REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/25-01/02
URBROJ: 2170-19-25-1
Fužine, 05.03.2025. godine

Na temelju članka 66. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine

S A Z I V A M
28. SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE

koja će se održati dana 13. ožujka 2025. godine (četvrtak) u Vijećnici Općine Fužine.

Početak sjednice je u 17:00 sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći

D N E V N I R E D

- prihvaćanje zapisnika s 27. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine
- prijave za vijećnička pitanja
- prihvaćanje predloženog Dnevnog reda

1. Vijećnička pitanja
2. Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2025. godinu (izvjestitelj: Jasminka Budiselić)
3. Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
4. Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu (izvjestitelj: Josipa Vlahović)
5. Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ (izvjestitelj: Helena Pavić)
6. Suglasnost na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku godinu 2025/2026 (izvjestitelj: Mirna Švast, ravnateljica DV „Snježna pahulja”)
7. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (izvjestitelj: Helena Pavić)
8. Prijedlog Odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj (izvjestitelj: Helena Pavić)
9. Prijedlog Odluke o IX. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine (izvjestitelj: Helena Pavić)
10. Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Josipa Vlahović)

11. Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova za priključenje nekretnine (građevine) na sustav javne odvodnje (izvjestitelj: Helena Pavić)
12. Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (izvjestitelj: Maja Starčević)
13. Prijedlog Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Fužine (izvjestitelj: Helena Pavić)
14. Prijedlog Odluke o isplati nagrade nadarenim pojedincima (izvjestitelj: Maja Starčević)
15. Prijedlog Odluke o proglašenju počasnog građanina Općine Fužine (izvjestitelj: Maja Satrčević)
16. Prijedlog Odluke o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje kupališne sezone u 2025. godini (izvjestitelj: Helena Pavić)
17. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2024. godinu (izvjestitelj: Helena Pavić)

Mole se članovi Općinskog vijeća da sjednici prisustvuju, a eventualni izostanak opravdaju najkasnije do 13. ožujka 2025. godine, na telefon 051/309-300 ili putem e-maila: pisarnica@fuzine.hr.

Također, članovi Općinskog vijeća pitanja mogu dostaviti pisanim putem.

Predsjednik

Valentin Crljenko v.r.

Dostaviti:
- Članovima Općinskog vijeća
- Općinskom načelniku
- Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Ravnateljici DV „Snježna pahulja"
- predstavnicima medija
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/25-01/01
URBROJ: 2170-19-25-11
Fužine, 10. veljače 2025.

Z A P I S N I K
S 27. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE FUŽINE ODRŽANE U VIJEĆNICI OPĆINE FUŽINE DANA 10. VELJAČE 2025. GODINE S POČETKOM U 17:00 SATI

Nazočni:

- članovi Općinskog vijeća: Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica, Dario Colnar, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić, Sabina Urbanc

Ostali nazočni:
- David Bregovac, općinski načelnik
- Helena Pavić, Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Fužine
- Tea Štimac, Viši savjetnik za financije
- Josipa Vlahović, Stručni suradnik za komunalne poslove
- Manuela Tošić, zapisničar
- Predstavnici medija

Od 5. točke dnevnog reda
- Ravnatelj Zavoda za prostorno uređenje PGŽ, Adam Butigan
- Zamjenik ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje PGŽ, Duško Dobrila
- Vedran Radić dipl.ing.građ., Zavod za prostorno uređenje PGŽ
- Gorana Ljubičić dipl.ing.arh. Zavod za prostorno uređenje PGŽ

Zainteresirana javnost:
Od 5. točke dnevnog reda
- Odvjetnik Danijel Jurić
- Miodrag Lješević
- Zlatko Grenko

Predsjednik Valentin Crljenko pozdravio je sve nazočne te utvrdio da je na današnjoj sjednici nazočno 9 (devet) članova Općinskog vijeća. Predsjednik Valentin Crljenko je nadalje utvrdio da je nazočan dovoljan broj članova Općinskog vijeća kako bi sve donesene odluke bile pravovaljane i može se nastaviti sa radom.

Predsjednik Valentin Crljenko obavijestio je prisutne da se sjednice snimaju.

Predsjednik Valentin Crljenko navodi da se kreće s prihvaćanjem predloženog Zapisnika s 26. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine održane 05. prosinca 2024. godine.

Zapisnik s prethodne sjednice stavljen je na primjedbe.

Nitko nema primjedbi na zapisnik.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi Zapisnik s 26. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine održane 5. prosinca 2024.godine.

S 8 (osam) glasova ZA (Slavko Starčević, Valentin Crljenko, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica, Dario Colnar, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Sabina Urbanc) **i s 1 (jednim) glasom SUZDRŽAN** (Marinko Kauzlarić) **prihvaćen je Zapisnik s 26. sjednice Općinskog vijeća Općine Fužine.**

Za vijećnička pitanja prijavili su se:

1. Nataša Blažević Starčević - dva (2) pitanja,
2. Nataša Marohnić Trglavčnik - dva (2) pitanja,
3. Tajana Kauzlarić Korica - dva (2) pitanja,
4. Marinko Kauzlarić - jedno (1) pitanje.

Predsjednik Valentin Crljenko pročitao je dnevni red i otvorio raspravu.
Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko utvrđuje da je **jednoglasno** prihvaćen sljedeći

DNEVNI RED

1. Vijećnička pitanja
2. Prijedlog Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Snježna pahulja"(izvjestitelj: Tea Štimac)
3. Prijedlog Odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj (izvjestitelj: Tea Štimac)
4. Prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine izvjestitelj: (Tea Štimac)
5. Prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine (izvjestitelj: Tea Štimac)
6. Prijedlog Odluke o IX.izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine (izvjestitelj: Gorana Ljubičić, dipl.ing.arh. Zavod za prostorno uređenje PGŽ)

Ad 1.: Vijećnička pitanja
Slijedom prijave predsjednik Valentin Crljenko poziva vijećnike da upute vijećnička pitanja.

Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Nataši Blažević Starčević

Nataša Blažević Starčević (2 pitanja)
Prvo pitanje:
Prvo pitanje je za načelnika. Na području naše Općine imamo dijete s poteškoćama u razvoju koje ne pohađa svoje osnovnoškolsko obrazovanje u školi u Fužinama, nego odlazi u Rijeku. Ima organizirani prijevoz, međutim roditelji taj prijevoz plaćaju svaki mjesec 450 eura. Roditelji su poslali Općini elektroničkim putem upit u listopadu, s računom, odnosno sa zamolbom za sufinanciranje, ali nisu nikako dobili odgovor. Prije nekog vremena je otac

kontaktirao Općinu, ali je on u tom razgovoru dobio usmeno odbijenicu. Moje je pitanje, s obzirom da na području Gorskog kotara postoji još takve djece i lokalna samouprava sufinancira taj trošak prijevoza ili financira, nisam sigurna, pa me zanima zašto se tim roditeljima nije odgovorilo na mail?
Drugo, koji je razlog te odbijenice, odnosno zašto Općina ne pomogne tim roditeljima?

- **David Bregovac:** Hvala na pitanju, ja bih prepustio odgovor pročelnici.

- **Helena Pavić:** Radi se o jednoj kompleksnoj situaciji. Naime, djeca s teškoćama u razvoju imaju po Zakonu o odgoju, pravo na besplatan prijevoz do škole i to financira Ministarstvo znanosti. Škola, u konkretnom primjeru Centar za autizam, je provela javnu nabavu za odabir prijevoznika, odabrala prijevoznika koji će prevoziti to dijete s našeg područja i dijete iz Ravne Gore. Taj odabrani prijevoznik je dakle plaćen iz sredstava Ministarstva, otprilike 2.000,00 eura mjesečno, onako kako je sklopio ugovor sa školom, u maksimalnom iznosu koje pokriva Ministarstvo. Međutim međusobnim dogovorom roditelja iz naše Općine i bake djeteta iz Ravne gore, u koji mi nismo bili upućeni, a niti škola po našim saznanjima, taj je prijevoznik odlučio da njemu to nije dovoljno novaca. Roditelji su dogovorili da će mu oni doplaćivati razliku iznosa. Međutim, kada je ispostavio račun svakom od roditelja, u iznosu od 450,00 do 500,00 eura mjesečno, ostali su šokirani. Roditelju s područja naše Općine odgovorili smo usmeno, stoga nije točno da mu nismo odgovorili. Nismo odgovorili pisanim putem, ali jesmo, usmeno u više navrata, kolegica Maja koja je zadužena inače za taj dio i ja osobno, te načelnik također. Zašto je odbijen? Zato što bi to bilo nezakonito. Znači to je usluga koja je plaćena iz sredstava Ministarstva. Dakle, taj prijevoznik nažalost koristi situaciju djece s teškoćama i još dodatno roditeljima naplaćuje razliku iznosa, pored ugovora koje ima sa školom. Roditelj ima drugu opciju da ne koristi taj prijevoz, nego isto što je koristio i do ove školske godine, a to je da sami voze, pa mu škola odnosno Ministarstvo direktno isplaćuje troškove prijevoza. Znači roditelj ne bi smio snositi nikakav trošak. Mi smo razmotrili sve moguće opcije plaćanja te nam je jasna situacija u kojoj se iskorištava pozicija djeteta s teškoćama. Bilo bi nezakonito isplaćivati iz proračuna uslugu koju je Ministarstvo već platilo, a to bi bilo godišnje oko 6.000,00 eura, zato što se neki prijevoznik sjetio da mu je to ipak premalo, a ima ugovor sa školom. Ja sam u više navrata kontaktirala i ravnateljicu škole koja je šokirana rekla da imaju prijevoznike s područja Novog Vinodolskog i Krka kojima se za isti taj iznos isplati voziti. Ovdje se prijevoznik nakon sklopljenog ugovora obratio roditeljima i rekao da mu to nije dovoljno te su roditelji, odnosno konkretno naš mještanin, pristao na to da će on nadoplaćivati koliko je potrebno, međutim nije znao da će to biti toliki iznos, što znam jer sam s njim i razgovarala.

- **David Bregovac**: Ja bi dao završnu riječ. Oliveru smo sugerirali da raskine takav ugovor i da prestane plaćati takav ugovor i da zatraži od škole da ga sam ponovno financira i neka sam onda vozi svoje dijete. U međuvremenu bi se otvorila neka mogućnost u komunalnom poduzeću, ali čisto sumnjam ili se možda nađe netko tko bi onda vozio njegovo dijete u školu. S time da to nije tako jednostavno, znate netko mora voziti dijete u kombiju koji mora biti ovlašten za prijevoz takve djece. Nije jednostavna priča, ali sve je Oliveru više pute objašnjeno.

- **Nataša Blažević Starčević:** Dakle, činjenica je da ti roditelji trenutno nemaju drugog rješenja, jer oni jesu vozili prvu godinu dijete u školu, ali koji poslodavac će dopustiti da roditelj dva puta u danu izostane s posla. Ujutro da odvede dijete i popodne da bi se išao vratiti po to dijete u školu. Meni samo nije jasno kao i tim roditeljima, ja moram ovdje napomenuti da ja to ne

govorim bez znanja roditelja nego ne znaju kako da izađu na kraj s tom pričom. Kako je moguće da ta druga jedinica lokalne samouprave može pomoći toj djeci, odnosno sufinancirati, a mi ne možemo, evo o tome se radi.

- **Helena Pavić:** Ja neću ulaziti u zakonitost postupanja druge jedinice lokalne samouprave, ja samo znam što sam utvrdila. Znači postoji Pravilnik Ministarstva, koji definira na koji način se financira trošak prijevoza djece s teškoćama. Znači može direktno roditelju u vrijednosti putne karte, u vrijednosti po kilometru, što je u ovom slučaju ova obitelj i ranije koristila. Meni je jasno da oni nisu u mogućnosti dva puta u danu voziti dijete i iz tog razloga su se obratili školi. Škola je raspisala nabavu, taj prijevoznik se javio u maksimalnom iznosu, a to je 0,80 centi po kilometru, koliko Ministarstvo sufinancira. Taj prijevoznik je sklopio ugovor sa školom i on zapravo zakonski pored tog ugovora ne smije potraživati ništa od roditelja. Razgovarala sam i s ravnateljicom i ona je bila šokirana. Drugi prijevoznici iz Novog vinodolskog i Krka, koji su čak s veće udaljenosti uspiju se pokriti u tih 0,80 centi po kilometru, da bi onda ravnateljica rekla, da ne želi ulaziti u to što je prijevoznik dogovarao s roditeljima, jer to nije problem škole i ogradila se od toga jer bi sve van tog ugovora bilo nezakonito. Ti roditelji su mimo svega rješavali s prijevoznikom, da su se oni barem ranije obratili Općini, ja sam to rekla i gospodinu Radoševiću, onda bi mi gledali kako sa školom riješiti sufinanciranje prije same nabave ako taj prijevoznik zaista smatra da mu je to premali iznos. Ovdje se radi o dvostrukom financiranju jedne usluge, iz proračuna jedinice lokalne samouprave i iz državnog proračuna, a to je nezakonito. Da je u trenutku nabave taj prijevoznik dostavio ponudu koja je veća od one koja je vrijednost nabave, onda je ravnateljica mogla reći, ja nemam dovoljno sredstava, onda se mi kao jedinica lokalne samouprave složimo o sufinanciranju ostatka iznosa i onda mi kao jedinica lokalne samouprave plaćamo školi. Ministarstvo plaća svoj dio i roditelj uopće nema veze s tim. Tako je zakonodavac to zamislio, tako to treba biti. Roditelji su nažalost sami išli u nekakav dogovor. Ja razumijem da je to iz nekakvog očaja, ali vezane su nam ruke. Nezakonito bi bilo isplaćivati iz proračuna trošak usluge koja je već plaćena, a da ne govorim o činjenici da je jednak račun i djetetu u Liču i djetetu u Ravnoj gori. Udaljenost nije ista iako ih zajedno voze.

Drugo pitanje:
Drugo pitanje za Načelnika je da sam prije više od godinu dana uputila Amandan na postavljanje defibrilatora, koji je prema proračunu trebao biti odrađen u prošloj godini. Mene sad zanima je li se krenulo uopće s tim postavljanjem i nabavom, odnosno je li to možda već u međuvremenu realizirano?

- **David Bregovac**: Hvala na pitanju, evo znam i imam informaciju da je postavljeno na Gmajni u nogometnom klubu Omladinac, ne znam da li unutra ili vani, ali negdje je postavljeno ili je bar trebalo biti.

- **Nataša Blažević Starčević:** Hvala.

Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Nataši Marohnić Trglavčnik

Nataša Marohnić Trglavčnik (2 pitanja)
Prvo pitanje:
Moje prvo pitanje je upućeno ili načelniku ili pročelnici, u načelu onome tko mi može odgovoriti. Riječ je o tome da sam ja prije nekih par mjeseci postavila pitanje vezano uz javnu nabavu, odnosno uz plaćanje vanjske usluge za intelektualne usluge i javnu nabavu. Mi imamo u Općini koliko sam ja upućena, dvije osobe koje imaju licencu i mogu tu javnu nabavu legalno

obaviti. Znači ne moramo imati trošak, pa me zanima da li imamo trošak javne nabave i ako imamo, koliko on iznosi?

Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ pročelnici Heleni Pavić

- **Helena Pavić**: Evo, ja se ispričavam. Točno je da certifikat za provedbu javne nabave imamo Tea i ja. Za to nam nije potreban vanjski stručnjak. Međutim, kad provodimo nabavu, osobito nabavu velike vrijednosti, a ovdje je bio slučaj nabave energetske obnove javne rasvjete, u povjerenstvu mora biti osoba od struke. Osoba koja je tehničke struke neće to raditi besplatno i u tom slučaju se plaća takva osoba koja će pregledati dokumentaciju. Ja ih pregledam u smislu zakona, propisa i same dokumentacije u nabavi. Ali troškovnike radi ta osoba. I u tom slučaju je potrebno onda angažirati stručnjaka pri svakoj javnoj nabavi osobito ove velike vrijednosti, da bi troškovnik bio valjan, da bi na razne upite struka mogla odgovarati kako treba. To smo imali u prošloj godini samo za javnu rasvjetu.

- **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Onda u načelu možemo zaključiti da smo samo za javnu rasvjetu koristili vanjske usluge, a sve ostale javne nabave su se u principu odrađivale u jedinici lokalne samouprave.

- **Helena Pavić**: Da

- **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Hvala.

Drugo pitanje
Moje drugo pitanje je usmjereno prema načelniku, ali velim opet ako netko drugi zna bolje, slobodno. Znači ja se vraćam na Sednjak. Tamo je napravljen trošak od nekih 50.000 eura koji smo, eto, desilo se što se desilo, potrošili krivo. Iz proračuna smo vidjeli da treba cirka nekih 20.000 eura sada da bi se to koliko toliko vratilo u prvobitno stanje. U proračunu su sredstva ja se nadam osigurana, pa načelnika u načelu pitam da li počinju i kada počinju radovi na sanaciji Sednjaka?

- **David Bregovac:** Hvala na pitanju, iako ja ne razumijem o čemu vi pričate, ne znam kakva sanacija Sednjaka. Sednjak se ne sanira, vi ste očito nešto pobrkali. Novac koji je dobiven od prodaje se upotrijebio kako treba. Ono šta imamo u proračunu je ideja da napravimo park u Sednjaku u donjem dijelu. Znači to nije sanacija to je različito. Nadam se da shvaćate šta je sanacija, a šta uređenje parka, pretpostavljam i ja se nadam ako bude bilo novaca da ćemo ga i urediti.

- **Nataša Marohnić Trglavčnik:** Evo ja bi samo htjela konstatirati koliko ja razumijem ili ne razumijem, a očito ne razumijem, moje i vaše viđenje nije jednako, a i stanovništvo ove Općine. Dakle kad se pogleda u Sednjak, tamo nema ceste nego ima ja ne znam kako bi ono nazvala, ono je devastirano, a očito se trebala desiti tamo neka cesta, pa doista i zaista tamo sanacija treba. Takav je moj stav i moje mišljenje.

Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Tajani Kauzlarić Korici

Tajana Kauzlarić Korica (2 pitanja)
Prvo pitanje:
Ovo je prvo pitanje isto upućeno načelniku, a vezano je za Park Goricu. Zanima me da li je park trenutačno u fazi završetka. To pitam samo iz razloga donjeg dijela gdje je postavljeno

dječje igralište. Išla sam tamo neki dan i mislim da je po meni jako opasno iz razloga što svašta nešto strši. Pa da li se nešto planira tamo?

- David Bregovac: Planira, planira. Hvala na pitanju. Park još nije završen. Radovi su stali zbog lošeg vremena i sad ćemo početi čim se vrijeme popravi. Cilj je postaviti travicu, a ne ono što je trenutno, tako da ćemo gledati da se to napravi. I onaj gornji dio, gdje trenutno nema drveća, posadit ćemo vjerojatno drveće koje je autohtono, koje smo mislili već saditi, ali sad nema smisla, jer se sadi tek na proljeće. Ja vjerujem da će do početka sezone biti uredan kako treba.

Drugo pitanje:
Drugo pitanje je vezano za tubing na Vratima. Pročitala sam danas na stranicama Općine da je u planu iznajmljivanje tubinga i broda Sv. Anton. Je li to razlog zbog kojeg tubing toliko slabo radi? Ili koji je razlog da je samo dva vikenda bio u pogonu?

- David Bregovac: Tubing nije radio prvenstveno zbog nedostatka radne snage, koju ne možemo baš naći. Jedva smo našli i za ovaj vikend što je radio. Tu mislim na sanjkalište. Druga stvar, tubing je problematičan po zimi. Naš tubing nije ravan nego je zavojit i ne može se dobro očistiti od leda i snijega, pa postoji velika mogućnost da netko proklizi. Ideja je možda ako ima zainteresiranih, izbaciti natječaj da vidimo koliki bi bio iskaz interesa za brod i tubing. Možda bi se netko htio uključiti u cijelu priču. Teško nam je održavati sve to zajedno s našim komunalnim poduzećem koje, nažalost ima previše posla i nemaju dovoljno kapaciteta da bi sve to radili, s tih par umirovljenika koje angažiraju.

Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Marinku Kauzlariću

Marinko Kauzlarić (1 pitanje)
Moje pitanje je jednostavno. Prošla su skoro 4 mjeseca od predaje peticije vezane uz autobusno stajalište u centru Fužina, pa je moje pitanje konkretno što je učinjeno po tom pitanju, da li će autobusi i dalje voziti prema željezničkoj stanici ili se nešto konkretnije događa?

- David Bregovac: Hvala na pitanju. Profesor Barišić ing. prometa je izradio elaborat, u kojem će se vidjeti koji su uvjeti, kako treba i šta treba. Ovih dana ćemo to prezentirati ljudima da vide točno viđenje čovjeka koji se bavi tom strukom. Ja sam i dalje protiv toga da je autobusna stanica u centru. Moje mišljenje je da je tamo veliki sigurnosni problem. Sad ide obilaznica i kad se napravi obilaznica autobus će direktno dolaziti na područje željezničke stanice. Udaljenost od željezničke stanice do centra nije daleka, unutar centra možda 50 ljudi ima koristi od toga, tako da je po meni ono najbolja solucija. S obzirom na peticiju, angažirali smo profesora Barišića kao jednog emanentnog stručnjaka po pitanju prometa, da on obrazloži i napravi jedan elaborat, vezano uz autobusnu stanicu koju ćemo uskoro prezentirati.

- Marinko Kauzlarić: Ja ću reći sada u svoje osobno ime, pa ne mogu reći da sam zadovoljan s odgovorom ne znam, četiri mjeseca se u svakom slučaju već trebalo dobiti već neko stručno mišljenje, a vi ste ga tražili, a i sad ste ponovili da to nije gospodine načelniče po vama opravdano, i da će autobusi kad se izgradi ta obilaznica i dalje voziti na željezničku stanicu. To je vaš stav i vaše mišljenje a skoro 500 ljudi 300 i nešto potpisom i 180 online se izjasnilo za potrebu autobusa u centru mjesta, prema tome sad ste rekli u javnost da vam to ništa ne znači što se skoro dobra trećina, ne ukupnog stanovništva, znači polovica odraslog stanovništva izjasnila da je potreba da autobus bude u centru a ne kod željezničke stanice.

- **David Bregovac:** Ja bi odgovorio gospodinu Kauzlariću. Evo kao što znamo gospodin Kauzlarić već duže vremena zna i voli, već otkad je bio načelnik duže vremena obmanjivati javnost i pričati o nekakvim stvarima koje nisu istinite i znam da on voli te brojke 100, 200, 300 tisuća. 300 ljudi je potpisalo sve zajedno gospodinu Kauzlariću ja znam zbrajati, to je jedna stvar, a druga stvar je da se meni javilo drugih 300 ljudi koji su mi je rekli da je njima bolja pozicija tamo gdje sam ja predložio.

- **Marinko Kauzlarić** :To su se vama osobno na telefon javili?

- **David Bregovac**: Tako je, meni osobno na telefon, za razliku od vas koji ste namjerno inicirali i organizirali tu peticiju kako bi se vama pogodovalo i tih par ljudi koji su oko vas žalosno, ali znamo svi kakav je vaš dosada bio rad i to je pokazatelj ove naše Općine u kojoj već povijesno moram rješavati rad ljudi koji su niz godina ovdje. Hvala.

Predsjednik Valentin Crljenko zahvalio je vijećnicima na postavljenim pitanjima, a Načelniku i Jedinstvenom upravnom odjelu zahvaljuje na danim odgovorima.

Ad. 2
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja".

Tea Štimac obrazložila je drugu točku dnevnog reda.
Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu se javila Nataša Blažević Starčević, Tajana Kauzlarić i Nataša Marohnić Trglavčnik, a odgovore na pitanja dali su Helena Pavić, Tea Štimac i David Bregovac.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu o drugoj točci dnevnog reda i daje na glasovanje donošenje druge točke dnevnog reda Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja".

S 4 (četiri) glasa ZA (Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slavko Starčević i Slobodan Huš, **s 1 (jednim) glasom PROTIV** (Marinko Kauzlarić), **s 4 (četiri) glasa SUZDRŽAN** (Tajana Kauzlarić Korica, Sabina Urbanc, Nataša Marohnić Trglavčnik i Dario Colnar)

Nije prihvaćen prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića "Snježna pahulja"

Ad 3.:
S obzirom na to da je 3. točka Dnevnog reda direktno povezana s 2. točkom Dnevnog reda, predsjednik Valentin Crljenko skida 3. točku s Dnevnog reda sjednice (Prijedlog Odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj) te dosadašnja 4. točka Dnevnog reda, postaje 3. točka Dnevnog reda.

Ad 3.:

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen Prijedlog odluke o visini paušalnog poreza po krevetu smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine i Amandman na prijedlog te Odluke

Tea Štimac obrazložila je treću točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu su se javili Nataša Marohnić Trglavčnik, Nataša Blažević Starčević, Sabina Urbanc i Dario Colnar, a odgovore na pitanja dali su David Bregovac i Helena Pavić

Sabina Urbanc i Dario Colnar ističu da se izuzimaju iz glasovanja radi sukoba interesa.

Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Nataši Marohnić Trglavčnik, koja je na temelju članka 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine Primorsko- goranske županije" broj 23/09 i 12/13 i „Službene novine Općine Fužine 02/18 i 01/21 podnijela amandman na Odluku o visini paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Fužine.

Amandman glasi:

Predlaže se da se u prijedlogu Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine.

Članak 2. koji glasi:
Visina paušalnog poreza iz članka I. ove Odluke za sva naselja općine Fužine iznosi 80,00 €.

Predlažem da glasi:
Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke iznosi kako slijedi:
za sva naselja općine Fužine iznosi – 50 eura

Nataša Marohnić Trglavčnik obrazlaže Amandman na prijedlog Odluke o visini paušalnog poreza po krevetu smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu

Nitko se nije javio za raspravu.

Predsjednik Valentin Crljenko traži očitovanje Načelnika o predloženom Amandmanu.

Predlagatelj akta, Općinski načelnik David Bregovac, suglasan je s podnesenim Amandmanom.

Predsjednik Valentin Crljenko zatvara raspravu o trećoj točki dnevnog reda i daje na glasovanje donošenje treće točke dnevnog reda, Prijedlog odluke o visini paušalnog poreza po krevetu smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području općine Fužine.

S 5 (pet) glasova ZA (Valentin Crljenko, Tajana Kauzlarić Korica, Nataša Marohnić Trglavčnik., Slavko Starčević i Marinko Kauzlarić), **s 2 (dva) glasa SUZDRŽAN** (Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš) i **s 2 (dva) glasa IZUZET** (Sabina Urbanc i Dario Colnar)

donosi se:

Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Fužine

Dosadašnja 5. točka dnevnog reda, postaje 4. točka dnevnog reda.

Ad 4.:
Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine i Amandman na prijedlog

Tea Štimac obrazložila je četvrtu točku dnevnog reda.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

S obzirom na to da se nitko nije javio za raspravu, Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Nataši Marohnić Trglavčnik, koja je na na temelju članka 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine („Službene novine Primorsko- goranske županije" broj 23/09 i 12/13 i „Službene novine Općine Fužine 02/18 i 01/21 podnijela amandman na prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine

Amandman glasi:

Predlaže se da u prijedlogu Odluke o općinskim porezima Općine Fužine

Članak 4. koji glasi:
Porez na nekretnine plaća se u iznosu od 8,00 eura po jednom kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području općine Fužine.

Predlažem da glasi:
Porez na nekretnine plaća se u iznosu od 4,00 eura po jednom kvadratnom metru korisne površine kuće za odmor na cijelom području općine Fužine.

Nataša Marohnić Trglavčnik obrazlaže Amandman na prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara raspravu.

Za raspravu su se javili Nataša Marohnić Trglavčnik, Valentin Crljenko, Sabina Urbanc, Tajana Kauzlarić Korica i Nataša Blažević Starčević, a odgovore na pitanja dali su Helena Pavić, Tea Štimac i David Bregovac.

Predsjednik Valentin Crljenko traži očitovanje Načelnika o predloženom Amandmanu.

Predlagatelj akta, Općinski načelnik David Bregovac, nije suglasan s podnošenjem pisanog Amandmana.

Nataša Marohnić Trglavčnik se javlja za riječ, te predlaže promjenu Amandmana.

Predsjednik Valentin Crljenko predlaže stanku od 5 minuta.

U 18:30 h, nakon proteka vremena za stanku, nastavlja se sa sjednicom.

Predsjednik Valentin Crljenko otvara ponovno raspravu.

Nataša Marohnić Trglavčnik se javlja za riječ.

Predsjednik Valentin Crljenko daje riječ Nataši Marohnić Trglavčnik.

Nataša Marohnić Trglavčnik odustaje od pisanog Amandmana i na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Nataša Marohnić Trglavčnik podnosi usmeni Amandman.

Amandman glasi:

Predlaže se da u prijedlogu Odluke o općinskim porezima Općine Fužine

Članak 4. koji glasi:
Porez na nekretnine plaća se u iznosu od 8,00 eura po jednom kvadratnom metru korisne površine nekretnine na cijelom području općine Fužine.

Predlažem da glasi:
Porez na nekretnine plaća se u iznosu od 5,00 eura po jednom kvadratnom metru korisne površine nekretnine na cijelom području općine Fužine.

Predsjednik Valentin Crljenko traži očitovanje Načelnika o predloženom Amandmanu.

Predlagatelj akta, Općinski načelnik David Bregovac, nije suglasan s podnošenjem Amandmana.

Na temelju članka 51. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje mogućnost usmenog podnošenja amandmana Nataše Marohnić Trglavčnik.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica, Sabina Urbanc, Marinko Kauzlarić), **s 1 (JEDNIM) glasom SUZDRŽAN** (Slavko Starčević) i **1 (JEDNIM)** glasom **IZUZET** (Dario Colnar).

Prihvaća se mogućnost usmenog podnošenja amandmana Nataše Marohnić Trglavčnik.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje predloženi Amandman.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica, Sabina Urbanc, Marinko Kauzlarić) **s 1 (JEDNIM) glasom SUZDRŽAN** (Slavko Starčević) i **s 1 (JEDNIM) glasom IZUZET** (Dario Colnar)
PRIHVAĆA SE:

Amandman na prijedlog Odluke o općinskim porezima Općine Fužine

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje donošenje Odluke o općinskim porezima Općine Fužine.

Sa 7 (sedam) glasova ZA (Valentin Crljenko, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Nataša Marohnić Trglavčnik, Tajana Kauzlarić Korica, Sabina Urbanc, Marinko Kauzlarić) **s 1 (JEDNIM)** glasom **SUZDRŽAN** (Slavko Starčević), **s 1 (JEDNIM)** glasom **IZUZET** (Dario Colnar)

DONOSI SE:

Odluka o općinskim porezima Općine Fužine

Dosadašnja 6. točka dnevnog reda, postaje 5. točka dnevnog reda.

Ad 5. :
Predsjednik Valentin Crljenko poziva predstavnike Zavoda za prostorno uređenje ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje PGŽ, Adama Butigana, zamjenika ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje PGŽ, Duška Dobrilu, Vedrana Radića dipl.ing.građ., Goranu Ljubičić dipl.ing.arh. te zainteresiranu javnost, odvjetnika Danijela Jurića, Miodraga Lješevića i Zlatka Grenka, da uđu u prostoriju.

Predsjednik Valentin Crljenko iznosi da je primljen prijedlog Odluke o IX.izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Predsjednik vijeća Valentin Crljenko otvara raspravu te daje riječ pročelnici Heleni Pavić, a zatim Gorani Ljubičić dipl.ing.arh, koja je izrađivač prostornog plana.

Helena Pavić obrazlaže 5. točku dnevnog reda.

Helena Pavić nakon obrazlaganja prepušta riječ Gorani Ljubičić kao neposrednom izrađivaču plana.

Gorana Ljubičić objašnjava izradu prostornog plana o IX.izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Predsjednik Valentin Crljenko se zahvaljuje te otvara raspravu.

U raspravi sudjeluju Valentin Crljenko, Nataša Marohnič Trglavčnik, Nataša Blažević Starčević, Sabina Urbanc, Marinko Kauzlarić, Tajana Kauzlarić Korica, a odgovore na pitanja dali su Helena Pavić, Gorana Ljubičić i zamjenik ravnatelja Zavoda za prostorno uređenje PGŽ, Duško Dobrila.

Predsjednik vijeća Valentin Crljenko zatvara raspravu te daje riječ odvjetniku Danijelu Juriću u skladu s čl. 113 Poslovnika Općinskog vijeća općine Fužine.

Odvjetnik Danijel Jurić iznosi stav svojih stranaka koje zastupa.

Predsjednik vijeća Valentin Crljenko se zahvaljuje zainteresiranoj javnosti i predstavnicima Zavoda za prostorno uređenje te ih moli da napuste sjednicu prije konačnog glasovanja.

Predsjednik Valentin Crljenko daje na glasovanje donošenje pete točke dnevnog reda Odluke o IX.izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

S 1 (jednim) glasom ZA (Slavko Starčević), **s 2 (dva) glasa PROTIV**(Sabina Urbanc i Nataša Marohnić Trglavčnik), **sa 6 (šest) glasova SUZDRŽAN** (Valentin Crljenko, Tajana Kauzlarić Korica, Dario Colnar, Nataša Blažević Starčević, Slobodan Huš, Marinko Kauzlarić)

Nije prihvaćen prijedlog Odluke o IX. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine

Nakon završenih rasprava po točkama dnevnog reda predsjednik Valentin Crljenko se zahvalio svima na suradnji te zaključuje 27. sjednicu Općinskog vijeća Općine Fužine u 20:35 sati.

Zapisničar

Manuela Tošić

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 1.

VIJEĆNIČKA PITANJA

Točka 2.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-2-16
Fužine, 05.03.2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godinu, prijedlog na donošenje
- dostavlja se;

Poštovani,

u skladu s odredbama članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/2021) u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godine na donošenje.

U skladu navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka i obrazloženje

Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:

- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 89. stavak 2. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) Općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Na temelju članka 57. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave objavljuje se na mrežnim stranicama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od dana usvajanja od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 6/21) Općinsko vijeće donosi Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

II. OBRAZLOŽENJE

Zakonom o proračunu utvrđeni su obveznici, sadržaj i rokovi podnošenja izvještaja o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana, a pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju proračuna izgled i sadržaj polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana. Za izradu izvještaja o polugodišnjem izvršenju proračuna i financijskog plana za 2023. godinu primjenjuju se odredbe novog Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23).

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu čini:

1. Opći dio
   - Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
   - Račun prihoda i rashoda
     - izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
     - izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
     - izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
   - B. Račun financiranja
     - izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
     - izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja
2. Posebni dio – izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
3. Obrazloženje
   - Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna
     - obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
     - prikaz manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

4. Posebni izvještaji
   - Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
   - Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije
   - Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
   - Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
   - Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Slijedom svega navedenog, predlaže se usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Fužine za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila: Jasminka Budiselić

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), članka 55. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna (Narodne novine broj 85/23) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj _____ 2025. godine donosi

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine

Članak 1.

Donosi se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za razdoblje 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik

Valentin Crljenko

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 48. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinski Načelnik Općine Fužine daje prijedlog

GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE FUŽINE ZA RAZDOBLJE 01.01.2024. DO 31.12.2024. GODINE

I. OPĆI DIO

Članak 1.

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	2.039.487,41	7.583.849,24	2.580.141,11	126,51%	34,02%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	607.813,28	239.207,35	77.684,23	12,78%	32,48%
UKUPNI PRIHODI	2.647.300,69	7.823.056,59	2.657.825,34	100,40%	33,97%
3 Rashodi poslovanja	1.844.214,62	2.811.749,96	2.224.827,62	120,64%	79,13%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	952.556,22	5.359.267,80	951.158,59	99,85%	17,75%
UKUPNI RASHODI	2.796.770,84	8.171.017,76	3.175.986,21	113,56%	38,87%
VIŠAK / MANJAK	-149.470,15	-347.961,17	-518.160,87	346,67%	148,91%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	499.867,67	496.871,17	496.871,17	99,40%	100,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	159.041,00	141.910,00	101.908,62	64,08%	71,81%
NETO ZADUŽIVANJE	340.826,67	354.961,17	394.962,55	115,88%	111,27%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-7.000,00	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	191.356,52	0,00	-123.198,32	-64,38%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio općeg dijela Godišnjeg izvještaja je i pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja, rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji i obrazloženje.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	**2.039.487,41**	**7.583.849,24**	**2.580.141,11**	**126,51%**	**34,02%**
61 Prihodi od poreza	928.731,95		1.170.199,88	126,00%	
611 Porez i prirez na dohodak	660.664,76		918.307,95	139,00%	
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	632.876,38		820.199,57	129,60%	
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	46.600,22		57.749,80	123,93%	
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	23.866,47		30.057,47	125,94%	
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	383,87		3.195,98	832,57%	
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	20.172,73		78.568,41	389,48%	
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-63.234,91		-71.463,28	113,01%	
613 Porezi na imovinu	256.650,83		238.198,40	92,81%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	52.970,74		58.891,03	111,18%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	203.680,09		179.307,37	88,03%	
614 Porezi na robu i usluge	11.416,36		13.693,53	119,95%	
6142 Porez na promet	11.416,36		13.532,81	118,54%	
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			160,72	0,00%	

63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	443.253,09	701.857,01	158,34%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	178.986,57	574.192,01	320,80%
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	59.348,92	187.734,40	316,32%
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	119.637,65	386.457,61	323,02%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	88.087,81	17.477,51	19,84%
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	67.329,76	17.087,51	25,38%
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.758,05	390,00	1,88%
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	176.178,71	110.187,49	62,54%
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	50.986,91	60.817,92	119,28%
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	125.191,80	49.369,57	39,44%
64 Prihodi od imovine	190.920,95	180.078,75	94,32%
641 Prihodi od financijske imovine	219,27	298,28	136,03%
6414 Prihodi od zateznih kamata	219,27	298,28	136,03%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	190.701,68	179.780,47	94,27%
6421 Naknade za koncesije	522,47	1.630,22	312,02%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	73.550,85	71.728,55	97,52%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	116.410,71	106.137,48	91,18%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	217,65	284,22	130,59%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	459.935,55	512.516,24	111,43%
651 Upravne i administrativne pristojbe	19.464,66	19.701,56	101,22%
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	13.451,65	11.945,57	88,80%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	12,69	8,77	69,11%
6514 Ostale pristojbe i naknade	6.000,32	7.747,22	129,11%
652 Prihodi po posebnim propisima	112.681,09	130.503,58	115,82%
6522 Prihodi vodnog gospodarstva	703,49	167,63	23,83%
6524 Doprinosi za šume	99.369,91	127.974,65	128,79%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	12.607,69	2.361,30	18,73%
653 Komunalni doprinosi i naknade	327.789,80	362.311,10	110,53%
6531 Komunalni doprinosi	67.835,43	81.311,73	119,87%

6532 Komunalne naknade	259.954,37		280.999,37	108,10%	
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	16.645,87		15.489,23	93,05%	
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	5.512,65		5.019,48	91,05%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	5.512,65		5.019,48	91,05%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	11.133,22		10.469,75	94,04%	
6631 Tekuće donacije	11.133,22		10.469,75	94,04%	
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	**607.813,28**	**239.207,35**	**77.684,23**	**12,78%**	**32,48%**
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	606.311,72		76.105,02	12,55%	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	606.311,72		76.105,02	12,55%	
7111 Zemljište	606.311,72		76.105,02	12,55%	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.501,56		1.579,21	105,17%	
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.501,56		1.579,21	105,17%	
7211 Stambeni objekti	1.501,56		1.579,21	105,17%	
3 Rashodi poslovanja	**1.844.214,62**	**2.811.749,96**	**2.224.827,62**	**120,64%**	**79,13%**
31 Rashodi za zaposlene	474.597,59		600.370,20	126,50%	
311 Plaće (Bruto)	400.855,42		488.384,01	121,84%	
3111 Plaće za redovan rad	400.855,42		488.384,01	121,84%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	25.348,77		39.363,31	155,29%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	25.348,77		39.363,31	155,29%	
313 Doprinosi na plaće	48.393,40		72.622,88	150,07%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	48.393,40		72.622,88	150,07%	
32 Materijalni rashodi	992.990,62		1.184.508,25	119,29%	
321 Naknade troškova zaposlenima	18.329,27		26.397,37	144,02%	
3211 Službena putovanja	5.226,01		6.587,93	126,06%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.140,34		12.973,34	127,94%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.875,42		6.521,66	226,81%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	87,50		314,44	359,36%	
322 Rashodi za materijal i energiju	88.168,06		84.072,52	95,35%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.823,03		24.986,96	168,57%	

3223 Energija	67.788,99	55.271,31	81,53%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.991,50		0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	1.564,54	3.814,25	243,79%
323 Rashodi za usluge	825.730,40	1.023.257,51	123,92%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.205,33	19.853,21	109,05%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	526.626,11	648.850,95	123,21%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	17.539,23	28.041,45	159,88%
3234 Komunalne usluge	11.432,55	22.516,79	196,95%
3235 Zakupnine i najamnine	29.379,27	17.187,04	58,50%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.517,12	20.305,45	98,97%
3237 Intelektualne i osobne usluge	126.754,00	175.004,15	138,07%
3238 Računalne usluge	44.679,00	56.249,64	125,90%
3239 Ostale usluge	30.597,79	35.248,83	115,20%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.762,89	50.780,85	83,57%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	10.241,10	6.935,86	67,73%
3292 Premije osiguranja	8.681,58	12.590,75	145,03%
3293 Reprezentacija	3.242,18	3.595,97	110,91%
3294 Članarine i norme	1.604,74	1.772,02	110,42%
3295 Pristojbe i naknade	5.880,58	6.675,25	113,51%
3296 Troškovi sudskih postupaka	4.302,33		0,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.810,38	19.211,00	71,66%
34 Financijski rashodi	18.331,72	13.359,21	72,87%
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	3.049,98	2.891,01	94,79%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	3.049,98	2.891,01	94,79%
343 Ostali financijski rashodi	15.281,74	10.468,20	68,50%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.720,49	5.021,36	134,97%
3433 Zatezne kamate	236,32	245,66	103,95%
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.324,93	5.201,18	45,93%
35 Subvencije	27.141,24	27.965,05	103,04%

351 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	27.141,24		27.965,05	103,04%	
3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	27.141,24		27.965,05	103,04%	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	37.259,63		46.609,69	125,09%	
363 Pomoći unutar općeg proračuna	37.259,63		46.609,69	125,09%	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	37.259,63		46.609,69	125,09%	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.553,37		49.036,40	118,01%	
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.553,37		49.036,40	118,01%	
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	18.059,86		19.481,95	107,87%	
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	23.493,51		29.554,45	125,80%	
38 Ostali rashodi	252.340,45		302.978,82	120,07%	
381 Tekuće donacije	215.480,94		182.631,59	84,76%	
3811 Tekuće donacije u novcu	215.480,94		182.631,59	84,76%	
382 Kapitalne donacije			1.398,18	0,00%	
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima			1.398,18	0,00%	
386 Kapitalne pomoći	36.859,51		118.949,05	322,71%	
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	36.859,51		118.949,05	322,71%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	**952.556,22**	**5.359.267,80**	**951.158,59**	**99,85%**	**17,75%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			86.833,75	0,00%	
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva			85.800,00	0,00%	
4111 Zemljište			85.800,00	0,00%	
412 Nematerijalna imovina			1.033,75	0,00%	
4124 Ostala prava			1.033,75	0,00%	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	952.556,22		864.324,84	90,74%	
421 Građevinski objekti	694.021,47		777.041,92	111,96%	
4212 Poslovni objekti			216.315,35	0,00%	
4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	107.109,03		288.152,23	269,03%	
4214 Ostali građevinski objekti	586.912,44		272.574,34	46,44%	
422 Postrojenja i oprema	146.050,06		64.157,92	43,93%	
4221 Uredska oprema i namještaj	138,92		1.981,67	1426,48%	

4223 Oprema za održavanje i zaštitu	6.592,21			0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	139.318,93		62.176,25	44,63%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	112.484,69		23.125,00	20,56%
4262 Ulaganja u računalne programe			20.000,00	0,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina	112.484,69		3.125,00	2,78%

Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2023. 1	Izvorni plan 2024. 2	Izvršenje 2024. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
SVEUKUPNI PRIHODI	2.647.300,69	7.823.056,59	2.657.825,34	100,40%	33,97%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.111.441,55	1.480.139,79	1.326.184,38	119,32%	89,60%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.111.441,55	1.480.139,79	1.326.184,38	119,32%	89,60%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	473.659,55	752.401,50	541.629,97	114,35%	71,99%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije	522,47	1.562,50	1.630,22	312,02%	104,33%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	67.835,43	210.739,00	81.311,73	119,87%	38,58%
Izvor 4.2. Komunalna naknada	259.954,37	371.400,00	280.999,37	108,10%	75,66%
Izvor 4.3. Doprinos za šume	99.369,91	117.000,00	127.974,65	128,79%	109,38%
Izvor 4.4. Vodni doprinos	703,49	1.000,00	167,63	23,83%	16,76%
Izvor 4.5. Turistička pristojba	6.000,32	9.200,00	7.747,22	129,11%	84,21%
Izvor 4.6. Grobna naknada	13.451,65	15.000,00	11.945,57	88,80%	79,64%
Izvor 4.7. Naknada za zadržavanje nezak.izgr. zgrade u prostoru	217,65	0,00	284,22	130,59%	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	12.357,98	12.500,00	12.357,98	100,00%	98,86%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	13.246,28	14.000,00	17.211,38	129,93%	122,94%
Izvor 5. POMOĆI	443.253,09	5.336.307,95	701.857,01	158,34%	13,15%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	40.450,00	59.985,00	55.150,00	136,34%	91,94%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	18.898,92	79.940,00	132.584,40	701,54%	165,85%

Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	94.437,65	364.811,95	135.437,46	143,41%	37,13%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	25.200,00	1.131.775,00	251.020,15	996,11%	22,18%
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	64.675,76	90.000,00	14.433,51	22,32%	16,04%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,00	2.654,00	2.654,00	100,00%	100,00%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	125.191,80	3.361.370,00	49.369,57	39,44%	1,47%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	20.758,05	82.272,00	390,00	1,88%	0,47%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	50.986,91	127.500,00	60.817,92	119,28%	47,70%
Izvor 5.B. Pomoć za posebne namjene - Dječji vrtić		36.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	11.133,22	15.000,00	10.469,75	94,04%	69,80%
Izvor 6.1. Donacije	11.133,22	15.000,00	10.469,75	94,04%	69,80%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	607.813,28	239.207,35	77.684,23	12,78%	32,48%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	607.813,28	239.207,35	77.684,23	12,78%	32,48%

SVEUKUPNI RASHODI	2.796.770,84	8.171.017,76	3.175.986,21	113,56%	38,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.178.991,59	1.385.149,79	1.544.000,44	130,96%	111,47%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.178.991,59	1.385.149,79	1.544.000,44	130,96%	111,47%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	496.879,08	747.851,50	697.212,22	140,32%	93,23%
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		1.562,50		0,00%	0,00%
Izvor 4.1. Komunalni doprinos	47.405,41	206.189,00	159.542,33	336,55%	77,38%
Izvor 4.2. Komunalna naknada	303.878,37	371.400,00	391.500,48	128,83%	105,41%
Izvor 4.3. Doprinos za šume	99.369,91	117.000,00	108.955,85	109,65%	93,12%
Izvor 4.4. Vodni doprinos		1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. Turistička pristojba	9.800,00	9.200,00	5.250,00	53,57%	57,07%
Izvor 4.6. Grobna naknada	15.107,96	15.000,00	14.272,44	94,47%	95,15%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.	12.500,00	12.500,00	8.159,25	65,27%	65,27%
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta	8.817,43	14.000,00	9.531,87	108,10%	68,08%
Izvor 5. POMOĆI	401.914,39	5.286.937,95	584.737,54	145,49%	11,06%
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna	42.101,00	59.985,00	49.985,00	118,73%	83,33%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna	5.211,67	79.940,00	2.799,00	53,71%	3,50%
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna	94.437,65	364.811,95	117.188,71	124,09%	32,12%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna	59.669,48	1.131.775,00	251.012,50	420,67%	22,18%

Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta	103.293,76	90.000,00	14.433,51	13,97%	16,04%
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj	2.654,04	2.654,00	2.654,53	100,02%	100,02%
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	33.343,49	3.312.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		82.272,00	41.784,50	0,00%	50,79%
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava	61.203,30	127.500,00	104.879,79	171,36%	82,26%
Izvor 5.B. Pomoć za posebne namjene - Dječji vrtić		36.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 6. DONACIJE	8.205,64	15.000,00	5.823,66	70,97%	38,82%
Izvor 6.1. Donacije	8.205,64	15.000,00	5.823,66	70,97%	38,82%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE	176.502,96	239.207,35	225.263,30	127,63%	94,17%
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine	176.502,96	239.207,35	225.263,30	127,63%	94,17%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	534.277,18	496.871,17	118.949,05	22,26%	23,94%
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	534.277,18	496.871,17	118.949,05	22,26%	23,94%

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2023 1	Izvorni plan 2024 2	Izvršenje 2024 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	2.794.254,59	8.171.017,76	3.175.986,21	113,66%	38,87%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	464.005,65	701.509,40	606.222,08	130,65%	86,42%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	464.005,65	641.509,40	586.222,08	126,34%	91,38%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge		60.000,00	20.000,00		33,33%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	44.840,00	27.183,00	34.214,62	76,30%	125,87%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	42.850,00	22.500,00	29.726,44	69,37%	132,12%
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	1.990,00	4.683,00	4.488,18	225,54%	95,84%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	531.877,57	813.336,00	537.707,59	101,10%	66,11%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	8.867,30	15.930,00	10.328,21	116,48%	64,83%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	412.921,21	660.406,00	442.746,02	107,22%	67,04%
Funkcijska klasifikacija 047 Ostale industrije	79.380,03	117.000,00	63.873,66	80,47%	54,59%

Funkcijska klasifikacija 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	30.709,03	20.000,00	20.759,70	67,60%	103,80%
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	108.052,98	199.582,00	196.648,00	181,99%	98,53%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	69.213,28	171.320,00	166.462,51	240,51%	97,16%
Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama		2.256,00			
Funkcijska klasifikacija 053 Smanjenje zagađivanja	1.624,45	1.500,00	1.963,44	120,87%	130,90%
Funkcijska klasifikacija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	18.172,30	12.500,00	12.500,00	68,79%	100,00%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	19.042,95	12.006,00	15.722,05	82,56%	130,95%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.204.466,71	5.511.867,97	986.333,49	81,89%	17,89%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	29.900,00	548.085,30	5.034,25	16,84%	0,92%
Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom	34.409,51	0,00			
Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta	577.463,07	55.000,00	46.004,39	7,97%	83,64%
Funkcijska klasifikacija 065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	7.880,41				
Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	554.813,72	4.908.782,67	935.294,85	168,58%	19,05%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo		15.061,75	303,36		2,01%
Funkcijska klasifikacija 071 Medicinski proizvodi, pribor i oprema		4.000,00			
Funkcijska klasifikacija 073 Bolničke službe		1.061,75	303,36		28,57%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva		10.000,00			
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	110.757,36	376.461,00	374.000,21	337,68%	99,35%
Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta	6.490,30	6.500,00	6.450,00	99,38%	99,23%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	8.231,38	12.740,00	13.386,51	162,63%	105,07%
Funkcijska klasifikacija 083 Službe emitiranja i izdavanja	14.050,00	10.630,00	10.568,20	75,22%	99,42%
Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice	12.393,27	13.154,00	13.683,68	110,41%	104,03%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	69.592,41	333.437,00	329.911,82	474,06%	98,94%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	267.283,34	459.236,64	374.894,84	140,26%	81,63%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	258.635,21	440.836,64	363.783,52	140,66%	82,52%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje		6.400,00			
Funkcijska klasifikacija 096 Dodatne usluge u obrazovanju	8.648,13	12.000,00	11.111,32	128,48%	92,59%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	62.970,98	66.780,00	65.662,02	104,27%	98,33%

Funkcijska klasifikacija 102 Starost	**9.441,74**	**14.584,00**	**15.449,00**	**163,62%**	**105,93%**
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	**42.198,58**	**43.836,00**	**42.896,89**	**101,65%**	**97,86%**
Funkcijska klasifikacija 106 Stanovanje	**1.267,48**	**1.000,00**	**855,61**	**67,50%**	**85,56%**
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	**2.193,18**	**2.860,00**	**2.460,52**	**112,19%**	**86,03%**
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	**7.870,00**	**4.500,00**	**4.000,00**	**50,83%**	**88,89%**

RAČUN FINANCIRANJA

Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	**499.867,67**	**496.871,17**	**496.871,17**	**99,40%**	**100,00%**
84 Primici od zaduživanja	499.867,67		496.871,17	99,40%	
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	499.867,67		496.871,17	99,40%	
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	499.867,67		496.871,17	99,40%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	**159.041,00**	**141.910,00**	**101.908,62**	**64,08%**	**71,81%**
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	159.041,00		101.908,62	64,08%	
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financ instit. u javnom sektoru	159.041,00		101.908,62	64,08%	
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	159.041,00		101.908,62	64,08%	
NETO FINANCIRANJE	**340.826,67**	**347.961,17**	**394.962,55**	**115,88%**	**113,51%**
9 Vlastiti izvori		**-7.000,00**			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		**-7.000,00**			

Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

Račun / opis B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	Izvršenje 2023. 1	Izvorni plan 2024. 2	Izvršenje 2024. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
UKUPNI PRIMICI	499.867,67	496.871,17	496.871,17	99,40%	100,00%
8. NAMJENSKI PRIMICI	499.867,67	496.871,17	496.871,17	99,40%	100,00%
8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja	499.867,67	496.871,17	496.871,17	99,40%	100,00%
UKUPNI IZDACI	159.041,00	141.910,00	101.908,62	64,08%	71,81%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.849,20	87.990,00	52.539,05	155,22%	59,71%
1.1. Opći prihodi i primici	33.849,20	87.990,00	52.539,05	155,22%	59,71%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		4.550,00			
4.1. Komunalni doprinos		4.550,00			
5. POMOĆI	125.191,80	49.370,00	49.369,57	39,44%	100,00%
5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	125.191,80	49.370,00	49.369,57	39,44%	100,00%
NETO FINANCIRANJE	340.826,67	354.961,17	394.962,55	115,88%	111,27%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		7.000,00			
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.000,00			
1.1. Opći prihodi i primici		7.000,00			

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Fužine iskazani su prema organizacijskoj i programkoj klasifikaciji.

RGP		Opis	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
			1	2	3
		UKUPNO RASHODI I IZDATCI	8.312.927,76	3.277.894,83	39,43%
Razdjel	001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	103.711,00	104.993,11	101,24%
Glava	00101	OPĆINSKO VIJEĆE	17.866,00	13.019,37	72,87%
Glava	00102	OPĆINSKI NAČELNIK	85.845,00	91.973,74	107,14%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.209.216,76	3.172.901,72	38,65%
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	7.818.160,12	2.861.078,44	36,60%
Glava	00202	DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA	391.056,64	311.823,28	79,74%

Izvršenje prema organizacijskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 2/1
		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		8.312.927,76	3.277.894,83	39,43%
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		103.711,00	104.993,11	101,24%
GLAVA 00101 OPĆINSKO VIJEĆE		17.866,00	13.019,37	72,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		17.866,00	13.019,37	72,87%
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		17.866,00	13.019,37	72,87%
1001	Program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	17.866,00	13.019,37	72,87%
A100001	Aktivnost: OPĆI RASHODI OPĆINSKOG VIJEĆA	10.116,00	7.286,59	72,03%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.116,00	7.286,59	72,03%

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.116,00**	**7.286,59**	**72,03%**
32	Materijalni rashodi	10.116,00	7.286,59	72,03%
3211	Službena putovanja		29,86	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.326,98	
3293	Reprezentacija		929,75	
A100002	**Aktivnost: IZDACI ZA PROSLAVE**	**5.000,00**	**3.842,78**	**76,86%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.000,00**	**3.842,78**	**76,86%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.000,00**	**3.842,78**	**76,86%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.842,78	76,86%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.842,78	
A100003	**Aktivnost: REDOVNO FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA**	**1.950,00**	**1.890,00**	**96,92%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.950,00**	**1.890,00**	**96,92%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.950,00**	**1.890,00**	**96,92%**
38	Ostali rashodi	1.950,00	1.890,00	96,92%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.890,00	
A100004	**Aktivnost: CIVILNA ZAŠTITA**	**300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**300,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	0,00%
A100005	**Aktivnost: PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	0,00%
GLAVA 00102 OPĆINSKI NAČELNIK		**85.845,00**	**91.973,74**	**107,14%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**83.191,00**	**89.319,21**	**107,37%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**83.191,00**	**89.319,21**	**107,37%**
Izvor 5. POMOĆI		**2.654,00**	**2.654,53**	**100,02%**
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		**2.654,00**	**2.654,53**	**100,02%**
1001	**Program: AKTIVNOSTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**85.845,00**	**91.973,74**	**107,14%**
A100001	**Aktivnost: OPĆI RASHODI OPĆINSKOG NAČELNIKA**	**60.182,00**	**64.935,04**	**107,90%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**60.182,00**	**64.935,04**	**107,90%**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**60.182,00**	**64.935,04**	**107,90%**
31	Rashodi za zaposlene	34.600,00	36.477,81	105,43%
3111	Plaće za redovan rad		31.311,42	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.166,39	
32	Materijalni rashodi	24.582,00	26.811,89	109,07%
3211	Službena putovanja		3.129,51	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		297,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		159,27	
3223	Energija		3.422,17	
3225	Sitni inventar i auto gume		567,63	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.084,28	
3235	Zakupnine i najamnine		13.562,43	
3292	Premije osiguranja		1.746,15	
3293	Reprezentacija		1.950,51	
3294	Članarine i norme		602,44	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		290,00	
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.645,34	164,53%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.645,34	
A100002	**Aktivnost: IZDACI ZA POKROVITELJSTVA I MANIFESTACIJE**	**11.524,00**	**11.193,04**	**97,13%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**8.870,00**	**8.538,51**	**96,26%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**8.870,00**	**8.538,51**	**96,26%**
32	Materijalni rashodi	8.870,00	8.538,51	96,26%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.538,51	
Izvor 5. POMOĆI		**2.654,00**	**2.654,53**	**100,02%**
Izvor 5.7. Tekuće pomoći od Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj		**2.654,00**	**2.654,53**	**100,02%**
32	Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,53	100,02%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.654,53	
A100003	**Aktivnost: TROŠKOVI PROMIDŽBE**	**14.139,00**	**15.845,66**	**112,07%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**14.139,00**	**15.845,66**	**112,07%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**14.139,00**	**15.845,66**	**112,07%**
32	Materijalni rashodi	14.139,00	15.845,66	112,07%

3233	Usluge promidžbe i informiranja		15.845,66	
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**8.209.216,76**	**3.172.901,72**	**38,65%**
GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		**7.818.160,12**	**2.861.078,44**	**36,60%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.044.466,15**	**1.182.377,63**	**113,20%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.044.466,15**	**1.182.377,63**	**113,20%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**752.401,50**	**697.212,22**	**92,66%**
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		**1.562,50**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**210.739,00**	**159.542,33**	**75,71%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**371.400,00**	**391.500,48**	**105,41%**
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**117.000,00**	**108.955,85**	**93,12%**
Izvor 4.4. Vodni doprinos		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.5. Turistička pristojba		**9.200,00**	**5.250,00**	**57,07%**
Izvor 4.6. Grobna naknada		**15.000,00**	**14.272,44**	**95,15%**
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		**12.500,00**	**8.159,25**	**65,27%**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**14.000,00**	**9.531,87**	**68,08%**
Izvor 5. POMOĆI		**5.270.213,95**	**631.452,58**	**11,98%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**59.985,00**	**49.985,00**	**83,33%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**52.500,00**	**2.799,00**	**5,33%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**364.811,95**	**117.188,71**	**32,12%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**1.131.775,00**	**251.012,50**	**22,18%**
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		**90.000,00**	**14.433,51**	**16,04%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**3.361.370,00**	**49.369,57**	**1,47%**
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		**82.272,00**	**41.784,50**	**50,79%**
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		**127.500,00**	**104.879,79**	**82,26%**
Izvor 6. DONACIJE		**15.000,00**	**5.823,66**	**38,82%**
Izvor 6.1. Donacije		**15.000,00**	**5.823,66**	**38,82%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**239.207,35**	**225.263,30**	**94,17%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**239.207,35**	**225.263,30**	**94,17%**
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		**496.871,17**	**118.949,05**	**23,94%**
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja		**496.871,17**	**118.949,05**	**23,94%**
1001	**Program: OPĆI, UPRAVNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI**	**435.998,40**	**385.234,46**	**88,36%**

A100001	**Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA**	**373.998,40**	**363.252,79**	**97,13%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**373.998,40**	**363.252,79**	**97,13%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**373.998,40**	**363.252,79**	**97,13%**
31	Rashodi za zaposlene	232.081,50	211.876,32	91,29%
3111	Plaće za redovan rad		163.518,79	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		21.376,88	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.980,65	
32	Materijalni rashodi	135.412,90	142.553,61	105,27%
3211	Službena putovanja		1.842,04	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.145,44	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.679,21	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.951,69	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		11.661,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.607,52	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		12.195,79	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.158,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge		34.721,15	
3238	Računalne usluge		50.807,72	
3239	Ostale usluge		9.074,39	
3292	Premije osiguranja		1.113,35	
3293	Reprezentacija		715,71	
3295	Pristojbe i naknade		880,08	
34	Financijski rashodi	6.504,00	8.822,86	135,65%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		5.021,36	
3433	Zatezne kamate		245,66	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		3.555,84	
K100001	**Kapitalni projekt: NABAVA OPREME**	**2.000,00**	**1.981,67**	**99,08%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**1.981,67**	**99,08%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**2.000,00**	**1.981,67**	**99,08%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.981,67	99,08%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.981,67	

T100001	**Tekući projekt: DIGITALIZACIJA JAVNE UPRAVE - DIGITALNI MODUL EVIDENCIJE KOMUNALNE NAKNADE**	**60.000,00**	**20.000,00**	**33,33%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**24.000,00**	**20.000,00**	**83,33%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**24.000,00**	**20.000,00**	**83,33%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	20.000,00	83,33%
4262	Ulaganja u računalne programe		20.000,00	
Izvor 5. POMOĆI		**36.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		**36.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.000,00	0,00	0,00%
1002	**Program: FINANCIJSKI POSLOVI**	**147.910,00**	**104.799,63**	**70,85%**
A100001	**Aktivnost: OTPLATE KREDITA**	**147.910,00**	**104.799,63**	**70,85%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**93.990,00**	**55.430,06**	**58,97%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**93.990,00**	**55.430,06**	**58,97%**
34	Financijski rashodi	6.000,00	2.891,01	48,18%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		2.891,01	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	87.990,00	52.539,05	59,71%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		52.539,05	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**4.550,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**4.550,00**	**0,00**	**0,00%**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	4.550,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		**49.370,00**	**49.369,57**	**100,00%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**49.370,00**	**49.369,57**	**100,00%**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	49.370,00	49.369,57	100,00%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		49.369,57	
1003	**Program: ZGRADA OPĆINSKE UPRAVE**	**5.800,00**	**5.424,71**	**93,53%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE OPREME I ZGRADE**	**5.800,00**	**5.424,71**	**93,53%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.800,00**	**5.424,71**	**93,53%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.800,00**	**5.424,71**	**93,53%**
32	Materijalni rashodi	5.800,00	5.424,71	93,53%

3223	Energija		2.804,35	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.220,39	
3234	Komunalne usluge		399,97	
1004	**Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**13.200,00**	**12.840,00**	**97,27%**
T100005	**Tekući projekt: LOGOPEDSKA TERAPIJA**	**13.200,00**	**12.840,00**	**97,27%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**13.200,00**	**12.840,00**	**97,27%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**13.200,00**	**12.840,00**	**97,27%**
32	Materijalni rashodi	13.200,00	12.840,00	97,27%
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.840,00	
1005	**Program: OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA**	**93.841,00**	**89.343,02**	**95,21%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI OŠ FUŽINE**	**2.650,00**	**2.650,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.650,00**	**2.650,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**2.650,00**	**2.650,00**	**100,00%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.650,00	2.650,00	100,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.650,00	
A100002	**Aktivnost: STIPENDIJE UČENICIMA I STUDENTIMA**	**16.500,00**	**15.184,12**	**92,02%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**16.500,00**	**15.184,12**	**92,02%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**16.500,00**	**15.184,12**	**92,02%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.500,00	15.184,12	92,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		15.184,12	
A100003	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE LOGOPEDA**	**191,00**	**190,40**	**99,69%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**191,00**	**190,40**	**99,69%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**191,00**	**190,40**	**99,69%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	191,00	190,40	99,69%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		190,40	
A100004	**Aktivnost: PRVI KORACI U PROMETU**	**25,00**	**24,00**	**96,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**25,00**	**24,00**	**96,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**25,00**	**24,00**	**96,00%**
32	Materijalni rashodi	25,00	24,00	96,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		24,00	

A100005	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA**	**17.500,00**	**18.612,50**	**106,36%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**17.500,00**	**18.612,50**	**106,36%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**17.500,00**	**18.612,50**	**106,36%**
32	Materijalni rashodi	17.500,00	18.612,50	106,36%
3239	Ostale usluge		18.612,50	
A100006	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE DRUGOG OBRAZOVNOG MATERIJALA I ŠKOLSKE OPREME**	**4.645,00**	**5.100,44**	**109,80%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.645,00**	**5.100,44**	**109,80%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**4.645,00**	**5.100,44**	**109,80%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.645,00	5.100,44	109,80%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.100,44	
A100007	**Aktivnost: PRODUŽENI BORAVAK U OSNOVNOJ ŠKOLI**	**33.930,00**	**36.470,24**	**107,49%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**33.930,00**	**36.470,24**	**107,49%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**33.930,00**	**36.470,24**	**107,49%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.930,00	36.470,24	107,49%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		36.470,24	
A100008	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA UČENIKA I STUDENATA**	**9.000,00**	**8.436,49**	**93,74%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**9.000,00**	**8.436,49**	**93,74%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**9.000,00**	**8.436,49**	**93,74%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.000,00	8.436,49	93,74%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		8.436,49	
A100009	**Aktivnost: POMOĆ UČENICIMA U SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU**	**6.400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.400,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**6.400,00**	**0,00**	**0,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.400,00	0,00	0,00%
A100010	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJOŠKOLACA**	**3.000,00**	**2.674,83**	**89,16%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.000,00**	**2.674,83**	**89,16%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**2.674,83**	**89,16%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	2.674,83	89,16%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		2.674,83	
1006	**Program: GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE**	**166,00**	**165,90**	**99,94%**

A100001	**Aktivnost: AKCIJA GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE**	**166,00**	**165,90**	**99,94%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**166,00**	**165,90**	**99,94%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**166,00**	**165,90**	**99,94%**
32	Materijalni rashodi	166,00	165,90	99,94%
3294	Članarine i norme		165,90	
1007	**Program: SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO**	**38.480,75**	**22.853,92**	**59,39%**
A100001	**Aktivnost: POMOĆ GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA**	**19.175,00**	**19.907,52**	**103,82%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**19.175,00**	**19.907,52**	**103,82%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**19.175,00**	**19.907,52**	**103,82%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.175,00	19.907,52	103,82%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		4.297,83	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		15.609,69	
A100002	**Aktivnost: POMOĆ SOCIJALNIM USTANOVAMA**	**4.244,00**	**2.643,04**	**62,28%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.760,00**	**1.659,04**	**94,26%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.760,00**	**1.659,04**	**94,26%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.760,00	1.659,04	94,26%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.659,04	
Izvor 5. POMOĆI		**2.484,00**	**984,00**	**39,61%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**2.484,00**	**984,00**	**39,61%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.484,00	984,00	39,61%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		984,00	
A100003	**Aktivnost: DOM ZDRAVLJA DELNICE - TEČAJ ZA TRUDNICE**	**1.061,75**	**303,36**	**28,57%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.061,75**	**303,36**	**28,57%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.061,75**	**303,36**	**28,57%**
38	Ostali rashodi	1.061,75	303,36	28,57%
3811	Tekuće donacije u novcu		303,36	
K100001	**Kapitalni projekt: POSTAVLJANJE VANJSKOG DEFIBRILATORA NA JAVNOJ POVRŠINI**	**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**4.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%

T100001	**Tekući projekt: SUFINANCIRANJE UREĐENJA AMBULANTE FUŽINE**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
1008	**Program: PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**	**22.500,00**	**29.726,44**	**132,12%**
A100001	**Aktivnost: REDOVNA DJELATNOST VZO FUŽINE**	**22.500,00**	**29.726,44**	**132,12%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.500,00**	**29.726,44**	**132,12%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**22.500,00**	**29.726,44**	**132,12%**
38	Ostali rashodi	22.500,00	29.726,44	132,12%
3811	Tekuće donacije u novcu		29.726,44	
1009	**Program: RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**	**6.500,00**	**6.450,00**	**99,23%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U SPORTU**	**6.500,00**	**6.450,00**	**99,23%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.500,00**	**6.450,00**	**99,23%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**6.500,00**	**6.450,00**	**99,23%**
38	Ostali rashodi	6.500,00	6.450,00	99,23%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.450,00	
1010	**Program: PROMICANJE KULTURE**	**23.370,00**	**23.954,71**	**102,50%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA U KULTURI**	**6.350,00**	**6.997,50**	**110,20%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**6.350,00**	**6.997,50**	**110,20%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**6.350,00**	**6.997,50**	**110,20%**
38	Ostali rashodi	6.350,00	6.997,50	110,20%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.997,50	
A100002	**Aktivnost: RADIO GORSKI KOTAR**	**10.630,00**	**10.568,20**	**99,42%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.630,00**	**10.568,20**	**99,42%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.630,00**	**10.568,20**	**99,42%**
38	Ostali rashodi	10.630,00	10.568,20	99,42%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.568,20	
A100003	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA**	**2.390,00**	**2.389,01**	**99,96%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.390,00**	**2.389,01**	**99,96%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**2.390,00**	**2.389,01**	**99,96%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.390,00	2.389,01	99,96%

3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		2.389,01	
A100005	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE IZDAVANJA MONOGRAFIJE NASELJA LIČ**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.000,00	
A100007	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE IZDAVANJA MONOGRAFIJE PUHAČKOG ORKESTRA FUŽINE**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.000,00	
1011	**Program: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**71.633,00**	**71.782,72**	**100,21%**
A100001	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE RADA OSTALIH UDRUGA**	**5.500,00**	**5.315,81**	**96,65%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.500,00**	**5.315,81**	**96,65%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.500,00**	**5.315,81**	**96,65%**
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.315,81	96,65%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.315,81	
A100002	**Aktivnost: OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**15.594,00**	**16.123,68**	**103,40%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**15.594,00**	**16.123,68**	**103,40%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**15.594,00**	**16.123,68**	**103,40%**
32	Materijalni rashodi	1.004,00	1.003,68	99,97%
3294	Članarine i norme		1.003,68	
38	Ostali rashodi	14.590,00	15.120,00	103,63%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.120,00	
A100003	**Aktivnost: INSTITUCIONALNA PODRŠKA RADU UDRUGA**	**48.946,00**	**48.945,05**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**48.946,00**	**48.945,05**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**48.946,00**	**48.945,05**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	48.946,00	48.945,05	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		48.945,05	
T100004	**Tekući projekt: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - SUFINANCIRANJE NABAVKE OPREME**	**1.593,00**	**1.398,18**	**87,77%**

Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.593,00**	**1.398,18**	**87,77%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.593,00**	**1.398,18**	**87,77%**
38	Ostali rashodi	1.593,00	1.398,18	87,77%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		1.398,18	
1012	**Program: TURIZAM**	**117.000,00**	**63.873,66**	**54,59%**
A100002	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE TURISTIČKIH MANIFESTACIJA**	**21.500,00**	**18.373,66**	**85,46%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.300,00**	**7.300,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**7.300,00**	**7.300,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	7.300,00	7.300,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.300,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**9.200,00**	**5.250,00**	**57,07%**
Izvor 4.5. Turistička pristojba		**9.200,00**	**5.250,00**	**57,07%**
38	Ostali rashodi	9.200,00	5.250,00	57,07%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.250,00	
Izvor 6. DONACIJE		**5.000,00**	**5.823,66**	**116,47%**
Izvor 6.1. Donacije		**5.000,00**	**5.823,66**	**116,47%**
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.823,66	116,47%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.823,66	
A100005	**Aktivnost: ADVENT**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	100,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00	
A100007	**Aktivnost: OBILJEŽAVANJE 150. GODINA TURIZMA**	**92.500,00**	**42.500,00**	**45,95%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**22.500,00**	**22.500,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**22.500,00**	**22.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	22.500,00	22.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.500,00	
Izvor 5. POMOĆI		**60.000,00**	**20.000,00**	**33,33%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**30.000,00**	**20.000,00**	**66,67%**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	20.000,00	66,67%

3237	Intelektualne i osobne usluge		20.000,00	
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
Izvor 6. DONACIJE		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 6.1. Donacije		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
1013	**Program: POLJOPRIVREDA**	**14.000,00**	**9.531,87**	**68,08%**
A100001	**Aktivnost: CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ**	**2.654,00**	**2.654,46**	**100,02%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**2.654,00**	**2.654,46**	**100,02%**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**2.654,00**	**2.654,46**	**100,02%**
38	Ostali rashodi	2.654,00	2.654,46	100,02%
3811	Tekuće donacije u novcu		2.654,46	
A100002	**Aktivnost: POTPORE U POLJOPRIVREDI**	**10.682,00**	**6.877,41**	**64,38%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10.682,00**	**6.877,41**	**64,38%**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**10.682,00**	**6.877,41**	**64,38%**
38	Ostali rashodi	10.682,00	6.877,41	64,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.877,41	
A100003	**Aktivnost: POLJSKI PUTEVI**	**664,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**664,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.9. Zakup poljoprivrednog zemljišta		**664,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	664,00	0,00	0,00%
1014	**Program: TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA**	**117.629,00**	**137.367,95**	**116,78%**
A100001	**Aktivnost: DOM KULTURE FUŽINE**	**12.270,00**	**8.346,89**	**68,03%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**12.270,00**	**8.346,89**	**68,03%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**12.270,00**	**8.346,89**	**68,03%**
32	Materijalni rashodi	12.270,00	8.346,89	68,03%
3223	Energija		8.227,96	
3234	Komunalne usluge		118,93	
A100002	**Aktivnost: ŠKOLA VRATA - DRUŠTVENI DOM ZA MLADE**	**2.430,00**	**794,54**	**32,70%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.430,00**	**794,54**	**32,70%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**2.430,00**	**794,54**	**32,70%**

32	Materijalni rashodi	2.430,00	794,54	32,70%
3223	Energija		794,54	
A100004	**Aktivnost: DOM KULTURE LIČ**	**4.465,00**	**3.353,74**	**75,11%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.465,00**	**3.353,74**	**75,11%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**4.465,00**	**3.353,74**	**75,11%**
32	Materijalni rashodi	4.465,00	3.353,74	75,11%
3223	Energija		2.919,22	
3234	Komunalne usluge		434,52	
A100005	**Aktivnost: DRUŠTVENI DOM VRATA**	**1.500,00**	**565,66**	**37,71%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.500,00**	**565,66**	**37,71%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.500,00**	**565,66**	**37,71%**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	565,66	37,71%
3223	Energija		565,66	
A100007	**Aktivnost: PODUZETNIČKA ZONA LIČ**	**1.500,00**	**1.421,33**	**94,76%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.500,00**	**1.421,33**	**94,76%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.500,00**	**1.421,33**	**94,76%**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.421,33	94,76%
3223	Energija		116,37	
3234	Komunalne usluge		1.304,96	
A100008	**Aktivnost: OSTALI OBJEKTI**	**88.464,00**	**114.955,48**	**129,95%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.464,00**	**21.212,76**	**103,66%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**20.464,00**	**21.212,76**	**103,66%**
32	Materijalni rashodi	20.464,00	21.212,76	103,66%
3223	Energija		7.803,90	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		750,00	
3234	Komunalne usluge		1.202,14	
3239	Ostale usluge		5.909,86	
3292	Premije osiguranja		5.546,86	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**67.000,00**	**93.742,72**	**139,91%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**67.000,00**	**93.742,72**	**139,91%**
32	Materijalni rashodi	67.000,00	93.742,72	139,91%

3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		93.742,72	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
A100009	**Aktivnost: BROD SV. ANTON**	**7.000,00**	**7.930,31**	**113,29%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**7.000,00**	**7.930,31**	**113,29%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**7.000,00**	**7.930,31**	**113,29%**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.930,31	113,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.930,31	
1015	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**4.650,00**	**4.650,00**	**100,00%**
A100001	**Aktivnost: TEKUĆE ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA**	**4.650,00**	**4.650,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.650,00**	**4.650,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**4.650,00**	**4.650,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	4.650,00	4.650,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		4.650,00	
1016	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE CESTA**	**207.900,00**	**275.451,12**	**132,49%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**	**183.800,00**	**244.708,72**	**133,14%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**28.886,00**	**136.006,86**	**470,84%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**28.886,00**	**136.006,86**	**470,84%**
32	Materijalni rashodi	28.886,00	136.006,86	470,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		136.006,86	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**64.914,00**	**94.268,35**	**145,22%**
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**64.914,00**	**94.268,35**	**145,22%**
32	Materijalni rashodi	64.914,00	94.268,35	145,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		94.268,35	
Izvor 5. POMOĆI		**90.000,00**	**14.433,51**	**16,04%**
Izvor 5.6. Tekuće pomoći od Hrvatskih cesta		**90.000,00**	**14.433,51**	**16,04%**
32	Materijalni rashodi	90.000,00	14.433,51	16,04%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.433,51	
A100002	**Aktivnost: KORIŠTENJE CESTOVNOG ZEMLJIŠTA**	**2.500,00**	**2.261,10**	**90,44%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.500,00**	**2.261,10**	**90,44%**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**2.500,00**	**2.261,10**	**90,44%**
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.261,10	90,44%
3235	Zakupnine i najamnine		2.261,10	
A100005	**Aktivnost: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**	**16.100,00**	**19.018,80**	**118,13%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**16.100,00**	**19.018,80**	**118,13%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**16.100,00**	**19.018,80**	**118,13%**
32	Materijalni rashodi	16.100,00	19.018,80	118,13%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.018,80	
A100007	**Aktivnost: SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA**	**5.500,00**	**7.000,00**	**127,27%**
Izvor 5. POMOĆI		**5.500,00**	**7.000,00**	**127,27%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**5.500,00**	**7.000,00**	**127,27%**
32	Materijalni rashodi	5.500,00	7.000,00	127,27%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		7.000,00	
A100008	**Aktivnost: SIGURNOST U PROMETU**	**0,00**	**2.462,50**	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**2.462,50**	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**0,00**	**2.462,50**	
32	Materijalni rashodi	0,00	2.462,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.462,50	
1017	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**242.689,00**	**225.663,75**	**92,98%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**92.500,00**	**95.915,78**	**103,69%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.500,00**	**1.904,52**	**126,97%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.500,00**	**1.904,52**	**126,97%**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.904,52	126,97%
3292	Premije osiguranja		1.904,52	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**91.000,00**	**94.011,26**	**103,31%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**91.000,00**	**94.011,26**	**103,31%**
32	Materijalni rashodi	91.000,00	94.011,26	103,31%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		94.011,26	
A100002	**Aktivnost: ZAŠTITA OKOLIŠA**	**11.500,00**	**14.481,49**	**125,93%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.200,00**	**0,00**	**0,00%**

Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	1.200,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10.300,00**	**14.481,49**	**140,60%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**10.300,00**	**14.481,49**	**140,60%**
32	Materijalni rashodi	10.300,00	14.481,49	140,60%
3234	Komunalne usluge		1.963,44	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		12.518,05	
A100004	**Aktivnost: ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE**	**930,00**	**538,51**	**57,90%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**930,00**	**538,51**	**57,90%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**930,00**	**538,51**	**57,90%**
32	Materijalni rashodi	930,00	538,51	57,90%
3235	Zakupnine i najamnine		538,51	
A100006	**Aktivnost: TROŠKOVI KOMUNALNE OPREME**	**4.645,00**	**6.706,91**	**144,39%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.645,00**	**6.706,91**	**144,39%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**4.645,00**	**6.706,91**	**144,39%**
32	Materijalni rashodi	4.645,00	6.706,91	144,39%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.706,91	
A100007	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET**	**130.464,00**	**107.371,06**	**82,30%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**130.464,00**	**107.371,06**	**82,30%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**35.464,00**	**5.449,16**	**15,37%**
32	Materijalni rashodi	35.464,00	5.449,16	15,37%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.449,16	
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**95.000,00**	**101.921,90**	**107,29%**
32	Materijalni rashodi	95.000,00	101.921,90	107,29%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		101.921,90	
A100009	**Aktivnost: EDUKATIVNE RADIONICE - ODRŽIVO GOSPODARENJE OTPADOM**	**650,00**	**650,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**260,00**	**260,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**260,00**	**260,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	260,00	260,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		260,00	

Izvor 5. POMOĆI		**390,00**	**390,00**	**100,00%**
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		**390,00**	**390,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	390,00	390,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		390,00	
A100010	**Aktivnost: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
1018	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**85.000,00**	**72.994,35**	**85,88%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**	**30.000,00**	**26.378,81**	**87,93%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**30.000,00**	**26.378,81**	**87,93%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**30.000,00**	**26.378,81**	**87,93%**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	26.378,81	87,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.378,81	
A100002	**Aktivnost: ELEKTRIČNA ENERGIJA JAVNE RASVJETE**	**25.000,00**	**19.625,58**	**78,50%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**25.000,00**	**19.625,58**	**78,50%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**25.000,00**	**19.625,58**	**78,50%**
32	Materijalni rashodi	25.000,00	19.625,58	78,50%
3223	Energija		19.625,58	
A100003	**Aktivnost: NOVOGODIŠNJA DEKORACIJA**	**30.000,00**	**26.989,96**	**89,97%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		10.000,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**20.000,00**	**16.989,96**	**84,95%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**20.000,00**	**16.989,96**	**84,95%**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	16.989,96	84,95%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		16.989,96	
1019	**Program: TEKUĆE ODRŽAVANJE GROBLJA**	**15.000,00**	**14.272,44**	**95,15%**
A100001	**Aktivnost: ODRŽAVANJE GROBLJA FUŽINE I LIČ**	**15.000,00**	**14.272,44**	**95,15%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**15.000,00**	**14.272,44**	**95,15%**

Izvor 4.6. Grobna naknada		**15.000,00**	**14.272,44**	**95,15%**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	14.272,44	95,15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.272,44	
1020	**Program: OSTALE KOMUNALNE USLUGE**	**71.454,00**	**68.181,53**	**95,42%**
A100001	**Aktivnost: POSTUPANJE PO KOMUNALNOM REDU**	**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**200,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	0,00%
A100002	**Aktivnost: SUFINANCIRANJE AUTOBUSNOG LINIJSKOG PRIJEVOZA**	**27.142,00**	**27.965,05**	**103,03%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**5.141,00**	**5.964,05**	**116,01%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**5.141,00**	**5.964,05**	**116,01%**
35	Subvencije	5.141,00	5.964,05	116,01%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		5.964,05	
Izvor 5. POMOĆI		**22.001,00**	**22.001,00**	**100,00%**
Izvor 5.1. Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna		**22.001,00**	**22.001,00**	**100,00%**
35	Subvencije	22.001,00	22.001,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		22.001,00	
A100003	**Aktivnost: ODVODNJA - ODRŽAVANJE KANALIZACIJE**	**2.256,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**2.256,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**2.256,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	2.256,00	0,00	0,00%
A100004	**Aktivnost: OSTALE KOMUNALNE USLUGE**	**34.850,00**	**36.179,66**	**103,82%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**34.850,00**	**36.179,66**	**103,82%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**34.850,00**	**36.179,66**	**103,82%**
32	Materijalni rashodi	34.850,00	36.179,66	103,82%
3234	Komunalne usluge		8.284,93	
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.099,56	
3295	Pristojbe i naknade		5.795,17	
A100006	**Aktivnost: ISPITIVANJE KAKVOĆE VODE NA JEZERIMA**	**3.206,00**	**3.204,00**	**99,94%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.206,00**	**3.204,00**	**99,94%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**3.206,00**	**3.204,00**	**99,94%**

32	Materijalni rashodi	3.206,00	3.204,00	99,94%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.204,00	
A100007	**Aktivnost: RAZVOJ I ODRŽAVANJA SUSTAVA ZA INFORMIRANJE JAVNOSTI**	**3.800,00**	**832,82**	**21,92%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**3.800,00**	**832,82**	**21,92%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**3.800,00**	**832,82**	**21,92%**
32	Materijalni rashodi	3.800,00	832,82	21,92%
3237	Intelektualne i osobne usluge		832,82	
1021	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U CESTE**	**287.900,00**	**24.028,48**	**8,35%**
K100007	**Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF08**	**252.000,00**	**10.250,00**	**4,07%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**250,00**	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**0,00**	**250,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		250,00	
Izvor 5. POMOĆI		**252.000,00**	**10.000,00**	**3,97%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**0,00**	**10.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		10.000,00	
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**252.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	252.000,00	0,00	0,00%
K100010	**Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF09 - PLASA**	**17.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**17.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**17.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	0,00	0,00%
K100011	**Kapitalni projekt: OBILAZNICA POSLOVNA ZONA LIČ**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	0,00	0,00%
K100014	**Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE GF46 - VICIĆEV MOST**	**15.900,00**	**13.778,48**	**86,66%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**15.900,00**	**13.778,48**	**86,66%**

Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**15.900,00**	**13.778,48**	**86,66%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.900,00	13.778,48	86,66%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		13.778,48	
1022	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U JAVNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET**	**2.591.785,30**	**466.465,06**	**18,00%**
K100005	**Kapitalni projekt: TEMATSKO EDUKATIVNA STAZA LEPENICA II. FAZA**	**520.960,30**	**5.034,25**	**0,97%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**17.086,00**	**5.034,25**	**29,46%**
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**12.086,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.086,00	0,00	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		**5.000,00**	**5.034,25**	**100,69%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.034,25	100,69%
3234	Komunalne usluge		5.034,25	
Izvor 5. POMOĆI		**503.874,30**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**180.874,30**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.874,30	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**323.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	323.000,00	0,00	0,00%
K100016	**Kapitalni projekt: TRG CENTRA U LIČ**	**42.000,00**	**43.200,00**	**102,86%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**42.000,00**	**43.200,00**	**102,86%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**42.000,00**	**43.200,00**	**102,86%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	42.000,00	43.200,00	102,86%
4111	Zemljište		43.200,00	
K100019	**Kapitalni projekt: ALPINE COASTER**	**1.506.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**1.506.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**1.506.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.496.000,00	0,00	0,00%
K100022	**Kapitalni projekt: ŠETALIŠTE KREŠE GOLIKA**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%

Izvor 5. POMOĆI		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**90.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00%
K100023	**Kapitalni projekt: POVIJESNO KULTURNA BAŠTINA NASELJA LIČ (KRIŽNI PUT SVETIŠTE MBS I VIDIKOVAC GRADINA)**	**278.825,00**	**275.485,06**	**98,80%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**43.325,00**	**103.485,25**	**238,86%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**43.325,00**	**103.485,25**	**238,86%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.325,00	103.485,25	238,86%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		92.123,94	
4214	Ostali građevinski objekti		11.361,31	
Izvor 5. POMOĆI		**235.500,00**	**171.999,81**	**73,04%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**84.500,00**	**20.999,81**	**24,85%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.500,00	20.999,81	24,85%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		20.999,81	
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**151.000,00**	**151.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	151.000,00	151.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		151.000,00	
K100027	**Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE PARKA GORICA**	**100.000,00**	**98.995,75**	**99,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**94.245,75**	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**0,00**	**94.245,75**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	94.245,75	
4214	Ostali građevinski objekti		94.245,75	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**50.000,00**	**4.750,00**	**9,50%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**49.000,00**	**4.750,00**	**9,69%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	4.750,00	9,69%
4214	Ostali građevinski objekti		4.750,00	
Izvor 4.4. Vodni doprinos		**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**50.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00%

K100028	**Kapitalni projekt: IGRALIŠTE PARK GORICA - UGRADNJA UMJETNE TRAVE**	**37.500,00**	**37.375,00**	**99,67%**
Izvor 5. POMOĆI		**37.500,00**	**37.375,00**	**99,67%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**37.500,00**	**37.375,00**	**99,67%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.500,00	37.375,00	99,67%
4214	Ostali građevinski objekti		37.375,00	
K100029	**Kapitalni projekt: NABAVA KOMUNALNE OPREME ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA**	**6.500,00**	**6.375,00**	**98,08%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.550,00**	**4.425,00**	**97,25%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**4.550,00**	**4.425,00**	**97,25%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.550,00	4.425,00	97,25%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.425,00	
Izvor 5. POMOĆI		**1.950,00**	**1.950,00**	**100,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**1.950,00**	**1.950,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950,00	1.950,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.950,00	
1024	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U GROBLJA**	**75.100,00**	**74.679,44**	**99,44%**
K100001	**Kapitalni projekt: GROBLJE FUŽINE**	**42.600,00**	**42.600,00**	**100,00%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**42.600,00**	**42.600,00**	**100,00%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**42.600,00**	**42.600,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	42.600,00	42.600,00	100,00%
4111	Zemljište		42.600,00	
K100002	**Kapitalni projekt: GROBLJE LIČ**	**32.500,00**	**32.079,44**	**98,71%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**32.500,00**	**32.079,44**	**98,71%**
Izvor 4.1. Komunalni doprinos		**32.500,00**	**32.079,44**	**98,71%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	32.079,44	98,71%
4214	Ostali građevinski objekti		32.079,44	
1025	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U ZAŠTITU OKOLIŠA**	**88.970,00**	**84.301,25**	**94,75%**
K100005	**Kapitalni projekt: SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA**	**76.470,00**	**71.801,25**	**93,89%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**30.588,00**	**30.406,75**	**99,41%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**30.588,00**	**30.406,75**	**99,41%**
32	Materijalni rashodi	8.088,00	6.668,00	82,44%

3237	Intelektualne i osobne usluge		6.668,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.500,00	23.738,75	105,51%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		23.738,75	
Izvor 5. POMOĆI		**45.882,00**	**41.394,50**	**90,22%**
Izvor 5.9. Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		**45.882,00**	**41.394,50**	**90,22%**
32	Materijalni rashodi	12.132,00	9.332,00	76,92%
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.332,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.750,00	32.062,50	95,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		32.062,50	
T100002	**Tekući projekt: AKCIJSKI PLAN ENERGETSKOG ODRŽIVOG RAZVITKA (SECAP)**	**12.500,00**	**12.500,00**	**100,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**12.500,00**	**12.500,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**12.500,00**	**12.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		12.500,00	
1026	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE**	**2.244.320,00**	**315.715,69**	**14,07%**
K100002	**Kapitalni projekt: REKONSTRUKCIJA I OPREMANJE SPORTSKO-REKREACIJSKOG CENTRA GMAJNA**	**296.270,00**	**34.727,95**	**11,72%**
Izvor 5. POMOĆI		**292.500,00**	**33.125,00**	**11,32%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**32.500,00**	**33.125,00**	**101,92%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.500,00	33.125,00	101,92%
4214	Ostali građevinski objekti		33.125,00	
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**260.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**3.770,00**	**1.602,95**	**42,52%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**3.770,00**	**1.602,95**	**42,52%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.770,00	1.602,95	42,52%
4214	Ostali građevinski objekti		1.602,95	
K100008	**Kapitalni projekt: IZGRADNJA I OPREMANJE TRŽNICE FUŽINE**	**400.000,00**	**16.462,16**	**4,12%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**0,00**	**16.462,16**	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**0,00**	**16.462,16**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.462,16	

4214	Ostali građevinski objekti		16.462,16	
Izvor 5. POMOĆI		**400.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**400.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	0,00%
K100009	**Kapitalni projekt: MULTIFUNKCIONALNA DVORANA ZA SPORT I TURIZAM**	**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.8. Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		**1.100.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100.000,00	0,00	0,00%
K100021	**Kapitalni projekt: DOM FUŽINE**	**82.500,00**	**80.657,72**	**97,77%**
Izvor 5. POMOĆI		**15.625,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**15.625,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.625,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**66.875,00**	**80.657,72**	**120,61%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**66.875,00**	**80.657,72**	**120,61%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.875,00	80.657,72	120,61%
4212	Poslovni objekti		80.657,72	
K100023	**Kapitalni projekt: SRC GMAJNA - REKONSTRUKCIJA VANJSKOG STEPENIŠTA**	**20.800,00**	**15.629,90**	**75,14%**
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**20.800,00**	**15.629,90**	**75,14%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**20.800,00**	**15.629,90**	**75,14%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.800,00	15.629,90	75,14%
4212	Poslovni objekti		15.629,90	
K100024	**Kapitalni projekt: DOM LIČ - REKONSTRUKCIJA POKROVA**	**100.800,00**	**99.472,73**	**98,68%**
Izvor 5. POMOĆI		**46.000,00**	**59.000,00**	**128,26%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**46.000,00**	**59.000,00**	**128,26%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00	59.000,00	128,26%
4212	Poslovni objekti		59.000,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**54.800,00**	**40.472,73**	**73,86%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**54.800,00**	**40.472,73**	**73,86%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	54.800,00	40.472,73	73,86%
4214	Ostali građevinski objekti		40.472,73	

K100026	**Kapitalni projekt: DRUŠTVENI DOM VRATA**	**77.300,00**	**62.127,73**	**80,37%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**18.000,00**	**7.963,83**	**44,24%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**18.000,00**	**7.963,83**	**44,24%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	7.963,83	44,24%
4212	Poslovni objekti		7.963,83	
Izvor 5. POMOĆI		**51.937,65**	**53.063,90**	**102,17%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**51.937,65**	**53.063,90**	**102,17%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.937,65	53.063,90	102,17%
4212	Poslovni objekti		53.063,90	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANC IMOVINE		**7.362,35**	**1.100,00**	**14,94%**
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinanc. imovine		**7.362,35**	**1.100,00**	**14,94%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.362,35	1.100,00	14,94%
4214	Ostali građevinski objekti		1.100,00	
K100027	**Kapitalni projekt: ENERGETSKA OBNOVA VATROGASNOG DOMA FUŽINE**	**166.650,00**	**6.637,50**	**3,98%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**4.950,00**	**4.950,00**	**100,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**4.950,00**	**4.950,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.950,00	4.950,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge		4.950,00	
Izvor 5. POMOĆI		**161.700,00**	**1.687,50**	**1,04%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**161.700,00**	**1.687,50**	**1,04%**
32	Materijalni rashodi	1.700,00	1.687,50	99,26%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.687,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.000,00	0,00	0,00%
1027	**Program: PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA**	**126.062,50**	**23.142,46**	**18,36%**
A100001	**Aktivnost: GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE**	**57.000,00**	**20.017,46**	**35,12%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**57.000,00**	**20.017,46**	**35,12%**
Izvor 4.2. Komunalna naknada		**17.000,00**	**5.329,96**	**31,35%**
32	Materijalni rashodi	17.000,00	5.329,96	31,35%
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.329,96	
Izvor 4.3. Doprinos za šume		**40.000,00**	**14.687,50**	**36,72%**

32	Materijalni rashodi	40.000,00	14.687,50	36,72%
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.687,50	
T100001	**Tekući projekt: PROSTORNI PLAN**	**27.125,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5. POMOĆI		**27.125,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**27.125,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.125,00	0,00	0,00%
T100003	**Tekući projekt: URBANISTIČKI PLANOVI UREĐENJA**	**41.937,50**	**3.125,00**	**7,45%**
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		**9.062,50**	**3.125,00**	**34,48%**
Izvor 4.0. Naknada za ostale koncesije		**1.562,50**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.562,50	0,00	0,00%
Izvor 4.8. Naknada za služnost - HT d.d.		**7.500,00**	**3.125,00**	**41,67%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	3.125,00	41,67%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		3.125,00	
Izvor 5. POMOĆI		**32.875,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.3. Kapitalne pomoći iz Županijskog proračuna		**15.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. Kapitalne pomoći iz Državnog proračuna		**17.875,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.875,00	0,00	0,00%
1029	**Program: SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE**	**496.871,17**	**118.949,05**	**23,94%**
K100001	**Kapitalni projekt: SUFINANCIRANJE RAZVOJA VODOOPSKRBE I SUSTAVA ODVODNJE - ŠVICARSKI FOND**	**496.871,17**	**118.949,05**	**23,94%**
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		**496.871,17**	**118.949,05**	**23,94%**
Izvor 8.1. Prihodi od financijske imovine i zaduživanja		**496.871,17**	**118.949,05**	**23,94%**
38	Ostali rashodi	496.871,17	118.949,05	23,94%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		118.949,05	
1030	**Program: UBLAŽAVANJE POSLJEDICA OD ELEMENTARNE NEPOGODE**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
A100001	**Aktivnost: ELEMENTARNE NEPOGODE**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**500,00**	**0,00**	**0,00%**

38	Ostali rashodi	500,00	0,00	0,00%
1031	**Program: ZAŽELI - PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA**	**150.000,00**	**107.678,79**	**71,79%**
A100001	**Aktivnost: OPĆI RASHODI**	**150.000,00**	**107.678,79**	**71,79%**
Izvor 5. POMOĆI		**150.000,00**	**107.678,79**	**71,79%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**22.500,00**	**2.799,00**	**12,44%**
32	Materijalni rashodi	22.500,00	2.799,00	12,44%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.799,00	
Izvor 5.A. Tekuće pomoći iz DP-a temeljem prijenosa EU sredstava		**127.500,00**	**104.879,79**	**82,26%**
31	Rashodi za zaposlene	114.850,00	94.258,61	82,07%
3111	Plaće za redovan rad		80.136,15	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		900,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.222,46	
32	Materijalni rashodi	12.650,00	10.621,18	83,96%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.745,74	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.875,44	
1033	**Program: PODUZETNIŠTVO**	**20.000,00**	**20.759,70**	**103,80%**
A100001	**Aktivnost: PROGRAM POTPORA ZA MIKRO PODUZETNIKE**	**20.000,00**	**20.759,70**	**103,80%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**20.000,00**	**20.759,70**	**103,80%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**20.000,00**	**20.759,70**	**103,80%**
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.759,70	103,80%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.759,70	
1034	**Program: PROGRAM ZAŠTITE OD DIVLJAČI**	**1.930,00**	**796,34**	**41,26%**
A100001	**Aktivnost: PROVOĐENJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI**	**930,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**930,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**930,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	930,00	0,00	0,00%
A100002	**Aktivnost: REDOVNO USKLAĐIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD DIVLJAČI**	**1.000,00**	**796,34**	**79,63%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**1.000,00**	**796,34**	**79,63%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**1.000,00**	**796,34**	**79,63%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	796,34	79,63%
3237	Intelektualne i osobne usluge		796,34	

GLAVA 00202 DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA		**391.056,64**	**311.823,28**	**79,74%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**327.616,64**	**311.823,28**	**95,18%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**327.616,64**	**311.823,28**	**95,18%**
Izvor 5. POMOĆI		**63.440,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**27.440,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.B. Pomoć za posebne namjene - Dječji vrtić		**36.000,00**	**0,00**	**0,00%**
1001	**Program: RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA**	**391.056,64**	**311.823,28**	**79,74%**
A100001	**Aktivnost: RAD DJEČJEG VRTIĆA SNJEŽNA PAHULJA**	**391.056,64**	**311.823,28**	**79,74%**
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		**327.616,64**	**311.823,28**	**95,18%**
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		**327.616,64**	**311.823,28**	**95,18%**
31	Rashodi za zaposlene	267.389,64	257.757,46	96,40%
3111	Plaće za redovan rad		213.417,65	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		17.086,43	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		27.253,38	
32	Materijalni rashodi	59.227,00	53.032,07	89,54%
3211	Službena putovanja		1.586,52	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.082,16	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.544,95	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		314,44	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.201,56	
3223	Energija		8.991,56	
3225	Sitni inventar i auto gume		3.246,62	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.485,20	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		764,68	
3234	Komunalne usluge		3.773,65	
3235	Zakupnine i najamnine		825,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.424,98	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.946,82	
3238	Računalne usluge		5.441,92	
3239	Ostale usluge		1.652,08	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		608,88	

3292	Premije osiguranja		2.279,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		861,18	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.033,75	103,38%
4124	Ostala prava		1.033,75	
Izvor 5. POMOĆI		**63.440,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor 5.2. Tekuće pomoći iz Državnog proračuna		**27.440,00**	**0,00**	**0,00%**
31	Rashodi za zaposlene	27.440,00	0,00	0,00%
Izvor 5.B. Pomoć za posebne namjene - Dječji vrtić		**36.000,00**	**0,00**	**0,00%**
31	Rashodi za zaposlene	36.000,00	0,00	0,00%

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik

Valentin Crljenko

OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 01.01.2024. DO 31.12.2024.

