



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/24-01/05
URBROJ: 2170-19-24-1
Fužine, 17.9.2024. godine

Na osnovi članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
24. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 25. rujna 2024. godine (srijeda) u Vijećnici Općine Fužine.

Početak sjednice je u 17:00 sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

- prihvatanje zapisnika s 23. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
 - prijave za vijećnička pitanja
 - prihvatanje predloženog dnevnog reda
1. Prijedlog Odluke o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine (Jasminka Budiselić)
 2. Prijedlog Odluke o načinu utvrđivanja plaće i naknade za rad općinskog načelnika Općine Fužine (Helena Pavić)
 3. Prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine (Helena Pavić)
 4. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na I. dopunu Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine (Helena Pavić)
 5. Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (Helena Pavić)
 6. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova medicinski potpomognute oplodnje (Helena Pavić)
 7. Izvješće o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2024. godine
 8. Vijećnička pitanja

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju najkasnije do 28. svibnja 2024. godine, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: tajnica@fuzine.hr.
Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik

Valentin Crljenko v.r.

Dostaviti:

- Članovima općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelnici jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- predstavnicima medija
- pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/24-01/04
URBROJ: 2170-19-24-11
Fužine, 3. srpanj 2024.

Z A P I S N I K

**S 23. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI
OPĆINE FUŽINE DANA 3. SRPANJ 2024. GODINE S POČETKOM U 17:00 SATI**

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Marinko Kauzlarić, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica, Dario Colnar, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš.

Nenazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Sabina Urbanc.

Ostali nazočni:

- David Bregovac, općinski načelnik
- Helena Pavić, Pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Tea Štimac, Viši savjetnik za financije
- Josipa Vlahović, Stručni suradnik za komunalne poslove
- Nensi Urbanc, zapisničar
- Predstavnici medija

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 8 (osam) članova Općinskog vijeća. Predsjednik Valentin Crljenko je nadalje utvrdio da je nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća kako bi sve donesene odluke bile pravovaljane i može se nastaviti sa radom.

Predsjednik Valentin Crljenko obavijestio je prisutne da se sjednice snimaju.

Predsjednik Valentin Crljenko navodi da se kreće s prihvaćanjem predloženog Zapisnika s 22. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine održane 28. svibnja 2024.godine.

Zapisnik s prethodne sjednice stavljen je na primjedbe.

Nataša Blažević Starčević ima dvije primjedbe na Zapisnik. Navodi da se iz nekakvog odgovora koje su Načelnik i Pročelnica dali na njeno vijećničko pitanje uopće ne da zaključiti da su oni u jednom trenutku na neki način negirali postojanje amandmana. Obzirom da smo danas e-mailom dobili kako je točno glasio odgovor na to vijećničko pitanje molila bi da se to uvrsti u Zapisnik. Druga primjedba odnosi se na točku dnevnog reda kada se glasalo o Zapisniku. Kolega Huš i ja smo rekli da nećemo glasati jer nismo prisustvovali prethodnoj sjednici Općinskog vijeća. U jednom trenutku rekla sam da ako treba ćemo izaći van, a Vi ste kao Predsjednik vijeća rekli da ne treba da nas nitko ne može prisiliti da glasamo. U Zapisniku piše da smo bili protiv. Nismo bili protiv, mi nismo glasali.

Predsjednik Valentin Crljenko navodi da kako je i onda objasnio po Poslovniku Općinskog vijeća za Zapisnik se glasa sa ZA ili PROTIV, nema suzdržanih.

Nataša Blažević Starčević navodi da je Predsjednik konstatirao da je Zapisnik donesen sa sedam glasova ZA.

Predsjednik Valentin Crljenko navodi da kada je vijećnica tražila da izađe nije čuo da se to odnosi i na vijećnika Slobodana Huša.

Predsjednik Valentin Crljenko navodi da neka se u Zapisnik navede da je bilo 7 glasova ZA prihvatanje Zapisnika i da se neće konstatirati da je netko bio protiv. Vezano za prvu primjedbu navodi neka se u Zapisnik stavi odgovor koji su vijećnici dobili e-mailom.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi Zapisnik s 22. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine održane 28. svibnja 2024. godine s izmjenama.

S 8 (sedam) glasova ZA prihvaćen je Zapisnik s 22. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

1. Nataša Blažević Starčević - dva (2) pitanja,
2. Nataša Marohnić Trglavčnik - dva (2) pitanja,
3. Marinko Kauzlarić - dva (2) pitanja,
4. Tajana Kauzlarić Korica - dva (2) pitanja,
5. Slobodan Huš - dva (2) pitanja,
6. Dario Colnar - jedno (1) pitanje.

Predsjednik Valentin Crljenko pročitao je dnevni red i otvorio raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasanje predloženi Dnevni red.

Predsjednik Valentin Crljenko utvrđuje da je **jednoglasno** prihvaćen sljedeći

DNEVNI RED

1. Prijedlog Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu
2. Prijedlog Drugih izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu
3. Prijedlog Drugih izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu
4. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine
5. Donošenje Odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Lokve
6. Donošenje Pravila o redu u pristaništu na jezeru Lepenica
7. Donošenje Odluke o sanaciji neaktivnog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina Široko brdo
8. Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Fužine u 2023. godini
9. Donošenje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Fužine za 2024. godinu
10. Vijećnička pitanja

Ad 1.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu.

Tea Štimac obrazložila je prvu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu su se javili Nataša Blažević Starčević, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić, Valentin Crljenko i Dario Colnar, a odgovore na pitanje dali su Tea Štimac, Helena Pavić i David Bregovac.

Nataša Marohnić Trglavčnik zamolila je da se vijećnicima dostavi podatak o tome zašto u Programu Zaželi nije prihvatljiv trošak osiguranja djelatnica.

Helena Pavić navodi da tako piše u Javnom pozivu Projekta Zaželi.

Na upit Nataše Blažević Starčević o Amandmanu za postavljanje defibrilatora koji je Načelnik uklonio iz prijedloga Proračuna i ta sredstva namijenio za uređenje Doma u Fužinama putem kojeg bi se nabavio defibrilator, Marinko Kauzlarić na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) želi podnijeti usmeni Amandman.

Na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasanje mogućnost usmenog podnošenja amandmana Marinka Kauzlarića.

S 8 (osam) glasova ZA prihvaća se mogućnost usmenog podnošenja Amandmana Marinka Kauzlarića.

Predlagatelj akta, Općinski načelnik David Bregovac, složio se s podnošenjem Amandmana. Marinko Kauzlarić na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) podnosi sljedeći usmeni Amandman.

Amandman glasi:

Predlaže se da se u prijedlogu Drugih izmjena i dopuna plana Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu umanjí Kapitalni projekt Alpine Coaster unutar Programa Kapitalna ulaganja u javne površine na kojima nije dopušten promet za iznos od 4.000,00 eura, a za isti iznos od 4.000,00 eura se uveća Kapitalni projekt Postavljanje vanjskog defibrilatora na javnoj površini unutar Programa Socijalna skrb i zdravstvo.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o Amandmanu.

Za raspravu su se javili Marinko Kauzlarić, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš i Nataša Marohnić Trglavčnik, a odgovore na pitanja dali su David Bregovac, Helena Pavić i Tea Štimac. Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje predloženi Amandman.

S 8 (osam) glasova ZA prihvaća se:

**Amandman na prijedlog Drugih izmjena i dopuna plana Proračuna
Općine Fužine za 2024. godinu**

Marinko Kauzlarić na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) želi podnijeti usmeni Amandman.

Na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasanje mogućnost usmenog podnošenja amandmana Marinka Kauzlarića.

Sa 8 (osam) glasova ZA prihvaća se mogućnost usmenog podnošenja Amandmana Marinka Kauzlarića.

Predlagatelj akta, Općinski načelnik David Bregovac, složio se s podnošenjem Amandmana.

Marinko Kauzlarić na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) podnosi sljedeći usmeni Amandman.

Amandman glasi:

Predlaže se da se u prijedlogu Drugih izmjena i dopuna plana Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu umanjí Kapitalni projekt Nabava opreme (Police za arhivu Općine Fužine) za 3.000,00 eura, a za isti iznos od 3.000,00 eura se uveća Aktivnost Advent unutar Programa Turizam.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu o Amandmanu.

Za raspravu su se javili Marinko Kauzlarić, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš i Nataša Marohnić Trglavčnik, a odgovore na pitanja dali su David Bregovac, Helena Pavić i Tea Štimac.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje predloženi Amandman.
S 8 (osam) glasova ZA prihvaća se:

**Amandman na prijedlog Drugih izmjena i dopuna plana Proračuna
Općine Fužine za 2024. godinu**

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje Drugih izmjena i dopuna Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu s predloženim Amandmanima.

S 8 (osam) glasova ZA donose se:

Druge izmjene i dopune Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu

Ad 2.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Josipa Vlahović obrazložila je drugu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu o drugoj točki dnevnog reda i daje na glasovanje donošenje druge točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donose se:

**Druge izmjene Programa građenja komunalne infrastrukture
na području Općine Fužine za 2024. godinu**

Ad 3.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Drugih izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Josipa Vlahović obrazložila je treću točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu su se javili Nataša Blažević Starčević, Marinko Kauzlarić, Valentin Crljenko i Dario Colnar, a odgovore na pitanje dao je David Bregovac.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje treće točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donose se:

**Druge izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Fužine za 2024. godinu**

Ad 4.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine.

Helena Pavić obrazložila je četvrtu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu se javila Nataša Marohnić Trglavčnik, a odgovor na pitanje dala je Tea Štimac.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje četvrte točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donosi se:

Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine

Ad 5.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Lokve.

Tea Štimac obrazložila je petu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje pete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donosi se:

Odluka o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Lokve

Ad 6.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Pravila o redu u pristaništu na jezeru Lepenica.

Josipa Vlahović obrazložila je šestu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu se javio Marinko Kauzlarić, a odgovore na pitanje dali su Josipa Vlahović, David Bregovac i Helena Pavić.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje šeste točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donose se:

Pravila o redu u pristaništu na jezeru Lepenica

Ad 7.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o sanaciji neaktivnog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina Široko brdo.

Helena Pavić obrazložila je sedmu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje sedme točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donosi se:

Odluka o sanaciji neaktivnog eksploatacijskog polja mineralnih sirovina Široko brdo

Ad 8.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Izvješća o stanju zaštite od požara na području Općine Fužine u 2023. godini.

Josipa Vlahović obrazložila je osmu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje osme točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donosi se:

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Općine Fužine u 2023. godini

Ad 9.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Josipa Vlahović obrazložila je osmu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu i daje na glasovanje donošenje devete točke dnevnog reda.

S 8 (osam) glasova ZA donosi se:

**Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
na području Općine Fužine za 2024. godinu.**

Ad 10.: Vijećnička pitanja

Slijedom prijave predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

1. **Nataša Blažević Starčević** - Prvo pitanje odnosi se na Advent. Ta tema proteže se još od početka godine kada je kolega Marinko Kauzlarić postavio pitanje koliki je ukupni trošak te Božićno – Novogodišnje price, te kada ste Vi Načelnice odgovorili da se radi o svoti

od 20.000,00 – 30.000,00 eura. Nekakvim odgovorima kroz e-maileve sada smo došli ipak do iznosa, samo za Advent od nekakvih 80.000,00 eura. Međutim ja još uvijek nisam sigurna koliki je trošak Adventa, zato što na posljednje pitanje koje sam dobila e-mailom još uvijek mi nije razjašnjena rečenica koju sam zamolila ipak da mi se pojašni, pa moram na ovaj način pitati, pa možda napokon dobijem odgovor: „Komunalno – trgovačkog društva Fužine d.o.o., Ured za turizam utrošilo je 34.441.00 eura od čega za Advent 28.000,00 eura i Ispraćaj Stare godine 5.800,00 eura.“ Obzirom da ste nam dopisima raščlanili što se odnosi na koju godinu osim ove stavke ponovno postavljam pitanje tih 34.000,00 eura je li to Proračun Komunalno – trgovačkog društva Fužine d.o.o. za 2023., za 2024. godinu ili je to ukupan trošak?

- **David Bregovac:** Koliko sam shvatio radi se o svoti od otprilike 87.000,00 eura. To se odnosi na period od 2.12.2023 do 7.01.2024. godine. Uložen je veliki novac, ali je to bila lijepa priča. Imali smo povećanje od 25% noćenja, otprilike 1100 noćenja. Za ispraćaj Stare godine u podne ako podijelimo na te dane imali smo 3.000.00 dolazaka. Taj novac nije izgubljen. Ne znam da li se to odnosi na 2023. ili 2024. godinu. Sveukupno je to iznos od 87.000,00 eura.
 - **Helena Pavić:** 34.000,00 eura je financijski plan Komunalno – trgovačkog društva Fužine d.o.o. za 2023./2024. godinu.
 - **Nataša Blažević Starčević:** Znači ukupan trošak.
 - **David Bregovac:** Iznos od 87.000,00 eura je iznos zajedno sa donacijama koje smo dobili od raznih tvrtki: Drvenjače d.d., Pilane Vrata, Ab Hince, GP Krka i ostalih. Lijepa priča koja nije bila podržana od strane vijećnika u tom turističkom dijelu, koji bi doprinio još boljem razvoju u tom smislu.
 - **Nataša Blažević Starčević:** Vaša zadnja rečenica je netočna. Rekli ste da smo bili protiv povećanja tih poreza. Jesmo, u 12 mjesecu 2023. godine, za Proračun u prvom, ali Advent se tiče i prošlogodišnjeg Proračuna. Naše Odluke o porezima nemaju veze sa Adventom 2023./2024. godine. Molila bi da kada postavimo pitanje da nas ne zatrpavate odgovorima e-mailom zadnji dan prije održavanja sjednice. U ovih dva dana dobili smo ukupno nekih osam e-mailova. Mi ne uspijemo pročitati sve te odgovore, možda je smiješno ali nije u redu jer imali ste vremena odgovarati od protekle sjednice održane 28. 5.2024. godine do danas.
 - Predsjednik Valentin Crljenko pita za drugo pitanje.
 - Nataša Blažević Starčević navodi da nema drugo pitanje.
2. **Nataša Marohnić Trglavčnik - Prvo pitanje:** Naši stanovnici su me kontaktirali i rekli da na području oko jezera Bajer ne radi javna rasvjeta. Rečeno mi je da je to na kraju mjeseca obično obilazio domar Općine Fužine i da se uredno sve popravljalo. Molila bi informaciju ukoliko znate nešto o navedenom.

Drugo pitanje:

- **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Ovo moje pitanje je već više puta postavljeno. Kada ćemo dobiti izvještaje Komunalno – trgovačkog društva Fužine d.o.o. i Ureda za turizam za 2023. godinu? Smatram da ne bi bilo zgodno da istovremeno čujemo izvještaj za 2023. i 2024. godinu.
- **David Bregovac:** Mislim da je jučer kada sam prolazio uz jezero Bajer rasvjeta radila. Putem medija molim sve stanovnike da se jave Komunalno – trgovačkom društvu Fužine d.o.o. i Komunalnom redaru ako postoji neki kvar.
- **Odgovor na drugo pitanje:** Molim Pročelnicu da pošalje link sa web stranice Komunalno – trgovačkog društva Fužine d.o.o., gdje se nalaze svi izvještaji. Šta bi ja trebao to je web, klikneš, vidiš i pročitaš Izvješće o radu.
- **Nataša Blažević Starčević:** Koje je stavljeno kada za 2022. godinu i na čije pitanje i ukazivanje da se ne nalazi na web-u.

Predsjednik Valentin Crljenko konstatira da je dan odgovor i daje Nataši Marohnić Trglavčnik pravo na komentar.

- **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Šta se tiče odgovora na prvo pitanje vezano uz javnu rasvjetu slažem se da bi se stanovnici trebali javljati po pitanju kvarova, više Vama, nego nama vijećnicima. Vezano za drugi odgovor o izvještajima, ako se dobro sjećam to je bilo na sjednici vijeća kada je bilo uklanjanje točaka izvještaja sa Dnevnog reda i tada nam je rečeno da ćemo mi vijećnici do ožujka dobiti izvještaje na stolove. Osobno smatram ne znam da li sam u pravu, Pročelnica će možda bolje komentirati, da li baš mi vijećnici moramo googlati. Bilo bi u redu da se ti izvještaji nama donesu i da se prokomentiraju.
- **David Bregovac:** Nemam potrebu to komentirati.
- **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Na pitanje da li moramo izvještaje googlati bilo bi u redu da netko dođe kao što je dosada već bilo godinama praksa ovdje da su se izvještaji podnosili. Onda je direktorica recimo turističke ovdje sjedila i mi smo imali pravo postaviti neko pitanje. Kome sada da postavimo Googlu pitanje!

3. Marinko Kauzlarić: Odgovor na jedno pitanje dobio sam tijekom rasprave.

- **Marinko Kauzlarić:** Pitanje se odnosi na novu temu. Danas smo na sjednici nešto načeli i donijeli tu Odluku vezano uz Lučku kapetaniju, odnosno jezero Lepenica i Brod. Lagur Tunera akcijska grupa ili Flag, osnovana je 2014. godine. Čudno je sada a i tada je bilo čudno da od sedam osnivača su dva osnivača iz Gorskog kotara: Općina Fužine i Općina Lokve. Na moju inicijativu su se tada priključili Lokvarci. To je fond Flaga od nekih 350.000.000,00 eura i drago mi je da je ušla u Projekt naša davno planirana i stavljena u razvojne programe pješačko turističko konjičko biciklistička staza, tako se tada zvao Projekt kojeg smo kandidirali, staza oko Lepenice. Godinama se već radi na toj stazi.

Prošle godine od Flaga ili akcijske grupe dobili smo oko 1.000.000,00 eura. Ove godine je vidljivo u Proračunu 500.000,00 eura. U svakom slučaju po meni su staza i događaji oko jezera Lepenice potrebni, ali i dalje sam dubokog razmišljanja i protivnik iz tehničkih razloga preseljenja broda i plovnog puta na Lepenice. Pitanje je konkretno i molim pisani odgovor. Koliko je u protekle dvije, tri godine otkada se radi na novoj platformi, preseljenju broda utrošeno sredstava za izmjene prostorno planske dokumentacije za tehničko izvođenje i novi priključak gore na Lepenici. Pitanje postavljam iz razloga jer je vidljivo da brod već godinama, a tako i ove godine ne plovi ili vrlo malo plovi, pa ekonomski pokazatelj za preseljenjem broda na jezero Lepenice gdje će biti problema sa pristaništem zbog velike razlike u nivou jezera neće funkcionirati. Koliko je lokalna samouprava potrošila sredstava na preseljenje broda koji sada na legalnom službenom pristaništu sa cijelom pričom ne pokazuje nikakve efekte ni financijske rezultate?

- **David Bregovac:** Poštovani kolega ta Vaša nova tema je iz 2019. godine kada smo dobili 1.000.000,00 kuna iz Flaga i utrošili ih na prvu fazu izgradnje pristaništa i šetnicu oko jezera Lepenica. U tih 1.000.000,00 kuna potrošena su sredstva za pristanište i sve u kompletu. Brod se seli na jezero Lepenica isključivo iz razloga jer nas HEP tjera na Lepenicu. HEP je dao zahtjev da neće dati ugovor na jezeru Bajer, jer nažalost a ima istine u tome imaju previše oscilacija s vodom na jezeru Bajer i brod nam ostane nasukan i ne može voziti. To je jedini i isključivi razlog zbog kojeg brod ide na Lepenicu.
- **Marinko Kauzlarić:** To je dovoljan odgovor. HEP je dao nalog da se brod seli na Lepenice. Zadovoljan sam odgovorom.
- **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Ja ovo prvi puta čujem da je HEP dao nalog da se brod seli na Lepenicu.
- **David Bregovac:** HEP nije dao nalog, nego je u dopisu naveo: „Molimo Vas maknite brod tamo” jer smo mi prigovarali. Imali smo dogovorene autobuse, a najednom je bio i remont u Triblju i ispraznili su jezero Bajer. Kapetana imamo dogovorenog koji je odustao od svog posla da bi vozio naš brod. Pet dana kasnije jezero je napunjeno no mi više nismo imali kapetana jer je kapetan otišao. Vi Marinko to dobro znate jer ste prvi započeli razgovore s HEP-om.
- **Marinko Kauzlarić:** To nije HEP. Odobrenje za korištenje plovnih puteva daju Hrvatske vode, HEP nema tu nadležnost, oni nisu vlasnici vodnih dobara. To je tehnološko akumulacijsko jezero i zbog toga je HEP plaćao komunalnu naknadu, a tu je bio i sudski spor. Jezero Lepenica puno više varira s vodostajem, često je pokos kao i u Lokvarskom jezeru jako dubok i neće se moći uopće koristiti platforma.
- **David Bregovac:** Prijavili smo se na novi Fond Ministarstva ruralnog razvoja i dobili smo 360.000,00 eura za daljnje uređenje ova dva nova pristaništa i staze i uređenja ovog pristaništa što kvalitetnije i bolje da nam se ne desi upravo to da svako malo imamo problema s time. Brod na jezeru stoji zbog birokracije. Imali smo prvi sastanak još prije godinu dana, tek su nam se u drugom mjesecu ove godine pojavili njih dvanaest, Lučka uprava Sisak, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Hrvatski registar brodova i

obećali su nam da će do početka sezone biti sve gotovo. Nažalost tek smo danas donijeli Pravila, s kojima sada možemo dalje.

