Gora
OIB: 07103881876

tel./fax. 051/ 791-066
mob. 098/ 1721-256
e-mail: cprr@hi.ht.hr

Stara Sušica, 09. prosinca 2022.

PLAN POSLOVANJA CENTRA ZA 2023. GODINU I FINANCIJSKI PLAN CENTRA ZA 2023. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2024. I 2025. GODINU

Ravnatelj

Dalibor Šoštarić, dipl.ing.

CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE STARA SUŠICA

NAZIV KORISNIKA: CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ

SAŽETAK DJELOKRUGA RADA:

Prema Sporazumu o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ osnovna zadaća Ustanove je poduzimanje aktivnosti kojima će se unaprijediti ruralni razvoj Županije, a pogotovo razvoj poljoprivrede, lova, šumarstva i ribarstva.

Glavne aktivnosti Ustanove su:

- prikupljanje, izrada i statistička obrada podataka vezanih za ruralni prostor i djelatnosti u njemu, sudjelovanje u izradi znanstvenih projekata vezanih za razvoj ruralnih krajeva, izrada prezentacija
- sudjelovanje u izradi nacionalnih i regionalnih planova i programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- provođenje postojećih nacionalnih i regionalnih programa kojima se uređuje ruralni razvoj i poljoprivreda
- osmišljavanje, priprema i provedba projekata i programa iz područja ruralnog razvoja i poljoprivrede
- promidžba autohtonih proizvoda Županije na razne načine, a pogotovo kroz sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i internacionalnim sajmovima
- organizacija regionalnih i lokalnih sajmova na području Županije
- edukacija i informiranje poljoprivrednika, lovaca, šumara i drugih zainteresiranih skupina o njihovim pravima i obavezama iz područja djelovanja Centra kroz održavanje seminara, davanje informacija o objavljenim natječajima, podizanje razine primjenjivog znanja, pružanje konzultantske pomoći i sl.

Centar će Planom rada za 2023. godinu raditi na provedbi i realizaciji programa Centra (provedba javne nabave za realizaciju programa, zaključivanje Ugovora o radu na programu, suradnja na terenu u cilju provedbe i realizacije programa, prikupljanje računa za troškove provedbe programa, kontrola računa te unos računa u riznicu Županije, priprema i izrada zahtjeva za plaćanje PGŽ, prikupljanje materijala za izvješće o provedbi programa, izrada završnog izvješća). Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. U suradnji s LAG-ovima i Upravom za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova. U suradnji sa konzultantima izrada projektne dokumentacije za kandidiranje projekata na Mjere i Podmjere Programa ruralnog razvoja. Prezentacija proizvoda i projekata iz PGŽ, sudjelovanje na sajmovima, organizacija i suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije ovisno o interesu proizvođača. Promocija i prodaja (komisijskom prodajom) autohtonih proizvoda kroz prostor u zakupu u Rijeci (Kašetica primorsko-goranska) te Kašetica primorsko-goranska u Staroj Sušici (novouređen i otvoren prodajni prostor u 2021. godini.) Promocija putem e-kataloga te organizacija izrade i prodaje promotivnih poklona u kašeticama. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka, trajnog nasada bobičastog voća te održavanje nasada ljekovitog bilja u Staroj Sušici.

Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Suradnja sa Udrugom Belica oko održavanja matičnjaka autohtonih sorti vinove loze Kastva. Gospodarska evaluacija autohtonih sorata vinove loze na Cresu te sadnja nasada smokava u Novom Vinodolskom. Stručna terenska i teoretska istraživanja u cilju zaštite autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije (npr. Brgujski kapuz, Brsečki češnjak). Organizacija prikupljanja ovčje vune sa područja PGŽ. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ te suorganizacija radionica i edukacija.

Izrada materijala za Priručnik o gljivama Gorskog kotara do faze spremnog za tisak. Izrada materijala i tisak Priručnika o autohtonim maslinama PGŽ. Izrada elaborata „Analiza stanja i perspektiva razvoja maruna na području Općine Lovran i Grada Opatije".

Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Pomoć u pripremi natječajne dokumentacije za korištenje zemljišta zainteresiranim poljoprivrednicima.

Provedba mjera poljoprivrednog redara koja se sastoji od obilaska terena po nalogu JLS, slanja pismenih naloga za uređenje zemljište, kontrola nakon isteka roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provodi program. Provedba analize zemljišta u laboratoriju za početno izučavanje osobina tla u Staroj Sušici. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta i uređenje poljskih putova u suradnji sa Općinama i Gradovima. Realizacija koncepcije projekta Stara Sušica u suradnji s PGŽ te održavanje kompleksa Stara Sušica. Suradnja s Veleučilištem u Rijeci na obrazovanju i organizaciji prakse studenata u sklopu programa Održivi agroturizam i suradnja i provedba zajedničkih istraživačkih projekata s ciljem implementacije na područje rada Centra. Sudjelovanje u povjerenstvima temeljem imenovanja Ministarstva i PGŽ.

U 2023. godini Centar planira provedbu programa u cilju očuvanja plodnosti poljoprivrednog zemljišta. Provedbom navedenog programa planirana je aktivnost praćenja stanja poljoprivrednog zemljišta putem analiza i ispitivanja plodnosti tla, interpretacija analiza te provedba odgovarajućih arotehničkih mjera. Nabava sjemena DTS-a (djetelinsko-travne smjese) radi poboljšanja krmne baze (povećanja prinosa), nabava opreme za navodnjavanje te spremnika za vodu te uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova.

U 2023. godini planirana je nabava dodatne opreme i strojeva za punionicu meda, i proizvodnju satnih osnova u cilju kompletnog opremanja objekta za preradu voća u Staroj Sušici. Navedena oprema planira se nabaviti u suradnji sa LAG-ovima sa područja PGŽ.

Osim provedbe programa, Centar će surađivati sa osnivačima Centra. Izvršavati sve poslove po nalogu Upravnog vijeća te obaveze sukladno Zaključcima osnivača Centra.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA:

U 2023. godini Centar planira sedam zaposlenika raspoređenih na sljedeća radna mjesta: ravnatelj Centra, stručni suradnik za poljoprivredu, suradnik za poljoprivredno zemljište i EU projekte, suradnik za razvoj i promociju autohtonih proizvoda, referent za ruralni razvoj, referent za promociju i prodaju autohtonih proizvoda te radnik na održavanju.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.-2025. GODINU:

R.br.	Naziv programa	2023.	2024.	2025.
1.	Promicanje poljoprivrede i ruralnog razvoja	526.000,00	528.000,00	530.000,00
	Ukupno razdjel:	**526.000,00**	**528.000,00**	**530.000,00**

NAZIV PROGRAMA: Promicanje poljoprivrede i ruralnog razvoja
SVRHA PROGRAMA:
Razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Zaštita autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije. Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća i ljekovitog bilja u Staroj Sušici. Nabava opreme i strojeva te stavljanje u pogon objekta za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku. Održavanja matičnjaka autohtonih sorti vinove loze Kastva te održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu. Gospodarska evaluacija autohtonih sorata vinove loze na Cresu te sadnja nasada smokava u Novom Vinodolskom. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Motrenje medenja na području Županije. Provedba i priprema EU projekata. Izrada te izmjene i dopune Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema i provedba natječaja za raspolaganje

državnim poljoprivrednim zemljištem za zainteresirane općine i gradove. Izrada Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu gradova i općina na području PGŽ za sve zainteresirane JLS. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta i uređenje poljskih putova u suradnji sa Općinama i Gradovima te provedba mjera poljoprivrednog redara. Provedba programa u cilju očuvanja plodnosti poljoprivrednog zemljišta. Analiza zemljišta u laboratoriju u Staroj Sušici. Izrada materijala za Priručnik o gljivama Gorskog kotara do faze spremnog za tisak. Izrada materijala i tisak Priručnika o autohtonim maslinama PGŽ. Izrada elaborata „Analiza stanja i perspektiva razvoja maruna na području Općine Lovran i Grada Opatije". Suorganizacija edukacija za poljoprivrednike.

Temeljem definiranih ciljeva provedbe programa u 2023. godini planiraju se provoditi sljedeće programske aktivnosti:

1. **Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede**
   1.1. Razvoj voćarstva i maslinarstva
   1.2. Razvoj gljivarstva i povrćarstva
   1.3. Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom
   1.4. Razvoj vinogradarstva i vinarstva
   1.5. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta
   1.6. Provedba i priprema EU projekata
2. **Razvoj i promocija autohtonih proizvoda**
3. **Očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta**

ZAKONSKE I DRUGE PODLOGE NA KOJIMA SE PROGRAM ZASNIVA:

Zakon o poljoprivredi,
Zakon o stočarstvu,
Zakon o vinu,
Zakon o hrani,
Zakon o poljoprivrednom zemljištu,
Zakon o potpori u poljoprivredi i ruralnom razvoju,
Strategija poljoprivrede i ribarstva Republike Hrvatske,
Plan razvoja PGŽ 2022. - 2027.

ISHODIŠTE I POKAZATELJI NA KOJIMA SE ZASNIVAJU IZRAČUNI I OCJENE POTREBNIH SREDSTAVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program rada Centra temeljen je na dosadašnjim smjernicama i Planu, a sukladno dosadašnjem financiranju i nastavku započetih programa razvoja poljoprivrede.
Financiranje programskih aktivnosti razvitka poljoprivrede planiran je na očekivanim prihodima od osnivača Centra čija se sredstva namjenski koriste.

IZVJEŠTAJ O POSTIGNUTIM CILJEVIMA I REZULTATIMA PROGRAMA TEMELJENIM NA POKAZATELJIMA USPJEŠNOSTI U PRETHODNOJ GODINI:

Održavanje kolekcijskog nasada jabuka i krušaka te trajnog nasada bobičastog voća u Staroj Sušici, održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje matičnjaka autohtonih sorti vinove loze Kastva. Održavanje kolekcijskog nasada maslina na otoku Cresu te proizvodnja maslinovog ulja. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Zaštita i održavanje sorte Brgujskog kapuza i Brsečkog češnjaka te zaštita izvornosti meda Meduna i meda Hrvatskog primorja - med od Kadulje. Suradnja sa pčelarima na motrenju medenja na području PGŽ te suorganizacija radionica i edukacija.

Nabava sjemena djetelina i trava te djetelinsko-travnih smjesa u cilju poboljšanja kvalitete prirodnih livada i pašnjaka i povećanje krmne baze.

Organizacija radionica i edukacija poljoprivrednih gospodarstva koja se bave uzgojem stoke u cilju sprečavanja zaraznih bolesti te u cilju hranidbe stoke. Zbrinjavanje vune te istraživanje i tehnološko rješenje za korištenje ovčje vune.

Analiza morfologije gljiva, sistematske pripadnosti te zastupljenost istih. Radionice i edukacija gljivarskih udruga, gospodarstva koja se bave gastro ponudom te ostalih zainteresiranih za gljivarstvo na području Gorskog kotara.

Nabava opreme, strojeva i sirovine za objekt za preradu voća u Staroj Sušici te početak rada istog.

Suradnja sa Udrugom Belica i Jarbola putem praćenja agrometeoroloških podataka u cilju pravovremenog korištenja zaštitnih sredstava u vinogradima navedenih Udruga. Sadnja vinograda na Krku U Vrbniku sa međuvrsnim križancima vinove loze otpornim na bolesti u cilju ekološkog uzgoja u vinogradu.

Promocija autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice, e-kataloga fb oglašavanja te glasila Pegeželjac. Organizacija promocije autohtonih proizvoda na korzu u Rijeci te na Trgu bana J. Jelačića u Zagrebu. Komisijska prodaja u Kašetici primorsko-goranskoj u Rijeci te u Staroj Sušici. Sudjelovanje na sajmovima, suorganizacija manifestacija, prezentacija i promocija autohtonih proizvoda Županije ovisno o interesu proizvođača. Promocija autohtonih proizvoda u suradnji sa JLS.

Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH. Priprema natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Suradnja sa Općinama i Gradovima u cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta pogodnog za poljoprivrednu proizvodnju.

Sudjelovanje u Županijskom timu za Program ruralnog razvoja te provedba edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi PGŽ i JLS. Pružanje informacija, promoviranje i prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova.

NAČIN I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

R.br.	Naziv aktivnosti / projekta	2023.	2024.	2025.
1.	Administracija i upravljanje	230.040,00	226.000,00	227.000,00
2.	Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede	115.743,00	112.000,00	125.000,00
3.	Razvoj i promocija autohtonih proizvoda	70.217,00	80.000,00	68.000,00
4.	Očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta	110.000,00	110.000,00	110.000,00
	Ukupno program:	**526.000,00**	**528.000,00**	**530.000,00**

RAZLOG ODSTUPANJA OD PROŠLOGODIŠNJIH PROJEKCIJA:

Razlika u Planu za 2023. godinu u odnosu na usvojene projekcije iz prethodnih godina odnosi se na planiranu provedbu programa u cilju očuvanja plodnosti poljoprivrednog zemljišta. Razlika u Planu odnosi se i na povećanje potrošnje i troškova energije, komunalnih usluga te usluga tekućeg održavanja što je uzrokovalo povećanje sredstava za rad Centra.

1. PROGRAMI RURALNOG RAZVOJA I POLJOPRIVREDE

1.1. Razvoj voćarstva i maslinarstva

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 62.522,00 eura. Sredstva su planirana za nabavu opreme i strojeva za objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Održavanje strojeva za razvoj voćarstva na području Općine Vinodolske. Održavanje trajnih nasada i ljekovitog bilja u Staroj Sušici te maslinika na Cresu. Sadnje kolekcijskog nasada smokve te izrade elaborata Analiza stanja i perspektive razvoja pitomog kestena.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će uređen i opremljen objekt za preradu voća u Staroj Sušici. Omogućeno gospodarenje autohtonim sortimentom maslina, maruna i starih sorata jabuka i krušaka u cilju proizvodnje sadnica od autohtonih sorata, ujedno će biti i zaštićen autohtoni sortiment Primorsko-goranske županije.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje trajnih nasada** Održavanje maslinika na Cresu, trajnih nasada voćaka i ljekovitog bilja u Staroj Sušici koji imaju komercijalnu i edukativnu ulogu za razvoj voćarstva u Gorskom kotaru. Suradnja sa Riječkom nadbiskupijom oko održavanja kolekcijskog nasada pitomog kestena (maruna) u Lovranu. Nabava zaštitnih sredstava i gnojiva za trajne nasade. Održavanje trajnih nasada obuhvaća okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu, zaštitu od štetnika i bolesti te navodnjavanje.
- **Nabava opreme, strojeva i sirovine za objekt za preradu voća** Nabava punionice meda i linije za proizvodnju satnih osnova za pogon u Staroj Sušici. Nabava potrebne sirovine za rad pogona za preradu voća u Staroj Sušici.
- **Ispunjavanje minimalno tehničkih uvjeta za objekt za preradu voća** Infrastrukturno uređenje i opremanje objekta u cilju ispunjavanja zakonskih i normativnih zahtjeva te deklaracije proizvoda. Stručno osposobljavanje te edukacija zaposlenika za siguran rad sa strojevima i opremom.
- **Analiza stanja i perspektive razvoja pitomog kestena** Obilazak i pregled terena na području Grada Opatije i Općine Lovran, analiza zdravstvenog stanja u kestenovim šumama, uzimanje uzoraka za genetsku analizu, analiza tla te prijedlog gospodarskih aktivnosti i mjera zaštite i razvoja temeljem realnih potreba i mogućnosti.
- **Sanitarna sječa** Edukacija i pokazna radionica za sanitarnu sječu stabala pitomog kestena u cilju zdravstvene zaštite i suzbijanja bolesti na zaraženim stablima na području Grada Opatije i Općine Lovran.
- **Sadnja kolekcijskog nasada smokve** Sadnja različitih sorata smokve na području Grad Novog Vinodolskog u cilju revitalizacije voćne vrste, edukacije zainteresiranih posjetitelja te u komercijalne svrhe. Uređenje i priprema zemljišta za sadnju u površini od 0,9 ha te sadnja 270 sadnica smokava.
- **Montaža i održavanje strojeva za voćarstvo** Montaža i servis rashladne komore i sušare u suradnji sa Vinodolskom općinom za potrebe PZ Vinodol.
- **Priručnik o autohtonim sortama maslina Primorsko-goranske županije** Izrada materijala i tisak priručnika o autohtonim sortama maslina PGŽ sa detaljnim opisom ploda, lista i koštice pojedine sorte.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan
1.	PGŽ	38.632,00
2.	JLS	23.890,00
	Ukupno:	**62.522,00**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan
1.	Intelektualne i osobne usluge	15.927,00
2.	Materijal i sirovine	4.258,00
3.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.972,00
4.	Sitni inventar i auto gume	1.858,00
5.	Višegodišnji nasadi	1.327,00
6.	Usluge promidžbe i informiranja	9.290,00
	Ukupno od PGŽ:	**38.632,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.636,00
2.	Uređaji strojevi i oprema za ostale namjene	17.254,00
	Ukupno od JLS:	**23.890,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2023.
Aktivnost pogona za preradu voća	Poljoprivredna gospodarstva koja su obavila preradu voća	Broj gospodarstava koja su obavila preradu	15	20

1.2. Razvoj gljivarstva i povrćarstva

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 17.387,00 eura. Sredstva su planirana za proizvodnju sjemena Brgujskog kapuza i presadnica. Stručno istraživanje proizvodnje Brsečkog češnjaka i broskve te promociju gljivarstva Gorskog kotara.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućena tehnologija uzgoja autohtonih vrsta povrća, očuvanje i zaštita sortimenta te promocija gljivarstva Gorskog kotara.

OPIS POSLOVA:

- **Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza** Proizvodnja sjemena u kontroliranim uvjetima (12.000 sjemenki godišnje) i proizvodnja presadnica te podjela istih proizvođačima sa područja Općine Matulji (Veli Brgud).
- **Istraživanje proizvodnje Brsečkog češnjaka i lokalne populacije broskve** Održavanje i umnažanje sorte Brsečkog češnjaka, sadnja istog te komunikacija sa proizvođačima u cilju edukacije o tehnologiji uzgoja.
- **Elaborat o morfološkim i biokemijskim svojstvima lokalne populacije broskve** Obilazak terena na području Mošćeničke Drage, analiza biljnog materijala broskve, opis sorte te prezentacija izvješća u cilju edukacije o tehnologiji uzgoja broskve.
- **Priručnik o gljivama Gorskog kotara** Izrada materijala za tisak priručnika o zastupljenosti vrsta gljiva sa detaljnim opisom na području Gorskog kotara.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan
1.	PGŽ	12.078,00
2.	JLS	5.309,00
	Ukupno:	**17.387,00**

R.b.	RASHODI PGŽ	Plan
1.	Intelektualne i osobne usluge	12.078,00
	Ukupno od PGŽ:	**12.078,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**
1.	Intelektualne i osobne usluge	5.309,00
	Ukupno od JLS:	**5.309,00**

1.3. Razvoj stočarstva sa uključenim pčelarstvom

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 6.635,00 eura. Sredstva su planirana za nabavu električnih pastira, nabavu preše za proizvodnju satnih osnova te za sakupljanje i zbrinjavanje ovčje vune.

Realizacijom aktivnosti omogućiti će se maksimalno iskorištenje potencijala pčelinjih paša, zbrinjavanje i korištenje ovčje vune te zaštita stoke i poljoprivrednih površina.

OPIS POSLOVA:

- **Motrenje medenja na području PGŽ** Suradnja sa pčelarima i pčelarskim udrugama oko korištenja digitalnih vaga, prikupljanje i obrada informacija o medenju te objava podataka.
- **Nabava električnih pastira** Nabava električnih pastira u cilju zaštite stoke i poljoprivrednih površina na području Grada Čabra.
- **Nabava strojeva za razvoj pčelarstva** Nabava preše za izradu satnih osnova u suradnju sa Vinodolskom općinom za potrebe Pčelarske udruge Kuš.
- **Zbrinjavanja ovčje vune** Sakupljanje ovčje vune sa područja Općine Baška u cilju zbrinjavanja iste te daljnje korištenje vune kao sirovine.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan
1.	JLS	6.635,00
	Ukupno:	**6.635,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**
1.	Intelektualne i osobne usluge	6.635,00
	Ukupno od JLS:	**6.635,00**

1.4. Razvoj vinogradarstva i vinarstva

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 14.599,00 eura. Sredstva su planirana za održavanje kolekcijskog nasada autohtonih sorata vinove loze i matičnog nasada Žlahtine na otoku Krku, održavanje Bakarskih prezida te matičnjaka autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica na Kastvu.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno gospodarenje autohtonim sortimentom vinove loze, proizvodnja certificiranih loznih cjepova Žlahtine te ekološki uzgoj u vinogradarstvu.

OPIS POSLOVA:

- **Održavanje matičnjaka Žlahtine te kolekcijskog nasada autohtonih sorti vinove loze PGŽ** Održavanje nasada u cilju zaštite i očuvanja autohtonog sortimenta vinove loze Županije te proizvodnje bez virusnih loznih cjepova Žlahtine. Održavanje trajnih nasada obuhvaća okopavanje, košnju trave, rezidbu i gnojidbu te zaštitu od štetnika i bolesti.
- **Nadzor matičnjaka Žlahtine** Zdravstveni i stručni nadzor od strane Hrvatskog centra za

poljoprivredu hranu i selo u cilju uzimanja pupova za proizvodnju certificiranih loznih cjepova Žlahtine. Prijava godišnje proizvodnje, izrada i vođenje Knjige matičnog nasada, izrada Zahtjeva za izdavanje certifikata o sadnom materijalu/biljne putovnice za lozne pupove.

- **Održavanje matičnog nasada loze na Kastvu i Bakarskih prezida** Održavanje matičnjaka autohtonih sorata vinove loze za proizvodnju vina Belica na Kastvu. Precjepljivanje autohtonih vinskih sorata Kastavštine. Nabava agrometeorološke stanice u suradnji sa Gradom Kastav za potrebe razvoja vinogradarstva. Održavanje Bakarskih prezida na području Grada Bakra.
- **Gospodarska evaluacija autohtonih sorata vinove loze na Cresu** Obilazak uzgojnog područja, selekcija uzoraka, ampelografska obrada, uzimanje pupova i proizvodnja sadnica te sadnja matičnog nasada u cilju gospodarske revitalizacije autohtonih sorata vinove loze Draganela i Magrovina.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan
1.	PGŽ	9.290,00
2.	JLS	5.309,00
	Ukupno:	**14.599,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**
1.	Intelektualne i osobne usluge	6.370,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.920,00
	Ukupno od PGŽ:	**9.290,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.654,00
2.	Intelektualne i osobne usluge	2.655,00
	Ukupno od JLS:	**5.309,00**

1.5. Revitalizacija poljoprivrednog zemljišta

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 14.600,00 eura. Sredstva su planirana za uređenje poljoprivrednog zemljišta i održavanje poljskih putova u suradnji sa Općinama i Gradovima osnivačima Centra.

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH te JLS. Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno i korištenje poljoprivrednog zemljišta koje je trenutno zapušteno i obraslo šikarom i/ili šumom ili nije dostupno zbog neuređenog prilaznog puta.

OPIS POSLOVA:

- **Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH** Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa za JLS koje ga nisu donijele u zakonskom roku. Izrada i/ili izmjena i dopuna Programa raspolaganja DPZ obuhvaća više radnji kako bi se poštovale zakonske odredbe propisane Zakonom o poljoprivrednom zemljištu te pripadajućim Pravilnicima prije svega Pravilniku o dokumentaciji potrebnoj za donošenje programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH.
- **Izrada Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu JLS** Prilagodbom načina izrade Programa raspolaganja DPZ omogućiti zainteresiranim Općinama i gradovima da stave u funkciju poljoprivredno zemljište u svojem vlasništvu.
- **Priprema i provedba natječaja za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem** Pomoć u pripremi natječaja i prikupljanje natječajne dokumentacije za korištenje poljoprivrednog

zemljišta svim zainteresiranim korisnicima, a posebno općinama i gradovima za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta sukladno Programu raspolaganja DPZ te zakonskim i podzakonskim aktima. Izrada uputa za provedbu postupka ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu prema posebnom propisu iz područja zaštite prirode. Priprema podataka za čestice koje su u izvanknjižnom vlasništvu RH da dostave podatke nadležnom općinskom državnom odvjetništvu radi pokretanja postupka za utvrđivanje i uknjižbu prava vlasništva RH. Izrada Gospodarskog programa korištenja DPZ. Izrada Ugovora o zakupu i suradnja sa nadležnim tijelima državne uprave sukladno propisima.

- **Čišćenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta te uređenje i održavanje poljskih putova u suradnji sa JLS** Uređenje zapuštenog poljoprivrednog zemljišta u cilju održavanja zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju. Održavanje i uređenje poljoprivrednih putova u cilju lakše dostupnosti poljoprivrednim površinama. Suradnja sa Općinom Omišalj, Klana, Punat, Lokve i Mrkopalj te Gradom Novi Vinodolski.
- **Provedba mjera poljoprivrednog redara** Obilazak zapuštenog poljoprivrednog zemljišta po nalogu općina i gradova, slanje pismenih naloga za uređenje zemljišta, kontrola po isteku roka te pismeno izvještavanje općina i gradova na čijem se području provode mjere poljoprivrednog redara.
- **Agrokemijska analiza zemljišta** Uzimanje uzoraka tla i utvrđivanje stanja hranjiva u tlu (N,P,K, ph i dr.). Izrada preporuka gnojidbe sukladno rezultatima analize.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan
1.	JLS	14.600,00
	Ukupno:	**14.600,00**
R.b.	**RASHODI JLS**	**Plan**
1.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.600,00
	Ukupno od JLS:	**14.600,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2023.
Održavanje zemljišta	Malčiranje poljoprivrednog zemljišta	Hektar	10	10
Povećanje kvalitete zemlje	Agrokemijska analiza zemljišta	Broj analiza zemlje	10	10

1.6. Provedba i priprema EU projekata

Realizacijom planiranih aktivnosti biti će omogućeno korištenje sredstava iz Programa ruralnog razvoja te natječaja koje provodi PGŽ i JLS.

OPIS POSLOVA:

- **Praćenje natječaja** Informiranje putem web stranica Agencije za plaćanje u poljoprivredi i Ministarstva poljoprivrede o najavi i raspisanim natječajima po mjerama Ruralnog razvoja.
- **Sudjelovanje u Županijskom timu i suradnja sa LAG-ovima** Pružanje informacija zainteresiranim korisnicima i promoviranje i provođenje prezentacija o najavi natječaja za provedbu pojedinih Mjera i Podmjera Programa ruralnog razvoja RH 2021.- 2027. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih projekata na natječaje LAG-ova.

- **Provedba edukacija** Edukacija za prijavitelje na javne natječaje koje provodi JLS te PGŽ za sufinanciranje mjera u poljoprivredi. Edukacija i pomoć oko sastavljanja natječajne dokumentacije za kandidiranje na nacionalne i EU fondove.

2. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA PGŽ

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 70.217,00 eura. Sredstva su planirana za razvoj i promocija autohtonih proizvoda Primorsko-goranske županije putem manifestacija, sajmova, izložbi i festivala autohtonih proizvoda, putem aplikacije za promociju turističkih proizvoda i usluga te promocija i prodaja autohtonih proizvoda putem Kašetice primorsko-goranske. Provedbom programa stvoriti će se prepoznatljivost Županije putem promocije autohtoni proizvoda, a proizvođačima će biti omogućena dodatna promocija i prodaja vlastitih proizvoda.

OPIS POSLOVA:

- **Promocija autohtonih proizvoda** Promocija putem web stranice Kašetice i e-kataloga u kojem su navedeni osnovni podaci o proizvođaču za pojedina turistička područja (primorje, otoci i gorje), veza na Google map + GPS koordinate. Nalaze se podaci o proizvodima sa galerijom slika, a omogućena je i nadogradnja funkcionalnosti kataloga za prodaju i plaćanje putem interneta (e-dućan). Izrada i dopuna kataloga autohtonih proizvoda u elektronskoj bazi sa ažuriranjem na tjednoj bazi. Promocija i prodaja putem Kašetice primorsko-goranske u Rijeci i Kašetice u Staroj Sušici. Promocija putem protokolarno/promotivnih poklon kašetica. Promocija putem tiskanih materijala - turističke ceste Županije, promotivni tiskani materijal i plakati. Promocija putem glasila Centra „Pegeželjac" dva puta godišnje. Promocija putem sajmova i manifestacija u organizaciji Centra: organizacija prodaje i promocije na korzu u Rijeci, Medni poljubac u Kašetici, Advent RI te Dani hrvatskog pršuta u Primorsko-goranskoj županiji. Promocija putem medija (radio i tv, fb oglašavanje, N1 TV emitiranje spotova za promociju poljoprivrednih gospodarstava sa područja PGŽ snimljenih 2019. godine).
- **Suradnja sa JLS i proizvođačima iz Kašetice primorsko-goranske** Promocija putem sajmova, festivala, izložbi i manifestacija u suorganizaciji Centra: Dani malina u Skradu, Dani šljiva u Brod Moravicama, Bundevijada Vrbovsko, Festival palente i sira u Čavlima i Jelenju, Dani gljiva i plodova jeseni u Staroj Sušici, Dani maslina u Puntu, Medun fest u Fužinama, Izložba rapske ovce na Rabu, Sajam ekoloških proizvoda u Viškovu, Dani vina u Vrbniku, Bela nedeja u Kastvu, Ružica Vinodola Novi Vinodolski te Wine RI.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan
1.	PGŽ	45.000,00
2.	JLS	25.217,00
	Ukupno:	**70.217,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**
1.	Usluge promidžbe i informiranja	18.855,00
2.	Intelektualne i osobne usluge	8.627,00
3.	Komunalne usluge	1.194,00
4.	Zakupnine i najamnine	9.025,00
5.	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.327,00
6.	Energija	3.318,00
7.	Reprezentacija	663,00
8.	Materijal i sirovine	1.991,00
	Ukupno od PGŽ:	**45.000,00**

R.b.	RASHODI JLS	Plan
1.	Intelektualne usluge	25.217,00
	Ukupno od JLS:	**25.217,00**

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI:

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2023.
Promocija autohtonih proizvoda	Promocija proizvođača autohtonih proizvoda putem web stranice Kašetice	Broj posjetitelja web stranice Kašetice	1.000	1.200
Promocija autohtonih proizvoda	Ostvaren promet u Kašetici za proizvođače autohtonih proizvoda	Euro	25.000,00	30.000,00

3. OČUVANJE PLODNOSTI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Za provedbu ove aktivnosti planirana su sredstva u iznosu 110.000,00 eura. Sredstva su planirana za uređenje poljoprivrednog zemljišta, analizu tla nabavu agrovapna, sjemena djetelinsko-travne smjese te za nabavu opreme za navodnjavanje poljoprivrednih površina.

Provedbom programa omogućuje se očuvanje i poboljšanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta. Stvaranje povoljnih uvjeta u tlu za pravilan rast i razvoj te ostvarenje boljeg prinosa.

OPIS POSLOVA:

- **Očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta** Provedba mjera i aktivnosti u cilju obnove i revitalizacije poljoprivrednog zemljišta u Primorsko-goranskoj županiji. Krčenje i čišćenje zapuštenog zemljišta te sjetva novih površina uz prethodnu kontrolu plodnosti kemijskom analizom tla, kalcizaciju i gnojidbu sukladno agrotehničkim mjerama.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU AKTIVNOSTI:

R.b.	PRIHODI	Plan
1.	PGŽ	110.000,00
	Ukupno:	**110.000,00**
R.b.	**RASHODI PGŽ**	**Plan**
1.	Materijal i sirovine	40.000,00
2.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	30.000,00
3.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00
	Ukupno od PGŽ:	**110.000,00**

OBRAZLOŽENJE RASHODA (sredstva PGŽ)

	1. PROGRAMI RURALNOG RAZVOJA I POLJOPRIVREDE	**60.000,00**
1.1.	**RAZVOJ VOĆARSTVA I MASLINARSTVA**	**38.632,00**
	Održavanje nasada maslina na Cresu i malina u Staroj Sušici. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	3.317,00
	Zaštitna sredstva i gnojivo za trajne nasade. Nabava sirovine i ambalaže za preradu voća. (Materijal i sirovine)	4.258,00
	Sadnja kolekcijskog nasada smokava na području Grada Novi Vinodolski. (Usluge tekućeg investicijskog održavanja)	2.655,00
	Nabava opreme za objekt za preradu voća. (Sini inventar i auto gume)	1.858,00
	Nabava sadnica malina. (Višegodišnji nasada)	1.327,00
	Izrada Priručnika o autohtonim maslinama PGŽ. (Intelektualne i osobne usluge)	7.965,00
	Tisak Priručnika o autohtonim maslinama PGŽ. (Usluge promidžbe i informiranja)	9.290,00
	Analiza stanja i perspektiva razvoja pitomog kestena. (Intelektualne i osobne usluge)	7.962,00
1.2.	**RAZVOJ GLJIVARSTVA I POVRĆARSTVA**	**12.078,00**
	Izrada Priručnika o gljivama Gorskog kotara. (Intelektualne i osobne usluge)	7.963,00
	Proizvodnja Češnjaka u Općini Mošćenička Draga. (Intelektualne i osobne usluge)	2.455,00
	Proizvodnja sjemena Brgujskog kapuza održavanje sorte. (Intelektualne i osobne usluge)	1.660,00
1.3.	**RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA**	**9.290,00**
	Održavanje kolekcijskog nasada i matičnjaka Žlahtine na Krku. Održavanje agrometeorološke stanice u Kastvu. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	1.590,00
	Stručni i zdravstveni nadzor matičnjaka Žlahtine. (Intelektualne i osobne usluge)	1.070,00
	Održavanje matičnjaka autohtonih sorti vinove loze Kastva, precjepljivanje autohtonih vinskih sorata Kastavštine. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	1.330,00
	Gospodarska evaluacija autohtonih sorata Draganela i Magrovina. (Intelektualne i osobne usluge)	5.300,00
	2. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA	**45.000,00**
	Zakup poslovnog prostora za Kašeticu,zakup teretnog vozila za prijevoz kućica na korzo, zakup opreme na sajmovima. (Zakupnine i najamnine)	9.025,00
	El. Energija - Kašetica i drvene kućice na Korzu. (Energija)	3.318,00
	Komunalne usluge za Kašeticu.(Komunalne usluge)	1.194,00
	Knjigovodstvene usluge za prodaju u Kašetici. (Intelektualne usluge)	4.000,00
	Materijal za izradu drvenih kašetica. (Materijal i sirovine)	1.991,00
	Izrada dizajna i studijsko oblikovanje za tisak glasila PGŽeljac. (Intelektualne usluge)	4.000,00
	Promocija autohtonih proizvoda: PGželjac, etikete za ambalažu proizvoda iz objekta za preradu voća, leci i brošure. (Usluge promidžbe i informiranja)	7.000,00
	Promocija autohtonih proizvoda: Maslinovo ulje iz kolekcijskog nasada. (Usluge promidžbe i informiranja)	700,00

	2. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA	
	Promocija autohtonih proizvoda: Medni poljubac. (Intelektualne i osobne usluge)	627,00
	Promocija autohtonih proizvoda: Advent RI. (Usluge promidžbe i informiranja)	4.000,00
	Reprezentacija prilikom tiskovnih konferencija i promocija autohtonih proizvoda. (Reprezentacija)	663,00
	Ukrasne vrećice, celofan i materijal za prodaju autohtonih proizvoda. (Uredski materijal i ostali materijalni rashodi)	1.327,00
	Dani Hrvatskog pršuta u PGŽ. (Usluge promidžbe i informiranja)	2.650,00
	Manifestacije od interesa poljoprivrednih proizvođača iz Kašetice. (Usluge promidžbe i informiranja)	4.505,00
	3. OČUVANJE PLODNOSTI POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	**110.000,00**
	Nabava agrovapna i sjemena DTS-a. (Materijal i sirovine)	40.000,00
	Nabava opreme za navodnjavanje. (Uređaji, strojevi i oprema)	40.000,00
	Uređenje poljoprivrednog zemljišta i poljskih putova. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	30.000,00
	UKUPNO ZA PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OD PGŽ:	**215.000,00**

OBRAZLOŽENJE RASHODA (sredstva JLS)

	1. PROGRAMI RURALNOG RAZVOJA I POLJOPRIVREDE	**55.743,00**
1.1.	**RAZVOJ VOĆARSTVA I MASLINARSTVA**	**23.890,00**
	Nabava opreme za objekt za preradu voća. (Uređaji strojevi i oprema)	17.254,00
	Montaža i servis sušare i rashladne komore u Vinodolskoj općini. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	1.328,00
	Sanitarna sječa stabala pitomog kestena na području Općine Lovran i Grada Opatije. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	5.308,00
1.2.	**RAZVOJ GLJIVARSTVA I POVRĆARSTVA**	**5.309,00**
	Proizvodnja presadnica Brgujskog kupusa. (Intelektualne usluge)	2.654,50
	Elaborat o morfološkim i biokemijskim svojstvima broskve na području Općine Mošćenička Draga. (Intelektualne usluge)	2.654,50
1.3.	**RAZVOJ STOČARSTVA SA UKLJUČENIM PČELARSTVOM**	**6.635,00**
	Nabava električnih pastira za područje Grada Čabar. (Intelektualne usluge)	2.654,50
	Nabava preše za izradu satnih osnova za područje Vinodolske općine. (Intelektualne usluge)	1.326,00
	Sakupljanje ovčje vune sa područja Općine Baška. (Intelektualne usluge)	2.654,50
1.4.	**RAZVOJ VINOGRADARSTVA I VINARSTVA**	**5.309,00**
	Održavanje Bakarskih terasa. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	2.654,50
	Nabava agrometeorološke stanice za područje Grada Kastav. (Intelektualne usluge)	2.654,50

1.5.	**REVITALIZACIJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**	**14.600,00**
	Uređenje poljoprivrednog zemljišta i održavanje poljskih putova na području Općine Mrkopalj, Lokve, Omišalj, Klana i Punat te Grada Novi Vinodolski. (Usluge tekućeg i investicijskog održavanja)	14.600,00
	2. RAZVOJ I PROMOCIJA AUTOHTONIH PROIZVODA	**25.217,00**
	Dani malina u Skradu. (Intelektualne usluge)	2.654,00
	Dani šljiva u Brod Moravicama. (Intelektualne usluge)	2.654,00
	Bundevijada u Vrbovskom. (Intelektualne usluge)	2.654,00
	Festival palente i sira u Čavlima i Jelenju. (Intelektualne usluge)	5.309,00
	Izložba rapske ovce na Rabu. (Intelektualne usluge)	2.654,00
	Dani gljiva i plodova jeseni u Staroj Sušici. (Intelektualne usluge)	2.654,00
	Medun fest u Fužinama. (Intelektualne usluge)	2.654,00
	Sajam ekoloških proizvoda u Viškovu. (Intelektualne usluge)	2.654,00
	Dani maslina u Puntu. (Intelektualne usluge)	1.330,00
	UKUPNO ZA PROGRAMSKE AKTIVNOSTI OD JLS:	**80.960,00**

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023. GODINU:

PRIHODI POSLOVANJA:	Konto	Plan
PGŽ:	67111	440.000,00
JLS:	63613	80.960,00
Vlastiti prihodi:	64132	15,00
Vlastiti prihodi:	66141	1.500,00
Vlastiti prihodi:	66142	500,00
Vlastiti prihodi:	66151	3.025,00
UKUPNO PRIHODI:		**526.000,00**
RASHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Plan**
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI		**295.960,00**
1. Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede		**115.743,00**
Materijal i sirovine	3222	4.258,00
Sitni inventar i auto gume	3225	1.858,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	32.782,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	9.290,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	48.974,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	17.254,00
Višegodišnji nasadi	4251	1.327,00
2. Razvoj i promocija autohtonih proizvoda		**70.217,00**
Materijal i sirovine	3222	1.991,00
Energija	3223	3.318,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	1.327,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	18.855,00
Komunalne usluge	3234	1.194,00
Zakupnine i najamnine	3235	9.025,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	33.844,00
Reprezentacija	3293	663,00
3. Očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta		**110.000,00**
Materijal i sirovine	3222	40.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	30.000,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	40.000,00
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		**230.040,00**
Plaće za redovan rad	3111	120.808,00
Ostali rashodi za zaposlene	3121	10.154,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	19.935,00
Službena putovanja	3211	1.325,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	5.575,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	1.327,00
Energija	3223	17.254,00
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	235,00
Sitni inventar i auto gume	3225	930,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	1.062,00
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	3.982,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	8.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	250,00

ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		
Komunalne usluge	3234	7.300,00
Zakupnine i najamnine	3235	2.788,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	15.325,00
Računalne usluge	3238	6.119,00
Ostale usluge	3239	2.000,00
Premija osiguranja	3292	1.592,00
Reprezentacija	3293	2.000,00
Članarine i norme	3294	14,00
Pristojbe i naknade	3295	70,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	385,00
Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	600,00
Zatezne kamate	3433	10,00
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3241	1.000,00
UKUPNO RASHODI:		**526.000,00**

PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA
CENTRA ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE
ZA 2023. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2024. I 2025. GODINU

PRIHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Prijedlog Plana 2023.**	**Prijedlog Plana 2024.**	**Prijedlog Plana 2025.**
PGŽ:	67111	440.000,00	440.000,00	440.000,00
JLS:	63613	80.960,00	81.000,00	81.000,00
Vlastiti prihodi:	64132	15,00	15,00	15,00
Vlastiti prihodi:	66141	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Vlastiti prihodi:	66142	500,00	500,00	500,00
Vlastiti prihodi:	66151	3.025,00	4.985,00	6.985,00
UKUPNO PRIHODI		**526.000,00**	**528.000,00**	**530.000,00**
RASHODI POSLOVANJA:	**Konto**	**Prijedlog Plana 2023.**	**Prijedlog Plana 2024.**	**Prijedlog Plana 2025.**
PROGRAMSKE AKTIVNOSTI		**295.960,00**	**302.000,00**	**303.000,00**
1. Programi ruralnog razvoja i poljoprivrede		**115.743,00**	**112.000,00**	**125.000,00**
Materijal i sirovine	3222	4.258,00	4.500,00	4.250,00
Sitni inventar i auto gume	3225	1.858,00	1.000,00	1.850,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	32.782,00	40.000,00	40.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	9.290,00	9.290,00	0,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	48.974,00	48.900,00	48.900,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	17.254,00	8.310,00	0,00
Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	4231	0,00	0,00	30.000,00
Višegodišnji nasadi	4251	1.327,00	0,00	0,00

2. Razvoj i promocija autohtonih proizvoda		**70.217,00**	**80.000,00**	**68.000,00**
Materijal i sirovine	3222	1.991,00	1.991,00	1.991,00
Energija	3223	3.318,00	3.318,00	3.318,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	18.855,00	18.855,00	18.855,00
Komunalne usluge	3234	1.194,00	1.194,00	1.194,00
Zakupnine i najamnine	3235	9.025,00	9.025,00	9.025,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	33.844,00	43.627,00	31.627,00
Reprezentacija	3293	663,00	663,00	663,00
3. Očuvanje plodnosti poljoprivrednog zemljišta		**110.000,00**	**110.000,00**	**110.000,00**
Materijal i sirovine	3222	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4227	40.000,00	40.000,00	40.000,00
ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE		**230.040,00**	**226.000,00**	**227.000,00**
Plaće za redovan rad	3111	120.808,00	120.808,00	120.808,00
Ostali rashodi za zaposlene	3121	10.154,00	9.500,00	9.500,00
Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	3132	19.935,00	19.935,00	19.935,00
Službena putovanja	3211	1.325,00	1.325,00	1.325,00
Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojen život	3212	5.575,00	5.575,00	5.575,00
Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3221	1.327,00	1.327,00	1.327,00
Energija	3223	17.254,00	17.254,00	17.254,00
Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje	3224	235,00	235,00	235,00
Sitni inventar i auto gume	3225	930,00	930,00	930,00
Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3227	1.062,00	1.062,00	1.062,00
Usluge telefona, pošte i prijevoza	3231	3.982,00	3.982,00	3.982,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3232	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Usluge promidžbe i informiranja	3233	250,00	250,00	250,00
Komunalne usluge	3234	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Zakupnine i najamnine	3235	2.788,00	2.788,00	2.788,00
Zdravstvene i veterinarske usluge	3236	0,00	0,00	1.000,00
Intelektualne i osobne usluge	3237	15.325,00	15.325,00	15.325,00
Računalne usluge	3238	6.119,00	2.733,00	2.733,00
Ostale usluge	3239	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Premija osiguranja	3292	1.592,00	1.592,00	1.592,00
Reprezentacija	3293	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Članarine i norme	3294	14,00	14,00	14,00
Pristojbe i naknade	3295	70,00	70,00	70,00
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3299	385,00	385,00	385,00

Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3431	600,00	600,00	600,00
Zatezne kamate	3433	10,00	10,00	10,00
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3241	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO RASHODI:		**526.000,00**	**528.000,00**	**530.000,00**

Točka 9.

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

Primljeno:	05 -09- 2022	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

DJEČJI VRTIĆ
SNJEŽNA PAHULJA
OPĆINA FUŽINE

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O REALIZACIJI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: www.snjeznapahulja.hr

Telefon: 051/305 634

Službeni kontakt vrtića: 091 622 9279

Matični broj: 040405583

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.educ.

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/22-05/01
URBROJ: 2170-19-04/01-22-01/01
Fužine, 31.08.2022.

Kolovoz 2021.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 29.08.2022. godine razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o realizaciji godišnjeg plana i program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" za pedagošku godinu 2021./2022.

DJEČJI VRTIĆ "SNJEŽNA PAHULJA" FUŽINE
Ravnateljica
Mirna Švast

Temeljem čl. 49. Statuta Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022.godine, donijelo je Odluku o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o realizaciji godišnjeg plana i program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" za pedagošku godinu 2021./2022.

Predsjednica Upravnog vijeća

Darinka Franić

Sadržaj

USTROJSTVO RADA 6
Kadrovi 7
Radno vrijeme 8
Struktura radnog vremena odgajatelja 8
Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja 9
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja 10
BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021.GODINI 10
MATERIJALNI UVJETI 14
Plan nabave i investicije 15
Dugotrajna imovina 15
Oprema, didaktika , sitni inventar i potrošni materijali 16
Tekuće i investicijsko održavanje 16
Izvor sredstava 17
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 18
Prehrana djece 19
Pobol djece 20
Antropometrijska mjerenja 20
Procijepljenost djece 20
Ozljede 20
Zdravstvena edukacija 21
Higijena prostora 26
Zdravstvena edukacija roditelja 26
Bitne zadaće u zdravstvenoj edukaciji roditelja- plan i realizacija 27
Provođenje sigurnosno zaštitinog i preventivnog programa 30
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 33
Proces učenja djece 33
Vrtićka grupa (cjelodnevni i poludnevni program) 34
Izvješće o radu s dječakom s teškoćama u razvoju 45
Jaslička skupina 45
OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE 51
Stručna dokumentacija 52
PROGRAM PREDŠKOLE 53
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA 54
Realizacija plana stručnog usavršavanja odgajatelja 54

SURADNJA S RODITELJIMA 56
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 66
Projekt „Kazalište za sve" 73
VREDNOVANJE PROGRAMA 77
Samovrednovanje 77
IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 79
IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 84

USTROJSTVO RADA

Organizacija rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" (u daljnjem tekstu Dječji vrtić), u pedagoškoj godini 2021./2022. bila je u skladu sa suvremenim spoznajama o rastu, razvoju i učenju djece, kao i sa suvremenim spoznajama o odgojno-obrazovnoj praksi. Također, rad Dječjeg vrtića temeljio se na Kurikulumu usmjerenom na dijete, odnosno fleksibilno organiziranom odgojno-obrazovnom procesu usmjerenom na izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta putem aktivnog participiranja u učenju.

Dječji vrtić organizirao je i provodio programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvario se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Dječji vrtić organizirao je redoviti cjelodnevni (10,5-satni) i poludnevni (6-satni) program za 40 djece u tri odgojno obrazovne skupine: mješovita jaslička skupina (od 1.-3. godine), mješovita vrtićka skupina (od 3. godine do polaska u školu), i poludnevni program mješovite vrtićke skupine. U Dječjem vrtiću provodio se kraći program engleskog jezika za djecu od 4 godine do polaska u školu. Program je trajao 50 školskih sati. Polaznika na program engleskog jezika bilo je 9.

Dječji vrtić bio je otvoren sve radne dane u godini u radnom vremenu od 06:00h-16:30h, izuzev perioda zatvaranja zbog pandemije COVID-19 (7.siječnja 2022.). Također, u periodu od 29.-31.8.2022.godine, vrtić je bio zatvoren zbog potrebe dezinfekcije, čišćenja i saniranja (bojanje zidova) prostora.

Interes roditelja i potrebe za korištenjem usluga vrtića tijekom ljetnih mjeseci iskazan je putem online ankete koju su roditelji ispunili do 30.lipnja. Anketa je pokazala kako veliki broj roditelja ima potrebu za korištenjem usluga vrtića pa je tako broj djece koja će biti prisutna tijekom srpnja varirao između 25 i 28 djece, a tijekom kolovoza između 16 i 20. Realno stanje prisutne djece bilo je znatno drugačije. Prisutnost djece u srpnju bila je između 6 i 23 djece, dok je u kolovozu broj prisutne djece dodatno opao i kretao se između 3 i 15 djece dok je ostatak bio ispisan (školski obveznici) ili je koristio mogućnost godišnjeg odmora. Tijekom ljetnih mjeseci (srpanj) Dječji vrtić je odgojno-obrazovni rad organizirao u jednoj odgojno obrazovnoj skupini s tri odgajatelja. Tijekom kolovoza je rad organiziran u jednoj odgojnoj skupini za svu djecu s kojom su radila 2 odgajatelja.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Financijski poslovi	Administrativno-računovodstveni djelatnik	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	5	Puno radno vrijeme
	Psiholog	1	Nepuno radno vrijeme, 8h tjedno
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme*
	Spremačica	1	Nepuno radno vrijeme

* uz korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina 1.-3. godine života)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Martina Klarić*	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina od 3. godine do polaska u školu) Cjelodnevni program	Karla Franković	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Mirna Švast	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Veronika Jakovac***	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina od 3. godine do polaska u školu) Poludnevni program	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
Psiholog	Ivan Sušanj do 31.12.2021.	VSS	Određeno nepuno rado vrijeme
	Tea Vehovec od 2.5.2022. do 31.8.2022.	VSS	8h tjedno
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Zamjenica ravnateljice**	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme

*Zamjena za odgajateljicu Petru Lončarić na porodiljnom

** do 20.siječnja 2022.

***odgajateljica je radila na povećanom opsegu poslova do 31.12.2021.

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme*
	Martina Starčević		Određeno nepuno radno vrijeme (20h tjedno)
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

* uz korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno-računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VŠS	Neodređeno puno rado vrijeme

Radno vrijeme

Radno vrijeme vrtića bilo je od 6:00- 16:30h. Zbog pandemije koronavirusa, prvi dio pedagoške godine nije bilo dežurstava pa su odgajatelji radili u smjenama od 6:00-11:30 odnosno od 11:00-16:30 što je uvelike utjecalo na kvalitetu samog rada zbog manjeg preklapanja u radu odgajatelja. U travnju, kada se ukidaju sve mjere od strane HZJZ, vraćamo se dežurstvima te se jutarnje dežurstvo odvija u jednoj odgojnoj skupini u periodu od 6:00-7:00 h, a popodnevno od 16:00-16:30. Dežurne skupine izmjenjivale su se na tjednoj osnovi.

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	Radni sati dnevno	Radni sati tjedno	Radni sati mjesečno (20 radnih dana)	Radni sati godišnje
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	110	1199
Priprema za rad - dnevno planiranje - mikro i makro planiranje - valorizacija odgojno-obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)	1,25	6,25	25	272,5

Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - kutić za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,25	1,25	5	54,5
Permanentno stručno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - Odgajateljsko vijeće - timski sastanci - interne skupine (radionice) - dnevna suradnja I konzultacije sa sustručnjacima	0,5	2,5	10	109
Dnevni odmor	0,5	2,5	10	109
UKUPNO	8	40	160	1774

Radno vrijeme odgajatelja odvijalo se prema planu i programu, a sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Manji odmaci naspram godišnjeg plana i programa očitovali su se u periodima kada su na snazi bile mjere vezane uz pandemiju COVID-19 no nastojali smo se prilagođavati trenutnim prilikama pa se vršila preraspodjela radnog vremena prema potrebi. U slučajevima kada u vrtiću nije bilo prisutne djece ili je bio prisutan izuzetno mali broj, odgajatelji su radili od 7.00-15.00h na ostalim poslovima.

Struktura radnog vremena stručnog tima i ravnatelja

Oblik rada	Radni sati tjedno
Neposredan rad	32,5
Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija - individualni godišnji plan - izvedbeni program svakog člana - priprema za rad s djecom, roditeljima i odgajateljima - priprema i valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma	4
Stručna usavršavanja - individualno stručno usavršavanje - Odgajateljsko vijeće - timski sastanci - interne skupine (radionice)	1
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Zamjenica ravnateljice Mirela Knežević vršila je funkciju do povratka ravnateljice s rodiljnog dopusta odnosno do 20.siječnja 2022.godine. Zamjenica je radila i kao odgajatelj u mješovitoj vrtićkoj grupi poludnevnog programa, a ostatak vremena je obavljala ravnateljske poslove.

Po povratku ravnateljice, ravnateljica nastavlja raditi i u skupini s djecom u neposrednom radu i na poslovima ravnatelja. S obzirom da je u dvije mješovite vrtićke grupe upisano ukupno 30 djece, a dnevna prisutnost je rijetko prelazila broj od 20 prisutnih, grupe su se spajale u jednu te je tada ravnateljica radila isključivo u uredu.

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Ime i prezime	Radon vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	7.00-15.00	40
Spremačica	Tamara Radošević	9.00-13.00	20*
Spremačica	Martina Starčević	16.00-20.00	20
Pomoćnik u radu s djetetom s teškoćama u razvoju	Nikolina Knaus	9.00-13.00	20

Do studenog 2021.godine na poslovima čišćenja radila je jedna spremačica u punom radnom vremenu. Ista dobiva rješenje za rad na puno radno vrijeme uz korištenje prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama u razvoju. Tada zapošljavamo dodatnu spremačicu na nepuno određeno radno vrijeme (20h tjedno). Dvije spremačice izmjenjuju se dnevno u smjenama, što se pokazalo vrlo učinkovito, no potvrdilo je i potrebu za zapošljavanjem još jedne osobe sa polovicom radnog vremena. Kako bi mogli pravilno organizirati godišnje odmore, Martina Starčević u srpnju i kolovozu prelazi na puno radno vrijeme te radi na poslovima kuharice i spremačice, ovisno o potrebi.

Pomoćnica u radu s djetetom s TUR zapošljava se u veljači 2022.godine i radi do kolovoza 2022.godine.

