



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/22-01/10
URBROJ: 2170-19-23-1
Fužine, 06.12.2023. godine

Na osnovi članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
20. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 15. prosinca 2023. godine (petak) u Vijećnici Općine Fužine.

Početak sjednice je u 16:30 sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika s 19. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
 - prijave za vijećnička pitanja
 - prihvaćanje predloženog dnevnog reda
1. Prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Fužine (izvjestitelj: Tea Štimac)
 2. Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine (izvjestitelj: Tea Štimac)
 3. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Fužine (izvjestitelj: Tea Štimac)
 4. Prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu (izvjestitelj: Tea Štimac)
 5. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Tea Štimac)
 6. Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna za razdoblje 2024.-2026. godine (izvjestitelj: Tea Štimac)
 7. Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
 8. Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
 9. Prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
 10. Prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
 11. Prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2024. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)
 12. Prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2024. godinu (izvjestitelj: Maja Starčević)

13. Prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
14. Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine za 2024. godinu
15. Prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
16. Prijedlog Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
17. Prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (izvjestitelj: Helena Pavić)
18. Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Helena Pavić)
19. Prijedlog Odluke o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Helena Pavić)
20. Prijedlog Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga (izvjestitelj: Helena Pavić)
21. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (izvjestitelj: Helena Pavić)
22. Civilna zaštita:
 - Prijedlog Analize stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021./2022. godinu (izvjestitelj: izvjestitelj: Helena Pavić)
 - Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (izvjestitelj: izvjestitelj: Helena Pavić)
23. Godišnji pregled rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (izvjestitelj: Mirna Švast) – bez pisanog materijala
24. Godišnji pregled rada KTD Fužine d.o.o., Lič (izvjestitelj: Silvija Sobol) – bez pisanog materijala
25. Godišnji pregled rada Komunalac d.o.o. i Komunalac VIO d.o.o. Delnice (izvjestitelj: Boro Tomić) – bez pisanog materijala
26. Godišnji pregled rada MUP PU PRIMORSKO GORANSKA PP Delnice (izvjestitelj Branko Glad) – bez pisanog materijala
27. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju najkasnije do 15. studenog 2023. godine, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: tajnica@fuzine.hr.

Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Dostaviti:

- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelnici jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- predstavnicima medija
- pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/23-01/09
URBROJ: 2170-19-23-13
Fužine, 16. studeni 2023.

Z A P I S N I K

S 19. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI OPĆINE FUŽINE DANA 16. STUDENOG 2023. GODINE SA POČETKOM U 17:00 SATI.

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica

Odsutni:

- Marinko Kauzlarić

Ostali nazočni:

- David Bregovac, općinski načelnik
- Helena Pavić, Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Fužine
- Tea Štimac, Viši savjetnik za financije
- Josipa Vlahović, Stručni suradnik za komunalne poslove
- Maja Starčević, Referent za financije i društvene djelatnosti
- Nensi Urbanc, zapisničar
- Predstavnici medija

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne, te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 8 (osam) članova Općinskog vijeća te da će sve donesene odluke biti pravovaljane i može se nastaviti sa radom.

Predsjednik Valentin Crljenko obavijestio je prisutne da se sjednice snimaju.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi zapisnik s 18. sjednice od 18. rujna 2023. godine.

Nitko nije izjavio primjedbu na zapisnik.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **prihvaćen je zapisnik s 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.**

Predsjednik Valentin Crljenko pročitao je dnevni red i otvorio raspravu.
Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasanje predloženi dnevni red.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **prihvaćen je sljedeći dnevni red.**

D n e v n i r e d:

1. Treće izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2023.godinu
2. Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023.godinu
3. Treće izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023.godinu
4. Prve izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023.godinu
5. Prve izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu
6. Prve izmjene Socijalnog programa Općine Fužine za 2023.godinu
7. Prve izmjene Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2023.godinu
8. Druge izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu
9. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine
10. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu
11. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine
12. Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine
13. Vijećnička pitanja

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

- Sabina Urbanc – dva (2) pitanja,
- Nataša Blažević Starčević – dva (2) pitanja,
- Nataša Marohnić Trglavčnik – jedno (1) pitanje
- Dario Colnar - dva (2) pitanja,
- Tajana Kauzlarić Korica - - dva (2) pitanja,
- Slobodan Huš - jedno (1) pitanje.

Ad 1.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Trećih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2023.godinu.

Tea Štimac obrazložila je prvu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu su se javile Nataša Blažević Starčević i Nataša Marohnić Trglavčnik, a odgovore su dale Tea Štimac i Helena Pavić.

Vijećnica Nataša Blažević Starčević zatražila je da joj se omogući uvid u Ugovor sklopljen sa tvrtkom Media Front d.o.o.

Vijećnica Nataša Marohnić Trglavčnik zatražila je da se dostavi specifikacija troškova i sadržaja promidžbe unutar glave 102 Proračuna.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje prve točke dnevnog reda.

S 6 (šest) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) i **2 (dva) SUZDRŽANA glasa** (Nataša Blažević Starčević i Slobodan Huš) **donose se**

Treće izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2023.godinu

Ad 2.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023.godinu.

Josipa Vlahović obrazložila je drugu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Vijećnica Nataša Blažević Starčević dala je komentar da ju je iznenadilo da je u stavci održavanja javne odvodnje oborinskih voda došlo do smanjenja, a ne povećanja troškova, obzirom na vremenske uvjete.

Za raspravu se javila Nataša Marohnić Trglavčnik, a odgovor na pitanje dala je Josipa Vlahović.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje druge točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donose se**

Druge izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023.godinu

Ad 3.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Trećih izmjena i dopuna Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023.godinu.

Josipa Vlahović obrazložila je treću točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje treće točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donose se**

Treće izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2023.godinu

Ad 4.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023. godinu.

Josipa Vlahović obrazložila je četvrtu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četvrte točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donose se**

Prve izmjene i dopune Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Fužine za 2023.godinu

Ad 5.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Josipa Vlahović obrazložila je petu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević, a odgovor na pitanje dala je Josipa Vlahović.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje pete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donose se**

Prve izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

Ad 6.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena Socijalnog programa Općine Fužine za 2023.godinu.

Maja Starčević obrazložila je šestu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević, a odgovor na pitanje dala je Maja Starčević.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje šeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donose se**

Prve izmjene Socijalnog programa Općine Fužine za 2023.godinu

Ad 7.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Prvih izmjena Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju obrazovanju Općine Fužine za 2023.godinu.

Maja Starčević obrazložila je sedmu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje sedme točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donose se**

Prve izmjene Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju obrazovanju Općine Fužine za 2023.godinu

Ad 8.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2023.godinu.

Maja Starčević obrazložila je osmu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje osme točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donose se**

Druge izmjene Programa javnih potreba u kulturi za 2023. godinu

Ad 9.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine.

Helena Pavić obrazložila je devetu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje devete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Fužine

Ad 10.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu.

Helena Pavić obrazložila je desetu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje desete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA (Sabina Urbanc, Dario Colnar, Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu

Ad 11.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine.

Helena Pavić obrazložila je jedanaestu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu su se javile Sabina Urbanc i Nataša Marohnić Trglavčnik, a odgovor je dao David Bregovac.

Vijećnica Nataša Marohnić Trglavčnik zatražila je da se iz Registra nekretnina vijećnicima dostave podaci o tome koliko Općina posjeduje građevinskog zemljišta i koliko kojih nekretnina ima da bi se odluke mogle valjano donositi.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje jedanaeste točke dnevnog reda.

S 5 (pet) glasova ZA (Dario Colnar, Slavko Starčević, Slobodan Huš, Valentin Crljenko, Nataša Marohnić Trglavčnik,), **2 (dva) glasa PROTIV** (Nataša Blažević Starčević i Sabina Urbanc) i **1 (jednim) glasom SUZDRŽAN** (Tajana Kauzlarić Korica) **donosi se**

**Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina
u vlasništvu Općine Fužine**

Ad 12.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je u zakonskom roku primljeno Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine.

Predsjednik Valentin Crljenko dao je riječ Načelniku Davidu Bregovcu koji je iznio svoje Izvješće.

**Prima se na znanje Izvješće o radu Općinskog načelnika
za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine**

Ad 13.: Vijećnička pitanja

Slijedom prijave predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

1. Sabina Urbanc - Prvo pitanje:

Koji su iznos poreza do sada plaćali iznajmljivači s područja Općine Fužine, bez uključivanja naselja Vrata, Lič, Belo selo i Slavica, po Odluci iz 2019. godine do danas, a koji je iznos naplaćivao Grad Delnice sa svim svojim mjestima? Molila bi da se napravi usporedba.

- **David Bregovac:** Mjesto Fužine plaća 35,00 € godišnje po krevetu, Lič 25,00 €, a koliko naplaćuje grad Delnice ne znam.
- **Sabina Urbanc:** Mislím da to nije točno jer su iznajmljivači s područja općine Fužine plaćali 350,00 kn, a Vrata i ostala naselja manje.
- **David Bregovac:** Znači mjesto Fužine plaća onda 45,00 € godišnje po krevetu. Ako se uzme prosjek od osam kreveta to je 350,00 € godišnje, što je malo s obzirom na omjer ulaganja u razvoj turizma i obzirom da se smještaj u prosjeku naplaćuje 80,00 € po noćenju.
- **Sabina Urbanc:** Nije to baš tako. Molila bih pisani odgovor vijećnicima za usporedbu između iznosa poreza koji se plaća u naselju Fužine i gradu Delnica.
- **Valentin Crljenko:** Molim da se dostave podaci vijećnicima.
- **Helena Pavić:** Mi Vam možemo dostaviti podatke za općinu Fužine, a za grad Delnice Odluka i podaci su Vam dostupni na službenim stranicama grada Delnice.
- **Valentin Crljenko:** Mišljenja sam da nije problem ni jedinstvenom upravnom odjelu da dostavi te podatke vijećnicima.
- **Sabina Urbanc:** Nema problema, svi smo informatički pismeni, pa ćemo pogledati.

Drugo pitanje:

- **Sabina Urbanc:** Koliko ima redovno zaposlenih u TZ info Fužine, bez studenata u ljetnim mjesecima a vidim da se planiraju i u zimskim, a koliko u Turističkoj zajednica Gorskog kotara?
 - **David Bregovac:** Turistička zajednica Gorskog kotara ima 2 (dva) zaposlena, a Tourist info Fužine ima 3 (tri) zaposlenika s time da je jedna osoba na porodiljnom dopustu. Ukoliko mislite na omjer mi to možemo prebaciti u Turističku zajednicu, jer je ideja bila da se oni bave nekim drugim stvarima, a da se mi bavimo manifestacijama.
- 2. Nataša Blažević Starčević - Prvo pitanje:** U javnosti se proteže informacija kako će se u Liču odlagati otpad. Da li je to istina i o kakvoj vrsti otpada se radi, imate li nekakve detaljnije podatke o tome?
- **David Bregovac:** U Liču se neće odlagati otpad nego će se odlagati metalne sirovine kao što su aluminij, cink, bakar i sve vezano uz metal. Plan tvrtke Sometal d.o.o., je da iduće godine pred kraj ljeta, ukoliko se svi preduvjeti ispune, dobije Građevinsku dozvolu za izgradnju hale od 5 - 6.000 kvadrata. Tvrtka planira uposliti dvadeset do trideset ljudi, što će svakako donijeti korist našem kraju.
 - **Nataša Blažević Starčević:** Da li ste to doznali kroz neki razgovor sa navedenom tvrtkom ili nekakvim pismom namjere?
 - **David Bregovac:** Da, riječ je austrijskoj tvrtki Sometal d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu. Ja sam i prije te ponude saznao za interes tog poduzeća koje je planiralo skladište za metalne sirovine raditi na jednoj privatnoj parceli. Budući da sam smatrao kako bi to štetilo turizmu našeg kraja, stupio sam u kontakt s tom tvrtkom i predložio im ulazak u Poslovnu zonu Lič, pod uvjetima koji spadaju u okvire zakona. Oni su prihvatili i ja to

smatram najboljim mogućim rješenjem. U izradi je novi urbanistički plan uređenja kojim bi se tvrtku Sometal d.o.o., a i sadašnje korisnike Poslovne zone Lič na neki način natjeralo da sol i gumu odlažu u hale i na taj način da se to zaštiti i odvoji od naselja.

- **Nataša Blažević Starčević:** Upravo je rečeno da postoji Pismo namjere navedene tvrtke i da Načelnik na drugačiji način ne bi djelovao. Mi kao vijećnici odlučivali smo o prodaji tog zemljišta. Zašto mi nismo upućeni da je postojalo Pismo namjere i nemamo te vrlo važne informacije koje bi vjerujem utjecale na Odluku o prodaji? Ja prva ne bi tako glasala! Nismo imali potpune informacije, ostala sam zatečena spoznajom da će se, pa makar se to radilo o tom metalnom otpadu, da će to biti odlagalište u Liču. Mi kao vijećnici nismo imali sve informacije, sve relevantne podatke da bi mogli donijeti pravu odluku. Možda bi odluka i dalje bila ista, jer ne znam kako bi drugi vijećnici glasali, ali mi nismo imali prave podatke. Zajedno nam je kao ista točka dnevnog reda predložena Odluka o prodaji za tvrtku Čebuhar i Sometal, no nisam ni pomišljala da postoji mogućnost da će tamo biti kako Vi kažete odlagalište metala, koje može biti opasno po okoliš, to mogu biti i nekakvi stari zauljeni automobili.
- **David Bregovac:** Vas neznanje ne opravdava, to što vi niste sposobni pročitati, vidjeti i istraživati, to je vaš problem. Vi krivo pričate i obmanjujete javnost nevjerojatnim činjenicama, u svoju populističku korist.. Informaciju ste dobili. Kada sam saznao da tvrtka Sometal d.o.o. želi na jednoj privatnoj čestici odlagati takav metal, istraživao sam i zvao sve svoje kolege da se raspitam o kakvoj je tvrtki riječ, to što vi to niste napravili vaš je problem. Ja živim u Liču i ne pada mi na pamet niti u Lič, ni u bilo koji drugi dio ovog područja dovesti nekoga tko bi ugrozio okoliš. Uostalom, uskoro će biti organizirana rasprava o urbanističkom planu uređenja vezanom uz taj objekt i tad će svatko moći reći što misli i dati svoje prijedloge.
- **Nataša Blažević Starčević:** Pismo namjere nije bilo u materijalima kada se donosila Odluka o prodaji.
- **David Bregovac:** Vama Pismo namjere ne treba, treba meni!
- **Nataša Blažević Starčević:** Naravno da treba, mi odlučujemo!
- **David Bregovac:** Materijali za vijeće sa svim relevantnim činjenicama dostavljeni su Vam osam dana prije sjednice, pa ste prije mogli na vrijeme postavljati pitanja.
- **Nataša Blažević Starčević:** Naše je da odlučujemo na temelju podataka koje nam dostavite, a hoće li netko nešto dodatno istraživati to je druga stvar.

Drugo pitanje:

- **Nataša Blažević Starčević:** Drugo pitanje odnosi se na Projekt aglomeracije, već dugo nisam vidjela da se izvođe neki radovi, a koliko sam shvatila trebala bi biti završna faza „kolektor“ kod tvrtke Drvenjača. Zašto se ne odvijaju ti radovi? Pročitala sam u vašem izvješću da postoje neki sitni problem, pa možete li mi pojasniti u kojoj je to fazi, odnosno zašto radova nema?
- **David Bregovac:** Radova nije bilo jer su se rješavali imovinsko – pravni odnosi s tvrtkom HEP d.d. i jednom privatnom osobom. To je sada riješeno. Radovi bi uskoro trebali krenuti ovisno o vremenskim uvjetima. Radovi se očekuju, najkasnije sljedeće godine, čim to vrijeme bude dozvolilo i radovi bi trebali biti gotovi do kraja ljeta. Građevinska dozvola i imovinsko – pravni odnosi su riješeni, odabran je izvođač, projekt je napravljen, uređaji su tamo, materijal je kupljen i u skladu s mogućnostima krenuti će se sa radovima.

3. **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Zadnjih mjesec dana imamo problem s vodom, koliko imam saznanja sada je to stavljeno pod kontrolu i voda je spremna za piće. Prošlu nedjelju nekolicina ljudi navela je da nema vode, kod mene je vode bilo, ali je bila izrazito bijele boje. Nekoliko dana kasnije nakon izostanka vode, kada je voda dobivena, bila je smeđe boje. Da li je naša voda ispravna za piće i ako postoje problemi koji su to? Mi u općini imamo nekoliko izvora vode, izvor kod jezera, na Mostićima i Belom Selu, koji je od tih izvora za slučaj potrebe 100% siguran za korištenje? Da li se voda s tih izvora ispituje?
- **David Bregovac:** Voda na izvorima na Mostićima, jezeru Bajer i Belom Selu nije bakteriološki ispravna, jer u njoj nema klora, pa ljudi tu vodu piju na svoju odgovornost. U subotu ujutro je udario grom i izbacio pumpe, koje dva sata nisu radile i samim time pao je sustav. Sistem vode se ispraznio i kada su se pumpe upalile sistem se napunio zrakom i zbog toga je voda bila bijela, a smeđa je bila pretpostavljam zbog toga jer je prije dva tjedna pala obilna kiša, pa je mulj i kamenje razbilo filtere i prljavština je ušla u sistem, te se nije sve uspjelo iščistiti. Sada se zbog toga po ulicama redovito voda zaustavlja da bi se sistem ispraznio. Tvrtka Komunalac redovito radi analize te ukoliko se pokaže da je voda bakteriološki neispravna, ljudima se mora javiti da je voda neispravna za piće. U ovoj situaciji kada se pojavio mulj voda nije bila bakteriološki neispravna, ali se zabranilo korištenje vode dok se mulj ne ispere.
 - **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Vezano za navedenu temu, pojavio se problem sa opskrbom vode cisternom, pa bi zamolila da ljudi budu obavješteni na kojem mjestu i u koje vrijeme će se cisterna sa pitkom vodom nalaziti.
 - **David Bregovac:** Opskrba cisternom Odluka je Komunalca Delnice i bilo je određeno na kojem mjestu i u koje vrijeme će cisterna doći, no ljudima to nije odgovaralo, te je Komunalac Delnice odlučio poslati cisternu koja će putovati po općini. Teško je to organizirati da se svima udovolji. U crpnu stanicu Vrelo uložiti će se dodatna sredstva kako bi se ugradio sustav nadzora filtera i ostalih cijevi da se na vrijeme spriječe probleme uzrokovane obilnim padalinama. Na području općine Fužine trenutno više nema zaposlene osobe s područja općine koja bi mogla odmah reagirati, u ovom trenutku dolazi nam osoba sa područja općine Skrad.
 - **Valentin Crljenko:** Na sljedećoj sjednici tvrtka Komunalac Delnice će vjerojatno prisustvovati sjednici i izvijestiti nas o novitetima koje uvode.
4. **Dario Colnar – Prvo pitanje:** Prošle godine u srpnju pokrenuta je peticija protiv prometne izoliranosti Gorskog kotara, šta se desilo povodom navedene peticije i da li ima novih informacija vezano uz javni prijevoz o kojem je bilo govora?
- **David Bregovac:** Županija je zakonom obvezana da mora organizirati besplatan javni prijevoz na području Gorskog kotara i svoje županije, obzirom da otoci i primorje imaju organiziran javni prijevoz, a Gorski kotar nema, pokrenula se peticija, no nažalost peticija nije pomogla. Županija iz nekog razloga odbija uvesti javni prijevoz, koji nam treba. Iz navedenih razloga odlučili smo pomoći roditeljima i sufinancirati u iznosu od 50% troškove smještaja u domu. Nekolicina županija sklopila je ugovor s prijevoznicima i oni na njihovom području besplatno voze, na žalost kod nas to nije riješeno. Mi imamo organiziranu liniju koja vozi Lič – Fužine – Delnice, koja je sufinancirana 75%, a troškovi roditelja su i dalje veliki. Prošli tjedan poslali smo upit Županiji i prijevozniku da nam odgovore zbog čega je cijena toliko velika. Po dobitku navedene informacije biti ćete obavješteni.

Drugo pitanje:

- **Dario Colnar:** Dana 25. studenog 2022. godine kolegica Urbanc i ja podnijeli smo ostavku u Nadzornom odboru Komunalnog trgovačkog društva d.o.o. Tko nas je zamijenio u članstvu Nadzornog odbora, jer na njihovim stranicama još uvijek smo mi navedeni kao članovi?
- **David Bregovac:** Nisam upoznat sa informacijom zbog čega se ti podaci još uvijek nalaze na njihovim stranicama, mogu im postaviti takvo pitanje. Nisu ažurni.
- **Valentin Crljenko:** Upoznati ste i sa informacijom da je direktor Komunalnog trgovačkog društva d.o.o. dao ostavku.

5. Tajana Kauzlarić Korica – Prvo pitanje: Kakva je situacija u Komunalnom trgovačkom društvu d.o.o., obzirom da više nema direktora?

- **David Bregovac:** Direktora imamo.
- **Tajana Kauzlarić Korica:** Da imamo gospođu Sobol, ali kakav je plan sa Komunalnim trgovačkim društvom?
- **David Bregovac:** Direktor postoji, u ovom trenutku to je gospođa Silvija Sobol. Ideja je i moja želja je da više ne bude natječaja, nego razmišljam u ovom trenutku da za direktora imenujemo Merisa Kapetanovića, koji je već dvadeset godina poslovođa u navedenom poduzeću.

Drugo pitanje:

- **Tajana Kauzlarić Korica:** Obzirom na jak vjetar i loše vrijeme svedočila sam urušavanju tabli na području općine. Tko održava table na području općine, koga treba zvati osim komunalnog redara i šta napraviti, jer table se ruše na cestu, ne održavaju se i predstavljaju opasnost?
- **David Bregovac:** Uvijek se zove Komunalno trgovačko društvo. Table su privatne, nije ih radila Općina. Table su postavljene na tuđim površinama i nisu u vlasništvu Općine Fužine. Općina je naručila nove table. Zatražio sam da se sve table koje su u trule uklone.
- **Tajana Kauzlarić Korica:** U našoj općini su sve table opasne i neodržavane i mislim da bi ih se barem za sezonu trebalo uljepšati. Mislim da smo već na vijeću raspravljali o toj temi, ali to nije odrađeno.
- **David Bregovac:** Nažalost to se tek sada odrađuje, ali mislim da su sve drvene table zamijenjene osim ove u naselju Vrata.
- **Helena Pavić:** U naselju Vrata nalaze se privatne table na zemljištu Županijskih cesta i mi kao Općina to ne smijemo dirati.
- **Tajana Kauzlarić Korica:** Općina može uputiti nalog Županijskim cestama ili kome je potrebno, jer je činjenica da će netko nastradati.
- **David Bregovac:** U postupku smo rješavanja navedenog problema.
- **Valentin Crljenko:** Drvene table su lijepe jer odražavaju Gorski kotar. Turističke smeđe table postavljene su po općini, već na izlazu čvora Vrata imamo smeđu tablu na desnoj strani koja nam govori o znamenitostima i turističkim dijelovima.

6. Slobodan Huš navodi da odustaje od svog vijećničkog pitanja jer je odgovor dobio kroz vijećnička pitanja.

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Valentin Crljenko se zahvalio svima na suradnji te zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 18:30 sati.

Zapisničar
Nensi Urbanc

Nensi Urbanc

Predsjednik
Valentin Crljenko



3. **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Zadnjih mjesec dana imamo problem s vodom, koliko imam saznanja sada je to stavljeno pod kontrolu i voda je spremna za piće. Prošlu nedjelju nekolicina ljudi navela je da nema vode, kod mene je vode bilo, ali je bila izrazito bijele boje. Nekoliko dana kasnije nakon izostanka vode, kada je voda dobivena, bila je smeđe boje. Da li je naša voda ispravna za piće i ako postoje problemi koji su to? Mi u općini imamo nekoliko izvora vode, izvor kod jezera, na Mostićima i Belom Selu, koji je od tih izvora za slučaj potrebe 100% siguran za korištenje? Da li se voda s tih izvora ispituje?
- **David Bregovac:** Voda na izvorima na Mostićima, jezeru Bajer i Belom Selu nije bakteriološki ispravna, jer u njoj nema klora, pa ljudi tu vodu piju na svoju odgovornost. U subotu ujutro je udario grom i izbacio pumpe, koje dva sata nisu radile i samim time pao je sustav. Sistem vode se ispraznio i kada su se pumpe upalile sistem se napunio zrakom i zbog toga je voda bila bijela, a smeđa je bila pretpostavljam zbog toga jer je prije dva tjedna pala obilna kiša, pa je mulj i kamenje razbilo filtere i prljavština je ušla u sistem, te se nije sve uspjelo iščistiti. Sada se zbog toga po ulicama redovito voda zaustavlja da bi se sistem ispraznio. Tvrtka Komunalac redovito radi analize te ukoliko se pokaže da je voda bakteriološki neispravna, ljudima se mora javiti da je voda neispravna za piće. U ovoj situaciji kada se pojavio mulj voda nije bila bakteriološki neispravna, ali se zabranilo korištenje vode dok se mulj ne ispere.
 - **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Vezano za navedenu temu, pojavio se problem sa opskrbom vode cisternom, pa bi zamolila da ljudi budu obavješteni na kojem mjestu i u koje vrijeme će se cisterna sa pitkom vodom nalaziti.
 - **David Bregovac:** Opskrba cisternom Odluka je Komunalca Delnice i bilo je određeno na kojem mjestu i u koje vrijeme će cisterna doći, no ljudima to nije odgovaralo, te je Komunalac Delnice odlučio poslati cisternu koja će putovati po općini. Teško je to organizirati da se svima udovolji. U crpnu stanicu Vrelo uložiti će se dodatna sredstva kako bi se ugradio sustav nadzora filtera i ostalih cijevi da se na vrijeme spriječe probleme uzrokovane obilnim padalinama. Na području općine Fužine trenutno više nema zaposlene osobe s područja općine koja bi mogla odmah reagirati, u ovom trenutku dolazi nam osoba sa područja općine Skrad.
 - **Valentin Crljenko:** Na sljedećoj sjednici tvrtka Komunalac Delnice će vjerojatno prisustvovati sjednici i izvijestiti nas o novitetima koje uvode.
4. **Dario Colnar – Prvo pitanje:** Prošle godine u srpnju pokrenuta je peticija protiv prometne izoliranosti Gorskog kotara, šta se desilo povodom navedene peticije i da li ima novih informacija vezano uz javni prijevoz o kojem je bilo govora?
- **David Bregovac:** Županija je zakonom obvezana da mora organizirati besplatan javni prijevoz na području Gorskog kotara i svoje županije, obzirom da otoci i primorje imaju organiziran javni prijevoz, a Gorski kotar nema, pokrenula se peticija, no nažalost peticija nije pomogla. Županija iz nekog razloga odbija uvesti javni prijevoz, koji nam treba. Iz navedenih razloga odlučili smo pomoći roditeljima i sufinancirati u iznosu od 50% troškove smještaja u domu. Nekolicina županija sklopila je ugovor s prijevoznicima i oni na njihovom području besplatno voze, na žalost kod nas to nije riješeno. Mi imamo organiziranu liniju koja vozi Lič – Fužine – Delnice, koja je sufinancirana 75%, a troškovi roditelja su i dalje veliki. Prošli tjedan poslali smo upit Županiji i prijevozniku da nam odgovore zbog čega je cijena toliko velika. Po dobitku navedene informacije biti ćete obavješteni.

Drugo pitanje:

- **Dario Colnar:** Dana 25. studenog 2022. godine kolegica Urbanc i ja podnijeli smo ostavku u Nadzornom odboru Komunalnog trgovačkog društva d.o.o. Tko nas je zamijenio u članstvu Nadzornog odbora, jer na njihovim stranicama još uvijek smo mi navedeni kao članovi?
- **David Bregovac:** Nisam upoznat sa informacijom zbog čega se ti podaci još uvijek nalaze na njihovim stranicama, mogu im postaviti takvo pitanje. Nisu ažurni.
- **Valentin Crljenko:** Upoznati ste i sa informacijom da je direktor Komunalnog trgovačkog društva d.o.o. dao ostavku.

5. Tajana Kauzlarić Korica – Prvo pitanje: Kakva je situacija u Komunalnom trgovačkom društvu d.o.o., obzirom da više nema direktora?

- **David Bregovac:** Direktora imamo.
- **Tajana Kauzlarić Korica:** Da imamo gospođu Sobol, ali kakav je plan sa Komunalnim trgovačkim društvom?
- **David Bregovac:** Direktor postoji, u ovom trenutku to je gospođa Silvija Sobol. Ideja je i moja želja je da više ne bude natječaja, nego razmišljam u ovom trenutku da za direktora imenujemo Merisa Kapetanovića, koji je već dvadeset godina poslovođa u navedenom poduzeću.

Drugo pitanje:

- **Tajana Kauzlarić Korica:** Obzirom na jak vjetar i loše vrijeme svedočila sam urušavanju tabli na području općine. Tko održava table na području općine, koga treba zvati osim komunalnog redara i šta napraviti, jer table se ruše na cestu, ne održavaju se i predstavljaju opasnost?
- **David Bregovac:** Uvijek se zove Komunalno trgovačko društvo. Table su privatne, nije ih radila Općina. Table su postavljene na tuđim površinama i nisu u vlasništvu Općine Fužine. Općina je naručila nove table. Zatražio sam da se sve table koje su u trule uklone.
- **Tajana Kauzlarić Korica:** U našoj općini su sve table opasne i neodržavane i mislim da bi ih se barem za sezonu trebalo uljepšati. Mislim da smo već na vijeću raspravljali o toj temi, ali to nije odrađeno.
- **David Bregovac:** Nažalost to se tek sada odrađuje, ali mislim da su sve drvene table zamijenjene osim ove u naselju Vrata.
- **Helena Pavić:** U naselju Vrata nalaze se privatne table na zemljištu Županijskih cesta i mi kao Općina to ne smijemo dirati.
- **Tajana Kauzlarić Korica:** Općina može uputiti nalog Županijskim cestama ili kome je potrebno, jer je činjenica da će netko nastradati.
- **David Bregovac:** U postupku smo rješavanja navedenog problema.
- **Valentin Crljenko:** Drvene table su lijepe jer odražavaju Gorski kotar. Turističke smeđe table postavljene su po općini, već na izlazu čvora Vrata imamo smeđu tablu na desnoj strani koja nam govori o znamenitostima i turističkim dijelovima.

6. Slobodan Huš navodi da odustaje od svog vijećničkog pitanja jer je odgovor dobio kroz vijećnička pitanja.

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Valentin Crljenko se zahvalio svima na suradnji te zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 18:30 sati.

Zapisničar
Nensi Urbanc

Predsjednik
Valentin Crljenko

Točka 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-78
Fužine, 04.12.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Privitak: Odluka i obrazloženje

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
O naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o općinskim porezima.

Na temelju članka 19.a Izmjena i dopuna zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 114/23) visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak određuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Kako bi se omogućilo povećanje fiskalne autonomije jedinica lokalne samouprave u poreznim prihodima i smanjila ovisnost gradova i općina o prijenosima sredstava od države, Hrvatski sabor je dana 28. rujna 2023. godine donio Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 114/23) te Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 114/23).

S obzirom na to da su se porez na dohodak i prirez porezu na dohodak, na temelju dosadašnjih zakonskih odredbi u pravilu utvrđivali i plaćali istovremeno, kako bi se porezni sustav pojednostavio na način da se ova dva javna davanja, koja se ubiru zajedno, ujedine u jedno davanje, navedenim Zakonom o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima ukinut je prirez porezu na dohodak, dok je Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak omogućeno jedinicama lokalne samouprave da svojim odlukama samostalno upravljaju visinom stopa godišnjeg poreza na dohodak, kako bi, bez obzira na ukidanje prireza porezu na dohodak, zadržale visinu potrebnih prihoda za ostvarivanje svojih zadaća i nadležnosti, s primjenom od iduće godine.

Kako ne bi dodatno opteretili stanovništvo predlaže se zadržavanje postojećih stopa poreza na dohodak kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

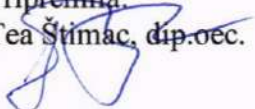
Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 02.11.2023. godine do 02.12.2023. godine te u navedenom roku nije zaprimljena niti jedna primjedba.

Slijedom navedenog, a u skladu s gore navedenim zakonskim i općim aktima predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dip.oec.



Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici _____ 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak
na području općine Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području općine Fužine.

Članak 2.

Porezne stope iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se kako slijedi:

- niža porezna stopa 20 %,
- viša porezna stopa 30 %.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Narodnim novinama i Službenim novinama Općine Fužine, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/_____
URBROJ: 2170-19-23-_____
Fužine, _____ 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

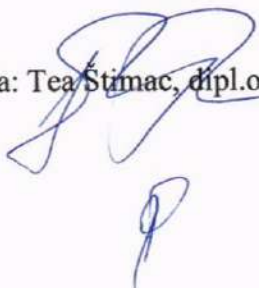
Predsjednik

Valentin Crljenko

**IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM
JAVNOŠĆU U POSTUPKU DONOŠENJA ODLUKE O VISINI POREZNIH
STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE
FUŽINE**

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	ODLUKA O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Fužine, Jedinstveni upravni odjel	
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću	
Datum dokumenta	04.12.2023.	
Verzija dokumenta	Prva	
Vrsta dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način?	DA	Internetska stranica Općine Fužine
	www.fuzine.hr	
Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Nacrt prijedloga objavljen 02.11.2023. godine i nalazio se na mrežnoj stranici Općine Fužine sve do 02.12.2023. godine. -	
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nije pristigla niti jedna primjedba.	
Sudionik savjetovanje (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	N/P	
Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	N/P	
Status prijedloga ili mišljenja (prihvatanje/neprihvatanje s obrazloženjem)	N/P	
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.	