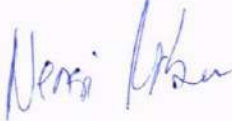
4. **Tajana Kauzlarić Korica:** Šta je s tvrtkom Sometal d.o.o. koja je kupila zemljište u Liču, kakvi su planovi? To je pobudilo veliku pažnju javnosti, pa čisto da se zna šta je s tim.
- **David Bregovac:** Pripremamo Prostorni plan koji će uskoro ići na savjetovanje, kojim će se staviti maksimalna zaštita tog područja. Sometal d.o.o. priprema svoje idejno rješenje koje će predstaviti svima Vama zbog te neke loše komunikacije koja se dogodila, da pokažu ljudima šta stvarno misle napraviti. Razgovarat će se o izgradnji hale velikih gabarita gdje će se to onda skladištiti na način na koji ćemo mi odrediti kako. U procesu je kada će to biti ne znam, a Vi ćete ih ograničiti Vašim odlukama.

Drugo pitanje:

- **Tajana Kauzlarić Korica:** Obzirom da smo turistički razvijeni, pogotovo vikendima kada dolazi mnogo ljudi u šetnju jezerom da li je u kakvom planu da se oko jezera Bajer za početak, a i na jezeru Lepenica postavi funkcionalni WC gdje majke mogu premotati svoje dijete, a koji neće biti Toi - Toi koji ne opravdava potrebnu funkciju, a pogotovo u ljetnim mjesecima.
 - **David Bregovac:** U planu je da se na jezeru Lepenica sredstvima koja smo dobili od Ministarstva regionalnog razvoja za Projekt u kojem su predviđeni postave ti WC-i. Za početak čeka se ponuda za postavljanje tri funkcionalna lijepa WC-a u centru Fužina. Slažem se sa Vama, samo ima potreba jako puno, ali razmišljamo o tome. Jedan takav WC, muški, ženski i za invalide biti će kod Crkvice Majke Božje Snježne.
5. **Slobodan Huš:** Odustaje od vijećničkog pitanja.
6. **Dario Colnar:** Na 10. ili 11. sjednici Općinskog vijeća pitao sam Načelnika vezano za dovršetak radova Aglomeracije i kontrolu tih radova, između ostalog i sanacije nekih , šahti koje su propale na cesti pa me zanima obzirom da su još uvijek takve kakve jesu ima li kakvih pomaka u tom smjeru?
- **David Bregovac:** Završetak Aglomeracije će se desiti kada se napravi UPOV uređaj za pročišćavanje. Uređaj se sada gradi i Komunalac Delnice planira da će to do kraja godine biti gotovo i da će biti spojeni prvi korisnici koji već imaju spojenu kanalizaciju. Po pitanju šahti razgovarao sam s direktorom, to je ogroman problem opet lupa na Mostićima, lupa u Banovini. Ljudi nam se žale, ja se isto žalim no problem je velik. Nema izvođača. Stalno im pišemo. Zovem ih da se bar stave neke gume da to ne lupa. Nadam se to da će se to što prije riješiti.

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Valentin Crljenko se zahvalio svima na suradnji te zaključuje sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 18:50 sati.

Zapisničar
Nensi Urbanc



Predsjednik
Valentin Crljenko



Točka 1.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/24-03/01
URBROJ: 2170-19-24-42
Fužine, 16.09.2024.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine, prijedlog na donošenje
- dostavlja se;

Poštovani,

u skladu s odredbama članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/2021) u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o polugodišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine na donošenje.

U skladu navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje

Pripremila:
Jasminka Budiselić

Ovjerava:
Helena Pavić, dipl.iur.

DOSTAVITI:

(-) naslovu,
- pismohrana.



Općinski načelnik
David Bregovac

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 88. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) Općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Na temelju članka 56. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuje se na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od dana usvajanja od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 6/21) Općinsko vijeće donosi Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

II. OBRAZLOŽENJE

Zakonom o proračunu utvrđeni su obveznici, sadržaj i rokovi podnošenja izvještaja o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana, a pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna izgled i sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana. Za izradu izvještaja o polugodišnjem izvršenju proračuna i financijskog plana za 2024. godinu primjenjuju se odredbe novog Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23).

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu čini:

1. Opći dio

- Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda
 - izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
 - izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
 - izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
- B. Račun financiranja
 - izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

2. Posebni dio – izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

3. Obrazloženje

- Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna
 - obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
 - prikaz manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

4. Posebni izvještaji

- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca kapitala
- izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Slijedom svega navedenog, predlaže se usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Fužine za razdoblje 01.01.2024. do 30.06.2024. godine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila: Jasminka Budiselić

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (Narodne novine broj 85/23) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj _____ 2024. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine

Članak 1.

Donosi se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik

Valentin Crljenko

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinski Načelnik Općine Fužine daje prijedlog

**POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA RAZDOBLJE
OD 01.01.2024. GODINE DO 30.06.2024. GODINE**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	814.392,56	7.357.328,45	1.053.978,01	129,42%	14,33%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	192.621,74	632.546,00	71.766,34	37,26%	11,35%
UKUPNI PRIHODI	1.007.014,30	7.989.874,45	1.125.744,35	111,79%	14,09%
3 Rashodi poslovanja	786.414,54	2.721.670,32	895.385,56	113,86%	32,90%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.413,36	5.616.165,30	189.258,76	265,02%	3,37%
UKUPNI RASHODI	857.827,90	8.337.835,62	1.084.644,32	126,44%	13,01%
VIŠAK / MANJAK	149.186,40	-347.961,17	41.100,03	27,55%	-11,81%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	496.871,17	459.836,51	0,00%	92,55%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.286,68	141.910,00	65.545,87	339,85%	46,19%
NETO ZADUŽIVANJE	-19.286,68	354.961,17	394.290,64	-2044,37%	111,08%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		

**VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH)
GODINE KOJI ĆE SE POKRITI /
RASPOREDITI**

0,00 -7.000,00 0,00 0,00% 0,00%

**VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE /
FINANCIRANJE + KORIŠTENOST U
PRETHODNIM GODINAMA**

REZULTAT GODINE 129.899,72 0,00 435.390,67 335,17% 0,00%

Članak 2.

Sastavni dio općeg dijela Polugodišnjeg izvještaja je i pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja, rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji i obrazloženje.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	814.392,56	7.357.328,45	1.053.978,01	129,42%	14,33%
61 Prihodi od poreza	461.815,05		511.078,41	110,67%	
611 Porez i prirez na dohodak	339.263,44		391.924,10	115,52%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	354.286,73		379.309,72	107,06%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	21.354,14		24.526,64	114,86%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	11.846,83		13.338,08	112,59%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	255,09		583,75	228,84%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	14.755,56		36.601,45	248,05%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-63.234,91		-62.435,54	98,74%	
613 Porezi na imovinu	119.300,00		114.158,57	95,69%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	20.014,39		23.258,07	116,21%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	99.285,61		90.900,50	91,55%	
614 Porezi na robu i usluge	3.251,61		4.995,74	153,64%	
6142 Porez na promet	3.251,61		4.995,74	153,64%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	63.269,89		215.187,48	340,11%	

633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.996,34	151.384,40	2524,61%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.996,34	113.884,40	1899,23%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna		37.500,00	0,00%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	34.966,38	14.433,51	41,28%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	14.208,33	14.433,51	101,58%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.758,05		0,00%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	22.307,17	49.369,57	221,32%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	22.307,17		0,00%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		49.369,57	0,00%
64 Prihodi od imovine	92.000,46	95.778,46	104,11%
641 Prihodi od financijske imovine	219,00	176,91	80,78%
6414 Prihodi od zateznih kamata	219,00	176,91	80,78%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	91.781,46	95.601,55	104,16%
6421 Naknade za koncesije	522,47	1.630,22	312,02%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	27.327,87	42.426,01	155,25%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	63.931,12	51.261,10	80,18%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine		284,22	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	197.307,16	226.329,21	114,71%
651 Upravne i administrativne pristojbe	1.366,13	10.759,98	787,62%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade		8.549,41	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	12,07	2,67	22,12%
6514 Ostale pristojbe i naknade	1.354,06	2.207,90	163,06%
652 Prihodi po posebnim propisima	64.077,71	47.196,82	73,66%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	145,92	109,18	74,82%
6524 Doprinosi za šume	55.225,87	46.207,98	83,67%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	8.705,92	879,66	10,10%
653 Komunalni doprinosi i naknade	131.863,32	168.372,41	127,69%
6531 Komunalni doprinosi	6.193,24	30.953,89	499,80%
6532 Komunalne naknade	125.670,08	137.418,52	109,35%

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija			5.604,45	0,00%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna			5.604,45	0,00%	
6631 Tekuće donacije			5.604,45	0,00%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	192.621,74	632.546,00	71.766,34	37,26%	11,35%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	191.693,82		70.759,00	36,91%	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	191.693,82		70.759,00	36,91%	
7111 Zemljište	191.693,82		70.759,00	36,91%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	927,92		1.007,34	108,56%	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	927,92		1.007,34	108,56%	
7211 Stambeni objekti	927,92		1.007,34	108,56%	
3 Rashodi poslovanja	786.414,54	2.721.670,32	895.385,56	113,86%	32,90%
31 Rashodi za zaposlene	221.770,17		234.226,56	105,62%	
311 Plaće (Bruto)	186.754,66		195.188,49	104,52%	
3111 Plaće za redovan rad	186.754,66		195.188,49	104,52%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	8.718,61		9.589,60	109,99%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	8.718,61		9.589,60	109,99%	
313 Doprinosi na plaće	26.296,90		29.448,47	111,98%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.296,90		29.448,47	111,98%	
32 Materijalni rashodi	410.395,36		452.121,45	110,17%	
321 Naknade troškova zaposlenima	12.276,02		12.707,54	103,52%	
3211 Službena putovanja	3.940,98		4.543,18	115,28%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.832,82		5.006,70	85,84%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.466,42		3.034,26	123,02%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	35,80		123,40	344,69%	
322 Rashodi za materijal i energiju	40.727,39		34.858,77	85,59%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.551,40		9.187,19	96,19%	
3223 Energija	30.414,21		23.396,12	76,92%	
3225 Sitni inventar i auto gume	761,78		2.275,46	298,70%	
323 Rashodi za usluge	332.422,86		382.977,95	115,21%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.359,37		8.498,76	90,80%	

3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	213.508,59	226.530,59	106,10%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	3.993,63	16.811,19	420,95%
3234 Komunalne usluge	5.037,18	6.656,91	132,16%
3235 Zakupnine i najamnine	3.476,97	12.030,83	346,01%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	4.838,96	8.304,33	171,61%
3237 Intelektualne i osobne usluge	52.743,12	58.855,98	111,59%
3238 Računalne usluge	22.943,37	27.490,05	119,82%
3239 Ostale usluge	16.521,67	17.799,31	107,73%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.969,09	21.577,19	86,42%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	6.299,08	3.101,60	49,24%
3292 Premije osiguranja	2.542,27	4.114,21	161,83%
3293 Reprezentacija	1.070,19	1.417,67	132,47%
3294 Članarine i norme	1.152,91	1.470,80	127,57%
3295 Pristojbe i naknade	4.763,76	4.052,69	85,07%
3296 Troškovi sudskih postupaka	1.612,33		0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.528,55	7.420,22	98,56%
34 Financijski rashodi	5.006,68	4.974,98	99,37%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	1.490,47	231,22	15,51%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	1.490,47	231,22	15,51%
343 Ostali financijski rashodi	3.516,21	4.743,76	134,91%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.456,44	2.825,38	193,99%
3433 Zatezne kamate	213,97	251,79	117,68%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	1.845,80	1.666,59	90,29%
35 Subvencije	13.570,62	12.132,66	89,40%
351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.570,62	12.132,66	89,40%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	13.570,62	12.132,66	89,40%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	18.730,29	19.351,91	103,32%
363 Pomoći unutar općeg proračuna	18.730,29	19.351,91	103,32%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	18.730,29	19.351,91	103,32%

37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.525,26		26.914,76	145,29%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	18.525,26		26.914,76	145,29%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.705,92		12.846,93	132,36%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	8.819,34		14.067,83	159,51%	
38 Ostali rashodi	98.416,16		145.663,24	148,01%	
381 Tekuće donacije	64.006,65		82.716,57	129,23%	
3811 Tekuće donacije u novcu	64.006,65		82.716,57	129,23%	
386 Kapitalne pomoći	34.409,51		62.946,67	182,93%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	34.409,51		62.946,67	182,93%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.413,36	5.616.165,30	189.258,76	265,02%	3,37%
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			42.600,00	0,00%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva			42.600,00	0,00%	
4111 Zemljište			42.600,00	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.413,36		146.658,76	205,37%	
421 Građevinski objekti	8.967,91		142.061,20	1584,11%	
4212 Poslovni objekti			80.657,72	0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			24.028,48	0,00%	
4214 Ostali građevinski objekti	8.967,91		37.375,00	416,76%	
422 Postrojenja i oprema	22.248,26		1.472,56	6,62%	
4221 Uredska oprema i namještaj			1.472,56	0,00%	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	4.075,96			0,00%	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	18.172,30			0,00%	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	40.197,19		3.125,00	7,77%	
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.197,19		3.125,00	7,77%	

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI	1.007.014,30	7.989.874,45	1.125.744,35	111,79%	14,09%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	561.432,50	1.386.348,15	589.303,62	104,96%	42,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	561.432,50	1.386.348,15	589.303,62	104,96%	42,51%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	189.690,17	724.299,00	243.882,46	128,57%	33,67%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	522,47	1.000,00	1.630,22	312,02%	163,02%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	6.193,24	210.739,00	30.953,89	499,80%	14,69%
Izvor 4.2. Komunalna naknada	125.670,08	344.000,00	137.418,52	109,35%	39,95%
Izvor 4.3. Doprinos za šume	55.225,87	117.000,00	46.207,98	83,67%	39,49%
Izvor 4.4. Vodni doprinos	145,92	1.000,00	109,18	74,82%	10,92%
Izvor 4.5. Turistička pristojba	1.354,06	9.200,00	2.207,90	163,06%	24,00%
Izvor 4.6. Grobna naknada		15.000,00	8.549,41	0,00%	57,00%
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru		0,00	284,22	0,00%	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		12.360,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	578,53	14.000,00	16.521,14	2855,71%	118,01%
Izvor 5. POMOĆI	63.269,89	5.231.681,30	215.187,48	340,11%	4,11%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	650,00	62.471,00	650,00	100,00%	1,04%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	5.346,34	79.940,00	113.234,40	2117,98%	141,65%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		385.374,30		0,00%	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		1.040.100,00	37.500,00	0,00%	3,61%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	14.208,33	90.000,00	14.433,51	101,58%	16,04%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		2.654,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		3.361.370,00	49.369,57	0,00%	1,47%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.758,05	82.272,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	22.307,17	127.500,00		0,00%	0,00%

Izvor 6. DONACIJE		15.000,00	5.604,45	0,00%	37,36%
Izvor 6.1. DONACIJE		15.000,00	5.604,45	0,00%	37,36%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	192.621,74	632.546,00	71.766,34	37,26%	11,35%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	192.621,74	632.546,00	71.766,34	37,26%	11,35%

SVEUKUPNI RASHODI	857.827,90	8.337.835,62	1.084.644,32	126,44%	13,01%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	456.388,73	1.336.808,15	559.243,93	122,54%	41,83%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	456.388,73	1.336.808,15	559.243,93	122,54%	41,83%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	237.476,16	674.299,00	178.354,73	75,10%	26,45%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	7.880,41	160.739,00	24.028,48	304,91%	14,95%
Izvor 4.2. Komunalna naknada	196.470,64	344.000,00	127.085,71	64,68%	36,94%
Izvor 4.3. Doprinos za šume	24.040,90	117.000,00	11.625,00	48,36%	9,94%
Izvor 4.4. Vodni doprinos		1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. Turistička pristojba		9.200,00	5.250,00	0,00%	57,07%
Izvor 4.6. Grobna naknada	6.429,75	15.000,00	4.586,08	71,33%	30,57%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		12.360,00	3.125,00	0,00%	25,28%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	2.654,46	14.000,00	2.654,46	100,00%	18,96%
Izvor 5. POMOĆI	121.193,70	5.182.311,30	160.841,27	132,71%	3,10%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	15.237,32	62.471,00	10.031,08	65,83%	16,06%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	2.769,56	79.940,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		385.374,30		0,00%	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	10.900,00	1.040.100,00	37.375,00	342,89%	3,59%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		90.000,00	87.871,88	0,00%	97,64%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		2.654,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	45.075,99	3.312.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		82.272,00	390,00	0,00%	0,47%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	47.210,83	127.500,00	25.173,31	53,32%	19,74%
Izvor 6. DONACIJE		15.000,00		0,00%	0,00%

Izvor 6.1. DONACIJE		15.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	8.359,80	632.546,00	123.257,72	1474,41%	19,49%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	8.359,80	632.546,00	123.257,72	1474,41%	19,49%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	34.409,51	496.871,17	62.946,67	182,93%	12,67%
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	34.409,51	496.871,17	62.946,67	182,93%	12,67%
Račun/Opis	Izvršenje 2023 1	Izvorni plan 2024 2	Izvršenje 2024 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	857.827,90	8.337.835,62	1.084.644,32	126,44%	13,01%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	216.048,15	685.697,00	256.102,64	118,54%	37,35%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	216.048,15	625.697,00	256.102,64	118,54%	40,93%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		60.000,00			
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	12.245,00	27.183,00	14.340,00	117,11%	52,75%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	11.250,00	22.500,00	11.250,00	100,00%	50,00%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	995,00	4.683,00	3.090,00	310,55%	65,98%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	158.159,20	827.662,00	229.777,18	145,28%	27,76%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.677,17	15.930,00	2.654,46	99,15%	16,66%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	155.482,03	667.732,00	192.072,72	123,53%	28,76%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije		124.000,00	35.050,00		28,27%
Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		20.000,00			
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	51.793,12	182.462,00	34.385,17	66,39%	18,85%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	32.709,34	170.420,00	27.572,15	84,29%	16,18%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama		2.256,00			
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	587,97	1.500,00	931,72	158,46%	62,11%
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	18.172,30				
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	323,51	8.286,00	5.881,30	1817,97%	70,98%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	215.709,10	5.754.215,47	321.446,27	149,02%	5,59%

Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice		520.960,30			
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	34.409,51	20.000,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	28.783,05	40.000,00	14.960,98	51,98%	37,40%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	7.880,41				
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	144.636,13	5.173.255,17	306.485,29	211,90%	5,92%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		8.561,75			
Funkcijska klasifikacija 071 Medicinski proizvodi, pribor i oprema		7.500,00			
Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe		1.061,75			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	50.831,50	379.713,40	52.091,20	102,48%	13,72%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	2.590,30	6.500,00	2.950,00	113,89%	45,38%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	1.744,51	12.740,00	1.494,51	85,67%	11,73%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	7.025,00	14.050,00	7.025,00	100,00%	50,00%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	9.018,27	12.986,40	12.478,68	138,37%	96,09%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	30.453,42	333.437,00	28.143,01	92,41%	8,44%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	129.878,85	402.645,00	143.631,22	110,59%	35,67%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	124.820,83	384.245,00	138.187,10	110,71%	35,96%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		6.400,00			
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	5.058,02	12.000,00	5.444,12	107,63%	45,37%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	23.162,98	69.696,00	32.870,64	141,91%	47,16%
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	1.666,70	16.100,00	7.179,00	430,73%	44,59%
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	20.021,24	45.636,00	21.336,93	106,57%	46,75%
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	249,65	1.000,00	461,98	185,05%	46,20%
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.225,39	2.460,00	1.392,73	113,66%	56,62%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		4.500,00	2.500,00		55,56%

Racun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1	2	3	4	5	
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja		496.871,17	459.836,51		92,55%
84 Primici od zaduživanja			459.836,51		
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			459.836,51		
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru			459.836,51		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.286,68	141.910,00	65.545,87	339,85%	46,19%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	19.286,68		65.545,87	339,85%	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru	19.286,68		65.545,87	339,85%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	19.286,68		65.545,87	339,85%	
NETO FINANCIRANJE	-19.286,68	347.961,17	394.290,64	-2044,37%	113,31%
9 Vlastiti izvori		-7.000,00			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-7.000,00			

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
UKUPNI PRIMICI		496.871,17	459.836,51		92,55%
8. NAMJENSKI PRIMICI		496.871,17	459.836,51		92,55%
8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja		496.871,17	459.836,51		92,55%
UKUPNI IZDACI	19.286,68	141.910,00	65.545,87	339,85%	46,19%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.286,68	42.540,00	65.545,87	339,85%	154,08%
1.1. Opći prihodi i primici	19.286,68	42.540,00	65.545,87	339,85%	154,08%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00			
4.1. Komunalni doprinos		50.000,00			
5. POMOĆI		49.370,00			
5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		49.370,00			
NETO FINANCIRANJE	-19.286,68	354.961,17	394.290,64		111,08%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		7.000,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00			
1.1. Opći prihodi i primici		7.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Fužine iskazani su prema organizacijskoj i programkoj klasifikaciji.