BROJ I DOBNA STRUKTURA ODGOJNIH SKUPINA U PEDAGOŠKOJ 2020./2021.GODINI

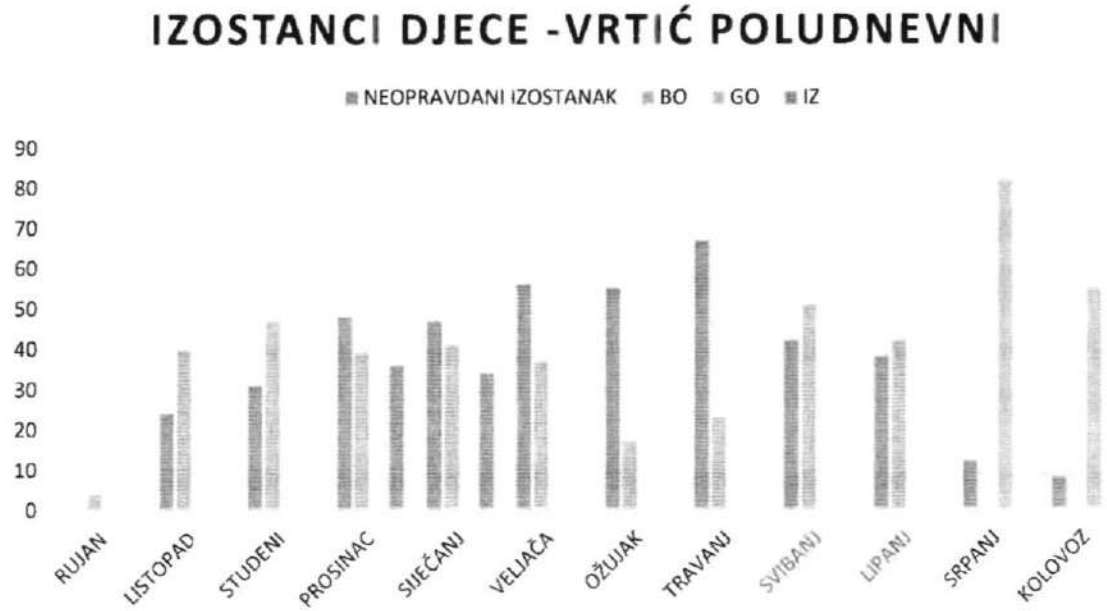
Dobna struktura odgojno obrazovnih skupina

Zbog specifičnosti broja i interesa za upis djece u ovu pedagošku godinu u Dječjem vrtiću su formirane tri odgojno obrazovne skupine.

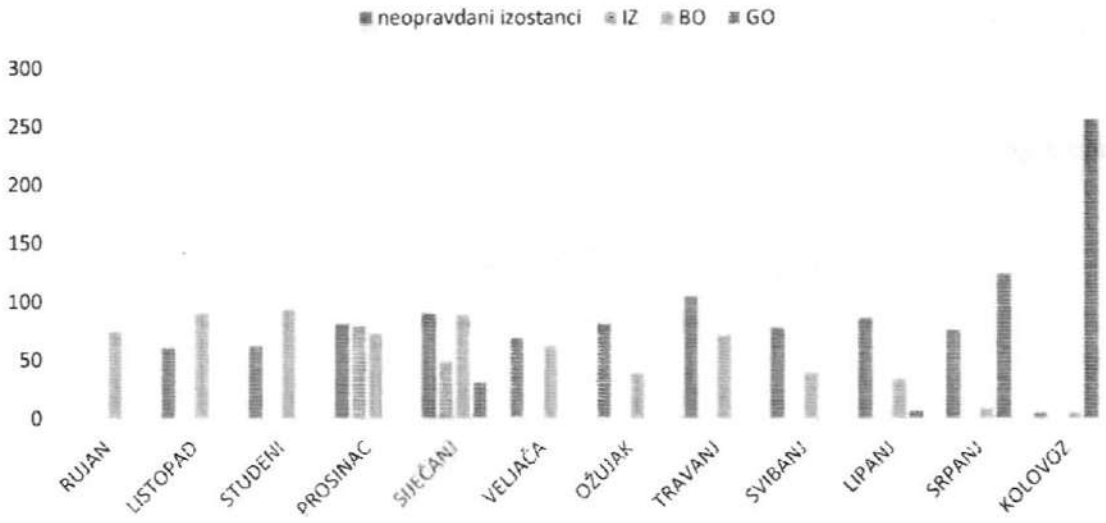
Mješovitu jasličku skupinu pohađalo je 10 djece od 13 do 33 mjeseca. U travnju se upisuje još jedan dječak, no ispisuje se nakon samo tjedan dana boravka u grupi odlukom roditelja.

U mješovitoj vrtićkoj skupini cjelodnevnog programa u rujnu je upisano 19 djece u dobi od 3 godine do polaska u školu, dok je poludnevni program pohađalo 4 djece u mješovitoj skupini. Naknadno se tijekom godine u dvije vrtićke skupine upisuje još sedmero djece, uključujući i dječaka s poremećajima u razvoju iz spektra autizma koji je pohađao poludnevni program.

Podaci o djeci



IZOSTANCI DJECE -VRTIĆ CJELODNEVNI



Prosječnu prisutnost djece tijekom mjeseci možemo ocijeniti kao zadovoljavajuću. Izostanci djece u mješovitoj jasličkoj skupni kretali su se od 21% u lipnju do maksimalnih 62% u siječnju. U mješovitoj vrtićkoj skupini izostanci djece bili su u rasponu od 28% (svibanj) do 67% (u srpnju i kolovozu), dok su u poludnevnom programu mješovite vrtićke skupine izostanci varirali kroz godinu od 31% (ožujak) do 93% (kolovoz). Veći broj izostanaka bez liječničke ispričnice uočen je u vrtićkim skupinama (oko 40%), dok je u jasličkoj skupini neopravdanih izostanaka 15%.

U Mješovitoj jasličkoj skupini najveći broj bolovanja bilježimo u studenom, u mješovitim vrtićkim grupama sa cjelodnevnim odnosno poludnevnim programom najveći broj bolovanja uočavamo u prosincu, kada su bile na snazi i izolacije djece i odgajatelja zbog bolesti COVID-19.

Godišnji odmori u mješovitoj jasličkoj skupini u najvećoj mjeri korišteni su tijekom srpnja i kolovoza, međutim neki su roditelji iskoristili i pravo na korištenje godišnjeg odmora tijekom prosinca 2021. i siječnja 2022.godine. Sva djeca su koristila godišnji odmor tijekom godine, izuzev jednog djeteta.

Godišnji odmori u mješovitoj vrtićkoj skupini s poludnevnim programom korišteni su tijekom srpnja i kolovoza 2022.

Godišnji odmori u cjelodnevnom programu za djecu vrtićke dobi korišteni su najvećim dijelom u srpnju i kolovozu (93%) , dok je ostatak koristio godišnji odmor tijekom siječnja 2022.godine.

Sa 01.07.2022.godine iz vrtića se ispisuje četvoro djece, 01.08.2022.godine još četvoro te sa 31.8.2022.godine još jedno dijete, svi školski obveznici.

Tijekom godine imamo kontinuirane upise pa tako u rujnu u vrtićki program upisujemo 3 djece, dok se u prosincu 2021. upisuje još dvoje djece. U veljači 2022. se upisuje i dječak s teškoćama u razvoju, a u travnju bilježimo još jedan upis. U mješovitoj jasličkoj skupini je tijekom cijele godine bio konstantan broj upisanih (10), izuzev kratkog perioda od tjedan dana u travnju kada je bio upisan još jedan dječak.

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja odvijala se u namjenski građenoj zgradi vrtića izgrađenoj 2019. godine koja je u skladu sa svim standardima i pozitivnim propisima. Prostor vrtića opremljen je svom potrebnom opremom i materijalima koji zadovoljavaju potrebe djece i zaposlenika. Materijali za rad nadopunjavali su se periodično i prema potrebama same djece i odgajatelja.

Odgojno obrazovni rad se odvijao u tri sobe dnevnog boravka za tri skupine djece. Dvije mješovite vrtićke skupine sa cjelodnevnim i poludnevnim programom boravile su u dvije prostorije dnevnog boravka djece te su funkcionirale kao cjelina. U radu s djecom radile su 3 odgajateljice, a centri aktivnosti bili su raspoređeni kroz dvije prostorije. Jaslička je skupila bila odvojena u svojoj sobi dnevnog boravka.

Galerije, koje su sastavni dio soba za dnevni boravak djece korištene su za različite centre aktivnosti (liječnički centar, lego centar, centar slikovnica i mirni centar, centar svemira).

Centri aktivnosti za igru i učenje djece stvarani su i mijenjani sukladno dječjim potrebama i interesima pa se tako, uz stalne centre, periodično pojavljuju interesni centri aktivnosti: frizerski centar, glazbeni centar, centar za rastresite materijale, istraživački centar, knjižnica, centar životinjska farma, prometni centar za hodniku, centar svemira i drugi.

Multifunkcionalna dvorana korištena je od strane djece i odgajatelja gotovo svakodnevno, osobito za tjelesne aktivnosti djece u zimskom periodu kada zbog vremenskih prilika nije bilo moguće duže boraviti na vanjskom prostoru. Također, dvorana je korištena i za suradnju s roditeljima, ali i za gostovanje različitih predstava i edukacija djelatnika.

Prema planu i programu, prostor hodnika korišten je za transparentnost odgojno obrazovnog procesa u smjeru roditelja, ali i kako bi poticali refleksiju same djece. U prostor je smješten ekran na kojem su se prikazivale fotografije odgojno obrazovnog procesa, a odgajatelji su na panoima izlagali dječje likovne radove te fotografije aktivnosti. Prostorije hodnika i garderoba za djecu korištene su od strane djece uglavnom za svoju primarnu namjenu te je potrebno u daljnjem periodu dublje promišljati na koji način i te prostore staviti u što kvalitetniju funkciju djece.

Tijekom cijele pedagoške godine odgajatelji su oplemenjivali prostor na način da on prati sigurnost i potrebe djece za igrom i učenjem. Izazov koji se nastavio i ove godine vezan je uz pandemiju koronavirusa te se vodilo računa o vrstama materijala koji se nude djeci, a da budu sigurni i zadovoljavaju higijenske uvjete. Samim time, određeni materijali poput tkanina, rastresitih materijala ili kartonskih poticaja korišteni su oprezno i nakon kratke upotrebe su zamjenjivani drugima.

Vanjski prostor vrtića korišten je kada god su to vremenske prilike dozvoljavale, a tijekom dužih povoljnih vremenskih perioda (ljeti) na vanjskom se prostoru ponekad odvijao i cjelokupan odgojno obrazovni rad. Vanjski prostor vrtića ocjenjen je (od strane odgajatelja, ostalih zaposlenika i roditelja) kao najslabija karika u vidu uređenja i funkcionalnosti prostora. Ono što nam je osobito nedostajalo bio je veliki nedostatak površina koje su sakrivene od sunca, ali i prostora u kojem djeca mogu smislenije provoditi vrijeme boravka na vanjskom prostoru. Kako bi tome doskočili, tijekom godine smo se prijavljivali na različite natječaje kako bi prikupili sredstva za ostvarenje istog. Među ostalim prijavili smo se na HEP-ov natječaj „SVJETLO NA ZAJEDNIČKOM PUTU", INA-in natječaj „Zeleni pojas", različita sponzorstva od strane niza velikih tvrtki no nažalost nismo dobili potrebna sredstva. Također, u suradnji s Osnivačem, prijavili smo se na natječaj Središnjeg ureda za demografiju i mlade- Program podrške poboljšanja materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima te *Javni poziv općinama indeksa razvijenosti od I. do IV. skupine i ostalima sukladno uvjetima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. godini* kako bi prikupili potrebna sredstva za uređenje vrtićkog dvorišta. Vrijednost projekta vezanog uz poboljšanje uvjeta u dječjim vrtićima je u visini 114.521,29 kn, dok je za održavanje i razvoj djelatnosti vrijednost projekta u iznosu od 205.000,00 kn. Odgovor odnosno rezultate za oba natječaja nismo dobili u trenutku izrade ovog izvješća.

Plan nabave i investicije

Tijekom pedagoške 2021./2022. godine vodili smo se prioritetnim zadaćama vezanim za materijalne uvjete, a to su:

1. Održavanje unutarnjih prostora, prvenstveno zbog sigurnosti djece (ulazna vrata sa sigurnosnim sustavom) i odraslih koji borave u prostorima te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta,
2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima,
3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada,
4. Financiranje rada Vrtića.

Dugotrajna imovina

U 2022. godini planirano je opremiti prostor predsoblja toaleta u dvorani s ormarima za arhivsku građu i potrošni materijal u svrhu rasterećenja prostora dnevnih boravaka djece; postaviti pergole na dvorištu te urediti vanjsko igralište funkcionalnim spravama za igru i istraživanje djece.

Kao što je već ranije navedeno, a vezano je uz uređenje vanjskog prostora i postavljanje površina zaklonjenih od sunca, u trenutku izrade izvješća nismo dobili odobrenje za sredstva pa se plan do sada nije ostvario. S obzirom na visoke troškove samog funkcioniranja dječjeg vrtića, sredstva za dugotrajnu imovinu planirana su kroz kapitalna ulaganja koja bi se ostvarila putem prijava na različite natječaje, a kako postavljanje ormara nije hitno i neophodno za rad, odlučili smo raspoloživa sredstva koristiti racionalno.

Oprema, didaktika , sitni inventar i potrošni materijali

Kontinuirano nabavljanje opreme, sitnog i potrošnog materijala odvijao se prema planu odnosno prema potrebama djece, zaposlenika i odgajatelja.

Kada govorimo o opremi, u ovoj pedagoškoj godini uložilo se u dva suncobrana, piknik klupice i kuhinju za vanjski prostor. Također, početkom godine nabavljena je polica za prostor ureda za odlaganje stručne literature. Trenutna opremljenost vrtića odnosno oprema u unutarnjim prostorima zadovoljavala je potrebe organizacije rada.

Didaktika je velikim dijelom izrađivana od strane odgajatelja, a nabavljane su slikovnice i literatura za istraživanje (enciklopedije). Potrošni materijal za igru i učenje djece nabavljan je periodično i prema potrebama odgajatelja u više navrata.

Sva nabavka materijala i opreme rezultat su zajedničkog promišljanja odgajatelja, administrativno-računovodstvene djelatnice ravnateljice.

Tekuće i investicijsko održavanje

U ovoj je pedagoškog godini došlo do povećanih troškova po pitanju održavanja, a velikim je dijelom vezano uz sustav vatrodojave. Naime, u svrhu usklađivanja sa Zakonom o vatrogastvu (NN125/19) i potrebom usklađivanja s istim od 1.1.2022.godine bili smo dužni sustav vatrodojave priključiti na mrežu Javne vatrogasne postaje Delnice i prekinuti ugovor sa dosadašnjim izvršiteljem tvrtke „Securitas". Ovim se potezom, osim usklađivanja sa zakonom, doprinijelo i samoj sigurnosti u vrtiću jer sada u slučaju potrebe alarm direktno stavlja u pripremu JVP Delnice čime se štedi vrijeme u slučaju hitnoće.

Tekuće i investicijsko održavanje odnosilo se i na pregled i ispitivanje radne opreme, sukladno obveznom kalendaru. U lipnju 2022.godine izrađeno je

- ispitivanje radne opreme (kuhinja),
- ispitivanje tipkala za iskapčanje električnog napona u slučaju opasnosti
- ispitivanje protupanične rasvjete

- ispitivanje unutarnje hidrantske mreže
- ispitivanje učinkovitosti ventilacije
- ispitivanje sustava za dojavu požara
- ispitivanje radnog okoliša
- Procjena rizika
- Atest vatrogasnih aparata

Izvor sredstava

Financiranje programa odnosno djelatnosti vrtića najvećim se dijelom financiralo iz proračuna Osnivača odnosno Općine Fužine. Dio sredstava dolazi iz vlastitih prihoda vrtića odnosno od naplate usluga od roditelja-korisnika te iznajmljivanja sportske dvorane. Iako financijska godina nije pri kraju, obzirom na nepovoljne gospodarske prilike u cijelom svijetu, povećanje cijena energenata, sirovina i svih materijala, možemo reći kako su troškovi u ovoj pedagoškoj godini porasli u pravilu od 10 do 50%.

Kao zaključak dijela o materijalnim uvjetima za rad u vrtiću, možemo reći kako su oni, unatoč gospodarskim prilikama, na vrlo dobroj razini te da se kvalitetnom suradnjom s Osnivačem uspijeva zadovoljiti većinu potreba. Rezultati takve suradnje se očituju i u zadovoljstvu same djece i roditelja u odnosu na ono što vrtić pruža. Racionalnim pristupom planiranja i ostvarivanja rashoda uspjeli smo održati kvalitetu materijalnih uvjeta u vrtiću.

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema *novoj paradigmi djetinjstva* dijete se promatra kao cjelovito biće odnosno podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa. Samim time, u svakodnevnoj se interakciji s djecom obraćalo pozornost na integriranje sadržaja zdravstvenog odgoja u sam odgojno obrazovni proces. U izazovnim vremenima koje je za svih donijela pandemija koronavirusa, davali smo sve od sebe kako bi zaštitili djecu, ali i same zaposlenike ustanove. Kada govorimo o zdravlju djece, možemo reći kako smo kroz godinu ulagali izuzetne napore u same preventivne mjere kako bi smanjili pobol djece i utjecali na manje širenje samog virusa. Protuepidemijske mjere provodili smo u suradnji s obiteljskom liječnicom, pedijatrima djece te Nastavnim zavodom za javno zdravstvo podružnice Delnice. Također, možemo reći i kako je u vidu prevencije i zaštite zdravlja djece ostvarena dobra suradnja s roditeljima.

Promicanje brige za zdravlje djece provodilo se putem mjera zdravstvene zaštite:

- antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine djece u dva navrata tijekom pedagoške godine (rujan 2021. i lipanj 2022.)
- preventivni postupci u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda (higijena prostora, osobna higijena, prozračivanje, dostupnost tekućine, sigurnost prostora, primjerenost materijala i okruženja dobi djece...)
- praćenje pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji s HZZJZ i Nacionalnim stožerom civilne zaštite Republike Hrvatske i suradnjom s obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine te odabranim pedijatrima djece.
- uvid u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima pokazao je kako nitko od djece nema kroničnih bolesti, dok je kod jedne djevojčice potvrđena intolerancija na kravlje mlijeko
- pružanje prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstveni odgojem djece, roditelja, odgajatelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka provodio se putem literature te stručnih članaka na web stranici vrtića. Također, djelatnici su educirani za rad na siguran način te higijenski minimum o zdravstvenoj ispravnosti hrane i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu hrane po osnovnom/proširenom programu.
- Osiguranim i stalno dostupnim higijenskim potrepštinama uključujući zaštitne maske, rukavice i dezinfekcijska sredstva za zaposlenike

S obzirom na to da u vrtiću nije zaposlen zdravstveni voditelj, zdravstvene kartone djece su vodili odgajatelji i ravnateljica. Tijekom trajanja pandemije koronavirusa roditelji su bili disciplinirani po

pitanju donošenja liječničkih potvrda da je dijete zdravo i da može pohađati vrtić nakon preboljenja bolesti, no u trenutku popuštanja mjera od strane HNZZJZ, uočava se veća opuštenost roditelja pa je bilo potrebno i dodatno upozoravati roditelje o toj obavezi i ukazivati na činjenicu da bolesna djeca ne smiju boraviti u dječjem vrtiću.

Prehrana djece

Jelovnici za prehranu djece sastavljeni su u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Primorsko goranske županije te se tijekom pedagoške 2020./2021. godine izmjenjivalo ukupno 8 tjednih jelovnika (4 jesensko-zimska i 4 proljetno-ljetna) baziranih na sezonskim namirnicama. Topli obrok odnosno ručak pripremao se i dostavljao u Dječji vrtić putem catering službe iz hotela „Bitoraj", dok su svježe namirnice za pripremu ostalih obroka dostavljane na tjednoj i dnevnoj bazi. Pravovremenom narudžbom te suradnjom između pomoćne kuharice, odgajatelja i ravnateljice naručivano je svježe i sezonsko voće te su djeca svakodnevno bila u mogućnosti birati između minimalno dvije vrste voća za međuobrok.

Podršku roditeljima kod promicanja zdravih prehrambenih navika svakodnevno su pružali odgajatelji te psiholog po potrebi. Odgajatelji jasličke skupine vodile su evidenciju o prehrambenim navikama djece te je uočeno kako dvoje djece jede iznimno male količine hrane koje su nedostatne za zdravu i uravnoteženu svakodnevnu prehranu. Roditelji nisu iskazivali osobitu zainteresiranost za mijenjanje ovakvih navika, što je otežalo samo promjenu, no možemo reći kako je kod oboje djece uočen napredak te sada jedu nešto veće količine hrane.

Možemo reći kako većina djece dobro prihvaća ponuđena jela s jelovnika koja su osmišljena da zadovolje sve njihove dnevne nutritivne potrebe, no u trenutku kada bi prepoznali da djeca pokazuju veću naklonost određenoj namirnici (primjerice jedna vrsta jogurta im se više sviđa od druge) radili smo ustupke i naručivali preferiranu namirnicu. Fleksibilnost u odnosu na jelovnik omogućili smo u onim razmjerima koliko je dovoljno da zamjenska namirnica pravilno zamjenjuje originalnu.

Odgajatelji i psiholog te ravnateljica nastojali su roditeljima pružiti informacije važnosti zdrave prehrane kod djece. Takvim zajedničkim angažmanom postignut je napredak u prehrambenim navikama djece pa su primjerice djeca koja su bila izuzetno nesuradljiva po pitanju isprobavanja novih namirnica, sredinom pedagoške godine pokazala manji otpor prema isprobavanju novih namirnica, dok su neka djeca u potpunosti promijenila svoje navike u pozitivnom smislu.

Upisom novog djeteta u dobi od četiri godine u travnju 2022.godine uočeno je kako dijete ne jede samostalno (ne zna koristiti žlicu ili vilicu) i odbija hranu u vrtiću. U razgovoru s majkom došlo do informacije kako je dijete kući hranjeno od strane roditelja ili starije braće i sestara. Zajedničkim

dogovorom, odgajateljice i majka, su došli do zaključka kako je potrebno raditi na samostalnosti djeteta te poticanju zdravih higijenskih i prehrambenih navika.

Kada govorimo o kvaliteti glavnog obroka (ručka) možemo reći da smo generalno zadovoljni količinom, svježinom i kvalitetom obrade namirnica od strane Hotela „Bitoraj". U rijetkim prilikama kada je nešto bilo nedostatno (npr količina hrane), pravovremeno smo reagirali te se propust rješavao brzo i efikasno.

Pobol djece

Praćenjem pobola djece uočene su uglavnom bolesti dišnog sustava, zatim zarazne bolesti (virusne) te bolesti probavnog sustava. Kod neke je djece prisutno konstantno cijeđenje sekreta iz nosa, no roditelji nisu reagirali unatoč višestrukim upozorenjima i usmjeravanjima da posjete pedijatra s djetetom. Tijekom trajanja obaveznih mjera izolacije u slučaju kontakta s virusom COVID-19 u izolaciji je bilo 4 odgajatelja i ukupno 75 izolacija djece. Prema evidenciji potvrda i raspoloživim informacijama dobivenim od strane roditelja, bolest COVID-19 preboljelo je dvadeset i četvoro djece i svi zaposlenici izuzev pomoćne kuharice. Najveći broj zaraženih bio je u siječnju 2022.godine.

Antropometrijska mjerenja

Antropometrijskim mjerenjima praćen je napredak u rastu djece. Cilj mjerenja bio je praćenje rasta i razvoja djeteta kako bismo na osnovu dobivenih podataka mogli uvidjeti pretilost ili pothranjenost djeteta te mogli reagirati u slučaju odstupanja od referentnih vrijednosti.

U pedagoškoj godini 2021./2022. antropometrijska mjerenja rađena su u dva navrata i to u rujnu 2021. i lipnju 2022.godine. U ovoj pedagoškoj godini kod djece starije od 5 godina uočena je preuhranjenost za 3 dječaka i dvije djevojčice te blaga pothranjenost kod jednog dječaka.

Procijepljenost djece

Svi polaznici Dječjeg vrtića, izuzev jednog djeteta, cijepljena su prema redovitom kalendaru cijepljenja. Djetetu koje nije redovito cijepljeno isto je savjetovano od strane liječnika zbog zdravstvenih komplikacija prilikom primanja ranijih cjepiva.

Ozljede

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. dogodilo se nekoliko manjih ozljeda djece te jedna teža povreda. Manje ozljede uključivale su poderotine, ogrebotine, blaže hematome ili podljeve od padova te ubode insekata. Sve su navedene ozljede sanirane od strane djelatnika i djeci je pružena prva pomoć. Teža ozljeda dogodila se u prostoru dvorane krajem travnja kada je djevojčica pala i, što je kasnije utvrđeno, slomila kost u predjelu pete lijeve noge. Djevojčici je pružena prva pomoć u vidu hladnih

obloga, a roditelji su obaviješteni o ozljedi prilikom dolaska po dijete jer djevojčica nije pokazivala simptome traume niti se žalila na bolove. Roditelji su toga dana posjetili KBC Kantridu gdje je dijagnosticiran prijelom kosti.

Zdravstvena edukacija

Na prvom roditeljskom sastanku održanom u kolovozu 2021.godine zamjenica ravnatelji i odgajatelji upoznali su roditelje upisane djece sa smjernicama Sigurnosno zaštitnog programa. Posebni naglasak stavljen je na poštivanje nedovođenja oboljelog djeteta u kolektiv te obavezno odvođenje na liječnički pregled, kao i obavezno poštivanje donošenja liječničkih potvrda nakon bolovanja djeteta. Također, roditelji su upoznati sa tada važećim epidemiološkim mjerama i uputama HZJZ za predškolske ustanove.

Zdravstvena edukacija roditelja vršila se i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

Kada govorimo zdravstvenoj edukaciji djece ona se odvijala integrirano kroz svakodnevne aktivnosti djece putem slikovnica, pokusa, plakata, istraživačkih aktivnosti i slično.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića pravovremeno su obavili redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima, sedam djelatnica obavilo je sistematski pregled, a u trenutku izrade izvješća četiri su odgajateljice izvršile specijalistički pregled kod liječnika medicine rada.

S obzirom na prisutnost virusa COVID-19 intenzivno se radilo na zdravstvenom prosvjećivanju i odgoju djece u svezi sa stjecanjem pravilnih kulturno-higijenskih navika (osobna higijena, zdrava hrana, piramida zdrave hrane, važnost uravnotežene prehrane i sl.).

Velika pažnja posvećena je osamostaljivanju djece u aktivnostima očuvanja zdravlja (npr. higijena ruku, zubi, tijela, pravilni postupci pri kašljanju, brisanju nosa), kao i općenitom podržavanju samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti u situacijama njege, prehrane i odmora. Stjecanje zdravih navika (zdrava hrana, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivala se korištenjem svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno-odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja. Samostalno posluživanje hranom nije se prakticiralo sukladno odlukama i preporukama Nacionalnog stožera za civilnu zaštitu i Zavoda za javno zdravstvo zbog sprječavanja širenja epidemije korona virusa. Nastavak ove iznimno važne aktivnosti koja utječe na samosvjest, samoodgovornost i kompetencije djece vezane uz njihovu vlastitu dobrobit nastavljeno je krajem pedagoške godine kada su to uvjeti omogućili.

Poticanje djece na svakodnevno vježbanje i kretanje očitovalo se kroz svakodnevne odlaske na vanjski prostor, u šetnje ili pak u prostor dvorane ukoliko vremenski uvjeti nisu dozvoljavali boravak na vanjskom prostoru.

Jaslička grupa uključila se u obilježavanje tjedna zdravlja tijekom travnja 2022.godine gdje su poseban naglasak stavili na usvajanje pozitivnih kulturno-higijenskih navika.

Djevojčica u igri i istraživanju pranja ruku

Poticanje svakodnevnog tjelesnog vježbanje djece u vrtiću i na vanjskom prostoru

U svrhu zaštite i sigurnosti djece, u ožujku 2022.godine nabavili smo reflektirajuće prsluke koje koristimo prilikom izlaska u šetnje.

Šetnja mjestom

Različite aktivnosti djece na vanjskom prostoru

Različite aktivnosti djece na vanjskom prostoru

Higijena prostora

O higijeni unutarnjih i vanjskih prostora brinu pomoćna kuharica i spremačica. Procjena mikrobiološke čistoće objekta (kuhinja) vršena je od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo područnice Delnice u dva navrata tijekom ove pedagoške godine (prosinac 2021. i lipanj 2022.) te je oba puta ista bila zadovoljavajuća što nam govori kako je higijena u vrtiću na vrlo dobroj razini.

U studenom 2021.godine spremačica Tamara Radošević dobiva rješenje o radu na pola radnog vremena zbog njege djeteta s težim teškoćama u razvoju. Tada na pola radnog vremena zapošljavamo još jednu spremačicu te se ovakva organizacija rada pokazuje kao iznimno dobra. U prosincu 2021. godine uvodimo Protokol održavanja higijene i čišćenja prostora vrtića što dodatno unapređuje kvalitetu i samu organizaciju čišćenja.

I u ovoj smo se pedagoškoj godini susreli s izazovima epidemioloških mjera i preporuka od strane državnog NZZJZ vezanih uz pandemiju koronavirusa pa je kod održavanja prostora bila potrebna suradnja svih zaposlenika te su spremačici pružali pomoć i odgajatelji i pomoćna kuharica. Odgajatelji su redovito dezinficirali igračke, osobito pri pojavama zaraženih virusom COVID-19 ili rota virusom.

Ovu smo pedagošku godinu ulagali dodatna sredstva za čišćenje i dezinfekciju prostora, a nadzor nad ispravnom i racionalnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provodila je ravnateljica.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijalo se jednom u dva tjedna, osim u slučajevima pojavljivanja zaraze (koronavirus, različite trbušne viroze i slično) kada se pranje odvijalo i u kraćim razmacima odnosno po potrebi.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodila se redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića.

U Dječjem vrtiću kontinuirano smo ulagali i osiguravali uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to unapređivanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove. Moramo napomenuti da usprkos ulaganju velikog truda i vremena, osjeti se nedostatak kvalificiranog osoblja u segmentu zdravstvenog odgoja.

Bitne zadaće u zdravstvenoj edukaciji roditelja- plan i realizacija

BITNA ZADAĆA-PLANIRANO	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	REALIZIRANO
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnost i zdravlje djece	* roditeljski sastanak * info panoi	Zamjenica ravnateljice, odgajatelji	KOLOVOZ 2021.
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * kutići za roditelje * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	Odgajatelji jasličke skupine i psihologica	Svibanj-identifikacija darovitog djeteta
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	Ravnateljica	Tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) praćenje kvalitete namirnica b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	Pomoćna kuharica ravnateljica Ravnateljica pomoćna kuharica odgajatelji	tijekom godine svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, psiholog odgojitelji, pomoćna kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine nastojali smo provoditi planirano no bili smo stopirani zbog pandemije koronavirusa te smo s dijelom navedenih aktivnosti nastavili u travnju nakon popuštanja epidemioloških mjera
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta		Tijekom cijele pedagoške godine u vrtićkoj je grupi postojao veliki broj djece (broj je varirao na dnevnoj bazi od 5-15 djece) koja nemaju potrebu za

	* provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta		popodnevnim odmorom te su za njih bile pripremljene različite igre i mirne aktivnosti.
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	ravnateljica odgojitelji	Tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti) uredno su vođene evidencije. Izazov je vođenje evidencije bolesti jer na liječničkim ispričnicama ne dobivamo šifre bolesti.
Sportsko-rekreativni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	ravnatelj, psiholog	Na redovitim sastancima tima raspravljali smo o sigurnosti djece. 6.travnja na Odgajateljskom vijeću stavljen naglasak na pravilno provođenje Sigurnosno zaštitnog programa.
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, odgajatelji	Rujan 2021. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	odgojitelji, ravnateljica, psiholog	Kod svake zasebne adaptacije
	* praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića	Ravnatelj, odgajatelji	Do travnja 2022.kada su ukinute

			epidemiološke mjere
	* antropometrijska mjerenja	odgajatelji	Rujan 2021. i lipanj 2022.
	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	Ravnateljica pedijatar	Rujan 2021. i kod upisa djece
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, zdravstvena voditeljica, ravnatelj	Po potrebi, osobito dok su bile na snazi epidemiološke mjere
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje)	Svi zaposlenici	Tijekom cijele pedagoške godine
	*kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora	Pomoćna kuharica Spremačica	Svakodnevno
	*dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta	NZZJZPGŽ	Prosinac 2021. Svibanj 2022.
	*kontrola kvalitete hrane		
	b) higijensko epidemiološke mjere	ravnateljica	Prema rasporedu; svi djelatnici redovito obavljaju preglede
	*upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled	odgajatelji, ravnateljica	
	* svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi		
	* druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću		Suradnja s NZZJZ podružnica Delnice po potrebi

Provođenje sigurnosno zaštitinog i preventivnog programa

Vodeći se činjenicom da je sigurnost, pored fizioloških, jedna je od esencijalnih ljudskih potreba koja mora biti ostvarena kako bi se čovjek odnosno dijete moglo razvijati, rasti i samoaktualizirati, ulagali smo izniman trud da prije svega u vrtiću stvorimo sigurno okruženje, bilo da se ono odnosilo na fizičku ili emocionalnu sigurnost djece.

Cilj programa

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" jest stvoriti okvir kojim će se osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnosti, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju. Također, usmjerili smo se i na osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju osvještavajući djecu da prepoznaju rizične situacije.

Realizacija programa

Kako bi realizirali program i ostvarili njegove ciljeve usmjerili smo se na konstantno ulaganje u samu kvalitetu odgojno obrazovnog procesa čime smo nastojali ublažiti ili ukloniti sva nepoželjna djelovanja i potencijalne izvore opasnosti. Također, kvalitetnim organizacijskim i materijalnim uvjetima osiguravali smo uvjete za podizanje razine svijesti svakog sudionika procesa i njihove vlastite odgovornosti i djelovanja.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" odnosi se na četiri aspekta mjera zaštite i sigurnosti:

1) FIZIČKE MJERE ZAŠTITE

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Stalno unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

Stalnim promišljanjem i suradnjom svih zaposlenika nastojali smo utjecati na sigurnost i kvalitetu fizičkog okruženja. Također, suradnjom i aktivnim djelovanjem kako odgajatelja i stručnog tima, tako i pomoćno-tehničkog osoblja osiguravali smo konstantan nadzor nad djecom, podršku i pomoć u svim situacijama te oblikovanje fizičkog okruženja.

2) MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane,
- edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

Ovaj je segment programa u posljednje dvije godine došao iznimno do izražaja te nas potaknuo da svakodnevno promišljamo na koji način osigurati povoljne uvjete za zdravlje djece. Tijekom trajanja epidemioloških mjera zbog opasnosti zaraze virusom COVID-19 svi su djelatnici konstantno radili na poboljšanju higijene, čistoće prostora i materijala, ali i na pozitivnoj socijalnoj klimi koja je bila iznimno važna zbog teških uvjeta rada. Odgajatelji su redovito pratili predložene mjere i educirali se o provođenju istih, a kako su neke mjere bile iznimno izazovne za provođenje u predškolskoj ustanovi, zajedno smo promišljali na koji ih način provoditi a da pri tome što više štitimo psihičko zdravlje djece i zadovoljimo njihove potrebe.

3) SIGURNOST OZRAČJA – PSIHOSOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

U vrtiću njegujemo odnose u kojima je svaki djelatnik jednako važan i potreban te to prenosimo na djecu što se očituje i u samim odnosima između djece i stručnog i nestručnog osoblja. Smatramo da je u prethodnom periodu upravo ovaj segment bio od iznimne važnosti jer je neprirodnost života i „novog normalnog" poljuljalo odnose kako među djecom tako i među odraslima. S obzirom da smo imali ograničene uvjete komunikacije s roditeljima, to se oslikalo i na odnose s djecom jer je taj segment bio izbačen iz vrtića i gotovo sva komunikacija između roditelja i odgajatelja se odvijala online putem. Iako je samo djelovanje odgajatelja u tom trenutku bilo opasno za njihovo zdravlje, odgajateljice su davale sve od sebe da ne izgube prisnost s djecom, da im upute potrebne zagrljaje i budu tu uz njih. Otvaranjem i ukidanjem mjera u travnju odnosno vraćanjem na „normalno" uočili smo poboljšanje odnosa u vrlo kratkom periodu te nam je to dalo povratnu informaciju da je trud prepoznat od strane roditelja. Sam napredak u odnosima odgajatelja i roditelja preslikao se i na odnose s djecom te se pri kraju pedagoške godine u vrtiću mogla osjetiti atmosfera zajedništva i opuštenosti.

4) AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA:

- razvoj pozitivne afirmacije,
- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,

- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Ovaj je segment programa vidljiv u svakodnevnom radu odgajatelja i stručnog tima. Odgajatelji ponajprije svojim primjerom pružaju djeci model za razvoj prosocijalnog ponašanja, a svojim postupcima potiču djecu na pozitivno i nenasilno rješavanje sukoba, razvoj kritičkog mišljenja, postavljanje osobnih granica, uvažavanje tuđih potreba te neugrožavajuću komunikaciju. U vrtiću smo tijekom godine radili niz aktivnosti vezane uz samoočuvanje djeteta i emocionalu inteligenciju pa smo tako obilježili Dan djece s Down sindromom u suradnji s Društvom Naša djeca Fužine, a u lipnju je u vrtiću organizirana radionica u suradnji sa psihologicom Teom Vehovac „Osvještavanje osobnog prostora i poštivanje tuđih granica".

Fotografije s radionice „Osvještavanje osobnog prostora i poštivanje tuđih granica"

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

S obzirom da je pandemija virusa COVID-19 započela još u pretprošloj pedagoškoj godini i nastavila se kroz protekle dvije pedagoške godine, ograničenja koja je stavila pred nas bila su najvidljivija u segmentu suradnje s roditeljima. Smanjene i ograničene mogućnosti odnosa između roditelja i ustanove, koje su prirodne, pred nas je stavilo zadaću da se ponajviše pozabavimo tim dijelom. Samim time, bitnu zadaću za pedagošku godinu 2020./2021. produžili smo i u ovu pedagošku godinu jer smo smatrali kako smo imali još puno posla kako bi mogli reći da je ista ostvarena. Također, na temelju povratnih informacija samih roditelja dobili smo okvir unutar kojeg je bilo iznimno važno djelovati, a sve u korist stvaranja što kvalitetnijih uvjeta za rast, razvoj i učenje djece. Bitna zadaća u 2021./2022. bila je usmjerena na ***unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa.*** Više o ostvarenju bitne zadaće reći ćemo u poglavlju vezanom uz suradnja s roditeljima.

Proces učenja djece

U odgojno obrazovnom radu polazimo od suvremenih shvaćanja djeteta:

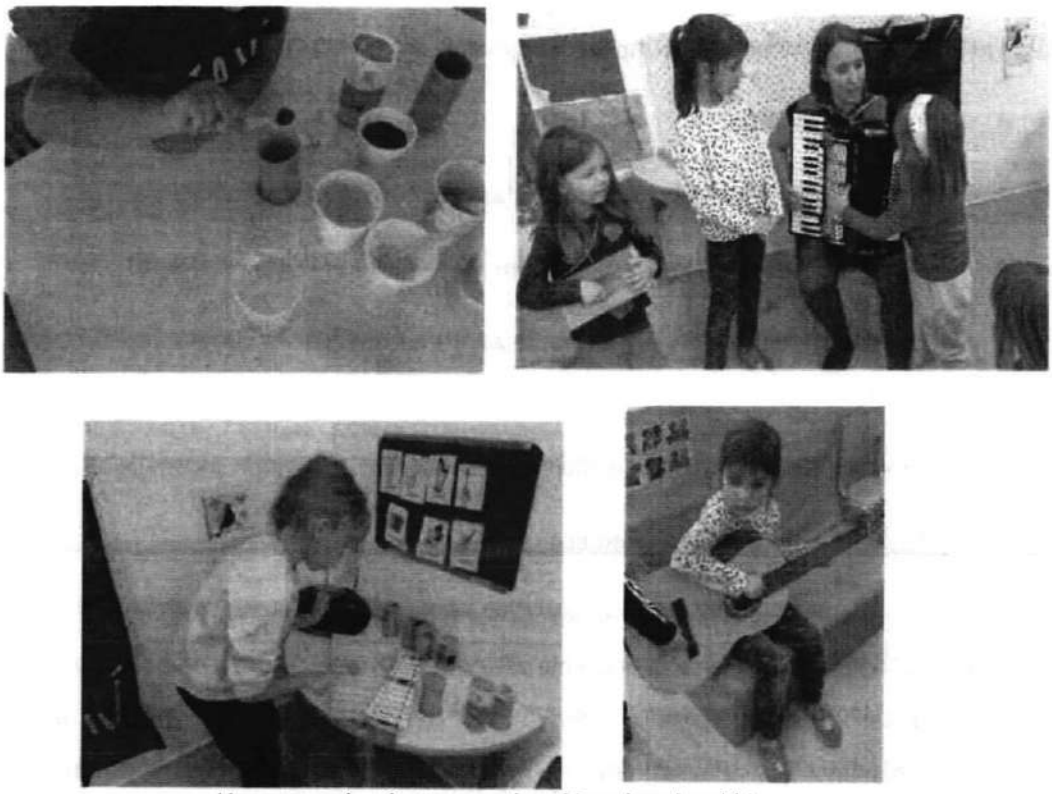
- dijete kao cjelovito biće;
- dijete kao istraživač i aktivni „kreator" vlastitog razvoja i stvaratelj znanja;
- dijete kao jedinstveno biće sa specifičnim potrebama, pravima i kulturom;
- dijete kao socijalni subjekt s potrebama za druženjem i ostvarivanjem različitih veza i odnosa, za povezanošću;
- dijete kao kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima;
- dijete kao aktivni građanin zajednice.

S obzirom da se i ove pedagoške godine nastavila pandemija COVID-19 možemo reći kako je veći dio godine obilježila konstantna skrb za očuvanje zdravstvenog integriteta djece kako u smislu zaštite od koronavirusa tako i zadovoljavanja individualnih potreba djece. Kroz godišnja izvješća samih odgajatelja možemo vidjeti kako se unatoč nizu ograničenja radilo kvalitetno i s konstantnim ulaganjem napora da vrtićku svakodnevicu učinimo što prirodnijom i bliskijom djeci.

U odgojno obrazovnom radu vodili smo se činjenicom da djeca za kvalitetno učenje trebaju aktivnu participaciju u samom procesu kako bi stvarala dugotrajna i „upotrebljiva znanja". Uloga odgajatelja i stručnog tima usmjerena je na kreiranje niza situacija i pružanje poticaja za razvoj dječjih potencijala i znanja. U nastavku donosimo dio odgojno obrazovnog rada prikazan u fotografijama.

Vrtićka grupa (cjelodnevni i poludnevni program)

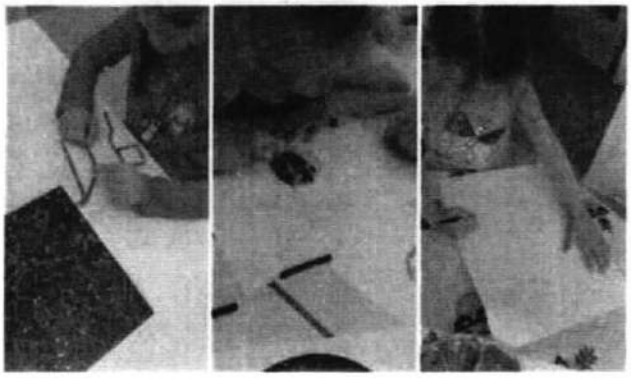
Kroz rujan i početak listopada djeca u vrtićkim grupama iskazuju interes za glazbu i pokret. U sobi dnevnog boravka djece oformljava se glazbeni centar i kutić za vježbu i ples. Djeca su svirala na Orffovom instrumentariju stvarajući tako osjećaj za ritam, melodiju, tempo i dinamiku, izrađivala su vlastite instrumente (šuškalice, bubnjeve) te upoznala nazive instrumenata. Pokret i ples spontano su se provlačili kroz glazbu. Izrađeno je i nekoliko podnih igara koje potiču djecu na pokret, a kasnije su djeca samoinicijativno kreirala vlastite poligone i osmišljavala igre s pokretom. Pripravnica Veronika Jakovac održala je oglednu aktivnost na temu glazbenih instrumenata unutar koje su djeca imala priliku upoznati harmoniku i gitaru i proširiti dotadašnja znanja o instrumentima.

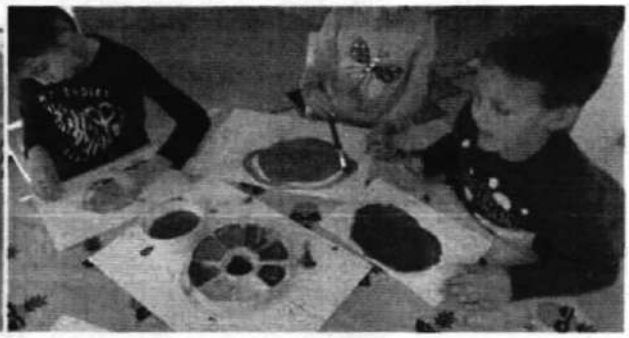


Upoznavanje s instrumentima i izrada udaraljki

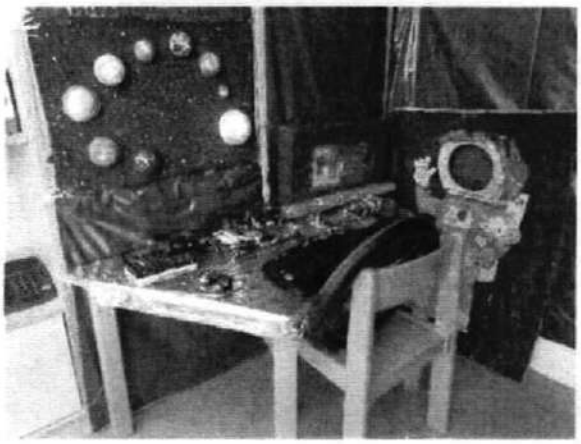
Istraživanje pokreta

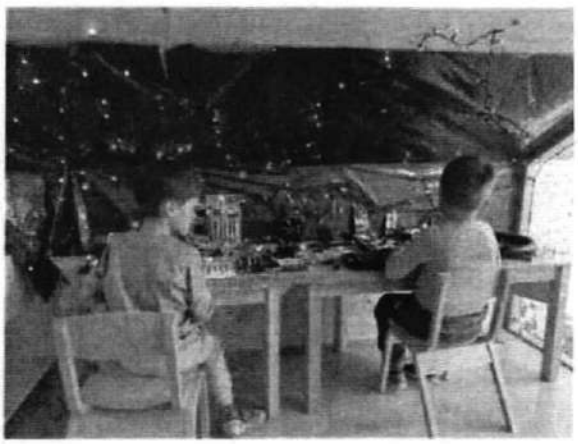
Prateći interese djece ulazi se u projekt „Svemir" koji traje nekoliko mjeseci (od listopada do veljače). U prostoru galerija otvoren je centar svemira, a djeca su istraživala Sunčev sustav, Mjesec, rakete i satelite, svemirska tijela i zviježđa. Igrala su razne igre te osmislila vlastite priče o svemiru i izvanzemaljcima. Pripravnica Veronika Jakovac odrađuje drugu oglednu aktivnost na temu "Hokus-pokus", istražujući s djecom miješanje boja kroz različite pokuse. U prosincu je obilježeno blagdansko vrijeme kroz prigodne aktivnosti te smo se uključili u Večer matematike.





Projekt "Svemir"





Intervencije u prostoru- centar svemira (svemirska letjelica)

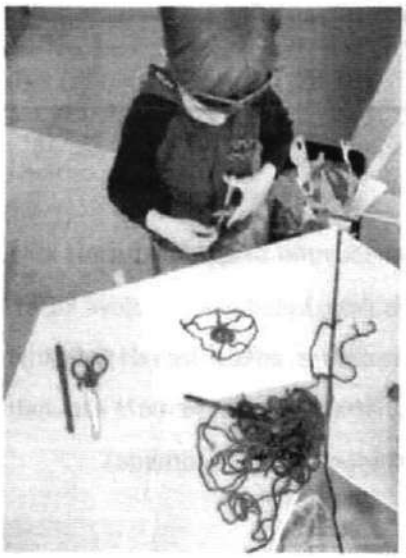
U veljači djeca počinju organizirati simboličku igru trgovine. U suradnji s djecom izrađuju se materijali za igru i oformljava se centar trgovine i slastičarne. Nadogradnjom simboličke igre, aktivnosti se usmjeravaju i na istraživanje (voće i povrće), razvoj matematičkih i predčitalačkih vještina, a djeca kroz igru uče o odnosima, razvijaju prosocijalno ponašanje i razvijaju maštu.

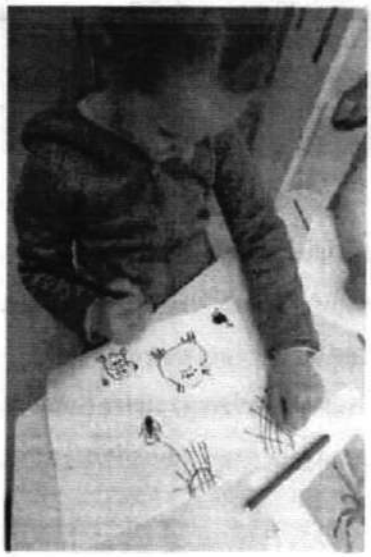
Stvaranje centra trgovine i slastičarne

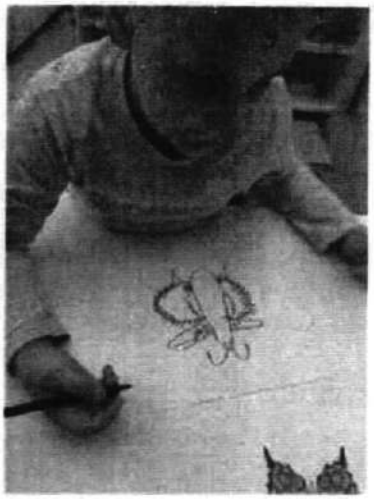
Kroz veljaču se obilježava vrijeme karnevala i organiziramo druženja pod maskama tri petka za redom kroz ples i igru. Pružanjem niza pedagoški neoblikovanih materijala potičemo djecu na stvaranje vlastitih maski i kreacija.

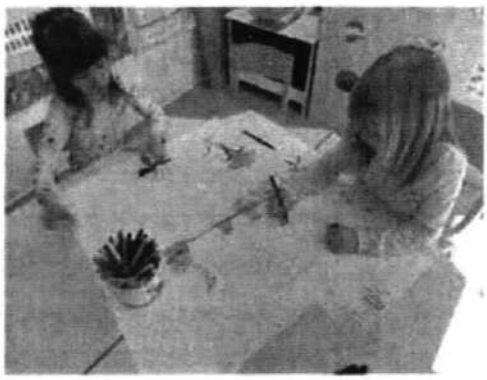
U ožujku, na inicijativu starijih djevojčica, kratko vrijeme posvećujemo zmajevima (izrada krila za simboličku igru zmajeva, razgovor o njima, kreiranje priča o zmajevima, izgled oka i zmajeve kože). Zatim se interes djece usmjerava na oblake (promatranje oblaka, vrste oblaka, pokusi, izgled i poticanje dječje mašte – što vidim u oblacima) i istraživanju vjetra (zvuk vjetra, istraživanje što se može otpuhati ustima, sušilom za kosu, papirnatom lepezom i komadom kartona te uspoređivanje, tornado).

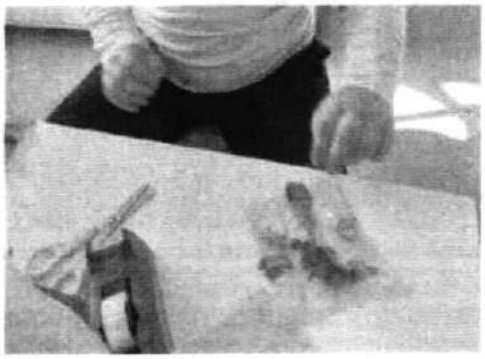
Nakon toga djeca počinju uočavati promjene u prirodi i donositi proljetnice u vrtić pa se usmjeravamo na vjesnike proljeća i razne kukce. Djeca su istraživala dijelove biljke te pauka, leptire i mrave. Ovim smo se temama bavili od travnja do lipnja. Također je realiziran mini projekt Općina Fužine – Naš dom, gdje su djeca mogla bolje upoznati svoj kraj, kakav je bio nekada, a kakav je sada te su iz projekta proizašle tri karte (Fužine, Lič, Vrata) koje su bile postavljene u Domu kulture u Fužinama uoči Dana općine. U ovom smo se razdoblju pripremali za završnu svečanost, sudjelovali na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića te organizirali potragu za jajima po našem mjestu uoči Uskrsa.











Uskršnja potraga za jajima

Draga djeco, to sam ja, skakutavi mekani smotuljčić,

Uskršnji zeko velik kao patuljčić.

Doskakutao sam do pošte u velikoj žurbi jer svuda želim stići,

uskršnja jaja podijeliti pa u miru u dublju sići.

Šaljem vam pismo ovo jer znam da ste dobri bili,

a i rekle su mi vaše tete koliko ste jeli i što ste sve pili.

Ono najvažnije što vam želim

jest poželjeti vam sretan Uskrs kojem se i sam jako veselim,

Znam da jedva čekate da vam otkrijem gdje sam jaja skrio,

ali da bude malo zabavno i smiješno, jednu sam vam igru pripremio.

Dobro otvorite oči, operite ih vodom hladnom

jer potraga ova ličiti će na onu pravu potragu za blagom.

Tragove slijedite i svaki će vas trag sve bliže jajima dovesti,

požurite sada sigurno se veseliti sve ih slasno pojesti!

Do sljedeće godine ja vam pozdrave šaljem,

za Uskrs budite uz obitelj zajedno i počastite i njih kojim jajem!

Sretan Uskrs,

želi Vam Vaš Zeko

(1) Uskočite djeco u ovu neobičnu priču. U potrazi vam pomažu jaja što uz put niču.

Na početku putovanja prvi trag ćete naći pored opasnog stvora, čim iza ugla ćete zaći.

(2) Zabava je počela a drugi trag se skriva tamo gdje cesta iznad vode biva.

(3) Ona razbacane papuče u svoju kuću odnosi, samo ću vam reći da nije riječ o Zlatokosi!

(4) Veliko srce krije sljedece jaje, malo uz brdo pa po stepenicama kratko i eto nam traga koji nam nedostaje.

(5) A sada oprezno, dolje niz cestu nek se ruke čvrsto povežu, u centru samom pronađi mjesto

s kojeg je je lisica pismo poslala ježu.

(6) Hop hop evo nas na pola puta, kreni preko velikog mosta i do traga sljedećeg si za nekoliko minuta.

Zelena ogradica, a ispod njega potočić teče, čini li mi se da te od brzine i taban peče?

(7) Šašava se jaja danas po cijelom selu skrila, sljedeće se sakrilo na dnu stepenica zgrade koja je velika kao gorila.

(8) Ovaj je most snažan kao slon,jer od poplave selo štiti on. Sad pronađi ogradicu s desne strane,

ovo je jaje odskakutalo negdje na sred brane!