Pripremila: Tea Stimac, dipl.oec.




Natale
David Bregovac



KLASA: 013-02/23-01/07
URBROJ: 2170-19-23-13
Fužine, 04.12.2023. godine



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKO VIJEĆE
ODBOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I
NABAVU

KLASA: 021-05/21-02/03
UR. BROJ: 2170-19-23-6
Fužine, 07.11.2023.

ZAPISNIK

Pristutni članovi odbora:

Ingrid Kajgan
Nives Zlatić
Davorin Jurković

Odsutni članovi:

Dario Delak – opravdao izostanak
Ksenija Župčić – opravdao izostanak

Ostali prisutni:

David Bregovac, Općinski načelnik
Tea Štimac, Viša savjetnica za financije

Dnevni red:

1. Prijedlog III. Izmjena i dopuna Plana proračuna za 2023. godine
2. Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općina Fužine
3. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Fužine
4. Prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Fužine

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1.:

Prijedlog III. Izmjena i dopuna plana Proračuna za 2023. godine pojasnila je Viša savjetnica za financije i naglasila stavke koje se mijenjaju i pojasnila raspored sredstava od ostvarene prodaje zemljišta. Ingrid Kajgan postavila je pitanje vezano uz povećanje sredstava za troškove organizacije Adventa koje je pojasnio Općinski načelnik. Na navedeni prijedlog izmjena i dopuna nije bilo drugih primjedbi.

Ad 2.: Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine pojasnila je Tea Štimac te naglasila da se izmjena odnosi na povećanje poreza na potrošnju sa 2% na 3% te povećanje poreza na kuće za odmor sa 1,99 € na 5,00 €. Najvažnija izmjena odnosi se na zakonsko ukidanje prireza koji je brisan iz predmetne Odluke. Nije bilo primjedbi članova odbora napredloženo.

Ad 3.:

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Fužine pojasnio je Općinski načelnik, David Bregovac. Članove odbora zanimala je razlika između iznosa za naselje Fužine od ostalih naselja Općine Fužine. Izneseno pojašnjenje članovi su prihvatili te nisu imali primjedbi.

Ad 4.:

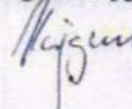
Prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Fužine pojasnila je Tea Štimac. S obzirom na zakonske izmjene otvorena je mogućnost određivanja poreznih stopa no prijedlog je da se iste zadrže na postojećoj razini odnosno niža porezna stopa poreza na dohodak je 20 %, a viša porezna stopa poreza na dohodak je 30%. Na navedeno članovi Odbora nisu imali primjedbi.

Sastanak Odbora je završio u 20,00 h.

Molim da se nazočnim članovima Odbora isplati pripadajuća naknada.

Predsjednica Odbora

Ingrid Kajgan



Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo, radi isplate,
- pismohrana.

Točka 2.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-79
Fužine, 04.12.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o općinskim porezima Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Privitak: Odluka i obrazloženje

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o općinskim porezima.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Posljednjim izmjenama i dopunama Zakona o lokalnim porezima ukida se prirez porezu na dohodak. Jedinice lokalne samouprave imaju obvezu do 15. prosinca 2023. godine uskladiti svoje Odluke o lokalnim porezima.

Nadalje, u cilju povećanja autonomije lokalnih vlasti i smanjenja ovisnosti jedinica lokalne samouprave o prijenosima središnje države člankom 8. Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima proširen je raspon u kojem su jedinice lokalne samouprave ovlaštene samostalno propisivati visinu poreza na kuće za odmor po metru kvadratnom korisne površine kuće za odmor, tako da mogući raspon za utvrđivanje visine poreza na kuće za odmor sada iznosi od 0,60 do 5,00 eura po metru kvadratnom korisne površine kuće za odmor (za razliku od dosadašnjeg raspona koji je iznosio od 0,66 do 1,99 eura po metru kvadratnom korisne površine). Slijedom toga predlaže se povećanje iznosa poreza na kuće za odmor sa 1,99 eura na 5,00 eura po metru kvadratnom korisne površine kuće za odmor. Visina poreza na potrošnju predlaže se sa 2 % na 3 %. Uvidom u podatke o prihodima na ime predmetnog poreza unatrag nekoliko godina prosjek prihoda iznosi 9.500,00 eura. Povećanjem od jednog postotnog poena procjenjuje se povećanje na godišnjoj razini za 3.900,00 eura

Navedeni prihod koristi za unapređenje i razvoj turizma i turističkih sadržaja na području Općine Fužine.

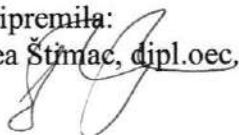
Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 02.11.2023. godine do 02.12.2023. godine.

Slijedom navedenog, a u skladu s gore navedenim zakonskim i općim aktima predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o općinskim porezima Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.



Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

ODLUKU O OPĆINSKIM POREZIMA OPĆINE FUŽINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se vrste poreza te stopa i visina poreza koji pripadaju Općini Fužine (u daljnjem tekstu: Općina) te nadležno porezno tijelo.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3 %.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 5,00 eura po jednom kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području općine Fužine.

III. NADLEŽNOST

Članak 5.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor obavlja Porezna uprava.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Fužine (Narodne novine broj 141/20 i Službene novine Općine Fužine broj 09/20).

Članak 7.

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na kuće za odmor započeti prema odredbama Odluke o porezima Općine Fužine (Narodne novine broj 141/20 i Službene novine Općine Fužine broj 09/20), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema

odredbama Odluke o porezima Općine Fužine (Narodne novine broj 141/20 i Službene novine Općine Fužine broj 09/20).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u Narodnim novinama i Službenim novinama Općine Fužine, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/____
URBROJ: 2170-19-23-____
Fužine, _____ 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKO VIJEĆE
ODBOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I
NABAVU

KLASA: 021-05/21-02/03
UR. BROJ: 2170-19-23-6
Fužine, 07.11.2023.

ZAPISNIK

Pristutni članovi odbora:

Ingrid Kajgan
Nives Zlatić
Davorin Jurković

Odsutni članovi:

Dario Delak – opravdao izostanak
Ksenija Župčić – opravdao izostanak

Ostali prisutni:

David Bregovac, Općinski načelnik
Tea Štimac, Viša savjetnica za finacije

Dnevni red:

1. Prijedlog III. Izmjena i dopuna Plana proračuna za 2023. godine
2. Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općina Fužine
3. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Fužine
4. Prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Fužine

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1.:

Prijedlog III. Izmjena i dopuna plana Proračuna za 2023. godine pojasnila je Viša savjetnica za financije i naglasila stavke koje se mijenjaju i pojasnila raspored sredstava od ostvarene prodaje zemljišta. Ingrid Kajgan postavila je pitanje vezano uz povećanje sredstava za troškove organizacije Adventa koje je pojasnio Općinski načelnik. Na navedeni prijedlog izmjena i dopuna nije bilo drugih primjedbi.

Ad 2.: Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine pojasnila je Tea Štimac te naglasila da se izmjena odnosi na povećanje poreza na potrošnju sa 2% na 3% te povećanje poreza na kuće za odmor sa 1,99 € na 5,00 €. Najvažnija izmjena odnosi se na zakonsko ukidanje prireza koji je brisan iz predmetne Odluke. Nije bilo primjedbi članova odbora napredloženo.

Ad 3.:

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Fužine pojasnio je Općinski načelnik, David Bregovac. Članove odbora zanimala je razlika između iznosa za naselje Fužine od ostalih naselja Općine Fužine. Izneseno pojašnjenje članovi su prihvatili te nisu imali primjedbi.

Ad 4.:

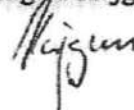
Prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Fužine pojasnila je Tea Štimac. S obzirom na zakonske izmjene otvorena je mogućnost određivanja poreznih stopa no prijedlog je da se iste zadrže na postojećoj razini odnosno niža porezna stopa poreza na dohodak je 20 %, a viša porezna stopa poreza na dohodak je 30%. Na navedeno članovi Odbora nisu imali primjedbi.

Sastanak Odbora je završio u 20,00 h.

Molim da se nazočnim članovima Odbora isplati pripadajuća naknada.

Predsjednica Odbora

Ingrid Kajgan



Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo, radi isplate,
- pismohrana.

Točka 3.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-85
Fužine, 06.12.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Privitak: Odluka i obrazloženje

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 57. stavak 3. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine broj 1/2019, 1/2020, 1/2021 i 156/2022) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu koji djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu obavljaju na području te jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Kako bi se omogućilo povećanje fiskalne autonomije jedinica lokalne samouprave u poreznim prihodima i smanjila ovisnost gradova i općina o prijenosima sredstava od države, Hrvatski sabor je dana 28. rujna 2023. godine donio Zakon o izmjenama i dopuni Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine broj 114/23) te Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 114/23).

S obzirom na to da su porez na dohodak u paušalnom iznosu po osnovi djelatnosti iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova i porez na kuće za odmor dva različita poreza koja se utvrđuju s dvije različite osnove na temelju dva različita zakona, propisana je obveza plaćanja poreza na dohodak po osnovi djelatnosti iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova prema odredbama posebnog propisa o porezu na dohodak nema utjecaja na utvrđivanje statusa kuće za odmor što znači da ona vlasnika kuće za odmor ne oslobađa od plaćanja poreza na kuće za odmor.

Nadalje novčani iznosi u Zakonu izračunati su uz primjenu općih pravila za preračunavanje i zaokruživanje iz Zakona o uvođenju eura kao službene valute u republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 57/22 i 88/22) što je dovelo do nepraktičnosti u primjeni te se ovim izmjenama zakona zaokružilo te iznose, ali na način da ni porezni obveznici ni jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne budu u financijski nepovoljnijem položaju u odnosu na njihov trenutni položaj.

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Fužine objavljen je na savjetovanju sa zainteresiranom javnošću dana 02.11.2023. godine. Predložena je sljedeća visina paušalnog poreza po krevetu:

- naselje Fužine – 55,00 €,
- naselja Belo Selo, Benkovac Fužinski, Lič, Slavica i Vrata – 35,00 €.

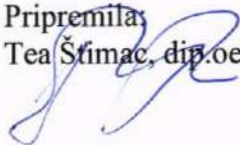
Dana 21.11.2023. godine zaprimljen je prijedlog i obrazloženje visine paušalnog poreza po krevetu za sve gradove i općine Gorskog kotara od strane Turističke zajednice Gorskog kotara. Navedeni prijedlog prihvaćen je na Koordinaciji goranskih gradonačelnika i načelnika te se u skladu s navedenim predlaže visina paušalnog poreza po krevetu za sva naselja Općine Fužine u visini od 50,00 €.

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području općine Fužine ponovno je upućen na savjetovanje sa zainteresiranom javnošću koje je trajalo od 21.11.2023. godine do 06.12.2023. godine te u navedenom roku nije pristigla niti jedna primjedba.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dip.oec.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Tea Štimac', written over the printed name.

21-11-2023

Pošiljatelj: Petar Hrg <petar.hrg@gorskikotar.hr>
Poslano: 21. studenog 2023. 12:02
Primatelj: David Bregovac; Općina Lokve-Načelnik
Predmet: Fwd: Paušalni porez na dohodak

Pen P

Šaljem na znanje.

Srdačan pozdrav,



Petar Hrg | direktor

Turistička zajednica Gorskog kotara | Lujzinska cesta 47, Delnice

www.gorskikotar.hr | +385 99 592 2735 | +385 51 812 156

----- Forwarded message -----

From: **Petar Hrg** <petar.hrg@gorskikotar.hr>
Date: Tue, Nov 21, 2023 at 11:50 AM
Subject: Paušalni porez na dohodak
To: <djulio@delnice.hr>

Poštovani Đulio,

temeljem jučerašnje koordinacije načelnika i gradonačelnika Gorskog kotara i želje da se ujednači godišnji paušalni porez na dohodak koji predstavlja prihod jedinici lokalne samouprave na području koje se usluga pruža, a koji svaka jedinica lokalne samouprave naplaćuje temeljem Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu šaljem sljedeće.

2020. godine izrađen je novi model za izračun Indeksa turističke razvijenosti lokalne samouprave (ITR) u svrhu kvalitetnijeg i preciznog definiranja stupnja turističke razvijenosti u RH koji omogućuje transparentnost, relevantnost, efikasnost i bolje ocjenjivanje neravnomjernosti u turističkom razvoju Hrvatske.

Osnovna svrha ITR-a je formuliranje hrvatske turističke politike na način da se maksimalno iskoriste i ravnomjerno rasporede raspoloživi financijski resursi u svim dijelovima Hrvatske, uz istodobno osiguravanje održivosti turističkih aktivnosti s ekološkog, socijalnog i ekonomskog motrišta. To se posebno odnosi na turistički lošije razvijene gradove i općine koji raspolažu s atraktivnom prirodnom i resursnom osnovom, ali su njihove turističke usluge i zajednice zbog slabog turističkog prometa financijski podkapacitirane.

ITR model koristi se i na natječajima iz EU fondova, posebice Pozivima iz sektora turizma te se koristi kao instrument za definiranje prihvatljivih jedinica lokalne samouprave (JLS), odnosno regionalnih područja za poticanje i podizanje učinkovitih turističkih usluga i sadržaja.

Osnovni pokazatelji na kojima je indeks turističke razvijenosti temeljen i služi kao osnova za matematičke modele temeljem kojih se vrši bodovanje JLS su:

- Ukupan broj posjetitelja
- Broj postelja u smještajnim objektima
- Broj turističkih dolazaka
- Broj noćenja
- Broj zaposlenih u ugostiteljstvu i turizmu
- Broj posjetitelja po stanovniku
- Broj posjetitelja u hotelima po stanovniku
- Broj dolazaka turista po stanovniku
- Udio zaposlenih u ugostiteljstvu i turizmu

Temeljem navedenog, jedinice lokalne samouprave na području Gorskog kotara raspoređene su u sljedeće kategorije:

- 2. kategorija - Delnice, Fužine i Ravna Gora
- 3. kategorija - Mrkopalj, Vrbovsko, Skrad i Lokve
- 4. kategorija - Čabar i Brod Moravice

Prema podacima Porezne uprave i prema Prijedlozima odluka na savjetovanju za javnost šaljem sljedeću tablicu iz koje je vidljiva neujednačenost u iznosima, ali i potencijalan smjer za definiranje iznosa prema ranije spomenutim kategorijama.

Naime, Općina Fužine i Općina Ravna Gora, koje spadaju u 2. kategoriju, za 2024. su kroz Prijedloge odluka na savjetovanju za javnost definirale iznos od 50 eura za kuće i apartmane, dok je Općina Mrkopalj koja spada u 3. kategoriju, za 2024. godinu predviđjela i kroz Prijedlog odluke dala na javno savjetovanje iznos od 45 eura za kuće i apartmane. Prema tome, a sukladno želji za ujednačavanjem iznosa slijedi prema svim kategorijama u tablici:

- RASPON MIN - MAX 19,91 EUR do 199,00 EUR

2. razred - 50 EUR
3. razred - 45 EUR
4. razred - 35 EUR

	KAMP ILI KAMP ODMORIŠTE / OBJEKTI ZA ROBINZONSKI TUR.	
KUĆE I APARTMANI		NOVO

		2022		2023	2022		2023	2024
		kn	EUR	EUR	kn	EUR	EUR	EUR
Brod Moravice		150	19,91	19,91	150	19,91	19,91	
Čabar		150	19,91	19,91	150	19,91	19,91	
Delnice		150	19,91	19,91	175	23,23	23,23	
Fužine	Belo Selo	200	26,54	26,54	200	26,54	26,54	
	Benkovac Fužinski	200	26,54	26,54	200	26,54	26,54	
	Fužine	350	46,45	46,45	350	46,45	46,45	50,00
	Lič	200	26,54	26,54	200	26,54	26,54	
	Slavica	200	26,54	26,54	200	26,54	26,54	
	Vrata	200	26,54	26,54	200	26,54	26,54	
Lokve		170	22,56	22,56	170	22,56	22,56	
Mrkopalj		200	26,54	40,00	200	26,54	40,00	45,00
Ravna Gora		200	26,54	26,54	200	26,54	26,54	50,00
Skrad		220	29,20	29,20	220	29,20	29,20	
Vrbovsko		150	19,91	19,91	175	23,23	23,23	

Srdačan pozdrav,



Petar Hrg | direktor

Turistička zajednica Gorskog kotara | Lujzinska cesta 47, Delnice

www.gorskikotar.hr | +385 99 592 2735 | +385 51 812 156

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine Statuta (Službene novine Općine Fužine broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici _____ 2023. godine donijelo je

O D L U K U

o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koje se nalaze na području općine Fužine.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke za sva naselja općine Fužine iznosi 50,00 €.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj (Službene novine broj 01/19).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/_____
URBROJ: 2170-19-23-_____
Fužine, _____ 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKO VIJEĆE
ODBOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I
NABAVU

KLASA: 021-05/21-02/03

UR. BROJ: 2170-19-23-6

Fužine, 07.11.2023.

ZAPISNIK

Pristutni članovi odbora:

Ingrid Kajgan

Nives Zlatić

Davorin Jurković

Odsutni članovi:

Dario Delak – opravdao izostanak

Ksenija Župčić – opravdao izostanak

Ostali prisutni:

David Bregovac, Općinski načelnik

Tea Štimac, Viša savjetnica za financije

Dnevni red:

1. Prijedlog III. Izmjena i dopuna Plana proračuna za 2023. godine
2. Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općina Fužine
3. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Fužine
4. Prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Fužine

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1.:

Prijedlog III. Izmjena i dopuna plana Proračuna za 2023. godine pojasnila je Viša savjetnica za financije i naglasila stavke koje se mijenjaju i pojasnila raspored sredstava od ostvarene prodaje zemljišta. Ingrid Kajgan postavila je pitanje vezano uz povećanje sredstava za troškove organizacije Adventa koje je pojasnio Općinski načelnik. Na navedeni prijedlog izmjena i dopuna nije bilo drugih primjedbi.

Ad 2.: Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine pojasnila je Tea Štimac te naglasila da se izmjena odnosi na povećanje poreza na potrošnju sa 2% na 3% te povećanje poreza na kuće za odmor sa 1,99 € na 5,00 €. Najvažnija izmjena odnosi se na zakonsko ukidanje prireza koji je brisan iz predmetne Odluke. Nije bilo primjedbi članova odbora napredloženo.

Ad 3.:

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu na području Općine Fužine pojasnio je Općinski načelnik, David Bregovac. Članove odbora zanimala je razlika između iznosa za naselje Fužine od ostalih naselja Općine Fužine. Izneseno pojašnjenje članovi su prihvatili te nisu imali primjedbi.

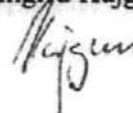
Ad 4.:

Prijedlog Odluke o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Fužine pojasnila je Tea Štimac. S obzirom na zakonske izmjene otvorena je mogućnost određivanja poreznih stopa no prijedlog je da se iste zadrže na postojećoj razini odnosno niža porezna stopa poreza na dohodak je 20 %, a viša porezna stopa poreza na dohodak je 30%. Na navedeno članovi Odbora nisu imali primjedbi.

Sastanak Odbora je završio u 20,00 h.

Molim da se nazočnim članovima Odbora isplati pripadajuća naknada.

Predsjednica Odbora
Ingrid Kajgan



Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo, radi isplate,
- pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKO VIJEĆE
ODBOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I
NABAVU

KLASA: 021-05/21-02/03

UR. BROJ: 2170-19-23-7

Fužine, 05.12.2023.

ZAPISNIK

Pristutni članovi odbora:

Ingrid Kajgan

Nives Zlatić

Ksenija Župčić

Odsutni članovi:

Dario Delak – opravdao izostanak

Davorin Jurković – opravdao izostanak

Ostali prisutni:

Tea Štimac, Viša savjetnica za finacije

Dnevni red:

1. Prijedlog Plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu
2. Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine
3. Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu
4. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1.:

Prijedlog plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu pojasnila je Viša savjetnica za finacije. Visina Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu planirana na razini od 7.580.394,70 eura, dok je visina Proračuna u projekcijama za 2025. i 2026. godinu utvrđena na razini od 6.428.649,40 eura, odnosno 6.276.360,40 eura.

Primjedbe Odbora odnose se na previsoke planirane troškove za Advent i Novogodišnje ukrašavanje. Na iste troškove je Odbor imao i primjedbu i prošle godine te je bilo za očekivati smanjenje navedenih troškova.

Odbor moli da mu se dostavi specifikacija troškova za ovogodišnji Advent posebno za izvođače koji će nastupati na istome. Također dostaviti i planiranu specifikaciju troškova Adventa za sljedeću godinu.

Nigdje u Planu proračuna za 2024. godinu, ne vide se planirana sredstva koja bi potakla stvaranje novih radnih mjesta. Smatramo da bi to privuklo doseljavanje mladih obitelji koje bi tada mogle koristiti sve planirane investicije poput parkova, javnih površina, dvorana, tržnica, trgova i ostalih projekta koji se planiraju proračunom.

Ad 2.: Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine pojasnila je Tea Štimac i naglasila da je novim Zakonom o proračunu određeno je da Ministar financija donosi pravilnik o izradi Višegodišnjeg plana uravnoteženja, no kako do danas isti još nije donesen, a uputama za izradu proračuna navedeno je da isti moramo donijeti uz proračun, ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja pisan je po uzoru na dosadašnje Programe pokrića manjkova odnosno raspoređivanje viškova poslovanja.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad 3.:

Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu pojasnila je Tea Štimac. Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne samouprave.

Odlukom se pobliže uređuju pitanja vezana uz sadržaj i izvršavanje proračuna, pojedine ovlasti, obveze i odgovornost u izvršavanju proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, proračunsko računovodstvo i izvještavanje te druga pitanja u izvršavanju proračuna u 2024. godini.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad. 4.

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine pojasnila je Tea Štimac. Na prošlom sastanku je navedeni prijedlog obrazložen no s obzirom da je u međuvremenu predložen novi prijedlog koji je na savjetovanju s javnošću i visina navedenoga poreza je jedinstvena sada za cijelo područje općine Fužine i iznosi 50,00 eura. Navedena točka je ponovno razmatrana.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Sastanak Odbora je završio u 20,30 h.

Molim da se nazočnim članovima Odbora isplati pripadajuća naknada.

Predsjednica Odbora
Ingrid Kajgan



Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo, radi isplate,
- pismohrana.

Točka 4.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-65
Fužine, 10.11.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

**PREDMET: Prijedlog Plana proračuna Općine Fužine za 2024. godinu sa projekcijama
za 2025. i 2026. godinu
- prijedlog, dostavlja se**

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Plana proračuna Općine Fužine za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

S poštovanjem,

Privitak: Prijedlog Plana



Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:

naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do kraja tekuće godine u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna.

II. OBRAZLOŽENJE

Zakonom o proračunu se uređuju osnovni proračunski procesi i definiraju osnovne pretpostavke za izradu proračuna. Osim navedenim Zakonom metodologija izrade proračuna propisana je i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13, 1/20 i 144/2021) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20 i 144/21).

Fiskalno planiranje temelji se na realističnim makroekonomskim i proračunskim projekcijama uz korištenje posljednjih dostupnih informacija odnosno na najizglednijem makroekonomskom i fiskalnom okviru ili drugom scenariju koji proizlazi iz opreznijih početnih postavki. Tako je Vlada RH u travnju 2023. godine, u skladu sa zakonskim rokovima, donijela Plan stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. godine na temelju kojeg je u lipnju donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024.-2026. godine. U skladu s člankom 26. Zakona Ministarstvo financija je 12. rujna 2023. godine dostavilo jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. -2026. godine.

Programom stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. godine koji je Vlada Republike Hrvatske donijela u travnju ove godine utvrđena su temeljna ekonomska ishodišta, odnosno makroekonomski i fiskalni okvir u srednjoročnom razdoblju, a projekcije najvažnijih makroekonomskih pokazatelja Republike Hrvatske za sljedeće trogodišnje razdoblje daju se u Tablici. 1.

Tablica 1.: Makroekonomski okvir u razdoblju 2022. – 2026. godine

	2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.	Projekcija 2025.	Projekcija 2026.
Bruto domaći proizvod, realni rast – %	6,3	2,2	2,6	2,5	2,2
Državna potrošnja – realni rast %	3,0	3,0	2,8	2,5	2,2
Indeks potrošačkih cijena – % godišnji rast	10,8	6,6	2,8	2,4	2,2
Stopa nezaposlenosti (%)	7,0	6,5	5,9	5,4	5,2
Broj zaposlenih (%)	2,3	2,0	1,5	1,2	1,0
Bruto plaće u pravnim osobama (%)	8,3	11,5	5,3	4,2	3,8

Na osnovu navedenog makroekonomskog i fiskalnog okvira za sljedeće trogodišnje razdoblje te internih evidencija i analiza Općine izvršena je projekcija prihoda i primitaka za iduće proračunsko razdoblje. Tako je visina Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu planirana na razini od 7.580.394,70 eura, dok je visina Proračuna u projekcijama za 2025. i 2026. godinu utvrđena na razini od 6.428.649,40 eura, odnosno 6.276.360,40 eura.

U općem dijelu Plana proračuna Općine Fužine prikazani su prihodi i rashodi odnosno primici i izdaci u skladu sa Zakonom o proračunu kao i preneseni višak odnosno manjak i način njegovog višegodišnjeg uravnoteženja za period od 2024. do 2026. godine. Prilikom planiranja prihoda (porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi) uzeta je u obzir realizacija istih u 2022. i 2023. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2024. do 2026. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima.

Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2024. – 2026. g. utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2023.godine.

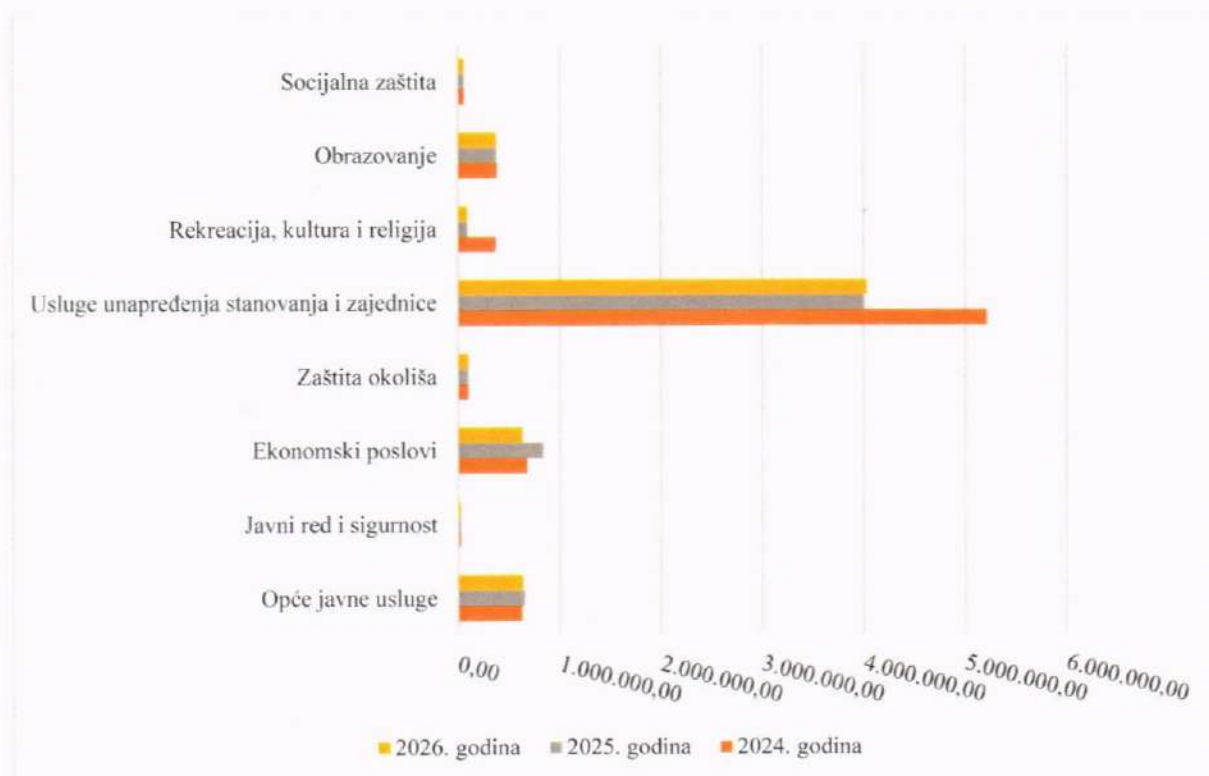
Tablica 1.: Struktura prihoda

PRIHODI I PRIMICI	PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
Opći prihodi i primici	1.324.010,40	1.354.610,40	1.342.610,40
Naknada za ostale koncesije	1.000,00	5.000,00	3.000,00
Komunalni doprinos	179.739,00	141.000,00	176.000,00
Komunalna naknada	342.000,00	338.000,00	346.000,00
Doprinos za šume	117.000,00	90.914,00	110.914,00
Vodni doprinos	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Turistička pristojba	9.200,00	9.200,00	9.200,00
Grobna naknada	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Naknada za služnost	12.360,00	12.360,00	12.360,00
Zakup poljoprivrednog zemljišta	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	62.471,00	32.471,00	32.471,00
Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	79.940,00	49.940,00	49.940,00
Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	385.374,30	205.000,00	85.000,00
Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	1.102.600,00	807.000,00	997.000,00
Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,00	2.654,00	2.654,00
Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.060.000,00	2.405.000,00	2.520.000,00
Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	127.500,00	127.500,00	127.500,00
Donacije	15.000,00	2.000,00	2.000,00
Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	632.546,00	566.000,00	136.000,00
Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00

Tablica 2.: Struktura rashoda

RASHODI I IZDACI	PLAN 2024	PROJEKCIJA 2025	PROJEKCIJA 2026
Rashodi za zaposlene	670.037,00	670.037,00	670.037,00
Materijalni rashodi	1.095.953,40	991.553,40	984.553,40
Financijski rashodi	12.504,00	12.504,00	12.504,00
Subvencije	27.142,00	27.142,00	27.142,00
Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	43.615,00	43.615,00	43.615,00
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	46.026,00	46.026,00	47.026,00
Ostali rashodi	249.272,00	256.272,00	236.272,00
Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.770,00	1.000,00	1.000,00
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.162.935,30	4.125.360,00	3.955.360,00
Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	95.140,00	95.140,00	95.140,00

Grafikon 1.: Rashodi i izdaci prema funkcijskoj klasifikaciji



Tablica 3.: Struktura rashoda prema programima

RASHODI PREMA PROGRAMIMA	PLAN 2024 u €	PROJEKCIJA 2025 u €	PROJEKCIJA 2026 u €
AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	17.866,00	52.866,00	17.866,00
AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	77.123,00	74.223,00	74.223,00
OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	370.433,00	370.433,00	383.433,00
FINANCIJSKI POSLOVI	101.140,00	101.140,00	101.140,00
ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	4.800,00	4.800,00	4.800,00
PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00	5.000,00	5.000,00
OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	86.241,00	86.241,00	86.241,00
GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	166,00	166,00	166,00
SOCIJALNA SKRB	18.535,00	18.535,00	19.535,00
PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	22.500,00	22.500,00	22.500,00
RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	6.500,00	6.500,00	6.500,00
PROMICANJE KULTURE	22.790,00	22.790,00	22.790,00
OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	68.772,40	68.772,40	68.772,40
TURIZAM	131.500,00	28.500,00	28.500,00
POLJOPRIVREDA	14.000,00	14.000,00	14.000,00
TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	105.629,00	103.129,00	103.129,00
TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.650,00	4.650,00	4.650,00
TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	199.900,00	199.900,00	199.900,00
TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	200.175,00	200.175,00	200.175,00
TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	60.000,00	56.000,00	56.000,00
TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
OSTALE KOMUNALNE USLUGE	62.834,00	62.834,00	62.834,00
KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	183.690,00	490.000,00	170.000,00
KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	2.587.185,30	1.274.000,00	1.549.000,00
KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	149.000,00	136.000,00	51.000,00
KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	2.331.970,00	2.080.000,00	1.900.000,00
PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	95.360,00	55.360,00	90.360,00
SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	20.000,00	50.000,00	50.000,00
UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	500,00	500,00	500,00
ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	150.000,00	150.000,00	150.000,00
PODUZETNIŠTVO	20.000,00	30.000,00	30.000,00
PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI	1.930,00	1.930,00	1.930,00
KAPITALNO ULAGANJE U JAVNE POVRŠINE	100.500,00	150.000,00	250.000,00
RAD Dječjeg vrtića SNJEŽNA PAHULJA	332.705,00	332.705,00	332.705,00

Općina ima zadaću kontinuirano unaprjeđivati kvalitetu života svih svojih stanovnika te je cilj i dalje iskoristiti maksimalno potencijale u fondovima za razvoj infrastrukture, kako komunalne tako turističke i sportske.

Težiti će se da Općina još jače osnaži i revitalizira najviše u području kvalitete življenja, većeg broja žitelja našeg kraja a samim time boljeg gospodarskog razvoja.

Upravo novo programsko razdoblje koje je pred nama je razdoblje u kojemu nam se otvaraju brojne prilike učiniti život u našoj Općini još boljim i kvalitetnijim gdje možemo postati moderna i održiva ruralna sredina. Buduća proračunska ulaganja i korištenje raspoloživih sufinanciranja iz europskih fondova, odnositi će se na jasno izražene zajedničke strateške ciljeve koji su usmjereni prema daljnjem stvaranju i prosperitetu svih sastavnica društva i gospodarstva, rezultat čega će biti napredna i uspješna Općina na dobrobit svih.