U skladu o odredbama članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) i članka 55. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine broj 85/23) obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka čini sastavni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu čini:

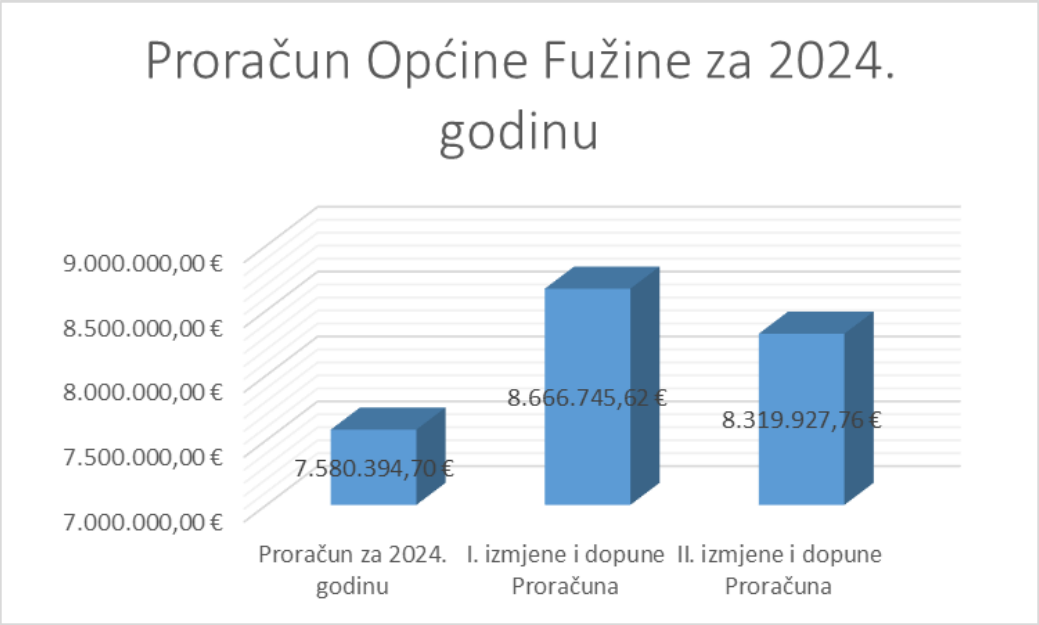
1. **Opći dio**
   - Sažetak A. Računa prihoda i rashoda i B. Računa financiranja
   - Račun prihoda i rashoda
     - izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
     - izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
     - izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
   - B. Račun financiranja
     - izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
     - izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

2. **Posebni dio** – izvršenje rashoda i izdataka po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

3. **Obrazloženje**
   - Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju proračuna
     - obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
     - prikaz manjka odnosno viška proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

4. **Posebni izvještaji**
   - izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
   - izvještaj o korištenju sredstava Evropske unije
   - izvještaj o danim jamstvima i potraživanjima po danim zajmovima
   - izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
   - izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

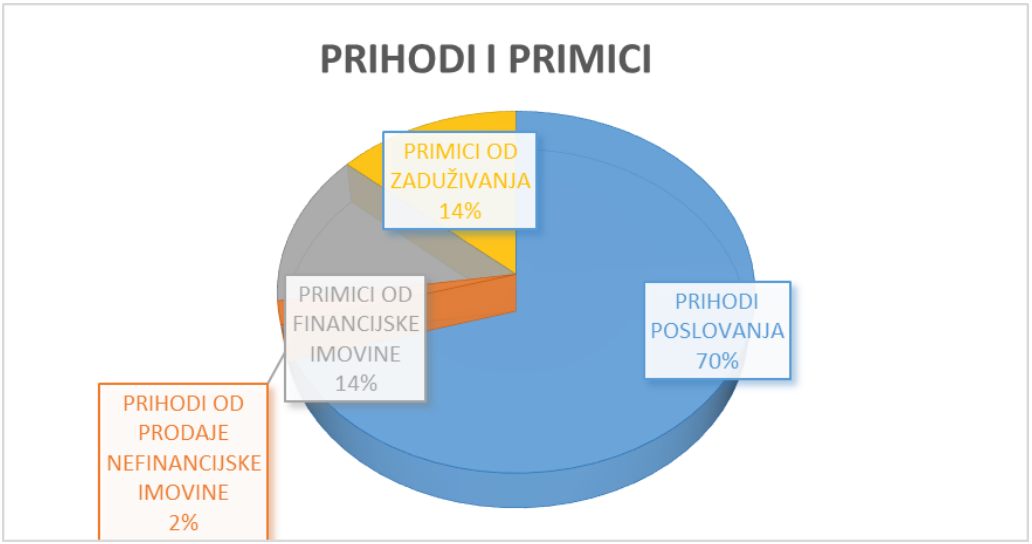
Proračun Općine Fužine za 2024. godinu donesen je 15. prosinca 2023. godine u visini od 7.580.34,70 €. Prvim izmjenama i dopunama za 2024. godinu donesenim 14.03.2024. godine Proračun je povećan na iznos od 8.666.745,62 €, a Drugim izmjenama i dopunama donesenim 04.07.2024. godine je smanjen na iznos od 8.319.927,76 €.



Ukupni prihodi i primici Proračuna Općine Fužine za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine ostvareni su u iznosu od 3.154.696,51 € odnosno 37,92 % od godišnjeg plana. Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 3.277.894,83 € odnosno 39,40 % od plana za 2024. godinu.

PRIHODI I PRIMICI

Ukupni prihodi i primici dijele se u tri skupine: prihodi poslovanja, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i primici od financijske imovine.



Red.br.	Opis	Plan	Ostvareno 01.01.-01.12.2024.	Indeks
1	2	3	4	5
6	**Prihodi poslovanja**	**7.583.849,24 €**	**2.580.141,11 €**	**34,02%**
61	Prihodi od poreza	1.212.321.64 €	1.170.199,88 €	96,53%
63	Pomoći iz proračuna	5.336.307,95 €	701.857,01 €	13,15%
64	Prihodi od imovine	261.228,50 €	180.078,75 €	68,94%
65	Prihodi i od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	746.991,15 €	512.516,24 €	68,61%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	27.000,00 €	15.489,23 €	57,37%
7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**239.207,35 €**	**77.684,23 €**	**32,48%**
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	238.207,35 €	76.105,02 €	31,95%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00 €	1.579,21 €	157,92%
8	**Primici od financijske imovine i zaduživanja**	**499.867,67 €**	**499.867,67 €**	**100,00%**
84	**Primici od zaduživanja**	**499.871,17 €**	**499.871,17 €**	**100,00%**
	UKUPNO:	**8.319.927,76 €**	**3.154.696,51 €**	**37,92 %**

Prihodi poslovanja – skupina 6 - bilježe ostvarenje 34,02 % od godišnjeg plana za 2024. godinu, odnosno ostvareni su u iznosu od 2.258.141,11 €. U odnosu na 2023. godinu ostvareni su za 26,50 % više. To su sljedeći: prihodi od poreza, pomoći iz županijskog i državnog proračuna te ostalih subjekata unutar općeg proračuna, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima te prihodi od pruženih usluga i prihodi od donacija.

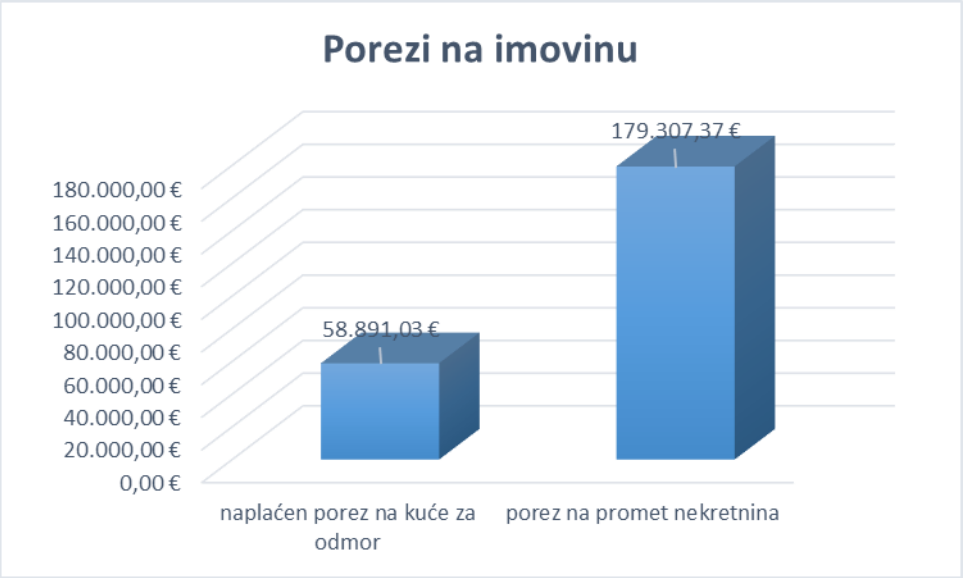
Prihodi od poreza – skupina 61 - planirani su u iznosu od 1.170.199,88 €, a procijenjeni su temeljem promjene zakonskih odredbi o raspodjeli poreza na dohodak.

Porez na dohodak ostvaren je u iznosu od 918.307,95 € ili 110,73 % od planiranog iznosa za 2024. godinu.

Obuhvaća sljedeće skupine poreza i prireza na dohodak:

- porez na dohodak od nesamostalnog rada	820.199,57 €
- porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	57.749,80 €
- porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.057,47 €
- porez na dohodak od kapitala	3.195,98 €
- povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	-71.463,28 €
- porez na dohodak po godišnjoj prijavi	78.568,41 €
Ukupno:	**918.307,95 €.**

Porezi na imovinu izvršeni su sa 238.198,40 € ili 65,08 % od godišnjeg plana za 2024. godinu, a obuhvaćaju stalne poreze na nepokretnu imovinu te povremene poreze na imovinu.



Stalni porezi na nepokretnu imovinu obuhvaćaju naplaćen porez na kuće za odmor ostvaren u izvještajnom razdoblju u iznosu od 58.891,03 € ili 69,28 % plana, te porez na promet nekretnina u izvještajnom razdoblju ostvaren je u iznosu od 179.307,37 € ili 63,81 % plana u skladu sa izdanim rješenjima od strane Porezne uprave.

Porezi na robu i usluge obuhvaćaju porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića koji je ostvaren u iznosu od 13.532,81 € ili 79,60 % od plana za 2024. godinu.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna – skupina 63 - odnose se na tekuće i kapitalne pomoći od institucija i tijela EU, tekuće i kapitalne pomoći iz državnog i županijskog proračuna, tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika, te tekuće i kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

U izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 701.857,01 € ili 13,15 % u odnosu na godišnji plan za 2024. godinu.

Ostavrene pomoći ostavrene su kako slijedi:

Tekuće pomoći iz državnog proračuna	
Obavezni program predškolskog odgoja pri DV Snježna pahulja	86,40 €
Projekt „Zaželi – imaš podršku“	96.000,00 €
Fiskalna održivost DV Snježna Pahulja	36.498,00 €
UKUPNO:	**132.584,40 €**

Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	
Sufinanciranje provođenja programa - Pomoć u kući – IV. .kv. 2024.g.	650,00 €

Sufinanciranje linijskog prijevoza	22.000,00 €
Sufinanciranje održavanja nerazvrstanih cesta	7.000,00 €
Sufinanciranje usluge logopedeske terapije i rehabilitacije	3.000,00 €
Sufinanciranje troškova orghanizacije Ispraćaj stare i Doček Nove godine	2.500,00 €
Sufinanciranje obilježavanje 150. godina turizma	20.000,00 €
UKUPNO:	**55.150,00 €**

Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	
Hrvatske ceste – sufinanciranje zimske službe na nerazvrstanim cestama na području Općine Fužine za 2024. god.	14.433,51 €
Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj – Medun fest 2024.	2.654,00 €
UKUPNO:	**17.087,51 €**

Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	
Europski socijalni fond – „Zaželi – imaš podršku“	60.817,92 €
UKUPNO:	**60.817,92 €**

Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	
LEADER – LAG krov Dom Fužine	49.369,57 €
UKUPNO:	**49.369,57 €**

Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika	
Fond za zaštitu okoliša – aktivnost gospodarenja otpadom	390,00 €
UKUPNO:	**390,00 €**

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	
Min.reg. razvoja i fonda EU – rekonstrukcija pokrova Društveni dom Lič	59.000,00 €
Dokumentacija za energetsku obnovu zgrade Vatrogasnog doma Fužine	2.345,15 €
Ministarstvo regionalnog razvoja – Kulturna baština Lič	151.000,00 €
Ministarstvo prostornog uređenja – nabava motorne kosilice za KTD Fužine d.o.o.	1.300,00 €
Projekt – nabava umjetne trave na malonogometnom igralištu Gorica	37.375,00 €
UKUPNO:	**251.020,15 €**

Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	
Park Gorica - uređenje	20.000,00 €
Kulturna baština Lič	20.999,81 €

Pokrov SRC Gmajna i Vatrogasni dom Vrata	84.437,65 €
Izrada projekta rekonstrukcije GF08-Vrata	10.000,00 €
UKUPNO:	**135.437,46 €**

Prihodi od imovine – skupina 64 – ostvareni su u iznosu od 180.078,75 € ili 68,94 % plana za 2024. godinu. Ovi se prihodi sastoje od prihoda od kamata, naknade za koncesije za obavljanje javne zdravstvene službe i ostale koncesije, prihoda od zakupa poslovnog prostore, prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta, naknade za eksploataciju mineralnih sirovina, naknade za korištenje prostora elektrana, spomeničke rente, naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, naknade za služnost, naknade za korištenje javnih općinskih površina i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru.

Prihodi od financijske imovine obuhvaćaju naplatu zateznih kamate u iznosu od 298,28 € ili 29,83 % od godišnjeg plana.

Prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 179.780,47 € ili 69,09 % u odnosu na godišnji plan, te isti obuhvaćaju slijedeće prihode:

- naknade za ostale koncesije obuhvaćaju naplaćenu koncesiju za dimnjačarske usluge u iznosu od 1.630,22 € ili 104,33 % od godišnjeg plana.

- prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine ostvareni su u iznosu od 71.728,55 € ili 80,07 % plana za 2024. godinu i obuhvaćaju:

prihodi od zakupa poljoprivednog zemljišta	17.211,38 €
prihodi od iznajmljivanje poslovnog prostora	54.517,17 €

-prihodi od naknade za korištenje nefinancijske imovine i ostali prihodi od nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 104.421,70 € odnosno 62,94 % plana za 2024. godinu, a obuhvaćaju slijedeće prihode:

naknada za korištenje eksploatacije mineralnih sirovina	11.598,50 €
naknada za korištenje prostora elektrana	74.599,32 €
spomenička renta	7,65 €
naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u građevinsko	0,00 €
naknada za služnost – HT d.d.	12.357,98 €
naknada za korištenje javnih općinskih površina	7.574,03 €
naknada za zdržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru	284,22 €
UKUPNO:	**106.421,70 €**

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknada – skupina 65 – ostvareni su u iznosu od 512.516,24 € ili 68,61 % u odnosu na plan za 2024. godinu.

Upravne i administrativne pristojbe ostvarene su u ukupnom iznosu od 19.701,56 € ili 81,24 % plana za 2024. godinu, a obuhvaćaju slijedeće:

prihod od prodaje državnih biljega	8,77 €
turistička pristojba	7.747,22 €
grobne naknade	11.945,57 €

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 130.503,58 € ili 92,82 % u odnosu na godišnji plan za 2024. godinu, te obuhvaća slijedeće prihode:

-vodni doprinos ostvaren je u iznosu od 167,63 €, a odnosi se na uplatu 8% vodnog doprinosa na temelju Zakona o financiranju vodnog gospodarstva kojeg uplaćuju Hrvatske vode.

-doprinos za šume ostvaren u visini od 127.974,65 € 109,38 % od plana za 2024. godinu i obuhvaća naplatu šumskog doprinosa kojeg su platile Hrvatske šume d.o.o. Zagreb za razdoblje IV. kv. za 2023. godinu i I. i II. kv. za 2024. godinu.

Sve pravne i fizičke osobe, osim malih šumoposjednika, koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) plaćaju jedinicama lokalne samouprave šumski doprinos u odnosu na prodajnu cijenu proizvoda na panju.
Šumski doprinos u visini od 10% plaća se jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Redni broj	Namjena – opis radova- rashod	Plan za 2024. godinu	Realizacija
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Fužine	64.914,00 €	94.268,35 €
2.	Tematsko edukativna staza Lepenica II faza	12.086,00 €	0,00 €
3.	Evidentiranje nerazvrstanih cesta	40.000,00 €	14.687,50 €
4.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinske odvodnje	0,00 €	19.018,80 €
UKUPNO		**117.000,00 €**	**127.974,65**

-ostali nespomenuti prihodi ostvareni su u iznosu od 2.361,30 € ili 10,93 % plana za 2024. godinu i obuhvaćaju prihode s osnove refundacija režijskih troškova, te povrata sredstava javnih potreba.

Komunalni doprinosi naplaćeni su u iznosu od 81.311,73 € ili 38,58 % od godišnjeg plana, te komunalna naknada u iznosu od 280.999,37 € ili 75,66 % od godišnjeg plana.

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine – skupina 7 - ostvareni su u iznosu od 76.105,02 € ili 31,95 % plana za 2024. godinu.

Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine – skupina – 71 - odnose se na prihode od prodaje zemljište u iznosu od 76.105,02 € po raspisanim natječajima za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine, te su se isti ostvarili u manjem iznosu od godišnjeg plana odnosno 31,95 %.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine – skupina 72 – ostvareni su u iznosu od 1.579,21 €, a odnose se na prihod od obročne otplate stanova prema sklopljenim ugovorima. Od ukupne naplate obročne otplate stanova 55% uplaćuje se po isteku tekućeg mjeseca u Državni proračun.

Primici od financijske imovine i zaduživanja – skupina 8 - ostvareni su u iznosu od 496.871,17 € ili 100,00 % od plana za 2024. godinu.

Primici od zaduživanja – skupina 84 – ostvareni su u iznosu od 496.871,17 €, te se odnose na realizaciju kreditnih sredstava za Razvoj vodoopskrbe i sustava odvodnje na području Općine Fužine.

RASHODI I IZDACI

Ukupni rashodi i izdaci dijele se u tri skupine: rashodi poslovanja, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i izdaci za financijsku imovinu. Osim u zbirnom obliku, ti su rashodi i izdaci prikazani u Posebnom dijelu Proračuna po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

Rashodi prema organizacijskoj klasifikaciji

Razdjel 001 Predstavnička i izvršna tijela

Razdjel 001 ostvaren je u izvještajnom razdoblju u iznosu od 104.993,11 € odnosno 101,24 % plana. Obuhvaća rashode i izdatke svrstane u dvije glave prema zakonskim odredbama o izgledu proračuna:

Glava 00101 Općinsko vijeće
Ukupni rashodi u ovoj glavi ostvareni su u iznosu od 13.019,37 € odnosno 72,87 % od plana.

Glava 00102 Općinski načelnik
Ukupni rashodi u ovoj glavi ostvareni su u iznosu od 91.973,74 € odnosno 107,14 % od plana.

Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel

Razdjel 002 ostvaren je u iznosu 3.172.901,72 € odnosno 38,65 % od plana za 2023. godinu. Obuhvaća rashode i izdatke svrstane u dvije glave prema zakonskim odredbama o izgledu proračuna:

Glava 00201 Jedinstveni upravni odjel
Ukupni rashodi u ovoj glavi ostvareni su u iznosu od 2.861.078,44 € odnosno 36,60 % od plana za 2024. godinu.

Glava 00202 Dječji vrtić
Ukupni rashodi u ovoj glavi ostvareni su u iznosu od 311.823,28 € odnosno 79,74 % od plana za 2024. godinu.

Rashodi prema programskoj klasifikaciji

Razdjel 001 Predstavnička i izvršna tijela

Program 1001 Aktivnosti općinskog vijeća ostvaren je u iznosu od 13.019,37 € ili 72,87 % plana, a obuhvaća naknade za rad članova općinskog vijeća, naknade za rad radnih tijela i povjerenstava, nagrade Općine Fužine, izdatke za proslavu Dana Općine, redovno godišnje sufinanciranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Fužine, izdatke za reprezentaciju, troškova sjednica, te troškove rada Stožera Civilne zaštite Općine Fužine.

Program 1001 Aktivnosti općinskog načelnika ostvaren je u iznosu od 91.973,74 € ili 107,14 % plana, a obuhvaća bruto plaću za profesionalno obavljanje dužnosti općinskog načelnika, materijalne troškove, trošak najma službenog vozila, goriva za službeno vozilo, članarinu Općine Fužine u Hrvatskoj zajednici općina u RH, pristojbe i naknade (takse, pristojbe, javnobilježničkih nagrada), manifestacije, troškove obilježavanja državnih praznika i blagdana, objave natječaja i oglasa u tisku, mjesečno objava u Goranskom novom listu, održavanje WEB stranice Općine, izrada i nabava promidžbenog materijala.

U stavci skupina 34 – Financijski rashodi došlo je do veće realizacije u odnosu na plan obzirom zbog veće realizacije uplaćenih sudskih pologa za postupke očevida radi rješavanje imovinsko pravnih odnosa.

Razdjel 002 Jedinstveni upravni odjel

Program 1001 Opći, upravni i administrativni poslovi ostvaren je u iznosu od 385.234,46 € ili 88,36 % plana, a obuhvaća troškove za plaće i ostale rashode za službenike JUO-a, troškove stručnog usavršavanja za zaposlenike, uredski materijal, stručnu literaturu, gorivo za službeni automobil, usluge mobitela i telefona, najam opreme (fotokopirnog aparata), računalne usluge, bankarske usluge, naknade državnom proračunu na naplatu prihoda, usluge studentskog servisa.

Do većeg odstupanja u odnosu na plan došlo je u stavci Financijskih rashoda radi naplaćenih naknada od strane Fine, naknade od strane poslovne banke te usluge uvođenja digitalnog unosa i digitalnog potpisa.

Program 1002 Financijski poslovi ostvaren je u iznosu od 104.799,63 € ili 70,85 % plana, a obuhvaća povrat glavnica kreditnog zaduženje za izgradnju Dječjeg vrtića „Snježna Pahulja“ u iznosu od 9.206,16 €, za izgradnju prometnice Kraljev Jarak u zoni turističkog naselja T1-2 Vrelo u Fužinama u iznosu od 8.529,84 €, za rekonstrukciju pokrova i edukativnu stazu Lepenica u iznosu od 56.677,87 €, za energetsku obnovu javne rasvjete na području Općine Fužine 27.494,75 € i troškova kamata i naknada na kreditna zaduženja u iznosu od 2.891,01 €.

Pregled stanja obveza po kreditima i zajmovima (glavnice duga) na dan 01.01.2024. i na dan 31.12.2024. godine

Red. br.	Opis zaduženja	Namjena	Kreditor	Stanje kredita i zajma 01.01.2024.	Primljeni krediti i zajmovi u 2024. godini	Otplata glavnice	Stanje kredita i zajma 31.12.2024.
1.	Dugoročni kunski kredit: -glavnica 942.331,94 € - kamatna stopa: 1,70% - rok otplate: 10 godina - datum realizacije kredita: 19.09.2018.	Izgradnja dječjeg vrtića u Fužinama	Erste & Steiermaerkische Bank d.d.	50.633,98 €	0,00 €	9.206,16 €	41.427,82 €
2.	Dugoročni kunski kredit: -glavnica 259.682,33 € - kamatna stopa: 1,70% - rok otplate: 5 godina - datum realizacije kredita 27.12.2019.	Izgradnja prometnice Kraljev Jarak u zoni TN T1-2 Vrelo u Fužinama	Erste & Steiermaerkische Bank d.d.	12.084,17 €	0,00 €	8.529,84 €	3.554,33 €
3.	Dugoročni kunski kredit: -glavnica 208.374,81 € - kamatna stopa: 1,15% - rok otplate: 10 godina - datum realizacije kredit 22.10.2021.	Tematsko-edukativna staza Lepenica i rekonstrukcija društvenog doma u Fužinama	Erste & Steiermaerkische Bank d.d.	56.650,99 €	26,88 €	56.677,87 €	0,00 €
4.	Dugoročni kunski kredit: -glavnica 499.867,67 € - kamatna stopa: 0,10% - rok otplate: 9,5 godina - datum realizacije kredit 23.11.2023.	Energetska obnova javne rasvjete na području općine Fužine	Hrvatska banka za obnovu i razvoj	499.867,67 €	0,00 €	27.494,75 €	472.372,92 €
5.	Dugoročni kunski kredit: -glavnica 496.871,17 € - kamatna stopa: 3,39% - rok otplate: 15 godina - datum realizacije kredit 03.06.2024.	Razvoj vodoopskrbe i sustava odvodnje na području Općine Fužine	Hrvatska banka za obnovu i razvoj	0,00 €	496.871,17 €	0,00 €	496.871,17 €
	UKUPNO:			**619.236,81 €**	**496.898,05 €**	**101.908,62 €**	**1.014.226,24 €**

Program 1003 Zgrada Općinske uprave ostvaren je u iznosu od 5.424,71 € ili 93,53 % plana. Isti se odnose na troškove električne energije, komunalne usluge i usluge tekućeg i investicijskog održavanja.

Program 1005 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje i stipendiranje učenika i studenata ostvaren je u iznosu od 413.815,90 € ili 96,67 % plana. Ostvaren iznos se odnosi na sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, sufinanciranje programa Osnovne škole Ivanke Trohar Fužine, sufinanciranje drugog obrazovnog materijala i školske opreme, prvi koraci u prometu, stipendije učenicima i studentima za dio školske/akademske godine

2023/2024 i 2024/2025, podmirenje troškova produženog boravka u Osnovnoj školi Fužine, sufinanciranje logopeda, sufinanciranje smještaja učenika i studenata i sufinanciranje prijevoza učenika osnovne i srednje škole.

Redni broj	Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1	Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja"	327.616,64 €	311.823,28 €
2	Sufinanciranje aktivnosti Osnovne škole Fužine	2.650,00 €	2.650,00 €
3	Sufinanciranje drugog obrazovnog materijala i školske opreme	4.645,00 €	5.100,44 €
4	Prvi koraci u prometu	25,00 €	24,00 €
5	Sufinanciranje logopeda	13.200,00 €	12.840,00 €
6	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovne škole	17.500,00 €	18.612,50 €
7	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjoškolaca	3.000,00 €	2.674,83 €
8	Produženi boravak u osnovnoj školi	33.930,00 €	36.470,24 €
9	Sufinanciranje smještaja učenika i studenata	9.000,00 €	8.436,49 €
10	Stipendije učenicima i studentima	16.500,00 €	15.184,12 €
	UKUPNO	**428.066,64 €**	**413.815,90 €**

Program 1006 Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaren je u iznosu od 165,90 € ili 99,94 % plana, a obuhvaća troškove za jednokratnu uplata godišnje članarine.

Program 1007 Socijalna skrb ostvaren je u iznosu od 22.550,57 € ili 96,29 % plana, te obuhvaćaju troškove pomoći u kući, jednokratne novčane pomoći, pomoći za podmirenje troškova stanovanja, pomoći za rođenje djeteta, poklon bonovi za umirovljenike i sufinanciranje tima palijativne skrbi zajedno s Primorsko-goranskom županijom.

Redni broj	Aktivnost	Planirano	Ostvareno
1	Pomoć za podmirenje troškova stanovanja	1.000,00 €	855,61 €

2	Pomoć za novorođenčad i dojenčad	4.350,00 €	3.496,36 €
3	Pomoć za podmirenje troškova obrazovanja	425,00 €	289,08 €
4	Pomoć u kući	2.484,00 €	984,00 €
5	Pomoć osobama smještenim u socijalnim ustanovama	100,00 €	0,00 €
6	Jednokratne novčane pomoći	1.200,00 €	801,48 €
7	Ostale donacije iz područja socijalne skrbi (palijativna skrb – Dom zdravlja Delnice)	1.660,00 €	1.659,04 €
8	Socijalne stipendije	200,00 €	0,00 €
9	Dar u naravi za umirovljenike	12.000,00 €	14.465,00 €
	UKUPNO	**23.419,00 €**	**22.550,57 €**

Program 1008 Protupožarna zaštita ostvaren je u iznosu od 29.726,44 € ili 132,12 % plana. Kroz Vatrogasnu zajednicu Općine Fužine sufinancirao se redovan rad tri dobrovoljna vatrogasna društava na području Općine Fužine. Na temelju članka 111. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine 125/19, 114/22 i 155/23), izvršeno je usklađenje financiranja na temelju osnovice koju čine nenamjenski prihodi proračuna općine te je financiranje povećano za 32,12%.

Program 1009 Razvoj sporta i rekreacije ostvaren je u iznosu od 38.650,00 € ili 99,87 % plana, a obuhvaća sufinanciranje rada udruga u sportu za 2024. godinu u skladu s Programom javnih potreba u sportu za 2024. godinu.

Redni broj	Naziv korisnika	Planirano	Ostvareno
1.	Institucionalna podrška radu udruga u sportu - NK Omladinac	32.200,00 €	32.200,00 €
2.	Tekuće donacije	5.500,00 €	
	2.1. PSK „Paraolimpijac“ - odlazak na pripreme i natjecanja u 2024. godini		500,00 €
	2.2. NK Omladinac – Memorijalni turnir		500,00 €
	2.3. SRD Viševica - Treninzi plivanja, plivanje perajama, podvodne orijentacije i pripreme za odlazak na natjecanje		3.000,00 €
	2.4. SRU Montes outdoor - potraga za uskršnjim pisanicama		200,00 €

	2.5. SRU Montes outdoor - Trasiranje i označavanje biciklističkih i pješačkih staza na području Općine Fužine		300,00 €
	2.6. Auto i karting klub Potkoš - Općina Fužine - mala Goranska sredina za velike rezultate		1.000,00 €
3.	Daroviti pojedinci	1.000,00 €	950,00 €
UKUPNO		**38.700,00 €**	**38.650,00 €**

Program 1010 Program kulture ostvaren je u iznosu od 29.831,56 € ili 101,18 % plana, a obuhvaća sufinanciranje rada udruga u kulturi za 2024. godinu u skladu s Programom javnih potreba u kulturi za 2024. godinu, sufinancirnaje glazbene škole, Županijskog bibliobusa, sufinanciranje izdavanja monografija naselja Lič i Puhačkog orkestra Fužine.

Redni broj	Naziv korisnika	Planirano	Ostvareno
1	**Institucionalna podrška radu Udrugama u kulturi:**		
	➢ Puhački orkestar - Edukacija članova i nastavak produkcije za razdoblje 2022-2024.g.	11.945,05 €	11.945,05 €
	➢ Mješoviti pjevački zbor Vrelo - Redovan rad udruge MPZ Vrelo 2023.-2025.g.	4.800,00 €	4.800,00 €
	UKUPNO:	**16.745,05 €**	**16.745,05 €**
2	**Tekuće donacije**		
		4.650,00 €	
	➢ Udruga „Dr. Franjo Rački“ Fužine - rad udruge i čitaonice, u spomen na Krešu Golika i dr. Franju Račkoga		1.100,00 €
	➢ Goranska kiparska radionica - 45. saziv GKR Lokve		750,00 €
	➢ KUU Art klub Gorski kotar - Rock koncerti i festival		1.000,00 €
	➢ Puhački orkestar Fužine – 25. Međunarodni festival puhačkih orkestara		1.400,00 €
	➢ Puhački orkestar Fužine – Božićno-novogodišnji koncert Puhačkog orkestra		400,00 €
	UKUPNO:	**4.650,00 €**	**4.650,00 €**
3	**Glazbena škola**	1.700,00 €	2.047,50 €
4	**Bibliobus**	2.390,00 €	2.389,01 €

5	**Sufinanciranje izdavanja monografije naselja Lič**	1.000,00 €	1.000,00 €
6	**Sufinanciranje izdavanja monografije Puhačkog orkestra Fužine**	3.000,00 €	3.000,00 €
UKUPNO		**29.485,05 €**	**29.831,56 €**

Program 1011 Ostale društvene djelatnosti ostvaren je u iznosu od 22.837,67 € ili 100,66 % plana, a obuhvaća troškove rada udruga u 2024. godini, financiranje Hrvatskog crvenog križa, Hrvatske gorske službe spašavanja – stanica Delnice te ostale donacije.

Redni broj	Naziv korisnika	Planirano	Ostvareno
1	**Tekuće donacije:**		
	Društvo „Naša djeca“ Fužine - Obilježavanje značajnijih datuma, organizacija slobodnog vremena djece	5.500,00 €	3.000,00 €
	Udruga umirovljenika Općine Fužine - Aktivni u edukaciji, sportu, pomoći i izletima		700,00 €
	Prigodno darivanje djece povodom Božićnih blagdana		1.615,81 €
2	**Hrvatski crveni križ**	4.000,00 €	4.000,00 €
3	**Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Delnice**	4.683,00 €	4.488,18 €
4	**LAG članarina**	1.004,00 €	1.003,68 €
5	**Ostale donacije**	7.500,00 €	8.030,00 €
	UKUPNO:	**22.687,00 €**	**22.837,67 €**

Program 1012 Turizam ostvaren je iznos od 68.873,66 € ili 54,59 % plana za 2024. godinu i to za turističke manifestacije na području Općine kroz cijelu godinu.

Prihodi	Planirano	Ostvareno
Turistička pristrojba	9.200,00 €	5.250,00 €
Opći prihodi i primici	32.800,00 €	32.800,00 €
Sufinanciranje manifestacije „150 godina turizma“ - PGŽ	30.000,00 €	20.000,00 €

Sufinanciranje manifestacije „150 godina turizma“ - Državni proračun	30.000,00 €	0,00 €
Donacije	15.000,00 €	5.823,66 €
UKUPNO:	**117.000,00 €**	**63.873,66 €**
Rashodi	**Planirano**	**Ostvareno**
Sufinanciranje turističkih manifestacija	21.500,00 €	18.373,66 €
Advent	3.000,00 €	3.000,00 €
Obilježavanje 150 godina turizma	92.500,00 €	42.500,00 €
UKUPNO:	**117.000,00 €**	**63.873,66 €**

Program 1013 Poljoprivreda ostvaren je u iznosu od 9.531,87 € ili 68,08 % plana. Ostvareni izdaci odnose se na sufinanciranje rada Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj za 2024. godinu i isplaćenih potpora u poljoprivredi po provedenom natječaju.

Program 1014 Tekuće i investicijsko održavanje objekata ostvaren je u iznosu od 137.367,95 ili 116,78 % plana. Ostvareni rashodi odnose se na troškove električne energije objekata, komunalne usluge, nabavke lož ulja za grijanje u objektima, podmirenje troškova grijanja, održavanja i komunalnih usluga u Domu kulture u Liču, troškovi grijanja u Društvenom domu za djecu i mlade u Vratima, podmirenje stambene pričuve za suvlasnički dio u zgradi Pivarne te troškovi električne energije, komunalnih usluga, troškovi osiguranja u ostalim objektima u vlasništvu Općine i izrada troškovnika i idejnih projekata – stambeno poslovna zgrada Sveti Križ Fužine. Do većeg odstupanja došlo je u dijelu održavanja objekata i uređaja javne namjene putem Komunalnog-trgovačkog društva Fužine d.o.o.

Program 1015 Tekuće održavanje sakralnih objekata ostvaren je u iznosu od 4.650,00 ili 100,00 % plana. Ostvareni rashod se odnosi na sufinanciranje građevinskih radova na Župnom stanu Župe Fužine.

Program 1016 Tekuće održavanje cesta ostvaren je u iznosu od 275.451,12 € ili 132,49 % plana. Ostvareni iznos odnosi se na održavanje nerazvrstanih cesta, naknade za korištenje cestovnog zemljišta, zimska služba i održavanju javne odvodnje prema Ugovoru o održavanju komunalne infrastrukture u 2024. godini sa Komunalno trgovačkim društvom Fužine d.o.o. Do odstupanja u Programu u odnosu na planirani iznos, najveći iznos se odnosi na zimsko održavanje nerazvrstanih cesta zbog potrebe za dobavom veće količine agregata za posipavanje nerazvrstanih cesta te povećanim satima rada stroja koji održavaju prohodnost nerazvrstanih cesta u zimskom periodu.

Program 1017 Tekuće održavanje javnih površina ostvaren je u iznosu od 225.663,75 € ili 92,98 % plana. Ostvareni rashodi odnose se na održavanje javnih površina sukladno Ugovoru o održavanju komunalne infrastrukture u 2024. godini sa Komunalno trgovačkim društvom Fužine d.o.o., sufinanciranje naknade za korištenje deponija otpada Sović Laz i veterinarske usluge.

Program 1018 Tekuće održavanje javne rasvjete ostvaren je u iznosu od 72.994,35 € ili 85,88 % plana. Ostvareni iznos odnosi se održavanje javne rasvjete temeljem ugovora o održavanju, potrošnja električne energije za javnu rasvjetu i novogodišnje ukrašavanje.

Program 1019 Tekuće održavanje groblja ostvareni je u iznosu od 14.272,44 € ili 95,15 % plana kroz Ugovor o održavanju komunalne infrastrukture u 2024. godini sa Komunalno trgovačkim društvom Fužine d.o.o..

Program 1020 Ostale komunalne usluge ostvaren je u iznosu od 68.181,53 € ili 95,42 % plana. Ostvareni rashodi odnose se na sufinanciranje autobusne Delnice – Lič – Delnice, troškovi procjene imovine, intelektualne usluge (izrada dokumentacije i troškovnika), pristojbe, naknade i kazna za smanjenje količine miješanog otpada za 2022. godinu prema Fondu za zaštitu okoliša, ispitivanje kakvoće vode na jezerima, razvoj i održavanje sustava za informiranje javnosti.

Program 1021 Kapitalna ulaganja u ceste ostvaren je iznos od 24.028,48 € ili 8,35 % u odnosu na godišnji plan. Ostvareni iznos odnosi se na rekonstrukciju nerazvrstane ceste (projektna dokumentacija) GF08-Vrata i rekonstrukciju nerazvrstane ceste GF46-Vicićeva cesta.

Program 1022 Kapitalna ulaganja u javne površine na kojima nije dopušten promet ostvaren je u iznosu 466.465,06 € ili 18,00 % plana i to kroz Projekt uređenje tematsko edukativna staza Lepenica II faza, otkup zemljišta za Trg centra u Liču, Povijesno kulturna baština naselja Lič (Križni put Svetište MBS i vidikovac Gradina), rekonstrukcija i opremanje Parka Gorica, igralište Park Gorica – ugradnja umjetne trave, nabavka komunalne opreme (motorna kosilica) za Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o..

Program 1024 Kapitalna ulaganja u groblja ostvaren je u iznosu od 74.679,44 € ili 99,44 % plana. Ostvareni iznos odnosi se na otkup zemljišta za proširenje groblja Fužine i radovi na sanaciji starog dijela groblja Lič.

Program 1025 Kapitalna ulaganja u zaštitu okoliša ostvaren je u iznosu od 84.301,25 € ili 94,75 % plana za sanaciju divljih deponija i postavljanje nadzornih kamera, te izrada Akcijskog plana energetskog održivog razvitka.

Program 1026 Kapitalna ulaganja u objekte ostvaren je u iznosu od 315.715,69 € ili 14,07 % plana. Ostvareni iznos se odnosi na dovršetak uređenje fasade na Vatrogasnom domu u Vratima, izrada električnog priključka na lokaciji – tržnica Fužine, SRC Gmajna rekonstrukcija vanjskog stepeništa, Dom Lič – rekonstrukcija pokrova, rekonstrukcija pokrova Vatrogasnog doma u Vratima, SRC Gmajna – rekonstrukcija pokrova i izrada dokumentacije za energetsku obnovu Vatrogasnog doma u Fužinama.

Program 1027 Prostorno planska dokumentacija ostvaren je u iznosu od 23.142,46 € ili 18,36 % plana. Ostvareni iznos obuhvaća rashode za geodetske-katastarske usluge, evidentiranje nerazvrstanih cesta i izrada prostorno planske dokumentacije.

Program 1029 Sufinanciranje izgradnje vodovodne i kanalizacijske mreže ostvaren je u iznosu od 118.949,05 € ili 23,94 % plana, te se isti odnose na sufinanciranju radova iz Švicarsko Hrvatskog programa i to za izgradnju SJO dijela naselja Fužine, Vrata i Lič.

Program 1030 Ublažavanje posljedica od elementarnih nepogoda planirani su rashodi u iznosu od 500,00 € te su se u istome razdoblju nisu realizirali.

Program 1031 Zaželi – program zapošljavanja žena ostvaren je iznos od 107.678,79 € ili 71,79 % plana, te se isti odnose na provođenje programa „Zaželi – imaš podršku".

Program 1033 Poduzetništvo ostvaren je iznos 20.759,70 € ili 103,80 % za Program subvencioniranja i poticanja razvoja poduzetništva na području Općine Fužine za koja su i isplaćena sredstva za 14 korisnika prema raspisanom javnom pozivu u 2024. godini.

Program 1034 Zaštite od divljači ostvaren je u iznosu od 796,34 € ili 41,26 % plana. Ostvareni iznos odnosi se uslugu izrade provođenja Programa zaštite od divljači Općine Fužine.

Proračunski korisnik Dječji vrtić „Snježna pahulja" Program 1001 Rad dječjeg vrtića Snježna pahulja ostvaren je u iznosu od 311.823,28 €, a obuhvaća troškove bruto plaća i materijalne troškove zaposlenih djelatnika u dječjem vrtiću, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge te ostale nespomenute rashode poslovanja vrtića za 2024. godinu.

PRORAČUNSKI KORISNIK

DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“

PRIJEDLOG

IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2024.

UVOD

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o proračunu (NN 144/21) proračunski korisnik dužan je upravljačkom tijelu, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika, dostaviti prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na usvajanje do 31. ožujka tekuće proračunske godine.

Temeljem članka 52. stavka 6. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) proračunski korisnik dužan je prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje dostaviti nadležnom upravnom tijelu.

Temeljem članka 52. stavka 7. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) ako proračunski korisnik, sukladno aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika, ima upravljačko tijelo, dužan je upravljačkom tijelu dostaviti na usvajanje prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje do 31. ožujka tekuće proračunske godine nakon čega se dostavlja nadležnom ministarstvu ili drugom državnom tijelu na razini razdjela organizacijske klasifikacije odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Temeljem članka 57. stavka 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama u roku od 15 dana od dana usvajanja od strane upravljačkog tijela.

Temeljem članka 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/02, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04 od 23.11.2022.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ donosi Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o proračunu (NN 144/21) utvrđeni su obveznici, sadržaj i rokovi podnošenja izvještaja o izvršenju proračuna odnosno financijskog plana, a Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 85/23) sadržaj i izgled polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za razdoblje 01.01.-31.12.2024. godinu sadrži:

1. Opći dio
   - sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja
   - Račun prihoda i rashoda
     - izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji
     - izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja
     - izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji
   - Račun financiranja
     - izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
     - izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja
2. Posebni dio
   - izvještaj po programskoj klasifikaciji
     - rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
3. Obrazloženje
   - obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana
   - obrazloženje ostvarenja prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
   - obrazloženje posebnog dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana
4. Posebni izvještaji
   - izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
   - izvještaj o korištenju sredstava Europske unije
   - izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
   - izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
   - izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Izvještaj o izvršenju financijskog plana za razdoblje 01.01.–31.12.2024. godine Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine sastavljen je prema odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21) i Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23).

1. OPĆI DIO

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	281.279,32	414.057,36	376.802,41	133,96%	91,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00		
UKUPNI PRIHODI	281.279,32	414.057,36	376.802,41	133,96%	91,00%
3 Rashodi poslovanja	285.788,43	406.763,59	373.080,99	130,54%	91,72%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.000,00	1.033,75	0,00%	103,38%
UKUPNI RASHODI	285.788,43	407.763,59	374.114,74	130,91%	91,75%
VIŠAK / MANJAK	-4.509,11	6.293,77	2.687,67	-59,61%	42,70%
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00		
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	0,00	-6.293,77	0,00	0,00%	0,00%
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE + KORIŠTENO U PRETHODNIM GODINAMA					
REZULTAT GODINE	-4.509,11	0,00	2.687,67	-59,61%	0,00%

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Izvještaj o prihodima i rashodima prema ekonomskoj klasifikaciji

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4	5
6 Prihodi poslovanja	281.279,32	414.057,36	376.802,41	133,96%	91,00%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.374,26	7.570,72	7.498,12	222,22%	99,04%
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	848,00		230,40	27,17%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	848,00		230,40	27,17%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.526,26		7.267,72	287,69%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.526,26		7.267,72	287,69%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	43.537,47	48.230,00	53.203,26	122,20%	110,31%
652 Prihodi po posebnim propisima	43.537,47		53.203,26	122,20%	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	43.537,47		53.203,26	122,20%	

66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrati po protestira	**6.241,74**	**3.200,00**	**4.277,75**	**68,53%**	**133,68%**
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	3.341,74		1.977,75	59,18%	
6615 Prihodi od pruženih usluga	3.341,74		1.977,75	59,18%	
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamst	2.900,00		2.300,00	79,31%	
6631 Tekuće donacije	2.900,00		2.300,00	79,31%	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	**228.125,85**	**355.056,64**	**311.823,28**	**136,69%**	**87,82%**
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	228.125,85		311.823,28	136,69%	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	228.125,85		311.823,28	136,69%	
3 Rashodi poslovanja	**285.788,43**	**406.763,59**	**373.080,99**	**130,54%**	**91,72%**
31 Rashodi za zaposlene	**189.902,11**	**294.829,64**	**265.746,52**	**139,94%**	**90,14%**
311 Plaće (Bruto)	158.303,92		223.990,27	141,49%	
3111 Plaće za redovan rad	158.303,92		223.990,27	141,49%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.411,50		13.263,77	106,87%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.411,50		13.263,77	106,87%	
313 Doprinosi na plaće	19.186,69		28.492,48	148,50%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.186,69		28.492,48	148,50%	
32 Materijalni rashodi	**95.219,52**	**111.273,95**	**106.675,70**	**112,03%**	**95,87%**
321 Naknade troškova zaposlenima	8.932,15		10.096,42	113,03%	
3211 Službena putovanja	780,20		1.658,92	212,63%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.178,84		5.128,70	99,03%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	2.765,01		2.992,67	108,23%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	208,10		316,13	151,91%	
322 Rashodi za materijal i energiju	61.115,58		67.354,49	110,21%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.627,00		7.561,46	87,65%	
3222 Materijal i sirovine	38.401,18		49.345,79	128,50%	
3223 Energija	9.385,16		6.751,41	71,94%	
3225 Sitni inventar i auto gume	4.582,78		3.075,49	67,11%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	119,46		620,34	519,29%	
323 Rashodi za usluge	20.102,53		21.816,03	108,52%	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.437,43		1.492,57	103,84%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	595,95		764,68	128,31%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	641,38			0,00%	
3234 Komunalne usluge	3.782,84		4.123,93	109,02%	
3235 Zakupnine i najamnine	815,44		825,00	101,17%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.142,26		4.430,26	387,85%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	3.545,13		2.946,82	83,12%	
3238 Računalne usluge	2.982,05		5.619,75	188,45%	
3239 Ostale usluge	5.160,05		1.613,02	31,26%	
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	286,68			0,00%	
3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	286,68			0,00%	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.782,58		7.408,76	154,91%	
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	601,97		564,72	93,81%	
3292 Premije osiguranja	1.969,76		2.279,87	115,74%	
3293 Reprezentacija	409,67		468,40	114,34%	
3294 Članarine i norme	158,60			0,00%	
3295 Pristojbe i naknade	189,10		206,19	109,04%	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.453,48		3.889,58	267,60%	
34 Financijski rashodi	**666,80**	**660,00**	**658,77**	**98,80%**	**99,81%**
343 Ostali financijski rashodi	666,80		658,77	98,80%	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	666,80		658,77	98,80%	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		**1.000,00**	**1.033,75**	**0,00%**	**103,38%**
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		**1.000,00**	**1.033,75**	**0,00%**	**103,38%**
412 Nematerijalna imovina			1.033,75	0,00%	
4124 Ostala prava			1.033,75	0,00%	

Izvještaj o prihodima i rashodima prema izvorima financiranja

Račun / opis PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA	Izvršenje 2023. 1	Izvorni plan 2024. 2	Izvršenje 2024. 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
SVEUKUPNI PRIHODI	281.279,32	414.057,36	376.802,41	133,96%	91,00%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	228.125,85	355.056,64	311.823,28	136,69%	87,82%
Izvor 1.1. Prihodi iz nadležnog proračuna - OPĆINA FUŽINE	228.125,85	355.056,64	311.823,28	136,69%	87,82%
Izvor 3. Vlastiti prihodi vrtića	3.341,74	1.200,00	1.977,75	59,18%	164,81%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi vrtića - NAJAM	2.289,38	1.200,00	1.977,75	86,39%	164,81%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi vrtića - EDUKACIJA	1.052,36			0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	43.537,47	48.230,00	53.203,26	122,20%	110,31%
Izvor 4.1. Vlastiti prihodi vrtića - sufinanciranje FUŽINE	43.537,47	48.230,00	53.203,26	122,20%	110,31%
Izvor 5. Pomoći	3.374,26	7.570,72	7.498,12	222,22%	99,04%
Izvor 5.1. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - MZO	848,00	303,00	230,40	27,17%	76,04%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	2.526,26	7.267,72	7.267,72	287,69%	100,00%
Izvor 7. Donacije - do 2024	2.900,00	2.000,00	2.300,00	79,31%	115,00%
Izvor 7.1. Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna	2.900,00	2.000,00	2.300,00	79,31%	115,00%
SVEUKUPNI RASHODI	285.788,43	407.763,59	374.114,74	130,91%	91,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici	229.681,06	355.056,64	315.929,31	137,55%	88,98%
Izvor 1.1. Prihodi iz nadležnog proračuna - OPĆINA FUŽINE	229.681,06	355.056,64	315.929,31	137,55%	88,98%
Izvor 3. Vlastiti prihodi vrtića	1.985,98	1.200,00	1.977,75	99,59%	164,81%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi vrtića - NAJAM	933,62	1.200,00	1.977,75	211,84%	164,81%
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi vrtića - EDUKACIJA	1.052,36			0,00%	0,00%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene	43.850,29	48.230,00	53.203,33	121,33%	110,31%
Izvor 4.1. Vlastiti prihodi vrtića - sufinanciranje FUŽINE	43.850,29	48.230,00	53.203,33	121,33%	110,31%
Izvor 5. Pomoći	8.116,10	303,00	230,40	2,84%	76,04%
Izvor 5.1. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - MZO	848,00	303,00	230,40	27,17%	76,04%
Izvor 5.2. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	7.268,10	0,00		0,00%	0,00%
Izvor 7. Donacije - do 2024	2.155,00	2.973,95	2.773,95	128,72%	93,27%
Izvor 7.1. Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna	2.155,00	2.000,00	1.800,00	83,53%	90,00%
Izvor 7.2. Donacije - višak prihoda iz prethodnih godina		973,95	973,95	0,00%	100,00%

Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun/Opis	Izvršenje 2023 1	Izvorni plan 2024 2	Izvršenje 2024 3	Indeks 3/1 4	Indeks 3/2 5
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	285.788,43	407.763,59	374.114,74	130,91%	91,75%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	285.788,43	407.763,59	374.114,74	130,91%	91,75%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovan	285.788,43	407.763,59	374.114,74	130,91%	91,75%

RAČUN FINANCIRANJA

Izvještaj računa financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji

Racun/Opis	Izvršenje 2023	Izvorni plan 2024	Izvršenje 2024	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE		-6.293,77			
9 Vlastiti izvori		-6.293,77			
92 Rezultat poslovanja		-6.293,77			
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		-6.293,77			

Izvještaj računa financiranja prema izvorima financiranja

Račun / opis	Izvršenje 2023.	Izvorni plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA	1	2	3	4	5
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA		8.241,67			
5. Pomoći		7.267,72			
5.2. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		7.267,72			
7. Donacije - do 2024		973,95			
7.2. Donacije - višak prihoda iz prethodnih godina		973,95			

2. POSEBNI DIO

Izvještaj po programskoj klasifikaciji

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2024 1	Izvršenje 2024 2	Indeks 2/1 3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		407.763,59	374.114,74	91,75%
RAZDJEL 002 Ustanova predškolskog odgoja		407.763,59	374.114,74	91,75%
GLAVA 00202 Dječji vrtić "Snježna pahulja"		407.763,59	374.114,74	91,75%
PROR. KORISNIK 50897 Dječji vrtić "Snježna pahulja"		407.763,59	374.114,74	91,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		355.056,64	315.929,31	88,98%
Izvor 1.1. Prihodi iz nadležnog proračuna - OPĆINA FUŽINE		355.056,64	315.929,31	88,98%
Izvor 3. Vlastiti prihodi vrtića		1.200,00	1.977,75	164,81%
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi vrtića - NAJAM		1.200,00	1.977,75	164,81%
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		48.230,00	53.203,33	110,31%
Izvor 4.1. Vlastiti prihodi vrtića - sufinanciranje FUŽINE		48.230,00	53.203,33	110,31%
Izvor 5. Pomoći		303,00	230,40	76,04%
Izvor 5.1. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - MZO		303,00	230,40	76,04%
Izvor 7. Donacije - do 2024		2.973,95	2.773,95	93,27%
Izvor 7.1. Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna		2.000,00	1.800,00	90,00%
Izvor 7.2. Donacije - višak prihoda iz prethodnih godina		973,95	973,95	100,00%
1001	Program: RAD DJEČJEG VRTIĆA "SNJEŽNA PAHULJA"	407.763,59	374.114,74	91,75%
A100001	Aktivnost: RAD DJEČJEG VRTIĆA "SNJEŽNA PAHULJA"	407.763,59	374.114,74	91,75%
Izvor 1. Opći prihodi i primici		355.056,64	315.929,31	88,98%
Izvor 1.1. Prihodi iz nadležnog proračuna - OPĆINA FUŽINE		355.056,64	315.929,31	88,98%
31	**Rashodi za zaposlene**	**294.829,64**	**265.746,52**	**90,14%**
3111	Plaće za redovan rad		223.990,27	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.263,77	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.492,48	
32	**Materijalni rashodi**	**59.227,00**	**49.149,04**	**82,98%**
3211	Službena putovanja		1.658,92	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.128,70	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		2.002,30	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		316,13	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		7.331,06	

3223	Energija		6.751,41	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.075,49	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.492,57	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		150,93	
3234	Komunalne usluge		3.100,91	
3235	Zakupnine i najamnine		825,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.430,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.946,82	
3238	Računalne usluge		5.619,75	
3239	Ostale usluge		1.613,02	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slič		564,72	
3292	Premije osiguranja		2.279,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		861,18	
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**1.000,00**	**1.033,75**	**103,38%**
4124	Ostala prava		1.033,75	
Izvor 3. Vlastiti prihodi vrtića		**1.200,00**	**1.977,75**	**164,81%**
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi vrtića - NAJAM		**1.200,00**	**1.977,75**	**164,81%**
32	**Materijalni rashodi**	**1.200,00**	**1.977,75**	**164,81%**
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		990,37	
3293	Reprezentacija		468,40	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		518,98	
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		**48.230,00**	**53.203,33**	**110,31%**
Izvor 4.1. Vlastiti prihodi vrtića - sufinanciranje FUŽINE		**48.230,00**	**53.203,33**	**110,31%**
32	**Materijalni rashodi**	**47.570,00**	**52.544,56**	**110,46%**
3222	Materijal i sirovine		49.345,79	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		620,34	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		613,75	
3234	Komunalne usluge		1.023,02	
3295	Pristojbe i naknade		206,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		735,47	
34	**Financijski rashodi**	**660,00**	**658,77**	**99,81%**
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		658,77	
Izvor 5. Pomoći		**303,00**	**230,40**	**76,04%**
Izvor 5.1. Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan - MZO		**303,00**	**230,40**	**76,04%**
32	**Materijalni rashodi**	**303,00**	**230,40**	**76,04%**
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		230,40	

	Izvor 7. Donacije - do 2024		**2.973,95**	**2.773,95**	**93,27%**
	Izvor 7.1. Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna		**2.000,00**	**1.800,00**	**90,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**2.000,00**	**1.800,00**	**90,00%**
	3225	Sitni inventar i auto gume		1.000,00	
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		800,00	
	Izvor 7.2. Donacije - višak prihoda iz prethodnih godina		**973,95**	**973,95**	**100,00%**
	32	**Materijalni rashodi**	**973,95**	**973,95**	**100,00%**
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		973,95	

3. OBRAZLOŽENJE

Obrazloženje općeg dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika

Financijski plan Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ za 2024. godinu usvojen je 29. prosinca 2023. godine u visini 390.926,00 €.
Prvim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu Financijski plan za 2024. godinu povećan je na iznos 395.886,00 €.
Drugim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024. godinu Financijski plan za 2024. godinu povećan je na iznos 415.031,31 €.

Ukupni prihodi u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 376.802,41 € ili 91,00% ukupno planiranih prihoda za 2024. godinu, u cijelosti se odnose na *prihode poslovanja*.
Ukupni rashodi u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 374.114,74 € ili 91,75% ukupno planiranih rashoda za 2024. godinu. Ukupne rashode čine *rashodi poslovanja* u iznosu od 373.080,99 € odnosno 99,01% te *rashodi za nabavu nefinancijske imovine* u razdoblju u iznosu od 1.033,75 € odnosno 0,99%.
Višak prihoda u odnosu na rashode u razdoblju 01.01.–31.12.2024. iznosi 2.687,67 €.

Stanje novčanih sredstava na računu 01.01.2024.:	5.863,33 €
Stanje novčanih sredstava na računu 31.12.2024.:	17.035,19 €

PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi poslovanja ostvareni u razdoblju 01.01.–31.12.2024. sastoje se od:

-	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.498,12 €
-	65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	53.203,26 €
-	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija	4.277,75 €
-	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	311.823,28 €

Prihodi poslovanja u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su iz slijedećih izvora:

-	Izvor 1.	Opći prihodi i primici	
		Izvor 1.1. – Proračun Općine Fužine	311.823,28 €
-	Izvor 3.	Vlastiti prihodi Vrtića	
		Izvor 3.1. – Vlastiti prihodi vrtića – najam	1.977,75 €
-	Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	
		Izvor 4.1. – Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje	53.203,26 €

- Izvor 5. Pomoći
  - Izvor 5.1. – Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan 230,40 €
  - Izvor 5.2. – Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 7.267,72 €
- Izvor 7. Donacije
  - Izvor 7.1. – Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna 2.300,00 €

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna

Izvor 5.1. – Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan

Planirani prihodi od pomoći iz proračuna koji im nije nadležan u razdoblju 01.01.–31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 230,40 € ili 76,04% planiranih sredstava, odnose se na sredstva državnog proračuna za sufinanciranje predškole.

Izvor 5.2. – Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava

Planirani prihodi od pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u razdoblju 01.01. –31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 7.267,72 € ili 100,00% planiranih sredstava, a odnose se na prijenos EU sredstava od strane Ministarstva poljoprivrede, Uprave za ribarstvo za provedbu Projekta "Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u dječjem vrtiću "Snježna pahulja" u okviru FLAG Natječaja, Mjera A.1.3.
Transfer sredstava je planiran do 30. lipnja 2024. godine i realiziran je u skladu s planom.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada

Izvor 4.1. - Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje

Planirani vlastiti prihodi od sufinanciranja u razdoblju 01.01.–31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 53.203,26 € ili 110,31% planiranih vlastitih prihoda, a odnose se na uplate roditelja za osnovni 10-satni i 6-satni program, sufinanciranja ostalih JLS za boravak djeteta u vrtiću (Grad Rijeka, Grad Delnice, Općina Lokve), te sufinanciranja jednodnevnog izleta od strane roditelja (Brodogradilište 3. maj, Muzej pomorstva).

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija

Izvor 3.1. - Vlastiti prihodi vrtića – najam

Planirani vlastiti prihodi od najma u razdoblju 01.01.–31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 1.977,75 € ili 164,81%, a odnose se na najam sportske dvorane Vrtića vanjskim korisnicima.

Izvor 7.1. – Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna

Prihodi od tekućih donacije od subjekata izvan općeg proračuna u razdoblju 01.01.–31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 2.300,00 € ili 115,00%, a odnose se na donacije gospodarskih subjekata za projekt „Kazalište za sve“, te za opremanje dvorane vrtića.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza

Izvor 1.1. - Proračun Općine Fužine

Prihodi planirani iz Proračuna Općine Fužine u razdoblju 01.01.–31.12.2024. godine ostvareni su u iznosu od 311.823,28 € odnosno 87,82% planiranih prihoda iz proračuna JLP(R)S.

Odstupanja ostvarenih prihoda poslovanja u odnosu na planirane prihode poslovanja veća od 10% (+/-10%) u izvještajnom razdoblju, uzevši u obzir planirano razdoblje realizacije ostvarena su na stavkama:

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna
Izvor 5.1. – Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan – odstupanje –23,96%
Sredstva iz državnog proračuna za sufinanciranje predškole planirana su na temelju doznačavanja sredstava u prethodnoj godini (2023.), međutim u 2024. godini bio je jedan ciklus isplate manje.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija
Izvor 3.1. – Vlastiti prihodi vrtića – najam – odstupanje +64,81%
Sredstva od najam sportske dvorane Vrtića vanjskim korisnicima, u 2024. godini značajno je povećan interes za korištenjem sportske dvorane tijekom vikenda.

Izvor 7.1. – Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna – odstupanje +15,00%
Sredstva od donacija gospodarskih subjekata za projekt „Kazalište za sve“, te za opremanje dvorane vrtića, realizirana su u nešto većem iznosu nego je planirano.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza
Izvor 1.1. – Proračun Općine Fužine – odstupanje –12,18%
Sredstva Proračuna Općine Fužine u razdoblju 01.01.–31.12.2024. godine ostvarena su u manjem iznosu nego je planirano, u najvećoj mjeri razlog je nezapošljavanje stručnog suradnika u drugoj polovini godine te korištenja mjere oslobođenja plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za djelatnice mlađe od 30 godina koje su u stalnom radnom odnosu.

RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja u ostvareni razdoblju 01.01.–31.12.2024. sastoje se od:

- Rashodi za zaposlene
  - Plaće (bruto)
  - Ostali rashodi za zaposlene
  - Doprinosi na plaće
- Materijalni rashodi
  - Naknade troškova zaposlenima
  - Rashodi za materijal i energiju
  - Rashodi za usluge
  - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
- Financijski rashodi
  - Ostali financijski rashodi

Prema izvorima financiranja rashodi poslovanja financirani su na slijedeći način:

- Rashodi za zaposlene
  Izvor 1.1. – Proračun Općine Fužine 265.746,52 €

- Materijalni rashodi
  Izvor 1.1. – Proračun Općine Fužine
  49.149,04 €
  Izvor 3.1. – Vlastiti prihodi vrtića – najam 1.977,75 €
  Izvor 4.1. – Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje 52.544,56 €
  Izvor 5.1. – Pomoći iz proračuna koji im nije nadležan 230,40 €
  Izvor 7.1. – Tekuće donacije od subjekata izvan općeg proračuna 1.800,00 €
  Izvor 7.2. – Donacije – višak prihoda iz prethodnih godina 973,95 €
- Financijski rashodi
  Izvor 4.1. – Vlastiti prihodi vrtića – sufinanciranje 658,77 €

Rashodi za zaposlene u razdoblju 01.01.–31.12.2024. realizirani su u iznosu od 265.746,52 €, a čine ih: plaće (bruto) (84,29%), ostali rashodi za zaposlene (4,99%) te doprinosi na plaće (10,72%).

Plaće (bruto) u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 223.990,27 €, a čine ih: plaće za redovan rad 6 odgajateljica, odgajateljica bez odgovarajuće vrste obrazovanja (06-08/2024), pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju (10-12/2024), ravnateljica, psihologica (do 02/2024), administrativno-računovodstvena djelatnica (voditelj računovodstva), pomoćna kuharica (kuharica), spremačica (koristi mjeru SRV, od 02/2024 na dugotrajnom bolovanju), spremačica (puno RV), zamjena za spremačicu na dugotrajnom bolovanju (02-12/2024), prekovremeni rad, naknade za neiskorišteni godišnji odmor, naknade za vođenje radionica „Rastimo zajedno“.

Ostali rashodi za zaposlene u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 13.263,77 €, a čine ih*:* uskrsnica, dar za novorođenče, solidarna pomoć za dugotrajno bolovanje, regres, božićnica, dar za dijete, dar u naravi (poklon bon).

Doprinosi na plaće u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 28.492,48 €, a čine ih*:* doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za 6 odgajateljica, odgajateljica bez odgovarajuće vrste obrazovanja (06-08/2024), pomoćnik u radu s djecom s teškoćama u razvoju (10-12/2024), ravnateljica, psihologica (do 02/2024), administrativno-računovodstvena djelatnica (voditelj računovodstva), pomoćna kuharica (kuharica), spremačica (koristi mjeru SRV, od 02/2024 na dugotrajnom bolovanju), spremačica (puno RV), zamjena za spremačicu na dugotrajnom bolovanju (02-12/2024), prekovremeni rad, naknade za neiskorišteni godišnji odmor, naknade za vođenje radionica „Rastimo zajedno“

Materijalni rashodi u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 106.675,70 €, 95,87% planiranih sredstava, a čine ih: naknade troškova zaposlenima (9,46%), rashodi za materijal i energiju (63,14%), rashodi za usluge (20,45%) te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (6,95%).

Naknade troškova zaposlenima u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 10.096,42 €, 78,28% planiranih sredstava, a čine ih*:* službena putovanja zaposlenika (16,43%), naknade za prijevozna posao i sa posla (50,80%), stručno usavršavanje zaposlenika (29,64%),

ostale naknade troškova zaposlenima (korištenje privatnog automobila u službene svrhe) (3,13%).

Rashodi za materijal i energiju u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 67.354,49 €, 93,96% planiranih sredstava, a čine ih*:* uredski materijal i ostali materijalni rashodi (stručna literatura, pretplata na računovodstveni časopis, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, materijal za higijenske potrebe i njegu, materijal za rad u skupinama) (11,23%), materijal i sirovine (namirnice i topli obrok za djecu i zaposlenike) (72,26%), energija (električna energija, peleti) (10,02%), sitni inventar (sitni inventar i didaktička oprema) (4,57%) te službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (0,92%).

Rashodi za usluge u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 21.816,03 €, 110,78% planiranih sredstava, a čine ih*:* usluge telefona, pošte i dostava (6,84%), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (servis klima uređaja, godišnje ispitivanje za zaštitu na radu, godišnji servis aparata za gašenje požara) (3,51%), komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz smeća, deratizacija i dezinsekcija, bio otpad, vodna naknada) (18,90%), zakupnine i najamnine (najam multifunkcionalnog uređaja) (3,78%), zdravstvene i veterinarske usluge (obvezni (sanitarni pregledi) i preventivni sistematski pregledi djelatnika, laboratorijske analize hrane, vode, kuhinje) (20,31%), intelektualne i osobne usluge (usluge student servisa za rad tijekom ljeta, konzultantske usluge pružatelja računovodstvenih usluga) (13,51%), računalne usluge (korištenje usluga web stranica, računovodstveni program, ePisarnica, OkiTOki, servisi računalne opreme) (25,76%), ostale usluge (usluge kopiranja, čišćenja, vatrodojave, zaštite na radu, odštopavanja) (7,39%).

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 7.408,76 €, 107,37% planiranih sredstava, a čine ih*:* naknade članovima Upravnog vijeća (7,62%), premije osiguranja imovine, djece i zaposlenika (30,77%), reprezentacija (6,32%), pristojbe i naknade (upravne i administrativne pristojbe, javnobilježničke usluge) (2,78%), ostali nespomenuti rashodi poslovanja (provođenje projekta „Kazalište za sve“, obilježavanje 5. godišnjice rada Dječjeg vrtića) (52,50%).

Financijski rashodi u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 658,77 €, 99,81% planiranih sredstava, a čine ih: *ostali financijski rashodi* (100%), odnosno bankarske usluge i usluge platnog prometa.

Odstupanja ostvarenih rashoda poslovanja u odnosu na planirane rashode poslovanja veća od 10% (+/-10%) u izvještajnom razdoblju, uzevši u obzir planirano razdoblje realizacije ostvarena su na stavkama:

Rashodi za zaposlene
Doprinosi na plaće – odstupanje –23,08%
Korištenje mjere oslobođenja plaćanja doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za djelatnice mlađe od 30 godina koje su u stalnom radnom odnosu.

Materijalni rashodi

Naknade troškova zaposlenima

Službena putovanja – odstupanje +107,88%

Službena putovanja primarno su planirana za potrebe ravnateljice, međutim tijekom izvještajnog razdoblja odgajateljice su prisustvovale seminarima i edukacijama u živo što je utjecalo na povećanje ove vrste rashoda.

Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojen život – odstupanje –38,21%

Tijekom izvještajnog razdoblja planirano je zapošljavanje stručnog suradnika te su planirana sredstva za prijevoz na posao i sa posla na relaciji Rijeka-Fužine-Rijeka, također sredstva za prijevoz na posao i sa posla za zamjene planiran je na relaciji Rijeka-Fužine-Rijeka. Zbog nezapošljavanja stručnog suradnika i zapošljavanja zamjene su iz bližih mjesta dio planiranih sredstava ostao je neiskorišten.

Ostale naknade troškova zaposlenima – odstupanje –54,84%

Naknade za korištenje privatnog auta u službene svrhe u izvještajnom razdoblju su niže u odnosu na planirana sredstva, u najvećem broju službenih putovanja korišteno je službeno vozilo Osnivača, te je dio planiranih sredstava ostao neiskorišten.

Rashodi za materijal i energiju

Uredski materijal i ostali materijalni rashodi – odstupanje –25,89%

Obzirom na stalni i značajan rast cijena materijala i sredstva za čišćenje i održavanje te materijala za higijenske potrebe i njegu u prethodnom izvještajnom razdoblju planirana su veća sredstva, tijekom izvještajnog razdoblja unatoč porastu cijena dio planiranih ostao je neutrošen.

Energija – odstupanje –37,49%

Tijekom izvještajnog razdoblja nastavljeno je sufinanciranje troška električne energije od strane države, također cijene peleta su bile niže tijekom čitavog izvještajnog razdoblja, te je dio planiranih sredstava ostao neutrošen.

Sitni inventar i auto gume – odstupanje –24,25%

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivirana je Oki Toki aplikacija za službenu komunikaciju s roditeljima, planirana je nabavka službenih mobitela za odgojno-obrazovne skupine, mobilni uređaji kupljeni su po povoljnijim uvjetima od planiranih.

Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća – odstupanje +19,30%

Tijekom izvještajnog razdoblja nabavljene su kute za odgajateljice, kuharicu i spremačice, te službena obuća.

Rashodi za usluge

Usluge telefona, pošte i prijevoza – odstupanje – 26,83%

Tijekom izvještajnog razdoblja nije došlo do značajnijeg porasta cijena mobilnih usluga, poštanske usluge su korištene vrlo malo te su planirana sredstva ostala neiskorištena.

Usluge tekućeg i investicijskog održavanja – odstupanje –47,26%

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo kvarova opreme te su odrađena samo tekuća godišnja održavanja.

Komunalne usluge – odstupanje – 16,55%
Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo porasta cijena komunalnih usluga, dio usluga je korišten u manjoj mjeri od planiranog (potrošnja vode, odštopavanje kanalizacije)

Zdravstvene i veterinarske usluge – odstupanje +118,24%
Tijekom izvještajnog razdoblja povećan je broj redovnih sanitarnih pregleda zaposlenika (zamjene), ugovoreni su sistematski pregledi zaposlenika što nije bilo izvorno planirano, te je povećan broj i cijene laboratorijskih analiza hrane, vode, kuhinje, legionela i sl. koje je ustanova dužna provoditi.

Intelektualne i osobne usluge – odstupanje +636,71%
Zbog nedostatka stručnog kadra na tržištu rada (odgajatelj) koji bi radio tijekom ljetnog korištenja godišnjih odmora korištena je usluga student servisa te je posao odgajatelja obavljala studentica predškolskog odgoja te su rashodi za intelektualne i osobne usluge veći od izvorno planiranih.

Računalne usluge – odstupanje – 14,19%
Ugovaranjem korištenja Oki Toki aplikacije ostvarili smo popust na mjesečnu naknadu, odnosno bili smo oslobođeni plaćanja naknade nekoliko mjeseci, također tijekom izvještajnog razdoblja nisu korištene dodatne računalne usluge (nadogradnja).

Ostale usluge – odstupanje +29,87%
Tijekom izvještajnog razdoblja zbog bolesti spremačice i nemogućnosti pronalaska zamjene u kratkom roku angažiran je servis za čišćenje, u izvornom planu sredstva za ovu namjenu nisu bila planirana.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja
Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl. – odstupanje –35,53%
Veći broj sjednica Upravnog vijeća održano je elektronskim putem, prema Odluci o visini naknada za rad članovima Upravnog vijeća, KLASA: 601-05/19-01/13, URBROJ: 2112/03-04-03-19-03 OD 23.12.2019. godine naknada se isplaćuje u slučaju kad je član Vijeća prisutan na sjednici. Za elektronske i/ili dopisne sjednice članovima Vijeća ne pripada naknada.

Premije osiguranja – odstupanje +13,99%
Veći broj djece upisane u pedagošku 2024./2025. godinu, veći broj zaposlenih tijekom izvještajnog razdoblja.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja – odstupanje +17,02%
Tijekom izvještajnog razdoblja obilježen je 5. rođendan Vrtića, zbog stalnog rasta cijena porasli su i rashodi za usluge. Također, povodom obilježavanja 5. rođendana Vrtića u suradnji s roditeljima organizirana radna akcija uređenja dvorišta Vrtića, sredstva nisu planirana u Financijskom planu za 2024.

RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ostvareni razdoblju 01.01.–31.12.2024. sastoje se od:

- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
  - Nematerijalna imovina

Prema izvorima financiranja rashodi za nabavu nefinancijske imovine financirani su na slijedeći način:

- Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine
  Izvor 1.1. – Proračun Općine Fužine 1.033,75 €

Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u razdoblju 01.01.–31.12.2024. ostvareni su u iznosu od 1.033,75 €, 103,38% planiranih sredstava, a čine ih: *nematerijalna imovina* (100%), odnosno ulaganje u imovinu osnivača (postavljanje klima uređaja u kuhinju).

Obrazloženje posebnog dijela izvještaja o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika

Programi (aktivnosti/projekti)

Program 1001: Rad Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

Osnovni program predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća stvaranje i osiguravanje uvjeta za brigu i skrb o djeci rane i predškolske dobi provođenjem njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi.

Osnovni programi u razdoblju 01.01.–31.12.2024. provodio se kao:

- kombinirani 10 satni i 6 satni redoviti vrtićki program - 2 skupine
- kombinirani 10 satni redoviti jaslički program - 1 skupina

U provođenje programa uključeni su:

- 6 odgajatelja (3 odgajatelja zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme, 3 odgajatelja zaposlena su na puno određeno radno vrijeme – zamjene, od 09/2024 4 odgajatelja zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme, 2 odgajatelja zaposlena su na puno određeno radno vrijeme – zamjene),
- psiholog zaposlen na nepuno određeno radno vrijeme, 8 sati tjedno do 02/2024,
- na poslovima prehrane, održavanja te administrativno-računovodstvenim poslovima:
- pomoćna kuharica (kuharica) zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme,
- spremačica zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme, koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, od 02/2024 je na dugotrajnom bolovanju,
- spremačica zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme,
- spremačica zaposlena na nepuno određeno radno vrijeme – zamjena od 02/2024 za spremačicu na bolovanju,

- administrativno-računovodstveni djelatnik (voditelj računovodstva) zaposlena na puno neodređeno radno vrijeme,
- priprema ručka - vanjski servis,
- kućni majstor - vanjski suradnik.

Zakonska osnova za utvrđivanje djelokruga rada i utvrđivanje ciljeva programa su Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Odluka o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta, Državni pedagoški standard, Obiteljski zakon, Zakon o hrani, Zakon o radu, Zakon o ustanovama.

Djelokrug rada reguliraju i interni pravilnici, protokoli i akti i to: Statut Dječjeg vrtić „Snježna pahulja“, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgajateljskog vijeća, Pravilnik o načinima i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću, Odluka o ostvarivanju prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“, Sigurnosno zaštitni i preventivni program, Kolektivni ugovor za zaposlene u Dječjem vrtiću „Snježna pahulja“, Etički kodeks Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

Cilj programa je zadovoljiti potrebe djece stvaranjem optimalnih uvjeta za rast i razvoj u sigurnom i poticajnom prostorno-materijalnom, pedagoškom, socijalnom i emocionalnom okruženju integriranim pristupom učenju. Ciljevi koji proizlaze iz navedenog krovnog cilja jesu organizirati pedagoško i estetski oblikovan prostor primarno u funkciji prava i potreba djece, postaviti organizacijske uvjete koji će biti fleksibilni i u skladu s potrebama korisnika (djece i roditelja) te poticati razvoj profesionalnih suradničkih odnosa koji će omogućiti življenje i kontinuirano učenje djece i odraslih.

Temeljni ciljevi odgojno-obrazovnog rada usmjereni su na pružanje podrške holističkom razvoju djece, razvoju osobnosti djeteta, poštivanju dječjih prava u svim aspektima (prema Konvenciji o pravima djeteta), kao i poticanje razvoja ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje) te promociju važnosti održivog razvoja.

Također, ciljevi programa su suradnja s drugim ustanovama i ostalim vanjskim čimbenicima s ciljem unapređenja odgojno – obrazovnog rada, kontinuirano upućivanje odgojno – obrazovnih djelatnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja s ciljem implementacije novih znanja u praksu, uključivanje u provođenje međunarodnih projekata.

Krajnji korisnici usluga su djeca rane i predškolske dobi.

U okviru programa provode se slijedeće aktivnosti/projekti:

Aktivnost: A100001 - Rad Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

Sredstva za provođenje redovnog rada osigurana su u najvećoj mjeri iz Proračuna Općine Fužine, zatim iz vlastitih prihoda (sufinanciranje boravka djece od strane roditelja i drugih JLP(R)S, pružanje usluga najma sportske dvorane Dječjeg vrtića), pomoći iz proračuna koji im nije nadležan (sredstva državnog proračuna za sufinanciranje predškole) i tekućih donacija od subjekata izvan općeg proračuna (donacije gospodarskih subjekata).

Sredstva za plaće i materijalna prava radnika osiguravaju se u skladu s Kolektivnim ugovorom za radnike Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ iz Proračuna Općine Fužine na temelju podnesenih zahtjeva za isplatu proračunom planiranih sredstava.

Sredstva za materijalne rashode poslovanja osiguravaju se iz Proračuna Općine Fužine na temelju podnesenih zahtjeva za isplatu proračunom planiranih sredstava, uplata roditelja za boravak djece u Dječjem vrtiću, pružanja usluga najma sportske dvorane Dječjeg vrtića, sredstava državnog proračuna za sufinanciranje predškole te donacija gospodarskih subjekata.

Sredstva za financijske rashode poslovanja osiguravaju se iz vlastitih sredstava, uplata roditelja za boravak djece u Dječjem vrtiću.

Ciljevi:
- podizanje kvalitete provođenja odgojno-obrazovnog rada u skladu s Godišnjim planom i programom te Kurikulumom dječjeg vrtića „Snježna pahulja“,
- zadovoljenje primarnih potreba djece stvaranjem optimalnih uvjeta za rast i razvoj u sigurnom i poticajnom prostorno - materijalnom, pedagoškom, socijalnom i emocionalnom okruženju,
- sudjelovanje u projektima organizaciji drugih ustanova,
- povećanje broja upisane djece,
- odgovorno i racionalno korištenje financijskih sredstava, te učinkovito izvršenje Financijskog plana.

Pokazatelj uspješnosti:
- verifikacija dodatnih kraćih programa za obogaćivanje Kurikuluma Dječjeg vrtića,
- dobivanje certifikata nakon uspješnog sudjelovanja u projektima,
- obogaćivanje prostora opremom,
- zadovoljstvom svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (samoprocjena sudionika odgojno-obrazovnog procesa),
- veći broj upisane djece,
- financijska izvješća.

Pokazatelji rezultata	**Definicija pokazatelja**	**Jedinica mjere**	**Polazna vrijednost 01.01.2024.**	**Ciljana vrijednost 01-12/2024.**	**Izvršenje 01-12 2024.**	**Indeks izvršenja**
Broj verificiranih programa	Verifikacija kraćeg programa	broj programa	1	1	1	100%
Broj projekata u kojima smo sudjelovali	Certifikat za uspješno sudjelovanja	Broj certifikata	3	3	3	100%

Broj korisnika	Djeca polaznici Dječjeg vrtića	broj polaznika	47	50	51	102%
Ukupan iznos vlastitih prihoda - sufinanciranje	Iznos iz Fin. plana uplate roditelja za redoviti program	iznos u €	48.230,00	48.230,00	53.200,00	110,30%
Rashodi za prehranu	Iznos iz Fin. plana za prehranu	iznos u €	45.600,00	45.600,00	49.345,79	108,21%
Materijalni i financijski rashodi	Iznos iz Fin. plana za redovnu djelatnost	iznos u €	111.900,00	111.900,00	107.300,00	95,89%

Izvršenje programa kapitalnih ulaganja

Program kapitalnih ulaganja u predškolski odgoj i obrazovanje planiran za 2024.godinu nije ostvaren u razdoblju 01.01.–31.12.2024. godine.

4. POSEBNI IZVJEŠTAJI

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U izvještajnom razdoblju 01.01.–31.12.2024. nije bilo zaduživanja na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

Projekt – Povećanje svijesti o nutritivnim vrijednostima ribe kod djece u Dječjem vrtiću „Snježna pahulja“ koji je sufinanciran sredstvima Europske unije iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo prihvaćen je i sredstva su odobrena u kolovozu 2022. godine, Projekt je završen u prosincu 2023. godine. Zahtjev za isplatu podnesen je u siječnju 2024. godine.
Potraživanja vezana uz Projekt u Financijskom planu za 2024. godinu planirana su kao manjak prihoda po izvoru 5.2. Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava.

Dodijeljen iznos potpore:	9.838,54 €
Evidentirani izdaci Projekta:	9.794,36 €
Uplaćena sredstva od početka provedbe Projekta do 31.12.2023.:	2.526,26 €
Uplaćena sredstva od 01.01.2024. do 31.12.2024.:	7.267,72 €

Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

U izvještajnom razdoblju 01.01.-31.12.2024. nije bilo danih zajmova niti potraživanjima po danim zajmovima.

Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Stanje nenaplaćenih potraživanja za prihode na dan 31.12.2024.: 5.134,88 €

- *Iznos dospjelih potraživanja je 370,74 €, radi se u kašnjenju u plaćanju 2 subjekta, prekoračenja su u rasponu od 16 do 46 dana te su poduzete mjere naplate.*

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza na dan 31.12..2024.: 100,00 €

- *Račun za edukaciju iz 11/2024, plaćen 22.01.2025.*

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka na dan 31.12.2024.: 0,00 €

- *Ne postoje obveze po osnovi sudskih postupaka.*

Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

U izvještajnom razdoblju 01.01.–31.12.2024. nije bilo danih jamstava niti plaćanja po protestiranim jamstvima.

POSEBNI IZVJEŠTAJI

Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U izvještajnom razdoblju 01.01.-31.12.2024. Općina Fužine se je zadužila za Projekt razvoj vodoopskrbe i sustava odvodnje na području Općine Fužine u iznosu od 496.871,17 €.

Izvještaj o korištenju sredstava fondova Europske unije

U izvještajnom razdoblju 01.01.-31.12.2024. Općina Fužine je ostvarila slijedeće prihode iz Fondova Evropske unije i to za:

EU FOND	Prihodi 31.12.2024.	Rashodi 31.12.2024.	Stanje potraživanja EU
„Zaželi – imaš podršku“	60.817,92 €	60.817,92 €	0,00 €
LAG „Gorski kotar“ – Rekonstrukcija i opremanje Parka Gorica	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
LAG „Gorski kotar“ – Rekonstrukcija pokrova Društveni dom Fužine	49.369,57 €	0,00 €	0,00 €

Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima

U izvještajnom razdoblju 01.01.-31.12.2024. nije bilo danih zajmova.

Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova

Stanje nenaplaćenih potraživanja u izvještajnom razdoblju iznose 271.278,71 € od čega je dospjelo 241.422,40 € i 29.856,31 € nedospjelo.

Stanje nepodmirenih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 1.598.135,92 € od kojih je 413.846,53 € dospjelo i 1.184.289,39 € nedospjelo.

Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka Proračuna Općine Fužine - tijekom 2024. godine nije evidentirana niti jedna nastala obveza prema sudskim sporovima.

Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Općina Fužine u izvještajnom razdoblju 01.01.-31.12.2024. godine nije koristila sredstva proračunske zalihe.

Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

U izvještajnom razdoblju 01.01.-31.12.2024. godine nije bilo danih jamstava niti plaćanja po protestiranim jamstvima.

Točka 3.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/01
URBROJ: 2170-19-25-13
Fužine, 3. ožujak 2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

Predmet: Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, prijedlog za donošenje
- dostavlja se;

Poštovani,

u skladu s člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) u privitku Vam dostavljam Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, a u skladu s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu.

Privitak: - Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, obrazloženje, Odluka

Pripremila:
Josipa Vlahović, ing.građ.

Ovjerava:
Helena Pavić, dipl.iur

S poštovanjem,

Načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Na temelju članka 71. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture podnosi se istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 6/21) Općinsko vijeće donosi odluku o izvješću o izvršenju proračuna.

II. OBRAZLOŽENJE

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 15. prosinca 2023. godine i objavljen je u Službenim novinama Općine Fužine broj 10/23.

Prve Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu usvojene su na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 14. ožujak 2023. godine i objavljene su u Službenim novinama Općine Fužine broj 02/24.

Druge Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu usvojene su na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 3. srpanj 2024. godine i objavljene u Službenim novinama Općine Fužine broj 04/24.

Program građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu s njegovim izmjenama izvršavao se prema Izvješću o izvršenju koji se dostavlja u privitku.

Slijedom svega iznesenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine usvajanje Izvješća o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Obrazloženje izradila:
Josipa Vlahović, ing.građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

IZVJEŠĆE
o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture
Općine Fužine za 2024. godinu

UVOD

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnosti te iskazom financijskih sredstava za ostvarivanje Programa.
Programom građenja komunalne infrastrukture određene su:
1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
3. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije

Planirana sredstva za izvršenje Programa u 2024. godini iznosila su 3.616.835,30 €, a ukupno je utrošeno 575.260,14 € od planiranoga iznosa.
Izvori financiranja su: komunalni doprinos u iznosu od 75.862,57 €, kapitalne pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 50.999,81 €, naknade za služnost HT 5.034,25 €, prihod od prodaje građevinskog zemljišta u iznosu od 76.105,02 €, kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 188.375,00 € te opći prihodi i primici u iznosu od 178.880,49 €.

U nastavku slijedi prikaz financijskih pokazatelja realizacije Programa te opis izvedenih radova po zahvatima u kalendarskoj godini za koju se podnosi Izvješće.

REALIZACIJA PROGRAMA

1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

NERAZVRSTANE CESTE

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Izgradnja ceste oko Poslovne zone u Liču		
	projektna dokumentacija	3.000,00	0,00
	UKUPNO:	**3.000,00 €**	**0,00 €**
Izvori financiranja: 1. komunalni doprinos 3.000,00 **UKUPNO 3.000,00 €**			Izvori financiranja:

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R.br. 1. Izgradnja ceste oko Poslovne zone u Liču: projekt može započeti tek izmjenom Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

GROBLJA

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Mjesno groblje Fužine		
	otkup zemljišta, troškovi izvlaštenja	42.600,00	42.600,00
	UKUPNO:	**42.600,00 €**	**42.600,00 €**
2.	Mjesno groblje Lič		
	ulaganje u rekonstrukciju mjesnog groblja - radovi	31.500,00	31.079,44,00
	nadzor nad rekonstrukcijom	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO:	**32.500,00 €**	**32.079,44 €**
	UKUPNO:	**75.100,00 €**	**74.679,44 €**
Izvori financiranja: 1. prihod od prodaje zemljišta 42.600,00 2. komunalni doprinos 32.500,00 **UKUPNO 75.100,00 €**			Izvori financiranja: 1. prihod od prodaje zemljišta 32.905,02 2. opći prihodi i primici 9.694,98 3. komunalni doprinos 32.079,44 **UKUPNO 74.679,44 €**

JAVNE ZELENE POVRŠINE

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Sportsko rekreacijski centar Gmajna		
	izgradnja i opremanje	250.000,00	0,00
	nadzor na izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	10.000,00	0,00
	UKUPNO:	**260.000,00 €**	**0,00 €**
	Krajobrazno uređenje Parka Gorica		
	izgradnja i opremanje	97.000,00	94.245,75
	nadzor na izgradnjom	3.000,00	4.750,00
	UKUPNO:	**100.000,00 €**	**98.995,75 €**
	UKUPNO:	**360.000,00 €**	
Izvori financiranja: 1. komunalni doprinos 49.000,00			Izvori financiranja:

2. vodni doprinos 1.000,00 3. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 50.000,00 4. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 260.000,00 **UKUPNO 360.000,00 €**	1. opći prihodi i primici 78.995,75 2. 2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 20.000,00 **UKUPNO 98.995,75 €**

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R.br. 1. Sportsko rekreacijski centar Gmajna: projekt rekonstrukcije Sportsko rekreacijskog centra Gmajna prijavljen je na natječaj Ministarstva turizma i sporta. Do kraja 2024. godine Općina Fužine nije zaprimila odluku o rezultatima natječaja.

GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Alpine coaster s pomoćnom građevinom		
	izgradnja i opremanje	1.500.000,00	0,00
	provedba projekta	10.000,00	0,00
	UKUPNO:	**1.510,00,00 €**	**0,00 €**
Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 1.510,000,00 **UKUPNO 1.510.000,00 €**			Izvori financiranja:

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R.br. 1. Alpine coaster s pomoćnom građevinom: Općina Fužine je projekt izgradnje Alpine coastera s pomoćnom građevinom u Adrenalinskom centru Vrata u Vratima prijavila na Javni poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Regionalna diversifikacija i specijalizacija hrvatskog turizma kroz ulaganja u razvoj turističkih proizvoda visoke dodane vrijednosti“ Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. U mjesecu ožujku Općina Fužine zaprimila je obavijest da se projekt nakon izvršene administrativne provjere te provjere prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti nalazi na rezervnoj listi. Ukoliko dođe do povećanja alokacije sredstava projekt će s pozicije rezervne liste biti uvršten na poziciju prioritetne liste.

2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Izgradnja i opremanje tržnice Fužine		
	izgradnja i opremanje tržnice Fužine s pratećom infrastrukturom	390.000,00	16.462,16
	nadzor nad izgradnjom, koordinator prilikom gradnje	10.000,00	
	UKUPNO	**400.000,00 €**	**16.462,16 €**
2.	Izgradnja trga u centru Liču		
	otkup zemljišta	42.000,00	43.200,00
	UKUPNO	**42.000,00 €**	**43.200,00 €**
3.	Šetalište Kreše Golika		
	projektna dokumentacija	10.000,00	0,00
	izgradnja i opremanje	90.000,00	
	UKUPNO	**100.000,00 €**	**0,00 €**
	UKUPNO:	**542.000,00 €**	**59.662,16 €**
Izvori financiranja: 1. prihodi od prodaje zemljišta 42.000,00 2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 400.000,00 3. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 90.000,00 4. komunalni doprinos 10.000,00 **UKUPNO 542.000,00 €**			Izvori financiranja: 1. prigodi od prodaje zemljišta 43.200,00 € 2. opći prihodi i primici 16.462,16 **UKUPNO 59.662,16 €**

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R.br. 1. Izgradnja i opremanje tržnice Fužine: u 2024. godini nije raspisan ni jedan natječaj na koji bi Općina Fužine mogla aplicirati projekt Izgradnje i opremanja tržnice Fužine.

- R.br. 3. Šetalište Kreše Golika: u 2024. godini ugovorena je izrada projektne dokumentacije te će se po završetku iste u 2025. godini provesti postupak nabave izvođača radova izgradnje i opremanja šetališta.

JAVNE ZELENE POVRŠINE

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Sportsko igralište u ZaGorici		
	postavljanje umjetne trave na igralištu	37.500,00	37.375,00
	UKUPNO:	**37.500,00 €**	**37.375,00 €**
Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 37.500,00 **UKUPNO 37.500,00 €**			Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 37.375,00 **UKUPNO 37.375,00 €**

3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Projekt povijesno kulturne baštine naselja Lič		
	izgradnja i uređenje staze Gradina i staze svetišta i Križni put, te opremanje komunalnom opremom	268.825,00	264.123,75
	nadzor nad izvođenjem radova	10.000,00	11.361,31
	UKUPNO	**278.825,00 €**	**275.485,06 €**
2.	Poučno biciklistička staza Lepenice II FAZA		
	izgradnja i opremanje staze komunalnom opremom	508.847,30	5.034,25
	nadzor nad izgradnjom	12.086,00	
	UKUPNO	**520.960,30 €**	**5.034,25 €**
	UKUPNO:	**799.785,30 €**	**280.519,31 €**
Izvori financiranja: 1. komunalni doprinos 43.325,00 2. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna 474,000,00 3. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 265.374,30 4. doprinos za šume 12.086,00 5. naknada za služnost HT 5.000,00			Izvori financiranja: 1. komunalni doprinos 43.783,13 2. kapitalne pomoći iz državnog proračuna 151.000,00 3. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 20.999,81

UKUPNO **799.785,30 €**	4. opći prihodi i primici 59.699,12 5. naknada za služnost HT 5.034,25 **UKUPNO** **280.519,31 €**

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R.br. 2. Poučno biciklistička staza Lepenica II FAZA: navedeni projekt nije se realizirao 2024. godini jer je za ishođenje Lokacijske dozvole bilo potrebno izmijeniti Prostorni plan uređenja Općine Fužine koji postupak je proveden u 2024. godini.

4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI

NERAZVRSTANE CESTE

R. br.	Opis poslova	Procijenjeno	Utrošeno
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF09 Plasa		
	izvođenje radova	17.000,00	0,00
	UKUPNO	**17.000,00 €**	**0,00 €**
2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF45 – Vicićeva cesta		
	izvođenje radova	15.000,00	12.878,48
	nadzor nad radovima	900,00	900,00
	UKUPNO	**15.900,00 €**	**13.778,48 €**
3.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF08 - Vrata		
	projektna dokumentacija	6.3000,00	10.250,00
	izgradnja i opremanje	273.600,00	0,00
	nadzor nad radovima	8.100,00	0,00
	UKUPNO	**252.000,00 €**	**10.250,00 €**
	UKUPNO:	**284.900,00 €**	**24.028,48 €**

Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava 252.000,00 2. komunalni doprinos 32.900,00 **UKUPNO** **284.900,00 €**	Izvori financiranja: 1. kapitalne pomoći iz županijskog proračuna 10.000,00 2. opći prihodi i primici 14.028,48 **UKUPNO** **24.028,48 €**

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R.br. 1. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF09 Plasa: rekonstrukciju nerazvrstane ceste preuzeo je u svom godišnjem održavanju JANAF d.d., Zagreb.

- R.br. 3. Rekonstrukcija nerazvrstane ceste GF08 Vrata: u 2024. godini izrađen je glavni projekt rekonstrukcije nerazvrstane ceste i prijavljen je na natječaj Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Intervencija 73.13. S obzirom na to da projektni prijedlog nije uvršten na listu projekta koji se sufinanciraju nije se pokrenula daljnja aktivnost.