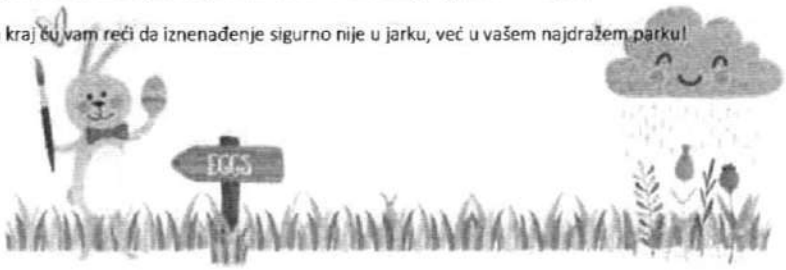
(9) Pažnja pažnja, pred zadnjim ste tragom,

možda vas na vrhu velikih stepenica čekaju jagode sa šlagom!

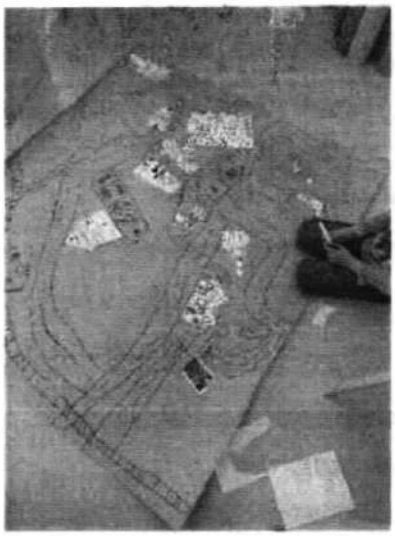
Polako se krećite i protrljajte oči, jaja su šašava- možda vam neko i u krilo skoči.

(10) A sada da ne duljim više, vidim da se od uzbuđenja cijela kolona njiše...

Za kraj ću vam reći da iznenađenje sigurno nije u jarku, već u vašem najdražem parku!



Igrom u potrazi za uskršnjim jajima nastojali smo s djecom proći sve „važnije" segmente užeg centra Fužina te iz upoznati sa vlastitom okolinom. Putem zagonetki otkrivali smo spomenike, važne ustanove ili mjesta koja su sama po sebi važna djeci. Djeca su bila izuzetno aktivna i uključena u igru.



PROJEKT: **OPĆINA FUŽINE-NAŠ DOM**

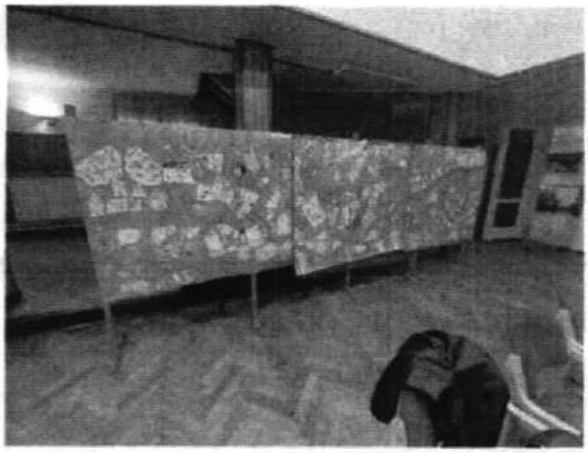
AKTIVNOST: **MAPA OPĆINE FUŽINE**

AUTORI: **ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA „PČELICE" (3-7G.)**

LIKOVNA TEHNIKA: **FLOMASTER, DRVENE BOJE**

O aktivnosti: **Cjelokupno mapiranje u potpunosti je vođeno od strane djece te kao takvo prikazuje dječje viđenje mjesta u kojima žive, njima važnih mjesta i događaja. Djeca su samostalno pozicionirala i crtala ceste, kuće i znamenitosti i smještali ih u prostor. Cilj aktivnosti bio je bolje upoznati mjesta u kojima živimo te poticati razvoj pripadnosti vlastitoj okolini i kulturi u kojoj živimo.**

Projekt „Općina Fužine-moj dom"



Kroz projekt smo ostvarili niz aktivnosti s ciljem upoznavanja lokalne zajednice u kojoj djeca žive no najviše se istaknula aktivnost mapiranja prostora Općine u koji je bilo uključeno visoko motiviranih osmero. Krajnji rezultat odnosno mapa Općine iz dječje perspektive izložena je u prostoru Doma kulture Fužine povodom Dana Općine, župe i osnovne škole. Također, u sklopu projekta je nastao i video uradak u kojem su djeca predstavila vlastito viđenje mjesta u kojem žive te demokratski izrazila što misle o planiranim projektima na području Općine. Video je prikazan na svečanoj sjednici povodom Dana Općine, Župe i Osnovne škole (13.lipnja 2022.).

Izvješće o radu s dječakom s teškoćama u razvoju

U veljači 2022.godine u vrtićku grupu poludnevnog programa uključuje se dječak s poremećajima iz spektra autizma. U radu s dječakom radile su odgajateljice te pomoćnica u radu Nikolina Knaus. Generalno gledano, dječak je često izostajao iz vrtića pa možemo reći kako je nedostajao određeni kontinuitet koji bi nam omogućio kvalitetno praćenje, ali i samo odgojno i obrazovno djelovanje.

Pri dolasku u vrtić dječak iskazuje zainteresiranost za istraživanje te uočavamo kako mu je primarno osjetilo za istraživanje dodir. Temeljem toga planiramo daljnje aktivnosti.

Dječak je vrlo suradljiv, mirne naravi te u vrlo kratkom vremenu uspijevamo ostvariti napredak na određenim područjima. Međutim, nakon nekog vremena uočavamo da nam nedostaje podrške stručnjaka koji bi nam dali daljnje smjernice u radu s dječakom. Zbog nemogućnosti pronalaska psihologa, angažirali smo vanjsku uslugu psihologa u svrhu stručne podrške. Također, ostvarili smo i suradnju s Centrom za autizam, čiji su nam djelatnici održali vrlo korisnu edukaciju u sklopu odgojne skupine koju je pohađao dječak. Nakon njihove posjete počinjemo koristiti PECS kartice u komunikaciji s dječakom što on vrlo dobro prihvaća, a direktno se utjecalo i na smanjenje količina frustracija jer se lakše mogao izraziti. Veliki napredak ostvaren je u tranzicijama između aktivnosti, kao i u poštivanju određenih rutina skupine. Također, dječak je uz veliki broj poticaja uspio pratiti grupu u šetnjama, igri na vanjskom prostoru te izletima i ostalim posjetama. Također, veliki je napredak ostvaren u samostalnosti po pitanju oblačenja i svlačenja.

Nadamo se da ćemo u sljedećoj pedagoškoj godini dječak biti češće prisutan pa će i sam napredak sigurno biti veći.

Jaslička skupina

Tijekom ove godine veliki naglasak stavljen je na senzomotoričke igre koje su izrazito bitne za djecu jasličke dobi. Izradili smo mnoštvo senzornih poticaja – boca, vrećica, taktilnih ploča, mirisnih bočica i vrećica, pokrivaljki, umetaljki, labirinta, igre ubacivanja, umetanja, šrafanja te igre s naglaskom na perceptivno motorne aktivnosti. Također, s djecom smo svakodnevno boravile ili u dvorani ili na vanjskom prostoru (naročito s dolaskom ljepšeg vremena).

Potaknuti promjenama u prirodi u rujnu smo obratili pozornost na jesen, koja nas je uvela u mini projekt „Ježići". Ostvarili smo suradnju s majkom od djevojčice Klare koja nam je donijela živog ježa što je za djecu bilo naročito važno iskustvo.

Prvi tjedan u listopadu posvetili smo obilježavanju Dječjeg tjedna – ovo sam ja, ovo su moji prijatelj (svijest o sebi i drugima). Ujedno smo obilježili Dane kruha (ispekli smo svoje kruščiće) i Svjetski dan jabuka (izradili smo štrudlu od jabuka, jabučni sok i kašicu).

Studeni smo posvetili šumskim životinjama, naročito medvjedu. Izradili smo medin brlog i tragove koji vode do njega te različite poticajne igre (Čime se ja hranim?, Gdje je moja kućica?, Medin labirint..).

U prosincu smo sudjelovali u projektu „Matematički znanstveni izazovi – Večer matematike", u organizaciji Hrvatskog matematičkog društva. Sveti Nikola, Sveta Lucija, Božićna atmosfera i prvi snijeg bili su dobitna kombinacija posljednjeg mjeseca u godini. Mjesec smo zaključili posjetom Djed Božićnjaka koji je darivao djecu. Ujedno, u suradnji s DND Fužine djeca su dobila poklon i za Sv.Nikolu.

Siječanj su nažalost obilježile dvije samoizolacije skupine – od 5.1.2022. – 14.1.2022., te od 18.1.2022. – 24.1.2022.

U veljači smo istraživali snagu zime – otapanje ledenih kugli, slikanje ledom i pipetom, zimska garderoba... Ujedno smo obilježili dan zaljubljenih (Valentinovo) te tri puta uživali u maškaranom plesu (11.2., 18.2., 25.2.) i ukusnim slasticama tete Vesne (fritule i palačinke). Povodom obilježavanja Dana ružičastih majica u skupini smo provele različite aktivnosti i time se uključili u akciju DND Fužine #TrčimProtivNasilja.

U mjesecu ožujku su djeca po prvi puta imala priliku sudjelovati na predstavi – gostovanje Dječje čarobne scene s predstavom „Idemo u zoološki vrt" (16.3.). 21.ožujka smo obilježili prvi dan proljeća, a ujedno smo sudjelovali u virtualnoj šetnji u organizaciji DND Fužine „Djeca su djeca" i na taj način obilježili Svjetski dan osoba s Downovim sindromom. Mjesec smo zaokružili aktivnostima posvećenim Svjetskom danu voda (22. ožujak) – istraživali smo agregatna stanja vode, osluškivali njeno žuborenje u rijeci Ličanci, čitali slikovnice, istraživali na temu pluta-tone.

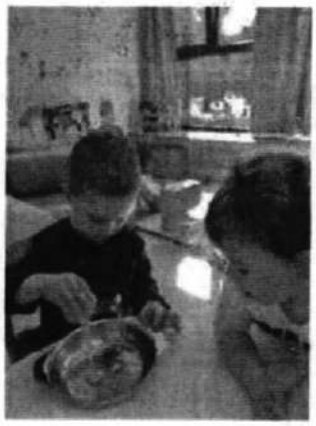
U mjesecu travnju obilježili smo tjedan zdravlja. Posebni naglasak smo stavile na higijenu ruku – pravilno pranje vodom i sapunom (usvajanje higijenskih navika). Proslavili smo i Uskrs u skupini – interpretirale smo razne prigodne priče, slikovnice, igrokaze. Izradile smo mnoge poticajne igre – slagalice, pokrivaljke, igra hranjenja pilića. Djecu smo upoznale s pjesmom „Koka i pilići" koja ih se izrazito dojmila i koja nas je potaknula na pokretanje projekta o domaćim životinjama. Stoga smo se još u travnju „bavili" kokom i pilićima (promatrali smo perje povećalom, hranili piliće kukuruzom i raži – igra, dramatizirali štapnim lutkama, tražili pilića u svježem i tvrdo kuhanom jaju, likovno se izražavali različitim sredstvima.)

Igra – pranje ruku

Perje – tekstura, težina, boja

hranimo piliće - kukuruz i raž ,

Promatranje povećalom



Izradili smo štapne lutke –

mama Koka, tata Pjetao i beba Pilić

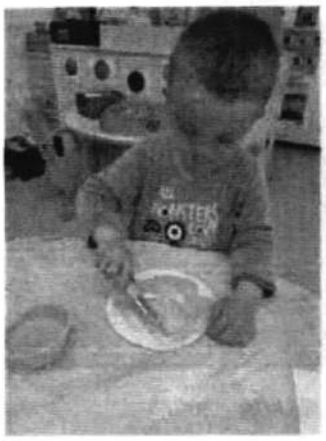
Istražujemo... možda se pilić krije u jaju?

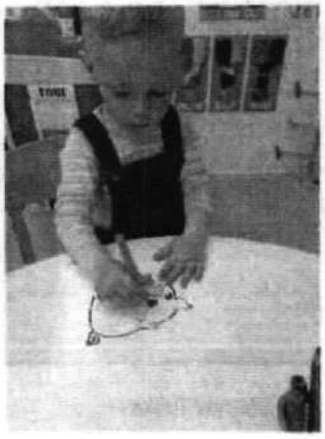
(svježe ii tvrdo kuhano jaje)

Modeliranje glinamolom

likovno stvaralaštvo

U svibnju smo nastavili s radom na projektu. Interes su nam zaokupili praščići – sve potaknuto pričom „Tri praščića". I na tu tematiku smo izradili nekoliko igara – igra čepovima (ubacivanje u kasicu prasicu), pokrivaljka – uzorak tijela, Tko je moja mama? Također smo izradili Pepu i Georga, velike lutke za dramatizaciju, te smo se likovno izražavali slikajući kavom, blatom, slikarskim valjcima. Također, 20.5.2022. djeca su imala priliku sudjelovati na mjuziklu za djecu „Šumska priča" (gostovanje produkcije Z u našoj ustanovi). Kraj mjeseca svibnja smo zaokružili našim prvim izletom. 24.5.2022. smo posjetili OPG „Zeleni san" gdje su djeca imala priliku vidjeti mnoge životinje i uživati u vožnji vlakićem Fužine express što je za djecu bio veliki doživljaj.





Likovno izražavanje temperom, mljevenom kavom, bojicama

Slikopriča – Tri praščića *izradili smo praščiće od balona (štapne lutke)* *pokrivaljka - sjene*

Igra čepovima – ubacivanje u kasicu prasicu *slagalica (3 dijela)* *slagalica (2 djela)*

Pepa i George (štapne lutke)

Životinjski tragovi (istražujemo)

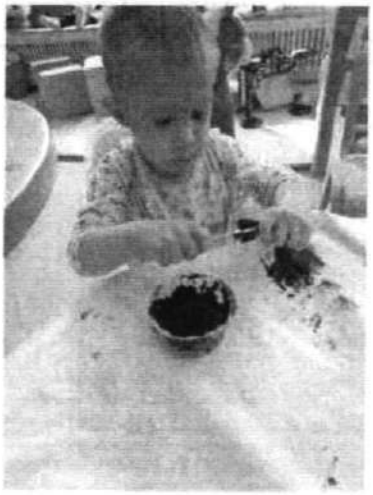
Pranje gumenih životinja, tragovi na betonu

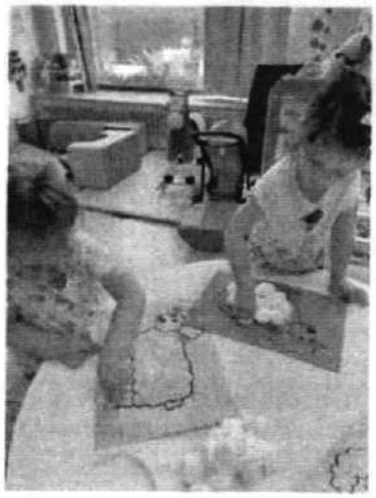
Vozimo se vlakićem Fužine express

Naš prvi izlet OPG" Zeleni san"

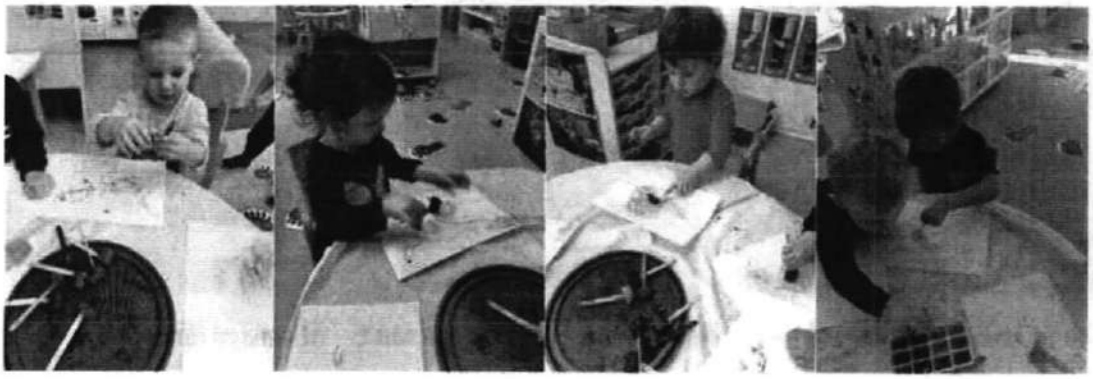
Mjuzikl za djecu

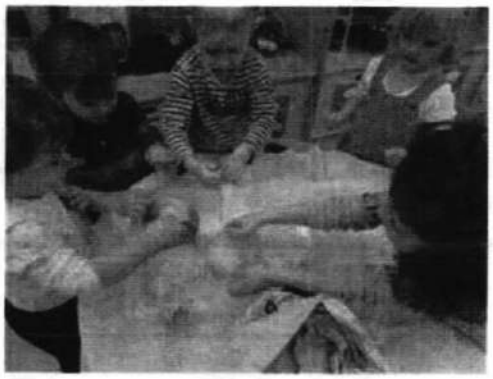
U mjesecu lipnju je dječji interes za životinjama još uvijek bio prisutan stoga smo nastavili s istraživanjem ovčica.





U mjesecu srpnju je počelo korištenje godišnjeg odmora , kako djece, tako i odgajateljica. Ljetne igre i aktivnosti (bazeni, kupanje, igre vodom, igre rastresitim materijalima, kuhinja s blatom i sl.) na dvorištu svakako su bile novo iskustvo koje su djeca s oduševljenjem prihvatila.





Istraživanje vode i njenih agregatnih stanja

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Ostvarivanje ovogodišnje bitne zadaće ***unapređenje suradničkih odnosa s roditeljima s naglaskom na transparentnost odgojno-obrazovnog procesa*** odvijalo se sustavno tijekom cijele pedagoške godine.

Prvi dio pedagoške godine obilježila je pandemija koronavirusa i ograničenja koja je donijela sa sobom, prvenstveno vezana uz smanjene mogućnosti okupljanja „u živo", kako roditelja i odgajatelja tako i samih odgajatelja međusobno. S obzirom da je komunikacija u živo od iznimne važnosti za prirodno funkcioniranje ljudi, trudili smo se što više okupljati u prostoru vrtića, poštujući sve preporuke HZJZ. Također, kako bi doprinijeli unapređenju i ostvarivanju bitne zadaće djelovali smo prema trenutnim potrebama pa smo tako organizirali i niz sastanaka u neformalnom ozračju, osobito kada bi naišli na određenu prepreku ili izazov.

U svrhu ostvarivanja bitne zadaće odgajatelji su prisustvovali nizu edukacija (Mliječni zub, EduPort refleksivni praktikum, Alfa edukacije: Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova, Dobrobit djeteta počinje suradnjom) koje su doprinijele širenju teorijskog okvira za stvaranje suradničkih odnosa i produbljivali potrebu odgajatelja za unapređenjem vlastite prakse u vidu suradnje s roditeljima.

Tijekom godine zaključili smo kako ulažemo izniman trud u samu suradnju s roditeljima no uočavamo veliki izazov zbog nedostatka komunikacije i druženja s roditeljima „u živo" te ne dobivamo željene povratne informacije odnosno nemamo dojam da napredujemo ili da produbljujemo suradnju već više stojimo na razini korektnih odnosa. Odgajatelji svakodnevno putem viber grupe obavještavaju roditelje i upoznavaju ih sa odgojno obrazovnim radom u odgojnim skupinama, a roditelji uglavnom reagiraju znakovima podrške no s obzirom na suženost komunikacijskog kanala i ograničenja koje digitalna komunikacija donosi, sve ostaje na informacijskoj razini. Primjećujemo i kako se prevelikim brojem fotografija dolazi i do zasićenja kod roditelja i nakon nekoliko mjeseci dolazi do zamora materijalom. Također, uočavamo kako smo se i sami suviše oslonili na tehnologiju i „online" komunikaciju te smo zapostavili komunikaciju prilikom dolaska i odlaska roditelja u vrtić. Nakon što se u travnju popuštaju mjere vezane uz sprječavanje epidemije korona virusa, na sastanku tima dogovaramo da ćemo svakodnevno slanje fotografija i opisa aktivnosti smanjiti na minimum (drugim riječima, koristiti digitalnu komunikaciju kao pomoć, a ne kao pravilo, u gradnji odnosa i približavanja procesa roditeljima) i usmjeriti se na direktnu komunikaciju s roditeljima. Kroz naredne mjesece svjesnog obraćanja pažnje na direktnu komunikaciju i razmjenu informacija, uočavamo produbljivanje odnosa i dobivamo dojam prisnijih odnosa između odgajatelja i roditelja.

Kao svojevrsnu krunu i dokaz nama samima kako su druženje i direktan kontakt odgajatelja s obiteljima nezamjenjivi u građenju suradničkih odnosa, dobivamo na završnom druženju na Ranču Vrelo gdje se okuplja oko 120 sudionika (roditelji, braća, sestre, bake i djedovi polaznika, polaznici vrtića i djelatnici).

Nakon druženja u vrtiću se osjeća potpuno druga atmosfera: opuštenost, puno više smijeha i neformalne komunikacije te veća otvorenost obje strane prema suradnji i stvaranju odnosa. Ć

U ovoj smo pedagoškoj godini ostvarili 4 odgajateljska vijeća, 4 sastanka tima, 6 refleksivnih praktikuma i 3 radna dogovora na kojima smo uviđali trenutne probleme te iznosili moguća rješenja, a zatim unosili promjene u praksu i ponovno ponavljali proces evaluacije i implementacije promjena.

Smatramo kako smo kontinuiranim ulaganjem znanja i truda u ostvarivanje bitne zadaće, približili roditeljima sam odgojno obrazovni proces i ostvarili postavljenu bitnu zadaću. Naravno, refleksijom odgajatelja i stručnog tima uočili smo gdje je prostor za napredak i to ćemo nastaviti raditi u sljedećoj godini. Prostor za napredak vidimo u građenju suradničkih odnosa, komunikaciji i edukaciji tima vezano uz suradnju s roditeljima. Ono što se nadamo jest da će nam epidemiološke mjere dozvoliti da u potpunosti provodimo planirano.

Stručna dokumentacija

U skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje u dječjem se vrtiću redovito vodila sljedeća dokumentacija:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Uz obaveznu odgajateljice su redovito vodile i ispunjavale razvojne mape za svako dijete ponaosob, sakupljale i bilježile proces učenja djece putem foto i video zapisa, anegdotskih bilješki, različitih check-lista ili pak upitnika.

Kako bi se složenost odgojno obrazovnog prakse predstavila roditeljima i široj zajednici te olakšalo razumijevanje odgojno obrazovnog procesa odgajatelji su koristili sve vrste dokumentacije te time nastojali afirmirati vrtić. Dokumentacija procesa učenja djece korištena je za ostvarivanje bitne zadaće, ali i za promociju samog vrtića kada je u upisnom periodu izrađen promotivni video prostorno materijalnih uvjeta u vrtiću.

Ono što je zamijećeno jest da je dokumentacija korištena uglavnom za gore navedene svrhe, dok je izostao segment refleksija i samorefleksija odgajatelja na temelju dokumentacije što smatramo prostorom za napredak u narednoj pedagoškoj godini. S obzirom na kompleksnost procesa refleksije odnosno stvaranja refleksivnih praktičara, smatramo kako je potrebno uložiti dodatan trud i sredstva u edukaciju tima.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu odnosno za djecu školske obveznike u školskoj godini 2021./2022.. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića bio je integriran u redoviti program.

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. Program predškole integriran u redoviti program pohađalo je 8 djece, a nije bilo djece koja su bili vanjski korisnici Programa predškole.

Rad s djecom u godini pred školu planiran je i oblikovan na temelju načela cjelovitosti dječjeg razvoja, a ne parcelizirano, izbjegavajući element „školifikacije" u bilo kojem obliku. U godini pred školu osobit smo naglasak stavili na emocionalni razvoj djece odnosno na jačanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, razvoj koncentracije i razvoj dječjih potencijala i preferiranih oblika učenja.

U skladu s Planom, nadogradnja programa ostvarena je dodatnim sadržajima izvan vrtića odnosno organizacijom dva izleta, čestim šetnjama bližom okolinom vrtića u svrhu upoznavanja vlastitog doma, posjetili smo osnovnu školu te sudjelovali na radionici upoznavanja glazbenih instrumenata (u suradnji s OGŠ Ive Tijardovića i Puhačkim orkestrom Fužine), surađivali smo s KTD Fužine (radionica razvrstavanja otpada), sudjelovali na nekoliko kazališnih predstava i dva puta posjetili Dječju kuću i Gradsko kazalište lutaka u Rijeci te redovito posjećivali Županijski bibliobus (knjige su posuđivali i vraćali odgajatelji na temelju trenutnih interesa i želja djece, zbog mjera suzbijanja širenja korona virusa).

Također, odgajateljice su organizirale roditeljski sastanak radioničkog tipa s roditeljima polaznicima predškole pod nazivom *Priprema za školu*.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Sukladno planu i programu za ovu pedagošku godinu, resurse za stručno usavršavanje odgojno obrazovnih djelatnika usmjerili smo na razvoj refleksivne prakse, različite načine učenja djece, umjetničko izražavanje i stvaranje djece, rad s djecom s teškoćama u razvoju, alternativne pedagogije i razvoj i važnost suradničkih odnosa između vrtića i obitelji.

S obzirom na prisutnu pandemiju korona virusa, većina je edukacija slušana online putem, a od siječnja na dalje organizirali smo refleksivne praktikume sa vanjskom supervizoricom Mašom Basarom u prostoru dvorane. Edukacije koje su održane online putem bile su korisne no svi su se odgajatelji složili kako su im od iznimne važnosti bili upravo oni sastanci „u živo" gdje smo mogli otvoreno i putem direktne komunikacije iznositi svoja pitanja, nedoumice ili pak podijeliti iskustva. Također, krajem godine, u suradnji s dječjim vrtićem Snješko iz Ravne gore, organizirali smo zajedničku refleksiju u Ravnoj gori na temu prostorno materijalnih uvjeta.

Realizacija plana stručnog usavršavanja odgajatelja

Permanentno stručno usavršavanje-PLAN			**Ostvareno**
- individualno stručno usavršavanje	**60H**	**60**	**60+**
- odgajateljsko vijeće	**4*2H**	**8**	**4*2h**
- timski sastanci	**10*2H**	**20**	**10*2h**
- radni dogovori	**5*2**	**10**	**3*2h**
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima	**10H**	**10**	**10h+**
UKUPNO GODIŠNJE		108H	108+H

Donosimo izvješća odgajatelja vezana uz provedena ovogodišnja stručna usavršavanja:

„Zadovoljna sam programom Mliječni zub-odgajati znanjem i srcem. Zanimljive teme i radionice na kojima upoznajem odgajatelje i stručne suradnike vrtića te razmjenjujemo ideje i stavove o pojedinoj temi. Predavanja su mi također zanimljiva daju mi nove informacije, prisjetim se i obnovim postojeća znanja. Ukoliko bude omogućeno voljela bih više usavršavanja uživo ili u realnom vremenu. Za mene to osigurava više učenja i bolju koncentraciju."

„EduPort izdvajam kao jako dobar primjer edukacija budući me potiču na promišljanje vlastite prakse, a ujedno nam pomažu pri stvaranju zajedništva unutar naše ustanove. Predavačica je otvorena, pristupačna i puna praktičnog znanja i iskustva koja nesebično dijeli s nama."

„Eduport refleksivni praktikum mi znatno pomažu u radu. Potkrijepljenost činjenicama i suvremenim metodama rada odgoja i obrazovanja. Izdvajam ove edukacije kao jako dobar primjer edukacija koji se bazira na učenju, samorefleksiji, promišljanju o vlastitoj praksi. Kako sam reagirala i kako drugi put mogu bolje. Na koje sve načine mogu pristupiti pojedinoj situaciji. Osjećam se osnaženo i samouvjerenije. Sviđa i suradnja sa DV „ Snješko" iz Ravne Gore, sa kojima smo imali dvije zajedničke edukacije. Mogli smo razmijeniti iskustva sa drugim vrtićima. „

"EduPort refleksivni praktikum moram izdvojiti kao vrlo vrijednu edukaciju i iskustvo učenja. Ovaj praktikum potiče me na promišljanje o vlastitoj praksi, osnažuje me u mojoj ulozi te mi daje podršku i motivira me za dalje. Mislim da bi s edukacijama ovoga tipa trebalo nastaviti. Radni dogovori mi se sviđaju, a na timskim sastancima vidim vrijedno to što razmjenjujemo informacije i iskustva unutar vrtića te me isti potiču na gledanje edukacija Mliječnog zuba. Online pedagoška akademija Mliječni zub pokazala se iznimno korisnom za vrijeme pandemije te mislim da su teme bile zanimljive. Sada kada ograničenja vezanih uz pandemiju više nema, mislim da bi bilo vrjednije usmjeriti se na one edukacije koje imaju transformacijski potencijal."

Online pedagoška akademija Mliječni zub (50 sati)

- MODUL 1: Učenje putem osjetila
  - Zašto je učenje putem osjetila važno za djetetov razvoj?
  - Senzorna integracija i materijalno okruženje
  - Poremećaj osjetne obrade-disfunkcija senzorne integracije
  - Radionica: Učenje putem osjetila
- MODUL 2: Umjetničko izražavanje i stvaranje
  - Uloga odgojitelja u likovno-kreativnom razvoju djece
  - Glazbena edukacija u ranom djetinjstvu
  - Dramski odgoj djece rane i predškolske dobi
  - Radionica Prednost digitalne tehnologije u predškolskom odgoju djeteta
- MODUL 3: Alternativne pedagogije
  - Aktualnost Waldorfske pedagogije kao odgovor na razvojne potrebe djece u suvremenom svijetu
  - Pomozi mi da to učinim sam! Montessori pedagogija u obiteljskom životu
  - Reggio pedagogija i dokumentiranje
  - Radionica Aktivnosti vezane uz pripremu djece za polazak školu
  - Video predavanja, panel razgovori s predavačima, zoom radionice u živo, arhiva predavanja s prošlih konferencija

Planirana suradnja s vrtićima na području Gorskog kotara u vidu stvaranja zajednica učenja ove godine je krenula malim koracima no u sljedećoj se godini nadamo većim mogućnostima, sve u skladu s epidemiološkom situacijom.

SURADNJA S RODITELJIMA

Vodeći se suvremenim saznanjima i znanstvenim činjenicama o važnosti kvalitetnog odnosa između vrtića i obitelji, u svom smo planu i programu za ovu pedagošku godinu te svakodnevnim susretima s roditeljima ulagali izniman trud u suradnju s roditeljima. Pretpostavka kvalitetnog odnosa podrazumijevaju dobro poznavanje, uzajamno poštivanje i povjerenje, podjelu odgovornosti, ravnopravnost te kvalitetnu komunikaciju. U uvjetima pandemije korona virusa koji su bili prisutni veći dio ove pedagoške godine imali smo ograničene mogućnosti za stvaranje kvalitetnih odnosa te smo se svakodnevno nosili s tim izazovima. Izostanak direktne komunikacije izravno je utjecao i na samo upoznavanje roditelja i odgajatelja, na iznimno ograničenu komunikaciju i odavao je dojam jednosmjernosti odnosno strogih poslovnih odnosa. Unatoč tome, ulaganjem truda svakog odgajatelja i članova stručnog tima nastojali smo premostiti sve izazove kako bi smanjili utjecaj takvih uvjeta na sam odnos vrtića i obitelji. U prvom dijelu godine preporuke vezane uz širenje zaraze korona virusom postavile su okvir unutar kojeg smo mogli djelovati pa se tako većina komunikacije odvijala putem digitalnih platformi, pisanim putem, obavijestima na oglasnoj ploči i sličnim načinima, što je uvelike utjecalo na kvalitetu komunikacije. Roditelji su iskazivali nezadovoljstvo te su se određene rasprave vodile putem viber grupa, što je bilo izuzetno neprimjereno jer pisana, naspram direktne komunikacije, ima ograničene mogućnosti pa su ponekad i djelatnici i roditelji ostali pogrešno shvaćeni u svojim dobrim namjerama. Početkom ožujka, odnosno popuštanjem mjera za suzbijanje pandemije, vrtić se polako otvara prema van i u vrlo kratkom roku primjećujemo uzlaznu putanju u kvaliteti odnosa s roditeljima.

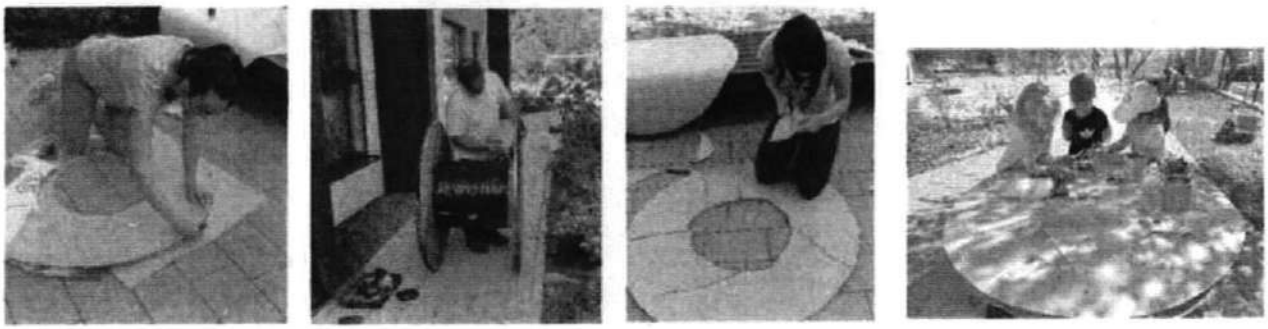
Također, a smatramo kako je to prirodno, roditelji su imali potrebu maksimalno štititi zdravlje svoje djece pa se odnosi narušavaju tijekom dolaska do izolacija djece ili zarazom djece korona virusom, na što nažalost nismo mogli utjecati.

Tijekom trajanja mjera vezanih uz pandemiju, ostvarili smo dva roditeljska sastanka (informativni sastanak na početku pedagoške godine, radionica „Priprema za školu") te još dva roditeljska sastanka tijekom godine (informativni sastanak u lipnju po skupinama te informativno – edukativni sastanak „Samostalnost djece i odvikavanje od pelena"), kao i tridesetak individualnih konzultacija (online putem i „u živo"). Roditeljima je ponuđeno nekoliko termina gdje su mogli birati vrijeme kada im odgovaraju konzultacije, a neki su se roditelji prijavljivali i više puta što nam je iznimno drago jer nam je omogućilo da zajedno s roditeljima ostvarimo određeni kontinuitet u praćenju rasta i razvoja djeteta. Nažalost, neki se roditelji nisu odazivali na pozive odgajatelja na individualne konzultacije unatoč višestrukim pozivima i nuđenjem od strane odgajatelja i ravnateljice, no smatramo kako svaki roditelj ima pravo na odabir želi li ili ne želi sudjelovati na ovakvom obliku suradnje. Također, tijekom

pandemije koristili smo digitalne resurse za djelovanje naspram roditelja pa se tako svakodnevna razmjena informacija ili prikaz odgojno obrazovne prakse odvijalo putem Viber grupa, web stranice (edukativni članci namijenjeni roditeljima) i telefonskim putem, a kratke smo informacije razmjenjivali i direktnom komunikacijom. Također, tijekom trajanja pandemije, roditeljima smo nastojali pružiti informacije o webinarima, online radionicama ili predavanjima za koje smo smatrali da su zanimljive i korisne za roditelje.

Edukativni roditeljski sastanak i radionica s roditeljima predškolaraca na temu "Spremnost za školu" (listopad 2021.)

U rujnu majka djevojčice Klare iskazuje inicijativu te donosi ježa u vrtić. Ovo iskustvo pružilo je djeci nova znanja i novo iskustvo, doprinijelo je razvoju empatije prema životinjama te je znatno doprinijelo Klarinom samopouzdanju.



Uređenje stolova za vanjski prostor u suradnji s Dorianovim tatom (rujan 2021.)

Popuštanjem mjera i većom slobodom kretanja i druženja, obilježili Svjetski dan knjige organizacijom razmjene slikovnica i knjiga na što se odazvalo desetak roditelja s djecom. Iako smo imali drugačije zamišljen tijek samog događaja, pratili smo potrebe roditelja te se druženje obilježila opuštena atmosfera. Ovakvo nam je, neformalno, druženje odmah dalo izuzetno pozitivne povratne informacije od strane roditelja te smo se i sami osjećali bolje i sigurnije na putu građenja kvalitetnih odnosa. Također, prilikom druženja, roditelji su iskazali želju za više ovakvih događanja te predložili da zajedno organiziramo i razmjenu igračaka.

Razmjena slikovnica i knjiga

Početkom svibnja na ulazu u vrtić postavljamo kutak za roditelje pod nazivom „Roditeljska posla". Tijekom proteklih godina na različite smo načine nudili literaturu iz vrtićkog fonda, međutim roditelji nisu koristili tu mogućnost. U estetski ugodan prostor postavljamo korisnu literaturu za roditelje te je izmjenjujemo na mjesečnoj bazi. Tijekom mjeseca svaka se knjiga posudi i po nekoliko puta što nam daje mjerljivu povratnu informaciju o uspješnosti ponuđenog oblika suradnje.

Krajem svibnja organiziramo roditeljski sastanak informativnog za roditelje vrtićkih grupa te dogovaramo pojedinosti vezane uz organizaciju završnog druženja, organizacije izleta i tekućih informacija.

Visok postotak prisutnih roditelja te sama proaktivnost roditelja na sastanku daju nam povratnu informaciju o potrebama organizacije ovakvih sastanaka

U lipnju organiziramo završno druženje na ranču Vrelo. Na druženju se okuplja više od 120 sudionika. Uz prigodan program te svečano opraštanje od djece školskih obveznika, djeca i njihove obitelji uživaju u opuštenoj atmosferi uz zakusku, glazbu i druženje.

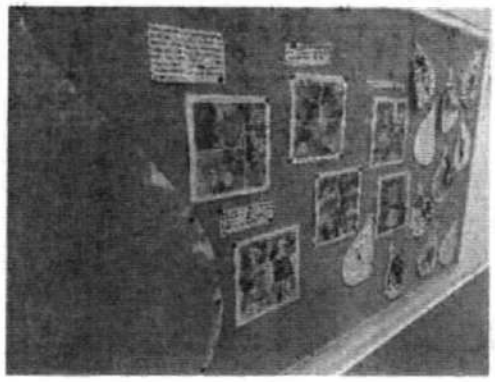
Krajem lipnja odlazimo na izlet u Ogulin, a pridružuje nam se i majka dječaka s teškoćama u razvoju te suradnjom omogućujemo da dječak ostvari izlet s vršnjacima u povoljnim uvjetima i emocionalno sigurnom okruženju.

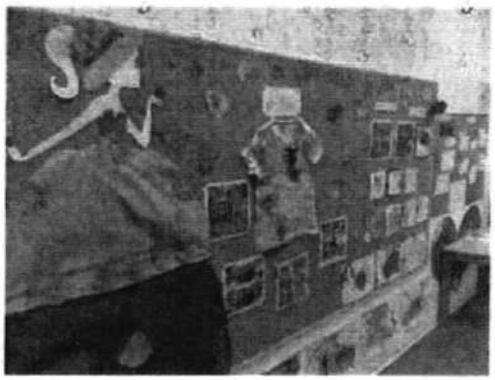
Dječak i majka u posjeti Ivaninoj kući bajki u Ogulinu

Roditelji se redovito odazivaju na suradnju u vidu prikupljanja potrošnog materijala (osobito izraženo u jasličkoj grupi) te se samoinicijativno javljaju i obogaćuju prostor materijalima.

Majka Davida Polića donira 2 bazena za ljetne igre vodom, a majka Pavla Čebuhara 2 mreže za ljuljanje

Majstorski stol za jasličku grupu izradio je tata Doriana Pandže





Prostor hodnika u funkciji transparentnosti odgojno obrazovnog procesa

Oglasne ploče kao informacijski oblik suradnje s roditeljima

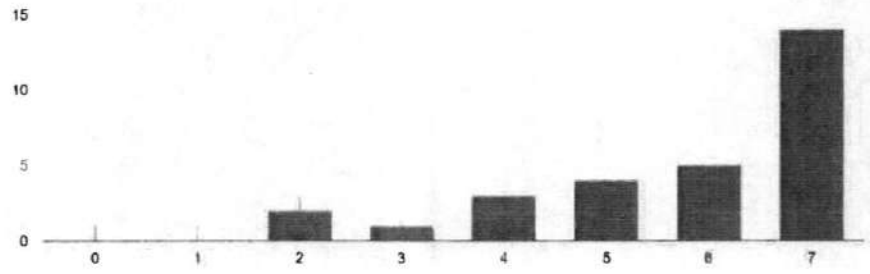
Početkom lipnja roditeljima samo, sada već tradicionalno ponudili anketu vezanu uz Zadovoljstvo korištenjem usluga vrtića. Cilj ispunjavanja ove ankete jest dobivanje povratnih informacija od strane roditelja korisnika vrtića, ali i svojevrsna mogućnost da roditelji sudjeluju u stvaranju kurikuluma na način da njihove konstruktivne prijedloge, želje ili potrebe uvrstimo u plan i program za sljedeću pedagošku godinu.

Ispunjavanju ankete ove godine sudjelovalo je 30 roditelja, a želja nam je da svake godine povećamo udio roditelja koji ispunjavaju anketu na način da im na primjeren i kvalitetan način prikažemo zašto samu anketu provodimo.

Upitnik se sastoji od 55 tvrdnji vezanih uz zadovoljstvo korištenja usluge, a hipoteze su zatvorenog tipa uz ocjenjivanje na Likertovoj skali procjene (0-7). Posljednje pitanje u upitniku je otvorenog tipa i vezano je uz sugestije, primjedbe i/ili pohvale od strane roditelja.

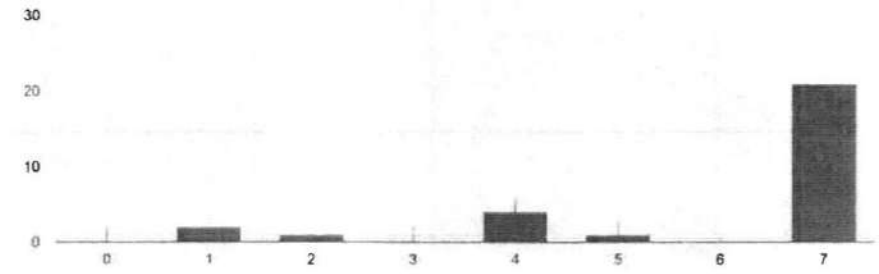
Rezultati dobiveni u anketi ukazuju na generalno visoke ocjene odnosno generalno zadovoljstvo korištenjem usluga vrtića. Ono što primjećujemo jest veća raspršenost odgovora na nekim tezama odnosno nešto niže ocjene određenih segmenata. Također, na određenim segmentima roditelji iskazuju kako nemaju dovoljno informacija o određenom segmentu što nam ukazuje na potrebu za dodatnim ulaganjem truda u promoviranje različitih aktivnosti koje provodimo i na taj način upoznajemo roditelje s istima (suradnja s lokalnom zajednicom, suradnja s osnovnom školom, suradnja s drugim dječjim vrtićima).

Zadovoljan/a sam uređenjem vanjskog prostora vrtića.
29 odgovora



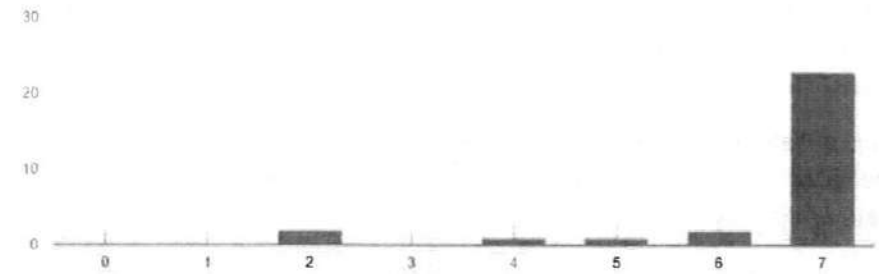
Vanjski prostor jedan je od segmenata koji je najslabije ocijenjen.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama mene kao roditelja.
29 odgovora

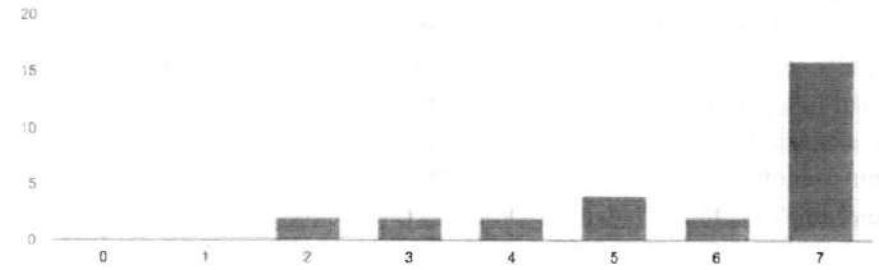


Rezultati pokazuju kako dio roditelja nije zadovoljan vremenskom dimenzijom.

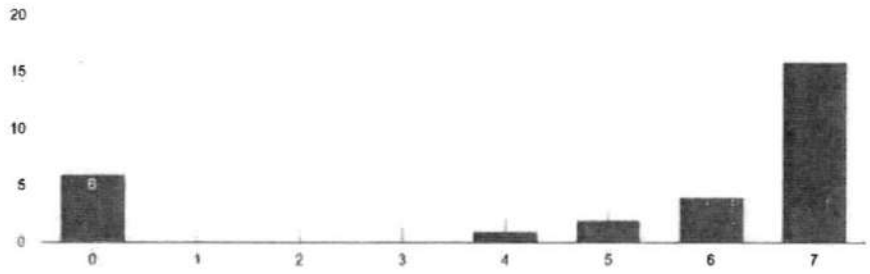
Organizacija vremena u vrtiću prilagođena je potrebama mog djeteta i mene kao roditelja.
29 odgovora



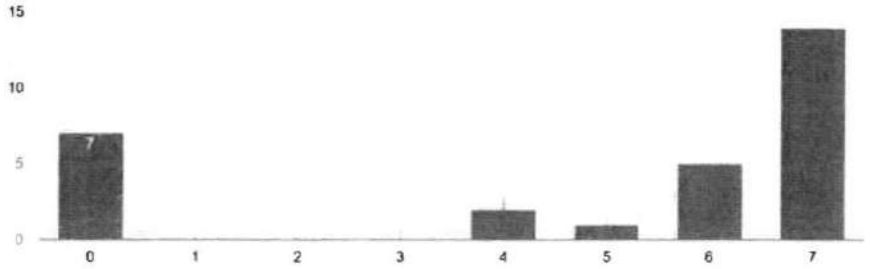
Zadovoljan/a sam opremljenosti vanjskog prostora vrtića.
28 odgovora



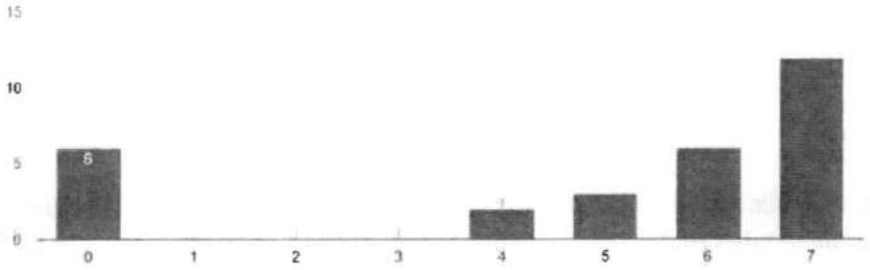
Zadovoljan/a sam suradnjom našeg vrtića s lokalnom zajednicom.
29 odgovora



Zadovoljan/a sam suradnjom našeg vrtića s drugim dječjim vrtićima.
29 odgovora

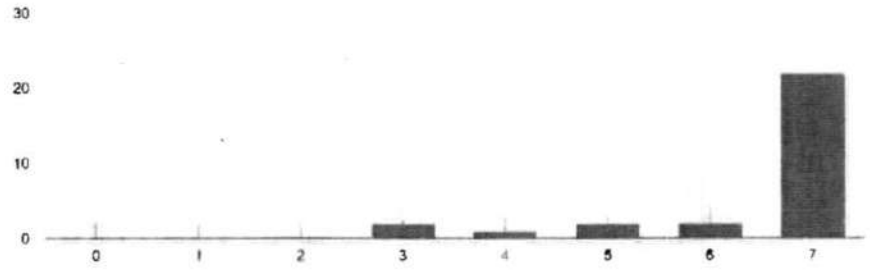


Zadovoljan/a sam suradnjom našeg vrtića s osnovnom školom.
29 odgovora

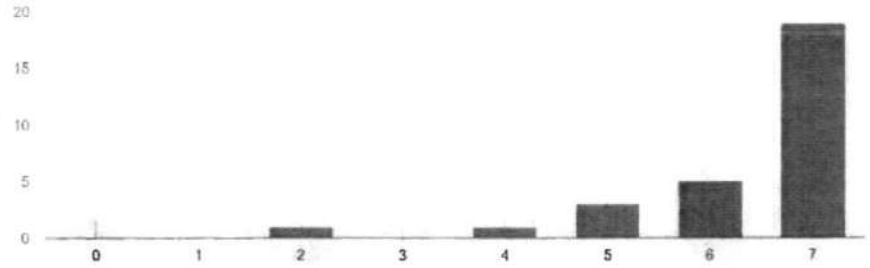


Ocjena „0" na skali prikazuje nedovoljno informacija koju roditelji imaju o određenim segmentima, u ovom slučaju vezanim uz suradnju s vanjskim čimbenicima.

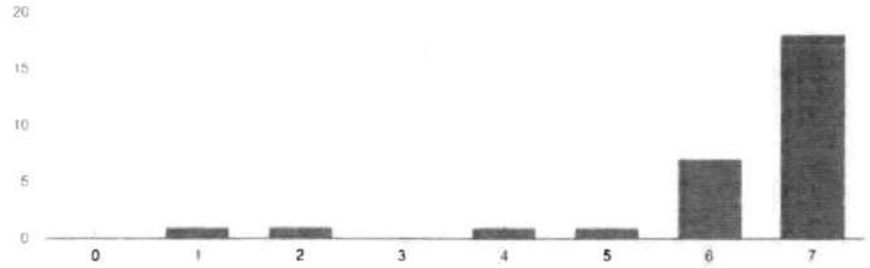
Zadovoljan/a sam komunikacijom odgajatelja sa mnom.
29 odgovora



Odgajatelji u našem vrtiću su sposobni odgovoriti svim zahtjevima posla.
29 odgovora

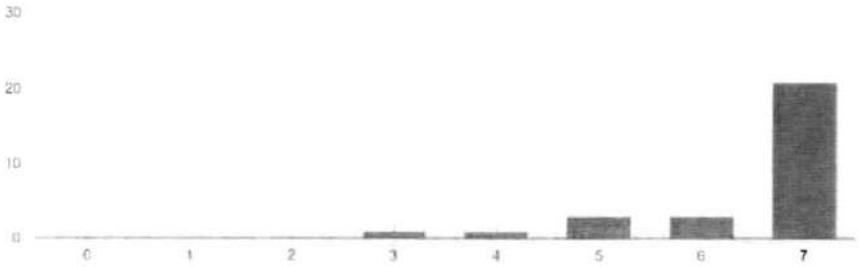


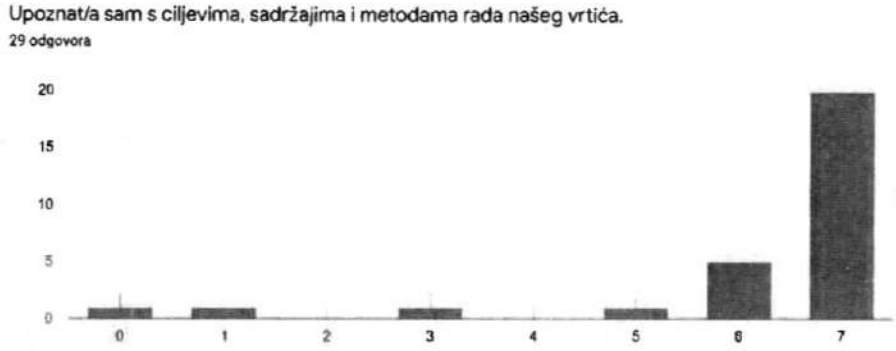
Odgajatelji u našem vrtiću imaju znanja i vještine koje su potrebne za rad s roditeljima.
29 odgovora



Dio roditelja je slabije zadovoljan segmentima komunikacije odgajateljima prema njima te razinom znanja koju pokazuju u radu s roditeljima. Također, niže je ocijenjen segment koliko vrtić podržava roditelje u njihovoj ulozi.

Naš vrtić pruža potporu roditeljima u ostvarenju roditeljske uloge.
29 odgovora





Prema rezultatima ankete roditelji smatraju kako je potrebno više ih upoznati s ciljevima, sadržajima i metodama rada u vrtiću.

Na kraju pedagoške godine, možemo reći da smo i ove godine redovito poduzimali aktivnosti te ulagali napore u građenje suradničkih odnosa s roditeljima. S obzirom na smanjene mogućnosti, ograničenja i izazove s kojima smo se susreli, generalno smo zadovoljni na planu suradničkih odnosa. Ono čega smo svjesni jest da moramo ulagati još puno energije i vremena u samu edukaciju stručnih djelatnika u smjeru podizanja svijesti i znanja o važnosti same suradnje, ali i u komunikacijske vještine i stvaranja profesionalne slike odgajatelja. Također, temeljem dobivenih povratnih informacija od strane roditelja, u narednoj ćemo pedagoškoj godini uložiti dodatan trud u promociju naših aktivnosti koje radimo na polju suradnje s vanjskim čimbenicima. Na prvom roditeljskom sastanku u narednoj pedagoškoj godini roditeljima ćemo predstaviti rezultate ankete te otvoriti raspravu kako bismo dobili što kvalitetnije povratne informacije koje će nam pomoći da što bolje isplaniramo i pripremimo daljnji rad.

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

S ciljem obogaćivanja vrtićkog Kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja ove smo godine surađivali s nizom vanjskih čimbenika. Unatoč preprekama koje je donijela pandemija korona virusa, tijekom godine ostvarili smo i planirane suradnje, ali i one koje su spontano dolazile tijekom godine.