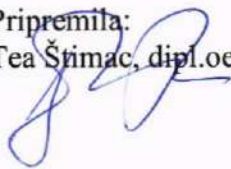
U prijedlogu Plana proračuna Općine Fužine za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu, osim podataka za sljedeće trogodišnje proračunsko razdoblje, prikazani su, radi usporedbe, i podaci o planskim vrijednostima u 2023. i izvršenju u 2022. godinu. Ovdje treba napomenuti da se planske vrijednosti za 2023. godinu odnose na II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2023. godinu, usvojene od strane Općinskog vijeća na sjednici održanoj 29. lipnja 2023. godine.

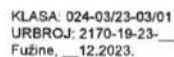
Slijedom navedenog, a u skladu sa gore navedenim zakonskim i internim aktima predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Plana proračuna Općine Fužine za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.





Na temelju odredbi članka 42. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine br. 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ prosinca 2023. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2025. I 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Fužine za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. godinu i 2026. godinu sastoji se od:

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023	3 (€) 2024	4 (€) 2025	5 (€) 2026	6 2/1	7 3/2	8 4/3	9 5/4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA									
6 Prihodi poslovanja	2.314.127,10	2.777.278,00	6.947.848,70	5.862.649,40	6.140.360,40	120,01	250,17	84,38	104,74
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	101.501,51	274.350,00	632.546,00	566.000,00	136.000,00	270,29	230,56	89,48	24,03
3 Rashodi poslovanja	1.543.111,99	2.169.466,17	2.144.549,40	2.047.149,40	2.021.149,40	140,59	98,85	95,46	98,73
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	580.555,32	3.779.356,00	5.333.705,30	4.126.360,00	3.956.360,00	650,99	141,13	77,36	95,88
RAZLIKA – MANJAK	291.961,30	-2.897.194,17	102.140,00	255.140,00	298.851,00	992,32	3,53	249,79	117,13

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA										
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	68.782,54	2.931.916,17	0,00	0,00	0,00	4.262,59	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	41.229,62	27.722,00	95.140,00	95.140,00	95.140,00	67,24	343,19	100,00	100,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		27.552,92	2.904.194,17	-95.140,00	-95.140,00	-95.140,00	10.540,42	3,28	100,00	100,00

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN

[illegible]

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za razdoblje 2024.-2026. godine kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA

	IZVRŠENJE	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9
	01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	(2/1)	(3/2)	(4/3)	(5/4)
BROJ KONTAVRSTA PRIHODA / PRIMITAKA									
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	2.415.628,61	3.051.628,00	7.580.394,70	6.428.649,40	6.276.360,40	126,33	248,40	84,81	97,63
6 Prihodi poslovanja	2.314.127,10	2.777.278,00	6.947.848,70	5.862.649,40	6.140.360,40	120,01	250,17	84,38	104,74
61 Prihodi od poreza	1.123.331,32	1.044.349,00	1.095.980,00	1.126.580,00	1.126.580,00	92,97	104,94	102,79	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.123.331,32	1.044.349,00	1.095.980,00	1.126.580,00	1.126.580,00	92,97	104,94	102,79	100,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	571.139,05	897.607,00	4.910.539,30	3.719.565,00	3.904.565,00	157,16	547,07	75,75	104,97
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	41.696,46	71.934,00	62.471,00	32.471,00	32.471,00	172,52	86,84	51,98	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	40.264,26	11.128,00	79.940,00	49.940,00	49.940,00	27,64	718,37	62,47	100,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	142.685,87	219.500,00	385.374,30	205.000,00	85.000,00	153,83	175,57	53,20	41,46
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	332.369,32	427.681,00	1.102.600,00	807.000,00	997.000,00	128,68	257,81	73,19	123,54
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a	1.723,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	9.745,19	9.290,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	95,33	968,78	100,00	100,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	93.120,00	3.060.000,00	2.405.000,00	2.520.000,00	0,00	3.286,08	78,59	104,78
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	62.300,00	127.500,00	127.500,00	127.500,00	0,00	204,65	100,00	100,00
64 Prihodi od imovine	145.079,96	224.274,00	229.076,00	233.076,00	231.076,00	154,59	102,14	101,75	99,14
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	118.805,26	194.130,00	201.716,00	201.716,00	201.716,00	163,40	103,91	100,00	100,00
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	833,60	1.061,00	1.000,00	5.000,00	3.000,00	127,28	94,25	500,00	60,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	39,82	150,00	0,00	0,00	0,00	376,70	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	12.357,98	12.343,00	12.360,00	12.360,00	12.360,00	99,88	100,14	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	13.043,30	16.590,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	127,19	84,39	100,00	100,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	465.405,62	595.730,00	685.253,40	769.428,40	864.139,40	128,00	115,03	112,28	112,31
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	32.272,71	43.100,00	21.314,40	174.314,40	206.025,40	133,55	49,45	817,82	118,19
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	28.498,01	100.109,00	179.739,00	141.000,00	176.000,00	351,28	179,54	78,45	124,82
Izvor 4.2. Komunalna naknada	274.535,51	310.480,00	342.000,00	338.000,00	346.000,00	113,09	110,15	98,83	102,37
Izvor 4.3. Doprinos za šume	112.889,85	118.000,00	117.000,00	90.914,00	110.914,00	104,53	99,15	77,70	122,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	317,95	150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	47,18	666,67	100,00	100,00
Izvor 4.5. Turistička pristojba	5.649,78	9.291,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	164,45	99,02	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	11.241,81	14.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	129,87	102,74	100,00	100,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.171,15	15.318,00	27.000,00	14.000,00	14.000,00	167,02	176,26	51,85	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.862,90	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	204,68	100,00	100,00	100,00
Izvor 6.1. DONACIJE	3.308,25	3.318,00	15.000,00	2.000,00	2.000,00	100,29	452,08	13,33	100,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	101.501,51	274.350,00	632.546,00	566.000,00	136.000,00	270,28	230,56	89,48	24,03
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	98.464,00	272.350,00	631.546,00	565.000,00	135.000,00	276,60	231,89	89,46	23,89
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	98.464,00	272.350,00	631.546,00	565.000,00	135.000,00	276,60	231,89	89,46	23,89
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.037,51	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	65,84	50,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	3.037,51	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	65,84	50,00	100,00	100,00

RASHODI POSLOVANJA

[illegible]

[illegible]

FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	475.114,41	3.021.238,00	4.834.884,00	3.663.514,00	3.684.514,00	635,90	153,41	79,04	100,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	95.060,84	255.614,00	375.713,40	96.888,40	96.888,40	268,90	146,98	25,79	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	5.492,73	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	118,34	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	9.278,71	8.740,00	8.740,00	8.740,00	8.740,00	94,19	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 083 Službe emitiranja i izdavanja	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	100,15	100,00	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	11.260,59	11.712,00	12.986,40	12.986,40	12.986,40	104,01	110,88	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	55.000,01	214.612,00	333.437,00	54.612,00	54.612,00	390,20	155,37	16,38	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	223.374,74	284.397,07	388.285,00	383.285,00	383.285,00	127,32	136,53	98,71	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	220.166,25	275.897,07	379.285,00	374.285,00	374.285,00	125,31	137,47	98,66	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096 Dodatne usluge u obrazovanju	3.206,49	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	265,09	105,88	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	56.301,38	55.936,00	63.696,00	63.696,00	64.696,00	99,35	113,87	100,00	101,57
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 102 Starost	9.200,31	8.780,00	10.100,00	10.100,00	10.100,00	95,43	115,03	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelji i djeca	41.337,46	38.866,00	45.636,00	45.636,00	46.636,00	94,02	117,42	100,00	102,19
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	375,14	980,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	259,16	102,04	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	2.067,40	3.010,00	2.460,00	2.460,00	2.460,00	145,59	81,73	100,00	100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.318,07	4.300,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	129,59	104,65	100,00	100,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTAVRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
	1 (€) 01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023							
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	68.782,54	2.931.916,17	0,00	0,00	0,00	4.262,59	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	68.782,54	2.931.916,17	0,00	0,00	0,00	4.262,59	0,00	0,00	0,00
84 Primici od zaduživanja	68.782,54	2.931.916,17	0,00	0,00	0,00	4.262,59	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	68.782,54	2.931.916,17	0,00	0,00	0,00	4.262,59	0,00	0,00	0,00
UKUPNO RASHODI / IZDACI	41.229,62	27.722,00	95.140,00	95.140,00	95.140,00	67,24	343,19	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	41.229,62	27.722,00	95.140,00	95.140,00	95.140,00	67,24	343,19	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	41.229,62	27.722,00	95.140,00	95.140,00	95.140,00	67,24	343,19	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	41.229,62	27.722,00	95.140,00	95.140,00	95.140,00	67,24	343,19	100,00	100,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

OBRAŽLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

U općem dijelu Plana proračuna Općine Fužine prikazani su prihodi i rashodi odnosno primici i izdaci u skladu sa Zakonom o proračunu kao i preneseni višak odnosno manjak i način njegovog višegodišnjeg uravnoteženja za period od 2024. do 2026. godine. Prilikom planiranja prihoda (porezni prihodi, potpore, prihodi od imovine, prihodi po posebnim propisima i ostali prihodi) uzeta je u obzir realizacija istih u 2022. i 2023. godini te procjena njihovog kretanja u narednom razdoblju uz uvažavanje gospodarskih i društvenih specifičnosti na lokalnoj razini. S obzirom na niz nepoznanica o mogućim kretanjima na državnoj razini u odnosu na ekonomsku i fiskalnu politiku Vlade Republike Hrvatske, procjena prihoda za ovo plansko razdoblje od 2024. do 2026. godine temeljila se isključivo na postojećim propisima. Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2024. – 2026. g. utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2023.godine.

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Proračun Općine Fužine za 2024. godinu sa projekcijom za 2025. i 2026. godinu sastoji se od:

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN 3 (€) 2024	PROJEKCIJA 4 (€) 2025	PROJEKCIJA 5 (€) 2026	INDEKS 6 (2/1)	INDEKS 7 (3/2)	INDEKS 8 (4/3)	INDEKS 9 (5/4)
		1 (€) 1.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€) 2023							
UKUPNO RASHODI / IZDACI		2.164.896,93	5.976.544,17	7.573.394,70	6.268.649,40	6.072.649,40	276,07	126,72	82,77	96,87
Razdjel 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		114.271,70	113.026,93	94.989,00	127.089,00	92.089,00	98,91	84,04	133,79	72,46
Glava 00101 OPĆINSKO VJEĆE		20.170,67	16.819,00	17.866,00	52.866,00	17.866,00	83,38	106,23	295,90	33,79
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VJEĆA		20.170,67	16.819,00	17.866,00	52.866,00	17.866,00	83,38	106,23	295,90	33,79
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VJEĆA		10.039,40	9.149,00	10.116,00	45.116,00	10.116,00	91,13	110,57	445,99	22,42
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.039,40	9.149,00	10.116,00	45.116,00	10.116,00	91,13	110,57	445,99	22,42
3 Rashodi poslovanja		10.039,40	9.149,00	10.116,00	45.116,00	10.116,00	91,13	110,57	445,99	22,42
32 Materijalni rashodi		10.039,40	9.149,00	10.116,00	45.116,00	10.116,00	91,13	110,57	445,99	22,42
Aktivnost A100002 IZDACI ZA PROSLAVE		2.244,43	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	178,22	125,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.244,43	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	178,22	125,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		2.244,43	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	178,22	125,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		2.244,43	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	178,22	125,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA		1.857,44	1.890,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	101,75	103,17	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.857,44	1.890,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	101,75	103,17	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		1.857,44	1.890,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	101,75	103,17	100,00	100,00
38 Ostali rashodi		1.857,44	1.890,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00	101,75	103,17	100,00	100,00
Aktivnost A100004 CIVILNA ZAŠTITA		0,00	330,00	300,00	300,00	300,00	0,00	90,91	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	330,00	300,00	300,00	300,00	0,00	90,91	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	330,00	300,00	300,00	300,00	0,00	90,91	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi		0,00	330,00	300,00	300,00	300,00	0,00	90,91	100,00	100,00
Aktivnost A100005 PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE		2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	500,00	55,85	34,48	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	500,00	55,85	34,48	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja		2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	500,00	55,85	34,48	100,00	100,00

32 Materijalni rashodi	2.596,39	1.450,00	500,00	500,00	500,00	55,85	34,48	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVKA OPREME	3.433,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.433,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.433,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.433,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00102 OPCINSKI NAČELNIK	94.101,03	96.207,93	77.123,00	74.223,00	74.223,00	102,24	80,16	96,24	100,00
Program 1001 AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	94.101,03	96.207,93	77.123,00	74.223,00	74.223,00	102,24	80,16	96,24	100,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA	64.508,06	67.379,93	51.960,00	49.060,00	49.060,00	104,45	77,11	94,42	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	64.508,06	67.379,93	51.960,00	49.060,00	49.060,00	104,45	77,11	94,42	100,00
3 Rashodi poslovanja	64.508,06	67.379,93	51.960,00	49.060,00	49.060,00	104,45	77,11	94,42	100,00
31 Rashodi za zaposlene	32.118,97	32.471,00	34.600,00	34.600,00	34.600,00	101,10	106,56	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	31.432,68	32.576,93	16.360,00	13.460,00	13.460,00	103,64	50,22	82,27	100,00
34 Financijski rashodi	956,41	2.332,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	243,83	42,88	100,00	100,00
Aktivnost A100002 IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE	8.711,72	11.682,00	11.524,00	11.524,00	11.524,00	134,10	98,65	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.057,27	7.700,00	8.870,00	8.870,00	8.870,00	127,12	115,19	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.057,27	7.700,00	8.870,00	8.870,00	8.870,00	127,12	115,19	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.057,27	7.700,00	8.870,00	8.870,00	8.870,00	127,12	115,19	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	1.328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.328,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,45	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,45	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.654,45	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 TROŠKOVI PROMIDŽBE	20.881,25	17.146,00	13.639,00	13.639,00	13.639,00	82,11	79,55	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	20.881,25	17.146,00	13.639,00	13.639,00	13.639,00	82,11	79,55	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	20.881,25	17.146,00	13.639,00	13.639,00	13.639,00	82,11	79,55	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	20.881,25	17.146,00	13.639,00	13.639,00	13.639,00	82,11	79,55	100,00	100,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.050.625,23	5.863.517,24	7.478.405,70	6.141.560,40	5.980.560,40	285,94	127,54	82,12	97,38
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.870.581,14	5.614.770,17	7.145.700,70	5.808.855,40	5.647.855,40	300,16	127,27	81,29	97,23
Program 1001 OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	256.575,70	281.223,00	370.433,00	370.433,00	383.433,00	109,61	131,72	100,00	103,51
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA	236.554,94	279.893,00	368.433,00	368.433,00	368.433,00	118,32	131,63	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	236.554,91	279.893,00	368.433,00	368.433,00	368.433,00	118,32	131,63	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	236.554,91	279.893,00	368.433,00	368.433,00	368.433,00	118,32	131,63	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	153.354,27	196.143,00	243.149,00	243.149,00	243.149,00	127,90	123,97	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	77.058,26	78.836,00	119.780,00	119.780,00	119.780,00	102,31	151,94	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	6.142,38	4.914,00	5.504,00	5.504,00	5.504,00	80,00	112,01	100,00	100,00
Aktivnost A100002 APLIKACIJA "OTVORENI PRORAČUN"	16.424,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.569,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.569,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	6.569,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	9.854,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	9.854,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	9.854,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 NABAVA OPREME	3.596,31	1.330,00	2.000,00	2.000,00	15.000,00	36,98	150,38	100,00	750,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.596,31	1.330,00	2.000,00	2.000,00	15.000,00	36,98	150,38	100,00	750,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.596,31	1.330,00	2.000,00	2.000,00	15.000,00	36,98	150,38	100,00	750,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.596,31	1.330,00	2.000,00	2.000,00	15.000,00	36,98	150,38	100,00	750,00
Program 1002 FINANCIJSKI POSLOVI	46.617,29	30.100,00	101.140,00	101.140,00	101.140,00	84,57	336,01	100,00	100,00
Aktivnost A100001 OTPLATE KREDITA	46.617,29	30.100,00	101.140,00	101.140,00	101.140,00	64,57	336,01	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	41.229,68	30.100,00	101.140,00	101.140,00	101.140,00	73,01	336,01	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.378,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	252,31	100,00	100,00
34 Financijski rashodi	0,00	2.378,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00	252,31	100,00	100,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	41.229,68	27.722,00	95.140,00	95.140,00	95.140,00	67,24	343,19	100,00	100,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	41.229,68	27.722,00	95.140,00	95.140,00	95.140,00	67,24	343,19	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	5.387,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.387,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34 Financijski rashodi	5.387,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1003 ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	4.048,19	5.693,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	140,63	84,31	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE	4.048,19	5.693,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	140,63	84,31	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.048,19	5.693,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	140,63	84,31	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.048,19	5.693,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	140,63	84,31	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	4.048,19	5.693,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	140,63	84,31	100,00	100,00
Program 1004 PREDŠKOLSKI ODGOJ	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
Tekući projekt T100005 LOGOPEDSKA TERAPIJA	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	50,00	100,00
Program 1005 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	63.012,80	70.111,00	86.241,00	86.241,00	86.241,00	111,26	123,01	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	99,83	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	99,83	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	99,83	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.654,46	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	99,83	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	13.426,37	11.800,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	87,89	139,83	100,00	100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.426,37	11.800,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	87,89	139,83	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.426,37	11.800,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	87,89	139,83	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.426,37	11.800,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	87,89	139,83	100,00	100,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	2.330,59	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	85,43	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.330,59	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	85,43	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.330,59	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	85,43	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.330,59	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	85,43	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 PRVI KORACI U PROMETU	23,23	25,00	25,00	25,00	25,00	107,62	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	23,23	25,00	25,00	25,00	25,00	107,62	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23,23	25,00	25,00	25,00	25,00	107,62	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	23,23	25,00	25,00	25,00	25,00	107,62	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	14.715,66	16.000,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	108,73	109,38	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.715,66	16.000,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	108,73	109,38	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.715,66	16.000,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	108,73	109,38	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.715,66	16.000,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00	108,73	109,38	100,00	100,00
Aktivnost A100006 SUFINANCIRANJE DRUGOG OBRAZOVNOG MATERIJALA I ŠKOLSKE OPREME	4.385,89	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	105,91	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.385,89	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	105,91	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.385,89	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	105,91	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.385,89	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	105,91	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI	22.270,11	24.500,00	33.930,00	33.930,00	33.930,00	110,01	138,49	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	22.270,11	24.500,00	33.930,00	33.930,00	33.930,00	110,01	138,49	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	22.270,11	24.500,00	33.930,00	33.930,00	33.930,00	110,01	138,49	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.270,11	24.500,00	33.930,00	33.930,00	33.930,00	110,01	138,49	100,00	100,00
Aktivnost A100008 SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA I STUDENATA	3.206,49	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	265,09	105,88	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.206,49	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	265,09	105,88	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.206,49	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	265,09	105,88	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.206,49	8.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	265,09	105,88	100,00	100,00
Program 1006 GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	165,90	166,00	166,00	166,00	166,00	100,06	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	165,90	166,00	166,00	166,00	166,00	100,06	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	165,90	166,00	166,00	166,00	166,00	100,06	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	165,90	166,00	166,00	166,00	166,00	100,06	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	165,90	166,00	166,00	166,00	166,00	100,06	100,00	100,00	100,00
Program 1007 SOCIJALNA SKRB	18.101,57	17.175,00	18.535,00	18.535,00	18.535,00	94,88	107,92	100,00	105,40
Aktivnost A100001 POMOĆ GRADANIMA I KUĆANSTVIMA	13.015,70	11.385,00	12.775,00	12.775,00	13.775,00	87,47	112,21	100,00	107,83
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.015,70	11.385,00	12.775,00	12.775,00	13.775,00	87,47	112,21	100,00	107,83
3 Rashodi poslovanja	13.015,70	11.385,00	12.775,00	12.775,00	13.775,00	87,47	112,21	100,00	107,83
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.015,70	11.385,00	12.775,00	12.775,00	13.775,00	87,47	112,21	100,00	107,83
Aktivnost A100002 POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA	5.085,87	5.790,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00	113,84	99,48	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.767,82	2.470,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	139,72	98,79	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.767,82	2.470,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	139,72	98,79	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.767,82	2.470,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00	139,72	98,79	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	3.318,05	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,06	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.318,05	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,06	100,00	100,00	100,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,05	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00	100,06	100,00	100,00	100,00
Program 1008 PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	21.235,63	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	105,95	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE	21.235,63	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	105,95	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	21.235,63	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	105,95	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	21.235,63	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	105,95	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	21.235,63	22.500,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	105,95	100,00	100,00	100,00
Program 1009 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	5.492,73	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	118,34	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU	5.492,73	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	118,34	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.492,73	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	118,34	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.492,73	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	118,34	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.492,73	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	118,34	100,00	100,00	100,00
Program 1010 PROMICANJE KULTURE	23.307,51	22.790,00	22.790,00	22.790,00	22.790,00	97,78	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI	7.088,78	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	89,58	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.088,78	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	89,58	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.088,78	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	89,58	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.088,78	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00	89,58	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 RADIO GORSKI KOTAR	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	100,15	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	100,15	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	100,15	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	14.028,80	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00	100,15	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	2.189,93	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	109,14	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.189,93	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	109,14	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.189,93	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	109,14	100,00	100,00	100,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.189,93	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	109,14	100,00	100,00	100,00
Program 1011 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	66.758,31	67.298,00	68.772,40	68.772,40	68.772,40	100,81	102,19	100,00	100,00
Aktivnost A100001 SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	92,09	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	92,09	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	92,09	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.972,53	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	92,09	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.924,20	12.852,00	14.326,40	14.326,40	14.326,40	107,78	111,47	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	11.924,20	12.852,00	14.326,40	14.326,40	14.326,40	107,78	111,47	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	11.924,20	12.852,00	14.326,40	14.326,40	14.326,40	107,78	111,47	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.014,21	1.062,00	836,40	836,40	836,40	104,71	78,76	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	10.909,99	11.790,00	13.490,00	13.490,00	13.490,00	108,07	114,42	100,00	100,00
Aktivnost A100003 INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU UDRUGA	48.861,58	48.946,00	48.946,00	48.946,00	48.946,00	100,17	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	48.861,58	48.946,00	48.946,00	48.946,00	48.946,00	100,17	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	48.861,58	48.946,00	48.946,00	48.946,00	48.946,00	100,17	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	48.861,58	48.946,00	48.946,00	48.946,00	48.946,00	100,17	100,00	100,00	100,00
Program 1012 TURIZAM	23.719,81	19.909,00	131.500,00	28.500,00	28.500,00	83,93	660,51	21,67	100,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	17.907,78	19.909,00	21.500,00	18.500,00	18.500,00	111,18	107,99	86,05	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.887,96	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	92,55	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.887,96	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	92,55	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	7.887,96	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00	92,55	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.5. Turistička pristojba	5.649,79	9.291,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	164,45	99,02	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.649,79	9.291,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	164,45	99,02	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	5.649,79	9.291,00	9.200,00	9.200,00	9.200,00	164,45	99,02	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	1.061,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE	3.308,25	3.318,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	100,29	150,69	40,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.308,25	3.318,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	100,29	150,69	40,00	100,00
38 Ostali rashodi	3.308,25	3.318,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	100,29	150,69	40,00	100,00
Aktivnost A100005 ADVENT	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Aktivnost A100006 TURISTIČKA ZAJEDNICA GORSKOG KOTARA	5.812,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.812,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.812,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	5.812,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 OBILJEŽAVANJE 150. GODINA TURIZMA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. DONACIJE	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1013 POLJOPRIVREDA	7.456,79	16.590,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	222,48	84,39	100,00	100,00
Aktivnost A100001 CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	2.654,46	2.654,00	2.654,00	2.654,00	2.654,00	99,98	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 POTPORE U POLJOPRIVREDI	4.802,33	13.272,00	10.682,00	10.682,00	10.682,00	276,37	80,49	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	4.802,33	13.272,00	10.682,00	10.682,00	10.682,00	276,37	80,49	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.802,33	13.272,00	10.682,00	10.682,00	10.682,00	276,37	80,49	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	4.802,33	13.272,00	10.682,00	10.682,00	10.682,00	276,37	80,49	100,00	100,00
Aktivnost A100003 POLJSKI PUTEVI	0,00	664,00	664,00	664,00	664,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	664,00	664,00	664,00	664,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	664,00	664,00	664,00	664,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	664,00	664,00	664,00	664,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Program 1014 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	77.514,71	98.182,00	105.629,00	103.129,00	103.129,00	126,66	107,58	97,63	100,00
Aktivnost A100001 DOM KULTURE FUŽINE	9.840,12	9.097,00	12.270,00	12.270,00	12.270,00	92,45	134,88	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.840,12	9.097,00	12.270,00	12.270,00	12.270,00	92,45	134,88	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.840,12	9.097,00	12.270,00	12.270,00	12.270,00	92,45	134,88	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.840,12	9.097,00	12.270,00	12.270,00	12.270,00	92,45	134,88	100,00	100,00
Aktivnost A100002 ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE	931,70	1.930,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	207,15	125,91	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	931,70	1.930,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	207,15	125,91	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	931,70	1.930,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	207,15	125,91	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	931,70	1.930,00	2.430,00	2.430,00	2.430,00	207,15	125,91	100,00	100,00
Aktivnost A100004 DOM KULTURE LIČ	3.755,45	5.015,00	4.465,00	4.465,00	4.465,00	133,54	89,03	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.755,45	5.015,00	4.465,00	4.465,00	4.465,00	133,54	89,03	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.755,45	5.015,00	4.465,00	4.465,00	4.465,00	133,54	89,03	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.755,45	5.015,00	4.465,00	4.465,00	4.465,00	133,54	89,03	100,00	100,00
Aktivnost A100005 DRUŠTVENI DOM VRATA	1.638,89	1.855,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,19	80,86	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.638,89	1.855,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,19	80,86	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.638,89	1.855,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,19	80,86	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.638,89	1.855,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	113,19	80,86	100,00	100,00
Aktivnost A100007 PODUZETNIČKA ZONA LIČ	5.280,60	3.970,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,18	37,78	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.280,60	3.970,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,18	37,78	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	5.280,60	3.970,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,18	37,78	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.280,60	3.970,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	75,18	37,78	100,00	100,00
Aktivnost A100008 OSTALI OBJEKTI	52.720,85	61.215,00	78.464,00	78.464,00	78.464,00	116,11	128,18	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	18.283,67	19.664,00	20.464,00	20.464,00	20.464,00	107,55	104,07	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	18.283,67	19.664,00	20.464,00	20.464,00	20.464,00	107,55	104,07	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	18.283,67	19.664,00	20.464,00	20.464,00	20.464,00	107,55	104,07	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	33.882,52	39.551,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	116,73	144,12	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	33.882,52	39.551,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	116,73	144,12	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	33.882,52	39.551,00	57.000,00	57.000,00	57.000,00	116,73	144,12	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	554,66	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	360,58	50,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	554,66	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	360,58	50,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	554,66	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	360,58	50,00	100,00	100,00
Aktivnost A100009 BROD SV. ANTON	3.347,10	7.100,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	212,12	70,42	50,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.347,10	7.100,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	212,12	70,42	50,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.347,10	7.100,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	212,12	70,42	50,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.347,10	7.100,00	5.000,00	2.500,00	2.500,00	212,12	70,42	50,00	100,00
Tekući projekt T100010 IZRADA TROŠKOVNIKA I IDEJNIH PROJEKATA - STAMBENO POSLOVNA ZGRADA SV. KRIŽ FUŽINE	0,00	5.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.375,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100011 IZRADA GL. PROJEKTA - REKONSTRUKCIJA SANITARNOG ČVORA U ZGRADI DOM FUŽINE	0,00	2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.625,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1015 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,10	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,10	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,10	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	4.645,30	4.650,00	4.650,00	4.650,00	4.650,00	100,10	100,00	100,00	100,00
Program 1016 TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	148.027,08	175.747,00	199.900,00	199.900,00	199.900,00	118,73	113,74	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	120.080,70	137.255,00	175.800,00	175.800,00	175.800,00	114,30	128,08	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	44.888,99	0,00	20.886,00	20.886,00	20.886,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	44.888,99	0,00	20.886,00	20.886,00	20.886,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	44.888,99	0,00	20.886,00	20.886,00	20.886,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	59.473,99	69.301,00	0,00	0,00	0,00	116,52	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	59.473,99	69.301,00	0,00	0,00	0,00	116,52	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	59.473,99	69.301,00	0,00	0,00	0,00	116,52	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	58.664,00	64.914,00	64.914,00	64.914,00	0,00	110,65	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	58.664,00	64.914,00	64.914,00	64.914,00	0,00	110,65	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	58.664,00	64.914,00	64.914,00	64.914,00	0,00	110,65	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.972,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	9.745,19	9.290,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	95,33	968,78	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	9.745,19	9.290,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	95,33	968,78	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	9.745,19	9.290,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	95,33	968,78	100,00	100,00
Aktivnost A100002 KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA	6.547,09	10.830,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	165,42	23,08	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.547,10	10.830,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	165,42	23,08	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.547,10	10.830,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	165,42	23,08	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.547,10	10.830,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	165,42	23,08	100,00	100,00
Aktivnost A100003 RAZNI NEPREDVIDENI RADOVI	1.457,30	2.654,00	0,00	0,00	0,00	182,12	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.457,30	2.654,00	0,00	0,00	0,00	182,12	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.457,30	2.654,00	0,00	0,00	0,00	182,12	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.457,30	2.654,00	0,00	0,00	0,00	182,12	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100005 ODRŽAVANJE GRADEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	8.271,28	12.400,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	149,92	129,84	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	8.271,28	11.000,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	132,99	146,36	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	8.271,28	11.000,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	132,99	146,36	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	8.271,28	11.000,00	16.100,00	16.100,00	16.100,00	132,99	146,36	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100007 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	11.671,31	12.608,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	108,03	43,62	100,00	100,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	5.964,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	5.964,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	5.964,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	5.707,08	12.608,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	220,92	43,62	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.707,08	12.608,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	220,92	43,62	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.707,08	12.608,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	220,92	43,62	100,00	100,00
Program 1017 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	95.619,44	154.061,00	200.175,00	200.175,00	200.175,00	161,12	129,93	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	52.437,38	84.577,00	91.600,00	91.600,00	91.600,00	161,29	108,30	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.631,97	15.485,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	948,85	9,69	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.631,97	15.485,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	948,85	9,69	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.631,97	15.485,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	948,85	9,69	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	50.805,41	58.092,00	90.100,00	90.100,00	90.100,00	114,34	155,10	100,00	100,00

3 Rashodi poslovanja	50.805,41	58.092,00	90.100,00	90.100,00	90.100,00	114,34	155,10	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	50.805,41	58.092,00	90.100,00	90.100,00	90.100,00	114,34	155,10	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 ZAŠTITA OKOLIŠA	6.894,67	10.154,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	147,27	78,79	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.401,53	8.154,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	150,96	14,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.401,53	8.154,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	150,96	14,72	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	5.401,53	8.154,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	150,96	14,72	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	1.493,14	2.000,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	133,95	340,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	1.493,14	2.000,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	133,95	340,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	1.493,14	2.000,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	133,95	340,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE	906,03	930,00	930,00	930,00	930,00	102,65	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	906,03	930,00	930,00	930,00	930,00	102,65	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	906,03	930,00	930,00	930,00	930,00	102,65	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	906,03	930,00	930,00	930,00	930,00	102,65	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100005 RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	104,77	500,00	0,00	0,00	0,00	477,24	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	104,77	500,00	0,00	0,00	0,00	477,24	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	104,77	500,00	0,00	0,00	0,00	477,24	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	104,77	500,00	0,00	0,00	0,00	477,24	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME	6.164,51	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	75,35	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.164,51	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	75,35	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	6.164,51	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	75,35	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	6.164,51	4.645,00	4.645,00	4.645,00	4.645,00	75,35	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	29.112,08	43.255,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	148,58	219,63	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	29.112,08	33.300,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	114,39	285,29	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	29.112,08	33.300,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	114,39	285,29	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	29.112,08	33.300,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00	114,39	285,29	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	9.955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.955,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100008 ADRENALINSKI CENTAR VRATA	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1018 TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	88.256,10	80.700,00	60.000,00	56.000,00	56.000,00	91,44	74,35	93,33	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	32.096,60	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	62,31	75,00	100,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	32.096,60	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	62,31	75,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	32.096,60	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	62,31	75,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	32.096,60	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	62,31	75,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE	40.250,54	44.700,00	25.000,00	21.000,00	21.000,00	111,05	55,93	84,00	100,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	40.250,54	44.700,00	25.000,00	21.000,00	21.000,00	111,05	55,93	84,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	40.250,54	44.700,00	25.000,00	21.000,00	21.000,00	111,05	55,93	84,00	100,00
32 Materijalni rashodi	40.250,54	44.700,00	25.000,00	21.000,00	21.000,00	111,05	55,93	84,00	100,00
Aktivnost A100003 NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA	15.908,96	16.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	109,57	125,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.963,37	3.364,00	0,00	0,00	0,00	42,24	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	7.963,37	3.364,00	0,00	0,00	0,00	42,24	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	7.963,37	3.364,00	0,00	0,00	0,00	42,24	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	7.945,59	12.636,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	159,03	158,28	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	7.945,59	12.636,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	159,03	158,28	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	7.945,59	12.636,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	159,03	158,28	100,00	100,00
Program 1019 TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	13.912,39	14.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	104,94	102,74	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ	13.912,39	14.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	104,94	102,74	100,00	100,00
Izvor 4.6. Grobna naknada	13.912,39	14.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	104,94	102,74	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	13.912,39	14.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	104,94	102,74	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	13.912,39	14.600,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	104,94	102,74	100,00	100,00
Program 1020 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	61.571,01	66.102,00	62.834,00	62.834,00	62.834,00	107,36	95,06	100,00	100,00
Aktivnost A100001 POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA	29.425,71	27.142,00	27.142,00	27.142,00	27.142,00	92,24	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	5.779,61	3.491,00	3.491,00	3.491,00	3.491,00	60,40	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	5.779,61	3.491,00	3.491,00	3.491,00	3.491,00	60,40	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.284,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 Subvencije	3.495,12	3.491,00	3.491,00	3.491,00	3.491,00	99,88	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	23.646,12	23.651,00	23.651,00	23.651,00	23.651,00	100,02	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	23.646,12	23.651,00	23.651,00	23.651,00	23.651,00	100,02	100,00	100,00	100,00
35 Subvencije	23.646,12	23.651,00	23.651,00	23.651,00	23.651,00	100,02	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100003 ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	0,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	2.256,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100004 OSTALE KOMUNALNE USLUGE	27.160,26	20.968,00	26.450,00	26.450,00	26.450,00	77,20	126,14	100,00	100,00