Točka 4.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-12
Fužine, 3. ožujak 2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

Predmet: Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, prijedlog za donošenje
- dostavlja se;

Poštovani,

u skladu s člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) u privitku Vam dostavljam Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, a u skladu s Godišnjim izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Fužine za 2024. godinu.

Privitak: - Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu, obrazloženje, Odluka

Pripremila:
Josipa Vlahović, ing.građ.

Ovjerava:
Helena Pavić, dipl.iur

S poštovanjem,

Načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture podnosi se istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna jedinice lokalne samouprave i objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 6/21) Općinsko vijeće donosi odluku o izvješću o izvršenju proračuna.

II. OBRAZLOŽENJE

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 15. prosinca 2023. godine i objavljen je u Službenim novinama Općine Fužine broj 10/23.

Prve Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu usvojene su na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 14. ožujka 2024. godine i objavljene su u Službenim novinama Općine Fužine broj 02/24.

Druge Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu usvojene su na sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine održanoj 3. srpnja 2024. godine i objavljene u Službenim novinama Općine Fužine broj 04/24.

Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu s njegovim izmjenama izvršavao se prema Izvješću o izvršenju koji se dostavlja u privitku.

Slijedom svega iznesenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine usvajanje Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog akta nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Obrazloženje izradila:
Josipa Vlahović, ing.građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donosi

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Fužine za 2024. godinu

UVOD

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Fužine za 2024. godinu određen je opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s troškovima održavanja za sljedeće djelatnosti:

1. održavanje javnih površina
2. održavanje čistoće javnih površina
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje nerazvrstanih cesta
5. održavanje groblja
6. održavanje građevina i uređaja javne namjene
7. održavanje javne rasvjete
8. ostale usluge
9. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda

Prema Programu potrebna sredstva za obavljanje djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture utrošena su iz sljedećih izvora: komunalne naknade u iznosu od 280.999,37 €, tekuće pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 7.000,00 €, grobne naknade u iznosu od 11.945,57 €, tekuće pomoći od Hrvatskih cesta d.d., Zagreb, u iznosu od 14.433,51 €, šumskog doprinosa u iznosu od 127.974,65 €, općih prihoda i primitaka u iznosu od 239.816,04 € te komunalnog doprinosa u iznosu od 5.449,16 €.

Za realizaciju Programa u 2024. godini planiran je iznos od 661.164,00 € dok je utrošeno ukupno 687.618,30 € odnosno 104,00 %.

U nastavku slijedi prikaz financijskih pokazatelja realizacije Programa te opis izvedenih radova po zahvatima u kalendarskoj godini za koju se podnosi Izvješće.

REALIZACIJA PROGRAMA

1. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje javnih zelenih površina					
1.	Održavanje javnih zelenih površina	Održavanje javnih zelenih površina u 2024. godini obuhvaća strojnu i ručnu košnju javnih površina na području Općine Fužine, košnju zelenih površina u Poslovnoj zoni u Liču, skupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, krčenje terena, rušenje stabala u Parku Gorica koja ugrožavaju siguran boravak u parku, održavanje drveća, grmlja, živice i sl., uređivanje cvjetnjaka i vaza sa cvijećem te zalijevanje i dohrane bilja koje je posađeno.	56.500,00	59.491,79	komunalna naknada
		UKUPNO	**56.500,00 €**	**59.491,79 €**	

Dodatno obrazloženje aktivnosti koje su bile planirane za održavanje javnih zelenih površina u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godinu:

- R.br. 1. održavanje javnih zelenih površina: u tijeku 2024. godine ukazala se potreba dodatne košnje javnih zelenih površina u mjesecu rujnu što je rezultiralo povećanim troškovima održavanja.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje čistoće javnih površina					
1.	Održavanje javnih zelenih površina	Održavanje čistoće javnih površina obuhvaćalo je ručno skupljanje sitnog otpada s javnih površina, čišćenje i pražnjenje košarica za otpatke, uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište	34.500,00	34.519,47	komunalna naknada

		u vlasništvu Općine Fužine. Skupljeni otpad odvozi se na deponij, a navedeni radovi izvodili su se permanentno tijekom cijele godine.			
2.	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu koje je utvrdio komunalni redar te ovisno o dojavama građana u 2024. godini vršilo se čišćenje i sanacija divljih deponija sa javnih površina.	1.800,00	0,00	komunalna naknada
		UKUPNO	**36.300,00 €**	**34.519,47 €**	

Dodatno obrazloženje aktivnosti koje su bile planirane za održavanje čistoće javnih površina u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godinu:

- R.br. 2. sanacija divljih deponija: Općina Fužine aplicirala je na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energentsku učinkovitost za sufinanciranje uklanjanja otpada odbačenog u okoliš. Projekt se provodio tijekom godine, a zahtjev za isplatu planira se podnijeti u 2025. godini, stoga predviđena sredstva u iznosu od 1.800,00 eura za 2024. godinu nisu utrošena.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima					
1.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	Programom održavanje javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima vršili su se popravci i održavanje javnih stepenica, trgova, biciklističkih i pješačkih šetnica, plaža, kako bi se osigurala njihova funkcionalna ispravnost i sigurno korištenje. Javne površine tretirale su se od biljnog korova, ručno čistile i posipavane u zimskim mjesecima. Čišćenje površina od pijeska, ručnom i strojnom košnjom javnih površina na kojima nije dopušten promet.	130.464,00	10.439,59 91.482,31 5.449,16	komunalna naknada opći prihodi i primici komunalni doprinos
		UKUPNO	**130.464,00 €**	**107.371,06 €**	

Dodatno obrazloženje aktivnosti koje su bile planirane za održavanje čistoće javnih površina u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obimu od planiranoga za 2024. godinu:

- R.br. 1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: sredstva koja su predviđena za strojno pometanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima niti sredstva za dodatno uređenje Rekreacijskog centra Vicićev most, nisu iskorištena u cijelosti.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje nerazvrstanih cesta					
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta	Programom održavanja nerazvrstanih cesta obuhvatilo se ručno čišćenje prometnica od lišća i pijeska, strojna košnja i košnja trimerima uz ceste unutar naselja, strojno i ručno uklanjanje niskog raslinja koje smetaju preglednosti prometa, popravak i uređenje prometnih znakova i prometnih zrcala, dobava i doprema kamenog materijala za nasipavanje cesta, popravak udarnih rupa na nerazvrstanim cestama te asfaltiranje nerazvrstanih cesta.	93.800,00	94.268,35 16.584,49	doprinos od šuma opći prihodi i primici
2.	Sanacija nerazvrstanih cesta nakon zime	Nakon zimskog perioda izvršena je sanacija nerazvrstanih cesta kao posljedica zimskog oštećenja.	5.500,00	7.000,00	tekuće pomoći iz županijskog proračuna
3.	Nerazvrstane ceste u zimskom periodu	Zimsko održavanje cesta obuhvaća pripremne radove (postavljanje rubnih štapova, dobava soli i pijeska) redovno čišćenje cesta i posipavanje cesta, čišćenje i pometanje kolnika od pijeska nakon zime.	90.000,00	119.422,37 14.433,51	opći prihodi i primici tekuće pomoći HC
		UKUPNO	**189.300,00 €**	**251.708,72 €**	

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane na održavanju nerazvrstanih cesta u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranoga za 2024. godini:

- R.br. 1. održavanje nerazvrstanih cesta: tijekom 2024. godine Općina Fužine zaprimila je prigovor mještana ulice Breg o neadekvatno postavljenoj prometnoj signalizaciji na navedenoj ulici. Na temelju navedenog, izrađen je Prometni elaborat te po dobivanju suglasnosti od Ministarstva unutarnjih poslova na predmetni elaborat izvedeni su radovi postavljena nove horizontalne i vertikalne prometne signalizacije.

- R.br. 2. održavanje nerazvrstanih cesta: sanacija nerazvrstanih cesta nakon zime, Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze na temelju javnog natječaja predvidio je Općini Fužine iznos od 7.000,00 eura za namjensko korištenje sredstava namijenjenih pomoći u održavanju javnih nerazvrstanih cesta za 2024. godinu. Navedeni iznos veći je od planiranog te se sanacija izvršila u većem obujmu poslova.

- R.br. 3. održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu: tijekom zimskog perioda u 2024. godini ukazala se potreba za dobavom veće količine agregata za posipavanje nerazvrstanih cesta te povećanim satima rada strojeva koji održavaju prohodnost nerazvrstanih cesta u zimskom periodu.

5. ODRŽAVANJE GROBLJA

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje groblja					
1.	Održavanje groblja	Programom održavanja groblja obuhvaćeno je čistoće groblja, parkirališta i prilaznog puta, pražnjenje kanti za otpatke postavljene na grobljima, postavljanje i pražnjenje baja, dobava materijala za tretiranje protiv korova te tretiranje zelenih površina na grobljima, orezivanje živice i niskog raslinja, čempresa, košnja zelenih travnatih površina, skupljanje pokošene trave sa odvozom, održavanje napuštenih i kulturno značajnih spomenika na mjesnim grobljima.	15.000,00	11.945,57 2.326,87	grobna naknada opći prihodi i primici
		UKUPNO	**15.000,00 €**	**14.272,44 €**	

6. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene					
1.	Održavanje građevina, uređaja i opreme javne namjene	Programom održavanja građevina i uređaja javne namjene obuhvatilo se čišćenje, održavanje i uređenje okoliša oko svih zgrada u vlasništvu Općine, održavanje vanjskih sprava, klupa, javnih špina, održavanje autobusnih stajališta, oglasnih ploča, nabava materijala za održavanje i čišćenje građevina, uređaja i predmeta javne namjene i ostali nepredviđeni radovi.	67.000,00	98.742,72	komunalna naknada
		UKUPNO	**67.000,00 €**	**98.742,72 €**	

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane na održavanju građevina, uređaja i predmeta javne namjene u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godinu:

- R.br. 1. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene – tijekom 2024. godine kupljene su klupe s nadstrešnicom (postavljene kod Rekreacijskog centra Vicićev most), dječje igralo (postavljeno uz šetnicu jezera Bajer na k.č. br. 6936, K.O. Fužine) te štandovi za manifestaciju Ljeto u Fužinama.

7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje javne rasvjete					
1.	Javna rasvjeta (utrošak)	Troškovi javne rasvjete podrazumijevaju potrebna sredstva za podmirivanje utroška električne energije javne rasvjete na nerazvrstanim cestama, javnim površinama, grobljima	25.000,00	19.625,58	komunalna naknada

2.	Javna rasvjeta (održavanje)	Troškovima planiranim za održavanjem javne rasvjete izvodili su se radovi zamjenu pregorjelih žarulja, zamjena oštećene armature ili njenih dijelova, antikorozivnu zaštitu stupova, kresanje raslinja oko stupova javne rasvjete sa odvozom i deponiranjem materijala	30.000,00	26.378,81	komunalna naknada
3.	Dekoracija	Troškovi predviđeni za novogodišnju dekoraciju utrošeni su za postavljanje svjetlećih elemenata na stupovima javne rasvjete po naseljima, nabavu novih ukrasnih elemenata, ukrašavanje prostora pod branom u sklopu Adventa	30.000,00	16.989,96 10.000,00	komunalna naknada opći prihodi i primici
		UKUPNO	**85.000,00 €**	**81.976,20 €**	

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane na održavanju javne rasvjete u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godinu:

- R.br. 1. javna rasvjeta (trošak) – Općina Fužine je u 2023. godini realizirala projekt energetske obnove javne rasvjete na temelju kojeg su sva postojeća rasvjetna tijela zamijenjena novim led rasvjetnim tijelima što je smanjilo troškove javne rasvjete.

- R.br. 2. javna rasvjeta (održavanje) – Općina Fužine je u 2023. godini realizirala projekt energetske obnove javne rasvjete na temelju kojega su sva postojeća rasvjetna tijela zamijenjena novim led rasvjetnim tijelima što je smanjilo troškove zamjene pregorjelih rasvjetnih tijela, oštećenih armatura ili njihovih dijelova.

- R.br. 3. Dekoracija – Općina Fužine je u 2022. godini sklopila na pet godina Ugovor o najmu i skladištenju novogodišnje dekoracije te se u 2024. godini nije nabavljala nova dekoracija.

8. OSTALE USLUGE

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Ostale usluge					
1.	Geodetske usluge	Sredstvima predviđenima za geodetske usluge Općina Fužine evidentirala je postojeću komunalnu infrastrukturu na svom području u skladu s članku 62. Zakona o komunalnom gospodarstvu.	57.000,00	5.329,96 14.687,50	komunalna naknada doprinos za šume
2.	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina	Deratizacija i dezinfekcija javnih površina u 2024. godini provodila se u skladu sa zakonskim obvezama i donesenom Programu dva puta godišnje. Mjere su provedene u cilju osiguranja zdravstva pučanstva te uklanjanja uzročnika zaraznih bolesti, smanjenja mogućnosti prenošenja oboljenja te unapređivanja higijenskih uvjeta života pučanstva.	1.500,00	1.963,44	komunalna naknada
3.	Higijensko-veterinarske usluge	Veterinarsko – higijeničarska služba obuhvaćala je uklanjanje životinjskih leševa s prometnica i javnih površina pod upravljanjem Općine Fužine, hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora.	7.000,00	12.518,05	komunalna naknada
		UKUPNO	**65.500,00 €**	**34.498,51 €**	

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane za ostale usluge u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R. br. 1. geodetske usluge: u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o cestama Općina Fužine je tijekom 2024. godine pokrenula postupak evidentiranja ukupno 23 nerazvrstane ceste. Sve ceste su snimljene, izrađeni su geodetski elaborati i dostavljeni Državnoj geodetskoj upravi na pregled i ovjeru elaborata te upisa ceste kao *Javnog dobra u općoj uporabi* u vlasništvu Općine Fužine. Navedene usluge se plaćaju po ovjeri Državne geodetske uprave koja još nije provedena.

- R. br. 3. higijensko-veterinarske usluge: neodgovornim ponašanjem vlasnika pasa Općina Fužine je u skladu sa zakonskim odredbama bila u obvezi snositi troškove zbrinjavanja pasa koji su ostavljeni na području Općine Fužine. Također, u mjesecu veljači i ožujku 2024. godine

provedena je akcija sterilizacije napuštenih mačaka što je rezultiralo povećanjem troškova veterinarskih usluga u odnosu na planirani iznos.

9. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

R.B.	Naziv programa	Opis	Planirano	Utrošeno	Izvori financiranja
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda					
1.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	Programom održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda obuhvaćeno je čišćenje i produbljivanje otvorenih kanala oborinske odvodnje, čišćenje zatvorenih kanala, kanalskih rešetki, slivnika, taložnica na javnim površinama i nerazvrstanim cestama.	16.100,00	19.018,80	šumski doprinos
		UKUPNO	**16.100,00 €**	**19.018,80 €**	

Dodatno obrazloženje za aktivnosti koje su bile planirane na program higijensko-veterinarskih usluga cesta u 2024. godini, a koje su izvedene u različitom obujmu od planiranog za 2024. godini:

- R. br. 1. održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda: tijekom 2024. godine čišćenje slivnika na prometnicama bilo je predviđeno dva puta, ali se tijekom godine (zbog velike količine oborinskih voda koje su nosile materijal) ukazala češća potreba za dodatnim i pojačanim čišćenjem, što je u konačnici rezultiralo većim iznosom utrošenih sredstava od planiranog.

Točka 5.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-4
Fužine, 28.02.2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: prijedlog Odluke i obrazloženje

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Općinski načelnik
David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E NJ E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 20. stavka 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće Općine Fužine donijelo je Odluku o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (Službene novine Općine Fužine broj 04/24) kojom se osniva područni odjel.

U skladu s navedenim usklađene su odredbe Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“, te je isti po dobivanju suglasnosti Općinskog vijeće usvojilo i Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Na temelju članka 15. Pravilnika o I. izmjenama pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ osnivač donosi Odluku o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić.

Prijedlog odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ usklađen je s Pravilnikom o I. izmjenama i dopunama pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“ u dijelu koji se odnosi na područne odjele.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 2. prijedloga Odluke.

Primarno pravo upisa u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na upisnom području Dječjeg vrtića, odnosno boravište za državljane zemalja članica Europske unije.

Ako nakon utvrđivanja primarnog prava upisa ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić se mogu upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište odnosno boravište na upisnom području Dječjeg vrtića.

Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište izvan upisnog područja Dječjeg vrtića, mogu se upisati u Dječji vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca primarnog prava upisa.

Primarno pravo upisa u jaslički program u matičnom objektu u Fužinama imaju djeca koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Općine Fužine.

Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište izvan upisnog područja, mogu se upisati u jaslički program Dječjeg vrtića nakon što se upišu sva zainteresirana djeca primarnog prava upisa.

Prijedlog Odluke objavljen je na mrežnim stranicama Općine Fužine radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću traje od 10. veljače 2025. godine do 10. ožujka 2025. godine. Izvješće sa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću će se dostaviti do dana održavanja sjednice.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97,107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj _____2025. godine donosi

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Snježna pahulja"

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić "Snježna pahulja"(u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) kojem je osnivač Općina Fužine.

(2) Svako dijete rane i predškolske dobi s upisnog područja ima pravo upisa u Dječji vrtić.

Članak 2.

(1) Primarno pravo upisa u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na upisnom području Dječjeg vrtića, odnosno boravište za državljane zemalja članica Europske unije.

(2) Upisno područje Dječjeg vrtića obuhvaća matični vrtić i područne odjele.

(3) Samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

(4) Ako nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 1. ovog članka ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić se mogu upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište odnosno boravište na upisnom području Dječjeg vrtića.

(5) Primarno pravo upisa u jaslički program u matičnom objektu u Fužinama imaju djeca koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Općine Fužine.

(6) Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište izvan upisnog područja, mogu se upisati u jaslički program Dječjeg vrtića nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz stavka 5. ovog članka.

(7) Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište izvan upisnog područja Dječjeg vrtića, mogu se upisati u Dječji vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz stavaka 1., 4., 5., i 6. ovog članka.

Članak 3.

(1) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

(2) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke.

(3) Nakon upisa djece iz stavka 2. ovoga članka, djeca koja ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke upisuju se u Dječji vrtić na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca oba zaposlena roditelja, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji, djeca koja su ostvarila pravo na uslugu

smještaja u udomiteljskoj obitelji, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi , djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.

(4) Red prvenstva iz stavka 3. ovoga članka razrađuje se metodom bodovanja.

(5) Ako se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz stavka 2. ovog članka se upisuju djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

OSNOVA ZA UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ MJERILO ZA UPIS	**MJERILO ZA UPIS**
DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	Direktan upis
DIJETE ČIJA OBA RODITELJA IMAJU PREBIVALIŠTE NA UPISNOM PODRUČJU VRTIĆA	20 bodova
DIJETE ČIJI JEDAN RODITELJA IMA PREBIVALIŠTE NA UPISNOM PODRUČJU VRTIĆA	10 bodova
DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA ILI DIJETE JEDNORODITELJSKE OBITELJI	10 bodova
DIJETE RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	5 bodova
DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	5 bodova
DIJETE KOJE JE OSTVARILO PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKU OBITELJ	5 bodova
DIJETE ZAPOSLENIH RODITELJA	4 boda za svakog zaposlenog roditelja
DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI KRONIČNOM BOLESTI KOJE IMA NALAZ I MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI U SKLADU S PROPISOM KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	4 boda
DIJETE IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	1 bod za svako malodobno dijete
DIJETE RODITELJA KORISNIKA DOPLATKA ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	1 bod

(6) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

(7) Djeca se upisuju u željene programe koje provodi Dječji vrtić prema mjestu prebivališta/boravišta.

(8) Ako nakon utvrđivanja prednosti upisa iz članka 2. ove Odluke ostane slobodnih mjesta u matičnom ili područnom odjelu djeca mogu pohađati željeni odjel bez obzira na mjesto prebivališta/boravišta.

Članak 4.

(1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.

(2) Dijete može ostvariti bodove po više osnova iz članka 3. ove Odluke u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.

(3) Ako više roditelja na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije imaju isti broj bodova svrstavaju se na listu prvenstva na temelju kriterija starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

Članak 5.

(1) Dječji vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu koja nisu uključena u redoviti program predškolskog odgoja, uz uvjete propisane zakonom.

Članak 6.

(1) Postupak upisa djece u Dječji vrtić te organizaciju prijema novoupisane djece iz članka 3. ove Odluke utvrđuje Dječji vrtić svojim općim aktom.

Članak 7.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“ (Službene novine Općine Fužine 03/23).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/25-01/__
URBROJ: 2170-19-25-__
Fužine _____ 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 6.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-3
Fužine, 28.02.2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja" za pedagošku 2025./2026. godinu
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja" za pedagošku 2025./2026. godinu.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Prilog: prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti, obrazloženje i Odluka o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja" za pedagošku 2025./2026. godinu

Općinski načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA OPĆINA FUŽINE

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 5. Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“ upisi u programe ranog i predškolskog odgoja provode se u skladu s Odlukom o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić koju donosi Upravno vijeće za svaku pedagošku godinu uz suglasnost osnivača.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ na sjednici održanoj dana 12. veljače 2025. godine utvrdilo je Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu koja se dostavlja u prilogu.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) Dječji vrtić „Snježna pahulja“ zatražio je suglasnost na Odluku koju je utvrdilo Upravno vijeće dječjeg vrtića dana 12. veljače 2025. godine.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23), članaka 17. i 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04; 601-02/22-02/01, URBROJ: 2170-19-01/03-24-09), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, na sjednici održanoj dana 12.02.2025. godine donosi sljedeću

O D L U K U

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu.

2. Prijedlog Odluke o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu iz točke I. ove Odluke dostaviti će se Osnivaču – Općini Fužine radi davanja prethodne suglasnosti u skladu s odredbom članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23)

3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O B R A Z L O Ž E NJ E

Sukladno članku 17. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04; 601-02/22-02/01 URBROJ: 2170-19-01/03-24-09), Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ potrebno je donijeti svake pedagoške godine, uz suglasnost Osnivača.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tea Stimac

DJEČJI VRTIĆ SNJEŽNA PAHULJA OPĆINA FUŽINE

KLASA: 601-05/25-01/02
URBROJ: 2170-19-01/03-25-04

DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“
DONJE SELO 29A, FUŽINE
KLASA: 601-05/25-01/02
URBROJ: 2170-19-01/03-25-04
Fužine, 12.02.2025.godine

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22, 101/23), članka 17. i 49. Statuta Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/01, URBROJ: 2170-19-04/03-22-04; 601-02/22-02/01 URBROJ: 2170-19-01/03-24-09), članka 5. Pravilnika o upisu djece u dječji vrtić „Snježna pahulja“ (KLASA: 601-02/22-02/04, URBROJ: 2170-19-01/03-23-04; KLASA: 601-02/22-02/04 URBROJ: 2170-19-01/03-24-07), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, na sjednici održanoj dana 12.02.2025. godine donosi prijedlog

ODLUKE O POSTUPKU I MJERILIMA UPISA U DJEČJI VRTIĆ „SNJEŽNA PAHULJA“ ZA PEDAGOŠKU 2025./2026.GODINU

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se postupak i mjerila upisa djece rane i predškolske dobi u programe Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).
(2) Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
(3) Temeljem Odluke Dječji vrtić objavljuje Natječaj za upis djece.
(4) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.
(5) Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjete upisa, način ostvarivanja prednosti pri upisu i način provođenja Natječaja.

Članak 2.

(1) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući se način primjenjuju na skrbnike i udomitelje.

Članak 3.

(1) Upis djeteta u Dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, izuzev djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva, uz liječničku potvrdu.
(2) U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršene godine dana života do polaska u osnovnu školu.
(3) U jasličke programe se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće kalendarske godine navrše 1 godinu života.
(4) U vrtićke programe se upisuju djeca koja do 31. 8. tekuće kalendarske godine navrše 3 godine života.

DJEČJI VRTIĆ
SNJEŽNA PAHULJA
OPĆINA FUŽINE

PREDNOST PRI UPISU

Članak 4.

(1) Primarno pravo upisa u Dječji vrtić ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na upisnom području Dječjeg vrtića, odnosno boravište za državljane drugih zemalja članica Europske unije.
(2) Upisno područje Dječjeg vrtića obuhvaća matični vrtić i područne odjele.
(3) Samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.
(4) Ako nakon utvrđivanja prednosti iz stavka 1. ovog članka ostane slobodnih mjesta za upis, u Dječji vrtić se mogu upisati i djeca koja zajedno s jednim roditeljem/skrbnikom imaju prebivalište odnosno boravište na upisnom području Dječjeg vrtića.
(5) Primarno pravo upisa u jaslički program u matičnom objektu u Fužinama imaju djeca koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, imaju prebivalište na području Općine Fužine.
(6) Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište izvan upisnog područja, mogu se upisati u jaslički program Dječjeg vrtića nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz stavka 5. ovog članka.
(7) Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište izvan upisnog područja Dječjeg vrtića, mogu se upisati u Dječji vrtić nakon što se upišu sva zainteresirana djeca iz stavaka 1., 4., 5., i 6. ovog članka.

Članak 5.

(1) Prednost pri upisu u Dječji vrtić za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života, a ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke.
(2) Nakon upisa djece iz stavka 1. ovoga članka, djeca koja ispunjavaju uvjete iz članka 4. ove Odluke upisuju se u Dječji vrtić na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca oba zaposlena roditelja, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji, djeca koja su ostvarila pravo na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi , djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili su korisnici zajamčene minimalne naknade.
(3) Red prvenstva iz stavka 2. ovoga članka razrađuje se metodom bodovanja.
(4) Ako se u Dječji vrtić ne mogu upisati sva prijavljena djeca, nakon upisa djece iz stavka 1. ovog članka se upisuju djeca koja ostvare najviše bodova prema sljedećim kriterijima:

DJEČJI VRTIĆ
SNJEŽNA PAHULJA
OPĆINA PUŽINE

OSNOVA ZA UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU U DJEČJI VRTIĆ MJERILO ZA UPIS	MJERILO ZA UPIS	DOKUMENTI ZA DOKAZIVANJE PREDNOSTI
DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	Direktan upis	- preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa za dijete
DIJETE ČIJA OBA RODITELJA IMAJU PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA UPISNOM PODRUČJU	20 bodova	- dokaz o prebivalištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja - dokaz o prebivalištu za dijete
DIJETE ČIJI JEDAN RODITELJA IMA PREBIVALIŠTE/BORAVIŠTE NA UPISNOM PODRUČJU VRTIĆA	10 bodova	- dokaz o prebivalištu za roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važeće osobne iskaznice roditelja - dokaz o prebivalištu za dijete
DIJETE SAMOHRANOG RODITELJA ILI DIJETE JEDNORODITELJSKE OBITELJI	10 bodova	- dokaz o samohranosti (smrtni list za preminulog roditelja, rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta – kada je drugi roditelj lišen poslovne sposobnosti, kada mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb i kada je na dugotrajnom izdržavanju kazne zatvora)
DIJETE RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA	5 bodova	- rješenje mjerodavne službe o priznatom statusu invalida Domovinskog rata
DIJETE OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM	5 bodova	- potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
DIJETE KOJE JE OSTVARILO PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKU OBITELJ	5 bodova	- sudska odluka i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljsku obitelj
DIJETE ZAPOSLENIH RODITELJA	4 boda za svakog zaposlenog roditelja	- potvrda o radnom statusu roditelja – elektronički zapis o radno pravnom statusu sa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave za upis)
DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU ILI KRONIČNOM BOLESTI KOJE IMA NALAZ I MIŠLJENJE NADLEŽNOG TIJELA IZ SUSTAVA SOCIJALNE SKRBI ILI POTVRDU IZABRANOG PEDIJATRA ILI OBITELJSKOG LIJEČNIKA DA JE RAZMJER TEŠKOĆA U RAZVOJU ILI KRONIČNE BOLESTI OKVIRNO U SKLADU S LISTOM OŠTEĆENJA FUNKCIONALNIH SPOSOBNOSTI U SKLADU S PROPISOM KOJIM SE UREĐUJE METODOLOGIJA VJEŠTAČENJA	4 boda	- nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu odabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja- za djecu s teškoćama u razvoju

DIJETE IZ OBITELJI S TROJE ILI VIŠE DJECE	1 bod za svako malodobno dijete	- za svako dijete u obitelji mlađe od 18 godina preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa
DIJETE RODITELJA KORISNIKA DOPLATKA ZA DJECU ILI RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE	1 bod	- preslika rješenja o priznavanju prava na dječji doplatak

(5) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, a što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.
(6) Djeca se upisuju u željene programe koje provodi Dječji vrtić prema mjestu prebivališta/boravišta.
(7) Ako nakon utvrđivanja prednosti upisa iz članka 4. ove Odluke ostane slobodnih mjesta u matičnom ili područnom odjelu djeca mogu pohađati željeni odjel bez obzira na mjesto prebivališta/boravišta.

Članak 6.

(1) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i djeca s posebnim potrebama), bez obzira na ostvareni broj upisanih bodova, upis će se vršiti prema procjeni stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnosti uvjeta za prihvat i kapacitetima Dječjeg vrtića.
(2) Stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića imenuje ravnatelj.

Članak 7.

(1) Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva.
(2) Dijete može ostvariti bodove po više osnova iz članka 5. ove Odluke u kojem slučaju se bodovi zbrajaju.
(3) Ako više djece na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije imaju isti broj bodova svrstavaju se na listu prvenstva na temelju kriterija starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

DOKUMENTACIJA ZA UPIS

a. ZA NASTAVAK KORIŠTENJA USLUGA

Članak 8.

(1) Roditelj djeteta koje je upisano u prethodnoj pedagoškoj godini (u daljnjem tekstu: roditelj-korisnik usluga) dužan je u upisnom roku predati Zahtjev za nastavak korištenja usluga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) za svaku sljedeću pedagošku godinu u kojoj će u kontinuitetu nastaviti koristiti usluge Dječjeg vrtića.
(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, roditelj-korisnik koji nema mjesto prebivališta na upisnom području Dječjeg vrtića, svake godine ponovno pristupa postupku upisa.

(3) Obrazac Zahtjeva nalazi se na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.
(4) Zahtjev se podnosi putem sustava E-upisa.
(5) Uz Zahtjev roditelj-korisnik usluga dužan je priložiti:
- potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta (provjera urednog cijepljenja) ne starije od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva
- dokaz o prebivalištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica) i dokaz o prebivalištu za dijete.

b. ZA NOVOPRIJAVLJENE

Članak 9.

(1) Roditelj koji po prvi put prijavljuje dijete za upis podnosi Prijavu za upis (u daljnjem tekstu: Prijava).
(2) Obrazac Prijave nalazi se u sustavu E-upisa.
(3) Prijava se podnosi putem sustava E-upisa.
(4) U Prijavi roditelj odabire željeni program koji se provodi u Dječjem vrtiću, prema mjestu prebivališta/boravišta.
(5) Za upis djeteta u Vrtić potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:
a) OSNOVNI DOKUMENTI:
- ispunjen obrazac Prijave za upis
- preslika rodnog lista, izvatka iz matice rođenih ili odgovarajućeg elektronskog zapisa za dijete
- potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta i kopija knjižice procijepljenosti
- dokaz o prebivalištu za dijete
- dokaz o prebivalištu za oba roditelja (npr. odgovarajući elektronski zapis ili preslika važećih osobnih iskaznica oba roditelja).

b) DOKUMENTI KOJIMA RODITELJ ILI SKRBNIK DOKAZUJE PRAVO NA PREDNOST PRI UPISU:
- prema tablici iz članka 5. ove Odluke

Članak 10.

(1) Temeljem integracije sa sustavom e-Građani i privole roditelja, e-Prijava preuzima određen skup podataka (dokumentacija o djetetu i roditeljima, dokaz o statusu žrtve i invalida domovinskog rata, dokaz o prebivalištu, dokaz o zaposlenju i dr.) dok je ostalu dokumentaciju koja se traži prema člancima 8. i 9. ove Odluke potrebno posebno učitati i priložiti uz e-Prijavu. Ustanova zadržava pravo uvida u izvornike dokaza.

BROJ SLOBODNIH MJESTA

Članak 11.

(1) Nakon internog postupka utvrđivanja broja djece koja nastavljaju koristiti usluge Dječjeg vrtića, utvrđuje se sljedeći broj slobodnih mjesta:
- **8 mjesta** za upis u jaslički program (za djecu od navršene 1.godine života do 3 godine)

- **11 mjesta** za upis u vrtićke programe (za djecu od navršene 3.godine života do polaska u školu) u matičnom objektu u Fužinama
- **20 mjesta** za upis u vrtićke programe (za djecu od navršene 3.godine života do polaska u školu) u područnom odjelu „Žabice“ u Lokvama

NAČIN PROVOĐENJA UPISA

Članak 12.

(1) Upisi će se provoditi u periodu od **9.-16. svibnja 2025. godine** elektroničkom prijavom putem e-Usluge „Prijava i upis u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“.
(2) Roditelj podnosi Zahtjev za nastavak korištenja usluga ili Prijavu za upis i obavlja upis bez papira putem sustava e-Građani ili fizičkim dolaskom u dječji vrtić „Snježna pahulja“, gdje će biti dostupna informatička oprema potrebna za podnošenje Zahtjeva i Prijava.

OBJAVA REZULTATA UPISA

Članak 13.

(1) Liste reda prvenstva biti će objavljene na oglasnoj ploči u matičnom vrtiću i područnom odjelu i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića u roku od 5 dana po isteku roka za podnošenje prijava.
(2) Roditelj ima pravo podnijeti prigovor na Listu reda prvenstva u dijelu koje se odnosi na njegovo dijete u rokovima predviđenim Zakonom o općem upravnom postupku (NN 47/09, 110/21).
(3) Konačni rezultati upisa biti će objavljeni na oglasnoj ploči u matičnom vrtiću i područnom odjelu i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića najkasnije do 30. lipnja 2025.godine.

ROKOVI ZA SKLAPANJE UGOVORA

Članak 14.

(1) Ugovor između davatelja usluga i korisnika usluga mora biti zaključen najkasnije do 30. rujna za narednu pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine, a čiji roditelji Ugovor moraju sklopiti u roku od 15 dana od dana polaska djeteta u Dječji vrtić.

IZNOS NAKNADE ZA USLUGE VRTIĆA

Članak 15.

(1) Visina naknade za usluge Dječjeg vrtića u iznosu je koji je u skladu s važećom Odlukom o utvrđivanja mjerila za naplatu usluga dječjeg vrtića „Snježna pahulja“(SN 08/24).

Članak 16.

(1) Osnivač je na ovu Odluku dao prethodnu suglasnost Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu (KLASA: _____ URBROJ: _____) od _____. godine.

Članak 17.

(1) Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči matičnog vrtića i područnog odjela.

Predsjednica Upravnog vijeća

Tea Stanac

Bilješka o stupanju na snagu:

Utvrđuje se da je Osnivač na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu dao prethodnu suglasnost Odlukom o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu (KLASA: ____ URBROJ: _____) od _____. godine.

Ova Odluka o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu donesena je na sjednici Upravnog vijeća održanoj _____ godine, objavljena je na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića _____. godine, a stupila je na snagu _____. godine.

Dječji vrtić „Snježna pahulja“

Ravnateljica Mirna Švast, mag.praesc.educ.

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____2025. godine donosi

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o postupku i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Snježna pahulja“ za pedagošku 2025./2026. godinu koju je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ na svojoj sjednici održanoj dana 12. veljače 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/25-01/__
URBROJ: 2170-19-25-__
Fužine, _____2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 7.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-6
Fužine, 28.02.2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: prijedlog Odluke, Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (Službene novine Općine Fužine 3/19, 5/19 i 4/24) i obrazloženje

Općinski načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 7. Zakona o ustanovama (Narodne novine 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022) javnu ustanovu može, između ostalih, osnovati jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svoga samoupravnog djelokruga.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustanovu osniva odlukom.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište dječjeg vrtića ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost vrtića u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač dječjeg vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te akt o osnivanju dostaviti Ministarstvu nadležnom za obrazovanje radi ocjene sukladnosti tog akta sa zakonom.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) predstavničko tijelo osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu.

II. OBRAZLOŽENJE

U Općini Mrkopalj dječji vrtić (Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja) djeluje pri osnovnoj školi. Odgojno-obrazovni rad s djecom u jednoj mješovitoj skupini provodi se kroz poludnevni boravak djece. Zbog rastućih zahtjeva roditelja za upisom djece u programe predškolskog odgoja te u cjelodnevni boravak djece, kapacitet dječjeg vrtića pri osnovnoj školi nije dostatan. Radi navedenog je Općina Mrkopalj inicirala pokretanje postupka osnivanja područnog odjela Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine pod nazivom „Pahuljice“. Općinsko vijeće Općine Mrkopalj je na sjednici održanoj dana 26. studenog 2024. godine donjela Odluku o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja osnivanjem područnog odjela Dječjeg vrtića Snježna pahulja, Fužine.

U Prijedlogu Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ u članku 1. mijenjaju se stavci 3. i 4. kojim se predviđa područni odjeli Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ u Mrkoplju. Područni odjeli nemaju pravnu osobnost.

U članku 2. Prijedloga Odluke utvrđuje se obveza Dječjeg vrtića o usklađivanju odredaba Statuta Dječjeg vrtića i drugih općih akata s odredbama Odluke u roku od 60 dana od dobivanja rješenja Ministarstva nadležnog za obrazovanje kojim je utvrđeno da je Odluka u sukladnosti sa zakonom.
Člankom 3. Prijedloga Odluke propisuje se dan stupanja na snagu Odluke.

Prijedlog Odluke objavljen je na mrežnim stranicama Općine Fužine radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je od 23. prosinca 2024. godine do 23. siječnja 2025. godine. U navedenom periodu nije zaprimljena niti jedna primjedba.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje navedene Odluke.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine 07/18), Općinsko vijeće općine Fužine na svojoj sjednici održanoj 19. ožujka 2019. godine donosi

ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića „Pahuljica"

Članak 1.
Ovom odlukom osniva se ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje pod nazivom Dječji vrtić „Pahuljica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).
Sjedište Dječjeg vrtića je u Fužinama, Donje Selo 29 A.

Članak 2.
Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Fužine. OIB Osnivača: 50371966761 (u daljnjem tekstu: Osnivač).
Sjedište Osnivača je u Fužinama, Dr. Franje Račkog 19.

Članak 3.
Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Članak 4.
U Dječjem vrtiću ostvaruju se:
- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djecerane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima isposobnostima,
- program predškole,

Dječji vrtić moći će izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 5.
Osnivač osigurava prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.
Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića je u vlasništvu Osnivača. Osnivač će osigurati opremu iz sredstava Proračuna općine.

Članak 6.
Osnivač će osigurati potreban broj odgojno-obrazovnih i ostalih radnika potrebnih za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 7.
Dječjim vrtićom upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima 5 članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji

djece korisnika usluga, a jedan član Upravnog vijeća bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
Sastav i broj članova Upravnog vijeća, način izbora, odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka utvrđuje se aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.
Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja ove poslove:
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Stručno tijelo dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.
Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.
Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju kurikuluma Dječjeg vrtića i plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.
Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.
Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i Statutom.
Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač Dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.
Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:
- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji
programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom.

Članak 10.

Za privremenog ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje se Mirna Švast iz Liča, Banovina 30, OIB: 59979934447.
Privremeni ravnatelj ovlašten je za vršenje pripremnih radnji i ostalih poslova u svezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove.

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću radit će slijedeći odgojno-obrazovni radnici:
- odgojitelj i stručni suradnik – psiholog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka, u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove.
Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Dječji vrtić je dužan:
- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje dva puta godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- vršiti upis djece u Dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema Zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje:
- da će Dječjem vrtiću redovito osiguravati potrebna financijska sredstva,
- da svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Dječjeg vrtića,
- da će Dječjem vrtiću pružati stručnu i drugu potrebitu pomoć u svezi s poslovanjem.

Članak 13.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte. Statut dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača. Drugi opći akti donose se na način utvrđen Statutom.
Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.
Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.
Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.
Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.
Druge opće akte Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva će se osiguravati:
- iz sredstava Osnivača,
- učešćem roditelja djece korisnika usluga,
- iz drugih Zakonom dopuštenih izvora.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurati će Osnivač u planiranom iznosu od 500.000,00 kuna.
U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivač se obvezuje da će pokriti taj gubitak.

Članak 15.

Dječji vrtić se osniva kao ustanova i nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit, Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 16.

Sredstva za rad koja osigurava Osnivač te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića.

Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom, a Osnivač odgovara solidarno i neograničeno za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 18.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 19.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.
Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, sve u skladu sa Zakonom.
Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 20.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača ustanove, odnosno organa kojeg je on odredio, steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 10.000,00 kuna.

Članak 21.

Upravno vijeće donijet će Statut u roku od 30 dana od dana donošenja rješenja upisa Dječjeg vrtića u sudski registar.

Članak 22.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2112/03-01-19-17
Fužine, 19.03.2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik

Slavko Starčević, v.r.

Na temelju članka 7. i 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 9. st. 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/97 i 94/13) i članka 35. Statuta Općine Fužine („Službene novine Općine Fužine" br. 07/18), Općinsko vijeće općine Fužine na izvanrednoj sjednici održanoj dana 20. svibnja 2019. godine donosi

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Pahuljica"

Članak 1.

U naslovu Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Pahuljica" (SN Općine Fužine br. 03/19) riječ „Pahuljica" mijenja se i glasi „Snježna pahulja".

Članak 2.

U čl. 1. st. 1. riječ „Pahuljica" zamjenjuje se rječju „Snježna pahulja".

Članak 3.

Ove Izmjene Odluke stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:021-05/19-01/03
URBROJ:2112/03-01-19-02
Fužine, 20.05.2019. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Slavko Starčević, v.r.

Na temelju članka 7. i članka 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj 03. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU
o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (Službene novine Općine Fužine broj 3/19, 5/19) u članku 1. iza stavka 2. dodaju se stavci 3. i 4. koji glase:

„Dječji vrtić djeluje u matičnom vrtiću u Fužinama i u područnom odjelu „ Žabice„ na adresi Školska 22, 51316 Lokve.

Područni odjel „ Žabice„ u Lokvama nema pravnu osobnost.“

Članak 2.

Dječji vrtić je dužan uskladiti odredbe Statuta Dječjeg vrtića i drugih općih akata s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dobivanja rješenja Ministarstva nadležnog za obrazovanje kojim je utvrđeno da je ova Odluka u sukladnosti sa zakonom.

Članak 3.

Ova Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/24-01/04
URBROJ: 2170-19-24-5
Fužine, 03.07.2024. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko, v.r.

Na temelju članka 7. i članka 12. Zakona o ustanovama (Narodne novine 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022), članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj _____2025. godine donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ (Službene novine Općine Fužine broj 3/19, 5/19 i 4/24) u članku 1. stavak 3. mijenja se glasi:
„Dječji vrtić djeluje u matičnom vrtiću u Fužinama i u područnim odjelima „ Žabice“ na adresi Školska 22, 51316 Lokve i „Pahuljice“ na adresi Školska 2, 51315 Mrkopalj.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:
„Područni odjeli „Žabice“ u Lokvama i „Pahuljice„ u Mrkoplju nemaju pravnu osobnost.“

Članak 2.

Dječji vrtić je dužan uskladiti odredbe Statuta Dječjeg vrtića i drugih općih akata s odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dobivanja rješenja Ministarstva nadležnog za obrazovanje kojim je utvrđeno da je ova Odluka u sukladnosti sa zakonom.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 024-02/25-01/__
URBROJ: 2170-19-25-__
Fužine _____ 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 8.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/22
URBROJ: 2170-19-25-5
Fužine, 28.02.2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: prijedlog Odluke, prijedlog Sporazuma i obrazloženje

Općinski načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA NAČELNIK

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E N J E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju točke VII. Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave Vlade Republike Hrvatske (Narodne novine 88/22) jedinice lokalne samouprave koje sklope i provode sporazum o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga putem trgovačkog društva ili ustanove, ostvaruju pravo na sufinanciranje troška kojeg jedinice lokalne samouprave izdvajaju za zajedničko trgovačko društvo ili ustanovu, u svrhu pružanja usluge. Jedinice lokalne samouprave koje sklope i provode sporazum o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga putem trgovačkog društva ili ustanove, ostvaruju pravo i na pomoć za podmirenje jednokratnih materijalnih troškova spajanja.

Na temelju točke XII. Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave (NN 88/22) Ministarstvo financija je 08. rujna 2022. godine objavilo Javni poziv za dodjelu pomoći za dobrovoljno funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave, KLASA: 400-01/22-01/4, URBROJ: 513-05-06-22-1.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju Javnog poziva za dodjelu pomoći za dobrovoljno funkcionalno spajanje jedinica lokalne samouprave Ministarstva financija, KLASA: 400-01/22-01/4, URBROJ: 513-05-06-22-1 pravo podnošenja zahtjeva za dodjelu sredstava pomoći za funkcionalno spajanje imaju jedinice lokalne samouprave koje zajednički organiziraju obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga putem trgovačkog društva ili ustanove.

Rok za podnošenje Zahtjeva nije ograničen.

Postotak sufinanciranja za pojedinu jedinicu lokalne samouprave izračunava se putem sljedeće formule: Postotak sufinanciranja (%) = broj jedinica koje su sklopile sporazum × 5. Troškovi zajedničkog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga putem trgovačkog društva ili ustanove se mogu sufinancirati u iznosu od najviše 25 % odnosno do iznosa od 500.000,00 kuna za pojedinu jedinicu lokalne samouprave. Jedinice lokalne samouprave koje sklope i provode sporazum o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga putem trgovačkog društva ili ustanove, ostvaruju pravo i na pomoć za podmirenje jednokratnih materijalnih troškova spajanja.

Odlukom o dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“ Fužine osniva se područni odjel „Pahuljice“ u Mrkoplju. U skladu s navedenim, a na temelju prethodno sklopljenog Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj, Općina Fužine ima pravo Ministarstvu financija podnijeti Zahtjev za dodjelu sredstava pomoći za funkcionalno spajanje.

Općinsko vijeće Općine Mrkopalj je na sjednici održanoj 26. studenog 2024. godine donijelo Odluku o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja osnivanjem područnog odjela Dječjeg vrtića „Snježna pahulja“, Fužine.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila:
Tea Štimac, dipl.oec.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka VII. Odluke o kriterijima za dodjelu pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave (NN 88/22) te članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana _____2025. godine donosi

O D L U K U
o zajedničkom obavljanju djelatnosti
predškolskog odgoja i obrazovanja i sklapanju Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Općinskog vijeća Općine Mrkopalj, KLASA: 024-02/24-01/01, URBROJ: 2170-29-01-24-25 od 26. studenog 2024. godine o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Međusobni odnosi vezani uz zajedničko obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine i Općine Mrkopalj uredit će se Sporazumom o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Fužine za potpisivanje Sporazuma o zajedničkom obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja s Općinom Mrkopalj.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik

Valentin Crljenko

OPĆINA FUŽINE, Dr. Franje Račkog 19, Fužine, OIB 50379166761, koju zastupa općinski načelnik David Bregovac

i

OPĆINA MRKOPALJ, Stari kraj 3, Mrkopalj, OIB 48574138806, koju zastupa općinski načelnik Josip Brozović

zaključuju

SPORAZUM
O ZAJEDNIČKOM OBAVLJANJU DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOJ ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 1.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da je predmet ovog Sporazuma uređenje međusobnih odnosa sporazumnih strana vezano uz zajedničko obavljanje djelatnosti predškolskoj odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine i Općine Mrkopalj.

Članak 2.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine obavlja javna ustanova Dječji vrtić „Snježna pahulja", OIB 99946337432, Donje Selo 29 A, 51 322 Fužine (dalje u tekstu: Ustanova).

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Mrkopalj obavlja Odjel predškolskog odgoja i obrazovanja koji djeluje pri Osnovnoj školi Mrkopalj, Mrkopalj.

Članak 3.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će, na temelju ovog Sporazuma, djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Fužine i Općine Mrkopalj obavljati Ustanova osnivača Općine Fužine i to:

1. u matičnom vrtiću u Fužinama, na adresi Donje Selo 29 A, Fužine i
2. u područnom odjelu „ Pahuljice„ na adresi Školska 2, 51315 Mrkopalj, u zgradi Osnove škole Mrkopalj, Mrkopalj.

Članak 4.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će Ustanova djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljati u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23).

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da se u Ustanovi ostvaruju redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima te program predškole.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da se sredstva i mjerila za financiranje programa iz stavka 2. ovog članka provode na temelju Odluke o utvrđivanju mjerila za naplatu usluga od roditelja – korisnika usluga osnivača Ustanove Općine Fužine.

Članak 5.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da se rad Ustanove financira iz Proračuna Općine Fužine i Proračuna Općine Mrkopalj te iz vlastitih prihoda koje Ustanova ostvaruje.

Članak 6.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da se ovim Sporazumom obvezuju:

1. osigurati prostor i opremu za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području u skladu sa standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja
2. osigurati financijska sredstva za podmirenje troškova obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području koji uključuju:
   - režijske troškove korištenja prostora (energija, komunalne usluge, telefon, Internet, poštarina)
   - troškove tekućeg i investicijskog održavanja prostora u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja
   - kapitalna ulaganja u objekte na svom području i opremu
   - materijalne rashode za obavljanje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na svom području
   - rashode za plaće, naknade i materijalna prava zaposlenima.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da svaka jedinica lokalne samouprave osigurava sredstva za plaće, naknade plaće i materijalna prava zaposlenih odgojitelja u objektima na svom području kao i dio plaće, naknada plaće i materijalnih prava zaposlenih stručnih suradnika te ostalih radnika (ravnatelja i radnika koji obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove) u omjeru:

- Općina Fužine 76%
- Općina Mrkopalj 24%.

Članak 7.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će Općina Mrkopalj, na temelju ovog Sporazuma, za svaku proračunsku godinu, najkasnije do kraja tekuće za iduću proračunsku godinu, s Ustanovom zaključiti ugovor o financiranju djelatnosti predškolskoj odgoja i obrazovanja, kojim će, na temelju Financijskog plana Ustanove za godinu za koju se ugovor zaključuje, detaljnije utvrditi visinu, način i uvjete financiranja Ustanove.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da je Ustanova dužna Općini Mrkopalj, dostaviti prijedlog Financijskog plana s izračunom obveza u skladu s člankom 6. ovog Sporazuma, najkasnije do 15. listopada tekuće za iduću proračunsku godinu.

Članak 8.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Sporazum zaključuje na neodređeno vrijeme.

Članak 9.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Sporazum može otkazati u bilo koje vrijeme osobito ako Općina Mrkopalj ne sklopi s Ustanovom Ugovor o financiranju djelatnosti predškolskoj odgoja i obrazovanja u skladu sa člankom 7. ovog Sporazuma odnosno ako ne ispunjava obveze iz tog Ugovora ili ovog Sporazuma.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da otkazni rok iznosi 30 dana počev od dana dostave pisane obavijesti o raskidu drugoj sporazumnoj strani, na adresu označenu u preambuli ovog Sporazuma.

U slučaju da se dostava obavijesti iz prethodnog stavka ne može izvršiti na adresu sjedišta označenu u preambuli Sporazuma, dostava se smatra izvršenom na dan kada se neuručena pošiljka vrati drugoj sporazumnoj strani.

Sporazumne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju raskida ovog Sporazuma osnivač Ustanove Općina Fužine donijeti odluku o prestanku rada područnog odjela Ustanove u skladu sa Zakonom o ustanovama (Narodne novine 29/1997, 76/1993, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022) i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22).

Članak 10.

Sporazumne strane su suglasne da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Sporazuma nastojati rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 11.

Ovaj Sporazum stupa na snagu potpisom obiju sporazumnih strana.

Svojim potpisom sporazumne strane potvrđuju da su upoznate s predmetom i sadržajem ovog Sporazuma te da prihvaćaju sva prava i preuzimaju sve obveze koje iz njega proizlaze.

Izmjene i dopune ovog Sporazuma važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju sporazumnih strana.

Članak 12.

U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Sporazuma sporazumne strane ga potpisuju.

Članak 13.

Ovaj Sporazum je sastavljen u dva istovjetna primjerka, za svaku sporazumnu stranu po jedan.

OPĆINA FUŽINE	OPĆINA MRKOPALJ
_____	_____
Općinski načelnik David Bregovac	Općinski načelnik Josip Brozović
KLASA: 601-01/24-01/05 URBROJ: 2170-19-25-2 Fužine, _____.2025. godine	KLASA: URBROJ: Fužine, _____2025. godine
Broj Ugovora: _____	Broj Ugovora:

Točka 9.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-7
Fužine, 3. ožujak 2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednik

PREDMET: Odluka o IX. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o IX. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Privitak: Prijedlog Odluke i obrazloženje

Pripremila:
Josipa Vlahović, ing.građ.

Ovjerava:
Helena Pavić, dipl.iur

S poštovanjem,

Načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OBRAZLOŽENJE
UZ PRIJEDLOG ODLUKE O DONOŠENJU IX. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE FUŽINE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 90. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i Odluke o izradi IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 10/23) pozvana su nadležna javnopravna tijela da dostave svoje zahtjeve za izradu plana.

Na temelju članka 94. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) o prijedlogu plana provodi se javna rasprava na kojoj može sudjelovati svatko.

Na temelju članka 96. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) javna rasprava o prijedlogu plana objavljuje se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i mrežnim stranicama jedinica lokalne samouprave.

Na temelju članka 97. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) nositelj izrade plana obvezno dostavlja i posebnu pisanu obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima iz Odluke.

Na temelju članka 102. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama nositelja izrade prostornog plana i u informacijskom sustavu.

Na temelju članka 106. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana predstavničkom tijelu, nositelj izrade dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Na temelju članka 109. stavka 6. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) Odluku o IX. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 18. Statuta Općine Fužine (Službene novine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine (Službene novine Općine Fužine 07/22) donijelo je Odluku o izradi IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

Na temelju dostavljenih zahtjeva javnopravnih tijela te u skladu s Odlukom o izradi IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine izrađen je prijedlog plana za javnu raspravu.

U skladu sa zakonskim odredbama u daljnjem postupku izrade IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine proveden je javni uvid u vremenu od 19. kolovoza do 2. rujna 2024. godine. Dana 28. kolovoza 2024. godine u velikoj sali doma Općine Fužine provedeno je javno izlaganje koje je vodio nositelj izrade, a sudjelovao je i stručni izrađivač plana. U navedenom razdoblju zaprimljeno je 10 mišljenja javnopravnih tijela te 65 prijedloga podnositelja od kojih su neki tražili proširenje građevinskog područja, a zbog prihvaćanja nekoliko zahtjeva za proširenjem se u skladu s Zakonom o prostornom uređenju trebala ponoviti javna rasprava.

Na temelju članka 94. i 104. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) proveden je ponovni javni uvid u izmijenjeni prijedlog IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine u vremenu od 27. studenog do 4. prosinca 2024. godine, a dana 2. prosinca 2024. godine u velikoj sali doma Općine Fužine provedeno je ponovno javno izlaganje koje je vodio nositelj izrade, a sudjelovao je i stručni izrađivač plana. U ponovnoj javnoj raspravi zaprimljeno je 7 mišljenja javnopravnih tijela te 20 prijedloga podnositelja. Nakon ponovljene javne rasprave trebalo je izmijeniti prijedlog IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine, koje izmjene u skladu sa Zakonom obvezuju na ponovnu provedbu javne rasprave.

U skladu s navedenim provedena je druga ponovna javna rasprava u vremenu od 2. do 9. siječnja 2025. godine, a dana 8. siječnja 2025. godine u velikoj sali doma Općine Fužine provedeno je javno izlaganje Plana koje je vodio nositelj izrade, a sudjelovao je i stručni izrađivač plana. U drugoj ponovnoj javnoj raspravi zaprimljeno je 7 mišljenja javnopravnih tijela te 16 prijedloga podnositelja. Na temelju članka 105. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) stručni izrađivač izradio je nacrt konačnog prijedloga IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine koji sadrži grafički i tekstualni dio plana te obrazloženje.

IX. izmjenama i dopunama prostornog plana uređenja Općine Fužine provelo se cjelovito revidiranje važećeg prostornog plana koje je istovjetno izradi novoga prostornog plana.

Prvi PPUO Fužine donesen je još 2005. godine, nakon čega je uslijedilo devet njegovih izmjena i dopuna, od kojih se šest provelo nakon donošenja novog PPPGŽ-a 2013. godine, kao prostornog plana više razine. 2013. godine donesen je i novi Zakon o prostornom uređenju, a 2017. godine usvojena je nova Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (Narodne novine br. 106/17) te je doneseno niz drugih posebnih propisa. S obzirom na neusklađenost Prostornog plana uređenja Općine Fužine s navedenim aktima i dokumentima izvršeno je cjelovito usklađenje PPUO-a Fužine.

Najznačajniji dijelovi obveznog usklađenja sa Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) su:

1. redefiniranje odnosa izgrađenog/neizgrađenog/neuređenog građevinskog područja sukladno noveliranom pojmovniku prostornog uređenja
2. ukidanje izdvojenih dijelova GP-ova naselja manjih od 5.000 m^2
3. cjelovito revidiranje i neposredne i posredne provedbe prostornog plana
4. revidiranja obveznih izrada urbanističkih planova uređenja (obvezno za neizgrađene neuređene dijelove građevinskih područja).

Najznačajniji dijelovi usklađenja s PPPGŽ-om su:

1. revidiranje građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku i Primorsko-goransku županiju – lista je dopunjena onim građevinama koje nedostaju te je korigirana sukladno terminološkom određenju PPPGŽ-om
2. revidiranje mreže zgrada društvenih djelatnosti
3. utvrđivanje obvezne razine uređenosti pojedine građevne čestice koja obuhvaća pripremu i pristupni put, vodoopskrbu, odvodnju i električnu energiju
4. cjelovito revidiranje izdvojenih građevinskih područja izvan naselja sukladno kriterijima iz PPPGŽ-a
5. ukidanje izdvojenih građevinskih područja izvan naselja infrastrukturne te eksploatacijske namjene i propisivanje uvjeta gradnje za neposrednu provedbu (s obzirom na to da se za predmetne namjene ne utvrđuje građevinsko područje već se one utvrđuju kao građevine koje se grade izvan građevinskih područja)
6. cjelovito revidiranje gradnje izvan građevinskih područja (gradnja za koju se utvrđuje građevna čestica te gradnja na prirodnim područjima za koju se ne utvrđuje građevna čestica, ukidanje zona GST-ova, revidiranje uvjeta rekonstrukcije postojećih zgrada izvan građevinskih područja, revidiranje uvjeta gradnje za neposrednu provedbu)
7. cjelovito revidiranje svih uvjeta za daljnji razvoj infrastrukturnih sustava, revidiranje svih infrastrukturnih koridora od značaja za državu i županiju
8. revidiranje zaštite prostora (zaštita prirodnih i kulturno-povijesnih vrijednosti te sastavnica okoliša, cjelovito revidiranje mjera zaštite i ograničenja u korištenju, ograničavanje područja lovišta u odnosu na planiranu namjenu površina, planiranje područja za odlaganje viška iskopa koji nastaje tijekom građenja)
9. revidiranje obveze izrade urbanističkih planova uređenja temeljem PPPGŽ-a
10. sukladno prethodnim točkama cjelovito revidiranje grafičkog dijela prostornog plana.

Ovim izmjenama i dopunama plana se na temelju obveza iz Uredbe o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine 115/15) grafički dio transformirao u novi digitalni sustav HTRS96/TM putem T7D grid metode te je izvršena prilagodba granica građevinskih područja s podlogom najnovijeg (homogeniziranog) DKP-a preuzetog od Državne geodetske uprave dana 2. srpnja 2022. godine što će obvezom prelaska u sustav e-planova omogućiti lakšu transformaciju plana.

Također je provedeno usklađenje prostornog plana i s drugim zakonskim i podzakonskim propisima u dijelu u kojem nije s njima usklađen, a koji su stupili na snagu nakon donošenja osnovnog prostornog plana ili njegovih kasnijih izmjena i dopuna. Najznačajnije je da se prostorni plan u najvećoj mogućoj mjeri revidirao na način da odgovara uvjetima propisanim novim Pravilnikom o prostornim planovima (Narodne novine br. 152/23) kako bi se osigurala jednostavnija transformacija prostornog plana u novi sustav. Ujedno, uklonjeni su svi tehnički propusti (tehničke greške, kontradikcije i sl.) čime se otklanjaju ograničenja, poteškoće ili nedoumice u provedbi prostornog plana.

Osim prethodno navedenih dokumenata i akata na kojima se temelje provedene izmjene i dopune izrađeno je i niz stručnih podloga koje su se koristile u ovom prijedlogu prostornog plana (prirodne vrijednosti, demografija i demografske perspektive, geologija, geotehnika i geološki hazardi, poplavni val u slučaju rušenja brane).

Nadalje, u Općini Fužine je u proteklom periodu došlo do promjena u gospodarskom, prometnom, demografskom i društvenom razvitku, te je bilo nužno revidirati planske

pretpostavke i smjernice. Planirani gospodarski razvitak bilo je potrebno uskladiti s mjerama zaštite okoliša, prirode i kulturno-povijesnih vrijednosti te daljnji razvoj i građenje temeljiti na kvalitetnom i racionalnom okviru.

Najznačajnije izmjene/dopune prostornog plana odnosno osiguranje planskih pretpostavki za realizaciju zahvata značajnih za Općinu Fužine:

1. omogućavanje izgradnje multifunkcionalne sportske dvorane u sklopu sportsko-rekreacijskog centra Gmajna
2. planiranje reciklažnog dvorišta na k. č. br. 3570/1, k. o. Lič, unutar poslovne zone Lič u dijelu gdje se nalazi Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o. poduzeće koje zbrinjava otpad na području Općine Fužine
3. omogućavanje daljnjeg planiranog razvoja pilane Vrata kao i poslovne zone Lič propisivanjem uvjeta kroz ovaj prostorni plan s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja (na temelju čega Općina Fužine ne mora donositi zasebne urbanističke planove uređenja)
4. očuvanje Roswell sela i konačno rješavanje imovinsko pravnih odnosa s Republikom Hrvatskom
5. utvrđivanje specifičnih namjena unutar naselja i rezervacija prostora za njihov razvoj – groblja u Fužinama i Liču, park Gorica, sportski centar na Gmajni i poslovna namjena u Vratima
6. redefiniranje uvjeta gradnje u građevinskim područjima temeljem kojih se osigurava primjeren urbanistički razvoj Općine Fužine (veličina građevine, građevne čestice, uvjeti oblikovanja građevina i sl.)

Ujedno, zainteresirani građani Općine Fužine i drugi sudionici sudjelovali su u javnim raspravama te su pojedini zahtjevi prihvaćeni, a koji su se odnosili na:

1. opravdana traženja za proširenjem građevinskog područja naselja (na zemljišta koja su neposredno uz cestu i koja su u naravi pogodna za gradnju zgrada namijenjenih stanovanju, a koja su u skladu sa zakonom i PPPGŽ-om propisanim kriterijima mogućnosti širenja građevinskih područja naselja), (Fužinski Benkovac, Vrata)
2. unaprjeđenje odredbi za pojedine planirane zahvate u prostoru pojedinih podnositelja zahtjeva.

Na temelju članka 102. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) nositelj izrade je objavio izvješća o provedenim javnim raspravama na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Fužine te na mrežnim stranicama Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Na temelju članka 106. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) prije upućivanja konačnog prijedloga prostornog plana predstavničkom tijelu, nositelj izrade dostavio je sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

U skladu s navedenim utvrđen je Konačni prijedlog IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine te se predlaže Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o IX. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Obrazloženje izradila:
Josipa Vlahović, ing.građ.
Stručni suradnik za komunalne poslove

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj ___ godine, donosi

ODLUKU

O IX. IZMJENAMA I DOPUNAMA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE FUŽINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se *IX. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine* (Službene novine Primorsko-goranske županije 5/05, 16/09, 11/10 – ispravak, 16/11, 8/13 i 31/14 i Službene novine Općine Fužine 2/17, 8/17, 2/20, 8/22 i 3/24).

IX. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Fužine iz stavka 1. ovog članka izradila je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Članak 2.

Elaborat *IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine* iz stavka 1. prethodnog članka sastavni je dio ove Odluke, a sastoji se od:

1. **Tekstualnog dijela prostornog plana** – izmjena i dopuna odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja Općine Fužine
2. **Grafičkog dijela prostornog plana** koji nije predmet objave, a zamjenjuje u cijelosti grafički dio *Prostornog plana uređenja Općine Fužine* (Službene novine Primorsko-goranske županije 5/05, 16/09, 11/10 – ispravak, 16/11, 8/13 i 31/14 i Službene novine Općine Fužine 2/17, 8/17, 2/20, 8/22 i 3/24) te sadrži kartografske prikaze u mjerilu:

1.	Korištenje i namjena površina	1:25000
2.	Infrastrukturni sustavi	
	2.A Prometni sustav	1:25000
	2.B Vodnogospodarski sustav	1:25000
	2.C Energetski sustav	1:25000
3.	Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora	
	3.A Područja posebnih uvjeta korištenja	1:25000
	3.B Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo	1:25000
	3.C Područja posebnih ograničenja u korištenju – Vode	1:25000
	3.D Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite	1:25000
4.	Građevinska područja	
	4.A Građevinska područja – sjever	1:5000
	4.B Građevinska područja – jug	1:5000

5. Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja

5.A Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_2$ „Vrata 1“ 1:2000

5.B Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene $K4_1$ „Lič 3“ 1:2000

3. **Obrazloženje prostornog plana** koji nije predmet objave, a zamjenjuje u cijelosti obrazloženje prostornog plana na snazi.

II. IZMJENE I DOPUNE ODREDBI ZA PROVEDBU PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

U *Prostornom planu uređenja Općine Fužine* (Službene novine Primorsko-goranske županije 5/05, 16/09, 11/10 – ispravak, 16/11, 8/13 i 31/14 i Službene novine Općine Fužine 2/17, 8/17, 2/20, 8/22 i 3/24) članci 1. do 163. te nazivi poglavlja i naslovi iznad njih zamjenjuju se novim člancima 1. do 163., nazivima poglavlja i naslovima iznad njih koji glase:

II. ODREDBE ZA PROVEDBU PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

(1) U smislu ovih odredbi za provedbu prostornog plana izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju imaju sljedeće značenje:

1. **Prostorni plan** – ovaj Prostorni plan uređenja Općine Fužine (uključivo i sve njegove izmjene i dopune)
2. **Općina** – Općina Fužine
3. **PPPGŽ** – Prostorni plan Primorsko-goranske županije
4. **Županija** – Primorsko-goranska županija
5. **posebni propis** – zakonski ili podzakonski propis na snazi kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta propisane odredbe
6. **regulacijska linija** – linija koja po granicama građevnih čestica razgraničava *javne površine* od površina drugih namjena
7. **građevni pravac** – pravac koji određuje obvezni položaj glavnog (uličnog) *pročelja* građevine na građevnoj čestici u odnosu na *regulacijsku liniju*
8. **tlocrtna površina građevine** – površina vertikalne projekcije svih zatvorenih dijelova građevine uključujući i lođe i dijelove balkona u ravnini pročelja građevine te terase nad *etažama* ispod, a osim onih balkona ili njihovih dijelova te dijelova terase koji su istaknuti izvan ravnina pročelja građevine
9. **građevinska (bruto) površina (GBP) građevine** – određena je posebnim propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine građevine
10. **građevinska (bruto) površina (GBP) nadzemnih etaža građevine** – dio građevinske (bruto) površine (GBP) građevine koji se odnosi na nadzemne etaže
11. **koeficijent izgrađenosti (kig)** – odnos ukupne površine zemljišta pod svim građevinama na građevnoj čestici i površine građevne čestice

12. **koeficijent iskoristivosti (kis)** – odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice

13. **slobodnostojeća građevina** – građevina smještena na građevnoj čestici na način da je odmaknuta od granica građevne čestice ili joj je glavno pročelje smješteno na regulacijskom pravcu, a ostala pročelja su odmaknuta od granica građevne čestice

14. **poluugrađena građevina** – građevina smještena na građevnoj čestici na način da se jednom svojom bočnom stranom prislanja na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu i s njom čini dvojni sklop ili je krajnja građevina u nizu, a na pročelju ili dijelu pročelja koje se prislanja na granicu građevne čestice nema funkcionalnih otvora

15. **ugrađena građevina (građevina u nizu, osim krajnje građevine niza)** – građevina smještena na građevnoj čestici na način da se svojim dvjema bočnim stranama prislanja na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine, a na pročeljima ili njihovim dijelovima koji se prislanjaju na bočne granice građevne čestice nema funkcionalnih otvora

16. **dvojni sklop** – sklop od dvije *poluugrađene zgrade* prislonjene jedna na drugu na zajedničkoj granici građevnih čestica

17. **niz** – sklop od dvije krajnje *poluugrađene* te u skladu s odredbama ovog Prostornog plana jedne ili više *ugrađenih zgrada*, prislonjene jedna na drugu na zajedničkim bočnim granicama građevnih čestica

18. **interpolacija** – gradnja zgrade u pretežno izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj neposredno uz javnu prometnicu između dvije izgrađene i/ili uređene građevne čestice

19. **visina građevine** – visina od najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine do najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega *kata*, odnosno vrha nadozida *potkrovlja* toga pročelja građevine, mjereno na onom pročelju koje ima najveću visinu

20. **ukupna visina građevine** – visina od najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine do kote njezina najvišeg dijela

21. **pročelje** – vanjsko vertikalno lice pojedine strane nadzemnog dijela zgrade/građevine

22. **etaža** – namjenski prostor zgrade/građevine ograničen podom i stropom (pri čemu se etažom u zgradi ne smatra tehnička etaža namijenjena isključivo razvodu instalacija, odnosno ona koja nije namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari) te u odnosu na razinu terena etaža može biti:

    22.1. **podzemna etaža** – svaka *etaža* kojoj se više od 50 % obujma nalazi ispod ravnine konačno uređenog terena građevne čestice te svaka etaža kojoj nijedan dio pročelja te etaže nije u potpunosti iznad ravnine konačno uređenog terena; u podzemne etaže ubrajaju se jedno ili više etaža *podruma* ili

    22.2. **nadzemna etaža** – svaka etaža kojoj se više od 50 % obujma nalazi iznad ravnine konačno uređenog terena građevne čestice uključivo i etaža koja je djelomično ukopana, ali kojoj se barem jedno pročelje etaže u potpunosti nalazi iznad ravnine konačno uređenog terena građevne čestice; u nadzemne etaže ubrajaju se jedno ili više etaža *suterena*, etaža *prizemlja*, etaža jednog ili više *katova* te etaža *potkrovlja* i/ili *tavana* (pri čemu se tavan ne ubraja u najveći

dozvoljeni broj nadzemnih etaža propisan ovim odredbama ako je najveća ostvarena visina od gornje kote konstrukcije poda tavana do kote najvišeg unutarnjeg dijela konstrukcije krova manja od 2,2 m),

a nazivi pojedine etaže u projektiranju zgrade su:

22.3. **podrum (Po)** – svaka *podzemna etaža* zgrade, odnosno građevine

22.4. **suteren (S)** – svaka etaža kojoj se manje od 50 % obujma nalazi ispod ravnine konačno uređenog terena građevne čestice i svaka etaža koja je djelomično ukopana, ali kojoj se barem jedno pročelje etaže u potpunosti nalazi iznad ravnine konačno uređenog terena građevne čestice

22.5. **prizemlje (P)** – najniža *nadzemna etaža* čiji se obujam u potpunosti nalazi iznad ravnine konačno uređenog terena građevne čestice

22.6. **kat (K)** – svaka etaža iznad etaže *prizemlja* te ispod etaže potkrovlja, ako građevina ima potkrovlje

22.7. **potkrovlje (Pk)** – najviša etaža zgrade, odnosno građevine ispod kosog ili zaobljenog krova, s nadozidom visine do 1,2 m mjereno od gornje kote konstrukcije poda potkrovlja

22.8. **tavan (T)** – najviša etaža zgrade, odnosno građevine ispod kosog ili zaobljenog krova, a bez nadozida, te koja se ne koristi ili je namijenjena isključivo smještaju stvari

23. **glavna građevina/zgrada** – građevina (uključivo i složena građevina kada ju je sukladno ovim *Prostornim planom* dozvoljeno graditi) čija je namjena u cijelosti ili u pretežnom dijelu jednaka osnovnoj namjeni građevne čestice

24. **pomoćna zgrada** – zgrada koja se gradi na građevnoj čestici uz glavnu zgradu, ne sadrži *stambene jedinice* niti *smještajne jedinice* te služi uporabi glavne zgrade (kao npr.: garažni prostor, drvarnica, spremište, kotlovnica, plinska stanica, vrtna sjenica, ljetna kuhinja, otvoreni bazen, zatvoreni bazen, zasebna nadstrešnica i sl.) i/ili služi smještaju *sadržaja druge namjene* u okviru jedne *samostalne uporabne cjeline* ili je *pomoćna poljoprivredna zgrada* namijenjena isključivo obavljanju poljoprivrednih djelatnosti

25. **sadržaj druge namjene** – sadržaj koji se smješta u okviru *glavne* i/ili *pomoćne zgrade* u skladu s odredbama ovog Prostornog plana, a druge je namjene od osnovne namjene građevne čestice odnosno *glavne zgrade* i koji razinom buke i emisijom u okoliš sukladno *posebnim propisima* ne smeta okolini i ne umanjuje uvjete stanovanja, rada i/ili boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama

26. **samostalna uporabna cjelina** – jedinstvena funkcionalna cjelina određene namjene unutar zgrade (*stambena jedinica* odnosno *stan*, *smještajna jedinica* ili druga jedinica određene namjene)

27. **stambena jedinica / stan** – *samostalna uporabna cjelina* namijenjena stanovanju i, ako ovim Prostornim planom nije propisano drukčije, smještena u *stambenoj* ili *stambeno-poslovnoj zgradi*

28. **smještajna jedinica** – funkcionalna jedinica namijenjena pružanju usluga smještaja te smještena ili u *glavnoj zgradi* na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene ili kao *sadržaj druge namjene* u *glavnoj zgradi* na građevnoj čestici stambene namjene

29. **konačno uređen teren građevne čestice** – dio građevne čestice oko svih građevina na građevnoj čestici (izuzev ulazne rampe i/ili stuba koji služe za pristup

podrumskoj/
suterenskoj etaži) koji služi redovitoj uporabi građevina te koji je završno nasipan, izravnan i uređen i/ili zadržan u prirodnom stanju, a uređenje terena građevne čestice obuhvaća: popločenja (kolnog pristupa, parkirališne površine, staza te terasa kada terasa nije konstruktivni dio *etaže* ispod nje), izvedba ograde uz granicu građevne čestice te hortikulturno uređenje građevne čestice

30. **prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice** – podzemno i nadzemno neizgrađen dio građevne čestice, odnosno zemljišta zadržan u prirodnom stanju ili je hortikulturno uređen visokim i/ili niskim zelenilom te je nenatkriven i ima svojstvo prirodne upojnosti

31. **zgrada namijenjena stanovanju** – zgrada koja je u cijelosti ili pretežito namijenjena stalnom ili povremenom stanovanju

    31.1. **stambena zgrada** – zgrada namijenjena isključivo stalnom ili povremenom stanovanju

    31.2. **stambeno-poslovna zgrada** – zgrada namijenjena stalnom ili povremenom stanovanju i smještaju *sadržaja druge namjene* za obavljanje djelatnosti sukladno ovom Prostornom planu

32. **zgrada javne i društvene namjene** – određena je posebnim propisom o prostornom uređenju

33. **sportsko-rekreacijska zgrada/površina** – *zgrada/površina javne i društvene namjene* namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima

34. **poslovna zgrada** – zgrada namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti

35. **poslovno-stambena zgrada** – *poslovna zgrada* koja u manjem dijelu sadrži i stambeni prostor

36. **ugostiteljsko-turistička građevina** – građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima

37. **zgrada poljoprivredne namjene** – zgrada u kojoj se obavljaju isključivo poljoprivredne djelatnosti te u odnosu na utjecaj na okoliš i okolinu može biti:

    37.1. **s izvorom zagađenja** – zgrada za uzgoj krupne i sitne stoke i peradi (uzgoj goveda, svinja, koza, ovca, konja, zečeva, kunića, činčila, kokoši, purica i sl.), klaonica i sl.

    37.2. **bez izvora zagađenja** – pčelinjak, staklenik, plastenik, gljivarnik, spremište poljoprivrednih proizvoda, alata te vozila ili strojeva za poljoprivredu, sušionica mesa/bilja, sjenik, sušara, pušnica, konoba za pripremu, skladištenje i kušanje sira, vina, maslina i ostalih poljoprivrednih proizvoda i prerađevina i sl. zgrada, uz adekvatno zbrinjavanje otpada u proizvodnom procesu, i sl.,

    a u odnosu na osnovnu namjenu građevne čestice (ili zemljišta) na kojoj se gradi može biti:

    37.3. **poljoprivredna zgrada** – *zgrada poljoprivredne namjene* koja je glavna zgrada na građevnoj čestici poljoprivredne namjene ili iznimno na zemljištu namijenjenom poljoprivredi kada se gradi izvan građevinskih područja

    37.4. **pomoćna poljoprivredna zgrada**– *zgrada poljoprivredne namjene* koja je pomoćna zgrada na građevnoj čestici stambene namjene

38. **javna površina** – svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (*javna zelena površina, javna prometna površina* te javna površina komunalne namjene: tržnica, zeleni otok, groblje i sl.)

39. **javna zelena površina** – *javna površina* koja je hortikulturno uređena i/ili je zadržana u prirodnom stanju te može biti infrastrukturno opremljena i uređena djelomičnim popločenjem, postavljanjem spomenika i skulptura, izvedbom fontana i vodnih površina i sl., a prema namjeni može biti: javni park (perivoj), dječje igralište, javni vrt, drvored, uređena zatravljena javna površina, *zaštitna zelena površina* (kada je javne namjene) ili sl.

40. **zaštitna zelena površina** – površina (zasebna građevna čestica koja može biti i *javna površina* ili dio građevne čestice druge namjene) koja je specifičnim oblikovanjem namijenjena zaštiti reljefa, nestabilnih padina, voda i sl., zaštiti od erozija i klizanja tla, štetnog djelovanja voda, buke i sl. te razdvajanju nekompatibilnih namjena, a uređuje se kao zaštitni usjek, nasip, kanal, jarak, prosjeka, drvored, zeleni koridor i sl.

41. **javna prometna površina** – *javna površina* namijenjena prometu vozilima (*cesta*) i/ili pješačkom (*staza*, stube, trg, autobusno stajalište) i/ili biciklističkom prometu (*biciklistička staza*) ili *javna površina* namijenjena prometu u mirovanju (*javno parkiralište*)

42. **cesta** – javna prometnica koja se prvenstveno koristi za promet vozilima, a koja se posebnim propisom utvrđuje kao „javna cesta“ ili „nerazvrstana cesta“

43. **staza** – *javna prometna površina* koja se koristi za pješački i/ili biciklistički promet i na kojoj nije dozvoljen promet vozilima, a kada se koristi za jednu vrstu prometa može biti:

    43.1. **pješačka staza (prolaz, stube)**– *staza* namijenjena isključivo pješacima
    43.2. **biciklistička staza** – *staza* namijenjena isključivo biciklistima

44. **javno parkiralište** – otvoren javni prostor namijenjen parkiranju osobnih i manjih teretnih vozila (i autobusa, ako je tomu prilagođen)

45. **infrastrukturni koridor** – obuhvat područja posebnog režima korištenja unutar kojega će se smjestiti građevna čestica na kojoj je planirana gradnja nove ili rekonstrukcija postojeće građevine, a za koju još nije određen točan prostorni položaj

46. **zaštitni prostor** – obuhvat područja posebnog režima korištenja uz ili oko postojećih građevina i površina u kojemu su, u svrhu njihove zaštite i/ili zaštite okolnih građevina i površina, ovim Prostornim planom ili posebnim propisom propisana ograničenja ili je posebnim propisom propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi ovog Prostornog plana; (pojam *zaštitni prostor* istovjetan je pojmovima kojima se određuje takav obuhvat područja posebnog režima korištenja u posebnim propisima, npr. „zaštitni pojas“, „zaštićeni pojas“, „infrastrukturni pojas“, „zaštitni pružni pojas“, „zaštitna i sigurnosna zona“ i sl.)

47. **pristupni put** – zasebna građevna čestica, koja nije javna površina, a preko koje se ostvaruje posredan kolni i pješački priključak druge građevne čestice na *cestu* i služi isključivo toj namjeni

48. **arhitektonski oblikovana cjelina** – arhitektonski sklop zgrada kojega čini više volumena različitih po tlocrtnoj površini, obliku i visini, a koji su oblikovno i u arhitektonskom izričaju međusobno usklađeni

49. **montažna građevina** – građevina koja je tipska, drvena kuća ili građevina od prefabriciranih elemenata, odnosno građevinski sklop koji se gradi od unaprijed djelomično oblikovanih dijelova.

50. **koeficijent izgrađenosti (kig)** – određen je posebnim propisom kojim su propisani obvezni prostorni pokazatelji prostornih planova

51. **koeficijent iskorištenosti (kis)** – određen je posebnim propisom kojim su propisani obvezni prostorni pokazatelji prostornih planova

52. **lokalni uvjeti** – lokalnim uvjetima smatraju se:

- reljef, zelenilo
- posebno vrijedne građevine i područja prirodne i kulturne baštine
- karakteristični i vrijedni pogledi i slike mjesta
- ambijentalne vrijednosti
- veličina i izgrađenost građevnih čestica
- način gradnje te visina i površina izgrađenih građevina
- komunalna oprema
- opremljenost komunalnom infrastrukturom
- druge vrijednosti i posebnosti.

53. **kontejner** – prenosivi spremnik normiranih izmjera koji služi za prijevoz i skladištenje robe na putu od proizvođača do odredišta, a izrađen je od čelika, aluminija, stakloplastike ili ukočenoga drva te nije namijenjen za stanovanje ili boravak.

54. ***A-frame* zgrada** – zgrada s A-okvirom, odnosno zgrada oblikovana na način da strme krovne plohe obično počinju na liniji temelja ili blizu njih, a sastaju se na sljemenu te oblik zgrade čini izražen oblik slova „A".

(2) Pojmovi koji se odnose na zahvate u prostoru odnosno zgrade/građevine i njihovu gradnju, rekonstrukciju i održavanje te značenja pojmova građevne čestice, građevinskog zemljišta, lokacijskih uvjeta, građevine, zgrade, postojeće građevine, složene građevine, građevinske (bruto) površine (GBP) zgrade te pojmova u vezi s građevinskim područjem koriste se prema značenjima pojmova iz posebnih propisa iz područja prostornoga uređenja i područja gradnje.

(3) Značenje pojma *postojeća zgrada / postojeća glavna zgrada / postojeća pomoćna zgrada / postojeća cesta* i sl. istovjetno je značenju pojma „postojeća građevina" propisanom posebnim propisom o gradnji.

(4) Odredbe ovoga Prostornog plana koje se odnose na gradnju nove građevine na odgovarajući se način primjenjuju na rekonstrukciju, održavanje i uklanjanje građevine, ako ovim Prostornim planom nije drukčije propisano.

1. UVJETI ZA ODREĐIVANJE NAMJENA POVRŠINA NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE

Članak 2.

(1) *Prostorni plan uređenja Općine Fužine* utvrđuje uvjete uređivanja prostora, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskih područja i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te kulturnih vrijednosti i osobito vrijednih dijelova prirode na području Općine Fužine kao i posebne mjere zaštite.

(2) U *Prostornom planu* su osnovna namjena i korištenje prostora utvrđeni na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* na kojemu su razmještaj, razgraničenje i

veličina pojedinih površina određeni rubnom linijom, bojom i planskim znakom, a vodotoci i linijska infrastruktura prometa za koje se ne razgraničavaju površine su određeni linijom – osima vodotoka te trasama postojećih javnih cesta kao i važnijih ostalih (nerazvrstanih) cesta (koje osiguravaju prometnu povezanost pojedinih građevinskih područja na cjelovitu javnu cestovnu mrežu Općine Fužine) ili trasama (osima) *infrastrukturnih koridora* planiranih javnih cesta.

(3) Prostor Općine Fužine se prema organizaciji, namjeni i korištenju prostora razgraničava na:

1. Građevinska područja naselja (NA)
2. Površine izvan građevinskih područja naselja i to za:

a) izdvojena građevinska područja izvan naselja, za izdvojene namjene:

- gospodarsku namjenu – proizvodnu (I)
- gospodarsku namjenu – poslovnu (K)
- gospodarsku namjenu – ugostiteljsko-turističku (T).

b) područja izvan građevinskih područja:

- poljoprivredne površine
- šumske površine
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište
- vodne površine.

(4) Građevinska područja (utvrđena u točki 1. te točki 2. podtočke a) prethodnog stavka ovog članka) su, osim na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*, utvrđena i na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja*. Sva građevinska područja razgraničena su na:

- izgrađene dijelove građevinskih područja
- neizgrađene uređene dijelove građevinskih područja
- neizgrađene neuređene dijelove građevinskih područja.

Razmještaj, razgraničenje i veličina pojedine površine građevinskog područja, odnosno izgrađenog, neizgrađenog uređenog i neizgrađenog neuređenog dijela svakog osnovnog građevinskog područja naselja i njegovog izdvojenog dijela, ako takvo postoji, te svakog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja određeni su rubnom linijom, bojom i oznakom.

(5) Pored razgraničenih površina utvrđenih u stavku 3. ovog članka su simbolom na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* utvrđene lokacije na kojima se utvrđuju građevne čestice pojedinačnih građevina određenih namjena (utvrđene u članku 50. stavku 1. ovih odredbi), a koje se grade izvan građevinskih područja.

1.1. Građevinska područja

Članak 3.

(1) **Građevinska područja naselja** su površine prvenstveno namijenjene stanovanju, a u kojima se grade građevine i uređuju površine onih namjena koji upotpunjuju život, rad i boravak u naselju, odnosno čija je namjena spojiva sa stanovanjem.

(2) Prostornim planom utvrđena su sljedeća građevinska područja naselja (osnovna građevinska područja naselja i izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja):

- **NA 1** Fužine
- **NA 2** Lič te **NA 2a, NA 2b, NA 2c, NA 2d, NA 2e, NA 2f, NA 2g, NA 2h, NA 2i** i **NA 2j** kao njegovi izdvojeni dijelovi
- **NA 3** Vrata te **NA 3a** kao njegov izdvojeni dio
- **NA 4** Benkovac Fužinski te **NA 4a** kao njegov izdvojeni dio
- **NA 5** Belo Selo te **NA 5a** kao njegov izdvojeni dio
- **NA 6** Slavica te **NA 6a** kao njegov izdvojeni dio
- **NA 7** Vrelo te **NA 7a, NA 7b** i **NA 7c** kao njegovi izdvojeni dijelovi.

(3) Ovim Prostornim planom je iz statističkog naselja Fužine izdvojeno novo građevinsko područje naselja **NA 7** Vrelo te **NA 7a** i **NA 7b** kao njegovi izdvojeni dijelovi te je prijedlog granice novog statističkog naselja Vrelo utvrđen na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena prostora.*

(4) S obzirom na potrebu pripadnosti pojedinog građevinskog područja naselja u cijelosti unutar granica jednog statističkog naselja ovim Prostornim planom utvrđen je prijedlog korekcije granica između statističkih naselja Fužine i Benkovac Fužinski te statističkih naselja Vrata i Belo Selo, a prijedlozi novih granica razgraničenja između navedenih statističkih granica naselja utvrđeni su na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena prostora* i br. 4.A *Građevinska područja – jug.*

(5) Prostornim planom su u građevinskim područjima naselja **NA 1** Fužine, naselja **NA 2** Lič i naselja **NA 3** Vrata te u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Vrata **NA 3a** utvrđeni obuhvatovi prostora na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja*, a na kojima se u skladu s uvjetima ovog Prostornog plana grade građevine i uređuju površine isključivo određene namjene (odnosno bez stanovanja i ostalih naseljskih namjena) i to kako slijedi:

- u građevinskim područjima naselja **NA 1** Fužine i **NA 2** Lič: groblje u naselju
- u građevinskom području naselja **NA 1** Fužine: javna zelena površina – javni park u naselju
- u građevinskom području naselja **NA 3** Vrata: poslovna namjena u naselju
- u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Vrata **NA 3a**: sportsko-rekreacijska namjena – sportska dvorana i otvorena sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom u naselju.

(6) Prostornim planom su za područje obuhvata kulturno-povijesne cjeline unutar građevinskog područja naselja **NA 1** Fužine u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi propisane iznimke od uvjeta gradnje zgrada i uređenja površina propisane za sva građevinska područja naselja.

Članak 4.

(1) **Izdvojena građevinska područja izvan naselja** su prostorne cjeline namijenjene za specifične funkcije koje veličinom i strukturom nisu spojive s naseljem te se planiraju izvan građevinskih područja naselja, odvojeno po namjenama.

(2) Prostornim planom utvrđena su sljedeća izdvojena građevinska područja izvan naselja:

- gospodarska namjena – proizvodna, pretežito industrijska (I1)
- gospodarska namjena – poslovna:
  - uslužna (K1)
  - komunalno-servisna (K3)
  - pogon proizvodnog obrta, skladišni kompleks (K4)
- gospodarska namjena – ugostiteljsko-turistička:

- turističko naselje (T2)
- kamp (T3).

1.2. Površine izvan građevinskih područja

1.2.1. Poljoprivredne površine

Članak 5.

(1) **Poljoprivredne površine** razgraničene su temeljem vrednovanja zemljišta i utvrđenih bonitetnih kategorija na:

- vrijedno obradivo tlo (P2)
- ostala obradiva tla (P3).

(2) **Vrijedno obradivo tlo (P2)** čine zemljišta IV. bonitetne klase i namijenjena su poljoprivrednoj proizvodnji. Vrijedno obradivo tlo (P2) štiti se od gradnje koja nije u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti.

(3) **Ostala obradiva tla (P3)** su tla IV. i V. bonitetne klase i potrebno ih je čuvati za poljoprivrednu proizvodnju, a na površinama ostalih obradivih tala je gradnja izvan građevinskih područja dozvoljena prema kriterijima utvrđenim ovim Prostornim planom.

1.2.2. Šumske površine

Članak 6.

(1) **Šumske površine** razgraničene su prema namjeni na:

- gospodarske šume (Š1)
- zaštitne šume (Š2)
- šume posebne namjene (Š3).

(2) **Gospodarske šume (Š1)** služe za eksploataciju drvne mase i drugih šumskih proizvoda te, osim gospodarske vrijednosti, imaju i općekorisnu funkciju.

(3) **Zaštitne šume (Š2)** su šume koje, uz očuvanje i unapređenje njihovih općekorisnih funkcija, primarno služe za zaštitu tla, voda, naselja, zgrada, infrastrukture i druge imovine, a radovi u njima provode se uz uvažavanje njihove primarne namjene.

(4) **Šume posebne namjene (Š3)** predstavljaju šumske površine unutar osobito vrijednih dijelova prirode koji se predlažu za zaštitu.

1.2.3. Vodne površine

Članak 7.

Vodne površine su razgraničene prema namjeni na vodotoke i bujice, akumulacije Lepenicu (za energetiku, zaštitu od štetnog djelovanja voda i rekreaciju), Bajer (za energetiku, zaštitu od štetnog djelovanja voda i rekreaciju), Potkoš (za energetiku, štedno djelovanje voda i navodnjavanje), Benkovac (za energetiku) i Potkobiljak (za energetiku) te ostale vodne površine kao što su manje lokve i sl.

1.2.4. Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

Članak 8.

(1) **Ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište** su površine koje čine sav preostali prostor Općine Fužine.

(2) Površine ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta koriste se na način predviđen za poljoprivredne ili šumske površine te je dozvoljena gradnja prema kriterijima i uvjetima gradnje izvan građevinskih područja utvrđenima ovim Prostornim planom.

2. UVJETI ZA UREĐENJE PROSTORA

Članak 9.

(1) Svaki zahvat u prostoru (građenje građevina, rekonstrukcija postojećih građevina i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje u prostoru) provodi se u skladu s planiranom namjenom prostora i uvjetima propisanim ovim Prostornim planom te samo na uređenom zemljištu, odnosno na onome za koje je prethodno provedena potrebna priprema (npr. sanacija područja, imovinsko-pravno uređenje, konzervatorski radovi i sl.) i opremanje (gradnja ili rekonstrukcija infrastrukturnih građevina i uređaja kojima se omogućuje gradnja i uporaba zemljišta sukladno namjeni prostora).

(2) Uređenje prostora na području Općine Fužine (odnosno provedba zahvata u prostoru) provodi se neposredno temeljem odredbi ovog Prostornog plana ili posredno temeljem prostornih planova užih područja.

(3) Prostornim planom propisani su uvjeti za neposrednu provedbu zahvata u prostoru:

- u izgrađenim dijelovima građevinskih područja
- u neizgrađenim uređenim dijelovima građevinskih područja
- izvan građevinskih područja,

a primjenjuju se u onim dijelovima za koja nije donesen prostorni plan užeg područja.

(4) Prostorni plan posredno se provodi:

- u neizgrađenim neuređenim dijelovima građevinskih područja (za koja se obvezno moraju donijeti urbanistički planovi uređenja)
- u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja za koja ovim Prostornim planom nisu propisani uvjeti za neposrednu provedbu već samo smjernice za izradu prostornih planova užih područja
- na područjima za koja su doneseni prostorni planovi užih područja.

(5) Za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_2$ „Vrata 1“ se ovim Prostornim planom propisuju uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja te se provedba vrši temeljem uvjeta gradnje propisanih ovim Prostornim planom u poglavlju 2.3.1.1. ovih odredbi te kartografskog prikaza br. 5.A *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_2$ „Vrata 1“.*

(6) Iznimno od alineje 3. stavka 4. ovog članka se za izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene $K4_1$ „Lič 3“ ovim Prostornim planom propisuju uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja te se provedba

vrši temeljem uvjeta gradnje propisanih ovim Prostornim planom u poglavlju 2.3.2.1. ovih odredbi te kartografskog prikaza br. 5.B *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene K4$_1$ „Lič 3"*, a nakon stavljanja izvan snage prostornog plana užeg područja naziva: *Urbanistički plan uređenja (UPU 4) poslovne zone »Lič 1« (K1$_3$)* („Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 28/12).

(7) Prostornim planom su u poglavlju 9.a ovih odredbi propisane smjernice za izradu prostornih planova užih područja, a koje se primjenjuju i kod izrade izmjena i dopuna prostornih planova užih područja na snazi.

2.1. Građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku i Primorsko-goransku županiju

2.1.1. Građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku

Članak 10.

Građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku na području Općine Fužine su:

1. Željeznička pruga za međunarodni promet: Rijeka – Karlovac – Zagreb i dalje, s pripadajućim građevinama i uređajima željezničke infrastrukture: kolodvor (Fužine), stajališta (Vrata, Lič), izuzev industrijskog kolosijeka
2. Ceste s pripadajućim građevinama:
   a) autocesta: Zagreb – Rijeka – s čvorištima Vrbovsko, Ravna Gora, Delnice, Vrata i Oštrovica, Mali Svib
   b) državna cesta: dio DC3 (G. P. Goričan (gr. R. Mađarske) – Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Zagreb – Karlovac – Rijeka (D8))
3. Građevine javne elektroničke komunikacije te radio i TV sustav veza:
   a) elektronička komunikacijska infrastruktura i povezana oprema: magistralni TK kabel II. razine Rijeka – Delnice – Ogulin/Karlovac
   b) radio i TV sustav veza – radijski koridor miklovalnih veza: Učka – Mirkovica,
4. Građevine vodnogospodarskog sustava:
   a) Građevine sustava vodoopskrbe – regionalni vodoopskrbni sustav, vodozahvati površinskih i podzemnih voda, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje do stupnja sanitarne ispravnosti, glavni magistralni cjevovodi, vodospreme, industrijski transportni cjevovodi kapaciteta većeg od 250 l/s: Podsustav Lokve
   b) Regulacijske i zaštitne vodne građevine:
      - akumulacije: Bajer, Lepenica, Potkoš, Benkovac
      - hidrotehnički tuneli: tunel Bajer – Dubračina, tunel Lokvarka – Ličanka, tunel Benkovac – spoj na tunel Bajer – Dubračina
5. Građevine energetske infrastrukture s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:
   a) Elektroenergetski objekti za prijenos električne energije:
      - prijenosni dalekovod 400 kV TS Melina – TS Tumbri
      - prijenosni dalekovod 400 kV TS Melina – CHE Obrovac
      - prijenosni dalekovod 2 × 400 kV TS Melina – TS Lika.

b) Elektrovučna podstanica TS 110/35 (20) / EVP 110/25/x kV Vrata

6. Građevine za transport nafte i plina:

a) Naftovod i produktovod:

- magistralni naftovod za međunarodni transport Omišalj – Sisak
- produktovod Rijeka – Karlovac – Sisak – Zagreb/Slavonski Brod – Vinkovci – granica R. Srbije

b) Plinovodi:

- međunarodni magistralni plinovod eksploatacijsko polje Sjeverni Jadran – Pula – Viškovo – Kamenjak – Delnice – Vrbovsko – Karlovac
- međunarodni magistralni plinovod LNG terminal – Zlobin – Rupa (granica R. Slovenije) / Karlovac – Zagreb.

2.1.2. Građevine od važnosti za Primorsko-goransku županiju

Članak 11.