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada vrtić je surađivao s:

- Općinom Fužine: redovita suradnja s Osnivačem, ravnateljica sudjeluje jednom mjesečno na kolegiju Načelnika.
- Društvom Naša djeca Fužine: sudjelovanje i suradnja u nizu akcija (obljeżavanje Dana osoba s Down sindromom, obilježavanje Dana bez nasilja, podjela poklona za Sv. Nikolu...)
- Osnovnom školom Ivanke Trohar Fužine: redovita suradnja po pitanju lakšeg prelaska djece iz vrtića u školu, suradnja sa psihologinjom Lisac, razmjena informacija i planiranje zajedničkih aktivnosti
- Osnovnom glazbenom školom Ive Tijardovića: radionica upoznavanja puhačkih instrumenata
- Vrtićima Hlojkica Delnice, „Snješko" Ravna gora, „Bambi" Vrbovsko: operativna podrška u radu, refleksivne grupe
- dječjim vrtićem Rijeka: CPO Maestral: razmjena slikovnica
- Online pedagoškom akademijom "Mliječni zub": edukacija djelatnika,
- Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja: zakonske obaveze, podrška i smjernice u svrhu kvalitetnog rada ustanove
- Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Republike Hrvatske i Primorsko- goranske županije: provedba preporuka i mjera u svrhu zaštite zdravlja djece i prevencije širenja korona virusa
- Škola engleskog jezika „Linguae": kraći program engleskog jezika
- Centrom za autizam Rijeka, : edukacija i podrška u radu s djetetom s teškoćama u razvoju,
- Županijskim bibliobusom: redovito posjećivanje i unajmljivanje stručne literature i literature za djecu
- Gradskom knjižnicom Rijeka: posjet dječjem odjelu Stribor,
- Gradskim kazalištem lutaka: predstave Četiri godišnja doba i Mrljek i prljek,
- Produkcijom Z: gostujuća predstava Šumska priča
- Dječjom čarobnom scenom: gostujuća predstava Idemo u zoološki vrt,
- Kazališnom družinom „Smješko": gostujuća predstava Znakovi za najmlađe,
- Dječjom kućom Rijeka: posjet Dječjoj kući,
- Hrvatskim matematičkim društvom: organizacija i sudjelovanje na Večeri matematike,

- Regionalnom razvojnom agencijom PGŽ: suradnja za izradu Plana razvoja sporta Primorsko-goranske županije 2022. – 2027. godine
- Zajednicom sportova PGŽ: sudjelovanje na obilježavanju Međunarodnog Olimpijskog dana 2022.
- KTD-om Fužine: redovita suradnja i podrška u radu, vanjski suradnik domar, izrada natječajne dokumentacije za apliciranje na natječaje Europskih fondova,
- LAGUR i FLAG: apliciranje na mjeru Mjera A.1.3. „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima"
- Ivaninom kućom bajki: posjet Ivaninoj kući bajki, radionice
- lokalnim poduzećima: projekt „Kazalište za sve",
- Sindikatom Istre, Kvarnera i Dalmacije: redovita suradnja u svrhu zaštite prava radnika te pravna podrška u radu,
- Učilištem Eduka: edukacija ravantelja,
- EduPort: edukacije, refleksivni praktikumi,
- Gradskim Crvenim križem Delnice: obilježavanje Dana ružičastih majica,
- Javnom vatrogasnom postajom Delnice: postavljanje vatrodojave i usklađivanje sa zakonom,
- Sveučilištem Juraj Dobrila Pula: stručna praksa studentice Petrović,
- Uredom za turizam Općine Fužine: podrška u organizaciji izleta, sudjelovanje i pomoć u promotivnim aktivnostima Općine,
- OPG-om Zeleni san: posjet, stručno vođenje i organizacija izleta,
- HAC-om: donacija kante za otpad,
- Udrugom Franjo Rački: organizacija dvije kazališne predstave, sudjelovanje na Danima Kreše Golika,
- Puhačkim orkestrom Fužine: radionica upoznavanja puhačkih instrumenata te promoviranje puhačkog orkestra,
- RTL televizijom: snimanje tv priloga,
- Šimom Strikomanom: milenijska fotografija povodom 100.godišnjice rođenja Kreše Golika
- Sensum d.o.o.: organizacija radionice o razvrstavnju otpada
- Dječjim vrtićem Bled (Slovenija): suradnja i ugošćavanje odgajatelja u sklopu Erasmus projekta
- i ostalima.

Sudjelovanje predškolaca na radionici upoznavanja puhačkih instrumenata

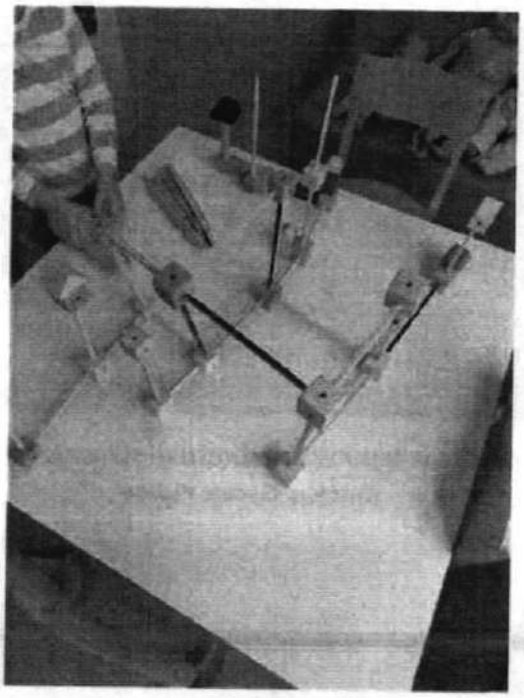
Posjet predškolaraca Osnovnoj školi Ivanke Trohar Fužine

Završna priredba polaznika škole engleskog jezika „Lingua"

Donacija tvrtke HAC- posuda za otpad

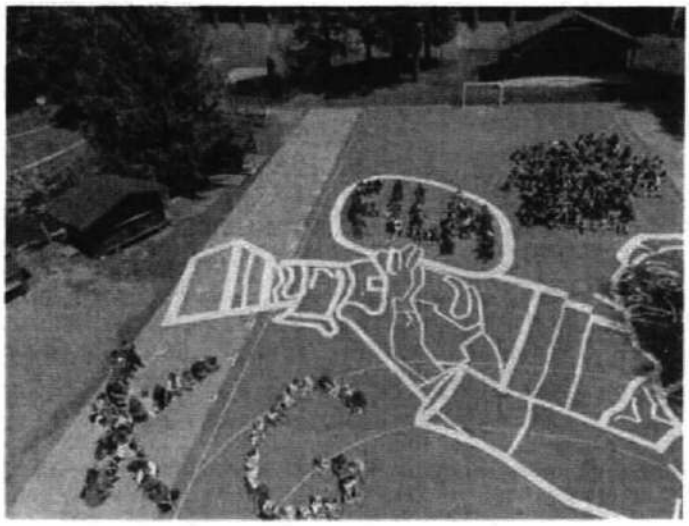
Posjet OPG-u Zeleni san u Liču i vožnja Fužine expressom-suradnja s KTD-om Fužine i Uredom Za turizam Općine Fužine

Suradnja s Uredom za turizam Općine Fužine i RTL televizijom- snimanje tv priloga



Donacija mještanina Zorana Blaževića- konstruktori

Zajednička refleksija s odgajateljima i ravnateljicom DV „Snješko" Ravna gora



Sudjelovanje na snimanju milenijske fotografije povodom 100.godišnjice rođenja Kreše Golika-suradnja s Udrugom Franjo Rački

Sudjelovanje na obilježavanju Međunarodnog Olimpijskog dana u suradnji s Riječkim sportskim savezom

Predstava „Lovci na snove" u organizacija Udruge Franjo Rački

Obilježavanje Svjetskog dana Sindroma Down u suradnji s DND Fužine

Predstava „Sretna kućica" u organizaciji Udruge Franjo Rački

Predstava Znakovi za najmanje u suradnji s kazalištem „Smješko"

Suradnja s KTD-om Fužine i tvrtkom Sendum d.o.o. u sklopu projekta "Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada"

Projekt „Kazalište za sve"

U siječnju 2022.godine osmišljavamo projekt pod nazivom „Kazalište za sve". S obzirom na relativno mali broj djece (manje od 30 djece starije od 3 godine), ali i geografske pripadnosti, ograničeni smo kod ostvarivanja izleta i posjeta van našeg mjesta prebivališta. Naime, zbog malog broja djece, sam najam autobusa bude iznimno skup te ga vrtić nije u mogućnosti samostalno financirati. Nažalost, veliki troškovi samog pogona vrtića te manja naplata usluga uslijed pandemije stavili su pred nas niz izazova te su time ovakve stavke došle u drugi plan. Također, zbog naše dislociranosti od većih gradova i neisplativosti dolaska različitih malih kazališta, djeca su uskraćena za jedno važno iskustvo. Važnost njegovanja kulturne svijesti kod djece jedan je od preduvjeta stvaranja kulturnih i obrazovanih odraslih pojedinaca. Djeca postaju ono što djeca žive i vide u svojoj okolini, a na nama je odraslima i njihovoj lokalnoj zajednici da im stvorimo što kvalitetnije i povoljnije uvjete za rast, razvoj, igru i učenje. Ravnateljica dostavlja molbu za donacije na adrese gotovo svih lokalnih poduzetnika te velikim odazivom i suradnjom prikupljamo više od 13.000,00 kn za ostvarivanje projekta odnosno za povećanje broja kazališnih predstava kao i odlazak na iste u druga mjesta. Projekt su podržali frizerski salon "Darija", obrtu za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš", knjigovodstveni obrt "M.K.", tvrtke "Lalita",

"AB HINC", "Larsen inženjering" i "FOS", ugostiteljski objekt "E&T", Elektorinstalacije Šporčić d.o.o. te Erste banka d.o.o.

CILJEVI PROJEKTA:

- Omogućiti djeci uvjete za razvoj mašte, kreativnosti i umjetničke interakcije
- Omogućiti djeci iskustva i znanja o različitim vrstama kazališne umjetnosti
- Omogućiti djeci kvalitetne zabavne sadržaje
- Osigurati uvjete za razvoj estetike i estetskih vrijednosti
- Utjecati na psihološki razvoj djece
- Utjecati na dječju spoznaju
- Stvarati navike posjete kazalištu
- Poticati razvoj kulturne svijesti
- Omogućiti djeci obrazovanje u vidu razumijevanja sebe i svijeta oko sebe
- Omogućiti djeci bogatstvo iskustava

ISHODI PROJEKTA:

Suvremeni odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi bazira se na promatranju samog procesa učenja djece, za razliku od školskog sustava koji se uglavnom bazira na samim rezultatima odnosno ishodima učenja. Određene akcije i različiti konteksti kojima izlažemo djecu, kako bi im omogućili što kvalitetnije uvjete za razvoj i osigurali njihovu dobrobit, na djecu ostavljaju dugotrajne utiske te se sami ishodi vide nekoliko mjeseci ili godina kasnije. Drugim riječima, u ovoj je dobi djece teško osigurati mjerljivost uspjeha ili neuspjeha nekog vanjskog djelovanja na njihov razvoj i učenje. Uzmemo li u obzir sve poznate benefite izlaganja djece kvalitetnim sadržajima odnosno kazališnoj umjetnosti donosimo sljedeće ishode projekta:

- Poznavanje osnova funkcioniranja i terminologije kazališta
- Poznavanje različitih vrsta kazališne umjetnosti
- Iskustvo kvalitetne zabavne sadržaje
- Sposobnost uočavanja estetski kvalitetnih elementa
- sposobnost kontroliranja vlastitih emocije i iskazivanje višeg stupnja empatije
- Djeca imaju bogatiju spoznaju (iskustva vožnje autobusom, upoznavanje s životom u gradu, upoznavanje sa kulturnim ophođenjem, razvijene sposobnosti kulturnog ophođenja i društveno prihvatljivog ponašanja, razvijena spoznaja o funkcioniranju kazališta, upoznavanje glumaca i drugo)
- Razvijena navika posjećivanja kazališta
- Znanje o vrijednostima kulture kazališta i umjetnosti
- Nemjerljivo: iskustvo

OSTVARENO PO PROJEKTU U 2022.GODINI

Tijekom provedbe projekta ostvarili smo planirane sadržaje, dva posjeta kazalištima te dvije gostujuće predstave u vrtiću. Također, sredstvima od donacija sufinancirali smo troškove prijevoza djece do Ogulina odnosno Ivanine kuće bajki. S obzirom na znatno veću količinu sredstava koje smo dobili u odnosu na planirano, projekt ćemo nastaviti provoditi i u narednoj pedagoškoj godini.

Posjet Dječjoj kući u Rijeci: predstava „Godišnja doba"- veljača 2022.

Gostujuća predstava „Idemo u zoološki vrt"- travanj 2022.

Posjet Gradskom kazalištu lutaka Rijeka, predstava Mrljek i Prljek- travanj 2022.

Gostujuće kazalište Produkcija Z, predstava "Šumska priča"- svibanj 2022.

Posjet Ivaninoj kući bajki, prikazivanje animiranih filmova temeljenih na Bajkama I.B.Mažuranić

VREDNOVANJE PROGRAMA

Kako bi mogli napredovati i unapređivati naše cjelokupno djelovanje unutar ustanove, promjene potičemo mijenjati „iznutra" odnosno na način da svi sudionici odgojno obrazovnog procesa vrednuju i samovrednuju ostvareno. Temeljem dobivenih rezultata, raspravljamo i uvodimo promjene koje kasnije revidiramo i unapređujemo ili mijenjamo ukoliko nam ne služe.

Vrednovanje programa ostvarili smo na više razina: na osobnoj razini (refleksije i samorefleksije), razini ciljane skupine unutar ustanove (roditelji) i razini ustanove (odgajatelji i ravnateljica te tehničko osoblje).

Samovrednovanje

Ove smo godine refleksije i samorefleksije provodili na timskim planiranjima te u sklopu EduPort refleksivnog praktikuma gdje smo se sastajali jednom mjesečno i raspravljali o izazovima ili dobrim primjerima prakse. Ujedno ovaj je segment obuhvaćao i vanjsko vrednovanje od strane stručnjaka, supervizorice Maše Basare. Supervizorica je navela kako je vrlo zadovoljna onime što se postiglo u posljednje 3 godine jer je novim vrtićima potrebno i do 10 godina da posložе segmente koje smo mi uspjeli u kratkom vremenu (skladnost tima, poštujući i podržavajući odnosi, topao i bogat prostorno materijalni kontekst). Također, vanjsko smo vrednovanje proveli i u suradnji s timom iz dječjeg vrtića „Snješko" iz Ravne gore gdje smo se osvrnuli na prostorno materijalni kontekst te su odgajateljice navedenog vrtića navele kako je u prostor uloženo puno truda te su osobito istaknule kvalitetu prostora jaslica. U sklopu projekta Erasmus, naš je vrtić posjetila delegacija dječjeg vrtića iz Bleda u Sloveniji te su u našem vrtiću proveli nekoliko sat. Naglasak posjeta bio je na prostorno materijalnom kontekstu te na organizacijskom segmentu rada.

Proces samovrednovanja i ove smo godine ostvarili provođenjem ankete između roditelja, odgajatelja, stručnog tima te tehničkog osoblja. Anketa koja je provedena u lipnju 2022. godine bila je jednaka za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa i sastavljena je od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje te obuhvaća vrednovanje svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa

Rezultate vrednovanja od strane roditelja opisali smo ranije, a rezultati ankete među odgajateljima donijele su neka iznenađenja koja su nam ujedno i izazovi u radu za sljedeću godinu. Uočavamo kako se pojedini parametri odgajatelja i roditelja podudaraju, što nam šalje snažnu poruku na čemu trebamo raditi i što unapređivati. Niže ocjenjeni parametri u provedenoj anketi od strane odgajatelja bili su:

- Vrtić kao mjesto koje potiče rast roditelja

- Vrtić kao mjesto u kojem se prihvaćaju nove ideje
- Vanjski prostor: sigurnost i uređenost
- Koliko su roditelji upoznati s ciljevima, sadržajima i metodama rada
- Mogućnosti uključivanja roditelja u rad vrtića
- Potpora vrtića u ostvarivanju roditeljske uloge
- Otvoreno razgovaranje o kvaliteti rada
- Koliko razmjenjujemo radna iskustva
- Osjećaj da smo poštovani u vrtiću i koliko se jedni prema drugima odnosimo s poštovanjem
- Zadovoljstvo suradnjom s roditeljima
- Korištenje dokumentacije za daljnje aktivnosti
- Opremljenost vrtića
- Timsko rješavanje situacija

Temeljem dobivenih rezultata u narednoj ćemo se godini usmjeriti na komunikacijske vještine, unapređenje znanja i vještina za rad s roditeljima, vještine sudjelovanja i provođenja refleksija te na građenje odnosa unutar ustanove.

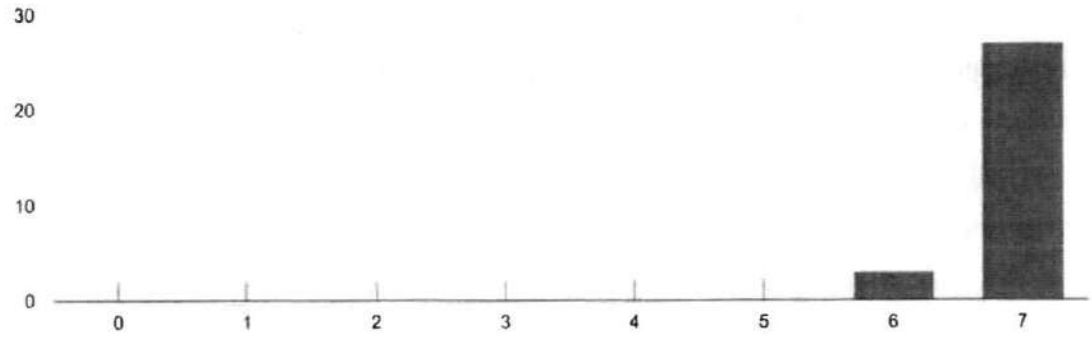
IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Pedagoška godina 2021./2022. bila je izazovna na više razina. U periodu od rujna 2021. do siječnja 2022.godine na funkciji je bila zamjenica ravnateljice Mirela Knežević te se u siječnju sa rodiljnog dopusta vraća ravnateljica Mirna Švast. S obzirom na dvojnu ulogu ravnateljice odnosno zamjenice ravnateljice (odgajatelj i ravnatelj), pred nas je stavljalo velike količine posla pa smatramo da smo u nekim segmentima učinile i propuste (stručna podrška, sustavnije praćenje odgojno obrazovnog rada). Unatoč tome, kroz pedagošku je godinu učinjen napredak, ostvareno je niz suradnji kako na razini vrtića tako i sa vanjskim čimbenicima.

U prvom dijelu godine, veliki je izazov bila organizacija rada u ustanovi (cijepljeni i necijepljeni djelatnici, česta testiranja na bolest COVID-19, pobol djece i djelatnika, prostorna organizacija rada, praćenje konstantnih izmjena preporuka i mjera vezanih uz rad vrtića. Također, preuzimanjem uloge ravnateljice, zamjenica ravnateljice se susrela s nizom izazova koji su uglavnom bili birokratske prirode, no suradnjom sa administrativno-računovodstvenom djelatnicom, ostalim zaposlenicima vrtića, Osnivačem i uz podršku Upravnog vijeća uspjela je kvalitetno uskladiti ljudske potencijale radi ostvarivanja ciljeva odgojno-obrazovnog procesa, kao i uskladiti materijalne, financijske i ljudske potencijale, radi postizanja ciljeva Dječjeg vrtića.

Unatoč svemu navedenom, Ustanova je tijekom cijele godine funkcionirala na način da niti jedan segment nije bio zapostavljen pa se tako, među ostalim, radilo na pisanju programa i kurikuluma ustanove, motiviranju zaposlenika, stvaranju pozitivne klime u ustanovi i razvijanju dobrih međuljudskih odnosa putem osiguravanja visoke razine kvalitete kako materijalnih tako i poslovnih odnosno stručnih uvjeta, kao i vođenje brige o financijskim, materijalnim i fizičkim uvjetima u kojima žive djeca i odrasli u ustanovi te briga da uvjeti prate i potiču kvalitetan rad zaposlenika, a sve u svrhu da ustanova funkcionira uvijek u najboljem interesu prvenstveno djece, a potom i ostalih sudionika odgojno obrazovnog procesa.

Zadovoljan/a sam suradnjom sa ravnateljicom našeg vrtića.
30 odgovora



Uvidom u rezultate ankete dobivenih od strane roditelja, svi su roditelji dali iznimno visoke ocjene vezane uz suradnju ravnatelja s roditeljima. Također, uvidom u rezultate ankete dobivenih od strane zaposlenika, svi su zaposlenici dali najvišu ocjenu vezanu uz suradnju s ravnateljicom što daje dodatnu motivaciju da nastavimo njegovati odnose i brinuti o što boljim uvjetima za rad u Ustanovi.

U nastavku donosimo tablični prikaz ostvarenih poslova ravnatelja.

PLANIRANO	OSTVARENO
Programiranje	Rujan 2021. i tijekom godine
➢ izrada plana i programa rada Dječjeg vrtića ➢ izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića ➢ izrada plana rada ravnatelja ➢ planiranje sjednica Odgojiteljskih vijeća	Zamjenica ravnateljice i ravnateljica su zajednički ostvarile izradu Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića. Održano je 5 odgajateljskih vijeća.
➢ planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje ➢ izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih ➢ u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća planiranje sjednica	U pedagoškoj 2021./2022. godini održano je 8 sjednica Upravnog vijeća, a ravnateljica i zamjenica ravnateljice su sudjelovale na svima.
➢ Sudjelovanje u timovima za prezentiranje projekata te svim oblicima stručnog usavršavanja ➢ Praćenje svih važnih uvjeta potrebnih za kvalitetnu realizaciju odgojno obrazovnog procesa - Prisustvovanje stručnim aktivima, seminarima te primjenjivanje istog u praksi ➢ Sudjelovanje u pripremi za prijem djece	Ravnateljica je izradila i dobila verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja za Poludnevni redoviti program rada u veljači 2022.godine (suglasnost dobivena u lipnju 2022.)
Poslovi organiziranja rada Vrtića	Zamjenica ravnateljice i ravnateljica
➢ organizacija rada u novoj pedagoškoj godini ➢ organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka ➢ organizacija obilježavanja Dana Vrtića	Svečano je obilježen Dan žrtava Vukovara, Dan Centra 112

- poticanje odgojitelja na stručno usavršavanje
- briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića
- informiranje djelatnika i poticanje sudjelovanja na različitim natječajima (za donacije i dr.)
- priprema dokumentacije i rad u projektnim timovima (Erasmus i sl.)

Dan vrtića nije organiziran ove godine

U ovoj smo godini aplicirali na dva natječaja u suradnji s Osnivačem. Oba su natječaja objavljena od strane Središnjeg ureda za demografiju i mlade pod nazivom *„Projekti usmjereni na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2022. godini"* te *Javni poziv općinama indeksa razvijenosti od I. do IV. skupine i ostalima sukladno uvjetima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja za financijsku potporu za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. Godini.* Također, prijavili smo se na HEP-ov natječaj „SVJETLO NA ZAJEDNIČKOM PUTU" i INA-in natječaj „Zeleni pojas". Također molbe za donaciju upućene su na više od 30 različitih adresa lokalnih poduzetnika kao i velikih tvrtki poput DM-a, Coca cola-e, FINA-e, Hrvatskih šuma d.d. i slično

Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića

- praćenje ostvarivanja plana i programa te postavljenih ciljeva
- praćenje ostvarenja suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima
- praćenje izostajanja djece - razlog izostanka

Tijekom godine, na odgajateljskim vijećima te putem refleksivnih praktikuma. Izrađena i obrađena anketa Zadovoljstvo korištenja usluga vrtića za roditelje te samoprocjena zaposlenika vrtića.

Administrativno-upravni poslovi *

- sklapanje Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme
- sklapanje ugovora o pružanju usluga Vrtića s roditeljima
- izrada plana korištenja godišnjih odmora, donošenje odluka o ostalim primanjima
- priprema i izrada pravilnika
- praćenje primjene zakona- provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Općine Fužine
- praćenje promjena i stručno usavršavanje u području zakonske regulative te primjene zakona i podzakonskih akata
- vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika
- sklapanje ugovora s dobavljačima

Tijekom godine sklopljen je jedan ugovor na neodređeno za posao odgajatelja te osam ugovora na određeno radno vrijeme (psiholog, spremačica zamjena, odgajatelji zamjene i povećan opseg poslova).
Redovito su i pravovremeno izvršavani svi administrativno upravni poslovi (plan godišnjih opdmora, odluke o ostalim primanjima zaposlenika). U svibnju 2022. dolazi do Izmjena i dopuna Zakona po predškolskom odgoju te ravnateljica sudjeluje na seminarima uvođenja u izmjena i dopuna zakona.
Redovito su i pravovremeno praćene i uvođene sve promjene od strane nadležnih službi (suradnja s MZO i HZJZ tijekom pandemije).

- izdavanje rješenja o godišnjem odmoru djelatnika
- izdavanje rješenja o ostalim primanjima (pomoći, jubilarne nagrade i dr.)
- donošenje različitih odluka iz djelokruga rada ravnatelja

Financijsko računovodstveni poslovi *

- izrada prijedloga Financijskog plana Vrtića za 2021./2022.
- izrada kvartalnog, šestomjesečnog i završnog izvješća o financijskom poslovanju
- praćenje i organizacija javne nabave
- praćenje, izrada i prijava projekta Europskih fondova

Rujan 2021. u suradnji s administrativno računovodstvenom djelatnicom.

Ožujak2022. , lipanj2022. , rujan 2021. i prosinac 2021.
Prijava na dva natječaja iz europskih fondova putem Središnjeg ureda za demografiju i mlade u svrhu poboljšanja materijalnih uvjeta u vrtiću usmjerenih na obogaćivanje vanjskog prostora vrtića.

Tehnički poslovi

- Praćenje ispravnosti i sigurnosti objekata, nadopuna i nabava didaktike, materijala i drugih sredstava potrebnih za funkcioniranje vrtića
- Funkcionalno nadopunjavanje i obnavljanje sprava, namještaja, pomagala i materijala unutrašnjem prostoru (sigurnosni i estetski kriteriji)
- Koordinirati i pratiti kvalitetu izvršavanja zadataka vezanih za popravke, servisiranja i atestiranja opreme
- Sudjelovanje u izradi i oblikovanju WEB stranice vrtića

Nadopuna didaktike u prosincu 2021. te tijekom godine. Ove smo godine usmjerili sredstva na obogaćivanje literature (stručne literature i slikovnica).

Od namještaja je nabavljena je polica za prostor ureda za pohranu literature. Također, nabavljena su dva stolića s klupama te kuhinjica za igru blatom i vodom za vanjski prostor. U svibnju su nabavljena 2 velika suncobrana za vanjski prostor.

Oblikovanje web stranice odvijalo se sustavno tijekom godine (objavljivanje aktualnosti, edukativnih članaka, video i foto zapisa)
U svibnju 2022. ravnateljica izrađuje promotivni video vrtića koji se objavljuje na Facebook stranici Općine te na web stranici vrtića u svrhu promocije vrtića tijekom upisa u novu pedagošku godinu.

Suradnja s roditeljima

- Informiranje i suradnja u zajedničkom rješavanju problema
- Sudjelovanje u roditeljskim sastancima
- Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje, te pripremi i izradi edukativnih materijala
- - Individualni razgovori i konzultacije (razna tematika)

Redovito u svakodnevnoj komunikaciji i organiziranjem različitih oblika suradnje (druženja, sastanci, individualne konzultacije).
Ravnateljica je vodila sastanak za roditelje održan u svibnju.
Ravnateljica stvara centar za roditelje u prostoru hodnika pod nazivom „Roditeljska

posla" putem kojeg roditeljima nudimo stručnu literaturu.
Individualni sastanci odrađeni su s nekolicinom roditelja, a bili su vezani uz problematiku poštivanja pravila Ustanove, uz poticanja dobrobiti djeteta, uz zaštitu djece i slično.

Suradnja s ostalim ustanovama

- Općina Fužine
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Učiteljski fakultet u Rijeci
- Pedijatrima
- Vatrogasnom Postajom Delnice, DVD-ima, Policijskom upravom Delnice
- Turističkim agencijama, medijima, udrugama, odvjetničkim uredima
- Vrtići u okruženju, škole u okruženju, Zavod za javno zdravstvo, razna kazalište, suradnja s izvođačima kraćih programa, prema potrebi centri za kulturu i sl.

Ravnateljica jednom mjesečno sudjeluje na kolegiju Načelnika, gdje s ostalim čelnicima i vodećim ljudima tvrtki s područja Općine surađuje i planira unapređivanje cjelokupnih uvjeta života na području Općine Fužine.
Suradnja s ostalim čimbenicima opisana je u poglavlju „Suradnja s vanjskim čimbenicima".

Suradnja sa stručnim i drugim djelatnicima Vrtića

- ostvarivanje suradnje, komunikacije i odnosa (s odgojno-obrazovnim i drugim djelatnicima) koji će omogućiti pozitivno ozračje i razvoj vrtića
- suradnja sa sindikalnim povjerenikom

Ravnateljica smatra kako u ustanovi vlada topla i ugodna radna atmosfera te da je suradnja sa svim zaposlenicima na izvrsnom nivou. Ravnateljica sustavno potiče zaposlenike na otvorenu komunikaciju i motivira djelatnike na rad.
Sa sindikalnim povjerenikom kao i sa predstavnicima Sindikata ostvarena je iznimna suradnja te obostrana podrška u radu.

Zastupanje i predstavljanje ustanove:

- zastupanje prema pozivima i
- zastupanje u javnim medijima
- prezentiranje ustanove na seminarima, smotrama, priredbama, konferencijama i sl.
- prezentacija rada na mrežnim stranicama vrtića

Ravnateljica je zastupala dječji vrtić na različitim sastancima i prilikama (konferencija, kolegij načelnika, sastanci s drugim predstavnicima predškolskih ustanova.
Ravnateljica je bila zadužena za oblikovanje i uređivanje sadržaja web stranice.

Stručno usavršavanje:

- sudjelovati u izradi i pratiti provedbu ostvarenja Plana i programa stručnog usavršavanja
- sudjelovati u radu rada pojedinih aktiva i povjerenstava
- organizirati i sudjelovati u različitim vidovima stručnoga usavršavanja u i izvan vrtića
- organizirati i sudjelovati u refleksivnim praktikumima
- redovito se usavršavati na stručnim skupovima AZOO-a namijenjenim ravnateljima

Ravnateljica je tijekom godine nadgledala provedbu Plana i programa stručnog usavršavanja te poticala odgajatelje na dodatne edukacije.
Ravnateljica redovito sudjeluje i surađuje s Aktivom ravnatelja PGŽ-e koji je iznimno koristan i podržavajući u smislu zakonske, iskustvene i moralne podrške od strane kolega.
Ravnateljica je organizirala 8 refleksivnih praktikuma u suradnji sa supervizoricom Mašom Basara.

Ravnateljica je sudjelovala na višednevnom Državnom stručnom skupu za ravnatelje predškolskih ustanova održanog u ožujku 2022.godine u Vodicama te na webinaru Zakon u vrtiću u lipnju 2022.godine. Ravnateljica je sudjelovala i na edukacijama Online pedagoške akademije.

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Tijekom ove pedagoške godine u dječjem je vrtiću radilo 2 psihologa: Ivan Sušanj do 31.12.2021. te Tea Vehovec od svibnja do 31.8.2022.godine. Razlog što smo bili veliki dio godine bez podrške psihologa jest nejavljanje kandidata na objavljene natječaje. Tijekom ožujka u vrtiću dobivamo stručnu podršku psihologice Anite Marić tijekom nekoliko susreta, a najviše u vidu podrške u radu s Djetetom s teškoćama u razvoju.

Psihologinja Tea Vehovec u vrtiću je zaposlena od 02. svibnja 2022. godine. Rad psihologa je planiran kontinuirano po 8 sati tjedno u periodu od 2. svibnja do 04. srpnja 2022. kada radimo ljetnu pauzu zbog malog broja prisutne djece.

Psihologinja je provodila aktivnosti koje uključuju direktan rad u skupinama s djecom, individualni rad s djecom, individualnu podršku odgajateljima i roditeljima.

Rad s djecom je uključivao:

- Individualno i grupno praćenje funkcioniranja djece unutar skupina predškolske i jasličke dobi
- Procjenu psihomotornog funkcioniranja djece koja su školski obveznici i djece mlađe vrtićke dobi (7 djece školskih obveznika; 6 djece mlađe predškolske dobi)
- Grupnu aktivnost usmjerenu na poticanje socio - emocionalnih vještina kod djece predškolske dobi – s ciljem prepoznavanja, razumijevanja i poštivanja osobnog izbora u fizičkom kontaktu s drugom djecom i komuniciranja želja

Mjesec/godina	Stručno usavršavanje	Samostalni rad
Svibanj 2022.	Edukacija iz kognitivno bihevioralne terapije – 2. stupanj	1. Individualno i grupno praćenje funkcioniranja djece unutar grupa jasličke (Ribice) i vrtićke (Pčelice) dobi (02. i 12.05.2022.) 2. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece koja su školski obveznici – 5 djece (19; 24; i 26.05.2022.)

		3. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece mlađe vrtićke dobi – 2 djece (19.05.2022.)
Lipanj 2022.	Edukacija iz kognitivno bihevioralne terapije – 2. stupanj	1. Poticanje razvoja socio – emocionalnih vještina kod djece vrtićke dobi (skupina Pčelice) – grupna aktivnost na temu poštivanja osobnog izbora pri kontaktu (grljenju s drugima) i komuniciranju želja i potreba (23; i 29.06.2022.) 2. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece koja su školski obveznici– 2 djece (08.06.2022.) 3. Pisanje mišljenja za djecu školske obveznike o spremnosti za upis u osnovnu školu – 7 pismenih izvještaja (08; i 14.06.2022.) 4. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece mlađe vrtićke dobi – 4 djece (23 i 29.06.2022.)
Srpanj 2022.		1. Individualna procjena psihomotornih sposobnosti djece mlađe vrtićke dobi – 4 djece (04.07.2022.)
Kolovoz 2022.		1. Roditeljski sastanak za novoupisanu djecu – Adaptacija na jaslice/vrtić (30.08.2022.)

Odgajateljska vijeća:

29.06.2022. Plan rada tijekom ljeta; analiza rada u ovoj pedagoškoj godini (suradnja i komunikacija zaposlenika; suradnja s roditeljima; potrebe i problemi odgajatelja i djece)

08.08.2022. Donošenje Plana pripravništva

30.08.2022. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada

Individualni sastanci s odgajateljima

12.05.2022. Dogovor s odgajateljima jasličke skupine Ribice o načinu provedbe i praćenja plana motiviranja poželjnog ponašanja kod djeteta – s ciljem povećanja učestalosti praćenja uputa odgajatelja i poticanja samostalnosti u brizi o sebi

12.05.2022. Razgovor s odgajateljima vrtićke skupine Pčelice o pojedinačnom funkcioniranju djece u grupi

23.06. Razgovor s odgajateljima skupine Pčelice vezano uz pristup i komunikaciju s djetetom koje pokazuje emocionalne poteškoće vezane uz nošenje s razilaženjem roditelja

Individualni sastanci s roditeljima

31.05. Individualni razgovori s roditeljima djece predškolske dobi – 2 susreta

23.06; 29.06. Individualni razgovori s roditeljima predškolske i jasličke dobi – 4 susreta

Stručna literatura:

Begovac, I., i sur. (2021). *Dječja i adolescentna psihijatrija.* Sveučilište u Zagrebu: Medicinski fakultet.

Practical approaches to behaviour management in the classroom: A handbook for classroom teachers in secondary schools (2012). Preuzeto 19. svibnja 2022. s internet stranice www.gov.wales/sites/default/files/publications/2018-12/practical-approaches-to-behaviour-management-in-the-classroom-a-handbook-for-classroom-teachers-in-secondary-schools.pdf

Starc, B., i sur. (2004). OSOBINE I PSIHOLOŠKI UVJETI RAZVOJA DJETETA PREDŠKOLSKE DOBI, priručnik za odgojitelje, roditelje i sve koji odgajaju djecu predškolske dobi.

Izvješće sastavila

Ravnateljica

Mirna Švast, mag. praesc. educ.

DJEČJI VRTIĆ

SNJEŽNA PAHULJA

OPĆINA FUŽINE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

ŽUPANIJA: PRIMORSKO-GORANSKA

OPĆINA: FUŽINE

ADRESA: DONJE SELO 29A, 51322 FUŽINE

E-MAIL: dv.snjezna.pahulja@gmail.com

URL: http://snjeznapahulja.hr/hr/

Telefon: 051/305 634

Ravnateljica: 091/622 9279

Matični broj: 05133220

OIB: 99946337432

OSNIVAČ: OPĆINA FUŽINE

RAVNATELJICA: Mirna Švast, mag.praesc.educ.

GODINA OSNIVANJA: 2019.

KLASA: 601-02/22-03/01

URBROJ: 2170-19-04/03-22-01

Rujan 2022.

U skladu s čl. 21 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) i 62. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" Odgajateljsko vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" je na sjednici održanoj dana 29.8.2022. godine raspravljalo o prijedlogu Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" te ga je Upravno vijeće, na temelju čl. 49. Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" i na prijedlog ravnateljice, usvojilo na sjednici održanoj dana 29.9.2022.godine.

Godišnji plan i program može se mijenjati tijekom godine ovisno o značajnim promjenama u uvjetima ili organizaciji rada te zbog uputa Osnivača, a sve izmjene uskladit će se s odredbama dokumenata temeljem kojih je isti donesen.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić

DJEČJI VRTIĆ "SNJEŽNA PAHULJA" 1 FUŽINE

SADRŽAJ

Uvod 1
VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA" 2
MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA" 2
USTROJSTVO RADA 3
Odgojno obrazovne skupine 3
Radno vrijeme vrtića 4
Kadrovi 5
Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023 6
Struktura radnog vremena odgajatelja 7
Struktura radnog vremena ravnatelja 8
Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa 8
Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja 9
MATERIJALNI UVJETI 10
IZVOR SREDSTAVA 12
PLAN NABAVE I INVESTICIJE 12
ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA 13
DUGOTRAJNA IMOVINA 13
OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI 13
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE 14
NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 15
Prehrana djece 16
Higijena prostora 17
Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti 18
Zdravstvena edukacija roditelja 19
BITNE ZADAĆE 20
SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM 22
ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 24
UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA 27
NAŠA MALA KNJIŽNICA 27
PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD" 28
SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI 28
PROGRAM „EKO VRTIĆ" 29
POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA 29
RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA 30
Strategija djelovanja 31

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE 31
Stručna dokumentacija 33
Timska planiranja 34
PROGRAM PREDŠKOLE 35
DODATNI PROGRAMI 37
KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA 38
KRAĆI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA 38
KRAĆI PROGRAM ŠUMSKOG VRTIĆA 38
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA 39
PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA 40
INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE 40
SURADNJA S RODITELJIMA 42
Vrste suradnje s roditeljima 43
Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2022./2023. 44
SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA 45
Suradnja s lokalnom zajednicom 45
VREDNOVANJE PROGRAMA 47
Samovrednovanje 48
Vanjsko vrednovanje 49
PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA 49
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE 49
Ciljevi u pedagoškoj godini 2022./2023. 50
Plan rada stručnog suradnika psihologa 52
PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“ 55
LITERATURA 56

Uvod

Vodeći se tezom renomiranih znanstvenika koji se u svom radu prvenstveno usmjeravaju na samu praksu (a ne samo teoriju), poput Sengea , naš vrtić vidimo kao vrt, a ne kao stroj kojim treba upravljati. Postavimo li tezu vrta, vrtića kao živog organizma koji se mijenja i raste u određenim uvjetima, cilj ovog plana i programa jest stvoriti okruženje i povoljne uvjete u kojem su svi čimbenici otvoreni za nove ideje, spremni na promjene i voljni razvijati nove vještine i sposobnosti.

U pedagošku godinu 2022./2023. ulazimo bez specifičnih ograničenja koja nas prate posljednje dvije godine, a vezane su uz pandemiju korona virusa COVID-19. Iz tog razloga, krećemo sa velikim entuzijazmom i zadovoljstvom što možemo provoditi odgojno- obrazovni rad onako kako to zaista želimo i u što vjerujemo, naravno poštujući pritom sve dokumente i propise koji oblikuju rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Republici Hrvatskoj. Ono što nas osobito veseli jest što ćemo konačno moći dozvoliti roditeljima da nesmetano budu dio našeg življenja u vrtiću te time polako ostvarivati i našu temeljnu viziju i misiju dječjeg vrtića.

Ovaj je plan i program rezultat suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: djece, roditelja i stručnjaka. Zajedničkim smo radom, usmjeravajući se na razvoj i zadovoljavanje naših i tuđih potreba i prava, stvorili viziju onoga što želimo ostvariti u pedagoškoj godini pred nama. U centru svakog našeg promišljanja jest dijete i misao kako stvoriti što kvalitetnije i povoljnije uvjete za njihov rast i razvoj. Vođeni tim činjenicama ove smo se godine usmjerili na različite oblike unapređenja odgojno-obrazovnog rada, krenuvši od same profesionalne uloge odgajatelja, njihovih kompetencija i sposobnosti. Dodatan naglasak stavili smo na uključivanje vrtića u vanjske programe koji, osim što su iznimno korisni za djecu, mogu doprinijeti samom ugledu ustanove i afirmacije ustanove u zajednici.

Unatoč tome što ovaj dokument nosi naziv „plan i program", ostavili smo si dovoljno prostora unutar plana i programa da svakodnevno pratimo dijete i njegove potrebe, kao i potrebe cjelokupnog tima zaposlenika vrtića, i na temelju njih kontinuirano ispitujemo svoje stavove, uvjerenja i način djelovanja naspram korisnika te ih unapređujemo ili obogaćujemo dodatnim sadržajima.

VIZIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA"

Vrtić je mjesto sretnog življenja djece i odraslih koje pruža uvjete za razvoj slobodnog, samopouzdanog, snalažljivog, kreativnog i odgovornog djeteta.

MISIJA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA"

Stvaranje vrtića kao zajednice koja uči- učiniti proces učenja djece i odraslih vidljivim i prepoznatljivim u svakodnevnom kontekstu vrtića, u profesionalnom napretku stručnjaka i u pružanju podrške roditeljstvu s ciljem podizanja kvalitete te doprinos razvoju društvene zajednice u kojoj vrtić djeluje.

USTROJSTVO RADA

Organizaciju rada u dječjem vrtiću planiramo prvenstveno na suvremenim spoznajama o učenju i razvoju djece, kao i na svim pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Osobit naglasak stavljamo na poštivanje Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnog pedagoškog standarda. Također, fleksibilnom organizacijom prostora, vremena i materijala koje nudimo djeci nastojimo poticati izgradnju individualnih kompetencija svakog djeteta, kao i poticati djecu da budu kreatori vlastitog okruženja u kojem uče, rastu i razvijaju se.

Organizacija rada u ovoj pedagoškoj godini planirana je u kontinuiranoj suradnji s Odgajateljskim vijećem te pomnim osluškivanjem potreba samih korisnika odnosno djece i njihovih roditelja.

Cilj kvalitetno organiziranog i osmišljenog materijalnog, prostornog, vremenskog konteksta te ljudskih resursa jest osigurati najbolje moguće uvjete koji će poticati djecu na istraživanje, aktivno participiranje, razvijanje kritičkog mišljenja, ali i omogućiti djeci socijalni kontekst koji podržava sve navedeno.

Dječji vrtić organizirat će i provoditi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje ostvarivat će se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U ovoj pedagoškoj godini organizirat ćemo redoviti cjelodnevni (10-satni) i poludnevni (6-satni) program, a u planu je i verifikacija i provođenje kraćih programa. Nakon provedene ankete među roditeljima o zainteresiranosti za kraće programe, rezultati pokazuju kako je najviše roditelja zainteresirano za kraći program engleskog jezika te kraći sportski program.

Odgojno obrazovne skupine

U pedagoškoj godini 2022./2023. u dječjem će vrtiću rad će se organizirati u tri odgojno obrazovne skupine. Vodeći se znanstvenim činjenicama o dobrobiti grupiranja djece u takozvane mješovite odgojno obrazovne skupine djeci omogućiti ćemo djeci raznovrsne interakcije, iskustva, komunikaciju i zajedničko učenje s djecom različite kronološke dobi. Dvije odgojno obrazovne skupine formirati će se za djecu u dobi od 3. godine do polaska u školu, a jedna će skupina biti za djecu od navršene prve do treće godine života djece. Broj djece u skupinama određen je Državnim pedagoškim standardom te iznosi maksimalno 20 djece u vrtićkim skupinama te 12 djece u jasličkoj skupini.

Temeljem upisa i iskazanog interesa roditelja, očekujemo maksimalnu popunjenost jasličke skupine te djelomičnu popunjenost vrtićkih skupina. Ovakvu organizaciju rada podržao je i sam Osnivač temeljem Odluke o oformljivanju odgojno obrazovnih skupina s manjim brojem djece od broja propisanog DPS-om.

Radno vrijeme vrtića

Radno vrijeme vrtića je od 6.00– 16.30 sati i u skladu je s potrebama roditelja. Jutarnja dežurstva su planirana od 6.00 – 7.00 sati te popodnevna od 16:00 – 16.30 sati ili će se mijenjati prema potrebama korisnika.

Dežurne grupe u jutarnjim i popodnevnim satima organiziraju se kako bi se osiguralo što više vremena u kojem se odgajatelji preklapaju u radu, a samim time se utječe i na podizanje kvalitete odgojnog i obrazovnog djelovanja.

Tijekom adaptacije djece, osobito u jasličkoj skupini, odgajatelji će se preklapati u većem opsegu sati, kako bi samu adaptaciju proveli uspješnije.

	Odgojna skupina	Broj odgajatelja	Maksimalni broj djece	Broj upisane djece*	Radno vrijeme odgajatelja (neposredan rad)
1.	Mješovita jaslička skupina	2	12	9	6.00-11.30** 10:30-16:00 7:00-12:30 11:00-16:30***
2.	Mješovita vrtićka skupina I.- Pčelice	2	20	12+ dijete s TUR	6.00-11:30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***
3.	Mješovita vrtićka skupina II.- Bubamare	2	20	15	6.00-11:30** 10:00-15:30 7:00-12:30 11:00-16:30***

* s 30.09.2022. **jutarnje dežurstvo ***popodnevno dežurstvo

Radno vrijeme odgajatelja planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog stručnih suradnika ili odgojitelja i u dogovoru s njima.

U slučaju ponovne pojave mjera i preporuka vezane uz pandemiju korona virusa odnosno zabrane okupljanja i spajanja skupina na dežurstvima, radno vrijeme odgajatelja će se mijenjati prema potrebama. U ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz 2023. godine) rad će se organizirati na temelju rezultata ankete provedene s roditeljima o potrebama i mogućnostima korištenja godišnjih odmora.

Kadrovi

Skupina poslova	Naziv radnog mjesta	Broj radnika	Radno vrijeme
Vođenje i upravljanje	Ravnatelj	1	Puno radno vrijeme
Stručni i stručno pedagoški poslovi	Odgajatelj	6	Puno radno vrijeme
	Psiholog	1	Nepuno radno vrijeme, 8h tjedno
Pomoćno tehnički poslovi	Pomoćna kuharica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme
	Spremačica	1	Puno radno vrijeme*
	Administrator	1	Nepuno radno vrijeme

s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju

Stručno pedagoški tim

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita jaslička skupina)	Tihana Miloš	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Sanja Stipanović	VŠS	Određeno Puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina - Pčelice)	Mirela Knežević	VŠS	Neodređeno puno radno vrijeme
	Patricija Petrović (pripravnica)	VŠS	Određeno puno radno vrijeme
Odgajatelj (mješovita vrtićka skupina II.- Bubamare	Karla Franković	VSS	Neodređeno Puno radno vrijeme
	Petra Lončarić (zamjena Tihana Pernjak)	VŠS	Neodređeno Puno radno vrijeme
Ravnateljica	Mirna Švast	VSS	Određeno Puno radno vrijeme*

u trajanju mandata

Pomoćno-tehnički radnici

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme
Spremačica	Tamara Radošević	SSS	Neodređeno puno radno vrijeme*
	Rada Bjegović	SSS	Određeno puno radno vrijeme
Domar (vanjski suradnik)	Arsen Ulčar	SSS	Po potrebi, 6 h tjedno

s pravom rada s polovicom radnog vremena zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju

Financijski poslovi

Radno mjesto	Ime i prezime	Stručna sprema	Radno vrijeme
Administrativno-računovodstveni djelatnik	Danijela Čebuhar	VSS	Neodređeno nepuno rado vrijeme

Struktura radnih sati u pedagoškoj godini 2022./2023.

Pedagoška godina 2021./2022. traje od 1.rujna 2022.godine do 31.kolovoza 2023.godine

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTA	NEDJELJA	BLAGDANI I PRAZNICI	RADNI DAN	SATI
9./2020.	30	4	4	0	22	176
10./2020.	31	5	5	0	21	168
11./2020.	30	4	4	2	20	160
12./2020.	31	4	4	1	21	168
1./2021.	31	4	5	1	21	168
2./2021.	28	4	4	0	20	160
3./2021.	31	4	4	0	23	184
4./2021.	30	5	5	1	20	160
5./2021.	31	4	4	2	21	168
6./2021.	30	4	4	2	20	160
7./2021.	31	5	5	0	21	168
8./2021.	31	4	4	1	22	176
UKUPNO	**365**	51	52	10	**252**	**2016**

	Broj dana godišnje	Broj sati dnevno	Broj sati godišnje
Radni dani	252	8	2016
Blagdani i praznici	10	8	+80
Subote i nedjelje	103	8	+824
UKUPNO	365	8	**=2920**
Radni dani (RD)	252	8	2016
Godišnji odmor (GO)	30	8	-240
RD-GO	222	8	**=1776**
Dnevni odmor (DO)	222	0,5	-111
RD-GO-DO			**=1809**

Struktura radnog vremena odgajatelja

Oblik rada	**Radni sati dnevno**	**Radni sati tjedno**	**Radni sati godišnje (RD-GO)**
Neposredan rad s djecom	5,5	27,5	1221
Priprema za rad - dnevno planiranje - mikro i marko planiranje - valorizacija odgojno obrazovnog rada - priprema prostora i izrada materijala - vođenje ostale dokumentacije (ljetopis, matična knjiga, podaci o djeci, ankete, razvojne mape)	1	5	222
Suradnja s roditeljima - roditeljski sastanci (informatvni, edukativni,informativni) - web stranica (prezentacija rada odgojne skupine: projekti, fotografije, slično..) - komunikacija putem vibera i emaila - zajedničko druženje, izleti, priredbe, - svečanosti - centar za roditelje - individualne konzultacije - Kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5	2,5	111
Permanentno stručno usavršavanje - individualno stručno usavršavanje - odgojiteljsko vijeće - timski sastanci	0,5	2,5	111

- radni dogovori - dnevna suradnja I konzultacije sa sustručnjacima			
Dnevni odmor	0,5	2,5	111
UKUPNO	**8**	**40**	**1766**

Struktura radnog vremena ravnatelja

Oblik rada	**Radni sati tjedno**
Neposredan rad	32,5
Planiranje, programiranje, priprema za rad, valorizacija	4
- godišnji plan i program, kurikulum vrtića	
- planiranje i priprema projekata	
- priprema za rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima	
- priprema i valorizacija godišnjeg plana i programa, kurikuluma	
Stručna usavršavanja	1
- individualno stručno usavršavanje	
- odgojiteljsko vijeće	
- timski sastanci	
- refleksivni praktikum	
- stručna literatura, periodika	
- vođenje stručnih usavršavanja za djelatnike	
Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	40

Struktura radnog vremena stručnog suradnika-psihologa

Oblik rada	**Radni sati tjedno**
Neposredan rad s djecom	4
Suradnja s odgajateljima	1,5
- zajedničko planiranje, provedba i evaluiranje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na poticanje pojedinih aspekata psihofizičkog razvoja djece	
- edukacijski oblici	
Suradnja s ravnateljicom	
- izrada Godišnjeg plana i programa	1
- zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike	
- po potrebi zajedničko savjetovanje i usmjeravanje odgajatelja	
Stručna usavršavanja	1
- individualno stručno usavršavanje	
- odgojiteljsko vijeće	
- timski sastanci	
- refleksivni praktikum	
- stručna literatura, periodika	
- vođenje stručnih usavršavanja za djelatnike	
Dnevni odmor	0,5
UKUPNO	8

Radno vrijeme pomoćno-tehničkog osoblja

Radno mjesto	Ime I prezime	Radon vrijeme	Ukupno sati tjedno
Pomoćna kuharica	Vesna Budiselić	7.00-15:00	40
Spremačica	Tamara Radošević	8.00-12.00* 15.00-19.00**	20
	Rada Bjegović	8.00-16.00* 11.00-19.00**	40

*jutarnja smjena **popodnevna smjena

Radno vrijeme pomoćne kuharice odvija se u jednoj, jutarnjoj smjeni dok se radno vrijeme spremačica izmjenjuje u dvije smjene (jutarnja i popodnevna) na dnevnoj bazi.

Radno vrijeme zaposlenika može se mijenjati prema potrebama rada dječjeg vrtića i prema danim mogućnostima, a vodit će se evidencija o dolasku i odlasku djelatnika na posao kao i satnica rada za svakog djelatnika, sukladno propisima. Godišnji odmori djelatnika rasporedit će se prema pravima u kolektivnom ugovoru, a u skladu sa mogućnostima s obzirom na organizaciju rada.

MATERIJALNI UVJETI

Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću odvija se u zgradi koja osigurava pedagoško-estetsku poticajnu sredinu za odgoj i obrazovanje predškolske djece od navršenih godinu dana života do polaska u školu (jaslička i vrtićka dob) te zadovoljava sve higijensko-tehničke zahtjeve i osnovna ekološka i estetska mjerila. Osim prostora dnevnih soba za razvijanje različitih individualnih i skupnih aktivnosti djece, provođenje odgojno-obrazovnog rada, slobodnog kretanja, objedovanja, spavanja i igre, zgrada vrtića sastoji se i od višenamjenske dvorane, hodnika, priručne kuhinje, prostora za sastanke i suradnju sa stručnim suradnicima te hodnicima odnosno garderobama. Misao vodilja vrtića kao dječje kuće pred nas stavlja izazov da sve prostore stavimo u funkciju djece odnosno kreirati smisleno okruženje za učenje temeljeno na suvremenim pedagoškim i znanstvenim spoznajama o učenju djece.

Osim unutarnjih prostora vrtića, djeca su u prilici koristiti i terasne prostore kao i ograđeno dječje igralište opremljeno različitim igralima i različitim vrstama terena. U ovog pedagoškoj godini planiramo ići u rekonstrukciju vanjskog prostora ispred jasličke skupine. Potreba za rekonstrukcijom igrališta dolazi iz rezultata refleksije svih sudionika odgojno obrazovnog procesa putem kojih smo uvidjeli kako je vanjski prostor nepoticajan, a trenutna igrala na tom predjelu igrališta ne predstavljaju izazov dječjem razvoju i nisu poticajna za igru. Uz postavljanje nove sprave, u dvorište planiramo postaviti i dvije drvene kućice s visokim gredicama koje će služiti za igru djece, ali i za aktivno sudjelovanje u uzgoju voća i povrća. Također, iz dvorišta planiramo izmjestiti nisko raslinje te napraviti veliki pješčanik sa stolovima za igru blatom i vodom, a u planu je i izrada taktilne staze od otpadnog i prirodnog materijala. Adaptacija vanjskog prostora ostvariti će se u suradnji s Osnivačem, putem prijave na natječaje odnosno u suradnji s roditeljima.

Sobe dnevnog boravka djece u skladu su s odredbama Državnog pedagoškog standarda, a specifična arhitektura samih prostora pred nas stavlja izazove u osmišljavanju suvremenog i poticajnog prostorno- materijalnog okruženja.

Svi prostori vrtića opremljeni su novim, adekvatnim namještajem koji time podržava sigurni boravak djece unutar vrtića. S obzirom da je ove godine došlo do otvaranja još jedne cjelodnevne grupe za boravak djece, potrebno je nadopuniti potrošni materijal, didaktu te namještaj prema potrebama. Plan za ovu pedagošku godinu jest opremiti dvije galerije vrtićkih grupa opremom i materijalom za likovni atelje.