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	27.160,28	20.968,00	26.450,00	26.450,00	26.450,00	77,20	126,14	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	27.160,28	20.968,00	26.450,00	26.450,00	26.450,00	77,20	126,14	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	27.160,28	20.968,00	26.450,00	26.450,00	26.450,00	77,20	126,14	100,00	100,00
Aktivnost A100005 JAVNI RADOVI	1.998,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	275,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	275,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	275,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5. Tekuće pomoći od HZZ-a	1.723,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.723,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Rashodi za zaposlene	1.668,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	55,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100006 ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE NA JEZERIMA	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	2.986,00	99,99	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	2.986,00	99,99	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	2.986,00	99,99	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	2.986,26	2.986,00	2.986,00	2.986,00	2.986,00	99,99	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100007 RAZVOJ I ODRŽAVANJA SUSTAVA ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100008 IZRADA TENDER TROŠKOVNIKA I GLAVNOG PROJEKTA JAVNE RASVJETE OBILAZNICE MOSTIČI - DON.	0,00	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	8.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1021 KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	80.150,59	36.801,00	183.680,00	490.000,00	170.000,00	45,91	499,14	266,75	34,69
Kapitalni projekt K100005 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF11 - SPOJ GF07 I ŽC5062 (MOSTIČI BAJER)	0,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	19.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100006 ULICA SEDNJAK	63.185,95	10.501,00	9.290,00	50.000,00	20.000,00	16,62	88,47	538,21	40,00
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	833,59	1.061,00	0,00	0,00	0,00	127,28	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	833,59	1.061,00	0,00	0,00	0,00	127,28	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	833,59	1.061,00	0,00	0,00	0,00	127,28	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	9.290,00	9.290,00	50.000,00	20.000,00	0,00	100,00	538,21	40,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	9.290,00	9.290,00	50.000,00	20.000,00	0,00	100,00	538,21	40,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	9.290,00	9.290,00	50.000,00	20.000,00	0,00	100,00	538,21	40,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	55.398,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.398,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.398,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	317,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	317,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	317,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 CESTA KOLIBICE	16.964,64	1.800,00	7.500,00	60.000,00	30.000,00	10,61	416,67	800,00	50,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	16.964,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.964,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.964,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	1.800,00	7.500,00	60.000,00	30.000,00	0,00	416,67	800,00	50,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.800,00	7.500,00	60.000,00	30.000,00	0,00	416,67	800,00	50,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.800,00	7.500,00	60.000,00	30.000,00	0,00	416,67	800,00	50,00
Kapitalni projekt K100010 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF09 - PLASA	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100011 OBILAZNICA POSLOVNA ZONA LIČ	0,00	0,00	3.000,00	250.000,00	85.000,00	0,00	0,00	8.333,33	34,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	0,00	250.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	34,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	250.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	34,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	250.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	34,00
Kapitalni projekt K100012 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE FAJERI	0,00	0,00	100.000,00	130.000,00	35.000,00	0,00	0,00	130,00	26,92
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	100.000,00	130.000,00	35.000,00	0,00	0,00	130,00	26,92
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	100.000,00	130.000,00	35.000,00	0,00	0,00	130,00	26,92
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	130.000,00	35.000,00	0,00	0,00	130,00	26,92
Kapitalni projekt K100013 SIGURNOST PROMETA	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100014 REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF46 - VICICEV MOST	0,00	0,00	30.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	30.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	30.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	30.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1022 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	327.292,57	692.597,00	2.587.185,30	1.274.000,00	1.549.000,00	211,61	373,55	49,24	121,59
Kapitalni projekt K100002 PARKIRALIŠTE KOLODVORSKA	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	75.000,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 UREĐENJE ZELENIH POVRŠINA I DRUGIH POVRŠINA	0,00	7.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	7.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 TEMATSKO EDUKATIVNA STAZA LEPENICA II. FAZA	40.406,32	148.336,00	515.960,30	254.000,00	254.000,00	367,11	347,83	49,23	100,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	23.336,00	12.086,00	6.000,00	6.000,00	0,00	51,79	49,64	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.336,00	12.086,00	6.000,00	6.000,00	0,00	51,79	49,64	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.336,00	12.086,00	6.000,00	6.000,00	0,00	51,79	49,64	100,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	25.000,00	180.874,30	85.000,00	85.000,00	0,00	723,50	46,99	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	180.874,30	85.000,00	85.000,00	0,00	723,50	46,99	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.000,00	180.874,30	85.000,00	85.000,00	0,00	723,50	46,99	100,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	100.000,00	323.000,00	163.000,00	163.000,00	0,00	323,00	50,46	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	323.000,00	163.000,00	163.000,00	0,00	323,00	50,46	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	323.000,00	163.000,00	163.000,00	0,00	323,00	50,46	100,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	40.406,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.406,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.406,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 VICICEV MOST	100.895,89	77.500,00	0,00	0,00	0,00	76,81	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	2.982,95	32.300,00	0,00	0,00	0,00	1.082,82	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.982,95	32.300,00	0,00	0,00	0,00	1.082,82	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.982,95	32.300,00	0,00	0,00	0,00	1.082,82	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	14.387,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.387,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.387,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	83.525,79	45.200,00	0,00	0,00	0,00	54,12	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	83.525,79	45.200,00	0,00	0,00	0,00	54,12	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.525,79	45.200,00	0,00	0,00	0,00	54,12	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100013 MOST VRTIC	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	95.000,00	0,00	100,00	100,00	950,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	95.000,00	0,00	100,00	100,00	950,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	95.000,00	0,00	100,00	100,00	950,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	95.000,00	0,00	100,00	100,00	950,00
Kapitalni projekt K100014 PARKIRALIŠTE VRELSKA	0,00	11.500,00	24.400,00	0,00	0,00	0,00	212,17	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	24.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	24.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	24.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100015 JAVNE POVRŠINE	0,00	11.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	11.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.281,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100016 TRG CENTRA U LIČ	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100019 "ALPINE COASTER"	31.488,49	20.000,00	1.510.000,00	855.000,00	1.005.000,00	63,52	7.550,00	56,62	117,54
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	1.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	1.791,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	17.298,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.298,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.298,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	39,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	12.357,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.357,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.357,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	20.000,00	1.510.000,00	855.000,00	1.005.000,00	0,00	7.550,00	56,62	117,54
3 Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	50,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	100,00	50,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	1.500.000,00	850.000,00	1.000.000,00	0,00	15.000,00	56,67	117,65

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	1.500.000,00	850.000,00	1.000.000,00	0,00	15.000,00	56,67	117,65
Kapitalni projekt K100020 SANJKALIŠTE "PLASA" - POKRETNJA TRAKA	154.501,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.863,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.863,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.863,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	26.827,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.827,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.827,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	24.268,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.268,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.268,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	99.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	99.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	99.542,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 SPORTSKO IGRALIŠTE VRATA	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100022 ŠETALIŠTE KRESE GOLIKA	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Kapitalni projekt K100023 POVIJESNO KULTURNA BAŠTINA NASELJA LIČ (KRIŽNI PUT "SVETIŠTE MBS" I VIDIKOVAC "GRAI	0,00	160.000,00	278.825,00	0,00	0,00	0,00	174,27	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	100.000,00	84.500,00	0,00	0,00	0,00	84,50	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00	84.500,00	0,00	0,00	0,00	84,50	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	84.500,00	0,00	0,00	0,00	84,50	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	50.000,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00	302,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00	302,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00	302,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	33.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	33.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100026 JAVNE POVRŠINE VIDEO NADZOR	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100027 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PARKA "GORICA"	0,00	100.000,00	100.000,00	51.000,00	16.000,00	0,00	100,00	51,00	31,37
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	46.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	46.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	46.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	3.649,00	3.649,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.649,00	3.649,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.649,00	3.649,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 4.4. Vodni doprinos	0,00	150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	666,67	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	666,67	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	150,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	666,67	100,00	100,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00	30,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00	30,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	15.000,00	0,00	100,00	100,00	30,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	45.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	45.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	45.351,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1023 KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	3.284,89	524.435,00	0,00	0,00	0,00	15.965,07	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE JAVNE RASVJETE	3.284,89	524.435,00	0,00	0,00	0,00	15.965,07	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	12.390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	8.290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	3.284,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.284,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.284,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	512.045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	512.045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	512.045,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1024 KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	21.567,46	216.500,00	149.000,00	136.000,00	51.000,00	1.003,83	68,82	91,28	37,58
Kapitalni projekt K100001 GROBLJE FUŽINE	21.567,46	216.500,00	115.000,00	115.000,00	0,00	1.003,83	53,12	100,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	2.654,46	1.500,00	2.000,00	10.000,00	0,00	56,51	133,33	500,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.654,46	1.500,00	2.000,00	10.000,00	0,00	56,51	133,33	500,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.654,46	1.500,00	2.000,00	10.000,00	0,00	56,51	133,33	500,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	18.913,00	215.000,00	113.000,00	105.000,00	0,00	1.136,78	52,56	92,92	0,00

4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.913,00	215.000,00	113.000,00	105.000,00	0,00	1.136,78	52,56	92,92	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	37.770,00	0,00	0,00	0,00	58,11	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.913,00	150.000,00	75.230,00	105.000,00	0,00	793,11	50,15	139,57	0,00
Kapitalni projekt K100002 GROBLJE LIČ	0,00	0,00	34.000,00	21.000,00	51.000,00	0,00	0,00	61,76	242,86
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	34.000,00	21.000,00	51.000,00	0,00	0,00	61,76	242,86
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	34.000,00	21.000,00	51.000,00	0,00	0,00	61,76	242,86
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	34.000,00	21.000,00	51.000,00	0,00	0,00	61,76	242,86
Program 1025 KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA	6.082,68	23.250,00	0,00	0,00	0,00	382,23	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100004 SUSTAV ZA PRAĆENJE KVALITETE ZRAKA	0,00	18.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 PRISTUPNA CESTA DO PRETOVARNE STANICE SOVIĆ LAZ	6.082,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.082,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	6.082,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38 Ostali rashodi	6.082,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1026 KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	108.199,09	2.130.100,00	2.331.870,00	2.080.000,00	1.900.000,00	1.968,69	109,48	89,19	91,35
Kapitalni projekt K100001 POSLOVNA ZONA LIČ	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
38 Ostali rashodi	0,00	0,00	50.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA	0,00	408.000,00	429.870,00	400.000,00	400.000,00	0,00	105,36	93,05	100,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	29.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	29.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	29.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	408.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	408.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	408.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100003 ULAGANJE U OBJEKTE	0,00	64.600,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00	22,60	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	14.600,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.600,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.600,00	14.600,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100005 OSTALA KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU	60.452,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	2.370,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.370,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.370,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	22.120,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.120,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.120,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	35.961,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.961,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	35.961,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008 IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE	0,00	415.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	96,39	100,00	100,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	415.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100009 MULTIFUNKCIONALNA DVORANA ZA SPORT I TURIZAM	9.356,96	1.197.500,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	12.797,96	91,86	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	9.356,96	87.500,00	0,00	0,00	0,00	935,13	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.356,96	87.500,00	0,00	0,00	0,00	935,13	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.356,96	87.500,00	0,00	0,00	0,00	935,13	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100020 SERVISNA KUCICA ZA GORICOM	23.190,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.188,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.188,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.188,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	17.001,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.001,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.001,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100021 DOM FUŽINE	0,00	45.000,00	85.000,00	40.000,00	0,00	0,00	188,89	47,06	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	85.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	47,06	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	85.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	47,06	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	85.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	47,06	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100022 PROJEKT ULAGANJA U OBJEKT Dječjeg vrtića	15.199,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	2.675,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.675,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.675,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	12.523,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.523,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.523,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100024 DOM LIČ - REKONSTRUKCIJA POKROVA	0,00	0,00	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	81.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100025 POSLOVNO STAMBENA ZGRADA PIVARNA	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100026 DRUŠTVENI DOM VRATA	0,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	51.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1027 PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	51.106,58	66.243,00	98.360,00	55.360,00	90.360,00	129,62	143,95	58,05	163,22	0,00
Aktivnost A100001 GEODETSKO-KATASTARSKJE USLUGE	16.283,42	19.900,00	57.000,00	37.000,00	65.000,00	122,21	286,43	64,91	175,68	0,00
Izvor 4.2. Komunalna naknada	16.283,42	19.900,00	17.000,00	17.000,00	25.000,00	122,21	85,43	100,00	147,06	0,00
3 Rashodi poslovanja	16.283,42	19.900,00	17.000,00	17.000,00	25.000,00	122,21	85,43	100,00	147,06	0,00
32 Materijalni rashodi	16.283,42	19.900,00	17.000,00	17.000,00	25.000,00	122,21	85,43	100,00	147,06	0,00
Izvor 4.3. Doprinos za šume	0,00	0,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	0,00	0,00	50,00	200,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	0,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	0,00	0,00	50,00	200,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	0,00	40.000,00	20.000,00	40.000,00	0,00	0,00	50,00	200,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA - INVESTICIJSKA ULAGANJA U DRUŠTVENE OBJEKTE	0,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	0,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.343,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 PROSTORNI PLAN	34.823,16	14.000,00	5.000,00	1.000,00	10.000,00	40,20	35,71	20,00	1.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	14.000,00	5.000,00	1.000,00	10.000,00	0,00	35,71	20,00	1.000,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	14.000,00	5.000,00	1.000,00	10.000,00	0,00	35,71	20,00	1.000,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	14.000,00	5.000,00	1.000,00	10.000,00	0,00	35,71	20,00	1.000,00	0,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	34.823,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	34.823,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.823,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 OSTALA PLANSKA I PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100003 URBANISTIČKI PLANovi UREĐENJA	0,00	0,00	13.360,00	17.360,00	15.360,00	0,00	0,00	129,94	88,48	0,00
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	0,00	0,00	1.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	500,00	60,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	500,00	60,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	5.000,00	3.000,00	0,00	0,00	500,00	60,00	0,00
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	0,00	0,00	12.360,00	12.360,00	12.360,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	12.360,00	12.360,00	12.360,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	12.360,00	12.360,00	12.360,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
Program 1029 SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	245.133,02	549.871,17	20.000,00	50.000,00	50.000,00	224,32	3,64	250,00	100,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE I SUSTAVA ODVODNJE - ŠVIČARSKI FOND	245.133,02	496.871,17	0,00	0,00	0,00	202,69	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	245.133,03	496.871,17	0,00	0,00	0,00	202,69	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	245.133,03	496.871,17	0,00	0,00	0,00	202,69	0,00	0,00	0,00	0,00

38 Ostali rashodi	245.133,03	496.871,17	0,00	0,00	0,00	202,69	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100002 SUFINANCIRANJE VODOOPSKRBE	0,00	53.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37,74	250,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	53.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37,74	250,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	53.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37,74	250,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	53.000,00	20.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	37,74	250,00	100,00
Program 1030 UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100001 ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00	0,00	100,00	100,00	100,00
Program 1031 ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	0,00	65.300,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	229,71	100,00	100,00
Aktivnost A100001 OPĆI RASHODI	0,00	65.300,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00	229,71	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	0,00	9.800,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	229,59	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	9.800,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	229,59	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	9.800,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	229,59	100,00	100,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	55.500,00	127.500,00	127.500,00	127.500,00	0,00	229,73	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	55.500,00	127.500,00	127.500,00	127.500,00	0,00	229,73	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	49.625,00	114.850,00	114.850,00	114.850,00	0,00	231,44	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.875,00	12.650,00	12.650,00	12.650,00	0,00	215,32	100,00	100,00
Program 1033 PODUZETNIŠTVO	0,00	13.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	153,85	150,00	100,00
Aktivnost A100001 PROGRAM POTPORA ZA MIKRO PODUZETNIKE	0,00	13.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	153,85	150,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	13.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	153,85	150,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	13.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	153,85	150,00	100,00
38 Ostali rashodi	0,00	13.000,00	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	153,85	150,00	100,00
Program 1034 PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJACI	1.725,06	1.726,00	1.930,00	1.930,00	1.930,00	100,03	111,82	100,00	100,00
Aktivnost A100001 PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJACI	929,06	930,00	930,00	930,00	930,00	100,10	100,00	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	929,06	930,00	930,00	930,00	930,00	100,10	100,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	929,06	930,00	930,00	930,00	930,00	100,10	100,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	929,06	930,00	930,00	930,00	930,00	100,10	100,00	100,00	100,00
Aktivnost A100002 REDOVNO USKLADIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJACI	796,34	796,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	99,96	125,63	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	796,34	796,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	99,96	125,63	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	796,34	796,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	99,96	125,63	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	796,34	796,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	99,96	125,63	100,00	100,00
Program 1035 GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE	0,00	99.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 SANJKALIŠTE "PLASA" - NABAVA I MONTAŽA TUBINGA	0,00	99.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	0,00	84.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	84.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	84.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1036 ENERGETSKA OBNOVA OBJEKATA	0,00	40.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100001 PROJEKATNA DOKUMENTACIJA	0,00	27.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	4.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	23.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100001 PRIJAVA I PRAĆENJE	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	6.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T100002 NACIONALNI INFORMACIJSKI SUSTAV ZA GOSPODARENJE ENERGIJOM	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi	0,00	5.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1037 KAPITALNO ULAGANJE U JAVNE POVRŠINE	0,00	0,00	100.500,00	150.000,00	250.000,00	0,00	0,00	149,25	166,67
Kapitalni projekt K100001 PARK SEDNJAK	0,00	0,00	10.500,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00	1.428,57	33,33
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	10.500,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00	1.428,57	33,33
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	10.500,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00	1.428,57	33,33
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.500,00	150.000,00	50.000,00	0,00	0,00	1.428,57	33,33
Kapitalni projekt K100002 CENTAR FUŽINE - DONJE SELO	0,00	0,00	90.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Glava 00202 DJEČJI VRTIC SNJEŽNA PAHULJA	180.044,09	248.747,07	332.705,00	332.705,00	332.705,00	138,16	133,75	100,00	100,00
00000 DJEČJI VRTIC SNJEŽNA PAHULJA	180.044,09	248.747,07	332.705,00	332.705,00	332.705,00	138,16	133,75	100,00	100,00

Program 1001 RAD DJEČJEG VRTIČA SNJEŽNA PAHULJA	180.044,09	248.747,07	332.705,00	332.705,00	332.705,00	138,16	133,75	100,00	100,00
Aktivnost A100001 RAD DJEČJEG VRTIČA SNJEŽNA PAHULJA	180.044,09	248.747,07	332.705,00	332.705,00	332.705,00	138,16	133,75	100,00	100,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	176.457,51	248.747,07	305.265,00	305.265,00	305.265,00	140,97	122,72	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	176.457,51	248.747,07	304.265,00	304.265,00	304.265,00	140,97	122,32	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	161.745,80	198.471,67	249.998,00	249.998,00	249.998,00	122,71	125,96	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	14.711,71	50.275,40	54.267,00	54.267,00	54.267,00	341,74	107,94	100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00	100,00
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	3.586,58	0,00	27.440,00	27.440,00	27.440,00	0,00	0,00	100,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	3.586,58	0,00	27.440,00	27.440,00	27.440,00	0,00	0,00	100,00	100,00
31 Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	27.440,00	27.440,00	27.440,00	0,00	0,00	100,00	100,00
32 Materijalni rashodi	3.586,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 4.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Rashodi poslovanja Općine Fužine kreirani su na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti koji uvjetuje planiranje rashodovne strane proračuna i namjensko trošenje sredstava.

Planiranje rashoda usklađeno je sa procjenom prihoda vodeći računa o prioritetima u financiranju i to: otplata duga i pokrivanje jamstva, financiranje zakonskih obveza, sredstva za financiranje socijalnih programa, financiranje kapitalnih programa, posebno započelih u prethodnim razdobljima, te sukladno prihodovnoj strani proračuna, sredstva EU fondova za projekte prijavljene na natječaje ili za one koji se planiraju prijaviti sukladno Planu raspisivanja natječaja. Planiranje rashoda i izdataka u Proračunu Općine Fužine usklađeno je sa procjenom prihoda i primitaka, vodeći računa o prioritetima financiranja i to kako slijedi: otplata kredita, financiranje obveznih zakonskih funkcija za rad tijela općine i korisnika proračuna, sredstva za financiranje socijalnog programa, financiranje kapitalnih projekata započelih u prethodnom razdoblju i sve ostalo ovisno o mogućnostima proračuna. U posebnom dijelu proračuna rashodi su raspoređeni prema razdjelima, programima odnosno njihovim sastavnim dijelovima. U okviru programa, projekata i aktivnosti, rashodi i izdaci su iskazani prema ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Članak 5.

Obrazloženje općeg dijela proračuna kao i obrazloženje posebnog dijela proračuna sastavni je dio Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Proračun Općine Fužine za 2024. godinu sa projekcijama za 2024. godinu i 2025. godinu stupa na snagu 01.01.2024. godine, a objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

PREDSJEDNIK

Valentin Crjenko



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKO VIJEĆE
ODBOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I
NABAVU

KLASA: 021-05/21-02/03

UR. BROJ: 2170-19-23-7

Fužine, 05.12.2023.

ZAPISNIK

Pristutni članovi odbora:

Ingrid Kajgan

Nives Zlatić

Ksenija Župčić

Odsutni članovi:

Dario Delak – opravdao izostanak

Davorin Jurković – opravdao izostanak

Ostali prisutni:

Tea Štimac, Viša savjetnica za financije

Dnevni red:

1. Prijedlog Plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu
2. Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine
3. Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu
4. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1.:

Prijedlog plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu pojasnila je Viša savjetnica za financije. Visina Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu planirana na razini od 7.580.394,70 eura, dok je visina Proračuna u projekcijama za 2025. i 2026. godinu utvrđena na razini od 6.428.649,40 eura, odnosno 6.276.360,40 eura.

Primjedbe Odbora odnose se na previsoke planirane troškove za Advent i Novogodišnje ukrašavanje. Na iste troškove je Odbor imao i primjedbu i prošle godine te je bilo za očekivati smanjenje navedenih troškova.

Odbor moli da mu se dostavi specifikacija troškova za ovogodišnji Advent posebno za izvođače koji će nastupati na istome. Također dostaviti i planiranu specifikaciju troškova Adventa za sljedeću godinu.

Nigdje u Planu proračuna za 2024. godinu, ne vide se planirana sredstva koja bi potakla stvaranje novih radnih mjesta. Smatramo da bi to privuklo doseljavanje mladih obitelji koje bi tada mogle koristiti sve planirane investicije poput parkova, javnih površina, dvorana, tržnica, trgova i ostalih projekta koji se planiraju proračunom.

Ad 2.: Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine pojasnila je Tea Štimac i naglasila da je novim Zakonom o proračunu određeno je da Ministar financija donosi pravilnik o izradi Višegodišnjeg plana uravnoteženja, no kako do danas isti još nije donesen, a uputama za izradu proračuna navedeno je da isti moramo donijeti uz proračun, ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja pisan je po uzoru na dosadašnje Programe pokrića manjkova odnosno raspoređivanje viškova poslovanja.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad 3.:

Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu pojasnila je Tea Štimac. Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne samouprave.

Odlukom se pobliže uređuju pitanja vezana uz sadržaj i izvršavanje proračuna, pojedine ovlasti, obveze i odgovornost u izvršavanju proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, proračunsko računovodstvo i izvještavanje te druga pitanja u izvršavanju proračuna u 2024. godini.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad. 4.

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine pojasnila je Tea Štimac. Na prošlom sastanku je navedeni prijedlog obrazložen no s obzirom da je u međuvremenu predložen novi prijedlog koji je na savjetovanju s javnošću i visina navedenoga poreza je jedinstven sada za cijelo područje općine Fužine i iznosi 50,00 eura. Navedena točka je ponovno razmatrana.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Sastanak Odbora je završio u 20,30 h.

Molim da se nazočnim članovima Odbora isplati pripadajuća naknada.

Predsjednica Odbora
Ingrid Kajgan

Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo, radi isplate,
- pismohrana.



Točka 5.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-67
Fužine, 10.11.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna.

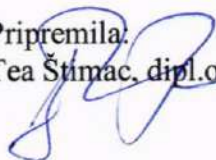
II. OBRAZLOŽENJE

U skladu s navedenim zakonskim odredbama uz prijedlog Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu pripremljen je ovaj prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu kojom se pobliže uređuju pitanja vezana uz sadržaj i izvršavanje proračuna, pojedine ovlasti, obveze i odgovornost u izvršavanju proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, proračunsko računovodstvo i izvještavanje te druga pitanja u izvršavanju proračuna u 2024. godini.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno je osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.



Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ____ prosinca 2023. godine donijelo je

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda te Računa financiranja. Račun prihoda i rashoda proračuna sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashoda iskazanih prema funkcionalnoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i prenesenog manjka odnosno viška proračuna.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke jesu:

- dječji vrtić,
- trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima je Općina većinski vlasnik ili ima odlučujući utjecaj na upravljanje,
- ostali korisnici Proračuna su pravne osobe (jedinice lokalne samouprave, ustanove, udruge građana i dr.) i fizičke osobe kojima se osiguravaju proračunska sredstva za realizaciju pojedinog projekta.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda utvrđenih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u posebnom dijelu Proračuna smatraju se najvišim iznosima, pa stvarni rashodi i izdaci za pojedinu aktivnost, odnosno projekt ne smiju biti veći od odobrenih iznosa.

Članak 5.

Općinski načelnik odgovoran je za planiranje i izvršavanje proračuna.

Čelnik proračunskog korisnika odgovoran je za planiranje i izvršavanje financijskog plana, naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u proračun i evidentiranje u proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate te izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava tijela koje vodi, za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost, ekonomičnost i djelotvornost u raspolaganju sredstvima tijela koje vodi.

Za nabavu roba, radova i usluga jednostavne nabave primjenjuje se Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave koji donosi Općinski načelnik. Postupci nabave velike vrijednosti provode se u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 6.

Tekuće otplate anuiteta kreditnog zaduženja Općine Fužine iskazane su u Općem dijelu proračuna, Računu financiranja Proračuna za 2024. godinu i Posebnom dijelu Proračuna.

Tekuće otplate glavnica te pripadajuće kamate imaju u izvršavanju Proračuna za 2024. godinu prednost pred svim ostalim izdacima.

U skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i davanju jamstva jedinica područne (regionalne) samouprave, proračun se može zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Članak 7.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisiti će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna, time da će prioritet imati materijalni izdaci tijela Općine, Jedinstvenog upravnog odjela, društvenih djelatnosti, komunalnog sustava i proračunskog korisnika.

Zbog neravnomjerne dinamike priljeva sredstava Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 8.

Zaključivanje ugovora obvezno je:

- za obavljanje komunalnih djelatnosti prema posebnoj odluci,
- za izradu projektne dokumentacije,
- za sredstva koja se izvršavaju kroz programe javnih potreba,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao pomoći, subvencije i donacije,
- za sve nabave roba, radova i usluga u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne.

Članak 9.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini jesu prihodi Proračuna za 2024. godinu.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2024. godine, podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava Proračuna za 2025. godinu.

O rasporedu viškova prihoda ostvarenim u 2024. godini odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 10.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu do 30. rujna 2024. godine, dok godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024. godinu podnosi Općinskom vijeću do 31.05.2025. godine.

Općinski načelnik dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu u roku od 15 dana nakon što ga usvoji Općinsko vijeće Općine Fužine.

III. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 11.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Općinsko vijeće, a ugovor potpisuje Općinski načelnik.

Sredstva dana kao kratkoročni zajam moraju se vratiti u Proračun do 31. prosinca 2024. godine.

Članak 12.

Općinski načelnik može na prijedlog Jedinственог upravnog odjela otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja ili zbog drugog opravdanog razloga.

IV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 13.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna, izvršit će se njihovo ponovno uravnoteženje, putem Izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s time da umanjeње pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

Članak 14.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare iznad iznosa utvrđenog Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu, Općinsko vijeće odlučit će o trošenju tih sredstava.

Ako se ukupni prihodi Proračuna ostvare ispod svote utvrđene Proračunom, Općinski načelnik će razmjerno tome smanjiti sredstva za izdatke proračunskih korisnika.

V. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 15.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik nakon dobivene suglasnosti Općinskog vijeća.

Članak 16.

Općina Fužine može se dugoročno zadužiti za:

- investiciju koja se financira iz njezina proračuna,
- za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinica lokalne samouprave radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima,
- za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Prije Zahtjeva za suglasnost Vlade za zaduživanje, Općinsko vijeće donosi Odluku o zaduživanju.

Suglasnost za zaduživanje iznimno može dati i ministar financija ako se općina zadužuje za realizaciju projekta koji se sufinancira iz fondova Europske unije.

Općina Fužine može se kratkoročno zadužiti isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza. Kratkoročno zaduživanje je na rok do 12 mjeseci.

Ukupna godišnja obveza Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnost u skladu sa Zakonom.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina smije se dugoročno zaduživati samo za investicije u skladu sa Zakonom, uz suglasnost Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće također može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač uz prethodnu suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 18.

Nakon donošenja Proračuna, Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine dužan je izvijestiti proračunske korisnike koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni nositeljima sredstava po pojedinim pozicijama o odobrenim sredstvima za tekuću godinu.

Korisnici proračuna smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene koje su utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Članak 19.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu raspolagati sredstvima iznad svote utvrđene u Računu prihoda i rashoda Proračuna, niti preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 20.

Korisnici Proračuna mogu isplaćivati sredstva za naknade materijalnih prava utvrđenih u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Također, korisnici proračuna su dužni za sve poslove koji se smatraju kao drugi dohodak obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Općinski načelnik odobrava korištenje sredstava za isplatu plaća, naknada, potpora, nagrada i materijalnih prava djelatnika u skladu normativnim aktima.

Članak 21.

Korisnici Proračuna obvezni su postupak nabave roba, usluga i ustupanja radova obavljati u skladu s posebnim zakonom.

Korisnici Proračuna su obvezni izraditi godišnji obračun (financijsko izvješće) najkasnije do 28.02.2025. godine, odnosno u roku od 15 dana od dana održavanja programa za koji koristi financijska sredstva ukoliko se radi o jednokratnim programima (npr. određene manifestacije, obilježavanja i slično).

VII. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 22.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše 0,50 % planiranih općih prihoda proračuna tekuće godine bez primitaka.

Općinski načelnik donosi rješenje o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe kojim se utvrđuje namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ova Odluka objaviti će se u Službenim novinama Općine Fužine i primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA: 024-02/23-01/____
URBROJ: 2170-19-23-____
Fužine, __. prosinca 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKO VIJEĆE
ODBOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I
NABAVU

KLASA: 021-05/21-02/03

UR. BROJ: 2170-19-23-7

Fužine, 05.12.2023.

ZAPISNIK

Pristutni članovi odbora:

Ingrid Kajgan

Nives Zlatić

Ksenija Župčić

Odsutni članovi:

Dario Delak – opravdao izostanak

Davorin Jurković – opravdao izostanak

Ostali prisutni:

Tea Štimac, Viša savjetnica za finacije

Dnevni red:

1. Prijedlog Plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu
2. Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine
3. Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu
4. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1.:

Prijedlog plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu pojasnila je Viša savjetnica za finacije. Visina Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu planirana na razini od 7.580.394,70 eura, dok je visina Proračuna u projekcijama za 2025. i 2026. godinu utvrđena na razini od 6.428.649,40 eura, odnosno 6.276.360,40 eura.

Primjedbe Odbora odnose se na previsoke planirane troškove za Advent i Novogodišnje ukrašavanje. Na iste troškove je Odbor imao i primjedbu i prošle godine te je bilo za očekivati smanjenje navedenih troškova.

Odbor moli da mu se dostavi specifikacija troškova za ovogodišnji Advent posebno za izvođače koji će nastupati na istome. Također dostaviti i planiranu specifikaciju troškova Adventa za sljedeću godinu.

Nigdje u Planu proračuna za 2024. godinu, ne vide se planirana sredstva koja bi potakla stvaranje novih radnih mjesta. Smatramo da bi to privuklo doseljavanje mladih obitelji koje bi tada mogle koristiti sve planirane investicije poput parkova, javnih površina, dvorana, tržnica, trgova i ostalih projekta koji se planiraju proračunom.

Ad 2.: Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine pojasnila je Tea Štimac i naglasila da je novim Zakonom o proračunu određeno je da Ministar financija donosi pravilnik o izradi Višegodišnjeg plana uravnoteženja, no kako do danas isti još nije donesen, a uputama za izradu proračuna navedeno je da isti moramo donijeti uz proračun, ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja pisan je po uzoru na dosadašnje Programe pokrića manjkova odnosno raspoređivanje viškova poslovanja.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad 3.:

Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu pojasnila je Tea Štimac. Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne samouprave.

Odlukom se pobliže uređuju pitanja vezana uz sadržaj i izvršavanje proračuna, pojedine ovlasti, obveze i odgovornost u izvršavanju proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, proračunsko računovodstvo i izvještavanje te druga pitanja u izvršavanju proračuna u 2024. godini.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad. 4.