Građevine od važnosti za Primorsko-goransku županiju na području Općine Fužine su:

1. Građevine gospodarske namjene: poslovno-proizvodna zona Fužine
2. Građevine prometne infrastrukture:

a) Željeznička infrastruktura: industrijski kolosijek

b) Cestovna infrastruktura – županijske ceste:

- „Karolina“: Vrbovsko – Ravna Gora – Mrkopalj – Fužine – Hreljin – Meja
- „Lujzijana“: Novi Vinodolski – Lukovo – Fužine

c) Građevine pošte:

- poštanski ured Fužine
- poštanski ured Lič

3. Građevine vodnogospodarskog sustava s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

a) Građevine sustava vodoopskrbe (građevine i instalacije vodozahvata, crpljenja, pripreme, spremanja i transporta vode kapaciteta od 50 do 250 l/s): Podsustav Lokve

b) Građevine sustava odvodnje otpadnih voda (građevine kapaciteta do 10.000 ES s većom osjetljivošću područja na kojem se nalaze): Sustav Fužine – Vrata

4. Građevine elektroenergetske infrastrukture s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

a) elektroenergetski objekti za proizvodnju električne energije:

- crpna hidroelektrana „Vrelo“
- reverzibilna hidroelektrana „Lepenica“

b) elektroenergetski objekti za prijenos i distribuciju električne energije:

- TS Drvenjača 110/35 (20) kV i priključak 2 × 110 kV
- DV 110 kV HE Vinodol – TS Vrata (sjeverna trasa)
- DV 110 kV HE Vinodol – TS Vrata (južna trasa)

- DV 110 kV EVP Vrata – TS Delnice
- DV 110 kV TS Vrata – TS Vrbovsko
- DV 110 kV EVP 110/25/x kV Plase – EVP 110/25/x kV Vrata

5. Građevine plinoopskrbe s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama:

a) mjerno-redukcijske i redukcijske stanice:

- MRS „Vrata“
- MRS „Slavica“
- RS „Vrata“
- RS „Lič“

b) županijska plinska mreža.

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 12.

(1) Građevinska područja naselja namijenjena su stanovanju i svim sadržajima koja prate organizaciju života u naselju.

(2) U građevinskim područjima naselja i njihovim izdvojenim dijelovima, utvrđenim u članku 3. stavku 2., se sukladno namjeni, rangu ili značenju naselja grade sljedeće građevine/zgrade odnosno uređuju sljedeće površine:

- stambene zgrade
- stambeno-poslovne zgrade
- zgrade javne i društvene namjene (uključivo i sportsko-rekreacijske zgrade/površine)
- poslovne zgrade (uključivo i poslovno-stambene zgrade)
- ugostiteljsko-turističke zgrade
- poljoprivredne zgrade
- javne površine (javne zelene površine, javne prometne površine, ostale javne površine komunalne namjene)
- ostale građevine i površine (građevine i površine infrastrukture, građevine za gospodarenje otpadom, zaštitne zelene površine (na zasebnim građevnim česticama), privremene površine za javna okupljanja, jednostavne građevine).

(3) U građevinskim područjima naselja ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom neposredno ili posredno ugrožavale život i rad ljudi u naselju odnosno okoliš. U građevinskim područjima naselja nije dozvoljena gradnja građevina odnosno uređenje površina kojim se zagađuje zrak, uzrokuje buka razine veće od posebnim propisima propisane te privlači pretjeran promet teretnih vozila (izuzev za potrebe komunalnih djelatnosti), zauzimaju velike površine zemljišta ili na bilo koji način negativno utječu na kvalitetu stanovanja, a postojeće takve zgrade gospodarske namjene moraju osigurati propisane mjere zaštite okoliša.

2.2.1. Uvjeti gradnje zgrada namijenjenih stanovanju

Članak 13.

(1) Na jednoj građevnoj čestici stambene namjene gradi se samo jedna *glavna zgrada*.

(2) *Zgrada namijenjena stanovanju* u odnosu na broj *stambenih jedinica* može biti:

- **jednostambena zgrada** – zgrada s jednim *stanom*
- **manja višestambena zgrada** – zgrada s dva ili tri stana

- **višestambena zgrada** – zgrada s četiri do deset stanova

(3) Na građevnoj čestici *stambene zgrade* (jednostambene, manje višestambene ili višestambene) je u okviru glavne zgrade dozvoljeno samo stanovanje.

(4) Na građevnoj čestici *stambeno-poslovne zgrade* (jednostambene, manje višestambene ili višestambene) se u okviru glavne zgrade pored stanovanja smješta i *sadržaj druge namjene*. Za svaki zaseban sadržaj određene namjene formira se zasebna *samostalna uporabna cjelina*. Ukupan broj stambenih jedinica i samostalnih uporabnih cjelina u kojima se smještaju sadržaji druge namjene u tom slučaju može biti za jedan veći od dozvoljenog broja stambenih jedinica jednostambene, manje višestambene ili višestambene zgrade utvrđenog u stavku 2. ovog članka, a broj stambenih jedinica mora biti jednak ili veći od broja samostalnih uporabnih jedinica u kojima se smještaju sadržaji druge namjene te ukupna površina stambenih jedinica mora biti veća od ukupne površine sadržaja druge namjene. Sadržaj druge namjene se u okviru višestambene zgrade u pravilu smješta u *prizemlju*.

(5) Sadržaji druge namjene koji se smještaju u glavnoj zgradi stambeno-poslovne namjene mogu biti trgovačko-opskrbne djelatnosti, informacijske i komunikacijske djelatnosti, financijske djelatnosti, stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, administrativne te pomoćne i ostale uslužne djelatnosti, ugostiteljske djelatnosti, kao i prerađivačke djelatnosti malog opsega i sl.

(6) U odnosu na broj stanova odnosno ukupan broj samostalnih uporabnih cjelina u glavnoj zgradi utvrđuje se dozvoljeni način gradnje glavne zgrade stambene namjene na građevnoj čestici:

- jednostambena zgrada ili manja višestambena zgrada se gradi kao ***slobodnostojeća***, ***poluugrađena*** (kao dio dvojnog sklopa ili niza) ili ***ugrađena*** zgrada (kao dio niza)
- višestambena zgrada se gradi kao ***slobodnostojeća*** zgrada.

(7) *Poluugrađenu zgradu* iz stavka 6. ovog članka moguće je graditi ako je na granici sa susjednom građevnom česticom na kojoj se ona namjerava graditi ili već smještena postojeća poluugrađena ili ugrađena zgrada ili za susjednu građevnu česticu već postoji pravomoćan akt za građenje poluugrađene/ugrađene zgrade. Iznimno od navedenog moguće je izdati akt za građenje poluugrađene zgrade ako je na zajedničkoj granici građevnih čestica zatraženo i izdavanje akta za građenje poluugrađene ili ugrađene zgrade na susjednoj građevnoj čestici, a tada se akti za građenja zgrada *dvojnog sklopa* ili zgrada *niza* (odnosno onih kojima se upotpunjuje postojeći nedovršeni ili stvara novi niz) izdaju u isto vrijeme.

(8) *Ugrađenu zgradu* iz stavka 6. ovog članka moguće je graditi ako su na bočnim granicama građevne čestice na kojima se ona namjerava graditi ili već smještene postojeće poluugrađene/ugrađene zgrade i/ili za susjedne građevne čestice postoje pravomoćni akti za građenje poluugrađene/ugrađene zgrade. Iznimno od navedenog moguće je izdati akt za građenje ugrađene zgrade i ako je zatraženo izdavanje akata za građenje poluugrađene/ugrađene zgrade na jednoj ili objema bočnim susjednim građevnim česticama na zajedničkim granicama građevnih čestica, a tada se akti za građenja svih poluugrađenih i ugrađenih zgrada *niza* (odnosno onih kojima se upotpunjuje postojeći nedovršeni ili stvara novi niz) izdaju u isto vrijeme.

(9) Niz čine najviše tri zgrade, a iznimno i više kod postojećeg niza koji ima više od jedne ugrađene zgrade ili se u skladu s lokalnim uvjetima interpolacijom nastavlja odnosno popunjava postojeći niz.

(10) Na građevnoj čestici jednostambene ili manje višestambene zgrade se uz glavnu zgradu može graditi i jedna *pomoćna zgrada* (a iznimno dvije kada je jedna od njih isključivo garaža) i/ili jedna *pomoćna poljoprivredna zgrada.*

(11) Na građevnoj čestici višestambene zgrade nije dozvoljeno graditi ni pomoćnu ni pomoćnu poljoprivrednu zgradu, a iznimno je dozvoljeno graditi pomoćnu zgradu koja je isključivo garaža.

(12) U dozvoljeni broj pomoćnih zgrada iz stavaka 10. i 11. ovog članka ubrajaju se samo zatvorene zgrade s *nadzemnom etažom.*

(13) Na građevnoj čestici *stambene* ili *stambeno-poslovne zgrade* (jednostambene ili manje višestambene) dozvoljeno je u okviru pomoćne zgrade smjestiti i jednu samostalnu uporabnu cjelinu sadržaja druge namjene, a za obavljanje djelatnosti kako je navedeno u stavku 5. ovog članka.

(14) Pomoćna zgrada i/ili pomoćna poljoprivredna zgrada *bez izvora zagađenja* se na građevnoj čestici stambene namjene grade kao samostojeće zgrade ili prislonjene na glavnu zgradu i/ili jedna na drugu. Pomoćna poljoprivredna zgrada *s izvorom zagađenja* se na građevnoj čestici stambene namjene gradi samo kao samostojeća zgrada. Pomoćna zgrada odnosno pomoćna poljoprivredna zgrada s glavnom zgradom moraju činiti *arhitektonski oblikovanu cjelinu.* Izgradnjom pomoćne odnosno pomoćne poljoprivredne zgrade ne smije se umanjiti kvaliteta stanovanja, boravka i/ili rada na susjednim građevnim česticama (npr. značajno umanjenje osunčanja u susjednoj glavnoj zgradi i sl.).

(15) Pomoćnu poljoprivrednu zgradu s izvorom zagađenja nije dozvoljeno graditi unutar građevinskog područja naselja **NA 1** Fužine.

(16) *A-frame* zgrada namijenjena stanovanju gradi se samo kao jednostambena zgrada. *A-frame* zgradu nije dopušteno graditi u osnovnim građevinskim područjima naselja **NA 1** Fužine, **NA 2** Lič i **NA 3** Vrata, dok je u svim ostalim građevinskim područjima naselja i izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja *A-frame* zgradu dopušteno graditi samo na građevnoj čestici koja ne graniči s građevnom česticom javne ceste županijskog ili lokalnog značaja.

2.2.1.1. *Uvjeti gradnje jednostambene zgrade*

Članak 14.

(1) Jednostambenu zgradu dopušteno je graditi u svim građevinskim područjima naselja i izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **jednostambene zgrade** uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 13. ovih odredbi:

1. **Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

a) slobodnostojeća zgrada

- najmanja površina građevne čestice iznosi 600 m²
- iznimno od prethodne alineje ove podtočke a) najmanja površina građevne čestice u građevinskom području naselja **NA 1** Fužine iznosi 700 m², a u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Vrata **NA 3a** iznosi 500 m²
- iznimno od alineje 1. ove podtočke a) kod *interpolacije* u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja kao i duž povijesne ulice „Karoline", kada nije moguće ostvariti propisanu najmanju površinu građevne čestice, ona može biti i

manja, ako je to u skladu s lokalnim uvjetima, ali ne manja od 400 m², ali u tom slučaju građevna čestica mora biti smještena neposredno uz postojeću prometnicu odnosno povijesnu ulicu „Karolinu“
- najveća površina građevne čestice iznosi 1.500 m²
- najmanja širina građevne čestice mjerena na građevnom pravcu iznosi 14 m
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,5

b) poluugrađena zgrada

- najmanja površina građevne čestice iznosi 400 m², a iznimno kod interpolacije u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja kao i duž povijesne ulice „Karoline“, kada nije moguće ostvariti propisanu najmanju površinu građevne čestice, ona može biti i manja, ako je to u skladu s lokalnim uvjetima, ali u tom slučaju građevna čestica mora biti smještena neposredno uz postojeću prometnicu odnosno povijesnu ulicu „Karolinu“
- najveća površina građevne čestice iznosi 1.500 m²
- najmanja širina građevne čestice mjerena na građevnom pravcu iznosi 12 m
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 2,0

c) ugrađena zgrada

- najmanja površina građevne čestice iznosi 250 m², a iznimno kod interpolacije u izgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja kao i duž povijesne ulice „Karoline“, kada nije moguće ostvariti propisanu najmanju površinu građevne čestice, ona može biti i manja, ako je to u skladu s lokalnim uvjetima, ali u tom slučaju građevna čestica mora biti smještena neposredno uz postojeću prometnicu odnosno povijesnu ulicu „Karolinu“
- najveća površina građevne čestice iznosi 1.500 m²
- najmanja širina građevne čestice mjerena na građevnom pravcu iznosi 9 m
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,5
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 2,5.

2. **Veličina i građevinska (bruto) površina (GBP) glavne zgrade**

- najmanja *tlocrtna površina* zgrade iznosi 64 m²
- najveća tlocrtna površina zgrade iznosi 250 m², a iznimno za zgradu niza iznosi 200 m²
- najveći *GBP nadzemnih etaža zgrade* iznosi 400 m² za slobodnostojeću zgradu, 300 m² za poluugrađenu zgradu te 250 m² za ugrađenu zgradu
- najveći broj *nadzemnih etaža* zgrade iznosi tri, a ako se izvodi treća nadzemna etaža ona se obvezno izvodi kao *potkrovlje*
- najveća *visina zgrade* iznosi 7 m, a najveća *ukupna visina zgrade* iznosi 11 m.

3. **Smještaj glavne zgrade na građevnoj čestici**

- najmanja udaljenost zgrade od *regulacijske linije* uz javnu cestu iznosi 6 m, a uz nerazvrstanu cestu 5 m
- kod *interpolacije* zgrade između izgrađenih građevnih čestica na kojima su postojeće zgrade smještene na manjim udaljenostima od ceste od onih utvrđenih u prethodnoj alineji ove točke 3., se iznimno od prethodne alineje ove točke 3. zgrada također može smjestiti na manjoj udaljenosti od regulacijske linije uz cestu, a na način da se *građevni pravac* interpolirane zgrade uskladi s pozicijom jednog od

uličnih *pročelja* postojećih zgrada na susjednim građevnim česticama, sukladno lokalnim uvjetima

- u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja **NA 1** Fužine, gdje su postojeće zgrade izgrađene na regulacijskom pravcu i ako je to u skladu s lokalnim uvjetima, može se i nova interpolirana zgrada graditi na regulacijskom pravcu, a u tom slučaju najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 1 (za slobodnostojeću ili poluugrađenu ili ugrađenu zgradu), pri čemu kod korištenja iznimke veće izgrađenosti građevne čestice od propisane u tom slučaju nije dopušteno graditi pomoćne zgrade (odnosno svi pomoćni i prateći sadržaji smještaju se u glavnoj zgradi)
- ako se, sukladno alineji 2. ove točke 3., zgrada gradi na regulacijskom pravcu tada se ona gradi kao prizemna (visina zgrade mjerena s ulične strane), a iznimno visina može biti i veća radi usklađenja visine uličnog pročelja s visinama uličnih pročelja susjednih zgrada između kojih se interpolira
- najmanja udaljenost zgrade (koje se ne gradi na granici građevne čestice) od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m
- najmanja udaljenost zgrade (koje se ne gradi na granici građevne čestice) od susjedne glavne zgrade iznosi pola visine zgrade.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrada na građevnoj čestici**

- arhitektonsko oblikovanje zgrada na građevnoj čestici, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni vidljivi građevinski materijali moraju biti usklađeni s načinom izgradnje postojećih okolnih zgrada u naselju te primjereni tradiciji gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja Gorskog kotara
- u izgrađenim dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu
- osim kod restauracije izvornika, nisu dopušteni ukrasni i graditeljski elementi koji imitiraju stilska obilježja (ukrasni stupovi, ornamentalni lukovi, ukrašene ograde, erkeri, kipići, balustrade i sl.)
- boja pročelja treba biti neupadljivog svijetlog oker ili sivog tona ili bijele boje te treba biti usklađena s postojećim tonovima starijih postojećih zgrada toga dijela naselja
- pročelje nije dopušteno oblagati lijepljenim kamenim pločama ni drvenim poluoblicama/oblicama
- nije dozvoljeno izvesti stambenu zgradu kao montažni kontejner
- odnos dužine pročelja prema visini pročelja mora, u pravilu, biti u korist dužine pročelja
- preporuka je da se otvorima na građevinama slijede pravila proporcije karakteristične za arhitekturu Gorskog kotara
- zgrade pojedinog *dvojnog sklopa* (kojeg čine dvije *poluugrađene zgrade*) odnosno *niza* (kojeg čine *poluugrađene* i *ugrađena zgrada*) moraju činiti arhitektonski oblikovanu cjelinu
- zid poluugrađene ili ugrađene zgrade koji se gradi na granici građevne čestice, odnosno prislanja se na susjednu zgradu, mora se izvesti kao vatrootporan
- krovište zgrade mora biti koso (nije dopuštena izvedba ravnog krova), izvedeno u pravilu kao dvostrešno ali je dopušteno jednostrešno ili raščlanjeno na više krovnih ploha ovisno o tlocrtnom obliku zgrade, s nagibom krovnih ploha 25 – 45° (iznimno kod gradnje *A-frame* zgrade nagib može biti veći od 45°)
- pokrov krovnih ploha treba biti tradicionalnih materijala i boja upotrebljavanih u autohtonoj arhitekturi naselja

- koso krovište i prohodne krovne terase mogu se kombinirati pri čemu površina krovnih terasa može iznositi najviše 30 % tlocrtne površine svih kosih krovnih ploha zgrade
- izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline se na krovnim plohama mogu izvesti krovni prozori i elementi za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije
- smjer dominantnog sljemena krovišta se ovisno o lokaciji zgrade utvrđuje primjenom jednog od sljedećih kriterija i to prvog po redoslijedu koji je moguće utvrditi opažanjem na lokaciji:
  - usporedno u odnosu na okolne zgrade
  - usporedno s cestom
  - usporedno sa slojnicama terena
- iznimno od prethodne alineje ove točke 4. se na građevnoj čestici uz glavnu naseljsku ulicu građevinskog područja naselja **NA 2** Lič (lokalna cesta oznake L_3) glavna zgrada smješta na način da je zabatom usporedo sa smjerom ceste, smjer sljemena je okomito na cestu, a u tom slučaju zabat je sporedno pročelje, a glavno pročelje (s glavnim ulazom) okomito je na ulicu
- kod gradnje zgrade sukladno uvjetu iz prethodne alineje ove točke 4. dozvoljeno je sa stražnje zabatne strane zgrade graditi još jednu ili dvije zgrade u nastavku u nizu, a u tom slučaju sva tri glavna pročelja su usmjerena na istu stranu i na usklađenom su građevnom pravcu, okomito na glavnu naseljsku ulicu, pristupi pojedinom glavnom ulazu u zgradu su ostvareni preko građevnih čestica zgrada smještenih bliže glavnoj naseljskoj ulici, a prostor građevnih čestica ispred glavnih pročelja uređuje se kao jedinstveni prostor s karakterom zajedničkog korištenja.

5. **Uvjeti gradnje pomoćne zgrade**

- *pomoćna zgrada* gradi se kao samostojeća ili poluugrađena, pri čemu se kao poluugrađena gradi u odnosu na pomoćnu zgradu na susjednoj građevnoj čestici prema uvjetima utvrđenim u stavku 7. članka 13. ovih odredbi te se zid poluugrađene zgrade koji se gradi na granici građevne čestice, odnosno prislanja se na zgradu na susjednoj građevnoj čestici, mora izvesti kao vatrootporan
- GBP jedne pomoćne zgrade ili ukupni GBP dvije pomoćne zgrade kada je jedna od njih isključivo garaža može iznositi najviše 40 % GBP-a *glavne zgrade*
- tlocrtna površina pomoćne zgrade ne može biti veća od tlocrtne površine glavne zgrade
- najveći broj *nadzemnih etaža* pomoćne zgrade iznosi jednu, a iznimno dvije ako nagib terena omogućava da se kota poda druge etaže pomoćne zgrade izvede u nivou kote višeg, *konačno uređenog terena građevne čestice*
- pomoćna zgrada može imati i *podzemnu etažu*
- najveća visina pomoćne zgrade s jednom nadzemnom etažom iznosi 4 m, a s dvije nadzemne etaže 6 m, ali ne više od visine glavne zgrade
- najveća *ukupna visina zgrade* iznosi 1,5 m više od postignute visine pomoćne zgrade
- najmanja udaljenost pomoćne zgrade od regulacijske linije iznosi 6 m, a iznimno se garaža može graditi i na manjoj udaljenosti od regulacijske linije ako je takav smještaj garaže uvjetovan konfiguracijom terena (odnosno kada zbog nagiba terena nije moguće ostvariti kolni pristup na građevnu česticu) te kada je to u skladu s lokalnim uvjetima
- najmanja udaljenost samostojeće pomoćne zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m, a iznimno može iznositi 2 m ako pomoćna zgrada prema toj

granici nema otvora ili 1 m ako pomoćna zgrada ima jednu nadzemnu etažu te prema toj granici nema otvora i duljina pročelja pomoćne zgade prema toj granici nije dulja od 3,5 m
- krov pomoćne zgrade može biti ravan ili kos.

6. **Uvjeti gradnje pomoćne poljoprivredne zgrade**

- *pomoćna poljoprivredna zgrada* gradi se kao samostojeća ili poluugrađena, pri čemu se kao poluugrađena gradi u odnosu na pomoćnu zgradu na susjednoj građevnoj čestici prema uvjetu utvrđenom u stavku 7. članka 13. ovih odredbi te se zid poluugrađene zgrade koji se gradi na granici građevne čestice, odnosno prislanja se na zgradu na susjednoj građevnoj čestici, mora izvesti kao vatrootporan
- najveći broj nadzemnih etaža iznosi dvije pri čemu se druga nadzemna etaža obvezno izvodi kao potkrovlje, a koje je namijenjeno isključivo za spremanje proizvoda poljodjelskih gospodarstava
- najveća visina iznosi 5 m
- najveća ukupna visina iznosi 9 m
- pomoćna poljoprivredna zgrada u pravilu se smješta iza glavne zgrade, na stražnjem dijelu građevne čestice
- najmanja udaljenost pomoćne poljoprivredne zgrade *bez izvora zagađenja* od glavne zgrade na istoj građevnoj čestici iznosi 10 m, a od glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici 15 m
- najmanja udaljenost pomoćne poljoprivredne zgrade *s izvorom zagađenja* od glavne zgrade na istoj građevnoj čestici iznosi 12 m (odnosno od glavne i pomoćne zgrade na istoj građevnoj čestici iznosi 16 m ako je pomoćna poljoprivredna zgrada gnojište), od glavne i pomoćne zgrade na susjednoj građevnoj čestici 16 m, a od građevina za opskrbu vodom (bunar, izvor, cisterna i sl.) utvrđuje se u skladu s posebnim uvjetima nadležnih službi
- najmanja udaljenost od regulacijskog pravca iznosi više nego udaljenost glavne zgrade od regulacijskom pravca, ali ne manje od 6 m
- najmanja udaljenost slobodnostojeće pomoćne poljoprivredne zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m, a iznimno 1 m ako pomoćna poljoprivredna zgrada prema toj granici građevne čestice nema funkcionalni otvor
- najmanja udaljenost pročelja poluugrađene pomoćne poljoprivredne zgrade koje se ne gradi na granici građevne čestice od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m
- najmanja udaljenost pčelinjaka od granice građevne čestice prema kojoj su okrenuta letilišta iznosi 5 m
- krov pomoćne poljoprivredne zgrade mora biti kos
- zidovi se moraju graditi od negorivog materijala (kamen, beton i opeka)
- pod u zgradi mora biti nepropustan za tekućine i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu
- zgrada se ne smije graditi od neprimjerenih materijala – lim, plastika i sl.
- dno i stijene gnojišta do visine 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala
- sve tekućine iz staja i gnojišta moraju se odvoditi u jame za osoku i ne smiju se razlijevati po okolnom terenu
- jame za osoku moraju se izvesti od nepropusnog materijala i moraju imati siguran i nepropustan pokrov, kao i otvore za čišćenje i zračenje.

7. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- *konačno uređen teren građevne čestice* obvezno se postiže na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza,

uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta, a kod planiranja i projektiranja zgrada potrebno je valorizirati i zaštititi zatečenu vrijednu vegetaciju
- ako ovim Prostornim planom nije drukčije propisano, najmanje 20 % površine građevne čestice mora biti *prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice* (sa svojstvom prirodne upojnosti)
- podzide, terase, ograde i sl. treba riješiti na način da ne narušavaju oblikovna obilježja naselja
- osnovni materijal za izgradnju potpornih zidova je kamen ili beton te najveća visina potpornog zida iznosi 1,5 m, a iznimno može biti veća kada nije primjenjiv uvjet najveće visine i to u slučajevima:
  - nepravilne konfiguracije terena
  - interpolacije unutar postojeće regulacije
  - gradnje prometne infrastrukture
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- osnovni materijal za izgradnju ograda je kamen, beton, metal, drvo i zelenilo pri čemu visina punog (neprovidnog) dijela ograde (kamen, beton i sl.) u pravilu iznosi 0,6 m – 0,9 m, a najviše 1 m, dok preostali dio ograde mora piti providan i/ili djelomično providan (metal, drvo, zelenilo i sl.); najveća ukupna visina ograde iznosi 1,5 m
- kod gradnje zgrade i uređenja građevne čestice na kosom terenu zasijecanja i nasipavanja potrebno je provesti ne ugrožavajući stabilnost kosine iznad i ispod formirane građevne čestice, a zasječene kosine potrebno je zaštiti od erozije i trošenja ako su izvedene u materijalima podložnim trošenju
- dio građevne čestice koji se organizira kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz domaćih životinja
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

8. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te i druge infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 8. u dijelovima građevinskih područja naselja u kojima nije izgrađena javna vodoopskrbna mreža i/ili javna odvodnja je do izgradnje navedenih infrastruktura obvezna gradnja cisterne za vodoopskrbu odnosno u skladu s člankom 103. ovih odredbi sabirne jame za otpadne vode, a nakon njihove izgradnje obvezno je priključenje građevne čestice na te infrastrukture.

9. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi

- pomoćna zgrada ne može se graditi ni početi koristiti prije glavne zgrade
- kod rekonstrukcije postojeće zgrade mogu se primijeniti iznimke od ovih uvjeta gradnje propisane u poglavlju 2.2.8.3. ovih odredbi i kod rekonstrukcije/interpolacije u području kulturno-povijesne cjeline, ako je primjenjivo, u poglavlju 6.3.1. ovih odredi.

2.2.1.2. *Uvjeti gradnje manje višestambene zgrade*

Članak 15.

(1) Manju višestambenu zgradu dopušteno je graditi u svim građevinskim područjima naselja i izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **manje višestambene zgrade** uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 13. ovih odredbi:

1. **Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

a) slobodnostojeća zgrada

- najmanja površina građevne čestice u građevinskom području naselja **NA 1** Fužine iznosi 700 m², a u ostalim građevinskim područjima naselja ili u izdvojenim dijelovima građevinskih područja naselja iznosi 600 m²
- najveća površina građevne čestice iznosi 2.000 m²
- najmanja širina građevne čestice mjerena na građevnom pravcu iznosi 14 m
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,5

b) poluugrađena zgrada

- najmanja površina građevne čestice iznosi 400 m²
- najveća površina građevne čestice iznosi 1.500 m²
- najmanja širina građevne čestice mjerena na građevnom pravcu iznosi 12 m
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 2,0

c) ugrađena zgrada

- najmanja površina građevne čestice iznosi 250 m²
- najveća površina građevne čestice iznosi 1.500 m²
- najmanja širina građevne čestice mjerena na građevnom pravcu iznosi 9 m
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,5
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 2,5.

2. **Veličina i građevinska (bruto) površina (GBP) glavne zgrade**

- najmanja *tlocrtna površina* zgrade iznosi 80 m²
- najveća tlocrtna površina zgrade iznosi 300 m²
- najveći *GBP nadzemnih etaža zgrade* iznosi 500 m² za slobodnostojeću zgradu, 400 m² za poluugrađenu zgradu te 300 m² za ugrađenu zgradu
- najveći broj *nadzemnih etaža* zgrade iznosi tri, a ako se izvodi treća nadzemna etaža ona se obvezno izvodi kao *potkrovlje*
- najveća *visina zgrade* iznosi 7 m, a najveća *ukupna visina zgrade* iznosi 11 m.

3. **Smještaj glavne zgrade na građevnoj čestici**:

- najmanja udaljenost zgrade od *regulacijske linije* uz javnu cestu iznosi 6 m, a uz nerazvrstanu cestu 5 m

- kod *interpolacije* zgrade između izgrađenih građevnih čestica na kojima su postojeće zgrade smještene na manjim udaljenostima od ceste od onih utvrđenih u prethodnoj alineji ove točke 3., se iznimno od prethodne alineje ove točke 3. zgrada također može smjestiti na manjoj udaljenosti od regulacijske linije uz cestu, a na način da se *građevni pravac* interpolirane zgrade uskladi s pozicijom jednog od uličnih *pročelja* postojećih zgrada na susjednim građevnim česticama, sukladno lokalnim uvjetima
- u izgrađenom dijelu građevinskog područja naselja, gdje su postojeće zgrade izgrađene na regulacijskom pravcu i ako je to u skladu s lokalnim uvjetima, i nova interpolirana zgrada može se graditi na regulacijskom pravcu, a u tom slučaju najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,6 (za slobodnostojeću ili poluugrađenu ili ugrađenu zgradu), a iznimno i 1 ako zgrada ima samo dvije samostalne uporabne jedinice
- ako se, sukladno alineji 2. ove točke 3., zgrada gradi na regulacijskom pravcu tada se ona gradi kao prizemna (visina zgrade mjerena s ulične strane), a iznimno visina može biti i veća radi usklađenja visine uličnog pročelja s visinama uličnih pročelja susjednih zgrada između kojih se interpolira
- najmanja udaljenost zgrade (koje se ne gradi na granici građevne čestice) od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m
- najmanja udaljenost zgrade (koje se ne gradi na granici građevne čestice) od susjedne glavne zgrade iznosi pola visine zgrade.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrada na građevnoj čestici**: primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 14. stavku 2. točki 4. ovih odredbi
5. **Uvjeti gradnje pomoćne zgrade**: primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 14. stavku 2. točki 5. ovih odredbi
6. **Uvjeti gradnje pomoćne poljoprivredne zgrade**: primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 14. stavku 2. točki 6. ovih odredbi
7. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**: primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 14. stavku 2. točki 7. ovih odredbi
8. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**: primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 14. stavku 2. točki 8. ovih odredbi
9. **Ostali uvjeti**: primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 14. stavku 2. točki 9. ovih odredbi

2.2.1.3. *Uvjeti gradnje višestambene zgrade*

Članak 16.

(1) Višestambenu zgradu dopušteno je graditi samo unutar osnovnih građevinskih područja naselja **NA 1** Fužine, naselja **NA 2** Lič i naselja **NA 3** Vrata te izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja **NA 2a** Lič.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **višestambene zgrade** uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 13. ovih odredbi:

1. Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice

- najmanja površina građevne čestice iznosi 800 m², a iznimno u građevinskom području naselja **NA 1** Fužine iznosi 1.000 m²

- najveća površina građevne čestice iznosi 2.500 m²
- najmanja širina građevne čestice mjerena na građevnom pravcu iznosi 16 m
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 2

2. Veličina i građevinska (bruto) površina (GBP) glavne zgrade

- najmanja tlocrtna površina zgrade iznosi 120 m²
- najveća tlocrtna površina zgrade iznosi 1.000 m²
- najveći GBP nadzemnih etaža zgrade iznosi 1.500 m²
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade iznosi četiri, a ako se izvodi četvrta nadzemna etaža ona se obvezno izvodi kao potkrovlje
- najveća visina zgrade iznosi 10,7 m, a najveća ukupna visina zgrade iznosi 15,2 m.

3. Smještaj glavne zgrade na građevnoj čestici

- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije uz cestu iznosi 6 m
- kod interpolacije zgrade između izgrađenih građevnih čestica na kojima su postojeće zgrade smještene na manjim udaljenostima od ceste od onih utvrđenih u prethodnoj alineji ove točke 3., se iznimno od prethodne alineje ove točke 3. zgrada također može smjestiti na manjoj udaljenosti od regulacijske linije uz cestu, a na način da se građevni pravac interpolirane zgrade uskladi s pozicijom onog uličnog pročelja postojeće zgrade na susjednoj građevnoj čestici koje je više udaljeno od regulacijske linije
- najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
- najmanja udaljenost zgrade od glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici iznosi pola visine zgrade.

4. Uvjeti za oblikovanje zgrada na građevnoj čestici

- arhitektonsko oblikovanje zgrada na građevnoj čestici, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni vidljivi građevinski materijali moraju biti usklađeni s načinom izgradnje postojećih okolnih zgrada u naselju te primjereni tradiciji gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja Gorskog kotara
- u izgrađenim dijelovima naselja s vrijednom ruralnom arhitekturom preporučuje se korištenje građevinskih elemenata karakterističnih za tu arhitekturu
- preporuka je da se otvorima na građevinama slijede pravila proporcije karakteristične za arhitekturu Gorskog kotara
- rekonstrukciju/obnovu pročeljâ višestambene zgrade potrebno je izvesti ujednačeno i cjelovito, pojedinačne intervencije na pročeljima višestambene zgrade nisu dozvoljene
- krovište zgrade mora biti koso, izvedeno kao dvostrešno ili raščlanjeno na više krovnih ploha ovisno o tlocrtnom obliku zgrade, s nagibom krovnih ploha 25 – 35°; nije dopuštena izvedba ravnog krova
- pokrov krovnih ploha treba biti tradicionalnih materijala i boja upotrebljavanih u autohtonoj arhitekturi naselja (nije dozvoljen blještav pokrov) te je obvezno postavljanje krovnih snjegobrana
- izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline utvrđene u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi se na krovnim plohama mogu izvesti krovni prozori i elementi za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije
- smjer dominantnog sljemena krovišta se ovisno o lokaciji zgrade utvrđuje primjenom jednog od sljedećih kriterija i to prvog po redoslijedu koji je moguće utvrditi opažanjem na lokaciji:

- usporedno u odnosu na okolne zgrade
- usporedno s cestom
- usporedno sa slojnicama terena.

5. **Uvjeti gradnje pomoćne zgrade – garaže**

- garažu je dopušteno graditi samo kada nije moguće riješiti garažiranje vozila unutar višestambene zgrade
- tlocrtna površina garaže ne može biti veća od tlocrtne površine glavne zgrade
- najveći broj etaža garaže iznosi jedna nadzemna etaža
- najveća visina garaže iznosi 4 m, a najveća ukupna visina garaže iznosi 6 m
- najmanja udaljenost garaže od regulacijske linije iznosi 6 m, ali ne manje od ostvarene udaljenosti glavne zgrade od regulacijskog pravca
- najmanja udaljenost garaže od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m
- krov garaže može biti ravan ili kos.

6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice** – primjenjuju se uvjeti utvrđeni u članku 14. stavku 2. točki 7. ovih odredbi.

7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te i druge infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 7. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

8. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
- pomoćna zgrada – garaža ne može se graditi ni početi koristiti prije glavne zgrade
- kod rekonstrukcije postojeće zgrade mogu se primijeniti iznimke od ovih uvjeta gradnje propisane u poglavlju 2.2.8.3. ovih odredbi.

2.2.2. Uvjeti gradnje zgrada javne i društvene namjene

Članak 17.

(1) *Zgrade javne i društvene namjene* mogu biti sljedećih javnih i društvenih namjena: predškolske, školske, zdravstvene i socijalne ustanove, zgrade kulture i sporta, vjerske zgrade te ostale zgrade javnog interesa.

(2) Prostorni raspored zgrada javne i društvene namjene na području Općine Fužine prikazan je na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*.

(3) Zgrade koje služe društvenim djelatnostima i ostalim sadržajima javnog interesa u pravilu se grade na istaknutim lokacijama te moraju biti građene kvalitetno i racionalno.

(4) Neposrednom provedbom ovog Prostornog plana u građevinskim područjima naselja ili njihovim izdvojenim dijelovima, za koja temeljem članka 9. odnosno poglavlja 9.1. ovih odredbi nije propisana obaveza izrade urbanističkog plana uređenja ili nije na snazi urbanistički plan uređenja, mogu se graditi otvorena sportska igrališta, sportske dvorane, predškolske ustanove (dječji vrtići i jaslice), zgrade zdravstvene, kulturne i socijalne djelatnosti te javne zgrade za potrebe udruga građana i sportskih društava.

(5) Ostale zgrade javne i društvene namjene koje nisu navedene u prethodnom stavku ovog članka mogu se graditi samo unutar građevinskog područja naselja **NA 1** Fužine i to temeljem urbanističkog plana uređenja naselja Fužine uvažavajući odredbe ovog Prostornog plana.

(6) Uvjeti gradnje zgrade javne i društvene namjene propisani su u članku 18. ovih odredbi, a iznimno su uvjeti gradnje zgrade ili uređenja površine sportsko-rekreacijske namjene propisani u poglavlju 2.2.3. ovih odredbi.

(7) Pored uvjeta gradnje propisanih u članku 18. ovih odredbi se za pojedine zgrade javne i društvene namjene (npr. zgrade predškolske i školske namjene i sl.) primjenjuju i uvjeti, standardi i norme propisani *posebnim propisima*.

(8) Zgrade javne i društvene namjene mogu se graditi i kao složene građevine. U pojedinoj glavnoj zgradi odnosno zgradi složene građevine javne i društvene namjene može se smjestiti više različitih javnih i društvenih namjena utvrđenih u stavku 1. ovog članka. Na građevnoj čestici može se smjestiti i jedna ili više pomoćnih zgrada koje s glavnom čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu. Sve zgrade na građevnoj čestici moraju činiti arhitektonski oblikovanu cjelinu.

(9) Uz osnovne namjene zgrade javne i društvene namjene mogu se u glavnoj zgradi odnosno zgradi složene građevine i/ili u pomoćnoj zgradi smjestiti i sadržaji drugih namjena, a koji su spojivi s osnovnom namjenom te ne narušavaju uvjete rada i boravka u zgradi javne i društvene namjene. Sadržaji drugih namjena mogu biti: uredske, ugostiteljske, trgovačke i/ili slične djelatnosti te sportski i/ili rekreacijski sadržaji. Sadržaj druge namjene na građevnoj čestici ne može biti stambene namjene, a iznimno je dozvoljeno izvesti jedan stan za domara. Najmanje 50 % GBP-a svih zgrada na građevnoj čestici mora biti osnovne, javne i društvene namjene.

Članak 18.

(1) Utvrđuju se opći uvjeti gradnje **zgrade javne i društvene namjene** uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 17. ovih odredbi, i, ako je primjenjivo, u stavku 2. ovog članka:

1. **Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

   - veličina građevne čestice utvrđuje se sukladno posebnom propisu i tehničkim standardima koji se primjenjuju za pojedinu vrstu zgrade javne i društvene namjene
   - najmanja veličina građevne čestice iznosi 1.000 m^2
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,5
   - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 2,5

2. **Veličina zgrada**

   - najveći broj nadzemnih etaža zgrade iznosi tri
   - najveća visina zgrade iznosi 12 m te najveća ukupna visina zgrade iznosi 16 m, a iznimno visine karakterističnih dijelova zgrade (zvonik, toranj, spomenik i sl.) kao i visine dijelova zgrade koje su uvjetovane posebnim propisima mogu biti i veće.

3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**

- najmanja udaljenost zgrade od *regulacijske linije* iznosi 6 m
- kod *interpolacije* zgrade između izgrađenih građevnih čestica na kojima su postojeće zgrade smještene na manjim udaljenostima od ceste od onih utvrđenih u prethodnoj alineji ove točke 3., se iznimno od prethodne alineje ove točke 3. glavna zgrada također može smjestiti na manjoj udaljenosti od regulacijske linije uz cestu, a na način da se građevni pravac interpolirane zgrade uskladi s pozicijom onog uličnog pročelja postojeće zgrade na susjednoj građevnoj čestici koje je više udaljeno od regulacijske linije
- najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 5 m
- najmanja udaljenost zgrade od postojeće glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici ili glavne zgrade za koju postoji pravomoćan akt za građenje, a koja je odmaknuta od zajedničke granice građevne čestice, iznosi kao ukupna visina više zgrade, ali ne manje od 6 m

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**

- arhitektonsko oblikovanje zgrade mora se prilagoditi postojećem ambijentu
- krov zgrade mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja.

5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- najmanje 30 % površine građevne čestice mora biti prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti)
- iznimno kada se na građevnoj čestici postojeće zgrade javne i društvene namjene ne može ostvariti uvjet utvrđen u prethodnoj alineji ove točke 5. postojeća hortikulturno uređen dio građevne čestice može se zadržati u toj veličini, odnosno ne smije se smanjivati
- pristup građevnoj čestici djelom ili u cjelini može biti omogućen na način da ima karakter javne dostupnosti, a u tom slučaju se dostupan dio građevne čestice uređuje prema uvjetima propisanim za javnu zelenu površinu (uključivo i trg)
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- ograda se obvezno izvodi oko građevne čestice zgrade javne i društvene namjene kada je tako propisano posebnim propisom (npr. za predškolske i školske ustanove i sl.)
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- osnovni materijal za izgradnju ograda je kamen, metal i zelenilo pri čemu visina punog dijela ograde u pravilu iznosi 0,6 m – 0,9 m
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici i u zgradi javne i društvene namjene mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi

- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 6. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

7. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
- pomoćna zgrada ne može se graditi ni početi koristiti prije glavne zgrade osnovne namjene
- kod rekonstrukcije postojeće zgrade mogu se primijeniti iznimke od ovih uvjeta gradnje propisane u poglavlju 2.2.8.3. ovih odredbi.

(2) Utvrđuju se posebni uvjeti gradnje **zgrade javne i društvene namjene** prema specifičnoj namjeni uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 18. ovih odredbi, a kada je pojedini uvjet propisan u ovom i prethodnom stavku ovog članka, primjenjuje se ovdje propisan uvjet:

1. **Zgrada predškolske ustanove (dječji vrtić i jaslice)**:

- najmanja površina građevne čestice za zgradu s jednom nadzemnom etažom utvrđuje se prema normativu 40 m² po djetetu, a za zgradu s dvije nadzemne etaže prema normativu 25 m² po djetetu
- najmanja površina građevne čestice iznosi 2.000 m²

2. **Zgrada osnovne škole**:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 2.000 m²
- najmanja površina građevne čestice utvrđuje se prema normativu 30 – 50 m² po učeniku za rad škole u 2 smjene
- najmanja građevinska bruto površina zgrade utvrđuje se prema normativu 4,8 m² po učeniku
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati površine za školsku zgradu, prostor za odmor i rekreaciju, sportske terene, zelene površine i dr.

3. **Zgrada za zdravstvo, kulturu ili socijalnu djelatnost**:

- zgrade za zdravstvo, kulturu i socijalnu djelatnost grade se unutar građevinskih područja naselja u skladu s veličinom naselja i standardima, na način da pridonose kvaliteti života u naselju
- na razini primarne zdravstvene zaštite dopušteno je otvaranje specijalističkih ambulanti i poliklinika
- dom za smještaj starijih osoba mora zadovoljiti sljedeće standardima:
  - gradi se u naselju ili njegovoj blizini, gdje postoje uvjeti korištenja zdravstvenih, socijalnih, kulturno-prosvjetnih i rekreacijskih usluga, kao i uvjeti za društvenu aktivnost korisnika doma
  - u pravilu se gradi za najmanje 50 korisnika, a najviše 200
  - najmanja površina građevne čestice iznosi 1.500 m²

- najmanja površina građevne čestice utvrđuje se prema normativu 50 m² po korisniku
- najmanja građevinska bruto površina zgrade utvrđuje se prema normativu 38 – 42 m² po korisniku.

4. **Vjerska zgrada**:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,8
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 4,0
- najmanje 40 % konačno uređenog terena građevne čestice mora biti *hortikulturno uređen dio građevne čestice* (sa svojstvom prirodne upojnosti) temeljem krajobraznog projekta.

2.2.3. Uvjeti gradnje/uređenja sportsko-rekreacijskih zgrada/površina

Članak 19.

(1) *Sportsko-rekreacijske zgrade i površine* grade se i uređuju u svim građevinskim područjima naselja, a namijenjene su održavanju sportskih natjecanja i/ili rekreaciji u zgradi (sportska dvorana, zatvoreno sportsko-rekreacijsko ili rekreacijsko igralište, zatvoreni bazen, kuglana i sl.) te sportu i rekreaciji na otvorenom (sportska igrališta za nogomet, odbojku, košarku, tenis, stolni-tenis, boćanje i sl. te površine i staze za rekreaciju – poligon, trim staza i sl.). U sadržaje osnovne namjene ubrajaju se i sadržaji nužni za sport/rekreaciju (spremišta rekvizita, svlačionice, sanitarije, klupski prostori, iznajmljivanje i servisiranje opreme i sl.). U okviru sportske dvorane može se smjestiti teleskopsko gledalište za najviše 200 posjetitelja.

(2) Sportsko-rekreacijska zgrada – sportska dvorana i otvorena sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom obvezno se realizira u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Vrata **NA 3a** u okviru površine utvrđene u članku 3. stavku 5. alineji 4. ovih odredbi te na kartografskom prikazu br. 4.A *Građevinska područja – sjever*. Uvjeti gradnje dvorane propisani su u članku 20. stavku 1. ovih odredbi.

(3) Pored uvjeta gradnje i uređenja propisanih u članku 20. ovih odredbi se za pojedinu sportsko-rekreacijsku zgradu ili igralište u odnosu na vrstu sporta primjenjuju i uvjeti, standardi i norme propisani posebnim propisima.

(4) Sportsko-rekreacijske zgrade mogu se graditi i kao složene građevine. U pojedinoj glavnoj zgradi odnosno zgradi složene građevine može se kombinirati više sportskih i/ili rekreacijskih sadržaja utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

(5) Sportsko-rekreacijske površine mogu se uređivati u okviru građevne čestice zgrade sportsko-rekreacijske namjene ili samostalno na vlastitoj građevnoj čestici kao glavni sadržaj. Na građevnoj čestici može se kombinirati više različitih sportskih/rekreacijskih površina na otvorenom.

(6) Na građevnoj čestici može se smjestiti i jedna ili više pomoćnih zgrada koje s glavnom čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu ili služe kao pomoćne zgrade sportsko-rekreacijskim površinama na otvorenom. Sve zgrade na građevnoj čestici moraju činiti arhitektonski oblikovanu cjelinu. Najveća građevinska (bruto) razvijena površina svih pomoćnih zgrada na građevnoj čestici iznosi 2 % površine osnovne namjene, ali ne više od 200 m².

(7) Uz osnovne namjene sportsko-rekreacijske zgrade u glavnoj zgradi odnosno zgradi složene građevine i/ili u pomoćnoj zgradi odnosno u okviru građevne čestice sportsko-rekreacijskih površina na otvorenom u pomoćnoj zgradi mogu se smjestiti i sadržaji

drugih namjena, a koji su spojivi s osnovnom namjenom te ne narušavaju uvjete boravka i rada u zgradi odnosno uz površine osnovne namjene. Sadržaji drugih namjena mogu biti: uredske, ugostiteljske, trgovačke i/ili slične djelatnosti. Sadržaj druge namjene na građevnoj čestici ne mogu biti stambene ili smještajne jedinice. Sadržaj druge namjene u okviru građevne čestice sportsko-rekreacijske zgrade može biti najviše 20 % GBP-a svih zgrada na građevnoj čestici.

Članak 20.

Utvrđuju se uvjeti gradnje/uređenja **sportsko-rekreacijske zgrade/površine** uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 19. ovih odredbi:

1. **Oblik, veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**
   - oblik i veličina građevne čestice utvrđuju se u skladu sa standardima i normama propisanim posebnim propisima za pojedinu vrstu sporta
   - najmanja površina građevne čestice iznosi 1.000 m²
   - najveća površina građevne čestice iznosi 8.000 m²
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice na kojoj se gradi sportsko-rekreacijska zgrada, odnosno na kojoj se uređuju isključivo sportsko-rekreacijske površine iznosi 0,8 (i sportsko-rekreacijske površine se uračunavaju u izgrađenost)
   - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice na kojoj se gradi sportsko-rekreacijska zgrada iznosi 4,0, odnosno na kojoj se uređuju isključivo sportsko-rekreacijske površine iznosi 0,8
2. **Veličina zgrada i građevinska (bruto) površina (GBP) pomoćnih zgrada**
   - najveći broj nadzemnih etaža glavne zgrade iznosi tri
   - najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jednu
   - najveća visina glavne zgrade iznosi 12 m
   - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 4 m, a ukupna visina pomoćne zgrade iznosi 5 m
   - najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade iznosi 100 m²
   - ukupni GBP svih pomoćnih zgrada na građevnoj čestici može iznositi 10 % površine građevne čestice.
3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**
   - najmanja udaljenost zgrade od *regulacijske linije* iznosi 6 m, odnosno od regulacijske linije uz nerazvrstanu cestu iznosi 5 m
   - kod *interpolacije* zgrade između izgrađenih građevnih čestica na kojima su postojeće zgrade smještene na manjim udaljenostima od ceste od onih utvrđenih u prethodnoj alineji ove točke 3., se iznimno od prethodne alineje ove točke 3. glavna zgrada također može smjestiti na manjoj udaljenosti od regulacijske linije uz cestu, a na način da se građevni pravac interpolirane zgrade uskladi s pozicijom onog uličnog pročelja postojeće zgrade na susjednoj građevnoj čestici koje je više udaljeno od regulacijske linije
   - najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi pola visine zgrade, ali ne manje od 5 m
   - najmanja udaljenost zgrade od postojeće glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici ili glavne zgrade za koju postoji pravomoćan akt za građenje, a koja je odmaknuta od zajedničke granice građevne čestice, iznosi kao ukupna visina više zgrade
   - pomoćna zgrada gradi se kao samostojeća ili prislonjena uz glavnu zgradu.

4. **Smještaj sportskih/rekreacijskih površina na otvorenom**

   - najmanja udaljenost sportske/rekreacijske površine od *regulacijske linije* uz javnu cestu i druge javne površine iznosi 6 m, odnosno od regulacijske linije uz nerazvrstanu cestu iznosi 5 m
   - najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 1 m, a kod gradnje otvorenog bazena iznosi 3 m

5. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**

   - arhitektonsko oblikovanje zgrade mora se volumenom, materijalima, bojama i stilskim obilježjima prilagoditi postojećem kontekstu
   - krov zgrade može biti ravan ili kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja
   - na krovnim plohama zgrade mogu se izvesti kupole za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije.

6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

   - najmanje 20 % površine građevne čestice mora biti najmanje 20 % površine građevne čestice mora biti prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti), odnosno 10 % kod građevne čestice sa sportskim/rekreacijskim površinama na otvorenom pri čemu se u utvrđeni udio ne uračunavaju sportske/rekreacijske površine na otvorenom
   - ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
   - osnovni materijal za izgradnju ograda je kamen, metal i zelenilo pri čemu visina punog dijela ograde u pravilu iznosi 0,6 m – 0,9 m, a iznimno se prilikom ograđivanja otvorenih sportskih terena može izvesti i visoka ograda koja mora biti prozračna i neupadljiva
   - odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i sportskih/rekreacijskih površina koje nemaju svojstvo prirodne upojnosti te same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
   - na građevnoj čestici i u sportsko-rekreacijskoj zgradi mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
   - uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

   - način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi
   - građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
   - iznimno od prethodne alineje ove točke 7. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

8. **Ostali uvjeti**

   - mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi

- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
- pomoćna zgrada ne može se graditi ni početi koristiti prije glavne zgrade ili sportsko-rekreacijske površine osnovne namjene.

2.2.4. Uvjeti gradnje ugostiteljsko-turističkih građevina

Članak 21.

(1) *Ugostiteljsko-turistička građevina* može biti neka od vrsta iz skupine „hoteli" osim turističkog naselja ili neka od vrsta iz skupine „kampovi", a sve prema posebnom propisu. Ugostiteljsko-turističke građevine grade se u svim građevinskim područjima naselja, a iznimno gradnja ugostiteljsko-turističke građevine neke od vrsta iz skupine „kampovi" nije dopuštena u zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini utvrđenoj u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi.

(2) Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene na kojoj se realizira neka od vrsta iz skupine „hoteli" prema posebnom propisu, osim turističkog naselja (hotel baština (*heritage*), difuzni hotel, hotel, aparthotel, turistički apartmani, pansion, integralni hotel) gradi se jedna glavna zgrada te se mogu graditi jedna ili više pomoćnih zgrada koje s glavnom čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu. Sve zgrade na građevnoj čestici moraju činiti arhitektonski oblikovanu cjelinu.

(3) Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene na kojoj se realizira neka od vrsta iz skupine „kampovi" prema posebnom propisu (kamp, kamp odmorište, glamping), gradi se jedna složena građevina u kojoj smještajne jedinice (kamp mjesta i kamp parcele) i prateće zgrade čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu. U okviru zgrada smještaju se prateći sadržaji ugostiteljsko-turističkoj namjeni: recepcija, restoran, sanitarni blok, spremište, uredi, interni infrastrukturni objekti i sl. Smještajne jedinice nije dopušteno realizirati u okviru pratećih ili pomoćnih zgrada složene građevine. Od pokretne opreme za kampiranje nije dozvoljena pokretna kućica (*mobilhome*). Sve zgrade na građevnoj čestici moraju činiti arhitektonski oblikovanu cjelinu.

(4) Na građevnoj čestici se uz osnovnu ugostiteljsko-turističku namjenu mogu u glavnoj zgradi odnosno u pratećoj zgradi složene građevine i/ili u pomoćnoj zgradi smjestiti i sadržaji drugih namjena, a koji su spojivi s osnovnom ugostiteljsko-turističkom namjenom te ne narušavaju uvjete rada i boravka u ugostiteljsko-turističkoj zgradi. Sadržaji drugih namjena mogu biti: ugostiteljske, trgovačke i/ili slične djelatnosti te sportski i/ili rekreacijski sadržaji (sportska/rekreacijska igrališta, bazen i sl.). Sportski i/ili rekreacijski sadržaji mogu se smjestiti i na građevnoj čestici na otvorenom. Sadržaj druge namjene na građevnoj čestici ne može biti stambene namjene. Najmanje 50 % GBP-a svih zgrada na građevnoj čestici mora biti osnovne, ugostiteljsko-turističke namjene.

(5) Na području Općine Fužine *kamp odmorišta* kao vrsta iz skupine „kampovi" prema posebnom propisu moraju biti međusobno udaljeni najmanje 500 m.

Članak 22.

(1) Utvrđuju se uvjeti gradnje **ugostiteljsko-turističke zgrade** koja se realizira kao neka od vrsta iz skupine „hoteli" prema posebnom propisu, osim turističkog naselja, uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 21. ovih odredbi:

1. **Oblik, veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

   - oblik i veličina građevne čestice moraju biti takvi da omoguće smještaj svih sadržaja u vezi s obavljanjem ugostiteljsko-turističke djelatnosti, osim kod rekonstrukcije ugostiteljsko-turističke zgrade odnosno kod interpolacije ugostiteljsko-turističke zgrade unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline utvrđene u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi u kojoj se gradnja ugostiteljsko-turističke zgrade treba prilagoditi postojećem obliku i veličini građevne čestice
   - najmanja površina građevne čestice iznosi 1.200 m², a iznimno unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline iznosi 600 m²
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3, a iznimno unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline iznosi 0,5
   - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,5, a iznimno unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline iznosi 2,0.

2. **Veličina zgrada**

   - najveći broj nadzemnih etaža glavne zgrade iznosi četiri
   - najveća visina glavne zgrade iznosi 10,7 m, a najveća ukupna visina zgrade iznosi 15,2 m
   - najveća tlocrtna površina glavne zgrade iznosi 400 m².

3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**

   - najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije uz javnu cestu iznosi 6 m, odnosno od regulacijske linije uz nerazvrstanu cestu iznosi 5 m
   - kod *interpolacije* zgrade između izgrađenih građevnih čestica na kojima su postojeće zgrade smještene na manjim udaljenostima od ceste od onih utvrđenih u prethodnoj alineji ove točke 3., se iznimno od prethodne alineje ove točke 3. glavna zgrada također može smjestiti na manjoj udaljenosti od regulacijske linije uz cestu, a na način da se građevni pravac interpolirane zgrade uskladi s pozicijom onog uličnog pročelja postojeće zgrade na susjednoj građevnoj čestici koje je više udaljeno od regulacijske linije
   - najmanja udaljenost glavne zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi pola visine zgrade, ali ne manje od 5 m
   - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m, a iznimno 1 m, ako pomoćna zgrada prema toj granici nema funkcionalne otvore
   - najmanja udaljenost zgrade od postojeće glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici ili glavne zgrade za koju postoji pravomoćan akt za građenje, a koja je odmaknuta od zajedničke granice građevne čestice, iznosi kao visina više zgrade, ali ne manje od 6 m.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**

   - arhitektonsko oblikovanje zgrade mora se prilagoditi postojećem ambijentu
   - krov zgrade mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja.

5. **Uvjeti gradnje pomoćne zgrade**:

   - pomoćna zgrada gradi se kao samostojeća
   - GBP svih pomoćnih zgrada iznosi najviše 40 % GBP-a glavne zgrade
   - tlocrtna površina pomoćne zgrade ne može biti veća od tlocrtne površine glavne zgrade
   - najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jednu

- pomoćna zgrada može imati i podzemnu etažu
- najveća visina pomoćne zgrade s jednom nadzemnom etažom iznosi 4 m
- najveća ukupna visina zgrade iznosi 2 m više od postignute visine pomoćne zgrade
- najmanja udaljenost pomoćne zgrade od regulacijske linije iznosi 6 m
- najmanja udaljenost pomoćne zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 3 m, a iznimno može iznositi 1,5 m ako pomoćna zgrada prema toj granici nema otvora
- krov pomoćne zgrade mora biti kos.

6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- najmanje 50 % površine građevne čestice mora biti prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti)
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici i u ugostiteljsko-turističkoj zgradi mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi pri čemu kolnik javne prometnice na koju se pristupa s građevne čestice ugostiteljsko-turističke zgrade mora biti širine najmanje 5,5 m
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 7. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

8. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
- pomoćna zgrada ne može se graditi ni početi koristiti prije glavne zgrade osnovne namjene
- postojeća ugostiteljsko-turistička zgrada čiji lokacijski uvjeti premašuju uvjete gradnje propisane u ovom stavku rekonstruira se u postojećim gabaritima.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **složene građevine ugostiteljsko-turističke namjene** koja se realizira kao neka od vrsta iz skupine „kampovi" prema posebnom propisu (kamp, kamp odmorište, glamping), uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u članku 21. ovih odredbi:

1. **Oblik, veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**
   - oblik i veličina građevne čestice moraju biti takvi da omoguće smještaj svih sadržaja u vezi s obavljanjem ugostiteljsko-turističke djelatnosti
   - najmanja površina građevne čestice iznosi 1.000 m²
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,1
   - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 0,2.
2. **Broj posebnih dijelova složene građevine iz skupine „kampovi" – funkcionalnih jedinica (kamp mjesta/kamp parcela)**
   - najveći broj funkcionalnih jedinica (kamp mjesta/kamp parcela) u složenoj građevini ugostiteljsko-turističke namjene vrste „kamp" iznosi 15
   - najveći broj funkcionalnih jedinica (kamp mjesta/kamp parcela) u složenoj građevini ugostiteljsko-turističke namjene vrste „kamp odmorište" iznosi 30 kamp mjesta/kamp parcela
   - najveći broj funkcionalnih jedinica (kamp mjesta/kamp parcela) u složenoj građevini ugostiteljsko-turističke namjene vrste „glamping" iznosi 25 kamp mjesta/kamp parcela
3. **Veličina zgrada**
   - najveći broj nadzemnih etaža prateće zgrade iznosi jedna, a iznimno dvije u glampingu pri čemu se druga obvezno izvodi kao potkrovlje
   - dozvoljeno je graditi podrumsku etažu
   - najveća visina prateće zgrade iznosi 4 m, a iznimno 7 m u glampingu
   - najveća ukupna visina prateće zgrade je za 2 m viša od ostvarene visine prateće zgrade
   - najveća ukupna visina glamping kućice iznosi 7 m, a iznimno može biti i veća kada je to potrebno zbog zahtjeva postavljanja jedinica na neuobičajen način te u odnosu na konfiguraciju terena.
4. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**
   - najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije uz javnu cestu iznosi 6 m, odnosno od regulacijske linije uz nerazvrstanu cestu iznosi 5 m
   - najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 5 m.
5. **Uvjeti za oblikovanje zgrada**
   - arhitektonsko oblikovanje pratećih zgrade mora se prilagoditi postojećem ambijentu
   - krov zgrade mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja
   - u glampingu se parkiranje može realizirati kao podzemna garaža (poluukopana ili ukopana).
6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**
   - u okviru građevne čestice se za smještajne jedinice uređuju kamp mjesta i/ili kamp parcele na površinama uz interne prometne površine
   - na površinama kamp mjesta i/ili kamp parcele smješta se pokretna oprema za kampiranje pri čemu smještajne jedinice ne smiju biti povezane s tlom na čvrsti način
   - građevna čestica se uređuje sadnjom drveća i ukrasnog zelenila

- najmanje 20 % površine građevne čestice mora biti prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti), a u navedeni udio građevne čestice ne ubrajaju se površine kamp mjesta odnosno kamp parcela
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici i u pratećim zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi pri čemu kolnik javne prometnice na koju se pristupa s građevne čestice ugostiteljsko-turističke zgrade mora biti širine najmanje 5,5 m
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 7. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

8. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi.

2.2.5. Uvjeti gradnje poslovnih zgrada

Članak 23.

(1) *Poslovne zgrade* mogu se graditi u svim građevinskim područjima naselja te mogu biti namijenjene za obavljanje sljedećih djelatnosti: uslužne i zanatske djelatnosti (krojačke, frizerske, postolarske, fotografske, optičke, urarske, zlatarske i sl. djelatnosti), pružanje intelektualnih usluga (uredi, ateljei, agencije i sl.), trgovačko-opskrbne djelatnosti (prodavaonice hrane, pića, voća i povrća, mješovite ili specijalizirane robe, pekarnice i sl.), ugostiteljske djelatnosti (bar, restoran i sl.) te proizvodno-poslovne djelatnosti i to mali pogoni za finalizaciju i pakiranje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih i sličnih proizvoda te stolarski, drvni, staklarski, keramičarski, limarski, vodoinstalaterski i slični pogoni maloga kapaciteta.

(2) U poslovnim zgradama nije dozvoljeno obavljanje sljedećih djelatnosti: industrijske i obrtničke djelatnosti – proizvodnja ili pakiranje kemijskih sredstava za posebnu ili opću upotrebu, kemijska obrada metala ili nemetala, prikupljanje ili obrada otpada, proizvodnja, skladištenje ili pakiranje toksičnih materijala i sl. (npr. otvorena skladišta građevnog materijala, zapaljivih i eksplozivnih tvari, starih automobila i sl., velike

metaloprerađivačke, bravarske, limarske, kamenoklesarske, autoservisne i slične radionice čija je ukupna površina pod zgradama veća od 300 m², kamionsko parkiralište).

(3) Poslovne zgrade mogu se graditi i kao složene građevine. Pojedina glavna zgrada odnosno zgrada složene građevine poslovne namjene može biti namijenjena obavljanju više različitih poslovnih djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovog članka, ali moraju međusobno biti kompatibilne. Na građevnoj čestici se može smjestiti i jedna ili više pomoćnih zgrada koje s glavnom čine jedinstvenu funkcionalnu cjelinu. Sve zgrade na građevnoj čestici moraju činiti arhitektonski oblikovanu cjelinu.

(4) Na građevnoj čestici poslovne zgrade se mogu u glavnoj zgradi odnosno zgradi složene građevine i/ili u pomoćnoj zgradi smjestiti i sadržaji drugih namjena, a koji su namjenom spojivi s osnovnom namjenom te ne narušavaju uvjete rada i boravka s obzirom na poslovnu djelatnost koja se obavlja u zgradi osnovne namjene. Sadržaji drugih namjena mogu biti: društvene, rekreacijske i sl. namjene. Najmanje 50 % GBP-a svih zgrada na građevnoj čestici mora biti osnovne, poslovne namjene.

(5) Kada se na građevnoj čestici gradi jedna glavna zgrada (odnosno kada poslovna zgrada nije složena građevina) tada je u njoj dozvoljeno izvesti i najviše tri stambene jedinice uz uvjet da su poslovne djelatnosti koje se obavljaju u poslovnoj zgradi kompatibilne sa stanovanjem (odnosno nisu proizvodne, skladišne i sl. djelatnosti), odnosno ne narušavaju stanovanje i boravak u stambenim jedinicama. U takvoj ***poslovno-stambenoj zgradi*** udio GBP-a zgrade namijenjen poslovnim djelatnostima mora biti veći od 50 %, a udio GBP-a koji se odnosi na stambeni prostor iznosi najviše 100 m². Poslovno-stambene zgrade dopušteno je graditi samo unutar osnovnih građevinskih područja naselja **NA 1** Fužine, naselja **NA 2** Lič i naselja **NA 3** Vrata.

(6) U dijelu građevinskog područja naselja **NA 3** Vrata utvrđena je zasebna površina poslovne namjene kako je propisano u članku 3. stavku 5. alineji 3. ovih odredbi na kojoj je dopušteno realizirati samo zgradu poslovne namjene, a prema uvjetima ovog članka i čanka 24. ovih odredbi.

Članak 24.

Utvrđuju se uvjeti gradnje **poslovne zgrade**, uz obveznu primjenu i odredbi članka 23.:

1. **Oblik, veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

   - oblik i veličina građevne čestice moraju omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz tehnološki proces zgrade poslovne namjene (jedne zgrade ili više njih, internih kolnih i pješačkih površina, parkirališnih površina, komunalno-tehničke infrastrukture i dr.), osim u slučaju gradnje poslovne zgrade unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline utvrđene u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi gdje se gradnja poslovne zgrade treba prilagoditi postojećem obliku i veličini građevne čestice
   - najmanja površina građevne čestice iznosi 700 m²
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,5
   - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,5, a iznimno 2,0 ako se gradi poslovna zgrada u osnovnim građevinskim područjima naselja **NA 1** Fužine, naselja **NA 2** Lič i naselja **NA 3** Vrata ili ako se gradi *poslovno-stambena zgrada.*

2. **Veličina zgrada**

   - najveći broj etaža zgrade iznosi dvije nadzemne etaže, a iznimno tri nadzemne etaže ako se gradi poslovna zgrada unutar osnovnih građevinskih područja naselja **NA 1** Fužine, naselja **NA 2** Lič i naselja **NA 3** Vrata

- visina zgrade mora biti u skladu s namjenom i funkcijom zgrade te tehnološkim procesom koji se obavlja u zgradi pri čemu najveća visina zgrade iznosi 9 m za zgrade do dvije nadzemne etaže, odnosno 12 m za zgradu s tri nadzemne etaže
- iznimno od navedenog u alinejama 1. i 2. ove točke 2. kod gradnje poslovne zgrade namijenjene proizvodnim, skladišnim i servisnim djelatnostima najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu, a najveća visina zgrade iznosi 6 m
- najveća ukupna visina zgrade iznosi 4 m više od utvrđene najveće visine zgrade
- najveća tlocrtna površina zgrade iznosi 400 m².

3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**

- najmanja udaljenost zgrade od *regulacijske linije* iznosi 6 m, a iznimno od regulacijske linije uz nerazvrstanu cestu iznosi 5 m
- kod *interpolacije* zgrade između izgrađenih građevnih čestica na kojima su postojeće zgrade smještene na manjim udaljenostima od ceste od onih utvrđenih u prethodnoj alineji ove točke 3., se iznimno od prethodne alineje ove točke 3. glavna zgrada također može smjestiti na manjoj udaljenosti od regulacijske linije uz cestu, a na način da se građevni pravac interpolirane zgrade uskladi s pozicijom onog uličnog pročelja postojeće zgrade na susjednoj građevnoj čestici koje je više udaljeno od regulacijske linije
- najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi pola visine zgrade, ali ne manje od 3 m
- najmanja udaljenost zgrade od postojeće glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici ili glavne zgrade za koju postoji pravomoćan akt za građenje, a koja je odmaknuta od zajedničke granice građevne čestice, iznosi pola visine više zgrade.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**

- arhitektonsko oblikovanje zgrade te uporaba materijala i boja mora se prilagoditi postojećem kontekstu
- krov zgrade mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja
- na krovnim plohama zgrade mogu se izvesti kupole za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije.

5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- najmanje 30 % površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti)
- dio građevne čestice prema javnoj prometnoj površini uređuje se sadnjom stabala i ukrasnog zelenila
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- osnovni materijal za izgradnju ograda je kamen, metal i zelenilo pri čemu visina punog dijela ograde u pravilu iznosi 0,6 m – 0,9 m, izgrađenog od kamena, a najveća visina ograde iznosi 2 m, iznimno i više kada je to nužno radi zaštite zgrade ili načina korištenja ili radi zaštite zgrada na susjednim građevnim česticama
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici i u poslovnoj zgradi mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 6. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

7. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
- postojeća poslovna zgrada čiji lokacijski uvjeti premašuju uvjete gradnje propisane u ovom stavku rekonstruira se u postojećim gabaritima.

2.2.6. Uvjeti gradnje poljoprivrednih zgrada

Članak 25.

(1) *Poljoprivredna zgrada* sa ili bez izvora zagađenja gradi se unutar građevinskih područja naselja izuzev unutar osnovnih građevinskih područja naselja **NA 1** Fužine i naselja **NA 3** Vrata.

(2) U *poljoprivrednoj zgradi s izvorom zagađenja* najveći dopušten broj uvjetnih grla koji se uzgaja iznosi:

- odrasla goveda – 2 uvjetna grla
- telad i junad – 0,9 uvjetnih grla
- konji – 2,4 uvjetna grla
- perad – 0,4 uvjetnih grla
- kunići – 0,04 uvjetnih grla
- ovce, koze – 1,5 uvjetnih grla
- svinje – 1,2 uvjetna grla,

pri čemu je broj grla moguće kombinirati, a vrijednosti koeficijenata utvrđena su u članku 68., stavku 1. tablici 1. ovih odredbi.

(3) Poljoprivredna zgrada se na građevnoj čestici može graditi i kao složena građevina.

(4) Utvrđuju se uvjeti gradnje **poljoprivredne zgrade**:

1. **Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

- najmanja površina građevne čestice iznosi 1.000 m²
- najveći koeficijent izgrađenosti i iskorištenosti građevne čestice iznosi 0,3.

2. **Veličina poljoprivredne zgrade**

- najveći broj etaža zgrade iznosi jedna nadzemna etaža
- najveća visina zgrade iznosi 5 m, a najveća ukupna visina zgrade iznosi 7,5 m
- najveća tlocrtna površina zgrade iznosi 200 m².

3. **Smještaj poljoprivredne zgrade na građevnoj čestici**

- zgrada se na građevnoj čestici gradi kao slobodnostojeća
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije i ostalih granica građevne čestice iznosi 6 m
- najmanja udaljenost zgrade od postojeće glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici ili glavne zgrade za koju postoji pravomoćan akt za građenje iznosi 16 m

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**

- zgrada se ne smije graditi od neprimjerenih materijala – lim, plastika i sl.
- zidovi se moraju graditi od negorivog materijala (kamen, beton, opeka)
- pod u zgradi mora biti nepropustan za tekućine i mora imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu
- dno i stijene gnojišta do visine 50 cm iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala
- sve tekućine iz staja i gnojišta moraju se odvoditi u jame za osoku i ne smiju se razlijevati po okolnom terenu
- jame za osoku moraju se izvesti od nepropusnog materijala i moraju imati siguran i nepropustan pokrov, kao i otvore za čišćenje i zračenje.

5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- teren građevne čestice mora biti konačno uređen na tradicionalan način uređivanja okućnice, poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- osnovni materijal za izgradnju ograda je kamen, metal i zelenilo
- dio građevne čestice koji se organizira kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz domaćih životinja
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- način i uvjeti priključenja građevne čestice na cestovnu infrastrukturu utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 6. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

7. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi

- postojeća poljoprivredna zgrada čiji lokacijski uvjeti premašuju uvjete gradnje propisane u ovom stavku rekonstruira se u postojećim gabaritima.

2.2.7. Uvjeti gradnje i uređenja javnih površina te ostalih građevina i površina u građevinskim područjima naselja

Članak 26.

(1) Javne površine su:

- javne zelene površine
  - javni parkovi
  - dječja igrališta
  - javni vrtovi
  - drvoredi
  - uređene zatravljene površine
  - zaštitne zelene površine (kada su javne namjene) i sl.
- javne prometne površine:
  - ceste
  - staze
  - trgovi
  - javna parkirališta
  - autobusna stajališta (kada su izdvojena iz građevne čestice ceste)
- ostale javne površine komunalne namjene:
  - groblja
  - tržnice
  - zeleni otoci (privremena odlagališta kućnog otpada).

(2) Ostale građevine i površine su:

- građevine i površine infrastrukture (osim javnih prometnih površina)
- zaštitne zelene površine (kada nisu javne namjene)
- postojeće poljoprivredne površine u građevinskom području naselja (do privođenja prostora planiranoj namjeni)
- jednostavne građevine utvrđene posebnim propisom koje se grade u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Fužine.

Članak 27.

(1) ***Javne zelene površine*** uređuju se saniranjem postojećih i sadnjom odgovarajućih novih različitih autohtonih vrsta biljnog materijala. Javni parkovi, dječja igrališta i javni vrtovi se uređuju *pješačkim stazama* i površinama, opremaju se potrebnom urbanom i ostalom opremom i sl. te se infrastrukturno opremaju javnom rasvjetom, a po potrebi i priključuju na vodoopskrbnu mrežu te kolno na cestu i uređuju *biciklističkim stazama*. Dječja igrališta uređuju se u odnosu na različite dobne skupine te ih u skladu s tim po potrebi treba ograditi. Javni vrtovi mogu se ograditi. Uređene zatravljene površine su sve javne površine koje su javno dostupne, a koje npr. zbog veličine zemljišta nije moguće privesti nekoj drugoj namjeni i sl. (na isti način se uređuju takve nejavne površine ako su javno dostupne). Uređene zatravljene površine moguće je namijeniti površini za pse, a u tom slučaju se ograđuju. Zaštitne zelene površine, kada su javne namjene, uređuju se prema uvjetima utvrđenim u članku 28. stavku 2. ovih odredbi.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, a sukladno članku 3. stavku 5. alineji 2. ovih odredbi, površina utvrđena u građevinskom području naselja **NA 1** Fužine, prikazana na kartografskom prikazu br. 4.A *Građevinska područja – sjever*, obvezno se realizira kao površina javne zelene površine – javni park u naselju (povijesni park Gorica kao jedan od prvih javnih parkova u Gorskom kotaru) te se uređuje prema sljedećim uvjetima:

- zadržati izvorni prirodni karakter zone (park šuma)
- održavati i uređivati s ciljem očuvanja prirodnog šumskog staništa i ostalih postojećih sastavnica – vegetacije, voda, reljefa, pedologije i sl.
- dopušta se uređenje i sanacija staza sipinom (uz obvezno zadržavanje svojstva prirodne upojnosti staza) te parkovnih elemenata (paviljona, amfiteatra, odmorišta uz staze i sl.)
- nije dopuštena gradnja novih građevina
- za obnovu i uređenje parka obvezno je prethodno provesti inventarizaciju i analizu boniteta stabala te izraditi projekt obnove parka kojim će se analizirati i valorizirati povijesna kompozicija parka
- u obnovi obvezno pomladiti drvni fond nadomještanjem bukve koje su prethodno posječene zbog oštećenja.

(3) Uvjeti gradnje i uređenja ***javnih prometnih površina*** propisani su u poglavlju 5.1.1.1. ovih odredbi.

(4) **Groblja** se grade u građevinskim područjima naselja **NA 1** Fužine i naselja **NA 2** Lič, u okviru zasebnih površina namijenjenih groblju u naselju kako je propisano u članku 3. stavku 5. alineji 1. ovih odredbi. Groblje predstavlja jedinstvenu prostornu i funkcionalnu cjelinu. Prostor groblja je ograđen i na njemu se smještaju grobna mjesta, komunalna infrastruktura i u pravilu prateće zgrade. Zgrade na građevnoj čestici groblja odnosno sadržaji koji su u funkciji groblja su: kapela, mrtvačnica, uredski prostori, prostor za trgovačke djelatnosti i sl. te ostala komunalna infrastruktura. Gradnja zgrada i uređenje građevne čestice odnosno grobnih mjesta provodi se u skladu s posebnim propisom o grobljima.

(5) Gradnja i uređenje **groblja u naselju Fužine** provodi se temeljem prostornog plana užeg područja na snazi, naziva: *Urbanistički plan uređenja groblja Fužine planske oznake G1* („Službene novine Općine Fužine“ br. 12/19). U slučaju stavljanja navedenog prostornog plana izvan snage se kod gradnje/rekonstrukcije i uređenja na građevnoj čestici groblja provodi prema uvjetima propisanim za groblje u naselju Lič u stavku 6. ovog članka.

(6) Utvrđuju se uvjeti gradnje **groblja u naselju Lič**:

- najveći GBP svih zgrada na građevnoj čestici iznosi 400 m²
- najveći broj *etaža* zgrada iznosi dvije *nadzemne etaže*, od kojih se zadnja izvodi kao *potkrovlje*
- najmanja udaljenost zgrade od *regulacijske linije* iznosi 6 m
- arhitektonsko oblikovanje zgrada mora biti u skladu s postojećim zgradama i tradicijom
- u okviru građevne čestice uređuju se interne kolne i pješačke površine te se hortikulturno uređuje preostali dio građevne čestice (parkovno uređeni, s drvoredima) ili se zadržava u prirodnom stanju, te ima svojstvo prirodne upojnosti
- ograda se podiže u okviru građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici

- na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- na građevnoj čestici potrebno je osigurati parkirališne površine za djelatnike i posjetitelje
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.
- mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi.

(7) **Tržnica** s uslugom obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima na malo se izvodi na kolno-prometno pristupačnim slobodnim površinama naselja i oprema se štandovima. Štandovi trebaju biti istovjetni odnosno jedinstvenog identiteta koji odražavaju osobnost krajolika.

(8) **Zeleni otoci** se po potrebi uređuju na slobodnim javnim površinama u naselju, a opremljeni su posudama za privremeno prikupljanje komunalnog otpada dok su uvjeti postupanja s otpadom propisani su u poglavlju 7. ovih odredbi.

Članak 28.

(1) **Infrastrukturne građevine i površine** (osim javnih prometnih površina) u funkciji su sustava veza, sustava vodoopskrbe i odvodnje, sustava uređenja voda i zaštite od štetnog djelovanja voda i sustava energetike, a čine ih infrastrukturni uređaji (trafostanice, crpne stanice i sl.) i manje tipizirane građevine (odašiljači, telekomunikacijske centrale, uređaji kontrole prometa, mjerne stanice za monitoring i sl.), zaštitne građevine, mreže i vodovi i dr., za koje su uvjeti gradnje i uređenja propisani u poglavlju 5. ovih odredbi te gradnja tih građevina i uređaja mora biti u skladu s posebnim uvjetima službi nadležnih za upravljanje pojedinom infrastrukturom.

(2) **Zaštitne zelene površine**, kada su zasebne građevne čestice, uređuju se saniranjem postojećeg biljnog materijala i sadnjom odgovarajućih novih vrsta, a na njima se mogu po potrebi, ako je moguće u odnosu na funkciju zaštitne zelene površine, uređivati *pješačke staze* i izvoditi ostali radovi u svrhu unaprjeđenja kvalitete prostora u naselju. Kod građevina kod kojih će prilikom izgradnje nastati veći zemljani radovi, a uz koje se realiziraju zaštitne zelene površine, na njima treba provesti biotehničke mjere sanacije i uređenje usjeka i nasipa odgovarajućom travnom smjesom, busenovanjem, trajnicama, zimzelenim i listopadnim grmljem. Na lokacijama s velikim nagibom predvidjeti terasiranje terena te provesti ozelenjivanje različitim autohtonim vrstama kako bi se spriječila pojava erozije. Na isti način uređuju se i zaštitne zelene površine u okviru građevnih čestica drugih namjena.

(3) **Postojeće poljoprivredne površine** u naselju je do **privođenja** prostora planiranoj naseljskoj namjeni potrebno održavati ili ih prenamijeniti u uređene otvorene površine na kojima se zadržava svojstvo prirodne upojnosti.

(4) **Privremene površine za javna okupljanja na otvorenom** (manifestacije, priredbe, sajmovi, koncerti i sl.) su sadržaji koji se povremeno održavaju i realiziraju na javnim površinama trgova, tržnica, sportsko-rekreacijskih površina i sl., u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Fužine, a mogu se realizirati i uređenjem prirodnog terena oko naselja. U svrhu odvijanja događaja se po potrebi može postaviti gledalište privremeno-montažnog tipa.

(5) **Jednostavne građevine** utvrđene posebnim propisom se grade:

- na javnoj površini u skladu s odlukom Općinskog vijeća Općine Fužine i posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo npr. reklamni pano i informacijski stup, kiosk i druga građevina gotove konstrukcije, nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu, podzemni spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad, komunalna oprema i sl.
- na svim površinama npr. privremene građevine za potrebe građenja građevine odnosno uređenja gradilišta, privremene građevine za potrebe sajmova i javnih manifestacija, reklamni pano i informacijski stup i sl., a sve u skladu s posebnim propisom o jednostavnim građevinama i radovima.

(6) Općinsko vijeće Općine Fužine odlukom utvrđuje vrste jednostavnih građevina koje se mogu graditi na javnim površinama (utvrđene u alineji 1. prethodnog stavka), uvjete oblikovanja, uvjete njihova razmještaja u građevinskim područjima naselja i način njihova priključenja na infrastrukturne mreže, a sve u skladu s posebnim propisom o jednostavnim građevinama i radovima.

2.2.8. Opći i posebni uvjeti gradnje i rekonstrukcije u građevinskim područjima naselja

2.2.8.1. *Način i uvjeti priključenja građevne čestice na javnu cestovnu mrežu*

Članak 29.

(1) Svaka građevna čestica građevine ili površine određene namjene mora imati jedan priključak na cestu kojim se osigurava i kolni i pješački pristup građevnoj čestici odnosno građevini.

(2) Ako se građevna čestica nalazi uz dvije ceste različitih kategorija onda se građevna čestica obvezno priključuje na cestu niže kategorije. Iznimno kod rekonstrukcije postojeće građevine čija građevna čestica ima ostvaren postojeći priključak na cestu više kategorije, a nema uvjeta za priključenje na cestu niže kategorije, takav priključak građevne čestice moguće je zadržati.

(3) Priključak građevne čestice na cestu ostvaruje se neposredno na postojeću cestu (javnu ili nerazvrstanu) ili na buduću cestu za koju je barem izvršena prijava početka građenja sukladno posebnom propisu o gradnji, a koja mora biti širine najmanje 5,5 m ako je dvosmjerna odnosno 4,5 m ako je jednosmjerna.

(4) Kada je širina postojeće javne ili nerazvrstane ceste manja od one propisane u stavku 3. ovog članka, a zbog postojeće izgrađenosti uz cestu nije moguće proširiti postojeću cestu na propisanu širinu, građevna čestica se u tom slučaju može neposredno priključiti i na takvu postojeću cestu. Iznimno je u takvom slučaju građevnu česticu zgrade javne i

društvene namjene (uključivo i sportsko-rekreacijske zgrade i površine) dozvoljeno priključiti na postojeću cestu samo ako postoji najmanje jednostrani nogostup.

(5) Priključak građevne čestice na cestu mora se odrediti tako da na cesti ne bude ugroženo odvijanje prometa.

(6) Kada u građevinskom području naselja građevna čestica jednostambene, manje višestambene ili poljoprivredne zgrade ne može ostvariti neposredan priključak na javnu cestovnu mrežu kako je propisano u stavku 3. ovog članka kolni i pješački pristup se može ostvariti i posredno preko *pristupnog puta*. Utvrđuju se uvjeti gradnje pristupnog puta i uvjeti priključenja pristupnog puta na postojeću cestu:

- građevna čestica pristupnog puta namijenjena je samo pristupu odnosno ostvarenju posrednog priključka druge građevne čestice na javnu cestovnu mrežu
- najmanja ukupna širina pristupnog puta iznosi 3,5 m, odnosno 4,5 m kod manje višestambene zgrade ili svake zgrade namijenjene stanovanju koja je stambeno-poslovna
- najveća duljina pristupnog puta iznosi 50 m
- nije dozvoljeno izvesti novi pristupni put kojim bi se on priključio:
  - na postojeću cestu čija je ukupna širina kolnika manja od 4,5 m ili
  - na postojeću slijepu cestu koja je duža od 50 m ili
  - na postojeći pristupni put.

(7) Neposredni kolni priključak građevne čestice (građevine ili površine određene namjene odnosno pristupnog puta) na cestu treba izvesti na način da nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa te se priključak izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom na koju se građevna čestica priključuje.

2.2.8.2. *Uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici*

Članak 30.

(1) Kod nove gradnje ili kod rekonstrukcije zgrade kojom se u okviru građevne čestice povećava broj samostalnih uporabnih cjelina ili GBP zgrade potrebno je u odnosu na namjenu svih zastupljenih sadržaja u zgradama na građevnoj čestici osigurati parkirališna mjesta u okviru građevne čestice glavne zgrade i/ili garažna mjesta u glavnoj i/ili pomoćnoj zgradi, pojedinačnog mjesta najmanjih dimenzija 2,5 × 5,0 m, a prema sljedećim normativima:

- u okviru građevne čestice stambene ili stambeno-poslovne zgrade (stambeni dio) koja se gradi kao jednostambena ili manja višestambena zgrada: 2 parkirališna/garažna mjesta (PGM) po stanu
- u okviru građevne čestice stambene ili stambeno-poslovne zgrade (stambeni dio) koja se gradi kao višestambena zgrada: 2,5 parkirališnih/garažnih mjesta (PGM) po stanu
- u okviru građevne čestice stambeno-poslovne zgrade (poslovni dio), zgrade javne i društvene namjene, poslovne i ugostiteljsko-turističke zgrade, a ovisno o korisnoj površini, broju korisnika prostora i/ili broju ležajeva:
  - uredski sadržaji: 1 PGM / 40 m² korisne površine
  - trgovački i ostali uslužni sadržaji: 1 PGM / 35 m² korisne površine
  - proizvodni: 1 PGM / 150 m² korisne površine
  - skladišni, servisni i sl. sadržaji: 5 PGM-a za građevine ili otvorene površine za skladištenje do 1000 m² korisne površine, a najmanje 10 PGM-a za građevine ili otvorene površine za skladištenje preko 1000 m² korisne površine

- ugostiteljski sadržaji: 1 PGM / 6 sjedala
- škole: 1 PGM / 1 učionicu
- sportsko-rekreacijske zgrade i ostali prostori s velikim brojem posjetitelja 3 PGM / 10 sjedala gledališta
- rekreacijski sadržaji: 1 PGM / 250 m² rekreacijske površine
- ugostiteljsko-turistički sadržaji (smještajni dio): 1 PGM / 3 ležaja
- kulturne djelatnosti: 1 PGM / 50 m² korisne površine
- vjerski sadržaji: 1 PGM / 10 sjedala
- poljoprivredne djelatnosti: 1 PM / 100m² korisne površine.

(2) Pri određivanju ukupno potrebnog broja parkirališnih/garažnih mjesta za zgradu s različitim sadržajima mogu se predvidjeti ista parkirališna/garažna mjesta za različite vrste i namjene sadržaja zgrade ako se koriste u različito vrijeme.

(3) Kod gradnje garažnog prostora unutar zgrade koji je sastavni dio potpuno ukopane etaže je u tom slučaju tu etažu podzemno moguće graditi na udaljenosti najmanje 1 m od granica građevne čestice uz uvjet da se gornji dio podzemne etaže izvan gabarita zgrade hortikulturno uredi.

(4) Ako unutar područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline utvrđene u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi nije moguće osigurati najmanji broj parkirališnih mjesta na građevnoj čestici, moguća su odstupanja od kriterija utvrđenih u stavku 1. ovog članka, ali je u tom slučaju kroz projektnu dokumentaciju na temelju koje se ishodi akt za građenje navedeno potrebno dokazati.

2.2.8.3. *Uvjeti rekonstrukcije postojećih zgrada i površina*

Članak 31.

(1) Rekonstrukcija postojećih građevina u građevinskim područjima naselja rekonstruira se u skladu s uvjetima gradnje građevine pojedine namjene propisanim ovim odredbama, a u stavcima 2. – 6. ovog članka utvrđuju se iznimke kod rekonstrukcije postojećih građevina od propisanih uvjeta gradnje. Navedene iznimke ne primjenjuju se na ugostiteljsko-turističke zgrade i poslovne zgrade koje se rekonstruiraju izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline utvrđene u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi.

(2) Postojeća građevina čija je namjena protivna namjeni građevine dozvoljenoj za gradnju u građevinskom području naselja temeljem ovih odredbi se rekonstruira na način da se ujedno prenamjeni u namjenu dozvoljenu u građevinskom području naselja, a u protivnom se rekonstruira samo u okviru postojećeg gabarita te bez promjene lokacijskih uvjeta. Iznimno je dozvoljeno, kad je to nužno, takvu građevinu rekonstruirati samo u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada te očuvanja okoliša i zaštite od nesreća kako je propisano u stavku 5. ovog članka.

(3) Postojeća građevina čiji lokacijski uvjeti (osim namjene) nisu u skladu s uvjetima gradnje propisanim ovim odredbama može se rekonstruirati uz sljedeće iznimke:

- postojeća glavna građevina, čija je građevna čestica manja od odredbama propisane najmanje površine građevne čestice rekonstruira se uz primjenu uvjeta gradnje propisanih za najveću izgrađenost i iskorištenost građevne čestice, najveći broj etaža i visinu građevine te najmanju udaljenost od regulacijske linije i ostalih granica građevne čestice; iznimno od navedenog postojeća višestambena zgrada se u takvom slučaju rekonstruira samo okviru postojećih gabarita

- postojeća glavna građevina koja se nalazi na manjoj udaljenosti od propisane najmanje udaljenosti od regulacijske linije može se rekonstruirati uz zadržavanje postojeće udaljenosti glavne građevine od regulacijske linije, a u skladu s ostalim propisanim uvjetima gradnje
- propisana iznimka kojom je kod *interpolacije* dozvoljeno primijeniti manju udaljenost zgrade od regulacijske linije uz cestu od najmanje propisane udaljenosti ne može se primijeniti kod rekonstrukcije postojeće zgrade
- postojeća glavna građevina koja se nalazi na manjoj udaljenosti od propisane najmanje udaljenosti od ostalih granica građevne čestice može se rekonstruirati uz zadržavanje postojeće udaljenosti glavne građevine od ostalih granica građevne čestice, a u skladu s ostalim propisanim uvjetima gradnje, ali uz uvjet da se nadogradnjom građevine u tom slučaju ne umanjuje kvaliteta stanovanja, boravka i/ili rada na susjednoj građevnoj čestici uz koju nije ostvarena propisana udaljenost od granice građevne čestice (npr. značajno umanjenje osunčanja u glavnoj građevini na susjednoj građevnoj čestici i sl.)
- na pročelju postojeće samostojeće zgrade, koje se nalazi na manjoj udaljenosti od propisane ovim odredbama ili na pročelju postojeće poluugrađene ili ugrađene zgrade koje je izgrađeno na bočnoj granici građevne čestice, nije dozvoljeno rekonstrukcijom izvoditi funkcionalne otvore
- postojeća građevina čija je postojeća visina i/ili broj etaža veći od propisanih ovim odredbama rekonstruira se samo u postojećem gabaritu
- postojeća građevina na kojoj su nagibi krovnih ploha kosog krova veći od propisanih ovim odredbama rekonstruira se na način da se postojeći nagibi krovnih ploha mogu zadržati
- ako postojeća zgrada namijenjena stanovanju ima veći broj *samostalnih uporabnih jedinica* od ovim odredbama propisanog najvećeg broja, a postojeći broj samostalnih uporabnih jedinica u skladu je s aktom temeljem kojega se zgrada smatra postojećom, zgrada se rekonstruira samo u postojećem gabaritu
- kada za postojeću glavnu građevinu nije utvrđena građevna čestica, a površina zemljišta, koja služi za redovitu uporabu građevine, manja je od odredbama propisane najmanje površine građevne čestice, može se utvrditi građevna čestica koja može biti najviše 30 % veća od propisane najmanje površine građevne čestice
- ako ne postoji mogućnost za utvrđivanje građevne čestice čija je površina u skladu s propisanom najmanjom površinom građevne čestice, moguće je utvrditi građevnu česticu one površine koja predstavlja stvarnu površinu zemljišta koja se koristi za redovitu uporabu zgrade
- kod rekonstrukcije postojeće građevine čija je građevna čestica površinom jednaka ili veća najmanjoj površini građevne čestice propisanoj za građevinu iste namjene, površina građevne čestice ne može se povećati
- kada se na građevnoj čestici nalazi više glavnih i/ili pomoćnih i/ili pomoćnih poljoprivrednih zgrada/građevina od ovim odredbama dozvoljenog broja, postojeću građevinu moguće je rekonstruirati u skladu s ostalim propisanim uvjetima gradnje uz uvjet da su sve građevine na građevnoj čestici postojeće građevine
- ako u okviru izgrađene građevne čestice nije moguće osigurati odredbama propisan najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta rekonstrukcija zgrade provodi se samo u okviru postojećeg GBP-a zgrade i bez mogućnosti povećanja broja samostalnih uporabnih cjelina
- postojeće garaže i parkirališna/garažna mjesta na izgrađenoj građevnoj čestici ne mogu se prenamijeniti u druge sadržaje ako se ne osiguraju druga parkirališna/garažna mjesta na istoj građevnoj čestici sukladno normativima propisanim u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi

- postojeća pomoćna zgrada/građevina ili postojeća pomoćna poljoprivredna zgrada može se dograditi i/ili nadograditi samo u skladu s propisanom najvećom visinom i brojem etaža pomoćne zgrade/građevine odnosno pomoćne poljoprivredne zgrade, a u protivnom se rekonstruira u postojećem gabaritu.

(4) Postojeća zgrada čija građevna čestica nema ili ne može ostvariti kolni priključak na cestu kako je utvrđeno u poglavlju 2.2.8.1. ovih odredbi rekonstruira se u skladu s ostalim odredbama samo ako njena građevna čestica ima postojeći posredan kolnopješački priključak na postojeću cestu putem prava služnosti prolaza preko druge građevne čestice ili ako ima neposredan pješački priključak na postojeću pješačku stazu najmanje širine staze/stuba 1,5 m. Ako građevna čestica postojeće zgrade ne zadovoljava navedeni uvjet ostvarenog priključka na javnu prometnu površinu tada se može rekonstruirati samo u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada te očuvanja okoliša i zaštite od nesreća kako je propisano u stavku 5. ovih odredbi.

(5) Rekonstrukcija postojeće zgrade u opsegu neophodnom za poboljšanje uvjeta života i rada te očuvanja okoliša i zaštite od nesreća obuhvaća:

- obnova, sanacija i zamjena oštećenih i dotrajalih konstruktivnih i drugih dijelova zgrade u postojećim gabaritima
- priključenje postojeće zgrade na građevine i uređaje komunalne i druge infrastrukture te rekonstrukcija svih vrsta instalacija
- dogradnja zgrade u svrhu izvedbe sanitarnog čvora najveće površine 12 m² i/ili kotlovnice najveće površine 10 m² i/ili vjetrobrana najveće površine 5 m², i to samo u slučaju kada postojeća zgrada nema sanitarni čvor / kotlovnicu / vjetrobran
- integralna obnova u svrhu poboljšanja energetske učinkovitosti, osiguranja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta, zaštite od požara i od rizika u vezi s pojačanom seizmičkom aktivnošću.

(6) Postojeća građevina, koja je unutar infrastrukturnog koridora linijske infrastrukturne građevine utvrđenog u skladu s člankom 79. stavkom 5. ovih odredbi ili je u *zaštitnom prostoru* postojeće linijske infrastrukturne građevine, rekonstruira se u skladu s posebnim uvjetima upravitelja nadležnog za linijsku infrastrukturnu građevinu.

(7) Postojeća građevina jedne namjene može se prenamijeniti u građevinu druge namjene samo ako je nova namjena dozvoljena u području u kojemu se nalazi postojeća građevina te ako je u skladu s uvjetima gradnje propisanim za građevinu te nove namjene.

(8) Postojeća višestambena zgrada izgrađena u građevinskom području naselja u kojemu ovim Prostornim planom nije dozvoljeno graditi višestambenu zgradu rekonstruira se prema uvjetima propisanim u poglavlju 2.2.1.3. ovih odredbi i uvjetima rekonstrukcije propisanim u ovom članku.

(9) Postojeća ugostiteljsko-turistička zgrada ili poslovna zgrada, koja je izgrađena izvan zaštićene kulturno-povijesne cjeline utvrđene u poglavlju 6.3.1. ovih odredbi, rekonstruira se u skladu s uvjetima gradnje propisanim za ugostiteljsko-turističku (poglavlje 2.2.4.) odnosno poslovnu zgradu (poglavlje 2.2.5.), a ako su navedeni uvjeti gradnje premašeni rekonstruira se u postojećem gabaritu.

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Članak 32.

Izgrađene strukture van naselja su:

- izdvojena građevinska područja izvan naselja za izdvojene namjene

- pojedinačne građevine i površine izvan građevinskih područja.

2.3.1. Izdvojena građevinska područja izvan naselja za izdvojene namjene

Članak 33.

(1) Prostornim planom određena su izdvojena građevinska područja izvan naselja za sljedeće izdvojene namjene:

- gospodarsku namjenu – proizvodnu, pretežito industrijsku (I1)
- gospodarsku namjenu – poslovnu:
  - uslužnu (K1)
  - komunalno-servisnu (K3)
  - pogon proizvodnog obrta, skladišni kompleks (K4)
- gospodarsku namjenu – ugostiteljsko-turističku:
  - turističko naselje (T2)
  - kamp (T3).

(2) U okviru pojedinog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja nije dozvoljeno stanovanje.