RGP		Opis	Izvorni plan 2024 1	Izvršenje 2024 2	Indeks 2/1 3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	8.479.745,62	1.150.190,19	13,56%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	97.989,00	56.025,71	57,18%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	17.866,00	6.313,86	35,34%
Glava	00102	OPĆINSKI NAČELNIK	80.123,00	49.711,85	62,04%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.381.756,62	1.094.164,48	13,05%
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.044.091,62	980.134,78	12,18%
Glava	00202	DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	337.665,00	114.029,70	33,77%

Organizacijska klasifikacija				
Izvori				
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		8.479.745,62	1.150.190,19	13,56%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		97.989,00	56.025,71	57,18%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		17.866,00	6.313,86	35,34%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.866,00	6.313,86	35,34%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.866,00	6.313,86	35,34%
1001	Program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	17.866,00	6.313,86	35,34%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	10.116,00	2.770,27	27,39%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.116,00	2.770,27	27,39%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.116,00	2.770,27	27,39%
32	Materijalni rashodi	10.116,00	2.770,27	27,39%
3211	Službena putovanja		29,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.740,41	
A100002	Aktivnost: IZDACI ZA PROSLAVE	5.000,00	2.598,59	51,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	2.598,59	51,97%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	2.598,59	51,97%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	2.598,59	51,97%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.598,59	
A100003	Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	1.950,00	945,00	48,46%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.950,00	945,00	48,46%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.950,00	945,00	48,46%
38	Ostali rashodi	1.950,00	945,00	48,46%
3811	Tekuće donacije u novcu		945,00	
A100004	Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA	300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00%

A100005	Aktivnost: PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE	500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK		80.123,00	49.711,85	62,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		77.469,00	49.711,85	64,17%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		77.469,00	49.711,85	64,17%
Izvor 5. POMOĆI		2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		2.654,00	0,00	0,00%
1001	Program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA	80.123,00	49.711,85	62,04%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA	54.960,00	35.782,06	65,11%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		54.960,00	35.782,06	65,11%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		54.960,00	35.782,06	65,11%
31	Rashodi za zaposlene	34.600,00	16.167,72	46,73%
3111	Plaće za redovan rad		13.877,87	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.289,85	
32	Materijalni rashodi	19.360,00	18.386,11	94,97%
3211	Službena putovanja		2.101,71	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		297,50	
3223	Energija		1.684,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		976,09	
3235	Zakupnine i najamnine		10.054,55	
3292	Premije osiguranja		1.746,15	
3293	Reprezentacija		934,62	
3294	Članarine i norme		301,22	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		290,00	
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.228,23	122,82%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.228,23	
A100002	Aktivnost: IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE	11.524,00	4.531,63	39,32%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.870,00	4.531,63	51,09%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	8.870,00	4.531,63	51,09%
32 Materijalni rashodi	8.870,00	4.531,63	51,09%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.531,63	
Izvor 5. POMOĆI	2.654,00	0,00	0,00%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.654,00	0,00	0,00%
A100003 Aktivnost: TROŠKOVI PROMIDŽBE	13.639,00	9.398,16	68,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.639,00	9.398,16	68,91%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	13.639,00	9.398,16	68,91%
32 Materijalni rashodi	13.639,00	9.398,16	68,91%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		9.398,16	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.381.756,62	1.094.164,48	13,05%
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.044.091,62	980.134,78	12,18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	973.788,15	454.734,39	46,70%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	973.788,15	454.734,39	46,70%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	724.299,00	178.354,73	24,62%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	210.739,00	24.028,48	11,40%
Izvor 4.2. Komunalna naknada	344.000,00	127.085,71	36,94%
Izvor 4.3. Doprinos za šume	117.000,00	11.625,00	9,94%
Izvor 4.4. Vodni doprinos	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.5. Turistička pristojba	9.200,00	5.250,00	57,07%
Izvor 4.6. Grobna naknada	15.000,00	4.586,08	30,57%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	12.360,00	3.125,00	25,28%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	14.000,00	2.654,46	18,96%
Izvor 5. POMOĆI	5.201.587,30	160.841,27	3,09%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	62.471,00	10.031,08	16,06%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	52.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	385.374,30	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	1.040.100,00	37.375,00	3,59%

Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	90.000,00	87.871,88	97,64%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	3.361.370,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	82.272,00	390,00	0,47%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	127.500,00	25.173,31	19,74%
Izvor 6. DONACIJE	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE	15.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	632.546,00	123.257,72	19,49%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	632.546,00	123.257,72	19,49%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	496.871,17	62.946,67	12,67%
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	496.871,17	62.946,67	12,67%
1001 Program: OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	426.908,00	170.882,55	40,03%
A100001 Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA	364.908,00	169.409,99	46,43%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	364.908,00	169.409,99	46,43%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	364.908,00	169.409,99	46,43%
31 Rashodi za zaposlene	233.829,00	100.406,08	42,94%
3111 Plaće za redovan rad		80.003,95	
3121 Ostali rashodi za zaposlene		7.201,44	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.200,69	
32 Materijalni rashodi	125.575,00	65.488,38	52,15%
3211 Službena putovanja		1.328,01	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.065,64	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		1.555,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.535,23	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.968,40	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.058,36	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		7.413,03	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		1.816,52	
3237 Intelektualne i osobne usluge		9.676,76	
3238 Računalne usluge		25.357,66	

3239	Ostale usluge		3.854,65	
3292	Premije osiguranja		158,92	
3293	Reprezentacija		483,05	
3295	Pristojbe i naknade		217,15	
34	Financijski rashodi	5.504,00	3.515,53	63,87%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.825,38	
3433	Zatezne kamate		251,79	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		438,36	
K100001	Kapitalni projekt: NABAVA OPREME	2.000,00	1.472,56	73,63%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	1.472,56	73,63%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	1.472,56	73,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.472,56	73,63%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.472,56	
T100001	Tekući projekt: DIGITALIZACIJA JAVNE UPRAVE - DIGITALNI MODUL EVIDENCIJE KOMUNALNE NAKNADE	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		24.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		24.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		36.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		36.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00%
1002	Program: FINANCIJSKI POSLOVI	147.910,00	65.777,09	44,47%
A100001	Aktivnost: OTPLATE KREDITA	147.910,00	65.777,09	44,47%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		48.540,00	65.777,09	135,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		48.540,00	65.777,09	135,51%
34	Financijski rashodi	6.000,00	231,22	3,85%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		231,22	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	42.540,00	65.545,87	154,08%

5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		65.545,87	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		50.000,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		49.370,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		49.370,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.370,00	0,00	0,00%
1003	Program: ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE	4.800,00	3.789,85	78,96%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE	4.800,00	3.789,85	78,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.800,00	3.789,85	78,96%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.800,00	3.789,85	78,96%
32	Materijalni rashodi	4.800,00	3.789,85	78,96%
3223	Energija		1.665,32	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.953,57	
3234	Komunalne usluge		170,96	
1004	Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ	10.000,00	6.000,00	60,00%
T100005	Tekući projekt: LOGOPEDSKA TERAPIJA	10.000,00	6.000,00	60,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	6.000,00	60,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	6.000,00	60,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.000,00	60,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		6.000,00	
1005	Program: OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	95.641,00	42.951,92	44,91%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE	2.650,00	2.650,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.650,00	2.650,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.650,00	2.650,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.650,00	2.650,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.650,00	

A100002	Aktivnost: STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA	16.500,00	10.260,00	62,18%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		16.500,00	10.260,00	62,18%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		16.500,00	10.260,00	62,18%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.500,00	10.260,00	62,18%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		10.260,00	
A100003	Aktivnost: SUFINANCIRANJE LOGOPEDA	1.991,00	190,40	9,56%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.991,00	190,40	9,56%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.991,00	190,40	9,56%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.991,00	190,40	9,56%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		190,40	
A100004	Aktivnost: PRVI KORACI U PROMETU	25,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		25,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	25,00	0,00	0,00%
A100005	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	17.500,00	8.900,00	50,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.500,00	8.900,00	50,86%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.500,00	8.900,00	50,86%
32	Materijalni rashodi	17.500,00	8.900,00	50,86%
3239	Ostale usluge		8.900,00	
A100006	Aktivnost: SUFINANCIRANJE DRUGOG OBRAZOVNOG MATERIJALA I ŠKOLSKE OPREME	4.645,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.645,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.645,00	0,00	0,00%
A100007	Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI	33.930,00	15.507,40	45,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		33.930,00	15.507,40	45,70%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		33.930,00	15.507,40	45,70%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.930,00	15.507,40	45,70%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		15.507,40	
A100008	Aktivnost: SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA I STUDENATA	9.000,00	4.650,85	51,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.000,00	4.650,85	51,68%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		9.000,00	4.650,85	51,68%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	4.650,85	51,68%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.650,85	
A100009	Aktivnost: POMOĆ UČENICIMA U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	6.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.400,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.400,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.400,00	0,00	0,00%
A100010	Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJOŠKOLACA	3.000,00	793,27	26,44%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	793,27	26,44%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	793,27	26,44%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	793,27	26,44%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		793,27	
1006	Program: GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	166,00	165,90	99,94%
A100001	Aktivnost: AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE	166,00	165,90	99,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		166,00	165,90	99,94%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		166,00	165,90	99,94%
32	Materijalni rashodi	166,00	165,90	99,94%
3294	Članarine i norme		165,90	
1007	Program: SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	33.096,75	11.020,24	33,30%

A100001	Aktivnost: POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	18.775,00	9.344,99	49,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.775,00	9.344,99	49,77%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		18.775,00	9.344,99	49,77%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.775,00	9.344,99	49,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.586,93	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		6.758,06	
A100002	Aktivnost: POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA	5.760,00	1.675,25	29,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.440,00	691,25	28,33%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.440,00	691,25	28,33%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.440,00	691,25	28,33%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		691,25	
Izvor 5. POMOĆI		3.320,00	984,00	29,64%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		3.320,00	984,00	29,64%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.320,00	984,00	29,64%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		984,00	
A100003	Aktivnost: DOM ZDRAVLJA DELNICE - TEČAJ ZA TRUDNICE	1.061,75	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.061,75	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.061,75	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.061,75	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: POSTAVLJANJE VANJSKOG DEFIBRILATORA NA JAVNOJ POVRŠINI	7.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00%
1008	Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	22.500,00	11.250,00	50,00%
A100001	Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE	22.500,00	11.250,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.500,00	11.250,00	50,00%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.500,00	11.250,00	50,00%
38	Ostali rashodi	22.500,00	11.250,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.250,00	
1009	Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	6.500,00	2.950,00	45,38%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU	6.500,00	2.950,00	45,38%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.500,00	2.950,00	45,38%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.500,00	2.950,00	45,38%
38	Ostali rashodi	6.500,00	2.950,00	45,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.950,00	
1010	Program: PROMICANJE KULTURE	26.790,00	8.519,51	31,80%
A100001	Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI	6.350,00	300,00	4,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.350,00	300,00	4,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		6.350,00	300,00	4,72%
38	Ostali rashodi	6.350,00	300,00	4,72%
3811	Tekuće donacije u novcu		300,00	
A100002	Aktivnost: RADIO GORSKI KOTAR	14.050,00	7.025,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		14.050,00	7.025,00	50,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		14.050,00	7.025,00	50,00%
38	Ostali rashodi	14.050,00	7.025,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.025,00	
A100003	Aktivnost: SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	2.390,00	1.194,51	49,98%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.390,00	1.194,51	49,98%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.390,00	1.194,51	49,98%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.390,00	1.194,51	49,98%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.194,51	
A100005	Aktivnost: SUFINANCIRANJE IZDAVANJA MONOGRAFIJE NASELJA LIČ	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%

Aktivnost: SUFINANCIRANJE IZDAVANJA MONOGRAFIJE PUHAČKOG ORKESTRA				
A100007	FUŽINE	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
1011	Program: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	71.465,40	43.720,79	61,18%
Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH				
A100001	UDRUGA	5.500,00	3.700,00	67,27%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.500,00	3.700,00	67,27%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.500,00	3.700,00	67,27%
38	Ostali rashodi	5.500,00	3.700,00	67,27%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.700,00	
A100002	Aktivnost: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI	15.426,40	15.743,68	102,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		15.426,40	15.743,68	102,06%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		15.426,40	15.743,68	102,06%
32	Materijalni rashodi	836,40	1.003,68	120,00%
3294	Članarine i norme		1.003,68	
38	Ostali rashodi	14.590,00	14.740,00	101,03%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.740,00	
Aktivnost: INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU				
A100003	UDRUGA	48.946,00	24.277,11	49,60%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		48.946,00	24.277,11	49,60%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		48.946,00	24.277,11	49,60%
38	Ostali rashodi	48.946,00	24.277,11	49,60%
3811	Tekuće donacije u novcu		24.277,11	
Tekući projekt: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - SUFINANCIRANJE NABAVKE OPREME				
T100004		1.593,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.593,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.593,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.593,00	0,00	0,00%
1012	Program: TURIZAM	124.000,00	35.050,00	28,27%

A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA	21.500,00	12.550,00	58,37%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.300,00	7.300,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		7.300,00	7.300,00	100,00%
38	Ostali rashodi	7.300,00	7.300,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.300,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		9.200,00	5.250,00	57,07%
Izvor 4.5. Turistička pristojba		9.200,00	5.250,00	57,07%
38	Ostali rashodi	9.200,00	5.250,00	57,07%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.250,00	
Izvor 6. DONACIJE		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
A100005	Aktivnost: ADVENT	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
A100007	Aktivnost: OBILJEŽAVANJE 150. GODINA TURIZMA	92.500,00	22.500,00	24,32%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		22.500,00	22.500,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		22.500,00	22.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	22.500,00	22.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.500,00	
Izvor 5. POMOĆI		60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		30.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		30.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%

1013	Program: POLJOPRIVREDA	14.000,00	2.654,46	18,96%
A100001	Aktivnost: CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	2.654,00	2.654,46	100,02%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.654,00	2.654,46	100,02%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		2.654,00	2.654,46	100,02%
38	Ostali rashodi	2.654,00	2.654,46	100,02%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.654,46	
A100002	Aktivnost: POTPORE U POLJOPRIVREDI	10.682,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.682,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		10.682,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.682,00	0,00	0,00%
A100003	Aktivnost: POLJSKI PUTEVI	664,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		664,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		664,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	664,00	0,00	0,00%
1014	Program: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA	107.629,00	44.274,99	41,14%
A100001	Aktivnost: DOM KULTURE FUŽINE	12.270,00	4.429,87	36,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		12.270,00	4.429,87	36,10%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		12.270,00	4.429,87	36,10%
32	Materijalni rashodi	12.270,00	4.429,87	36,10%
3223	Energija		4.373,81	
3234	Komunalne usluge		56,06	
A100002	Aktivnost: ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE	2.430,00	551,99	22,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.430,00	551,99	22,72%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.430,00	551,99	22,72%
32	Materijalni rashodi	2.430,00	551,99	22,72%
3223	Energija		551,99	
A100004	Aktivnost: DOM KULTURE LIČ	4.465,00	1.321,91	29,61%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.465,00	1.321,91	29,61%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.465,00	1.321,91	29,61%

32	Materijalni rashodi	4.465,00	1.321,91	29,61%
3223	Energija		1.034,01	
3234	Komunalne usluge		287,90	
A100005	Aktivnost: DRUŠTVENI DOM VRATA	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00%
A100007	Aktivnost: PODUZETNIČKA ZONA LIČ	1.500,00	124,24	8,28%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500,00	124,24	8,28%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500,00	124,24	8,28%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	124,24	8,28%
3223	Energija		50,97	
3234	Komunalne usluge		73,27	
A100008	Aktivnost: OSTALI OBJEKTI	80.464,00	37.846,98	47,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.464,00	10.436,45	51,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.464,00	10.436,45	51,00%
32	Materijalni rashodi	20.464,00	10.436,45	51,00%
3223	Energija		3.439,47	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		750,00	
3234	Komunalne usluge		574,52	
3239	Ostale usluge		4.286,46	
3292	Premije osiguranja		1.386,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		59.000,00	27.410,53	46,46%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		59.000,00	27.410,53	46,46%
32	Materijalni rashodi	59.000,00	27.410,53	46,46%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		27.410,53	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
A100009	Aktivnost: BROD SV. ANTON	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
1015	Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.650,00	2.325,00	50,00%
A100001	Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA	4.650,00	2.325,00	50,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.650,00	2.325,00	50,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.650,00	2.325,00	50,00%
38	Ostali rashodi	4.650,00	2.325,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.325,00	
1016	Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA	199.900,00	113.058,55	56,56%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	175.800,00	104.457,28	59,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.886,00	16.585,40	79,41%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.886,00	16.585,40	79,41%
32	Materijalni rashodi	20.886,00	16.585,40	79,41%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.585,40	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		64.914,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Doprinos za šume		64.914,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	64.914,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		90.000,00	87.871,88	97,64%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		90.000,00	87.871,88	97,64%
32	Materijalni rashodi	90.000,00	87.871,88	97,64%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87.871,88	
A100002	Aktivnost: KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA	2.500,00	1.162,77	46,51%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.500,00	1.162,77	46,51%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.500,00	1.162,77	46,51%
32	Materijalni rashodi	2.500,00	1.162,77	46,51%
3235	Zakupnine i najamnine		1.162,77	
A100005	Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	16.100,00	7.438,50	46,20%

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		16.100,00	7.438,50	46,20%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		16.100,00	7.438,50	46,20%
32	Materijalni rashodi	16.100,00	7.438,50	46,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.438,50	
A100007	Aktivnost: SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA	5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		5.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		5.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.500,00	0,00	0,00%
1017	Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	214.615,00	80.181,02	37,36%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	91.600,00	27.287,57	29,79%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.500,00	365,42	24,36%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.500,00	365,42	24,36%
32	Materijalni rashodi	1.500,00	365,42	24,36%
3292	Premije osiguranja		365,42	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		90.100,00	26.922,15	29,88%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		90.100,00	26.922,15	29,88%
32	Materijalni rashodi	90.100,00	26.922,15	29,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.922,15	
A100002	Aktivnost: ZAŠTITA OKOLIŠA	8.000,00	6.813,02	85,16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.200,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		6.800,00	6.813,02	100,19%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		6.800,00	6.813,02	100,19%
32	Materijalni rashodi	6.800,00	6.813,02	100,19%
3234	Komunalne usluge		931,72	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		5.881,30	
A100004	Aktivnost: ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE	930,00	538,51	57,90%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		930,00	538,51	57,90%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		930,00	538,51	57,90%

32	Materijalni rashodi	930,00	538,51	57,90%
3235	Zakupnine i najamnine		538,51	
A100006	Aktivnost: TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME	4.645,00	2.038,89	43,89%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		4.645,00	2.038,89	43,89%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.645,00	2.038,89	43,89%
32	Materijalni rashodi	4.645,00	2.038,89	43,89%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		2.038,89	
A100007	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	106.790,00	42.853,03	40,13%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		106.790,00	42.853,03	40,13%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		11.790,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	11.790,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		95.000,00	42.853,03	45,11%
32	Materijalni rashodi	95.000,00	42.853,03	45,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		42.853,03	
A100009	Aktivnost: EDUKATIVNE RADIONICE - ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM	650,00	650,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		260,00	260,00	100,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		260,00	260,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	260,00	260,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		260,00	
Izvor 5. POMOĆI		390,00	390,00	100,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		390,00	390,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	390,00	390,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		390,00	
A100010	Aktivnost: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
1018	Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	70.000,00	15.460,98	22,09%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	15.000,00	7.625,00	50,83%