Sobe dnevnog boravka djece opremljene su različitim stalnim i povremenim interesnim centrima aktivnostima djece: centar građenja, obiteljski centar, centar početnog čitanja i pisanja, likovni centar,

istraživački centar, centar za dramske igre, centar za stolno-manipulativne igre, centar za osamu (mirni centar) te dodatnim centrima koji će se bazirati na trenutnim interesima skupine djece ili pojedinog djeteta ponaosob. Navedeni centri aktivnosti opremljeni su standardnom didaktičkom opremom koju će nadopunjavati didaktika izrađena od strane odgajatelja kao i pedagoški nestrukturiranim materijalima, a sami će se „poticaji" za aktivnosti, učenje i igru djece bazirati na trenutnim dječjim interesima i potrebama. Centri aktivnosti razdvojeni su namještajem u razini visine dječjih očiju koji omogućava djeci nesmetano i slobodno korištenje materijala, a odgajatelju dozvoljava lakši uvid u dječju igru. Ove godine planiramo napraviti slikarski atelje za djecu predškolske dobi te će se nabaviti štafelaji i police za ostvarivanje istog.

Kontinuirano unapređivanje prostorno materijalnih uvjeta osobito nam je važno s obzirom da relativno kratko boravimo u samom prostoru vrtića, a svjesni smo kako se i koliko određena ustanova razvija. Osiguravanje racionalnog broja djece u skupinama ostavlja odgajateljima dovoljno vremena i energije da usmjere svoj rad i trud na stvaranje kvalitetnog prostora u kojem djeca borave i rade.

Multifunkcionalna dvorana koja se nalazi u prostoru vrtića koristi se za odgojno obrazovni rad i za svakodnevne aktivnosti vježbanja djece. S obzirom da se u sportsku opremu nije ulagalo od osnivanja vrtića, potrebno je u ovoj godini dopuniti sportske rekvizite, što originalnim rekvizitima, što onima izrađenim od strane odgajatelja.

I u ovoj godini planiramo koristiti dvoranu za održavanje stručnih skupova, prezentacija i sastanaka te popodnevnih aktivnosti za vanjske korisnike. Korištenje dvorane od strane vanjskih korisnika naplaćivati će se sukladno odluci, a sredstva će se koristiti za tekuće troškove u pedagoškoj godini.

Kada govorimo o didaktičkim sredstvima, ona moraju biti vezana uz ostvarivanje zadaća i ciljeva planiranih u ovoj pedagoškoj godini. Pri nabavci novog didaktičkog materijala vodimo se načelima razvojne primjerenosti, trajnosti, lakoće uporabe te privlačnosti. Ono što je potrebno unaprijediti u narednom periodu jest strukturiranje materijala kako bi djeca imala što bolji uvid u ponuđene materijale jer skladnost, urednost i estetski izgled same ponude materijala za igru i učenje uvelike doprinosi samoj igri i kvaliteti aktivnosti.

Hodnik dječjeg vrtića i ove ćemo godine koristiti za transparentnost odgojno-obrazovnog rada, ali i kao prostor u kojem djeca mogu provoditi svoje vrijeme u igri i interakciji s ponuđenim materijalima.

Osnovni ciljevi i zadaće za unapređivanje materijalnih uvjeta usmjereni su na:

- unapređenje prostorno- materijalnog okruženja za očuvanje zdravlja i sigurnosti djece i odraslih

- unapređenje prostorno-materijalnog okruženja za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

IZVOR SREDSTAVA

Materijalne uvjete rada, kao i njihovo unapređenje ostvariti ćemo putem:

- Prihodi iz nadležnog proračuna za sufinanciranje redovitog programa i programa predškole, te financiranje prava iz radnog odnosa temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlene u Dječjem vrtiću
- Prihodi iz proračuna koji nije nadležan za financiranje redovitog programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Grad Rijeka, Općina Mrkopalj)
- Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje programa javnih potreba (za djecu pripadnike nacionalnih manjina, rad predškole, rad s djecom s teškoćama u razvoju i potencijalno darovitom djecom),
- Sredstva iz participacije roditelja u cijeni izabranog redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Prihodi od pružanja usluga: najam dvorane
- Prihodi od strane roditelja za korištenje usluga ranog i predškolskog odgoja i obazovanja
- Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (Mjera A.1.3. Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu, Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima; Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova,)
- Donacije.

PLAN NABAVE I INVESTICIJE

Prioritetne zadaće vezane uz materijalne uvjete:

1. Održavanje unutarnjih prostora (objekt), prvenstveno zbog sigurnosti djece i odraslih koji borave u prostorima, te u svrhu očuvanja i održavanja samog objekta

2. Plan nabave dugotrajne imovine, didaktike, sitnog inventara i potrošnog materijala prema financijskim mogućnostima

3. Plan tekućeg i investicijskog održavanja opreme, strojeva, alata i drugih sredstava za rad (atestiranje, popravci, zamjene) s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada

4. Financiranje rada Vrtića

ODRŽAVANJE UNUTARNJIH PROSTORA

S obzirom na novoizgrađenu zgradu vrtića, ulaganja u unutarnje prostore uglavnom su situacijske prirode odnosno odnose se na eventualna oštećenja ili puknuća opreme. Kako isto ne možemo predvidjeti, nastojat ćemo sanirati u najkraćem mogućem roku.

DUGOTRAJNA IMOVINA

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	IZVRŠITELJ
U 2023.godini	Uređenje vanjskog igrališta (multifunkcionalna sprava, drvene kućice)	Ravnatelj

OPREMA, DIDAKTIKA , SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJALI

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET NABAVE	KOLIČINA	IZVRŠITELJ
Rujan 2022.	Uredski materijal Potrošni materijal Higijenske potrepštine Sredstva i materijali za čišćenje Opremanje sobe za psihologa (police) Sitni inventar (štafelaji za likovni atelje, kuhinjsko pomagalo-mikser, posuđe za pripremu hrane, indukcijska ploča, termometar, police za spremište, police za sobe dnevnog boravka djece)	Za potrebe ravnatelja Za sve odgojne skupine Za potrebe cijele ustanove Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Listopad 2022.	Potrošni materijal Radna odjeća (kute i obuća za rad) Oprema (hladnjak s ledenicom)	Za sve odgojne skupine Za zaposlenike	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Studeni 2022.	likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Prosinac 2022.	Sredstva i materijali za čišćenje	Za potrebe cijele ustanove	Ravnatelj

	Likovni materijal Didaktika	Prema potrebi odgajatelja i djece	Administrativno-računovodstveni djelatnik
Siječanj 2023.	Sitni inventar (uredska stolica) Potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Veljača 2023.	Likovni materijal didaktika	Za sve odgojne skupine Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Ožujak 2023.	potrošni materijal Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Travanj 2023.	sredstva za čišćenje i održavanje uredski materijal	Za potrebe cijele ustanove Za potrebe ravnatelja I stručnog tima	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Svibanj 2023.	sitni inventar oprema	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Lipanj 2023.	Higijenske potrepštine	Po potrebi	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Srpanj 2023.	Pedagoška dokumentacija	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik
Kolovoz 2023.	Didaktika Potrošni materijal Likovni materijal	Za sve odgojne skupine	Ravnatelj Administrativno-računovodstveni djelatnik

TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

RAZDOBLJE PROVOĐENJA	PREDMET RADA	IZVRŠITELJ
Lipanj 2023.	Pregled i ispitivanje tipkala za isključivanje električnog napona u slučaju hitnosti	Ravnatelj
Kroz godinu	Ispitivanje aparata za gašenje	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje hidrantske mreže	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje sustava za dojavu požara	Ravnatelj

Lipanj 2023.	Ispitivanje protupanične rasvjete	
Lipanj 2023.	Ispitivanje učinkovitosti ventilacije	Ravnatelj
Lipanj 2023.	Ispitivanje sustava grijanja	Ravnatelj
Svibanj 2023.	Ispitivanje električnih instalacija	Ravnatelj
Dva puta kroz godinu	Održavanje sustava za vatrodojavu	Ravnatelj
Listopad 2022.	Lamda sonda i ložište za peć	Ravnatelj

NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Polazeći od činjenice da je dijete cjelovito biće te da je svaka skrb za njega zapravo skrb za njegovo cjelokupno biće, smatramo kako je njega za tjelesni rast i zdravlje djece neodvojiva i nedjeljiva od ostatka djelovanja naspram djeteta.

Bitne zadaće u segmentu njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece odnose se na sustavno praćenje rasta i razvoja djece, kvalitetnu prehranu djece prema važećim standardima i propisima te prilagodbu prehrane kod djece sa zdravstvenim poteškoćama, provedbu preventivnih mjera sa ciljem smanjenja pobola i ozljeda djece, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju pojave zaraznih bolesti te zdravstveni odgoj djece, radnika i roditelja.

Mjere zdravstvene zaštite provodit će se prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima te Zakonu o predškolskom odgoju.

Mjere zdravstvene zaštite djece provodit će se:

- uvidom u liječničke potvrde prilikom upisa u dječji vrtić te provođenjem individualnih razgovora s roditeljima
- praćenjem donošenja liječničkih ispričnica nakon preboljenja bolesti djece
- kontinuiranim antropometrijskim mjerenjem tjelesne težine i visine
- preventivnim postupcima u cilju sprječavanja bolesti i ozljeda
- praćenjem pobola djece, poduzimanjem protuepidemijskih mjera u suradnji sa NZZJZ PGŽ te nadležnim pedijatrima, kao i suradnjom sa obiteljskom liječnicom koja radi na području Općine Fužine
- pružanjem prve pomoći kod nastanka ozljeda djece
- zdravstvenim odgojem djece, roditelja, odgojitelja i ostalih djelatnika u svrhu usklađivanja odgojnih postupaka

U programu rada ustanove posebna pozornost posvetit će se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Individualni zdravstveni karton djece jedan je od osnovnih segmenata dokumentacije putem kojeg će se osigurati evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta (evidencija bolesti, procijepljenosti i epidemioloških indikacija, potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti).

Također, sukladno ovogodišnjim potrebama, planiramo provesti edukaciju djelatnika vezano uz prvu pomoć kod epileptičnih napadaja odnosno općenite postupke prve pomoći.

Posebna pozornost posvetit će se nizu preventivnih mjera kako bi umanjili mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Svi djelatnici Dječjeg vrtića obavljat će redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled) sukladno važećim propisima.

Područje zdravstveno-higijenskih uvjeta rada i sigurnosti preduvjet je kvalitetnog rada za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U Dječjem će se vrtiću kontinuirano osiguravati uvjete za maksimalnu sigurnost djece tijekom boravka u ustanovi, i to osiguravanjem materijalno-organizacijskih uvjeta rada, kao i stručnom osposobljenošću svih djelatnika ustanove.

Prehrana djece

Planiranje prehrane djece voditi će se preporukama i smjernicama pravilne prehrane te prehrambenim standardima. Ove pedagoške godine planiraju se izraditi novi jelovnici u suradnji s NZZJZ u svrhu uvođenja što zdravijih dječjih obroka i poticanja raznovrsne prehrane. Osim stručnjaka nutricionista uz čiju će se pomoć izraditi jelovnik, u pripremu jelovnika planiramo uključiti djecu i roditelje kako bi došli do što kvalitetnije prehrane djece odnosno kako bi zajedničkim snagama razvijali zdrave prehrambene navike djece i zdrav odnos prema hrani.

Stavljajući naglasak na sezonsku izmjenu namjernica u Dječjem se vrtiću jelovnici izmjenjuju na tjednoj bazi (4 različita jelovnika) sa kompletnim sezonskim izmjenama dva puta godišnje. Također, jelovnike je moguće prilagođavati djeci sa posebnim potrebama u prehrani na temelju liječničkih preporuka, međutim prema dosadašnjim saznanjima nemamo potrebe za prilagođavanjem jelovnika. Kako bi osigurali i poticali preporučeni dnevni unos tekućine u sobama dnevnog boravka djeci će cijeli dan biti dostupna voda. Promišljenim dnevnim ritmom skrbiti će se o osnovnim potrebama djece pa će se zadovoljavanje potrebe za hranom i pićem provoditi fleksibilno i individualnim pristupom. Djeci će tijekom boravka u vrtiću biti ponuđeno 5 obroka (zajutrak, doručak, voćni obrok, ručak, užina).

Hrana se priprema i dostavlja u vrtić putem catering službe odnosno dostavom svježih namirnica na tjednoj i dnevnoj bazi.

Kao bitan segment zdravog načina življenja, djeci će se osigurati dovoljno kretanja te svakodnevni boravak na svježem zraku (igre i aktivnosti na otvorenim prostorima - dvorišta, igrališta, parkovi, šume, odlasci u prirodu). Također, u dječjem će se vrtiću provoditi svakodnevno tjelesno vježbanje djece u svrhu stvaranja pozitivnih zdravih načina življenja. Zadovoljavanje aktualnih potreba djece za snom i odmorom odvijati će se prema individualnim potrebama djece, a za djecu koja nemaju potrebe za dnevnim odmorom osigurati će se mirne aktivnosti.

Temeljeno na dosadašnjem iskustvu kako nemaju sva djeca potrebu za popodnevnim odmorom, organizacijom ljudskih i prostornih resursa, osigurati će se da se ta djeca bave mirnim aktivnostima u zasebnoj prostoriji.

Kao što je ranije navedeno, topli obrok za djecu i zaposlene dostavljat će se u vrtić putem catering službe, dok će se zajutrak, doručak, voćni obrok i užina pripremati u priručnoj kuhinji u vrtiću.

U 2021. godini prijavili smo se na natječaj za dodjelu potpore projektima u okviru mjere a.1.3. „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima" iz lokalne razvojne strategije u ribarstvu 2014.-2020. FLAG-A „Tunera". Zdrave prehrambene navike usvajaju se i uče tijekom cijelog života, a osobito je važno stvarati zdrave navike u ranoj i predškolskoj dobi djece. Dobivanjem sredstava (okvirno 75.000,00kn) podići ćemo broj ribljih obroka sa dva na tri tjedno, a osim toga, kroz novi ćemo jelovnik nastojati uvesti što više kvalitetnih namirnica u svakodnevnu prehranu djece.

Higijena prostora

Događanja vezana uz pandemiju korona virusa koja su bila prisutna posljednjih godina, dodatno su stavila naglasak na potrebu za kvalitetnim održavanjem higijene i urednosti prostora odnosno na sustavno planiranje istog.

Upravo iz tog razloga, brigu o higijeni prostora dnevnog boravka djece te svim ostalim vrtićkim prostorima u ovoj pedagoškoj godini vodit će dvije spremačice (1 sa punim radnim vremenom i 1 sa polovicom punog radnog vremena) što je u potpunosti u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Ovakva organizacija rada osigurala je cjelodnevno prisustvo pomoćnog osoblja u vrtiću, što onda i samim odgajateljima ostavlja dodatan prostor za usmjeravanje na rad s djecom.

Čišćenje, pranje i dezinfekcija prostora kuhinje odvijat će se svakodnevno od strane pomoćne kuharice nakon što su završeni svi poslovi raspodjele hrane, kao i pranje i spremanje posuđa. Nadzor nad

provođenjem propisanih mjera održavanja higijene i čistoće površina i suđa provodit će kuhinjsko osoblje, ravnateljica, sanitarni inženjeri Nastavnog zavoda za javno zdravstvo te sanitarni inspektor.

Nadzor nad ispravnom primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora provoditi će ravnateljica i nadležne institucije.

Osim održavanja unutarnjih prostora vrtića, dužnost je spremačica i redovita briga i održavanje čistoće vanjskih prostora dječjeg vrtića.

Brigu o higijeni igračaka vodit će odgajatelji i spremačice zajedno, dok će spremačice redovito čistiti sve površine u prostoru soba dnevnih boravaka djece, kao i materijale u prostoru dvorane.

Pranje posteljine, zavjesa i ostalih tkanina odvijat će se u vrtićkoj praonici koja je opremljena perilicom i sušilicom rublja, prema dogovorenom rasporedu i tempu, osim u izvanrednim prilikama poput pojave zaraznih bolesti.

Redovito čišćenje svih prostora vrtića dodatno ćemo poboljšati uvođenjem protokola za čišćenje prostora putem kojeg ćemo lakše pratiti intervale i tempo čišćenja prostora.

Preventivni postupci u sprječavanju razvoja bolesti

Zdravstveni odgoj djece, kao i svi ostali segmenti odgoja, neodvojiv je od svakodnevice koju djeca u vrtiću žive. Kako bi doprinijeli smanjivanju pobola i ozljeda, odnosno prevenirali njihovo nastajanje provoditi će se niz aktivnosti kroz svakodnevnu igru djece, integrirajući sadržaje zdravog življenja u odgojno obrazovni proces. S obzirom na još uvijek prisutnu pandemiju korona virusa COVID-19 i dalje ćemo razvijati kulturno-higijenske navike djece u vidu pravilne higijene ruku, tijela, brige o odjeći, pravilnim postupcima pri kašljanju, brisanju nosa. Ono što smatramo izuzetno bitnim za obuhvaćanje odgojno obrazovnim radom jest podržavanje samostalnosti djece, slobode izbora i uključenosti djece u sam proces njege, prehrane i odmora.

Vodeći se činjenicom da djeca najbolje uče kroz svakodnevne životne situacije, zdravstveno- odgojno djelovanje i stjecanje osnovnih znanja i vještina o očuvanju zdravlja (važnost zdrave prehrane, dovoljan unos tekućine, kretanje, odmor) ostvarivat će njegovanjem dječje uključenosti u sve procese te poticanjem djece na brigu o sebi i drugima.

U svrhu prevencije razvoja bolesti i očuvanja zdravlja i dobrobiti djece u ovoj ćemo godini nastojati ostvariti suradnju sa dječjim stomatologom te liječnikom opće prakse kao i i ustanovama koje promiču sigurnost ljudi (vatrogasci, policija, DUZS, HGSS i slično). Susrete ćemo organizirati u prostoru vrtića budući da još uvijek postoje određena ograničenja vezana uz širenje covid-19 virusa.

U listopadu planiramo organizirati vježbu evakuacije u suradnji s DVD-ima s područja Općine Fužine uz koju ćemo provesti i edukaciju i osvještavanje djece o požarima.

Zdravstvena edukacija roditelja

Edukacija roditelja na području zdravstvenog odgoja provodit će se organizacijom predavanja i radionica za roditelje, kao i redovitim informiranjem roditelja o brizi za zdravlje i zaštitu djece putem letaka, plakata i oglasne ploče Dječjeg vrtića, kao i putem web stranice vrtića.

Zdravstvenu edukaciju roditelja ove ćemo godine usmjeriti na osvještavanje roditelja o važnosti nutritivno bogate, zdrave i uravnotežene prehrane.

Edukacije ćemo ostvariti suradnjom s vanjskim suradnicima, a financiranje je ostvareno putem dobivenih sredstava iz projekta „Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u vrtićima". U nastavku donosimo planirane radionice i predavanja:

- U suradnji s Nastasijom Chiarom Petrić, „Chiarin tanjurić" organizati ćemo edukativnu radionicu ribljih obroka koji mogu biti servirani za doručak, međuobrok i užinu. Cilj radionice je educirati djelatnike i roditelje djece dječjeg vrtića o važnosti konzumacije ribe kako bi zajedničkim radom utjecali na stvaranje navika jedenja ribe kod djece od najranije dobi. Voditeljica radionice će prezentirati jednostavne recepte kako bi djelatnicima i roditeljima pokazali lakoću, dostupnost i pripremu ribe na kreativan i zanimljiv način.
- U suradnji s „Definicijom hrane d.o.o." organizirat će se edukativno predavanje i radionicu za roditelje o prehrani djece: principi pravilne prehrane, način serviranja hrane, važnost sastava i nutritivno balansiranje glavnih obroka, nutritivno bogati međuobroci, važnost adekvatne konzumacije ribe u dječjoj dobi. Također, prezentatorice će uputiti i savjete što činiti kod izbirljivosti djece po pitanju hrane odnosno na koji način ponuditi nove namirnice djeci te kako im pripremiti nutritivno izbalansirane obroke.
- U suradnji s izv.prof. dr. sc. Danielom Matulićem s Agronomskog fakulteta u Zagrebu organizirat će se stručno predavanje na temu „Akvakultura u funkciji proizvodnje hrane". Kroz predavanje će se dotaknuti tema akvakulture i ekološki održivim načinom konzumiranja ribe i ribljih plodova.
- U suradnji sa chefom Davidom Skokom organizirati će se jednodnevnu radionica s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mekušaca i školjkaša.

BITNE ZADAĆE

BITNA ZADAĆA	AKTIVNOSTI	NOSIOCI	VRIJEME REALIZACIJE
Informiranje roditelja o načinu rada dječjeg vrtića, sigurnosti i zdravlja djece	* roditeljski sastanak	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	Kolovoz 2022.
Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera	* inicijalni intervjui * individualni razgovori s roditeljima po potrebi	ravnateljica, odgajatelji , stručni suradnici, roditelji	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
Upoznavanje odgojnih djelatnika s poznatim oboljenjima djece da mogu kvalitetno i pravovremeno zadovoljiti primarne potrebe istih	* individualni razgovori s odgojiteljima o pojedinom problemu	ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
Praćenje i unapređivanje zdrave prehrane djece	a) planiranje i izrada jelovnika prema normativima b) praćenje pripreme i kvalitete hrane, te pravodobne distribucije c) dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi	NZZJZPGŽ ravnateljica pomoćna kuharica odgajatelji	Studeni 2022. tijekom godine svakodnevno
Rad na razvijanju i poticanju osamostaljivanja djece kod jela	Omogućavanje uvjeta za realizaciju postojeće zadaće: a) mogućnost samoposluživanja * upotreba vilice i noža za rezanje i mazanje * samostalno grabljenje(stavljanje hrane) * upotreba salveta * korištenje vrča za napitke b) odlaganje prljavog suđa na kolica	ravnateljica, , stručni suradnici, odgojitelji, kuharica	Svakodnevno tijekom cijele pedagoške godine
Poštivanje djetetovog bioritma (ritam dana, odmor, kretanje, boravak na zraku)	* pravovremena izmjena aktivnosti (na temelju dječjih interesa) * dnevni odmor u skladu s dobi i potrebama pojedinog djeteta	Odgajatelji Pomoćna kuharica Ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine

	* provođenje i osmišljavanje mirnih aktivnosti za vrijeme dnevnog odmora ostale djece u vrtiću * svakodnevni boravak na zraku * osiguravanje kvalitetnog i sigurnog prostora za kretanje djeteta		
Preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije *individualni zdravstveni karton djeteta *evidencija pobola djece *evidencija antropometrijskih mjerenja *evidencija procijepljenosti djece *evidencija povreda *evidencija sanitarno higijenskog nadzora	Nadzor nad pobolom djece, nadzor nad procijepljenosti djece, praćenje epidemiološke situacije i pravovremeno djelovanje	Odgajatelji Ravnateljica	tijekom godine (osobito u vrijeme povećanih mogućnosti za širenje zaraznih bolesti)
Sigurnosno-zaštitni program	Upute odgojiteljima, roditeljima prilikom navedenih aktivnosti (upute vezane za odjeću i obuću djeteta, o prevenciji bolesti na izletima, o sigurnosti djece)	Stručni tim, odgajatelji, ravnateljica	prema potrebi
Praćenje psihofizičkog razvoja i rad na očuvanju i unapređenju zdravlja kod djece	* otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa kod prijema djeteta	ravnateljica, psihologinja	Rujan 2022. i po potrebi tijekom cijele pedagoške godine
	* pratiti tijek adaptacije novoupisanog djeteta	Odgajatelji, psihologinja, ravnateljica	tijekom cijele pedagoške godine
	* praćenje epidemiološke situacije u okružju vrtića	ravnateljica,vanjski suradnici, pedijatar,HEO odjel	tijekom cijele pedagoške godine
	* antropometrijska mjerenja	odgajatelji	2xgodišnje

	* pružanje primjerene prve pomoći po potrebi	Svi zaposlenici	Po potrebi
	* utvrđivanje procijepljenosti djece i upućivanje djece na cijepljenje	ravnateljica, vanjski suradnik, pedijatar, HEO odjel	Rujan 20221. i po potrebi
	* uključivanje roditelja u zdravstveni odgoj djece i sudjelovanje u realizaciji odgojno zdravstvenog programa	roditelji, odgajatelji, ravnateljica	Po potrebi
Osiguravanje sigurnih uvjeta življenja u kolektivu	a) sanitarno-higijensko održavanje vrtića * mikroklimatski uvjeti (provjetravanje i zagrijavanje) *kontinuirano održavanje čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora *dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija objekta *kontrola kvalitete hrane b) higijensko epidemiološke mjere *upućivanje svih djelatnika na sanitarni pregled * svakodnevni pregled bolesne djece, te upućivanje liječniku i suradnja po potrebi * druge mjere prema epidemiološkoj situaciji - rad na zdravstvenoj poduci djece i djelatnika u vrtiću	Svi zaposlenici Pomoćna kuharica Spremačica Vanjski suradnik NZZJZPGŽ ravnateljica odgajatelji	Tijekom cijele pedagoške godine

SIGURNOSNO ZAŠTITINI I PREVENTIVNI PROGRAM

Osiguravanjem sigurnog prostornog, socijalnog i emocionalnog okruženja nastojati ćemo stvoriti uvjete za optimalan rast, razvoj i samoaktualizaciju djece. Budući da je sigurnost jedna od temeljnih pretpostavki koje treba zadovoljiti da bi se djeca razvijala, slobodno uključivala u proces učenja te mogla ostvariti svoj istraživački potencijal, stavit ćemo poseban naglasak na pravilno i kvalitetno provođenje Sigurnosno-zaštitnog i preventivnog programa.

Cilj programa

Cilj Sigurnosno zaštitnog i preventivnog programa Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" jest osigurati temeljno pravo i potrebu djece za sigurnosti, zaštitom i skrbi imajući u vidu cjelovitost odnosno neodvojivost psihičkog i fizičkog zdravlja i integriteta djece u sigurnom, podražavajućem te prije svega sigurnom okruženju.

Cilj ovog Programa jest i donošenje okvira za sigurnost i zdravlje djece putem poticanja samozaštitnih i odgovornih ponašanja kod djece te osvještavanjem za izbjegavanje rizičnih situacija kao i osnaživanje djece za brigu o vlastitom i zdravlju i sigurnosti druge djece i odraslih u njihovom okruženju.

Način realizacije

Za ostvarivanje cilja Programa potrebno je planski i kontinuirano raditi na kvalitetnim organizacijskim i materijalnim uvjetima te sigurnom i kvalitetnom prostorno-materijalnom i socijalnom okruženju u kojem djeca borave. Osim navedenog, okosnica za ostvarivanje ovog Programa je visoka razina kvalitete odgojno obrazovnog rada kako bi se ublažila i uklonila sva nepoželjna djelovanja te potencijalni izvori opasnosti, ali i osigurali što veću razinu svijesti i razumijevanja načina djelovanja i odgovornosti svakog pojedinog sudionika procesa.

Sigurnosno zaštitni i preventivni program Dječjeg vrtića „Snježna pahulja" odnosi se na četiri aspekta mjera zaštite i sigurnosti:

1) FIZIČKE MJERE ZAŠTITE

- Stvaranje uvjeta za podizanje kvalitete unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića
- Stalno unapređenje organizacijskih uvjeta,
- optimalno korištenje svih ljudskih resursa s ciljem povećanja sigurnosti okruženja.

2) MJERE ZA OČUVANJE I UNAPREĐENJE DJETETOVOG ZDRAVLJA

- sanitarno-higijenske i protuepidemijske mjere,
- unapređivanje prehrane,
- edukacija o prevenciji bolesti i pružanju prve pomoći.

3) SIGURNOST OZRAČJA – PSIHOSOCIJALNE MJERE ZAŠTITE

- primjerena komunikacija i interakcija odgojitelja s djecom,
- primjerena komunikacija svih djelatnika ustanove,
- podržavajući postupci i poruke odgojitelja,
- uključivanje djece u donošenje grupnih, pozitivnih pravila.

4) AKTIVNOSTI SAMOZAŠTITE I SAMOOČUVANJA DJETETA:

- razvoj pozitivne afirmacije,

- razvoj emocionalne inteligencije,
- razvoj socijalne kompetencije,
- razvoj komunikacijskih vještina,
- prevencija rizičnog ponašanja,
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć.

Kontinuiranom edukacijom djelatnika te aktivnom suradnjom i participiranjem roditelja ove se zadaće konsolidiraju. Socio-emocionalna, psiho-socijalna te tjelesna i zdravstvena sigurnost temeljni su element boravka djece u dječjem vrtiću.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Suvremeni pristup odgojno obrazovnom radu i znanja koja smo stekli kroz odgojno obrazovnu praksu u protekle tri godine, pred nas su stavili nove izazove i težnje da konstantno preispitujemo i unapređujemo rad. U svom se radu usmjeravamo na djecu i oni su nam glavna zvijezda vodilja u svim segmentima rada, kao i u ovom planu i programu.

Vođeni povratnim informacijama svih sudionika odgojno obrazovnog procesa, kroz niz razgovora i samorefleksija, u ovoj se godini usmjeravamo na unapređenje prostorno-materijalnih uvjeta, komunikacijskih vještina odgajatelja te suradnju s roditeljima.

Svoj ćemo rad temeljiti na suvremenim spoznajama o učenju djece i činjenicama da je dijete od rođenja zasebna osobnost koju kao takvu treba poštovati i ozbiljno shvaćati, da ono nije objekt u procesu učenja već da je subjekt koji aktivno participira i konstruira vlastiti život i učenje, da djetinjstvo nije pripremna faza za budući život već je životna faza koja ima svoje vrijednosti i kulturu te da je ono proces socijalne konstrukcije koji djeca i odrasli zajedno grade kao i da je djetinjstvo proces koji se sukonstruira u specifičnom vremenskom, prostornom i kulturološkom kontekstu u kojem se gradi i mijenja. Humanističko- razvojna koncepcija i holistički pristup djetetu temelj su za planiranje i oblikovanje okruženja (socijalno i materijalno) u kojem dijete boravi u vrtiću. Također, naš ćemo rad nastaviti temeljiti na svim relevantnim dokumentima koji oblikuju predškolski odgoj u Hrvatskoj, osobito na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Bitne zadaće u području odgojno obrazovnog rada temeljiti će se na razvojnim karakteristikama djeteta i zadovoljenju njegovih potreba, interesa i prava, na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija

na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Temeljeno na suvremenim spoznajama o učenju djece izbjegavat će se unaprijed planirane i strukturirane aktivnosti i sadržaji, a rad će se voditi specifičnim, konkretnim i trenutnim interesima djece, kao i njihovim potrebama, ali i činjenici da djeca najbolje uče čineći odnosno aktivno participirajući u samom procesu učenja. Putem integriranog pristupa odnosno kroz projektni rad, poticati će se dječja znatiželja, traženje odgovora istraživanjem te razvijanjem kritičkog mišljenja. Drugim riječima, učenje djece odvijat će se kroz igru (temeljna aktivnost djece rane i predškolske dobi i dominantni oblik učenja) koja djeci omogućava da na njima svojstven način steknu upotrebljiva znanja, a ne zasebne činjenice koje su od male koristi za djecu i njihov dugoročni razvoj.

Osnaživanjem djece da samostalno istražuju, iskazuju i razvijaju vlastite interese, odgojno obrazovni rad usmjeravati će se na proces učenja djece, a ne na rezultat samog učenja jer smatramo kako je proces za djecu znatno vrjedniji no sam rezultat.

Temeljem praćenja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti (fotografski i video zapisi, anegdotske bilješke, zabilješke, intervjui, liste praćenja djece, radovi djece i drugi oblici dokumentiranja) odgajatelji će planirati aktivnosti i realizirati ih projektnim načinom ili tematskim programiranjem kako bi djeci omogućili dublje i intenzivnije proučavanje tema koje su sami inicirali.

Temeljni ciljeve odgojno obrazovnog rada usmjerit će se na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Cilj naše ustanove jest osigurati optimalne uvjete za cjeloviti razvoj djeteta te unapređivanje djetetovih urođenih osobina, vještina i sposobnosti.

Optimalnim brojem djece i odgajatelja u odgojno obrazovnim skupinama, ostvarili smo prostor za individualan pristup svakom djetetu te individualnu podršku svim njihovim različitostima sa kojima se svakodnevno susrećemo.

Odgajatelji će imati bitnu ulogu u stvaranju uvjeta za intenzivno učenje i razvoj na način da djeci osiguraju što više neposrednog iskustva za stvaranja novih spoznaja i otkrivanja novih iskustava (posjete, izleti, susreti s različitim profesijama i zanimanjima, praćenje pojava i fenomena u prirodi, otkrivanje kauzalnih veza među pojavama i sl.). Također uloga odgajatelja bit će osigurati djeci takvu prostornu i materijalnu organizaciju koja će im omogućiti sadržajno i socijalno bogatu igru (kroz raznovrsne centre aktivnosti) kao i mogućnost interakcije sa djecom različite dobi, različitih iskustava i razvojnih mogućnosti.

Temeljem povratnih informacija od strane roditelja i odgajatelja, dobivenih u procesu samovrednovanja ustanove, došli smo do prioritetne bitne zadaće u pedagoškoj 2022./2023.godini te ćemo sve svoje resurse usmjeriti kako bi je što uspješnije ostvarili, a sve u najboljem interesu djece i njihovih obitelji. Bitna zadaća u pedagoškoj 2022./2023.godini jest *Unapređenje suradničkih odnosa odgajatelja i roditelja s naglaskom na komunikaciju.*

Osim krovne zadaće na koju ćemo ove godine usmjeriti dodatan rad i resurse, postavili smo i niz drugih zadaća koje će nam biti vodilja u svakodnevnom radu, a usmjerene su na promišljanje o dobrobiti djeteta (NKRPOO):

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit	**Obrazovna dobrobit**	**Socijalna dobrobit**
- Usmjerena na subjektivan osjećaj djeteta da se osjeća dobro, zdravo i zadovoljno - Poticati usvajanje higijenskih i zdravih prehrambenih navika te navika svakodnevnog kretanja kao preduvjeta zdravlja - Razvijati osjećaj uživanja u različitim interakcijama i aktivnostima - poticati otvorenost djeteta prema svijetu oko sebe i prema novim iskustvima - Stvarati uvjete za osjećaj smirenosti djece (odsutnost osjećaja ugroženosti, nemira, zabrinutosti) - Razvijati samoprihvaćanje djeteta (nepotiskivanje emocija, prihvaćanje sebe) - Razvijati samopoštovanje i samosvijest djeteta	- Usmjerena na uspješno funkcioniranje i razvijanje vlastitih potencijala djeteta - Poticati i osnaživati radoznalost i inicijativnost djeteta - Razvijati i poticati kreativnost, stvaralački potencijal djeteta - Stvaranje percepcije sebe kao osobe koja može i voli učiti - Omogućiti otkrivanje radosti i korisnosti učenja - Omogućiti i osnaživati propitivanje vlastitih ideja i teorija (metakognitivne sposobnosti djeteta) - Poticati stvaranje i zastupanje novih ideja	- Usmjerena na uspješno interpersonalno djelovanje i razvijanje socijalnih kompetencija - Poticati razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti (proizašlih iz vjerskih, rasnih, nacionalnih, kulturoloških i drugih različitosti ili posebnih potreba) - Razvijati usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe/zajednice - Poticati uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima - Osnaživati aktivno sudjelovanje,

- razvijati sposobnost privremene odgode zadovoljavanja svojih potreba
- poticati razvoj identiteta djeteta (osobnog i socijalnog)
- osnaživati spremnost djeteta na donošenje odluka koje se odnose na njegove aktivnosti
- Poticati razvoj samostalnosti mišljenja i djelovanja
- Poticati dijete na procjenjivanje mogućih posljedica vlastitih akcija tj. razmatranje načina njihova ostvarenja
- Poticati inicijativnost i inovativnost djeteta
- osnaživati samoiniciranje i samoorganiziranje vlastitih aktivnosti
- poticati djecu na promišljanje i samoprocjenu vlastitih aktivnosti i postignuća.
- Poticati argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja
- Omogućiti identifikaciju različitih izvora učenja i njihovu raznovrsnu primjenu
- Pratiti i osnaživati idejnu izradu i vođenje projekata (djetetovih i onih potaknutih od odgojitelja)
- Poticati visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti (zaokupljenost)
- Razvijati osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces
- Poticati samoprocjenu djeteta u području učenja.

pregovaranje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija
- razvijati zajedničko (usklađeno) djelovanje djeteta s drugima (djecom i odraslima)
- razvijati etičnost, solidarnost i toleranciju djeteta u komunikaciji s drugima
- omogućiti mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima (fleksibilnost i adaptabilnost)
- razvijati percepciju sebe kao važnog dijela zajednice/okruženja
- razvijati osjećaj prihvaćenosti i pripadanja
- razvijati percepciju sebe kao člana zajednice koji ima priliku i mogućnosti pružanja doprinosa zajednici
- razvijati odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima

UKLJUČIVANJE U PROJEKTE VANJSKIH ČIMBENIKA

Kako bi unaprijedili i obogatili redovan odgojno obrazovni rad, ove se pedagoške godine uključujemo u niz projekata vanjskih čimbenika koji će djeci omogućiti nova iskustva, poznanstva i prilike za širenje vidika.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Projekt Naša mala knjižnica usmjeren je na popularizaciju čitanja među djecom i stalno povećanje i razvoj dječje publike i to zanimljivim i poticajnim aktivnostima prilagođenim njihovu uzrastu. Svrha ovog projekta jest ponuditi djeci knjigu koja zaokuplja pažnju svojim cjelokupnim sadržajem, potaknuti

na čitanje uz promišljanje i aktivno sudjelovanje u stvaranju publike koja razmišlja, analizira i usmjereno djeluje na svim područjima društvenog života. Ove godine u projekt su uključeni autori i ilustratori iz osam zemalja: Finske, Estonije, Sjeverne Makedonije, Slovenije, Litve, Belgije, Južne Koreje i Hrvatske. Naš će vrtić postati jedan od gotovo dvjesto vrtića i škola koje sudjeluju na projektu te suradnjom uz razmjenu pisama, književnih junaka, likovnih radova i raznih djela stvaraju i knjižne, ali potencijalno i prave prijatelje. Kroz ovaj međunarodni projekt kod djece se potiče kritičko čitanje od najranije dobi, potiče se uključivanje roditelja u rad vrtića te se promoviraju kvalitetna književna djela što stvara pretpostavku za razvoj pozitivnog odnosa prema čitanju, knjizi i pisanoj riječi. Projekt se ostvaruje u suradnji s Ibis grafikom i Općinom Fužine koja je financirala projekt.

PROJEKT „SAY HELLO TO THE WORLD"

Projekt **"Pomašimo u svijet"** je međunarodni projekt koji stavlja naglasak na upoznavanje različitih kultura, običaja i načina života. U projektu djeca dobivaju partnere iz drugih država s kojima se povezuju pute video poziva te zajedno rade, grade i uče jedni od drugih i jedni o drugima (običaji, specifične igre, kultura, glazbene aktivnosti, hrana...).

Namjena projekta je kroz različite zanimljive aktivnosti motivirati djecu na tolerantnost, s manje predrasuda i stereotipa, da uvažavaju i poštuju drugačije od sebe (one koji drukčije misle, strance, osobe s posebnim potrebama, starije itd.) Na taj se način pridonosi kvalitetnijem životu, većoj solidarnosti i poštovanju, a posebno sada kada svijet postaje globalno selo.

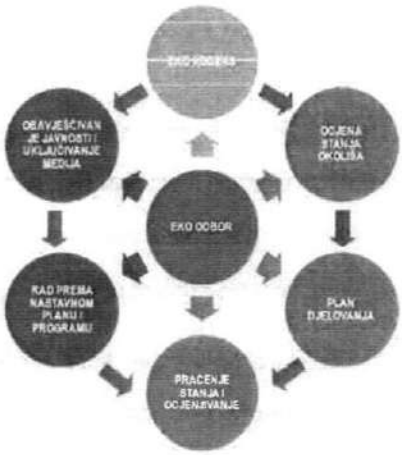
Nakon sudjelovanja na projektu i praćenju i provođenju programa vrtić dobiva titulu **"Tolerantnog vrtića"** odnosno vrtića u kojem se njeguje tolerancija, razumijevanje različitosti, pripadnost vlastitoj kulturi i okruženju, ali i razvoj vlastitog identiteta i identiteta vrtića.

SIGURNIJE ŠKOLE I VRTIĆI

U ovoj se godini dječji vrtić priključuje programu Hrvatskog crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići". Cilj projekta jest unaprijediti znanja i kompetencije djece i njihovih odgajatelja vezane uz reakcije u izvanrednim situacijama, postupke prve pomoći, psihosocijalne podrške te sigurnosti u vrtiću. Provedbom aktivnosti koje se nalaze na web platformi, vrtić skuplja bodove te nakon provedbe aktivnosti stječe status „Sigurnog vrtića". Ovaj je program podržan od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje, a u njemu je do sada sudjelovalo više od 20 000 djece pa nas veseli da i mi budemo dio zajednice koja vodi brigu o sigurnosti djece, osvještava ih o potencijalnim rizicima te potiče razvoj kompetencija koje su nužne za snalaženje u današnjem svijetu.

PROGRAM „EKO VRTIĆ"

Međunarodni program „Eko škola" (vrtića) provodi se u suradnji s Udrugom Lijepa naša. Program se usmjerava na sadržaje vezane uz održivi razvoj te sadržaje zaštite i brige o okolišu, racionalnog korištenja energenata i vode, zbrinjavanja otpada i sličnih tema. Provođenjem programa vrtić prolazi kroz 7 obaveznih koraka nakon čega stječe status „Eko vrtića" te dobiva zelenu zastavu. Ovaj je program jedan od dugoročnih planova vrtića jer se status obnavlja svake dvije godine te nas potiče na razmišljanje o važnim temama i brizi za planet koji ostavljamo mlađim naraštajima iza sebe.



POVEĆANJE SVJESTI O NUTRITIVNIM VRIJEDNOSTIMA RIBE KOD DJECE U VRTIĆIMA

Sudjelovanje na ovom projektu potaknuli smo prvenstveno zbog osiguravanja što kvalitetnijih uvjeta za zdrav način i pogled na hranu koju jedemo i izabiremo jesti. Putem dobivenih novčanih sredstava iz europskih fondova organizirati ćemo niz radionica, edukacija za djecu, roditelje i odgajatelje, izlete, posjete i gostovanja kazališta, poboljšati materijalne uvjete za rad i pripremu hrane. Ono što smatramo najvažnijim jest uključiti djecu u sam proces pripreme i planiranja jelovnika, pružiti im informacije o važnosti zdrave prehrane i razvijati njihov osjećaj, pravo i obavezu na odgovorno ponašanje prema vlastitom tijelu na njima primjeren i svrhovit način, a to je putem igre i aktivnog sudjelovanja u svim aktivnostima.

Aktivnosti koje se planiraju provesti u sklopu projekta su:

- stručno predavanje na temu „Akvakultura u funkciji proizvodnje hrane" (izv.prof. dr. sc. Danielom Matulić s Agronomskog fakulteta u Zagrebu)

- edukativno predavanje i radionicu za roditelje o prehrani djece: principi pravilne prehrane, način servisiranja hrane, važnost sastava i nutritivno balansiranje glavnih obroka, nutritivno bogati međuobroci, važnost adekvatne konzumacije ribe u dječjoj dobi. Savjeti kod izbirljivosti i prihvaćanju novih namjernica u prehrani djece, ideje za nutritivno izbalansirane recepte („Definicija hrane d.o.o.)
- jednodnevna radionica s predstavljanjem menija na bazi lokalnog ulova za školsku i predškolsku djecu uz pripremu jela te edukaciju o mogućnostima organizacije nabave i skladištenja te tretiranja morskih plodova, riba mekušaca i školjkaša (chef Davidom Skokom)
- edukativna radionica ribljih obroka koji mogu biti servirani za doručak, međuobrok i užinu („Chiarin tanjurić")
- izrada dva nova jelovnika (proljeće-ljeto i jesen-zima) s povećanim brojem ribljih obroka prema normativima i prehrambenim potrebama djece (NZZJZPGŽ)
- Radionica „ Izradi svoj riblji obrok" (Gradsko kazalište lutaka Rijeka)
- lutkarska predstava „Na tragu" (Gradsko kazalište "Zorin dom" iz Karlovca)
- likovne radionice na temu riba uz primjenu suvremenih tehnika („LiCe likovni centar")
- Tijekom trajanja projekta planirani su posjeti akvariju u Puli i posjet slatkovodnom akvariju u Karlovcu.
- edukativni izlet na jezeru „Lepenice" s temom „Plivam kao ribica" i tematskim piknikom (ŠRD Viševica Fužine)

RAD S DJECOM S POSEBNIM ODGOJNO- OBRAZOVNIM POTREBAMA

Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), termin „djeca s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama" podrazumijeva:

1. dijete s teškoćama u razvoju – dijete s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi

2. darovito dijete – dijete kojem je utvrđena iznadprosječna sposobnost u jednom ili više područja

U dječji vrtić „Snježna pahulja" u 2022./2023.godini upisano je jedno dijete s ranije identificiranim teškoćama u razvoju (poremećaji iz spektra autizma) te jedno dijete s prepoznatim iznadprosječnim kognitivnim sposobnostima za svoju dob. Kvalitetnom organizacijom rada, optimalnim brojem djece u skupini te većim brojem sati preklapanja odgajatelja osigurali smo uvjete za ostvarivanje individualiziranog pristupa i realizaciju odgojno-obrazovnog rada u manjim skupinama djece kako bi se olakšalo samo uključivanje djeteta, ali i senzibiliziralo ostalu djecu u vidu vršnjačke podrške.

Strategija djelovanja

U radu s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama provoditi ćemo interdisciplinarni pristup koji podrazumijeva suradnju stručnog tima, odgojitelja i članova obitelji djece s posebnim potrebama u cilju kreiranja najboljeg mogućeg okruženja koje će zadovoljiti specifične potrebe svakog djeteta i omogućiti mu nesmetano sudjelovanje u svim planiranim aktivnostima i prirodnim situacijama. Također, primjerenim planiranjem specifičnih organizacijskih, prostorno-materijalnih, kadrovskih i didaktičko-metodičkih uvjeta doprinijet ćemo stvaranju okoline koja podržava razvoj djeteta s teškoćama i podupire njegov individualni tempo u učenju i razvoju. Kod planiranja rada s djecom s posebnim odgojno obrazovnim potrebama usmjerit ćemo se na:

- prilagođavanje radnog vremena odgajateljica (veći broj sati preklapanja u radu)
- prilagodbu sredstava i materijala za rad te pripremu i upotrebu specifičnih didaktičkih sredstava
- provođenje individualnog rada s djetetom uzimajući u obzir optimalnost u vremenu i prostoru
- provođenje aktivnosti u manjim skupinama djece i uz maksimalnu primjenu podrške vršnjaka

OSTVARIVANJE BITNE ZADAĆE

Kako bi ostvarili ovogodišnju bitnu zadaću ***Unapređenje suradničkih odnosa odgajatelja i roditelja s naglaskom na komunikaciju***, usmjerili smo niz resursa ponajprije u kvalitetnu edukaciju odgajatelja i stručnog tima jer smatramo kako je znanje i razumijevanje važnosti kvalitetnih odnosa između vrtića i obitelji pretpostavka za razvoj dobrih odnosa.

U tijeku pandemije korona virusa koja nas je pratila u radu posljednje dvije godine, smatramo kako su najviše „stradali" upravo socijalni odnosi te da je na nama, kao profesionalcima, da ponovno iz početka počnemo ulagati dodatan trud kako bi razvijali tako važne i krhke odnose između odgajatelja i roditelja. Ove se godine namjeravamo usmjeriti na direktnu komunikaciju s roditeljima, druženja i susrete „u živo", što smatramo da će već samo po sebi doprinijeti toplini odnosa.

Budući da smo kroz provođenje samovrednovanja ustanove spoznali kako je komunikacija s roditeljima manjkava u nekim segmentima, usmjeriti ćemo se na metode, načine i alate na koji način, kada i koliko razgovarati s roditeljima, a sve u cilju opće dobrobiti djeteta.

Kao i proteklih godina, osim stručnih usavršavanja, namjeravamo provoditi zajedničke refleksije unutar tima, ali i uz pomoć vanjskih suradnika.

Razvoj kvalitetnih suradničkih odnosa s roditeljima te kontinuirani rad na unapređenju istih, planiramo provesti SWOT analizu s odgajateljima i stručnim timom kako bi dobili uvid u stvarno stanje te time razvijali točno one segmente na kojima prepoznajemo nedostatke ili slabost odnosno razviti strategiju i plan za daljnji razvoj i djelovanje. SWOT- analizom napraviti ćemo kvalitativnu obradu trenutnog stanja odnosa odgajatelja i roditelja iz perspektive odgajatelja i stručnog tima.

SWOT ANALIZOM dobiti ćemo uvid u naše:

- SNAGE (prednosti) : što dobro radimo, što nas u tome podržava, što nas veseli, što je prepoznato da dobro radimo, što
- SLABOSTI (nedostaci): na čemu trebamo više raditi, u što trebamo uložiti više truda/resursa, čega se bojimo, što izbjegavamo, koje su nam loše navike, imam li potrebna znanja i kvalifikacije za rad s roditeljima
- PRILIKE (neiskorišteni resursi): podrška okoline, stručno usavršavanje, tko mi može pomoći, što možemo ostvariti u odnosu s roditeljima, što želimo ostvariti u odnosu s roditeljima
- PRIJETNJE (prepreke): što nas sprječava u ostvarivanju kvalitetnih odnosa, postoje li neki zahtjevi koje ne mogu/ne želim udovoljiti, nedostaju li mi određena znanja
- POBOLJŠANJA: Što možemo činiti da postanemo bolji/uspješniji u unapređivanju suradničkih odnosa?
- NAPREDAK: tko nam može pomoći i kako ostvariti napredak?

Nakon provedene SWOT analize, redovitim održavanjem refleksivnih sastanaka nastaviti ćemo unapređivati vlastito djelovanje naspram roditelja, a time doprinositi i kvaliteti samih odnosa. Nakon rezultata analize početnog stanja i dobivenih jasnih rezultata koji su nam problemi i izazovi na koje

nalazimo, usmjeriti ćemo se na donošenje mogućih rješenja koje ćemo implementirati u praksu, a nakon toga ponoviti proces evaluacije, izazova, donošenja novih rješenja i ponovne implementacije.

Unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada složen je i zahtjevan proces koji podrazumijeva intenzivan rad na profesionalnom razvoju odgojno obrazovnih djelatnika. Proces unapređenja kvalitete odgojno obrazovnog rada vršiti će se na temelju dokumentiranja procesa učenja djece i provođenjem refleksija odgajatelja i stručnih suradnika, bilo na razini ustanove ili u suradnji s vanjskim suradnicima i ustanovama.

Stručna dokumentacija

Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa vršit će se u skladu s Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću N.N. 83/2001. i preporukama iz Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem će se vrtiću redovito voditi:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

Osim navedene, obvezne dokumentacije, a u svrhu postizanja evaluacije kompatibilnosti odgojno obrazovnog rada s potrebama djece u procesu učenja vršiti će se redovito dokumentiranje, praćenje i analiziranje dijelova odgojno obrazovnog procesa. Različiti načini dokumentiranja kojima će se pratiti odgojno obrazovni proces i unapređivati odgojno obrazovna praksa omogućit će usmjerenost na sam proces učenja. Dokumentacija, kao sredstvo refleksije odgojno obrazovne prakse, omogućit će interpretaciju i reinterpretaciju procesa odgoja i učenja djece, ali i kvalitete intervencija odgajatelja u

tom procesu. Također, koristeći se pedagoškom dokumentacijom stvarat će se prilike za odabir primjerenih strategija za podupiranje djetetova razvoja, odgoja i učenja. Dokumentiranje će se vršiti putem foto i video zapisa, praćenjem radova djece, vođenjem bilježaka i andegdotskih bilježaka te korištenjem različitih protokola i upitnika s ciljem dijagnosticiranja onih segmenata procesa koji će zahtijevati intervencije ili promjene od strane stručnjaka. Sva prikupljena dokumentacija biti će sadržaj razvojnih mapa (individualnih portofolia) djece koje će omogućiti praćenje kvalitete rada s obzirom na razvoj i napredak svakog djeteta.

Osim kontinuiranog praćenja i dokumentiranja procesa učenja, dokumentirat će se i materijalni i prostorni kontekst. Kako bi se stekao uvid u angažman odgajatelja, ulogu odgajatelja i njihove participacije u aktivnosti djece i intervencije u prostoru te njihovu opravdanost i svrsishodnost organizirat će se redovne samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja. Putem dokumentiranja različitih segmenata odgojno obrazovnog procesa dobit će se mogućnost za bolji uvid i razumijevanje prakse kao temelj za stvaranje kurikuluma.

Dokumentaciju ćemo koristiti i kao platformu za prikazivanje složenosti odgojno obrazovne prakse roditeljima i široj zajednici te razumijevanje odgojno obrazovnog procesa te time doprinijeti afirmaciji vrtića u cjelini.

Timska planiranja

Timska planiranja temeljit će se na dokumentiranju, praćenju i evaluaciji odgojno obrazovnog procesa. Samorefleksije i zajedničke refleksije odgajatelja provodit će se kontinuirano u mjesečnim intervalima. Na timskim planiranjima vršit će se evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te odlučivanje o budućim koracima i strategijama napretka. Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se na temelju Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, njegovih ciljeva i vrijednosti.

Vođenjem pedagoške dokumentacije odgojne skupine planiranje će se vršiti tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima.

Otvorenost Dječjeg vrtića ka učenju i napretku ostvarit će se i kroz suradnju sa nadležnim institucijama poput Agencije za odgoj i obrazovanje, nadležnog Ministarstva i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje. Također, proces evaluacije i samoevaluacije provoditi ćemo i putem zajednica učenja sa sustručnjacima s područja Gorskog kotara.

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena niti jednim oblikom redovnog programa vrtića, a u godini su prije polaska u školu. Program predškole za djecu koja koriste usluge Dječjeg vrtića integriran je u redoviti program.

Programom će se osigurati primjereno okruženje kako bi dijete u godini prije polaska u školu razvilo svoje potencijale (emocionalne, fizičke, ekspresivne i spoznajne mogućnosti) te kroz zadovoljenje djetetovih trenutnih interesa steklo znanja, vještine i navike koje će mu pružiti kvalitetan temelj za savladavanje izazova koje pred dijete stavlja upis u školu. Rad s djecom u godini pred školu planira se i oblikuje integrirano, poštujući pritom cjelovitost djetetovog bića, uz nastojanje da se izbjegne a ne element „školifikacije" u bilo kojem obliku.

Osnovna namjena programa predškole je:

- Osiguraanje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka
- Stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja
- Razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti
- Razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima.

Očekivane kompetencije djece u godini pred školu iskazuju se u obliku širih očekivanja naspram određenih normativnih određivanja. Nakon završenog programa predškole od djeteta je moguće očekivati sljedeće: kompetencije za učenje o učenju, kompetencije za istraživanje i razumijevanje svijeta, komunikacijske kompetencije, kreativne i umjetničke kompetencije, osobne i socijalne kompetencije te kompetencije aktivnog građanina.

Program predškole odnosno planiranje sadržaja temelji se osiguravanju iskustva učenja koja su relevantna za samu djecu i koja se temelje na njihovim postojećim iskustvima, znanjima i mogućnostima.