2.3.1.1. *Izdvojena građevinska područja izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene (I1)*

Članak 34.

(1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene (I1) su površine izdvojene van naselja, namijenjene gospodarskim sadržajima kao što su kompleksi proizvodne, servisne i prerađivačke industrije i građevinarstva te ostali sadržaji koji zahtijevaju značajnije prostorne i ljudske resurse i mogu imati značajniji utjecaj na prostor i okoliš.

(2) Prostornim planom utvrđena su sljedeća izdvojena građevinska područja izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene (I1):

- **I1$_1$** proizvodna zona „Fužine“
- **I1$_2$** proizvodna zona „Vrata 1“
- **I1$_3$** proizvodna zona „Vrata 2“
- **I1$_4$** proizvodna zona „Lič“.

(3) Izdvojena građevinska područja izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene (I1) iz prethodnog stavka ovog članka prikazana su na kartografskom prikazu br. 4.A *Građevinska područja – sjever*.

(4) Proizvodne građevine mogu se na građevnoj čestici graditi i kao složene građevine. Pojedina glavna/složena građevina proizvodne namjene može biti namijenjena obavljanju više različitih proizvodnih i poslovnih djelatnosti. Na građevnoj čestici može se smjestiti i jedna ili više pomoćnih građevina koje s građevinama osnovne namjene čine jedinstvenu funkcionalnu i arhitektonski oblikovanu cjelinu.

(5) Na građevnoj čestici proizvodne građevine iz stavka 1. ovog članka se mogu u glavnoj ili pomoćnoj građevini smjestiti i sadržaji drugih namjena, a koji su namjenom spojivi s osnovnom namjenom te ne ometaju proces osnovnih djelatnosti. Sadržaji drugih namjena mogu biti uredske i sl. namjene. Sadržaj druge namjene na građevnoj čestici ne može biti stambene namjene. Najmanje 70 % GBP-a svih zgrada na građevnoj čestici mora biti osnovne, proizvodne namjene.

Članak 35.

(1) Za **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_1$ „Fužine“** donosi se urbanistički plan uređenja sukladno smjernicama utvrđenim u poglavlju 9.a ovih odredbi. Do donošenja urbanističkog plana uređenja dopuštena je rekonstrukcija postojećih građevina sukladno uvjetima utvrđenim u članku 31. stavku 5. ovih odredbi.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka ne mora se donijeti urbanistički plan uređenja ako se u okviru izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_1$ „Fužine“ gradi na građevnoj čestici koja će se utvrditi u veličini od najmanje 10 ha (preostali dio građevinskog područja preporuča se urediti u funkciji zaštitnog zelenila s niskom i visokom vegetacijom). U tom slučaju građevina proizvodne namjene je složena građevina koja se gradi odnosno rekonstruira prema sljedećim uvjetima, uz obveznu primjenu i odredbi članka 34.:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 10 ha
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,5
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,0
- najveći broj nadzemnih etaža iznosi tri, a postojeće građevine koje imaju više nadzemnih etaža rekonstruiraju se u postojećem gabaritu
- ako je u skladu s geotehničkim uvjetima dopušteno je graditi podzemne etaže
- visina građevina mora biti u skladu s namjenom i funkcijom građevine te tehnološkim procesom koji se obavlja u građevini
- najmanja udaljenost građevina od regulacijske linije iznosi 6 m, a iznimno od regulacijske linije uz javnu cestu županijskog značaja iznosi 10 m
- najmanja udaljenost građevine od ostalih granica građevne čestice iznosi pola visine građevine, ali ne manje od 5 m, dok se postojeće udaljenosti mogu zadržati
- na građevnoj čestici dozvoljena je i gradnja montažnih građevina
- krov građevine mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine
- na krovnim plohama građevine mogu se izvesti kupole za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije
- najmanje 20 % površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti)
- rubne dijelove građevnih čestica prema susjednim građevnim česticama, posebice prema česticama druge namjene, treba urediti kao zaštitne zelene površine
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta građevina mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- za uređenje/gradnju parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici primjenjuju se utvrđeni u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi
- u skladu s konačnom namjenom složene građevine i djelatnostima koje će se u njoj obavljati primjenjuju se i kriteriji i normativi propisani relevantnim posebnim propisima
- građevna čestica proizvodne građevine mora imati jedan priključak neposredno na postojeću cestu (javnu ili nerazvrstanu) ili na buduću cestu za koju je barem izvršena prijava početka građenja sukladno posebnom propisu o gradnji (kojim se osigurava i kolni i pješački pristup građevnoj čestici odnosno građevini), a cesta mora biti širine najmanje 5,5 m ako je dvosmjerna odnosno 4,5 m ako je jednosmjerna
- ako se građevna čestica nalazi uz dvije ceste različitih kategorija onda se građevna čestica obvezno priključuje na cestu niže kategorije

- neposredni kolni priključak građevne čestice proizvodne građevine na cestu treba izvesti na način da nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa te se priključak izvodi u skladu s posebnim uvjetima tijela nadležnog za upravljanje cestom na koju se građevna čestica priključuje
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
- pojedina postojeća građevina na građevnoj čestici, čiji lokacijski uvjeti premašuju uvjete gradnje propisane u ovom stavku, rekonstruira se u postojećim gabaritima.

Članak 36.

(1) Za **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_2$ „Vrata 1“** se ovim Prostornim planom propisuju uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja te se provedba vrši temeljem ovog Prostornog plana. Uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja propisani su u članku 34. i ovom članku, a grafički su prikazani na kartografskom prikazu br. 5.A *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_2$ „Vrata 1“* za utvrđeni obuhvat.

(2) Prostor izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_2$ „Vrata 1“ razgraničen je na:

- površine javne namjene: javne prometnice (ostale ceste) te
- površine industrijske namjene označene simbolom I1: pogoni drvne industrije i skladišni kompleksi.

(3) Utvrđuju se uvjeti gradnje/rekonstrukcije prometne i drugih mreža infrastrukture u okviru površina javne namjene prikazanih na kartografskom prikazu br. 5.A *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_2$ „Vrata 1“*:

- sve planirane javne prometnice unutar obuhvata su ostale (nerazvrstane) ceste – pristupne ceste s okretištima, koje se grade odnosno rekonstruiraju prema uvjetima iz poglavlja 5. ovih odredbi
- u okviru površina javnih prometnica grade se linijske infrastrukturne građevine drugih infrastruktura (telekomunikacijska mreža, elektroenergetika, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda razdjelnog sustava), a prema uvjetima iz poglavlja 5. ovih odredbi
- s planiranih javnih prometnica pristupa se na jednu ili više građevnih čestica na kojima se grade građevine industrijske namjene.

(4) Unutar površine industrijske namjene označene simbolom I1 utvrđuje se jedna ili više građevnih čestica namijenjenih gradnji složene građevine proizvodne, industrijske namjene (građevine s proizvodnim pogonima, skladišnim prostorima i pratećim i pomoćnim sadržajima), uređenju otvorenih internih površina (interne prometnice,

parkirališne površine, manipulativne površine, skladišni prostor na otvorenom, nadstrešnice i ostale jednostavne građevine te iznimno smještaj i odvijanje proizvodnih procesa obrade i prerade sukladno uvjetima propisanim u stavku 6. ovog članka) te gradnji interne komunalno-tehničke infrastrukture, kogeneracijskih postrojenja, postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije i sl.

(5) Unutar površine industrijske namjene označene simbolom I1 dopušteno je utvrditi zasebnu građevnu česticu za gradnju trafostanice, a koja se gradi prema uvjetima utvrđenim u članku 113. ovih odredbi.

(6) Utvrđuju se uvjeti gradnje **građevina industrijske namjene** u zoni I1, uz obveznu primjenu i odredbi članka 34. te prethodnih stavaka ovog članka:

1. **Oblik, veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

- oblik i veličina građevne čestice moraju omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz tehnološki proces složene građevine proizvodne, industrijske namjene
- najmanja površina građevne čestice iznosi 3.000 m^2
- najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,8
- najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 2,4.

2. **Veličina zgrada**

- najveći broj nadzemnih etaža iznosi 3
- ako je u skladu s geotehničkim uvjetima dopušteno je graditi podzemne etaže
- najveća ukupna visina građevine iznosi 20 m, a iznimno silosi i sl. potrebni za tehnološki proces mogu biti i veće visine

3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**

- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije iznosi 6 m
- najmanja udaljenost zgrade od granice građevne čestice koja je uz granicu građevinskog područja naselja iznosi pola visine zgrade, ali ne manje od 5 m
- najmanja udaljenost zgrade od granice građevne čestice koja nije uz granicu građevinskog područja naselja iznosi 3 m
- iznimno od prethodne alineje se zgrada na građevnoj čestici može graditi i na granici građevne čestice koja je uz granicu susjedne građevne čestice istovjetne proizvodne namjene, a prema uvjetima utvrđenim u članku 13. stavku 7. ili 8. ovih odredbi
- iznimno od alineje 3. ove točke 3. je pomoćnu zgradu moguće smjestiti i na granici građevne čestice i to onoj koja nije uz granicu građevinskog područja naselja, ali u tom slučaju najveća dopuštena visina pomoćne zgrade iznosi 4 m, odnosno 6 m ako se pomoćna zgrada smješta na granici građevne čestice uz građevnu česticu željezničke infrastrukture.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**

- arhitektonsko oblikovanje zgrade te uporaba materijala i boja mora se prilagoditi postojećem kontekstu
- krov zgrade mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja
- na krovnim plohama zgrade mogu se izvesti kupole za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije.

5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- najmanje 10 % površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti), a koji se realizira uz granicu

građevinskog područja naselja kao tampon zona (na dijelu građevne čestice gdje je to moguće ostvariti s obzirom na postojeću izgradnju na građevnoj čestici)
- na kartografskom prikazu br. 5.A *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene* $I1_2$ *„Vrata 1"* utvrđeno je područje obveznog ozelenjavanja građevne čestice kao zaštitno zelenilo prema građevinskom području naselja s ciljem vizualne i zvučne zaštite, koje se mora urediti sadnjom stabala i gustom niskom i visokom vegetacijom
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici mora se osigurati po jedno parkirališno/garažno mjesto na 500 m² građevinske (bruto) površine svih građevina osnovne, industrijske namjene te po jedno parkirališno/garažno mjesto na 1.000 m² građevinske (bruto) površine svih građevina skladišne namjene.

6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**
   - građevna čestica proizvodne građevine mora imati jedan priključak neposredno na postojeću cestu (javnu ili nerazvrstanu) ili na buduću cestu za koju je izvršena barem prijava početka građenja sukladno posebnom propisu o gradnji (kojim se osigurava i kolni i pješački pristup građevnoj čestici odnosno građevini), a cesta mora biti širine najmanje 5,5 m ako je dvosmjerna odnosno 4,5 m ako je jednosmjerna
   - neposredni kolni priključak građevne čestice proizvodne građevine na cestu treba izvesti na način da nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa te se priključak izvodi u skladu s posebnim uvjetima tijela nadležnog za upravljanje cestom na koju se građevna čestica priključuje
   - građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
   - iznimno od prethodne alineje ove točke 6. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

7. **Ostali uvjeti**
   - mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
   - postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
   - mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
   - u skladu s konačnom namjenom složene građevine i djelatnostima koje će se u njoj i na građevnoj čestici obavljati primjenjuju se i kriteriji i normativi propisani relevantnim posebnim propisima, posebice oni kojima se propisuju zaštita od buke i zaštita zraka te u dijelovima građevinskog područja naselja Vrata na koji proizvodni procesi bukom i onečišćenjem zraka utječu ne smiju premašiti:
     - najviše dopuštene razine buke propisane posebnim propisom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave za zone mješovite, pretežito stambene namjene (3. zona buke)

- najveće dopušteno onečišćenje zraka propisano posebnim propisima o razinama onečišćujućih tvari u zraku te o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora,

a postizanje navedenih uvjeta moguće je ostvariti i primjenom odgovarajućih mjera (zvučne barijere, uređaji za smanjenje emisije onečišćujućih tvari u zrak i sl.)

- proizvodni procesi obrade i prerade smještaju se i odvijaju unutar građevina, u zatvorenom prostoru, a iznimno su dopušteni i na otvorenom dijelu građevne čestice ako se duž granice građevne čestice prema građevinskom području naselja Vrata **NA 3** izvede prozirna ograda odgovarajuće visine za zaštitu od buke u naselju
- katastarske čestice unutar obuhvata moguće je spajati kako bi se ostvarila neophodna površina za formiranje građevne čestice i omogućilo nesmetano odvijanje proizvodnih/skladišnih procesa
- pomoćne zgrade moguće je graditi istovremeno ili nakon izgradnje i stavljanja u funkciju građevina osnovne namjene.
- postojeća zgrada (kao glavna ili pomoćna zgrada ili dio složene zgrade na građevnoj čestici) čiji lokacijski uvjeti premašuju uvjete gradnje propisane u ovom stavku rekonstruira se u postojećim gabaritima, a iznimno zgrade koje su od regulacijske linije udaljene manje od propisanog mogu se rekonstruirati sukladno ostalim uvjetima uz uvjet da se udaljenost od regulacijske linije ne smanjuje.

Članak 37.

(1) U **izdvojenom građevinskom području izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene I1$_3$ proizvodna zona „Vrata 2“** se gradnja i uređenje provodi temeljem prostornog plana užeg područja na snazi, naziva: *Urbanistički plan uređenja poslovne zone Vrata 1 (K1$_1$) (UPU 2)* („Službene novine Općine Fužine“ br. 2/21).

(2) U slučaju stavljanja prostornog plana iz prethodnog stavka ovog članka izvan snage, a s obzirom na to da je prostor priveden namjeni, gradnja/rekonstrukcija i uređenje u izdvojenom građevinskom području izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene I1$_3$ proizvodna zona „Vrata 2“ provodi se prema uvjetima gradnje koji su istovjetni uvjetima gradnje propisanima u članku 35. stavku 2. ovih odredbi uz sljedeće iznimke:

- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene I1$_3$ proizvodna zona „Vrata 2“ realizira se u dvije građevne čestice namijenjene gradnji složene građevine proizvodne namjene te javne prometnice između njih širine kolnika najmanje 5,5 m
- najmanja površina građevne čestice sjeveroistočno od javne ceste iznosi 7.000 m^2
- najmanja površina građevne čestice jugozapadno od javne ceste iznosi 1.500 m^2
- najveći broj nadzemnih etaža iznosi dvije
- najveća visina pojedine građevine iznosi 12,5 m
- najveća građevinska (bruto) površina (GBP) pojedine građevine u okviru složene građevine na građevnoj čestici iznosi 700 m^2
- najmanja udaljenost građevina od regulacijske linije iznosi 6 m, a iznimno na građevnoj čestici sjeveroistočno od javne ceste može se jedna građevina smjestiti na regulacijskom pravcu u duljini do najviše 80 m
- najmanja udaljenost građevine od ostalih granica građevne čestice iznosi pola visine građevine, ali ne manje od 5 m, dok se na građevnoj čestici sjeveroistočno od javne ceste građevine mogu smjestiti i na manjoj udaljenosti od sjeveroistočne granice građevne čestice kao i na samoj granici, ali u duljini granice građevne čestice najviše 160 m

- najmanje 20 % površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti), a u slučaju da zbog postojeće asfaltiranosti uvjet nije ostvariv tada je obvezno zadržati u prirodnom stanju preostali dio površine građevne čestice sa svojstvom prirodne upojnosti
- rubne dijelove građevne čestice južno od javne prometnice prema susjednim građevnim česticama treba urediti kao zaštitne zelene površine
- ako se građevna čestica nalazi uz dvije ceste različitih kategorija onda se građevna čestica obvezno priključuje na cestu niže kategorije.

Članak 38.

U **izdvojenom građevinskom području izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_4$ proizvodna zona „Lič“** dopuštena je rekonstrukcija postojećih građevina sukladno uvjetima utvrđenim u članku 31. stavku 5. ovih odredbi. U slučaju gradnje zamjenske građevine, ona se gradi do ostvarenih postojećih lokacijskih uvjeta, a prethodno je potrebno utvrditi jedinstvenu građevnu česticu složene građevine proizvodne namjene.

2.3.1.2. *Izdvojena građevinska područja izvan naselja poslovne namjene (K)*

Članak 39.

(1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja poslovne namjene (K) su površine izdvojene van naselja, namijenjene poslovnim djelatnostima koje obuhvaćaju uslužne djelatnosti, pogone proizvodnih obrta i skladišne komplekse, servise, komunalne usluge i sl.

(2) Prostornim planom utvrđena su sljedeća izdvojena građevinska područja izvan naselja poslovne namjene (K):

- **$K1_1$** poslovna zona „Špičunk“ (Fužine), pretežito uslužna
- **$K1_2$** poslovna zona „Lič 1“ (Lič), pretežito uslužna
- **K3** poslovna zona „Lič 2“ (Lič), komunalno-servisna, za zbrinjavanje životinja
- **$K4_1$** poslovna zona „Lič 3“ (Lič), pogoni proizvodnih obrta i skladišni kompleksi
- **$K4_2$** poslovna zona „Vrata“ (Vrata), pogoni proizvodnih obrta i skladišni kompleksi.

(3) Izdvojena građevinska područja izvan naselja poslovne namjene (K) iz prethodnog stavka ovog članka prikazana su na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja.*

(4) Na građevnoj čestici građevine poslovne namjene može se smjestiti i jedna ili više pomoćnih građevina koje s građevinom osnovne namjene čine jedinstvenu funkcionalnu i arhitektonski oblikovanu cjelinu.

(5) U poslovnim zonama **$K1_2$** „Lič 1“, **$K4_1$** „Lič 3“ i **$K4_2$** „Vrata“ se građevine poslovne namjene na građevnoj čestici mogu graditi i kao složene građevine. Pojedina glavna građevina odnosno složena građevina poslovne namjene može biti namijenjena obavljanju više različitih poslovnih te manjih proizvodnih i skladišnih djelatnosti, ali one moraju međusobno biti kompatibilne. U glavnoj ili pomoćnoj građevini mogu se smjestiti i sadržaji drugih namjena, a koji su namjenom spojivi s osnovnom namjenom te ne ometaju proces osnovnih djelatnosti. Sadržaji drugih namjena mogu biti uredske i sl. namjene. Sadržaj druge namjene na građevnoj čestici ne može biti stambene namjene. Najmanje 70 % GBP-a svih zgrada na građevnoj čestici mora biti osnovne, poslovne namjene. Na građevnoj čestici u poslovnim zonama **$K4_1$** „Lič 3“ i **$K4_2$** „Vrata“ mogu se urediti površine na otvorenom za skladištenje i parkiranje radnih strojeva i vozila.

(6) U poslovnoj zoni **K4$_1$** „Lič 3“ je osim djelatnosti navedenih u prethodnom stavku ovog članka dopuštena i djelatnost gospodarenja otpadom.

Članak 40.

Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene K1$_1$ „Špičunk“ predstavlja mjesto snimanja filma Winnetou te je namijenjeno organiziranju posjećivanja mjesta i korištenje postojećih sadržaja te pružanju usluga ugostiteljstva. U okviru zone nije dopuštena gradnja, rekonstrukcija ni promijenjen način uređenja površina. Područje se koristi u zatečenom stanju bez ikakvih intervencija.

Članak 41.

Za **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito uslužne namjene K1$_2$ „Lič 1“** donosi se urbanistički plan uređenja sukladno smjernicama utvrđenim u poglavlju 9.a ovih odredbi. Prostorni plan užeg područja na snazi naziva: *Urbanistički plan uređenja (UPU 4) poslovne zone »Lič 1« (K1$_3$)* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 28/12), a koji obuhvaća i predmetnu zonu, treba se prethodno staviti izvan snage.

Članak 42.

U **izdvojenom građevinskom području izvan naselja poslovne, komunalno-servisne namjene K3 poslovna zona „Lič 2“** smještena je postojeća građevina za zbrinjavanje životinja. Dopuštena je rekonstrukcija postojećih građevina sukladno uvjetima utvrđenim u članku 31. stavku 5. ovih odredbi. U slučaju gradnje zamjenske građevine, ona se gradi do ostvarenih postojećih lokacijskih uvjeta.

Članak 43.

(1) Za **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene K4$_1$ „Lič 3“** se ovim Prostornim planom propisuju uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja te se provedba vrši temeljem ovog Prostornog plana, a nakon stavljanja izvan snage prostornog plana užeg područja naziva: *Urbanistički plan uređenja (UPU 4) poslovne zone »Lič 1« (K1$_3$)* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 28/12). Uvjeti provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja propisani su u prethodnom i ovom članku, a grafički prikazani na kartografskom prikazu br. 5.B *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene K4$_1$ „Lič 3“* za utvrđeni obuhvat.

(2) Sav sadržaj proizvodnog i skladišnog procesa osim pretovara i privremenog skladištenja mora se obvezno smjestiti i odvijati u zatvorenim građevinama te nije dozvoljeno organizirati nikakav rad na otvorenim površinama.

(3) Prostor izdvojenog građevinskog područja izvan naselja poslovne namjene K4$_1$ „Lič 3“ razgraničen je na površine javne namjene: javne prometnice (sabirne i ostale ceste) te površine poslovne namjene označeni simbolom K4: pogoni proizvodnog obrta i skladišni kompleksi. U sjeverozapadnoj zoni K4 obvezno je izgraditi reciklažno dvorište, na načelno prikazanoj lokaciji smještaja reciklažnog dvorišta simbolom **RD**. Uvjeti gradnje reciklažnog dvorišta utvrđeni su u poglavlju 7. ovih odredbi.

(4) Utvrđuju se uvjeti gradnje/rekonstrukcije prometne i drugih mreža infrastrukture prikazanih na kartografskom prikazu br. 5.B *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom*

za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene K4$_1$ „Lič 3“:

- sve planirane javne prometnice unutar obuhvata su ostale (nerazvrstane) ceste – sabirne ceste, ostale ceste, koje se grade odnosno rekonstruiraju prema uvjetima iz poglavlja 5. ovih odredbi
- u okviru površina javnih prometnica grade se linijske infrastrukturne građevine drugih infrastruktura (telekomunikacijska mreža, elektroenergetika, vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda razdjelnog sustava), a prema uvjetima iz poglavlja 5. ovih odredbi
- unutar površina javnih prometnica moguće je smjestiti dodatne pješačke površine, infrastrukturne vodove i manje građevine ili ih hortikulturno urediti.

(5) Utvrđuju se uvjeti gradnje **građevina poslovne namjene** u zonama K4, uz obveznu primjenu i odredbi članka 39. te prethodnih stavaka ovog članka:

1. **Oblik, veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

- oblik i veličina građevne čestice moraju omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz tehnološki proces zgrade poslovne namjene (jedne zgrade ili više njih, internih kolnih i pješačkih površina, parkirališnih površina, komunalno-tehničke infrastrukture i dr.)
- najmanja površina građevne čestice iznosi 1.000 m^2
- najveći koeficijent izgrađenosti iznosi 0,8
- najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 1,5

2. **Veličina zgrada**

- najveći broj nadzemnih etaža iznosi 3
- ako je u skladu s geotehničkim uvjetima dopušteno je graditi podzemne etaže
- najveća ukupna visina građevine iznosi 15 m

3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**

- najmanja udaljenost zgrade od *regulacijske linije* iznosi 6 m
- najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi pola visine zgrade, ali ne manje od 6 m
- najmanja udaljenost zgrade od postojeće glavne zgrade na susjednoj građevnoj čestici ili glavne zgrade za koju postoji pravomoćan akt za građenje, a koja je odmaknuta od zajedničke granice građevne čestice, iznosi pola visine više zgrade.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**

- arhitektonsko oblikovanje zgrade te uporaba materijala i boja mora se prilagoditi postojećem kontekstu
- krov zgrade mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja
- na krovnim plohama zgrade mogu se izvesti kupole za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije.

5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- najmanje 20 % površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti)
- dio građevne čestice prema javnoj prometnoj površini uređuje se sadnjom stabala i ukrasnog zelenila
- na kartografskom prikazu br. 5.B *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja*

poslovne namjene $K4_1$ „Lič 3“ utvrđeno je područje obveznog ozelenjavanja građevne čestice kao zaštitno zelenilo prema građevinskom području naselja s ciljem vizualne i zvučne zaštite, koje se mora urediti sadnjom stabala i gustom niskom i visokom vegetacijom
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- uvjeti uređenja/gradnje parkirališnih/garažnih mjesta na građevnoj čestici utvrđeni su u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.

6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

- građevna čestica proizvodne građevine mora imati jedan priključak neposredno na postojeću cestu (javnu ili nerazvrstanu) ili na buduću cestu za koju je barem izvršena prijava početka građenja sukladno posebnom propisu o gradnji (kojim se osigurava i kolni i pješački pristup građevnoj čestici odnosno građevini), a cesta mora biti širine najmanje 5,5 m ako je dvosmjerna odnosno 4,5 m ako je jednosmjerna
- ako se građevna čestica nalazi uz dvije ceste različitih kategorija onda se građevna čestica obvezno priključuje na cestu niže kategorije
- neposredni kolni priključak građevne čestice proizvodne građevine na cestu treba izvesti na način da nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa te se priključak izvodi u skladu s posebnim uvjetima tijela nadležnog za upravljanje cestom na koju se građevna čestica priključuje
- građevna čestica mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ove točke 6. se do izgradnje javne odvodnje dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

7. **Ostali uvjeti**

- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi
- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi
- u skladu s konačnom namjenom složene građevine i djelatnostima koje će se u njoj obavljati primjenjuju se i kriteriji i normativi propisani relevantnim posebnim propisima
- katastarske čestice unutar obuhvata moguće je spajati kako bi se ostvarila neophodna površina za formiranje građevne čestice i omogućilo nesmetano odvijanje proizvodnih/skladišnih procesa
- pomoćne građevine moguće je graditi tek nakon izgradnje i stavljanja u funkciju građevina osnovne namjene.
- svi proizvodni procesi, oporaba i trajno skladištenje materijala i sirovina moraju se odvijati unutar građevina, u zatvorenom prostoru, a na otvorenom je dopušteno samo privremeno skladištenje i pretovar materijala i sirovina
- nije dopušteno trajno i/ili povremeno skladištenje, odlaganje, utovar/istovar, prerada ili oporaba materijala/sirovina na otvorenom

- postojeća poslovna zgrada čiji lokacijski uvjeti premašuju uvjete gradnje propisane u ovom stavku rekonstruira se u postojećim gabaritima, a iznimno zgrade koje su od regulacijske linije udaljene manje od propisanog mogu se rekonstruirati sukladno ostalim uvjetima uz uvjet da se udaljenost od regulacijske linije ne smanjuje.

Članak 44.

U **izdvojenom građevinskom području izvan naselja poslovne namjene $K4_2$ „Vrata“** se gradnja i uređenje provodi temeljem prostornog plana užeg područja na snazi, naziva: *Urbanistički plan uređenja UPU 6 poslovne zone Vrata 2 (K1-5)* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 34/11), ali samo unutar izgrađenog dijela građevinskog područja prikazanog na kartografskom prikazu br. 4.A *Građevinska područja – sjever*. Za neizgrađeni neuređeni dio građevinskog područja ili za cjelovito građevinsko područje oznake $K4_2$ potrebno je donijeti novi urbanistički plan uređenja temeljem smjernica za izradu urbanističkog plana uređenja utvrđenih u poglavlju 9.a ovih odredbi.

2.3.1.3. *Izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (T)*

Članak 45.

(1) Izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (T) su površine izdvojene van naselja, namijenjene obavljanju gospodarskih djelatnosti turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka).

(2) Prostornim planom utvrđena su sljedeća izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (T):

- **$T2_1$** ugostiteljsko-turistička zona „Bajer“ (Fužine), turističko naselje
- **$T2_2$** ugostiteljsko-turistička zona „Gradina“ (Lič), turističko naselje
- **$T2_3$** ugostiteljsko-turistička zona „V ždrelu“ (Vrata), turističko naselje
- **$T2_4$** ugostiteljsko-turistička zona „Vrelo“ (Vrelo), turističko naselje
- **T3** ugostiteljsko-turistička zona „Lepenica“ (Fužine), kamp.

(3) Izdvojena građevinska područja izvan naselja poslovne namjene (T) iz prethodnog stavka ovog članka prikazana su na kartografskim prikazima br. 4. *Građevinska područja*.

(4) Izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_1$ „Bajer“, $T2_2$ „Gradina“, $T2_3$ „V ždrelu“ i $T2_4$ „Vrelo“ namijenjena su gradnji ugostiteljsko-turističkih prostornih cjelina koje se prema posebnom propisu kategoriziraju kao vrsta turističko naselje iz skupine „hoteli“. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene T3 „Lepenica“ namijenjeno je gradnji ugostiteljsko-turističke prostorne cjeline koja se prema posebnom propisu kategorizira kao vrsta kamp iz skupine „kampovi“.

(5) Utvrđuje se najveći broj smještajnih jedinica u pojedinom izdvojenom građevinskom području ugostiteljsko-turističke namjene:

- **$T2_1$** „Bajer“ – 805 ležaja
- **$T2_2$** „Gradina“ – 450 ležaja
- **$T2_3$** „V ždrelu“ – 540 ležaja
- **$T2_4$** „Vrelo“ – 545 ležaja
- **T3** „Lepenica“ – 195 ležaja.

Članak 46.

(1) U **izdvojenom građevinskom području izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_1$ „Fužine“** se gradnja i uređenje provodi temeljem prostornog plana užeg područja na snazi, naziva: *Urbanistički plan uređenja (UPU 10) ugostiteljsko - turističke zone »Bajer« (T26)* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 31/14, „Službene novine Općine Fužine“ br. 2/24), ako nije protivan smjernicama za izradu urbanističkog plana uređenja propisanim u poglavlju 9.a ovih odredbi. Izmjene/dopune urbanističkog plana uređenja na snazi kao i izrada novog urbanističkog plana uređenja za predmetno područje provodi se sukladno smjernicama za njegovu izradu propisanim u poglavlju 9.a ovih odredbi.

(2) Za **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_2$ „Gradina“** donosi se urbanistički plan uređenja sukladno smjernicama utvrđenim u poglavlju 9.a ovih odredbi.

(3) U **izdvojenom građevinskom području izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_3$ „V ždrelu“** se gradnja i uređenje provodi temeljem prostornog plana užeg područja na snazi, naziva: *Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone „V ždrelu“ $T2_7$ (UPU 11)* („Službene novine Općine Fužine“ br. 2/21). U slučaju stavljanja predmetnog prostornog plana izvan snage potrebno je donijeti urbanistički plan uređenja sukladno smjernicama za njegovu izradu propisanim u poglavlju 9.a ovih odredbi.

(4) Za **izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_4$ „Vrelo“** donosi se urbanistički plan uređenja sukladno smjernicama utvrđenim u poglavlju 9.a ovih odredbi.

Članak 47.

(1) Na području **izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene T3 „Lepenica“** utvrđuje se jedna građevna čestica na kojoj se realizira vrsta kamp iz skupine „kampovi“ prema posebnom propisu.

(2) Na građevnoj čestici gradi se jedna složena građevina kampa u kojoj smještajne jedinice (kamp mjesta i kamp parcele) i prateće zgrade čine jedinstvenu prostornu i funkcionalnu cjelinu, s jedinstvenim upravljanjem. U okviru zgrada smještaju se prateći sadržaji ugostiteljsko-turističkoj namjeni: recepcija, restoran, sanitarni blok, spremište, uredi, interni infrastrukturni objekti i sl. Smještajne jedinice nije dopušteno realizirati u okviru pratećih ili pomoćnih zgrada složene građevine, a postojeći bungalovi mogu se zadržati. Od pokretne opreme za kampiranje nije dozvoljena pokretna kućica (*mobilhome*). Sve zgrade na građevnoj čestici moraju činiti arhitektonski oblikovanu cjelinu. Na građevnoj čestici kampa mogu se uređivati otvoreni sportski i rekreacijski sadržaji, zabavni i uslužni sadržaji te hortikulturno uređene površine.

(3) Utvrđuju se uvjeti gradnje i rekonstrukcije **izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene T3 „Lepenica“** za neposrednu provedu ovog Prostornog plana, a s obzirom na to da je prostor priveden namjeni, uz obveznu primjenu i odredbi članka 45.:

1. **Oblik, veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**

   - najmanja površina građevne čestice iznosi 9.000 m²
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,1 (u navedenu izgrađenost ne ubrajaju se postojeće zgrade bungalovi namijenjeni smještaju)
   - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 0,2.

2. **Veličina zgrada**

- najveći broj nadzemnih etaža prateće zgrade iznosi dvije
- dozvoljeno je graditi podrumsku etažu
- najveća visina prateće zgrade iznosi 4,5 m
- najveća ukupna visina prateće zgrade je za 2 m viša od ostvarene visine prateće zgrade.

3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**

- najmanja udaljenost zgrade od regulacijske linije uz javnu cestu iznosi 6 m, odnosno od regulacijske linije uz nerazvrstanu cestu iznosi 5 m
- najmanja udaljenost zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 5 m
- najmanja međusobna udaljenost zgrada na građevnoj čestici iznosi 4 m.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrada**

- arhitektonsko oblikovanje pratećih zgrade mora se prilagoditi postojećem ambijentu
- krov zgrade mora biti kos, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja
- na krovnim plohama zgrade mogu se postaviti kolektori sunčeve energije.

5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

- u okviru građevne čestice se za smještajne jedinice uređuju kamp mjesta i/ili kamp parcele na površinama uz interne prometne površine
- na površinama kamp mjesta i/ili kamp parcele smješta se pokretna oprema za kampiranje pri čemu smještajne jedinice ne smiju biti povezane s tlom na čvrsti način
- iznimno od prethodne alineje ove točke 5. se postojeći bungalovi namijenjeni smještaju mogu zadržati
- građevna čestica se uređuje sadnjom stablašica autohtonih vrsta i drugog autohtonog zelenila
- najmanje 30 % površine građevne čestice mora biti prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti), a u navedeni udio građevne čestice ne ubrajaju se površine kamp mjesta odnosno kamp parcela
- postojeće kvalitetno visoko zelenilo treba u što većoj mjeri sačuvati i ugraditi u novo uređenje zelenih površina na građevnoj čestici
- na građevnoj čestici i u pratećim zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**: način i uvjeti priključenja građevne čestice na infrastrukture ostvaruje se prema uvjetima kako je utvrđeno za gradnju izvan građevinskih područja u članku 49. ovih odredbi, pri čemu je obvezna izvedba nepropusne sabirne jame u skladu s higijensko-tehničkim uvjetima tijela nadležnog za zaštitu voda.

7. **Ostali uvjeti**

- pojedina postojeća zgrada na građevnoj čestici koja ne udovoljava uvjetima propisanim u ovom članku rekonstruira se prema uvjetima utvrđenim u članku 31. stavku 5. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti utvrđeni su u poglavlju 6. ovih odredbi

- postupanje s otpadom utvrđeno je u poglavlju 7. ovih odredbi
- mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavlju 8. ovih odredbi.

2.3.2. Gradnja izvan građevinskih područja

Članak 48.

(1) Izvan građevinskih područja se grade (ili rekonstruiraju) pojedinačne građevine/površine i to:

a) **građevine/površine za koje se utvrđuje građevna čestica** (građevina/površina koja nije u funkciji korištenja prirodnih resursa i/ili svojom veličinom, tehnološkim procesom koji se u njoj/na njoj planira i drugim obilježjima značajno utječe na promjenu prirodnih obilježja područja na kojem se gradi/koje se koristi):

- površina eksploatacije mineralnih sirovina
- građevine prometne, energetske ili vodnogospodarske infrastrukture
- površine komunalne namjene – uređene plaže
- građevine i površine sportske, rekreacijske, izletničke ili sl. namjene

b) **zgrade za koje se ne utvrđuje zasebna građevna čestica** (zgrada koja je u funkciji iskorištavanja prirodnih resursa odnosno gradi se na građevnoj čestici osnovne namjene u čijoj je funkciji, a svojom veličinom, tehnološkim procesom koji se u njoj planira i drugim obilježjima ne utječe bitno na svojstva prirodnih obilježja područja na kojem se gradi):

- zgrade u funkciji poljoprivrede
- zgrade u funkciji šumarstva i lovstva

c) **postojeće građevine** za koje se ovim Prostornim planom utvrđuju uvjeti rekonstrukcije

d) **jednostavne građevine** utvrđene posebnim propisom.

(2) Na obuhvatovima prostora utvrđenim na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite* za neke građevine iz točke a) prethodnog stavka ovog članka dopušteno je smjestiti odnosno utvrditi građevnu česticu namijenjenu gradnji samo predmetne građevine za koju je i rezerviran prostor te eventualno prema potrebi građevine prometne, energetske i vodnogospodarske infrastrukture.

(3) Građevine iz točke a) stavka 1. ovog članka, osim građevina prometne, energetske i vodnogospodarske infrastrukture, nije dozvoljeno graditi na područjima koja su utvrđena kao područja ograničenog korištenja i to površine na kojima je zabranjeno graditi u svrhu očuvanja rastojanja među naseljima, a prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

(4) Gradnji građevina iz točke a) stavka 1. ovog članka može se pristupiti kada je u cjelini poznat program gradnje i odobren od Općine Fužine.

Članak 49.

Kada zgrada/površina koja se gradi/uređuje izvan građevinskih područja ne može ostvariti priključke na prometnu i/ili druge infrastrukture, ako drukčije nije utvrđeno odredbama ovog Prostornog plana, primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- ako se ne može ostvariti priključak na cestu mora se osigurati pristupni put čija duljina nije ograničena i kojim se osigurava kolni i pješački pristup zgradi/površini odnosno priključak na cestu, a samo iznimno se zgradi/površini može pristupiti preko pješačke staze ili pješačkog puta (kada nije moguće osigurati kolni pristup, npr. do lugarnice, lovačke kuće i sl.)
- ako se ne može ostvariti priključak na elektroenergetsku mrežu mora se osigurati vlastita energetska opskrba (plinskim spremnikom, električnim agregatom ili dozvoljenim korištenjem obnovljivih izvora energije i sl.)
- ako se ne može ostvariti priključak na vodoopskrbnu mrežu mora se osigurati vlastita vodoopskrba (cisternom ili sl.)
- ako se ne može ostvariti priključak na javnu odvodnju mora se osigurati vlastita odvodnja otpadnih voda (putem septičke jame, pročišćavanjem otpadnih voda ili na drugi odgovarajući način, u skladu s člankom 103. ovih odredbi).

2.3.2.1. *Pojedinačne građevine/površine izvan građevinskih područja za koje se utvrđuje građevna čestica*

Članak 50.

(1) Od građevina/površina utvrđenih u članku 48. stavku 1. točki a) su za sljedeće pojedinačne građevine utvrđene lokacije na kojima se utvrđuju njihove građevne čestice:

1. **građevine gospodarske namjene**

   a) eksploatacija mineralnih sirovina: kamenolom „Benkovac Fužinski" (E)
   b) lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova: lokacija „Lič" (MS)

2. **građevine i površine infrastrukturne namjene**

   a) prometna infrastruktura

      - željeznički kolodvor „Fužine" (ŽK)
      - željezničko stajalište „Vrata" (ŽS1)
      - željezničko stajalište „Lič" (ŽS2)
      - utovarno-istovarni plato „Fužine" (UIP)
      - postaja za opskrbu prijevoznih sredstava tekućim i alternativnim gorivom (PG)
      - pristaništa na jezeru Bajer: „Zapornica" (P1) i „Vrelo" (P2)

   b) energetska infrastruktura

      - crpna hidroelektranu „Vrelo" (CHE)
      - reverzibilna hidroelektranu „Lepenica" (RHE)
      - trafostanica 110/35 (20) kV / elektrovučna podstanica 110/25/x kV „Vrata h (EVP)

   c) infrastruktura vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda

      - centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Fužine" (CUPOV)
      - uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Drvenjača" (UPOV)

3. **površine komunalne namjene**: uređene plaže (UP1, UP2, UP3, UP4)

4. **sportske, rekreacijske i izletničke građevine i površine**

   - skijaški centar „Jelenča" (SC)
   - pojedinačno skijalište „Jelenča" (S1)
   - pojedinačno skijalište „Lepenice" (S2)

- pojedinačno skijalište „Plase“ (S3)
- sportsko-rekreacijsko igralište na otvorenom „Vrelo“ (SR1)
- sportsko-rekreacijsko igralište na otvorenom „V ždrelu“ (SR2)
- rekreacijsko igralište na otvorenom „Vrata 1“ (RI1)
- rekreacijsko igralište na otvorenom „Vrata 2“ (RI2)
- rekreacijsko igralište na otvorenom „Bajer“ (RI3)
- rekreacijsko igralište na otvorenom „Šumska bajka“ (RI4)
- pješačko-rekreacijska staza „oko Vicićevog mosta" (PR1)
- pješačko-rekreacijska staza „oko jezera Bajer" (PR2)
- pješačko-rekreacijska staza „tematsko-edukativna staza Lepenica" (PR3) u okviru kojih su i pristaništa na jezeru Lepenica (P3, P4, P5)

(2) Lokacije građevina i površina iz prethodnog stavka ovog članka su označene simbolom na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i br. 4. *Građevinska područja*, dok su samo za neke građevine i površine utvrđeni obuhvatovi područja unutar kojih je moguće utvrditi građevnu česticu, a prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

(3) Za **planinarske domove** kao prateće sadržaje rekreacijske (izletničke) namjene na otvorenom te **pješačko-rekreacijske staze** (osim onih utvrđenih u prethodnom stavku točki 4. ovog članka) ovim Prostornim planom nisu određene lokacije odnosno trase njihova smještaja izvan građevinskih područja već su u člancima 63. i 64. ovih odredbi utvrđena područja na kojima ih je dozvoljeno graditi i kriteriji za njihov smještaj u prostoru.

Eksploatacija mineralnih sirovina i lokacija za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu

Članak 51.

(1) **Kamenolom „Benkovac Fužinski“** postojeća je površina za iskorištavanje mineralnih sirovina, a obuhvat područja u okviru kojega se smješta građevna čestica prikazan je na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo* dok je na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i br. 4.A *Građevinska područja – sjever* označen simbolom **E.**

(2) Utvrđuju se uvjeti za eksploataciju mineralnih sirovina unutar kamenoloma „Benkovac Fužinski“ uz obveznu primjenu i odredbi članaka 48. i 50.:

- obavezan je priključak na sustav javne odvodnje planiran ovim Prostornim planom, a do izgradnje sustava javne odvodnje obavezan je vlastiti zatvoreni sustav odvodnje s pročišćavanjem
- eksploatacijski radovi obavljaju se sukladno posebnom propisu kojim se uređuje rudarstvo
- najveća razina buke te najveća koncentracija lebdećih čestica unutar eksploatacijskog polja mora biti u skladu s posebnim propisima utvrđenim najvećim dopuštenim razinama
- rudarske građevine i objekti izvode se unutar eksploatacijskog polja
- unutar eksploatacijskog polja mogu se graditi građevine i postavljati prijenosne građevine i tehnološka oprema isključivo u neposrednoj funkciji rudarske djelatnosti (vađenje i oplemenjivanje sirovine)

- po završetku eksploatacije obvezno je provesti sanaciju koja treba uključivati i krajobrazno oplemenjivanje
- skladišta eksplozivnih materijala potrebnih za miniranje moraju biti smještena na sigurnoj udaljenosti od građevinskog područja naselja i infrastrukturnih građevina.

(3) Nakon obavljenih eksploatacijskih radova eksploatacijsko polje „Benkovac Fužinski" (E) obvezno je provesti sanaciju koja treba uključivati i krajobrazno oplemenjivanje.

(4) Područje bivšeg eksploatacijskog polja „Široko Brdo" u naselju Vrata, prikazanog na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*, određuje se za sanaciju koja je uvjet za privođenje prostora namijeni planiranoj ovim Prostornim planom – izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene. Pokose eksploatacijskog polja treba urediti nasipavanjem etažnih stepenica s pokosom do 1:2.

Članak 52.

(1) Lokacija „Lič" za odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova označena je na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i br. 4.A *Građevinska područja – sjever* simbolom **MS**.

(2) Odlaganje viška iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova provodi se u skladu s posebnim propisom o rudarstvu te posebnim propisom o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova.

(3) Za odlaganje viška iskopa mineralnih sirovina utvrđuje se građevna čestica. Utvrđuju se uvjeti uređenja lokacije za odlaganje viška iskopa mineralnih sirovina:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 1.000 m²
- volumen, veličina i oblik lokacije za odlaganje mineralnih sirovina mora biti u skladu s neposrednim i širim okolišem, ne umanjujući vrijednost i kvalitetu rada ili/i boravka na susjednim prostorima
- ograda se podiže po potrebi, u okviru građevne čestice
- uz površinu za odlaganje mineralnih sirovina je na građevnoj čestici dopušteno graditi pomoćnu zgradu za potrebe upravljanja i nadzora, , a uvjeti gradnje pomoćne zgrade su:
  - najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade iznosi 60 m²
  - najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
  - najmanja udaljenost pomoćne zgrade od drugih zgrada iznosi 4 m
- tijekom uređenja i pri korištenju površine za odlaganje viška iskopa mineralnih sirovina obvezno je osigurati mjere zaštite okoliša (zaštita zraka, tla, vode, zaštita od buke), sukladno poglavlju 8. ovih odredbi i posebnim propisima.

Infrastrukturne građevine prometnog, energetskog i vodnogospodarskog sustava

Članak 53.

(1) **Građevine prometne, energetske i vodnogospodarske infrastrukture** koje se grade izvan građevinskih područja kao **linijske građevine** prikazane su kao postojeće trase ili osi infrastrukturnih koridora na odgovarajućem kartografskom prikazu br. 2. *Infrastrukturni sustavi*, a za one koje se grade kao **plošne građevine** su lokacije smještaja prikazane simbolom na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i

br. 4. *Građevinska područja* te na odgovarajućem kartografskom prikazu br. 2. *Infrastrukturni sustavi*. Za neke plošne građevine su utvrđeni i obuhvatovi prostora unutar kojega je potrebno smjestiti odnosno utvrditi građevnu česticu plošne građevine, a prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

(2) Svi uvjeti gradnje plošnih i linijskih infrastruktura koje se grade izvan građevinskih područja utvrđeni su u poglavlju 5. ovih odredbi, a kod gradnje građevine primjenjuju se i relevantni posebni propisi i posebni uvjeti nadležnih tijela.

(3) Pored plošnih građevina utvrđenih lokacijom i linijskih građevina utvrđenih trasom postojeće građevine ili osi infrastrukturnog koridora mogu se izvan građevinskih područja graditi i druge infrastrukturne građevine sukladno odredbama ovog Prostornog plana. Iznimno od obveze utvrđivanja građevne čestice utvrđene u članku 48. stavku 1. alineji 1. ovih odredbi se za linijsku infrastrukturnu građevinu energetskog ili vodnogospodarskog sustava ne mora utvrditi građevna čestica kada se ona smješta samostalno, izvan građevne čestice ceste, nego se za nju može utvrditi obuhvat zahvata u prostoru.

Površine komunalne namjene – uređene plaže

Članak 54.

(1) **Uređena plaža** je infrastrukturno i sadržajno uređen prostor, označen i zaštićen s vodene strane, namijenjen kupanju i rekreaciji. Površina uređene plaže je jedinstvena funkcionalna cjelina koja se sastoji od kopnenog dijela i pripadajućeg akvatorija.

(2) Lokacije uređenih plaža izvan građevinskih područja su:

- uz akumulaciju Bajer: **UP1** i **UP2**
- uz akumulaciju Lepenica: **UP3** i **UP4**.

(3) Na građevnoj čestici uređene plaže smještaju se pomoćni sadržaji kao što su: tuševi, mobilni WC, zakloni za presvlačenje, rampe i stube, uključivo i one prilagođene osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti te pomoćne zgrade za smještaj spremišta plažnih i ostalih rekvizita i sl. Dopuštena je postava privremenih ugostiteljskih objekata najveće tlocrtne površine do 50 m².

(4) Utvrđuju se uvjeti gradnje **uređene plaže**:

1. **Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**
   - najveća površina građevne čestice (na kopnu) iznosi 2.000 m²
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,1
   - najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 0,1
2. **Veličina pomoćnih zgrada i građevinska (bruto) površina (GBP) pomoćnih zgrada**
   - najveći broj etaža pomoćne zgrade iznosi jedna
   - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 4 m
   - najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade, uključivo i otvorena terasa (natkrivena ili nenatkrivena) iznosi 100 m².
3. **Smještaj zgrada na građevnoj čestici**: najmanja udaljenost pomoćne zgrade od *regulacijske linije* i ostalih granica građevne čestice iznosi 6 m, uz postizanje odgovarajuće udaljenosti od obalne crte akumulacije.

4. **Uvjeti za oblikovanje zgrade**: arhitektonsko oblikovanje pomoćne zgrade mora biti u skladu s funkcijom i namjenom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru.

5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

   - građevna čestica uređene plaže uređuje se poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza i namjene građevina, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta, a pod uređenjem uređene plaže smatra se:
     - čišćenje obalnog pojasa i njegovih dijelova
     - renaturalizacija – skup intervencija radi vraćanja u prirodno stanje dijelova plaža koje su prethodnim zahvatima oštećene
     - sanacija – skup intervencija radi poboljšanja stanja plaža koje su prethodnim zahvatima oštećene
     - uređenje morfološki nepromijenjenih dijelova plaža – provođenje zahvata radi poboljšanja mogućnosti korištenja dijelova plaža na kojima prevladavaju prirodne strukture i oblici koji dijelom moraju biti očuvani
     - rekonstrukcija prijašnjeg stanja obalnog ruba
     - nanošenje pijeska i šljunka na dijelovima plaže (dohranjivanje), isključivo u svrhu održavanja postojećih plaža, odnosno vraćanja u prvobitno stanje
     - izgradnja infrastrukture u funkciji plaže (vodovodna, hidrantska, kanalizacijska, niskonaponska elektroenergetska infrastruktura, javna rasvjeta, elektronička komunikacijska)
     - hortikulturno uređenje
     - postavljanje tuševa, prenosivih kabina za presvlačenje i mobilnih WC-a
     - postavljanje mobilne komunalne opreme (klupe, stolovi, koševi za otpatke, suncobrani, ležaljke, informativne ploče i sl.)
   - odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
   - na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
   - na građevnoj čestici potrebno je osigurati parkirališne površine za djelatnike i posjetitelje
   - akvatorij uređene plaže, odnosno ograđeni dio na jezeru namijenjen kupanju i rekreaciji mora biti osiguran vidljivom zaštitom u širini najmanje 20m od obalne crte jezera.

6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

   - građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
   - građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi

7. **Ostali uvjeti**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

Građevine i površine sportske, rekreacijske, izletničke i sl. namjene

Skijaški centar

Članak 55.

Na području Općine Fužine i Grada Bakra je PPPGŽ-om planiran manji skijaški centar: **skijaški centar SC „Jelenča“**, koji se realizira kao jedinstvena prostorna i funkcionalna cjelina sportsko-rekreacijske namjene, s jedinstvenim upravljanjem. Za skijaški centar Općina Fužine i Grad Bakar moraju donijeti zajednički program razvoja temeljem kojega će se planirati skijaški centar unutar obje jedinice lokalne samouprave kao cjelina. Do provedbe navedenih aktivnosti moguće je na predmetnoj lokaciji na području Općine Fužine realizirati pojedinačno skijalište „Jelenča“ za koji su uvjeti gradnje i uređenja utvrđeni u člancima 56. i 57. ovih odredbi.

Pojedinačna skijališta

Članak 56.

(1) **Pojedinačno skijalište** je složena građevina sportsko-rekreacijske namjene koja se gradi na jednoj građevnoj čestici, prvenstveno namijenjena zimskim sportovima, ali prilagođena i za cjelogodišnje korištenje, koja obuhvaća građevine i površine osnovne sportske i rekreacijske namjene, pomoćne građevine u funkciji osnovne namjene te prateće građevine u kojima se smještaju sadržaji drugih namjena kompatibilnih s osnovnom namjenom.

(2) Na području Općine Fužine planiraju se tri pojedinačna skijališta:

- pojedinačno skijalište **S1** „Jelenča“
- pojedinačno skijalište **S2** „Lepenica“
- pojedinačno skijalište **S3** „Plase“.

Članak 57.

(1) **Pojedinačno skijalište S1 „Jelenča“** je složena građevina sportsko-rekreacijske namjene prikladna odvijanju aktivnosti cijele godine: sport i rekreacija na snijegu, sport i rekreacija u zatvorenom i na otvorenim igralištima, rekreacija u prirodi. Za pojedinačno skijalište utvrđuje se jedna građevna čestica. Sportske i rekreacijske aktivnosti se odvijaju u više dijelova složene građevine na građevnoj čestici koje formiraju jednu funkcionalnu cjelinu. Najmanja površina građevne čestice iznosi 100 ha.

(2) Gradnja i uređenje **pojedinačnog skijališta S1 „Jelenča“** se i dalje provodi temeljem prostornog plana užeg područja na snazi, naziva: *Urbanistički plan uređenja „UPU 18 - sportsko-rekreacijske „ski“ zone „Jelenča“ (R1-6)“* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 40/10), u dijelu koji je u skladu s odredbama ovog Prostornog plana, posebice odredbama članka 56. i ovoga članka. U slučaju stavljanja predmetnog prostornog plana izvan snage, gradnja/rekonstrukcija i uređenje pojedinačnog skijališta S1 „Jelenča“ provodi se prema uvjetima gradnje propisanima u narednim odredbama ovog članka, a građevna čestica smješta se odnosno utvrđuje u okviru obuhvata prostora utvrđenog na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.*

(3) Uvjeti gradnje primjenjivi za sve vrste građevina i površina na građevnoj čestici **pojedinačnog skijališta S1 „Jelenča“**:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,04
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 0,08
- najmanja udaljenost građevina na građevnoj čestici od regulacijskog pravca i ostalih granica građevne čestice iznosi 6 m
- najmanja međusobna udaljenost zgrada na građevnoj čestici iznosi 5 m
- zgrada svojom veličinom i funkcijom, te građevinskim materijalom treba biti primjerena u krajobrazu
- kod gradnje novih zgrada i izvedbe zahvata na terenu potrebno je uvažiti zatečenu konfiguraciju terena te ambijentalna obilježja krajolika
- na građevnoj čestici i u zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- unutar građevne čestice potrebno je riješiti parkiralište za zaposleno osoblje i posjetioce
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica mora biti priključena na sustave elektroopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, a priključenje na ostale infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka se do izgradnje javnog sustava odvodnje otpadnih voda dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(4) Uvjeti gradnje pojedinačnih dijelova skijališta su:

a) **skijaške staze**:

- namijenjene su za različite skijaške i daskaške discipline te za djecu i početnike s pripadajućom opremom i pratećim infrastrukturnim građevinama – rasvjeta skijališta, sustav zasnježenja, vučnice i žičare s pratećom opremom (stajalištima, pogonskim dijelom i sl.)
- skijaške staze moraju se projektirati u skladu s propisima kojima se uređuje sigurnost na uređenim skijalištima
- prilikom projektiranja i građenja skijaških staza moguće je izvoditi nasipe i usjeke u okviru pojasa zelenila uz skijašku stazu
- uza sve skijaške staze postavlja se razvod interne rasvjete na način da nema negativni utjecaj na sigurnost i nesmetano kretanje skijaša odnosno pješaka (van skijaške sezone) na stazi
- izvan skijaških staza se uz njihove bočne granice (u okviru zelenog pojasa) mogu izgraditi korita jaraka za internu odvodnju oborinskih voda te otopljenog snijega, a voda iz jaraka treba u što većoj mjeri otjecati u akumulacije za zasnježenje smještene uz skijaške staze
- skijaške staze mogu biti ograđene
- u postupku izdavanja odobrenja za izgradnju ili rekonstrukciju skijaških staza, tijelo koje izdaje akt za građenje dužno je ishoditi i pozitivno mišljenje o projektu od ministarstva nadležnog za sport

b) **sportska dvorana s bazenom**:

- dopušteno je graditi jednu građevinu sportske dvorane
- najveći broj nadzemnih etaža iznosi dvije, a dopušteno je graditi i podzemne etaže
- najveća visina sportske dvorane iznosi 10 m

c) **sportska igrališta na otvorenom**:

- dopušteno je graditi više sportskih igrališta na otvorenom
- sportsko igralište može biti namijenjeno za jedan ili više sportova ili rekreacijskih aktivnosti
- igralište se gradi bez gledališta
- uz igralište je dopušteno graditi pomoćnu zgradu u kojoj se smještaju garderobe, sanitarije, spremišta sportske opreme i sl. sadržaje te nije dopušteno smještati sadržaje poslovne ili ugostiteljsko-turističke namjene, a uvjeti gradnje pomoćne zgrade su:
  - najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade iznosi 60 m^2
  - najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
  - najmanja udaljenost pomoćne zgrade od drugih zgrada iznosi 4 m

d) **rekreacijske površine u prirodi**:

- rekreacijske površine u prirodi čine niz uređenih površina za obavljanje sportskih i rekreacijskih aktivnosti
- rekreacijska površina se uređuje na način da je prikladna za smještaj pomičnih rekvizita za potrebe određenih aktivnosti, a po potrebi ograđuje se zaštitnim mrežama u skladu s tehničkim zahtjevima odabrane vrste sporta

(5) Pomoćni sadržaji u funkciji su sadržaja osnovne namjene, kao dopunjujući sadržaj, realiziraju se sukladno potrebama, ali ne prije sadržaja osnovne namjene, te se smještaju u pomoćne i prateće zgrade (koje se mogu kombinirati):

- uslužni centar
- hotel i turističko naselje
- ugostiteljski sadržaji
- planinarski dom
- žičare
- parkirališne površine
- akumulacijsko jezero
- interne infrastrukturne građevine
- ostale građevine u funkciji skijališta.

(6) Uvjeti gradnje pojedinačnog pomoćnog odnosno pratećeg sadržaja:

a) **uslužni centar**:

- najveći broj nadzemnih etaža iznosi dvije
- najveća visina zgrade iznosi 7m
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijskog pravca iznosi 10 m

b) **hotel / turističko naselje**:

hotel:

- dopušteno je graditi jednu zgradu hotela i više pomoćnih zgrada u funkciji hotela (garaža, nadstrešnica i sl.)
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade hotela iznosi tri

- najveći broj podzemnih etaža zgrade hotela iznosi dvije
- najmanja udaljenost zgrade hotela od regulacijskog pravca 10 m
- najveća visina zgrade hotela iznosi 10 m
- najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jednu
- najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
- najveći broj ležajeva u smještajnim jedinicama iznosi 200
- najmanja kategorija ugostiteljskog objekta hotela iznosi 4 zvjezdice

turističko naselje:

- gradi se kao više građevina osnovne namjene sa smještajnim jedinicama te je dopušteno graditi pomoćne zgrade u funkciji turističkog (garaža, nadstrešnica i sl.)
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade iznosi tri
- najveći broj podzemnih etaža zgrade iznosi dvije
- najveća visina zgrade iznosi 10 m
- najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jednu
- najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
- najveći broj ležajeva u smještajnim jedinicama turističkog naselja iznosi ukupno 300
- najmanja kategorija ugostiteljskog objekta turističkog naselja iznosi 4 zvjezdice

c) **ugostiteljski sadržaji**

- dopušteno je graditi najviše 8 zgrada s ugostiteljskim sadržajima te na svaku po jedna pomoćna zgrada u funkciji ugostiteljskih djelatnosti
- u zgradama s ugostiteljskim sadržajima i pomoćnim zgradama nisu dopuštene smještajne jedinice
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade iznosi dvije
- zadnja nadzemna etaža obvezno se izvodi kao potkrovlje
- najveći broj podzemnih etaža zgrade iznosi jednu
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijskog pravca 10 m
- najveća visina zgrade iznosi 7 m
- najveća ukupna visina zgrade iznosi 10 m
- najveća tlocrtna površina zgrade iznosi 100 m^2
- najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jednu
- najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
- najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade iznosi 40 m^2

d) **planinarski dom**:

- dopušteno je graditi jednu zgradu planinarskog doma
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade iznosi dvije
- najveća visina zgrade iznosi 9 m
- uz planinarski dom nisu dopuštene pomoćne zgrade

e) **vučnice i žičare**:

- grade se u funkciji skijaških staza
- početna i završna stajališta sadrže pogonske dijelove, a mogu sadržavati i ugostiteljski sadržaj

f) **parkirališne površine**: najmanji ukupan broj parkirališnih mjesta koje je potrebno ostvariti na građevnoj čestici utvrđuje se prema normativima utvrđenim u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi

g) **akumulacijsko jezero u funkciji sustava zasnježenja**

- sustav zasnježenja obuhvaća: akumulacijska jezera, hidroforski vodoopskrbni sustav (hidroforska postrojenja i hidroforsku mrežu), zasunska okna za priključak snježnih topova, snježne topove, cjevovod za rezervno punjenje akumulacijskog jezera vodom iz jezera Lepenica
- akumulacijska jezera smještati u prirodnim depresijama terena na mjestima gdje se prirodnim tokom može nesmetano vršiti prikupljanje oborinskih voda s okolnog terena, a njihov kapacitet treba utvrditi odgovarajućom projektnom dokumentacijom, kao i ostali tehnički elementi sustava zasnježenja

h) **komunalno-servisna građevina**

- dopušteno je graditi više komunalno-servisnih građevina na građevnoj čestici
- najveći broj nadzemnih etaža građevine iznosi dvije
- najveća visina građevine iznosi 8 m.

Članak 58.

(1) **Pojedinačno skijalište S2 „Lepenica“** je složena građevina sportsko-rekreacijske namjene prikladna odvijanju aktivnosti cijele godine: sport i rekreacija na snijegu, sport i rekreacija u zatvorenom i na otvorenim igralištima, rekreacija u prirodi. Za pojedinačno skijalište utvrđuje se jedna građevna čestica. Sportske i rekreacijske aktivnosti se odvijaju u više dijelova složene građevine na građevnoj čestici koje formiraju jednu funkcionalnu cjelinu. Najmanja površina građevne čestice iznosi 80 ha.

(2) Gradnja i uređenje **pojedinačnog skijališta S2 „Lepenica“** provodi se prema uvjetima gradnje koji su istovjetni uvjetima gradnje propisanima za pojedinačno skijalište S1 „Jelenča“ u članku 57. ovih odredbi, a građevna čestica smješta se odnosno utvrđuje u okviru obuhvata prostora utvrđenog na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*. Iznimno, nije nužno da se akumulacijska jezera pune iz akumulacije „Lepenica“ već rješenje punjenja akumulacijskih jezera skijališta treba riješiti na najoptimalniji način u odnosu na lokaciju skijališta.

Članak 59.

(1) **Pojedinačno skijalište S3 „Plase“** je složena građevina sportsko-rekreacijske namjene prikladna odvijanju aktivnosti cijele godine: sport i rekreacija na snijegu, sport i rekreacija u zatvorenom i na otvorenim igralištima, rekreacija u prirodi. Za pojedinačno skijalište S3 „Plase“ utvrđuje se jedna građevna čestica. Sportske i rekreacijske aktivnosti se odvijaju u više dijelova složene građevine na građevnoj čestici koje formiraju jednu funkcionalnu cjelinu. Najmanja površina građevne čestice iznosi 14 ha. Sadržaji osnovne namjene koji se smještaju u okviru građevne čestice mogu biti: skijaške staze, sanjkališta, *alpine coaster*, biciklističke i pješačke staze i sl. zimski, adrenalinski, planinarski sadržaji.

(2) Gradnja i uređenje **pojedinačnog skijališta S3 „Plase“** vrši se neposrednom provedbom ovog Prostornog plana, a nakon stavljanja izvan snage prostornog plana užeg područja naziva: *Urbanistički plan uređenja (UPU 16) sportsko-rekreacijske „ski“ zone „Plasa“ (R12)* („Službene novine Općine Fužine“ br. 1/15). Gradnja/rekonstrukcija i uređenje pojedinačnog skijališta S3 „Plase“ provodi se prema uvjetima gradnje propisanima u narednim odredbama ovog članka, a građevna čestica smješta se odnosno utvrđuje u okviru obuhvata prostora utvrđenog na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za*

korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.

(3) Uvjeti gradnje primjenjivi za sve vrste građevina i površina na građevnoj čestici **pojedinačnog skijališta S3 „Plase“**:

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,02
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 0,05
- najmanja udaljenost građevina na građevnoj čestici od regulacijskog pravca i ostalih granica građevne čestice iznosi 6 m
- najmanja međusobna udaljenost zgrada na građevnoj čestici iznosi 4 m
- zgrada svojom veličinom i funkcijom, te građevinskim materijalom treba biti primjerena u krajobrazu
- krovište zgrade mora biti koso, s nagibom krovnih ploha 25 – 45°
- na krovnim plohama zgrade mogu se izvesti otvori za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije
- koso krovište i prohodne krovne terase mogu se kombinirati pri čemu površina krovnih terasa može iznositi najviše 30 % tlocrtne površine svih kosih krovnih ploha zgrade
- kod gradnje novih zgrada i izvedbe zahvata na terenu (skijaške staze, *alpine coaster*, sanjkalište, biciklističke i pješačke staze) potrebno je uvažiti zatečenu konfiguraciju terena te obilježja krajolika
- na građevnoj čestici i u zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- unutar građevne čestice, na njenim rubnim dijelovima, potrebno je riješiti parkiralište za zaposleno osoblje i posjetioce, a sukladno normativima utvrđenim u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu najmanje širine 5,5 m kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup te interventni pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica mora biti priključena na sustave elektroopskrbe, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, a priključenje na ostale infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka se do izgradnje javnog sustava odvodnje otpadnih voda dozvoljava odvodnju otpadnih voda na građevnoj čestici riješiti u skladu s člankom 103. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(4) Uvjeti gradnje pojedinačnih dijelova skijališta su:

a) **skijaške staze**:

- namijenjene su za različite skijaške i daskaške discipline te za djecu i početnike s pripadajućom opremom i pratećim infrastrukturnim građevinama – rasvjeta skijališta, sustav zasnježenja, ski lift, vučnice i žičare s pratećom opremom (stajalištima, pogonskim dijelom i sl.)
- skijaške staze moraju se projektirati u skladu s propisima kojima se uređuje sigurnost na uređenim skijalištima
- prilikom projektiranja i građenja skijaških staza moguće je izvoditi nasipe i usjeke u okviru pojasa zelenila uz skijašku stazu

- uza sve skijaške staze postavlja se razvod interne rasvjete na način da nema negativni utjecaj na sigurnost i nesmetano kretanje skijaša odnosno pješaka (van skijaške sezone) na stazi
- izvan skijaških staza se uz njihove bočne granice (u okviru zelenog pojasa) mogu izgraditi korita jaraka za internu odvodnju oborinskih voda te otopljenog snijega, a voda iz jaraka treba u što većoj mjeri otjecati u akumulacije za zasnježenje smještene uz skijaške staze
- skijaške staze mogu biti ograđene
- u postupku izdavanja odobrenja za izgradnju ili rekonstrukciju skijaških staza, tijelo koje izdaje akt za građenje dužno je ishoditi i pozitivno mišljenje o projektu od ministarstva nadležnog za sport

b) **sanjkališta**:

- namijenjeno je za sanjkanje i *snow tubbing*
- sanjkalište je dopušteno opremiti prostorom za ukrcaj i iskrcaj, nužnom pripadajućom opremom i internom infrastrukturom – sustav zasnježenja, rasvjeta sanjkališta, pokretna traka i sl.
- sanjkalište treba veličinom i dužinom uskladiti s terenskim uvjetima
- sanjkalište može biti ograđeno

c) ***alpine coaster***:

- *alpine coaster* s pripadajućom opremom i pratećom internom infrastrukturom namijenjen je adrenalinskoj vožnji na tračnicama
- dopušteno je graditi jedan *alpine coaster*
- trasu *alpine coastera* treba veličinom i dužinom uskladiti s terenskim uvjetima

d) ***staze za sport i rekreaciju***:

- namijenjene su pješacima, trkačima, biciklistima i sl.
- staza može biti namijenjena pojedinačnom ili kombiniranom korištenju, u ovisnosti o tome se terenski i uređuje
- trasu staze treba prilagoditi prirodnom terenu, a iznimno je teren namijenjen biciklističkim poligonima i sl. dozvoljeno visinski mijenjati radi postizanja potrebnih krivina i nagiba terena

(5) Pomoćni sadržaji u funkciji su sadržaja osnovne namjene, kao dopunjujući sadržaj, realiziraju se sukladno potrebama, ali ne prije sadržaja osnovne namjene, te se smještaju u pomoćne i prateće zgrade (koje se mogu kombinirati):

- uslužni centar
- hotel
- ugostiteljski sadržaji
- žičare
- parkirališne površine
- akumulacijsko jezero
- interne infrastrukturne građevine
- ostale građevine u funkciji skijališta i drugih sadržaja za zimske sportove.

(6) Uvjeti gradnje pojedinačnog pomoćnog odnosno pratećeg sadržaja:

a) **uslužni centar**:

- najveći broj nadzemnih etaža iznosi dvije
- najveća visina zgrade iznosi 5 m

- najmanja udaljenost zgrade od regulacijskog pravca iznosi 10 m

b) **hotel**

- dopušteno je graditi jednu zgradu hotela i više pomoćnih zgrada u funkciji hotela (garaža, nadstrešnica i sl.)
- zgrada hotela obvezno se smješta na visinski najnižim dijelovima građevne čestice, uz postojeću prometnicu položenu sjeveroistočno od zone pojedinačnog skijališta **S3 „Plase“**
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade hotela iznosi tri, a iznimno četiri, ako je prva nadzemna etaža suteren
- zadnja nadzemna etaža obvezno se izvodi kao potkrovlje
- najveći broj podzemnih etaža zgrade hotela iznosi dvije
- najveća visina zgrade hotela iznosi 11 m
- najveća ukupna visina zgrade hotela iznosi 15 m
- najveća tlocrtna površina zgrade hotela iznosi 800 m^2
- najmanja udaljenost zgrade hotela od regulacijskog pravca 6 m
- najveći broj turističkih ležajeva iznosi 100
- najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jednu
- najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
- najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade iznosi 50 m^2
- u pomoćnim zgradama nisu dopuštene smještajne jedinice

c) **ugostiteljski sadržaji**

- dopušteno je graditi najviše 5 zgrada s ugostiteljskim sadržajima te na svaku po jedna pomoćna zgrada u funkciji ugostiteljskih djelatnosti
- u zgradama s ugostiteljskim sadržajima i pomoćnim zgradama nisu dopuštene smještajne jedinice
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade iznosi dvije
- zadnja nadzemna etaža obvezno se izvodi kao potkrovlje
- najveći broj podzemnih etaža zgrade iznosi jednu
- najmanja udaljenost zgrade od regulacijskog pravca 6 m
- najveća visina zgrade iznosi 7 m
- najveća ukupna visina zgrade iznosi 10 m
- najveća tlocrtna površina zgrade iznosi 100 m^2
- najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jednu
- najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
- najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade iznosi 40 m^2

d) **akumulacijsko jezero u funkciji sustava zasnježenja**

- sustav zasnježenja obuhvaća: akumulacijska jezera, hidroforski vodoopskrbni sustav (hidroforska postrojenja i hidroforsku mrežu), zasunska okna za priključak snježnih topova, snježne topove
- akumulacijsko jezero treba smjestiti na prikladnom mjestu za prikupljanje oborinskih voda s okolnog terena prirodnim tokom, a kapacitet treba utvrditi odgovarajućom projektnom dokumentacijom, kao i ostale tehničke elemente sustava zasnježenja

e) **komunalno-servisna građevina**

- dopušteno je graditi više komunalno-servisnih građevina na građevnoj čestici
- najveći broj nadzemnih etaža građevine iznosi dvije
- najveća visina građevine iznosi 5 m.

Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom

Članak 60.

(1) **Sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom** su složena sportsko-rekreacijska građevina koja se realizira na jednoj građevnoj čestici kao jedinstvena prostorna i funkcionalna cjelina sportsko-rekreacijske namjene, s jedinstvenim upravljanjem. Sadržaji osnovne namjene su otvorena sportska igrališta (igrališta i tereni za razne vrste sportova) i rekreacijske površine (staze, trim staze, poligoni, vježbališta, rekreacijska igrališta, dječja igrališta, adrenalinski park i sl.).

(2) Na području Općine Fužine planiraju se dvije lokacije sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom:

- sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom **SR1** „Vrelo"
- sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom **SR2** „V ždrelu".

(3) Lokacija smještaja građevne čestice pojedinog sportsko-rekreacijskog igrališta na otvorenom prikazana je simbolom **SR1** odnosno **SR2** na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i br. 4.A *Građevinska područja – sjever*, a obuhvat područja sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom **SR1** „Vrelo" unutar kojega je moguće smjestiti odnosno utvrditi građevnu česticu prikazan je na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo*.

(4) Na građevnoj čestici se pored otvorenih sportskih i rekreacijskih sadržaja mogu graditi jedna ili više pomoćnih zgrada namijenjene obavljanju djelatnosti i sadržajima koji su nužni za osnovnu namjenu (provedba raznih sportskih i rekreacijskih programa, spremišta rekvizita, garderobe, svlačionice, sanitarije, uredski i klupski prostori i sl.) ili kao sadržaji drugih namjena koji su u njenoj funkciji (prostori za uslužne djelatnosti – iznajmljivanje i servisiranje opreme, ugostiteljstvo, trgovina i sl. te pomoćne građevine/objekti infrastrukture za interne potrebe). Sadržaj druge namjene na građevnoj čestici ne može biti stambene ni turističke namjene (odnosno nisu dopuštene stambene ni smještajne jedinice. Pomoćne zgrade grade se i počinju se koristiti istovremeno ili nakon gradnje, odnosno početka uporabe površina osnovne namjene.

Članak 61.

(1) Utvrđuju se uvjeti gradnje **sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom SR1 „Vrelo"** uz obveznu primjenu i odredbi članka 60.:

- složena građevina sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom SR1 „Vrelo" gradi se na jednoj građevnoj čestici
- najmanja površina građevne čestice iznosi 8.000 m²
- najmanja širina građevne čestice iznosi 20 m
- uvjeti gradnje pomoćnih zgrada (ne odnosni se na pomoćne infrastrukturne građevine/ objekte):
  - najveća ukupna građevinska (bruto) površina svih pomoćnih zgrada na građevnoj čestici iznosi 1 % površine građevne čestice, ali ne više od 200 m²
  - najveći broj etaža pomoćne zgrade iznosi dvije nadzemne etaže
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 6,5 m
  - najveća ukupna visina pomoćne zgrade iznosi 9,5 m
  - krov pomoćne zgrade mora biti kos

  - na krovnim plohama se mogu izvesti funkcionalni otvori te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije
- najmanja udaljenost otvorenog igrališta, rekreacijske površine ili pomoćne zgrade od regulacijske linije iznosi 6 m
- najmanja udaljenost otvorenog igrališta, rekreacijske površine ili pomoćne zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
- najmanja međusobna udaljenost pomoćnih zgrada iznosi 6 m
- arhitektonsko oblikovanje pomoćne zgrade mora biti tipično goranskog oblikovanja, ali je moguće pomoćnu zgradu graditi i kao *A-frame* zgradu
- nije dopušteno izvesti pomoćnu zgradu kao montažni kontejner, ni koristiti trupce kod gradnje ni oblagati pročelja poluoblicama ili kamenim pločama
- svi dijelovi složene građevine trebaju činiti oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita i oblikovanja, prilagođenu postojećem ambijentu i uz uvažavanje postojećeg krajolika
- u okviru građevne čestice treba valorizirati postojeću vegetaciju te u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeća kvalitetna stabla i veće raslinje i izbjegavati gradnju zgrada i otvorenih igrališta koja nemaju svojstvo prirodne upojnosti u području gusto obraslom stablašicama
- najmanje 30 % površine građevne čestice mora biti očuvano u prirodnom stanju
- najmanje 50 % površine građevne čestice mora imati svojstvo prirodne upojnosti
- dopuštena je sadnja isključivo autohtonih vrsta stablašica, voćki i bilja
- teren namijenjen sportskim i rekreacijskim igralištima (poligonima, vježbalištima i sl.) dozvoljeno je visinski mijenjati radi postizanja potrebnih krivina i nagiba terena, a kada je to nužno za sportsku/rekreacijsku aktivnost
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i sportskih/rekreacijskih površina koje nemaju svojstvo prirodne upojnosti te same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici treba ostvariti najmanje 1 parkirališno mjesto za posjetioce na 1.000 m^2 površina sportske i rekreacijske namjene te dodatno 1 parkirališno mjesto na 4 zaposlenika, pri čemu kapacitet parkirališta mora odgovarati pojedinoj etapi/fazi gradnje složene građevine
- na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- dopušteno je ostvariti više pješačkih pristupa s građevne čestice na okolne javne prometnice i staze
- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom SR2 „V ždrelu“** uz obveznu primjenu i odredbi članka 60.:

- složena građevina sportsko-rekreacijskih igrališta na otvorenom SR2 „V ždrelu“ gradi se na jednoj građevnoj čestici
- najmanja površina građevne čestice iznosi 3 ha

- uvjeti gradnje pomoćnih zgrada:
  - pomoćna zgrada gradi se u skladu s člankom 60. stavkom 4. ovih odredbi, a ako se na građevnoj čestici organizira jahanje konja dopušteno je graditi pomoćnu zgradu konjušnice i štale
  - na građevnoj čestici dopušteno je izvesti bivke kao manje zgrade koje nisu čvrsto povezane s tlom, a u funkciji su osnovnih sadržaja kao prostori za odmor, meditaciju i rad u prirodi, bez smještaja
  - najmanja udaljenost pomoćne zgrade od regulacijske linije iznosi 6 m
  - najmanja udaljenost pomoćne zgrade od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
  - najmanja međusobna udaljenost pomoćnih zgrada iznosi 6 m
  - najveća ukupna građevinska (bruto) površina svih pomoćnih zgrada na građevnoj čestici iznosi 1 % površine građevne čestice, ali ne više od 200 m²
  - najveći broj nadzemnih etaža pomoćne zgrade iznosi jedna
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m, a iznimno najveća visina konjušnice i štale iznosi 6 m
  - krov pomoćne zgrade mora biti kos
  - na krovnim plohama se mogu postaviti otvori za prirodno osvjetljenje kolektori sunčeve energije
  - nije dopušteno izvesti pomoćnu zgradu kao montažni kontejner, ni koristiti trupce kod gradnje ni oblagati pročelja poluoblicama ili kamenim pločama
- svi dijelovi složene građevine trebaju činiti oblikovnu cjelinu usklađenih gabarita i oblikovanja, prilagođenu postojećem ambijentu i uz uvažavanje postojećeg krajolika
- građevna čestica uređuje se internim pješačkim i biciklističkim stazama, a u slučaju izvedbe konjušnice i stazama za jahanje
- u okviru građevne čestice treba valorizirati postojeću vegetaciju te u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeća kvalitetna stabla i veće raslinje i izbjegavati gradnju zgrada i otvorenih igrališta koja nemaju svojstvo prirodne upojnosti u području gusto obraslom stablašicama
- najmanje 30 % površine građevne čestice mora biti očuvano u prirodnom stanju
- najmanje 50 % površine građevne čestice mora imati svojstvo prirodne upojnosti
- dopuštena je sadnja isključivo autohtonih vrsta stablašica, voćki i bilja
- teren namijenjen sportskim i rekreacijskim igralištima i stazama (poligonima, vježbalištima, trim i biciklističkim stazama, stazama za jahanje i sl.) dozvoljeno je visinski mijenjati radi postizanja potrebnih krivina i nagiba terena, a kada je to nužno za sportsku/rekreacijsku aktivnost
- ograda se podiže u okviru vlastite građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i sportskih/rekreacijskih površina koje nemaju svojstvo prirodne upojnosti te same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici treba ostvariti najmanje 1 parkirališno mjesto za posjetioce na 1.000 m² površina sportske i rekreacijske namjene te dodatno 1 parkirališno mjesto na 4 zaposlenika, pri čemu kapacitet parkirališta mora odgovarati pojedinoj etapi/fazi gradnje složene građevine
- na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom

- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- vodotok u okviru građevne čestice štititi na način da se ne sade tabla niti izvode zahvati u koritu vodotoka i obostranom pojasu širine 10 m uz vodotok mjereno od gornjeg ruba korita vodotoka, a dozvoljeno je izvesti prijelaze preko vodotoka kao i zahvate u svrhu zaštite od štetnog djelovanja voda, a sve u skladu s posebnim uvjetima nadležnog tijela
- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

Rekreacijska igrališta na otvorenom

Članak 62.

(1) **Rekreacijsko igralište na otvorenom** je površina rekreacijske namjene koja se realizira na jednoj građevnoj čestici kao jedinstvena prostorna i funkcionalna cjelina. Sadržaji osnovne namjene su otvorene rekreacijske površine (staze, trim staze, poligoni, vježbališta, rekreacijska igrališta, dječja igrališta, *paint ball igralište* i strelište, adrenalinski park i sl.).

(2) Na području Općine Fužine planiraju se tri rekreacijska igrališta na otvorenom:

- rekreacijsko igralište na otvorenom **RI1** „Vrata 1" – adrenalinski park
- rekreacijsko igralište na otvorenom **RI2** „Vrata 2" – *paint ball* igralište i strelište
- rekreacijsko igralište na otvorenom **RI3** „Bajer" – namijenjeno izviđačima uz jezero Bajer
- rekreacijsko igralište na otvorenom **RI4** „Šumska bajka" – rekreacijski i tematski park prirode i faune Gorskog kotara.

(3) Utvrđuju se uvjeti gradnje **rekreacijskog igrališta na otvorenom RI1 „Vrata 1"** namijenjenog izvedbi adrenalinskog parka, a koji se primjenjuju nakon stavljanja izvan snage prostornog plana užeg područja naziva: *Urbanistički plan uređenja (UPU 16) sportsko-rekreacijske „ski" zone „Plasa" (R12)* („Službene novine Općine Fužine" br. 1/15):

- adrenalinski park na otvorenom je funkcionalna cjelina koju čine adrenalinske platforme s poveznicama obavljanje rekreacijskih aktivnosti
- za adrenalinski park na otvorenom RI1 „Vrata 1" utvrđuje se jedna građevna čestica, na lokaciji prikazanoj oznakom **RI1** na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena prostora* i br. 4.A *Građevinska područja – sjever*
- najmanja površina građevne čestice iznosi 2.000 m²
- adrenalinske platforme izvode se postavljanjem adekvatnih, drvenih, platformi u krošnjama stabala ili na nosivim drvenim stupovima uz upotrebu čeličnih sajli i sustava konopa, a uvažavajući prirodna obilježja prostora
- u okviru adrenalinskog parka dopušteno je postaviti vježbališta i drugu opremu za rekreaciju
- postojeću autohtonu vegetaciju očuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje, a prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste
- na otvorenim površinama zadržati svojstvo prirodne upojnosti, rekreacijske površine nije dozvoljeno popločavati ni asfaltirati
- dopušteno je uređenje internih pješačkih staza

- uz igralište je dopušteno graditi pomoćne zgrade u kojima se smještaju pomoćni sadržaji koji uključuju prijem posjetitelja, uredske prostore za djelatnike u funkciji parka, ugostiteljski prostor, garderobe, sanitarije, spremišta i sl. sadržaje te nije dopušteno smještati sadržaje poslovne i turističke namjene, a uvjeti gradnje pomoćnih zgrada su:
  - najveća ukupna građevinska (bruto) površina svih pomoćnih zgrada iznosi 1 % površine građevne čestice, ali ne više od 200 m²
  - najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3,5 m
  - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od regulacijskog pravca iznosi 6 m
  - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
  - najmanja međusobna udaljenost pomoćnih zgrada iznosi 4 m
  - zgrada svojom veličinom i funkcijom, te građevinskim materijalom treba biti primjerena u krajobrazu i prirodnim vrijednostima
  - krov pomoćne zgrade mora biti kos
  - na krovnim plohama mogu se postaviti kolektori sunčeve energije
  - pomoćne zgrade mogu se izvoditi i kao paviljoni, pergole, nadstrešnice, čija se tlocrtna površina ubraja u najveći dopušteni GBP svih pomoćnih zgrada na građevnoj čestici, te je dopušteno graditi najviše četiri takve otvorene pomoćne zgrade
- u okviru građevne čestice treba valorizirati postojeću vegetaciju te u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeća kvalitetna stabla i veće raslinje i izbjegavati gradnju zgrada i otvorenih igrališta koja nemaju svojstvo prirodne upojnosti u području gusto obraslom stablašicama
- na građevnoj čestici i u zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(4) Utvrđuju se uvjeti gradnje **rekreacijskog igrališta na otvorenom RI2 „Vrata 2“** namijenjenog izvedbi *paint ball* igrališta i strelišta, a koji se primjenjuju nakon stavljanja izvan snage prostornog plana užeg područja naziva: *Urbanistički plan uređenja (UPU 16) sportsko-rekreacijske „ski“ zone „Plasa“ (R12)* („Službene novine Općine Fužine“ br. 1/15):

- rekreacijsko igralište na otvorenom **RI2** „Vrata 2“ je jedna funkcionalna cjelina za koju se utvrđuje jedna građevna čestica, na lokaciji prikazanoj oznakom **RI2** na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena prostora* i br. 4.A *Građevinska područja – sjever*
- najmanja površina građevne čestice iznosi 3.000 m²
- u okviru građevne čestice dopušteno je postaviti vježbališta, pregrade i drugu opremu za rekreaciju, *paint ball* i strelište

- postojeću autohtonu vegetaciju očuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje, a prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste
- na otvorenim površinama zadržati svojstvo prirodne upojnosti, rekreacijske površine nije dozvoljeno popločavati ni asfaltirati
- dopušteno je uređenje internih pješačkih staza
- uz igralište je dopušteno graditi pomoćne zgrade u kojoj se smještaju garderobe, sanitarije, spremišta i sl. sadržaji i ugostiteljski prostor te nije dopušteno smještati sadržaje poslovne i turističke namjene, a uvjeti gradnje pomoćnih zgrada su:
  - najveća ukupna građevinska (bruto) površina svih pomoćnih zgrada (uključivo i otvorenih natkrivenih prostora) iznosi 1 % površine građevne čestice, ali ne više od 200 m²
  - najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3,5 m
  - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od regulacijskog pravca iznosi 6 m
  - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
  - najmanja međusobna udaljenost pomoćnih zgrada iznosi 4 m
  - zgrada svojom veličinom i funkcijom, te građevinskim materijalom treba biti primjerena u krajobrazu i prirodnim vrijednostima
  - krov pomoćne zgrade mora biti kos
  - na krovnim plohama mogu se postaviti kolektori sunčeve energije
  - pomoćne zgrade mogu se izvoditi i kao paviljoni, pergole, nadstrešnice, čija se tlocrtna površina ubraja u najveći dopušteni GBP svih pomoćnih zgrada na građevnoj čestici, te je dopušteno graditi najviše četiri takve otvorene pomoćne zgrade
- u okviru građevne čestice treba valorizirati postojeću vegetaciju te u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeća kvalitetna stabla i veće raslinje i izbjegavati gradnju zgrada i otvorenih igrališta koja nemaju svojstvo prirodne upojnosti u području gusto obraslom stablašicama
- na građevnoj čestici i u zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(5) Utvrđuju se uvjeti gradnje **rekreacijskog igrališta na otvorenom RI3 „Bajer“** namijenjenog izviđačima uz jezero Bajer:

- rekreacijska igrališta na otvorenom čine niz uređenih površina za obavljanje rekreacijskih i izviđačkih aktivnosti
- za rekreacijsko igralište na otvorenom RI3 „Bajer“ utvrđuje se jedna građevna čestica, na lokaciji prikazanoj oznakom **RI3** na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena prostora* i br. 4.A *Građevinska područja – sjever*

- najmanja površina građevne čestice iznosi 3 ha
- u okviru građevne čestice dopušteno je urediti više rekreacijskih igrališta na otvorenom
- pojedino rekreacijsko igralište može biti namijenjeno za jednu ili više rekreacijskih aktivnosti
- u okviru rekreacijskih igrališta dopušteno je postaviti vježbališta i drugu opremu za rekreaciju
- postojeću autohtonu vegetaciju očuvati u najvećoj mogućoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje, a prilikom ozelenjivanja područja zahvata koristiti autohtone biljne vrste
- na rekreacijskim igralištima zadržati svojstvo prirodne upojnosti, rekreacijska igrališta nije dozvoljeno u cijelosti popločavati ni asfaltirati
- dopušteno je uređenje internih pješačkih staza
- uz igralište je dopušteno graditi pomoćne zgrade u kojoj se smještaju garderobe, sanitarije, spremišta izviđačke opreme i sl. sadržaje te nije dopušteno smještati sadržaje poslovne namjene, a dopušteno je ostvariti smještaj za izviđače kapaciteta najviše 80 ležajeva
- uvjeti gradnje pomoćnih zgrada su:
  - najveća ukupna građevinska (bruto) površina svih pomoćnih zgrada iznosi 1 % površine građevne čestice, ali ne više od 200 m²
  - najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3,5 m
  - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od regulacijskog pravca i ostalih granica građevne čestice iznosi 6 m
  - najmanja međusobna udaljenost pomoćnih zgrada iznosi 4 m
  - zgrada svojom veličinom i funkcijom, te građevinskim materijalom treba biti primjerena u krajobrazu i prirodnim vrijednostima
  - krov pomoćne zgrade mora biti kos
  - na krovnim plohama mogu se i postaviti kolektori sunčeve energije
- u okviru građevne čestice treba valorizirati postojeću vegetaciju te u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeća kvalitetna stabla i veće raslinje i izbjegavati gradnju zgrada i otvorenih igrališta koja nemaju svojstvo prirodne upojnosti u području gusto obraslom stablašicama
- na građevnoj čestici i u zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(6) Utvrđuju se uvjeti gradnje **rekreacijskog igrališta na otvorenom RI4 „Šumska bajka“** namijenjenog rekreacijskom i tematskom parku prirode i faune Gorskog kotara

- rekreacijska igrališta na otvorenom čine niz uređenih površina za obavljanje rekreacijskih, zabavnih i drugih aktivnosti na otvorenom, za djecu i odrasle

- za rekreacijsko igralište na otvorenom RI4 „Šumska bajka“ utvrđuje se jedna građevna čestica, na lokaciji prikazanoj oznakom **RI4** na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena prostora*
- najmanja površina građevne čestice iznosi 2 ha
- najveća površina građevne čestice iznosi 3,5 ha
- u okviru građevne čestice dopušteno je uređivati rekreacijska igrališta na otvorenom, namijenjenim različitim rekreacijskim aktivnostima kao i uređivati/održavati zelene površine i površine za smještaj životinja te interne rekreativne staze (pješačke, biciklističke, za rekreativno jahanje i sl.) kao i druge edukacijske i tematske staze
- na otvorenim površinama treba zadržati svojstvo prirodne upojnosti
- uz igralište je dopušteno graditi pomoćne zgrade u kojima se smještaju pomoćni sadržaji koji uključuju prijem posjetitelja i info-centar sa suvenirnicom, uredske prostore za djelatnike u funkciji parka, garderobe, sanitarije, spremišta i sl. sadržaje te ugostiteljstvo kao sadržaj druge namjene te je u pomoćnim zgradama dopušteno ostvariti smještaj za posjetitelje kapaciteta najviše 60 ležajeva, od kojih se najviše 30 može ostvariti u pomoćnoj zgradi koja je povezana s tlom na čvrsti način
- smještaj je dopušteno ostvariti i u pomoćnoj zgradi koja se gradi na način da nije čvrsto povezana s tlom, a koje se mogu postavljati i privremeno, te je dopušteno izvesti najviše 6 takvih pomoćnih zgrada namijenjenih smještaju, a u svakoj pojedinoj dopušteno je ostvariti najviše 6 ležajeva
- životinje se smještaju u zasebnoj pomoćnoj zgradi (štali) te je dopušteno graditi najviše tri štale na građevnoj čestici
- na građevnoj čestici dopušteno je graditi paviljone, pergole, nadstrešnice, čija se tlocrtna površina ubraja u najveći dopušteni GBP svih pomoćnih zgrada na građevnoj čestici te je dopušteno graditi najviše četiri takve otvorene pomoćne zgrade
- uvjeti gradnje pomoćnih zgrada su:
  - najveća ukupna građevinska (bruto) površina svih pomoćnih zgrada iznosi 1 % površine građevne čestice, ali ne više od 200 m²
  - najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade koja nije s tlom vezana na čvrsti način iznosi 40 m²
  - najveći broj nadzemnih etaža iznosi jednu, a iznimno dvije ako je prva nadzemna etaža suteren
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3,5 m, a iznimno pomoćne zgrade štale iznosi 4,8 m te otvorene pomoćne zgrade (paviljona, pergole, nadstrešnice) iznosi 3 m
  - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od regulacijskog pravca iznosi 6 m
  - najmanja udaljenost pomoćnih zgrada na građevnoj čestici od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
  - najmanja međusobna udaljenost pomoćnih zgrada iznosi 4 m
  - zgrada svojom veličinom i funkcijom, te građevinskim materijalom treba biti primjerena u krajobrazu i prirodnim vrijednostima
  - krov pomoćne zgrade mora biti kos
  - na krovnim plohama mogu se i postaviti kolektori sunčeve energije
- na građevnoj čestici dopušteno je parkovno opremanje (klupe, vidikovci, informativni panoi, orijentacijske oznake i sl.)
- u okviru građevne čestice treba valorizirati postojeću vegetaciju te u najvećoj mogućoj mjeri sačuvati postojeća kvalitetna stabla i veće raslinje i izbjegavati gradnju zgrada i otvorenih igrališta koja nemaju svojstvo prirodne upojnosti u području gusto obraslom stablašicama

- na građevnoj čestici i u zgradama mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

Pješačko-rekreacijske staze

Članak 63.

(1) **Pješačko-rekreacijska staza** namijenjena je jednoj ili kombinaciji rekreacijskih aktivnosti: šetnji, pješačenju, planinarenju, rekreaciji na trim stazama, biciklizmu, jahanju, skijaškom trčanju i sl., dok pristup motornim vozilima nije dozvoljen niti ostvariv (osim turističkog vlaka, romobila, električnog bicikla i sl. odnosno onih koji su primjereni uz pješake).

(2) Na području Općine Fužine oko jezera Lepenica planirane su pješačko-rekreacijske staze:

- pješačko-rekreacijska staza **PR1** „oko Vicićevog mosta"
- pješačko-rekreacijska staza **PR2** „oko jezera Bajer"
- pješačko-rekreacijska staza **PR3** „tematsko-edukativna staza Lepenica",

a načelne lokacije planiranih pješačko-rekreacijskih staza su oznakama **PR1**, **PR2** i **PR3** prikazane na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i br. 4. *Građevinska područja.*

(3) Osim pješačko-rekreacijskih staza utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka mogu se pješačko-rekreacijske staze graditi i uređivati i drugdje izvan građevinskih područja i cesta na površinama ostalih obradivih tala (P3), gospodarskih šuma (Š1) i šuma posebne namjene (Š3) te na površinama ostalog poljoprivrednog tla, šuma i šumskog zemljišta (PŠ), a u skladu s ostalim mjerama zaštite propisanim ovim Prostornim planom te u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela/upravitelja.

(4) Trasiranje pješačko-rekreacijske staze provodi se uz maksimalno uvažavanje konfiguracije terena i postojeće vegetacije, posebno postojećih stabala. U tu svrhu potrebno je izraditi analizu i valorizaciju krajobraznih vrijednosti područja na kojemu se utvrđuje građevna čestica pješačko-rekreacijske staze.

(5) Utvrđuju se uvjeti uređenja **pješačko-rekreacijske staze PR1 „oko Vicićevog mosta"**, uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u stavcima 1. i 4. ovog članka:

- na lokaciji se uređuju otvorena igrališta te uz njih staze (pješačke i biciklističke), odmorišta – vidikovca, gradnje stuba i podzida
- uz igrališta dopušteno je postavljanje manjih otvorenih drvenih nadstrešnica (paviljona, pergola) do najviše 25 m² tlocrtne površine i visine nadstrešnice do 4 m
- kod uređenja površina na građevnoj čestici obvezno je uvažavanje tradicionalnog načina izvedbe – zemljani put, obrada u kamenu (podzidi, potporni zidovi i sl.), kao kameni zid ili se oblažu kamenom i sl.
- prostor se oprema urbanom opremom

- dopuštena je gradnja parkirališta i postavljanje sanitarnih uređaja, kioska te javne rasvjete.

(6) Utvrđuju se uvjeti uređenja **pješačko-rekreacijske staze PR2 „oko jezera Bajer“**, uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u stavcima 1. i 4. ovog članka:

- uređenja pješačkih staza i odmorišta, dječjih igrališta, gradnje stuba, podzida
- pješačke staze grade se i uređuju uz obvezno uvažavanje tradicionalnog načina izvedbe
- prostor je moguće opremiti urbanom opremom i javnom rasvjetom.

(7) Utvrđuju se uvjeti gradnje i uređenja **pješačko-rekreacijske staze PR3 „tematsko-edukativna staza Lepenica“**, uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u stavcima 1. i 4. ovog članka:

- osnovna namjena građevine je rekreacijska, izletnička
- uz osnovnu namjenu planira se gradnja pomoćnih građevina plutajućih pristaništa na jezeru Lepenica
- namjena građevine pristaništa je ukrcaj i iskrcaj izletnika
- dopušteni zahvati: formiranje šumske staze, uređenje i gradnja pješačkih i biciklističkih staza oko jezera Lepenica, izgradnja plutajućih pristaništa za izletnički brod na akumulacijskom jezeru Lepenica te uređenje površina za boravak na otvorenom
- stazu je moguće opremiti urbanom opremom
- pješačke staze grade se i uređuju uz obvezno uvažavanje tradicionalnog načina izvedbe – zemljani put, obrada u kamenu (podzidi, potporni zidovi i sl.)
- nije dopuštena gradnja građevina visokogradnje i čvrste veze sa tlom
- svi radovi izvode se po principu minimalnog utjecaja na postojeći teren i vegetaciju
- nije dopušteno uklanjanje stabala
- prilikom prijelaza bujičnih vodotokova, potrebno je poštivati uvjete i odredbe propisane posebnim propisima
- dopušta se postavljanje solarne rasvjete uz stazu
- na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* i br. 4.A *Građevinska područja – sjever* prikazane su simbolima **P3**, **P4** i **P5** lokacije triju pristaništa na jezeru Lepenica, kao pratećih sadržaja pješačko-rekreacijske staze **PR3** „tematsko-edukativna staza Lepenica“; točne lokacije kopnenog i vodnog dijela površine pristaništa utvrdit će se projektnom dokumentacijom prilikom čije izrade će se ispitati optimalan položaj pristaništa u odnosu na topografiju terena, dubinu jezera i minimalan utjecaj na postojeću vegetaciju i okoliš prilikom izvedbe i korištenja građevine
- pristaništa se grade kao plutajući pontoni povezani s kopnom
- pristaništa moraju biti povezana na planirane pješačke i biciklističke staze te udovoljavati tehničkim uvjetima prema posebnim propisima
- jezerski promet na akumulacijskom jezeru Lepenica utvrđen je u poglavlju 5.1.3. ovih odredbi.