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine pojasnila je Tea Štimac. Na prošlom sastanku je navedeni prijedlog obrazložen no s obzirom da je u međuvremenu predložen novi prijedlog koji je na savjetovanju s javnošću i visina navedenoga poreza je jedinstven sada za cijelo područje općine Fužine i iznosi 50,00 eura. Navedena točka je ponovno razmatrana.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Sastanak Odbora je završio u 20,30 h.

Molim da se nazočnim članovima Odbora isplati pripadajuća naknada.

Predsjednica Odbora
Ingrid Kajgan



Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo, radi isplate,
- pismohrana.

Točka 6.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-66
Fužine, 10.11.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

PREDMET: Višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje 2024. – 2026. godina
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u pritvku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024. – 2026. godina.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Plan.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje



David Bregovac
Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
② naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave su obvezni donijeti uz proračun i višegodišnji plan uravnoteženja proračuna.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinski načelnik utvrđuje prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

U prethodnim godinama izrada višegodišnjeg plana uravnoteženja nije bila propisana Zakonom o proračunu već je Ministarstvo financija u uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave davalo instrukcije jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu višegodišnjeg plana uravnoteženja te akata koje je potrebno donijeti uz proračun odnosno financijski plan.

Novim Zakonom o proračunu određeno je da Ministar financija donosi pravilnik o izradi Višegodišnjeg plana uravnoteženja, no kako do danas isti još nije donesen, a uputama za izradu proračuna navedeno je da isti moramo donijeti uz proračun, ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja pisan je po uzoru na dosadašnje Programe pokrića manjkova odnosno raspoređivanje viškova poslovanja.

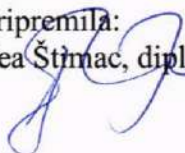
U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Slijedom navedenog, a u skladu sa gore navedenim zakonskim i internim aktima predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.



Na temelju članka 37. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2023. godine donijelo je

Višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje 2024. – 2026. godina

Članak 1.

Ovim Višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje 2024. – 2026. g. utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvor financiranja sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima sa danom 31.12.2023.godine.

Članak 2.

Procjena planiranog proračunskog viška za 2023. godinu temelji se na financijskim izvještajima za 2022. godinu koja je rezultirala manjkom iz prethodnih godina i procjeni rezultata za 2023. godinu. Procjena planiranog proračunskog viška za 2023. godinu iznosi 375.000,00 eura.

Članak 3.

U Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu planirati će se pokriće manjka iz prethodnog razdoblja koje iznosi 745.711,00 eura procijenjenim viškom iz 2023. godine iz članka 2. ovog Višegodišnjeg plana uravnoteženja iz Općih prihoda i primitaka prema slijedećoj dinamici:

2024. godine u iznosu od 7.000,00 eura,

2025. godine u iznosu od 160.000,00 eura,

2026. godine u iznosu od 203.711,00 eura.

Članak 4.

U svrhu uravnoteženja proračuna, nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastaviti će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda. Maksimalno će se poštivati načelna ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka, te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Članak 5.

Mjere koje će se provesti za ostvarenje financijskih sredstava kojim će se pokriti manjak kroz navedene godine su slijedeće:

1. Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka,
2. Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze,
3. Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem,
4. Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova,

5. Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima,
6. Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

Članak 6.

U cilju ostvarenja mjera iz članka 5. ovog Programa utvrđuje se akcijski plan provedbe mjera kako slijedi:

Naziv mjere	Opis/Način provedbe	Rok provedbe
Financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka	Proračun koji uključuje rezultat poslovanja pruža cjelovit financijski okvir za donošenje odluka o budućoj potrošnji i izvorima financiranja	Zakonski rokovi, a prema potrebi prilikom izmjena i dopuna Proračuna u narednom razdoblju
Kod planiranja i izvršavanja proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze	Mjera podrazumijeva prioritetno podmirivanje već preuzetih obveza, odnosno zakonskih obveza	Kontinuirano
Kontinuirano praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem	Mjera uključuje preuzimanje obveza u skladu s dinamikom ostvarenja izvora financiranja kako je definirano u planu Proračuna	Kontinuirano
Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći prijavom projekata na natječaje europskih i drugih fondova	Mjera uključuje oslobađanje sredstava iz izvora opći prihodi i primici i financiranje što više aktivnosti i projekata iz drugih izvora (nacionalni i europski natječaji i dr.)	Kontinuirano
Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima	Maksimalna racionalizacija materijalnih rashoda uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava	Kontinuirano
Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva, malog obrtništva i obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	Poticanjem razvoja gospodarskih aktivnosti utječe se na ostvarenja proračunskih prihoda	Kontinuirano

Članak 7.

Odgovorna osoba za provedbu ovog Višegodišnjeg plana uravnoteženja proračuna Općine Fužine je Općinski načelnik.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-03/23-03/01

URBROJ: 2170-19-23-__

Fužine, __. prosinac 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
OPĆINSKO VIJEĆE
ODBOR ZA PRORAČUN, FINACIJE I
NABAVU

KLASA: 021-05/21-02/03

UR. BROJ: 2170-19-23-7

Fužine, 05.12.2023.

ZAPISNIK

Pristutni članovi odbora:

Ingrid Kajgan

Nives Zlatić

Ksenija Župčić

Odsutni članovi:

Dario Delak – opravdao izostanak

Davorin Jurković – opravdao izostanak

Ostali prisutni:

Tea Štimac, Viša savjetnica za finacije

Dnevni red:

1. Prijedlog Plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu
2. Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine
3. Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu
4. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad 1.:

Prijedlog plana proračuna za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu pojasnila je Viša savjetnica za finacije. Visina Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu planirana na razini od 7.580.394,70 eura, dok je visina Proračuna u projekcijama za 2025. i 2026. godinu utvrđena na razini od 6.428.649,40 eura, odnosno 6.276.360,40 eura.

Primjedbe Odbora odnose se na previsoke planirane troškove za Advent i Novogodišnje ukrašavanje. Na iste troškove je Odbor imao i primjedbu i prošle godine te je bilo za očekivati smanjenje navedenih troškova.

Odbor moli da mu se dostavi specifikacija troškova za ovogodišnji Advent posebno za izvođače koji će nastupati na istome. Također dostaviti i planiranu specifikaciju troškova Adventa za sljedeću godinu.

Nigdje u Planu proračuna za 2024. godinu, ne vide se planirana sredstva koja bi potakla stvaranje novih radnih mjesta. Smatramo da bi to privuklo doseljavanje mladih obitelji koje bi tada mogle koristiti sve planirane investicije poput parkova, javnih površina, dvorana, tržnica, trgova i ostalih projekta koji se planiraju proračunom.

Ad 2.: Prijedlog Višegodišnjeg plana uravnoteženja za razdoblje 2024.-2026. godine pojasnila je Tea Štimac i naglasila da je novim Zakonom o proračunu određeno je da Ministar financija donosi pravilnik o izradi Višegodišnjeg plana uravnoteženja, no kako do danas isti još nije donesen, a uputama za izradu proračuna navedeno je da isti moramo donijeti uz proračun, ovaj Višegodišnji plan uravnoteženja pisan je po uzoru na dosadašnje Programe pokrića manjkova odnosno raspoređivanje viškova poslovanja.

U svrhu uravnoteženja proračuna nakon uključivanja dijela projiciranog proračunskog manjka, kao i nastavka pružanja javnih usluga zadovoljavajuće kvalitete, nastavit će se s poduzimanjem svih mjera za pravodobno prikupljanje i ostvarenje proračunskih prihoda, uz maksimalno poštivanje načela ekonomičnosti i učinkovitosti prilikom trošenja proračunskih sredstava, a kako bi ostvareni prihodi bili dostatni za pokriće dijela prenesenog manjka te rashoda i izdataka u skladu s definiranom dinamikom.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad 3.:

Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna za 2024. godinu pojasnila je Tea Štimac. Na temelju članka 18. stavak 1. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o izvršavanju proračuna uz proračun jedinice lokalne samouprave.

Odlukom se pobliže uređuju pitanja vezana uz sadržaj i izvršavanje proračuna, pojedine ovlasti, obveze i odgovornost u izvršavanju proračuna, prava i obveze proračunskih korisnika i drugih korisnika proračunskih sredstava, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, proračunsko računovodstvo i izvještavanje te druga pitanja u izvršavanju proračuna u 2024. godini.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Ad. 4.

Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine pojasnila je Tea Štimac. Na prošlom sastanku je navedeni prijedlog obrazložen no s obzirom da je u međuvremenu predložen novi prijedlog koji je na savjetovanju s javnošću i visina navedenoga poreza je jedinstven sada za cijelo područje općine Fužine i iznosi 50,00 eura. Navedena točka je ponovno razmatrana.

Nije bilo primjedbi članova odbora na predloženo.

Sastanak Odbora je završio u 20,30 h.

Molim da se nazočnim članovima Odbora isplati pripadajuća naknada.

Predsjednica Odbora
Ingrid Kajgan



Dostaviti:

- Općinsko vijeće,
- računovodstvo, radi isplate,
- pismohrana.

Točka 7.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-72
Fužine, 04. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

**PREDMET: Program održavanje komunalne infrastrukture
na području Općine Fužine za 2024. godinu**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, a u skladu s predloženim Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Privitak: Prijedlog Programa i obrazloženje

S poštovanjem,

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.



Općinski načelnik

David Bregovac
David Bregovac

OBRAZLOŽENJE
UZ PRIJEDLOG PROGRAMA ODRŽAVANJA
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 66. stavkom 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) (u daljnjem tekstu Zakon) komunalna infrastruktura održava se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture.

Na temelju članak 72. stavka 1. Zakona Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 72. stavka 2. Zakona Program građenja komunalne infrastrukture se donosi istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave.

II. OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Zakonom Program sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procijenjenom visinom troškova održavanja te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

U skladu sa Zakonom održavanje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada od koncesija, naknada od služnosti te drugih naknada i prihoda.

Ovim prijedlogom Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu predlaže se održavanje komunalne infrastrukture kako slijedi:

- održavanje javnih zelenih površina u iznosu od 55.600,00 €
- održavanje čistoće javnih površina u iznosu od 34.500,00 € te sanacija divljih deponija u iznosu od 1.800,00 €
- održavanje javnih prometnih površina na kojima nije opušten pomet u iznosu od 95.000,00€
- održavanje nerazvrstanih cesta u iznosu od 91.300,00 € te održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu u iznosu od 90.000,00 €
- održavanje mjesnih groblja u iznosu od 15.000,00 €
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene u iznosu od 57.000,00 €
- održavanje javne rasvjete u ukupnom iznosu od 60.000,00 €
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda u iznosu od 16.100,00 €
- geodetskih usluga u iznosu od 57.000,00 €
- usluge deratizacije i dezinfekcije javnih površina u iznosu od 1.500,00 €
- higijensko-veterinarske usluge u iznosu od 3.500,00 €

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta potrebno je sredstva osigurati Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

**PROGRAM
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine u 2024. godini utvrđuje se opis i opseg poslova na održavanju komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih poslova za komunalne djelatnosti za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu te iskaz financijskih sredstava i izvori financiranja potrebni za ostvarivanje Programa na području Općine Fužine u 2024. godini.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2024. godini na području Općine Fužine za sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javnih zelenih površina
2. održavanje čistoće javnih površina
3. održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
7. održavanje javne rasvjete
8. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
9. ostale usluge

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava s izvorima financiranja potrebnim za obavljanje djelatnosti održavanja javnih zelenih površina, održavanja čistoće javnih površina, održavanja površina na kojima nije dopušten promet, održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja javne rasvjete, održavanja groblja, održavanja građevina i uređaja javne namjene te ostalih usluga utvrđuje se kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih zelenih površina					
1.	Održavanje javnih zelenih površina	Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva strojnu i ručnu košnju javnih površina ukupne površine 145.378 m2, košnja zelenih površina u Poslovnoj zoni u Liču predviđa se 2 puta godišnje u količini od 40 radnih sati radnika, skupljanje otpada s ukupno 145.378 m2 javnih zelenih površina sa odvozom, krčenje terena u površini od 40 m3, održavanje i njegu drveća, grmlja, živice i sl. ukupne površine 1.820,00 m2, uređivanje cvjetnjaka i vaza sa cvijećem, zalijevanje i dohrana bilja u ukupnom vremenu od 341 radnih sati radnika, te nepredviđeni radovi koji se mogu dogoditi tijekom godine.	55.600,00	55.600,00	komunalna naknada
		UKUPNO	55.600,00 €	55.600,00 €	

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih zelenih površina					
1.	Održavanje čistoće javnih površina	Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva ručno skupljanje sitnog otpada sa javnih površina, čišćenje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu Općine Fužine za što se predviđa prema ukazanoj potrebi ukupno 330 obilazaka tijekom godine i dežurstva za 70 vikenda, vrši se odvoz skupljenog otpada na deponij tijekom cijele godine u ukupnoj količini od 70 m3 otpada.	34.500,00	34.500,00	komunalna naknada
2.	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu vršiti će se procjena prioriteta čišćenja i sanacije divljih deponija sa javnih površina.	1.800,00	1.800,00	komunalna naknada

		Radovi se izvode na lokacijama koje utvrdi komunalni redar ili prema dojavi građana.			
		UKUPNO	36.300,00 €	36.3000,00 €	

3. ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
1.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Programom održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva uređenje i održavanje istih kako bi se osigurala njihova funkcionalna ispravnost. Predviđa se tretiranje 2.040,00 m2 površina od biljnog korova, ručno čišćenje i uklanjanje snijega sa javnih površina prema ukazanoj potrebi od 335 radna sata radnika i doprema i posipavanje materijala za posipavanje od 70 radnih sati radnika. Pometanje će se vršiti na ukupno 42.600,00 m2 površine, vršiti će se ručna košnja ukupno 26.936,00 m2 površine te strojna košnja u količini od 74 radnih sati stroja. Također se predviđaju i ostali nepredviđeni radovi kojima se osigurava sigurnost površina i koji će se izvoditi prema ukazanoj potrebi od 575 radnih sati radnika. Program podrazumijeva i održavanja pristaništa i šetnice na jezeru Lepenica, sanjkališta u Vratima i održavanje rekreacijskog centra Vicićev most.	95.000,00	95.000,00	komunalna naknada
		UKUPNO	95.000,00 €	95.000,00 €	

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje nerazvrstanih cesta					
1.	Održavanje	Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća ručno čišćenje			

	nerazvrstanih cesta	prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja u površini od 72.194,00 m ² , strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smeta preglednosti u ukupnom vremenu od 65 radnih sati radnika, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala po ukazanoj potrebi, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta u paušalnom iznosu od 2.653,75 €, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama, asfaltiranje nerazvrstanih cesta kako bi se osigurala sigurnost i trajnost ceste i cestovnih objekata i povećala sigurnost prometa sukladno propisima kojima je uređeno održavanje cesta u iznosu od 18.750,00 €.	85.800,00	64.914,00 20.886,00	doprinos za šume opći prihodi i primici
2.	Sanacija nerazvrstanih cesta nakon zime	Programom sanacije nerazvrstanih cesta nakon zimskog perioda planira se krpanje udarnih rupa koje su nastale kao posljedica zimskog perioda u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koji se konstatira pregledom cesta.	5.500,00	5.500,00	tekuće pomoći iz Županijskog proračuna
3.	Nerazvrstane ceste u zimskom periodu	Zimsko održavanje cesta predviđa pripremne radove (postavljanje rubnih štapova 400 komada, dobava soli 37 t i kamenog agregata 112 t), redovno čišćenje cesta i posipavanje istih u količini od 1.500 radnih sati stroja, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime u površini od 39.670,00 m ² , za ostale nepredviđene radove planira se utrošiti 74 radnih sati radnika. Općina Fužine programom predviđa čišćenje ukupno 37,811 km nerazvrstanih cesta (Vrata 6.069 km, Fužine 16.171 km, Lič 15,571 km) u skladu s Izvedbenim programom održavanja nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine za 2023. – 2024. godinu.	90.000,00	90.000,00	tekuće pomoći Hrvatske ceste d.d., Zagreb
		UKUPNO	181.300,00 €	181.300,00 €	

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

3. ODRŽAVANJE GROBLJA					
R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje groblja					
1.	Održavanje groblja	Programom održavanja groblja predviđa se održavanje čistoće na mjesnim grobljima u Fužinama i Liču te na parkiralištima i prilaznim putevima u površini od 1.200,00 m2 po potrebi tijekom cijele godine. Programom je predviđeno pražnjenje kanti za otpatke postavljenim na grobljima u ukupnoj količini od 328 komada godišnje, postavljanje i pražnjenje baja za blagdane u količini od 40 m3, dobava materijala za tretiranje protiv korova za površinu od 3.039,00 m2, te tretiranje zelenih površina na grobljima, orezivanje živice i niskog raslinja, čempresa, košnja zelenih travnatih površina od 2.500,00 m2, skupljanje pokošene trave sa odvozom biološkog otpada, održavanje napuštenih i 7 kulturno značajnih spomenika na mjesnim grobljima	15.000,00	15.000,00	grobna naknada
		UKUPNO	15.000,00 €	15.000,00 €	

6. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE					
R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene					
1.	Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene	Programom održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene predviđa se čišćenje, održavanje, zamjena dotrajalih ili oštećenih uređaja te uređenje okoliša oko svih zgrada u vlasništvu Općine. Predviđa se da je za navedeno potrebno ukupno 2.500 radnih sati radnika. Programom je također obuhvaćeno održavanje vanjskih sprava, pametnih klupa, javnih špina, drvenih i metalnih klupa u parkovima i uz šetnice, održavanje autobusnih stajališta, oglasnih ploča u količini od 950 radnih sati	57.000,00	57.000,00	komunalna naknada

		radnika te košnja oko istih u površini od 5.676 m ² predviđa se i nabavka materijala za održavanje i čišćenje građevina, te ostali nepredviđeni radovi u iznosu od 685 radnih sati, kao i održavanje i pražnjenje javnih pokretnih wc-a.			
		UKUPNO	57.000,00 €	57.000,00 €	

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje javne rasvjete					
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Ova stavka uključuje podmirivanje troškova električne energije za osvjetljavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta. Godišnja potrošnja električne energije na području Općine Fužine iznosi 2.962.392,00 kWh	25.000,00	25.000,00	komunalna naknada
2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Program održavanja javne rasvjete podrazumijeva godišnji ugovor održavanja na području Općine Fužine odnosno popravak ili zamjena rasvjetnih tijela. Na području Općine Fužine ima ukupno 1.206 rasvjetnih tijela.	15.000,00	15.000,00	komunalna naknada
3.	Dekoracija	Programom se predviđa novogodišnje ukrašavanje javnih površina i cesta na području Općine Fužine. Novogodišnja dekoracija predviđa postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima i to na Vratima ukupno 21 svjetleća elementa, Fužine 47 svjetlećih elemenata i Lič ukupno 34 svjetleća elementa, te ukrašavanje borova u centima naselja. Predviđa se i nabavka nove dekoracije.	20.000,00	20.000,00	komunalna naknada
		UKUPNO	60.000,00 €	60.000,00 €	

8. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA					
R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda					
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Program održavanja javne odvodnje oborinskih voda predviđa čišćenje oborinskih kanala (otvoreni i zatvoreni) i propusta, čišćenje slivnika i kanalskih rešetki te podizanje i zamjenu oštećenih i dotrajalih poklopaca koji se nalaze na cestama, pješačkim površinama i zelenim i javnim površinama. Redovno održavanje predviđa čišćenje najmanje 2 puta godišnje odnosno ukupno 310 radnih sati radnika. Predviđa se i hitna intervencija u slučaju začepljenja kanala ili oborinskih šahti tijekom godine.	16.100,00	16.100,00	komunalna naknada
		UKUPNO	16.100,00 €	16.100,00 €	

9. OSTALE USLUGE

POSREDOVANJE U PROMETU NEPOKRETNOSTI					
R.B.	Naziv programa	Opis	Procijenjena vrijednost troškova	Izvori financiranja	
Higijensko-veterinarske usluge					
1.	Geodetske usluge	Sredstva su predviđena za evidentiranje postojeće komunalne infrastrukture sukladno članku 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18, 110/18, 32/20) i evidentiranje nerazvrstanih cesta na temelju članka 131. Zakona o cestama (84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23).	57.000,00	17.000,00 40.000,00	komunalna naknada doprinos za šume
5.	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina provodi se sukladno zakonskim obvezama i donesenom Programu, te su utvrđene mjere, sredstva i rokovi za provedbu. Na području Općine Fužine 2 puta godišnje provode se mjere u cilju osiguranja zdravlja pučanstva te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti	1.500,00	1.500,00	komunalna naknada

		prenošenja oboljenja i poboljšanja higijenskih uvjeta života pučanstva.			
1.	Higijensko-veterinarske usluge	Veterinarsko – higijeničarska služba obuhvaća uklanjanje životinjskih leševa sa prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Fužine, hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora.	3.500,00	3.500,00	komunalna naknada
		UKUPNO	62.000,00 €	62.000,00 €	

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu planirana su u iznosu od 578.300,00 €, a osigurati će se iz sljedećih izvora:

- komunalna naknada u visini od 342.000,00 €
- grobna naknada u visini od 15.000,00 €
- tekuće pomoći iz Županijskog proračuna u visini od 5.500,00 €
- tekuće pomoći – Hrvatske ceste d.d. Zagreb u visini od 90.000,00 €
- doprinos za šume u visini od 104.914,00 €
- opći prihodi i primici u visini od 20.886,00 €

Članak 4.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i objaviti će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 8.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-73
Fužine, 04. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

**Predmet: Program građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Fužine za 2024. godinu**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, a u skladu s predloženim Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Privitak: Prijedlog Programa i obrazloženje

S poštovanjem,

DOSTAVITI:

naslovu,
- pismohrana.



Općinski načelnik
David Bregovac
David Bregovac

OBRAZLOŽENJE
UZ PRIJEDLOG PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) (u daljnjem tekstu Zakon) komunalna infrastruktura se gradi u skladu s Programom građenja komunalne infrastrukture.

Na temelju članak 67. stavka 1. Zakona Program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 67. stavka 2. Zakona Program građenja komunalne infrastrukture se donosi istodobno s donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave.

II. OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Zakonom Program sadrži opis i opseg poslova građenja komunalne infrastrukture s procijenjenom visinom troškova građenja te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje navedenoga Programa.

U skladu sa Zakonom građenje komunalne infrastrukture financira se iz komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, doprinosa za šume, naknada od koncesija, naknada od služnosti te drugih naknada i prihoda.

Program građenja komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i planom razvojnih programa, a vodeći računa o troškovima građenja infrastrukture te financijskim mogućnostima i predvidivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

U prijedlogu Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu predlaže se građenje sljedeće komunalne infrastrukture:

- građenje nerazvrstanih cesta u iznosu od 203.690,00 €
- građenje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima u iznosu od 1.350.785,30 €,
- građenje javnih parkirališta u iznosu od 13.500,00 €
- građenje javnih zelenih površina u iznosu od 613.400,00 €
- građenje mjesnih groblja u iznosu od 149.000,00 €
- građenje građevina i uređaji javne namjene u iznosu od 1.524,600,00 €

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing. građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

**PROGRAM
GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU
OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine u 2024. godini izrađuje se i donosi na temelju potreba uređenja zemljišta planiranog prostornim planom vodeći računa o troškovima građenja komunalne infrastrukture te financijskim mogućnostima i predviđivim izvorima prihoda financiranja njezina građenja.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelova građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta
- javne zelene površine
- groblja
- javna rasvjeta
- građevine i uređaji javne namjene

Ovaj program sadrži procjenu troškova građenja određene komunalne infrastrukture s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sadržaj programa prikazan je po zonama i vrsti komunalne infrastrukture:

**1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI
UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**

NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE U ULICI SEDNJAK	
	Projektna dokumentacija	9.290,00
	UKUPNO:	9.290,00 €
2.	IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE – SPOJ KOLIBICE I – KOLIBICE II	

	Projektna dokumentacija	7.500,00
	UKUPNO:	7.500,00 €
3.	IZGRADNJA CESTE OKO POSLOVNE ZONE U LIČU	
	Projektna dokumentacija	3.000,00
	UKUPNO:	3.000,00 €
	UKUPNO:	19.790,00 €
Izvori financiranja:		
1. komunalni doprinos 19.790,00 €		
	UKUPNO	19.790,00 €

JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	PARKIRALIŠTE U ULICI KOLODVORSKA	
	Projektna dokumentacija	2.000,00
	UKUPNO:	2.000,00 €
Izvori financiranja:		
1. komunalni doprinos 2.000,00 €		
	UKUPNO	2.000,00 €

GROBLJA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	MJESNO GROBLJE FUŽINE – UREĐENJE I PROŠIRENJE I FAZE	
	Geodetski radovi	2.000,00
	Otkup zemljišta, troškovi izvlaštenja	37.770,00
	Izgradnja i nadzor nad izgradnjom,	75.230,00
	UKUPNO:	115.000,00 €
2.	MJESNO GROBLJE LIČ	
	Ulaganje u rekonstrukciju - radovi	33.000,00
	Nadzor nad rekonstrukcijom	1.000,00
	UKUPNO:	34.000,00
	UKUPNO:	149.000,00 €
Izvori financiranja:		
1. komunalni doprinos 36.000,00 €		
2. prihodi od prodaje zemljišta 113.000,00 €		
	UKUPNO	149.000,00 €

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	SPORTSKO-REKREACIJSKI CENTAR GMAJNA	
	Izgradnja i opremanje	390.000,00

	Nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	10.000,00
	UKUPNO:	400.000,00 €
2.	KRAJOBRAZNO UREĐENJE PARKA GORICA	
	Izgradnja i opremanje	97.000,00
	Nadzor nad izgradnjom	3.000,00
	UKUPNO:	100.000,00 €
3.	KRAJOBRAZNO UREĐENJE PARKA SEDNJAK	
	Geodetski poslovi	1.500,00
	Idejni i glavni projekt	9.000,00
	UKUPNO:	10.500,00 €
4.	CENTAR FUŽINE – JAVNA POVRŠINA	
	Otkup zemljišta	90.000,00
	UKUPNO:	90.000,00 €
	UKUPNO:	600.500,00 €
Izvori financiranja:		
1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 50.000,00 €		
2. prihodi od prodaje zemljišta 145.851,00 €		
3. komunalni doprinos 3.649,00 €		
4. vodni doprinos 1.000,00 €		
5. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 400.000,00 €		
	UKUPNO	600.500,00 €

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	ALPINE COASTER SA INFO CENTROM	
	Provedba projekta	10.000,00
	Izgradnja i opremanje	1.500.000,00
	UKUPNO:	1.510.000,00 €
Izvori financiranja:		
1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 1.510.000,00 €		
	UKUPNO	1.510.000,00 €

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	IZGRADNJA MOSTAKOD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA	

	Izrada idejnog i glavnog projekta	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00 €
2.	IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE	
	Izgradnja i opremanje tržnice Fužine sa pratećom komunalnom infrastrukturom	390.000,00
	Nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	10.000,00
	UKUPNO:	400.000,00 €
3.	IZGRADNJA TRGA U CENTRU LIČA	
	Otkup zemljišta	42.000,00
	UKUPNO:	42.000,00 €
4.	ŠETALIŠTE KREŠE GOLIKA	
	Projektna dokumentacija	14.000,00
	Izgradnja i opremanje	90.000,00
	UKUPNO:	104.000,00 €
	UKUPNO:	556.000,00 €
Izvori financiranja:		
1. prihodi od prodaje zemljišta 42.000,00 €		
2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 400.000,00 €		
3. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 114.000,00 €		
	UKUPNO	556.000,00 €

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	PROJEKT POVIJESNO KULTURNA BAŠTINA NASELJA LIČ	
	Izgradnja i uređenje staze Gradina i staze svetišta i Križni put, te opremanje komunalnom opremom	268.825,00
	Nadzor nad izvođenjem radova	10.000,00
	UKUPNO:	278.825,00 €
2.	POUČNO BICIKLISTIČKA STAZA LEPENICA II FAZA	
	Izgradnja i opremanje staze komunalnom opremom	503.874,30
	Nadzor nad izgradnjom	12.086,00
	UKUPNO:	515.960,30 €
	UKUPNO:	794.785,30 €
Izvori financiranja:		
1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 474.000,00 €		
2. doprinos za šume 12.086,00,00 €		
3. komunalni doprinos 10.000,00 €		

4. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	265.374,30 €
5. prihodi od prodaje zemljišta	33.325,00 €
UKUPNO	794.785,30 €

JAVNA PARKIRALIŠTA

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	PARKIRALIŠTE NA VRELU	
	Projektna dokumentacija	10.500,00
	Geodetski radovi	1.000,00
	UKUPNO:	11.500,00 €
Izvori financiranja:		
1. komunalni doprinos 11.500,00 €		
UKUPNO		11.500,00 €

JAVNE ZELENE POVRŠINE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	IGRALIŠTE NA VRELU KOD DAME ROSE	
	Izrada projektne dokumentacije	2.000,00
	Geodetski radovi	900,00
	Izgradnja i opremanje	10.000,00
	UKUPNO:	12.900,00 €
Izvori financiranja:		
1. prihodi od prodaje zemljišta 12.900,00 €		
UKUPNO		12.900,00 €

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	JAVNI WC NA VRELU	
	Geodetski radovi	500,00
	Projektna dokumentacija	700,00
	Troškovi priključaka potrebnih za javni WC	1.500,00
	Izgradnja i opremanje javnog WC-a	11.900,00
	UKUPNO:	14.600,00 €
Izvori financiranja:		
1. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 14.600,00 €		
UKUPNO		14.600,00 €

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	Opis poslova	Procjena troškova građenja
1.	PROJEKT UREĐENJA I SIGURNOSTI PROMETA NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE – NERAZVRSTANE CESTE	
	Projekat	20.000,00
	Prometne kamere	16.000,00
	UKUPNO:	36.000,00 €
2.	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF09 PLASA	
	Izvođenje radova	17.000,00
	UKUPNO:	17.000,00 €
3.	REONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF56 - FAJERI	
	Izvođenje radova	100.000,00
	UKUPNO:	100.000,00 €
4.	REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF45 – VICIĆEVA CESTA	
	Izvođenje radova	30.000,00
	Nadzor nad izvođenjem radova	900,00
	UKUPNO:	30.900,00 €
	UKUPNO:	183.900,00 €
Izvori financiranja:		
1. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 100.000,00 €		
2. komunalni doprinos 83.900,00 €		
UKUPNO		183.000,00 €

5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI

Ovim programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Članak 3.

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu raspoređuju se na slijedeće izvore financiranja:

Prihodi od komunalnog doprinosa	179.739,00
Prihodi od šumskog doprinosa	12.086,00
Prihodi od vodnog doprinosa	1.000,00
Prihodi od prodaje zemljišta	334.176,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	265.374,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.960.000,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.102.600,00
SVEUKUPNO:	3.854.975,30 €

Članak 4.

Vrijednost pojedinih radova u ovom programu utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine.

Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova, ovisno o uvjetima rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, projektiranja, nadzora i izvođenja radova.

Prioritete provođenja radova ovog programa utvrditi će Općinski načelnik. Općinski načelnik dužan je Općinskom Vijeću Općine Fužine podnijeti Izvješće o izvršenju ovoga programa istodobno s podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu.

Članak 5.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i objaviti će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 9.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-80
Fužine, 05. prosinca 2023.

**Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika**

**PREDMET: Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
Općine Fužine za 2024. godinu**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program.

Privitak: Program i obrazloženje

S poštovanjem,

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.



Općinski načelnik
David Bregovac

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) jedinica lokalne samouprave dužna je sufinancirati pohađanje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu sa svog područja.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21), Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe, ciljevi i zadaće u predškolskoj djelatnosti i školstvu od značaja za Općinu Fužine.

Svrha Programa ostvarivanje posebnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, ostvarivanje posebnih programa osnovne škole u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju te ostvarivanje posebnih programa sufinanciranja smještaja i prehrane učenika i studenata.

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva za sufinanciranje rada Dječjeg vrtića Snježna pahulja, aktivnosti Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine, nabavu drugog obrazovnog materijala i školske opreme, provedbu programa „Prvi koraci u prometu“, sufinanciranje logopeda, prijevoz učenika, produženi boravak u osnovnoj školi te smještaj učenika i studenata u učeničkim, studentskim domovima i privatnom smještaju.

Slijedom navedenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donijeti Program javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju Općine Fužine za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu u iznosu od 375.006,00 € u Programu 1005 – Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje i stipendiranje učenika i studenata te Programu 1001 – Rad Dječjeg vrtića Snježna pahulja.

Pripremila:

Referent za financije
i društvene djelatnosti
Maja Starčević, univ.mag.oec



Na temelju članka 2. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj __. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM
javnih potreba u predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju
Općine Fužine za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba u predškolskom i školskom obrazovanju na području Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe, ciljevi i zadaće u predškolskoj djelatnosti i školstvu od značaja za Općinu Fužine.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te proračunskim mogućnostima ovim Programom ostvaruju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima:

- ostvarivanje posebnih programa odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi,
- ostvarivanje posebnih programa osnovne škole u cilju davanja doprinosa što kvalitetnijem osnovnoškolskom obrazovanju,
- ostvarivanje posebnih programa sufinanciranja smještaja i prehrane učenika i studenata.

Članak 2.

Za provođenje Programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 385.006,00 €.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. rasporediti će se za sljedeće programe:

1. Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.....	305.265,00 €
2. Sufinanciranje aktivnosti Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine.....	2.650,00 €
3. Sufinanciranje drugog obrazovnog materijala i školske opreme.....	4.645,00 €
4. Prvi koraci u prometu	25,00 €
5. Sufinanciranje logopeda	11.991,00 €
6. Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole.....	17.500,00 €
7. Produženi boravak u osnovnoj školi.....	33.930,00 €
8. Sufinanciranje smještaja učenika i studenata.....	9.000,00 €
UKUPNO	385.006,00 €

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel vrši raspodjelu sredstava nositelju programa tijekom provedbe svakog pojedinog programa, a sve u skladu sa sklopljenim Ugovorima i prati njihovo namjensko korištenje te podnosi izvješće Općinskom načelniku Općine Fužine.