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	7.625,00	50,83%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		15.000,00	7.625,00	50,83%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	7.625,00	50,83%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.625,00	
A100002	Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE	25.000,00	7.335,98	29,34%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		25.000,00	7.335,98	29,34%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		25.000,00	7.335,98	29,34%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	7.335,98	29,34%
3223	Energija		7.335,98	
A100003	Aktivnost: NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA	30.000,00	500,00	1,67%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		20.000,00	500,00	2,50%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		20.000,00	500,00	2,50%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	500,00	2,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		500,00	
1019	Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA	15.000,00	4.586,08	30,57%
A100001	Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ	15.000,00	4.586,08	30,57%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.000,00	4.586,08	30,57%
Izvor 4.6. Grobna naknada		15.000,00	4.586,08	30,57%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	4.586,08	30,57%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.586,08	
1020	Program: OSTALE KOMUNALNE USLUGE	65.834,00	27.797,17	42,22%
A100001	Aktivnost: POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU	200,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		200,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		200,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA	27.142,00	12.132,66	44,70%

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.491,00	3.085,58	88,39%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.491,00	3.085,58	88,39%
35 Subvencije	3.491,00	3.085,58	88,39%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		3.085,58	
Izvor 5. POMOĆI	23.651,00	9.047,08	38,25%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	23.651,00	9.047,08	38,25%
35 Subvencije	23.651,00	9.047,08	38,25%
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		9.047,08	
A100003 Aktivnost: ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE	2.256,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.256,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.256,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.256,00	0,00	0,00%
A100004 Aktivnost: OSTALE KOMUNALNE USLUGE	29.450,00	15.226,35	51,70%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	29.450,00	15.226,35	51,70%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	29.450,00	15.226,35	51,70%
32 Materijalni rashodi	29.450,00	15.226,35	51,70%
3234 Komunalne usluge		3.612,25	
3237 Intelektualne i osobne usluge		7.778,56	
3295 Pristojbe i naknade		3.835,54	
A100006 Aktivnost: ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE NA JEZERIMA	2.986,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.986,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	2.986,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.986,00	0,00	0,00%
A100007 Aktivnost: RAZVOJ I ODRŽAVANJA SUSTAVA ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI	3.800,00	438,16	11,53%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.800,00	438,16	11,53%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.800,00	438,16	11,53%
32 Materijalni rashodi	3.800,00	438,16	11,53%
3237 Intelektualne i osobne usluge		438,16	
1021 Program: KAPITALNA ULAGANJA U CESTE	326.400,00	24.028,48	7,36%

K100007	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF08	283.000,00	10.250,00	3,62%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		31.000,00	10.250,00	33,06%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		31.000,00	10.250,00	33,06%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	10.250,00	33,06%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		10.250,00	
Izvor 5. POMOĆI		252.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		252.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	252.000,00	0,00	0,00%
K100009	Kapitalni projekt: CESTA KOLIBICE	7.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		7.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		7.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00%
K100010	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF09 - PLASA	17.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		17.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		17.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00%
K100011	Kapitalni projekt: OBILAZNICA POSLOVNA ZONA LIČ	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
K100014	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF46 - VICIĆEV MOST	15.900,00	13.778,48	86,66%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		15.900,00	13.778,48	86,66%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		15.900,00	13.778,48	86,66%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.900,00	13.778,48	86,66%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		13.778,48	
1022	Program: KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET	2.624.685,30	37.375,00	1,42%

K100002	Kapitalni projekt: PARKIRALIŠTE KOLODVORSKA	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
K100005	Kapitalni projekt: TEMATSKO EDUKATIVNA STAZA LEPENICA II. FAZA	515.960,30	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		12.086,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. Doprinos za šume		12.086,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.086,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		503.874,30	0,00	0,00%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		180.874,30	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.874,30	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		323.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	323.000,00	0,00	0,00%
K100013	Kapitalni projekt: MOST VRTIĆ	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
K100014	Kapitalni projekt: PARKIRALIŠTE VRELSKA	24.400,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		24.400,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		24.400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.400,00	0,00	0,00%
K100016	Kapitalni projekt: TRG CENTRA U LIČ	42.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		42.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		42.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	0,00	0,00%
K100019	Kapitalni projekt: ALPINE COASTER	1.510.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		1.510.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.510.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	0,00	0,00%
K100022	Kapitalni projekt: ŠETALIŠTE KREŠE GOLIKA	104.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	104.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	104.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.000,00	0,00	0,00%
	Kapitalni projekt: POVIJESNO KULTURNA BAŠTINA NASELJA LIČ (KRIŽNI PUT SVETIŠTE MBS I VIDI KOVAC GRADINA)	278.825,00	0,00	0,00%
K100023	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. Komunalni doprinos	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	235.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	84.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.500,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	151.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	33.325,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	33.325,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.325,00	0,00	0,00%
	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PARKA GORICA	100.000,00	0,00	0,00%
K100027	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.649,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.1. Komunalni doprinos	3.649,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.649,00	0,00	0,00%
	Izvor 4.4. Vodni doprinos	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5. POMOĆI	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	50.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%
	Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	45.351,00	0,00	0,00%
	Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	45.351,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.351,00	0,00	0,00%

K100028	Kapitalni projekt: IGRALIŠTE PARK GORICA - UGRADNJA UMJETNE TRAVE	37.500,00	37.375,00	99,67%
Izvor 5. POMOĆI		37.500,00	37.375,00	99,67%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		37.500,00	37.375,00	99,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	37.375,00	99,67%
4214	Ostali građevinski objekti		37.375,00	
1024	Program: KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA	145.500,00	42.600,00	29,28%
K100001	Kapitalni projekt: GROBLJE FUŽINE	113.000,00	42.600,00	37,70%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		2.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		111.000,00	42.600,00	38,38%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		111.000,00	42.600,00	38,38%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	111.000,00	42.600,00	38,38%
4111	Zemljište		42.600,00	
K100002	Kapitalni projekt: GROBLJE LIČ	32.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		32.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		32.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	0,00	0,00%
1025	Program: KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA	76.470,00	0,00	0,00%
K100005	Kapitalni projekt: SANACIJA DIVLJIH DEPONIIJA	76.470,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.588,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.588,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.088,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		45.882,00	0,00	0,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		45.882,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.132,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.750,00	0,00	0,00%
1026	Program: KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	2.382.470,00	80.657,72	3,39%

K100001	Kapitalni projekt: POSLOVNA ZONA LIČ	50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		50.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		50.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00%
K100002	Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA	433.370,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		400.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		33.370,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		33.370,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.370,00	0,00	0,00%
K100003	Kapitalni projekt: ULAGANJE U OBJEKTE	14.600,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		14.600,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		14.600,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.600,00	0,00	0,00%
K100008	Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE	400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		400.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		400.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00%
K100009	Kapitalni projekt: MULTIFUNKCIONALNA DVORANA ZA SPORT I TURIZAM	1.100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		1.100.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		1.100.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00%
K100021	Kapitalni projekt: DOM FUŽINE	92.000,00	80.657,72	87,67%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		92.000,00	80.657,72	87,67%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		92.000,00	80.657,72	87,67%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.000,00	80.657,72	87,67%
4212	Poslovni objekti		80.657,72	

K100023	Kapitalni projekt: SRC GMAJNA - REKONSTRUKCIJA VANJSKOG STEPENIŠTA	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		20.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%
K100024	Kapitalni projekt: DOM LIČ - REKONSTRUKCIJA POKROVA	97.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		97.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		97.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	97.000,00	0,00	0,00%
K100025	Kapitalni projekt: POSLOVNO STAMBENA ZGRADA PIVARNA	120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		120.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		120.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	0,00	0,00%
K100026	Kapitalni projekt: DRUŠTVENI DOM VRATA	55.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		55.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		55.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.500,00	0,00	0,00%
1027	Program: PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	85.860,00	14.937,50	17,40%
A100001	Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	57.000,00	11.812,50	20,72%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		57.000,00	11.812,50	20,72%
Izvor 4.2. Komunalna naknada		17.000,00	187,50	1,10%
32	Materijalni rashodi	17.000,00	187,50	1,10%
3237	Intelektualne i osobne usluge		187,50	
Izvor 4.3. Doprinos za šume		40.000,00	11.625,00	29,06%
32	Materijalni rashodi	40.000,00	11.625,00	29,06%
3237	Intelektualne i osobne usluge		11.625,00	
T100001	Tekući projekt: PROSTORNI PLAN	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
Tekući projekt: URBANISTIČKI PLANOVI				
T100003	UREĐENJA	23.860,00	3.125,00	13,10%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		13.360,00	3.125,00	23,39%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		12.360,00	3.125,00	25,28%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.360,00	3.125,00	25,28%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		3.125,00	
Program: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE				
1029	VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	516.871,17	62.946,67	12,18%
Kapitalni projekt: SUFINANCIRANJE RAZVOJA				
VODOOPSKRBE I SUSTAVA ODVODNJE -				
K100001	ŠVICARSKI FOND	496.871,17	62.946,67	12,67%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		496.871,17	62.946,67	12,67%
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja		496.871,17	62.946,67	12,67%
38	Ostali rashodi	496.871,17	62.946,67	12,67%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		62.946,67	
Kapitalni projekt: SUFINANCIRANJE				
K100002	VODOOPSKRBE	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
Program: UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD				
1030	ELEMENTARNE NEPOGODE	500,00	0,00	0,00%
A100001	Aktivnost: ELEMENTARNE NEPOGODE	500,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		500,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00%

1031	Program: ZAŽELI - PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA	150.000,00	25.173,31	16,78%
	ŽENA			
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI	150.000,00	25.173,31	16,78%
Izvor 5. POMOĆI		150.000,00	25.173,31	16,78%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		22.500,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	22.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		127.500,00	25.173,31	19,74%
31	Rashodi za zaposlene	114.850,00	24.329,17	21,18%
3111	Plaće za redovan rad		20.625,90	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		300,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		3.403,27	
32	Materijalni rashodi	12.650,00	844,14	6,67%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		659,14	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		185,00	
1033	Program: PODUZETNIŠTVO	20.000,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: PROGRAM POTPORA ZA MIKRO			
A100001	PODUZETNIKE	20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		20.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00%
1034	Program: PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI	1.930,00	0,00	0,00%
	Aktivnost: PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE			
A100001	OD DIVLJAČI	930,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		930,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		930,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	930,00	0,00	0,00%
A100002	Aktivnost: REDOVNO USKLAĐIVANJE			
	PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%

Program: KAPITALNO ULAGANJE U JAVNE POVRŠINE				
1037		52.000,00	0,00	0,00%
K100001	Kapitalni projekt: PARK SEDNJAK	10.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		10.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		10.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	0,00	0,00%
K100002	Kapitalni projekt: CENTAR FUŽINE - DONJE SELO	41.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		41.500,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		41.500,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	41.500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00202 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA		337.665,00	114.029,70	33,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		310.225,00	114.029,70	36,76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		310.225,00	114.029,70	36,76%
Izvor 5. POMOĆI		27.440,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		27.440,00	0,00	0,00%
Program: RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA				
1001		337.665,00	114.029,70	33,77%
A100001	Aktivnost: RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA	337.665,00	114.029,70	33,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		310.225,00	114.029,70	36,76%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		310.225,00	114.029,70	36,76%
31	Rashodi za zaposlene	249.998,00	93.323,59	37,33%
3111	Plaće za redovan rad		80.680,77	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.088,16	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.554,66	
32	Materijalni rashodi	59.227,00	20.706,11	34,96%
3211	Službena putovanja		1.083,60	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.281,92	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.181,76	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		123,40	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.466,96	
3223	Energija		3.260,30	

3225	Sitni inventar i auto gume		2.275,46	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		491,47	
3234	Komunalne usluge		950,23	
3235	Zakupnine i najamnine		275,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		606,51	
3238	Računalne usluge		2.132,39	
3239	Ostale usluge		758,20	
	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,			
3291	povjerenstava i slično		361,19	
3292	Premije osiguranja		457,72	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		27.440,00	0,00	0,00%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		27.440,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	27.440,00	0,00	0,00%

Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE

POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2024. GODINE DO 30.06.2024. GODINE

ZAKONSKA OSNOVA

Zakonom o proračunu (Narodne novine broj 144/21) propisana je obveza izrade i podnošenja Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna predstavničkom tijelu na donošenje do 30. rujna tekuće proračunske godine.

Temeljem članka 76. stavak 1. Zakona o proračunu i članka 4. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) (dalje: Pravilnik) polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Opći dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži:

- sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
- Račun prihoda i rashoda
- Račun financiranja

Račun prihoda i rashoda iz stavka 1. ovoga članka sastoji se od prihoda i rashoda iskazanih prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja te rashoda iskazanih prema funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Opći dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može sadržavati i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži izvršenje rashoda i izdataka proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovih proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 17. stavak 1. Pravilnika propisuje da obrazloženje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna sadrži obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna.

Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka u izvještajnom razdoblju
- prikaz ostvarenog manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Fužine za 2024. godinu objavit će se na internetskim stranicama Općine Fužine (www.fuzine.hr) i u Službenim novinama Općine Fužine.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA

Proračun Općine Fužine Fužine za 2024. godinu, sa projekcijama za 2025. i 2026. godinu usvojen je na 20. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 15. prosinca 2023. godine u iznosu od 7.580.394,70 eura, te I. Izmjene i dopune Plana proračuna za 2024. godinu usvojene na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 14. ožujka 2024. godine u iznosu od 8.486.745,62 eura.

Polugodišnje izvršenje Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu realizirano je kako slijedi:

- Ostvarenje tekućih prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine iznosi 1.125.744,35 eura, a realizacija tekućih rashoda i rashoda za nabavu nefinancijske imovine iznosi 1.084.644,32 eura što rezultira viškom prihoda u iznosu od 41.100,03 eura.
- U izvještajnom razdoblju primici od financijske imovine i zaduživanja iznose 496.571,17 eura, a izdaci za financijsku imovinu iznosili su 65.545,87 eura što rezultira viškom prihoda u iznosu od 394.290,64 eura.
- Višak prihoda i primitaka izvještajnog razdoblja u iznosu od 435.390,67 eura upotrijebiti će se za financiranje rashoda do kraja tekuće godine.

PRIHODI

U razdoblju od 01.01.2024. godine do 30.06.2024. godine Općina Fužine ostvarila je prihode poslovanja u iznosu od 1.053.978,01 eura i prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 71.766,34 eura.

Prihodi poslovanja

Prihodi od poreza (61) ostvareni u iznosu od 511.078,41 eura, a obuhvaćaju porez na dohodak od nesamostalnoga rada, porez na dohodak od samostalnih djelatnosti (obrta), porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na robu i usluge, porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti i sl.

Osim navedenih poreza u tu skupinu proračunskih prihoda spadaju i porez na promet nekretninama, porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji plaćaju vlasnici ugostiteljskih objekata i porez na kuće za odmor, a sve sukladno Odluci o općinskim porezima. Prihodi od poreza ostvareni su za 10,7% više u odnosu na razini istog razdoblja prethodne godine, a 42,16% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63) ostvarene su u iznosu od 215.187,48 eura, a tu spadaju pomoći županijskog i državnog proračuna i ostalih subjekata unutar općeg proračuna, pomoći izvanproračunskih korisnika te prijenosi EU sredstava.

Prihodi pomoći ostvareni su kako slijede:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna	Iznos u €
Projekt Zaželi – IV faza	96.000,00
Obvezni program predškolskog odgoja za DV Snježna Pahulja	86,40
Fiskalna održivost DV Snježna pahulja	17.148,00
UKUPNO:	113.234,40

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	Iznos
Sufinanciranje provođenja programa - Pomoć u kući – IV. kv. za 2023. godinu	650,00
UKUPNO:	650,00

Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	Iznos
Hrvatske ceste – sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Fužine za 2024. god.	14.433,51
UKUPNO:	14.433,51

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	Iznos
Agencija za plaćanje – Potpora za lokalni razvoj u sklopu inicijative LEAER – LAG krov Dom Fužine	49.369,57
UKUPNO:	49.369,57

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Iznos
Ministarstvo sporta i turizma – umjetna trava igralište Za Goricom	37.500,00
UKUPNO:	37.500,00

Prihodi od pomoći ostvareni su za 240,1% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 4,03% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Prihodi od imovine (64) ostvareni su u iznosu od 95.778,46 eura. Prihode od imovine sačinjavaju prihodi od financijske imovine i to prihodi od zateznih kamata ostvarenih u iznosu od 176,91 eura i prihodi od nefinancijske imovine. U skupinu prihoda od nefinancijske imovine spadaju:

- naknada za koncesije 1.630,22 eura,
- prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta 16.521,14 eura,
- prihodi od zakupa poslovnih objekata 25.904,87 eura,
- naknada za korištenje – eksploatacija mineralnih sirovina 6.401,04 eura,
- naknada za korištenje prostora elektrana 42.719,70 eura,
- spomenička renta 4,41 eura,
- naknade za korištenje javnih površina 2.135,95 eura,
- naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada 284,22 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su za 4,1% više u odnosu na razini istog razdoblja prethodne godine, a 36,66% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65) ostvareni su u iznosu od 226.329,21 eura. U tu skupinu spadaju:

- ostale naknade - grobna naknada 8.549,41 eura,
- prihod od prodaje državnih biljega 2,67 eura,

- turistička pristojba 2.207,90 eura,
- vodni doprinos 109,18 eura,
- doprinosi za šume 46.207,98 eura,
- ostali nespomenuti prihodi 879,66 eura,
- komunalni doprinosi 30.953,89 eura,
- komunalna naknada 137.418,52 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su za 14,7% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 30,30% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66) ostvareni su u iznosu od 5.604,45 eura što je 20,76% ukupno planiranih sredstava za 2024. godinu, a odnose se na uplaćena sredstva za obilježavanja 150. godina turizma i sufinanciranje TOP događaja (tradicionalni ispraćaj Stare i doček Nove godine u podne).

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (71) odnose se na prihod od prodaje nefinancijske imovine – prirodnih bogatstava tj. zemljišta. Navedeni prihodi u prvom polugodištu 2024. godine realizirani su u iznosu od 70.759,00 eura odnosno za 63,1% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 29,7% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (72) odnose se na prihod od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – stanovi na kojima postoji stanarsko pravo sa pravom otkupa. Navedeni prihodi u prvom polugodištu 2024. godine realizirani su u iznosu od 1.007,34 eura odnosno za 8,6% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 100,73% od ukupno planiranih za 2024. godinu. Od ukupne naplate obročne otplate stanova 55% naplaćenog iznosa uplaćuje se u Državni proračun.

RASHODI

Ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine iznose 1.084.644,32 eura, a sastoje se od rashoda poslovanja u iznosu od 895.385,56 eura i rashoda za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 189.258,76 eura.

Rashodi poslovanja

Rashodi za zaposlene (31)

Rashodi za zaposlene realizirani su u ukupnom iznosu od 234.226,56 eura, a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu, plaće Općinskog načelnika, plaće zaposlenika Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, te zaposlenih žena u sklopu provedbe Ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava za poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ – faza IV. Rashodi za zaposlene obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaće i ostale rashode za zaposlene. Rashodi za zaposlene ostvareni su 35,45% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Materijalni rashodi (32)

Materijalni rashodi realizirani su u iznosu od 452.121,45 eura, a odnose se na rashode za izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje Općine Fužine, Dječjeg vrtića

„Snježna pahulja“ i provedbe Ugovora od dodjeli bespovratnih sredstava za poziv „Zaželi – prevencija institucionalizacije“ – faza IV, čiji je prikaz utroška naveden u izvršenju posebnog dijela proračuna po programskoj klasifikaciji.

U strukturi materijalnih rashoda iznos od 12.707,54 eura odnosi se na naknade troškova zaposlenika. U ovoj skupini rashoda prikazani su troškovi za službena putovanja, naknade za prijevoz na posao i sa posla, stručna usavršavanja zaposlenika i ostale naknade troškova zaposlenima za nositelje izvršne vlasti i službenike i namještenike Općine Fužine, proračunskog korisnika Općine Fužine i provedba programa „Zaželi – faza IV“.

Rashodi za materijal i energiju realizirani su u iznosu od 34.858,77 eura. Unutar skupine utrošena su sredstva za uredski materijal i ostale materijalne rashode, električnu energiju, gorivo, potrošni materijal, materijal za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata te postrojenja i opreme, sitni inventar i slično.

Rashodi za usluge realizirani su u iznosu od 382.977,95 eura. Rashodi za usluge odnose se na usluge telefona i pošte, usluge interneta, usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, postrojenja i opreme, usluge za komunikaciju i prijevoz, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, deratizaciju i dezinsekciju, zdravstvene i veterinarske usluge, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, računalne i informatičke usluge i ostale intelektualne usluge. Najznačajniji rashod u ovoj podskupini je za tekuće i investicijsko održavanje: cesta i putova, javnih površina, javnih zgrada i ostalo održavanje u iznosu od 226.530,59 eura.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja realizirani su u iznosu od 21.577,19 eura, a odnose se na naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, premije osiguranja, reprezentaciju, ostale pristojbe i naknade, sudske, administrativne i slične pristojbe, te rashodi protokola (pokroviteljstva, manifestacije, Dan Općine i sl.).