Trajanje programa predškole u pedagoškoj 2022./2023.godini

Naziv skupine	*Broj djece*	*Trajanje programa*	*Odgajateljice*
Mješovita vrtićka skupina (Pčelice)	*12 + dijete s TUR**	***17.10.2022.- 26.5.2023.*** *40 tjedana X 10h= 400h–6 neradnih dana= UKUPNO 382 h*	*Mirela Kneževič* *Patricija Petrović*

**s 30.09.2022.*

Način realizacije

Program je zamišljen tako, da u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju, u partnerstvu vrtića s roditeljima i širom zajednicom sistematskim radom osiguramo kontinuitet u odgoju i obrazovanju i poticanju cjelovitog razvoja djeteta, (a osobito u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu) u stjecanju znanja, vještina i navika za uspješno daljnje školovanje. Prioritet ćemo dati igri, kao osnovnoj aktivnosti predškolskog djeteta, uvažavajući je istovremeno kao osnovnu aktivnost, sredstvo i metodu rada.

Izuzetno važnim smatramo provođenje programa predškole slijedeći navedena načela:

- da se u aktivnosti uključuju djeca prema osobnom interesu, i razvojnim sposobnostima, uvažavajući njihove individualne razlike i sposobnosti obzirom na istu kronološku dob, intelektualne snage i sposobnosti (individualni interesi, ubrzanja, nadarenosti, zastoji, nazadovanja...)
- da se program provodi kao obogaćivanje postojećeg programa, a ne kao zamjena za redoviti program
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno - obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte njihova razvoja
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, kroz izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Predviđena je nadogradnja programa dodatnim sadržajima izvan vrtića, u skladu sa interesima i potrebama djece:

- Izleti
- Šetnje
- Posjete osnovnoj školi
- Posjete i suradnja sa vanjskim čimbenicima
- Kazališne predstave
- Posjet Županijskom bibilobusu

Zadaće:

a) u odnosu na DIJETE

- razvoj kompetencije djece „ učiti kako učiti"
- bogaćenje djetetovog iskustva novim spoznajama

- razvoj intelektualnih sposobnosti i bogaćenje rječnika
- razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- podržavanje samostalnosti i stvaranje osnova samozaštite od nepovoljnih vanjskih utjecaja
- jačanje emocionalne stabilnosti – razvoj socijalne kompetencije i komunikacijskih vještina
- stvaranje radnih navika kod kuće i u ustanovi – podržavanje spontanog stvaralačkog izražavanja i razvoj kreativnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine

b) u odnosu na ODGOJITELJE I STRUČNE SURADNIKE

– kontinuirano praćenje postignuća i napretka djece

– prilagodba programa razvojnim sposobnostima i individualnim postignućima djece

c) u odnosu na RODITELJE

– informiranje roditelja o individualnim postignućima djece

Način vrednovanja

- Vođenjem redovite pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Dokumentiranjem procesa učenja djece
- Redovitim analizama prakse na temelju dokumentacije
- upitnici za odgojitelje
- upitnici za roditelje

DODATNI PROGRAMI

Temeljem iskaza interesa roditelja i djece, ali i temeljem naše potrebe da razvijamo, unapređujemo i obogaćujemo vrtićku svakodnevicu te time djeci pružimo niz novih iskustava, u ovoj godini planiramo verificirati i početi provoditi dodatne programe odnosno kraće programe obogaćene engleskim jezikom, kraći program obogaćen sportskim aktivnostima te kraći program šumskog vrtića. Svi programi provodili bi se u vrijeme koje bi najviše odgovaralo samim roditeljima.

KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Ciljevi ovog programa usmjereni su na omogućavanje razvoja svakog djeteta, njegovih potencijala i sposobnosti, doprinos razvoju osjetljivosti na specifičnosti engleskog jezika, ostvarenje komunikacijskih vještina, jezičnih struktura i usvajanje novih pojmova i riječi, a sve s naglaskom na cjeloviti razvoj djece.

Program bi se provodio prvenstveno putem igre, kroz prirodnu, spontanu i opuštenu interakciju i komunikaciju voditelja programa i djece na hrvatskom i engleskom jeziku.

Dok ne obistinimo verifikaciju i ne stvorimo uvjete za provođenje vlastitog programa engleskog jezika, nastaviti ćemo održavati kraći program engleskog jezika u suradnji s LINGUAE školom stranih jezika.

KRAĆI PROGRAM OBOGAĆEN SPORTSKIM AKTIVNOSTIMA

Program bi se organizirao dva puta tjedno za djecu od navršene treće godine života do polaska u školu. Ciljevi programa usmjereni su na zadovoljavanje prirodne potrebe djece za kretanjem i igrom odnosno na osiguravanje uvjeta za stvaranje novih znanja i unapređivanje postojećih vještina, znanja, vrijednosti, stavova i kompetencija. Kroz specifične zadaće programa nastojalo bi se utjecati na usavršavanje temeljnih motoričkih funkcija, usvajanje zdravih načina življenja i aktivnog stila života, kao i na transformaciju specifičnih sposobnosti i vještina. Kao i svaki program u ranom u predškolskom odgoju, i ovaj bi program stavio naglasak na cjelovitost u pristupu i poštivanje holističkog razvoja djece.

KRAĆI PROGRAM ŠUMSKOG VRTIĆA

Potreba za pokretanjem programa proizašla je iz promišljanja o načinu na koji djeca rane i predškolske dobi provode svoju svakodnevicu. Unatoč tome što živimo u ruralnoj sredini, djeca malo ili nedovoljno vremena provode u slobodnoj igri i kretanju na vanjskom prostoru. Program bi se organizirao dva puta tjedno u popodnevnim satima za djecu od navršene četvrte godine života do polaska u školu. Cilj programa bio bi omogućiti djeci iskustva suživota s prirodom te upoznavanja i razumijevanja biljnog i životinjskog svijeta uz razvijanje osjećaja odgovornosti i pripadnosti prirodi. Sam boravak u prirodi potiče i omogućuje djeci da razvijaju radoznalost te da steknu vještine promatranja, eksperimentiranja sistematiziranja, opisivanja i analiziranja, ali i rasprave o pojavama u okruženju.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Ovogodišnja bitna zadaća pred nas stavlja potrebu za unapređenjem djelovanja odgajatelja naspram roditelja odnosno potrebu za podizanjem kvalitete komunikacije i odnosa između odgajatelja i roditelja na višu razinu.

Složenost i kompleksnost odgajateljskog posla pred njih stavlja potrebu za cjeloživotnim učenjem, unapređivanjem i revidiranjem vlastitih implicitnih pedagogija te stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja i vještina za rad s djecom i roditeljima.

Kontinuiranim ulaganjem u sebe i svoje znanje, jačaju se profesionalne i osobne kompetencija, koje praktičaru daju snagu za svrhovitije djelovanje. Kako bi osigurali kvalitetno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj, sam plan stručnog usavršavanja nastao je suradnjom svih odgojno obrazovnih djelatnika u ustanovi te kao takav zadovoljava njihove potrebe i želje. Vodeći se činjenicom kako čovjek uči najbolje kada je intrizično motiviran, ovakav pristup planiranju permanentnog stručnog usavršavanja smatramo kao čvrsti temelj za rast i razvoj djelatnika.

Refleksijom odgajatelja na teme i oblike stručnih usavršavanja koje su prolazili posljednjih godina, zaključili smo kako nam je osim informacijskih oblika profesionalnog usavršavanja, potrebno (i puno korisnije) i ono usavršavanje koje ima transformacijski potencijal i omogućuju odgajateljima i stručnim suradnicima propitivanje vlastitih uvjerenja, iskustava i svakodnevne prakse.

Saznanja o vrijednosti transformacijskih i razvojnih usavršavanja, isteklih iz konkretnih primjera u svakodnevnoj praksi, dovela su nas do toga da se i u ovoj godini usmjerimo na stvaranje zajednice učenja unutar naše ustanove, ali i da proširimo mrežu suradnika i povežemo se s drugim praktičarima.

Inicirali smo umrežavanje vrtića s područja Gorskog kotara u profesionalnu zajednicu učenja te smo u suradnji s ravnateljima dječjih vrtića iz Delnica, Čabra, Vrbovskog i Ravne Gore dogovorili plan suradnje. U ovoj se godini planiramo susresti 4 puta, a obuhvatiti ćemo teme koje su nam se pokazale potrebne za unapređenje različitih segmenata rada u odgojno obrazovnoj ustanovi,

Osim usmjerenosti na refleksivnu praksu, odgajatelji će se usavršavati na području partnerstva s roditeljima, razvijanja komunikacijskih vještina, stvaranje kvalitetnih prostornih i materijalnih uvjeta za igru i istraživanje djece i druge teme koje budu aktualne, važne i zanimljive samim odgajateljima.

Osim edukacija na razini ustanove, odgajateljima će se nuditi profesionalna individualna stručna usavršavanja organizirana od strane Agencije za odgoj i obrazovanje, Učiteljskog fakulteta u Rijeci i drugih ustanova i organizacija vezanih uz rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Kontinuirano profesionalno usavršavanje odvijat će se na niz različitih načina poput praćenja imanentne, suvremene literature i periodike, međusobno informiranje odgajatelja o pročitanoj literaturi i novim spoznajama, odgajateljskih vijeća, redovito sudjelovanje na seminarima i radionicama sa područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, poticat će se već spomenuta refleksivna praksa, kao i poticanje odgajatelja na prezentaciju teorijskih znanja i primjera dobre prakse na roditeljskim sastancima i stručnim skupovima. Također, odgajatelje će se poticati na nastavak inicijalnog obrazovanja odnosno na upisivanje diplomskog studija ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGAJATELJA

Permanentno stručno usavršavanje		
- individualno stručno usavršavanje	**60H**	**60**
- odgajateljsko vijeće	**5*2H**	**10**
- timski sastanci	**10*2H**	**20**
- radni dogovori	**5*2**	**10**
- dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima	**10H**	**10**
UKUPNO GODIŠNJE		109H

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odvijati će se na nekoliko razina:

1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NA RAZINI DJEČJEG VRTIĆA

- ***EduPort - refleksivni praktikum (9x3h)***
  - Modularna edukacija s 9 supervizijskih susreta kroz koje će sudionici:
  - utvrditi i preispitati dobrobiti i strategije zajedničkog stvaranja kurikuluma i kulture ustanove (odgajatelji, sustručnjaci, dijete, roditelj)
  - propitivati vlastitu ulogu u vrtiću kao mjestu aktivnog učenja, refleksije, autonomije i samoregulacijske snage
  - jačati kompetencije u odnosu na važnost i sastavnice integriranog učenja (dinamičnost, integraciju različitih područja i sadržaja, timski oblik rada djece i odraslih)
  - Način rada: predavanja, radionice, interaktivne diskusije, refleksivni praktikum, supervizija Nositelj programa: Maša Basara, odgajateljica djece rane i predškolske dobi, voditelj edukacijskih programa s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

- **Što nas uči Reggio? (4x4h)**
  - Cilj programa:
  - Razvoj kompetencija stručnih djelatnika vrtića za unaprjeđenje kvalitete odgojno- obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi, inspirirane Reggio koncepcijom.
  - Teme programa:
  - 1. Uloga okruženja shvaćenog kao „treći odgajatelj"
  - 2. Uloga, smisao i oblici dokumentiranja

- 3. Indirektni oblici podrške učenju djece
- 4. Vođenje rasprava i razvoj refleksivne prakse
- Oblici rada:Predavanja, rasprave sa sudionicima i interaktivne radionice.
- Nositelj edukacije: dr.sc. Edita Slunjski, profesorica na Filozofskom fakultetu u Zagrebu i

- **Na putu do partnerstva (3x2h)**
  - Ciklus radionica vezan uz važnost suradnje s roditeljima. Tijekom 3 ciklusa odgajatelji će steći primjenjiva znanja za kvalitetnu suradnju s roditeljima.
  - Oblici rada: predavanje, radionice, diskusije
  - Nositelj edukacije: Mirna Švast, mag.praesc.edu., ravnateljica

- **Profesionalna zajednica učenja na području Gorskog kotara (4x3h)**
  - 1. susret (Gerovo) Profesionalna uloga odgajatelja, predavač Maša Basara
  - 2. susret (Vrbovsko) Kako dijete uči?, predavač Hajra Bubnić
  - 3. susret (Fužine) Suradnja s roditeljima, predavač Mirna Švast
  - 4.susret (Delnice) Temperament djeteta, predavač Ivona Topić Rački

- **Likovna radionica za odgajatelje u suradnji s „LICE" likovnim centrom-** upoznavanje i korištenje suvremenih likovnih tehnika u radu s djecom

- **Odgajateljska vijeća (5*2)**- kolovoz i studeni 2022., veljača, svibanj, srpanj 2023.
- **Timski sastanci (9*2h)**- mjesečno
  Radni dogovori (5*2h)- prema potrebi
- **Dnevna suradnja i konzultacije sa sustručnjacima (10h)** – prema potrebi

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE VAN DJEČJEG VRTIĆA

- kontinuirano uključivanje u rad stručnih skupova čiji je organizator Agencija za odgoj i obrazovanje, a prema Katalogu stručnog usavršavanja na www.azoo.hr.
- Individualne interesne radionice, predavanja, seminari

Odgajatelji će biti obavezni voditi odgovarajuću dokumentaciju za praćenje individualnih stručnih usavršavanja (teme, područja posebnog stručnog interesa, literatura, broj sati).

SURADNJA S RODITELJIMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje naglašava važnost uključivanja obitelji i šire zajednice u odgojno obrazovni proces , odnosno ističe kako se roditelji/skrbnici djeteta trebaju promatrati kao ravnopravni članovi vrtića. Drugim riječima, na roditelje se gleda kao na partnere koji ustanovu obogaćuju vlastitim vještinama i znanjima odnosno svojom vlastitom kulturom.

Suradnja s roditeljima mora se temeljiti na načelu aktivnoga sudjelovanja roditelja s ciljem razmjene iskustava u odnosu na razvojne mogućnosti djeteta, pri čemu se posebno naglašava međusobna podrška kroz razne oblike komunikacije. Razmjena znanja i ideja s roditeljima temelj je suradničkoga ozračja vrtića. Činjenica je da su u procesu rada s djecom stručni djelatnici i roditelji povezani zajedničkim nastojanjima u postizanju kvalitetnog življenja i boravka djece u vrtiću.

Uzmemo li u obzir da je za kvalitetan dječji razvoj potreban kontinuitet i dosljednost, važno je ostvariti partnerstvo roditelja i odgajatelja, što uključuje kompatibilnosti programa ustanove i kulture kojoj djeca pripadaju. Kontinuitet i skladnost događanja u obiteljskoj sredini i predškolskoj ustanovi nužni su za stimuliranje dječjeg razvoja i prirodnog obogaćivanja njegove osobnosti, a usklađenost odgojnih postupaka odgajatelja i roditelja te njihova kvalitetna suradnja otvaraju velike mogućnosti za povoljan utjecaj na dijete i njegov razvoj u cjelovitu ličnost. Unatoč različitosti uloga u odgoju djece, roditelji i odgajatelji smatraju se partnerima u zajedničkoj djelatnosti. Dobrom suradnjom odraslih, kod djeteta se razvija osjećaj sigurnosti, vlastite vrijednosti u kontekstu vrtića te se povećava broj njegovih korisnih reakcija i doživljaja. Utjecaj na dijete može se postići samo usklađenim djelovanjem roditelja i odgajatelja jer u suprotnom djeluju zbunjujuće i obeshrabrujuće na dijete. Takvo usklađivanje djelovanja jednih i drugih moguće je postići samo kroz ravnopravne odnose, aktivnim dijeljenjem informacija, obaveza, ciljeva i odgovornosti vezanih uz odgoj (i obrazovanje) djeteta. Odgojno obrazovno djelovanje roditelja i odgojitelja iziskuje njihovo međusobno razumijevanje i suradnju, čime se stvaraju uvjeti za ostvarivanje jedinstveno shvaćenih i prihvaćenih bitnih ciljeva odgoja i obrazovanja u svrhu zadovoljavanja potreba i ostvarivanja razvojnih mogućnosti djeteta.

Visoka razina suradnje i komunikacije odgajatelja s roditeljima biti će svojevrsni imperativ u radu Dječjeg vrtića. S obzirom na brojna istraživanja o partnerstvu obitelji i ustanove, i znanstvene dokaze pozitivnog utjecaja na dijete, u Dječjem će se vrtiću težiti ka stvaranju partnerskih odnosa sa roditeljima. U stvaranje partnerskih odnosa potrebno je uložiti mnogo truda i vremena jer osobitosti takvih odnosa podrazumijevaju dobro poznavanje, uzajamno poštivanje i povjerenje, podjelu odgovornosti, ravnopravnost te kvalitetnu komunikaciju. Kako bi podigli kvalitetu suradničkih odnosa

između roditelja i odgajatelja preuzet ćemo odgovornost da roditeljima ponudimo mnoštvo različitih načina uključivanja u odgojno obrazovni rad i u rad ustanove.

Vrste suradnje s roditeljima

Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad Dječjeg vrtića i gradnja partnerskih odnosa odvijat će postupno putem redovitih informacija i obavijesti na oglasnoj ploči, informativnih roditeljskih sastanaka, edukativnih roditeljskih sastanaka, kreativnih radionica za roditelje, uključivanja roditelja u izlete i posjete, edukativnih igraonica za djecu i roditelje, individualnih konzultacija odgajatelja i roditelja, volontiranja roditelja u skupini, posjeta djetetovom domu ili mjestu rada člana obitelji te obiteljskih izleta. Također, roditelji će biti pozvani da svojim prijedlozima, sugestijama, znanjima, vještinama i postupcima sudjeluju u kreiranju vrtićkog kurikuluma.

Jedna od posebnosti suradnje s roditeljima koju smo pokrenuli spontano u prošloj godini jest stvaranje centra pod nazivom „Roditeljska posla" u kojem roditeljima nudimo relevantnu literaturu na temelju procjene odgajatelja i stručnog tima o temama koje bi bile potrebne roditeljima u određenim periodima (primjerice problemske slikovnice o adaptaciji na vrtić, stručna literatura za roditelje o emocijama djece, knjige koje potiču povezivanje roditelja i djece i slično). Svakoga mjeseca roditeljima ćemo nuditi 3 knjige. S obzirom na izuzetno pozitivne povratne informacije od strane roditelja, nastaviti ćemo tempom da na mjesečnoj bazi izmjenjujemo literaturu. Budući da smo tijekom prošle godine iscrpili vrtićki fond stručne literature, ove godine nastavljamo provoditi ovaj mali projekt u suradnji sa Županijskim bibliobusom gdje ćemo mi zapravo biti posrednici roditeljima u dijeljenju literature između bibliobusa i roditelja, po gore navedenom principu.

Aktivnosti koje će odgajatelji provoditi kako bi doprinijeli stvaranju suradničkih i partnerskih roditelja i odgajatelja očitovati će se kroz:

- redovitu komunikaciju s roditeljima o djeci, njihovom rastu i razvoju, zahtjevima kurikuluma i događajima u grupi (kako bi stekli uvid u tijek i smisao različitih odgojno obrazovnih aktivnosti u ustanovi, koje su važne za razumijevanje načina na koji dijete uči, kako se koristi pojedinim materijalima, kako surađuje s drugom djecom i odgojiteljima, koja su trenutna područja interesa i slično)
- redovitu komunikaciju s roditeljima kako bi se što više saznalo o porijeklu djece i stekao uvid u njihove jake strane, interese i potrebe
- čuvanje povjerljivosti svih podataka o djeci i obiteljima
- pozivanje članova obitelji u grupu vodeći brigu o tome da se osjećaju dobrodošlima i pronalaziti različite načine da se sve obitelji uključe u odgojno obrazovni proces

- uključivanje članova obitelji u zajedničko donošenje odluka vezanih uz rast, razvoj, učenje i socijalni život djece u grupi
- uključivanje roditelja u donošenje odluka koje se odnose na različita okruženja u kojima djeca uče
- pomoć roditeljima u pronalaženju potrebnih informacija, resursa i službi koje mogu pospješiti dječje učenje i razvoj
- ugrađivanjem znanja o obiteljima u kurikulum i dječje iskustvo učenja
- pružanje informacija i ideja roditeljima za kreiranje poticajnog okruženja razvoj i učenje kod kuće
- podršku roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija

Putem navedenih aktivnosti roditeljima će biti pružena mogućnost praćenja i uvida u odgojno obrazovni rad te vrednovanje planiranih (zajedničkih) ciljeva na način da će se sustavno analizirati i procjenjivati uspješnost zajedničkog djelovanja te time ostvariti pretpostavke za napredak. Praćenje rada i suradnje s roditeljima vršit će se putem dokumentiranja zajedničkih aktivnosti, redovitom komunikacijom i traženjem povratne informacije od roditelja (usmenim i pisanim putem). Također, vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića te iz drugih izvora.

Sadržaji za roditelje u pedagoškoj godini 2022./2023.

Budući da smo u prošlog pedagoškoj godini planirali niz aktivnosti za roditelje, a nismo ih uspjeli ostvariti zbog ograničenja vezanih uz epidemiološku situaciju, u ovoj godini nastavljamo sa našim planom kako smo i planirali.

Roditelji će biti pozvani da borave u vrtiću sa djecom i time steknu uvid u sam odgojno obrazovni proces. Ovaj će oblik suradnje i participacije u procesu biti osobito izražen u periodu adaptacije no roditelji su u Dječjem vrtiću uvijek dobrodošli.

Osim direktnog uključivanja u proces u vrtiću, roditeljima će se ponuditi niz prilika za druženje i izvan vrtića, različite kreativne radionice, edukativne radionice (Priprema za školu, Kako se igrati sa djetetom?, Obilježja ranog učenja, Kako djeca uče, ...), Dani otvorenih vrata vrtića (izložba materijala za poticanje predmatematičkih i predčitalačkih vještina), Dan vrtića, Sportske igre povodom Dana obitelji, Večer matematike, obiteljski izleti, završna druženja i ostali sadržaji ovisno o interesu roditelja.

Također, redovitim pozivanjem roditelja da se uključe i u samo kreiranje vrtićkog kurikuluma, nastojati ćemo ih potaknuti da budu aktivni sudionici u odlučivanju o odgoju, obrazovanju, prehrani ili sadržajima za njihovu djecu (primjerice, kreiranje jelovnika, odabir kraćih programa, evaluacije i primjena rezultata u svakodnevnom radu i sl.).

SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Uključivanjem u život zajednice i korištenje resursa zajednice odnosno spremnost na razvijanje partnerskih odnosa s istima, razvija se dobrobit, zadovoljstvo i demokratski odnosi kako djece tako i samog društva.

Djeca su dio zajednice u kojoj žive i zato bi bilo neprirodno odvojiti ih od nje. Također, zajednica koja podupire i podržava roditeljstvo, brigu o djeci i rani i predškolski odgoj i obrazovanje, ima tendenciju rasta i razvoja, kako u socijalnom tako i u ekonomskom smislu, što posljedično dovodi do podizanja kvalitete života svih stanovnika zajednice.

Kako bi se osigurali različiti oblici izravne i neizravne pomoći u ostvarivanju i unapređivanju kvalitete ustanove te ostvarila potporu u rješavanju konkretnih problema i ostvarili specifične zadaće Programa, surađivat će se sa nizom vanjskih ustanova. Također, vrijednost suradnje sa zajednicom odnosno vanjskim ustanovama vidi se i u integriranju usluga i resursa zajednice s resursima i uslugama Dječjeg vrtića u cilju osnaživanja obitelji, obogaćivanja vrtićkog kurikuluma i unapređivanja dječjeg razvoja i učenja. Kroz suradnju Dječjeg vrtića i vanjskih ustanova odnosno lokalne zajednice doprinijet će se stvaranju osjećaja pripadnosti djece u zajednicu, aktivnijim angažmanom u procesu učenja, povezivanju iskustava učenja s onime što se događa u društvu, stvaranju osjećaja ponosa na sebe i svoju obitelj te unapređivanju emocionalnog i kognitivnog razvoja putem kvalitetnijih zadovoljenja potreba uz veću uključenost odraslih.

Osnovna namjera u segmentu suradnje s vanjskim čimbenicima odnosno užom i širom lokalnom zajednicom jest razvijati dvosmjernu komunikaciju na relaciji ustanova- društveni čimbenici kroz aktivno sudjelovanje lokalne i šire zajednice u život i rad Dječjeg vrtića kao i uključivanje djece u život i rad lokalne zajednice.

Suradnja s lokalnom zajednicom

U procesu ostvarivanja i podizanja kvalitete rada Dječji vrtić će surađivati s Ministarstvom znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Općinom Fužine, Učiteljskim fakultetom u Rijeci, Centrom za istraživanje djetinjstva te drugim organizacijama, ustanovama i institucijama:

Faktori društvene sredine	Oblici suradnje
Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine	Posjeta djece školi u svrhu upoznavanja prostora, upoznavanja različitih zanimanja, svečanost primanja predškolaca, suradnja na projektima; Suradnja s ciljem što lakše tranzicije djece iz vrtića u školu
Osnovna glazbena škola Ive Tijardovića, Delnice	Upoznavanje sa glazbalima, glazbenicima, koncerti u vrtiću
Društvo „Naša djeca" Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama i programima za djecu, edukacija roditelja, organizacija radionica, predavanja
Predškolske ustanove s područja Gorskog kotara	Profesionalna zajednica učenja
Predškolske ustanove van Gorskog kotara	Suradnja kod organizacije izleta, razmjenjivanje iskustava dobre prakse
Centar za socijalnu skrb Rijeka	Zaštita osobnih interesa, prava i dobrobiti djece
Puhački orkestar Fužine	Promicanje i njegovanje lokalne kulture
Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine, Lič i Vrata	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere; Organizacija i provođenje vježbe evakuacije
Policijska postaja Delnice	Upoznavanje sa zanimanjem, preventivne sigurnosne mjere, promicati sigurnost djece u prometu
Državna uprava za spašavanje, područni ured Rijeka	Preventivni programi za sprječavanje nesreća
Zavod za javno zdravstvo Rijeka, ispostava Delnice	Sanitarni pregledi radnika, nadzor u slučaju epidemijskih bolesti, kontrola kvalitete hrane
Komunalac d.o.o Fužine	Promicanje brige o okolišu, pomoć i podrška u odvajanju otpada, podrška u operativnim poslovima, domar
Ured za turizam Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, organizacija izleta
ŠRD Viševica	Edukacija plivanja
Udruga Dr.Franje Račkog	Čitaonica, promicanje i upoznavanje s lokalnom kulturom, sudjelovanje na predstavama
Hrvatski crveni križ	Promicanje brige o zdravlju sebe i drugih; projekt Sigurnije škole i vrtići
Škola engleskog jezika „Linguae"	Kraći program engleskog jezika
Udruga „Žar"	Suradnja s logopedom
Druge udruge sa područja Općine Fužine	Sudjelovanje na manifestacijama, edukacije za djecu, posjete vrtiću ovisno o interesima djece
Županijski bibliobus; Gradska knjižnica Rijeka	Redovite posjete vrtiću; čitaonice i pričaonice za roditelje i djecu; posredovanje u posudbi knjiga roditeljima
Hrvatsko matematičko društvo	Večer matematike za djecu i roditelje
Skloniště za životinje Lič	Redovito posjećivanje skloništa, donacije, briga o životinjama, edukacije

Gostujuća kazališta	Kazališne predstave
Agronomski fakultet u Zagrebu	Predavanje o akvakulturi u funkciji proizvodnje hrane
Definicija hrane d.o.o.	Edukacije o prehrani djece za roditelje
Chef David Skoko	Radionica kuhanja ribljih specijaliteta
Nastasja Chiara Petrić - „Chiarin tanjurić"	radionica pripreme maštovitih obroka od ribe za djecu
Gradsko kazalište „Zorin Dom Karlovac"	kazališna predstava o ribama za čistoću rijeka i voda
LICE - likovni centar	radionice za djecu i odgajatelje
Aquarium Pula i Aquatika Karlovac	izleti
Učiteljski fakultet u Zagrebu	Sudjelovanje u istraživanjima
Ennea d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Edu port d.o.o.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
IBIS grafika	Projekt Naša mala knjižnica
FINI institut	Projekt „Say hello to the world"
Alfa d.d.	Edukacije odgajatelja i stručnog tima
Ostali čimbenici	Suradnja inicirana od strane djece, odgajatelja

VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Vrednovanje programa moguće je ostvariti na više razina : na osobnoj razini, razini ciljane skupine unutar ustanove i razini ustanove. Praćenje i vrednovanje programa provodit će se „iznutra" kao proces samovrednovanja, odnosno „izvana" kao proces vanjskog vrednovanja. Temeljni način vrednovanja na svim razinama biti će dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa i ostalih segmenata rada ustanove.

Dokumentacija koja će se koristiti pri promišljanju kvalitete određenog područja obuhvaća upitnike za ravnatelje, odgajatelje, stručne suradnike, administrativno-tehničko osoblje te Upravno vijeće ustanove, godišnji plan i program rada, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, zapisnici, dokumentacija odgojno obrazovnog procesa, dokumentacija ustanove i drugo.

Samovrednovanje

Preduvjet za samovrednovanje jest postavljanje jasne vizije ustanove koju dogovaraju svi čimbenici ustanove. Osvještavanje samih sebe o uspješnosti odnosno kvaliteti programa koje provodimo. Samovrednovanjem će se obuhvatiti planirani i postignuti ciljevi/ rezultati. Ključna pitanja koja će biti okosnica samovrednovanja odnositi će se na to koliko je ustanova uspješna, na koji način se to vidi te što će se činiti za unapređenje.

Samovrednovanje odnosno „unutrašnji pogled" na razvojne procese u Dječjem vrtiću obuhvaćat će :

- uvid u trenutačno stanje kvalitete rada ustanove
- analizu ključnih područja kvalitete
- određivanje prioritetnih područja unapređenja i izrada razvojnog plana ustanove
- praćenje realizacije razvojnog plana i unapređenja kvalitete rada ustanove

Usporedbom postojećeg stanja i zacrtane vizije odnosno uspoređivanjem postavljenih i ostvarenih ciljeva dobit će se odgovor na pitanje koliko je ustanova uspješna tj. kvalitetna. Objektivna procjena ovog segmenta ostvarit će se uzimajući u obzir svih važnih područja kvalitete i uključivanjem svih važnih sudionika odgojno obrazovnog procesa u procjenu.

Kvaliteta ustanove očitovat će se korištenjem objektivnih mjerila u procjeni trenutačnog stanja u ustanovi na različitim područjima, primjerice: brojem i vrstom programa za djecu i roditelje, materijalnim uvjetima, opremom, postignućima pojedinaca i ustanove, permanentnim stručnim usavršavanjem djelatnika, suradnjom s lokalnom zajednicom, zadovoljstvom sudionika odgojno obrazovnog procesa i slično.

Na temelju prikupljenih podataka i rezultata definirat će se jaka područja te ona koja zahtijevaju poboljšanje. Sukladno mogućnostima (materijalnim, ljudskim, vremenskim i organizacijskim resursima) određivat će se prioritetna područja unapređenja. Za svako prioritetno područje definirat će se razvojni ciljevi koji se žele postići, metode koje će dovesti do cilja, potrebni resursi za ostvarivanje ciljeva, odgovorne osobe te mjerljivi pokazatelji ostvarenja postavljenih ciljeva. Uz pomoć detaljno postavljenog plana djelovanja sustavno će se unapređivati kvaliteta pojedinih područja rada.

Izvori na temelju kojih će se ostvarivati samovrednovanje jesu: Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenici, osobni dosje djeteta, individualiziran program rada s djetetom, portfolio djeteta, bilješke o djeci, zabilješke o praćenju napredovanja djeteta, zabilješke o uočenim teškoćama i poduzetim mjerama za njihovo otklanjanje, skale razvoja i ponašanja, video zapisi, zabilješke refleksivne prakse, ček liste za zajedničku procjenu odgojitelja i roditelja, rezultati upitnika za roditelje

o kvaliteti provedenih zajedničkih aktivnosti i različitim oblicima suradnje, individualni planovi stručnog usavršavanja, zapisnici s radnih grupa, timova, zajednica učenja, portfolio odgojitelja.

U valorizaciju programa biti će uključeni i roditelji koje će se putem anketa i upitnika ispitati interesi i očekivanja, zadovoljstvo ostvarenim ciljevima i naprecima djece. Na temelju anketa i upitnika dolazimo do bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada. Uključivanje roditelja pridonosi boljem razumijevanju uloga, odnosa i odgovornosti u trokutu roditelj, dijete, vrtić.

Vanjsko vrednovanje

Vanjsko vrednovanje kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća:

- cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove – pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnoga procesa itd.
- pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

Čimbenici vanjskog vrednovanja Dječjeg vrtića biti će :

- Refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja (DV Buba Mara, Čabar; DV Hlojkica, Delnice, DV Snješko, Ravna Gora, DV Bambi, Vrbovsko)
- Nadležne institucije (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Uloga ravnatelja u dječjem vrtiću jest biti stručni i poslovni voditelj odnosno vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Kao ravnateljica, svoju ulogu vidim i kao svojevrsnog će imati menadžera koji se aktivno, sustavno i promišljeno brine o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima vrtića, a sve u funkciji zaštite djece i stvaranja uvjeta za ostvarivanje njihove cjelokupne dobrobiti. Također, svoju ulogu vidim i u poticanju i ohrabrivanju djelatnika na razvoj i samoostvarenje, u stvaranju i njegovanju toplih odnosa u vrtiću te u razvijanju kulture jednakosti gdje je svaki dio jednako važan, bitan i neodvojiv od cjeline: krenuvši od djece, odgajatelja, spremačica, administrativne djelatnice, kuharice, do ravnatelja.

Ciljevi u pedagoškoj godini 2022./2023.

1. stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja

2. daljnje djelovanje na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta s ciljem osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad zaposlenika

3. daljnji utjecaj na podizanje razine kompetencije i autonomnosti odgojitelja.

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:

Ustrojstvo rada	- izrada Godišnjega plana i programa rada vrtića za tekuću pedagošku godinu - izrada Godišnjega izvješća o radu vrtića za tekuću pedagošku godinu - izrada Kurikuluma dječjeg vrtića za 2022./2027. - sudjelovanje u izradi Financijskoga plana vrtića za 2023. s projekcijama za 2024.i 2025.godinu - praćenje provedbe godišnjih zaduženja svih zaposlenika.
Materijalni uvjeti	- sudjelovanje u timskom planiranju djelovanja vezanih za unapređenju njege, zaštite i odgoja djece - sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskoga i tekućega održavanja, izgradnje (praćenje provedbe) - vođenje dnevnika rada, sastanaka Stručnoga tima, bilješki o pedagoško-instruktivnom radu - izrada statističkih izvješća i planova - organizacija i praćenje rada tečajeva - praćenje rada svih zaposlenika - analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina didaktičkim i drugim sredstvima – timski dogovarati nabavu opreme i sredstava - nabava potrošnoga materijala za potrebe odgojnih skupina - koordinirati praćenje stanja opreme u unutrašnjem i vanjskom prostoru, inicirati provođenje radova i pratiti kvalitetu radova - osiguravati uvjete za nabavu sitnoga inventara i osnovnih sredstava - koordinirati i pratiti kvalitetu izvršenje zadataka vezanih za popravke tijekom cijele godine - priprema i planiranje, prijava na različite natječaje za poboljšanje materijalnih uvjeta - individualni razgovori s roditeljima (aktivno slušanje, rješenja) - vođenje sastanaka s roditeljima novoupisane djece

Suradnju s roditeljima	- pomoć stručnom osoblju u pripremanju roditeljskih sastanaka - sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima - provođenje istraživanja, anketa i obrada povratnih informacija roditelja u svrhu podizanja kvalitete ustanove i uključivanja roditelja u stvaranje kurikuluma - otvorenost ka suradnji s roditeljima, redovita komunikacija
Odgojno-obrazovni rad	- postavljanje ustrojstva rada u Godišnjem planu i programu rada koji je u skladu s ritmom djeteta - praćenje dinamike upisa i ispisa - praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje djetetove potrebe za igrom, odgojem i učenjem - timski djelovati na kvaliteti provedbe rada odgojitelja: uvid u vođenje pedagoške dokumentacije, organizacije zamjena i odgojno-obrazovnoga rada s djecom, suradnja s roditeljima - koordinacija rada sa stručnim suradnikom - praćenje i unapređivanje odgojno-obrazovnoga procesa u djelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na zraku - praćenje svih uvjeta neophodnih za optimalan rast i razvoj djece i poduzimanje potrebnih mjera suradnje s Osnivačem
Stručno usavršavanje	- praćenje provedbe stručnoga usavršavanja utvrđene Godišnjim planom i programom vrtića - praćenje stručne literature - prisustvovanje stručnim aktivima i seminarima, prenošenje i primjenjivanje pozitivnih iskustava u vrtiću - praćenje zaduženja na razini vrtića i individualnoga stručnog usavršavanja odgojnih zaposlenika - stručno usavršavanje u ustanovi - pratiti provedbu planova stručnoga usavršavanja tehničkoga i pomoćnoga osoblja - pripravnici – suradnja u izradi Plana sadržaja i praćenja uvođenja u rad - seminari prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje - stručno usavršavanje prema osobnim preferencijama
Odgajateljsko vijeće	- sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice vijeća prema Godišnjem planu vrtića

- pratiti provedbu zaključaka o neposrednoj odgojno-obrazovnoj praksi.

Rad Upravnoga vijeća

- sudjelovanje u pripremanju sjednica Upravnoga vijeća
- prisustvovanje sjednicama Upravnoga vijeća
- redovita suradnja s članovima upravnog vijeća

Plan rada stručnog suradnika psihologa

Bitne zadaće:

- Prevencija (praćenje, evaluiranje, identificiranje potreba i edukacija) i rana intervencija (individualna i grupna podrška djeci, te savjetovanje roditelja i zaposlenika o načinima podrške) psihofizičkom razvoju i zdravlju djece
- Unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada uvođenjem individualnih i grupnih aktivnosti, te materijala koji potiču psihofizički razvoj djece
- Unapređivanje suradnje (među zaposlenicima, roditeljima) koja promovira komunikaciju, razmjenu znanja i iskustva
- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju s ciljem jačanja stručnih kompetencija i primjene istih u pružanju adekvatne podrške djeci, roditeljima i odgajateljima

BITNE ZADAĆE	***SADRŽAJ***	***VRIJEME***
U odnosu na dijete	- praćenje razvojnog statusa i funkcioniranja djeteta od perioda prilagodbe na polazak u vrtić, te daljnjeg funkcioniranja u skupini - bilježenje psihofizičkih karakteristika djece (kognitivnog, socio - komunikacijskog, emocionalnog, ponašajnog funkcioniranja) s obzirom na dob - praćenje karakteristika i funkcioniranja djece s posebnim potrebama (prikupljanje informacija od odgajatelja i dokumentacije na temelju procjena vanjskih suradnika - psihologa, logopeda, edukacijskih rehabilitatora, doktora) - individualni i grupni rad s djecom s ciljem jačanja socio - komunikacijskih emocionalnih kompetencija - psihološka podrška djeci u kriznim i stresnim situacijama (nošenje s tugom, strahom, gubitkom, bolesti, razvodom roditelja itd.) - praćenje, evaluiranje i poticanje razvoja predškolskih vještina kod djece koja upisuju prvi razred osnovne škole:	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine

	- procjena spremnosti za školu - planiranje, primjena i evaluacija aktivnosti koje potiču razvoj vještina i sposobnosti potrebnih za kretanje u školu (predmatematičke i predčitalačke vještine, fina i gruba motorika, socio – emocionalno funkcioniranje, spoznajne sposobnosti)	
U odnosu na odgajatelja	- prikupljanje informacija od odgajatelja o prilagodbi nove djece na jaslice i vrtić - prikupljanje informacija od odgajatelja o potrebama i poteškoćama pojedine djece, te podrška u osmišljavanju adekvantih načina pružanja podrške djetetu unutar skupine - zajedničko planiranje, provedba i evaluiranje individualnih i grupnih aktivnosti usmjerenih na poticanje pojedinih aspekata psihofizičkog razvoja djece - projekti i aktivnosti na nivou više odgojnih skupina (npr. poticanje razvoja predškolskih vještina; nošenje s neugodnim emocijama; poticanje razvoja socijalnih vještina) - povratna informacija o rezultatima procjene psihofizičkog funkcioniranja djeteta - zajedničko promišljanje o različitim načinima interakcije s roditeljima o potrebama i poteškoćama djece - podrška u vođenju bilješki o razvojnom statusu i promjenama u funkcioniranju djece s i bez poteškoća u razvoju - podrška pripravniku odgajatelju u radu, praćenje rada, konzultacije s mentorom i pripravnikom - savjetovanje u odabiru literature - razmjena znanja iz psihologije, te suvremenih psihologijskih spoznaja, kroz zajedničke sastanke, predavanja, radionice, konzultacije	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine
U odnosu na roditelje	- inicijalno intervjuiranje prilikom upisa djece u vrtić - razmjena informacija i znanja iz struke o aspektima prilagodbe djeteta na polazak u jaslice i adekvatnim načinima podrške djetetu tijekom polaska u jaslice i vrtić - savjetodavni rad, prikupljanje i prijenos informacija o djetetovim potrebama i poteškoćama u vrtiću i kod kuće - prijenos literature i informacija o različitim temama psihofizičkog razvoja djece i o roditeljstvu - pripremanje, provedba i evaluacija roditeljskih sastanaka ili radionica na određene teme (npr. prilagodba na jaslice, polazak u osnovnu školu) - savjetovanje u odabiru literature vezane uz psihofizički razvoj djeteta i roditeljstvo - suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine

	- podrška u slučaju kriznih i stresnih životnih promjena u obitelji (npr. bolest, gubitak, rastava roditelja, zlostavljanje i sl.) - prijenos informacija o rezultatima procjene djeteta	
U odnosu na ravnatelja i stručni tim	- zajednički rad na izradi godišnjeg plana i programa, izvješća, te redoviti sastanci i planiranje aktivnosti u vrtiću - zajedničko rješavanje odgojno – obrazovne problematike - realizacija osnovnih zadaća iz godišnjeg plana i programa vrtića - sudjelovanje na odgajateljskim vijećima, timskim sastancima - zajedničko planiranje aktivnosti i nabavke materijala za poticanje psihofizičkog razvoja djece - zajedničko planiranje i nabavka literature, psihologijskih testova potrebnih za procjenu i razumijevanje psihofizičkog funkcioniranja djeteta - po potrebi zajedničko savjetovanje roditelja - po potrebi zajedničko savjetovanje i usmjeravanje odgajatelja - sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju predavanja, radionica ili aktivnosti za djecu, odgajatelje ili roditelje	Od kraja kolovoza 2022. do kraja kolovoza 2023. godine
U odnosu na društvenu sredinu	- suradnja sa svim društvenim čimbenicima koji su predviđeni godišnjim planom i programom s ciljem obogaćivanja i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja sa školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog razvojnog statusa djeteta (pred upis u osnovnu školu) - suradnja s psiholozima iz drugih predškolskih i osnovnoškolskih ustanova – razmjena informacija iz struke, stručno usavršavanje, suradnja na projektima - suradnja s stručnjacima iz medicinsko rehabilitacijskih ustanova – procjena medicinskog statusa djece, upućivanje djece na dijagnostičku obradu (kod psihologa, logopeda, edukacijskog rehabilitatora), tretmane, ranu intervenciju, razmjena preporuka za praćenje i poticanje razvojnih i posebnih potreba djece	Po potrebi
Stručno usavršavanje	- praćenje stručne literature - stručno usavršavanje prema koje organiziraju nadležne ustanove (AZOO, HPK, sekcija predškolskih psihologa PGŽ) - jačanje stručne kompetencije putem stjecanja novih psiholoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, supervizija, inovacija i sl.	Po potrebi

PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA"

Upravno vijeće dječjeg vrtića „Snježna pahulja" u pedagoškoj godini 2022./2023., sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13, 57/22) te Statutu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja", planira odraditi sjednice prema sljedećem okvirnom rasporedu:

VRIJEME PLANIRANE SJEDNICE	TEMA
RUJAN 2022.	• Prijedlog Financijskog plana za 2023. s projekcijama za 2024.,2025. • Godišnji plan i program za 2022./2023.godinu • Kurikulum za 2022./2027. • Raspisivanje natječaja za radna mjesta
LISTOPAD 2022.	• Usklađivanje akata dječjeg vrtića s Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju
STUDENI 2022.	• Usklađivanje akata dječjeg vrtića s Izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju
PROSINAC 2022.	• Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana za 2022.
SIJEČANJ 2023.	• Izvršenje financijskog plana za 2022.godinu
OŽUJAK 2023.	Pripreme za upis djece: • Prijedlog Odluke o upisu i o mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja" za pedagošku 2023./2024. godinu
TRAVANJ 2023.	• Odluka o upisima i mjerilima upisa u DV „Snježna pahulja" za pedagošku 2023./2024. godinu • Natječaj za upise u DV „Snježna pahulja" za pedagošku 2023./2024. godinu
SVIBANJ 2023.	• Prijedlog liste reda prvenstva upisa u DV „Snježna pahulja" za 2020./2021.
LIPANJ 2023.	• Odluka o upisu djece upisa u DV „Snježna pahulja" za 2023./2024.
SRPANJ 2023.	• Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća • Izvršenje financijskog plana za prvih 6 mjeseci 2023.
KOLOVOZ 2023.	• Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa za 2022./2023.

Uz navedeno, Upravno će se vijeće sastajati i prema potrebama za redovito i zakonsko funkcioniranje ustanove.

LITERATURA

1. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, R. Rimkiene, R. Sabaliauskiene, Z. Trikić, T. Vonta, Teorija u praksi priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak , Zagreb 2012.
2. D.Tankersley, S.Brajković, S. Handžar, Koraci prema kvalitetnoj praksi-priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište korak po korak, Zagreb 2012.
3. Kompetentni odgajatelj 21. stoljeće, ISSA-INA definicija kvalitetne pedagoške prakse , Zagreb, 2011.
4. Balenović, I. Tim za sretnije odrastanje, Moj vrtić- priručnik za sretnije odrastanje (8-16), Zagreb, 2008.
5. Hansen, Kirsten A., Kaufmann, R.K., Walsh, K.B., Kurikulum za vrtiće : razvojno-primjereni program za djecu od 3 do 6 godina, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2004.
6. Jurčević- Lozančić, A., Socijalne kompetencije i rani odgoj, Filozofski fakultet u Zagrebu, Zavod za pedagogiju, Zagreb, 2011.
7. Ljubetić, M., Mandarić Vukušić, A., Razumijevanje partnerstva i osposobljenost odgojitelja za građenje partnerskih odnosa s roditeljima, Islamski pedagoški fakultet Univerziteta u Zenici , Zenica, 2012.
8. Ljubetić, M., Od suradnje do partnerstva obitelji, odgojno obrazovne ustanove i zajednice, Element d.o.o., Zagreb, 2014.
9. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji, vrtića i škole, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
10. Ljubetić, M., Partnerstvo obitelji i dječjeg vrtića. Napredak, Zagreb, 2001.
11. Ljubetić, M.,Vrtić po mjeri djeteta, Školske novine, Zagreb, 2009.
12. Maleš, D., Nove paradigme ranoga odgoja, Život i škola, Zagreb, 2012.
13. Muraja, J., Antulić, S. (ur.) Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, Zagreb, 2012.
14. Pećnik, N., Starc, B., Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima najmlađe djece, UNICEF, Zagreb, 2010.
15. Sindek, J., Benaković-Ranogajec, K., Ljudski resursi u dječjim vrtićima i uloga psihologa, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
16. Sindik, J., Poticajno okruženje i osobni prostor djece u dječjem vrtiću, Metodički obzori 3, Zagreb, 2008.
17. Slunjski, E., Dječji vrtić - zajednica koja uči. Spektar Media d.o.o., Zagreb, 2008.
18. Slunjski, E., Šagud, M., Brajša Žganec, A., Kompetencije odgajatelja u vrtiću-organizaciji koja uči, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2006.
19. Slunjski, E., Tragovima dječjih stopa, Profil, Zagreb, 2012.
20. Šagud, M., Odgajatelj kao refleksivni praktičar, Visoka učiteljska škola Petrinja, 2006.
21. Tankersley, D., Brajković, S., Handžar, S., Rimkiene, R., Sabaliauskiene, R., Trikić, Z., Vonta, T. Teorija u praksi- priručnik za profesionalni razvoj odgajatelja, Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Zagreb, 2012.
22. Valjan Vukić, V., Čeko Jurišić, S., Miočić, M. , Razvijanje kulture predškolske ustanove zajedničkim djelovanjem roditelja i odgojitelja, Magistra Iadertina, 2011.
23. Vujičić, L., Kultura odgojno obrazovne ustanove i kvaliteta promjena odgojno obrazovne prakse, Pedagogijska istraživanja, Zagreb, 2008.

24. Konvencija o pravima djeteta, UN, 1989.
25. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje , MZOS, Zagreb, 2014.
26. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, MZOS, Zagreb, 2011.
27. Prijedlog koncepcije razvoja predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, Zagreb, 1991.
28. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, pročišćeni tekst, NN 10/97, 107/07, 94/13,
29. Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vukovar II, www.dv-vukovar2.hr/images/documents/2017/.../Godisnji%20plan%202016-17.pdf, listopad 2018.
30. Komazlić, A.K. , Kvalitetno vođenje u ustanovi ranog odgoja (primjer dobre prakse: Dječji vrtić 'Dječja igra'), http://darhiv.ffzg.unizg.hr/id/eprint/9758/1/komazlic-diplomski-ped.pdf , listopad 2018.
31. Uloga i kompetencije ravnatelja, Biserka Špiljak, http://www.ssmb.hr/libraries/0000/1963/Uloga_i_kompetencije_ravnatelja_2_.pdf, studeni 2018.

RAVNATELJICA

Mirna Svast, mag.praesc.educ.

DJEČJI VRTIĆ "SNJEŽNA PAHULJA" FUZINE

Točka 11.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

Posl.br. 15-22/2A
Datum, 13.1.2022.

IZVJEŠTAJ RADA UREDA ZA TURIZAM ZA 2021. GODINU

Sastavila: Silvija Sobol, dipl.oec.
Direktorica KTD Fužine d.o.o.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

SADRŽAJ

1.	UVOD
2.	REZULTATI TURISTIČKOG PROMETA
	2.1. Analiza turističkog prometa 2021. - usporedba sa 2019. godinom
	2.2. Analiza turističkog prometa 2021.- usporedba sa 2020.godinom
3.	MANIFESTACIJE
	3.1. Popis održanih manifestacija
	3.2. Ostale aktivnosti Ureda
4.	TURISTIČKI SADRŽAJI POD KTDom
5.	ANALIZA PRIHODA I RASHODA UREDA PRI KTDu

1. UVOD

U izradi izvještaja za 2021.godinu analiziralo se stanje dolazaka i noćenja na području općine Fužine (2019-2020.2021. godine). Prezentirane su sve manifestacije održane na području općine Fužine čiji je organizator bio Ured za turizam ili je na bilo koji način sudjelovao kao suorganizator događanja organiziranih od strane Udruga ili ostalih organizacija.

Ured za turizam u 2021.godini nastavio je aktivnu suradnju sa novoosnovanom Turističkom zajednicom Gorskog kotara u cilju bolje promocije destinacije Gorski kotar, kao i suradnju sa našim iznajmljivačima i ugostiteljima.

Cilj Ureda za turizam bila je kvalitetna I sustavna promocija općine Fužine kroz razna događanja i manifestacije na našem području, poticanje zajedničke suradnje sa našim ugostiteljima I turističkim subjektima koja bi pridonjela povećanju turističke ponude u Općini Fužine, a time i atraktivnosti same destinacije.

Ured za turizam unutar KTDa odgovoran je za marketing i promociju, organizaciju događanja i manifestacije, vođenje i organiziranje grupa, teambuilding programa vezanih za turističke sadržaje kojima upravlja KTD Fužine doo, a to su špilja Vrelo, Kaubojsko selo Roswell, turistički vlak Fužine express i turistički brodić te su u navedenom izvještaju detaljnije opisani troškovi i statistika vezana za navedene sadržaje.

2. REZULTATI TURISTIČKOG PROMETA

Analiza dolazaka i noćenja na području općine Fužine u razdoblju 1.1.-31.12.2021. i usporedba noćenja sa istim razdobljem u 2019. U analizi usporedbe nije uzeta 2020.godina zbog COVID 19 situacije te nemogućnosti objektivnog i realnog analiziranja broja dolazaka i noćenja, jer u 2020.godini, u jednom dijelu godine, objekti za iznajmljivanje su bili zatvoreni i nisu bili u mogućnosti poslovati, zabranjeno je okupljanje ljudi i organizacija grupnih putovanja. Također bila su ograničenja putovanja za goste iz inozemstva, što je utjecalo na njihov dolazak i na kraju na ukupan broj noćenja.

Prema podacima iz e-visitora Općine Fužine u 2021.godini ostvreno je 10.034 dolaska, i 25.760 noćenja. Najveći broj dolazaka i noćenja ostvareno je u objektima u domaćinstvu (4.965 dolazaka i 14.935 noćenja), zatim slijede dolasci i noćenja u objektma Hoteli (2.226 dolazaka i 3.598 noćenja), hosteli (924 dolaska i 2.321 noćenje).