Članak 5.

Nositelj programa dužan je za sve poslove koji se smatraju drugim dohotkom obračunati poreze i doprinose u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu od 01. siječnja 2024. godine i objaviti će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/23-01/___

URBROJ: 2170-19-23-___

Fužine, __. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 10.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-82
Fužine, 05. prosinca 2023.

**Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika**

PREDMET: Socijalni program Općine Fužine za 2024. godinu
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Socijalnog programa Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program.

Privitak: Program i obrazloženje

S poštovanjem,

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.



Općinski načelnik
David Bregovac

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 289. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi.

Na temelju članka 289. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) jedinice lokalne samouprave dužne su u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava na podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21), Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Ovim Socijalnim programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba djelatnosti socijalne skrbi kroz Proračun Općine Fužine za 2024. godinu.

Socijalnim programom obuhvaćene su pomoći za pomoći za podmirenje troškova stanovanja, pomoć za novorođenčad i dojenčad, pomoć za podmirenje troškova obrazovanja, pomoć u kući, pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama, jednokratne novčane pomoći, palijativna skrb, socijalne stipendije i poklon bonovi za umirovljenike povodom božićnih blagdana.

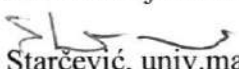
Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donijeti Socijalni program Općine Fužine za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu u iznosu od 18.535,00 € u Programu 1007 – Socijalna skrb

Pripremila:

Referent za financije
i društvene djelatnosti


Maja Starčević, univ.mag.oec

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana __. prosinca 2023. godine, donosi

SOCIJALNI PROGRAM Općine Fužine za 2024. godinu

Članak 1.

Socijalnim programom Općine Fužine za 2024. godinu utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljenja potreba djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi kroz Proračun Općine Fužine za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovim Programom predviđa se i osigurava:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad,
3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja,
4. Pomoć u kući,
5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama,
6. Jednokratne novčane pomoći,
7. Ostale donacije iz područja socijalne skrbi (palijativna skrb),
8. Socijalne stipendije,
9. Poklon bonovi za umirovljenike povodom božićnih blagdana.

Članak 3.

Radi ostvarenja Programa iz članka 1. osiguravaju se sredstva kako slijedi:

1. Pomoć za podmirenje troškova stanovanja.....	1.000,00 €
2. Pomoć za novorođenčad i dojenčad.....	4.350,00 €
3. Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja.....	425,00 €
4. Pomoć u kući.....	4.000,00 €
5. Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama.....	100,00 €
6. Jednokratne novčane pomoći.....	800,00 €
7. Ostale donacije iz područja socijalne skrbi – palijativna skrb.....	1.660,00 €
8. Socijalne stipendije.....	200,00 €
9. Poklon bonovi za umirovljenike povodom božićnih blagdana.....	6.000,00 €
UKUPNO	18.535,00 €

Ukupni troškovi provedbe socijalnog programa Općine Fužine za 2024. godinu iznose 18.535,00 €.

Članak 4.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 3. ovog Programa su sljedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 15.215,00 €,
2. Primorsko-goranska županija u iznosu od 3.320,00 €

što ukupno iznosi 18.535,00 €.

Članak 5.

Raspoređivanje sredstava iz članka 3. obavlja Jedinostveni upravni odjel na temelju akata Općinskog vijeća, ugovora te druge relevantne dokumentacije.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program Općine Fužine za 2024. godinu stupa na snagu od 01. siječnja 2024. godine i objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/23-01/___

URBROJ: 2170-19-23-___

Fužine, __. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 11.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-81
Fužine, 05. prosinca 2023.

**Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika**

PREDMET: Program javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2024. godinu
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program.

Privitak: Program i obrazloženje

S poštovanjem,

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.



[Signature]
Općinski načelnik
David Bregovac

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi godišnji program javnih potreba u sportu.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine, Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Programom javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Svrha Programa je poticanje razvoja i promicanje sporta, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladih, djelovanje sportskih udruga, sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima, sportskorekreativne aktivnosti građana, održavanje i funkcioniranje sportskih objekata, izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnijih sportskih priredbi u Općini Fužine te sudjelovanje ekipa i pojedinaca na međunarodnim natjecanjima.

Programom u sportu osiguravaju se sredstva za institucionalnu podršku udrugama u sportu, tekuće donacije za financiranje javnih potreba u sportu te sredstva za darovite pojedince.

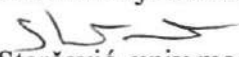
Slijedom navedenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donijeti Program javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu u iznosu od 38.700,00 € u Programu 1009 – Razvoj sporta i rekreacije.

Pripremila:

Referent za financije
i društvene djelatnosti


Maja Starčević, univ.mag.oec

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (Narodne novine broj 141/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana __. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM

javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2024. godinu

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u sportu za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima sportske djelatnosti:

- poticanje razvoja i promicanje sporta,
- provođenje sportskih aktivnosti djece i mladih,
- djelovanje sportskih udruga,
- sudjelovanje u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima,
- sportsko rekreativne aktivnosti građana,
- održavanje i funkcioniranje sportskih objekata,
- izvanredni programi namijenjeni praćenju tradicionalnih i značajnijih sportskih priredbi u Općini Fužine te sudjelovanje ekipa i pojedinaca na međunarodnim natjecanjima.

Članak 2.

Svrha Programa je sustavno usmjeravanje razvoja sporta i sportskog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u sportskim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u sportske aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu kako slijedi:

1. Institucionalna podrška radu udruga u sportu u iznosu od 32.200,00 €,
 2. Tekuće donacije u iznosu od 5.500,00 €,
 3. Daroviti pojedinci u iznosu od 1.000,00 €
- što ukupno iznosi 38.700,00 €.

Članak 5.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su sljedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 38.700,00 €
- što ukupno iznosi 38.700,00 €.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. za točku 1. biti će raspoređena u skladu s Programima institucionalne podrške, a za točku 2. ovog Programa sredstva će se rasporediti u skladu s provedenim Natječajem za financiranje javnih potreba u sportu u 2024. godini.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa u skladu s Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2024. godini.

Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu od 01. siječnja 2024. godine i objaviti će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/22-01/___

URBROJ: 2170-19-23-___

Fužine, __. prosinca 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 12.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23- 84
Fužine, 05. prosinca 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

PREDMET: Program javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2024. godinu
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program.

Privitak: Program i obrazloženje

S poštovanjem,



Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/2022) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave programom utvrđuje javne potrebe u kulturi na temelju svojih interesa te u skladu s člankom 4. istog Zakona.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine, Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Programom javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2024. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine, kao i za njegovu promociju na svim razinama.

Svrha Programa je da se putem programskog cilja sustavno usmjerava razvoj kulture i kulturnog djelovanja na području Općine Fužine te da se omogući postizanje kvalitete u kulturnim djelatnostima i njihovom razvoju.

Programom u kulturi osiguravaju se sredstva za institucionalnu podršku udrugama u kulturi, tekuće donacije za financiranje javnih potreba u kulturi, sufinanciranje Glazbene škole te sufinanciranje Bibliobusa.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donijeti Program javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu u iznosu od 25.486,00 € u Programu 1010 – Promicanje kulture.

Pripremila:

Referent za financije
i društvene djelatnosti


Maja Starčević, univ.mag.oec

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 83/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana __. prosinca 2023. godine donosi

PROGRAM **javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2024. godinu**

Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Fužine u kulturi za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Fužine.

Programom se ostvaruju uvjeti za zadovoljavanje potreba u sljedećim područjima kulturne djelatnosti:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje, poticanje i promicanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- manifestacije u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života,
- organiziranje tradicionalnih manifestacija,
- muzički, likovni i ostali tečajevi,
- aktivnosti u području osnovnog obrazovanja,
- knjižna i nakladnička djelatnost,
- investicijsko održavanje, adaptacije i prijeko potrebni zahvati na objektima kulture,
- drugi načini, programi i sadržaji u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Svrha Programa je sustavno usmjeravanje razvoja kulture i kulturnog djelovanja na području Općine Fužine.

Članak 3.

Ostvarivanjem cilja iz članka 2. ovog Programa, omogućiti će se postizanje dodatne kvalitete u kulturnim djelatnostima i njihovom razvoju, a zadržati će se postojeća razina uključenosti u kulturne aktivnosti djece, mladeži i građana.

Članak 4.

Za provođenje Programa osigurati će se sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu kako slijedi:

1. Institucionalna podrška radu udruga u kulturi u iznosu od 16.746,00 €,
2. Tekuće donacije u iznosu od 4.650,00 €,
3. Glazbena škola u iznosu od 1.700,00 €,
4. Bibliobus u iznosu od 2.390,00 €

što ukupno iznosi 25.486,00 €.

Članak 5.

Izvori financiranja za aktivnosti iz članka 4. ovog Programa su sljedeći:

1. Opći prihodi i primici u iznosu od 25.486,00 €,

što ukupno iznosi 25.486,00 €.

Članak 6.

Sredstva iz članka 4. za točku 1. biti će raspoređena u skladu s Programima institucionalne podrške,

a za točku 2. ovog Programa sredstva će se rasporediti u skladu s provedenim Natječajem za financiranje javnih potreba u kulturi u 2024. godinu.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine vrši raspored sredstava nosiocima programa u skladu s Ugovorima o dodjeli financijskih sredstava u svrhu provedbe programa/projekta u 2024. godini.

Jedinstveni upravni odjel prati namjensko korištenje sredstava te podnosi izvješće o ostvarivanju Programa Općinskom načelniku.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu od 01. siječnja 2024. godine i objaviti će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/23-01/___

URBROJ: 2170-19-23-

Fužine, 05.12.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 13.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-70
Fužine, 04. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

PREDMET: Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini, a u skladu s predloženim Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini.

Privitak: Prijedlog Programa i obrazloženje

S poštovanjem,


Načelnik
David Bregovac
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE
UZ PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD
ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2024. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) jedinice lokalne samouprave dužne su radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske donijeti Program korištenja sredstava ostvarenih od zakup poljoprivrednog zemljišta.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 49. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) propisano je da su sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, izravnom pogodbom i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području jedinice lokalne samouprave prihod državnog proračuna u omjeru od 25%, 10% je prihod proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave, dok je 65% sredstava prihod proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi.

Sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko – geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, gradnju ruralne infrastrukture, održavanje sustava navodnjavanja, sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostale dokumentacije, ukoliko se isti ne sufinanciraju iz mjera Programa ruralnog razvoja i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede.

Prijedlogom Programa korištenja sredstava od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu predlaže se financiranje Programa potpora poljoprivredni na području Općine Fužine u iznosu od 10.682,00 €, popravak poljskih puteva u iznosu od 664,00 € te sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ u Skradu u iznosu od 2.654,00 €.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.grad.

Stručni/suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko Vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ____ 2023. godine, donosi

PROGRAM
korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom planira se prihod od sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine u 2024. godini, kako slijedi:

Redni broj	Vrste prihoda	Planirani prihod u 2024. godini u eurima
1.	Prihod od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta	14.000,00

Članak 2.

U Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu planirani prihod iz članka 1. ovog Programa koristiti će se za financiranje:

Redni broj	Vrste rashoda	Planirani rashod u 2024. godini u eurima
1.	Program potpora poljoprivredi na području Općine Fužine	10.682,00
2.	Popravak poljskih putova na području Općine Fužine	664,00
3.	Sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj PGŽ	2.654,00

Članak 3.

Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2024. godini stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 14.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-71
Fužine, 04. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

**PREDMET: Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene
poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine u 2024. godini**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u pritvku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine u 2024. godini, a u skladu s predloženim Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine u 2024. godini.

Privitak: Prijedlog Programa i obrazloženje

S poštovanjem,

Načelnik

David Bregovac



DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE
UZ PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA NAKNADE ZA PROMJENU
NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA
NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) jedinice lokalne samouprave dužne su radi namjenskog korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta donijeti Program utroška sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 25. stavka 6. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) propisano je da su sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene prihod jedinica područne (regionalne) samouprave 70% i 30% prihod jedinice lokalne samouprave na čijem području se poljoprivredno zemljište nalazi.

Sredstva koja su prihod jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave namijenjena su isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanju vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Prijedlogom Programa korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine za 2024. godinu predlaže se financiranje prostorno – planske dokumentacije kojom će se omogućiti okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Obrazloženje izradila:
Josipa Vlahović, ing. građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine, donosi

PROGRAM
korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta
na području Općine Fužine u 2024. godini

Članak 1.

Ovim Programom definira se namjena korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine u 2024. godini.

Jednokratnu naknadu za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta zbog umanjenja vrijednosti i površine poljoprivrednog zemljišta kao dobra od interesa za Republiku Hrvatsku plaća investitor gradnje prema površini građevinske čestice utvrđene na temelju izvršnog akta kojim se odobrava građenje, odnosno prema površini zemljišta ispod zgrade ozakonjene rješenjem o izvedenom stanju.

Sredstva ostvarena od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna u visini od 70% i prihod proračuna jedinica lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi u visini od 30%.

Članak 2.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine u 2024. godinu u visini od 600,00 eura, utrošiti će se za izradu prostorno – planske dokumentacije kojom će se omogućiti okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 3.

Program korištenja sredstava naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Fužine za 2024. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i biti će objavljen u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 15.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-75
Fužine, 04. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

PREDMET: Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu
- prijedlog, dostavlja se;

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu, a u skladu s predloženim Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Privitak: Prijedlog Programa i obrazloženje

S poštovanjem,

DOSTAVITI:
Glaslovu,
- pismohrana.



Načelnik
David Bregovac

OBRAZLOŽENJE
UZ PRIJEDLOG PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2024. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) jedinice lokalne samouprave su dužne radi namjenskog korištenja i kontrole utroška sredstava šumskog doprinosa donijeti Program utroška sredstava šumskog doprinosa.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%. Šumski doprinos koristi se isključivo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Prijedlogom Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu predlaže se utrošak šumskog doprinosa za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine u iznosu od 64.914,00 €, za geodetske usluge kojima će se evidentirati nerazvrstane ceste na području Općine Fužine u skladu sa Zakonom o cestama u iznosu od 40.000,00 € te za trošak nadzora nad izgradnjom Poučno biciklističke staze oko jezera Lepenica II faza u iznosu od 12.086,00 €.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (Narodne novine 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

PROGRAM
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim programom utvrđuje se namjena, korištenje i kontrola utroška ostvarenih sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Fužine u visini od 10% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinica lokalne samouprave na kojem je obavljena sječa i koriste se isključivo za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

U Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovoga programa iznosi 117.000,00 €, a koristiti će se za sufinanciranje:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	PLANIRANI IZNOS
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine	64.914,00 €
2.	Geodetske usluge – evidentiranje nerazvrstanih cesta u skladu sa Zakonom o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 144/22, 04/23 i 133/23)	40.000,00 €
3.	Projekt Poučno biciklistička staza oko jezera Lepenica II faza – nadzor nad izgradnjom	12.086,00 €
UKUPNO		117.000,00 €

Članak 4.

Program utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu stupa na snagu 01. siječnja 2024. godine i objaviti će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 16.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-83
Fužine, 05. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

**PREDMET: Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Fužine**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Privitak: Prijedlog Odluke i obrazloženje

S poštovanjem,


Načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:

 naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE
UZ PRIJEDLOG ODLUKE O IZRADI IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE FUŽINE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) izrada izmjena i dopuna prostornih planova započinje na temelju Odluke o izradi.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) propisano je da Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine odnose se za dio administrativnog područja Općine Fužine u predjelu jezera Lepenica

U skladu s navedenim te zakonskim i podzakonskim aktima izrađen je prijedlog Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine koji za cilj ima:

- planiranje dodatne luke – pristaništa na jezeru Lepenica, a u skladu s projektom Tematsko edukativna staza Lepenica II faza

Općina Fužine je dana 01.12.2023. godine zaprimila mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije KLASA: 351-01/23-04/80, URBROJ: 2170-03-08/4-23-3 od 24.11.2023. godine, a u skladu s člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (NN, broj 153/13, 65/17, 114/18, 114/18, 39/19, 98/19 i 37/23) kojim je procijenjeno da ne bi bilo potrebno provesti ocjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Na temelju članka 63. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) sredstva su osigurana u Proračunu Primorsko – goranske županije.

Obrazloženje izradila:
Josipa Vlahović, ing.građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ____ 2023. godine donosi

ODLUKU
o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije 5/05, 16/09, 11/10 – ispravak, 16/11, 8/13 i 30/14 i Službene novine Općine Fužine 2/17, 8/17, 2/20 i 8/22).

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune prostornog plana) je Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine, a stručni izrađivač je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna prostornog plana utvrđena je člankom 87. stavkom 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23).

U prethodnom postupku prije donošenja ove Odluke pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije KLASA: 351-01/23-04/80 URBROJ: 2170-03-08/4-23-3 od dana 24. studenog 2023. godine, u skladu s člankom 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (NN, broj 153/13, 65/17, 114/18, 114/18, 39/19, 98/19 i 37/23) kojim je procijenjeno da ne bi bilo potrebno provesti ocjene niti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Razlog donošenja Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 3.

Razlog za donošenje Izmjena i dopuna prostornog plana je planiranje dodatne luke-pristaništa na jezeru Lepenica, a u skladu s projektom „Tematsko-edukativna staza Lepenica“.

Obuhvat Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 4.

Izmjene i dopune prostornog plana donose se za dio administrativnog područja Općine Fužine, u predjelu jezera Lepenica.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 5.

Na području oko jezera Lepenica nalazi se postojeća šetnica, a Prostornim planom uređenja Općine Fužine na snazi planirane su na jezeru dvije luke-privezišta. Projektom „Tematsko-

edukativna staza Lepenica“ predlaže se proširiti mreža pješačkih staza oko jezera smještajem dodatne staze za aktivan boravak i rekreaciju šetača i biciklista te je sukladno projektu potrebno planirati dodatnu luku-privezište na samom jezeru.

Cilj i programska polazišta Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 6.

U skladu s razlogom donošenja Izmjena i dopuna prostornog plana utvrđenom u članku 3. ove Odluke cilj ovih Izmjena i dopuna prostornog plana je planiranje dodatne luke-pristaništa na jezeru Lepenica uz tematsko-edukativnu stazu oko jezera i definiranje uvjeta gradnje za neposrednu provedbu navedenog zahvata.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 7.

Za potrebe izrade Izmjena i dopuna prostornog plana koristit će se postojeća prostorno-planska dokumentacija te po potrebi i drugi izrađeni sektorski dokumenti i planovi.

Način pribavljanja stručnih rješenja Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 8.

Stručni izrađivač Izmjena i dopuna prostornog plana u suradnji s nositeljem izrade Izmjena i dopuna prostornog plana može tijekom izrade, ako je to potrebno, izraditi ili koordinirati izradu stručnih podloga, varijantnih rješenja i drugih podloga koje će izrađivati osobe registrirane za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, znanstvene institucije i/ili druge stručne osobe.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 9.

Utvrđuje se popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana te drugih sudionika koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna prostornog plana:

- Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava unutarnje plovidbe, Prisavlje 14, Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, Radnička cesta 80, Zagreb
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb
- Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, Rijeka
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured CZ Rijeka, Riva 10, Rijeka
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Riva 10, Rijeka
- HEP-proizvodnja, Ulica grada Vukovara 37, Zagreb
- HEP-ODS, Elektroprimorje Rijeka, Ul. Viktora Cara Emina 2, Rijeka
- Hrvatske šume d. o. o., UŠP Delnice, Supilova 32, Delnice

- Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Rijeka, Riva 10, 51000 Rijeka
- Javna ustanova Priroda, Grivica 4, Rijeka
- Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d. o. o., Supilova ul. 173, 51300 Delnice

Planirani rok za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana odnosno njegovih pojedinih faza

Članak 10.

Za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana odnosno njegovih pojedinih faza određuju se sljedeći rokovi:

- dostava zahtjeva javnopravnih tijela – 15 dana od dana zaprimanja poziva nositelja izrade Izmjena i dopuna prostornog plana
- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna prostornog plana – 45 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela
- javna rasprava o Prijedlogu Izmjena i dopuna prostornog plana – 15 dana
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna prostornog plana – 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi.

Izvori financiranja izrade Izmjena i dopuna prostornog plana

Članak 11.

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna prostornog plana osigurana su u Proračunu Primorsko-goranske županije.

Objava i stupanje na snagu Odluke

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 17.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-~~87~~
Fužine, 6.12.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

**PREDMET: Prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik
David Bregovac
David Bregovac

DOSTAVITI:

☞ naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskog načelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

Na temelju članka 18. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/2010, 125/2014, 48/2023) na radno mjesto višeg stručnog suradnika može biti raspoređen, bez obveze obavljanja vježbeničke prakse, službenik koji tijekom službe završi sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ako ima najmanje deset godina radnog iskustva u upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje.

Na temelju članka 13. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19) osobe bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, mogu se primiti u službu i rasporediti isključivo kao vježbenici.

Na temelju članka 12. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

II. OBRAZLOŽENJE

U prijedlogu Odluke predlaže se odrediti koeficijent za novo radno mjesto Viši stručni suradnik za financije i društvene djelatnosti. Naime, službenica, raspoređena na radnom mjestu referent za financije i društvene djelatnosti, je tijekom službe završila sveučilišni diplomski studij te ima više od dvanaest godina radnog iskustva u Općini Fužine na poslovima radnih mjesta za koja je propisan uvjet za dva stupnja niže obrazovanje. S obzirom na navedeno, službenica je na temelju članka 18. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ostvarila uvjete za raspored na radno mjesto klasifikacijskog ranga 6.

Nadalje se predlaže odrediti koeficijent za radno mjesto Viši stručni suradnik za pravne poslove. Naime, na Oglas za prijam u službu na određeno puno radno vrijeme (zbog zamjene), na radno mjesto Viši savjetnik za pravne poslove nije pristigla niti jedna prijava koja ispunjava formalne uvjete natječaja. Radi navedenog se pojavila potreba za sistematiziranjem radnog mjesta nižeg klasifikacijskog ranga za koje je uvjet 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima odnosno za koje radno mjesto se u službu može primiti vježbenik.

Također, u prijedlogu Odluke se predlaže izjednačiti koeficijent radnim mjestima Administrativni referent i Referent – voditelj EU projekta „Zaželi“ s obzirom na to da navedena radna mjesta uključuju ista standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta (potrebno stručno znanje, složenost poslova, samostalnost u radu, stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama, stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka).

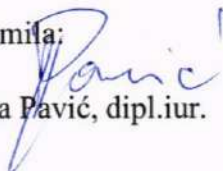
Slijedom svega navedenog, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke sredstva potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:

Helena Pavić, dipl.iur.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Pavić', is written over the printed name.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

ODLUKU
o visini koeficijenta za
obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Visina koeficijenta iz članka 1. ove Odluke iznosi kako slijedi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Pročelnik JUO	1.	2,80
2.	Viši savjetnik za financije	4.	2,65
3.	Viši savjetnik za pravne poslove	4.	2,65
4.	Viši stručni suradnik za pravne poslove	6.	2,20
5.	Viši stručni suradnik za komunalne poslove i komunalno redarstvo-komunalni redar	6.	2,20
6.	Viši stručni suradnik za financije i društvene djelatnosti	6.	2,20
7.	Stručni suradnik za komunalne poslove	8.	2,10
8.	Viši referent za administrativne poslove	9.	2,06
9.	Referent za proračun i financije	11.	2,05
10.	Administrativni referent	11.	2,00
11.	Referent – voditelj EU projekta „Zaželi“	11.	2,00

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Općine Fužine broj 2/23).

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine, _____ godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Točka 18.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-68
Fužine, 20.11.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

**PREDMET: Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih
stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2024. godinu**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2024. godinu

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik
David Brogovac

DOSTAVITI:
① naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi Odluku o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2024. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pojedinoj političkoj stranci pripada pravo i na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 210,00 eura.

Slijedom navedenog, a u skladu s gore navedenim zakonskim i općim aktima predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2024. godinu

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine broj 29/19 i 98/19) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine za 2024. godinu koja su osigurana u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Fužine utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća Općine Fužine prema konačnim rezultatima izbora.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća Općine Fužine podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada pravo i na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Fužine utvrđuje se iznos sredstava od 210,00 eura.

Članak 4.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću Općine Fužine raspoređuju se sredstva osigurana u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu u iznosima kako slijedi:

Hrvatski laburisti – Stranka rada – Laburisti	630,00 eura
Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	420,00 eura
Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	420,00 eura
Hrvatska stranka umirovljenika	
Primorsko-goranski savez – PGS	420,00 eura

Članak 5.

Sredstva iz članka 4. ove Odluke raspoređuju se na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine, a primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine.

KLASA:024-02/23-01/10

URBROJ:2170-19-23-__

Fužine, __ prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 19.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-74
Fužine, 04.12.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

PREDMET: Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2024. godinu
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Plan.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje

 Općinski načelnik
David Brežovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18) propisana je obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.

Na temelju članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju se pravila o vlasništvu Republike Hrvatske.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Plan upravljanja imovinom Općine Fužine sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Fužine za 2024. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Fužine bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

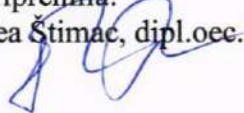
Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Fužine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Slijedom navedenog, a u skladu s gore navedenim zakonskim i općim aktima predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog Plana upravljanja imovinom Općine Fužine za 2024. godinu potrebno je planirati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15), članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine broj 52/18) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj _____ 2023. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2024. godinu

Članak 1.

Usvaja se plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2024. godinu.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine za 2024. godinu je sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:024-02/23-01/10

URBROJ:2170-19-23-__

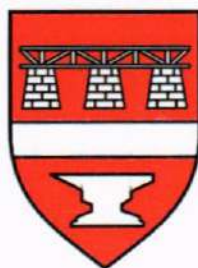
Fužine, __ prosinca 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE**



**PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU**

1. UVOD

Plan upravljanja imovinom Općine Fužine sadržava detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine Fužine za 2024. godinu.

Godišnjim planom upravljanja imovinom Općine, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom.

Donošenje Godišnjeg plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18), gdje je propisana obveza donošenja Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. U skladu s člankom 35. stavak 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave na odgovarajući način primjenjuju pravila o vlasništvu Republike Hrvatske.

Namjera je Plana definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Plana osigurati da imovina Općine Fužine bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine Fužine trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života svih mještana općine.

Ovaj je Plan iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje Općinskom imovinom.

Imovinu Općine čine sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju. Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara. Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Fužine.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine Fužine.

Tablica 1. Planirani prihodi upravljanja imovinom u proračunu Općine Fužine

Planirani prihodi od imovine			
Opis	Plan 2024. (€)	Projekcija 2025. (€)	Projekcija 2026. (€)
Prihodi od imovine	229.076,00	223.076,00	231.076,00
Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	631.546,00	565.000,00	135.000,00
Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
UKUPNO	855.622,00	789.076,00	367.076,00

Izvor: Proračun Općine Fužine za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu

2. PLAN UPRAVLJANJA DIONICAMA I POSLOVNIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u kojima Općina Fužine ima poslovni udio, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra.

Podizanje kvalitete upravljanja u trgovačkim društvima presudno je važno za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Fužine. Potrebno je kontinuirano vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Upravljanje dionicama i poslovnim udjelima u trgovačkim društvima podrazumijeva posjedovanje, stjecanje i raspolaganje dionicama i poslovnim udjelima te ostvarivanje prava dioničara ili članova društva sukladno važećim propisima.

2.1. Trgovačka društva u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine

Općina ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

1. Komunalno - trgovačko društvo Fužine d.o.o., Lič (100%)
2. Komunalac d. o. o., Delnice za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti (11,18 %)
3. Komunalac vodoopskrba i odvodnja d. o. o., Delnice (11,18%)
4. Radio Gorski Kotar d.o.o., Delnice (10,63%)

Općina Fužine upravlja navedenim trgovačkim društvima u skladu s vlasničkim udjelom te u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima i ostalim pozitivnim propisima.

U 2024. godini nije planirano raspolaganje, odnosno stjecanje i prodaja poslovnih udjela Općine Fužine u trgovačkim društvima.

Osim udjela u vlasništvu navedenih trgovačkih društava Općina Fužine je osnivač i 100 % vlasnik Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ te suosnivač Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.

2.2. Ciljevi upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine:

- vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina Fužine ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Općine Fužine:

- sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava u vlasništvu/suvlasništvu Općine,
- prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

Općina Fužine treba djelovati kao informiran i aktivan vlasnik/suvlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu vlasničku politiku.

3. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15, 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Fužine br. 5/23) uređuju se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine, odnosno poslovnim prostorima na kojima Općina Fužine ima pravo raspolaganja i korištenja. Ovom Odlukom uređuju se i uvjeti i način kupoprodaje poslovnog prostora u vlasništvu Općine Fužine.

3.1. Kupoprodaja poslovnog prostora

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku u smislu članka 2. stavak 1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15 i 112/18) koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i u skladu s Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog Načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće Općine Fužine u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava. U popis poslovnih prostora ne mogu se uvrstiti poslovni prostori koji ne mogu biti predmet kupoprodaje u skladu sa Zakonom.

3.2. Zakup poslovnog prostora

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama. Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora

donosi općinski načelnik. Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Općine i objavljuje na mrežnim stranicama Općine. Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

Iznimno, ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga međusobno sklapaju Općina Fužine i Republika Hrvatska, odnosno Općina Fužine i jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Općine Fužine i jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok do 5 godina koji se definira uvjetima natječaja. Iznimno se vrijeme zakupa u javnom natječaju može odrediti na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina, u slučaju znatnih ulaganja u poslovni prostor.

Općina Fužine trenutno raspolaže/ima u vlasništvu poslovne prostore koji su u zakupu. Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici.

Tablica 2. Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Općine Fužine

Red. br.	Naziv/opis jedinice imovine (poslovnog prostora)	Adresa	Površina (m²)	Iznos mjesečne zakupnine (kn)
1.	Prostor banke (Pivarna)	Sv. Križ 2, Fužine	11,70	84,61
2.	Ugostiteljski objekt (Pivarna)	Sv. Križ 2, Fužine	153,72	619,58
3.	Objekt kod spilje Vrelo	Vrelska 4a, Fužine	15,09	93,07
4.	Voćarna	Donje Selo 2, Fužine	23	89,58
5.	Frizerski salon	Donje Selo 2, Fužine	26	50,90
6.	Rad udruge - umirovljenici	Sv. Križ 2, Fužine	17,10	2,57
7.	Rad udruge – puhački orkestar	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	100,52	12,60
8.	Rad udruge – MPZ Vrelo	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	22,31	2,65
9.	Rad udruge – DVD Fužine	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	182,28	22,40
10.	Rad udruge – DVD Vrata	Vrata 48, Vrata	210,36	19,24
11.	Rad udruge – DVD Lič	Vicićeva 31, Lič	103,66	9,62
12.	Rad udruge – Etnografska Lič	Vicićeva 31, Lič	53,80	4,98
13.	Rad udruge – NK Omladinac	Vrata 1, vrata	203,63	17,05
14.	Rad udruge – Dr. Franjo Rački	Vrata 31, Vrata	51,90	4,98

15.	Rad udruge - DND	Vrata 31, Vrata	97,95	8,30
16.	Poslovna zgrada (Za Goricom)	Za Goricom 23 a, Fužine	149,42	869,90
17.	Poslovni prostor (Pivarna)	Sv. Križ 2, Fužine	16,60	62,50
18.	Objekt br. 5 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16d, Lič	668,57	812,93
19.	Objekt br.6 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16e, Lič	616,42	746,56
20.	Objekt br. 7 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16f, Lič	1005,28	895,88
21.	Objekt br. 9 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16h, Lič	341,29	732,11
22.	Objekt br. 26 Poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16m, Lič	1524	75,85
23.	Objekt br. 28 poslovne zone Lič, skladištenje	Pirovište 16o, Lič	1376	68,48

Izvor: Općina Fužine

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Fužine budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
- poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine:

- raspolagati poslovnim prostorima u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora Općine Fužine.

4. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Građevinsko zemljište je prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 I 67/23) zemljište unutar granica građevinskog područja te zemljište izvan građevinskog područja obuhvaćeno građevnom česticom na kojoj je izgrađena građevina.

Građevinsko zemljište označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja, a nalazi se unutar građevinskog područja Općine.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19 I 57/22) smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U portfelju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine važan udio čine građevinska i poljoprivredna zemljišta koja predstavljaju velik potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Sredstva ostvarena od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta prihod su državnog proračuna 25%, 10% proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave i 65% proračuna jedinice lokalne samouprave na čijem se području poljoprivredno zemljište nalazi, odnosno Općine Fužine.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine ostvarena sredstva od zakupa i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine iznosila su 13.043,00 eura.

U tijeku je priprema izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem te će se na temelju navedenih izmjena natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta ponovno raspisati tijekom 2024. godine.

Za što učinkovitije upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine podrazumijeva se provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem zahtjeva razvrgnuća suvlasničke zajednice na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske, općine i drugih osoba, zatim provođenjem postupaka osnivanja založnog prava, davanjem u zakup zemljišta, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti nekog drugog tijela.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta do donošenja odluke o privođenju namjeni određenoj prostorno planskom dokumentacijom. Zemljište u vlasništvu Općine daje se u zakup na osnovi javnog natječaja.

Na zemljištu u vlasništvu Općine mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj ili u korist određene osobe.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge osobe.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcije Općine. Pod interesom Općine smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine,
- voditi brigu o interesima Općine Fužine kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije.