Materijalni rashodi ostvareni su za 15,2% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 38,90% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Financijski rashodi (34)

Financijski rashodi realizirani su u iznosu od 4.974,98 eura. Unutar skupine financijskih rashoda ubrajamo izdatke za kamate za primljene kredite, naknadu porezne uprave, bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Financijski rashodi ostvareni su za 0,6% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 39,79% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Subvencije (35)

Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru realizirani su u iznosu od 12.132,66 eura, a odnose se na sufinanciranje autobusnog linijskog prijevoza na relaciji Lič-Fužine-Delnice.

Rashodi za subvencije ostvareni su za 10,6% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 44,7% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (36)

Pomoću unutar općeg proračuna realizirane su u iznosu od 19.351,91 eura i to za:

- sufinanciranje aktivnost OŠ Fužine 2.650,00 eura,
- sufinanciranje programa produženog boravka u OŠ Fužine 15.507,40 eura,
- sufinanciranje bibliobusa 1.194,51 eura.

Rashodi za pomoći unutar općeg proračuna ostvareni su za 3,3% više u odnosu na isto razdoblje

prethodne godine, a 44,37% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (37)

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade realizirane su u iznosu od 26.914,76 eura i to za:

- stipendije učenicima i studentima 10.260,00 eura,
- sufinanciranje logopeda 190,40 eura,
- sufinanciranje smještaja učenika i studenata 4.650,85 eura,
- sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškolaca 793,27 eura,
- socijalna skrb i zdravstvo 11.020,24 eura (pomoć za novorođenčad 1.885,45 eura, jednokratne novčane pomoći 701,48 eura, pomoć za podmirenje troškova stanovanja 461,98 eura, pomoć za podmirenje troškova obrazovanja 101,08 eura, paketi za umirovljenike povodom Uskrsnih blagdana 6.195,00 eura),
- ostale naknade građanima i kućanstvima – palijativna skrb 691,25 eura.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima ostvareni su za 45,30% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 43,82% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Ostali rashodi (38)

Ostali rashodi obuhvaćaju tekuće i kapitalne donacije i kapitalne pomoći. Ostali rashodi realizirani u prvom polugodištu 2024. godine iznose 145.663,24 eura.

Tekuće donacije odnose se na:

- tekuće donacije u novcu (protupožarna zaštita, razvoj sporta i rekreacije, promicanje kulture, ostale društvene djelatnosti, turizam, poljoprivreda) u iznosu od 82.716,57 eura.

Kapitalne pomoći odnose se na:

- kapitalna pomoć za sufinanciranje razvoja vodoopskrbe i sustava odvodnje – Švicarski fond u iznosu od 62.946,67 eura.

Ostali rashodi, za pomoći i donacije, ostvareni su za 48,0% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 19,32% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine realizirani su u iznosu od 189.258,86 eura. Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine odnose se na nabavu:

- zemljišta u iznosu od 42.600,00 eura, a što izvršeni iznos čini otkup zemljišta za proširenje groblja u Fužinama.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na rashode na:

- poslovnim objektima u iznosu od 80.657,72 eura (uređenje prostora – arhiva, uređenje prostora prizemlja Doma Fužine),
- kapitalna ulaganja na nerazvrstanim cestama u iznosu od 24.028,48 eura (rekonstrukcija

- nerazvrstane ceste GF46 – Vicićev most u iznosu od 13.778,48 eura i rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF08 u iznosu od 10.250,00 eura),
- kapitalna ulaganja u javne površine na kojima nije dopušten promet u iznosu od 37.375,00 eura (igralište Park Gorica – ugradnja umjetne trave),
 - ostala nematerijalna imovina - prostorno-planska dokumentacija 3.125,00 eura.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su za 165,0% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine, a 3,37% od ukupno planiranih za 2024. godinu.

PRIMICI

U prvom polugodištu 2024. godine primici od financijske imovine i zaduživanja ostvareni su u iznosu od 459.836,51 eura, a u odnosu na ukupan plan za 2024. godinu ostvareni su 92,55%. U 2024. godini podignut je dugoročni investicijski kredit od Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 496.871,17 eura za Projekt – „Razvoj vodoopskrbe i sustava odvodnje na području Općine Fužine“.

IZDACI

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 65.545,87 eura, a obuhvaćaju povrat glavnica kreditnog zaduženja:

- za izgradnju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ iznos od 4.603,08 eura,
- za izgradnju prometnice Kraljev jarak u zoni turističkog naselja T1 – 2 „Vrelo“ u Fužinama u iznosu od 4.264,92 eura,
- za rekonstrukciju pokrova i edukativnu stazu Lepenica u iznosu od 56.677,87 eura.

Na kraju izvještajnog razdoblja ostvaren je višak prihoda u iznosu od 435.390,67 eura koji će se upotrijebiti za financiranje rashoda do kraja tekuće godine.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

U prvom polugodištu 2024. godine nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Dugoročni kredit

U 2024. godini podignut je dugoročni investicijski kredit od Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 496.871,17 eura za Projekt – „Razvoj vodoopskrbe i sustava odvodnje na

području Općine Fužine“, od čega je iskorišteno u izvještajnom razdoblju iznos od 459.836,51 eura.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

U 2024. godini Općina Fužine nije davala zajmove niti ima otvorenih potraživanja po osnovi zajmova.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U 2024. godini Općina Fužine nije davala jamstva niti je imala plaćanja po protestiranim jamstvima.

Točka 2.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/24-03/01
URBROJ: 2170-19-24-40
Fužine, 16.09.2024.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu utvrđivanja plaće i naknade za rad
općinskog načelnika Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o načinu utvrđivanja plaće i naknade za rad općinskog načelnika Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje

Pripremila:
Helena Pavić, dipl. iur.



Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 90.a. stavka 1. i 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) općinski načelnik, gradonačelnik, župan i njihovi zamjenici koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti imaju pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, dok osobe koje dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Na temelju članka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) plaću župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) osnovicu i koeficijente za obračun plaće župana, gradonačelnika i općinskih načelnika i njihovih zamjenika određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u kojoj obnašaju dužnost, na prijedlog župana, gradonačelnika, odnosno općinskog načelnika.

Na temelju članka 4. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) plaća gradonačelnika i općinskog načelnika u jedinicama lokalne samouprave koje imaju do 3.000 stanovnika, bez uvećanja za radni staž, ne smiju se odrediti u iznosu većem od umnoška koeficijenta 4,26 i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Na temelju članka 1. Odluke o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika (Narodne novine 88/2024) osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika utvrđuje se u visini od 947,18 eura bruto.

Na temelju članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) naknade za rad župana, zamjenika župana, gradonačelnika i njihovih zamjenika te općinskih načelnika i njihovih zamjenika, koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće, a Odluku o visini naknade za rad donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) masa sredstava za plaće zaposlenih u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ne smije iznositi više od 18% prihoda poslovanja jedinice ostvarenih u godini koja prethodi godini izrade proračuna.

II. OBRAZLOŽENJE

Prava općinskog načelnika Općine Fužine sada su regulirana dvjema odlukama:

1. Odlukom o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 3/2022)
2. Odlukom o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Primorsko – goranske županije 47/2011)

Ovim se Prijedlogom Odluke, zbog jednostavnosti i preglednosti prava dužnosnika, predlaže te dvije odluke objediniti u jednu.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika od 24. srpnja 2024. godine osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika utvrđena je u visini od 947,18 eura bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec srpanj 2024. godine. Do donošenja gore označene odluke osnovica za obračun plaće općinskog načelnika je na temelju Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 3/2022) bila istovjetna osnovici državnih dužnosnika i iznosila je 3.890,00 kuna (516,29 eura). Prijedlogom Odluke o određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika Općine Fužine predlaže se, u skladu s odredbama članaka 4. i 14. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23), uskladiti osnovicu za obračun plaće općinskog načelnika s osnovicom za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika. Nadalje, prijedlogom Odluke predlaže se smanjenje koeficijenta za obračun plaće s 4,00 na 3,00.

Na temelju Odluke o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Primorsko – goranske županije 47/2011) naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 8.000,00 kn mjesečno. Ovim Prijedlogom odluke predlaže se naknadu za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa odrediti u skladu s odredbom članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) odnosno u visini od 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Slijedom svega navedenog, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o načinu utvrđivanja plaće i naknade za rad općinskog načelnika Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke sredstva potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:

Helena Pavić, dipl.iur.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10, 10/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

ODLUKU
o načinu utvrđivanja plaće i naknade za rad
općinskog načelnika Općine Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način utvrđivanja plaće i naknade za rad općinskog načelnika Općine Fužine koji svoju dužnost u Općini Fužine obavlja profesionalno ili volonterski.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Plaću općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem dopuštenom iznosu u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini od 3,00.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, u skladu s propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec rujan 2024. godine, koja se isplaćuje u mjesecu listopadu 2024. godine.

Članak 6.

Naknada za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa može iznositi najviše do 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka određivanju osnovice i koeficijenta za obračun plaće Općinskog načelnika Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 3/22) i Odluka o visini naknade za rad općinskog načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (Službene novine Primorsko – goranske županije 47/11).

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Točka 3.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/24-03/01

URBROJ: 2170-19-24-41

Fužine, 16.09.2024.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje

Pripremila:

Helena Pavić, dipl. iur.



Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23) koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje odlukom predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na prijedlog općinskog načelnika. Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika određuju se unutar raspona koeficijenata od 1,00 do 6,00.

II. OBRAZLOŽENJE

U prijedlogu Odluke predlaže se odrediti koeficijente za radna mjesta na način da su radna mjesta definirana kao i potkategorije radnih mjesta, sve u skladu s Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 74/2010, 125/2014, 48/2023).

Koeficijenti ostaju isti kao i u Odluci o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Općine Fužine broj 10/23) koja je trenutačno na snazi.

Slijedom svega navedenog, predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o visini koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke sredstva nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:

Helena Pavić, dipl.iur.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10, 10/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine, na prijedlog općinskog načelnika, na sjednici održanoj _____ godine, donijelo je

ODLUKU
o visini koeficijenta za
obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se visine koeficijenta za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Koeficijenti za obračun plaće službenika iz članka 1. ove Odluke određuju se kako slijedi:

RADNA MJESTA I. KATEGORIJE				
Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik JUO	1.	2,80
RADNA MJESTA II. KATEGORIJE				
2.	Viši savjetnik	Viši savjetnik	4.	2,65
3.	Viši stručni suradnik	Viši stručni suradnik	6.	2,20
RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
4.	Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	2,10
5.	Viši referent	Viši referent	9.	2,06
6.	Referent	Referent I	11.	2,05
7.	Referent	Referent II	11.	2,00

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini koeficijenta za obračun plaće službenika i namještenika (Službene novine Općine Fužine broj 10/23).

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine, _____ godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Točka 4.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/24-03/01

URBROJ: 2170-19-24-38

Fužine, 16.09.2024.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: I. dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine
- suglasnost, traži se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na I. dopunu Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Prva dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine,
Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) statut dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.

II. OBRAZLOŽENJE

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Rješenjem od 25. srpnja 2024. godine KLASA: UP/I-601-01/24-01/00032 URBROJ: 533-09-24-0002, dalo je ocjenu sukladnosti Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ kojom se osniva područni odjel „Žabice“ na adresi Školska 22, 51316 Lokve.

Odlukom o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ utvrđuje se obveza Dječjeg vrtića o usklađivanju odredaba Statuta Dječjeg vrtića i drugih općih akata s odredbama Odluke u roku od 60 dana od dobivanja rješenja Ministarstva nadležnog za obrazovanje kojim je utvrđeno da je Odluka u sukladnosti sa zakonom.

U skladu s navedenim Dječji vrtić „Snježna pahulja“ dostavio je prijedlog I. dopune Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ koji je Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrdilo na sjednici održanoj 13. rujna 2024. godine, a kojom se u članku 4. dodaje Područni odjel „Žabice“, Lokve.

Prijedlogom Odluke daje se prethodna suglasnost na I. dopunu Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje predložene Odluke.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Helena Pavić, dipl.iur.

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
I. dopunu Statuta
Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na I. dopunu Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine na svojoj sjednici održanoj 13. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/24-01/____
URBROJ: 2170-19-24-____
Fužine, _____ 2024.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) i čl.49., 76. i 82. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01 URBROJ: 2170-19-04/03-22-04) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29/A, OIB: 99946337432, MBS: 040405583, na sjednici održanoj 13. rujna 2024. godine, utvrđuje prijedlog

I. DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

Članak 1.

U Statutu Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04) od 23. studenog 2022. godine u članku 4., iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Osim u sjedištu, Vrtić svoju djelatnost obavlja i u područnom odjelu „Žabice“ na adresi Školska 22, 51316 Lokve.“

Stavci 3. i 4. postaju stavci 5. i 6.

Članak 2.

Ova I. Dopuna Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tea Štimac, dipl.oec.

Bilješka o stupanju na snagu:

Utvrđuje se da je Osnivač na ovu I. Dopunu Statuta dao prethodnu suglasnost Odlukom, KLASA: _____, URBROJ _____ od _____ godine.

Ova I. Dopuna Statuta donesena je na sjednici Upravnog vijeća održanoj _____ godine, objavljena su na oglasnoj ploči _____ godine, a stupile na snagu _____ godine.

Dječji vrtić „Snježna Pahulja“

Ravnateljica Mirna Švast, mag.praesc.educ.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29a, MBS:05133220, OIB:99946337432 na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 23.11.2022. godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA „Snježna pahulja“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Vrtić)
- (2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na osobe oba spola.

Članak 2.

- (1) Vrtić je javna predškolska ustanova, koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama u obitelji.
- (2) Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:
 - upise djece u Vrtić i ispise djece iz Vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
 - izdavanje potvrda i mišljenja
 - upisivanje podataka o Vrtiću u zajednički elektronički upisnik.
- (3) Kada Vrtić u vezi poslovima iz st. 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.
- (4) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Rijeci.

Članak 3.

- (1) Osnivač Vrtića – Općina Fužine (u daljnjem tekstu: Osnivač), solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.
- (2) U pravnom prometu s trećim osobama Vrtić ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

- (1) Naziv Vrtića je Dječji vrtić „Snježna pahulja“.
- (2) Sjedište Vrtića je u Fužinama, Donje Selo 29A.
- (3) Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.
- (4) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište Vrtića ili ako se mijenja ili dopunjuje djelatnost Vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koji se uređuju

ovim Statutom temeljem posebnog zakona, Osnivač je dužan izvršiti izmjene Statuta i podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocijene sukladnosti toga akta sa zakonom.

Članak 5.

- (1) Puni naziv Vrtić ističe na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) U radu i poslovanju Vrtić koristi pečat i štambilj.

- (2) Vrtić ima:

1. Pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Vrtića. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Ustanova donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
 2. Pečate okruglog oblika, promjera 32 mm koji sadrži službeni logo Vrtića. Pečati služe za administrativno-financijsko poslovanje.
 3. Pečate promjera 23 mm, koji sadrže naziv i sjedište Vrtića. Pečati služe za administrativno-financijsko poslovanje.
 4. Prijemni štambilj četvrtastog oblika, veličine 75x38 mm, koji sadrži rubrike određene Uredbom o uredskom poslovanju. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.
- (3) Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 7.

- (1) Vizualni identitet-logotip Vrtića sastoji se od naziva i sjedišta Vrtića te stilizirane pahulje.

Članak 8.

- (1) Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj Vrtića.

- (2) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

- (3) Osobu iz stavka 2. ovoga članka, na prijedlog ravnatelja, određuje Upravno vijeće; osim u iznimnim slučajevima spriječenosti ravnatelja

- (4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.

- (5) Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu iz stavka 2.

- (6) Nakon donošenja odluke iz stavka 5. Ovog članka, Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen u stavki 3. ovog članka.

- (7) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

- (8) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno ovom Statutu.

- (9) Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Vrtićem zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime za račun druge osobe ili u ime za račun drugih osoba,

- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme, osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 9.291,00 eura uvećan za porez na dodanu vrijednost.

- (10) Za iznose veće od iznosa iz stavka 6. alineja druga, ovoga članka, ravnatelj je ovlašten zaključivati ugovor u skladu sa odlukama i suglasnosti Upravnog vijeća, odnosno zakonskoj regulativi po pitanju javne nabave.

- (11) Ravnatelj može dati punomoć za zastupanje Vrtića u pravnom prometu drugoj osobi, u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se određuju obvezni odnosi.

Članak 9.

- (1) Vrtić ima Dan Vrtića.
- (2) Obilježavanje dana Vrtića određuje se godišnjim planom i programom rada te kurikulumom vrtića.

IV. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

- (1) Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.
- (2) Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.
- (3) Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna Osnivača, prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te drugih izvora sukladno zakonu.
- (4) Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.
- (5) Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Osnivač.
- (6) Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.
- (7) O raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi, odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

V. ODNOSI VRTIĆA I OSNIVAČA

Članak 11.

- (1) Vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
 - utvrditi programe koje će Vrtić ostvarivati
 - promijeniti djelatnost
 - donijeti ili promijeniti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
 - steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 26.540,00 eura.
 - odlučiti o upisu i mjerilima upisa u Vrtić
 - mijenjati namjenu objekta i prostora i davati ih u zakup
 - udružiti se u zajednice ustanova
 - osnovati drugu pravnu osobu.

Članak 12.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Vrtića za njegove obveze odgovara solidarno i neograničeno.

VI. DJELATNOST I PROGRAMI

Članak 13.

- (1) Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi kao dio sustava odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (2) U okviru djelatnosti stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:
 - redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
 - programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
 - programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina
 - programe predškole
 - programe učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.
- (3) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

- (4) Na programe iz stavka 2. i 3. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (5) Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je dječji vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili dječji vrtić mijenja program, dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.
- (6) Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, dječji vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.
- (7) Nakon pribavljene suglasnosti te nakon izvršnosti rješenja, dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.
- (8) Ostvarivanje programa iz članka 12. Ovog Statuta te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

Članak 14.

- (1) U svezi s obavljanjem djelatnosti Vrtić surađuje sa susjednim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama i udrugama.

Članak 15.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.
- (2) Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja.
- (3) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.
- (4) Kurikulum Vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.
- (5) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.
- (6) U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 16.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja do 30. rujna.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 17.

- (1) Vrtić upisuje djecu u odgojno – obrazovno programe sukladno Odluci o postupku i mjerilima upisa.
- (2) Odluku o postupku i mjerilima upisa donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.
- (3) Odluku o postupku i mjerilima upisa donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu.
- (4) Odluka o postupku i mjerilima upisa sadrži:
- uvjete upisa u Vrtić
 - prednost upisa, prema aktima Osnivača
 - broj slobodnih mjesta
 - rokove sklapanja ugovora
 - iznos naknade za usluge Vrtića
 - ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

(5) Na temelju odluke iz stavka 3. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića.

(6) Tekst objave iz stavka 5. ovog članka sadrži :

- Vrste programa koji se mogu upisati
- Uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- Način provođenja natječaja.

(7) Konačnu Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće te se objavljuje na mrežnim stranicama vrtića i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 18.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati program predškole, Osnivač je dužan osigurati mjesto u vrtiću.

(3) Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

(4) Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje Osnivač Vrtića svojim aktom, a u skladu sa zakonskim odredbama.

(5) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(6) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića iz stavka 5. ovoga članka.

(7) Upisi u Vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 19.

1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Vrtić kada izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

(2) Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovnih i zdravstvenih programa, stručno – pedagoškog rada, administrativno – stručnih, računovodstveno – financijskih i pomoćno – tehničkih poslova te njihova međusobna usklađenost.

Članak 21.

(1) U Vrtiću se rad s djecom provodi u odgojnim skupinama djece rane dobi i odgojnim skupinama djece predškolske dobi.

(2) Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuje se prema provedbenim propisima donesenim temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 22.

(1) U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno – obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi i kraćeg dnevnog boravka ili višednevnog boravka djece, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 23.

- (1) Stručno – pedagoški poslovi u Vrtiću se ustrojavaju u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjernih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta i u suradnji s roditeljima popunjavanja obiteljskog odgoja.

Članak 24.

- (1) Pravni, administrativni i računovodstveno – financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno – financijskih i drugih administrativnih i stručnih poslova potrebnih za redovito poslovanje Vrtića i ostvarivanje prava radnika Vrtića.

Članak 25.

- (1) Pomoćno – tehnički poslovi ustrojavaju se radi osiguranja primjernih tehničkih i drugih uvjeta za ostvarivanje godišnjeg plana i programa rada i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.
- (2) Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Vrtiću sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 26.

- (1) Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.
- (2) Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.
- (3) Rad s djecom ustrojava se prema potrebama korisnika.
- (4) Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada, aktima Osnivača i općim aktima Vrtića.