(8) Utvrđuju se uvjeti gradnje pješačko-rekreacijskih staza utvrđenih u stavku 3. ovog članka, uz obveznu primjenu i uvjeta propisanih u stavcima 1., 3. i 4. ovog članka:

- najveća širina pješačko-rekreacijske staze iznosi 2,5 m, a iznimno 4 m kod staze namijenjene i turističkom vlaku
- u okviru građevne čestice pješačko-rekreacijske staze (uz pješačku površinu) mogu se urediti prostori za odmor, vježbanje na otvorenom, roštiljanje i sl., a koji se opremaju klupama, nadstrešnicama, spravama za vježbanje i sl.

- u okviru građevne čestice pješačko-rekreacijske staze (uz pješačku površinu) na istaknutim reljefnim pozicijama s atraktivnim pogledom (točke i potezi) mogu se urediti vidikovci, a koji se opremaju klupama, nadstrešnicama i sl.
- pješačko-rekreacijska staza može se graditi etapno ili fazno
- na pješačko-rekreacijskoj stazi mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- u okviru građevne čestice pješačko-rekreacijske staze mogu se graditi pomoćne zgrade: sanitarni čvor, informativni punkt, odmorište/sklonište, spremište za rekvizite, manji uslužni sadržaj i sl. (pri čemu je navedene namjene moguće kombinirati u okviru jedne pomoćne zgrade), a uvjeti gradnje pomoćne zgrade su:
  - pomoćna zgrada locira se na mjestu s najvećom frekvencijom posjetitelja (ishodišne i završne točke rekreacijskih staza)
  - najmanja međusobna udaljenost dvije pomoćne zgrade na pješačko-rekreacijskoj stazi iznosi 500 m
  - najveći ukupni GBP svih pojedinačnih pomoćnih zgrada iznosi 1 % površine osnovne namjene (odnosno pješačko-rekreacijske staze), a primjenjuje se i u odnosu na površinu osnovne namjene pojedine etape odnosno faze gradnje pješačko-rekreacijske staze
  - najveća tlocrtna površina zatvorenog dijela pomoćne zgrade iznosi 60 m^2, a natkrivene terase uz nju ne više od veličine tlocrtne površine zatvorenog dijela pomoćne zgrade
  - najveći broj etaža pomoćne zgrade je jedna nadzemna etaža
  - najveća visina pomoćne zgrade iznosi 3 m
  - pomoćna zgrada mora biti primjereno oblikovana i uklopljena u prostor u kojem se gradi – svojim oblikom, veličinom i visinom te odabirom vidljivih materijala gradnje ne smije narušiti prirodne i tradicijski stvorene vrijednosti područja
  - pristup pomoćnoj zgradi uz pješačko-rekreacijsku stazu može biti i samo pješački
  - sanitarni čvor ili uslužni sadržaj u pomoćnoj zgradi mora biti priključen na ostalu javnu infrastrukturu, a ako to nije moguće mora imati riješenu vlastitu električnu energiju (plinski spremnik, električni agregat i sl.) vodoopskrbu (cisternu) i odvodnju otpadnih voda (pročišćavanje otpadnih voda), ovisno o potrebama i namjeni
- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

Planinarski domovi

Članak 64.

(1) Na području Općine Fužine dozvoljena je gradnja planinarskih domova kao pratećih sadržaja u izletničkoj rekreaciji na otvorenom, a koji služe sklanjanju i boravku izletnika. Lokacija pojedinog planinarskog doma se ovim Prostornim planom ne utvrđuje, ali se za smještaj planinarskog doma utvrđuju sljedeći kriteriji:

- planinarski dom može se graditi na šumskim površinama razgraničenim kao gospodarske šume (Š1) i šume posebne namjene (Š3) prikazanima na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*
- na području Općine Fužine dozvoljeno je izvesti najviše tri planinarska doma

- najmanja međusobna udaljenost dva planinarska doma iznosi 2 km
- građevna čestica planinarskog doma mora biti udaljena najmanje 100 m od ruba korita vodotoka te najmanje 40 m od zaštitnog prostora autoceste AC.

(2) U planinarskom domu dozvoljeno je obavljanje pratećih djelatnosti – uslužnih (servis opreme), ugostiteljskih (restoran, bar) , ugostiteljsko-turističkih (izletnički smještaj), trgovačkih (suvenirnica) i sl. djelatnosti. Smještajni kapacitet u planinarskom domu iznosi najviše 40 ležajeva. Prateći sadržaji (osim smještajnih jedinica) mogu se smjestiti i u pomoćnim zgradama.

(3) Utvrđuju se uvjeti gradnje **planinarskog doma**, uz primjenu i odredbi članaka 48. i 50. te odredbi u prethodnim stavcima ovog članka:

- najmanja površina građevne čestice iznosi 500 m^2
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3
- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 0,6
- najveći broj etaža iznosi 2 nadzemne etaže
- najveća visina zgrade iznosi 7 m
- GBP ukupno svih pomoćnih zgrada iznosi 1 % površine osnovne namjene, ali ne više od 200 m^2
- najmanja udaljenost zgrada od regulacijske linije iznosi 6 m
- najmanja udaljenost zgrada od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
- gabariti zgrade, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni vidljivi materijali moraju se uskladiti s načinom i tradicijom gradnje i krajobraznim vrijednostima podneblja
- krov mora biti kos, s nagibom i pokrovom prilagođenim lokaciji planinarskog doma
- na krovnim plohama zgrade mogu se izvesti kupole za prirodno osvjetljenje te se mogu postaviti kolektori sunčeve energije
- uređenje okućnice, podzida, terasa, ograda i sl. treba riješiti tako da se ne narušava prirodno okruženje te nije dozvoljeno betoniranje kao završni sloj uređenja okućnice
- ograda se podiže po potrebi, u okviru građevne čestice
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrada i same građevne čestice mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- ako građevna čestica ima priključak na cestu, na građevnoj čestici potrebno je osigurati parkirališna mjesta prema normativu 1 vozilo na 5 ležajeva te dodatno 1 vozilo na 5 zaposlenika
- građevna čestica može imati kolno-pješački ili samo pješački pristup najmanje širine 3,5 m, a koji mora zadovoljiti uvjete pristupa u interventnim situacijama
- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

2.3.2.2. *Pojedinačne zgrade izvan građevinskih područja za koje se ne utvrđuje građevna čestica*

Članak 65.

(1) Za zgrade utvrđene u članku 48. stavku 1. točki b) ovih odredbi se ovim Prostornim planom ne određuje lokacija za njihovu gradnju već se utvrđuju područja u kojima se mogu graditi, i to:

- **zgrade u funkciji poljoprivrede** mogu se graditi na površinama ostalih obradivih tala (P3)
- **zgrade u funkciji šumarstva i lovstva** mogu se graditi na površinama gospodarskih šuma (Š1), a one koje su namijenjene lovstvu dodatno se ograničava na one površine gospodarskih šuma (Š1) koje su ovim Prostornim planom također utvrđene kao područje lova i uzgajališta divljači, prikazano na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

(2) Gradnja zgrada utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka mora biti u skladu sa svim uvjetima za korištenje, uređenje i zaštitu prostora propisanim ovim Prostornim planom (područja posebnih uvjeta korištenja, područja posebnih ograničenja u korištenju i područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite). Mogućnost smještaja pojedine zgrade izvan građevinskih područja se u odnosu na njenu namjenu određuje na način da ona mora biti udaljena od postojećih građevina izgrađenih van građevinskih područja, osim linijskih infrastrukturnih građevina, najmanje:

- 500 m za zgrade u funkciji uzgoja bilja
- 2.000 m za zgrade u funkciji stočarske djelatnosti
- 500 m za zgrade u funkciji šumarske djelatnosti i lovstva.

Zgrade u funkciji poljoprivrede

Članak 66.

(1) Poljoprivredna zgrada namijenjena je za poljoprivredne djelatnosti uzgoja i prerade poljoprivrednih proizvoda.

(2) Zemljište propisane najmanje površine, na kojemu se može graditi poljoprivredna zgrada ne može biti manje od 1.000 m², odnosno od trećine pripadajućih poljoprivrednih površina u čijoj funkciji se poljoprivredna zgrada gradi. U zemljište poljoprivredne površine ubrajaju se sve katastarske čestice izvan građevinskih područja koje čine funkcionalnu poljoprivrednu cjelinu. Čestice se mogu međusobno dodirivati i/ili biti povezane cestom, kolno-pješačkim ili drugim putom, u krugu 2 km od poljoprivredne zgrade.

(3) U odnosu na vrstu uzgoja poljoprivredne zgrade dijele se na:

- poljoprivredne zgrade za potrebe uzgoja bilja i
- poljoprivredne zgrade za potrebe stočarske djelatnosti (farme).

(4) U građevinskoj dozvoli za građenje zgrade koja se gradi u skladu s člancima 67. i 68. ovih odredbi navode se i sve katastarske čestice temeljem kojih se ostvaruje zadovoljenje najmanje površine zemljišta za obavljanje poljoprivredne djelatnosti propisane u navedenim člancima. Predmetne katastarske čestice i građevine navedene u toj građevinskoj dozvoli predstavljaju gospodarsku i pravnu cjelinu te se ne mogu otuđivati

pojedinačno već samo sve zajedno, o čemu nadležni sud po službenoj dužnosti u zemljišnoj knjizi za svaku katastarsku česticu stavlja zabilježbu.

(5) Postojeća poljoprivredna zgrada izgrađena izvan građevinskih područja u kojoj se više ne obavlja poljoprivredna djelatnost mora se ukloniti u roku od dvije godine od prestanka obavljanja poljoprivredne djelatnosti.

Poljoprivredne zgrade za potrebe uzgoja bilja

Članak 67.

(1) Utvrđuju se uvjeti gradnje **poljoprivredne zgrade za potrebe uzgoja bilja**, a u odnosu površinu poljoprivrednih površina u čijoj funkciji se poljoprivredna zgrada gradi, uz obveznu primjenu članaka 48., 65. i 66. ovih odredbi:

- na zemljištu najmanje površine 30.000 m²:
  - gospodarska namjena s pružanjem ugostiteljskih i/ili smještajnih djelatnosti i stanovanjem
  - najveći GBP zgrada iznosi 600 m², a u navedenu površinu ubrajaju se i pomoćne zgrade
  - najveći broj etaža iznosi podrum i dvije nadzemne etaže, a iznimno od prethodne podalineje ove alineje 1. najveća površina podruma iznosi 1.000 m²
  - najveća visina zgrade iznosi 7 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 50 m
  - površina ugostiteljskog i/ili smještajnog i/ili stambenog dijela može iznositi do 49 % GBP-a svih zgrada
  - gospodarstvo mora biti registrirano za poljoprivrednu djelatnost
- na zemljištu najmanje površine 10.000 m²:
  - gospodarska namjena za spremanje poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata i poljoprivredne opreme, a u okviru zgrade se može izvesti i stambeni prostor
  - najveći GBP zgrade iznosi 100 m²
  - najveći broj etaža iznosi dvije etaže
  - najveća visina zgrade iznosi 7 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m
  - gospodarstvo mora biti registrirano za poljoprivrednu djelatnost
- na zemljištu najmanje površine 5.000 m²:
  - gospodarska namjena za spremanje poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata i poljoprivredne opreme
  - najveći GBP zgrade iznosi 50 m²
  - najveći broj etaža iznosi jedna etaža
  - najveća visina zgrade iznosi 3 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m
- na zemljištu najmanje površine 1.000 m²:
  - gospodarska namjena za držanje alata, strojeva i poljoprivredne opreme
  - najveći GBP zgrade iznosi 30 m²
  - najveći broj etaža iznosi jedna etaža
  - najveća visina zgrade iznosi 3 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m.

te se za sve veličine zemljišta utvrđuju i sljedeći uvjeti:

- priključenje zemljišta sa zgradom mora biti kolni pristup širine najmanje 3 m
- u ovisnosti o namjeni i odabranoj tehnologiji prerade, sušenja i skladištenja zgrada mora biti priključena na javnu infrastrukturu, ali se elektroopskrba i vodoopskrba mogu riješiti i individualno na građevnoj čestici (plinskim spremnikom, električnim agregatom, napajanjem iz dozvoljenih obnovljivih izvora energije, cisternom i sl.), dok se odvodnja otpadnih voda mora riješiti nepropusnom sabirnom jamom, u skladu s člankom 103. ovih odredbi.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **plastenika i staklenika za potrebe uzgoja bilja**, uz obveznu primjenu članaka 48., 65. i 66. ovih odredbi:

- staklenik odnosno plastenik je lagana montažno-demontažna konstrukcija obložena staklenim ili plastičnim providnim stijenama ili sličnim materijalom
- najmanja površina zemljišta na kojemu je dozvoljeno graditi staklenik/plastenik iznosi 2.000 m².
- najveća visina staklenika/plastenika iznosi 4,5 m
- uz staklenik/plastenik je dozvoljena gradnja pomoćne zgrade za spremanje alata i strojeva, poljoprivredne opreme i sl., GBP-a pomoćne zgrade do 30 m², najviše jednom etažom, bez smještajnih kapaciteta
- najmanja udaljenost staklenika/plastenika od granice zemljišta iznosi 1 m
- najmanja udaljenost staklenika/plastenika od ceste iznosi 4 m
- ako ne postoji vodovodna mreža, voda se osigurava iz cisterne
- uvjet za gradnju staklenika/plastenika je kolni prilaz zemljištu najmanje širine 3 m.

Poljoprivredne zgrade za potrebe stočarske djelatnosti (farma)

Članak 68.

(1) Poljoprivrednu zgradu za potrebe stočarske djelatnosti (farma) dozvoljeno je graditi ako je zadovoljen propisani uvjet najmanjeg broja uvjetnih grla. Uvjetno grlo je grlo stoke težine 500 kg, a sve vrste stoke se preračunavaju na uvjetna grla množenjem broja grla s koeficijentima utvrđenim u tablici 1.:

Tablica 1. Koeficijenti uvjetnih grla prema vrsti stoke

Vrsta stoke	**Koeficijent**
Goveda starija od 24. mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12. do 24. mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6. do 12. mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,1
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4

Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **poljoprivredne zgrade za potrebe stočarske djelatnosti (farme)**, a u odnosu površinu poljoprivrednih površina u čijoj funkciji se poljoprivredna zgrada gradi, uz obveznu primjenu odredbi 48., 65., 66. ovih odredbi i stavka 1. ovog članka 67.:

- na zemljištu najmanje površine 100.000 m²:
  - najmanji broj uvjetnih grla iznosi 10
  - gospodarska namjena s pružanjem ugostiteljskih i/ili smještajnih djelatnosti i stanovanjem
  - površina ugostiteljskog i/ili smještajnog i/ili stambenog dijela može iznositi do 49 % GBP-a svih zgrada
  - najveći GBP zgrada iznosi 1.000 m², a u navedenu površinu ubrajaju se i pomoćne zgrade
  - najveća visina zgrade iznosi 8 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m
  - gospodarstvo mora biti registrirano za poljoprivrednu djelatnost
- na zemljištu najmanje površine 50.000 m²:
  - najmanji broj uvjetnih grla iznosi 5
  - gospodarska namjena s pružanjem ugostiteljskih i/ili smještajnih djelatnosti i stanovanjem
  - površina ugostiteljskog i/ili smještajnog i/ili stambenog dijela može iznositi do 30 % GBP-a svih zgrada
  - najveći GBP zgrada iznosi 300 m², a u navedenu površinu ubrajaju se i pomoćne zgrade
  - najveća visina zgrade iznosi 6 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m
  - gospodarstvo mora biti registrirano za poljoprivrednu djelatnost
- na zemljištu najmanje površine 30.000 m²:
  - najmanji broj uvjetnih grla iznosi 3
  - najveći GBP zgrada iznosi 100 m² a u navedenu površinu ubrajaju se i pomoćne zgrade
  - najveća visina zgrade iznosi 3 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m
  - gospodarstvo mora biti registrirano za poljoprivrednu djelatnost
- na zemljištu najmanje površine 10.000 m²:
  - zgrada za držanje stoke
  - najveći GBP zgrade iznosi 30 m²
  - najveća visina zgrade iznosi 3 m
  - najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m
  - gospodarstvo mora biti registrirano za poljoprivrednu djelatnost

te se za sve veličine zemljišta utvrđuju i sljedeći uvjeti:

- priključenje zemljišta sa zgradom mora biti kolni pristup širine najmanje 3 m
- u ovisnosti o namjeni i odabranoj tehnologiji prerade, sušenja i skladištenja zgrada mora biti priključena na javnu infrastrukturu, ali se elektroopskrba i vodoopskrba mogu riješiti i individualno na građevnoj čestici (plinskim spremnikom, električnim agregatom, napajanjem iz dozvoljenih obnovljivih izvora energije, cisternom i sl.), dok se odvodnja otpadnih voda mora riješiti nepropusnom sabirnom jamom, u skladu s ovih odredbi
- kod gradnje poljoprivredne zgrade za potrebe stočarske djelatnosti (farme) potrebno je ispuniti sve propisane uvjete zaštite okoliša i očuvanja krajobraza.

Zgrade u funkciji šumarstva i lovstva

Članak 69.

(1) Zgrada u funkciji šumarstva služi u obavljanju djelatnosti šumarstva – gospodarenje šumama (lugarnica i sklonište) i lovstvo (lovačka kuća, sklonište, čeka, hranilište i pojilište za divljač i sl. te spremište za drva i sl.).

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **zgrade za smještaj šumara/lovaca – lugarnice ili lovačke kuće**, uz obveznu primjenu članaka 48. i 65. ovih odredbi:

- gradnja lugarnice ili lovačke kuće dozvoljena je za registrirane djelatnosti šumarstva ili lovstva
- najveći GBP zgrada iznosi 200 m², a u navedenu površinu ubrajaju se i pomoćne zgrade
- najveći broj etaža iznosi dvije nadzemne etaže
- najveća visina zgrade iznosi 7 m
- najmanja udaljenost od obalne linije vodotoka i voda iznosi 100 m
- površina ugostiteljskog i/ili smještajnog dijela može iznositi do 50 % GBP-a svih zgrada
- pri oblikovanju zgrada voditi računa o skladnom uklapanju u okolni šumski krajobraz i koristiti elemente tradicionalnog graditeljstva
- građevna čestica priključuje se na infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi

(3) Utvrđuju se uvjeti gradnje **ostalih zgrada i površina u funkciji šumarstva i lovstva** (sklonište, čeka, hranilište i pojilište za divljač i sl. te spremište za drva i sl.), uz obveznu primjenu članaka 48. i 65. ovih odredbi:

- pristup zgradama omogućiti najmanje pješačkim pristupnim putem
- spremište za drva gradi se samo kao nadstrešnica tlocrtne površine do 30 m²
- za zgradu u funkciji lova, tipa sklonište, spremište opreme i sl. najveći GBP zgrade iznosi 25 m², a najveća visina zgrade iznosi 3 m.

2.3.2.3. *Rekonstrukcija postojećih građevina izvan građevinskih područja*

Članak 70.

(1) **Postojeća građevina** izvan građevinskih područja, ako ovim odredbama nije drukčije propisano, rekonstruira se u skladu s uvjetima gradnje propisanim za gradnju građevine u građevinskom području naselja i to one namjene koje je i postojeća građevina izvan građevinskog područja, a kada je potrebno mogu se primijeniti i uvjeti utvrđeni u poglavlju 2.2.8.3. ovih odredbi, uz sljedeće iznimke:

- postojeću građevinu izvan građevinskih područja nije dozvoljeno prenamijeniti, a iznimno ju je dozvoljeno prenamijeniti sukladno namjeni građevine koju je ovim Prostornim planom dozvoljeno graditi izvan građevinskih područja, a u skladu s odredbama ovog Prostornog plana
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka postojeću zgradu u funkciji poljoprivrede ili u funkciji šumarstva/lovstva nije dozvoljeno prenamijeniti u zgradu druge namjene
- nije dozvoljeno povećavati postojeći broj samostalnih uporabnih cjelina ostvaren u postojećoj zgradi.

(2) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka postojeće zgrade izgrađene temeljem *Prostornog plana uređenja Općine Fužine* („Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 5/05, 16/09, 11/10 – ispravak, 16/11, 8/13 i 31/14 i „Službene novine Općine Fužine" br. 2/17, 8/17, 2/20, 8/22 i 3/24) koji je važio prije stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna, na površinama koje su nosile oznaku GST, a na kojima je bilo dopušteno graditi „manje građevine seoskog turizma", dopušteno je rekonstruirati samo u postojećim gabaritima. Predmetne postojeće zgrade nije dopušteno prenamijeniti u zgrade stambene namjene. Nije dopušteno utvrđivati drugačiju površinu građevne čestice postojeće zgrade od one koja je utvrđena u postupku ishođenja akta za građenje.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka se u članku 71. ovih odredbi za pojedinačne postojeće zgrade/površine utvrđuju zasebni uvjeti rekonstrukcije i uređenja, i to za sljedeće zgrade/površine:

- zgrada uz ulaz u špilju „Vrelo" (ŠV)
- sakralna zgrada (SZ)
- botanički vrt (BV),

a lokacija smještaja građevne čestice pojedine zgrade/površine prikazana je simbolom **ŠV**, **SZ**, odnosno **BV** na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena prostora* i br. 4. *Građevinska područja*. Za pojedinu postojeću zgradu/površinu izvan građevinskih područja obvezno se utvrđuje građevna čestica.

Članak 71.

(1) Utvrđuju se zasebni uvjeti rekonstrukcije zgrade uz **ulaz u špilju „Vrelo" (ŠV)** smještenoj na dijelu katastarske čestice k. č. br. 6952, k. o. Fužine:

- zgrada je u funkciji izletničkog posjeta špilje „Vrelo" i namijenjena je smještaju pomoćnih sadržaja (prodaja karata, uredi, sanitarije, spremišta i sl.) i sadržaja drugih namjena koji su spojivi s osnovnom namjenom (trgovačke, ugostiteljske i sl. djelatnosti)
- zgrada se rekonstruira u okviru postignute tlocrtne površine, visine i ukupne visine zgrade
- dopušteno je postavljanje uređaja za iskorištavanje energije sunca i vjetra, a na način da su usklađeni s ukupnim oblikovanjem zgrade
- postojeće zelenilo na građevnoj čestici potrebno je zadržati i održavati te je dopuštena je sadnja stablašica i druge vegetacije isključivo autohtonih vrsta
- odvodnja oborinske vode s krovišta zgrade mora se riješiti na vlastitoj građevnoj čestici
- na građevnoj čestici treba ostvariti najmanje 5 parkirališnih mjesta za posjetioce te dodatno 1 parkirališno mjesto za zaposlene
- na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti

- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica priključuje se na ostalu infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(2) Utvrđuju se zasebni uvjeti rekonstrukcije postojeće **sakralne zgrade (SZ)** – svetišta Majke Božje Snježne, smještenoj u Liču (Ličkom polju) na katastarskoj čestici k. č. br. 2670, k. o. Lič:

- postojeća kapela Majke Božje Snježne te nove manje zgrade (poklonci, zgrade za potrebe križnog puta i sl.) i nadstrešnice na građevnoj čestici čine prostornu i funkcionalnu cjelinu vjerske namjene
- dopušteno je utvrditi veću građevnu česticu od postojeće, a najveća površina građevne čestice iznosi 7.000 m²
- postojeća sakralna zgrada se rekonstruira u okviru postignute tlocrtne površine, visine i ukupne visine zgrade
- uvjeti gradnje manjih vjerskih zgrada na građevnoj čestici:
  - najveća tlocrtna površina pojedinačne vjerske zgrade iznosi 5 m²
  - najveća visina zgrade iznosi 2,2 m
  - najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu
- uvjeti gradnje pergole (nadstrešnice) na građevnoj čestici:
  - na građevnoj čestici dopušteno je graditi jednu nadstrešnicu
  - najveća tlocrtna površina pojedinačne nadstrešnice iznosi 15 m²
  - najveća visina nadstrešnice iznosi 3 m
- arhitektonsko oblikovanje zgrada na građevnoj čestici, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni vidljivi građevinski materijali moraju biti primjereni tradiciji gradnje i krajobraznim vrijednostima Ličkog polja
- na krovnim plohama mogu se postaviti kolektori sunčeve energije
- na građevnoj čestici uređuju se interne staze, odmorišta i sl., tako da se obvezno uvažava tradicionalni način izvedbe – izvedba zemljanog puta, oblaganje u kamenu i sl.
- na građevnoj čestici treba očuvati prirodni izgled krajolika u što većoj mjeri te zatečene stablašice i vrijednu vegetaciju očuvati i održavati, a prilikom hortikulturnog uređenja građevne čestice koristiti autohtone biljne vrste
- na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica priključuje se na ostalu infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih, ambijentalnih i kulturno-povijesnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(3) Utvrđuju se zasebni uvjeti uređenja postojećeg **botaničkog vrta (BV)** smještenog u Liču (Ličkom polju) na katastarskoj čestici k. č. br. 2671, k. o. Lič:

- postojeći botanički vrt namijenjen je sadnji i uzgoju bilja te održavanju postojeće vegetacije, a u svrhu edukacije te rekreacije i odmora u prirodi
- najveća površina građevne čestice jednaka je površini katastarske čestice k. č. br. 2671, k. o. Lič
- na građevnoj čestici uz botanički vrt dopušteno je:
  - graditi staklenike za uzgoj bilja sa spremištem
  - graditi jednu pomoćnu zgradu za smještaj edukacijskog centra, uredskih prostora, sanitarija i spremišta te sadržaja za obavljanje ugostiteljskih, trgovačkih i sl. djelatnosti, ali nije dopušteno realizirati smještaj
  - uređivati interne staze i dječja igrališta na otvorenom
- uvjeti gradnje staklenika na građevnoj čestici:
  - najveća tlocrtna površina pojedinačnog staklenika iznosi 100 m²
  - najveća visina staklenika iznosi 4,5 m
  - uz staklenike je dopušteno graditi jednu pomoćnu jednoetažnu zgradu - spremište za alate i strojeve, poljoprivrednu opremu i sl. najveće tlocrtne površine do 30 m², visine do 4 m, a može se smjestiti u okviru površine botaničkog vrta
- uvjeti gradnje pomoćne zgrade na građevnoj čestici:
  - najveća tlocrtna površina pomoćne zgrade iznosi 100 m²
  - najveća visina zgrade iznosi 5 m
  - najveći broj etaža iznosi jednu nadzemnu etažu
- najmanja udaljenost stakleníkâ i pomoćne zgrade od regulacijske linije uz pristupni put iznosi 6 m, a od ostalih granica građevne čestice 4 m
- arhitektonsko oblikovanje zgrada na građevnoj čestici, oblikovanje pročelja i krovišta te upotrijebljeni vidljivi građevinski materijali moraju biti primjereni tradiciji gradnje i krajobraznim vrijednostima Ličkog polja
- na krovnim plohama mogu se postaviti kolektori sunčeve energije
- na građevnoj čestici uređuju se interne staze, tako da se obvezno uvažava tradicionalni način izvedbe – izvedba zemljanog puta, oblaganje u kamenu i sl.
- građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
- građevna čestica priključuje se na ostalu infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
- mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

2.3.2.4. *Ostale građevine i površine izvan građevinskih područja*

Članak 72.

(1) **Ostale građevine i površine** izvan građevinskih područja su jednostavne građevine utvrđene posebnim propisom koje se grade na javnoj površini u skladu s Odlukom Općinskog vijeća Općine Fužine, a mogu biti: sakralno (križni put, križ, poklonac) ili spomeničko obilježje te privremene površine za javna okupljanja na otvorenom i sl.

(2) Za uređenje spomeničkog obilježja može se provesti arhitektonsko-urbanistički natječaj.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 73.

(1) Budući razvitak gospodarskih djelatnosti na području Općine Fužine najveće mogućnosti ima u primarnom sektoru. Pravci budućeg razvitka u okviru pojedinih sektora su:

- primarni sektor – oživljavanje postojećih i uvođenje novih poljoprivrednih djelatnosti u okviru obiteljskih domaćinstava, kao što su povrtlarstvo, voćarstvo, proizvodnja zdrave hrane, uzgoj ljekovitog i začinskog bilja, cvjećarstvo, pčelarstvo, stočarstvo, peradarstvo itd.
- tercijarni sektor – povećanje i modernizacija cestovnog i željezničkog prometa i pratećih usluga; očekuje se ubrzani razvitak uslužnih djelatnosti – trgovine koja će pratiti aktivnosti gospodarstva i stanovništva, financijske i intelektualne usluge i sl.; turistička ponuda može se ostvariti kroz izletnički, lovni i gastro turizam.

(2) U svrhu očuvanja i pravilnog korištenja prirodnih i stvorenih resursa potrebno je pridržavati se osnovnih načela rasporeda gospodarskih kapaciteta i sadržaja u prostoru, i to:

- nove gospodarske sadržaje primarno rješavati u okviru postojećih površina, kako bi se boljim iskorištenjem radnih površina postigla niža cijena poslovanja; djelovanje poslovnih sadržaja u zoni podrediti zahtjevima svih oblika zaštite okoliša
- turističku ponudu usmjeriti u većem dijelu na izgradnju kvalitetnih dopuna ponude susjednih područja, na način da se osiguraju prostori za nove i atraktivne turističko-rekreacijske sadržaje – sportska i rekreacijska igrališta (npr. igrališta za timske sportove, teniski tereni, boćališta, centri za jahanje), pješačke i biciklističke staze (npr. poučne staze) te tereni za zimske sportove i sl.
- održavati postojeće šume putem pravilnog gospodarenja i djelovati na očuvanju šuma u reprezentativnim ekološkim sustavima i krajolicima
- povećati zaštitu šuma od onečišćivača, požara, nametnika i bolesti te drugih negativnih utjecaja
- lovstvo tretirati kao kvalitetnu turističku ponudu i uskladiti interese lovaca i ostalih korisnika prostora
- posebno sačuvati izrazito vrijedne prostore za poljoprivredno-stočarsku djelatnost i proizvodnju zdrave hrane
- prednost dati tradicionalnim poljoprivrednim granama koje imaju povoljne preduvjete za uzgoj i preradu (povrtlarstvo, voćarstvo, gljivarstvo, uzgoj ljekovitog i začinskog bilja, stočarstvo, pčelarstvo)
- poboljšati prometnu povezanost i postupno rješavati probleme ostale infrastrukture, posebno vodoopskrbe i javne odvodnje.

4. UVJETI SMJEŠTAJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 74.

(1) Prostornim planom osigurani su prostorni preduvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, zgrada kulture i sporta, vjerskih zgrada te ostalih zgrada od javnog interesa.

(2) Razmještaj postojećih i planiranih zgrada i površina društvenih djelatnosti iz prethodnog stavka ovog članka po naseljima prikazan je na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina.*

(3) Uvjeti gradnje zgrada društvenih djelatnosti, kada se grade neposrednom provedbom ovog Prostornog plana, propisani su u poglavljima 2.2.2. i 2.2.3. ovih odredbi.

4.1. Predškolske i školske ustanove

Članak 75.

(1) Prostornim planom je unutar građevinskog područja naselja **NA 1** Fužine i naselja **NA 2** Lič određen smještaj zgrada predškolskih i školskih ustanova.

(2) Prema potrebi dozvoljeno je sukladno uvjetima gradnje zgrada društvene namjene smještati dodatne zgrade ustanova predškolskog ili školskog obrazovanja.

4.2. Sport i rekreacija

Članak 76.

(1) Prostornim planom predviđene su zgrade i površine namijenjene smještaju sportsko-rekreacijskih sadržaja unutar građevinskih područja naselja i izvan građevinskih područja. Gradnja i uređenje sportsko-rekreacijskih zgrada i površina unutar građevinskih područja naselja provodi se u skladu s uvjetima gradnje propisanima u poglavlju 2.2.3. ovih odredbi, a izvan građevinskih područja sukladno poglavlju 2.3.2.1. ovih odredbi.

(2) Sportsko-rekreacijska dvorana i otvorena igrališta obvezno se realiziraju neposrednom provedbom ovog Prostornog plana u izdvojenom dijelu građevinskog područja naselja Vrata **NA 3a**.

4.3. Zdravstvena zaštita i socijalna skrb

Članak 77.

(1) Prostornim planom je za područje Općine Fužine utvrđen smještaj zgrade primarne zdravstvene zaštite – ambulante te jedne ljekarne, u osnovnom građevinskom području naselja **NA 1** Fužine.

(2) U primarnoj zdravstvenoj zaštiti potrebno je povećati broj ambulanti zdravstvene zaštite specijalističkim, stomatološkim i drugim ambulantama i sadržajima.

4.4. Kultura i vjerske građevine

Članak 78.

(1) Prostornim planom su za područje Općine Fužine određeni minimalni sadržaji u kulturi: knjižnica, čitaonica, muzej, galerije i zbirke u središnjem naselju Fužinama.

(2) Vjerske zgrade u pravilu se grade u građevinskim područjima naselja. Gradnja novih zgrada vjerske namjene moguća je sukladno uvjetima utvrđenim u poglavlju 2.2.2. ovih odredbi.

5. UVJETI UTVRĐIVANJA KORIDORA ILI TRASA I POVRŠINA PROMETNIH I DRUGIH INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA

Članak 79.

(1) Prostornim planom određeni su sljedeći infrastrukturni sustavi:

- prometni sustav (cestovni promet, željeznički promet, zračni promet, vodni promet, pošta i elektroničke komunikacije)
- vodnogospodarski sustav (vodoopskrba, odvodnja otpadnih voda, navodnjavanje, uređenje vodotoka i voda)
- energetski sustav (elektroopskrba, cijevni transport nafte, plinoopskrba).

(2) Infrastrukturni sustavi iz prethodnog stavka ovog članka prikazani su na kartografskim prikazima br. 1. *Korištenje i namjena površina* (cestovna i željeznička prometna linijska infrastruktura), br. 2.A *Infrastrukturni sustavi – Prometni sustav*, br. 2.B *Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav* i br. 2.C *Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav.*

(3) Infrastrukture državnog i županijskog značaja utvrđene su u člancima 10. i 11. ovih odredbi.

(4) Pojedini dijelovi infrastrukturnih sustava i mreža su na kartografskim prikazima iz stavka 2. ovog članka prikazani:

- linijom – ceste, željezničke pruge, plovni put, vodovi i kanali elektroničke komunikacije, vodoopskrbni cjevovodi, odvodni i tlačni cjevovodi javne odvodnje, vodotoci I. i II. reda, kanali sustava uređenja vodotoka i voda, elektroenergetski dalekovodi i kabeli, hidrotehnički tunel, cjevovod nafte, plinovodi
- površinom – akumulacije i druge vodne površine
- simbolom – željeznički kolodvor, željezničke stanice, utovarno-istovarni plato, postaja za opskrbu prijevoznih sredstava tekućim i alternativnim gorivom, pristaništa na jezerima, poštanski uredi, TV odašiljač, radio relejna postaja, vodozahvat površinskih voda, vodospreme, crpna i redukcijske stanice vodoopskrbe, crpne stanice javne odvodnje, centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, hidroelektrane, transformatorske stanice, elektrovučna postaja, brane na akumulacijama, redukcijske stanice plinoopskrbe.

Linije označavaju osi vodotokâ te trase postojećih linijskih infrastrukturnih građevina, odnosno osi *infrastrukturnih koridora* planiranih linijskih infrastrukturnih građevina unutar kojih će se smjestiti građevna čestica linijske infrastrukture. Površinama su određene vodne površine. Simboli označavaju lokaciju smještaja površinske infrastrukturne građevine za koje se utvrđuje građevna čestica ili lokaciju smještaja infrastrukturnog uređaja/instalacije.

(5) Za zahvate unutar *zaštitnog prostora* pojedine postojeće infrastrukturne građevine, čija je površina odnosno širina utvrđena relevantnim posebnim propisom, potrebno je ishoditi posebne uvjete pravne osobe nadležne za upravljanje pojedinom infrastrukturnom građevinom.

(6) Površine *infrastrukturnih koridora* planiranih infrastruktura utvrđuju se prema tablici 2. na način da se od osi neizgrađene linijske infrastrukturne građevine prikazane u grafičkom dijelu Prostornog plana obostrano dodaje pola utvrđene širine infrastrukturnog koridora:

Tablica 2. Širine *infrastrukturnih koridora* neizgrađenih građevina infrastrukture planiranih ovim Prostornim planom

Sustav		Podsustav		Građevina	Širina infrastrukt. koridora (m)
		vrsta	kategorija	vrsta	
Prometni sustav	**Željeznički promet**	željeznica	državna	međunarodna željeznica	150
	Cestovni promet	cesta	državna	autocesta	200
				ostala državna cesta	100
			županijska	županijska cesta	70
			lokalna	lokalna cesta	20
			ostala	nerazvrstana cesta	9
	Elektroničke komunikacije	kabelska kanalizacija	državna	međunarodna kabelska kanalizacija	1
			županijska	magistralna kabelska kanalizacija	1
			lokalna	ostala kabelska kanalizacija	1
Vodnogospodarski sustav	**Vodoopskrba**	vodovod	državni	magistralni cjevovod	10
			županijski	ostali cjevovod	10
			lokalni	ostali cjevovod	4
	Odvodnja otpadnih voda	kolektor	državni	kolektor	6
			županijski	kolektor	6
			lokalni	sekundarni kolektor	4
	Uređenje vodotoka i voda	vodotoci i vode I. i II. reda	državna	vodotok ili vodna površina za koju nije utvrđeno inundacijsko područje	propisano u članku 106. stavcima 5. i 6.
Energetski sustav	**Elektroopskrba**	dalekovod	državni	dalekovod 400 kV	200
			županijski	dalekovod 110 kV	70
			lokalni	dalekovod 35 kV	30
		hidrotehnički tunel	državni	dovodni kanal	10
	Cijevni transport	naftovod i produktovod	državni	međunarodni magistralni naftovod i međunarodni magistralni produktovod	100
				magistralni naftovod	60
	Plinoopskrba	plinovod	državni	međunarodni magistralni plinovod	100
			županijski	magistralni plinovod	60
			lokalni	distributivni plinovod	6

(7) Do utvrđivanja konačne trase pojedine infrastrukturne građevine aktom za građenje je unutar njenog infrastrukturnog koridora utvrđenog u stavku 5. ovog članka dopuštena samo rekonstrukcija postojećih građevina.

(8) Infrastrukturni koridori značajnijih planiranih infrastrukturnih trasa – županijske ceste, dalekovoda 2 × 400 kV, dalekovoda 110 kV, međunarodnog magistralnog naftovoda, međunarodnog magistralnog produktovoda, međunarodnog magistralnog plinovoda prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

Članak 80.

Površinske infrastrukturne građevine na području Općine Fužine utvrđene su lokacijom za smještaj uređaja, građevina, instalacija i sl. te obuhvaćaju:

1. Građevine prometnog sustava
   a) Građevine željezničke infrastrukture
      - željeznički kolodvor „Fužine“ (ŽK)
      - utovarno-istovarni plato “Fužine“ (UIP)
   b) Građevina cestovne infrastrukture: postaja za opskrbu prijevoznih sredstava tekućim i alternativnim gorivom (PG)
   c) Građevina zračnog prometa: helidrom – lokacija se određuje temeljem uvjeta propisanih ovim Prostornim planom
   d) Građevine vodnog prometa
      - pristanište „Zapornica“ (P1)
      - pristanište „Vrelo“ (P2)
      - tri pristaništa (P3, P4, P5)u okviru izletišta oznake PR3
2. Vodnogospodarski sustav – odvodnja otpadnih voda
   - centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Fužine“ (CUPOV)
   - uređaj za pročišćavanje otpadnih voda „Drvenjača“ (UPOV)
3. Elektroenergetski sustav – proizvodne građevine:
   - CHE „Vrelo“
   - RHE „Lepenica“
   - TS/EVP „Vrata“
   - TS 110/35 (20) „Drvenjača“

5.1. Prometni sustav

Članak 81.

Prostornim planom se na razini planskog značaja određuju osnove kopnenog (cestovnog i željezničkog), jezerskog i zračnog prometa.

5.1.1. Kopneni promet

5.1.1.1. *Cestovna infrastruktura*

Članak 82.

(1) Prostornim planom određena je planirana osnovna mreža cesta koju na području Općine Fužine čine:

- autoceste
- državne ceste,
- županijske ceste,
- lokalne ceste,
- ostale ceste (nerazvrstane).

(2) Ceste iz prethodnog stavka ovog članka prikazane su na kartografskom prikazu br. 2.A *Infrastrukturni sustavi – Prometni sustav* i označene su planskim oznakama: A – autocesta, D – državna, Ž – županijske, L – lokalne i N – ostale (nerazvrstane) ceste. Na kartografskom prikazu prikazane su samo važnije ostale ceste (nerazvrstane) koje imaju funkcije povezivanja građevinskih područja, a osim njih mogu se graditi i druge ostale (nerazvrstane) ceste prema uvjetima utvrđenim u članku 84. stavku 3. ovih odredbi.

Cestovni promet

Članak 83.

(1) Mrežu autocesta i državnih cesta na području Općine Fužine čine:

A_1 autocesta – Zagreb – Rijeka – sa čvorištima Vrbovsko, Ravna Gora, Delnice, Vrata i Oštrovica, Mali Svib

D_1 državna cesta – dio D3 (G. P. Goričan (gr. R. Mađarske) – Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Zagreb – Karlovac – Rijeka (D8)) (postojeća trasa).

(2) Mrežu županijskih cesta na području Općine Fužine čine sljedeće prometnice:

$Ž_1$ dio („Karolina“) Vrbovsko – Ravna Gora – Mrkopalj – Fužine – Zlobin – Križišće

$Ž_2$ od spoja sa županijskom cestom $Ž_3$ – Fužine – Lič – Lukovo – Bribir – Jargovo – D8 – uključujući spoj s $Ž_1$ sjeveroistočno od željezničkog kolodvora, na obilaznici naselja Fužine (postojeća trasa i djelomično planirana)

$Ž_3$ od spoja sa županijskom cestom $Ž_2$ pored ugostiteljsko-turističkih zona $T2_1$ i građevinskog područja naselja Vrelo NA 7 – spoj s D_1 (postojeća trasa).

(3) Mrežu lokalnih prometnica na području Općine Fužine čine sljedeće prometnice:

L_1 od spoja sa županijskom cestom $Ž_2$ – izdvojeni dijelovi građevinskog područja naselja Lič NA 2b, NA 2c – poslovne zone $K4_1$ – spoj sa županijskom cestom $Ž_2$ (postojeća trasa i djelomično planirana)

L_2 od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ – građevinsko područje naselja Slavica NA 6 – Općina Mrkopalj (postojeća trasa)

L_3 od spoja sa županijskom cestom $Ž_2$ unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Lič NA 2a – Općina Vinodolska (postojeća trasa)

L_4 od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ unutar građevinskog područja naselja Vrata NA 3 – poslovna zona $K4_2$ – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Vrata NA 3a – spoj sa županijskom cestom $Ž_1$ (postojeća trasa i djelomično planirana)

L_5 od spoja sa županijskom cestom $Ž_3$ – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Vrelo NA 7b – spoj sa županijskom cestom $Ž_1$ unutar građevinskog područja naselja Benkovac Fužinski NA 4 (postojeća trasa)

L_6 od spoja sa županijskom cestom $Ž_2$ – kroz centar građevinskog područja naselja Fužine NA 1 – spoj sa županijskom cestom Z_1

L_7 od poslovne zone $K1_1$ – sjeverno do spoja državnom cestom D1 (po postojećoj trasi)

L_8 od poslovne zone $K1_1$ – zapadno do spoja državnom cestom D1 (po postojećoj trasi)

(4) Mrežu ostalih cesta (nerazvrstanih) na području Općine Fužine čine:

N_1 od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ unutar građevinskog područja naselja Vrata NA 3 – uz proizvodnu zonu $I1_3$ – do turističke zone $T2_3$ (postojeća trasa i djelomično planirana)

N_2 od spoja sa županijskom cestom $Ž_2$ – do turističke zone $T2_2$ (po postojećoj trasi, djelomično po postojećoj trasi šumske ceste)

N_3 od spoja s ulicom Breg unutar građevinskog područja naselja Fužine NA 1 – južno uz građevinsko područje – spoj s Školskom ulicom unutar građevinskog područja naselja Fužine NA 1, (postojeća trasa i djelomično planirana)

N_4 spoj s ulicom Breg unutar građevinskog područja naselja Fužine NA 1 – sjeverno duž građevinskog područja pa zatim na zapad do kraja građevinskog područja (postojeća trasa i djelomično planirana)

N_5 od građevinskog područja naselja Belo selo NA 5 – južno uz prugu – spoj na ostalu nerazvrstanu prometnicu N_1 (planirana trasa)

N_6 od spoja s nerazvrstanom cestom N_5 – prema jugu do građevine TV odašiljača (postojeća trasa)

N_7 spoj sa županijskom cestom $Ž_3$ unutar građevinskog područja naselja Fužine NA 1 – zapadno uz jezero Bajer – spoj sa županijskom cestom $Ž_3$ unutar građevinskog područja naselja Vrelo NA 7 (postojeća trasa i djelomično planirana)

N_8 od spoja s lokalnom cestom L_7 – poslovna zona $K1_1$ – do izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Vrata NA 3a i zapadno prema građevinskom području naselja Vrelo NA 7 (po postojećoj trasi)

N_9 spoj županijske ceste $Ž_1$ u građevinskom području naselja Benkovac Fužinski NA 4 – površina za iskorištavanje mineralnih sirovina, kamenolom „Benkovac Fužinski (E) (po postojećoj trasi)

N_{10} od spoja s lokalnom cestom L_3 unutar građevinskog područja naselja Lič NA 2 – kroz građevinsko područje naselja Lič NA 2 (po postojećoj trasi)

N_{11} od spoja s lokalnom cestom L_3 unutar građevinskog područja naselja Lič NA 2 – kroz izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2h – spoj sa županijskom cestom $Ž_2$ (po postojećoj trasi do mosta, a dalje planirana trasa)

N_{12} od spoja sa planiranom lokalnom cestom L_3 unutar građevinskog područja naselja Lič NA 2 – kroz izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2i (po postojećoj trasi)

N_{13} od spoja sa nerazvrstanom cestom N_{12} – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2j (po postojećoj trasi)

N_{14} od spoja sa nerazvrstanom cestom N_{14} – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2j (po postojećoj trasi)

N_{15} spoj županijske ceste $Ž_2$ unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Lič NA 2g – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2j (po postojećoj trasi)

N_{16} spoj županijske ceste $Ž_2$ unutar građevinskog područja naselja Lič NA 2 – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2f (po postojećoj trasi)

N_{17} spoj županijske ceste $Ž_2$ unutar građevinskog područja naselja Lič NA 2 – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2a – građevinsko područje proizvodne namjene $I1_4$ – spoj županijske ceste $Ž_2$ unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Lič NA 2a (po postojećoj trasi)

N_{18} od spoja sa nerazvrstanom cestom N_{17} – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2a (po postojećoj trasi)

N_{19} od spoja sa nerazvrstanom cestom N_{11} – unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Lič NA 2h (planirana)

N_{20} od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ –površina za iskorištavanje mineralnih sirovina, kamenolom „Benkovac Fužinski“ (E) / spoj do planiranog utovarno-istovarnog platoa UIP (nova trasa)

N_{21} od spoja s lokalnom cestom L_4 – kroz poslovnu zonu Vrata $K4_2$ do spoja s nerazvrstanom cestom N_8 (postojeća)

N_{22} spoj s nerazvrstanom cestom N_7, zapadno uz jezero Bajer (postojeća)

N_{23} od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ – do spoja s nerazvrstanom cestom N_4

N_{24} spoj proizvodne zone ($I1_4$) i tematskog parka „Šumska bajka“ (nova trasa)

N_{25} spoj botaničkog vrta BV izvan građevinskih područja sa županijskom cestom $Ž_2$

N_{26} spoj sakralne građevine (Crkva Marije Božje Snježne) SG sa županijskom cestom $Ž_2$.

(5) Osim ostalih (nerazvrstanih) cesta utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka mogu se na području Općine graditi i druge ostale (nerazvrstane) ceste prema uvjetima utvrđenim u članku 84. stavku 3. ovih odredbi.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije javnih i nerazvrstanih cesta

Članak 84.

(1) Autocesta AC rekonstruira se u skladu s posebnim propisom o cestama te posebnim propisom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje odnosno rekonstrukcije **cesta županijskog (ŽC) i lokalnog (LC) značaja**:

- ceste županijskog (ŽC) i lokalnog (LC) značaja grade se sukladno posebnom propisu o cestama te posebnom propisu o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa

- nogostup uz ceste se u građevinskim područjima izvodi dvostrano, pojedinačne širine najmanje 1,2 m, iznimno jednostrano širine 1,5 m, dok izvan građevinskih područja nogostup u cesti nije obvezno izvoditi, ali se preporuča izvesti nogostup između dva manje udaljena građevinska područja
- prilikom gradnje ili rekonstrukcije ceste županijskog ili lokalnog značaja unutar izgrađenih dijelova građevinskih područja, kada zbog postojeće izgradnje nije moguće zadovoljiti tehničke elemente i uvjete koji se zahtijevaju za županijsku odnosno lokalnu cestu kao i najmanju širinu nogostupa utvrđenu u prethodnoj alineji ovog stavka, dozvoljeno je poprečni i uzdužni nagib ceste kao i širine nogostupa prilagoditi prostornim mogućnostima, do najveće prostorno ostvarive širine ceste odnosno nogostupa
- prilikom gradnje i rekonstrukcije cesta županijskog ili lokalno značaja potrebno je u cijelosti očuvati krajobrazne vrijednosti prilagođavanjem konačne trase ceste prirodnim oblicima terena uz minimalno korištenje podzidâ, usjeka i nasipa, a kod saniranja postojećih nasipa, usjeka i podzida obvezno je njihovo ozelenjavanje, formiranje terasa i izvedba drugih radova kojima se osigurava uklapanje trase ceste u krajobraz
- po utvrđivanju građevne čestice županijske ili lokalne ceste i njenog *zaštitnog prostora* svi zahvati u prostoru unutar zaštitnog prostora ceste grade se u skladu s posebnim uvjetima tijela nadležnog za upravljanje županijskom odnosno lokalnom cestom.

(3) Utvrđuju se uvjeti gradnje odnosno rekonstrukcije **ostalih (nerazvrstanih) cesta (N)**:

- najmanja širina kolnog traka dvosmjerne ceste iznosi 2,75 m
- najmanja širina kolnog traka jednosmjerne jednotračne ceste iznosi 4,5 m
- nogostup uz ceste se izvodi dvostrano, pojedinačne širine najmanje 1,2 m, a iznimno jednostrano najmanje širine 1,5 m
- u građevinskim područjima nogostup ceste se obvezno izvodi s obje strane kolnika, dok izvan građevinskih područja nogostup cesta nije obvezno izvoditi, ali se preporuča nogostup izvesti između manje udaljenih građevinskih područja
- iznimno od 3. i 4. alineje ovog stavka se prilikom gradnje ili rekonstrukcije ceste unutar izgrađenih dijelova građevinskih područja, kada zbog postojeće izgradnje nije moguće ostvariti nogostup s obje strane kolnika i/ili nije moguće ostvariti najmanju širinu nogostupa utvrđenu u 3. alineji ovog stavka, dozvoljeno je izvesti jednostrani nogostup i/ili širinu jednog ili oba nogostupa prilagoditi prostornim mogućnostima, do najveće prostorno ostvarive širine ceste odnosno nogostupa
- najmanja širina zemljišnog pojasa s obiju strana ceste potrebnog za nesmetano održavanje ceste iznosi 0,5 m računajući od crte koja spaja krajnje točke poprečnog presjeka ceste
- najveća duljina slijepe ceste iznosi 100 m, koja na slijepom kraku mora imati izvedeno okretište
- na građevnoj čestici ceste, a uzduž kolnika, moguće je graditi javno parkiralište uz uvjet da širina ceste to omogućava i kad se time ne ometa pristup vozilima hitne pomoći, vatrogascima i prolazima za pješake i osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- u građevinskim područjima najmanja širina zelenog pojasa ceste namijenjena sadnji niskog zelenila iznosi 2,0 m odnosno namijenjena sadnji visokog zelenila iznosi 3,0
- odnos visina pojedinih dijelova poprečnog profila cesta:
  - površine kolnika i traka za parkiranje su (u pravilu) na istoj visini
  - nogostup nadvisuje kolnik ili trak za parkiranje za 0,15 m
  - kod pješačkih prijelaza obavezna je izvedba upuštenih rubnika.

(4) Iznimno kod rekonstrukcije postojeće ostale (nerazvrstane) ceste koja ne zadovoljava tehničke elemente propisane u prethodnom stavku ovog članka, a zbog postojeće izgradnje ne postoje prostorni uvjeti za zadovoljenje propisanih tehničkih elemenata, moguće je rekonstruirati cestu uz uvjet proširenja ceste do prostorno ostvarive širine.

Uvjeti gradnje i rekonstrukcije građevina unutar zaštitnog prostora ili infrastrukturnog koridora javne ili nerazvrstane ceste

Članak 85.

(1) Za gradnju planiranih cesta čuvaju se infrastrukturni koridori širina utvrđenih u članku 79. stavku 5. tablici 2., a unutar pojedinog infrastrukturnog koridora će se smjestiti građevna čestica ceste.

(2) Kada je pojedina cesta ili njen dio izgrađen, izgradnja novih građevina može se dozvoliti i unutar *zaštitnog prostora* postojeće ceste uz suglasnost i posebne uvjete pravne osobe nadležne za upravljanje javnom cestom, odnosno uz posebne uvjete Općine Fužine ako se radi o nerazvrstanoj cesti.

(3) Postojeća građevina unutar zaštitnog prostora ceste rekonstruira se na način da se ne smanjuje udaljenost između građevine i ceste.

(4) U cilju zaštite javne ceste potrebno je poštivati zaštitni prostor uz cestu u skladu s posebnim propisom o cestama.

(5) Za planirane priključke na javnu cestu ili rekonstrukciju postojećih priključaka potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s posebnim propisom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu te ishoditi suglasnost upravitelja cestom u skladu s posebnim propisom o cestama.

Gradnja i rekonstrukcija županijskih, lokalnih i ostalih (nerazvrstanih) cesta na području Općine Fužine

Članak 86.

(1) Za postojeće, prostorno definirane dionice županijskih i lokalnih cesta potrebno je predvidjeti rekonstrukcije i proširenja.

(2) Ostale (nerazvrstane) ceste na području Općine Fužine treba privesti funkciji sistemskim planom rekonstrukcija, a prioriteti trebaju biti na prostorima na kojima je moguće u što kraćem razdoblju doprinijeti oživljavanju pojedinih dijelova Općine Fužine.

(3) Za područje Općine Fužine od osobite je važnosti i potreba obnove postojećih, te izgradnja novih protupožarnih puteva koji bi se koristili i kao gospodarski putevi u obavljanju poljoprivrednih djelatnosti te za potrebe šumarstva.

Članak 87.

(1) Prostornim planom predviđene su sljedeće intervencije u sustavu županijskih cesta:

- za postojeću Ž5068 koja je ovim Prostornim planom označena planskom oznakom $Ž_1$: rekonstrukcija postojeće trase u svrhu poboljšanja prometno-tehničkih karakteristika i to rekonstrukcija prijevoja „jama“ i čvora „mostići“ kao i proširenja kolnika
- za dio postojeće Ž5062 koja je ovim Prostornim planom označena planskom oznakom $Ž_2$: rekonstrukcija trase u svrhu poboljšanja prometno-tehničkih karakteristika južno od željezničke pruge (dio nove trase) kao i proširenja kolnika

- za dio postojeće Ž5062 koja je ovim Prostornim planom označena planskom oznakom $Ž_3$: rekonstrukciju postojeće trase u svrhu poboljšanja prometno-tehničkih karakteristika i proširenja kolnika te izgradnju odnosno produžetak postojeće trase (od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ unutar građevinskog područja naselja Fužine NA 1 – uz ugostiteljsko-turističku zonu $T2_2$ – spoj s postojećom trasom koja je označena planskom oznakom $Ž_3$.

(2) Prostornim planom planira se gradnja sljedećih lokalnih cesta:

- izgradnja odnosno produžetak postojeće lokalne ceste L_1 od poslovne zone $K4_2$ –spoj županijske ceste $Ž_2$ (planirana trasa)
- izgradnja obilaznice naselja Fužine L_6 od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ – građevinsko područje naselja Benkovac Fužinski NA 4 – obilazak – spoj županijske ceste $Ž_1$
- izgradnja lokalne ceste L_7 – od poslovne zone $K1_1$ – sjeverno do spoja s državnom cestom D1 (po postojećoj trasi)
- izgradnja lokalne ceste L_8 – od poslovne zone $K1_1$ – zapadno do spoja s državnom cestom D1 (po postojećoj trasi).

(3) Ovim Prostornim planom planirana je gradnja sljedećih novih ostalih cesta (nerazvrstanih) na području Općine Fužine:

N_2 od spoja sa županijskom cestom $Ž_2$ – do ugostiteljsko-turističke zone $T2_4$ (po postojećoj trasi , djelomično po postojećoj trasi šumske ceste)

N_3 od spoja s ulicom Breg unutar građevinskog područja naselja Fužine NA 1 – južno uz građevinsko područje – spoj sa Školskom ulicom unutar građevinskog područja naselja Fužine NA 1 (planirana)

N_4 spoj s ulicom Breg unutar neizgrađenog građevinskog područja naselja Fužine NA 1 – sjeverno duž građevinskog područja pa zatim na zapad do kraja građevinskog područja (djelomično po trasi postojeće šumske ceste i djelomično planirana)

N_8 od spoja s lokalnom cestom L_7 – poslovna zona $K1_1$ – do izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Vrata NA 3a i zapadno prema građevinskom području naselja Vrelo NA 7

N_{11} od spoja s planiranom lokalnom cestom L_3 unutar građevinskog područja naselja Lič (NA 2) – građevinsko područje naselja Lič (NA 2) – spoj županijske ceste $Ž_2$ (po postojećoj trasi do mosta, a dalje planirana trasa)

N_{19} od spoja s nerazvrstanom cestom N_{11} – unutar izdvojenog dijela građevinskog područja naselja Lič NA 2h (planirana)

N_{20} od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ –površina za iskorištavanje mineralnih sirovina, kamenolom „Benkovac Fužinski“ (E) / spoj do planiranog utovarno-istovarnog platoa UIP (nova trasa)

N_{23} od spoja sa županijskom cestom $Ž_1$ – do spoja s nerazvrstanom cestom N_4

N_{24} spoj proizvodne zone ($I1_5$) i tematskog parka „Šumska bajka“ (nova trasa).

Postaje za opskrbu prijevoznih sredstava tekućim i alternativnim gorivom

Članak 88.

(1) Ovim Prostornim planom planirana je gradnja postaje za opskrbu prijevoznih sredstava tekućim i alternativnim gorivom na lokaciji prikazanoj na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina* simbolom **PG**, a za koju se utvrđuje zasebna građevna čestica. Osim navedene postaje moguće je graditi i druge postaje za opskrbu prijevoznih sredstava tekućim i alternativnim gorivom, isključivo izvan građevinskih područja naselja te se grade unutar koridora ceste, u okviru građevne čestice ceste, kao njen prateći sadržaj.

(2) Uvjeti gradnje postaje za opskrbu prijevoznih sredstava tekućim i alternativnim gorivom na lokaciji oznake **PG** (uz županijsku cestu oznake $Ž_2$) kao i na drugim lokacijama unutar izdvojenih građevinskih područja izvan naselja i izvan građevinskih područja:

- postaja opskrbe gorivom se gradi kao složena građevina, a uz sadržaje postaje opskrbe gorivom se na građevnoj čestici mogu realizirati pomoćni i prateći sadržaji: punionica za električna vozila, parkiralište, manipulativne površine, skladište, servisni sadržaji, trgovina, ugostiteljski sadržaj, sanitarni prostor, praonica vozila, uslužni sadržaji, izložbeni sadržaj, informativni punkt i drugi sadržaji u funkciji pružanja kvalitetne usluge
- prateći sadržaji mogu se smjestiti i u zasebnoj zgradi, a sve zgrade na građevnoj čestici moraju činiti funkcionalnu cjelinu
- kod gradnje postaje opskrbe gorivom na lokaciji označenoj simbolom PG najmanja površina građevne čestice iznosi 500 m², a najveća 1.500 m² te najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3
- najveća visina pojedine zgrade na građevnoj čestici iznosi 4,5 m
- visina slobodnog profila pod nadstrešnicom iznad površine za opskrbu vozila u funkciji zaštite od oborina i insolacije iznosi 4,5 m
- najmanja udaljenost građevina od regulacijske linije iznosi 6 m, a od ostalih granica građevne čestice nadzemno iznosi 4 m, a podzemno (ukopani rezervoari i druge instalacije i sl.) 3 m
- mjesta za punjenje električnih vozila male i visoke snage moraju zadovoljiti minimalne tehničke specifikacije u skladu s posebnim propisom o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva
- arhitektonsko oblikovanje zgrada mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru
- konačno uređen teren oko zgrada postiže se na način da se poštuju funkcionalne i oblikovne karakteristike krajobraza, uz upotrebu autohtonih biljnih vrsta, a kod planiranja i projektiranja zgrada potrebno je valorizirati i zaštititi zatečenu vrijednu vegetaciju
- najmanje 20 % površine građevne čestice (odnosno dijela građevne čestice ceste kada se gradi kao njen sastavni dio) mora biti prirodan i/ili hortikulturno uređen dio (sa svojstvom prirodne upojnosti)
- na građevnoj čestici i u zgradi postaje opskrbe gorivom mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- građevna čestica postaje opskrbe gorivom mora imati neposredan pristup s ceste kojim se osigurava i kolni i pješački pristup građevnoj čestici odnosno građevini.

- građevna čestica odnosno građevina mora biti priključena na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu te javnu odvodnju, a priključenje na te i druge infrastrukture izvodi se u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja pojedinom infrastrukturom
- tijekom gradnje i korištenja građevine nužno je osigurati mjere zaštite okoliša (zrak, tlo, voda, buka), na osnovnoj i susjednim građevnim česticama na koje građevina ima utjecaj, a u skladu s mjerama sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđenih u poglavlju 8. ovih odredbi.

Biciklistički promet

Članak 89.

(1) Biciklistički promet ostvaruje se kao:

- biciklistička traka u profilu ceste/šetnice kao dio kolnika/nogostupa
- biciklistička staza u profilu ili izvan profila ceste/šetnice kao zasebna površina.

(2) Biciklističke staze moraju biti:

- odvojene od županijske ceste
- kao zasebna površina unutar profila lokalnih i nerazvrstanih cesta
- minimalna širina biciklističke staze iznosi 2 m, odnosno 1 m za jedan smjer
- najveći uzdužni nagib biciklističke staze iznosi 8 %, a iznimno može biti i veći kada je to uvjetovano tehničkim elementima postojeće ceste uz koju se gradi
- uz biciklističku traku ili stazu mogu se graditi površine za parkiranje bicikala i odmorišta.

(3) Biciklistička traka se u profilu ceste ili staze obilježava na dijelu kolnika/nogostupa odgovarajućom prometnom signalizacijom, a od trake za vozila/pješake je odvojena razdjelnom crtom. Biciklistička traka u profilu ceste namijenjena jednosmjernom prometu bicikala izvodi se uz desni rub kolnika najmanje širine 1 m, a kada je potrebno i uz izvedbu sigurnosnog pojasa uz biciklističku traku u odnosu na stalne prepreke (stupovi za rasvjetu, prometni znakovi, građevine) najmanje širine 0,25 m.

Pješački promet

Članak 90.

(1) Pješačke staze, šetnice uz jezero mogu se proširivati i kvalitetno nadograđivati uz obavezno uvažavanje prirodnih vrijednosti i tradicionalnog načina izvedbe – zemljani put, obrada u kamenu (podzidi, potporni zidovi i sl.), u kombinaciji betona, drveta i kamena i sl.

(2) Postojeća stubišta, putovi i prolazi, kao vertikalne veze unutar naselja trebaju se zadržati.

(3) Pješačke staze moraju biti obilježene putokazima i drugim odgovarajućim oznakama, a mogu sadržavati i manje prostore za odmor s odgovarajućom opremom za sjedenje – drvene klupe, nadstrešnice i sl.

(4) Način korištenja pješačkih staza ovisit će o budućim rekreacijskim programima, kao i o gospodarskom korištenju, prvenstveno u funkciji sporta i rekreacije.

(5) Na pješačkim stazama nije dopuštena vožnja motociklima.

(6) Širina jednostrane pješačke staze uz kolnik iznosi najmanje 1,5 m, a širina obostrane pješačke staze uz kolnik najmanje 1,2 m.

Javna parkirališta i garaže

Članak 91.

(7) Na području Općine Fužine mogu se graditi javna parkirališta. Unutar građevinskih područja javno parkiralište se gradi u okviru građevne čestice ceste ili na vlastitoj građevnoj čestici. Izvan građevinskih područja javno parkiralište se gradi u okviru građevne čestice ceste.

(8) Utvrđuju se uvjeti gradnje **javnog parkirališta**:

- normativ za određivanje najmanje veličine građevne čestice: 35 m² površine javnog parkirališta po jednom osobnom ili manjem teretnom vozilu, a 120 m² po jednom autobusu
- najmanja veličina parkirališnog mjesta za osobno ili manje teretno vozilo iznosi 2,5 × 5 m, a za autobus 4 × 12 m
- na javnom parkiralištu se za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti mora izvesti 5 % pristupačnih parkirališnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirališnih mjesta, ali ne manje od jednoga
- građevnu česticu javnog parkirališta treba hortikulturno urediti sadnjom visoke i niske vegetacije te je na tri parkirališna mjesta obvezno zasaditi jedno stablo
- javno parkiralište mora imati neposredan kolni priključak na cestu, a koji treba izvesti na način da nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa te u skladu s uvjetima nadležnog tijela za cestu
- javno parkiralište može se unutar građevinskog područja graditi i uzduž kolnika, na građevnoj čestici ceste, uz uvjet da širina ceste to omogućava i kad se time ne ometa pristup vozilima hitne pomoći, vatrogascima i prolazima za pješake i osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

(9) Utvrđuju se uvjeti gradnje zgrade **javne garaže** (zgrade namijenjene skupnom smještaju cestovnih vozila, osobnih i manjih teretnih):

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,4
- najveća visina zgrade javne garaže iznosi 4,0 m
- zgrada javne garaže može biti i djelomično ukopana, a ako se gradi u dvije ili više razina može se graditi kao zatvoren ili galerijski otvoren prostor
- najmanja udaljenost zgrade javne garaže od regulacijske linije iznosi 6 m
- najmanja udaljenost zgrade javne garaže od ostalih granica građevne čestice iznosi 4 m
- najmanja udaljenost od zgrade na susjednoj građevnoj čestici iznosi 6 m
- građevna čestica javne garaže mora imati neposredan kolni priključak na cestu, a koji treba izvesti na način da nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa te u skladu s uvjetima nadležnog tijela za cestu
- u javnoj garaži se za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti mora izvesti 5 % pristupačnih parkirališnih mjesta u odnosu na ukupni broj parkirališnih mjesta, ali ne manje od jednoga
- dozvoljeno je fazno građenje zgrade javne garaže
- javna garaža ne može se prenamijeniti u prostor druge namjene.

5.1.1.2. *Željeznička infrastruktura*

Članak 92.

(1) Na postojećoj pruzi za međunarodni promet M202 Zagreb Gk – Rijeka planirana je dogradnja drugog kolosijeka i korekcija djela trase postojeće pruge.

(2) Prostornim planom zadržavaju se postojeće željezničke stanice otvorene za javni putnički promet.

(3) Križanje ceste i željezničke pruge gradi se odnosno rekonstruira u skladu s posebnim propisom o načinu osiguravanja prometa na željezničko-cestovnim prijelazima i pješačkim prijelazima preko pruge.

(4) Za izgradnju građevina, postrojenja, uređaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika u *zaštitnom prostoru* utvrđenom posebnim propisom potrebno je zatražiti posebne uvjete tijela nadležnog za upravljanje željezničkom infrastrukturom.

(5) Utvrđuju se uvjeti rekonstrukcije **željezničkog kolodvora „Fužine" (ŽK)** i njegovih pratećih sadržaja, na postojećoj pruzi za međunarodni promet M202 Zagreb Gk – Rijeka:

1. **Lokacija zahvata u prostoru**: određena je na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*, označena simbolom **ŽK**.

2. **Namjena građevine**:

   - rekonstrukcija kolodvora Fužine na željezničkoj pruzi za međunarodni promet u prometno tehnološkom smislu je u funkciji postojećeg kolosijeka i dogradnje drugog kolosijeka, korekciji dijela postojeće pruge za međunarodni promet M202 Zagreb Gk – Rijeka
   - složena građevina obuhvaća dijelove željezničkih infrastrukturnih podsustava (građevinske, elektroenergetske, prometno-upravljačke i signalno sigurnosne te funkcionalne dijelove i opremu željezničke infrastrukture) kao i drugih sustava (cestovnog, telekomunikacijskog, elektroenergetskog, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, plinoopskrbe).

3. **Veličina građevine**:

   - najveći broj nadzemnih etaža je dvije, od kojih je druga obvezno potkrovlje
   - najveća visina građevine iznosi 8 m
   - najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 6 m
   - najmanja udaljenost od ostalih granica građevne čestice 4 m
   - najmanja udaljenost podzemnih građevina (ukopani rezervoari i dr.) i drugih instalacija od ruba građevne čestice iznosi 3 m.

4. **Uvjeti za oblikovanje građevina na građevnoj čestici**:

   - oblikovanje građevina mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru, kada je to primjenjivo u odnosu na tehničke zahtjeve
   - krovišta moraju biti kosa, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine
   - vrsta pokrova i broj streha određeni su, u pravilu, usvojenom tehnologijom građenja građevine.

5. **Obuhvat zahvata u prostoru**: željeznički kolodvor se smješta u okviru građevne čestice željezničke pruge ili na zasebnoj građevnoj čestici uz česticu željezničke pruge.

6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

   - na kolodvorskom platou potrebno je osigurati, opremiti i urediti:
     - parkirališna mjesta za korisnike željezničkog prometa, sukladno uvjetima propisanim u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi
     - prostor za smještaj urbane opreme
     - kolni pristup do građevina i postrojenja

- potrebno je hortikulturno urediti prostor oko kolodvorske zgrade
- na građevnoj čestici i u zgradi mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

   - pristup predmetnog zahvata i željezničkog prometa na cestovnu mrežu osiguran je direktnim pristupom putem planirane županijske ceste dio („Karolina") Vrbovsko – Ravna Gora – Mrkopalj – Fužine – Zlobin – Križišće, planske oznake Ž1
   - priključke na prometnu i ostalu infrastrukturnu mrežu (električna energija, elektroničke komunikacije, vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda, plinoopskrba) treba rekonstruirati i graditi u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima te u skladu s propisanim uvjetima u ovom poglavlju 5.

8. **Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(6) Utvrđuju se uvjeti rekonstrukcije **željezničkog stajališta „Vrata" (ŽS1)** i **željezničkog stajališta „Lič" (ŽS2)**:

1. **Lokacije zahvata u prostoru**: određene su na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*, označene simbolima **ŽS1** i **ŽS2**.

2. **Namjena građevine**:

   - rekonstrukcija željezničkog stajališta „Vrata" odnosno željezničkog stajališta „Lič" na željezničkoj pruzi za međunarodni promet je u prometno tehnološkom smislu u funkciji postojećeg kolosijeka i dogradnje drugog kolosijeka, korekciji dijela postojeće pruge za međunarodni promet M202 Zagreb Gk – Rijeka
   - složena građevina obuhvaća dijelove željezničkih infrastrukturnih podsustava (građevinske, elektroenergetske, prometno-upravljačke i signalno sigurnosne te funkcionalne dijelove i opremu željezničke infrastrukture) kao i drugih sustava (cestovnog, telekomunikacijskog, elektroenergetskog, vodoopskrbe i odvodnje otpadnih voda, plinoopskrbe).

3. **Veličina građevine**:

   - najveći broj nadzemnih etaža je dvije, od kojih je druga obvezno potkrovlje
   - najveća visina građevine iznosi 6 m
   - najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 6 m
   - najmanja udaljenost od ostalih granica građevne čestice 4 m
   - najmanja udaljenost podzemnih građevina (ukopani rezervoari i dr.) i drugih instalacija od ruba građevne čestice iznosi 3 m.

4. **Uvjeti za oblikovanje građevina na građevnoj čestici**:

   - oblikovanje građevina mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru, kada je to primjenjivo u odnosu na tehničke zahtjeve
   - krovišta moraju biti kosa, nagiba kojeg predviđa usvojena tehnologija građenja pojedine građevine

- vrsta pokrova i broj streha određeni su, u pravilu, usvojenom tehnologijom građenja građevine.

5. **Obuhvat zahvata u prostoru**: željezničko stajalište se smješta u okviru građevne čestice željezničke pruge ili na zasebnoj građevnoj čestici uz česticu željezničke pruge.

6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

   - na stajališnom platou potrebno je osigurati, opremiti i urediti:
     - parkirališna mjesta za korisnike željezničkog prometa određuju se u skladu s uvjetima propisanim u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi.
     - prostor za smještaj urbane opreme
     - kolni pristup do građevina i postrojenja
   - potrebno je hortikulturno urediti prostor oko kolodvorske zgrade
   - na građevnoj čestici i u zgradi mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu**

   - pristup predmetnog zahvata i željezničkog prometa na cestovnu mrežu osiguran je direktnim pristupom putem nerazvrstane ceste
   - građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup za komunalna i servisna vozila (najmanje širine kolnika 3,5 m) na javnu prometnicu te priključke na ostale infrastrukture: vodoopskrbu, javnu odvodnju i elektroopskrbu, a priključke je potrebno graditi u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima te u skladu s ovim poglavljem 5.

8. **Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(7) Utvrđuju se uvjeti gradnje **utovarno-istovarnog platoa „Fužine 1" (UIP) uključivo i pratećeg željezničkog odvojka** od željezničke pruge za međunarodni promet:

1. **Lokacija zahvata u prostoru**: određena je na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena površina*, označena simbolom **UIP** i trasom željezničkog odvojka od pruge za međunarodni promet M202 Zagreb Gk – Rijeka.

2. **Namjena građevine**: gradnja utovarno-istovarnog platoa (uključivo i pripadajućeg željezničkog odvojka) u prometno tehnološkom smislu u funkciji je razvoja teretnog prometa na postojećoj pruzi za međunarodni promet M202 Zagreb Gk – Rijeka.

3. **Veličina građevine**:

   - najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije iznosi 6 m
   - najmanja udaljenost od ostalih granica građevne čestice 4 m
   - najmanja udaljenost podzemnih građevina (ukopani rezervoari i dr.) i drugih instalacija od ruba građevne čestice iznosi 3 m.

4. **Uvjeti za oblikovanje građevina na građevnoj čestici**: oblikovanje građevina mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru, kada je to primjenjivo u odnosu na tehničke zahtjeve.

5. **Veličina građevne čestice**:
   - za utovarno-istovarni plato obvezno se utvrđuje građevna čestica
   - najveća površina građevne čestice iznosi 3,5 ha.
6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**
   - parkirališna mjesta za korisnike željezničkog prometa određuju se u skladu s uvjetima propisanim u poglavlju 2.2.8.2. ovih odredbi
   - potrebno je hortikulturno urediti prostor oko kolodvorske zgrade.
7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu**: građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup za komunalna i servisna vozila (najmanje širine kolnika 3,5 m) na javnu prometnicu te priključke na ostale infrastrukture: vodoopskrbu, javnu odvodnju i elektroopskrbu, a priključke je potrebno graditi u skladu s posebnim uvjetima nadležnih pravnih osoba s javnim ovlastima te u skladu s ovim poglavljem 5.
8. **Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

5.1.2. Zračni promet

Članak 93.

(1) Prostornim planom utvrđuje se mogućnost gradnje javnog uzletišta za helikoptere (helidroma) na području Općine Fužine na lokaciji koja zadovoljava sigurnosne i druge potrebne uvjete helidroma.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **helidroma**:
   - helidrom se gradi u skladu s minimalnim tehničkim i drugim zahtjevima propisanim posebnim propisom o helidromima
   - za građevinu helidroma obvezno se utvrđuje građevna čestica
   - najmanja površina građevne čestice iznosi 100 × 100 m
   - najveća površina građevne čestice iznosi 4000 m^2
   - građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup javnu prometnicu
   - građevna čestica mora imati priključak na sustav elektroopskrbe
   - na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

5.1.3. Jezerski promet

Članak 94.

(1) Prostornim planom planirano je odvijanje jezerskog prometa na akumulacijskim jezerima Bajer i Lepenica. Jezerski promet čine pristaništa i plovni putovi, a utvrđeni su na kartografskom prikazu br. 2.A *Infrastrukturni sustavi – Prometni sustav.*

(2) Za izvedbu pristaništa „Zapornica" oznake **P1** odnosno pristaništa „Vrelo" oznake **P2**, oba na jezeru Bajer, obvezno se utvrđuje građevna čestica pojedinog pristaništa. Pristaništa oznake **P3**, **P4** i **P5** na jezeru Lepenica izvode se u okviru građevne čestice pješačko-rekreacijske staze **PR3** „tematsko-edukativna staza Lepenica".

Članak 95.

(1) Odvijanje jezerskog prometa plovnim putevima i pristaništima te izvedba pristaništa moraju udovoljiti tehničkim i ostalim uvjetima propisanim posebnim propisima iz područja plovidbe unutarnjim vodama.

(2) Plovidba akumulacijskim jezerima Lepenica i Bajer i odvijanje svih drugih aktivnosti na njima nije dopušteno na dijelovima za koja je utvrđena zabrana plovidbe i korištenja jezerâ prikazanima na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

Članak 96.

(1) Utvrđuju se uvjeti gradnje **pristaništa „Zapornica“ (P1)** odnosno **pristaništa „Vrelo“ (P2)** na jezeru Bajer:

- gradnja, uređenje i korištenje pristaništa mora biti u skladu s posebnim propisima iz područja plovidbe unutarnjim vodama
- pristanište je namijenjeno odvijanju djelatnosti ukrcaja i iskrcaja putnika
- nije dopuštena gradnja čvrstih građevina visokogradnje, a na kopnenom dijelu pristaništa dopušteno je graditi jednoetažnu pomoćnu montažnu zgradu ili kiosk za potrebe pristaništa (prodaja karata, informacije, sanitarije), najveće tlocrtne površine do 30 m², najveće visine zgrade 3,5 m
- građevna čestica pristaništa mora biti priključena na prometnu i ostalu infrastrukturnu mrežu sukladno uvjetima utvrđenim u poglavlju 5. ovih odredbi
- na građevnoj čestici obvezno je osigurati prostor za zaustavljanje i/ili parkiranje vozila za najmanje 1 autobus ili 5 automobila
- gradnja i uređenje pristaništa „Zapornica“ (P1) provodi se sukladno posebnim uvjetima nadležnog konzervatorskog odjela.

(2) Gradnja tri plutajuća pristaništa na jezeru Lepenica oznake **P3**, **P4** i **P5** provodi se temeljem uvjeta gradnje propisanim za pješačko-rekreacijsku stazu **PR3** „tematsko-edukativna staza Lepenica“ u članku 63. stavku 7. ovih odredbi.

5.2. Elektronička komunikacijska infrastruktura i pošta

Članak 97.

(1) Međunarodni i magistralni vodovi i postojeće i planirane građevine elektroničke komunikacijske infrastrukture i poštanskog sustava određeni su na kartografskom prikazu br. 2.A *Infrastrukturni sustavi – Prometni sustav.*

(2) Osim vodova i građevina iz prethodnog stavka ovog članka moguća je gradnja i drugih vodova i građevina.

(3) Nova elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova gradi se primjenjujući sljedeća načela:

- za naselje Fužine: podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- za ostala naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga; iznimno, kada je to nužno radi bitnog skraćivanja trase, koridor se može projektirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

(4) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova dopušta se dogradnja, odnosno rekonstrukcija te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

(5) Sve postojeće i planirane građevine priključuju se na elektroničku komunikacijsku mrežu. Za sve nove građevine planira se izgradnja kabelske kanalizacije do najbliže točke konekcije s postojećom, a sve prema posebnom propisu o elektroničkim komunikacijama i drugim pratećim posebnim propisima. Omogućava se i postavljanje svjetlovodnih razdjelnih ormara vanjskih za na stup i sa postoljem, za smještaj pasivne opreme (svjetlovodna pristupna mreža).

(6) U kartografskom prikazu br. 2.A *Infrastrukturni sustavi – Prometni sustav* određena su područja planiranih zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova u radijusu 500 m i 1500 m, kao i položaji aktivnih lokacija koje predstavljaju elektroničku komunikacijsku infrastrukturu zone radijusa 100 m.

Članak 98.

(1) Gradnja samostojećih antenskih stupova nije dopuštena:

- unutar građevinskih područja, osim u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja proizvodne i poslovne namjene
- na vodnom dobru.

(2) Utvrđuju se uvjeti gradnje **samostojećeg antenskog stupa**:

- za izgradnju samostojećih antenskih stupova treba koristiti tipska rješenja i projekte odobrene od ministarstva nadležnog za graditeljstvo
- za pristupni put samostojećem antenskom stupu koristiti postojeći šumski put, šumsku prosjeku, stazu i sl., odnosno ostale prometne površine
- kada je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području, iznimno se može planirati minimalan broj stupova koji osiguravaju zadovoljavajuću pokrivenosti i to rubno, odnosno na način da se izbjegnu istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije i vrhovi uzvisina

(3) Gradnja samostojećeg antenskog stupa u zoni izvedenog helidroma na području Općine Fužine dopuštena je samo ako se aeronautičkom studijom dokaže da se gradnjom samostojećeg antenskog stupa ne probijaju zaštitne ravnine helidroma i ne ometaju sustavi kontrola i veze.

(4) Pri određivanju detaljne lokacije samostojećeg antenskog stupa elektroničke pokretne komunikacije treba primijeniti sljedeće mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti:

- odabir lokacije za smještaj samostojećeg antenskog stupa izvršiti na način da se ne naruši izgled krajobraza koristeći prostorne pogodnosti te je osobito potrebno očuvati panoramski vrijedne prostore
- za proširenje kapaciteta pokretne komunikacijske mreže prvenstveno koristiti postojeće prometne i infrastrukturne trase i težiti njihovom objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja zauzimanja novih površina
- postavom antenskih stupova ne smije se mijenjati konfiguracija terena i potrebno je zadržati tradicionalan način korištenja krajobraza

- zaštititi prirodnu šumsku vegetaciju i koristiti je za vizualnu barijeru antenskog stupa
- tipske objekte za smještaj komunikacijske opreme treba projektirati na način da se materijali i boje prilagode prostornim obilježjima okolnog prostora i tradicionalnoj arhitekturi.

(5) Ukoliko je unutar zone planirane elektroničke komunikacijske infrastrukture već izgrađen samostojeći antenski stup ili više njih, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore.

(6) U razvoju postojećih javnih sustava pokretnih komunikacija planira se daljnje poboljšanje pokrivanja signala, povećanje kapaciteta mreža i uvođenje novih usluga te tehnologija (sustavi sljedećih generacija). U skladu s navedenim, na području obuhvata Prostornog plana moguća je izgradnja i postavljanje minijaturnih baznih stanica (antenskih prihvata) pokretnih komunikacija smještanjem na fasade i krovne prihvate uz sljedeće uvjete: bazna stanica pokretne komunikacijske mreže postavlja se na lokaciji koja nije protivna propisanim mjerama zaštite prirode (očuvanje krajobraznih vrijednosti) i očuvanja i zaštite nepokretnog kulturnog dobra i kulturne baštine koja se štiti ovim Prostornim planom te njeno postavljanje mora biti u skladu s posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i u skladu s posebnim propisom o zaštiti od ionizirajućeg zračenja i sigurnosti izvora ionizirajućeg zračenja te posebnim propisom o zaštiti od elektromagnetskih polja.

Članak 99.

Poštanske jedinice zadržavaju se u Fužinama i Liču.

5.3. Vodnogospodarski sustav

Članak 100.

Prostornim planom utvrđen je vodnogospodarski sustav kojeg čine vodoopskrbni sustav, sustav odvodnja otpadnih voda, sustav navodnjavanje zemljišta te sustav uređenja vodotoka i voda, a prikazan je na kartografskom prikazu br. 2.B *Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav.*

5.3.1. Sustav vodoopskrbe

Članak 101.

(1) Izgradnja i proširenje sustava vodoopskrbe na području Općine Fužine treba biti u skladu s Vodoopskrbnim planom županije.

(2) Radi povezivanja postojećih vodoopskrbnih sustava i izvora vode na razini Županije, Prostornim planom određena je trasa magistralnog vodoopskrbnog cjevovoda Fužine – Benkovac Fužinski – Zlobin.

(3) Dugoročno rješenje vodoopskrbe naselja Benkovac Fužinski i drugih podrazumijeva priključak na Regionalni vodovod Gorskog kotara.

(4) Sustav vodoopskrbe na području Općine Fužine obuhvaća:

- postojeći vodozahvat „Vrelo“ s uređajem za pripremu pitke vode
- postojeće vodospreme „Vrata“, „Fužine I i II“, „Lepenica“, „Slavica“ i „Brdo“
- planirane vodospreme „Glavica“ i „F. Benkovac“.

(5) Razvoj sustava vodoopskrbe podrazumijeva primarno opskrbu vodom za piće naselja Benkovac Fužinski, novoplaniranih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja te povećanje kapaciteta i kvalitete vodoopskrbne mreže za naselja Fužine, Vrata, Lič.

(6) Opskrba naselja Benkovac Fužinski putem vodospreme „Brdo" osiguravat će se iz planirane vodospreme „Glavica" preko crpne stanice „Glavica".

(7) Opskrba vodom vodosprema „Glavica" i „Brdo" osigurava se spojem na regionalni vodovod Gorskog kotara.

(8) Postojeće vodospreme „Vrata" i „Fužine I II" planiraju se spojiti na postojeći regionalni vodovod.

(9) Postojeća vodosprema „Lepenica" se može rekonstruirati ili zamijeniti novom radi povećanja kapaciteta.

Uvjeti utvrđivanja koridora za vodoopskrbne cjevovode

Članak 102.

(1) Koridor za vođenje vodoopskrbnog cjevovoda određen je u smislu minimalnog potrebnog prostora za intervenciju na cjevovodu, odnosno zaštitu od mehaničkog oštećenja drugih korisnika prostora.

(2) Moguće je zajedničko vođenje trase vodoopskrbnog cjevovoda s drugim instalacijama i to u posebnim instalacijskim kanalima i zaštitnim cijevima, vertikalno etažirano.

(3) Vertikalni razmak s ostalim instalacijama izvodi se minimalno 50 cm. Za osiguranje potrebne toplinske zaštite vode u cjevovodu, kao i mehaničke zaštite cjevovoda, debljina zemljanog (ili drugog) pokrova određuje se prema lokalnim uvjetima iznad tjemena cijevi, ali ne manje od 1 m.

(4) Križanje cjevovoda s cestama izvodi se u pravilu u zaštitnoj cijevi ili zaštićenoj betonskoj oblozi. Iznimno se može odstupiti od ovoga uvjeta ukoliko se statičkim proračunom dokaže da ne postoji potreba za zaštitom cjevovoda.

(5) Širina zaštitnog prostora duž trase starog i novog cjevovoda Lič od završetka tunela Bajer (Sednjak) do šahte 5 starog cjevovoda u Potkobiljaku iznosi po 15 m sa svake strane od osi cjevovoda.

5.3.2. Sustav odvodnje otpadnih voda

Članak 103.

(1) Prostornim se planom određuje sustav javne odvodnje otpadnih voda (razdjelni kanalizacijski sustav) te njima pripadajuće građevine i instalacije (kolektori, crpke, uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, ispust) za sljedeća građevinska područja naselja i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja:

- Fužine: NA 1
- Lič: NA 2, NA 2a i NA 2h
- Vrata: NA 3 i NA 3a
- Benkovac Fužinski: NA 4 i NA 4a
- Belo Selo: NA 5 i NA 5a.

(2) Na područjima iz prethodnog stavka ovog članka do izgradnje sustava javne odvodnje obavezna je izgradnja trodjelnih, nepropusnih sabirnih jama za građevine individualnog

stanovanja do veličine 200 m² bruto površine (10 ES), a ovisno o mjesnim prilikama i u skladu s posebnim uvjetima tijela nadležnog za zaštitu voda, temeljem Odluke o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Fužine. Sve ostale vrste građevina određenih ovim Prostornim planom i građevine individualnog stanovanja veličine preko 200 m² (10 ES) moraju imati vlastiti uređaj s pročišćivačem.

(3) Za građevinska područja naselja i izdvojene dijelove građevinskih područja naselja koja nisu navedena u stavku 1. ovog članka u kojima se zbog ekonomsko-tehničkih razloga ne planira izgradnja kanalizacijske mreže ovim Prostornim planom, odvodnja otpadnih voda svih vrsta građevina određenih ovim Prostornim planom do veličine 200 m² (10 ES) rješavat će se preko nepropusnih sabirnih jama u skladu s higijensko-tehničkim uvjetima tijela nadležnog za zaštitu voda. Sve vrste građevina određenih ovim Planom veličine preko 200 m² (10 ES) moraju imati vlastiti uređaj s pročišćivačem.

(4) Zbrinjavanje oborinskih voda sa većih parkirališnih ili manipulativnih površina (većih od 500 m²) obavezno vršiti preko separatora ulja.

(5) Sigurna zaštita postojećih i planiranih sadržaja u području mogućeg djelovanja bujica, kao i učinkovitije sprječavanje erozije strmih terena postići će se izradom i provođenjem projekata odvodnje oborinskih voda.

(6) Odvodnja oborinskih voda će se rješavati lokalno upuštanjem u prijemnik u skladu s *Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Fužine*. U skladu s posebnim propisom o komunalnom gospodarstvu te posebnim propisom o vodama za odvodnju oborinskih voda s javnih površina nadležan je upravitelj sustavom za odvodnju oborinske vode s nerazvrstanih prometnica.

(7) Ovim Prostornim planom za izgradnju centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda određena je lokacija u Liču, označena oznakom (CUPOV Fužine) na kartografskom prikazu br. 2.B *Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav*.

(8) Utvrđuju se uvjeti gradnje **centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (CUPOV Fužine)**:

1. **Lokacija zahvata u prostoru**: centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (CUPOV Fužine) planira se na k. č. br. 908, k. o. Fužine.

2. **Namjena građevine**

- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u sklopu kojeg se smještaju uređaji za daljnju mehaničku obradu, biološko pročišćavanje i obradu mulja, crpna stanica (CP uređaj), kao i prateća infrastruktura (upravno-pogonski objekt, skladište, radionice, interne prometnice i dr.).
- osnovni dijelovi UPOV-a su:
  - pogonski dio zgrade za mehaničko pročišćavanje otpadnih voda i dehidraciju mulja
  - pogonski dio zgrade za biološko pročišćavanje otpadnih voda koja obuhvaća izgradnju ukopanih i poluukopanih bazena za biološko pročišćavanje
  - upravni dio zgrade za smještaj upravljačkog sustava, laboratorija i garderoba
  - crpna stanica
- svi dijelovi UPOV-a moraju biti kompaktna cjelina sukladno tehničko-tehnološkim potrebama.

3. **Veličina građevine**

- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,8

- najveći koeficijent iskorištenosti građevne čestice iznosi 1,6
- najveća ukupna visina građevine iznosi 10 m
- dopuštena je jedna nadzemna etaža s podzemnim dijelom za smještaj bazena tlocrtnog oblika prilagođen funkcionalnim zahtjevima i raspoloživoj građevnoj čestici.

4. **Uvjeti za oblikovanje građevine**: građevina mora biti oblikovana u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru.

5. **Oblik i veličina građevinske čestice**

   - građevna čestica svojom veličinom i oblikom mora omogućiti smještaj CUPOV-a Fužine sa svim potrebnim manipulativnim površinama
   - najveća površina građevne čestice iznosi 3.000 m².

6. **Smještaj više građevina na građevnoj čestici**

   - najmanja udaljenost građevina od regulacijske linije iznosi 8 m
   - najmanja udaljenost građevina od ostalih granica građevne čestice iznosi 1,5 m

7. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**

   - građevna čestica uređuje se poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike namjene građevine i okolnog krajobraza
   - ograda se podiže unutarnjim rubom građevne čestice, najveće visine od najniže kote terena 2 m, a iznimno i više, kada je to određeno posebnim propisima radi zaštite građevine
   - slobodne površine koje nisu popločene i asfaltirane potrebno je humusirati te zatravniti.

8. **Uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu i ostalu komunalnu infrastrukturu**: građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup za komunalna i servisna vozila (najmanje širine kolnika 3,5 m) na javnu prometnu površinu te priključke na elektroopskrbu i vodoopskrbu i rješenje za odvodnju otpadnih voda.

9. **Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**

   - CUPOV Fužine gradi se sukladno *Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta za piće na crikveničko-vinodolskom području.*
   - otpadne vode nakon pročišćavanja koje se disponiraju u korito vodotoka Ličanke moraju biti po fizikalno-kemijsko-biološkim svojstvima u skladu s uvjetima zaštite prema navedenoj Odluci te Pravilniku o očuvanju i održavanju propisane kakvoće svih površinskih voda u sustavu HE Vinodol
   - prilikom ozelenjivanja lokacije za smještaj uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koristiti autohtone biljne vrste, a postojeće elemente autohtone flore sačuvati u najvećoj mjeri te integrirati u krajobrazno uređenje
   - otpadne vode s prometnih i manipulativnih površina potrebno je zbrinuti vodonepropusnim razdjelnim sustavom.

10. **Uvjeti važni za provedbu zahvata u prostoru**: gradnjom uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ne smije se narušiti statika tlačnog cjevovoda „Lič novi" te uređaj mora biti udaljen najmanje 8 m od osi cjevovoda.

(9) Komunalni mulj kao ostatak nakon biološkog pročišćavanja treba obraditi do te mjere da postane biološki neopasan te ga treba prikupiti i organizirati njegovo odlaganje na za to predviđeno mjesto.

(10) Sve aktivnosti na izgradnji cjelokupnog sustava odvodnje vršiti u skladu s odredbama posebnog propisa o vodama, Odlukom o odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda na području Općine Fužine, vodopravnih uvjeta i drugih relevantnih propisa.

(11) Opasne i druge tvari koje se ispuštaju u sustav javne odvodnje otpadnih voda ili u drugi prijemnik kao i vode koje se nakon pročišćavanja ispuštaju iz sustava javne odvodnje otpadnih voda u prirodni prijemnik, moraju biti u okvirima graničnih vrijednosti pokazatelja i dopuštene koncentracije, a prema posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda i posebnom propisu o standardu kakvoće voda.

(12) Za naselja Lič i Benkovac Fužinski treba izraditi studiju odvodnje kojom će se dokazati isplativost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda na zajedničkom centralnom uređaju za pročišćavanje ili će biti isplativije izgraditi jedan zasebni uređaj za pročišćavanje ili više njih.

(13) Ovim Prostornim planom za rekonstrukciju postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda „Drvenjača" određena je lokacija označena simbolom UPOV na kartografskom prikazu br. 2.B *Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav.* utvrđuju se uvjeti rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje otpadnih voda:

1. **Veličina građevine**: postojeća građevina rekonstruira se u postojećim gabaritima
2. **Uvjeti za oblikovanje građevine**: građevina mora biti oblikovana u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru.
3. **Oblik i veličina građevne čestice**: građevna čestica svojom veličinom i oblikom mora omogućiti smještaj UPOV-a „Drvenjača" sa svim potrebnim manipulativnim površinama.
4. **Smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici**: udaljenosti građevine do ruba građevne čestice prema granicama susjednih čestica i javnom putu zadržava se prema postojećem stanju.
5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**
   - građevna čestica uređuje se poštujući funkcionalne i oblikovne karakteristike namjene građevine i okolnog krajobraza
   - ograda se podiže unutarnjim rubom građevne čestice, najveće visine od najniže kote terena 2 m, a iznimno i više, kada je to određeno posebnim propisima radi zaštite građevine
   - slobodne površine koje nisu popločene i asfaltirane potrebno je humusirati te zatravniti.
6. **Uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu i ostalu komunalnu infrastrukturu**: građevna čestica mora imati osiguran kolni pristup za komunalna i servisna vozila na javnu prometnu površinu te priključke na elektroopskrbu i vodoopskrbu i rješenje za odvodnju otpadnih voda.
7. **Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**
   - rekonstrukcija se provodi sukladno *Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta za piće na crikveničko-vinodolskom području.*
   - otpadne vode nakon pročišćavanja koje se disponiraju u korito vodotoka Ličanke moraju biti po fizikalno-kemijsko-biološkim svojstvima u skladu s uvjetima zaštite prema navedenoj Odluci te Pravilniku o očuvanju i održavanju propisane kakvoće svih površinskih voda u sustavu HE Vinodol.

Uvjeti utvrđivanja koridora za cjevovode sustava za odvodnju

Članak 104.

(1) Potreban koridor za vođenje kolektora utvrđuje se s obzirom na profil samog cjevovoda.