Ovim Planom definiraju se sljedeće smjernice vezane za upravljanje i raspolaganje zemljištem:

- zemljište u vlasništvu Općine davati u zakup radi korištenja zemljišta zbog potreba obavljanja određenih djelatnosti i u druge svrhe,
- katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju, koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivredno zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno do primitka potvrde glavnog projekta.

5. PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NERAZVRSTANIM CESTAMA I JAVNO-PROMETNIM POVRŠINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Prema Zakonu o cestama (Narodne novine br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23 i 133/23) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Odlukom o nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije br. 33/07, 14/10 i 15/14) uređuje se održavanje, građenje, rekonstrukcija, mjere za zaštitu i provođenje nadzora nad nerazvrstanim cestama i javno-prometnim površinama na području Općine Fužine.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulice, seoske ceste, seoski i poljski putovi te druge nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet, a upisane su u registar nerazvrstanih cesta.

Popis i jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama (Registar nerazvrstanih cesta) na području Općine donosi Općinski načelnik posebnom Odlukom.

Ulicom u smislu ove odluke, smatra se izgrađena cestovna površina u naselju, a koja nije razvrstana u javnu cestu.

Seoskom cestom ili putom, u smislu ove odluke, smatra se izgrađena površina što prolazi kroz selo ili povezuje dva ili više zaseoka, zaseoke s javnim cestama i koja nije razvrstana u javnu cestu.

Poljski put je površina koja se koristi za pristup poljoprivrednom i šumskom zemljištu i pristupačna je većem broju raznih korisnika po bilo kojoj osnovi.

Drugim nerazvrstanim javnim prometnim površinama, u smislu ove odluke, smatraju se površine za promet u mirovanju - parkirališta, pješačke staze, pješački trgovi, javna stubišta, pristupne ceste do industrijskih i drugih objekata što se koriste za javni promet i slično.

Općina Fužine u 2024. godini planira nastaviti provedbu aktivnosti uređenih Odlukom o nerazvrstanim cestama na području Općine Fužine.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Fužine

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za nerazvrstane ceste:

- nerazvrstane ceste održavati na temelju godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu,
- građenje i rekonstrukciju nerazvrstanih cesta obavljati sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

6. PLAN PRODAJE I STJECANJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Općina može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i na temelju provedenog postupka utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15), osim u slučajevima kad mjerodavnim zakonskim propisima nije drukčije određeno.

Nekretnine u vlasništvu Općine Fužine mogu se prodati po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja (izravnom pogodbom) samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonom.

Općina Fužine planira prodati sljedeće nekretnine:

Tablica 3. Nekretnine u vlasništvu Općine Fužine koje su za prodaju

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
618/3	940	Vrata
618/4	940	Vrata
765/66	856	Vrata
765/77	856	Vrata
1231/3	792	Vrata
1232/4	792	Vrata
1232/3	792	Vrata

496/14	1167	Fužine
496/15	1167	Fužine
496/16	1167	Fužine
496/17	1167	Fužine
496/18	1167	Fužine
496/19	1167	Fužine
496/20	1167	Fužine
5347/166	1925	Lič
6054	1454	Lič
6053/6	1454	Lič
5053/1	1454	Lič

Izvor: Općina Fužine

Nekretnine Općine Fužine čiji je Općina Fužine suvlasnik prodat će se u odgovarajućem suvlasničkom udjelu.

Općina Fužine može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Općina Fužine planira stjecati sljedeće nekretnine:

Tablica 4. Plan nekretnina za stjecanje

Broj čestice	zk. ul.	Katastarska općina
414/1	1027	Fužine
446/1	666	Fužine
446/2	666	Fužine
414/4	1027	Fužine
402	75	Fužine
401/1	75	Fužine
401/2	75	Fužine
443	998	Fužine
442	998	Fužine
441	998	Fužine
440	199	Fužine
439/1	998	Fužine
439/2	998	Fužine
438/1	998	Fužine
438/2	998	Fužine
162/2	162	Fužine
158	162	Fužine
159/1	162	Fužine
159/2	162	Fužine
4789/1	2026	Lič
4789/2	1901	Lič
4790/5	1901	Lič
4790/6	2026	Lič
1825/3	1853	Lič

Izvor: Općina Fužine

S obzirom na eventualno moguće iskazane potrebe za provođenje projekata od posebne važnosti i od posebnog interesa Općine Fužine, Općina Fužine može prodati odnosno kupiti i druge nekretnine u skladu s proračunskim mogućnostima, a po posebnim odlukama Općinskog vijeća Općine Fužine ili općinskog načelnika u skladu sa zakonskim odredbama.

7. PLAN PROVOĐENJA POSTUPKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15).

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice za provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- procjenu potencijala imovine Općine Fužine zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice za provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine:

- vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba, odnosno prije raspolaganja nekretninama,
- sadržaj i oblik procjembenog elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Općina Fužine u 2024. godini planira procjenu nekretnina. Procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak ili stalni sudski procjenitelj u skladu sa zakonskim odredbama.

8. PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijevora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze.

U dijelu koji se odnosi na rješavanje imovinskopravnih odnosa za potrebe realizacije projekata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prije svega, obuhvaćeni su:

1. Projekti koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa,
2. Projekti od osobitog značaja za gospodarski razvoj poput izgradnje novih, odnosno proširenja postojećih poduzetničkih zona,
3. Infrastrukturni projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
4. Projekti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koji se financiraju iz fondova Europske unije.

Zakonom o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine br. 80/11 i 144/21) u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg

sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje rješavanje imovinsko-pravnih odnosa i oslobođenje od plaćanja naknada za stjecanje prava vlasništva, prava služnosti i prava građenja, na zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske i vlasništvu jedinica lokalne, odnosno jedinica područne (regionalne) samouprave.

Strategijom upravljanja imovinom definirane su sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Planom upravljanja imovinom definiraju se sljedeće smjernice vezane za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa:

- u poslovnim knjigama evidentirati, te u financijskim izvještajima iskazati imovinu (nekretnine) za koju su riješeni imovinsko-pravni odnosi, prema procijenjenim vrijednostima sudskog vještaka.

Tijekom 2024. godine, ako bude potrebno, Općina Fužine planira pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja. Prema potrebi provodit će se geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima.

9. PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE

Interni akti i pojedinačne odluke vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom objavljuju se u službenim novinama koje se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Fužine.

Kontinuiranom i redovitom objavom informacija koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom na mrežnim stranicama Općine Fužine zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općinske uprave te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Fužine.

10. PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENIH MINISTARSTVU PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Prema prijedlogu novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Fužine će u 2024. godini zatražiti darovanje nekretnina od Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine ukoliko se za to ukaže potreba.

Općina Fužine će zatražiti od Ministarstva državne imovine darovanje sljedećih nekretnina:

Tablica 5. Nekretnine za koje je Općina Fužine zatražila darovanje od Ministarstva državne imovine

Katastarska općina	Broj k.č.	Broj zk uloška	Oznaka zemljišta	Vlasnik k.č.	Način korištenja na dan 01.01.2017. godine
VRATA	69	255	PAŠNJAK U SLAVICI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPOMENIK-STARO PRIKUPLJALIŠTE VODE
VRATA	765/10	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK
VRATA	765/11	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK
VRATA	769/265	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/266	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/267	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/268	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/279	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/280	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/281	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/282	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/283	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO

					IGRALIŠTE
VRATA	769/284	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/287	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/288	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/289	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/290	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/291	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/292	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/293	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/294	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/295	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/296	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/297	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/298	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/299	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/300	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/301	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/302	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/303	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/304	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/305	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/306	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE

VRATA	769/307	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/308	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	769/309	255	PAŠNJAK U GMAJNI	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO IGRALIŠTE
VRATA	1111/5	274	ZGRADA I DOVRIŠTE U LUGU	REPUBLIKA HRVATSKA	TRG
VRATA	973/2	266	ORANICA U PERKA ŠENICI, VRT	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK I DVORIŠTE VATROGASNOG DOMA U VRATIMA
VRATA	976	265	PERKA ŠENICA- VRATA KUĆA I DVORIŠTE LIVADA	1/4 REPUBLIKA HRVATSKA	DJEČJE IGRALIŠTE, DVORIŠTE I ZGRADA VATROGASNOG DOMA U VRATIMA
VRATA	977	265	LIVADA, KUĆA IDVORIŠTE U PERKA ŠENICI	1/4 REPUBLIKA HRVATSKA	DJEČJE IGRALIŠTE, DVORIŠTE I ZGRADA VATROGASNOG DOMA UVRATIMA
FUŽINE	153/3	718	KUĆA I DVORIŠTE U FUŽINAMA	REPUBLIKA HRVATSKA	TRG
FUŽINE	397/1	534	2 LIVADE POTOK	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR
FUŽINE	397/2	534	ORANICA POTOK	REPUBLIKA HRVATSKA	SPORTSKO REKREACIJSKI PROSTOR
FUŽINE	1727/1	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/2	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/3	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/4	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1727/5	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1728/1	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
FUŽINE	1729	1417	LIVADA ŠPIČUNAK	REPUBLIKA HRVATSKA	PARK -IZLETIŠTE
LIČ	5495/13 0	1644	GROBLJE	REPUBLIKA HRVATSKA	GROBLJE U LIČU
			ZEMLJIŠTE ZA SPORT I REKREACIJU		PARK, SPORTSKO REKREACIJSKI

LIČ	2669/1	1849		REPUBLIKA HRVATSKA	PROSTOR, KRIŽNI PUT U FUNKCIJI VJERSKOG TURIZMA, PARKIRALIŠTE I PRILAZNI PUTOVI
-----	--------	------	--	-----------------------	--

Izvor: Općina Fužine

11. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U skladu sa Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Fužine za razdoblje 2021.-2027. u nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su definirane u istoimenoj Strategiji.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Fužine operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje,
- Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine.

Posebni cilj: Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava.

Posebni cilj: Vođenje, razvoj i unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije pojava oblika imovine kojom upravlja Općina Fužine operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine.

Posebni cilj: Nekretnine dovesti u stanje imovinsko-pravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa,
- Procjena potencijala imovine Općine Fužine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine.

Posebni cilj: Normativno urediti upravljanje i raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina operacionalizira se putem sljedećih mjera:

- Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom,
- Donositi opće i pojedinačne akte glede upravljanja imovinom.

UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE
POSLOVNI PROSTORI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18) i prijedlog novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (1) Polazna vrijednost na dan 01.01.2024. temelji se na procjeni općine, a ciljana vrijednost predstavlja planiranu vrijednost na dan 31.12.2024. prema procjeni općine
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine br. 125/11, 64/15, 112/18) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15) Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora (Službene novine Općine Fužine br. 05/23)	Sklapanje ugovora o zakupu	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

**UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE
STANOVI**

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18) i prijedlog novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji	Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15) Zakon o najmu stanova (Narodne novine br. 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20)	Sklapanje ugovora o najmu	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)

**UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE
GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina putem prodaje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18) i prijedlog novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske) Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15)	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta	Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja ili neposrednom pogodbom	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora za građevinsko zemljište	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine	Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Zakon o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22)	Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)

UČINKOVITO UPRAVLJANJE VLASNIČKIM UDJELIMA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Općina ima vlasnički udio te prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18) i prijedlog novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske)	Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja dostavljenih od trgovačkih društava	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)
	Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13, 85/15) Zakon o trgovačkim društvima (Narodne novine br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23)	Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (4) Ciljana (4)

**VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPRJEĐENJE SVEOBUHVAATNE INTERNE EVIDENCIJE POJAVNIH OBLIKA IMOVINE KOJOM
UPRAVLJA OPĆINA FUŽINE**

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Funkcionalna uspostava evidencije općinske imovine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18) i prijedlog novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske)	Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Broj pojava oblika općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Polazna (1) Ciljana (30)
	Zakon o središnjem registru državne imovine (Narodne novine br. 112/18) Uredba o Središnjem registru državne imovine (Narodne novine br. 03/20)	Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Fužine	Kontinuirano ažuriranje postojećeg registra imovine	Broj izvršenih ažuriranja registra imovine godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)

NEKRETNINE DOVESTI U STANJE IMOVINSKO-PRAVNE, PROSTORNO-PLANSKE I FUNKCIONALNO-TRŽIŠNE SPOSOBNOSTI

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Provođenje aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18) i prijedlog novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske)	Godišnji plan rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz infrastrukturne projekte	Rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata	Broj infrastrukturnih projekata za koje je potrebno provoditi aktivnosti rješavanja imovinskopravnih odnosa	Broj	Polazna (0) Ciljana (10)
	Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine br. 80/11 i 144/21)	Zamjena nekretnina	Sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina	Broj sklopljenih ugovora o zamjeni nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (Narodne novine br. 78/15) Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (Narodne novine br. 114/15, 122/15)	Razvrgnuće suvlasničke zajednice	Sklapanje sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj sklopljenih sporazuma o razvrgnuću suvlasničke zajednice	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

Procjena potencijala imovine Općine Fužine - snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine		Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina		Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (7)

NORMATIVNO UREDITI UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE SVIM POJAVNIM OBLICIMA NEKRETNINA

Razdoblje: siječanj – prosinac 2024.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Izmjene i dopune važećih strateških akata te izrada novih strateških akata upravljanja imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine br. 52/18) i prijedlog novog Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske)	Izrada Godišnjeg plana upravljanja imovinom	Izrada Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)
		Revidiranje Strategije upravljanja imovinom	Izrada Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2021.-2027.	Broj izrađenih dokumenata	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
Donošenje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)	Priprema, izrada i usvajanje općih i pojedinačnih akata glede upravljanja imovinom	Donošenje općih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih općih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (3)
			Donošenje pojedinačnih akata upravljanja imovinom	Broj donesenih pojedinačnih akata	Broj	Polazna (0) Ciljana (2)

Točka 20.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-77
Fužine, 04.12.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

**PREDMET: Odluka o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od
roditelja – korisnika usluga**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) dječji vrtić, koji je osnovala jedinica lokalne samouprave, naplaćuje svoje usluge od roditelja-korisnika usluga u skladu s mjerilima koja utvrđuje predstavničko tijelo te jedinice osim programa predškole koja je za roditelje besplatna.

Na temelju Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 10/11), predstavničko tijelo koje je osnivač dječjeg vrtića donosi Odluku o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića od roditelja - korisnika usluga.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinski načelnik utvrđuje prijedlog Odluke o mjerilima za naplatu usluga dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja- korisnika usluga.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

U skladu s Odlukom Primorsko-goranske županije o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji, jedinice lokalne samouprave dužne su dječjim vrtićima kojima su osnivači, osigurati novčana sredstva i to najmanje u visini od 25% utvrđene ekonomske cijene za svako dijete uključeno u redovite programe.

U skladu s planiranim troškovima rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za 2024. godinu utvrđuje se ekonomska cijena boravka djece u dječjem vrtiću kako slijedi:

- za cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosu od 654,41 eura,
- za poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 373,95 eura.

U prijedlogu Proračuna za 2024. godinu planirana su novčana sredstva za svako dijete uključeno u redoviti program s prebivalištem na području Općine Fužine kako slijedi:

- za cjelodnevni program (10,5 satni program) u visini od 85,79 % utvrđene ekonomske cijene programa,
- za poludnevni program (6 satni program) u visini od 80,48 % utvrđene ekonomske cijene programa.

U prijedlogu Proračuna za 2024. godinu planirana su novčana sredstva za svako dijete uključeno u redoviti program s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave kako slijedi:

- za cjelodnevni program (10,5 satni program) u visini od 68,52 % utvrđene ekonomske cijene programa,
- za poludnevni program (6 satni program) u visini od 57,21 % utvrđene ekonomske cijene programa.

Prema prijedlogu Odluke, roditelji-korisnici usluge dječjeg vrtića koji imaju prebivalište na području Općine Fužine sudjeluju u plaćanju pune mjesečne cijene usluga dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa kako slijedi:

- cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosu od 93,00 eura mjesečno,

- poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 73,00 eura mjesečno.
- Roditelji - korisnici usluge dječjeg vrtića koji nemaju prebivalište na području Općine Fužine sudjeluju u plaćanju pune mjesečne cijene usluga dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa kako slijedi:
- cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosu od 206,00 eura mjesečno,
 - poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 160,00 eura mjesečno.

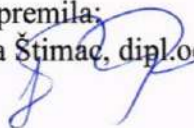
Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 17.11.2023. godine do 10.12.2023. godine.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o utvrđivanju mjera za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je planirati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.



Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 48. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ 2023. godine donosi

ODLUKU
o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga
Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja – korisnika usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja-korisnika usluga.
- (2) Djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine obavlja Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (dalje u tekstu: Dječji vrtić).
- (3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju i na posvojitelje, udomitelje i druge skrbnike djece koja pohađaju Dječji vrtić (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga).

II. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 2.

- (1) Dječji vrtić obavlja usluge predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvarivanjem sljedećih programa:
 - redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: redoviti program),
 - program predškole za djecu školske obveznike koja nisu obuhvaćena redovnim programom,
 - drugi programi u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe i Statutom Dječjeg vrtića.
- (2) Dječji vrtić može, pored programa iz stavka 1. ovoga članka, izvoditi i:
 - programe ranog učenja stranih jezika te umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi),
 - dodatne specifične sadržaje (sportske, umjetničke i druge sadržaje) u okviru redovitog programa iz članka 2. stavka 1.

- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 3.

- (1) Redoviti program predškolskog odgoja ostvaruje se u petodnevnom radnom tjednu kao:
 - 10,5 satni program (cjelodnevni boravak),
 - 6 satni program (poludnevni boravak).
- (2) Program predškole organizira se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.
- (3) Programi iz članka 2. stavka 2. ove Odluke provode se u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića te u ovisno o interesu roditelja-korisnika usluga za pojedini program.

Članak 4.

- (1) Sredstva za programe Dječjeg vrtića iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se:
 - u Proračunu Općine Fužine,
 - sudjelovanjem roditelja-korisnika usluga u ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića,
 - sufinanciranjem iz državnog proračuna,
 - sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja pohađaju Dječji vrtić, a imaju prebivalište na njihovom području.

III. SREDSTVA I MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 5.

- (1) Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću obuhvaća sljedeće vrste troškova:
 1. izdaci za zaposlenike:
 - bruto plaće i naknade zaposlenika sukladno propisima kojima se određuju plaće, naknade i drugi rashodi.
 2. prehrana djece,
 3. uvjeti boravka djece:
 - materijalni izdaci,
 - energija i komunalije,
 - telefon, internet i poštarina.
 4. tekuće održavanje objekta i oprema,
 5. nabava namještaja i opreme,
 6. izdaci za didaktički materijal i opremu,
 7. uredski materijal,
 8. izdaci za vanjske usluge (medicinska sestra, psiholog, tvrtka za video nadzor),
 9. i drugi nespomenuti izdaci.

Članak 6.

- (1) Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću za kalendarsku godinu izračunava se na temelju ukupnih godišnjih rashoda i procijenjenog prosječnog godišnjeg broja korisnika usluga Dječjeg vrtića za kalendarsku godinu.
- (2) Utvrđuje se ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću za 2024. godinu:
 - za cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosu od 654,41 eura,

- za poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 373,95 eura.

Članak 7.

- (1) Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću naplaćuje se za obavljanje usluga programa Dječjeg vrtića iz članka 2., stavka 1., podstavka 1 i 3. ove Odluke.
- (2) Program predškole je besplatan.
- (3) Ekonomska cijena programa u Dječjem vrtiću za obavljanje usluga programa iz članka 2. stavka 2. ove Odluke utvrđuje se Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 8.

- (1) Općina Fužine će u Proračunu za 2024. godinu osigurati novčana sredstva za svako dijete uključeno u redoviti program s prebivalištem na području Općine Fužine:
 - za cjelodnevni program (10,5 satni program) u visini od 85,79 % utvrđene ekonomske cijene programa,
 - za poludnevni program (6 satni program) u visini od 80,48 % utvrđene ekonomske cijene programa.
- (2) Općina Fužine će u Proračunu za 2024. godinu osigurati novčana sredstva za svako dijete uključeno u redoviti program s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave:
 - za cjelodnevni program (10,5 satni program) u visini od 68,52 % utvrđene ekonomske cijene programa,
 - za poludnevni program (6 satni program) u visini od 57,21 % utvrđene ekonomske cijene programa.

Članak 9.

- (1) Roditelji-korisnici usluge Dječjeg vrtića, koji imaju prebivalište na području Općine Fužine, sudjeluju u plaćanju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa:
 - za cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosu od 93,00 eura mjesečno,
 - za poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 73,00 eura mjesečno.
- (2) Roditelji-korisnici usluge Dječjeg vrtića, koji nemaju prebivalište na području Općine Fužine, sudjeluju u plaćanju ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića ovisno o duljini trajanja programa:
 - za cjelodnevni program (10,5 satni program) u iznosu od 206,00 eura mjesečno,
 - za poludnevni program (6 satni program) u iznosu od 160,00 eura mjesečno.uz mogućnost da dio ili puni iznos utvrđene cijene redovitog programa snose jedinice lokalne samouprave u skladu s odlukom predstavničkog tijela te jedinice lokalne samouprave u kojima roditelji/skrbnici imaju prebivalište/boravište, a koje su sklopile ugovor o međusobnim pravima i obvezama s Dječjim vrtićem.

Članak 10.

- (1) Obveza plaćanja ekonomske cijene programa umanjuje se roditelju-korisniku usluge Dječjeg vrtića, koji ima prebivalište na području Općine Fužine, a čija su djeca polaznici Dječjeg vrtića, na sljedeći način:
 - za drugo dijete 50%

- za svako sljedeće dijete 100%.

Članak 11.

- (1) Obveza plaćanja ekonomske cijene programa Dječjeg vrtića umanjuje se roditelju-korisniku, koji ima prebivalište na području Općine Fužine i to u visini od:
 - 25% samohranom roditelju,
 - 20% roditelju djeteta s teškoćama u razvoju,
 - roditelju invalidu i invalidu Domovinskog rata prema postotku utvrđene invalidnosti,
 - 50% roditelju djeteta iz socijalno ugroženih obitelji.
- (2) Ako roditelj-korisnik usluga ostvaruje pravo na umanjenje obveze po više osnova, u obzir se uzima ona osnova koja je najpovoljnija za roditelja-korisnika usluga.

Članak 12.

- (1) U slučaju opravdanog izostanka djeteta (bolest, korištenje godišnjeg odmora, putovanje i slično) obveza plaćanja mjesečne cijene usluge umanjuje se za:
 - 25% po danu izostanka djeteta. Umanjenje po danu izostanka obračunava se na temelju 20 radnih dana,
 - 50% po danu izostanka djeteta, u slučaju nekorištenja usluga cijeli mjesec,
- (2) Za ostvarenje umanjenja obveze plaćanja mjesečne cijene usluge za vrijeme opravdanog izostanka djeteta (bolest, korištenje godišnjeg odmora, putovanje i slično) roditelj-korisnik usluga je dužan Dječjem vrtiću dostaviti liječničku potvrdu izdanu od strane nadležnog liječnika ili izjavu o korištenju godišnjeg odmora ili izjavu o odlasku na putovanje i slično.
- (3) Tijekom jedne pedagoške godine, roditelj-korisnik usluga ima pravo na nekorištenje usluga po osnovi godišnjeg odmora, putovanja i slično najviše dva puta u trajanju do mjesec dana ili do dva mjeseca u kontinuitetu.
- (4) U razdoblju nekorištenja usluga, roditelj-korisnik nema pravo svoje dijete povremeno dovesti u Dječji vrtić.
- (5) U slučaju nekorištenja usluga zbog smještaja djeteta u bolnicu, roditelj-korisnik usluga oslobađa se plaćanja usluga u cijelosti, uz pravovremenu obavijest i prednošenje liječničke dokumentacije.
- (6) Za sve druge (neopravdane) izostanke djeteta, roditelj-korisnik usluga dužan je platiti punu mjesečnu cijenu usluga.
- (7) Roditelj-korisnik usluga je izostanak djeteta dužan opravdati u rokovima i na način koji utvrdi Dječji vrtić.

Članak 13.

- (1) U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, građevinskih radova u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem dijete pohađa program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno rješenje za pohađanje Dječjeg vrtića, roditelj-korisnik usluga ne plaća usluge Dječjeg vrtića u razdoblju trajanja navedenih okolnosti.

- (2) Postojanje okolnosti kojima se ostvaruju prava na su/financiranje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

IV. NAPLATA USLUGA

Članak 14.

- (1) Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, s roditeljima-korisnicama usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, a osobito iznos godišnje cijene usluge, mjesečni iznos cijene usluge i rokovi plaćanja, prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.
- (2) Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na žiro račun Dječjeg vrtića.

Članak 15.

- (1) Prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić, roditelj-korisnik usluga dužan je uplatiti Dječjem vrtiću predujam u visini iznosa učešća roditelja-korisnika usluga u mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa.
- (2) Uplaćeni predujam iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zadnjim obračunom sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj ekonomskoj cijeni programa Dječjeg vrtića prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ od roditelja-korisnika usluga KLASA: 021-05/22-01/09 URBROJ: 2112/03-01-22-12 od 16.11.2022. godine objavljena u Službenim novinama Općine Fužine br. 12/2021.

Članak 17.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/23-01/____
URBROJ: 2170-19-23-____
Fužine, _____ 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 21.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-76
Fužine, 04.12.2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“
- suglasnost, traži se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ na koji se traži suglasnost osnivača.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik
David Bregovac
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Dječji vrtić „Snježna pahulja“ je dostavio Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“. U predloženim izmjenama Pravilnika dodaje se novo radno mjesto pedagog.

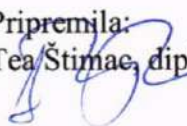
Naime, kroz protekle četiri godine rada od osnivanja Dječjeg vrtića napravljen je značajan, vidljiv i mjerljiv napredak u radu, uvjetima i kvaliteti rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Nakon proteklog vremena uočeno je da su za daljnji rast i razvoj ustanove potrebni dodatni resursi u vidu ostvarenja interdisciplinarnog pristupa u radu. Drugim riječima, za stvaranje još boljih uvjeta i podrške djeci u razvoju, iskazala se potreba za proširivanjem tima odgojno-obrazovnih djelatnika odnosno zapošljavanjem pedagoga.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine davanje suglasnosti na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je planirati sredstva u Planu proračuna za 2024. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.



Na temelju odredbe članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ na svojoj sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/23-01/____
URBROJ: 2170-19-23-____
Fužine, _____ 2023.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članaka 49. i 76. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01 KLASA: 2170-19-04/03-22-04) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29/A, MBS: 040405583, OIB: 99946337432, na sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine utvrđuje prijedlog

**PRAVILNIKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, KLASA: 601-02/12-02/02, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04 od 25. studenog 2022. godine članak 10. mijenja se i glasi:

„(1) Za stručno- pedagoške poslove uspostavljaju se radna mjesta:

1. Odgojitelj,
2. Psiholog,
3. Pedagog,
4. Zdravstveni voditelj.“

Članak 2.

Iza članka 12. Pravilnika dodaje se članak 12 a. i glasi:

„(1) Pedagog radi na unapređenju uvjeta za rast i razvoj djece i njihovih kompetencija. Pedagog surađuje s odgojiteljima i drugim odgojno-obrazovnim djelatnicima te prati realizaciju odgojno-obrazovnog rada, stručno pridonosi maksimalnoj efikasnosti odgojno-obrazovnih ciljeva te unapređuje cjeloviti odgojno-obrazovni proces. Pedagog sudjeluje u istraživanjima u dječjem vrtiću, predlaže inovacije, suvremene metode i oblike rada. Pedagog vodi zajednice učenja u dječjem vrtiću te pruža podršku profesionalnom razvoju odgojitelja. Pedagog predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja, surađuje s drugim odgojno-obrazovnim čimbenicima te pridonosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću. Pedagog također ostvaruje i suradnju s roditeljima i pomaže im u odgoju i obrazovanju djece te rješavanju odgojno-obrazovnih problema. Pedagog sudjeluje u upisnom procesu, u prijemu novoupisane djece i roditelja, javno predstavlja odgojno-obrazovni rad dječjeg vrtića. Pedagog surađuje s užom i širom zajednicom te doprinosi cjelokupnom razvoju vrtića.

(2) Pedagog je odgovoran za realizaciju plana i programa rada pedagoga i realizaciju plana i programa rada vrtića i sredstva za rad.

(3) Poslove pedagoga može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



Bilješka o stupanju na snagu:

Utvrđuje se da je Osnivač na ovaj Pravilnik dao prethodnu suglasnost Odlukom, KLASA: _____, URBROJ _____ od _____ godine.

Ovaj Pravilnik donesen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj _____ godine, objavljen je na oglasnoj ploči _____ godine, a stupio je na snagu _____ godine.

Dječji vrtić „Snježna Pahulja“

Ravnateljica Mirna Švast, mag.praesc.educ.

KLASA: 601-02/23-02/02
URBROJ: 2170-19-01/03-23-07
U Fužinama 30.11.2023.

DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“
DONJE SELO 29A, FUŽINE
KLASA: 601-05/23-01/13
URBROJ: 2170-19-01/03-23-03
Fužine, 30.11.2023.

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članaka 49. i 76. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01 KLASA: 2170-19-04/03-22-04) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29/A, MBS: 040405583, OIB: 99946337432, na sjednici održanoj 30. studenog 2023. godine donosi

ODLUKU

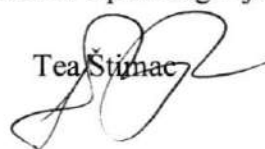
1. Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.
2. Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ iz točke 1. ove Odluke dostavit će se osnivaču- Općini Fužine radi davanja prethodne suglasnosti u skladu s odredbom članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Kroz protekle četiri godine rada od osnivanja Dječjeg vrtića napravljen je značajan, vidljiv i mjerljiv napredak u radu, uvjetima i kvaliteti rada i uvjeta za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi. Nakon proteklog vremena uvidjeli smo da su nam u daljnjem rastu i razvoju ustanove potrebni dodatni resursi u vidu ostvarenja interdisciplinarnog pristupa u radu. Drugim riječima, za stvaranje još boljih uvjeta i podrške djeci u razvoju, iskazala se potreba za proširivanjem tima odgojno-obrazovnih djelatnika odnosno zapošljavanjem pedagoga.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tea Stimac



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29a, MBS:05133220, OIB:99946337432 na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 23.11.2022. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe, ustroj rada, uvjeti i način rada, potreban broj i zadaće pojedinih radnika te druga pitanja u svezi s unutarnjim ustrojstvom, djelokrugom i načinom rada Vrtića.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada i poslovi u Vrtiću prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse te radi uspješnog obavljanja djelatnosti.

(3) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vrtić se bavi odgojem i obrazovanjem te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u svrhu poticanja cjelovitog razvoja osobnosti djeteta i kvalitete njegova života sukladno zakonu o predškolsko odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima donesenim na osnovi zakona, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te odredbama Statuta Vrtića.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 3.

(1) Vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci.

(2) Ustrojstvo i rad Vrtića temelji se na znanstveno utvrđenom, stručnom, pedagoškom, djelotvornom, svrhovitom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgojnih, obrazovnih i drugih radnih zadataka Vrtića (poslova njege, organizacijskih i drugih poslova i zadataka Vrtića) utvrđenih Nacionalnim kurikulumom za predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikulumom Vrtića, Godišnjim planom i programom Vrtića te normativima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Članak 4.

(1) U Vrtiću se ostvaruju:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji je prilagođen razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- Programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
- programi ranog učenja stranih jezika i druge programe kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja, a može organizirati i druge programe prema potrebama djece i roditelja sukladno Zakonu o

predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu Zakon), propisima na temelju Zakona i Statuta.

- Programi predškole

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

(3) Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka suglasnost daje nadležno ministarstvo.

(4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovog članka.

(5) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovog članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(6) Nakon pribavljenih suglasnosti iz stavka 3. ovog članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovog članka, Vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 5.

(1) Rad Vrtića ustrojava se u sjedištu Vrtića na adresi Donje selo 29A, 51322 Fužine.

Članak 6.

(1) Ravnatelj i Upravno vijeće odgovorni su za planiranje i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Vrtića te ukupne zadaće vrtića, a posebno su odgovorni za uspostavljanje stručno utemeljenog, racionalnog i djelotvornog ustrojstva.

Članak 7.

(1) Unutarnjim ustrojem poslovi Vrtića razvrstavaju se na:

1. poslove s posebnim ovlastima i odgovornostima
2. stručno- pedagoške poslove
3. administrativno-računovodstvene poslove
4. pomoćno-tehničke poslove.

(2) Utvrđivanje radnih mjesta obuhvaća naziv radnog mjesta, uvjete koje radnici trebaju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta i opis poslova radnog mjesta.

II.I. Nazivi radnih mjesta, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta i opis poslova

Članak 8.

(1) Za obavljanje određenih poslova radnih mjesta radnici moraju ispunjavati opće i posebne uvjete utvrđene zakonom i drugim propisima te ovim Pravilnikom.

(2) Svi radnici u Vrtiću moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i povremeno u tijeku rada sukladno zakonu i drugim propisima.

(3) Radni odnos u vrtiću ne može zasnovati osoba kod koje postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

1. Poslovi s posebnim ovlastima i odgovornostima

1.1. Ravnatelj

Članak 9.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića stručni je i poslovni voditelj Vrtića, a njegova uloga vođenje i upravljanje ustanovom i svim njenim segmentima. Ravnatelj ima aktivnu ulogu profesionalnog menadžera koji brine o ljudskim, financijskim i fizičkim resursima u funkciji ostvarivanja ciljeva i zadaća Vrtića. Ravnatelj svoj rad ostvaruje sukladno nadležnim zakonskim propisima i Statutu Vrtića.