Tablica br. 1. Analiza turističkog prometa 2021. - usporedba sa 2019. godinom

Država	Dolasci	Usporedba dolasci	Indeks dolasci	Noćenja	Usporedba noćenja	Indeks noćenja
Hrvatska	7.985	6.211	128,56	19.394	15.790	122,82
Njemačka	465	516	90,12	1.989	3.089	64,39
Italija	272	498	54,62	613	1.239	49,48
Nizozemska	122	130	93,85	448	563	79,57
SAD	83	102	81,37	343	298	115,10
Belgija	103	64	160,94	332	192	172,92
Francuska	124	246	50,41	313	625	50,08
Bosna i Hercegovina	69	122	56,56	299	837	35,72
Češka	61	85	71,76	214	453	47,24
Poljska	95	99	95,96	183	488	37,50
Slovenija	85	194	43,81	178	499	35,67
Austrija	77	132	58,33	177	527	33,59
Mađarska	55	104	52,88	154	352	43,75
Srbija	52	120	43,33	147	611	24,06
Ukrajina	39	43	90,70	131	66	198,48
Švicarska	61	85	71,76	108	254	42,52
Rumunjska	36	32	112,50	107	109	98,17
Slovačka	39	27	144,44	77	45	171,11
Rusija	26	25	104,00	72	85	84,71
Ostale europske zemlje	9	7	128,57	59	13	453,85

Španjolska	17	41	41,46	52	168	30,95
Ujedinjena Kraljevina	19	64	29,69	50	266	18,80
Tajland	5	1	500,00	49	1	4.900,00
Litva	9	22	40,91	31	83	37,35
Makedonija	4	9	44,44	28	63	44,44
Izrael	12	39	30,77	27	62	43,55
Danska	10	1	1.000,00	23	1	2.300,00
Švedska	15	15	100,00	20	41	48,78
Portugal	4	13	30,77	17	34	50,00
Grčka	11	16	68,75	16	134	11,94
Letonija	8	32	25,00	16	148	10,81
Ostale azijske zemlje	3	8	37,50	15	27	55,56
Turska	6	4	150,00	11	10	110,00
Norveška	4	1	400,00	9	3	300,00
Crna Gora	8	7	114,29	8	53	15,09
Albanija	6	9	66,67	6	10	60,00
Japan	6	6	100,00	6	6	100,00
Bugarska	3	4	75,00	5	8	62,50
Irska	4	35	11,43	5	327	1,53
Meksiko	5	14	35,71	5	49	10,20
Ostale zemlje Sjeverne Amerike	1	0	0,00	5	0	0,00
Bjelorusija	4	3	133,33	4	3	133,33
Estonija	3	9	33,33	3	26	11,54
Australija	1	39	2,56	2	105	1,90
Brazil	1	7	14,29	2	33	6,06
Kanada	2	38	5,26	2	86	2,33
Ostale zemlje Južne i Srednje Amerike	2	11	18,18	2	53	3,77
Južnoafrička Republika	1	11	9,09	1	16	6,25
Malta	1	0	0,00	1	0	0,00
Ostale zemlje Oceanije	1	0	0,00	1	0	0,00
Argentina	0	5	0,00	0	9	0,00
Čile	0	3	0,00	0	3	0,00
Finska	0	12	0,00	0	82	0,00
Hong Kong, Kina	0	28	0,00	0	28	0,00
Indija	0	9	0,00	0	24	0,00
Indonezija	0	1	0,00	0	7	0,00

Island	0	2	0,00	0	2	0,00
Kina	0	146	0,00	0	146	0,00
Koreja, Republika	0	2.365	0,00	0	2.430	0,00
Kosovo	0	1	0,00	0	4	0,00
Luksemburg	0	5	0,00	0	17	0,00
Novi Zeland	0	2	0,00	0	2	0,00
Ostale afričke zemlje	0	2	0,00	0	12	0,00
Tajvan, Kina	0	78	0,00	0	78	0,00
Strani turisti:	**2.049**	**5.749**	**35,64**	**6.366**	**15.005**	**42,43**
Domaći turisti:	**7.985**	**6.211**	**128,56**	**19.394**	**15.790**	**122,82**
UKUPNO:	**10.034**	**11.960**	**83,90**	**25.760**	**30.795**	**83,65**

Izvor: e-visitor Općine Fužine

Iz podataka je vidljivo povećanje broja dolazaka domaćih gostiju za 28,56% i broja noćenja za 22,82% u odnosu na 2019.godinu, ali zbog COVID 19 vidljiv je pad dolazaka stranih godistiju za 64,36% i noćenja stranih gostiju za 57,57 %. To je utjecalo i na ukupan broj dolazaka u 2021.godini koji je na 83,90 % ukupnih dolazaka 2019.godine i broja noćenja, koji su na 83,65 % 2019.godine.

Najveći broj noćenja u 2021.godini, osim domaćih gostiju, ostvarili su gosti sa emitivnih tržišta : Njemačke, Italije, Nizozemske, SAD, Belgije i Francuske.

3. MANIFESTACIJE I PROMOCIJA

Na području općine Fužine, od strane Ureda za turizam organizirano je 21 manifestacija i 15 događanja kojima je Ured za turizam bio suorganizator ili je sudjelovao na bilo koji način u njihovoj promociji.

Tablica br. 2. Sufinanciranje manifestacija na području Općine Fužine u 2021. godini

RB	SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA	IZNOS
1	OPĆINA FUŽINE -grupa Vigor (2.500,00 kn, Medun Fest i ostale manifestacije 20.000,00 kn)	22.500,00 KN
2	OPĆINA FUŽINE - Fužinarska lisica (uplaćeno direktno na organizatora Fužinarske lisice)	7.466,44 KN
3	TZ GORSKI KOTAR - WINNETOU VIKEND	6.000,00 KN
4	TZ GORSKI KOTAR - GRUPA VIGOR	12.500,00 KN
5	TZ GORSKI KOTAR - KAUBOJSKI KOTLIĆ	1.400,00 KN
6	TZ GORSKI KOTAR - MEDUN FEST	7.000,00 KN
	TZ GORSKI KOTAR - ISPRAĆAJ STARE GODINE U PODNE	1.282,50 KN
7	PGŽ - 28.ljeti u Fužinama (koncert grupe Vigor) Projekt smo prijavili preko TZ GK	20.000,00 KN
8	ETNO UDRUGA SV.JURAJ -PRIJAVA PREKO UDRUGE NA NATJEČAJ PGŽa – za manifestaciju blagdana Majke Božje Snježne	3.000,00 KN
9	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	20.000,00 KN
	(novci su uplaćeni na račun Općine Fužine ne KTDa, ali se	
	s njime osiguralo plaćanje dijela troškova Medun Festa)	
10	TZ KVARNER -ISPRAĆAJ STARE GODINE U PODNE	5.000,00 KN
	HTZ - ISPRAĆAJ STARE GODINE U PODNE	10.000,00 KN
	UKUPNO	116.148,97 KN

Općina Fužine je u svom proračunu izdvojila za manifestacije 29.966,44 kn.

Ostali iznosi odobreni su putem natječaja i odnose se na pojedine manifestacije održane na području Općine Fužine.

Ukupna sredstva od strane Turističke zajednice Gorskog kotara za Općinu Fužine iznosi **42.182,50 kn:**

- Manifestacije (odobreno Uredu za turizam) = 28.182,50 kn
- Ostale Udruge na području OF od TZGK po natječajima su dobile :

1. 3.000,00 kn (odobreno SRD Alpe Adria Trek & Trail- manifestacija Fužinarska lisica)
2. 3.000,00 kn (odobreno za Puhački orkestar Fužine- manifestacija Međunarodni susret puhačkih orkestara)
3. GK bike tour (najvećim dijelom išao ove godine kroz Fužine) - ukupno sufinancirano 4000,00 kn, ako dijelimo na 4 općine kroz koje se prolazilo na Fužine otpada 800,00 kn

4. Kotar teatar (između ostalog i u Fužinama) - ukupno sufinancirano 1.400,00 kn podijeljeno na 5 općina gdje se održalo iznosi 280,00 kn

Ukupno na manifestacije udruga za područje Općine Fužine od Turističke zajednice Gorskog kotara odobreno je 7.080,00 kn.

Od ostalih aktivnosti TZGK koji se odnose i na područje Općine Fužine, a nije direktno povezanoi sa manifestacijama je i oglašavanje na području Gorskog kotara i Hrvatske.

Ovo je ukupni trošak oglašavanja na bazi Gorskog kotara. Procjenjena vrijednost oglašavanja za općinu Fužine od strane TZGK iznosila bi cca. 55.428,84 kn.
Prema specifikaciji:

- zakup bilborda Hrv.šume - 21.600,00 - ukupno 6 motiva,

  2 su Roswell - 7000,00 kn (kod skretanja za Roswell)

- zakup bilborda (Zagreb, Istra, Kvarner, Zadar, Krk) - 139.261,44
- oglašavanje na naplatnim kućicama - 21.000,00
- oglašavanje na javnom prijevozu (Rijeka, Šibenik, Zadar) - 29.679,28
- zakupljeni medijski prostor na portalima, radiju, televiziji... - 195.918,81
- Napravljena Virtualna šetnja za cijeli Gorski kotar - 50.000,00

Ukupno: 435.859,53 kn / 9 općina = 48.428,84 kn

Ukupno oglašavanje od strane TZGK/ za općina Fužine / procjenjena vrijednost / 55.428,84 kn

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

3.1. Popis održanih manifestacija u 2021.

Procjena je da je općinu Fužina za vrijeme manifestacija posjetilo više od 40.000 gostiju.

1. **Noć Muzeja 31.1.2021. – online event**

U suradnji sa Etno udrugom Sv.Juraj organizirali smo Noć muzeja u Liču .
Kroz marketing i online streaming te promociju kroz stranicu **https://nocmuzeja.hr/** ostvarena je bolja promocija Etno zbirke.
Više na: **https://nocmuzeja.hr/muzej/etnografska-zbirka-sv-juraj-lic/**

2. **Retro rock večer - 12.06.2021 – centar Fužina**

3. **Medene šape – revija pasa u suradnji sa Mallinois klubom iz Rijeke**

Humanitarno događanje za pomoć psićima u Skloništu za nezbrinute životinje u Liču.

4. Koncert uz jezero – harfe i mezzosoprana – 20.6.2021.

5. 28.Ljetne večeri – večer TO GO u Općinu Fužine uz grupu Vigor – 26.6.21.

Povodom dana Općine Fužine organiziran je koncert grupe Vigor.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

6. Fužinarska lisica -trkačka utrka i koncert grupe C.O.M.M.P.A.S. 27.6.2021.

Tradicionalna utrka uz jezero Bajer okupila je preko 250 takmičara, koji su po završetku utrke uživali u koncertu grupe COMMPAS.

7. Winnetou vikend – Roswell – 2.-4.7.2021.

Kroz tri dana organizirani su zanimljivi sadržaji I kaubojske igre za velike I malene posjetitelje, snimanje filma sa sudjelovanjem publike nastvaljajući tradiciju Kaubojskog sela Roswell kao filmskog seta iz filma Winnetou. Naravno za glazbeni doživljaj pobrinuli su se naši glazbenici sve tri večeri.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

8. Dan otvorenih vrata špilje Vrelo – 9.7.21.

Uz mogućnost besplatnog obilaska špilje Vrelo , posjetitelji su bili u mogućnosti poslušati I stručno vođenje speleologa, pogledati izložbu Goranske kiparske radionice te izložbu slika Nebojše Anića iz trećeg kanala špilje koji je pristupačan samo speleolozima.

9. Goranska kiparska radionica u špilji Vrelo 26.6.-18.7.2021

10. Vrata outdoor festival & Dan bobičastog voća – 11.7.2021. – u Vratima

Po prvi puta te u suradnji sa Adrenalinskim parkom u Vratima, CQC Adventure, OPG Borovnica te Plodovima gorja I svim prisutnim OPG-ovima organizirao se navedeni festival koji je bio vrlo dobro posjećen I prihvaćen od strane gostiju.

11. Blagdan Majke Božje Snježne – 4. I 5.8. 2021. U Liču I kod svetišta

U centru Liča organizirana je u popodnevnim satima zabava povodom predstojećeg blagdana MBS. Uz kreativne radionice, ugostiteljsku ponudu, organiziran je I kulturno zabavni program u suradnji sa Zborom Vrelo. Nastupali su Puhački orkestar Fužine, sestre Tuhtan, te grupa Homer.

Na sam blagdan MBS u Lič polju organizirana je misa I misno slavlje (Župe Fužine-Lič), te ugostiteljska ponuda I grupa Trio Bajsi.

12. Susret ljubitelja Harley Davidsona – 7.8.21.

Napravljen je promo video sa Harley Davidsonima kroz Lič polje pa sve do centra Fužina. Organiziran je obilazak špilje Vrelo.

Više : **https://www.youtube.com/watch?v=VYoTUrWerIk**

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

13. Suze Sv.Lovre u Kaubojskom seliu Roswell – 13.8.2021.

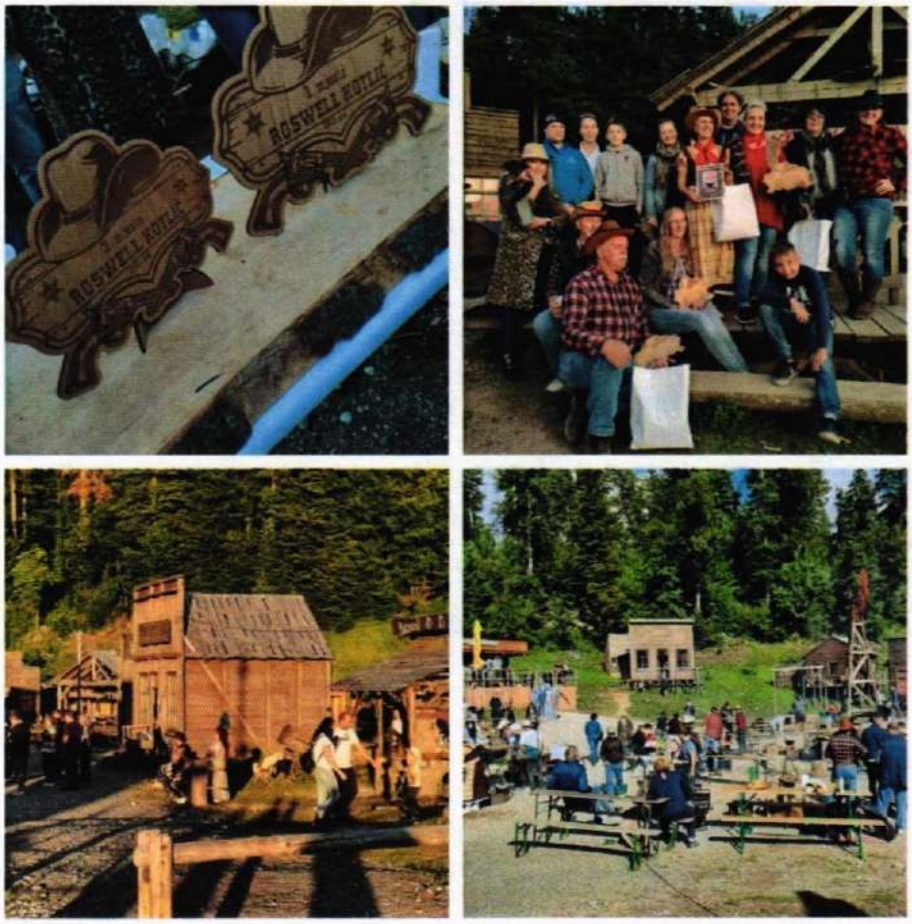
Izuzetno posjećena I dobro prihvaćena manifestacija koju je posjetilo više od 800 osoba.
U suradnji sa Astronomskim centrum Rijeka već drugu godinu za redom organizira se promatranje zvijezda teleskopom, zanimljiva predavanja o svemiru I promatranje zvjezdanog neba iznad Roswella.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

14. Filmska večer u Roswellu – film Divlji Spirit – 14.8.2021.

Filmska večer na otvorenom u našem Kaubojskog gradić uRoswellu privukla je veliki interes obitelji s djecom koji su uživali sa animiranim filmom u kaubojskoj atmosferi.

15. Kaubojski kotlić u Roswellu – 28.8.2021.
Sudjelovalo je 12 timova I nastupao je Art klub G.K.



16. MEDUN FEST – 4.9.21. u centru Liča
Gastro manifestacija koja ima za cilj očuvati I bolje promovirati autohtoni proizvod Gorskog kotara -ŠUMSKI MEDUN te se već drugu godinu za redom organizira navedena manifestacija zejdno sa vrhunskim kuharom Dinom Galvagnom, slastičarom Markom Stojevićem, domaćim OPGovima I udrugama.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

Medun Fest

17. Bajer Music Fest – 12.9.21.

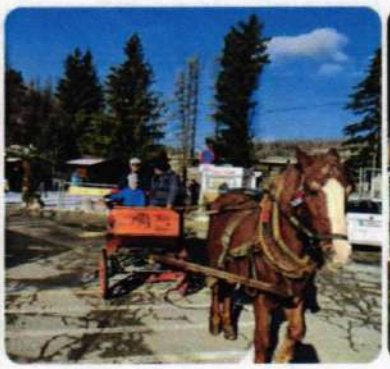
Zanimljiva manifestacija na brodiću Sv.Anton gdje uz vožnju po jezeru Bajer posjetitelji se upoznaju sa proizvodima naših OPGovaca uz degustaciju.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

18. Kaubojska bundevijada – 25.9.2021.

Zanimljiva manifestacija u Roswell selu, gdje se posjetitelji natječu u dubljenju bundeva.

19. Advent u Fužinama 27.11.-18.12.2021.
Prvi puta je organiziran kao cjelodnevno događanje kroz vikend u suradnji sa udrugama i župom Fužine Lič.



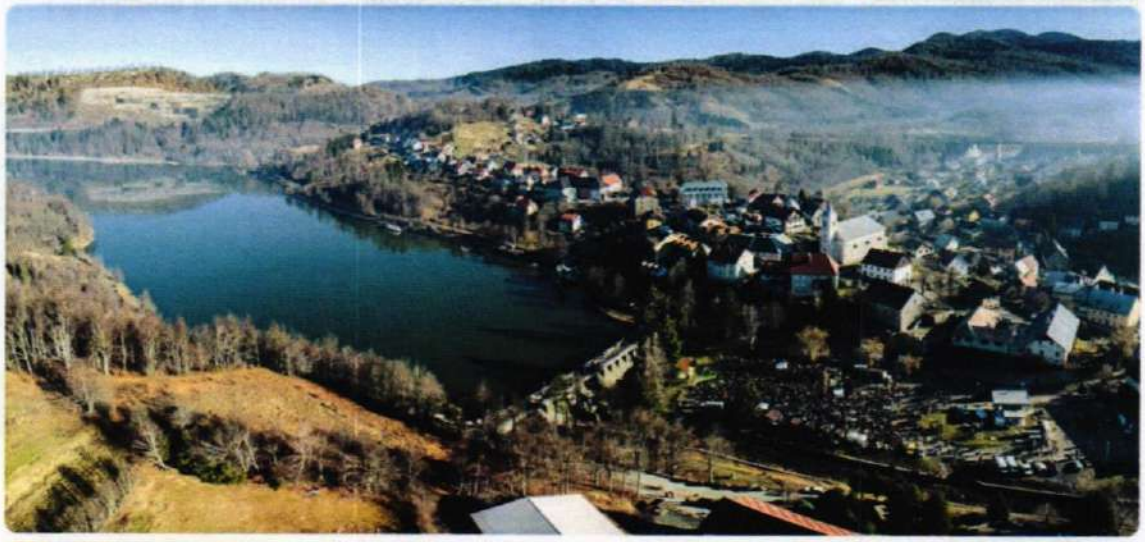
20. Šetnja pod bakljama 30.12.2021.

Tradicionalna manifestacija koja je okupila oko 600 posjetitelja.

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

21. Ispraćaj stare i doček Nove godine u podne 31.12.2022.

Unatoč strogim mjerama zbog pandemije COVID 19, manifestacija se uspješno održala te je osim tradicionalnog programa u centru Fužine, ponuđen zanimljiv program sa uličnim zabavljačima uz jezero Bajer gdje su bili otvoreni i naši beach barovi. Na manifestaciji sudjelovali su i Opatijski kukali koji su se okupali prije samog dočeka u podne u jezeru Bajer na svega 5 stupnjeva. Nakon tradicionalnog dočeka, u popodnevnim satima, slijedio je Dječji doček uz vatromet. Manifestaciju je posjetilo oko 10.000 ljudi. Tijekom dočeka imali smo uživo javljanje na Dobro jutro Hrvatska na HRT, također na vijestima HRT u 14:00 satii na Novoj TV u 17:00 sati..



Tablica br. 3 Ostale manifestacije - koje smo tokom ljeta popratili, marketinški i promocijski/fotografirali /osobno bili prisutni:

"Sve o Sofi" - udruga Kotar teatar	10.6.21.
Blagdan sv. Antuna Padovanskog - Dan općine Fužine	13.6.21.
Tri državna prvenstva i finale Europskog kupa (SD Viševica)	21.-26.6.21.
Likovna kolonija uz jezero Bajer (Art klub G.K.)	27.6.21.
Izrada šumećih kupki - kreativna radionica (DND Fužine)	17.7.21.
Dvodnevna radionica za rad sa konjima . Marcela Horseship (ranč Čargonja)	24. i 25.7.21.
Rock večer u Arnici (Art klub G.K.)	24.7.21.
Rock večer pod branom (Art klub G.K.)	7.8.21.
Nastup Puhačkog orkestra uz jezero Bajer	15.8.21.
Međunarodni susret puhačkih orkestara (Puhački orkestar Fužine)	4.9.21.
Koncert muške i ženske klape Kastav & organizacija zbor Vrelo	11.9.21.
Tradicionalna gljivarijada u Liču (Udruga Grljak)	18.9.21.
Predstava Ri Teatra "Operacija kamp" (Udruga Rački)	24.9.21.
In Memoriam Krešo Golik (Udruga Rački i OŠ Ivanke Trohar)	25.9.21.
Rock koncert - Art klub - 15 godina postojanja	9.10.21.

3.2. Ostale aktivnosti ureda

Tokom ljetnih mjeseci organiziran je 2 puta odlazak na Korzo I izlaganje naših turističkih subjekata radi bolje promocije turističkih sadržaja Općine Fužine.
Tom prigodom gostovalo se na Kanalu RI te Radio Rijeci.

Ugostili smo brojne TV kuće goje su izvještavale o događanjima na našem području I popratile manifestacije: TV NOVA, RTL, HRT – Dobro jutro – javljanje iz Roswella, špilje Vrelo, villa Fužine- Uskrs, Kanal Ri.

Gostovali smo I na Radio Sljemenu – nekoliko puta, radio Laganini te HRT 2 program – na programu Sunčani sat

U suradnji sa našim hoteljerima I ugostiteljima te ugostili youtubere sa invaliditetom.
Ugostili smo I poznatu francusku glumicu Ariane Brodier I posjetili s njom, špilju Vrelo I Roswell.

Odradili smo snimanje gospodina Savršenog u špilji Vrelo I u Roswellu. Snimalo se I Brak na prvu u Roswellu u proljeće.

Odradilo se dva odlaska na područje Crikveničke I Vinodolske rivijere gdje su se dijelili letci sa informacijama o našoj destinaciji.

Odrađeno je studijsko putovanje agencija po našoj općini u sklopu projekta EXPLORE THE WONDER NATURE međunarodnog projekta Zelenog Krasa iz Slovenije I subjekata u Gorskom kotaru radi bolje povezanosti I razvoju turističke atraktivnosti obje regije.

Iznajmljivačima je omogućena moblina aplikacija GUIDE FOR YOU (financirana iz općinskog proračuna) gdje gost može skeniranjem QR CODE saznati više o sadržajima na našem području.

U siječnju ove godine uredili smo staz za sanjkanje u Vratima I u zimskim mjesecima omogućili gostima još jedan dodatni sadržaj.

4. TURISTIČKI SADRŽAJI POD KTD-OM

ŠPILJA VRELO

Radila je kroz cijelu godinu. U predsezoni radila je samo vikendima I blagdanima – 4 sata dnevno, dok je u ljetnim mjesecima radila svaki da od 10-19 sati, te od 15.9.-30.9. od četvrtka – nedjelje od 10-15 sati I vikendom od 10-17 sati. Za grupe je radila prema najavi I preko tjedna. Sredinom srpnja uvodi se fiskalna blagajna I počinju s prodajom suvenira.

Tablica br. 4 Promet špilje Vrelo 2018.-2021.

GODINE	PROMET	PRIHOD- HRK
2018.	278.655,60	TZ FUŽINE- nisu u sustavu PDVa
2019.	276.499,50	TZ FUŽINE- nisu u sustavu PDVa
2020.	180.555,50	TZ FUŽINE- nisu u sustavu PDVa
2021.	309.080,00	247.264,00

Tablica br. 5 Broj posjetitelja u špilji Vrelo od 2002.-2021.

GODINE	POSJETITELJI
2002.	2625
2003.	5091
2004.	6365
2005.	7387
2006.	9549
2007.	10226
2008.	11587
2009.	10704
2010.	7221
2011.	9107
2012.	11178
2013.	9424
2014.	8879
2015.	11557
2016.	10229
2017.	12562
2018.	12959
2019.	11760
2020.	8417
2021.	13416

2021.godina je bila po broju posjetitelja najuspješnija godina od 2002., od kada su nam dostupni podaci.
Ukupan promet u špilji Vrelo iznosio je za 2021.godinu : 309.080,00 kn (247.264,00 kn +PDV)

KAUBOJSKO SELO ROSWELL

Počeo je sa radom tijekom travnja, ali zbog situacije sa korona virusom, počeo je tek raditi tijekom svibnja. Tada se otvara I ugostiteljski object unutar sela. U sklopu sela ranč Čargonja nudi dodatni sadržaj: jahanje, pucanje iz Winchesterke, luk I strijelu te uređuje robinzonski turizam – koji nije još do kraja uređen. Za održavanje sela zadužen je ranč Čargonja u suradnji s KTDom.

Ukupan ostvareni promet Roswella 177.274,00 kn. (141.819,20 kn +PDV).

Tablica br. 6 Broj posjetitelja u Roswellu 2019.-2021.

	2019	2020	2021
Ulaznice	3262	5385	7464
Posjetitelji	8014	12582	14940

Uz ulaznice za odrasle, djecu te grupne ulaznice, prodavale su se i obiteljske ulaznice koje su uključivale 2 odraslih i do troje djece. U kalkulaciju takvih ulaznica računalo se 4 osobe.
U odnosu na 2019.godinu vidljivo je povećanje broja posjetitelja za 86%.

TURISTIČKI VLAK

Počeo je sa radom u lipnju, ali se stalno kvario te je tek u rujnu 2021.popravljen te je do kraja godine ostvaren promet od 19.727,50 kn.

TURISTIČKI BRODIĆ

Tijekom ljetnih mjeseci brodić zbog čestih kvarova gotovo nije ni isplovio. Odrađeno je nekoliko grupa do 30.9.21 te ostvaren promet od 16.712,38 (sa PDVom). Trošak popravka kvarova iznosio je 95.863,54 kn. Subvencija broda za popravak od strane MMPI iznosila je 37.823,84 kn.

TOURIST INFO FUŽINE je informativni centar instaliran u centru Fužine zbog lakše komunikacije sa gostima u Općini. U sklopu svojeg poslovanja ima u ponudi I suvenire.

5. ANALIZA PRIHODA I RASHODA UREDA ZA TURIZAM PRI KTDu

U sklopu Komunalnog društva Fužine doo, Ured za turizam odgovoran je za upravljanje špiljom Vrelo te organiziranjem rada turističkih djelatnika u Kaubojskom selu Roswell, organiziranje događanja I manifestacija na području Općine Fužine te prodaju paket aranžmana za turistički vlakić, brodić, špilju Vrelo i Roswell.

Tablica br. 7. Prihod turističkih sadržaja u 2021.godini,

	PRIHOD 2021			
		PRIHOD	PDV	PROMET
1	Fužine express	15.782,00	3.945,50	19.727,50
2	Roswell	139.810,40	34.952,60	174.763,00
3	Spilja Vrelo	247.264,00	61.816,00	309.080,00
4	Brod Sv.Anton	93.805,94	23.451,49	117.257,43
5	Tif-suveniri	10.128,40	2.532,10	12.660,50
	UKUPNO	506.790,74	126.697,69	633.488,43
	Uplate Općine	22.500,00		22.500,00
	Sufinanciranja	84.723,84		84.723,84

Tablica br. 8. Troškovi ureda za turizam pri KTD Fužine d.o.o.

	TROŠKOVI 2021			
				TR SA PDV
1	Plaće radnika Silvija, Paulina, Marina	256.350,25		256.350,25
2	Ug. o djelu, autorski honorari, dop, por	55.828,32		55.828,32
3	Mat.troškovi: uredski, mat.za čišć, karte	35.330,86	8.832,72	44.163,58
4	Prometni znaci	670,00	167,50	837,50
5	Rezervni dijelovi i materijal	39.310,91	9.827,73	49.138,64
6	Gorivo	5.108,16	1.277,04	6.385,20
7	Telefon, Internet, poštanski troškovi	8.297,67	2.074,42	10.372,09
8	Prijevozne usluge	800,00	200,00	1.000,00
9	Grafičke usluge, tisak	17.100,00	4.275,00	21.375,00
10	Usluge brodara	3.000,00	750,00	3.750,00
11	Tekuće održavanje	69.255,15	17.313,79	86.568,94
12	Usluge servisa	4.025,00	1.006,25	5.031,25
13	Trošak registracije	7.744,14	1.936,04	9.680,18
14	Trošak najmova	35.377,37	8.844,34	44.221,71
15	Trošak promidžbe	36.877,37	9.219,34	46.096,71
16	Usluge korištenja prava, Ug.o posl.sur	8.404,80	2.101,20	10.506,00

KTD FUŽINE D.O.O. / Ured za turizam Fužine
Sjedište tvrtke: Pirovište 16 A, 51323 Lič, OIB: 70922563525
Sjedište ureda: Sv.Križ 2, 51322 Fužine /IBAN: HR1524020061400007160
Kontakt: +385/(0)51/620-950 ; +385/(0)91/ 183-5000 /
Mail: info@visitfuzine.hr/ **facebook: @tfuzine / instagram: @visitfuzine**

17	Komunalne usluge (voda, ddd)	2.717,65	679,41	3.397,06
18	Reprezentacija	4.394,36	0,00	4.394,36
19	Student servis	12.385,53	0,00	12.385,53
20	Fotokopiranje i sl	2.090,00	522,50	2.612,50
21	Ostali troškovi	864,00	216,00	1.080,00
22	Posredovanja, koncesije	50.120,00	12.530,00	62.650,00
23	Trošak vl.auta i cestarine	2.495,84	0,00	2.495,84
24	Troškovi osiguranja	15.703,00	0,00	15.703,00
25	Trošak platnog prometa	2.758,68	689,67	3.448,35
26	Izobrazba, liječnički i sl	3.195,00	0,00	3.195,00
27	Darovanja	3.877,20	0,00	3.877,20
	UKUPNI TROŠAK	684.081,26	82.462,94	766.544,20

REZULTAT-2021.GODINA			
			IZNOS SA PDV
PRIHOD	614.014,58	126.697,69	740.712,27
TROŠAK	684.081,26	82.462,94	766.544,20
	-70.066,68	44.234,75	-25.831,93

Gubitak u iznosu od 25.831,93 kn nastao je zbog kvarova na vlakiću i ne ostvarivanja prihoda od najavljenih grupa. U trošak kalukacije turističkog sektora uključene su plaće djelatnika premda su one osigurane kroz komunalne ugovore sa općinom, ali zbog usporedbe prihoda i troškova Ureda za turizam stavljene su kao stavka u kalkulaciju troškova Ureda.

Direktorica:

Silvija S.

Silvija Sobol, dipl.oec.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 3
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO
DRUŠTVO FUŽINE doo

Izvještaj o poslovanju društva

01.01.2022.-30.06.2022.

Poslovni broj: 02-22/200

LIČ, 01.12.2022.

Direktor: Dino Piljić, Silvija Sobol

PRAVILNICI I USTROJSTVO DRUŠTVA

Osnivački akti:

Izjava o osnivanju , pročišćeni i izmijenjen tekst 04.03.2019.

Organi društva :
Uprava- direktor, izjavom je predviđena i mogućnost imenovanja prokuriste.
Nadzorni odbor: broji 5 članova. NO ima predsjednika i zamjenika predsjednika No.
Skupština društva: broji 11 članova, čiji su članovi i vijećnici Općine Fužine. Skupština ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika Skupštine.
Funkcioniranje organa društva uređeno je Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o obveznim odnosima, Izjavom o osnivanju, menadžerskim ugovorom, poslovnik Nadzornog odbora, te poslovnik Vijeća koji se primjenjuje i za funkcioniranje Skupštine.

Od pravilnika koji uređuju radne odnose te ostali akti koje poduzeće ima :
1.Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu , plaći i ostalim materijalnim pravima zaposlenika od 2019.G.
2.Pravilnik o jednostavnoj nabavi, ožujak 2017
3. Pravilnik o radu, lipanj 2016.
4. Pravilnik o zaštiti na radu , kolovoz 2016.
5. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva , kolovoz 2018
6. Kodeks poslovne etike, novembar 2017.
7. Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, siječanj 2019.
8. Procjena rizika KTD Fužine , izmijenjeno i dopunjeno izdanje, travanj 2019.g.

Odluke unutar KTD Fužine d.o.o.

1. Odluka o osnivanju povjerenstva za reklamaciju potrošača, 4/18
2. Opći uvjeti isporuke javne usluge , 3/2018
3. Odluka o imenovanju službenika za informiranje , 8/16
4. Odluka o kriterijima i mjerilima za stimulativni dio plaće. 7/18
5. Odluka o cijenama za turistički vlak Fužine Express za 2019.g. 4/19
6. Odluka o cijeni vrećica za komunalni otpad za 2019, 4/19
7. Radna uputa o postupanju s poštom, 5/17
8. Odluka o pravilo ponašanja na grobljima u Općini Fužine, 9/16
9. Pravilnik o najmu opreme-kompleti stolova i klupa, 8/16
10. Radna uputa za upravljanje turističkim vlakom Fužine Express 1/2017
11. Odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla 5/2017
12. Odluka o korištenju i održavanju vozila 1/17
13. Postupak ocjene zadovoljstva korisnika usluga 12/2017

14. Odluka o ovlaštenjima korištenja kartica i certifikata 1/2017 (djelomično na snazi, potrebna nadopuna i izmjena)
15. Radna uputa za rješavanje reklamacija 5/2017

16. U pripremi je izmjena pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, plaći i ostalim materijalnim pravima zaposlenika

OKVIRNA ZAKONSKA REGULATIVA

Zakon o trgovačkim društvima
Zakon o obveznim odnosima
Zakoni i pravilnici o porezu na dohodak
Zakoni i pravilnici o porezu na dobit i porezu na dodanu vrijednost
Zakon o komunalnom gospodarstvu
Zakon o održivom gospodarenju otpadom
Uredba o gospodarenju sa komunalnim otpadom
Pravilnici o postupanju sa raznim vrstama otpada (ambalaža, papir, muljevi, građevinski otpad, gume, staklo, plastika i sl. ..)
Ovršni zakon, Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima
Zakon o računovodstvu, HRS, MRS
Zakon o javnoj nabavi
Zakon o grobljima
Zakon o radu
Zakon o zaštiti na radu
Zakon o zaštiti potrošača
Zakon o zaštitit okoliša
Zakon o zaštiti osobnih podataka
Zakon o arhivskom gradivu i arhiviranju
Zakon o pravu na pristup informacijama
Odluke Općine Fužine vezane za komunalno gospodarstvo, građenje, otpad,

KADROVI

U razdoblju od 01.01-30.06.2022.godine prema kadrovskoj evidenciji zaposleno je 15 radnika. Tijekom godine broj radnika se povećao zapošljavanjem dvije djelatnice na radnim mjestima komunalnog radnika,te referenta turističkih djelatnosti, a smanjio se za djelatnicu na komunalnim poslovima, te djelatnicu referenta turističkih djelatnosti. Razdoblje je zaključeno s 15 zaposlenih djelatnika po strukturi: direktor komunalnog sektora, direktor turističkog sektora, voditelj ureda, domar, referent administrativnih i komunalnih poslova, poslovođa, komunalni radnik-vozač, četiri komunalna radnika, čistaćica vanjskih i unutarnjih površina te dvije referentice turističkih sadržaja.

OSNOVNA SREDSTVA I VOZNI PARK

Vozni park sastoji od 8 vozila raznih namjena. Sva su vozila u voznom stanju, a kvarovi se otklanjaju odmah, po nastanku. Poduzeće je u prvoj polovici 2022.godine iniciralo nabavku turističkog vlakića te četiri priključna vozila (prikolice) te je isto i realizirano.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01-30.06.2022.

Društvo u navedenom razdoblju bilježi gubitak od 111.021,54 kune. Ukupni prihodi iznose 1.347.481,08 kuna, a ukupni rashodi 1.591.678,83 kuna.

U nižoj tablici iskazani su usporedni prihodi za 2022.godinu:

Poslovni prihodi	2021	30.06.2022
Prihod od prikupljanja i zbrinjavanja otpada	635.424,88	303.370,94
Ugovori s Općinom Fužine	1.746.334,37	739.989,34
Turistički sadržaji	568.298,21	239.877,60
Ukopne usluge	8.296,00	8.296,00
Prihod od najmova i zakupnina	16.010,80	17.980,00
Prihod od naplate parkinga	26.697,04	7.089,60
Ostali prihodi	0,00	8.976,60
Ukupno	3.000.972,00	1.325.580,08
Financijski prihodi		
Prihod od kamate	0,03	0,00
Ukupno	0,03	0,00
Izvanredni prihodi		
Prihod od naknade štete-osiguranje	7.735,69	1.901,60
Prihod od subvencija, dotacija i sl.	291.883,46	20.000,00
Ukupno	299.619,15	21.901,60
UKUPNI PRIHODI	3.300.591,18	1.347.481,08

Usluge prikupljanja i deponiranja otpada, te usluge prikupljanja i deponiranja selektivnog otpada odvijaju se prema ustaljenoj dinamici. Tijekom godine u terminu jednog dana u kvartalu selektivni otpad prikuplja se mobilnim reciklažnim dvorištem.

Ugovori s Općinom Fužine izvršavaju se prema snimljenoj situaciji na terenu, kao i prema pozivima građana.

Izvršene su kontrole i uređenje turističkih sažaja kao i ostale pripreme za sezonu.

Cijene usluga se nisu mijenjale tijekom godine

Niže u tablici dajemo pregled rashoda za 2022.godinu

Materijalni troškovi		
Trošak materijala	124.392,66	41.899,18
Trošak sitnog inventara	50.782,62	4.728,11
Trošak rezervnih dijelova	127.658,70	19.939,66
Troškovi goriva i energije	162.887,98	94.964,68
Ukupno	**465.721,96**	**161.531,63**
Troškovi usluga		
Troškovi telefona, interneta, mobitela	57.291,02	26.513,47
Grafičke i tiskarske usluge	17.100,00	30.856,50
Usluga brodara	3.000,00	0,00
Usluge održavanja i servisa	369.142,14	44.877,03
Troškovi registracije	28.209,94	23.323,59
Troškovi najma	110.149,44	20.398,85
Troškovi promidžbe	37.277,37	27.766,04
Intelektualne i osobne usluge	88.155,40	19.484,61
Komunalne usluge, trošak zimske službe	190.931,32	94.166,76
Usluga reprezentacije	8.761,76	7.060,49
Tahograf, cestarina, posredovanje i ostalo	45.745,20	16.053,04
Usluga student servisa	25.359,38	0,00
Ukupno	**981.122,97**	**290.101,53**
Troškovi osoblja		
Neto plaće zaposlenih	989.189,45	512.806,21
Trošak doprinosa iz plaće	260.065,56	137.875,54
Trošak poreza i prireza	62.389,58	38.819,01
Trošak doprinosa na plaću	214.554,09	113.747,35
Ukupno	**1.526.198,68**	**803.248,11**
Trošak koncesije	**21.020,00**	**0,00**
Trošak amortizacije	**266.352,41**	**133.176,21**
Naknade troškova, materijalna prava radnik		
Troškovi putnih naloga	6.445,00	0,00
Trošak prehrane radnika	64.795,84	28.000,00
Troškovi prijevoza na posao	54.503,61	30.372,36
Prigodne nagrade-božićnica	7.000,00	11.100,00
Otpremnina		50.614,92
Ukupno	**132.744,45**	**120.087,28**
Troškovi osiguranja	**44.022,22**	**38.936,88**
Ostali troškovi poslovanja		
Članarine HKG, TZ, PBZ	1.771,40	555,00
Trošak izobrazbe, sudski troškovi, liječnički	8.776,05	3.314,98
Ukupno	**10.547,45**	**3.869,98**

Financijski rashodi		
Troškovi platnog prometa	21.705,30	10.749,69
Kamate na kredite banaka	20.549,40	9.405,00
Zatezne i ostale kamate	104,52	173,67
Ostali naknadni troškovi	0,00	0,00
Ukupno	42.359,22	20.328,36
Darovanja za općekorisne namjene	3.877,20	0,00
UKUPNI TROŠKOVI	3.493.966,56	1.591.678,83

Budući da se nastoji veći dio održavanja odradit vlastitim kapacitetima umjesto angažiranja vanjskih davatelja usluga, zabilježeno je smanjenje troškova materijala i održavanja. U istom je razdoblju u cijelosti podmirena obveza za otpremninu prema bivšoj direktorici.

POTRAŽIVANJE I OBVEZE

Stanje kupaca je neznatno veće u odnosu na prijašnje razdoblje, što ukazuje na redovnu naplatu potraživanja.

1. AKTIVA

4.1.Stanje dugotrajne imovine	2021	30.06.2022
Vrijednost dugotrajne imovine	1.700.391,48	1.687.391,48

Realizirana je nabava turističkog vlaka, I isto je evidentirano u poslovnim knjigama početkom drugog polugodišta.

4.2.Stanje novčanih sredstava	2021	30.06.2022.
Stanje blagajne	26.877,64	7.998,72
Žiro računi		
Privredna banka d.d.	3.150,71	843,30
Privredna banka d.d. JR	0,00	0,00
Erste banka d.d.	492,51	59.899,75
Erste banka d.d.-Ured za turizam	12.544,10	36.729,07
Ukupno	43.064,96	99.001,35

4.3.Potraživanja od kupaca	2021	30.06.2022.
Grobarine	29.118,59	40.418,39
Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	173.990,57	212.395,21
Ugovori s Općinom Fužine	132.346,88	108.289,52
Turistički sadržaji	18.497,21	5.668,91
Grobna mjesta	6.000,00	6.000,00
Ukopne usluge	10.370,00	10.370,00
Ostale usluge	83.759,52	87.588,39
Ukupno	454.082,77	470.730,42

Stanje kupaca prati se dnevno. U prvom polugodištu nema većih izvršenih dodatnih usluga (najmovi klupa, vršenja usluga I sl)

4.4.Potraživanje od države	2021	30.06.2022.

Potraživanje za sufinanciranje HZZ-a	47.500,95	47.500,95
Potraživanje za naknadu bolovanja	0,00	0,00
Potraživanje za pretporez	69.114,27	66.562,65
Potraživanje za preplaćeni porez na dobit	8.683,62	8.683,62
Ukupno	**125.298,84**	**122.747,22**

Obveze prema državi sastoje se od potraživanja za pretporez. Budući da je poduzeće u sustavu PDVa premanaplaćenoj naknadi, isti se priznaje po plaćanju dobavljačima. Potraživanje od HZZa realizirano je u narednom razdoblju.

4.5.Odgođeno plaćanje troškova	2021	30.06.2022.
Otpremnina bivšeg člana uprave	50.614,93	0,00

Obveza prema bivšem članu uprave je u cijelosti realizirana.

4.6.Stanje zaliha	2021	30.06.2022.
Stanje zaliha	2.149,00	2.149,00

2. PASIVA

5.1.Kratkor. obveze prema fin.instituc	2021	30.06.2022.
Kratkoročni revolving kredit Erste banka	106.869,21	99.000,00

Tijekom lipnja izvršen je reprogram revolving kredita s odgodom za jednu godinu.

5.2.Obveze prema dobavljačima	2021	30.06.2022.
Dobavljači za isporučenu robu i usluge	360.026,58	360.026,58
Dobavljači za ostale komunalne usluge	34.323,34	34.323,34
Ukupno	**394.349,92**	**394.349,92**

Obveze prema dobavljačima vrše se sa manjim kašnjenjima. Svi prigovori dobavljača uvažavaju se I rješavaju se dogovorom.

5.3.Obveze prema zaposlenima	2021	30.06.2022.
Obveze za plaću 12/2021	80.093,26	92.585,63
Materijalna prava radnika	18.370,20	17.416,20
Obveze za otpremninu	50.614,93	0,00
Ukupno	**149.078,39**	**110.001,83**

Obveze prema zaposlenicima vrše se redovno I u propisanim rokovima.

5.4.Obveze prema državi	2021	30.06.2022.
Obveze za PDV po izdanim računima	167.026,36	229.248,27
Porez na dohodak plaća 12/2021	4.139,93	8.026,29
Doprinosi plaća 12/2021	39.375,91	45.068,82
Ostale obveze	1.481,04	1.383,04
Ukupno	**212.023,24**	**212.023,24**

Obveze prema državi podmiruju se u propisanim rokovima. Doprinosi se redovno plaćaju kod isplate plaće, a obveza za PDV prema mjesečnoj obvezi. Tijekom polugodišta realiziran je reprogram obveze PDva

5.5.Dugoročne obveze	2021	30.06.2022.
Dugoročni krediti Erste banka d.d.	678.858,64	636.287,08

Dio sufinanciranja komunalnog vozila realiziran je dodatni kredit Erste banke, koji ima godinu dana počeka.Obveze prema bankama redovne se podmiruju.

5.6.Odgođeni prihodi	2021	30.06.2022
Sufinanciranje komunalnog vozila	874.237,50	874.237,50

Odgođeni prihodi su bespovratna sredstva dobivena od EU radi nabavke novog komunalnog vozila

5.7.Temeljni kapital	2021	30.06.2022.
Temeljni kapital	318.000,00	318.000,00

5.8.Preneseni gubitak	2021	30.06.2022.
Preneseni gubitak	120.754,40	164.361,12

KRATKI OSVRT-KOMUNALNI SEKTOR

Početkom godine oformljena je sadašnja uprava Društva, te se uz manje poteškoće, uspjelo stabilizirati poslovanje. Ugovoreni poslovi s Općinim Fužine redovno se vrše, kao i obveza prikupljanja i deponiranja otpada na području cijele Općine. U odnosu na prijašnje stanje, dinamika i raspored odvoza nije se promijenila. Tijekom svibnja počelo se s podjelom kanti za selektivni otpad, kao i prikupljanje selektivnog otpada putem Mobilnog reziklažnog dvorišta. Odaziv građana je zadovoljavajući.

Putem Leasing ugovora s BKS bankom izvršena je kupnja turističkog vlakića, te smo time povečali kapacitet turističke ponude. U tu svrhu započeli su radovi na uređenju plaže na jezeru Lepenica, te se, u dogledno vrijeme, planira prenest brodić Sv.Antun na tu lokaciju.

KRATKI OSVRT-TURISTIČKI SEKTOR

Već početkom godine nastavljena je offline i online kampanja u promociji općine Fužine te dogovori sa agencijama oko suradnju u 2022.godini. Uz navedenu kupnju turističkog vlakića putem javne nabave, provedena je javna nabava za korištenje Kaubojskog sela Roswell te se sa tvrtkom Ris Lič j.d.o.o., kao jedinog ponuđača, uspostavila suradnja na 5 godina. Korištenje Kaubojskog sela Roswell podrazumijeva osim pružanja usluga unutar sela i njegovo održavanje, obavljanje te razvijanje dodatne ponude i oplemenjivanje manifestacija.

Do kraja lipnja, na području općine Fužine održane su sljedeće manifestacije u suradnji sa Udrugama: Dani samoniklog bilja, blagdan "Jurjeva", Dani Kreše Golika, Filmska večer u Roswellu, Dani općine Fužine, Fužinarska lisica.

Kroz mjesec lipanj krenula je ljetna kampanja oglašavanja na području Crikveničke rivijere i otoka Krka (bilboard i svlačionice na plažama) koja je trajala sve do sredine listopada 2022. godine.

U mjesecu svibnju i lipnju vratile su se organizirane grupe u špilju Vrelo, te je do 30.06.2022.zabilježeno 10.944 posjetitelja, dok je za cijelu 2021.godinu zabilježeno 13.416 posjetitelja.

Kroz javni natječaj u lipnju primili smo u Ured jednu djelatnicu na puno radno vrijeme te smo raspisali natječaj za učenike i studente za rad na turističkim sadržajima tokom ljeta.

U Uredu za turizam zaposlene su dvije djelatnice na puno radno vrijeme i jedna na pola radnog vremena.

Komunalno-trgovačko društvo Fužine doo
Dino Piljić, direktor
Silvija Sobol, direktor

FUŽINE d.o.o.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

PLAN POSLOVANJA ZA 2023.GODINU

Posl.br: 02-22/199
Lič, 01.12.2022.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. djeluje na području Općine Fužine koje obuhvaća naselja: Slavica, Belo Selo, Vrata, Fužine, Benkovac Fužinski i Lič. Temeljem Ugovora s Općinom Fužine, isto vrši održavanje komunalne infrastrukture, odvoz otpada te upravlja parkiralištem. Pri komunalnom poduzeću djeluje i Turistički ured koji djeluje na području Općine te upravlja spiljom Vrelo i kućom za odmor „Kuća Gorica"

U nastavku navodimo planirane prihode i rashode za 2023.godinu kao i kratki komentar.

PRIHODI OD KOMUNALNIH DJELATNOSTI

OPĆINSKI UGOVORI

Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. koje djeluje na području Općine Fužine vrši uslugu održavanja komunalne infrastrukture po slijedećim komunalnim djelatnostima:
-održavanje nerazvrstanih cesta
-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
-održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda
-održavanje građevina, uređaja i predmeta javne nabave
-održavanje groblja
-održavanje javnih zelenih površina
-održavanje čistoće javnih površina
-održavanje zimske službe

Od gore navedenih djelatnosti, Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. planira prihod od 2.484.419,37 kuna (329.739,12 eura) koji će realizirati temeljem mjesečnih obračuna. Za dodatne poslove koje investira Općina a koji nisu planirani u Ugovorima o održavanju komunalne infrastrukture planira se dodatni prihod od 250.000,00 kuna (33.180,71 eura).

PARKIRALIŠTA

Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. upravlja uređenim javnim površinama namijenjenim za parkiranje automobila, te se s te osnove planira prihod od prodanih parkirnih satnih karata, prodanih godišnjih karti kao i naplate kazni za neplaćeno parkiranje u iznosu od 75.000,00 kuna (9.954,21 euro)

USLUGA PRIKUPLJANJA, ODVOZA I DEPONIRANJA OTPADA

Za uslugu prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog otpada Društvo planira prihod za 2023.godinu od 780.000,00 kuna (103.523,79 eura). Prikupljanje i zbrinjavanje glomaznog otpada kao i prikupljanje i zbrinjavanje selektivnog otpada se ne naplaćuje. Društvo također planira daljnju edukaciju mještana Općine te daljnje provođenje prikupljanje, evidencije i kontrole selektivnog otpada.

PRIHODI OD OSTALIH USLUGA

Ostale usluge koje Društvo vrši su: usluga najma pivskih setova, usluga košnje i uređenja okućnica, usluga prijevoza teretnim vozilom i sl. te s te osnove planira prihod od 100.000,00 kuna (13.272,28 eura). Za prodaju dotrajale imovine planira se prihod od 100.000,00 kuna (13.272,28 eura).

PRIHODI OD TURISTIČKIH SADRŽAJA
ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA

Za potrebe organiziranje i realizacije raznih manifestacija planiran je prihod od subvencija Općine Fužine u iznosu od 150.000,00 kuna (19.908,43 eura). Ista sredstva su namjenska i ista se pravdaju troškovima.

PRIHOD OD SPILJE „VRELO"

Za posjetu spilji „Vrelo" planira se povećanje gostiju te time se planira prihod od 480.000,00 kuna (63.706,95 eura).

PRIHOD OD VLAKIĆA/BRODIĆA

Za navedene sadržaje planiran je prihod od 140.000,00 kuna (18.581,20 kuna)

PRIHOD OD SMJEŠTAJNIH KAPACITETA „KUĆA GORICA"

Za navedeni sadržaj planiran je priho od 30.000,00 kuna (3.981,69 eura)

NAJAM KAUBOJSKOG SELA ROSWELL

Temeljem ugovora u najmu kaubojskog sela Roswell planiran je prihod od 12.000,00 kuna (1.592,68 eura).

Slijedom gore navedenog, ukupni prihodi Društva planirani su:

Komunalna djelatnost:	Općinski ugovori:	2.484.419,37 kuna (329.739,12 eura)
	Dodatni poslovi:	250.000,00 kuna (33.180,71 eura)
	Parking:	75.000,00 kuna (9.954,21 euro)
	Otpad:	780.000,00 kuna (103.523,79 eura)
	Ostale usluge:	200.000,00 kuna (26.544,57 eura)
Turistički sadržaji:	Manifestacije:	150.000,00 kuna (15.926,74 eura)
	Posjet spilji „Vrelo“:	480.000,00 kuna (72.997,55 eura)
	Vlakić/brodić:	140.000,00 kuna (18.581,20 eura)
	Prihod „Kuća Gorica“:	30.000,00 kuna (3.981,69 eura)
	Najam kaubojskog sela:	12.000,00 kuna (1.592,68 eura)
PLANIRANI PRIHOD ZA 2023.GODINU:		**4.601.419,37 kuna 610.713,31 eura)**

RASHODI OD KOMUNALNIH DJELATNOSTI

MATERIJALNI RASHODI

Za održavanje komunalne infrastrukture koristit će se razni materijali za popravke i ugradnju, sitni inventar, razni rezervni dijelovi te gorivo i energija. Budući da cijene materijala, a osobito energenata idu gore za tu stavku planiramo sredstva u iznosu od 480.000,00 kuna (63.706,95 eura).

TROŠKOVI USLUGA

Troškovi usluga uključuju troškove telefona, mobitela, interneta, tiska, održavanja i servisa, registracija vozila, najmovi opreme, usluge deponiranja otpada, usluga paušala kooperanata zimske službe te cestarina planirano je 1.100.000,00 kuna (145.995,09 eura).

PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Za plaće i materijalna prava zaposlenika planirano je 1.950.000,00 kuna (258.809,48 eura). Ova stavka uključuje plaće i pripadajuće doprinose i porez, trošak toplog obroka, putne troškova za putovanje od mjesta stanovanja do mjesta rada, te prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, regres te nagrada za rad). U slijedećem razdoblju planira se dodatno zapšljavanje jednog radnika.

OSIGURANJA

Za osiguranje redovnog osiguranja vozila, kasko osiguranja, i osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti planirano je 25.000,00 kuna (3.318,07 eura).

FINACIJSKI RASHODI

Za održavanje računa planira se bankovna naknada od 20.000,00 kuna (2.654,46 eura). Troškovi redovnih i zateznih kamata planira se 36.000,00 kuna (4.778,03 eura). Za ostale troškove kao što je stručna literatura, priručnici, seminari i sl.planira se 10.000,00 kuna (1.327,23 eura).

RASHODI TURISTIČKIH DJELATNOSTI

MATERIJALNI TROŠKOVI

Za održavanje turističke infrastrukture planiraju se materijalni troškovi u iznosu od 40.000,00 kuna (5.308,92 eura).

TROŠKOVI USLUGA

Planirani trošak usluga telefona, mobitela, interneta, tiska raznih plakata i publikacija, troška drugog dohodka, usluge studentskih i učeničkih servisa iznosi 330.000,00 kuna (43.798,53 eura). Dio tih troškova vezan je uz namjenska sredstva Općine Fužine.

OSIGURANJA

Troškovi osiguranja vlakića i brodića, te osiguranja putnika i posjetitelja objekta Spilja Vrelo planira se u iznosu od 20.000,00 kuna (2.654,46 eura).

KONCESIJA

Trošak koncesije spilje Vrelo iznosi 21.020,00 kuna (2.789,84 eura).

ULAGANJE U OPREMU

Poduzeće planira dodatna ulaganja u opremu , te u ponudu turističkih sadržaja. Za unapređenje poslovanja planira se kupnja novih računala kao i nabava novog programskog rješenja za vođenje financijskih i računovodstvenih poslova u iznosu d 85.00,00 kuna (11.281,44 eura) kao i nabava novih vozila vrijednosti 150.000,00 kuna (19.908,43 eura) a temeljem leasinga s godišnjom obvezom do 50.000,00 kuna.