(2) S obzirom na to da kolektori nemaju značajne mogućnosti odstupanja pri vođenju nivelete, kako u vertikalnom, tako i u horizontalnom smislu, detaljima svakog pojedinačnog projekta određuju se mimoilaženja s ostalim vodovima, pri čemu u slučaju potrebe treba izvršiti njihovo izmicanje i preseljenje.

(3) Razmak od drvoreda, stambenih i drugih građevina treba biti u skladu s lokalnim uvjetima. Križanje s ostalim instalacijama u pravilu je na način da je odvodnja ispod.

(4) Zbog osiguravanja mogućnosti pristupa mehanizaciji za održavanje sustava odvodnje, kao i za oborinsku odvodnju cesta i ulica, preporuča se vođenje trase u cestovnom pojasu (na mjestu odvodnog jarka, nogostupa ili po potrebi u trupu ceste).

5.3.3. Sustav navodnjavanja

Članak 105.

(1) Sustav navodnjavanja Lič polja planira se temeljem *Nacionalnog plana navodnjavanja* te *Plana navodnjavanja Primorsko-goranske županije.*

(2) Planirane akumulacije za navodnjavanje Lič polja prikazane su površinom i oznakom AN na kartografskom prikazu br. 2.B. *Infrastrukturni sustavi – Vodnogospodarski sustav.*

5.3.4. Sustav uređenja vodotoka i voda

Članak 106.

(1) Sustav uređenja vodotoka i voda Općine Fužine dio je cjelovitog sustava zaštite od štetnog djelovanja voda područja **sliva visokog goranskog krša**, a obuhvaća sljedeće vodne površine:

1. Vodotoci:
   1.1. Vodotok Ličanka
   1.2. Vodotoci i bujični tokovi pritoci Ličanke:
      - Kostanjevica
      - Lepenica
      - Benkovac
      - Pod Groblje
      - Potkoš
   1.3. Vodotok Vratarka
2. Akumulacije:
   - akumulacija Bajer
   - akumulacija Lepenica
   - akumulacija Potkoš
   - akumulacija Benkovac
   - akumulacija Potkobiljak

3. Tuneli:

- tunel Lokvarka – Ličanka
- tunel Bajer – Dubračina
- tunel Benkovac – spoj na tunel Bajer – Dubračina.

(2) Akumulacije Lepenica, Bajer i Potkoš te tuneli Lokvarka – Ličanka i Bajer – Dubračina pripadaju vodama 1. reda, a ostale vode i vodotoci su vode 2. reda.

(3) Površinske vode i sustav uređenja vodotoka i voda na području Općine Fužine prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.C *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Vode*. Koridor sustava uređenja vodotoka i voda linijski obuhvaća sve vodotoke i tunele, dok su akumulacije prikazane površinski.

(4) Radi preciznijeg utvrđivanja koridora odnosno površina sustava uređenja vodotoka i zaštite od bujičnih voda planira se za sve vodotoke i vode utvrđivanje inundacijskog područja te javnog vodnog dobra i vodnog dobra.

(5) Do utvrđivanja inundacijskog područja javnog vodnog dobra i vodnog dobra, širina koridora vodotoka obuhvaća prirodno i uređeno korito vodotoka, s obostranim pojasom širine 10 m, mjereno od gornjeg ruba korita, vanjske nožice nasipa ili vanjskog ruba građevine uređenja toka.

(6) Do utvrđivanja inundacijskog područja pojedine akumulacije ograničenja u korištenju prostora obuhvaćaju područje akumulacije za vodostaj do kote maksimalnog uspora te uključuju i pojas/koridor uz akumulaciju širine 10 m od obalne linije za vodostaj do kote maksimalnog uspora. Kota maksimalnog uspora za akumulaciju Bajer iznosi 717,5 m n. m., za akumulaciju Lepenica 733,96 m n. m. te za akumulaciju Potkoš 712 m n. m.

(7) Do utvrđivanja vodnog dobra i javnog vodnog dobra kao mjerodavni kartografski podaci uzimaju se oni utvrđeni na kartografskom prikazu br. 3.C *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Vode.*

(8) Unutar koridora sustava uređenja vodotoka i voda planira se njegova dogradnja, mjestimična rekonstrukcija, sanacija i redovno održavanje korita i vodnih građevina te postavljanje vodomjernih uređaja.

(9) Zaštitni prostori akumulacija mogu se izuzetno koristiti za rekreacijske aktivnosti, uz postavu pratećih objekata koji nisu trajno vezani s tlom.

(10) Postojeći sustav uređenja vodotoka i voda će se dograđivati i to prvenstveno izgradnjom uzdužnih regulacijskih građevina na vodotocima Ličanka, Kostanjevica, Lepenica i Vratarka, te bujicama Podgroblje i Benkovac, kao i na drugim evidentiranim manjim vodotocima ovisno o potrebama zaštite od poplava.

(11) Korištenje koridora sustava uređenja vodotoka i voda i svi zahvati kojima nije svrha osiguranje protočnosti korita mogu se vršiti samo sukladno posebnom propisu o vodama.

(12) Na zemljištu iznad natkrivenih vodotoka nije dozvoljeno graditi i/ili dopuštati gradnju, osim gradnje javnih površina: prometnica, parkova, trgova.

(13) Uređenje vodotoka provodi se na temelju planova Hrvatskih voda, usklađenih sa Strategijom upravljanja vodama.

5.4. Energetski sustav

5.4.1. Elektroopskrba

Članak 107.

(1) Sustav elektroopskrbe na području Općine Fužine, i to 400 – 220 – 110 kV naponskog nivoa, prikazan je na kartografskom prikazu br. 2.C *Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav.*

5.4.1.1. *Prijenosna elektroenergetska mreža*

Članak 108.

(1) Prijenosna elektroenergetska mreža na području Općine Fužine ostvaruje se putem sljedećih vodova 400 – 220 – 110 kV naponskog nivoa:

- DV 400 kV TS 400/220/110 kV Melina – TS 400/110 kV CHE Obrovac
- DV 400 kV TS 400/220/110 kV Melina – TS 400/110 kV Tumbri
- DV 110 kV HE Vinodol – TS Vrata (sjeverna trasa)
- DV 110 kV HE Vinodol – TS Vrata (južna trasa)
- DV 110 kV EVP Vrata – TS Delnice
- DV 110 kV EVP Vrata – TS Vrbovsko
- DV 2 × 400 kV TS Lika – TS Melina
- DV 110 kV TS 110/25 kV EVP Plase – TS 110/35(20) / EVP 110/25/x kV Vrata
- TS 110/35(20) / EVP 110/25/x kV Vrata
- priključni DV 2 × 110 kV do TS Drvenjača 110/35(20) kV.

(2) Prostornim planom određene su osi koridora planiranih dalekovoda, a prikazani su na kartografskom prikazu br. 2.C *Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav.*

(3) Planirani 110 kV nadzemni vodovi iz stavka 2. ovog članka u funkciji su napajanja TS/EVP 110 kV Vrata.

(4) Ako postoje tehničke pretpostavke izvedivosti postojeći dalekovodi 10 kV, 20 kV, 35 kV, 110 kV i 220 kV mogu se rekonstrukcijom, po njihovim postojećim trasama i pripadnim koridorima, preoblikovati u dalekovode ili kabele više naponske razine i povećane prijenosne moći, a da se pri tome njihove trase, na pojedinim dijelovima ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju prostora mogu prilagoditi novom stanju prostora i rekonstruirati/izgraditi sukladno tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete gradnje elektroenergetskih građevina.

(5) Dopuštena su manja odstupanja trasa planiranih dalekovoda i lokacija transformatorskih stanica od onih utvrđenih ovim Prostornim planom, a konačan smještaj u prostoru odredit će se aktom kojim se odobrava građenje.

(6) Zaštitni prostori postojećih i planiranih kabela i dalekovoda, širine ovisne o naponskom nivou utvrđeni su posebnim propisom o mrežnim pravilima prijenosnog sustava. U blizini prijenosnog elektroenergetskog objekta, djelomično u zaštićenom prostoru ili na njegovim granicama, ostali sudionici u prostoru grade i koriste građevine određene namjene i obavljaju određene djelatnosti sukladno posebnim uvjetima koje određuje operator prijenosnog sustava, a sve u skladu s posebnim propisom o mrežnim pravilima prijenosnog sustava kao i posebnim propisom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 do 400 kV.

Članak 109.

Utvrđuju se uvjeti gradnje **transformatorske stanice TS „Vrata“ 110/35 (20) kV** u funkciji napajanja srednje naponske mreže (35 kV) i opskrbu kupaca priključenih na srednji ili niski napon te uvjeti rekonstrukcije **elektrovučne podstanice EVP 110/25/x kV** na istoj lokaciji, koja služi za napajanje elektrovučnog postrojenja za potrebe željeznice:

1. **Lokacija zahvata u prostoru**: lokacija zahvata prikazana je na kartografskom prikazu br. 2.C *Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav* simbolom **TS/EVP**.
2. **Veličina, izgrađenost i iskorištenost građevne čestice**
   - najmanja površina građevne čestice iznosi 4.000 m²
   - najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,9
   - najveći koeficijent iskorištenosti iznosi 1.
3. **Smještaj građevine na građevnoj čestici**
   - najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije uz javnu prometnicu iznosi 6 m
   - najmanja udaljenost građevine od ostalih granica građevne čestice 4 m
   - najmanja udaljenost podzemnog dijela građevine (ukopani rezervoari i dr.) i drugih instalacija od granice građevne čestice iznosi 3 m
4. **Uvjeti za oblikovanje građevine**: arhitektonsko oblikovanje građevina mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru, kada je to primjenjivo u odnosu na tehničke zahtjeve.
5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**
   - na građevnoj čestiti potrebno je osigurati, opremiti i urediti interni kolni pristup do građevine i postrojenja te jedno parkirališno mjesto za servisna vozila
   - građevnu česticu obvezno je ograditi čvrstom ogradom
   - najmanja visina ograde iznosi 2 m
6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu**
   - građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
   - građevna čestica prema potrebi priključuje se na ostalu infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi
7. **Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

5.4.1.2. *Distribucijska elektroopskrbna mreža*

Članak 110.

(1) Na području Općine Fužine veza između prijenosne i distribucijske mreže ostvaruje se putem sljedećih transformatorskih stanica:

- TS 110/35(20) kV Drvenjača

- TS 35/20 kV Vrata
- TS 35/6 kV (za potrebe napajanja kontaktne mreže na željezničkoj pruzi Rijeka – Zagreb):
  - TS 35/6 kV EVP CHE Vrelo
  - TS 35/6 /0,4 kV CHE Lepenica.

(2) Elektroenergetske građevine i vodovi 35 kV naponskog nivoa prikazani su u grafičkom dijelu ovog Prostornog plana.

(3) Postupno se predviđa napuštanje 35 kV naponskog nivoa i prijelaz na 20 kV napajanje, uz direktnu transformaciju 110/20 kV. Predviđa se i prijelaz sa postojećeg 10 na 20 kV naponski nivo, preko postojeće 10 (20) kV mreže, čime će se povećati kapacitet i opskrbiti postojeći i planirani potrošači.

Članak 111.

Utvrđuju se uvjeti rekonstrukcije **transformatorske stanice „Drvenjača“** u funkciji transformiranja prijenosne srednje naponske 35 kV razine na niži naponski nivo 20 kV za potrebe korisnika proizvodne zone „Fužine“ oznake $I1_1$:

1. **Lokacija zahvata u prostoru**: Lokacija predmetnog zahvata određena je i prikazana je simbolom TS na kartografskom prikazu br. 2.C *Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav*, planske oznake TS kao gradnja izvan građevinskog područja na građevinskom zemljištu.
2. **Veličina građevine**: najveća visina građevine iznosi 8 m
3. **Smještaj građevine na građevnoj čestici**
   - najmanja udaljenost građevine od regulacijske linije uz javnu prometnicu iznosi 6 m
   - najmanja udaljenost građevine od ostalih granica građevne čestice 4 m
   - najmanja udaljenost podzemnog dijela građevine (ukopani rezervoari i dr.) i drugih instalacija od granice građevne čestice iznosi 3 m
4. **Uvjeti za oblikovanje građevine**: arhitektonsko oblikovanje građevina mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru, kada je to primjenjivo u odnosu na tehničke zahtjeve.
5. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**
   - na građevnoj čestiti potrebno je osigurati, opremiti i urediti interni kolni pristup do građevine i postrojenja te jedno parkirališno mjesto za servisna vozila
   - građevnu česticu obvezno je ograditi čvrstom ogradom
   - najmanja visina ograde iznosi 2 m
6. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu**
   - građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
   - građevna čestica prema potrebi priključuje se na ostalu infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi

7. **Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

5.4.1.3. *Proizvodne elektroenergetske građevine*

Članak 112.

(1) Utvrđuju se uvjeti rekonstrukcije **crpne hidroelektrane „Vrelo" (CHE)** kao dio Hidroenergetskog sustava Vinodol i Proizvodnog područja Zapad:

1. **Vrsta radova**: Unutar planirane površine CHE određuju se uvjeti za rekonstrukciju i održavanje crpne hidroelektrane „Vrelo" te svih dijelova tehničko-tehnološke cjeline koje čine složenu građevinu.
2. **Lokacija zahvata u prostoru**: Lokacija predmetnog zahvata određena je i prikazana na kartografskom prikazu br. 2.C I*nfrastrukturni sustavi – Energetski sustav*, planske oznake **CHE**.
3. **Namjena građevine**: Crpna hidroelektrana u tehnološkom smislu je u funkciji hidroenergetskog sustava Vinodol. Hidroelektrana koristi hidropotencijal Lokvarskog jezera te ujedno crpi vodu iz jezera Bajer prema Lokvarskom jezeru. Radi se složenoj građevini s više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanim građevinama.
4. **Veličina građevine**: najveća visina građevine iznosi 16 m
5. **Smještaj građevine na građevnoj čestici**: najmanje udaljenosti dijelova složene građevine od regulacijske linije uz javnu prometnicu i ostalih granica građevne čestice iznose postojeće ostvarene udaljenosti.
6. **Uvjeti za oblikovanje složene građevine**: arhitektonsko oblikovanje građevina mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru, kada je to primjenjivo u odnosu na tehničke zahtjeve.
7. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**
   - na građevnoj čestiti potrebno je osigurati, opremiti i urediti interni kolni pristup do građevine i postrojenja
   - građevnu česticu obvezno je ograditi čvrstom ogradom
   - neizgrađeni dio građevne čestice potrebno je hortikulturno urediti.
8. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu**:
   - građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
   - građevna čestica prema potrebi priključuje se na ostalu infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi.
9. **Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(2) Utvrđuju se uvjeti rekonstrukcije **reverzibilne hidroelektrane „Lepenica" (RHE)** kao dio Hidroenergetskog sustava Vinodol i Proizvodnog područja Zapad:

1. **Lokacija zahvata u prostoru**: lokacija zahvata određena je i prikazana na kartografskom prikazu br. 2.C *Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav*, planske oznake **RHE**.
2. **Namjena građevine**:
   - reverzibilna hidroelektrana u tehnološkom smislu je u funkciji hidroenergetskog sustava Vinodol
   - hidroelektrana koristi hidropotencijal jezera Lepenica te ujedno crpi vodu iz jezera Bajer prema jezeru Lepenica
   - predmetni zahvat na građevnoj čestici RHE obuhvaća kanal gornje Lepenice, nasutu branu i bočni nasip, bočni preljev s brzotokom, temeljni ispust, tlačni dovod, reverzibilnu hidroelektranu, slapišta i odvodni kanal
   - radi se složenoj građevini s više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanim građevinama.
3. **Veličina građevine**: najveća visina građevine iznosi 12 m
4. **Smještaj građevine na građevnoj čestici**: najmanje udaljenosti dijelova složene građevine od regulacijske linije uz javnu prometnicu i ostalih granica građevne čestice iznose postojeće ostvarene udaljenosti.
5. **Uvjeti za oblikovanje građevine**: arhitektonsko oblikovanje građevina mora biti u skladu s funkcijom i tehnološkim procesom, uz upotrebu postojanih materijala i boja, uz maksimalnu prilagodbu okolnom prostoru, kada je to primjenjivo u odnosu na tehničke zahtjeve.
6. **Uvjeti za uređenje građevne čestice**
   - na građevnoj čestiti potrebno je osigurati, opremiti i urediti interni kolni pristup do građevine i postrojenja
   - građevnu česticu obvezno je ograditi čvrstom ogradom.
7. **Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu, komunalnu i drugu infrastrukturu**:
   - građevna čestica mora imati neposredan priključak na cestu kojim se ostvaruje kolni i pješački pristup građevnoj čestici, a koji se izvodi u skladu s uvjetima priključenja nadležnog upravitelja cestom
   - građevna čestica prema potrebi priključuje se na ostalu infrastrukturu kako je propisano u članku 49. ovih odredbi.
8. **Mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu**: mjere zaštite prirodnih i ambijentalnih vrijednosti, postupanje s otpadom i mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđeni su u poglavljima 6., 7. i 8. ovih odredbi.

(3) Akumulacije Lepenica, Bajer i Potkoš se površinom i kapacitetom zadržavaju u postojećem stanju.

(4) Utvrđuju se uvjeti gradnje **akumulacije Benkovac**:

- namjena akumulacije Benkovac je omogućavanje korištenja površinskih dotoka vodotoka Benkovac kao hidro potencijal u sustavu HE Vinodol
- najveći volumen akumulacije uvjetovan je visinom nasute brane odnosno kotom normalnog uspora akumulacije 750 m n. m.
- veličina građevne čestice utvrđuje se na način da obuhvati i rubni prostor oko akumulacije nakon njene izvedbe (najviše kote vodnog lica) u svrhu osiguranja pristupa akumulaciji te održavanja vodnog dobra

- obuhvat vodnog tijela akumulacije prikazan u grafičkom dijelu Prostornog plana je načelan, a konačna površina vodnog tijela akumulacije proizaći će nakon izgradnje nasute brane
- pri izradi konačnog tehničkog rješenja izradom projektne dokumentacije višeg stupnja detaljnosti treba utvrditi konačnu zapreminu akumulacije, površinu vodnog lica te položaj brane
- dozvoljena je gradnja pomoćne zgrade u svrhu nadzora i održavanja akumulacije
- građevna čestica akumulacije mora imati kolni priključak na nerazvrstanu cestu planske oznake NC_{20} (od spoja sa županijskom cestom Ž1 – površina za iskorištavanje mineralnih sirovina, kamenolom „Benkovac Fužinski" (E) / spoj do planiranog utovarno-istovarnog platoa UIP)
- građevna čestica akumulacije mora imati priključak na elektroenergetsku mrežu
- u odnosu na planiranu lokaciju akumulacije koja se planskom površinom djelomično nalazi unutar kompleksa klastičnih sedimentnih stijena, odnosno područja ovim Prostornim planom utvrđenih kao pretežito nestabilna područja, potencijalno podložna klizanju tla i postojanju klizišta moguć je utjecaj akumulacije na promjenu hidrogeoloških uvjeta na široj lokaciji te na smanjenje stabilnosti okolnih kosina uslijed potapanja nožice padina u budućoj akumulaciji, podizanje razine podzemne vode u padinama te promjenu režima toka podzemnih voda u padinama (procesi koji značajno nepovoljno utječu na stabilnost kosina i mogu dovesti do inicijacije većeg proja klizišta na prostoru uz buduću akumulaciju) se u svrhu sprječavanja nastanka klizanja utvrđuju se mjere zaštite:

  a) u fazama prije projektiranja akumulacije nužno je:
     - izraditi kartu (inventar) postojećih klizišta na širem području utjecaja buduće akumulacije
     - izraditi procjenu podložnosti na klizanje na širem području utjecaja buduće akumulacije
     - izraditi procjenu hazarda i rizika od klizanja u uvjetima rada buduće akumulacije na širem području utjecaja buduće akumulacije
     - uspostaviti sustav monitoringa ponašanja ustanovljenih klizišta te procijenjenih potencijalnih lokacija klizišta na širem području utjecaja buduće akumulacije
     - provesti geotehničke istražne radove na svim aktivnim klizištima na širem području utjecaja buduće akumulacije i izraditi odgovarajuće projekte sanacije koji moraju uključiti i utjecaj rada buduće akumulacije.

  b) tijekom projektiranja akumulacije, uz poštivanje svih zahtjeva u skladu s posebnim propisima vezanim uz gradnju, provesti sveobuhvatne geotehničke istražne radove na padinama uz buduću akumulaciju te izraditi studiju stabilnosti padina u trenutnim uvjetima, uvjetima pune akumulacije te uvjetima rada akumulacije (režimi punjenja i pražnjenja akumulacije)

  c) projektirati sustav monitoringa za procjenu utjecaja stabilnosti padina u fazi rada akumulacije.

- radi utvrđivanja utjecaja gradnje akumulacije Benkovac na ekološko stanje vodotoka Benkovac potrebno je izraditi detaljnu analizu bioloških i hidromorfoloških elemenata vodotoka te odrediti mjere ublažavanja na osnovi provedene analize, koje uključuju i određivanje ekološki prihvatljive protoke nizvodno od akumulacije
- kod projektiranja, građenja i korištenja akumulacije Benkovac obvezno se primjenjuju sve mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđene u poglavlju 8. ovih odredbi.

(5) Utvrđuju se uvjeti gradnje **akumulacije Potkobiljak**:

- namjena akumulacije Potkobiljak je omogućavanje korištenja površinskih dotoka Lič polja i Ličanke kao hidro potencijal u sustavu HE Vinodol
- najveći volumen akumulacije uvjetovan je visinom preljeva betonske pregrade na koti 696 m n. m.
- veličina građevne čestice utvrđuje se na način da obuhvati i rubni prostor oko akumulacije nakon njene izvedbe (najviše kote vodnog lica) u svrhu osiguranja pristupa akumulaciji te održavanja vodnog dobra
- obuhvat vodnog tijela akumulacije prikazan u grafičkom dijelu Prostornog plana je načelan, a konačna površina vodnog tijela akumulacije proizaći će nakon izgradnje betonske pregrade
- pri izradi konačnog tehničkog rješenja izradom projektne dokumentacije višeg stupnja detaljnosti treba utvrditi konačnu zapreminu akumulacije, površinu vodnog lica te položaj pregrade
- dozvoljena je gradnja pomoćne zgrade u svrhu nadzora i održavanja akumulacije
- građevna čestica akumulacije mora imati kolni priključak na nerazvrstanu cestu planske oznake N_{14} (od spoja s nerazvrstanom cestom N_{14} – izdvojeni dio građevinskog područja naselja Lič NA 2j; po postojećoj trasi)
- građevna čestica akumulacije mora imati priključak na elektroenergetsku mrežu
- kod projektiranja, građenja i korištenja akumulacije Potkobiljak obvezno se primjenjuju sve mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš utvrđene u poglavlju 8. ovih odredbi prostornog plana.

5.4.1.4. *Elektroenergetske građevine i vodovi 20 kV naponskog nivoa*

Članak 113.

(1) Područje Općine Fužine danas se napaja na 20 kV naponskom nivou iz TS 35/20 kV Vrata.

(2) Elektroenergetske građevine i vodovi 20 kV naponskog nivoa prikazani su u grafičkom dijelu ovog Prostornog plana, a planirani će se graditi neposrednom provedbom Prostornog plana područja.

(3) Niskonaponska mreža izvodit će se kao podzemna s podzemnim kabelima ili kao nadzemna samonosivim kabelskim vodičima razvijenim na betonskim ili željeznim stupovima. Trase podzemnih kabela, gdje god je to moguće, treba polagati uz ostalu komunalnu infrastrukturu.

(4) Postojeću trafostanicu 20/0,4 kV moguće je po potrebi rekonstruirati ili izgraditi novu trafostanicu na istoj lokaciji drugog tipa ili većeg kapaciteta.

(5) Planirana trafostanica 20/0,4 kV može se graditi kao samostojeća ili kao ugradbena u građevini druge namjene. Trafostanica može imati direktan ili posredan pristup do javne prometne površine. Osim trafostanica planiranih ovim Prostornim planom dopuštena je gradnja i drugih trafostanica, prema potrebama krajnjih korisnika.

(6) Ako se trafostanica 20/0,4 kV gradi kao samostojeća, za nju je potrebno osigurati zasebnu građevnu česticu. Dopuštena udaljenost trafostanice 20/0,4 kV do granice prema susjednim građevnim česticama iznosi najmanje 1 m, a prema cesti najmanje 2 m.

(7) Vodovi 20 kV naponskog nivoa izvodit će se gdje dopuštaju prostorni i tehnički uvjeti podzemnim kabelima.

(8) Gradnja elektroenergetskih objekata dopuštena je neposrednom provedbom ovog Prostornog plana u izgrađenim i neizgrađenim dijelovima građevinskih područja (za koja ovim Prostornim planom nije propisana obveza donošenja ili nije donesen prostorni plan užeg područja). Za gradnju u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja potrebna je suglasnost Općine.

5.4.2. Cijevni promet

Članak 114.

(1) Područjem Općine Fužine prolazi magistralni naftovod za međunarodni transport Omišalj – Sisak.

(2) U narednom razdoblju predviđena je zaštita postojećeg cjevovoda, izgradnja novog cjevovoda kao i izgradnja višenamjenskih međunarodnih produktovoda za naftne derivate, sve unutar koridora postojećeg cjevovoda.

(3) Zona opasnosti unutar kojeg se ne mogu graditi građevine niti provoditi drugi zahvati u prostoru bez suglasnosti vlasnika cjevovoda iznosi 30 m od osi cijevi lijevo i desno, a koridor 100 m od osi cjevovoda lijevo i desno predstavlja zaštitnu zonu naftovoda.

(4) U pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjena je gradnja bilja i trajnih nasada čije korijenje raste dublje od 1m, odnosno za koje je potrebno obrađivati zemlju dublje od 0,5 m.

5.4.3. Plinoopskrba

Članak 115.

(1) Sustav plinoopskrbe na području Općine Fužine prikazan je na kartografskom prikazu br. 2.C *Infrastrukturni sustavi – Energetski sustav.*

(2) Područjem Općine Fužine prolazi međunarodni magistralni plinovod eksploatacijsko polje Sjeverni Jadran – Pula – Viškovo – Kamenjak – Delnice – Vrbovsko – Karlovac DN 500/75 te trasa planiranog međunarodnog magistralnog plinovoda LNG terminal – Zlobin – Rupa (granica R. Slovenije) / Karlovac – Zagreb.

(3) Planirani magistralni plinovod je u Prostornom planu određen infrastrukturnim koridorom. Konačna trasa magistralnog plinovoda i pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishoditi će se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđeni ovim planom, neće se smatrati izmjenama Plana.

(4) Za postojeće magistralne plinovode (kao i one koji imaju pravovaljani akt za provedbu i gradnju, a još nisu izgrađeni) nužno je primjenjivati posebni propis o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport koji, između ostalog, podrazumijeva zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 m

lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi.

(5) Za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini plinovoda, nužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od upravitelja voda.

(6) Za opskrbu prirodnim plinom Općine Fužine predviđena je izgradnja redukcijske stanice – RS "Vrata" i RS "Lič", te MRS „Vrata" i „Slavica". Kapaciteti redukcijskih stanica predviđeni su za pokrivanje ukupnih potreba za grijanjem, pripremom potrošne tople vode i kuhanjem u domaćinstvima, te za opskrbu plinom građevina gospodarske namjene.

(7) Do realizacije koncepta plinofikacije Primorsko-goranske županije prirodnim plinom, izgradnja plinske distributivne mreže mora podržati prijelaznu mogućnost upotrebe zamjenskog plina.

Uvjeti gradnje razvodne plinske mreže

Članak 116.

(1) Ako se razvodna plinska mreža postavlja izvan javnih prometnih površina potrebno ju je zaštititi od vanjskih utjecaja zaštitnim pojasom. U zaštitnom pojasu zabranjena je gradnja i drugi zahvati, koji bi mogli ugroziti ili otežavati djelovanje plinovoda. Širinu zaštitnog pojasa određuje investitor, odnosno distributer, ovisno o promjeru cijevi i načinu rada, nadzora i održavanja plinovoda.

(2) Razmaci od podzemnih instalacija određuju se obzirom na promjer cijevi i važnost djelovanja.

(3) Polaganje plinske distributivne mreže obavezno je u sustavu izgradnje novih prometnica utvrđenih ovim Prostornim planom, odnosno odrediti će se planovima užih područja.

(4) Priključke do građevina budućih korisnika treba graditi podzemno.

(5) Sklop spoja kućnog priključka i unutarnje plinske instalacije može biti u samostojećim ili fasadnim ormarićima. Ovisno o radnom tlaku plina, sklop može biti unutar ili izvan građevina.

(6) Ormarići sa sklopom moraju biti ugrađeni na mjestu pogodnom za pristup ovlaštenim djelatnicima distributera plina.

5.4.4. Obnovljivi izvori energije

Članak 117.

(1) Prostornim planom se predviđa racionalno korištenje energije korištenjem dopunskih izvora ovisno o energetskim i gospodarskim potencijalima područja Općine Fužine.

(2) S obzirom na povoljan godišnji prosjek dnevne globalne insolacije, posebnu pogodnost ima korištenje sunčeve energije i energije okoline.

(3) Moguće je predvidjeti i ugradnju manjih energetskih jedinica za proizvodnju električne i toplinske energije (eventualno i rashladne energije) na lokacijama gdje se ukaže potreba za toplinskom energijom. Na taj način proizvedena električna energija predaje se u električnu distributivnu mrežu, a toplinska, odnosno rashladna energija koristi se za zagrijavanje i hlađenje.

(4) Povezivanje, odnosno priključak planiranih obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu, sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama

obuhvata planiranog obnovljivog izvora i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela bit će ostvarivo samo po dobivenim pozitivnim uvjetima od strane ovlaštenog elektroprivrednog poduzeće/tvrtke (operater prijenosnog sustava ili operater distribucijskog sustava), a na osnovi nadležnosti mjesta priključka (DV i TS) visokog ili srednjeg napona i prihvaćenog Elaborata mogućnosti priključenja na mrežu.

6. MJERE ZAŠTITE KRAJOBRAZNIH I PRIRODNIH VRIJEDNOSTI I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA

6.1. Mjere zaštite krajobraznih vrijednosti

Članak 118.

(5) Na području Općine Fužine utvrđena su područja prepoznata kao osobito vrijedni predjeli (prirodni krajobraz), a prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

(6) S ciljem zaštite krajobraznih vrijednosti osobito vrijednih predjela iz prethodnog stavka ovog članka propisuju se sljedeće mjere zaštite i očuvanja:

- očuvati kultivirane i prirodne elemente krajolika, kao i postojeću fizionomiju u izmjenama otvorenih i šumskih površina
- stimulirati obnovu nekadašnjih poljoprivrednih površina
- obnoviti nekadašnje pašnjačke livade
- šumama gospodariti na način da se osigura podmladak i obnova prirodnih sastojina
- sačuvati prirodni integritet šuma, kontinuirano poduzimati mjere za održavanje zdravstvenog stanja i njege šumskih sastojina.

6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 119.

(1) Na području Općine Fužine nema područja zaštićenih prirodnih vrijednosti temeljem posebnog propisa o zaštiti prirode.

(2) Temeljem PPPGŽ-a se ovim Prostornim planom na području Općine Fužine, štite vrijedni dijelovi prirodnih područja koji se predlažu za zaštitu temeljem posebnog propisa o zaštiti prirode te se za pojedino područje predlaže kategorija zaštite kako slijedi:

- kao **posebni rezervat**:
  - Lič polje i vodotok Ličanke
  - vršno područje Burnog Bitoraja (Bitoraj)
- kao **spomenik prirode**: spilja Vrelo (izvor Ličanke).

(3) Ovim Prostornim planom se na području Općine Fužine štite vrijedni dijelovi prirodnih područja koja se predlažu za zaštitu temeljem posebnog propisa o zaštiti prirode te se za pojedino područje predlaže kategorija zaštite kako slijedi:

- kao **posebni rezervat**: Brloško Lepenica
- kao **park šuma**: Bajer – Ričina.

(4) Vrijedni dijelovi prirode predloženi za zaštitu navedeni u stavcima 2. i 3. ovog članka prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.A *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja.*

(5) Unutar područja vrijednih dijelova prirode koja se štite ovim Prostornim planom nije dopuštena gradnja izvan građevinskog područja, osim nužne infrastrukture i građevina određenih ovim Prostornim planom. Iznimno, dozvoljena je izgradnja „čeka" te manjih vjerskih građevina npr. križeva, poklonaca i sl..

Članak 120.

(1) Za akumulacijska jezera Bajer i Lepenicu te okolne vodotoke treba provoditi sljedeće mjere zaštite:

- u akumulacijskim jezerima ribom gospodariti na način da se očuva optimalna populacija autohtonih vrsta riba – prvenstveno potočne pastrve koja je vrlo ugrožena
- predlaže se za akumulacijska jezera te okolne vodotoke napraviti gospodarstveni plan sanacije s izradom ribarske osnove
- potrebno je posebno skrbiti, zaštititi i pratiti stanje populacije rijetke kukcojedne biljke rosike, kao i ugroženog staništa – fragmenta creta na kojem ona raste
- na postojećim zamočvarenim površinama šuma uz jezero i okolnih vodotoka zabranjuje se sječa stabala, a uklanjanje srušenih stabala i vjetrozavala dozvoljeno je samo za osposobljavanje puteva i staza.

(2) Na području vodotoka Ličanke predlaže se saniranje postojećih izvora onečišćenja te zabrana daljnjeg ispuštanja otpadnih ili nedovoljno pročišćenih voda u vodotok.

(3) Ostale mjere zaštite:

- očuvati i zaštititi prirodni i kultivirani krajolik kao temeljnu vrijednost prostora
- očuvati prirodna staništa, što prirodnija vodena staništa, voditi brigu prilikom gospodarenja šumama kao i pridržavati se mjera propisanih šumsko-gospodarskom osnovom, očuvati povoljan omjer travnjaka i šikara uključujući sprječavanje procesa sukcesije (zaraštanje travnjaka i cretova), gospodariti travnjacima putem ispaše i režima košnje, prihvatljivo koristiti sredstva za zaštitu bilja i mineralna gnojiva, poticati ekstenzivno stočarstvo i sl.
- kvalitetu prostora štititi izgradnjom adekvatnih sustava odvodnje
- zadržavati prirodni, tradicijski ustroj poljoprivrednog zemljišta i šuma te poticati i unapređivati obnovu i održavanje zapuštenih poljoprivrednih zemljišta i poticati tradicionalno poljodjelstvo i stočarstvo
- očuvati povijesne cjeline naselja, ali i sve druge povijesne građevine spomeničkih svojstava, kao nositelja prepoznatljivosti prostora
- očuvati povijesne slike, volumen (gabarit) i obris naselja, naslijeđene vrijednosti krajobraza i slikovitih vizura.

Članak 121.

(1) Područja ekološke mreže Natura 2000 su:

1. **Područja očuvanja značajna za ptice**: HR1000019 Gorski kotar i sjeverna Lika
2. **Područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove**:
   - HR5000019 Gorski kotar i sjeverna Lika
   - HR2001353 Lokve-Sunger-Fužine
   - HR2001042 Lič polje.

(2) Područja ekološke mreže Natura 2000 navedena u prethodnom stavku ovog članka prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.A *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja.*

(3) Za planirani zahvat u području ekološke mreže koji sam ili s drugim zahvatima može imati značajan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže se sukladno posebnom propisu provodi ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.

6.3. Mjere zaštite i očuvanja kulturnih dobara

6.3.1. Mjere zaštite i očuvanja zaštićenih kulturnih dobara od nacionalnog značenja

Članak 122.

(1) Na području Općine Fužine zaštićena kulturna dobra upisana u Registar kulturnih dobara na Listu zaštićenih kulturnih dobara su:

- kulturno-povijesna cjelina: Kulturno-povijesna cjelina grada Fužina, Z-2930
- nepokretna pojedinačna kulturna dobra:
  - Crkva sv. Antona Padovanskog, Z-3031
  - Crkva Majke Božje Lurdske, Z-3030.

(2) Zaštićena kulturna dobra iz prethodnog stavka ovog članka prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.A *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja.*

(3) Zaštićena kulturna dobra iz stavka 1. ovog članka kao i sva koja se u međuvremenu zaštite temeljem posebnog propisa o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara održavaju se i rekonstruiraju s ciljem očuvanja postojećih gabarita te izvornih prostornih i arhitektonskih obilježja. Režimom zaštite obuhvaćene su i čestice zaštićenih kulturnih dobara koje se trebaju održavati u okviru izvornih obilježja, stupnja i načina izgrađenosti te hortikulturnog uređenja. Za sve radove na zaštićenom kulturnom dobru, uključujući i radove održavanja, kao i radove u okviru čestice na kojoj se kulturno dobro nalazi, obvezno je ishoditi posebne uvjete zaštite kulturnog dobra, odnosno prethodno odobrenje i potvrdu glavnog projekta od nadležnog konzervatorskog odjela.

(4) Ako se prilikom izvođenja zemljanih, građevinskih, infrastrukturnih i drugih radova naiđe na predmete i strukture arheološkog značenja potrebno je obustaviti radove i o nalazu bez odlaganja obavijestiti nadležni konzervatorski odjel.

Članak 123.

(1) Za područje zaštićenog kulturnog dobra **Kulturno-povijesnu cjelinu grada Fužina** izrađena je *Konzervatorska podloga kulturno-povijesne cjeline naselja Fužine* kojom su propisane smjernice za upravljanje cjelinom na način da se u najvećoj mjeri sačuvaju povijesne strukture, graditeljska baština i istaknute karakteristike svojstvene naselju. Uvjeti i mjere zaštite iz konzervatorske podloge u dijelu koji se odnosi na prostorno-planerske uvjete i mjere zaštite integrirane su u ovaj Prostorni plan, a sve ostale mjere primjenjuju se iz konzervatorske podloge temeljem posebnih uvjeta zaštite kulturnog dobra nadležnog konzervatorskog odjela. Urbanistički plan uređenja naselja Fužine (dio građevinskog područja naselja **NA 1** Fužine) izrađuje se, osim u skladu s uvjetima i mjerama zaštite propisanim ovim Prostornim planom, i u skladu s navedenom konzervatorskom podlogom.

(2) Na kartogramu uz kartografski prikaz br. 3.A. *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja* prikazano je područje kulturno-povijesne cjeline grada Fužina razgraničeno na zone u odnosu na konzervatorskom podlogom utvrđene urbanističko-arhitektonske (**A**) i krajobrazne (**Z**) vrijednosti prostora. Za svaku pojedinu razgraničenu zonu utvrđuju se posebni uvjeti gradnje, uređenja, očuvanja i zaštite:

1. **Sve zone A**: prije gradnje obvezno je valorizirati zelenilo i druge elemente (građevne strukture i sl.) na građevnoj čestici kojim će se utvrditi obvezno zadržavanje i čuvanje i njihova inkorporacija u buduće uređenje neizgrađenog dijela građevne čestice

2. **Zona A1**:

   - očuvati homogenu formu središta naselja koju čini linearni raster uz prometnicu i gušća struktura zgrada smještenih na predjelu Sv. Anton
   - položaj pročelja povijesnih zgrada na građevnim česticama neposredno uz povijesnu ulicu „Karolinu“ (označenu sivo na kartogramu) određuje obvezni građevni pravac na građevnim česticama uz „Karolinu“
   - postojeća matrica katastarskih čestica uz „Karolinu“ mora se obvezno zadržati (nije moguće utvrđivati drugačiji oblik građevne čestice, različit od postojećeg oblika katastarske čestice)
   - položaj zgrade na čestici treba pratiti topografska obilježja građevne čestice
   - sljeme krova zgrade mora biti usporedo s ulicom
   - povijesno vrijedne zgrade nije dopušteno dograđivati ni nadograđivati
   - najveći broj nadzemnih etaža nove zgrade iznosi tri, a iznimno na potezu povijesnih prizemnica i jednokatnica na Sv. Križu i Gornjem selu se nova zgrada mora tlocrtnom površinom, visinom, ukupnom visinom i smještajem na građevnoj čestici prilagoditi zatečenom povijesnom sloju
   - očuvati arhitektonska obilježja povijesne zgrade – artikulaciju i oblikovanje njenih pročelja, krovišta, vratnih i prozorskih otvora i stolarije te svih povijesnih detalja na zgradi
   - povijesnu zgradu obnavljati metodama konzervacije, restauracije i restitucije izvornog oblikovanja pročelja i krovišta, a izvedene zahvate neprihvatljive s konzervatorskog aspekta preoblikovati na način da uvažavaju obilježja izvornog oblikovanja
   - kroz urbanistički plan uređenja mora se valorizirati područje iza Pivarne uz Vrelsku ulicu do Zapornice i utvrditi uvjete kvalitetnijeg uređenja te se predlaže za zahvate izraditi cjelovito urbanističko-krajobrazno-arhitektonsko rješenje, a sve s ciljem afirmacije kulturno-povijesnog naslijeđa i krajobraznih vrijednosti tog prostora
   - uspostaviti prirodnije, vegetacijski uređeno stanje postojećih betoniranih obala korita vodotoka te uz vodotok izvesti šetnicu.

3. **Zona A2**:

   - zonu održavati i razvijati u okviru postojećeg rastera ulica i karakterističnih urbanih uzoraka
   - postojeću povijesnu zgradu održavati u okviru povijesnih arhitektonskih obilježja – artikulacije i oblikovanja njenih pročelja, krovišta, vratnih i prozorskih otvora i stolarije te nagiba krovnih ploha i orijentacije sljemena krova
   - interpolirana nova zgrada mora se tlocrtnom površinom, visinom, ukupnom visinom, smještajem na građevnoj čestici i arhitektonskim oblikovanjem zgrade uskladiti s postojećim povijesnim zgradama na susjednim građevnim česticama

- najveći broj nadzemnih etaža nove zgrade iznosi tri, a iznimno na građevnim česticama neposredno uz povijesnu cestu „Karolina“ najveći broj nadzemnih etaža ograničava se na najveći postignuti broj nadzemnih etaža zgrada na bočnim izgrađenim građevnim česticama.

4. **Zona A3**:

- zonu održavati i razvijati u okviru postojeće matrice katastarskih čestica
- nova zgrada u suvremenom izričaju mora se prilagoditi zatečenom građevinskom fondu i obilježjima ambijenta
- najveći broj nadzemnih etaža zgrade iznosi dvije
- najveći koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,3
- građevna čestica mora se hortikulturno urediti
- u vizuri iz naselja novu zgradu zakloniti sadnjom visokog zelenila
- najmanje 40 % površine građevne čestice mora biti hortikulturno uređen dio građevne čestice.

5. **Zona A4**:

- zonu održavati i razvijati u okviru postojeće matrice katastarskih čestica i uzoraka gradnje
- postojeću povijesnu zgradu održavati u okviru povijesnih arhitektonskih obilježja – artikulacije i oblikovanja njenih pročelja, krovišta, vratnih i prozorskih otvora i stolarije te nagiba krovnih ploha i orijentacije sljemena krova
- na građevnoj čestici uz povijesnu komunikaciju pročelje nove zgrade mora slijediti postojeći linearni građevni pravac te nije dopušten smještaj zgrade na središnjem odnosno stražnjem dijelu građevne čestice
- najveći broj nadzemnih etaža iznosi tri
- kroz urbanistički plan uređenja mora se održati i valorizirati potez povijesnog drvoreda lipa uz nekadašnje šetalište s kolodvora do središta Fužina (označeno sivo na kartogramu) te nadomjestiti nedostajuća stabla drvoreda sukladno prostornim mogućnostima.

6. **Zona A5**:

- zonu održavati i razvijati u okviru postojećeg rastera i karakterističnih urbanih uzoraka
- postojeću povijesnu zgradu održavati u okviru izvornih arhitektonskih obilježja
- novu zgradu oblikovati u suvremenom izričaju, oblik zgrade i njen smještaj na građevnoj čestici prilagoditi nagibu terena
- najveća površina građevne čestice iznosi 1000 m^2
- najveća tlocrtna površina građevine iznosi 150 m^2
- najveći broj nadzemnih etaža iznosi tri
- građevna čestica mora se hortikulturno urediti
- kroz urbanistički plan uređenja na južnom dijelu zone očuvati pošumljene dijelove zone.

7. **Zona A6**:

- zonu održavati i razvijati u okviru postojećeg rastera i karakterističnih linearnih urbanih uzoraka
- povijesne zgrade održavati u okviru povijesnih arhitektonskih obilježja, tlocrtne površine, visine i ukupne visine zgrade, artikulacije i oblikovanja pročelja, vratnih i prozorskih otvora i stolarije te nagiba krovnih ploha i orijentacije sljemena krova

- najveća tlocrtna površna nove zgrade iznosi 150 m², a iznimno 120 m² kada se nova zgrada gradi na građevnoj čestici neposredno uz povijesnu ulicu „Karolinu“ (označenu sivo na kartogramu)
- najveći broj nadzemnih etaža nove zgrade iznosi tri, a iznimno dvije kada se nova zgrada gradi na građevnoj čestici neposredno uz povijesnu ulicu „Karolinu“
- položaj pročelja povijesnih zgrada na građevnim česticama neposredno uz povijesnu ulicu „Karolinu“ određuje obvezni građevni pravac na građevnim česticama uz „Karolinu“
- nije dopušten smještaj nove zgrade na središnjem odnosno stražnjem dijelu građevne čestice
- nove zgrade oblikovanjem i materijalima ne smiju odskakati ili umanjivati povijesni graditeljski fond, a pročelja zgrade prema povijesnoj ulici „Karolini“ i prema jezeru Bajer moraju biti reprezentativno oblikovana
- sljeme krova zgrade mora biti usporedo s povijesnom ulicom „Karolinom“, a na građevnim česticama koje nisu neposredno uz „Karolinu“ krovna ploha prema jezeru Bajer nagibom mora slijediti nagib terena prema jezeru
- krovni pokrov mora biti ravni ili falcani lim sivih/smeđih nijansi
- nije dopušteno postavljati ogradu prema/na regulacijskom pravcu uz ulicu.

8. **Zona A7**:

- najveći broj nadzemnih etaža iznosi tri
- nove zgrade oblikovanjem i materijalima ne smiju odskakati ili umanjivati povijesni graditeljski fond
- građevna čestica mora se hortikulturno urediti sadnjom autohtonih biljnih vrsta.

9. **Zona Z1**:

- u cilju očuvanja slike naselja i kvalitetnih vizura zonu održavati isključivo kao pejsažnu, nisu dopuštene nove gradnje (trajna/montažna ni bilo kakve druge konstrukcije), građevinski zahvati/strukture niti ograđivanja građevnih čestica koja umanjuju prirodni karakter područja (npr. fiksne ograde, betoniranje/asfaltiranje površina, formiranje novih puteva i slični zahvati)
- postojeću šetnicu hortikulturno urediti
- očuvati svu postojeću visoku vegetaciju te je dopuniti sadnjom visokog zelenila autohtonih vrsta, a degradirane i zarasle prirodne površine sanirati
- u vizuri od jezera prema postojećoj zgradi izgrađenoj na k. č. br. 1384/1, k. o. Fužine, obvezno zasaditi visoko zelenilo s ciljem ublažavanja narušene vizure visinski predimenzioniranom zgradom te njenim vizualnim zaklanjanjem
- kontaktno područje uz sjeverni dio zone (dio k. č. br. 6935 i k. č. br. 1384/5, k. o. Fužine) urediti sipinom ili opločnicima polaganim „u suho“, na način da se zadrži svojstvo prirodne upojnosti tla.

10. **Zona Z2**:

- dopuštena je izvedba šumskih šetnica i drugih elemenata uređenja kojima se neće narušiti prirodnost zone
- nije dopuštena gradnja građevina
- šetalište Kolibice obnoviti prema izvornom konceptu
- šetnicom povezati šetnicu uz Ličanku i povijesno šetalište Kolibice
- očuvati i obnavljati postojeće zelenilo na padini, posebno stablašice bjelogoričnih vrsta
- na i uz k. č. br. 2876/1, k. o. Fužine (označenu sivo na kartogramu), obnoviti, odnosno dopuniti nedostajuće stablašice i održavati povijesni drvored lipa

11. **Zona Z3** (park Sednjak):

- rehabilitirati i urediti park Sednjak
- u zoni zadržati postojeće stablašice breze te kod obnove parka saditi nove
- zadržati i očuvati postojeću vegetaciju te obnavljati pošumljene dijelove autohtonim biljnim vrstama.

12. **Zona Z3.1** (dio zone Z3):

- dopuštena je rahla gradnja građevina
- najviše 30 % površine podzone je dopušteno izgraditi
- zgrade moraju biti manjih tlocrtno-visinskih gabarita
- najmanje 70 % površine građevne čestice mora biti prirodan i/ili hortikulturno uređen dio građevne čestice (sa svojstvom prirodne upojnosti) te je dopuštena samo sadnja autohtonih stablašica (npr. breze, bukve i sl.)
- u vizuri iz naselja novu zgradu zakloniti sadnjom visokog zelenila.

13. **Zona Z3.2** (dio zone Z3, prostorna cjelina ljetnikovca obitelji Račkі, tzv. Enin dvor):

- u zoni nije dopuštena gradnja novih građevina
- postojeću zgradu ljetnikovca nije dopušteno dograđivati ni nadograđivati
- obnovu postojeće zgrade provoditi temeljem prethodno izrađenog konzervatorskog elaborata
- na postojećoj zgradi obvezno je:
  - restituirati izvorni izgled pročelja i krovišta – sanirati izvorne arhitektonske elemente i stolariju
  - ukloniti naknadne intervencije – probijene ulazne otvore, nadstrešnicu s betonskim stupovlje, dimnjak s jugoistočnog oboda pročelja
  - sanirati krovište limom sukladno izvorniku
- neizgrađeni dio građevne čestice urediti sadnjom autohtonim stablašicama (npr. lipe, breze, bukve, tise) i primjerenih parkovnih vrsta.

14. **Zona Z4**:

- u zoni nije dopuštena gradnja novih građevina
- zonu održavati kao obraslu stablašicama i ostalom vegetacijom te očuvati stabilnu biljnu zajednicu i šumsko stanište koje se prirodno obnavlja
- postojeću građevinu vodospreme zadržati u postojećim tlocrtnim i visinskim gabaritima
- u vizuri iz naselja postojeće zgrade/građevine zakloniti sadnjom visoke vegetacije
- svo postojeće visoko zelenilo mora se zadržati
- neizgrađene dijelove građevnih čestica postojećih zgrada u najvećoj mogućoj mjeri hortikulturno urediti (sa svojstvom prirodne upojnosti).

6.3.2. Mjere zaštite i očuvanja kulturnih dobara od lokalnog značenja

Članak 124.

(1) Osim zaštićenih kulturnih dobara iz stavka 1. prethodnog članka ovim Prostornim planom se na području Općine Fužine štiti vrijedna kulturno-povijesna baština od lokalnog značenja, koja se predlažu temeljem posebnog propisa o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara odlukom Općinskog vijeća Općine Fužine proglasiti zaštićenim kulturnim dobrima od lokalnog značenja, te su prikazana na kartografskom prikazu br. 3.A *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja*, i to:

1. Arheološka baština (arheološki pojedinačni lokaliteti) na području „Starog Liča“:
   - Magdalenica u polju, Lič
   - Gradina – ostaci fortifikacije, Lič
   - ostaci kapele i naselja Sv. Ivan u Liču
   - „Stari Lič” i Crkva Majke Božje Snježne sa starim naseljem.
2. Povijesne graditeljske cjeline (seoska naselja):
   - Lič
   - Vrata.
3. Povijesne građevine:
   - kuća Švrljuga, Fužine
   - kuća Sablić-Emili, Vrata
   - župna crkva Sv. Jurja, Lič.
4. Povijesni park: park Gorica

(2) Vrijedna kulturno-povijesna baština utvrđena u prethodnom stavku ovog članka se do proglašenja zaštite kulturnih dobara od lokalnog značenja održava i rekonstruira/uređuje s ciljem očuvanja postojećih gabarita te izvornih prostornih i arhitektonskih obilježja. Režimom zaštite obuhvaćene su i čestice vrijedne kulturno-povijesne baštine koje se trebaju održavati u okviru izvornih obilježja, stupnja i načina izgrađenosti te hortikulturnog uređenja. Ako se vrše zahvati na Prostornim planom zaštićenoj vrijednoj kulturno-povijesnoj baštini mora se zatražiti savjetodavno konzervatorsko mišljenje nadležnog konzervatorskog odjela.

(3) Prije provedbe građevinskih radova na lokalitetima arheološke baštine utvrđene u točki 1. stavka 1. ovog članka, koji zadiru u kulturne slojeve pod zemljom, prethodno treba provesti dodatna istraživanja, a u slučaju nalaza u tijeku izvedbe radova postupiti u skladu s člankom 122. stavkom 4. ovih odredbi.

(4) U povijesnim graditeljskim cjelinama Lič i Vrata utvrđenim u točki 2. stavka 1. ovog članka treba očuvati osnovnu ruralnu strukturu naselja, gabarite gradnje, karakteristične građevne materijale te stare građevne strukture i ostatke povijesne, urbane opreme. Prema potrebi treba izraditi detaljnu dokumentaciju za graditeljsku cjelinu ili određene dijelove cjeline.

(5) Zahvate na povijesnim građevinama utvrđenim u točki 3. stavka 1. ovog članka dopušteno je provoditi na temelju savjetodavnog konzervatorskog mišljenja nadležnog konzervatorskog odjela, ako je dostavljeno, a iznimno od navedenog za povijesnu građevinu kuću Švrljuga, zbog pripadnosti unutar zaštićene kulturno-povijesne cjeline, obvezno je ishoditi posebne uvjete zaštite kulturnog dobra, odnosno prethodno odobrenje i potvrdu glavnog projekta od nadležnog konzervatorskog odjela.

(6) Uređenje povijesnog parka Gorica utvrđenog u točki 4. stavka 1. ovog članka dopušteno je provoditi na temelju savjetodavnog konzervatorskog mišljenja nadležnog konzervatorskog odjela, ako je dostavljeno. Režimom zaštite obuhvaćene su sve čestice unutar obuhvata povijesnog parka Gorica. Utvrđuju se uvjeti obnove, uređenja i održavanja parka Gorica:

- pejsažno područje parka Gorica treba obnoviti, urediti i održavati prema povijesnom predlošku i izvornim obilježjima
- izraditi projekt obnove parka na temelju konzervatorsko-krajobraznog elaborata koji će valorizirati povijesnu kompoziciju te provesti analizu boniteta stabala

- obvezno je očuvanje, održavanje i obnova vegetacije povijesnih i javnih nasada, s posebnim naglaskom na visoko zelenilo.

7. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 125.

(1) Gospodarenje svim vrstama i količinama otpada koje nastaju na području Općine osigurat će se u sklopu državnog sustava za gospodarenje opasnim otpadom te županijskog sustava za gospodarenje komunalnim i neopasnim proizvodnim otpadom sukladno posebnom propisu.

(2) Komunalni otpad i neopasni proizvodni otpad s područja Općine Fužine zbrinjavat će se u županijskom centru za gospodarenje otpadom Marišćina u Općini Viškovo.

(3) Lokacija obvezne gradnje reciklažnog dvorišta utvrđuje se u izdvojenom građevinskom području izvan naselja poslovne namjene $K4_2$, a prikazana je simbolom **RD** na kartografskim prikazima br. 4.B *Građevinska područja – jug* i br. 5.B *Uvjeti provedbe s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja – Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja poslovne namjene $K4_1$ „Lič 3"*.

(4) Osim reciklažnog dvorišta iz prethodnog stavka ovog članka moguće je u okviru izdvojenih građevinskih područja izvan naselja proizvodne i poslovne namjene prema potrebi graditi i druga reciklažna dvorišta kao i reciklažno dvorište za građevni otpad. Položaj, veličinu, uvjete gradnje i ostale mjere uređenja i zaštite reciklažnih dvorišta odredit će se prostornim planom užeg područja toga izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne odnosno poslovne namjene.

(5) Utvrđuju se uvjeti gradnje **reciklažnog dvorišta (RD)** u izdvojenom građevinskom području izvan naselja poslovne namjene $K4_2$:

- organizaciju planiranog sadržaja (uređenje platoa, moguća izgradnja pratećih i pomoćnih građevina, način korištenja prostora) izvršiti sukladno posebnim propisima o održivom gospodarenju otpadom
- građevina se može graditi kao složena građevina koja se sastoji od međusobno funkcionalno i tehnološki povezanih građevina
- sve građevine za sortiranje otpada te pogoni za kompostiranje i sl. su prizemne građevine, visine sukladno odabranoj tehnologiji
- u okviru građevne čestice mogu se graditi i uređivati nadstrešnice i trijemovi, prometne i manipulativne površine, pokosi i potporni zidovi te hortikulturne površine
- građevna čestica mora imati neposredan kolni i pješački pristup na javnu prometnicu te se obvezno priključuje na vodoopskrbnu i elektroopskrbnu mrežu
- dio građevine koji služi za odlaganje otpada mora biti ograđen
- preporuča se formiranje zelenog pojasa u širini najmanje 3 m od susjednih čestica
- smještaj vozila transporta i djelatnika riješiti unutar obuhvata zahvata
- na građevnoj čestici mora se osigurati nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s posebnim propisom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti
- mjere (način) sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš i prirodu:
  - reciklažno dvorište mora biti opremljeno tako da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada, širenje prašine, buke, mirisa i drugih emisija, a sve u skladu s posebnim propisima o održivom gospodarenju otpadom

- podna površina mora biti nepropusna i otporna na djelovanje uskladištenog otpada i
- provesti detaljne vodoistražne radove kojima će se ispitati utjecaj zahvata u prostoru na vodonosnik
- druge mjere kojima se provodi zaštita od štetnog djelovanja na okoliš i prirodu propisane ovim Prostornim planom i u skladu s posebnim propisima.

Članak 126.

Principi ekološkog i ekonomskog postupanja s otpadom određeni su zakonima i propisima. Prema njima pri postupanju s otpadom potrebno je težiti:

- primarnom smanjenju količine otpada, ostvarivanjem manje količine otpada u tehnološkom procesu proizvodnje potrošnih dobara i višekratnim korištenjem ambalaže
- reciklaži odnosno odvojenom skupljanju i preradi otpada – podrazumijeva odvajanje otpada na mjestu nastanka, skupljanje i preradu pojedinih vrsta otpada
- zbrinjavanju ostatka otpada – podrazumijeva da se preostali otpad tretira odgovarajućim fizičkim, kemijskim, biološkim i termičkim postupcima
- tehnološki otpad zbrinjavati u skladu s odredbama posebnog propisa o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 127.

(1) Postupanje s otpadom potrebno je provoditi:

- izbjegavanjem i smanjenjem nastajanja otpada
- sprječavanjem nenadziranog postupanja s otpadom
- iskorištavanjem vrijednih svojstava otpada u materijalne i energetske svrhe
- odlaganjem otpada na odlagališta
- saniranjem otpadom onečišćenih površina.

(2) Proizvođač otpada te svi sudionici u postupanju s otpadom (skupljač, obrađivač) dužni su pridržavati se posebnog propisa o održivom gospodarenju otpadom i drugih posebnih propisa.

(3) Proizvođač otpada dužan je skladištiti vlastiti proizvedeni otpad na mjestu nastanka odvojeno po vrstama otpada, na način koji ne dovodi do miješanja otpada i koji omogućuje obradu otpada u skladištu vlastitog proizvedenog otpada.

(4) Proizvođač otpada dužan je predati svoj otpad osobi koja obavlja djelatnost gospodarenja otpadom prema posebnom propisu o održivom gospodarenju otpadom.

(5) Proizvođač otpada može obraditi svoj otpad ako sam obavlja djelatnost gospodarenja otpada ili ako kao fizička osoba biološki razgradivi otpad iz svog vrta obrađuje biološkom aerobnom obradom (kompostiranjem).

Članak 128.

(1) Proizvođač otpada dužan je na propisan način obraditi i skladištiti komunalni i tehnološki otpad koji nastaje u kućanstvima ili obavljanjem djelatnosti.

(2) Otpad se mora sakupljati u odgovarajuće spremnike, kontejnere i prevoziti u vozilima namijenjenim za prijevoz otpada.

(3) Spremnici, kontejneri i druga oprema u kojoj se otpad skuplja moraju biti tako opremljeni da se spriječi rasipanje ili prolijevanje otpada i širenje prašine, buke i mirisa.

Članak 129.

(1) Postupanje s tehnološkim otpadom mora se obavljati u skladu s propisima.

(2) Posjednik otpadnih ulja različitih kategorija ne smije ih miješati međusobno, niti s drugim vrstama otpada ako to miješanje sprječava njihovu obradu.

(3) Spremnici za sakupljanje otpadnog mazivog ulja moraju biti nepropusni i zatvoreni i uz propisanu oznaku ključnog broja otpadnog ulja moraju nositi i oznaku kategorije otpadnog ulja.

Članak 130.

(1) Ambalažni otpad proizvođač skuplja odvojeno po vrstama ambalažnog materijala.

(2) Ambalažni otpad skuplja se unutar građevine gospodarske namjene ili u njenoj neposrednoj blizini, u spremnike postavljene za tu namjenu.

(3) Proizvođač osigurava skupljanje i obrađivanje ambalažnog otpada koje je stavio u promet.

(4) Pravna ili fizička osoba koja je u posjedu otpadne ambalaže obvezna je otpadnu ambalažu po vrsti materijala odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada i odlagati u odgovarajući spremnik ili reciklažno dvorište koje je na svom području obvezna osigurati jedinica lokalne samouprave, odnosno bez naknade predavati sakupljaču.

(5) Ambalažni otpad sprema se u spremnike ili drugu odgovarajuću opremu koja mora sadržavati naziv ambalažnog otpada koji se u njih sprema, uputu o načinu spremanja te osnovne informacije o pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku odgovornoj za pražnjenje (telefonski broj, adresa, email i sl.).

(6) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži obvezan je od potrošača prilikom kupnje proizvoda bez naknade preuzeti otpadnu ambalažu od tog kupljenog proizvoda.

8. MJERE SPREČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 131.

(1) Prostornim planom utvrđeni su prostorni preduvjeti za osiguranje kvalitetnih, zdravih i humanih uvjeta života i rada, odnosno utvrđene su obveze, zadaci i smjernice za zaštitu sastavnica okoliša – tla, zraka, voda i vodnoga okoliša, zaštitu od štetnog djelovanja voda i prekomjerne buke te zaštitu prostora uslijed izvanrednih događaja.

(2) Područja posebnih ograničenja u korištenju grafički su prikazana na kartografskim prikazima br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo* i 3.C *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Vode.*

8.1. Zaštita tla

8.1.1. Šumsko tlo

Članak 132.

Zaštita šuma i šumskih površina provodi se sljedećim mjerama:

- održavati postojeće šume putem očuvanja i pravilnog gospodarenja
- povećati zaštitu šuma od onečišćivača, požara, nametnika i bolesti te drugih negativnih utjecaja,
- stimulirati razvoj urbanog šumarstva radi ozelenjavanja gradskih, rubnih gradskih i seoskih naselja
- sanirati tla nastala izgradnjom i korištenjem traktorskih vlaka
- štititi obraslo šumsko zemljište te zahvate planirati na neobraslom šumskom zemljištu i zemljištu obraslom početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (garizi, šibljaci)
- izvršiti valorizaciju na način da se izbjegavaju zahvati u sastojinama gospodarskih jednodobnih šuma (uređajni razredi hrasta kitnjaka 120 godina, obične bukve 100 godina), sastojine koje su u fazi oplodne sječe, sastojine I. i II. dobnog razreda; ako u navedenim sastojinama ipak postoji potreba izvedbe zahvata, izvoditi ih na dijelovima površina navedenih sastojina koji su lošije kvalitete, slabijeg zdravstvenog stanja, smanjenog obrasta, sastojine lošijeg i smanjenog prirasta (manjeg od 2 %), sastojine slabije drvne zalihe (manje od 300 m^3/ha)
- ako se zahvati u prostoru u sastojinama prebornih šuma ne mogu izbjeći izvršiti valorizaciju i zahvat planirati u sastojinama: slabije drvne zalihe (manje od 200 m^3/ha), sastojinama niskog prirasta (manjeg od 2 %), sastojinama lošijeg boniteta (III., IV., V.)
- prilikom izvedbe zahvata izbjegavati usitnjavanje površina obraslih šumom na manje od 1.000 m^2 u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava
- u sastojinama zaštitnih šuma koje služe za zaštitu tla, voda, naselja, zgrada, infrastrukture i druge imovine izbjegavati izvedbu onih zahvata koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu.

8.1.2. Poljoprivredno tlo

Članak 133.

(1) Prenamjena vrijednog obradivog zemljišta od I. do V. bonitetne klase u nepoljoprivredne, a posebice za građevinske svrhe, nije dopuštena.

(2) Očuvanje i zaštita preostalog kvalitetnog zemljišta za poljodjelsku i stočarsku svrhu provodi se sljedećim mjerama:

- provedbom načela dobre stručne prakse u poljoprivredi, očuvanjem prirodno stečene plodnosti i kakvoće tla i očuvanjem količine i kakvoće humusa u tlu
- smanjenjem korištenja kvalitetnog zemljišta za nepoljoprivredne svrhe
- kontroliranom upotrebom sredstava u poljoprivredne svrhe
- poticanjem i usmjeravanjem proizvodnje zdrave hrane
- poticanjem tradicionalnih poljoprivrednih grana, a temelj trebaju biti obiteljska poljodjelska gospodarstva
- zabranom polaganja i unošenja tvari na tlo i/ili u tlo, gospodarskih zahvata, kao i drugih radnji kojima se smanjuju ekološke funkcije tla, očuvanjem raznolikosti funkcija i značajki tla, očuvanjem biološke raznolikosti tla.

8.1.3. Geotehničke kategorije tla

Članak 134.

(1) Područje Općine Fužine se prema fizičko-mehaničkim značajkama razgraničava u šest geotehničkih kategorija za koje se navode njihove karakteristike:

1. **0. geotehnička kategorija – kompleks magmatskih efuzivnih stijena**:
   - osnovne stijene magmatskog kompleksa su vidljive na površini terena, odnosno mjestimično su pokrivene pjeskovitim površinskim naslagama prosječne debljine do 1 m
   - upojnost terena je mala, vodopropusnost je slaba
   - teren nije deformabilan pri uobičajenim opterećenjima građevina
   - općenito nema opasnosti od pojava nestabilnosti na padinama
   - podložnost eroziji izazvanoj površinskim tečenjem vode niz padine je relativno niska
   - teren je u cijelosti pogodan za građenje.
2. **I. geotehnička kategorija – kompleks karbonatnih sedimentnih stijena**:
   - osnovne stijene karbonatnog kompleksa vidljive su na površini terena, odnosno mjestimično su pokrivene površinskim naslagama crvenice
   - naslage su okršene, a na pojedinim dijelovima terena je relativno visoka gustoća vrtača
   - upojnost terena je visoka, a naslage su vodopropusne
   - teren nije deformabilan pri uobičajenim opterećenjima građevina
   - podložnost eroziji izazvanoj površinskim tečenjem vode niz padinu je vrlo niska
   - pojave nestabilnosti su moguće na području strmih i vrlo strmih padina
   - teren je generalno pogodan za građenje
   - manje pogodna mjesta za građenje su na područjima u blizini vrlo strmih padina, širih rasjednih zona, speleoloških pojava te visoke gustoće vrtača.
3. **I.A geotehnička kategorija – crvenica na karbonatnim sedimentnim stijenama – područje pokrivenog krša**:
   - osnovne stijene karbonatnog kompleksa potpuno su pokrivene površinskim naslagama crvenice debljine pretežno > 2 m
   - upojnost terena je smanjena u odnosu na kompleks karbonatnih sedimentnih stijena, i ovisna o debljini naslaga crvenice
   - naslage crvenice su slabo vodopropusne do vodonepropusne
   - teren je deformabilan pri uobičajenim opterećenjima građevina
   - teren je zaravnjen, i nema opasnosti od pojava nestabilnosti
   - teren je u cijelosti pogodan za građenje, uz uvažavanje slabijih geotehničkih značajki u odnosu na kompleks karbonatnih sedimentnih stijena
   - manje pogodna mjesta za građenje su na područjima većih debljina naslaga crvenice te u blizini speleoloških pojava ispod naslaga crvenice.
4. **II. geotehnička kategorija – osnovne stijene kompleksa klastičnih sedimentnih stijena**:
   - osnovne stijene kompleksa klastičnih sedimentnih stijena su lokalno promjenjivog litološkog sastava, o čemu ovise inženjerska svojstva naslaga
   - tereni su općenito povoljnijih inženjerskih svojstva u dijelovima gdje prevladavaju pješčenjaci i konglomerati u odnosnu na glinene škriljavce
   - osnovna stijena je većinom prekrivena površinskim naslagama pretežno glinovitog sastava, nastalima trošenjem osnovne stijene te padinskim procesima
   - upojnost terena je izrazito mala, a vodopropusnost osnovne stijene i površinskih naslaga je slaba i formiranje površinskih tokova uslijed oborina je često
   - teren je djelomično deformabilan pod dodatnim opterećenjem građevina

- teren je djelomično nestabilan u prirodnim uvjetima, odnosno prilikom izvođenja zahvata na padinama
- moguće su pojave klizišta, naročito u dijelovima terena s prevlašću glinenih škriljavaca u litološkom sastavu
- visoka je podložnost procesima erozije izazvane površinskim tečenjem niz padinu, a na padinama su oblikovane brojne jaruge
- visoka je podložnost procesima trošenja stijena naročito u dijelovima terena s prevlašću glinenih škriljavaca u litološkom sastavu te time i promjeni mehaničkih značajki
- zbog uzajamnog djelovanja erozijskih i gravitacijskih procesa, moguće su pojave manjih klizišta u bokovima jaruga
- teren je većinom pogodan za građenje, uz uvažavanje slabijih geotehničkih značajki naslaga u odnosu na zone čvrstih stijena te gubitka mehaničkih značajki izazvanih procesima trošenja
- smanjena pogodnost za građenje je na dijelovima terena s većom debljinom površinskih naslaga iznad osnovne stijene.

5. **III.A geotehnička kategorija – površinske naslage aluvijalno-proluvijalnog kompleksa**:
   - naslage su pretežno krupnozrnaste, no lokalno su promjenjivog granulometrijskog sastava, o čemu ovise inženjerska svojstva naslaga
   - upojnost terena je velika, naslage su u općenito vodopropusne
   - razina podzemne vode je visoka
   - teren je deformabilan pri uobičajenim opterećenjima građevina
   - teren je zaravnjen, i stabilan u prirodnim uvjetima
   - teren je pogodan za građenje, uz uvažavanje slabijih geotehničkih značajki u odnosu na zone čvrstih stijena
   - pri gradnji rovova za instalacije postoji opasnost od prodora podzemnih voda i naglog zarušavanja stijenki rova.
6. **III.B geotehnička kategorija – površinske naslage deluvijalno-proluvijalnog kompleksa**:
   - naslage su promjenjivog granulometrijskog sastava, o čemu ovise inženjerska svojstva naslaga
   - upojnost terena je promjenjiva, a smanjena je s porastom glinovite komponentne u granulometrijskom sastavu naslaga
   - vodopropusnost naslaga je veća s porastom šljunaka i pijesaka, a manja s porastom udjela gline u granulometrsijkom sastavu naslaga
   - razina podzemne vode je relativno visoka
   - teren je deformabilan pri uobičajenim opterećenjima građevina
   - teren je općenito stabilan u prirodnim uvjetima, a pojave nestabilnosti su moguće prilikom zasijecanja
   - teren je pogodan za građenje, uz uvažavanje slabijih geotehničkih značajki u odnosu na zone čvrstih stijena
   - pri gradnji rovova za instalacije postoji opasnost od prodora podzemnih voda i naglog zarušavanja stijenki rova.

(2) Geotehničke kategorije iz prethodnog stavka ovog članka prikazane su na kartogramu uz kartografski prikaz br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo.*

(3) U područjima izgrađenim od naslaga unutar kompleksa klastičnih sedimentnih stijena (II. geotehnička kategorija utvrđena u stavku 1. ovog članka) u kojemu prevladavaju glineni škriljavci u litološkom sastavu naglašena je opasnost od pojava nestabilnosti tla, a koja mogu biti izazvana neodgovarajućom gradnjom. Stoga se ovim Prostornim planom područja kompleksa klastičnih sedimentnih stijena utvrđuju kao pretežito nestabilna područja, a prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.B *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Područja posebnog režima korištenja, krajobraz, tlo*. Ako se kroz istražne geotehničke radove na utvrđenim pretežito nestabilnim područjima utvrdi prisutnost škriljevaca kao litološkog člana obvezno je primijeniti mjere zaštite i posebne uvjete gradnje propisane u poglavlju 8.1.4. ovih odredbi.

(4) Ako se na području ovog Prostornog plana na dijelu ili na cijelom obuhvatu izrade karte klizišta, na dijelovima prostora na kojima se evidentiraju postojeća klizišta potrebno je prije bilo kakvih zahvata provesti detaljno istraživanje klizišta te temeljem značajki klizišta utvrditi odgovarajuću ocjenu prikladnosti za građenje i potrebe za sanacijom klizišta.

(5) Prije izrade prostornog plana užeg područja u čijem obuhvatu se nalaze pretežito nestabilna područja utvrđena u prethodnom stavku ovog članka upućuje se za te dijelove prostornog plana izvršiti detaljno geotehničko zoniranje u mjerilu 1:5000 te na temelju dobivenih rezultata odrediti zone unutar obuhvata prostornog plana nepogodne za građenje.

8.1.4. Posebni uvjeti gradnje na pretežito nestabilnim područjima

8.1.4.1. *Posebni uvjeti gradnje zgrada na pretežito nestabilnim područjima*

Članak 135.

(1) U fazi projektiranja **zgrade** potrebno je provesti geotehničke istražne radove u skladu s Tehničkim propisom za konstrukcije. Posebnu pažnju posvetiti građevinama koje se nalaze na padinama i zahtijevaju uređenje površine za građenje iskopom ili nasipavanjem. Za sve iskope i zasijecanja viša od 2 m na kosinama potrebno je provesti ogovarajuće analize stabilnosti i sagledati pojavu mogućih nestabilnosti. Građevine na padinama odgovarajuće temeljiti kako ne bi predstavljale neodgovarajuće opterećenje kao mogući inicijator nestabilnosti.

(2) U fazi građenja zgrade na pretežito nestabilnom području iskope je potrebno provoditi u fazama i odgovarajuće podgrađivati prije pokretanja sljedeće faze iskopa. Otvoreni iskopi ne smiju stajati nepodgrađeni duže od deset dana od izvedenih iskopa.

(3) Tijekom izvođenja radova na iskopima i nasipavanjima odgovarajuće kanalizirati oborinske i procjedne vode do mogućih mjesta ispuštanja (vodotok, kanalizacija).

8.1.4.2. *Posebni uvjeti gradnje infrastrukture na pretežito nestabilnim područjima*

Članak 136.

Prilikom projektiranja i izvedbe rovova i jama za **infrastrukturu** na pretežito nestabilnom području uslijed prisutnosti škriljevaca kao litološkog člana potrebno je provoditi sljedeće mjere:

- U fazi projektiranja potrebno je provesti geotehničke istražne radove u skladu s Tehničkim propisom za konstrukcije u cilju utvrđivanja značajki naslaga na mjestima

iskopa dubokih rovova. Pri tome posebnu pažnju posvetiti rovovima za infrastrukturu koji se izvode na padinama.

- U fazi projektiranja i građenja predvidjeti moguće fazno građenje po pojedinim dionicama iskopa ne dužim od 50 m. Pristup građenju sljedećih dionica ograničiti na prethodni završetak (zatrpavanje i zbijanje rova) na prethodnoj dionici.
- U fazi građenja iskope izvoditi s obveznim podupiranjem stjenki rova za sve iskope dublje od 2 m. Otvoreni iskopi ne smiju stajati nepodgrađeni duže od 7 dana od izvedenih iskopa, ili manje ako je tako propisano projektom. Osigurati crpljenje procjednih i oborinskih voda iz rovova i građevinskih jama te osigurati održanje niske razine vode tijekom građenja.
- Registrirati sve veće tokove procjednih voda kroz tlo i njihovo prodiranje u rovove (lokacija, dotok vode). Kod ustanovljenih većih pojedinačnih dotoka (> 1 l/s po mjestu istjecanja) osigurati kontinuitet podzemnog toka i nakon završetka radova.
- Zatrpavanje rovova ne smije se izvoditi pijeskom ili drobljenim kamenim materijalom jer bi se tako formirali umjetni drenažni kanali. Zatrpavanje izvoditi ili slabije propusnim materijalima ili cementom stabiliziranim materijalom. Zatrpavanje rovova izvoditi u slojevima sa zbijanjem do projektom propisane zbijenosti. Zatrpavanje rova izvoditi neposredno po polaganju instalacije, a nikako duže od 7 dana nakon mogućnosti zatrpavanja. Po izvedenom zatrpavanju onemogućiti dotok površinskih voda u zatrpani rov.
- Prilikom projektiranja i izvedbe radova za ceste (nove i rekonstrukcija postojećih cesta) izraditi geotehnički projekt ceste s analizama stabilnosti kosina usjeka, zasjeka i nasipa, posebno na lokacijama na padinama.

8.2. Zaštita zraka

Članak 137.

(1) Osnovna svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka je očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Kakvoća zraka na području Općine Fužine je I. kategorije, osim za prizemni ozon (nije lokalni već globalni i regionalni problem).

(2) U cilju smanjivanja emisija onečišćujućih tvari u zrak potrebno je poduzeti sljedeće mjere i aktivnosti:

- promicati upotrebu plina kod korisnika drugog energenta i novog korisnika
- u svim kotlovnicama koje koriste loživo ulje koristiti gorivo s manje od 1 % m/m sumpora odnosno plinsko ulje s manje od 0,1 % m/m sumpora
- promicati korištenje obnovljivih izvora energije za njihovu pretvorbu u druge oblike energije za vlastite potrebe: ugradnjom dizalica topline za korištenje energije vode, zraka i tla te postavljanjem fotonaponskih modula za korištenje sunčeve energije na krovne plohe zgrada/građevina
- ograničavanje emisije i propisivanje tehničkih standarda u skladu sa stanjem tehnike (BAT), načelima maksimalne zaštite za vrlo otrovne i kancerogene tvari, a sve u skladu s posebnim propisima RH
- za zahvate za koje nije propisana procjena utjecaja na okoliš, visinu dimnjaka se do donošenja propisa preporučuje određivati u skladu s njemačkim propisom TA-Luft
- zbog dodatnog opterećenja emisija iz novog izvora ne smije doći do prelaska kakvoće zraka u lošiju kategoriju u bilo kojoj točki okoline izvora

- ne smije se dopustiti da se gradnjom nekog objekta u zoni prve kategorije zraka u potpunosti popuni prostor za buduću gradnju.

(3) Mjere zaštite zraka u kamenolomu „Benkovac Fužinski" obuhvaćaju:

- manipulativne površine i unutarnje transportne putove za vrijeme sušnih dana prskati vodom
- upotrebljavati strojeve koji zadovoljavaju važeće posebne propise i ne ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari iznad propisanih vrijednosti
- postrojenje za oplemenjivanje mineralne sirovine mora biti opremljena sustavom za otprašivanje
- pri transportu poduzeti mjere protiv rasipanja materijala koji se prevozi
- tijekom jedne godine provesti mjerenje količinu ukupne taložne tvari (UTT) u zraku na jednoj točki na rubnom dijelu zahvata prema naselju Fužine. Ovisno o rezultatima mjerenja odrediti dinamiku daljnjih mjerenja.

(4) U pogonu „Drvenjače" u Fužinama, u skladu s objedinjenim uvjetima zaštite okoliša, obvezno je povremeno mjeriti emisiju čestica PM10 iz bioenergane u Fužinama. Emisije iz ovog izvora moraju zadovoljiti granične vrijednosti propisane posebnim propisom o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora.

(5) Nepokretni izvori onečišćenja (tehnološki procesi, industrijski pogoni, uređaji i drugi objekti iz kojih se ispuštaju u zrak onečišćujuće tvari) moraju biti proizvedeni, opremljeni, rabljeni i održavani na način da ne ispuštaju u zrak tvari iznad graničnih vrijednosti emisije, prema posebnom propisu o zaštiti zraka i posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisije onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora.

8.3. Zaštita voda i vodnoga okoliša

Članak 138.

Mjere zaštite voda na području Općine Fužine obuhvaćaju mjere zaštite podzemnih voda – resursa vode za ljudsku potrošnju (zaštita izvorišta Vrelo, izvora Kupice i izvorišta Novljanska Žrnovnica) i zaštitu površinskih voda: vodotoka Ličanke i njenih pritoka te vodotoka Vratarke te drugih manjih bujičnih tokova. Povezanost podzemnih i površinskih voda je na ovom prostoru izražena pa mjere zaštite nisu strogo odijeljene.

8.3.1. Mjere zaštite podzemnih voda – resursa vode za ljudsku potrošnju

8.3.1.1. *Zone sanitarne zaštite izvorišta javne vodoopskrbe*

Članak 139.

(1) Cijelim područjem Općine Fužine protežu se slivovi podzemnih voda – resursa vode za ljudsku potrošnju. Zaštita sadašnjih i potencijalnih izvorišta javne vodoopskrbe osigurava se utvrđivanjem zona sanitarne zaštite izvorišta i provedbom mjera zaštite u zonama.

(2) Područje Općine proteže se slivovima ili dijelovima slivova podzemnih voda (krški vodonosnici) koje se koriste ili su potencijalni resursi vode namijenjene ljudskoj potrošnji: sliv Vrela Ličanke, sliv izvorišta Kupice i sliv izvorišta u Novljanskoj Žrnovnici. Zaštita ovih resursa, podjela slivnih područja prema stupnju opasnosti od onečišćenja i drugih negativnih utjecaja (zone sanitarne zaštite) i mjere zaštite utvrđene su *Odlukom o zaštiti izvorišta na području Gorskog kotara* i *Odlukom o zaštiti izvorišta na crikveničko-vinodolskom području*. Sastavni dio navedenih odluka su programi sanacije postojećeg stanja u zonama.

(3) Za Vrelo Ličanke određene su dvije zone zaštite:

- I. zona – zona strogog režima zaštite i nadzora koja obuhvaća neposredno naplavno područje zahvata vode, izvor, kaptažu, uređaj za preradu vode, građevine za pogon, održavanje i čuvanje
- II. zona – zona strogog ograničenja i nadzora koja obuhvaća ukupno priljevno područje izvorišta.

Obje zone, odnosno čitavo slivno područje nalazi se na području Općine Fužine.

(4) Na istočnoj strani Općine Fužine, uz granicu s Općinom Mrkopalj i Gradom Novim Vinodolskim, proteže se dio III. zone Lokvarke. To je zona ograničenja i nadzora koja obuhvaća područje sliva izvora s mogućim tečenjem kroz pukotinsko i pukotinsko-kavernozno podzemlje do zahvata vode u razdoblju od 1 do 10 dana u uvjetima velikih voda. Područje je neurbanizirano, bez izvora onečišćenja voda.

(5) Za izvorište Novljanska Žrnovnica utvrđene su četiri zone sanitarne zaštite – I., II., III. i IV. dok se na prostoru Općine Fužine prostire IV. zona zaštite ovog izvorišta – zona ograničenja, koja obuhvaća područje Lič polja i Lepenice. U zoni se nalaze naselja Fužine, Vrata, Lič, Belo Selo i Benkovac Fužinski. Unutar zone ponori i ponorne zone svrstani su u II. zonu zaštite – zonu strogog ograničenja.

(6) Područja zona zaštite prikazana su u kartografskom prikazu br. 3.C *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Vode.*

(7) Korištenje prostora i odvijanje svih drugih aktivnosti te provođenje mjera zaštite u područjima zona sanitarne zaštite provodi se u skladu s navedenim odlukama o zaštiti izvorišta. Cijelim područje Općine Fužine protežu se slivovi podzemnih voda – resursa vode za ljudsku potrošnju. Zaštita sadašnjih i potencijalnih izvorišta javne vodoopskrbe osigurava se utvrđivanjem zona sanitarne zaštite izvorišta i provedbom mjera zaštite u zonama.

8.3.1.2. *Sanacija zatečenog stanja u zonama zaštite i mjere kontrole i smanjivanja onečišćenja*

Članak 140.

Osnovne mjere sanacije zatečenog stanja u zonama zaštite izvorišta i mjere kontrole i smanjivanja onečišćenja su:

- dogradnja sustava javne odvodnje Fužine – Benkovac Fužinski – Lič – Vrata s pročišćavanjem otpadnih voda primjerenim osjetljivom području
- smanjenje tereta onečišćenja otpadnih voda iz pogona „Drvenjače"
- spremnike naftnih derivata i drugih opasnih tvari izvesti s mjerama zaštite i provoditi njihovu kontinuiranu kontrolu te sanirati jednostijenski spremnik goriva benzinske postaje INA-e u Fužinama
- na području Lič polja razvijati isključivo ekstenzivno, tradicijsko stočarstvo i ekološku poljoprivredu (bez upotreba anorganskih gnojiva i pesticida)
- izraditi detaljnu analizu odloženog otpada u bazenima starog korita Ličanke između Banovine i Pirovišta i mogućnosti prelijevanja iz ovih bazena na nizvodna područja do Potkobiljaka tj. do ponorne zone Ličanke te u skladu s rezultatima istraživanja odrediti mjere zaštite.

8.3.2. Mjere zaštite površinskih voda

Članak 141.

(1) Hidromorfološko opterećenje površinskih voda na području Općine Fužine je izraženo u slivu vodotoka Ličanke prvenstveno zbog izgradnje sustava HE Vinodol. Ono se ogleda u poremećenosti kontinuiteta toka i izmijenjenim morfološkim uvjetima vodotoka, isušivanju korita s jedne strane i potapanju najvrjednijih stanišnih tipova s druge strane. Posebno se ističe potreba očuvanja vrijednih vodenih staništa potoka Lepenice i potreba revitalizacije starog korita Ličanke.

(2) Kemijsko stanje vodotoka i akumulacija u slivu Ličanke ocijenjeno je kao „nije dobro" zbog onečišćenja živom. Razlozi prekoračenja graničnih vrijednosti za živu iz posebnog propisa o standardu kakvoće voda nisu poznati pa nema ni informacija za uspostavljanje programa mjera za postizanje ciljeva zaštite voda.

8.3.2.1. *Mjere zaštite hidromorfološkog i biološkog stanja površinskih voda*

Članak 142.

(1) Izgradnja sustava HE Vinodol dovela je do značajnih promjena hidromorfoloških uvjeta vodotoka u slivu Ličanke koje su utjecale na degradaciju ekosustava vodotoka te ugrozili o vodi ovisna vrijedna staništa. U svrhu postizanja stanja vodotoka što bližem prirodnom tj. postizanja minimalno dobrog stanja (za akumulacije Bajer i Lepenicu kao promijenjenih vodnih tijela postizanje dobrog ekološkog potencijala) Hrvatske vode trebaju u sklopu izrade *Plana upravljanja vodnim područjem* izraditi ***Plan revitalizacije vodotoka i akumulacija u slivu Ličanke***. Interdisciplinarnim pristupom u Planu revitalizacije potrebno je posebno iznaći rješenja za:

- očuvanje još uvijek o vodi ovisnih vrijednih staništa na lokalitetu vodotoka Lepenice (u tom smislu definirati upravljanje vodnim režimom HE) i
- revitalizaciju toka Ličanke starim koritom (osiguravanje ekološki prihvatljive protoke) te zaštita točkastih lokaliteta u Lič polju (ponori Ličanke, Marasovo jezero, izvor Vrelce u području Bajta te nekoliko manjih bara i lokvi dna Lič polja).

(2) Radi utvrđivanja utjecaja gradnje akumulacije Benkovac na ekološko stanje vodotoka Benkovac potrebno je izraditi detaljnu analizu bioloških i hidromorfoloških elemenata vodotoka te odrediti mjere ublažavanja na osnovi provedene analize, koje uključuju i određivanje ekološki prihvatljive protoke nizvodno od akumulacije.

(3) Dogradnju infrastrukturnog sustava uređenja vodotoka u slivu Ličanke i vodotoka Vratarka treba provoditi na način da se očuva raznolikost staništa i povoljna dinamika voda (meandriranje, prenošenje i odlaganje nanosa).

(4) Rekonstrukciju vodnih građevina uređenja vodotoka provoditi na način da se poboljša morfološko stanje vodotoka („betonizaciju" obala i korita zamijeniti stabilizacijom korita prirodnim materijalima, ako to dozvoljavaju konstruktivne karakteristike građevina).

(5) Zaštitu obala vodotoka od erozije gdje god je to moguće rješavati zaštitnom vegetacijom. Velika oštećenja korita koja bi mogla utjecati na stabilnost zaobalja potrebno je sanirati ograničenim zahvatima uz primjenu biotehničkih metoda te obvezu korištenja prirodnih materijala (drvo, kamen i sl.).

(6) Za izvedbu prijelaza vodotoka i zahvate potrebne radi stabilizacije korita, za dogradnju i rekonstrukciju građevina uređenja vodotoka koristiti prirodne materijale (kamen, drvo),

ako to dozvoljavaju konstruktivne karakteristike građevina. Za ove zahvate treba prvenstveno koristiti autohtone materijale.

(7) Zahvate na regulaciji vodotoka treba izvesti na način da u što manjoj mjeri zadire u korito radi sprječavanja pogoršanja hidromorfološkog stanja.

8.3.2.2. *Mjere kontrole i smanjenja onečišćenja površinskih voda*

Članak 143.

Mjere zaštite podzemnih voda propisane u poglavlju 8.3.1. ovih odredbi su ujedno i mjere zaštite površinskih voda. Osim ovih mjera za zaštitu površinskih voda određuju se i sljedeće mjere:

- Oborinske vode s nepropusnih podloga što kraćim putem odvesti do prijemnika. Oborinske vode s onečišćenih površina pročistiti u separatoru – taložniku ili drugim tehnologijama obrade i ispuštanja oborinskih voda (raspršeno ispuštanje – zelena infrastruktura – *Low impact development*) iste ili veće efikasnosti pročišćavanja koji imaju ujedno i funkciju smanjenja vrha vodnog vala.
- Uspostaviti istraživački monitoring žive u vodi vodotoka i akumulacija u slivu Ličanke s ciljem utvrđivanja pouzdanosti dosadašnjih podataka i utvrđivanja razloga prekoračenja graničnih vrijednosti za navedeni kemijski pokazatelj.

8.4. Zaštita od štetnog djelovanja voda

Članak 144.

Zaštita od štetnog djelovanja voda obuhvaća aktivnosti i mjere za obranu od poplava i zaštitu od erozija i bujica.

8.4.1. Zaštita od poplava

Članak 145.

(1) Poplave su prirodni fenomeni čije se pojave ne mogu izbjeći, ali se poduzimanjem različitih mjera rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu mjeru. Na području Općine Fužine poplavna područja javljaju se uz vodotok Ličanku na najnizvodnijoj dionici i uz ponornu zonu vodotoka Vratarke zbog nedovoljnog kapaciteta ponora.

(2) Vodotoci, akumulacije i poplavna područja srednje vjerojatnosti pojave uslijed nedovoljnog kapaciteta korita vodotoka te ograničenog kapaciteta ponora i korita dijela vodotoka prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.C *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Vode.*

Članak 146.

(1) Potencijalno su ugrožena područja od umjetnih poplava zbog mogućih iznenadnih rušenja ili prelijevanja visokih brana: brana akumulacija Lepenica i Bajer. U slučaju rušenja brane Bajer ugroženi su dijelovi naselja Fužine i Lič.

(2) Područje plavljenja u slučaju rušenja i prelijevanja brana na akumulacijama Lepenica i Bajer prikazano je na kartografskom prikazu br. 3.C *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja posebnih ograničenja u korištenju – Vode.*

(3) Unutar obuhvatova poplavnih područja, a izvan građevinskih područja, moguća je samo gradnja linijskih infrastrukturnih građevina, gradnja izvan građevinskih područja

utvrđena ovim Prostornim planom pojedinačnim lokacijama te rekonstrukcija postojećih građevina.

8.4.2. Obrana od poplava

Članak 147.

(1) Obrana od poplava može biti preventivna, redovita i izvanredna.

(2) **Mjere preventivne obrane od poplava** obuhvaćaju uređivanje slivova, mjere zaštite pri građevinskim zahvatima, šumskim i drugim radovima u slivovima i građevinske – hidrotehničke mjere na vodotocima i njihovim slivovima.

(3) Uređivanje slivova obuhvaća očuvanje i unapređenje prirodnih retencijskih kapaciteta zemljišta i vodotoka. U tu svrhu se određuju sljedeće mjere:

- u svrhu zaštite od štetnog djelovanja voda bilo kojim zahvatima u prostoru ne smije se poremetiti postojeće stanje vodnih pojava
- potrebno je omogućiti neškodljivi protok bujičnih i drugih površinskih voda prostorom Općine Fužine, posebno kroz naselja i izgrađena područja
- maksimalni protoci u koritima vodotoka dijelom se mogu smanjiti očuvanjem i unaprjeđenjem prirodnih retencijskih kapaciteta zemljišta, vodotoka i poplavnih površina, kako bi se osigurali povoljni vodni režimi za ekosustave vezane uz vodu, a istodobno dijelom smanjili rizici od ekstremnih dotoka u glavnom vodotoku; prirodne retencijske površine se trebaju očuvati, a gdje je god moguće i gospodarski opravdano, obnoviti ili proširiti
- redovno održavati zaštitne građevine te provoditi sječu šiblja i čišćenje propusta
- šumske površine na slivovima treba održavati i širiti, osobito na strmim padinama s velikim rizicima od erozije
- u inundacijskim i poplavnim područjima zabranjena je izgradnja i druge radnje kojima se može pogoršati vodni režim i povećati stupanj rizika od štetnog djelovanja voda, sve u skladu s odredbama posebnog propisa o vodama.

Članak 148.

Radi izbjegavanja, odnosno maksimalnog smanjivanja štetnih utjecaja građevinskih radova na vodni režim određuju se sljedeće mjere:

- prijelazi vodotoka moraju premostiti korita tako da svojim građevinama ne zatvaraju i smanjuju protočne profile vodotoka
- velike količine oborinskih voda koje se stvaraju na površinama cesta i drugih većih nepropusnih podloga ne smiju se neposredno upuštati u korito vodotoka (recipijent) bez transformacije (smanjenja) vrha vodnog vala
- građevinskim zahvatima ne smiju se presijecati i smanjivati protočni profili drenažnih kanala
- šumske ceste i vlake moraju se graditi, održavati i koristiti tako da ne prouzroče erozijske procese, ne zapriječe protok površinskih i podzemnih voda, ne povećaju opasnost od odrona, ne spriječe otjecanje oborinskih i poplavnih voda; korištenje bujičnih jaruga kao vlaka za izvlačenje trupaca je zabranjeno.

Članak 149.

(1) **Redovita i izvanredna obrana od poplava** obuhvaća mjere koje se poduzimaju neposredno pred nastup opasnosti plavljenja, tijekom trajanja opasnosti i neposredno nakon prestanka te opasnosti, s ciljem smanjenja mogućih šteta od poplava (operativna obrana od poplava). Način djelovanja propisan je Državnim planom obrane od poplava.

(2) Operativna obrana od poplava uključuje:

- preventivne pripremne radnje (redoviti pregled stanja infrastrukturnih građevina i uređenosti vodotoka, osiguranje retencijskih prostora za prihvat velikih voda, čuvanje opreme i materijala za neposrednu obranu od poplava)
- neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava (praćenje i prognoziranje meteoroloških pojava sa svrhom predviđanja veličine i vremena nailaska vodnog vala, provedba potrebnih mjera i radnji na vodnim građevinama koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda i njihovo stavljanje u funkciju za rasterećenje velikih voda i dr.)
- radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava (sanacije oštećenja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, čišćenje otpada, nanosa i drugih naplavina, poplavnih linija, analiza stanja o pojavi i provedenoj obrani od poplava).

Članak 150.

(1) Obrana od poplava na području Općine Fužine provodi se kroz dva međusobno usklađena sustava, kroz provedbene planove obrane od poplava Hrvatskih voda i sustav HE Vinodol. Prema „Glavnom provedbenom planu od poplava" (Hrvatske vode, veljača 2014.) područje Općine Fužine pripada branjenom sektoru E- Sjeverni Jadran, a obrana od poplava provodi se na osnovi provedbenih planova za branjeno područje 24: Područje malog sliva Gorski kotar. Elementi za upravljanje obranom od poplava za vode 1. reda (akumulacije Bajer, Lepenica i Potkoš, tuneli: Lokvarka – Ličanka i Bajer – Dubračina) sadržani su u „Glavnom provedbenom planu obrane od poplava". Elementi za upravljanje obranom od poplava ostalih vodotoka sadržani su u „Planu obrane od poplava na vodama 2. reda (bivše lokalne vode) Primorsko-Goranske županije".

(2) Veliki dio HE sustava „Vinodol" s akumulacijama Lepenica, Bajer i Potkoš nalazi se na prostoru Općine Fužine. Izvanredne okolnosti u ovom sustavu nastupaju kada vodostaj jezera Bajer dostigne kotu od 716,8 m n. m. i dalje raste 5 cm na sat ili više. Tada se pokreće niz aktivnosti u sustavu, kako bi se spriječila elementarna nepogoda, definiranih *Pravilnikom za rukovanje i upravljanje hidrosustavom HE Vinodol.*

Članak 151.

Radi obrane od poplava bujičnim vodama trebaju se doraditi planovi obrane od poplava te provođenje preventivnih mjera održavanja, izgradnje, rekonstrukcije dogradnje sustava zaštite od štetnog djelovanja voda – regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina te njihov nadzor, postavljanje vodomjernih uređaja te očuvanje prirodnih i retencijskih površina i napuštenih šljunčara.

8.5. Zaštita tla od erozije

Članak 152.

(1) Na području Općine Fužine erozija je izražena na dijelovima sliva u područjima izgrađenim od kompleksa klastičnih sedimentnih stijena, uz korita izvorišnih dijelova

vodotoka Ličanka i vodotoka Lepenice, koji imaju izražen bujični karakter s velikim brojem bujičnih tokova.