(2) Ravnatelj Vrtića ima posebne ovlasti i odgovornosti sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Vrtića.

(3) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

a) sveučilišni diplomski studij ili

b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili

c) specijalistički diplomski stručni studij ili

d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili

e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,

- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

2. Stručno-pedagoški poslovi

Članak 10.

(1) Za stručno- pedagoške poslove uspostavljaju se radna mjesta:

1. Odgojitelj

2. Psiholog

3. Zdravstveni voditelj

2.1. Odgojitelj

Članak 11.

(1) Odgojitelj je stručno osposobljena osoba koja provodi odgojno-obrazovni program rada s djecom rane i predškolske dobi i stručno promišlja odgojno-obrazovni proces u svojoj odgojno obrazovnoj skupini. Odgojitelj pravodobno planira, programira i vrednuje odgojno-obrazovni rad u dogovorenim razdobljima; prikuplja, izrađuje i održava sredstva za rad s djecom te vodi brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora za učenje i igru djece; radi na zadovoljavanju svakodnevnih potreba djece i njihovih razvojnih zadaća te potiče razvoj svakoga djeteta prema njegovim sposobnostima i potencijalima; vodi dokumentaciju o djeci i radu te zadovoljava stručne zahtjeve u organizaciji i unapređenju odgojno obrazovnog procesa; surađuje s roditeljima, sustručnjacima i stručnim timom u Vrtiću kao i s ostalim sudionicima u odgoju i obrazovanju djece rane i predškolske dobi u lokalnoj i široj zajednici; stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja.

(2) Odgojitelj je odgovoran za provedbu programa rada s djecom i sredstava za rad.

(3) Poslove odgojitelja djece rane i predškolske dobi može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

a) preddiplomski sveučilišni studij,

b) preddiplomski stručni studij,

c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,

d) diplomski sveučilišni studij,

e) specijalistički diplomski stručni studij.

(4) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, i to: specijalistički diplomski stručni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski studij ili četverogodišnji diplomski stručni studij primarnog obrazovanja, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa stekne kvalifikaciju odgojitelja temeljem priznavanja stečenih ishoda učenja na studiju za učitelja i razlike programa za prekvalifikaciju ili dokvalifikaciju učitelja u svrhu stjecanja kvalifikacije odgojitelja.

(5) Ako osoba iz stavka 4. ovoga članka ne stekne kvalifikaciju odgojitelja u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnoga odnosa, prestaje joj radni odnos istekom roka za stjecanje odgovarajuće kvalifikacije za odgojitelja te se ne može više zaposliti u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja dok ne ispuni uvjete za rad na radnome mjestu odgojitelja.

(6) Osoba iz stavka 4. ovoga članka prilikom prijave na natječaj dužna je dostaviti dokaz da nije bila zaposlena u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja na radnom mjestu odgojitelja.

(7) Osoba iz stavka 4. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja kvalifikacije za odgojitelja te može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, i to uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

2.2. Psiholog

Članak 12.

(1) Psiholog u Vrtiću radi na poslovima praćenja razvoja djece, rane intervencije i preventivnog djelovanja (procjena, identifikacija, edukacija). Psiholog postavlja razvojne zadatke i skrbi o psihičkom zdravlju djece; svojim djelovanjem doprinosi razvoju timskog rada u dječjem vrtiću te sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje dječjih prava; uloga psihologa očituje se u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (djeca s teškoćama i darovita djeca) i promišljanju razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema njihovim sposobnostima: radi sa roditeljima te pruža emocionalno-psihološku potrebu za kvalitetnijom pomoć u odrastanju djece; surađuje i sudjeluje u programima permanentnog usavršavanja odgajatelja; povezuje se sa zdravstvenim ustanovama i ustanovama socijalne skrbi; surađuje sa odgajateljima i lokalnom zajednicom te unapređuje cjelokupan rad vrtića

(2) Psiholog je odgovoran za realizaciju plana i programa rada psihologa i sredstava za rad.

(3) Poslove psihologa može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

2.3. Zdravstveni voditelj

Članak 13.

(1) Zdravstveni voditelj radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka; provodi preventivne zdravstvene mjere za očuvanje zdravlja djece; koordinira provođenje zdravstvene zaštite djece u Vrtiću sa zdravstvenim ustanovama; provodi zdravstveni odgoj djece; u suradnji s liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece; organizira i prati rad radnika koji rade na pomoćno-tehničkim poslovima; provodi nadzor nad higijenskim uvjetima i održavanjem čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora u kojem borave djeca; provodi nadzor nad mikroklimatskim uvjetima; vodi brigu o mjerama dezinfekcije i deratizacije; kontrolira ispravnost rada kuhinje, kvalitetu hrane i svježinu namirnica; sudjeluje u izradi jelovnika za potrebe djece; vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece; pruža prvu pomoć do konačne obrade; vodi nadzor nad redovitim pregledima osoblja, naročito osoba koje rade s hranom; prati epidemiološku situaciju i provodi protuepidemijske mjere; vodi brigu o nabavi sanitetskog materijala, lijekova, sredstava za dezinfekciju i čišćenje te priručnu apoteku; obavlja poslove zaštite na radu; stručno se usavršava sukladno godišnjem i individualnom planu usavršavanja.

(2) Poslove zdravstvenog voditelja može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni ili stručni studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički studij sestrinstva.

3. Administrativno- računovodstveni poslovi

Članak 14.

(1) Administrativni poslovi:

- vođenje uredskog poslovanja sukladno Uredbi o uredsko poslovanju
- vođenje arhivske građe prema propisima o arhivskom poslovanju
- prijava i odjava zaposlenika,
- vođenje evidencije o zaposlenicima sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima
- izdavanje narudžbenica, zaprimanje ponuda, kontrola otpremnica/dostavnica
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje zapisnika Upravnog vijeća
- sudjelovanje u poslovima upisa i ispis djece
- pripremanje ugovora s korisnicima
- priprema za izdavanje potvrda i rješenja
- suradnja u izradi prijedloga općih akata
- sastavljanje izvještaja za potrebe ravnatelja, Upravnog vijeća, Osnivača
- sudjelovanje u održavanju i ažuriranju web stranice Vrtića
- vođenje zapisnika sjednica Upravnih vijeća i drugih sastanaka
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i ostalih propisa
-

(2) Računovodstveni poslovi:

- vođenje poslovnih knjiga proračunskog korisnika sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Financijskog plana
- sudjelovanje u ispunjavanju obveza sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- obračun i izdavanje računa za usluge korisnicima
- vođenje analitičke evidencije dužnika, poduzimanje mjera naplate u suradnji s ravnateljem
- obračun i isplata plaća te ostalih naknada zaposlenih
- izrada i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- obračun i isplata naknada temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl. te izrada i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- izrada financijskih izvještaja sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- izrada statističkih izvješća
- poslovi platnog prometa
- organiziranje poslova vezanih uz inventuru
- prisustvuje savjetovanjima, seminarima, prati zakonske propise vezane uz financijsko poslovanje i računovodstvo
- odgovara za zakonito i pravovremeno poslovanje računovodstva
- obavljanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja i odlukama Upravnog vijeća

(3) Administrativno-stručni i računovodstveno –financijski poslove može obavljati osoba koja ima srednju stručnu sprema ekonomskog smjera, preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij odnosno stručni studij ekonomske struke.

4. Pomoćno-tehnički poslovi

Članak 15.

(1) Za pomoćno-tehničke poslove uspostavljaju se radna mjesta:

1. Pomoćni kuhar
2. Spremačica
3. Pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju
4. Stručno- komunikacijski posrednik

4.1. Pomoćni kuhar

Članak 16.

(1) Pomoćni kuhar priprema hranu za zajuttrak, doručak, voćni obrok i užinu te servira hranu za zajuttrak, doručak, voćni obrok, ručak i užinu; pomaže pri raspoređivanju obroka u sobe dnevnog boravka djece; brine o higijeni odjeće i ruku; dezinfekciji posuđa, kuhinje i pratećih prostora kuhinje; pere posuđe i održava čistoću u kuhinji i pratećih prostora kuhinje; odlaže otpad u za to određeni prostor; sudjeluje u nabavi namirnica.

(2) Pomoćni kuhar je odgovoran za pravovremeno obavljanje poslova i sredstava za rad.

(3) Poslove pomoćnog kuhara može obavljati osoba koja ima nižu stručnu spremu, srednju stručnu spremu ugostiteljskog smjera ili osnovnu školu.

4.2. Spremačica

Članak 17.

(1) Spremačica svakodnevno održava čistoću prostorija za boravak djece, sanitarija i ostalih prostorija vrtića (pedsoblje, uredi, terase, gospodarski ulaz, stakla itd.), vanjskih površina i dvorišta; raspreda i spreda ležaljke; redovito mijenja posteljinu; redovito provjetrava prostorije; dezinficira igračke; odnosi otpad na predviđeno mjesto; zaključava i otključava vrtić tijekom radnog vremena; vodi brigu o pravovremenoj nabavi sredstava za higijenu i pranje te materijala za čišćenje i dezinfekciju i vodi evidenciju utroška istih; vodi nadzorni list; skuplja prljavo rublje; pere i glača rublje; izdaje čisto rublje u odgojne skupine, kuhinju i ostale prostorije; postavlja i održava zavjese; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

(2) Spremačica je odgovorna za održavanje higijene i čistoće prostora i opreme, povjerenu nabavu, pravovremeno obavljanje poslova i sredstva za rad.

(3) Poslove spremačice može obavljati osoba koja ima završenu osnovnu školu.

4.3. Pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju

Članak 18.

(1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju.

(2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

(3) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,

- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.
- (5) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

4.4. Stručno komunikacijski posrednik

Članak 19.

- (1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Vrtića, može raditi jedan stručno komunikacijski posrednik.
- (2) Stručno komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.
- (3) Stručno komunikacijski posrednik mora ispunjavati sljedeće uvjete:
- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
 - b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
 - c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.
- (5) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova stručno komunikacijski posrednik, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu stručno komunikacijski posrednik u razvoju propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

III. ORGANIZACIJA RADA

III.1. Programi Vrtića

Članak 20.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) U okviru djelatnosti stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:
- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
 - programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
 - programe predškole
 - programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- (3) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 21.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja do 30. rujna.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.
- (4) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.
- (4) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(5) U vrtiću se mogu, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

III.II. Radno vrijeme

Članak 22.

- (1) Radno vrijeme Vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja.
- (2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, u pravilu od ponedjeljka do petka.
- (3) Raspored radnog vremena utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada vrtića te posebnom odlukom ravnatelja.

Članak 23.

- (1) Godišnjim planom i programom rada Vrtića može se, u zavisnosti od potreba roditelja i djece, kao i mogućnosti Vrtića, utvrditi i drukčiji dnevni raspored radnog vremena.

Članak 24.

- (1) Roditelji i skrbnici, građani i druge stranke, za vrijeme uredovnog radnog vremena, imaju pravo ući u Vrtić i tražiti odgovarajuće informacije i obavijesti.
- (2) Zaposlenici Vrtića dužni su, bez odugovlačenja, gore navedenim osobama dati odgovarajuću informaciju i obavijest.

III.III. Prostori vrtića

Članak 25.

- (1) Djeca mogu boraviti u vrtiću samo u vremenu određenom za izvođenje odgojno obrazovnog programa i drugih oblika rada.

Članak 26.

- (1) Radnici Vrtića te druge osobe mogu boraviti u prostoru Vrtića samo tijekom radnog vremena ili u vrijeme posebno organiziranih unaprijed planiranih aktivnosti.

Članak 27.

- (1) U prostoru Vrtića zabranjeno je:

- 1.pušenje
- 2.nošenje oružja
- 3.unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava
- 4.pisanje po zidovima i inventaru vrtića
- 5.unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- 6.unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.
- 7.odgajatelji i roditelji ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Dječji vrtić strane osobe
- 8.svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i radni okoliš Dječjeg vrtića osim ako za to ne postoji opravdani razlog (uz odobrenje ravnatelja).

Članak 28.

- (1) Dužnost je radnika i drugih osoba koje borave u Vrtiću skrbiti se o imovini vrtića prema načelu dobrog gospodara.

Članak 29.

- (1) Radnici Vrtića moraju se racionalno koristiti sredstvima Vrtića koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar, radnici su obavezni prijaviti ravnatelju.

Članak 30.

(1) Radnici Vrtića dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Vrtiću.

Članak 31.

(1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 32.

(1) Radnik može raditi, odnosno biti nazočan u Vrtiću, nakon završetka radnog vremena jedino uz prethodno odobrenje ravnatelja.

Članak 33.

- (1) Vrtić vodi evidenciju o dolasku radnika na posao.
- (2) Način vođenja evidencije propisana je Pravilnikom.

Članak 34.

- (1) Zgrade i prostorije Vrtića moraju biti zaključane od 20,00 do 06,00 sati.
- (2) O zaključavanju i otključavanju zgrada i prostorija Vrtića te o čuvanju ključeva skrbe radnici uz odobrenje ravnatelja.
- (3) Odluku u radnicima koji dobivaju ključeve Vrtića na čuvanje donosi ravnatelj, a potpisuju ga svi radnici koji dobiju zaduženje čuvanja ključa.

IV. UPISI POLAZNIKA

Članak 35.

(1) Pravo na ostvarivanje programa Vrtića imaju djeca od navršenih godinu dana do polaska u osnovnu školu, a prema odluci o postupku i mjerilima upisa kojeg donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 36.

(1) Postupak i način provođenja upisa, kao i zaštita prava i interesa roditelja, uređuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u Vrtić kojeg donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

V. ODNOSI VRTIĆA, OBITELJI I ZAJEDNICE

Članak 37.

(1) Vrtić će osigurati roditeljima/skrbnicima pravovremeno i kontinuirano pružanje informacija o ostvarivanju programa rada te im davati stručna obrazloženja, informacije i upute ili pak drugu stručnu pomoć za postizanje boljih rezultata u odgoju i obrazovanju, njezi i zaštiti polaznika Vrtića.

Članak 38.

(1) Roditeljima/skrbnicima se omogućava uvid u dokumentaciju Vrtića, koja je u neposrednoj vezi s odgojno-obrazovnim radom i napredovanjem djeteta u razvoju.

Članak 39.

(1) Vrtić je dužan izvještavati roditelje/skrbnike i javnost o svome radu i zadaćama koje ostvaruje.

Članak 40.

- (1) Podatke i obavještenja daju ovlaštene osobe Vrtića.
- (2) O podacima koji su poslovna ili profesionalna tajna obavještenja može dati samo ravnatelj, odnosno po njemu ovlaštena osoba.

Članak 41.

- (1) Roditelji imaju pravo podnošenja predstavki i žalbi na pojedinačne akte ili radnje uprave Vrtića, ukoliko smatraju da su oštećeni ili uskraćeni u svome pravu.
- (2) Predstavke i žalbe iz stavka 1.ovog članka podnose se Upravnom vijeću Vrtića.

Članak 42.

- (1) Roditelji su dužni uredno izvršavati svoje obveze prema Vrtiću, odazivati se sastancima roditelja i sudjelovati u ostvarivanju programa Vrtića.

Članak 43.

- (1) U cilju uspješnog i pravovremenog ostvarivanja programa rada, Vrtić surađuje s organima, ustanovama, građanima i građansko-pravnim osobama.
- (2) Suradnja se provodi putem ravnatelja ili druge ovlaštene osobe.

Članak 44.

- (1) Zastupanje i predstavljanje Vrtića obavlja se u skladu sa Zakonom i Statutom Vrtića.

Članak 45.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA:601-02/19-02/02, URBROJ:2112/03-04-03-19-05) te Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/19-02/02 URBROJ:2112/03-04-01-19-09).

KLASA: 601-02/22-02/02

URBROJ:2170-19-04/03-22-04

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Darinka Franić, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 24.studenog 2022.godine na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica

Mirna Švast, mag.praesc.educ, v.r.

Točka 22.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-86
Fužine, 06. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

**PREDMET: Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine
za 2023. godinu**
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu, a u skladu s predloženim Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu.

Privitak: Prijedlog Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu i obrazloženje

S poštovanjem,



Načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE
UZ ANALIZU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne i planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske, a mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine usvajanje Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing.građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Temeljem članka 17. stavka Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ prosinca 2023.godine usvaja

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2023. GODINU

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava civilne zaštite, usvajaju godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. U proračunu se osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, te obavljaju i drugi poslovi civilne zaštite utvrđeni zakonom.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja (čl. 1. st. 2. Zakona o SCZ).

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe (čl. 5. st. 2. Zakona o SCZ).

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite (čl. 17. st. 6. Zakona o SCZ)

Operativne snage sastoje se od:

- stožera civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (čl. 20. st. 1. Zakona o SCZ).

1. VAŽEĆI AKTI IZ DOMENE CIVILNE ŽAŠTITE ZA OPĆINU FUŽINE

Od strane Općinskog vijeća Općine Fužine doneseni su sljedeći akti:

- Odluka o utvrđivanju popisa pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 03/22)
- Odluka o donošenju Procjene rizika od velikih nesreća ((Službene novine Općine Fužine 05/22)
- Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području općine Fužine za 2023. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (Službene novine Općine Fužine 13/22)
- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2021./2022. godinu (Službene novine Općine Fužine 13/22)

- Odluka o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Fužine za 2023. – 2025. godinu (Službene novine Općine Fužine 06/23)
- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija (Službene novine Općine Fužine 13/22)
- Izvješće o stanju zaštite o požara na području Općine Fužine za 2022. godinu (Službene novine Općine Fužine 02/23)
- Odluka o donošenju Plana, programa i načina upozorenja stanovništva Općine Fužine s opasnostima od požara (Službene novine Općine Fužine 02/23)
- Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 09/23)

Od strane Općinskog načelnika Općine Fužine donijeti su sljedeći akti:

- Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 04/21)
- Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 04/21)
- Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Fužine od 20.12.2021. godine
- Odluka o donošenju plana djelovanja Civilne zaštite Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 05/22)
- Odluka o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Fužine (Službene novine PGŽ 27/14)

2. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE - OPERATIVNE SNAGE

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE – STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Fužine.

Odlukom načelnika Općine Fužine od 06. srpnja 2021. godine (KLASA: 022-05/21-03/01 URBROJ 2112/03-02-21-138) imenovan je novi saziv Stožera civilne zaštite Općine Fužine. U stožer se imenuju načelnik, zamjenik načelnika i članovi Stožera:

1. Tomislav Frković, predstavnik VZ Općine Fužine – načelnik stožera
2. Valentin Crljenko, predstavnik Općinskog vijeća Općine Fužine –zamjenik načelnika stožera
3. Branko Glad, predstavnik PP Delnice – član
4. Hinko Mance, predstavnik JVP Grada Rijeke – član
5. Željko Šporer, predstavnik PUZS Rijeka – član
6. Dr. Marinka Kovačević, predstavnica zdravstvene ustanove – član
7. Marina Starčević, predstavnica Crvenog križa – član
8. Miodrag Kolombo, predstavnik DVD Fužine – član
9. Ferdić Budiselić, predstavnik DVD Vrata – član
10. Slavko Starčević, predstavnik DVD Lič – član
11. Zvonka Bačić, predstavnica zdravstvene ustanove - član

3. SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2023. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Općine Fužine, izuzev svoje redovne djelatnosti.

4. ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

Vatrogasnu zajednicu Općine Fužine čine:

- **DVD Lič**
- **DVD Fužine**
- **DVD Vrata**

Vatrogasne snage čine okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Fužine. Organizirane su u Vatrogasnoj zajednici Općine Fužine koju sačinjavaju tri dobrovoljne vatrogasne postrojbe. Područje djelovanja postrojbi je na čitavoj površini Općine Fužine te na širem području županije kao ispomoć Javnoj vatrogasnoj postrojbi Rijeka ukoliko se za to ukaže potreba. Osnovni zadaci vatrogasne djelatnosti su: sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara otvorenog prostora, gašenje manjih požara građevinskih objekata, obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim katastrofama. Općina Fužine iz godišnjih proračuna planirala je za vatrozaštitu u 2021. godini iznos od 160.000,00 kn.

U 2021. godini vatrogasna društva VZ Općine Fužine su odradila 33 intervencije.

U 2022. godini vatrogasna društva imala su 53 intervencije na području Općine Fužine. Od 53 intervencije 5 ili 10% bile su tehničke intervencije (tehnička intervencija na otvorenom, u prometu, na objektu) 44 intervencije ili 86% odnosilo se na požarne intervencije (požar na otvorenom prostoru, požari stambenih objekata, požari prometnih sredstava), dok je 4 intervencije ili 4% klasificirano kao ostale intervencije. Odaziv članova dobrovoljnih društava bio je zadovoljavajući.

U 2023. godini vatrogasna društva VZ Općine Fužine su odradila 12 intervencija kako slijedi:

VRSTA DOGAĐAJA	DVD VRATA	DVD FUŽINE	DVD LIČ	UKUPNO
Požar u/na objektu	2	1	1	4
Požar otvorenog prostora	0	0	0	0
Požar u prometu	0	0	0	0
UKUPNO	2	1	1	4
Tehnička intervencija u/na objektu	3	0	1	4
Tehnička intervencija na otvorenom pr.	1	2	0	3
Tehnička intervencija u prometu	0	0	0	0
UKUPNO	4	2	1	7
Izvid	0	1	0	1
Vraćeni s puta	0	0	0	0
Lažna dojava	0	0	0	0
UKUPNO	0	1	0	1
SVEUKUPNO	6	4	2	12

DVD Vrata je sudjelovalo na dvije združene vježbe na autocesti Rijeka - Zagreb.

Veličina postrojbi, tehnika i oprema

Dobrovoljno vatrogasno društvo Lič

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Vicićeva 31, 51323 Lič.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 10 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo (8+1), 1 autocisterna, 2 usisne pumpe, 10 metlenica i 10 kompleta vatrogasnih odjela, 1 nosila i torba prve pomoći.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Fužine

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Dr. Franje Račkog 26, 51322 Fužine.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 10 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo (8+1), 1 autocisterna, 2 usisne pumpe, 10 metlenica i 10 kompleta vatrogasnih odjela, 1 nosila i torba prve pomoći.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Vrata

Vatrogasna postaja nalazi se na adresi: Vrata 48, 51322 Fužine.

- jedno vatrogasno odjeljenje sa 20 operativnih članova.
- vozni park, vatrogasna sredstva i oprema: 1 kombi vozilo (8+1), 1 autocisterna, 1 pickup vozilo (4+1), benzinski trofazni agregat snage 5,5 kW, 2 usisne pumpe, 5 metlenica i 20 kompleta vatrogasnih odjela, 1 nosila i 1 kutija prve pomoći.

5. SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Fužine. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Na području Općine Fužine djeluju sljedeće službe:

- Dom zdravlja Delnice, ambulanta Fužine
- Veterinarska stanica Rijeka – sklonište za životinje Lič

6. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite

U skladu s Procjenom ugroženosti, Općinski načelnik Općine Fužine, dana 15. ožujka 2012. godine, donio je Odluku o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite na području Općine Fužine, KLASA: 022-05/12-03/01; URBROJ: 2112/03-02-12-082. Postrojba je po Planu pozivanja postrojbe civilne zaštite organizirana kao jedan tim od 18 pripadnika podijeljen u dvije skupine. Tijekom 2021. godine sastav postrojbe se nije mijenjao.

Pripadnici Postrojbe civilne zaštite Općine Fužine:

1. Marin Škarabot, Kolibice 1/1, 51322 Fužine – zapovjednik tima
2. Marko Švast, Banovina 30, 51323 Lič – zamjenik zapovjednika tima
3. Igor Perković, Klade 39, 51322 Fužine – zapovjednik I skupine
4. Dino Baričevac, Banovina 31, 51323 Lič – član
5. Meris Kapetanović, Kolodvorska 11, 51322 Fužine – član
6. Andrija Miloš, Donje selo 12, 51322 Fužine – član
7. Izet Mušić, Vicićeva 4, 51323 Lič – član

8. Milan Stević, Pirovište 10, 51323 Lič – član
9. Kristijan Starčević, Lič 76 A, 51323 Lič – član
10. Goran Voloder, dr.Franje Račkog 31, Fužine – član
11. Matija Kovačević, Sveti križ 75, 51322 Fužine – zapovjednik II skupine
12. Dragiša Kaloper, Kolibice II/1, 51322 Fužine – član
13. Ante Knežević, Kladje 12, 51322 Fužine – član
14. Dragan Mihaljević, Kolibice 22, 51322 Fužine – član
15. Josip Obrovac, Sveti križ 21, 51322 Fužine – član
16. Marino Radošević, Lič 82, 51323 Lič - član
17. Nedeljko Vlahović, Banovina 53, 51323 Lič – član
18. Ivo Jakovljević, Školska 3, 51322 Fužine - član

Povjerenici civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Fužine je dana 20. prosinca 2021. godine donio Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Fužine od 20.12.2021. godine.

Ovom odlukom imenovani su:

Zoran Blažević imenuje se povjerenikom Općine Fužine za mjesto Fužine.

Gordana Blažević imenuje se zamjenicom povjerenika Općine Fužine za mjesto Fužine.

Ante Jurković imenuje se povjerenikom Općine Fužine za mjesto Lič.

Robert Matijašić imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Fužine za mjesto Lič.

Tomislav Budiselić imenuje se povjerenikom Općine Fužine za mjesto Vrata.

Miroslav Randelj imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Fužine za mjesto Vrata.

Žarko Blažević imenuje se povjerenikom Općine Fužine za naselje Slavica.

Sandra Blažević imenuje se zamjenicom povjerenika Općine Fužine za naselje Slavica.

Zumbulka Bujan imenuje se povjerenicom Općine Fužine za naselje Belo Selo.

Julio Bujan imenuje se zamjenikom povjerenice Općine Fužine za naselje Belo Selo.

Goran Polić imenuje se povjerenikom Općine Fužine za naselje Benkovac Fužinski.

Silvana Polić imenuje se zamjenicom povjerenika Općine Fužine za naselje Benkovac Fužinski.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik obavljaju poslove i zadaće utvrđene Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite te člankom 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Općinski načelnik Općine Fužine je dana 14. listopada. 2015. godine donio Odluku o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Fužine (KLASA: 021-05/15-01/04; URBROJ: 2112/03-01-15-15).

Operativne snage civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite na području Općine Fužine su:

1. Stožer zaštite i spašavanja
2. Dobrovoljna vatrogasna društva Lič, Fužine i Vrata
3. Civilna zaštita Općine Fužine, postrojba opće namjene
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke
5. Hrvatska gorska služba spašavanja

6. Mjesna društva Crvenog križa u naseljima Lič, Fužine i Vrata

Pravne osobe koje pružaju usluge

Osim osoba koje se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, postoje i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu, a mogu pružiti usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., od interesa za sustav civilne zaštite. Tim se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavljaju izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine. Sukladno Odluci, to su:

1. Komunalno – trgovačko društvo „Fužine“,
2. Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti,
3. Komunalac – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću,
4. Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine,
5. Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine,
6. Radio Gorski kotar,
7. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije,
8. Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Delnice,
9. Drvenjača d.d. Fužine,
10. Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu „Miloš“,
11. Obrt za vulkanizaciju, prijevoz i trgovinu „Čebuhar“,
12. Obrt za prijevoz i trgovinu „Bero“,
13. Prijevoznčki obrt „L-tours“ Vrata,
14. Pogrebno poduzeće „Viola – IMPEX“ d.o.o.,
15. Lovački dom „Arnika“,
16. Hotel „Bitoraj“,
17. Restoran „Volta“,
18. Pizzeria „Furman“,
19. Fužinarska kuća,
20. „AB HINC“ d.o.o.

S istima nisu potpisani ugovori o međusobnoj suradnji kojima se definiraju potrebni ljudski resursi i materijalna oprema te u kojem roku se uključuju u sustav civilne zaštite za područje Općine Fužine.

8. UDRUGE GRAĐANA

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu civilne zaštite, a čije članstvo posjeduje određene materijalne ili tehničke resurse te određena specijalistička znanja na području Općine Fužine:

1. Lovačko društvo "Sršnjak" Fužine - Lokve
2. Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata
3. Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine
4. Splitski skautski zbor
5. Radio Gorski kotar

9. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Zahtjevi civilne zaštite u prostornim planovima

Općina Fužine u suradnji sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Rijeka u postupku donošenja prostornih planova vodila je računa o ugradnji specifičnih smjernica i zahtjeva zaštite i spašavanja u dokumentima prostornog uređenja. Uz ugradbu spomenutih smjernica i zahtjeva u sve dijelove Prostornog plana Općine Fužine taj plan sadrži slijedeće dijelove koji su izravna posljedica zahtjeva sustava zaštite i spašavanja, odnosno koje obuhvaćaju Mjere posebne zaštite, a to su:

- Mjera 3.7.5.1. Sklanjanje ljudi

- Mjera 3.7.5.2. Zaštita od potresa
- Mjera 3.7.5.3. Zaštita od rušenja
- Mjera 3.7.5.4. Zaštita od poplava i bujičnih voda
- Mjera 3.7.5.5. Zaštita od štetnog djelovanja voda
- Mjera 3.7.5.6. Zaštita od požara

PANDEMIJA –VIRUS SARS-COV-2

Prvi slučaj zaraze virusom SARS-CoV-2 u Hrvatskoj potvrđen je 25. veljače 2020. godine, a Svjetska zdravstvena organizacija proglasila je međunarodnu hitnu situaciju 30. siječnja 2020. godine te 11. ožujka 2020. godine ista organizacija službeno proglašava prethodnu epidemiju pandemijom.

Tokom 2021./2022. godine stožer CZ Općine Fužine nastavlja provoditi propisane mjere prema uputama Nacionalnog stožera ili stožera PGŽ, a što se najviše odnosi na izdavanje suglasnosti za održavanje određenih događaja na području Općine Fužine.

10. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine predlaže se sljedeći zaključak:

U 2021. godini u Općini Fužine nisu zabilježeni veći ugrozi, veće katastrofe i nesreće. Najveću opasnost po zdravlje i život ljudi izazvala je pojava novog virusa SARS-COV-2.

Većina zadaća civilne zaštite Općine Fužine u ovoj godini bila je usmjerena na provođenje Odluka i Uputa Nacionalnog stožera civilne zaštite Republike Hrvatske na suzbijanju bolesti COVID-19 izazvane virusom SARS-COV-2.

Što se tiče propisanih mjera zaštite na suzbijanju bolesti poslovni subjekti i ugostitelji su u potpunosti provodili mjere, dok je kod manjeg broja mještana, kao i izletnika, dolazilo do kršenja mjera u vidu odbijanja korištenja zaštitne maske ili nepravilnog korištenja.

Iz analize je vidljivo da vatrogasne snage ostaju okosnica sustava zaštite i spašavanja te da zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani zakonom i pod zakonskim propisima, kao i da je njihova organiziranost, opremljenost i obučenost, kao cjelini u sklopu Vatrogasne zajednice Općine Fužine, na zavidnoj razini.

Potrebno je daljnje opremanje operativnih snaga koje će se odvijati u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/23-03/01
URBROJ: 2170-19-23-69
Fužine, 04. prosinac 2023.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

PREDMET: Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, a u skladu s predloženim Proračunom Općine Fužine za 2024. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženi Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Privitak: Prijedlog Programa i obrazloženje

S poštovanjem,


Načelnik
David Bregovac
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE
UZ GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU S
FINANCIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članaka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Predstavničko tijelo jedinica lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave usvaja Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju članaka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) u postupku donošenja proračuna razmatra se i usvaja i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

U Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu planirana su financijska sredstva u skladu s Godišnjim planom razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Odluke o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području općine Fužine za 2023. – 2025. godinu (Službene novine Općine Fužine 06/23) koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Obrazloženje izradila:

Josipa Vlahović, ing. građ.

Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 17. stavka 1., podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana ____ prosinca 2023. godine donosi

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od velikih nesreća i katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća i Planom djelovanja civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite odnosno Izvješća o stanju sustava civilne zaštite.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine za 2023. godinu donosi se Godišnji plan aktivnosti za 2024. godinu.

Općinsko vijeće donosi:

1. Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Fužine
2. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

Načelnik donosi:

1. Plan vježbi civilne zaštite
2. Plan djelovanja civilne zaštite

Stožer civilne zaštite:

1. Održava sjednice prema ukazanoj potrebi tijekom 2024. godine
2. Vodi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite te baza podataka o operativnim snagama (načelnik Stožera)
3. Nastavlja s edukacijom članova Stožera CZ

Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Fužine:

1. Djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
2. Obučavaju i izvode vježbe prema planu nastave, odnosno operativnom programu temeljenom na Pravilniku o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama

Hrvatski Crveni križ:

1. Provodi edukacije mještana na temu pružanja prve pomoći
2. Sudjeluje i provodi edukaciju učenika OŠ Ivanke Trohar za pružanje prve pomoći

Postrojba civilne zaštite:

1. Provodi vježbu uz organizaciju DUZS Rijeka

Pravne osobe koje pružaju usluge:

1. Potpisivanje ugovora o međusobnoj suradnji između Općine Fužine i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

**IZVOD IZ PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA
ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE ZA TROGODIŠNJE
RAZDOBLJE (2024.-2026. godina)**

SUBJEKAT/NAMJENA	PLANIRANO		
	2024. godina	2025. godina	2026. godina
Crveni križ	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Radio Gorski kotar	14.050,00	14.050,00	14.050,00
Vatrozaštita	22.500,00	22.500,00	22.500,00
Održavanje nerazvrstanih cesta	91.300,00	91.300,00	91.300,00
Zimska služba	90.000,00	90.000,00	90.000,00
GSS	1.990,00	1.990,00	1.990,00
Veterinarske usluge	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Civilna zaštita	800,00	800,00	800,00
UKUPNO	228.140,00	228.140,00	228.140,00

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik
Valentin Crljenko