Slijedom gore navedenog planirani su slijedeći rashodi:

Komunalna djelatnost:	Materijalni troškovi:	480.000,00 kuna (63.706,95 eura)
	Troškovi usluga:	1.100.000,00 kuna (145.995,09 eura)
	Troškovi plaća:	1.950.000,00 kuna (258.809,48 eura)
	Osiguranja:	25.000,00 kuna (3.318,07 eura)
	Financ.rashodi	66.000,00 kuna (8.759,71 eura)
	Kreditne obveze:	245.000,00 kuna (32.517,09 eura)
	Nova oprema:	235.000,00 kuna (31.189,86 eura)
Turistička djelatnost:	Materijalni troškovi:	40.000,00 kuna (5.308,92 eura)
	Troškovi usluga:	330.000,00 kuna (43.798,53 eura)
	Osiguranja:	20.000,00 kuna (2.654,46 eura)
	Koncesija:	21.020,00 kuna (2.789,84 eura)
PLANIRANI RASHOD ZA 2023.GODINU:		**4.512.020,00 kuna (598.847,97 eura)**

KRATKI KOMENTAR:

U 2023. godini planiraju se daljnje aktivnosti vezane pa prikupljanje, odvoz i deponiranje otpada. Nastojat će se djelovat na stanovnike Općine u smjeru osvještavanja recikliranja u svrhu poboljšanja uvjeta života, te na taj način smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada. Budući da su podijeljene kanti za selektivni otpad većem broju mještana, uvest će se evidencija i kontrola selektiranja otpada. Mobilno reciklažno dvorište u svojim izlascima na teren nije zabilježilo primitak otpada ali će i dalje izlaziti prema utvrđenom rasporedu. Budući da depopnij Sović Laz postaje pretovarna stanica, selektivni otpad odvoziti će se na za to predviđene deponije. Osim navedenog, organizirat će se prihvat elektronskog otpada i urediti prostor namijenjen za tu svrhu.

Budući da je vozni park dotrajao, popravci i održavanje iziskuju značajna sredstva, nastojat će se nabaviti nova vozila u vrijednosti od 150.000,00 kuna putem Ugovora o leasingu sa godišnjom otplatom do 50.000,00 kuna (s odabranom leasing kućom dogovorit će se dinamika i razdoblje otplate). Vozila koja su u nešto su boljem stanju I dalje će se održavati, ali ista će se nastojat promijeniti u nekom budućem razdoblju.

Tijekom 2023.godine planira se kupnja nove informatičke opreme radi zastarjelosti sadašnje (ista je u funkciji desetak godina). U istom razdoblju planira se pronaći bolje programsko rješenje kako bi optimizirali i poboljšali financijsko praćenje poslovanja.

Parkiralište je uređeno, međutim povremeno je potrebno održavanje u vidu ponovnog iscrtavanja parkirnih mjesta koje izblijede uslijed vremenskih prilika. Isto se planira izvršiti prije početka ljetne sezone 2023.godine.

Osim navedenog planira se dodatno uređenje kruga upravne zgrade, te uređenje pokrajnje hale koja bi se namijenila u prostor za prihvat elektronskog otpada.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

KRATKI KOMENTAR:

Krajem 2022. kategorizirana je kuća Gorica sa dva apartmana za iznajmljivanje sa 3 i 4 zvjezdice. Planira se uložiti sredstva za uređenje interijera te iznajmljivati iste za turizam.

Planirano je uređenje turističkog informativnog centra u Fužinama te obnova turističkih info tabli te postavljanje dodatnih info pointova #visitfuzine na jezero Lepenica, jezero Bajer i na vidikovac Preradović. Također planira se urediti prostor ispred špilje Vrelo, obogaćivanjem sadržaja i ponude kod ulaza u špilju Vrelo.

U 2021.godini započelo se sa izradom nove web stranice www.visitfuzine.hr , koja bi trebala biti gotova u prvoj polovici 2023.godine. Osim web stranice i dalje se planira ulagati u razvoj društvenih mreža i promocije destinacije putem istih (facebook i instagram) te izraditi novi promotivni turistički video spot općine Fužine.

Offline kampanje planirane su kao i ove godine u obliku bilborda i reklama na svlačionicama, na plažama Crikveničke rivijere i otoka Krka, što se u 2021.godini pokazalo izuzetno uspješno. Ukoliko se ukaže mogućnost, proširit će se kampanja i na ostale dijelove Hrvatske.

U planu je tisak prospekata za špilju Vrelo, općinu Fužine te u suradnji sa Turističkom zajednicom Gorskog kotara i tisak biciklističkih karata. Na području općine Fužine postoji više od 260 km biciklističkih staza, koje su u zadnje dvije godine objedinjene u interativnu kartu i označene gps koordinatama. U planu je označiti ih na terenu , u suradnji sa TZGK, 5-10 biciklističkih staza, koje bi se i kontinuirano održavale.

Novi vlakić Fužine Express vozit će kroz cijelu godinu, u skladu s vremenskim uvjetima, te će se organizirati paket aranžmani zajedno sa obilascima špilje Vrelo ili sa brodićem Sv. Antunom.

Zbog svoje vrijednost za povijest i kulturnu baštinu općine Fužine, nastojat će se intenzivirati suradnja sa udrugom Sv.Juraj iz Liča, u svrhu bolje promocije Etnografske zbirke u Liču.

Kao i u 2021. godinu nastavljamo akciju nagrađivanja najljepših okućnica i bakona u akciji "Va našimu dvorišči".

Poticat će se i promovirati manifestacije od značaja za općinu Fužine, nastojat će se razvijati novi turistički proizvodi te kontinuirano raditi na online i offline marketingu i boljoj promociji općine Fužine.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

Prema planiranim subvencijama za manifestacije i programa Ureda u 2023.godini u iznosu od 150.000,00 kn, planirano je financiranje sljedećeg:

MANFESTACIJE - 107.000,00 kn (14.201,34 eura)
1. "Jurjevo" (5.000,00 kn)
2. 30.ljeto u Fužinama - dani općine Fužine (25.000,00 kn)
3. Dani bobičastog voća i rekreacije - Outdoor festival Vrata-Fužine-Lič (15.000,00 kn)
4. Blagdan Majke Božje Snježne u Liču (7.000,00 kn)
5. Medun Fest (20.000,00 kn)
6. Advent u Fužinama (10.000,00 kn)
7. Ispraćaj stare i Doček nove godine u podne (25.000,00 kn)

OSTALA FINANCIRANJA - 43.000,00 kn (5.707,08 eura)
Oglašavanje i promocija - offline i online 43.000,00 kn

Ostale manifestacije i dio promocije financirati će se iz prihoda špilje Vrelo:
1. Otvoreni dani špilje Vrelo
2. Šetnja pod bakljama
3. Glazbene večeri na brodiću Sv.Antun

Prijavili smo se na natječaj Ministarstva kulture za projekte "Rock pod branom" i festival "Bajerdera" koje će se realizirati ukoliko se za njih odobre stradstva Ministarstva.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o.

Dino Piljić, direktor
Silvija Sobol, direktor

FUŽINE d.o.o.

Točka 12.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769; 620 950 +385 (0)91 9366350
ktd-fuzine@ri.t-com.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

Izvještaj o poslovanju društva

01.01.2021.-31.12.2021.

Poslovni broj: 02-22/118

LIČ, 21.06.2022.

Direktor: Dino Piljić

Silvija Sobol

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769; 620 950 +385 (0)91 9366350
ktd-fuzine@ri.t-com.hr

PRAVILNICI I USTROJSTVO DRUŠTVA

Osnivački akti:

Izjava o osnivanju , pročišćeni i izmijenjen tekst 04.03.2019.

Organi društva :

Uprava- direktor, izjavom je predviđena i mogućnost imenovanja prokuriste.

Nadzorni odbor: broji 5 članova. NO ima predsjednika i zamjenika predsjednika No.

Skupština društva: broji 11 članova, čiji su članovi i vijećnici Općine Fužine. Skupština ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika Skupštine.

Funkcioniranje organa društva uređeno je Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o obveznim odnosima, Izjavom o osnivanju, menadžerskim ugovorom, poslovnik Nadzornog odbora, te poslovnik Vijeća koji se primjenjuje i za funkcioniranje Skupštine.

Od pravilnika koji uređuju radne odnose te ostali akti koje poduzeće ima :

1.Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu , plaći i ostalim materijalnim pravima zaposlenika od 2019.G.

2.Pravilnik o jednostavnoj nabavi, ožujak 2017

3. Pravilnik o radu, lipanj 2016.

4. Pravilnik o zaštiti na radu , kolovoz 2016.

5. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva , kolovoz 2018

6. Kodeks poslovne etike, novembar 2017.

7. Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, siječanj 2019.

8. Procjena rizika KTD Fužine , izmijenjeno i dopunjeno izdanje, travanj 2019.g.

Odluke unutar KTD Fužine d.o.o.

1. Odluka o osnivanju povjerenstva za reklamaciju potrošača, 4/18
2. Opći uvjeti isporuke javne usluge , 3/2018
3. Odluka o imenovanju službenika za informiranje , 8/16
4. Odluka o kriterijima i mjerilima za stimulativni dio plaće. 7/18
5. Odluka o cijenama za turistički vlak Fužine Express za 2019.g. 4/19
6. Odluka o cijeni vrećica za komunalni otpad za 2019, 4/19
7. Radna uputa o postupanju s poštom, 5/17
8. Odluka o pravilo ponašanja na grobljima u Općini Fužine, 9/16
9. Pravilnik o najmu opreme-kompleti stolova i klupa, 8/16
10. Radna uputa za upravljanje turističkim vlakom Fužine Express 1/2017
11. Odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla 5/2017
12. Odluka o korištenju i održavanju vozila 1/17
13. Postupak ocjene zadovoljstva korisnika usluga 12/2017
14. Odluka o ovlaštenjima korištenja kartica i certifikata 1/2017 (djelomično na snazi, potrebna nadopuna i izmjena)
15. Radna uputa za rješavanje reklamacija 5/2017
16. U pripremi je izmjena pravilnika o unutarnjem ustrojstvu , plaći i ostalim materijalnim pravima zaposlenika

OKVIRNA ZAKONSKA REGULATIVA

Zakon o trgovačkim društvima

Zakon o obveznim odnosima

Zakoni i pravilnici o porezu na dohodak

Zakoni i pravilnici o porezu na dobit i porezu na dodanu vrijednost

Zakon o komunalnom gospodarstvu

Zakon o održivom gospodarenju otpadom

Uredba o gospodarenju sa komunalnim otpadom

Pravilnici o postupanju sa raznim vrstama otpada (ambalaža, papir, muljevi, građevinski otpad, gume, staklo, plastika i sl. ..)

Ovršni zakon, Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima

Zakon o računovodstvu, HRS, MRS

Zakon o javnoj nabavi

Zakon o grobljima

Zakon o radu

Zakon o zaštiti na radu

Zakon o zaštiti potrošača

Zakon o zaštitit okoliša

Zakon o zaštiti osobnih podataka

Zakon o arhivskom gradivu i arhiviranju

Zakon o pravu na pristup informacijama

Odluke Općine Fužine vezane za komunalno gospodarstvo, građenje, otpad,

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769; 620 950 +385 (0)91 9366350
ktd-fuzine@ri.t-com.hr

KADROVI

Početkom 2021.godine prema kadrovskoj evidenciji zaposleno je 14 radnika. Tijekom godine broj radnika se povećao zapošljavanjem dvije djelatnice na radnim mjestima referenta administrativnih I komunalnih poslova, te referenta turističkih djelatnosti, te se smanjio zbog otkaza referenta administrativnih I komunalnih poslova, te jednog komunalnog radnika. U sezonskom dijelu godine, korištena je mogućnost Ugovora o djelu koji su korišteni u turističkom sektoru prvenstveno radi povećanog obima posla na organizaciji raznih priredbi I manifestacija. Krajem godine, došlo je do raskida Ugovora o radu člana uprave-direktorice. Na to radon mjesto, u kraćem periodu zaposlen je novi direktor koji je raskinuo ugovor, a krajem godine direktorsku poziciju preuzima voditeljica turističkih sadržaja. Godina je zaključena s 13 zaposlenih djelatnika po strukturi: direktor, voditelj ureda, domar, referent administrativnih I komunalnih poslova, poslovođa, komunalni radnik-vozač, četiri komunalna radnika te čistaćica

OSNOVNA SREDSTVA I VOZNI PARK

Vozni park koji se početkom godine sastojao od 7 vozila raznih namjena, tijekom godine povećan je za komunalno vozilo za prikupljanje I odvoz selektivnog otpada. Vozilo je nabavljeno putem dodjele bespovratnih sredstava EU. Vrijednost noonabavljenog vozila iznosi 1.082.750,00 kuna. U godini nije bilo prodaje niti rashodovanja vozila. Sva su vozila u voznom stanju, a kvarovi se otklanjaju odmah, po nastanku. Osim navedenog, poduzeće upravlja turističkim vlakom I brodićem koji su u sastavu turističke ponude.Turistički vlak podložan je kvarovima prvenstveno radi dotrajalosti samog vozila, a i brodić je tijekom sezone imao jedn veći kvar. Usprkos tome, popravci se vrše po nastanku.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769; 620 950 +385 (0)91 9366350
ktd-fuzine@ri.t-com.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ SA 31.12.2021.

Društvo je 2021.godinu zaključilo sa gubitkom od 193.286,08 kuna kao razlikom prihoda I rashoda. Ukupni prihodi iznose 3.300.680,48 kuna, a ukupni rashodi 3.493.966,56 kuna.

U nižoj tablici iskazani su usporedni prihodi za 2020.i 2021.godinu, te je vidljivo povećanje prihoda prema svim vrstama prihoda:

Poslovni prihodi	2020	2021
Prihod od prikupljanja i zbrinjavanja otpada	591.908,19	635.424,88
Ugovori s Općinom Fužine	1.468.463,39	1.746.334,37
Turistički sadržaji	274.285,25	568.298,21
Ukopne usluge	10.960,96	8.296,00
Prihod od najmova i zakupnina	4.368,06	16.010,80
Prihod od naplate parkinga	0,00	26.697,04
Ostali prihodi	204,00	0,00
Ukupno	**2.350.189,85**	**3.000.972,00**
Financijski prihodi		
Prihod od kamate	0,00	0,03
Ukupno	**0,00**	**0,03**
Izvanredni prihodi		
Prihod od naknade štete-osiguranje	0,00	7.735,69
Prihod od subvencija, dotacija i sl.	118.398,77	291.883,46
Ukupno	**118.398,77**	**299.619,15**
UKUPNI PRIHODI	2.473.560,88	3.300.591,18

Smanjenje prihoda zabilježeno je na ukopnim uslugama, jer je bilo manje umrlih osoba tijekom godine. Osim stalnih usluga, u kolovozu 2021.godine nabavljen je parkirni aparat te je ostvaren prihod od naplate u iznosu od 26.697,00 kuna. U narednom period očekujemo veći prihod od parkirnih usluga jer će razdoblje naplate biti u većem periodu godine.

Ugovori s Općinom Fužine realizirani su u cijelosti

Turističke usluge povećane su dijelom povoljnijom situacijom vezanom za panemiju Covid-19, te se isto očituje u povećanoj posjeti turističkim sadržajima.

Cijene usluga se nisu mijenjale tijekom godine

Niže u tablici dajemo usporedni pregled rashoda 2020. I 2021. godine

Materijalni troškovi		
Trošak materijala	113.757,19	124.392,66
Trošak sitnog inventara	36.496,00	50.782,62
Trošak rezervnih dijelova	73.184,66	127.658,70
Troškovi goriva i energije	127.872,37	162.887,98
Ukupno	**351.310,22**	**465.721,96**
Troškovi usluga		
Troškovi telefona, interneta, mobitela	37.410,20	57.291,02
Grafičke i tiskarske usluge	0,00	17.100,00
Usluga brodara	0,00	3.000,00
Usluge održavanja i servisa	182.360,42	369.142,14
Troškovi registracije	16.026,53	28.209,94
Troškovi najma	55.686,10	110.149,44
Troškovi promidžbe	10.457,53	37.277,37
Intelektualne i osobne usluge	102.773,98	88.155,40

Komunalne usluge, trošak zimske službe	168.100,31	190.931,32
Usluga reprezentacije	7.735,81	8.761,76
Tahograf, cestarina, posredovanje i ostalo	13.606,90	45.745,20
Usluga student servisa	0,00	25.359,38
Ukupno	**594.157,78**	**981.122,97**
Troškovi osoblja		
Neto plaće zaposlenih	773.058,73	989.189,45
Trošak doprinosa iz plaće	205.930,47	260.065,56
Trošak poreza i prireza	53.587,51	62.389,58
Trošak doprinosa na plaću	169.861,86	214.554,09
Ukupno	**1.202.438,57**	**1.526.198,68**
Trošak koncesije	**0,00**	**21.020,00**
Trošak amortizacije	**167.114,15**	**266.352,41**
Naknade troškova, materijalna prava radnik		
Troškovi putnih naloga	5.142,16	6.445,00
Trošak prehrane radnika	57.689,60	64.795,84
Troškovi prijevoza na posao	38.552,45	54.503,61
Prigodne nagrade-božićnica	11.600,00	7.000,00
Ukupno	**112.984,21**	**132.744,45**
Troškovi osiguranja	**38.544,96**	**44.022,22**
Ostali troškovi poslovanja		
Članarine HKG, TZ, PBZ	1.059,19	1.771,40
Trošak izobrazbe, sudski troškovi, liječnički	12.764,76	8.776,05
Ukupno	**13.823,95**	**10.547,45**
Financijski rashodi		
Troškovi platnog prometa	15.354,77	21.705,30
Kamate na kredite banaka	15.883,07	20.549,40

Zatezne i ostale kamate	1.202,26	104,52
Ostali naknadni troškovi	4.353,66	0,00
Ukupno	**36.793,70**	**42.359,22**
Darovanja za općekorisne namjene	0,00	3.877,20
UKUPNI TROŠKOVI	2.517.167,60	3.493.966,56

Povećanje troškova je značajno u usporedbi s 2020.godinom. Dio troškova nastao je ulaganjem u turističke sadžaje u obliku održavanja turističkog vlakića I broda, te angažiranja dodatnih osoba putem ugovora o djelu, studentskog servisa te brodara. Ostali dio troškova nastao je povećanjem cijena energenata i materijala te povećanjem cijena pojedinih usluga.

Osim navedenog, povećan je trošak kamate prema banci za kreditne obveze za sufinanciranje komunalnog vozila.

POTRAŽIVANJE I OBVEZE

Stanje kupaca je neznatno veće u odnosu na prijašnje razdoblje, što ukazuje na redovnu naplatu potraživanja.

1. AKTIVA

4.1.Stanje dugotrajne imovine	2020	2021
Vrijednost dugotrajne imovine	853.718,68	1.700.391,48

Vrijednost dugotrajne imovine povećala se za nabavku komunalnog vozila za odvojeno prikupljanje otpada mjera KK.06.3.1.18. uz sufinanciranje fonda EU, te parkirnog aparata

4.2.Stanje novčanih sredstava	2020	2021
Stanje blagajne	448,26	26.877,64
Žiro računi		
Privredna banka d.d.	657,80	3.150,71

Privredna banka d.d. JR	8,44	0,00
Erste banka d.d.	8.869,46	492,51
Erste banka d.d.-Ured za turizam	0,00	12.544,10
Ukupno	**9.975,52**	**43.064,96**

4.3.Potraživanja od kupaca	2020	2021
Grobarine	35.694,03	29.118,59
Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	140.265,67	173.990,57
Ugovori s Općinom Fužine	185.685,23	132.346,88
Turistički sadržaji	200,00	18.497,21
Grobna mjesta	6.211,36	6.000,00
Ukopne usluge	13.701,20	10.370,00
Ostale usluge	64.558,07	83.759,52
Ukupno	446.315,56	454.082,77

Stanje kupaca je neznatno veće u odnosu na prijašnje razdoblje, što ukazuje na redovnu naplatu potraživanja.

4.4.Potraživanje od države	2020	2021
Potraživanje za sufinanciranje HZZ-a	0,00	47.500,95
Potraživanje za naknadu bolovanja	8.634,36	0,00
Potraživanje za pretporez	54.119,07	69.114,27
Potraživanje za preplaćeni porez na dobit	10.353,48	8.683,62
Ukupno	73.106,91	125.298,84

Tijekom 2021.godine korištena je mogućnost zapošljavanja djelatnika uz sufinanciranje sa HZZ-a, te su zaposlene tri osobe, dvoje u komunalnom a jedna u turističkom sektoru. Zatražena je refundacija bolovanja na teret HZZO-a, te je ista i primljena tijekom godine.

4.5.Odgođeno plaćanje troškova	2020	2021
Otpremnina bivšeg člana uprave	0,00	50.614,93

4.6.Stanje zaliha	2020	2021
Stanje zaliha	2.149,00	2.149,00

2. PASIVA

5.1.Kratkor. obveze prema fin.instituc	2020	2021
Kratkoročni revolving kredit Erste banka	0,00	106.869,21

Revolving kredit iskorišten je za dio sufinanciranja komunalnog vozila I isti dospijeva 01.07.2022.godine

5.2.Obveze prema dobavljačima	2020	2021
Dobavljači za isporučenu robu i usluge	274.356,64	360.026,58
Dobavljači za ostale komunalne usluge	44.142,24	34.323,34
Ukupno	318.498,88	394.349,92

Obveza prema dobavljačima bilježi povećanje radi povećanja cijena te troškova održavanja.

5.3.Obveze prema zaposlenima	2020	2021
Obveze za plaću 12/2021	67.753,84	80.093,26
Materijalna prava radnika	7.598,60	18.370,20
Obveze za otpremninu	0,00	50.614,93
Ukupno	**75.352,44**	**149.078,39**

Obveze prema zaposlenicima se uredno podmiruju

5.4.Obveze prema državi	2020	2021
Obveze za PDV po izdanim računima	196.535,42	167.026,36
Porez na dohodak plaća 12/2021	3.544,64	4.139,93
Doprinosi plaća 12/2021	29.779,86	39.375,91
Ostale obveze	0,00	1.481,04
Ukupno	**229.859,92**	**212.023,24**

Obveze prema državi podmiruju se u propisanim rokovima. Doprinosi se redovno plaćaju kod isplate plaće, a obveza za PDV prema mjesečnoj obvezi

5.5.Dugoročne obveze	2020	2021
Dugoročni krediti Erste banka d.d.	596.001,76	678.858,64

Dio sufinanciranja komunalnog vozila realiziran je dodatni kredit Erste banke, koji ima godinu dana počeka

5.6.Odgođeni prihodi	2020	2021
Sufinanciranje komunalnog vozila	0,00	874.237,50

Odgođeni prihodi su bespovratna sredstva dobivena od EU radi nabavke novog komunalnog vozila

5.7.Temeljni kapital	2020	2021
Temeljni kapital	318.000,00	318.000,00

5.8.Preneseni gubitak	2020	2021
Preneseni gubitak	120.754,40	164.361,12

KRATKI OSVRT

U 2020.bila je planirana realizacija nabavke novog komunalnog vozila, te je isto I ostvareno u 2021.godini, te je nabavljeno I mobilno reciklažno dvorište. Daljnje su planirane aktivnosti stavljanje u korištenje iste te educiranje korisnika. Cijene usluge se tijekom godine nisu mijienjale.

U dijelu turističke djelatnosti vidi se ulaganje u turističke sadržaje kao I osmišljavanje ponude I turističkih sadržaja koje rezultira posjetom domaćih I stranih gostiju u sve većem broju.

U budućem razdoblju nastojat će se povećavati kvalitetu usluge u turističkom kao I u komunalnom dijelu, te edukacija zaposlenika u dijelu sigurnosti na radu kao I rukovanjem novim strojevima alatima.

Direktor

Dino Piljić

Silvija Sobol

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 3
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO
DRUŠTVO FUŽINE doo

Izvještaj o poslovanju društva

01.01.2022.-30.06.2022.

Poslovni broj: 02-22/200

LIČ, 01.12.2022.

Direktor: Dino Piljić, Silvija Sobol

PRAVILNICI I USTROJSTVO DRUŠTVA

Osnivački akti:

Izjava o osnivanju , pročišćeni i izmijenjen tekst 04.03.2019.

Organi društva :
Uprava- direktor, izjavom je predviđena i mogućnost imenovanja prokuriste.
Nadzorni odbor: broji 5 članova. NO ima predsjednika i zamjenika predsjednika No.
Skupština društva: broji 11 članova, čiji su članovi i vijećnici Općine Fužine. Skupština ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika Skupštine.
Funkcioniranje organa društva uređeno je Zakonom o trgovačkim društvima, Zakonom o obveznim odnosima, Izjavom o osnivanju, menadžerskim ugovorom, poslovnik Nadzornog odbora, te poslovnik Vijeća koji se primjenjuje i za funkcioniranje Skupštine.

Od pravilnika koji uređuju radne odnose te ostali akti koje poduzeće ima :
1.Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu , plaći i ostalim materijalnim pravima zaposlenika od 2019.G.
2.Pravilnik o jednostavnoj nabavi, ožujak 2017
3. Pravilnik o radu, lipanj 2016.
4. Pravilnik o zaštiti na radu , kolovoz 2016.
5. Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva , kolovoz 2018
6. Kodeks poslovne etike, novembar 2017.
7. Operativni plan civilne zaštite pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite, siječanj 2019.
8. Procjena rizika KTD Fužine , izmijenjeno i dopunjeno izdanje, travanj 2019.g.

Odluke unutar KTD Fužine d.o.o.

1. Odluka o osnivanju povjerenstva za reklamaciju potrošača, 4/18
2. Opći uvjeti isporuke javne usluge , 3/2018
3. Odluka o imenovanju službenika za informiranje , 8/16
4. Odluka o kriterijima i mjerilima za stimulativni dio plaće. 7/18
5. Odluka o cijenama za turistički vlak Fužine Express za 2019.g. 4/19
6. Odluka o cijeni vrećica za komunalni otpad za 2019, 4/19
7. Radna uputa o postupanju s poštom, 5/17
8. Odluka o pravilo ponašanja na grobljima u Općini Fužine, 9/16
9. Pravilnik o najmu opreme-kompleti stolova i klupa, 8/16
10. Radna uputa za upravljanje turističkim vlakom Fužine Express 1/2017
11. Odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla 5/2017
12. Odluka o korištenju i održavanju vozila 1/17
13. Postupak ocjene zadovoljstva korisnika usluga 12/2017

14. Odluka o ovlaštenjima korištenja kartica i certifikata 1/2017 (djelomično na snazi, potrebna nadopuna i izmjena)
15. Radna uputa za rješavanje reklamacija 5/2017

16. U pripremi je izmjena pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, plaći i ostalim materijalnim pravima zaposlenika

OKVIRNA ZAKONSKA REGULATIVA

Zakon o trgovačkim društvima
Zakon o obveznim odnosima
Zakoni i pravilnici o porezu na dohodak
Zakoni i pravilnici o porezu na dobit i porezu na dodanu vrijednost
Zakon o komunalnom gospodarstvu
Zakon o održivom gospodarenju otpadom
Uredba o gospodarenju sa komunalnim otpadom
Pravilnici o postupanju sa raznim vrstama otpada (ambalaža, papir, muljevi, građevinski otpad, gume, staklo, plastika i sl. ..)
Ovršni zakon, Zakon o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima
Zakon o računovodstvu, HRS, MRS
Zakon o javnoj nabavi
Zakon o grobljima
Zakon o radu
Zakon o zaštiti na radu
Zakon o zaštiti potrošača
Zakon o zaštitit okoliša
Zakon o zaštiti osobnih podataka
Zakon o arhivskom gradivu i arhiviranju
Zakon o pravu na pristup informacijama
Odluke Općine Fužine vezane za komunalno gospodarstvo, građenje, otpad,

KADROVI

U razdoblju od 01.01-30.06.2022.godine prema kadrovskoj evidenciji zaposleno je 15 radnika. Tijekom godine broj radnika se povećao zapošljavanjem dvije djelatnice na radnim mjestima komunalnog radnika,te referenta turističkih djelatnosti, a smanjio se za djelatnicu na komunalnim poslovima, te djelatnicu referenta turističkih djelatnosti. Razdoblje je zaključeno s 15 zaposlenih djelatnika po strukturi: direktor komunalnog sektora, direktor turističkog sektora, voditelj ureda, domar, referent administrativnih i komunalnih poslova, poslovođa, komunalni radnik-vozač, četiri komunalna radnika, čistaćica vanjskih i unutarnjih površina te dvije referentice turističkih sadržaja.

OSNOVNA SREDSTVA I VOZNI PARK

Vozni park sastoji od 8 vozila raznih namjena. Sva su vozila u voznom stanju, a kvarovi se otklanjaju odmah, po nastanku. Poduzeće je u prvoj polovici 2022.godine iniciralo nabavku turističkog vlakića te četiri priključna vozila (prikolice) te je isto i realizirano.

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ 01.01-30.06.2022.

Društvo u navedenom razdoblju bilježi gubitak od 111.021,54 kune. Ukupni prihodi iznose 1.347.481,08 kuna, a ukupni rashodi 1.591.678,83 kuna.

U nižoj tablici iskazani su usporedni prihodi za 2022.godinu:

Poslovni prihodi	2021	30.06.2022
Prihod od prikupljanja i zbrinjavanja otpada	635.424,88	303.370,94
Ugovori s Općinom Fužine	1.746.334,37	739.989,34
Turistički sadržaji	568.298,21	239.877,60
Ukopne usluge	8.296,00	8.296,00
Prihod od najmova i zakupnina	16.010,80	17.980,00
Prihod od naplate parkinga	26.697,04	7.089,60
Ostali prihodi	0,00	8.976,60
Ukupno	**3.000.972,00**	**1.325.580,08**
Financijski prihodi		
Prihod od kamate	0,03	0,00
Ukupno	**0,03**	**0,00**
Izvanredni prihodi		
Prihod od naknade štete-osiguranje	7.735,69	1.901,60
Prihod od subvencija, dotacija i sl.	291.883,46	20.000,00
Ukupno	**299.619,15**	**21.901,60**
UKUPNI PRIHODI	3.300.591,18	1.347.481,08

Usluge prikupljanja i deponiranja otpada, te usluge prikupljanja i deponiranja selektivnog otpada odvijaju se prema ustaljenoj dinamici. Tijekom godine u terminu jednog dana u kvartalu selektivni otpad prikuplja se mobilnim reciklažnim dvorištem.

Ugovori s Općinom Fužine izvršavaju se prema snimljenoj situaciji na terenu, kao i prema pozivima građana.

Izvršene su kontrole i uređenje turističkih sažaja kao i ostale pripreme za sezonu.

Cijene usluga se nisu mijenjale tijekom godine

Niže u tablici dajemo pregled rashoda za 2022.godinu

Materijalni troškovi		
Trošak materijala	124.392,66	41.899,18
Trošak sitnog inventara	50.782,62	4.728,11
Trošak rezervnih dijelova	127.658,70	19.939,66
Troškovi goriva i energije	162.887,98	94.964,68
Ukupno	**465.721,96**	**161.531,63**
Troškovi usluga		
Troškovi telefona, interneta, mobitela	57.291,02	26.513,47
Grafičke i tiskarske usluge	17.100,00	30.856,50
Usluga brodara	3.000,00	0,00
Usluge održavanja i servisa	369.142,14	44.877,03
Troškovi registracije	28.209,94	23.323,59
Troškovi najma	110.149,44	20.398,85
Troškovi promidžbe	37.277,37	27.766,04
Intelektualne i osobne usluge	88.155,40	19.484,61
Komunalne usluge, trošak zimske službe	190.931,32	94.166,76
Usluga reprezentacije	8.761,76	7.060,49
Tahograf, cestarina, posredovanje i ostalo	45.745,20	16.053,04
Usluga student servisa	25.359,38	0,00
Ukupno	**981.122,97**	**290.101,53**
Troškovi osoblja		
Neto plaće zaposlenih	989.189,45	512.806,21
Trošak doprinosa iz plaće	260.065,56	137.875,54
Trošak poreza i prireza	62.389,58	38.819,01
Trošak doprinosa na plaću	214.554,09	113.747,35
Ukupno	**1.526.198,68**	**803.248,11**
Trošak koncesije	**21.020,00**	**0,00**
Trošak amortizacije	**266.352,41**	**133.176,21**
Naknade troškova, materijalna prava radnik		
Troškovi putnih naloga	6.445,00	0,00
Trošak prehrane radnika	64.795,84	28.000,00
Troškovi prijevoza na posao	54.503,61	30.372,36
Prigodne nagrade-božićnica	7.000,00	11.100,00
Otpremnina		50.614,92
Ukupno	**132.744,45**	**120.087,28**
Troškovi osiguranja	**44.022,22**	**38.936,88**
Ostali troškovi poslovanja		
Članarine HKG, TZ, PBZ	1.771,40	555,00
Trošak izobrazbe, sudski troškovi, liječnički	8.776,05	3.314,98
Ukupno	**10.547,45**	**3.869,98**

Financijski rashodi		
Troškovi platnog prometa	21.705,30	10.749,69
Kamate na kredite banaka	20.549,40	9.405,00
Zatezne i ostale kamate	104,52	173,67
Ostali naknadni troškovi	0,00	0,00
Ukupno	42.359,22	20.328,36
Darovanja za općekorisne namjene	3.877,20	0,00
UKUPNI TROŠKOVI	3.493.966,56	1.591.678,83

Budući da se nastoji veći dio održavanja odradit vlastitim kapacitetima umjesto angažiranja vanjskih davatelja usluga, zabilježeno je smanjenje troškova materijala i održavanja. U istom je razdoblju u cijelosti podmirena obveza za otpremninu prema bivšoj direktorici.

POTRAŽIVANJE I OBVEZE

Stanje kupaca je neznatno veće u odnosu na prijašnje razdoblje, što ukazuje na redovnu naplatu potraživanja.

1. AKTIVA

4.1.Stanje dugotrajne imovine	2021	30.06.2022
Vrijednost dugotrajne imovine	1.700.391,48	1.687.391,48

Realizirana je nabava turističkog vlaka, I isto je evidentirano u poslovnim knjigama početkom drugog polugodišta.

4.2.Stanje novčanih sredstava	2021	30.06.2022.
Stanje blagajne	26.877,64	7.998,72
Žiro računi		
Privredna banka d.d.	3.150,71	843,30
Privredna banka d.d. JR	0,00	0,00
Erste banka d.d.	492,51	59.899,75
Erste banka d.d.-Ured za turizam	12.544,10	36.729,07
Ukupno	43.064,96	99.001,35

4.3.Potraživanja od kupaca	2021	30.06.2022.
Grobarine	29.118,59	40.418,39
Prikupljanje i zbrinjavanje otpada	173.990,57	212.395,21
Ugovori s Općinom Fužine	132.346,88	108.289,52
Turistički sadržaji	18.497,21	5.668,91
Grobna mjesta	6.000,00	6.000,00
Ukopne usluge	10.370,00	10.370,00
Ostale usluge	83.759,52	87.588,39
Ukupno	454.082,77	470.730,42

Stanje kupaca prati se dnevno. U prvom polugodištu nema većih izvršenih dodatnih usluga (najmovi klupa, vršenja usluga I sl)

4.4.Potraživanje od države	2021	30.06.2022.

Potraživanje za sufinanciranje HZZ-a	47.500,95	47.500,95
Potraživanje za naknadu bolovanja	0,00	0,00
Potraživanje za pretporez	69.114,27	66.562,65
Potraživanje za preplaćeni porez na dobit	8.683,62	8.683,62
Ukupno	**125.298,84**	**122.747,22**

Obveze prema državi sastoje se od potraživanja za pretporez. Budući da je poduzeće u sustavu PDVa premanaplaćenoj naknadi, isti se priznaje po plaćanju dobavljačima. Potraživanje od HZZa realizirano je u narednom razdoblju.

4.5.Odgođeno plaćanje troškova	2021	30.06.2022.
Otpremnina bivšeg člana uprave	50.614,93	0,00

Obveza prema bivšem članu uprave je u cijelosti realizirana.

4.6.Stanje zaliha	2021	30.06.2022.
Stanje zaliha	2.149,00	2.149,00

2. PASIVA

5.1.Kratkor. obveze prema fin.instituc	2021	30.06.2022.
Kratkoročni revolving kredit Erste banka	106.869,21	99.000,00

Tijekom lipnja izvršen je reprogram revolving kredita s odgodom za jednu godinu.

5.2.Obveze prema dobavljačima	2021	30.06.2022.
Dobavljači za isporučenu robu i usluge	360.026,58	360.026,58
Dobavljači za ostale komunalne usluge	34.323,34	34.323,34
Ukupno	**394.349,92**	**394.349,92**

Obveze prema dobavljačima vrše se sa manjim kašnjenjima. Svi prigovori dobavljača uvažavaju se I rješavaju se dogovorom.

5.3.Obveze prema zaposlenima	2021	30.06.2022.
Obveze za plaću 12/2021	80.093,26	92.585,63
Materijalna prava radnika	18.370,20	17.416,20
Obveze za otpremninu	50.614,93	0,00
Ukupno	**149.078,39**	**110.001,83**

Obveze prema zaposlenicima vrše se redovno I u propisanim rokovima.

5.4.Obveze prema državi	2021	30.06.2022.
Obveze za PDV po izdanim računima	167.026,36	229.248,27
Porez na dohodak plaća 12/2021	4.139,93	8.026,29
Doprinosi plaća 12/2021	39.375,91	45.068,82
Ostale obveze	1.481,04	1.383,04
Ukupno	**212.023,24**	**212.023,24**

Obveze prema državi podmiruju se u propisanim rokovima. Doprinosi se redovno plaćaju kod isplate plaće, a obveza za PDV prema mjesečnoj obvezi. Tijekom polugodišta realiziran je reprogram obveze PDva

5.5.Dugoročne obveze	2021	30.06.2022.
Dugoročni krediti Erste banka d.d.	678.858,64	636.287,08

Dio sufinanciranja komunalnog vozila realiziran je dodatni kredit Erste banke, koji ima godinu dana počeka.Obveze prema bankama redovne se podmiruju.

5.6.Odgođeni prihodi	2021	30.06.2022
Sufinanciranje komunalnog vozila	874.237,50	874.237,50

Odgođeni prihodi su bespovratna sredstva dobivena od EU radi nabavke novog komunalnog vozila

5.7.Temeljni kapital	2021	30.06.2022.
Temeljni kapital	318.000,00	318.000,00

5.8.Preneseni gubitak	2021	30.06.2022.
Preneseni gubitak	120.754,40	164.361,12

KRATKI OSVRT-KOMUNALNI SEKTOR

Početkom godine oformljena je sadašnja uprava Društva, te se uz manje poteškoće, uspjelo stabilizirati poslovanje. Ugovoreni poslovi s Općinim Fužine redovno se vrše, kao i obveza prikupljanja i deponiranja otpada na području cijele Općine. U odnosu na prijašnje stanje, dinamika i raspored odvoza nije se promijenila. Tijekom svibnja počelo se s podjelom kanti za selektivni otpad, kao i prikupljanje selektivnog otpada putem Mobilnog reziklažnog dvorišta. Odaziv građana je zadovoljavajući.

Putem Leasing ugovora s BKS bankom izvršena je kupnja turističkog vlakića, te smo time povečali kapacitet turističke ponude. U tu svrhu započeli su radovi na uređenju plaže na jezeru Lepenica, te se, u dogledno vrijeme, planira prenest brodić Sv.Antun na tu lokaciju.

KRATKI OSVRT-TURISTIČKI SEKTOR

Već početkom godine nastavljena je offline i online kampanja u promociji općine Fužine te dogovori sa agencijama oko suradnju u 2022.godini. Uz navedenu kupnju turističkog vlakića putem javne nabave, provedena je javna nabava za korištenje Kaubojskog sela Roswell te se sa tvrtkom Ris Lič j.d.o.o., kao jedinog ponuđača, uspostavila suradnja na 5 godina. Korištenje Kaubojskog sela Roswell podrazumijeva osim pružanja usluga unutar sela i njegovo održavanje, obavljanje te razvijanje dodatne ponude i oplemenjivanje manifestacija.

Do kraja lipnja, na području općine Fužine održane su sljedeće manifestacije u suradnji sa Udrugama: Dani samoniklog bilja, blagdan "Jurjeva", Dani Kreše Golika, Filmska večer u Roswellu, Dani općine Fužine, Fužinarska lisica.

Kroz mjesec lipanj krenula je ljetna kampanja oglašavanja na području Crikveničke rivijere i otoka Krka (bilboard i svlačionice na plažama) koja je trajala sve do sredine listopada 2022. godine.

U mjesecu svibnju i lipnju vratile su se organizirane grupe u špilju Vrelo, te je do 30.06.2022.zabilježeno 10.944 posjetitelja, dok je za cijelu 2021.godinu zabilježeno 13.416 posjetitelja.

Kroz javni natječaj u lipnju primili smo u Ured jednu djelatnicu na puno radno vrijeme te smo raspisali natječaj za učenike i studente za rad na turističkim sadržajima tokom ljeta.

U Uredu za turizam zaposlene su dvije djelatnice na puno radno vrijeme i jedna na pola radnog vremena.

Komunalno-trgovačko društvo Fužine doo
Dino Piljić, direktor
Silvija Sobol, direktor

FUŽINE d.o.o.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

PLAN POSLOVANJA ZA 2023.GODINU

Posl.br: 02-22/199
Lič, 01.12.2022.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. djeluje na području Općine Fužine koje obuhvaća naselja: Slavica, Belo Selo, Vrata, Fužine, Benkovac Fužinski i Lič. Temeljem Ugovora s Općinom Fužine, isto vrši održavanje komunalne infrastrukture, odvoz otpada te upravlja parkiralištem. Pri komunalnom poduzeću djeluje i Turistički ured koji djeluje na području Općine te upravlja spiljom Vrelo i kućom za odmor „Kuća Gorica"

U nastavku navodimo planirane prihode i rashode za 2023.godinu kao i kratki komentar.

PRIHODI OD KOMUNALNIH DJELATNOSTI

OPĆINSKI UGOVORI

Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. koje djeluje na području Općine Fužine vrši uslugu održavanja komunalne infrastrukture po slijedećim komunalnim djelatnostima:
-održavanje nerazvrstanih cesta
-održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
-održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda
-održavanje građevina, uređaja i predmeta javne nabave
-održavanje groblja
-održavanje javnih zelenih površina
-održavanje čistoće javnih površina
-održavanje zimske službe

Od gore navedenih djelatnosti, Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. planira prihod od 2.484.419,37 kuna (329.739,12 eura) koji će realizirati temeljem mjesečnih obračuna. Za dodatne poslove koje investira Općina a koji nisu planirani u Ugovorima o održavanju komunalne infrastrukture planira se dodatni prihod od 250.000,00 kuna (33.180,71 eura).

PARKIRALIŠTA

Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. upravlja uređenim javnim površinama namijenjenim za parkiranje automobila, te se s te osnove planira prihod od prodanih parkirnih satnih karata, prodanih godišnjih karti kao i naplate kazni za neplaćeno parkiranje u iznosu od 75.000,00 kuna (9.954,21 euro)

USLUGA PRIKUPLJANJA, ODVOZA I DEPONIRANJA OTPADA

Za uslugu prikupljanja, odvoza i deponiranja miješanog komunalnog otpada Društvo planira prihod za 2023.godinu od 780.000,00 kuna (103.523,79 eura). Prikupljanje i zbrinjavanje glomaznog otpada kao i prikupljanje i zbrinjavanje selektivnog otpada se ne naplaćuje. Društvo također planira daljnju edukaciju mještana Općine te daljnje provođenje prikupljanje, evidencije i kontrole selektivnog otpada.

PRIHODI OD OSTALIH USLUGA

Ostale usluge koje Društvo vrši su: usluga najma pivskih setova, usluga košnje i uređenja okućnica, usluga prijevoza teretnim vozilom i sl. te s te osnove planira prihod od 100.000,00 kuna (13.272,28 eura). Za prodaju dotrajale imovine planira se prihod od 100.000,00 kuna (13.272,28 eura).

PRIHODI OD TURISTIČKIH SADRŽAJA
ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA

Za potrebe organiziranje i realizacije raznih manifestacija planiran je prihod od subvencija Općine Fužine u iznosu od 150.000,00 kuna (19.908,43 eura). Ista sredstva su namjenska i ista se pravdaju troškovima.

PRIHOD OD SPILJE „VRELO"

Za posjetu spilji „Vrelo" planira se povećanje gostiju te time se planira prihod od 480.000,00 kuna (63.706,95 eura).

PRIHOD OD VLAKIĆA/BRODIĆA

Za navedene sadržaje planiran je prihod od 140.000,00 kuna (18.581,20 kuna)

PRIHOD OD SMJEŠTAJNIH KAPACITETA „KUĆA GORICA"

Za navedeni sadržaj planiran je priho od 30.000,00 kuna (3.981,69 eura)

NAJAM KAUBOJSKOG SELA ROSWELL

Temeljem ugovora u najmu kaubojskog sela Roswell planiran je prihod od 12.000,00 kuna (1.592,68 eura).

Slijedom gore navedenog, ukupni prihodi Društva planirani su:

Komunalna djelatnost:	Općinski ugovori:	2.484.419,37 kuna (329.739,12 eura)
	Dodatni poslovi:	250.000,00 kuna (33.180,71 eura)
	Parking:	75.000,00 kuna (9.954,21 euro)
	Otpad:	780.000,00 kuna (103.523,79 eura)
	Ostale usluge:	200.000,00 kuna (26.544,57 eura)
Turistički sadržaji:	Manifestacije:	150.000,00 kuna (15.926,74 eura)
	Posjet spilji „Vrelo":	480.000,00 kuna (72.997,55 eura)
	Vlakić/brodić:	140.000,00 kuna (18.581,20 eura)
	Prihod „Kuća Gorica":	30.000,00 kuna (3.981,69 eura)
	Najam kaubojskog sela:	12.000,00 kuna (1.592,68 eura)
PLANIRANI PRIHOD ZA 2023.GODINU:		**4.601.419,37 kuna 610.713,31 eura)**

RASHODI OD KOMUNALNIH DJELATNOSTI

MATERIJALNI RASHODI

Za održavanje komunalne infrastrukture koristit će se razni materijali za popravke i ugradnju, sitni inventar, razni rezervni dijelovi te gorivo i energija. Budući da cijene materijala, a osobito energenata idu gore za tu stavku planiramo sredstva u iznosu od 480.000,00 kuna (63.706,95 eura).

TROŠKOVI USLUGA

Troškovi usluga uključuju troškove telefona, mobitela, interneta, tiska, održavanja i servisa, registracija vozila, najmovi opreme, usluge deponiranja otpada, usluga paušala kooperanata zimske službe te cestarina planirano je 1.100.000,00 kuna (145.995,09 eura).

PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Za plaće i materijalna prava zaposlenika planirano je 1.950.000,00 kuna (258.809,48 eura). Ova stavka uključuje plaće i pripadajuće doprinose i porez, trošak toplog obroka, putne troškova za putovanje od mjesta stanovanja do mjesta rada, te prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica, regres te nagrada za rad). U slijedećem razdoblju planira se dodatno zapšljavanje jednog radnika.

OSIGURANJA

Za osiguranje redovnog osiguranja vozila, kasko osiguranja, i osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti planirano je 25.000,00 kuna (3.318,07 eura).

FINACIJSKI RASHODI

Za održavanje računa planira se bankovna naknada od 20.000,00 kuna (2.654,46 eura). Troškovi redovnih i zateznih kamata planira se 36.000,00 kuna (4.778,03 eura). Za ostale troškove kao što je stručna literatura, priručnici, seminari i sl.planira se 10.000,00 kuna (1.327,23 eura).

RASHODI TURISTIČKIH DJELATNOSTI

MATERIJALNI TROŠKOVI

Za održavanje turističke infrastrukture planiraju se materijalni troškovi u iznosu od 40.000,00 kuna (5.308,92 eura).

TROŠKOVI USLUGA

Planirani trošak usluga telefona, mobitela, interneta, tiska raznih plakata i publikacija, troška drugog dohodka, usluge studentskih i učeničkih servisa iznosi 330.000,00 kuna (43.798,53 eura). Dio tih troškova vezan je uz namjenska sredstva Općine Fužine.

OSIGURANJA

Troškovi osiguranja vlakića i brodića, te osiguranja putnika i posjetitelja objekta Spilja Vrelo planira se u iznosu od 20.000,00 kuna (2.654,46 eura).

KONCESIJA

Trošak koncesije spilje Vrelo iznosi 21.020,00 kuna (2.789,84 eura).

ULAGANJE U OPREMU

Poduzeće planira dodatna ulaganja u opremu , te u ponudu turističkih sadržaja. Za unapređenje poslovanja planira se kupnja novih računala kao i nabava novog programskog rješenja za vođenje financijskih i računovodstvenih poslova u iznosu d 85.00,00 kuna (11.281,44 eura) kao i nabava novih vozila vrijednosti 150.000,00 kuna (19.908,43 eura) a temeljem leasinga s godišnjom obvezom do 50.000,00 kuna.

Slijedom gore navedenog planirani su slijedeći rashodi:

Komunalna djelatnost:	Materijalni troškovi:	480.000,00 kuna (63.706,95 eura)
	Troškovi usluga:	1.100.000,00 kuna (145.995,09 eura)
	Troškovi plaća:	1.950.000,00 kuna (258.809,48 eura)
	Osiguranja:	25.000,00 kuna (3.318,07 eura)
	Financ.rashodi	66.000,00 kuna (8.759,71 eura)
	Kreditne obveze:	245.000,00 kuna (32.517,09 eura)
	Nova oprema:	235.000,00 kuna (31.189,86 eura)
Turistička djelatnost:	Materijalni troškovi:	40.000,00 kuna (5.308,92 eura)
	Troškovi usluga:	330.000,00 kuna (43.798,53 eura)
	Osiguranja:	20.000,00 kuna (2.654,46 eura)
	Koncesija:	21.020,00 kuna (2.789,84 eura)
PLANIRANI RASHOD ZA 2023.GODINU:		**4.512.020,00 kuna (598.847,97 eura)**

KRATKI KOMENTAR:

U 2023. godini planiraju se daljnje aktivnosti vezane pa prikupljanje, odvoz i deponiranje otpada. Nastojat će se djelovat na stanovnike Općine u smjeru osvještavanja recikliranja u svrhu poboljšanja uvjeta života, te na taj način smanjiti količinu miješanog komunalnog otpada. Budući da su podijeljene kanti za selektivni otpad većem broju mještana, uvest će se evidencija i kontrola selektiranja otpada. Mobilno reciklažno dvorište u svojim izlascima na teren nije zabilježilo primitak otpada ali će i dalje izlaziti prema utvrđenom rasporedu. Budući da depopnij Sović Laz postaje pretovarna stanica, selektivni otpad odvoziti će se na za to predviđene deponije. Osim navedenog, organizirat će se prihvat elektronskog otpada i urediti prostor namijenjen za tu svrhu.

Budući da je vozni park dotrajao, popravci i održavanje iziskuju značajna sredstva, nastojat će se nabaviti nova vozila u vrijednosti od 150.000,00 kuna putem Ugovora o leasingu sa godišnjom otplatom do 50.000,00 kuna (s odabranom leasing kućom dogovorit će se dinamika i razdoblje otplate). Vozila koja su u nešto su boljem stanju I dalje će se održavati, ali ista će se nastojat promijeniti u nekom budućem razdoblju.

Tijekom 2023.godine planira se kupnja nove informatičke opreme radi zastarjelosti sadašnje (ista je u funkciji desetak godina). U istom razdoblju planira se pronaći bolje programsko rješenje kako bi optimizirali i poboljšali financijsko praćenje poslovanja.

Parkiralište je uređeno, međutim povremeno je potrebno održavanje u vidu ponovnog iscrtavanja parkirnih mjesta koje izblijede uslijed vremenskih prilika. Isto se planira izvršiti prije početka ljetne sezone 2023.godine.

Osim navedenog planira se dodatno uređenje kruga upravne zgrade, te uređenje pokrajnje hale koja bi se namijenila u prostor za prihvat elektronskog otpada.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

KRATKI KOMENTAR:

Krajem 2022. kategorizirana je kuća Gorica sa dva apartmana za iznajmljivanje sa 3 i 4 zvjezdice. Planira se uložiti sredstva za uređenje interijera te iznajmljivati iste za turizam.

Planirano je uređenje turističkog informativnog centra u Fužinama te obnova turističkih info tabli te postavljanje dodatnih info pointova #visitfuzine na jezero Lepenica, jezero Bajer i na vidikovac Preradović. Također planira se urediti prostor ispred špilje Vrelo, obogaćivanjem sadržaja i ponude kod ulaza u špilju Vrelo.

U 2021.godini započelo se sa izradom nove web stranice www.visitfuzine.hr , koja bi trebala biti gotova u prvoj polovici 2023.godine. Osim web stranice i dalje se planira ulagati u razvoj društvenih mreža i promocije destinacije putem istih (facebook i instagram) te izraditi novi promotivni turistički video spot općine Fužine.

Offline kampanje planirane su kao i ove godine u obliku bilborda i reklama na svlačionicama, na plažama Crikveničke rivijere i otoka Krka, što se u 2021.godini pokazalo izuzetno uspješno. Ukoliko se ukaže mogućnost, proširit će se kampanja i na ostale dijelove Hrvatske.

U planu je tisak prospekata za špilju Vrelo, općinu Fužine te u suradnji sa Turističkom zajednicom Gorskog kotara i tisak biciklističkih karata. Na području općine Fužine postoji više od 260 km biciklističkih staza, koje su u zadnje dvije godine objedinjene u interativnu kartu i označene gps koordinatama. U planu je označiti ih na terenu , u suradnji sa TZGK, 5-10 biciklističkih staza, koje bi se i kontinuirano održavale.

Novi vlakić Fužine Express vozit će kroz cijelu godinu, u skladu s vremenskim uvjetima, te će se organizirati paket aranžmani zajedno sa obilascima špilje Vrelo ili sa brodićem Sv. Antunom.

Zbog svoje vrijednost za povijest i kulturnu baštinu općine Fužine, nastojat će se intenzivirati suradnja sa udrugom Sv.Juraj iz Liča, u svrhu bolje promocije Etnografske zbirke u Liču.

Kao i u 2021. godinu nastavljamo akciju nagrađivanja najljepših okućnica i bakona u akciji "Va našimu dvorišči".

Poticat će se i promovirati manifestacije od značaja za općinu Fužine, nastojat će se razvijati novi turistički proizvodi te kontinuirano raditi na online i offline marketingu i boljoj promociji općine Fužine.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Pirovište 16a, 51 323 Lič
+385 (0)51 835 769
info@ktd-fuzine.hr
www.ktd-fuzine.hr

KOMUNALNO - TRGOVAČKO DRUŠTVO FUŽINE D.O.O

Prema planiranim subvencijama za manifestacije i programa Ureda u 2023.godini u iznosu od 150.000,00 kn, planirano je financiranje sljedećeg:

MANFESTACIJE - 107.000,00 kn (14.201,34 eura)
1. "Jurjevo" (5.000,00 kn)
2. 30.ljeto u Fužinama - dani općine Fužine (25.000,00 kn)
3. Dani bobičastog voća i rekreacije - Outdoor festival Vrata-Fužine-Lič (15.000,00 kn)
4. Blagdan Majke Božje Snježne u Liču (7.000,00 kn)
5. Medun Fest (20.000,00 kn)
6. Advent u Fužinama (10.000,00 kn)
7. Ispraćaj stare i Doček nove godine u podne (25.000,00 kn)

OSTALA FINANCIRANJA - 43.000,00 kn (5.707,08 eura)
Oglašavanje i promocija - offline i online 43.000,00 kn

Ostale manifestacije i dio promocije financirati će se iz prihoda špilje Vrelo:
1. Otvoreni dani špilje Vrelo
2. Šetnja pod bakljama
3. Glazbene večeri na brodiću Sv.Antun

Prijavili smo se na natječaj Ministarstva kulture za projekte "Rock pod branom" i festival "Bajerdera" koje će se realizirati ukoliko se za njih odobre stradstva Ministarstva.

Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o.

Dino Piljić, direktor
Silvija Sobol, direktor

FUŽINE d.o.o.