Članak 27.

- (1) Tjedno i dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s vrstom, sadržajem i trajanjem programa, s dobi djece i potrebama i interesima roditelja i uređuje se posebnim pravilnikom.
- (2) Vrtić je dužan putem mrežnih stranica Vrtića, na oglasnoj ploči Vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece i drugim strankama.

Članak 28.

- (1) Unutarnje ustrojstvo i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 29.

- (1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova:
- tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač
 - jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
 - jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića
- (3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača.
- (4) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.
- (5) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

(6) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

Članak 30.

(1) Članovi Upravnog vijeća iz članka 29. ovoga Statuta imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 31.

(1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 32.

(1) Član upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

(2) Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

(3) O predloženim kandidatima glasu se javno dizanjem ruku.

(4) Za člana upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

(5) Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

(6) O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

(7) Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.

(8) Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.

(9) Ukoliko status roditelja – korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, Vijeće roditelja predlaže i bira novog predstavnika na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 33.

(1) Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

(3) Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje ime predsjednika i dva člana.

(4) Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

(5) Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Članak 34.

(1) Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

(2) Svaki član Odgojiteljskog vijeća može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

(1) Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

(2) Prema redoslijedu kandidature izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

(3) Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

(4) U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 36.

(1) Nakon utvrđivanja izborne liste izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. naznaku da se glasovanje odnosi na izbor članova Upravnog vijeća

2. broj članova koji se biraju u Upravno vijeće

3. ime i prezime kandidata.

(3) Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 37.

(1) Glasovanje je tajno.

- (2) Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.
- (3) Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 38.

- (1) Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.
- (2) Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.
- (3) Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.
- (4) Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 39.

- (1) Nakon završetka glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.
- (2) Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 40.

- (1) O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik, a predsjednik izbornog povjerenstva izdaje izabranom članu potvrdu o izboru.

Članak 41.

- (1) Nakon imenovanja, odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.
- (2) Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.
- (3) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Članak 42.

- (1) Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:
 - izvješće predsjedatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća
 - verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća
 - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 43.

- (1) Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja ravnatelj provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz isprava o izborima.
- (2) Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 44.

- (1) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (3) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasaju javno dizanjem ruku.
- (4) Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.
- (5) Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena.
- (6) Glasovati se može samo za jednog kandidata.
- (7) U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.
- (8) Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (9) Upravno vijeće je konstituirano izborom predsjednika.
- (10) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(11) Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovog Statuta koje se odnose na izbor predsjednika Upravnog vijeća.

(12) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti sjednice saziva i vodi zamjenik Upravnog vijeća.

(13) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pisani zahtjev ravnatelja i jedne trećine članova vijeća.

Članak 45.

(1) Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove,
- ako ne koristi više usluge Ustanove, a izabran je iz reda roditelja djece korisnika usluge.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Ustanovi, a na to je bio upozoren,

- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

(2) Zahtjev za razrješenje, odnosno opoziv člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva (2) člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina nazočnih članova Upravnog vijeća.

(3) O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovala, odnosno izabrale.

Članak 46.

(1) Ako pojedinom članu Upravnog vijeća iz redova Odgajateljskog vijeća prestane mandat, provode se dopunski izbori.

(2) Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata člana.

(3) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka mandata Upravnog vijeća.

(4) Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 32. do 41. ovoga Statuta.

Članak 47.

(1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

(2) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala natpolovična većina prisutnih članova.

(3) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića

(4) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.

(5) Vrtić je, kao tijelo javne vlasti, obavezan osigurati javnost rada tako da informira javnost o dnevnom redu zasjedanja ili sjednica Upravnog vijeća i vremenu njihova održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad i broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad Upravnog vijeća pri čemu će se voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

(6) Građanima i predstavnicima zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba i ostalim osobama koje nisu pozvane na sjednicu, osigurat će se neposredan uvid u rad Upravnog vijeća Vrtića pod uvjetom da svoj dolazak najave Vrtiću najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice na službenu adresu elektroničke pošte.

(7) Uz prijavu za neposredan uvid u rad Upravnog vijeća, potrebno je dostaviti adresu i broj kućnog ili mobilnog telefona, a radi dostave obavijesti o mogućnosti neposrednog uvida u rad. Istodobno se može osigurati neposredan uvid u rad Upravnog vijeća samo jednoj osobi, obzirom na prostorne i tehničke ograničenosti prostora u kojem se održava sjednica.

(8) Pravo prvenstva za neposredan uvid u rad Upravnog vijeća utvrđuje se prema vremenu prijavljivanja.

(9) Osobe koje neće moći biti prisutne na sjednici, o tome će biti obaviještene usmeno ili telefonski najkasnije 4 sata prije početka sjednice.

(10) Vrtić nije obavezan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama Zakona.

(11) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 48.

(1) Upravno vijeće može osnivati radna tijela (povjerenstva, radne skupine) za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

(2) Članovi radnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

(3) Članovi radnih tijela mogu biti osobe koje imaju potrebne sposobnosti i znanja za izvršenja zadaće zbog koje se radno tijelo osniva.

(4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati radno tijelo odnosno pojedinog člana.

Članak 49.

(1) Upravno vijeće:

- donosi opće akte Vrtića
 - usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja
 - dostavlja financijski plan nadležnom ministarstvu
 - usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedlog
 - usvaja polugodišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna
 - traži suglasnost osnivača za Odluku o raspodjeli rezultata u slučaju utjecaja na povećanje ili smanjenje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u godini u kojoj se donosi,
 - donosi Odluku o raspodjeli rezultata koja zahtijeva izmjene i dopune financijskog plana
 - daje ovlaštenje ravnatelju za donošenje Odluka o raspodjeli rezultata, ali do određenog iznosa utvrđenog Odlukom upravnog vijeća
 - donosi kurikulum i godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja
 - odlučuje o uporabi dobiti, u skladu sa aktima Osnivača
 - odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 9.291,00 do 26.540,00 eura, a preko 26.540,00 eura uz suglasnost i odluke Osnivača te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi
 - daje ravnatelju suglasnost za sklapanje ugovora s Vrtićem u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba
 - daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
 - odlučuje uz prethodnu suglasnost Osnivača o promjeni djelatnosti Vrtića
 - odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
 - odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
 - odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
 - odlučuje na prijedlog ravnatelja o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika Vrtića
 - odlučuje prema prijedlogu ravnatelja o upućivanju djelatnika na liječnički pregled
 - odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
 - predlaže statusne promjene
 - predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
 - predlaže Osnivaču imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
 - razmatra rezultate odgojnoga rada
 - razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
 - obavlja druge poslove određene općim aktima Vrtića.
- (2) Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik.
- (4) Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefonom ili elektroničkim putem.

(6) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća:

- predstavlja Upravno vijeće
- saziva sjednice Upravnog vijeća i predsjedava im
- potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće
- obavlja druge poslove prema propisima, općim aktima Vrtića i ovlastima Upravnog vijeća.

(2) Na zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuje se stavak 1. ovoga članka kada zamjenjuje predsjednika.

RAVNATELJ

Članak 51.

(1) Vrtić ima ravnatelja.

(2) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Članak 52.

(1) Za ravnatelja Vrtića dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju.

(2) Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Natječaj se raspisuje najmanje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

(4) U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti.

Članak 53.

(1) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na natječaj Upravno vijeće razmatra natječajnu dokumentaciju, utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s natječajnom dokumentacijom Osnivaču.

(2) Kandidati se obavještavaju o izboru u roku koji ne može biti duži od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

(3) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

(4) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pred nadležnim sudom pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju sukladno odredbama Zakona o ustanovama i drugim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 54.

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (3) Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača dječjeg vrtića, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 55.

- (1) Na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača vrtića odnosno Općinski načelnik.
- (2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (3) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.
- (4) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (5) Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 4.ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.
- (6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 56.

- (1) Ravnatelj:
 - predlaže Statut, Kurikulum Vrtića i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće
 - predlaže godišnji plan i program rada
 - predlaže prijedlog financijskog plana, financijski plan, polugodišnje i godišnje izvješće o realizaciji financijskog plana
 - donosi odluku o raspodjeli rezultata u skladu s ovlaštenjem Upravnog vijeća
 - sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
 - predstavlja i zastupa Vrtić
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
 - zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
 - obustavlja izvršenje odluka Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća za koje zaključuje da su suprotne zakonu, podzakonskom i općem aktu
 - izvješćuje Upravno vijeće i Osnivača o poslovanju Vrtića
 - sklapa pravne poslove u ime i za račun Vrtića
 - zaključuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
 - predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa po natječaju i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića
 - predlaže Upravnom vijeću upućivanje djelatnika na liječnički pregled
 - izdaje radne naloge radnicima
 - odlučuje o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme do 60 dana
 - odobrava službena putovanja radnika i odsutnost s radnog mjesta
 - daje radnicima Vrtića naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Vrtiću
 - izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Odgojiteljskog vijeća
 - određuje raspored upućivanja radnika na zdravstveni pregled
 - odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića te o investicijama do iznosa od 9.291,00 eura uvećanog za porez na dodanu vrijednost
 - sudjeluje u poslovima provođenja upisa djece u Vrtić

- izvješćuje Upravno vijeće i Odgojiteljsko vijeće o nalogima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisom ili općim aktom nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 57.

- (1) Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.
- (2) Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта općih i pojedinačnih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Članak 58.

- (1) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač Vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješiće ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.
- (2) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:
 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela vrtića ili postupa protivno njima,
 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.
- (3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića dužno je raspisati natječaj imenovanje za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 59.

- (1) Upravno vijeće predložiti će imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja:
 - u slučaju čl. 54. st. 1. Statuta
 - kada nitko od prijavljenih kandidata ne bude predložen ili imenovan
 - kada ravnatelj bude razriješen
 - kada ravnatelj podnese ostavku
 - kada Vrtić nema ravnatelja.
- (2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti predložena osoba koja se prethodno suglasila s prijedlogom i koja ispunjava uvjete za ravnatelja.
- (3) Mandat vršitelja dužnosti ravnatelja traje do imenovanja ravnatelja, a najdulje godinu dana, osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka alineja 3., u kojem se primjenjuje odredba čl. 58. st. 3. Statuta.
- (4) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 60.

- (1) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNO TIJELO VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 61.

- (1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

- (2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u Vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.
- (3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.
- (4) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.
- (5) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (6) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednice Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.
- (7) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

Članak 62.

- (1) Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 63.

- (1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja djelatnosti Vrtić stalno surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece.
- (2) Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se različitim oblicima uključivanja roditelja u odgojno obrazovni proces, iniciranih od strane Vrtića, ali i od strane roditelja.
- (3) Oblici uključivanja roditelja u odgojno obrazovni rad su mnogobrojni te se prilagođavaju potrebama roditelja i stručnih djelatnika, a detaljnije se određuju Godišnjim planom i programom.

Članak 64.

- (1) Roditelji su aktivni sudionici odgojno obrazovnog procesa te zajedno sa stručnjacima u Vrtiću rade na konstantnom unapređenju programa.
- (2) Vrednovanje programa od strane roditelja odvijat će se putem upitnika i anketa za roditelje, evidencija prisustvovanja na pojedinim oblicima suradnje, dokumentacije odgojitelja (planirano-realizirano), vrednovanja roditelja o provedenim oblicima suradnje, evaluacijskih listova za roditelje, evaluacijskih listova za odgojitelje te analize ostvarivanja planiranih oblika suradnje prema Godišnjem planu i programu Vrtića te iz drugih izvora.
- (3) Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanja djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. RADNICI VRTIĆA

Članak 65.

- (1) U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.
- (2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).
- (4) Odgovarajuću vrstu obrazovanja odgojno-obrazovnih radnika te razinu i vrstu ostalih radnika u dječjem vrtiću, kao i potrebnu razinu i vrstu obrazovanja za izvođenje programa propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 65.a.

- (1) U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.
- (2) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.
- (3) Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati uvjete određene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (4) Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika u dječjem vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (5) Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (6) Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 66.

- (1) Odgojitelji i stručni suradnici imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.
- (2) Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 67.

- (1) Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- (4) Natječajna dokumentacija dostavlja se putem službene adrese elektroničke pošte Vrtića.
- (5) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
 - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana,
 - do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu,
 - u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.
- (5) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (6) S osobom iz stavka 5. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
- (7) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.
- (8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj u skladu s nadležnim zakonom.
- (9) U tijeku natječajnog postupka kandidati mogu biti pozvani na testiranje, razgovor i/ili provjeru sposobnosti.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 68.

- (1) Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, od prodaje robe i usluga te donacija.
- (2) Prihodi i rashodi za obavljanje djelatnosti utvrđuju se Financijskim planom.
- (3) Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, usvaja prijedlog Financijskog plana prije početka godine na koju se plan odnosi
- (4) Upravno vijeće vrtića usvaja polugodišnje izvršenje financijskog plana na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.
- (5) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, u skladu s aktima Osnivača.
- (6) Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se namiriti u skladu s odlukom Osnivača.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 69.

- (1) Rad Vrtića i njegovih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:
 - izvješćivanjem roditelja, građana i pravnih osoba o uvjetima i načinu davanja usluga
 - davanjem pravodobne obavijesti roditeljima, građanima i pravnim osobama, na njihov zahtjev, o uvjetima i načinu davanja usluga
 - obavijestima o sjednicama ili sastancima Upravnog i Odgojiteljskog vijeća te mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad
 - pravodobnom davanju obavijesti i uvidom u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog informiranja
 - objavljivanjem općih i pojedinačnih akata koji su u svezi s djelatnošću Vrtića
- (2) Vrtić je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Vrtić je dužan u razumnom roku davati sredstvima javnog priopćavanja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.
- (4) Vrtić će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 70.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
 1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
 2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka
 3. podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
 4. podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
 5. podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
 6. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima te aktima Vrtića
 7. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 71.

- (1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću ili prestanka rada Vrtića.
- (3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

XV. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 72.

- (1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.
- (2) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.
- (3) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

XVII. OSTVARIVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 73.

- (1) Vrtić će omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire:
 1. pravodobnim objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama na primjeren i dostupan način općih akata i odluka te informacija o svome radu i poslovanju
 2. davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije
 - davanje informacije pisanim putem
 - uvidom u pismena i preslikom pismena koje sadrži traženu informaciju
 - dostavom preslike pismena koje sadrži traženu informaciju
 - na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
- (2) Vrtić će način ostvarivanja prava na pristup informacijama urediti posebnim pravilnikom.

XVIII. DOKUMENTACIJA U VRTIĆU

Članak 74.

- (1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.
- (2) Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.
- (3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
- (4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač.
- (5) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Vrtić) i sadrži sljedeće evidencije:
 - Upisnik ustanova,
 - Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu,
 - Upisnik djece u ustanovama,
 - Upisnik radnika ustanova.
- (6) Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuju predškolske ustanove najkasnije do 30. rujna tekuće godine.
- (7) Podaci iz e-Vrtića moraju biti zaštićeni od zlorabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s odredbama propisa kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (8) Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Vrtića je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za pojedinačnu ustanovu je predškolska ustanova.
- (9) Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Vrtića dječjim vrtićima, osnivačima i nadležnim upravnim tijelima županija odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (10) Obrasce pedagoške dokumentacije iz stavka 2. ovoga članka, obveze i načine te rokove unošenja podataka u e-Vrtić, ovlaštenja za pristup i korištenje podataka te sigurnost i način razmjene podataka propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

XIX. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA

Članak 75.

(1) Opće akte Upravno vijeće donosi:

- u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- u svezi s izvršenjem odredaba ovoga Statuta
- u svezi s uređivanjem odnosa u Vrtiću.

Članak 76.

(1) Vrtić ima ove opće akte:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o upisu djece i mjerilima upisa
- Etički kodeks ponašanja
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća Vrtića
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, podzakonskim propisima i ovom Statutu.

(2) Opći akti Vrtića stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

(3) Ravnatelj Vrtića dužan je ovaj Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu dostaviti uredu u županiji nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja, u roku od osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 77.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

(2) Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(3) Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 78.

(1) Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIX. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 79.

(1) Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

(2) Za slučaj štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugi skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

(3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 80.

(1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji Vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XXI. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 81.

(1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XXII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

- (1) Statut Dječjeg vrtića usvojen je kada ga prihvati Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova članova nazočnih na sjednici, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača.
- (2) Izmjene i dopune Statuta obavljaju se po istom postupku.

Članak 83.

- (1) Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut (KLASA:601-02/19-02/01, URBROJ:2112-03-04/03-20-01) te I. Izmjene i dopune Statuta (KLASA: 601-02/19-02/01, URBROJ: 2112/03-04-03-19-11) i II. Izmjene i dopune Statuta (KLASA:601-02/19-02/01, URBROJ:2112/03-04-03-19-16)

KLASA:601-02/22-02/01
URBROJ:2170-19-04/03-22-04

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Darinka Franić, v.r.

Ovaj Statut objavljen je dana 23.studenog 2022.godine na Oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Mirna Švast, mag.praesc.educ., v.r.

Točka 5.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/24-03/01

URBROJ: 2170-19-24-39

Fužine, 16.09.2024.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

**PREDMET: Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem
ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“
- suglasnost, traži se**

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine, Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića kao javne službe donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača dječjeg vrtića.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.

II. OBRAZLOŽENJE

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Rješenjem od 25. srpnja 2024. godine KLASA: UP/I-601-01/24-01/00032 URBROJ: 533-09-24-0002, dalo je ocjenu sukladnosti Odluke o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ kojom se osniva područni odjel „Žabice“ na adresi Školska 22, 51316 Lokve.

Odlukom o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ utvrđuje se obveza Dječjeg vrtića o usklađivanju odredaba Statuta Dječjeg vrtića i drugih općih akata s odredbama Odluke u roku od 60 dana od dobivanja rješenja Ministarstva nadležnog za obrazovanje kojim je utvrđeno da je Odluka u sukladnosti sa zakonom. Nadalje, radi usklađivanja Pravilnika s posebnim propisima prijedlogom Pravilnika o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ predlaže se dodati radno mjesto Logoped, Kuhar i Voditelj računovodstva.

U skladu s navedenim Dječji vrtić „Snježna pahulja“ dostavio je prijedlog Pravilnika o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ koji je Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrdilo na sjednici održanoj 13. rujna 2024. godine.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje predložene Odluke.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2024. godinu.

Pripremila:
Helena Pavić, dipl.iur.

Na temelju odredbe članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23)) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ na svojoj sjednici održanoj 13. rujna 2024. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/24-01/____
URBROJ: 2170-19-24-____
Fužine, _____ 2024.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Temeljem članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, 10/97, 107/07 i 94/13) i čl.49., 76. i 82. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01 URBROJ: 2170-19-04/03-22-04) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ sa sjedištem u Fužinama, Donje selo 29/A, OIB: 99946337432, MBS: 040405583, na sjednici održanoj 13.rujna 2024. godine, utvrđuje prijedlog

PRAVILNIK O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA „SNJEŽNA PAHULJA“

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, KLASA: 601-02/12-02/02, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04 od 23. studenog 2022. godine u članak 5. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„(2) Osim u sjedištu, Vrtić svoju djelatnost obavlja i u područnom odjelu „Žabice“ na adresi Školska 22, 51316 Lokve.“

Članak 2.

Članak 10. se mijenja i glasi:

„(1) Za stručno- pedagoške poslove uspostavljaju se radna mjesta:

1. Odgojitelj,
2. Psiholog,
3. Pedagog,
4. Logoped
5. Zdravstveni voditelj

Članak 3.

Iza članka 12.a dodaje se članak 12.b koji glasi:

„(1) Logoped u vrtiću radi na poslovima: trijažno ispitivanje govora s ciljem početnog utvrđivanja stupnja teškoće, logopedске dijagnostike s ciljem utvrđivanja statusa komunikacije, glasovno-jezično-govornog razumijevanja i izražavanja, neposredni individualni rad s djecom s teškoćama u govorno jezičnoj komunikaciji s ciljem njihovog ublažavanja i otklanjanja, praćenje jezično govornog razvoja djece s faktorima rizika, prevencija govorno jezičnih teškoća, opservacija djece s teškoćama u razvoju s ciljem procjene razvojnog statusa te iznalaženja načina za optimalno zadovoljenje potreba djece, izrada nalaza i mišljenja u suradnji sa stručnim timom, izrada i provedba individualiziranih programa za djecu s teškoćama u razvoju, ispitivanje i poticanje jezične spremnosti za ovladavanjem početnim školskim vještinama, čitanjem i pisanjem.

(2) Logoped je odgovoran za realizaciju plana i programa rada logopeda i realizaciju plana i programa rada vrtića i sredstva za rad.

(3) Poslove logopeda može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.“

Članak 4.

Članak 14. se mijenja i glasi:

„(1) Za administrativno- računovodstvene poslove uspostavlja se radno mjesto:

1. Voditelj računovodstva“

Članak 5.

Iza članka 14. Pravilnika dodaje se članak 14. a. i glasi:

„(1) Voditelj računovodstva obavlja administrativne i računovodstvene poslove:

- vođenje uredskog poslovanja sukladno Uredbi o uredsko poslovanju
- vođenje arhivske građe prema propisima o arhivskom poslovanju
- prijava i odjava zaposlenika,
- vođenje evidencije o zaposlenicima sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima
- izdavanje narudžbenica, zaprimanje ponuda, kontrola otpremnica/dostavnica
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje zapisnika Upravnog vijeća
- sudjelovanje u poslovima upisa i ispis djece
- pripremanje ugovora s korisnicima
- priprema za izdavanje potvrda i rješenja
- suradnja u izradi prijedloga općih akata
- sastavljanje izvještaja za potrebe ravnatelja, Upravnog vijeća, Osnivača
- sudjelovanje u održavanju i ažuriranju web stranice Vrtića
- vođenje zapisnika sjednica Upravnih vijeća i drugih sastanaka
- kontinuirano praćenje i proučavanje zakona i ostalih propisa
- vođenje poslovnih knjiga proračunskog korisnika sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu
- sudjelovanje u izradi Financijskog plana
- sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji Financijskog plana
- sudjelovanje u ispunjavanju obveza sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- obračun i izdavanje računa za usluge korisnicima
- vođenje analitičke evidencije dužnika, poduzimanje mjera naplate u suradnji s ravnateljem
- obračun i isplata plaća te ostalih naknada zaposlenih
- izrada i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- obračun i isplata naknada temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sl. te izrada i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- izrada financijskih izvještaja sukladno Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu
- izrada statističkih izvješća
- poslovi platnog prometa

- organiziranje poslova vezanih uz inventuru
- prisustvuje savjetovanjima, seminarima, prati zakonske propise vezane uz financijsko poslovanje i računovodstvo
- odgovara za zakonito i pravovremeno poslovanje računovodstva
- obavljanje i drugih poslova iz svog djelokruga rada po nalogu ravnatelja i odlukama Upravnog vijeća

(3) Poslove voditelja računovodstva može obavljati osoba koja ima preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij odnosno stručni studij ekonomske struke.“

Članak 6.

Članak 15. se mijenja i glasi:

„(1) Za pomoćno-tehničke poslove uspostavljaju se radna mjesta:

1. Pomoćni kuhar
2. Kuhar
3. Spremačica
4. Pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju
5. Stručno- komunikacijski posrednik“

Članak 7.

Iza članka 16. dodaje se članak 16.a. koji glasi:

„(1) Kuhar samostalno priprema obroke prema utvrđenom jelovniku i specifičnim potrebama djece; organizira rad u kuhinji; vrši narudžbu i zaprimanje namirnica; vrši provjeru kakvoće primljene robe; raspoređuje i određuje količinski namirnice prema jelovniku i broju djece; sudjeluje u sastavljanju jelovnika; vodi brigu o utrošku namirnica prema normativu; pazi na održavanje higijene u kuhinji, skladištu i posuđu za prijevoz hrane; vodi svu propisanu dokumentaciju; vodi brigu o nabavi i dotrajalošću posuđa; sudjeluje u svim glavnim fazama pri kuhanju obroka; nadzire raspored hrane po odgojno-obrazovnim skupinama; vodi brigu o propisanim mjerama zaštite na radu, sanitarnih i higijenskih propisa u okviru svog djelokruga rada.

(2) Kuhar je odgovoran za pravovremeno obavljanje poslova i sredstava za rad.

(3) Poslove kuhara može obavljati osoba koja ima srednju stručnu spremu ili osposobljavanje kuharskog usmjerenja.“

Članak 8.

Ovaj Pravilnik o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tea Štimac, dipl.oec.

Bilješka o stupanju na snagu:

Utvrđuje se da je Osnivač na ovaj Pravilnik o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ dao prethodnu suglasnost Odlukom, KLASA: _____, URBROJ _____ od _____. godine.

Ovaj Pravilnik o II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ donesen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj _____ godine, objavljen je na oglasnoj ploči _____ godine, a stupio je na snagu _____ godine.

Dječji vrtić „Snježna Pahulja“

Ravnateljica Mirna Švast, mag.praesc.educ.

Točka 6.



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik**

KLASA: 024-03/24-03/01
URBROJ: 2170-19-24-54
Fužine, 07.08.2024.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o sufinanciranju medicinski pomognute oplodnje
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o sufinanciranju medicinski pomognute oplodnje.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje



Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu osigurati sredstva za ostvarivanje novčanih naknada i socijalnih usluga stanovnicima na svom području u većem opsegu nego što je utvrđeno Zakonom, na način propisan općim aktom, za šta moraju biti osigurana sredstva u Proračunu.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) predstavničko tijelo donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Županijska skupština Primorsko-goranske županije donijela je 23. svibnja 2024. godine Odluku o sufinanciranju troškova medicinski potpomognute oplodnje (dalje u tekstu: MPO) kao demografsku mjeru kojom se financijski pomaže građanima jedinica lokalne samouprave na području Primorsko-goranske županije koji koriste usluge MPO, a čije troškove ne podmiruje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Na temelju navedene Odluke Primorsko-goranska županija će dodjeljivati jednokratne financijske potpore građanima jedinica lokalne samouprave kojima je rješenjem donesenim na temelju općeg akta jedinica lokalne samouprave priznato pravo na sufinanciranje troškova MPO. Financijska potpora Županije sastojat će se u podmirenju do 50 % troškova postupka MPO, jednom godišnje za istog krajnjeg korisnika, u iznosu koji odgovara iznosu kojeg je tom korisniku osigurala i jedinica lokalne samouprave svojim pravomoćnim rješenjem iz vlastitih sredstava, a najviše do 1.000,00 eura. Sredstva za isplatu županijske potpore građanima kao krajnjim korisnicima Primorsko-goranska županija će doznačivati jedinicama lokalne samouprave u skladu s odredbama godišnjeg ugovora.

Prijedlogom Odluke predlaže se sufinanciranje troškova medicinski potpomognute oplodnje kao demografske mjere na području Općine Fužine te određuju uvjeti korištenja navedene mjere.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o sufinanciranju troškova medicinski potpomognute oplodnje.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke potrebno je osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine.

Pripremila: Tea Štimac

Na temelju članka 289. stavak 7. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 35. stavak 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine Statuta (Službene novine Općine Fužine broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici _____ 2024. godine donijelo je

ODLUKU **o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje**

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova medicinski pomognute oplodnje (dalje u tekstu: Odluka) utvrđuju se uvjeti, visina i način sufinanciranja troškova medicinski pomognute oplodnje (dalje u tekstu: MPO) kao demografske mjere na području Općine Fužine.

Članak 2.

Financijska potpora Općine Fužine za namjenu iz članka 1. ove Odluke dodijeljivati će se korisnicima s područja općine Fužine, a koje ne podmiruje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje.

Članak 3.

Financijska potpora Općine sastoji se u sufinanciranju do 50 % troškova pojedinog postupka MPO, a najviše do 1.000,00 eura, jednom godišnje.

Članak 4.

Pravo na sufinanciranje troškova MPO iz članka 1. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava sljedeće uvjete:

- ima neprekidno prebivalište na području Općine Fužine najmanje jednu godinu prije podnošenja zahtjeva, a bračni/izvanbračni drug u trenutku podnošenja zahtjeva,
- postupak MPO proveden je u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu.

Članak 5.

Troškovima MPO, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- troškovi usluga MPO u skladu s cjenikom ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupka,
- troškovi pregleda liječnika specijalista ginekologije, vezanih uz postupak MPO,
- troškovi propisanih lijekova koji su vezani uz postupak MPO.

Članak 6.

Pravo na sufinanciranje troškova MPO odobrava se na temelju podnesenog zahtjeva.

Članak 7.

Uz zahtjev iz članka 6. ove Odluke podnositelj je obavezan priložiti sljedeće:

- uvjerenje o prebivalištu podnositelja zahtjeva,
- uvjerenje o prebivalištu bračnog/izvanbračnog druga,

- dokaz o provedenom postupku MPO,
- dokaze o troškovima postupka MPO, a koji su izdani od strane ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ginekologije i/ili ljekarne,
- potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Fužine.

Članak 8.

O podnesenom zahtjevu Jedinostveni upravni odjel Općine Fužine odlučuje rješenjem.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/24-01/____
URBROJ: 2170-19-24-____
Fužine, _____ 2024.g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 7.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

Telefon: 051/309-300
E-mail: nacelnik@fuzine.hr

**IZVJEŠĆE O RADU
NAČELNIKA OPĆINE FUŽINE
za razdoblje siječanj – lipanj 2024.**



Načelnik
David Bregovac
David Bregovac

KLASA: 024-03/24-07/02
URBROJ: 2170-19-24-01
Fužine, 6. rujna 2024.

Na temelju članka 35. b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020), članka 49. stavka 1. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) i članka 61. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) općinski načelnik podnosi

IZVJEŠĆE O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE FUŽINE ZA RAZDOBLJE OD 1. SIJEČNJA 2024. DO 30. LIPNJA 2024. GODINE

1. UVOD

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Fužine je, u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i odredbama Statuta Općine Fužine, obavljao poslove u okviru svoje nadležnosti, od donošenja odluka, utvrđivanja prijedloga odluka o kojima je raspravljalo i odlučivalo Općinsko vijeće do izvršavanja donesenih odluka i zaključaka. Općinski načelnik je donio niz odluka iz različitih područja djelokruga koje se odnose na obavljanje njegove izvršne funkcije, kao što su usmjeravanje djelovanja Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga, upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Fužine, upravljanje prihodima i rashodima, sve u skladu sa zakonima i Statutom.

Stručnu pripremu materijala za potrebe donošenja odluka općinskog načelnika obavljao je Jedinственог управног одјел Općine Fužine.

2. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Održano su ukupno tri sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine:

- 14. ožujka 2024. godine s 18 točaka dnevnog reda,
- 28. svibnja 2024. godine s 11 točaka dnevnog reda,
- 3. srpnja 2024. godine s 10 točaka dnevnog reda.

Svečana sjednica Općinskog vijeća Općine Fužine povodom dana Općine i blagdana sv. Antuna Padovanskog održana je 14. lipnja 2024. godine.

U izvještajnom razdoblju Općinski načelnik je Općinskom vijeću Općine Fužine uputio na donošenje ukupno 34 prijedloga akta.

3. AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik je uputio brojne dopise i održao sastanke s raznim ministarstvima, stručnim službama, pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske s ciljem rješavanja problema koji predstavljaju zapreke u razvitku i poboljšanju standarda na području općine.

Jedan od značajnijih sastanaka bio je sastanak s predstavnicima Doma zdravlja Primorsko – goranske županije radi uređenja ambulante Fužine u kojem je Općina Fužine financijski sudjelovala te privremenog preseljenja ambulante u prostorije u vlasništvu Općine Fužine.

Nadalje, održano je i niz sastanaka s ciljem osnivanja Područnog odjela „Snježna pahulja“, Fužine.

Održano je i niz sastanaka na temu zakonske obveze spajanja Komunalca vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Delnice s Komunalnim društvom Vodovod i kanalizacija d.o.o., Rijeka.

U izvještajnom razdoblju je općinski načelnik predsjedao Koordinacijom načelnika i gradonačelnika Gorskog kotara te je održano ukupno 7 sjednica koordinacije u Fužinama na kojima se raspravljao o aktualnim temama vezanim uz Gorski kotar.

Na inicijativu općinskog načelnika postignut je sporazum goranskih općina i gradova te Primorsko – goranske županije o dodatnom financiranju Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Delnice radi nabave novog vozila.

Zbog obilježavanja obljetnice 150 godina turizma u Općini Fužine, u izvještajnom razdoblju, su održavani redovni tjedni sastanci radi organizacije manifestacija tijekom godine. Središnja manifestacija održana je u lipnju dolaskom povijesnog vlaka turista iz Rijeke u Fužine koji su dočekani uz gastronomski i zabavni program u suradnji s Puhačkim orkestrom Fužine i HNK Ivan pl. Zajc, Rijeka.

U izvještajnom razdoblju održavani su redovni sastanci s predstavnicima Zavoda za prostorno uređenje radi pripreme Prijedloga IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

U izvještajnom razdoblju održano je nekoliko sastanaka s ciljem premještanja benzinske postaje INA d.d., Zagreb iz centra Fužina, međutim dogovor je još uvijek u tijeku.

S ciljem rješavanja problematike zbrinjavanja otpada, općinski načelnik je, zajedno s ostalim goranskim načelnicima i gradonačelnicima, posjetio Sortirnicu otpada u Ogulinu.

U siječnju je, na inicijativu općinskog načelnika, pokrenuta peticija za postavljanje zidova za zaštitu od buke (bukobrana) na lokacijama u Općini Fužine, u naseljima Belo selo i Vrata. Prikupljeno je ukupno 322 potpisa te je peticija upućena u Hrvatske autoceste d.o.o., Zagreb na postupanje.

U svibnju je u suradnji s Veleučilištem PAR objavljen Poziv za prijavu na besplatne programe cjeloživotnog obrazovanja.

Općinski načelnik je u izvještajnom razdoblju, povodom nominacije Općine Fužine, prisustvovao Dodjeli nagrada Večernjeg lista za najljepši Advent u Hrvatskoj pod nazivom "NajAdvent".

4. PRORAČUN

U izvještajnom razdoblju pripremljen je Prijedlog Prvih izmjena i dopuna Plana proračuna Općine Fužine za 2024. godinu zbog promjene u strukturi prihoda i rashoda i to zbog:

1. nove procjene prihoda proračuna za 2024. godinu temeljene na dosadašnjim saznanjima o naplati prihoda tijekom godine,
2. potrebe za uvrštavanjem aktivnosti i projekata koji prvotno nisu planirani, a koji su utvrđeni analizom troškova,
3. uvrštenja projekata u Proračun za koje su objavljeni rezultati javnih natječaja za sufinanciranje.

Prihodi Proračuna Općine Fužine u prvoj polovici 2024. godine ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.585.580,86 €, što je za 57,5 % više od ostvarenih prihoda u 2023. godini u istom razdoblju.

Ukupne prihode čine:

1. prihodi poslovanja ostvareni u iznosu od 1.053.978,01 €, što je za 29,4 % više u odnosu na prošlu godinu u istom razdoblju,
2. prihodi od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 71.766,34 €, što je za 62,7 % manje u odnosu na prošlu godinu u istom razdoblju,
3. primici od financijske imovine i zaduživanja u iznosu od 459.836,51 € (navedeni primici u prošloj godini nisu se realizirali).

Prihode poslovanja čine: porezni prihodi (skupina 61), prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (skupina 63), prihodi od imovine (skupina 64), prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65), prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima (skupina 66).

Najznačajniji prihodi poslovanja jesu:

- porezni prihodi ostvareni u iznosu 511.078,41 €, a koji su ostvareni za 10,7 % više od prošle godine;
- pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna, a što predstavljaju kapitalne i tekuće pomoći iz proračuna, izvanproračunskih korisnika, a koje su u prvom polugodištu 2024. godini naplaćene u iznosu 215.187,48 € dok smo u istom razdoblju u 2023. godini ostvarili 63.269,89 €, što predstavlja povećanje od 240,1 %. Razlog povećanja je uplaćena sredstva za predujam u iznosu od 96.000,00 € u sklopu provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za poziv “Zaželi – prevencija institucionalizacije” – faza IV, uplaćena sredstva od strane Ministarstva sporta i turizma – za postavljanje umjetne trave na igralištu Za Goricom i isplata sredstava od strane Agencija za plaćanje – LAG krov Dom Fužine u iznosu od 49.369,57 €,
- prihodi od imovine koje čine sredstva zakupa za nekretnine i poljoprivredno zemljište, prihod od kamata, naknada za ostale koncesije, naknada za korištenje eksploatacije mineralnih sirovina, naknada za korištenje prostora elektrana, spomenička renta, naknada za korištenje javnih općinskih površina, naknada za služnost HT d.d. i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru naplaćeno je u iznosu od 95.778,46 €, odnosno za 4,1 % više nego u 2023. godini u istom razdoblju,
- prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada čine prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa, doprinosi za šume i ostali nespomenuti prihodi, a koji su u 2024. godini naplaćeni za 14,7 % više nego u

2023. godini i iznose 226.329,21 €, a rezultat je povećanja iznosa komunalnog doprinos i komunalne naknade,

- prihod od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima naplaćeni su u iznosu od 5.604,45 €, a rezultat je uplaćenih donacija za obilježavanja 150. godina turizma.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine čine prihodi od prodaje materijalne imovine i prihodi od prodaje građevinskih objekata. Prihode od materijalne imovine čine prihodi od prodaje imovine i građevinsko zemljište koji su u prvoj polovici 2024. godini naplaćeni u iznosu 70.759,00 €, a što je za 63,1 % manje nego u 2023. godini u istom razdoblju. Prihodi od proizvedene dugotrajne imovine – stanovi naplaćeni su u iznosu 1.007,34 €, a što je za 8,6% više nego u 2023. godini u istom razdoblju. Od ukupne naplate obročne otplate stanova 55% naplaćenog iznosa uplaćuje se u Državni proračun.

Osim poreznih prihoda, kao najznačajniji realizirani prihod, predstavlja prihod pomoći kojeg čine:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna	Iznos
Projekt Zaželi – IV faza	96.000,00 €
Obvezni program predškolskog odgoja za DV Snježna Pahulja	86,40 €
Fiskalna održivost DV Snježna pahulja	17.148,00 €
UKUPNO:	113.234,40 €

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	Iznos
Sufinanciranje provođenja programa - Pomoć u kući – IV. kv. za 2023. godinu	650,00 €
UKUPNO:	650,00 €

Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	Iznos
Hrvatske ceste – sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Fužine za 2024. god.	14.433,51 €
UKUPNO:	14.433,51 €

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	Iznos
Agencija za plaćanje – Potpora za lokalni razvoj u sklopu inicijative LEAER – LAG krov Dom Fužine	49.369,57 €
UKUPNO:	49.369,57 €

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Iznos
Ministarstvo sporta i turizma – umjetna trava igralište Za Goricom	37.500,00 €
UKUPNO:	37.500,00 €

USPOREDBA OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU 2023 I 2024.GODINI:

	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks
Prihodi poslovanja	814.411,00 €	1.053.978,01 €	129,4 %
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	192.621,74 €	71.766,34 €	37,3 %
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 €	459.836,51 €	0 %

Na dan 30.06.2024. godine stanje novčanih sredstava na žiro-računu i u blagajni iznosilo je 306.361,34 €.

Općinski načelnik u izvještajnom razdoblju nije koristio proračunsku zalihu.

Rashodi Općine Fužine ostvareni su u ukupnom iznosu od 1.150.190,19 €, a što je 31,1 % više od ostvarenog iznosa u 2023. godini u istom vremenskom razdoblju.

Ukupne rashode/izdatke čine:

1. Rashodi poslovanja ostvareni u iznosu od 895.385,56 €,
2. Rashodi za nabavku nefinancijske imovine u iznosu od 189.258,76 €,
3. Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova u iznosu od 65.545,87 €.

Rashode poslovanja u prvoj polovici 2024. godini čine:

1. rashodi za zaposlene u iznosu 233.793,10 € (rashodi zaposlenih dužnosnika, službenika JUO-a, radnika programa Zaželi IV faza i radnika DV Snježna pahulja)
2. materijalni rashodi u iznosu 452.554,91 € (naknade troškova zaposlenima (putni troškovi, stručno usavršavanje i sl.), rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge i ostale nespomenute rashode (reprezentacija, sudske pristojbe, premije osiguranja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i sl.), koji su za 15,2 % viši od prošle godine. Najveće odstupanje je kod komunalnih usluga, premija osiguranja, veterinarskih usluga, zakupnina i najamnina i slično.)
3. financijski rashodi u iznosu 4.974,98 € (kamate za kredite, bankarske usluge i sl.) koji su za 0,6 % niži od prošle godine
4. subvencije u iznosu 12.132,66 € subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru, poljoprivrednicima, i sl. koje su za 10,6 % niže od prošle godine,
5. pomoći u iznosu 19.351,91 € odnose se na pomoći za programe produženog boravka i rada osnovnih škola, a što je za 3,30 % više u odnosu na prošle godine,
6. naknade građanima i kućanstvima u iznosu 26.914,76 % odnose se na pomoći na temelju socijalnog programa, poklon paketa povodom uskršnjih blagdana, a što je za 45,3 % više od prošle godine.
7. ostali rashodi u iznosu 145.663,24 €, predstavljaju kapitalne i tekuće donacije dane udrugama, tj. neprofitnim organizacijama, građanima i sl., a što je za 45,3 % više od prošle godine u istom razdoblju.

Rashode za nabavu nefinancijske imovine čine rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine i rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

U izvještajnom razdoblju izvršena su ulaganja u:

1. zemljišta u iznosu od 42.600,00 € (otkup zemljišta za proširenje groblja u Fužinama),
2. građevinske objekte u iznosu od 146.658,76 € što je za 105,4 % više od prošle godine u istom razdoblju,
3. postrojenja i opremu u iznosu od 1.472,56 € što je za 93,4 % manje od prošle godine,
4. nematerijalnu proizvedenu imovinu u iznosu od 3.125,00 € što je za 92,2 % manje od prošle godine (iznos se odnosi na izradu prostorno planske dokumentacije).

Izdaci za financijsku imovinu ostvareni su u iznosu od 65.777,09 €, a obuhvaćaju povrat glavnica kreditnog zaduženja:

- za izgradnju Dječjeg vrtića „Snježna Pahulja“ u iznosu od 4.603,08 €,
- za izgradnju prometnice Kraljev Jarak u zoni turističkog naselja T1-2 "Vrelo" u Fužinama u iznosu od 4.264,92 €,
- za rekonstrukciju pokrova i edukativnu stazu Lepenica u iznosu od 56.677,87 €,
- troškova kamata i naknada na kreditna zaduženja u iznosu od 231,22 €.

USPOREDBA OSTVARENIH RASHODA I IZDATAKA U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU 2023 I 2024.GODINI:

	Ostvareno 2023.	Ostvareno 2024.	Indeks
Rashodi poslovanja	786.414,54 €	895.385,56 €	113,9 %
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.413,36 €	189.258,76 €	265,0 %
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	19.908,42 €	65.545,87 €	339,9 %

5. PROVEDBENI PROGRAM OPĆINE FUŽINE

U skladu s Pravilnikom o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 44/202) izrađeno je Izvješće o provedbi provedbenog programa jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu koje je objavljeno na mrežnim stranicima Općine Fužine.

Sve mjere se provode po terminskom planu i u skladu s razdobljem u kojem se pojedine mjere realiziraju.

Aktivnosti koje se provode kroz svaku mjeru većinom su kontinuirane dugi niz godina te nema većih zapreka u njihovoj realizaciji.

6. FUNKCIONALNO SPAJANJE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

U skladu s Odlukom o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave pokrenut je postupak spajanja po modelu A odnosno postupak otvaranja Područnog odjela „Žabice“ Dječjeg vrtića Snježna pahulja Fužine u Lokvama.

7. PROJEKTI PRIJAVLJENI NA NATJEČAJE

U izvještajnom razdoblju na natječeaje za sufinanciranje pripremljeni su i prijavljeni sljedeći projekti:

	<i>Naziv natječaja</i>	<i>Naziv projekta</i>	<i>Ukupna vrijednost projekta</i>	<i>Zatraženi iznos</i>	<i>Odobreni iznos</i>
1.	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU Program podrške Brdsko-planinskim područjima	Rekonstrukcija pokrova na Društvenom domu Lič	81.942,50	65.554,00	46.000,00
2.	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Pametna i održiva rješenja i usluge (EnU-3/23)	Digitalni modul komunalne naknade	60.000,00	36.000,00	0,00
3.	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Intervencija 73.13	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF08	270.196,25	243.176,63	0,00
4.	PGŽ, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Razvoj turističke infrastrukture Gorskog kotara	Rekonstrukcija i opremanje Parka Gorica	99.906,30	39.925,04	20.000,00
5.	PGŽ, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze Održavanje nerazvrstanih cesta	Održavanje nerazvrstanih cesta	15.950,00	7.975,00	7.000,00
6.	PGŽ Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Fond za Gorski kotar	Rekonstrukcija pokrova Društvenih zgrada (Pokrov Društvenog doma Vrata i SRC Gmajna)	88.870,00	84.437,65	84.437,65
7.	PGŽ Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima Ravnomjerni razvitak	Kulturno povijesna baština naselja Lič (Križni put Svetišta Majke Božje Snježne i Vidikovac Gradina)	268.825,00	84.500,00	U izvještajnom razdoblju još nije donesena odluka
8.	PGŽ Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze Županijski linijski prijevoz	Županijski linijski prijevoz	27.147,27	27.147,27	22.000,00
9.	Ministarstvo turizma i sporta	Uređenje i opremanje SRC Gmajna	249.008,78	199.207,02	U izvještajnom razdoblju još nije donesena odluka

10.	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	Izobrazno-informativne aktivnosti o gospodarenju otpadom	1.240,00	744,00	U izvještajnom razdoblju još nije donesena odluka
11.	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine	Nabava motorne kosilice	6.375,00	1.912,50	1.300,00
12.	PGŽ, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj Promocija turizma	150. godina turizma	57.100,00	39.970,00	U izvještajnom razdoblju još nije donesena odluka
UKUPNO			1.237.061,10	841.049,11	191.237,65

8. NABAVA

U izvještajnom razdoblju na snazi je bio Plan nabave za 2024. godinu i I., II., III. i IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. godinu koje su usklađene s Planom proračuna za 2024. godinu. U skladu s navedenim Planom nabave u izvještajnom razdoblju provedeni su sljedeći postupci nabave:

1. Usluga logopedске terapije
2. Uređenje i opremanje Povijesno kulturne baštine naselja Lič (Križni put Svetišta Majke Božje Snježne i Vidikovac Gradina)
3. Rekonstrukcija pokrova (SRC Gmajna, DVD Vrata i Društveni dom Lič)
4. Geodetske usluge
5. Uređenje i opremanje Parka Gorica
6. Uređenje nerazvrstane ceste Vicićev most
7. Rekonstrukcija groblja Lič
8. Nabava lož ulja
9. Nabava uredskog materijala
10. Uređenje prizemlja Društvenog doma Fužine
11. Uređenje prostora arhive Općine Fužine
12. Usluga softwear-a
13. Nabava vozila putem operativnog leasinga
14. Nabava i ugradnja umjetne trave igrališta Gorica
15. Usluga izrade Plana uklanjanja odbačenog otpada u okoliš
16. Rekonstrukcija vanjskog stepeništa SRC Gmajna
17. Opskrba električnom energijom
18. Nabava usluge osiguranja djelatnika i imovine.

Osim toga u izvještajnom razdoblju izdano je 56 narudžbenica.

9. FISKALNA ODGOVORNOST

U skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/2018 i 83/23) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih

pravila (Narodne novine 95/2019) u izvještajnom razdoblju pripremljen je Upitnik o fiskalnoj odgovornosti i podnesena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti u zakonskom roku.

10. SOCIJALNA SKRB

Prava iz sustava socijalne skrbi regulirana su Odlukom o socijalnoj skrbi na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 13/22, 3/24).

Odlukom su propisana sljedeća prava:

- Jednokratna novčana naknada
- Naknada za troškove stanovanja
- Novčana potpora za novorođenče
- Pravo na pomoć za kupnju invalidskih pomagala
- Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslama i dječjem vrtiću
- Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola
- Pravo na financiranje troškova smještaja u zdravstvenim ustanovama.

Tijekom izvještajnog razdoblja Jedinствeni upravni odjel zaprimio je ukupno šest zahtjeva za novčanu potporu za novorođenče, od čega je jedan zahtjev odbijen s obzirom na to da podnositelji nisu ispunjavali uvjet prebivališta.

Zaprimljena su dva zahtjeva za jednokratnu novčanu naknadu te dva zahtjeva za podmirenje troškova stanovanja kojima je udovoljeno.

11. JAVNE POTREBE

U izvještajnom razdoblju provedeni su javni pozivi za financiranje javnih potreba u kulturi, sportu i ostalim društvenim djelatnostima.

Na javni poziv za financiranje javnih potreba u sportu zaprimljeno je ukupno 8 prijava, od kojih je 5 ostvarilo financiranje, dok 3 prijave nisu zadovoljile uvjete odnosno nisu ostvarile dovoljan broj bodova.

Na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi zaprimljeno je ukupno 6 prijava, od kojih 1 nije zadovoljila uvjete odnosno nije ostvarila dovoljan broj bodova.

Na javni poziv za financiranje javnih potreba za društvene djelatnosti zaprimljeno je također 5 prijava, od kojih su 2 ostvarile financiranje, 2 prijave nisu ostvarile dovoljan broj bodova za financiranje, a 1 prijava nije zadovoljila uvjete javnog poziva.

Također, u prvoj polovici 2024. godine doneseno je 9 Odluka o dodjeli donacija i sponzorstva. Sklopljeni su Ugovori o financiranju s udrugama (Crveni križ, Vatrogasna zajednica, HGSS), kao i Ugovori o financiranju s Radijom Gorski kotar, Župom Fužine, Osnovnom školom Ivanke Trohar Fužine.

Tijekom lipnja dodijeljeni su bonovi za kupnju dodatnog obrazovnog materijala za sve polaznike Osnovne škole Ivanke Trohar u Fužinama, u iznosima od 60,00 € za učenike nižih razreda te 85,00 € za učenike viših razreda. Dodijeljeno je ukupno 70 poklon bonova, 67 za učenike Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine te 3 bona za učenike s prebivalištem na području

Općine Fužine koji su zbog zdravstvenih razloga polaznici drugih osnovnih škola.

U svibnju je, na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., započela provedba projekta „Zaželi – imaš podršku”. Radi provedbe projekta zaposlen je voditelj EU Projekta – Program Zaželi te ukupno deset radnica za pružanje usluge potpore i podrške. Ovim projektom obuhvaćeno je pružanje pomoći i podrške osobama starije životne dobi i osobama s invaliditetom (više od 70 korisnika) kroz 36 mjeseci.

U izvještajnom razdoblju podijeljeni su poklon bonovi u prigodi Uskršnjih blagdana svim umirovljenicima s područja Općine Fužine čija je mirovina niža od 450,00 €. Podijeljeno je ukupno 133 poklon bona u vrijednosti 60,00 €, 45,00 € i 35,00 €, ovisno o visini mirovine.

12. KOMUNALNI DOPRINOS, POSEBNI UVJETI, POTVRDE GLAVNIH PROJEKATA, SUGLASNOSTI

U izvještajnom razdoblju izvršen je obračun obujma građevina za komunalni doprinos za sedamnaest obveznika u postupku izgradnje obiteljskih i stambenih objekata, jednog u postupku rekonstrukcije obiteljske kuće u Fužinama te osam obveznika u postupku legalizacije stambenih objekata.

U izvještajnom razdoblju izdano je i petnaest potvrda na glavni projekt koje prethode izdavanju građevinske dozvole.

U izvještajnom razdoblju su izdani posebni uvjeti za izradu glavnog projekta za izgradnju stambenih građevina, pomoćnih građevina ili građevina seoskog turizma u više od trideset predmeta. U tri predmeta je doneseno rješenje o obustavi izdavanja posebnih uvjeta zbog neusklađenosti idejnog projekta s Prostornim planom uređenja Općine Fužine

13. KOMUNALNA NAKNADA

Rješenja koja se izdaju za komunalnu naknadu odnose se većinom na promjenu korisnika i manjim dijelom na promjenu adrese korisnika i površine prostora za koje je utvrđena obveza plaćanja komunalne naknade. U izvještajnom razdoblju izdano je 45 Rješenja o komunalnoj naknadi za fizičke osobe te 4 Rješenja o komunalnoj naknadi za pravne osobe.

14. KOMUNALNI DOPRINOS

U izvještajnom razdoblju izdano je 8 Rješenja o komunalnom doprinosu.

15. PROSTORNO PLANIRANJE

U izvještajnom razdoblju je dovršen postupak I. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja (UPU 10) ugostiteljsko-turističke zone „Bajer” (T26).

Proveden je postupak javne rasprave te je u svibnju donesena Odluka o Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Neovisno od navedenog, u izvještajnom razdoblju je poduzeto je niz radnji i održano niz sastanaka kako bi se izrada Prijedloga IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine privela kraju.

16. GEODETSKI POSLOVI

U Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine upisano je 110 nerazvrstanih cesta od čega su 42 evidentirane. U skladu s Planom proračuna u izvještajnom razdoblju je pokrenut postupak evidentiranja 26 nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine. Evidentiranje preostalog dijela nerazvrstanih cesta potrebno je planirati u idućoj proračunskoj godini.

17. PROJEKTI

1. **Aglomeracija na području Općine Fužine** - završeni su radovi koji podrazumijevaju rekonstrukciju postojeće vodoopskrbne mreže te izgradnju novog sustava. Međutim, s obzirom na to da postoje nedostaci koje treba otkloniti Općina Fužine i dalje poduzima sve radnje kako bi se otklonili nedostaci.
2. **Izgradnja novog mosta na Vrelu** - predana je dokumentacija za izdavanje građevinske dozvole, koja još nije izdana s obzirom na to HEP Proizvodnja d.o.o. , Zagreb kao vlasnik čestice nije dostavio suglasnost na glavni projekt
3. **RUNE** – ubrzana širokopojasna svjetlosna infrastruktura u fazi je izvođenja dijela radova na području Općine Fužine (radovi se trenutačno izvode na području naselja Vrata i to popravak postojećih cijevi, ugradnja novih zdenaca, ugradnja ulične opreme).
4. **Proširenje groblja Fužine** – u tijeku je rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama potrebnim za proširenje groblja.
5. **Uređenje prizemlja Društvenog doma Fužine** – u izvještajnom razdoblju su započeti i završeni radovi uređenja, izvođač radova je bila tvrtka KOLOS d.o.o., Duga Resa
6. **Uređenje prostora arhive Općine Fužine** - u izvještajnom razdoblju su započeti i završeni radovi uređenja, izvođač radova je bila tvrtka KOLOS d.o.o., Duga Resa
7. **Rekonstrukcija groblja Lič** – u izvještajnom razdoblju su započeti radovi koji su još u tijeku, izvođač radova je Dražen Šoštarić, vlasnik Zanatske radnje „Zidar“, Tršća.
8. **Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF46, Vicićeva cesta** - u izvještajnom razdoblju su započeti i završeni radovi, izvođač radova je bio Dražen Šoštarić, vlasnik Zanatske radnje „Zidar“, Tršća.

9. **Povijesno kulturna baština naselja Lič** - u izvještajnom razdoblju su započeti radovi koji su još u tijeku, izvođač radova je Dražen Šošćarić, vlasnik Zanatske radnje „Zidar“, Tršća.
10. **Rekonstrukcija vanjskog stepeništa SRC Gmajna** - u izvještajnom razdoblju su započeti radovi koji su još u tijeku, izvođač radova je tvrtka KOLOS d.o.o., Duga Resa.
11. **Nabava i ugradnja umjetne trave – igralište Gorica** - u izvještajnom razdoblju su započeti radovi koji su još u tijeku, izvođač radova je CENTAR SPORTA I NOGOMETA d.o.o., Zagreba.
12. **Uređenja fasade Vatrogasnog doma Vrata** – nakon primjedbi i nedostataka utvrđenih u tijeku primopredaje radova izvođač radova je Gitter Građenje Matković d.o.o., Ogulin, otklanjano nedostatke koje otklanjanje je u tijeku.
13. **Rekonstrukcija i opremanja Parka Gorica** - u izvještajnom razdoblju su započeti radovi koji su još u tijeku, izvođač radova je tvrtka EROSI d.o.o., Rijeka.

18. KOMUNALNI RED

U skladu sa zakonskim ovlastima komunalni redar redovito obilazi područje općine te posljedično upozorava na nepravilnosti i odstupanja od zakona i komunalnog reda. Uglavnom je riječ o nekretninama koje su obrasle visokom travom, grmljem ili stablima, odbačenom otpadu i građevinskom materijalu odloženom na nekretnini uz prometnicu.

Također, s ciljem sprječavanja bespravne gradnje, obaviještena je građevinska inspekcija zbog nadzora gradnje u pet predmeta.

Nadalje, u suradnji s Društvom za zaštitu životinja Rijeka kontinuirano i po potrebi se zbrinjavaju napuštene životinje. Također je provedena sterilizacija mačaka lualica.

Na temelju Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 03/2024) poslano je upozorenje za postavljanje objekta na poljoprivredno zemljište u jednom predmetu.

19. KONCESIJE

U izvještajnom razdoblju proveden je postupak dodjele koncesije za dimnjačarske usluge na području općine na temelju kojeg je sklopljen Ugovor o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Fužine s koncesionarom Dimnjačarstvo Valjak d.o.o., Beretince na razdoblje od 5 godina.

20. PROGRAM ZAŠTITE DIVLJAČI

Redovno se provode mjere sprječavanja štete od divljači u skladu s Programom zaštite divljači Općine Fužine donesenim za razdoblje od 01. travnja 2021. godine do 31. ožujka 2031. godine.

21. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

a) Zakup poslovnog prostora

Općina Fužine ima zaključeno 26 Ugovora o zakupu poslovnih prostora na dulje vremensko razdoblje za čije se korištenje plaća mjesečna zakupnina. U izvještajnom razdoblju proveden je postupak javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u Poslovnoj zoni Lič, koji se nalazi u hali broj 8, ukupne površine 214,56 m². Na natječaj je pristigla jedna ponuda te je zaključen Ugovor o zakupu poslovnog prostora na vrijeme od pet godina s Antom Kneževićem, vlasnikom obrta ANTE, Fužine.

b) Prodaja nekretnina

U izvještajnom razdoblju raspisani su sljedeći natječaji za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine:

k.č.br.	Oznaka zemljišta	Površina	zk.ul.	K.O.	Kupac	Datum sklapanja ugovora	Kupoprodajna cijena
765/77	Pašnjak	219 m ²	856	Vrata	Davor Čebuhar	09.07.2024.	4.390,00 EUR
893/1	Pašnjak, Piline	436 m ²	1643	Fužine	Drvenjača d.d., Fužine	09.07.2024.	2.398,00 EUR
5495/15	Pašnjak	101m ²	1708	Lič	Sonja Ljubetić	12.07.2024.	2.626,00 EUR
5347/130	Pašnjak Kobiljak	18 m ²	1925	Lič	Ornella Repanić	09.07.2024.	460,00 EUR
5347/134	Pašnjak Kobiljak	163 m ²	1925	Lič	Ornella Repanić	09.07.2024.	4.085,00 EUR
765/66	Pašnjak u Gmajna	511	856	Vrata	nije pristigla niti jedna ponuda	/	/
1035	Pod kosa, Oranica	922	952	Fužine	nije pristigla niti jedna ponuda	/	/

22. ZAKUP POLJOPRIVEDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE

U tijeku je priprema izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine u suradnji s Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko – goranske županije, a na temelju Ugovora o suradnji.

Po donošenju Izmjena i dopuna Programa raspisati će se Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Fužine.

23. RJEŠAVANJE IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA

Općina Fužine kroz pojedinačne ispravne postupke rješava imovinskoppravne odnose na nekretninama u Liču. Do 30. lipnja 2024. godine riješeni su imovinskoppravni odnosi za 14 nekretnina u tzv. Kružnoj ulici (Ulica Ulice) na temelju kojih je Općina Fužine upisana kao vlasnik u zemljišnim knjigama.

Također, u izvještajnom razdoblju održano je jedno ročište u pojedinačnom ispravnom postupku radi rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama u Poslovnoj zoni u Liču (bivša Ekonomija).

U izvještajnom razdoblju pokrenuto je više parničnih i izvanparničnih postupaka radi rješavanja imovinskopravnih odnosa na nekretninama na kojima se nalazi Vatrogasni dom Vrata.

24. JAVNOST RADA

Javnost rada općinskog načelnika osigurana je objavom akata u Službenim novinama Općine Fužine, na mrežnim stranicama Općine Fužine, oglasnim pločama, sjednicama Općinskog vijeća, u komunikaciji s građanima, putem medija te provođenjem Zakona o pravu na pristup informacijama i postupka Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću.

U izvještajnom razdoblju provedeno je savjetovanje s javnošću za četrnaest prijedloga akata.

U izvještajnom razdoblju objavljena su tri broja Službenih novina Općine Fužine te ukupno 28 akata.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama Općina Fužine na mrežnim stranicama objavljuje opće i pojedinačne akte općinskog načelnika i Općinskog vijeća, zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, obavijesti o raspisanim natječajima te ostale informacije, vijesti, priopćenja, pozive i obavijesti o događanjima. Važnije obavijesti i događaji objavljuju se na društvenim mrežama Facebook i Instagram te Nacionalnom servisu lokalne samouprave „LOKALNA HRVATSKA“.

Putem mobilne aplikacije MyPlaceInfo omogućeno je informiranje javnosti. Svi zainteresirani mogu primiti notifikacije s novostima, prijaviti komunalni problem, doznati obavijesti o izvođenju radova, isključenju električne energije te prestanku opskrbe pitkom vodom.



Općinski načelnik

David Bregovac