(2) Podaci o stanju erozije u slivovima vodotoka na području Općine Fužine su zastarjeli. Sa svrhom učinkovitog provođenja mjera zaštite od erozije potrebno je izraditi kartu erozije sa izdvajanjem kategorija erozije i analizom postojećeg stanja erozije ponajprije za postojeće akumulacije.

(3) Za planirane zahvate u slivovima bujica koje pokrivaju aluvijalno-proluvijalne naslage i deluvijalno-proluvijalne naslage naglašena je opasnost od pojava erozije i klizanja tla koje mogu biti izazvane neodgovarajućom gradnjom. U tom smislu potrebno je u fazi projektiranja provesti geotehničke istražne radove, analizirati stupanj erozije i mogućnost nastanka klizišta.

Članak 153.

Radi sprječavanja i otklanjanja erozija i djelovanja bujica utvrđuju se sljedeće mjere zaštite:

- Izvođenjem građevinskih i drugih zahvata u prostoru ne smije se povećati vodna erozija, niti stvoriti dodatna koncentracija površinskih voda. Sve građevinske i druge zahvate u prostoru treba izvoditi na način da uključuju antierozijsku zaštitu biološkim i građevinskim metodama.
- Osobito je važno planirati građenje na terenu povoljnih geotehničkih karakteristika, uz istovremeno isključivanje područja s lošim karakteristikama (područja s izraženom erozijom i pojava drugih nestabilnosti tla).
- Zaštita od bujica i erozija provodi se u okviru uređenja vodotoka gradnjama koje smanjuju ili eliminiraju eroziju korita.
- U koritu bujičnih vodotoka na mjestima gdje su vidljiva velika oštećenja koja bi mogla utjecati na stabilnost zaobalja i uvjetovati velike količine nanosa, potrebno je intervenirati i sanirati registrirana oštećenja ograničenim građevinskim zahvatima uz upotrebu prirodnih materijala; potrebno je izgraditi stabilizacijske pragove u prirodnim materijalima (kamen, žičane košare ...) i uzdužne zaštitne građevine (uzdužne potporne zidove) izgrađene u kamenu, armiranom betonu s prednjim licem obloženim kamenom oblogom ili žičanim košarama napunjenim kamenim materijalom.
- Mjere zaštite od erozije provode se i u sklopu redovnog gospodarenja šumama. Zaštitni radovi u slivu bujice uključuju: pošumljavanje, uzgoj i održavanje zaštitne vegetacije, terasiranje erodibilnih površina i izvedba drenažnih sustava.
- Zaštitne šume prvenstveno služe kao zaštita zemljišta, zaštita od erozije, često su na strmim terenima, teško ih je obnavljati, a sječom bi se devastirao teren, zato se iste trebaju održavati te dodatni ozelenjavanjem osigurati sigurnost terena.

8.6. Zaštita od prekomjerne buke

Članak 154.

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno posebnim propisima o zaštiti od buke i o najvišim dopuštenim razinama buke s obzirom na vrstu izvora buke, vrijeme i mjesto nastanka.

(2) Zaštita od buke na području Općine Fužine provodit će se primjenom sljedećih mjera:

- sprječavanjem nastajanja buke
- utvrđivanjem i praćenjem razine buke
- otklanjanjem i smanjivanjem buke na dopuštenu razinu.

(3) Ako se kod postojeće izgradnje utvrdi prekoračenje najviših dopuštenih razina buke utvrđenih posebnim propisom, a u odnosu na namjenu prostora, potrebno je osigurati smanjenje razine buke izmještanjem ili ukidanjem određene djelatnosti, ili, ako to nije moguće, postavljanjem zvučnih barijera (prirodnih ili umjetnih).

8.7. Posebne mjere zaštite

Članak 155.

Mjere posebne zaštite provode se u skladu s Planom zaštite i spašavanja Općine Fužine („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 6/12).

8.7.1. Sklanjanje ljudi

Članak 156.

(1) Sklanjanje ljudi se na području Općine Fužine osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, prilagođavanjem pogodnih podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi posebnim planovima sklanjanja i privremenog izmještanja stanovništva te prilagođavanja i prenamjene pogodnih prostora.

(2) Pri projektiranju podzemnih dijelova javnih, društvenih komunalnih i sl. građevina dio kapaciteta treba projektirati kao dvonamjenski prostor pogodan za potrebe sklanjanja ljudi (a s prvenstvenom mirnodopskom funkcijom sukladnom osnovnoj namjeni građevine), ako u krugu od 250 m od takvih građevina sklanjanje ljudi nije osigurano na drugi način.

(3) Pogodne zone za okupljanje evakuiranih osoba (van zona urušavanja) su sve javne zelene površine, rekreacijske površine, otvorene sportske površine i javne zelene površine sportsko-rekreacijskih građevina.

(4) Lokacije pogodne za izmještanje i zbrinjavanje ljudi su zgrade javne i društvene uključivo i sportsko-rekreacijske namjene, a prostorni planovi užeg područja moraju sadržavati popis takvih lokacija.

8.7.2. Zaštita od potresa

Članak 157.

(1) U primjeni zaštite od djelovanja potresa kao podloge u projektiranju i urbanističkom planiranju užih područja koriste se karte seizmičkog zoniranja, a za značajnije građevine i dodatna istraživanja za određivanje dinamičkih parametara za pojedinu lokaciju.

(2) Do izrade nove seizmičke karte Primorsko-goranske županije i potresnih karata užih područja, protupotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim potresnim kartama, posebnim propisima i drugim tehničkim propisima.

(3) Područje Općine Fužine ugroženo je mogućim potresima intenziteta 7 stupnjeva EMS ljestvice.

(4) Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost (ili potresna otpornost građevina) sukladno utvrđenom stupnju potresa po EMS ljestvici njihove jačine, a prema Karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratni period od 475

godina, a maksimalna očekivana horizontalna vršna ubrzanja tla tipa A (a_{gR}) iznose 0,215 g.

(5) U prostornim planovima užih područja treba utvrditi važne građevine infrastrukture koji su ugroženi potresom te propisati mjere zaštite.

8.7.3. Zaštita od rušenja

Članak 158.

(1) Prilikom planiranja prostora prostornim planovima užih područja potrebno je primijeniti posebni propis o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređenju prostora i to posebno u odnosu na međusobnu udaljenost građevina, udaljenost građevina od ceste i dr.

(2) Ceste, staze i pristupne putove treba zaštititi posebnim mjerama od rušenja zgrada i ostalog zaprječivanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara, odnosno osiguranja prohodnost svih žurnih službi.

(3) Urbanističkim planovima uređenja za područja Općine Fužine na kojima građevine nisu izgrađene po protupotresnim propisima gradnje (povijesni dijelovi naselja Fužine i Lič) mora se analizirati otpornost tih područja na rušenje uslijed potresa i predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi od rušenja.

(4) Za raščišćavanje terena u slučaju elementarne nepogode privremeni deponiji utvrđuju se posebnom odlukom Općine, a kao pogodna mjesta za čišćenje i odvoz građevinskog materijala i šute utvrđuju se javne zelene površine, rekreacijske površine te otvoreni sportski tereni (nogometno igralište) i zelene površine unutar površina sportsko-rekreacijske namjene. Privremeni deponiji mogu se organizirati i na ostalim zelenim površinama i većim parkirališnim površinama.

8.7.4. Zaštita od požara

Članak 159.

(1) Zaštita od požara ovisi o stalnom i kvalitetnom procjenjivanju ugroženosti od požara i tako procijenjenim požarnim opterećenjima, vatrogasnim sektorima i vatrobranim pojasevima te drugim zahtjevima koji se utvrđuju u procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija.

(2) Projektiranje s gledišta zaštite od požara stambenih, javnih, proizvodnih, poslovnih, ugostiteljsko-turističkih i infrastrukturnih građevina provodi se po posebnim propisima i prihvaćenim normama iz područja zaštite od požara te pravilima struke.

(3) Kod projektiranja zgrada odnosno građevina, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivat odredbe posebnog propisa o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(4) Rekonstrukcije postojećih građevina u naseljima potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

(5) Numerička metoda koja se primjenjuje pri izračunu požarne otpornosti i ugroženosti je TRVB 100 ili neka druga opće priznata metoda za stambene i pretežno stambene zgrade odnosno TRVB ili GRETENER ili EUROALARM i sl. za pretežno poslovne zgrade,

ustanove i druge zgrade javne i društvene namjene u kojima se okuplja i boravi veći broj ljudi.

(6) Kod određivanja međusobne udaljenosti građevina voditi računa o požarnom opterećenju građevina, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore građevina, vatrootpornosti građevina i zidova pročelja, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode građevine s malim požarnim opterećenjem, njihova međusobna udaljenost treba biti jednaka visini više zgrade, odnosno najmanje 6 m. Ako je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem, međusobna sigurnosna udaljenost određuje se proračunom. Ako nije moguće postići propisanu sigurnosnu udaljenost među građevinama potrebno je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara sukladno posebnom propisu o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(7) Kod gradnje novih cesta (naseljskih ulica) ili kod rekonstrukcije postojećih cesta obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s posebnim propisom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(8) Kod gradnje nove ili rekonstrukcije postojeće vodovodne mreže u naselju obvezna je izvedba hidrantske mreže sukladno posebnom propisu o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

(9) Kod gradnje građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina i/ili plinova moraju se poštivati odredbe posebnog propisa o zapaljivim tekućinama i plinovima i posebnih propisa donesenih na temelju njega.

(10) Temeljem posebnog propisa o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina je za složenije građevine (građevine skupine 2) potrebno izraditi prikaz svih primijenjenih mjera zaštite od požara koji minimalno mora sadržavati odredbe kao Elaborat zaštite od požara.

(11) Kod gradnje zgrada ugostiteljsko-turističke namjene moraju se primjenjivati odredbe posebnog propisa o zaštiti ugostiteljskih objekata.

8.7.5. Zaštita prostora od tehničko-tehnološke nesreće

Članak 160.

(1) Prometnice na kojima je moguć prijevoz opasnih tvari unutar Općine Fužine su:

- autocesta: Zagreb – Rijeka – s čvorištima Vrbovsko, Ravna Gora, Delnice, Vrata i Oštrovica, Mali Svib
- državna cesta: dio DC3 (G. P. Goričan (gr. R. Mađarske) – Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Zagreb – Karlovac – Rijeka (D8))
- županijske ceste:
  - „Karolina“: Vrbovsko – Ravna Gora – Mrkopalj – Fužine – Hreljin – Meja
  - „Lujzijana“: Novi Vinodolski – Lukovo – Fužine

(2) Plan zaštite i spašavanje Općine Fužine utvrđuje mjere zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofa i velikih nesreća.

9. MJERE PROVEDBE PLANA

9.1. Prostorni planovi užih područja

Članak 161.

(1) Ovim Prostornim planom navode se prostorni planovi užih područja na snazi te se utvrđuje obveza izrade prostornih planova užih područja – urbanističkih planova uređenja.

(2) Granice obuhvatova prostornih planova iz prethodnog stavka ovog članka prikazane su na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*.

Članak 162.

(1) Gradnja građevina i uređenje površina u područjima za koje se ne uvjetuje izrada prostornih planova užih područja provodi se u skladu s uvjetima gradnje/uređenja propisanim ovim Prostornim planom, ako nisu u suprotnosti s posebnim propisom o prostornom uređenju, drugim posebnim propisima te prostornim planom više razine.

(2) Do donošenja urbanističkih planova uređenja područjâ za koja je obvezna posredna provedba kako je utvrđeno u članku 163.a stavku 1. ovih odredbi (i ako već nije na snazi prostorni plan užeg područja) na područjima njihovih obuhvatova nije dozvoljena gradnja zgrada ni uređenje površina.

(3) Do donošenja urbanističkih planova uređenja utvrđenih u članku 163.b stavku 1. ovih odredbi (i ako već nije na snazi prostorni plan užeg područja) na područjima njihovih obuhvatova se zahvati u prostoru mogu provoditi temeljem ovog Prostornog plana samo ako su propisani uvjeti gradnje i uređenja za predmetna područja.

9.1.1. Prostorni planovi užih područja na snazi

Članak 163.

(1) Na području obuhvata ovog Prostornog plana su na snazi sljedeći prostorni planovi užih područja:

1. *Urbanistički plan uređenja zone turističkog naselja T1-2 »Vrelo«* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 49/08)
2. *Urbanistički plan uređenja »UPU 18 – sportsko-rekreacijske »ski« zone »Jelenča« (R1-6)* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 40/10)
3. *Detaljni plan uređenja dijela izgrađenog građevinskog područja naselja Lič NA 2_1_1* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 23/11)
4. *Detaljni plan uređenja dijela neizgrađenog građevinskog područja naselja Vrata NA3_2* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 34/11)
5. *Urbanistički plan uređenja UPU 6 poslovne zone Vrata 2 (K1-5)* („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 34/11)
6. *Urbanistički plan uređenja (UPU 4) poslovne zone »Lič 1« ($K1_3$)* (Službene novine Primorsko-goranske županije 28/12)
7. *Urbanistički plan uređenja građevinskog područja Na 4-6 (UPU 21)* (Službene novine Primorsko-goranske županije 49/12)
8. *Urbanistički plan uređenja (UPU 10) ugostiteljsko - turističke zone »Bajer« (T26)* (Službene novine Primorsko-goranske županije 31/14, Službene novine Općine Fužine 2/24)

9. *Urbanistički plan uređenja (UPU 16) sportsko-rekreacijske „ski" zone „Plasa" (R12)* (Službene novine Općine Fužine 1/15)
10. *Urbanistički plan uređenja groblja Fužine planske oznake G1* (Službene novine Općine Fužine 12/19)
11. *Urbanistički plan uređenja poslovne zone Vrata 1 ($K1_1$) (UPU 2)* (Službene novine Općine Fužine 2/21)
12. *Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone „V ždrelu" $T2_7$ (UPU 11)* (Službene novine Općine Fužine 2/21)
13. *Urbanistički plan uređenja naselja Fužine NA 1-1 (UPU 1)* (Službene novine Općine Fužine 2/21 i 7/22).

(2) Prostorni planovi iz prethodnog stavka ovog članka mogu se mijenjati i dopunjavati u skladu sa smjernicama za izradu urbanističkih planova uređenja utvrđenih u poglavlju 9.a ovih odredbi, ako ovim odredbama nije propisano drukčije, te u skladu s prostornim planovima više razine i posebnim propisima.

(3) Prostorni planovi užih područja navedeni pod točkama 5., 7., 8., 11. i 13. stavka 1. ovog članka trebaju se obuhvatovima uskladiti s granicama utvrđenim na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite* te se trebaju uskladiti s odredbama ovog Prostornog plana i smjernicama za izradu pojedinog urbanističkog plana uređenja utvrđenim u poglavlju 9.a ovih odredbi, ili ih staviti izvan snage i donijeti nove urbanističke planove uređenja. Iznimno, ako se urbanistički plan uređenja pod točkom 11. stavka 1. ovog članka stavi izvan snage ne treba se donositi novi urbanistički plan već se provedba vrši temeljem uvjeta utvrđenih u članku 38. ovih odredbi.

(4) Prostorni plan užeg područja naveden pod točkom 2. stavka 1. ovog članka ostaje na snazi i provedba zahvata u prostoru unutar njegova obuhvata provodi se u skladu s tim prostornim planom, ako nije u suprotnosti s odredbama ovog Prostornog plana, prostornog plana više razine i posebnim propisima. Predmetni prostorni plan mora se uskladiti s uvjetima gradnje propisanim u člancima 56. i 57. te ostalim odredbama ovog Prostornog plana. U slučaju stavljanja prostornog plana izvan snage, provedba se vrši temeljem uvjeta gradnje utvrđenih ovim Prostornim planom.

(5) Prostorni planovi užih područja navedeni pod točkama 1., 3., 4., 6. i 9. stavka 1. ovog članka moraju se staviti izvan snage.

(6) Prostorni planovi užih područja navedeni pod točkama 10. i 12. stavka 1. ovog članka ostaju na snazi i provedba zahvata u prostoru unutar obuhvata pojedinog prostornog plana užeg područja provodi se u skladu s tim prostornim planom, ako nije u suprotnosti s odredbama ovog Prostornog plana, prostornog plana više razine i posebnim propisima. U slučaju protivnosti potrebno ga je uskladiti s ovim Prostornim planom, prostornim planom više razine i posebnim propisima, a u slučaju stavljanja izvan snage potrebno je donijeti novi prostorni plan sukladno smjernicama za izradu pojedinog urbanističkog plana uređenja utvrđenim u poglavlju 9.a ovih odredbi.

(7) Prilikom izmjena i dopuna prostornih planova užih područja na snazi potrebno je naziv prostornog plana prilagoditi novoj strukturi i razgraničenju namjena površina te nazivima i oznakama građevinskih područja utvrđenima ovim Prostornim planom.

Članak 4.

Iza članka 163. dodaju se novi članci 163.a do 163.i i naslovi iznad njih koji glase:

9.1.2. Obvezna posredna provedba kroz prostorni plan užeg područja temeljem posebnog propisa o prostornom uređenju

Članak 163.a

(1) Temeljem obveze koja proizlazi iz **posebnog propisa o prostornom uređenju** utvrđuje se obvezna posredna provedba kroz prostorni plan užeg područja za neizgrađene neuređene dijelove građevinskih područja naselja te za neizgrađene neuređene dijelove izdvojenih građevinskih područja izvan naselja (kada ovim Prostornim planom nije utvrđena neposredna provedba), a obuhvatovi navedenih područja obvezne posredne provedbe utvrđeni su na kartografskome prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.*

(2) Smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja za područja iz prethodnog stavka ovog članka utvrđene su u poglavlju 9.a ovih odredbi.

(3) Iznimno od prethodnog stavka ovog članka nije potrebno donositi urbanistički plan uređenja za pojedino područje neizgrađenog neuređenog dijela građevinskog područja ako je na snazi urbanistički plan uređenja odnosno ako se donese novi urbanistički plan uređenja šireg područja, a kojim je obuhvaćeno i predmetno područje.

9.1.3. Obveza izrade urbanističkih planova uređenja temeljem županijskog prostornog plana

Članak 163.b

(1) Temeljem obveze koja proizlazi iz **PPPGŽ-a** utvrđuje se obveza izrade i donošenja urbanističkog plana uređenja za područje središnjeg naselja Općine Fužine te urbanističkih planova uređenja za izdvojena građevinska područja izvan naselja (kada ovim Prostornim planom nije utvrđena neposredna provedba). Obuhvatovi navedenih područja obvezne izrade urbanističkih planova uređenja utvrđeni su na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite* i to su:

1. *Urbanistički plan uređenja središnjeg naselja Fužine*
2. *Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_1$ "Fužine"*
3. *Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja poslovne namjene $K1_2$ "Lič"*
4. *Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja poslovne namjene $K4_2$ "Vrata"*
5. *Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_2$ "Bajer"*
6. *Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_2$ "Gradina" (Lič)*
7. *Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_3$ "V ždrelu" (Vrata)*
8. *Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene $T2_4$ "Vrelo" (Vrelo),*

a iznimno se prostorni plan naveden u točki 2. ovog stavka ne mora izraditi ako se primjeni iznimka utvrđena u članku 35. stavku 2. ovih odredbi.

(2) Smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja iz stavka 1. ovog članka utvrđene su u poglavlju 9.a ovih odredbi.

9.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

9.2.1. Uređenje zemljišta

Članak 163.c

(1) Prostornim planom utvrđena su područja na kojima se predviđa oblikovanje zemljišta uz infrastrukturne građevine:

- koridor planirane obilaznice naselja Fužine
- koridori planiranih novih lokalnih i ostalih (nerazvrstanih) prometnica
- koridor planiranog magistralnog naftovoda,
- koridor planiranih dalekovoda 110 kV s elektrovučnim postrojenjem,

a uređuje se sukladno tehničkim i sigurnosnim propisima, ozelenjavanjem, pošumljavanjem i drugim hortikulturno-krajobraznim tehnikama.

(2) Uređenje zemljišta pošumljavanjem na prostoru šuma određuje se osnovama gospodarenja šumama i programom za gospodarenje šumama.

(3) Uređenje zemljišta pošumljavanjem izvan površina šuma provodi se temeljem potreba zaštite okoliša i krajobraznog uređenja.

(4) Ozelenjavanje treba provoditi na prostorima koji su u razdjelnoj funkciji između površina različitih namjena te na površinama klizišta, erozije ili sl.

9.2.2. Sanacija zemljišta

Članak 163.d

Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja odnosi se na oštećeni krajobraz uslijed eksploatacije mineralnih sirovina na području bivšeg kamenoloma „Široko brdo, a koje je utvrđeno na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*. Na području oštećenog krajobraza potrebno je provesti sanaciju kao krajobrazno oplemenjivanje (pošumljavanjem odgovarajućim biljnim vrstama). Prirodni procesi postepenog zaraštavanja mogu se ubrzati i pospješiti korištenjem novih tehnologija stabilizacije i ozelenjavanja padina (postava mreže, biotorkveta, sadnja penjačica i dr.). Pokose eksploatacijskog polja treba urediti nasipavanjem etažnih stepenica sa pokosom do 1:2 za koje treba koristiti iskopni materijal sa područja Općine Fužine, a moguće je i izvan Općine Fužine.

9.a SMJERNICE ZA IZRADU URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA

Članak 163.e

(1) Propisuju se smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja. Obuhvatovi urbanističkih planova uređenja koje je obvezno donijeti (propisani u poglavljima 9.1.2. i 9.1.3. ovih odredbi) kao i svi prostorni planovi užih područja na snazi (navedeni u poglavlju 9.1.1. ovih odredbi) prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.*

(2) Smjernice za izradu prostornih planova užih područja primjenjuju se kod izrade novih urbanističkih planova uređenja ili kod izmjena i/ili dopuna prostornih planova užih područja na snazi.

(3) Prostorni plan užeg područja koji nije u skladu s propisanim smjernicama za njegovu izradu propisanim u ovom poglavlju 9.a, ako ovim Prostornim planom nije drukčije utvrđeno, mora se s njima uskladiti.

Urbanistički planovi uređenja područja za koja je obvezna posredna provedba

Članak 163.f

(1) Obuhvatovi za koje je temeljem posebnog propisa o prostornom uređenju obvezno izraditi urbanističke planove uređenja utvrđeni su na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite.*

(2) Utvrđuju se smjernice za izradu pojedinog *urbanističkog plana uređenja područja za koja je obvezna posredna provedba* (neizgrađen neuređen dio građevinskog područja) sukladno člancima 9. i 163.a ovih odredbi:

- obuhvat urbanističkog plana uređenja utvrđuje se sukladno granici utvrđenoj na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*
- urbanističkim planom uređenja potrebno je provesti detaljnu podjelu područja na zasebne prostorne cjeline javnih i drugih namjena
- urbanističkim planom uređenja može se planirati gradnja građevina/zgrada te uređenje površina onih namjena, sadržaja i djelatnosti koje je ovim Prostornim planom dozvoljeno graditi i uređivati u predmetnom građevinskom području
- kao granični uvjeti za utvrđivanje uvjeta gradnje zgrada/građevina odnosno uređenja površina primjenjuju se ovim Prostornim planom utvrđeni uvjeti gradnje zgrada/građevina odnosno uređenja površina pojedine namjene i pojedinog područja za koji se izrađuje urbanistički plan uređenja te se njime mogu propisati i stroži kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru, odnosno viši prostorni standardi od onih propisanih ovim Prostornim planom
- cjelovito analizirati postojeću mrežu cesta te za pojedine postojeće ceste manjih tehničkih karakteristika od propisanih ovim Prostornim planom planirati širenje ceste do širine punog profila utvrđene ovim Prostornim planom ili barem prostorno ostvarive širine
- razradom cjelovitog planskog rješenja može se mijenjati prometna mreža nerazvrstanih cesta prikazana u grafičkom dijelu ovog Prostornog plana
- u izradi prostornog plana koji je na području kulturno-povijesne cjeline grada Fužine kao stručnu podlogu koristiti *Konzervatorsku podlogu kulturno-povijesne cjeline naselja Fužine* utvrđenu u članku 123. ovih odredbi te primijeniti uvjete utvrđene u predmetnom članku
- u izradi prostornog plana, ako je primjenjivo, primijeniti i uvjete utvrđene u poglavlju 2.2.7. ovih odredbi
- ako je primjenjivo, prije izrade urbanističkog plana uređenja upućuje se utvrditi zone nepogodne za građenje sukladno članku 134. stavku 5. ovih odredbi te konačno plansko rješenje tome prilagoditi
- prostorni razvoj planirati u skladu s odredbama poglavlja 5. – 9. ovog prostornog plana.

Urbanistički plan uređenja građevinskog područja središnjeg naselja Fužine

Članak 163.g

Utvrđuju se smjernice za izradu *Urbanističkog plana uređenja građevinskog područja središnjeg naselja Fužine*:

- obuhvat urbanističkog plana uređenja utvrđuje se sukladno granici utvrđenoj na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*
- urbanističkim planom uređenja potrebno je provesti detaljnu podjelu područja na zasebne prostorne cjeline javnih i drugih namjena
- urbanističkim planom uređenja može se planirati gradnja građevina/zgrada te uređenje površina onih namjena, sadržaja i djelatnosti koje je ovim Prostornim planom dozvoljeno graditi i uređivati u građevinskim područjima naselja
- kao granični uvjeti za utvrđivanje uvjeta gradnje zgrada/građevina odnosno uređenja površina primjenjuju se ovim Prostornim planom utvrđeni uvjeti gradnje zgrada/građevina odnosno uređenja površina pojedine namjene, a urbanističkim planom uređenja mogu se propisati stroži kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru, odnosno viši prostorni standardi od onih propisanih ovim Prostornim planom
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka se za pojedine specifične manje dijelove naselja koji su izgrađeni ili za poslovne odnosno ugostiteljsko-turističke zgrade te za zgrade javne i društvene namjene mogu propisati iznimke od uvjeta gradnje i uređenja propisane ovim Prostornim planom kada je to opravdano u odnosu na postojeću izgrađenost
- iznimno od alineje 4. ovog stavka se za gradnju jednostambene zgrade na građevnoj čestici smještenoj neposredno uz povijesnu cestu „Karolinu“ može odrediti i manja površina građevne čestice od najmanje dopuštene ovim Prostornim planom, u skladu s postojećom urbanom matricom koja se razvija linijski uz povijesnu prometnicu, te je zone u kojima se primjenjuje navedena iznimka potrebno utvrditi obuhvatom u grafičkom dijelu urbanističkog plana uređenja
- može se planirati gradnja višestambenih zgrada
- urbanističkom razradom treba težiti nastavku razvoja mreže otvorenih *javnih površina* (obvezno u neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, a i gdje god je to moguće unutar izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja), pri čemu se upućuje osigurati najmanje 10 m² javnih zelenih površina po stanovniku
- upućuje se urbanističkim planom uređenja osigurati najmanje 10 % ukupne površine urbanističkog plana uređenja za zajedničke/javne potrebe budućih stanovnika i to: igrališta i javne zelene površine te sportsko-rekreacijska područja
- urbanističkim planom uređenja se najviše 15 % ukupne površine urbanističkog plana uređenja može planirati za javne prometne površine – ceste i javna parkirališta
- cjelovito analizirati postojeću mrežu cesta u naselju te za pojedine postojeće ceste manjih tehničkih karakteristika od propisanih ovim Prostornim planom planirati širenje ceste do širine punog profila utvrđene ovim Prostornim planom ili barem prostorno ostvarive širine
- razradom cjelovitog planskog rješenja može se mijenjati prometna mreža nerazvrstanih cesta prikazana u grafičkom dijelu ovog Prostornog plana
- u izradi prostornog plana obvezno primijeniti uvjete utvrđene u članku 27. stavku 2. te poglavlju 6.3.1. ovih odredbi
- u izradi prostornog plana kao stručnu podlogu koristiti *Konzervatorsku podlogu kulturno-povijesne cjeline naselja Fužine* utvrđenu u članku 123. ovih odredbi

- u izradi prostornog plana, ako je primjenjivo, primijeniti i uvjete utvrđene u cjelovitom poglavlju 2.2.7. ovih odredbi
- planirati sve javne i društvene sadržaje utvrđene na kartografskom prikazu br. 1. *Korištenje i namjena prostora*
- prije izrade urbanističkog plana uređenja upućuje se utvrditi zone nepogodne za građenje sukladno članku 134. stavku 5. ovih odredbi te konačno plansko rješenje tome prilagoditi
- prostorni razvoj planirati u skladu s odredbama poglavlja 5. – 9. ovog prostornog plana.

Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne namjene ili poslovne namjene

Članak 163.h

(1) Smjernice za izradu urbanističkog plana uređenja propisuju se za sljedeća izdvojena građevinska područja izvan naselja proizvodne namjene odnosno poslovne namjene:

- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito industrijske namjene $I1_1$ „Fužine“
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja proizvodne, pretežito uslužne namjene $K1_2$ „Lič 1“
- izdvojeno građevinskom području izvan naselja poslovne namjene $K4_2$, poslovna zona „Vrata“.

(2) Utvrđuju se smjernice za izradu pojedinog urbanističkog plana uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne odnosno poslovne namjene iz prethodnog stavka ovog članka:

- obuhvat urbanističkog plana uređenja utvrđuje se po granici građevinskog područja, sukladno granici utvrđenoj na kartografskom prikazu br. 3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*
- urbanističkim planom uređenja potrebno je provesti detaljnu podjelu područja na zasebne prostorne i funkcionalne cjeline
- urbanističkim planom uređenja može se planirati gradnja građevina/zgrada te uređenje površina onih namjena, sadržaja i djelatnosti koje je ovim Prostornim planom dozvoljeno graditi i uređivati u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja proizvodne odnosno poslovne namjene, a sukladno poglavlju 2.3.1.1. odnosno poglavlju 2.3.1.2. ovih odredbi
- najviše 20 % površine građevinskog područja može biti namijenjeno gradnji pratećih građevina i površina (za koje se utvrđuje zasebna građevna čestica unutar građevinskog područja) čija namjena nije osnovne namjene građevinskog područja, ali je u funkciji građevinskog područja
- ako su ovim odredbama za pojedino građevinsko područje utvrđeni uvjeti gradnje za neposrednu provedbu oni se primjenjuju kao granični uvjeti za utvrđivanje uvjeta gradnje zgrada/građevina odnosno uređenja površina unutar predmetnog građevinskog područja, a dopuštena su manja odstupanja od propisanih uvjeta kada je to planerski opravdano
- iznimno od prethodne alineje ovog stavka uvjet realizacije građevinskog područja na jednoj građevnoj čestici te uvjet najmanje površine građevne čestice propisan ovim Prostornim planom nije potrebno uvažiti
- urbanističkim planom uređenja može se po potrebi planirati i gradnja reciklažnog dvorišta i/ili reciklažnog dvorišta za građevni otpad

- prije izrade urbanističkog plana uređenja za građevinsko područje industrijske namjene $I1_1$ „Fužine“ upućuje se utvrditi zone nepogodne za građenje sukladno članku 134. stavku 5. ovih odredbi te konačno plansko rješenje tome prilagoditi
- prostorni razvoj planirati u skladu s odredbama poglavlja 5. – 9. ovog prostornog plana.

Urbanistički plan uređenja izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene – turističko naselje

Članak 163.i

(1) Smjernice za izradu urbanističkog plana uređenja propisuju se za sljedeća izdvojena građevinska područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene – **turističko naselje**:

- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene – turističko naselje **$T2_1$** „Bajer“
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene – turističko naselje **$T2_2$** „Gradina“
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene – turističko naselje **$T2_3$** „V ždrelu“
- izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene – turističko naselje **$T2_4$** „Vrelo“.

(2) Utvrđuju se smjernice za izradu urbanističkih planova uređenja izdvojenih građevinskih područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene – turističko naselje:

- obuhvat urbanističkog plana uređenja utvrđuje se po granici građevinskog područja, sukladno granici utvrđenoj na kartografskom prikazu br.3.D *Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora – Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite*
- urbanističkim planom uređenja planira se gradnja turističkog naselja koja se prema posebnom propisu kategorizira kao vrsta turističko naselje iz skupine hoteli
- turističko naselje planira se kao jedna funkcionalna cjelina s jedinstvenim upravljanjem te se za turističko naselje utvrđuje jedna građevna čestica
- iznimno od prethodne alineje se za turističko naselje **$T2_1$** „Bajer“ može odrediti do najviše četiri funkcionalne cjeline (svaka s jedinstvenim upravljanjem) te je u tom smislu moguće utvrditi i zasebne građevne čestice
- najveći broj ležajeva koji je moguće ostvariti u okviru cijelog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene utvrđuje se sukladno članku 45. ovih odredbi
- u okviru građevne čestice turističkog naselja grade se:
  - zgrade sa smještajnim jedinicama u turističkom naselju
  - zgrade i površine pomoćnih i pratećih sadržaja ugostiteljsko-turističkoj namjeni (recepcija, uprava, ugostiteljski, sportski, rekreacijski, zabavni sadržaji, zdravstvene usluge, garaža i sl.)
  - interne prometne površine
  - interne zelene površine
  - interne infrastrukturne građevine i uređaji
- u okviru građevne čestice turističkog naselja može se planirati i gradnja zgrade hotela pri čemu je zgradu obvezno smjestiti na visinski nižem dijelu građevinskog područja te se kao granični uvjeti za gradnju zgrade hotela primjenjuju uvjeti najveće tlocrtne površine, visine i ukupne visine, etažnosti i udaljenosti zgrade od granica građevne

čestice propisani ovim Prostornim planom za gradnju zgrade hotela u naselju (poglavlje 2.2.4. ovih odredbi)
- obvezno je primijeniti ovim Prostornim planom propisane uvjete priključenja građevne čestice na prometnu i ostale infrastrukture
- najviše 20 % površine građevinskog područja može biti namijenjeno gradnji pratećih građevina i površina (za koje se utvrđuje zasebna građevna čestica unutar građevinskog područja) čija namjena nije osnovne namjene građevinskog područja, ali je u funkciji građevinskog područja
- prije izrade urbanističkog plana uređenja za turističko naselja $T2_1$ „Bajer" odnosno $T2_3$ „V ždrelu" upućuje se utvrditi zone nepogodne za građenje sukladno članku 134. stavku 5. ovih odredbi te konačno plansko rješenje tome prilagoditi
- prostorni razvoj planirati u skladu s odredbama poglavlja 5. – 9. ovog prostornog plana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

U nazivu poglavlja 10. riječi: „PRIJELAZNE I" brišu se.

Članci 164. do 167. brišu se.

Članak 6.

Elaborat *IX. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Fužine* izrađen je u četiri izvornika ovjerena pečatima Općinskog vijeća Općine Fužine, tijela odgovornog za provođenje javne rasprave, stručnog izrađivača i odgovornog voditelja izrade nacrta prijedloga prostornog plana te potpisima predsjednika Općinskog vijeća Općine Fužine, osobe odgovorne za provođenje javne rasprave, odgovorne osobe stručnog izrađivača i odgovornog voditelja izrade nacrta prijedloga prostornog plana.

Izvornici iz stavka 1. ovog članka čuvaju se u: pismohrani Općine Fužine, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije, Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije i Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:

URBROJ:

Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 10.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25- 9
Fužine, 3. ožujak 2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Privitak: Odluka, obrazloženje, Zapisnik Povjerenstva i prijedlog Ugovora

Pripremila:
Josipa Vlahović, ing.građ.

Ovjerava:
Helena Pavić, dipl. iur.

Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 35. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje stvarima u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određena propisom o ustrojstvu lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Na temelju članka 391. stavak 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) nekretninu u vlasništvu jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave tijela nadležna za njihovo raspolaganje mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Općinski načelnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 48., stavkom 2. odlučuje predstavničko tijelo jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Na temelju članka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 2/17) Odluku o raspolaganju nekretninama Općine donosi općinski načelnik, a kada se radi o nekretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda Proračuna, bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o raspolaganju nekretninom odnosno ako taj iznos prelazi iznos od 9.290,60 € (70.000,00 kuna), odluku donosi Općinsko vijeće.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Iznos od 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u 2024. godini iznosi 13.289,13 €.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 5. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 2/17) te Odluke Općinskog vijeća o raspisivanju natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine KLASA: 024-02/23-01/09, URBROJ: 2170-19-23-12 od 16. studenog 2023. godine, KLASA 024-02/24-01/01,

URBROJ 2170-19-24-11 od 14. ožujka 2024. godine te KLASA: 024-02/24-01/06, URBROJ: 2170-19-2-5 od 6. studenog 2024. godine, Općinski načelnik je dana 14. veljače 2025. godine raspisao javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine i to:

k.č.br.	Oznaka zemljišta	površina	z.k.ul.	K.O.	Početna kupoprodajna cijena	Iznos jamčevine
1305	POD KOSA, ORANICA	922 m2	952	FUŽINE	**50.710,00 EUR**	5.071,00 EUR
765/66	PAŠNJAK U GMAJNA	511 m2	856	VRATA	**17.885,00 EUR**	1.788,50 EUR
6058/2	NERAZVRSTANA CESTA	1.449 m2	2381	LIČ	**21.735,00 EUR**	2.173,50 EUR

Javni natječaj objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Općine Fužine dana 14. veljače 2025. godine, a obavijest o raspisanom natječaju u dnevnom listu (Novi list) dana 16. veljače 2025. godine. Rok za dostavu ponuda je bio 25. veljače 2025. godine do 10,00 sati bez obzira na način dostave.

Na temelju članka 10. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 2/17) Općinski načelnik je 17. veljače 2025. godine donio Odluku kojom je imenovao Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine, KLASA: 944-01/25-02/01,URBROJ: 2170-19-25-5. Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja održalo je dana 25.2.2025. godine javno otvaranje ponuda.

Povjerenstvo je utvrdilo da su na natječaj pristigle dvije ponude koje su pravovremene.

Ponuditeljica Stanka Lončarić podnijela je valjanu ponudu za nekretninu označenu s k.č.br. 765/66, pašnjak u Gmajna, površine 511 m^2, upisanu u z.k.ul. 856, K.O.Vrata s ponuđenom cijenom od 17.935,00 eura.

Ponuditelj ČEBUHAR GRUPA d.o.o., Vrata podnio je valjanu ponudu za nekretninu označenu s k.č.br. 6058/2, nerazvrstana cesta, površine 1.449 m^2, upisanu u z.k.ul. 2381, K.O. Lič s ponuđenom cijenom od 21.800,00 eura.

Za nekretninu označenu s k.č.br. 1305, Pod Kosa, oranica, površine 922 m2, upisanu u z.k.ul. 952, K.O. Fužine nije pristigla ni jedna ponuda.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila:
Josipa Vlahović, ing.građ.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 944-01/25-02/01
URBROJ: 2170-19-25-10
Fužine, 25. veljače 2025.

ZAPISNIK
o provedbi postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine

Predmet prodaje:
Nekretnine u vlasništvu Općine Fužine, upisanih kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, označene s:

k.č.br.	Oznaka zemljišta	površina	z.k.ul.	K.O.	Početna kupoprodajna cijena	Iznos jamčevine
1305	POD KOSA, ORANICA	922 m2	952	FUŽINE	**50.710,00 EUR**	5.071,00 EUR
765/66	PAŠNJAK U GMAJNA	511 m2	856	VRATA	**17.885,00 EUR**	1.788,50 EUR
6058/2	NERAZVRSTANA CESTA	1.449 m2	2381	LIČ	**21.735,00 EUR**	2.173,50 EUR

Rok za podnošenje ponuda:
25. veljače 2025. godine

Datum i vrijeme otvaranja ponuda:
25. veljače 2025. godine, 11:00 sati

Mjesto otvaranja ponuda:
Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19

Broj zaprimljenih ponuda: 2

Broj pravovremeno zaprimljenih ponuda: 2

Broj nepravovremenih zaprimljenih ponuda: 0

Ponude za nekretninu označenu kao k.č.br. 1305 k.o. Fužine:

Podaci	
Oznaka nekretnine	/
Ponuđena kupoprodajna cijena	/
Dokaz o uplati jamčevine	/
Ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN računa, preslika osobne iskaznice/preslika izvatka iz sudskog registra za pravne osobe	/
Kontakt broj telefona i/ili adrese e-pošte	/
Potpis odnosno potpis i pečat ponuditelja	/
Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Fužine	/
Izjava o prihvaćanju uvjeta natječaja	/
Izjava da je ponuditelj upoznat sa stanjem nekretnine	/

Ponude za nekretninu označenu kao k.č.br. 765/66 k.o. Vrata:

Podaci	
Oznaka nekretnine	DA, 765/66 k.o. Vrata
Ponuđena kupoprodajna cijena	DA, 17.935,00 eura
Dokaz o uplati jamčevine	DA, 1.788,50 eura
Ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN računa, preslika osobne iskaznice/preslika izvatka iz sudskog registra za pravne osobe	Stanka Lončarić, OIB: 95751929706, IBAN: HR1324020063201665796, preslika osobne iskaznice
Kontak broj telefona i/ili adrese e-pošte	099/583587, stankaloncaric9@gmail.com
Potpis odnosno potpis i pečat ponuditelja	DA
Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Fužine	DA
Izjava o prihvaćanju uvjeta natječaja	DA
Izjava da je ponuditelj upoznat sa stanjem nekretnine	DA

Ponude za nekretninu označenu kao k.č.br. 6058/2 k.o. Lič:

Podaci	
Oznaka nekretnine	DA, 6058/2 k.o. Lič
Ponuđena kupoprodajna cijena	DA, 21.800,00 eura
Dokaz o uplati jamčevine	DA, 2.173,50 eura
Ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, OIB ponuditelja, IBAN računa, preslika osobne iskaznice/preslika izvatka iz sudskog registra za pravne osobe	ČEBUHAR GRUPA d.o.o., OIB:82205470887 HR8824020061100855033, Izvadak iz sudskog registra
Kontakt broj telefona i/ili adrese e-pošte	098/1752450 cebuhar.grupa@gmail.com
Potpis odnosno potpis i pečat ponuditelja	DA
Potvrda o nepostojanju dugovanja prema Općini Fužine	DA
Izjava o prihvaćanju uvjeta	DA

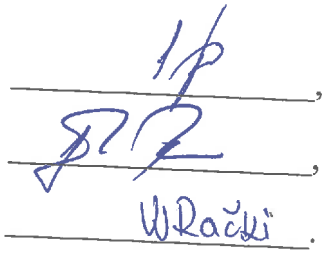
natječaja	
Izjava da je ponuditelj upoznat sa stanjem nekretnine	DA

Otvaranju ponuda prisutni:

1. Nema

Članovi Povjerenstva:

1. Slavko Starčević, predsjednik
2. Tea Štimac, članica
3. Valentina Vicić Rački, članica



OPĆINA FUŽINE, Fužine, Dr. Franje Račkog 19, OIB: 50371966761, zastupana po općinskom načelniku Davidu Bregovcu, kao **prodavatelj** (u daljnjem tekstu: prodavatelj)

i

STANKA LONČARIĆ, Vrata 12, Fužine, OIB: 95751929706, kao **kupac** (u daljnjem tekstu: kupac)

sklopili su u Fužinama dana _____godine sljedeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je prodavatelj vlasnik nekretnine upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 856, K.O. Vrata, upisane kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, označene s k.č.br. 765/66, pašnjak u Gmajna, površine 511 m^2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je kupac na temelju Javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/25-02/01, URBROJ: 2170-19-25-2 od 14. veljače 2025. godine) objavljenog dana 14. veljače 2025. godine i Odluke Općinskog vijeća Općine Fužine, KLASA: _____, URBROJ: 2170-19-_____ od _____ 2025. godine, izabran kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnina iz stavka 1. ovog članka.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje nekretninu označenu u stavku 1. ovog članka.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju ukupnu kupoprodajnu cijenu u iznosu od **17.935,00 EUR.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je kupac ugovorenu kupoprodajnu cijenu platio na sljedeći način:

1. iznos od **1.788,50 EUR** kupac je isplatio prodavatelju na ime jamčevine.
2. iznos od **16.146,50 EUR** kupac je platio u cijelosti do dana sklapanja ovog Ugovora.

Prodavatelj, potpisom ovog Ugovora, potvrđuje da mu je kupac, u trenutku zaključenja ovog Ugovora, kupoprodajnu cijenu isplatio u cijelosti te ističe kako prema kupcu više nema nikakvih potraživanja glede ove kupoprodaje.

Članak 3.

Prodavatelj pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamči kupcu da je nekretnina iz članka 1. ovog Ugovora njegovo isključivo vlasništvo i da nije opterećena nikakvim knjižnim niti vanknjižnim teretima te je za slučaj da se utvrdi suprotno, dužan kupcu naknaditi svaku štetu koju bi ovaj pretrpio s tog osnova.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će kupac stupiti u samostalan i neposredan posjed nekretnine iz članka 1. ovog Ugovora odmah po potpisu ovog Ugovora.

Sve troškove vezane za korištenje nekretnine do predaje nekretnine u posjed kupca snosi prodavatelj, a nakon toga iste troškove snosi kupac.

Članak 5.

Prodavatelj ovlašćuje kupca da na temelju ovog ugovora, bez ikakve njegove daljnje privole ili pak radnje zatraži i ishodi prijenos i uknjižbu prava vlasništva nekretnine iz članka 1. ovog ugovora na svoje ime.

Članak 6.

Porez na promet nekretnina te troškove vezane uz zemljišnoknjižni prijenos prava vlasništva na nekretnini kao i trošak javnobiježničke ovjere svih akata snosi kupac.

Članak 7.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primjenit će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) kao i ostalih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere prodavatelja.

Svojim potpisom ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s predmetom i sadržajem ovog Ugovora te da prihvaćaju sva prava i preuzimaju sve obveze koje iz njega proizlaze.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju ugovornih strana.

Članak 10.

U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 11.

Ovaj ugovor je zaključen u dva istovjetna primjerka te će se sačiniti u dovoljnom broju ovjerenih preslika.

PRODAVATELJ:
Općina Fužine

KUPAC:

_____
Općinski načelnik
David Bregovac

_____
STANKA LONČARIĆ

KLASA: 944-01/25-02/01
URBROJ: 2170-19-25-__
Fužine, _____ godine

BROJ UGOVORA: _____--/25

OPĆINA FUŽINE, Fužine, Dr. Franje Račkog 19, OIB: 50371966761, zastupana po općinskom načelniku Davidu Bregovcu, kao **prodavatelj** (u daljnjem tekstu: prodavatelj)

i

ČEBUHAR GRUPA d.o.o, Vrata 52, Fužine, OIB: 82205470887, zastupan po direktoru Zoranu Čebuharu iz Vrata, Vrata 52, OIB 91952184896 kao **kupac** (u daljnjem tekstu: kupac)

sklopili su u Fužinama dana _____godine sljedeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI NEKRETNINA

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je prodavatelj vlasnik nekretnine upisane u zemljišnoknjižni uložak broj 2381, K.O. Lič, upisane kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, označene s k.č.br. 6058/1, nerazvrstana cesta, površine 1.449 m^2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je kupac na temelju Javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA: 944-01/25-02/01, URBROJ: 2170-19-25-2 od 14. veljače 2025. godine) objavljenog dana 14. veljače 2025. godine i Odluke Općinskog vijeća Općine Fužine, KLASA: _____, URBROJ: 2170-19-_____ od _____ 2025. godine, izabran kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnina iz stavka 1. ovog članka.

Prodavatelj prodaje, a kupac kupuje nekretninu označenu u stavku 1. ovog članka.

Članak 2.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju ukupnu kupoprodajnu cijenu u iznosu od **21.800,00 EUR.**

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je kupac ugovorenu kupoprodajnu cijenu platio na sljedeći način:

1. iznos od **2.173,50 EUR** kupac je isplatio prodavatelju na ime jamčevine.
2. iznos od **19.626,50 EUR** kupac je platio u cijelosti do dana sklapanja ovog Ugovora.

Prodavatelj, potpisom ovog Ugovora, potvrđuje da mu je kupac, u trenutku zaključenja ovog Ugovora, kupoprodajnu cijenu isplatio u cijelosti te ističe kako prema kupcu više nema nikakvih potraživanja glede ove kupoprodaje.

Članak 3.

Prodavatelj pod kaznenom i materijalnom odgovornošću jamči kupcu da je nekretnina iz članka 1. ovog Ugovora njegovo isključivo vlasništvo i da nije opterećena nikakvim knjižnim niti vanknjižnim teretima te je za slučaj da se utvrdi suprotno, dužan kupcu naknaditi svaku štetu koju bi ovaj pretrpio s tog osnova.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će kupac stupiti u samostalan i neposredan posjed nekretnine iz članka 1. ovog Ugovora odmah po potpisu ovog Ugovora.

Sve troškove vezane za korištenje nekretnine do predaje nekretnine u posjed kupca snosi prodavatelj, a nakon toga iste troškove snosi kupac.

Članak 5.

Prodavatelj ovlašćuje kupca da na temelju ovog ugovora, bez ikakve njegove daljnje privole ili pak radnje zatraži i ishodi prijenos i uknjižbu prava vlasništva nekretnine iz članka 1. ovog ugovora na svoje ime.

Članak 6.

Porez na promet nekretnina te troškove vezane uz zemljišnoknjižni prijenos prava vlasništva na nekretnini kao i trošak javnobiježničke ovjere svih akata snosi kupac.

Članak 7.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, primijeniti će se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22) kao i ostalih primjenjivih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasne su da će sve sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora nastojati rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju rješavanje spora putem stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa i ovjere prodavatelja.

Svojim potpisom ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s predmetom i sadržajem ovog Ugovora te da prihvaćaju sva prava i preuzimaju sve obveze koje iz njega proizlaze.

Izmjene i dopune ovog Ugovora važeće su samo ako su sačinjene u pisanom obliku i potpisane od obiju ugovornih strana.

Članak 10.

U znak prihvaćanja prava i obveza iz ovog Ugovora ugovorne strane istog potpisuju.

Članak 11.

Ovaj ugovor je zaključen u dva istovjetna primjerka te će se sačiniti u dovoljnom broju ovjerenih preslika.

PRODAVATELJ:
Općina Fužine

KUPAC:
ČEBUHAR GRUPA d.o.o.

_____
Općinski načelnik
David Bregovac

_____
direktor
Zoran Čebuhar

KLASA: 944-01/25-02/01
URBROJ: 2170-19-25-__
Fužine, _____ godine

BROJ UGOVORA: _____--/25

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21), članka 2. Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 2/17) Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU
o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina
u vlasništvu Općine Fužine

Članak 1.

Na temelju javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine, utvrđene su najpovoljnije ponude za nekretnine kako slijedi:

k.č.br.	površina	z.k.ul.	K.O.	Početna kupoprodajna cijena	Ponuđena cijena	Ponuditelj
765/66	511 m2	856	VRATA	17.885,00 EUR	17.935,00 EUR	Stanka Lončarić, Vrata 12, Fužine, OIB95751929706
6058/2	1.449 m2	2381	LIČ	21.735,00 EUR	21.800,00 EUR	ČEBUHAR GRUPA d.o.o., Vrata 52, Fužine, OIB 82205470887

Članak 2.

Izabranim ponuditeljima dostavit će se Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Fužine i pozvati ih na zaključenje ugovora o kupoprodaji u roku od 15 dana od dana njezina zaprimanja.

Iznos kupoprodajne cijene koji je postignut za kupnju nekretnine kupac je dužan uplatiti u cijelosti do dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Ako kupac ne uplati kupoprodajnu cijenu u cijelosti u roku utvrđenu javnim natječajem, smatra se da je odustao od sklapanja ugovora o kupoprodaji.

U slučaju da kupac ne potpiše ugovor o kupoprodaji ili ne izvrši uplatu kupoprodajne cijene u ugovorenom roku, nema prava na povrat jamčevine.

Uplaćena jamčevina po javnom natječaju zadržava se i uračunava u iznos ukupne kupoprodajne cijene nekretnine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da zaključi Ugovor o kupoprodaji nekretnina s odabranim ponuditeljima.

Članak 4.

Sve troškove vezane uz provedbu ugovora o kupoprodaji te porez na promet nekretnina snose kupci.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana 14. ožujka 2024. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine označene sa k.č.br. 765/66, Pašnjak u Gmajna, površine 511 m2, upisane kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, u zemljišnoknjižni uložak broj 856, K.O. Vrata. Tržišna vrijednost nekretnine određena je u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15), odnosno prema na temelju Elaborata procjene vrijednosti nekretnina izrađenog po stalnom sudskom vještaku za područje graditeljske struke i procjene nekretnina Marinku Prostranu, dipl.ing.građ., broj 799/23-PROM od 05. svibnja 2023. godine i Mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva Primorsko – goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 364-01/23-03/133, URBROJ: 2170-03-01/19-23-4 od 22. studenog 2023. godine.

Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana 14. studenog 2024. godine donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Fužine označene sa k.č.br. 6058/2, nerazvrstana cesta, površine 1.449 m2, upisane kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, u zemljišnoknjižni uložak broj 2381, K.O. Vrata. Tržišna vrijednost nekretnine određena je u skladu sa Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15), odnosno prema na temelju Elaborata procjene vrijednosti nekretnina izrađenog po stalnom sudskom vještaku za područje graditeljske struke i procjene nekretnina Marinku Prostranu, dipl.ing.građ., broj 866/24-PROM od 27. ožujka 2024. godine i Mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva Primorsko – goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, KLASA: 364-01/24-03/74, URBROJ: 2170-03-01/19-24-3 od 26. rujna 2024. godine.

Općinski načelnik je dana 14. veljače 2025. godine raspisao Javni natječaj radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA 944-01/25-02/01, URBROJ 2170-19-25-2) objavom na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Fužine dana 14. veljače 2025. godine te objavom Obavijesti o raspisanom natječaju radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine u Novom listu dana 16. veljače 2025. godine.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine imenovano Odlukom načelnika o imenovanju Povjerenstva za provedbu postupka javnog natječaja radi prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Fužine (KLASA 944-01/25-02/01, URBROJ 2170-19-25-5 od 17. veljače 2025. godine) je dana 25. veljače 2025. godine, u postupku otvaranja ponuda, utvrdilo da su zaprimljene ponude ponuditelja Stanke Lončarić i ČEBUHAR GRUPE d.o.o. iz Vrata valjane ponude.

Slijedom svega navedenog, odlučeno je kao u izreci Odluke.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

Općinsko vijeće Općine Fužine

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 11.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-14
Fužine, 05.03.2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova za priključenje nekretnine (građevine) na sustav javne odvodnje
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova za priključenje nekretnine (građevine) na sustav javne odvodnje.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

S poštovanjem,

Prilog: prijedlog Odluke i obrazloženje

Pripremila:
Mateja Čop, univ. mag. iur.

Ovjerava:
Helena Pavić, dipl. iur.

Općinski načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E NJ E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 55., stavka 1. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/2019), vlasnik ili drugi zakoniti posjednik građevine koja se gradi dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine, u skladu s posebnim uvjetima priključenja prije tehničkog pregleda za ishođenje uporabne dozvole prema propisima o gradnji.

Na temelju članka 55., stavka 2. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/2019), vlasnik ili drugi zakoniti posjednik izgrađene građevine dužan je priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine, u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga, a najkasnije u roku od godinu dana od obavijesti isporučitelja vodnih usluga o mogućnosti priključenja, u skladu s propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Na temelju članka 57. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine 66/2019) radove priključenja izvodi isporučitelj vodnih usluga ili njegov ugovaratelj, a stvarni trošak radova, cijenu vodomjera i mjerača protoka snosi vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine koja se priključuje, osim ako općim uvjetima isporuke vodnih usluga nije drukčije uređeno.

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001, 60/2001, 195/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017, 98/2019, 144/2020) Općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Na temelju članka 48., stavka 3. Zakona, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlučuje o raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđene člankom 48. stavkom 2. Zakona.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju, otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju, otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom.

II. OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Zakonom o vodnim uslugama (Narodne novine 66/2019), vlasnik ili drugi zakoniti posjednik nekretnine (građevine) koja se gradi dužan je istu priključiti na komunalne vodne građevine, u skladu s posebnim uvjetima priključenja, odnosno vlasnik ili drugi zakoniti posjednik izgrađene nekretnine (građevine) dužan je svoju nekretninu priključiti na komunalne vodne građevine (sustav javne odvodnje) u roku od jedne godine od zaprimanja obavijesti pružatelja vodnih usluga.

U siječnju 2025. godine pružatelj vodnih usluga (Komunalac d.o.o. Delnice) obavijestio je stanovnike Općine Fužine o stvorenim preduvjetima, obvezi i zakonskom roku za priključenje nekretnina (građevina) na sustav javne odvodnje zbog čega je prepoznata potrebu za poticanjem stanovništva na priključenje, a što će se provesti mjerom sufinanciranja troškova priključaka.

Slijedom navedenog, a u skladu s gore navedenim zakonskim i općim aktima, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o sufinanciranju troškova za priključenje nekretnine (građevine) na sustav javne odvodnje.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu na poziciji R234.1 Sufinanciranje vodoopskrbe i odvodnje i to u iznosu od 15.000,00 eura za 2025. godinu, 40.000,00 eura za 2026. godinu i 15.000,00 eura za 2027. godinu.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 36/2009, 125/2008, 36/2009, 150/2011, 144/2012, 123/2017) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana_____ 2025. godine donosi

O D L U K U
o sufinanciranju troškova za priključenje nekretnine (građevine) na sustav javne odvodnje

Članak 1.

Utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova za priključenje nekretnine (građevine) na sustav javne odvodnje.

Članak 2.

Općina Fužine sufinancirat će 50% ukupnih troškova priključenja nekretnina (građevina) na sustav javne odvodnje vlasnicima ili zakonitim posjednicima nekretnina koji na području Općine Fužine imaju prebivalište u trajanju od najmanje 2 (slovima: dvije) godine na dan stupanja na snagu ove Odluke i koji podnesu zahtjev za priključenjem prema pružatelju vodnih usluga u zakonskom roku.

Članak 3.

Sufinanciranje će se izvršiti na način da će Općina Fužine udio sufinanciranja platiti izravno pružatelju vodnih usluga.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ 2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 12.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-11
Fužine, 03. ožujka 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku o izmjeni Odluke o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine.

Privitak: Prijedlog Odluke i obrazloženje, Odluka o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 9/20)

S poštovanjem,

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

O B R A Z L O Ž E NJ E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice lokalne samouprave u gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave.

Na temelju članka 7. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Fužine 08/19 i 6/21) uvjeti i način korištenja i privremenog korištenja površina javne namjene i nekretnina u vlasništvu Općine za postavljanje predmeta određeni su općim aktom Općine kojim se uređuje davanje na korištenje javnih površina i drugih nekretnina, privremenih objekata te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Općine.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Općinsko vijeće Općine Fužine 14. prosinca 2020. godine donijelo je Odluku o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 9/20).

Protekom vremena potrebno je Odluku o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 9/20) uskladiti s primjenom nove valute, odnosno cijene prebaciti u službenu valutu Republike Hrvatske. Nadalje, zbog stanja na tržištu potrebno je izvršiti korigiranje cijena.

Također, uvidom u zahtjeve za korištenje javnih površina na području Općine Fužine uočeno je u kojem dijelu je potrebno izmijeniti tablicu na način da se obuhvate svi zahtjevi koji se tijekom godina ponavljaju, a ujedno je tablica pojednostavljena i prilagođena stvarnim potrebama.

Prijedlog Odluke objavljen je mrežnim stranicama Općine Fužine radi savjetovanja sa zainteresiranom javnošću. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću traje od 12. veljače 2025. godine do 12. ožujka 2025. godine. Izvješće sa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću će se dostaviti do dana održavanja sjednice.

Slijedom navedenog predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje navedene Odluke.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine.

Pripremila:
Viša stručna suradnica za
financije i društvene djelatnosti
Maja Starčević, univ.mag.oec.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17 i 98/19) i članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), čl. 7. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Fužine" 08/19), čl. 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine br. 07/18 i 01/20), Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici održanoj 14. prosinca 2020. god. donijelo je

ODLUKU
O DAVANJU U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE FUŽINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se uvjeti i način davanja u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu općine Fužine (u daljnjem tekstu: javnih površina) za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta za gospodarske i druge svrhe.

Javnim površinama u smislu ove Odluke razumijevaju se: trgovi, javni prolazi, parkirališta, pločnici, parkovi, šetnice i druge površine javne namjene.

Članak 2.

U ovoj Odluci pojedini pojmovi imaju sljedeća značenja:

(1) Kiosk u smislu ove Odluke predstavlja tipski, privremen, prenosiv objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, koji se montira na odgovarajuću podlogu te koji se može postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije u cijelosti, a služi za obavljanje poslovne djelatnosti.

(2) Montažni objekt u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, jedno ili više prostorni čvrsti objekt, opremljen svim ili nekim komunalnim priključcima, a koji svojom namjenom, oblikom i montažom na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom predstavlja objekt privremenog karaktera te koji se može u dijelovima ili u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije, a služi za obavljanje neke poslovne djelatnosti.

(3) Prikolica u smislu ove odluke predstavlja tipsku, privremenu jednoprostornu kamp-kućicu, opremljena svim ili nekim komunalnim priključcima, koja je prenosiva, postavljena na odgovarajuću podlogu bez trajnog povezivanja s njom te koja se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

(4) Pokretna radnja u smislu ove Odluke je prenosiv, prostorno neovisan, pokretni objekt (u pravilu na kotačima), odnosno element privremenog karaktera, a predviđena je za obavljanje jednostavnih uslužnih, ugostiteljskih i trgovinskih djelatnosti putem pokretnih prodavača, a može se u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

Odredbe iz ove Odluke koje se odnose na pokretnu radnju vrijede i za motorna vozila iz kojih se vrši direktna prodaja.

(5) Uslužna naprava i uređaj u smislu ove Odluke predstavlja prenosiv, prostorno neovisan element kao što je automat, hladnjak, rashladna škrinja, vitrina, vaga, peć za pečenje kestena, pop-corna, šećerne vate, stol za prodaju putnih karata i sličnog, roštilji koji se upotrebljavaju prilikom povremenih i prigodnih manifestacija i slično te se može u cijelosti postaviti, premjestiti ili ukloniti s određene lokacije.

(6) Naprava za zabavu u smislu ove Odluke predstavlja uređaj, napravu ili igračku namijenjenu zabavi djece i odraslih, koji mogu biti samostalno postavljeni ili u sklopu zabavnog parka te šator za zabavne i druge prilike (karting staza, jastuk za skakanje, šator, vlak, vrtuljak i slično).

(7) Zabavni park (luna park) u smislu ove Odluke predstavlja prostornu cjelinu čija veličina ovisi o broju i vrsti naprava i uređaja za zabavu.

(8) Štand u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju.

(9) Stalci za izlaganje robe u smislu ove Odluke predstavlja tipski, lako prenosivi element predviđen za stalnu, povremenu ili prigodnu uličnu prodaju, samostalno ili u neposrednoj blizini stalnog ili privremenog objekta.

(10) Ugostiteljska terasa u smislu ove Odluke predstavlja dio javne površine, smještena ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog poslovnog prostora, koja služi ugostiteljskoj i uslužnoj namjeni te se na njoj mogu postaviti namještaj i oprema za pružanje ugostiteljskih usluga kao i zaštitni, te dekorativni elementi (vaze s cvijećem, suncobrani, zaštitne ograde i sl.).

Objekti iz čl. 2. ove Odluke moraju biti uklopivi u urbani prostor ili prirodni okoliš, tehnički ispravni, redovito održavani, čisti, funkcionalni, estetski prihvatljivi, načinjeni od kvalitetnih materijala te ne smiju zagađivati okoliš, a svakako moraju odgovarati sanitarno-tehničkim, protupožarnim i drugim pozitivnim propisima.

Objekti iz st. 1. ovog članka mogu biti u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, ili u vlasništvu Općine.

Članak 3.

Lokacije za postavljanje kioska te određenih pokretnih naprava, reklamnih i oglasnih predmeta iz čl. 2. ove Odluke utvrđuju se Planom rasporeda kioska i specijalnih naprava za obavljanje trgovine, iznajmljivanje robe i pružanja usluga na javnim površinama na području Općine Fužine koje donosi Općinski načelnik.

Iznimno, lokacije za postavljanje pokretnih naprava – stolova i stolica, pokretnih ograda, automata i sličnih naprava koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, prodajnih i ostalih objekata, šatora za obavljanje ugostiteljske djelatnosti povodom raznih kulturnih, zabavnih, sportskih i sličnih priredbi, cirkusa, luna parka, zabavnih rekvizita, određenih reklamnih predmeta iz članka 6. ove Odluke, pozornica, terasa, podija, naprava za reklamno-prodajne sadržaje, građevinskih skela, mjesta za privremeno odlaganje građevinskog i drugog materijala, mjesta za snimanje filmova i slično, na

zahtjev zainteresirane osobe, za svaki pojedinačni slučaj, rješenjem utvrđuje nadležni odjel.

II. VISINA ZAKUPNINE I NAKNADE ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE

Članak 4.

Iznos zakupnine za korištenje javnih površina radi postavljanja kioska, pokretnih naprava, reklamnog predmeta ili oglasnog predmeta utvrđuje se prema zoni, vrsti i namjeni objekta i površini.

Najmanja površinska obračunska jedinica je jedan kvadratni metar (1 m^2) lokacije i reklamne površine, a vremenska jedan dan.

Najmanji iznos zakupnine odnosno naknade za privremeno korištenje je 50,00 kuna.

Članak 5.

Područje Općine dijeli se na zone:

I. zona : Ulica dr. Franje Račkoga, Vrelska ulica, Ulica Donje Selo, Ulica Sv. Križ, prostor kod tzv. brane i igrališta, šetnica Hrvatskih branitelja te desna obala jezera Bajer
II. zona : ostalo područje naselja Fužine uključujući cjelokupnu šetnicu oko jezera Lepenica, naselje Vrata, tematski park Roswell city
III. zona: područje naselja Lič, Belo Selo, Slavica, Fužinski Benkovac uključujući i šetnicu oko jezera Potkoš.

Članak 6.

Visina zakupnine, odnosno naknade za korištenje javnih površina za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz čl. 2. iznosi:

Red .br	**Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog predmeta**	**Naknada za korištenje/ zakupnina po zonama u kn**			**Način obračuna**
		I.	**II.**	**III.**	
1.	Transparent	30	20	10	dnevno/kom
2.	reklamni ormarić	80	60	40	mjesečno/m^2 reklamne površine
3.	reklamna zastava ≤ 1 m^2	2	1,5	1	dnevno/kom
4.	reklamna zastava > 1 m^2	4	3	2	dnevno/kom
5.	Reklamno vozilo – u mirovanju	200			Dnevno po vozilu

6.	Reklamno vozilo – u kretanju	300			Dnevno po vozilu
7.	Reklamiranje distribucijom letaka	200			Jednokratno po sadržaju
8.	Prijenosni reklamni pano	40	30	20	Mjesečno/m^2 lokacije
9.	Reklamni putokaz	350	300	250	Godišnje/kom
10.	Reklamna ograda	40	30	20	Mjesečno /m^2 reklamne površine
11.	Reklama na zaštitnoj ogradi gradilišta/ građevinskoj skeli/oslikana asfaltna površina	30	25	20	Mjesečno/m^2 reklamne površine
12.	Jednostavniji reklamni uređaj – totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti ≤ 3 m^2	200			Mjesečno/kom
13.	Jednostavniji reklamni uređaj – totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti > 3 m^2	300			Mjesečno/kom
14.	Reklamni pano većeg formata (> 6m^2)	2200			godišnje/ kom. konstrukcije
15.	Reklamni pano manjeg formata (≤ 6 m^2)	1800			godišnje / kom. konstrukcije
16.	Reklamna površina na konstrukciji na stupu javne rasvjete	50	40	30	Mjesečno /kom. Konstrukcije
17.	Osvijetljena reklamna vitrina/ Reklamni oramarić (city light)	150	130	110	Mjesečno /m^2 reklamne površine
18.	Reklamni stup	100	80	60	Mjesečno /m^2 reklamne površine
19.	Reklamni uređaj osim jednostavnijeg reklamnog uređaja - totem i sl. namijenjen reklamiranju vlastite djelatnosti	120	100	80	Mjesečno /m^2 reklamne površine
20.	Kiosk -ugostiteljska djelatnost, igre na sreću, trgovina novinama i duhanskim prerađevinama	25	20	15	Mjesečno/m^2 bruto površine kioska

21.	Kiosk - trgovina mješovitom robom, voćem i povrćem, prodaja pekarskih proizvoda, sireva i slično, trgovina cvijećem, uslužno obrtništvo te ostalo	20	17,50	15	Mjesečno/m^2 bruto površine kioska
22.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (stalna)	60	50	30	Mjesečno/m^2
23.	Ugostiteljska djelatnost – prikolice (povremena i prigodna prodaja)	200	150	100	Dnevno po napravi
24.	Ugostiteljska djelatnost - šator	30	20	15	Dnevno/m^2 lokacije
25.	Prodaja sladoleda i slastica – rashladne vitrine i zamrzivači/ automat za prodaju bezalkoholnih pića, novina i sl. – uz postojeći objekt	150	100	50	Mjesečno po napravi
26.	a) Prodaja sezonskog voća, plodina, cvijeća, suvenira, slika i sl. na štandu ≤ 6 m^2	50	40	30	Dnevno po štandu
	b) Prodaja robe (obuće, odjeće i sl) na štandu ≤ 10 m^2	100	80	50	Dnevno po štandu
27.	Luna-park, cirkus	2	1	1	Dnevno/m^2 lokacije
28.	Izlaganje robe ispred prodavaonica	40	30	20	Mjesečno/m^2 lokacije
29.	Prostor ispred objekta za izlaganje i davanje na korištenje bicikla, skutera, daski za jedrenje, čamaca, suncobrana, ležaljki i sličnih predmeta	1,5	1,25	1,00	Mjesečno/m2 lokacije
30.	Prigodna prodaja (blagdani, manifestacije i sl.)	30	25	20	Dnevno/m^2 lokacije
31.	Izlaganje i prodaja automobila	200	150	100	Dnevno /kom
32.	Postavljanje pozornice	10	8	5	Dnevno/m^2 lokacije
33.	Naprava za reklamno prodajne sadržaje	350	300	250	Dnevno /kom

34.	Šator za reklamno prodajne sadržaje (najmanje 10 m^2)	40	30	20	Dnevno/m^2 lokacije
35.	Sajam knjiga	5	4	3	Dnevno/m^2 lokacije
36.	Površina za snimanje filmova ≤ 2000 m^2	4	2	2	Dnevno/m^2 lokacije
37.	Površina za snimanje filmova > 2000 m^2	3	2	1	Dnevno/m^2 lokacije
38.	Građevinska skela, zaštitna građevinska ograda /	1	0,50	0,30	Dnevno/m^2 lokacije
39.	Privremeno odlaganje građevinskog i dr. materijala	2	0,80	0,50	mjesečno/m^2 lokacije
40.	Prigodna prodaja jelki ili cvijeća ≤ 50 m^2	100			Dnevno
41.	Prigodna prodaja jelki ili cvijeća >50 m^2	150			Dnevno
42.	Površina za izbornu promidžbu,	20			Dnevno/kom.
43.	Površina za sindikalne aktivnosti, prikupljanje potpisa za referendum	20			Dnevno/kom.
44.	Oglasni pano	150	100	80	Dnevno/kom.
45.	Stup javne rasvjete	3	2	1	Dnevno/kom.
46.	Površina za smještaj pribora i opreme za sport i rekreaciju (zabavni rekviziti, trampoline, sprave za napuhavanje i slično)	1,50	1,25	1,00	mjesečno/m^2 lokacije

Članak 7.

Iznos zakupnine za zakup javnih površina radi postavljanja terasa utvrđuje se kako slijedi:

Zakupnina po zonama u kunama			Način obračuna
I	II	III	
1,5	1,25	1,00	Mjesečno/m^2 lokacije

Zakupnina za terase na parkirališnim mjestima utvrđuje se u iznosu naknade za godišnju rezervaciju parkirališnog mjesta sukladno posebnim aktima, neovisno o činjenici radi li se o parkiralištu na kojoj se vrši naplata ili isto nije naplatnog karaktera. Ukoliko takva cijena nije utvrđena, zakupnina za terase na parkirališnim mjestima utvrđuje se u svim zonama u visini utvđenoj u st. 1. ovog članka uvećana za 50%.

Zakupnina za terase u natkrivenim prolazima i sličnim javnim površinama utvrđuje se u uvečanom iznosu od 100% visine utrđene u st. 1. ovog članka.

Članak 8.

Za korištenje javnih površina u svrhu održavanja aktivnosti kulturne, tehničke, humanitarne, ekološke, odgojno-obrazovne, sportske i slične prirode, u svrhu isticanja humanitarnih, kulturnih, edukativnih, religijskih i sličnih sadržaja, te u svrhu održavanja manifestacija koje su od interesa za Općinu ili kojima je Općina organizator ili suorganizator, kao i obavijesti uprave, tvrtki u vlasništvu ili suvlasništvu Općine i ustanova, kojima je Općina osnivač, ne plaća se naknada za korištenje.

Za korištenje javnih površina u svrhu odlaganja građevinskog materijala i slične svrhe, a u slučaju gradnje objekata, kojih je investitor Općina Fužine, ne plaća se naknada.

Članak 9.

Za korištenje javnih površina neprofitne organizacije i vjerske zajednice plaćaju naknadu za korištenje javne površine, odnosno zakupninu sukladno odredbama ove Odluke umanjenu za 50%.
Za prodaju proizvoda obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili poljoprivrednih proizvođača na prostoru igrališta kod brane, iznos naknade za korištenje javne površine utvrđuje se u iznosu od 30 kn dnevno po štandu (prostor do 6m2) .

Članak 10.

Zakupnina se plaća do desetog dana u mjesecu za tekući mjesec.

Naknada za privremeno korištenje javne površine plaća se prije početka korištenja javne površine.

III. POSTUPAK ZA DAVANJE U ZAKUP I NA PRIVREMENO KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Privremeno korištenje javnih površina

Javne površine iz čl. 1. mogu se dati na privremeno korištenje, na temelju pisanog zahtjeva, na razdoblje od najviše 30 dana, ako se radi o sezonskom ili općenito kratkoročnom korištenju lokacije, prodaji robe s ograničenim rokom uporabe, ili nekoj drugoj opravdanoj posebnoj okolnosti.

Iznimno od odredbe st. 1., javne površine se mogu dati na privremeno korištenje na razdoblje do najviše 90 dana, u slučaju privremenog odlaganja građevinskog materijala i postavljanja skele na javnoj površini te reklame na zaštitnoj ogradi gradilišta ili građevinskoj skeli.

Članak 12.

Zainteresirane pravne i fizičke osobe mogu uputiti pisani zahtjev za davanje na privremeno korištenje upravnom tijelu Općine Fužine (u daljnjem tekstu: nadležni Odjel).

Članak 13.

Zahtjev iz prethodnog članka mora sadržavati:

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobe, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
- razdoblje, točnu lokaciju i površinu za koje se traži davanje na privremeno korištenje (položajni nacrt),
- svrhu davanja na privremeno korištenje,
- ostale dokaze propisane posebnim aktima, ovisno o svrsi korištenja i vrsti pokretne naprave.

Članak 14.

Nadležni Odjel ocjenjuje osnovanost svakog pojedinog zahtjeva za davanje na korištenje javne površine, a u odnosu na namjenu javne površine, koje se daje na korištenje te primjerenost pokretne naprave određenoj javnoj površini, vodeći računa o tehničkim mogućnostima javne površine, kao i o primjerenosti radnji, radi kojih se zasniva zakup ili korištenje javne površine.

Ukoliko je prema ocjeni nadležnog Odjela, prije donošenja rješenja, potrebno pribaviti posebne uvjete iz područja prometa ili drugih tijela, isto će ih pribaviti po službenoj dužnosti ili će naložiti podnositelju pribavljanje istih.

Ukoliko se javna površina daje na korištenje radi organiziranja neke manifestacije, osoba koja je dobila na privremeno korištenje javnu površinu dužna je ishoditi sve ostale potrebne suglasnosti (prometne, policijske i sl.), dužna je snositi troškove organizacije (trošak utrošene električne energije, trošak vode i čišćenja i sl.), preuzima odgovornost za sve eventualne štetne događaje nastale prilikom organiziranja i održavanja navedenog događaja, za vrijeme održavanja događaja dužna je osigurati red i mir, te provoditi mjere tehničke, sanitarne i požarne zaštite te je obvezna o svom trošku dovesti javnu površinu u prvobitno stanje po završetku roka korištenja.

Članak 15.

Nadležni Odjel će rješenjem odobriti davanje na privremeno korištenje javne površine, ukoliko su ispunjeni uvjeti vezani za način uređenja i korištenja površina javne namjene propisani posebnim propisima i odlukama kojima je uređen komunalni red (lokacija, izgled i dr.) i ukoliko su podnositelji zahtjeva, koji su pravne osobe, upisani u odgovarajući registar (obrtni, sudski registar, registar udruga ili dr).

Izreka rješenja iz st. 1. osobito sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, razdoblje korištenja, tehničke uvjete za davanje na korištenje javne površine, visinu naknade za korištenje, rok u kojem ista treba biti plaćena, kao i pridržaj ukidanja, odnosno odredbu da će rješenje biti ukinuto ukoliko stranka ne uplati iznos naknade za korištenje prije početka korištenja javne površine.

Osoba koja je dobila na privremeno korištenje javne površine ne može pravo korištenja tih površina odnosno tog zemljišta prenijeti na drugu osobu.

Članak 16.

Ukoliko nadležno tijelo ocijeni da nisu ispunjeni uvjeti za davanje na privremeno korištenje javne površine, zahtjev će se odbiti rješenjem.

Protiv upravnih akata koje donosi nadležni Odjel u obavljanju poslova iz čl. 11. ove Odluke može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Primorsko-goranske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Davanje u zakup javnih površina putem javnog natječaja

Članak 17.

Javne površine daju se u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda za postavljanje kioska, određenih pokretnih naprava i određenih reklamnih predmeta, kao što su: reklamni pano velikog formata, reklamni pano manjeg formata, reklamni ormarić (City light), reklamni uređaj, reklamni pano na stupu javne rasvjete, reklamni stup, prigodna prodaja (blagdani, manifestacije) i sl.

Javni natječaj se može objaviti i u svim drugim slučajevima kada nadležni Odjel to smatra opravdanim ili postoji više zainteresiranih osoba za korištenje iste javne površine.

Odluku o objavi javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina donosi općinski načelnik.

Javni natječaj objavljuje se na internetskoj stranici Općine, a obavijest o raspisivanju javnog natječaja u dnevnom ili tjednom listu.

Javne površine se mogu dati u zakup najduže na razdoblje do 5 godina.

Članak 18.

Cjelokupno obavljanje poslova oglašavanja i plakatiranja (postavljanje, održavanje, uklanjanje pojedinih vrsta oglasnih predmeta, nadzor i sprječavanje neovlaštenog plakatiranja itd.) te obavljanje poslova reklamiranja (postavljanje, korištenje, nadzor i održavanje pojedinih vrsta reklamnih predmeta iz čl. 17. st. 1. ove Odluke) može se, putem javnog natječaja, ugovorom ustupiti trgovačkom društvu, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za takvu djelatnost.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, uključujući rok na koji se sklapa ugovor, te iznos i rokove plaćanja naknade, donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Povjerenstvo za zakup javnih površina, kojeg imenuje općinski načelnik, (u daljnjem tekstu:
Povjerenstvo) obavlja sljedeće poslove:

- predlaže uvjete i lokacije za objavu javnog natječaja,
- provodi javni natječaj za zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta,

- predlaže načelniku donošenje odluke o davanju u zakup javnih površina,
- obavlja i druge poslove u vezi s davanjem u zakup javnih površina.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova svih članova.

Stručno-administrativne poslove za rad Povjerenstva obavlja nadležni Odjel.

Članak 20.

Javni natječaj sadrži:

- mjesto i veličinu javne površine koje se daje u zakup,
- vrstu kioska, pokretne naprave, reklamnog predmeta koji se može postaviti,
- rok za dostavljanje ponuda,
- početni iznos zakupnine,
- namjenu-djelatnost koja se može obavljati,
- iznos jamčevine,
- rok na koji se sklapa ugovor o zakupu,
- odredbu o obvezi zakupca da pribavi dozvole potrebne po posebnim propisima,
- odredbu da se neće razmatrati nepravodobne i nepotpune ponude, kao niti ponude onih ponuditelja koji do isteka roka za dostavljanje ponuda imaju dospjele nepodmirene obveze prema Općini po bilo kojoj osnovi,
- ostale odredbe koje se odnose na uvjete korištenja javnih površina, sklapanje ugovora o zakupu, iznos zakupnine i sl.

Jamčevina se određuje u iznosu tri početne zakupnine za javnu površinu za koju se ponuditelj natječe.

Iznos jamčevine ponuditelja sa kojim se sklopi ugovor o zakupu javne površine smatrat će se njegovim garantnim pologom za uredno plaćanje zakupnine do prestanka ugovora o zakupu bez prava na kamate, a ostalim sudionicima jamčevina će biti vraćena u roku osam dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamate.

Rok za dostavu ponuda je najmanje 15 dana od dana objave obavijesti o raspisivanju natječaja u dnevnom ili tjednom listu.

Članak 21.

Ponuda mora sadržavati:

1. osnovne podatke o ponuditelju (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobe, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci, naziv banke i broj računa ponuditelja za povrat jamčevine u slučaju njezinog neprihvaćanja);
2. oznaku objekta i mjesta za koje se daje ponuda,
3. ponuđeni iznos zakupnine,
4. vrijeme potrebno za postavljanje odnosno stavljanje u funkciju kioska, pokretne naprave i reklamnog predmeta,
5. presliku izvatka iz odgovarajućeg registarskog upisnika (sudski, obrtni, i sl.), odnosno presliku osobne iskaznice,
6. potvrdu Porezne uprave o plaćenim obvezama odnosno nepostojanju duga, ne stariju od 30 dana,
7. potvrdu Općine Fužine i tvrtki u suvlasništvu Općine Fužine o nepostojanju duga,
8. bjanko zadužnicu do iznosa godišnje ponuđene zakupnine,
9. dokaz o uplaćenoj jamčevini,

10. izjavu ponuditelja, kojom se obvezuje da će u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o zakupu na njegov trošak, da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja, te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda,
11. po potrebi i druge dokumente sukladno uvjetima natječaja.

Članak 22.

Uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja, najpovoljniji je ponuditelj koji ponudi najveći iznos zakupnine.

Ukoliko pristignu dvije identične potpune ponude, s istim iznosom ponuđene zakupnine, ponuditelji će biti pozvani da u roku tri dana po primitku obavijesti u zatvorenoj omotnici dostave nadopunu ponude, kako bi se donijela odluka o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi općinski načelnik na prijedlog nadležnog Povjerenstva, a ista se dostavlja svim sudionicima natječaja u roku osam dana od dana otvaranja ponuda.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude nakon otvaranja ponuda ili ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor o zakupu u roku osam dana od dana primitka prijedloga ugovora, gubi pravo na povrat jamčevine, a ugovor će se sklopiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuditeljem ili će se raspisati novi natječaj za istu lokaciju.

Zakašnjele i nepotpune ponude se neće razmatrati.

Članak 23.

Na osnovi odluke općinskog načelnika o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključuje se ugovor o zakupu.

Ugovor o zakup javne površine zaključuje se u pisanom obliku i posebno sadrži:

1. Naznaku ugovornih strana (ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana).
2. Rok trajanja zakupa
3. Iznos mjesečne zakupnine i rok plaćanja,
4. Način prestanka ugovora,
5. Odredbu po kojoj je zakupnik nakon prestanka ugovora javnu površinu dužan dovesti u prijašnje stanje o vlastitom trošku,
6. Odredbu po kojoj se ugovor zaključuje kao ovršna isprava.

Članak 24.

Prije zaključivanja ugovora o zakupu zakupnik je dužan dostaviti dokaz o uplati jamčevine u iznosu tromjesečne visine zakupnine i na ime osiguranja plaćanja dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu i potvrđenu kod javnog bilježnika na iznos koji pokriva razliku između pune ugovorene zakupnine za cijelo razdoblje i uplaćene jamčevine.

Ugovor o zakupu potvrđuje se kod javnog bilježnika i ima učinak ovršnog javnobilježničkog akta.

Ukoliko zakupnik plati zakupninu u cijelosti prilikom potpisivanja ugovora o zakupu, nije obvezan dostaviti instrument osiguranja plaćanja, niti je potrebna solemnizacija ugovora kod javnog bilježnika.

Troškove solemnizacije ugovora snosi zakupnik.

Zakupnik nema pravo dodijeljenu javnu površinu dati u podzakup trećim osobama niti se njome koristiti u druge svrhe od ugovorene.

Članak 25.

Ugovor o zakupu prestaje istekom roka na koji je ugovor sklopljen i sporazumom ugovornih strana.

Ugovor o zakupu može prestati i prije isteka ugovorenog roka i to otkazom ugovora od strane Općine Fužine naročito ukoliko zakupnik :

- ne plati 2 (dvije) mjesečne zakupnine;
- zakupljenu javnu površinu da u podzakup ili se istom koristi u svrhe različite od ugovorene
- ne poštuje tehničke i druge uvjete iz ugovora;
- onemogućava nesmetani rad komunalnih službi (pranje, čišćenje te pristup komunalnim napravama i uređajima koje se nalaze na zakupljenoj javnoj površini), - radi privođenja namjeni sukladno prostornim planovima.

U slučaju otkaza ugovora o zakupu iz st. 2. ovog članka, ugovor o zakupu prestaje istekom roka od 30 (trideset) dana od dana dostave Zakupniku izjave o otkazu.

Ukoliko Općina Fužine otkaže ugovor o zakupu zbog neispunjavanja obveza zakupnika navedenih u st. 2., zakupnik gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 26.

Ukoliko je na zakupljenoj javnoj površini potrebno izvesti radove radi izgradnje, održavanja ili otklanjanja hitnih kvarova na vodovima i pripadajućim objektima elektroenergetske, elektroničke komunikacijske, toplovodne, plinovodne, vodovodne i odvodne infrastrukture, zakupnik je dužan privremeno ukloniti predmet iz čl. 2. ove Odluke sa javne površine o svom trošku, u najkraćem primjerenom roku od dana primljene pisane obavijesti.

Za vrijeme trajanja radova iz st. 1., zakupnik nije dužan plaćati zakupninu, ali nema pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

Ukoliko zakupnik ne postupi na način opisan u st. 1. ovog članka, Općina će otkazati ugovor o zakupu, uz otkazni rok od 8 dana.

Zakupnik može raskinuti ugovor o zakupu u svako doba, u kojem slučaju je dužan podmiriti sva dospjela nepodmirena dugovanja prema Općini. U navedenom slučaju, ugovor se raskida protekom roka od najmanje 15 dana od dana uredno dostavljenog zahtjeva za raskid ugovora.

Na dostavu pismena odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 27.

Zakupniku koji na javnoj površini ima kiosk, Općina može, najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od cijene zakupnine propisane općim aktom za djelatnost koju zakupnik obavlja, kada ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i ako u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili će ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev za produženje ugovora o zakupu javne površine najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ili ako Općina pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu ili ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1.ovoga članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, za predmetnu lokaciju za postavljanje kioska objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Posebne odredbe za postavljanje terasa

Članak 28.

Iznimno od odredbe čl. 17. st.1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terase kao i površina koje se koriste uz iznajmljeni objekat, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika ili korisnika ugostiteljskog objekta ili objekta za prodaju ili prezentaciju predmeta i proizvoda.

Članak 29.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine radi postavljanja terase ili ostalih površina iz čl. 28. podnosi se najmanje 30 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobe, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i njene površine za postavljanje terase, 3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Članak 30.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja javne površine za postavljanje terasa u prostoru izrađen u mjerilu koje osigurava preglednost i detaljnost podataka uključujući grafički prikaz rasporeda urbane opreme sa tekstualnim opisom urbanih uvjeta postavljanja terase (prikaz mikrolokacije terase sa površinama iste te okolnih prometnih i ostalih površina, uključujući stambene i poslovne zgrade, sa iskazanom udaljenošću od istih te prikaz rasporeda urbane opreme na terasi), a kod metalne montažno demontažne konstrukcije potrebno je priložiti i projektno rješenje izrađeno od strane stručne osobe,
2. dokaz o pravnoj osnovi korištenja ugostiteljskog objekta iz kojeg će se pružati usluge na terasi,
3. preslika rješenja o minimalnim uvjetima za ugostiteljski objekt,
4. potvrda Porezne uprave o podmirenim svim javnim davanjima o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,
5. BON-2 poslovne banke kao dokaz solventnosti.

6. ovjerena suglasnost vlasnika odnosno korisnika drugog poslovnog prostora da mu odobrava postavljanje terase (samo u slučaju da podnositelj zahtjeva terasu želi postaviti ispred ulaza u drugi poslovni prostor).

Članak 31.

Nadležni Odjel će rješenjem odobriti davanje u zakup javne površine za postavu terasa i ostalih površina iz čl. 28. ove odluke, uz prethodno pozitivno mišljenje Povjerenstva Općine Fužine nadležnog za izgled, urbanističke, tehničke, prometne i druge uvjete za postavljanje terasa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje općinski načelnik.

Članak 32.

Davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja terasa odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje terasa propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko je iz prethodnog mišljenja i tehničkih uvjeta Povjerenstva utvrđeno da terasa ne ugrožava sigurnosti i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama, da udovoljava propisima protupožarne zaštite, da se postavljanjem terase čuva i štiti kulturno dobro i da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini Fužine i trgovačkim društvima u kojima Općina Fužine ima više od 50 % vlasništva, s bilo koje osnove, uključujući i obveze preostale nakon okončanja stečajnog ili likvidacijskog postupka poslovnog subjekta (pravne osobe/obrta), kojima je podnositelj zahtjeva bio osnivač, vlasnik ili većinski suvlasnik.

Ukoliko je za istu javnu površinu za postavljanje terasa zainteresirano više osoba, nadležni Odjel će, na temelju mišljenja Povjerenstva, zainteresiranima odobriti postavljanje terasa u površini razmjernoj površini poslovnih prostora koje oni koriste, ako se zainteresirani ne dogovore drugačije.

Članak 33.

Na osnovu rješenja nadležnog Odjela, zaključit će se se ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja terase, najduže na rok do 5 godina.

Protiv upravnih akata koje donosi nadležni Odjel u obavljanju poslova iz čl. 28. može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Primorsko-goranske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 34.

Ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja terase sadrži, pored odredbi iz čl. 23. st. 2. ove Odluke, tehničke uvjete za postavljanje terase koje je utvrdilo nadležno Povjerenstvo sa grafičkim prikazom (lokaciju, površinu, djelatnost koja će se obavljati).

Posebne odredbe za davanje u zakup javnih površina neposrednom dodjelom

Članak 35.

Iznimno od odredbe čl. 17. st. 1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine u svrhu postavljanja reklamnih predmeta iz čl. 6. toč 2), 3), 4), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 19), 25), 27), 28) ove Odluke, koji se postavljaju na razdoblje duže od 30 dana, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika.

Članak 36.

Zahtjev za davanje u zakup javne površine u svrhu iz prethodnog članka podnosi se najmanje 30 dana prije namjeravanog korištenja javne površine i isti sadrži:

1. osnovne podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, adresa, OIB za fizičku osobu, odnosno naziv, sjedište, OIB za pravnu osobe, telefon, e-adresa te drugi kontakt podaci);
2. oznaku lokacije i površine,
3. rok na koji se predlaže sklapanje ugovora.

Uz zahtjev obvezno se prilaže:

1. situacijski nacrt korištenja javne površine,
2. potvrda Porezne uprave o plaćenim obvezama odnosno ne postojanju duga, ne stariju od 30 dana
3. potvrdu Općine Fužine i tvrtki u suvlasništvu Općine Fužine o nepostojanju duga.

Članak 37.

Davanje u zakup javne površine u svrhu iz čl. 35. odobrit će se ukoliko su ispunjeni svi tehnički uvjeti za postavljanje reklamnog predmeta propisani posebnim propisima i odlukom o komunalnom redu, ukoliko isti ne ugrožava sigurnost i redovan protok svih sudionika u prometu, posebno kretanje osoba s posebnim potrebama i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih dospjelih financijskih obveza prema Općini Fužine i trgovačkim društvima u kojima Općina Fužine ima vlasništvo ili suvlasništvo, s bilo koje osnove, što nadležni Odjel utvrđuje po službenoj dužnosti.

Na osnovu rješenja nadležnog Odjela, zaključit će se se ugovor o zakupu javne površine radi postavljanja reklamnog predmeta, najduže na rok od 5 godina.

IV NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel putem komunalnog redara sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ukoliko je za obavljanje djelatnosti u kiosku ili pokretnoj napravi potrebno posebno uređivanje mjesta postavljanja i osiguranje električne energije, vode, odvodnje i slično, zakupnik će pribaviti potrebna odobrenja za te radove, te iste izvesti o svom trošku i održavati ih u ispravnom stanju za vrijeme trajanja ugovora o zakupu.

Ukoliko je za obavljanje djelatnosti u kiosku ili pokretnoj napravi postavljena i osigurana električna energija, voda ili slično do takvog objekta od strane Općine Fužine, zakupnik se obvezuje pored zakupnine plaćati i stvarne troškove potrošnje.

Članak 40.

Nakon prestanka ugovora o zakupu javne površine iz bilo kojeg razloga, dotadašnji zakupnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku osam dana od dana prestanka ugovora, o svom trošku ukloniti kiosk, pokretnu napravu, reklamni predmet ili oglasni predmet i pripadajuće instalacije s javne površine, kao i vratiti javnu površinu u prvobitno stanje, jer će u protivnom navedene radove izvršiti Općina na trošak dotadašnjeg zakupnika.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju javnih površina na privremeno korištenje („Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 43/10).

Ugovori o zakupu javnih površina koji su sklopljeni i za koje je proveden javni natječaj sukladno Odluci o davanju javnih površina na privremeno korištenje („Službene novine Primorsko-goranske županije" br. 43/10) uskladit će se sa odredbama ove Odluke u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke bez mijenjanja visine izlicitirane cijene po m2 utvrđene u ranije provedenom javnom natječaju i bez obveze plaćanja garancije.

Ukoliko zakupnici na usklade postojeće ugovore o zakupu sa općim aktima Općine u roku iz st. 3. ovog članka, isti će prestati važiti.

Članak 42.

Ova odluka objaviti će se u „Službenim novinama Općine Fužine", a stupa na snagu 01.01.2021. godine.

KLASA: 021-05/20-01/08
URBROJ: 2112/03-01-20-28
Fužine, 14.12.2020. g.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik
Slavko Starčević, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20), članka 104. stavka 1. točke 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 7. Odluke o komunalnom redu (Službene novine Općine Fužine 08/19 i 6/21) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21), Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici održanoj __. _____ 20__. godine donosi

Odluku o izmjeni Odluke o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine

Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup i na privremeno korištenje javnih površina i zemljišta u vlasništvu Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 9/20) u članku 4. stavak 3. briše se.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Visina zakupnine, odnosno naknade za korištenje javnih površina za postavljanje kioska, pokretnih naprava te reklamnih i oglasnih predmeta iz čl. 2. iznosi:

Redni broj	**Vrsta kioska/pokretne naprave/reklamnog predmeta/oglasnog predmeta**	**Naknada za korištenje/ zakupnina po zonama u €**			**Način obračuna**
		I.	**II.**	**III.**	
1.	Reklamni pano, putokaz, transparent, ograda	20,00 €	18,00 €	17,00 €	Mjesečno/m^2 lokacije
2.	Reklamna površina na konstrukciji na stupu javne rasvjete	10,00 €	8,00 €	7,00 €	Mjesečno /kom. konstrukcije
3.	Reklamni ormarić/vitrina	15,00 €	13,00 €	12,00 €	mjesečno/m^2 reklamne površine
4.	Osvjetljeni reklamni ormarić/vitrina	30,00 €	26,00 €	24,00 €	mjesečno/m^2 reklamne površine
5.	**KIOSK** - ugostiteljska djelatnost, igre na sreću, trgovina novinama i duhanskim prerađevinama, robom, voćem, povrćem, pekarskim proizvodima, mliječnim proizvodima, cvijećem, uslužno obrtništvo i dr.	6,00 €	5,00 €	4,00 €	Mjesečno/m^2 bruto površine kioska
6.	**Ugostiteljska djelatnost:**				
	a) prikolice (stalna)	20,00 €	18,00 €	16,00 €	Mjesečno/m^2
	b) prikolice (povremena i prigodna prodaja)	50,00 €	45,00 €	40,00 €	Dnevno po napravi
	c) šator	8,00 €	7,00 €	6,00 €	Dnevno/m2 lokacije

7.	Prodaja sladoleda i slastica – rashladne vitrine i zamrzivači/automat za prodaju bezalkoholnih pića, novina i sl. – uz postojeći objekt	30,00 €	25,00 €	20,00 €	Mjesečno po napravi
8.	**Prodaja sezonskog voća, povrća, domaćih proizvoda, cvijeća, jelki, suvenira, slika i sl. ≤ 6 m2:**				
	sa sjedištem na području Općine Fužine	10,00 €	8,00 €	7,00 €	Dnevno po štandu
	sa sjedištem izvan Općine Fužine	15,00 €	10,00 €	8,00 €	Dnevno po štandu
9.	**Prodaja sezonskog voća, povrća, domaćih proizvoda, cvijeća, jelki, suvenira, slika i sl. > 6 m3:**				
	sa sjedištem na području Općine Fužine	20,00 €	17,00 €	15,00 €	Dnevno po štandu
	sa sjedištem izvan Općine Fužine	25,00 €	20,00 €	15,00 €	Dnevno po štandu
10.	Prodaja robe (obuće, odjeće i sl) na štandu ≤ 10 m^2	20,00 €	25,00 €	20,00 €	Dnevno po štandu
11.	Prodaja robe (obuće, odjeće i sl) na štandu za svaki dodatni m^2	1,00 €			Dnevno po štandu
12.	**a) zabavni sadržaj** (lunapark, cirkus i sl.) - manifestacije do 7 dana				
	≤ 400 m^2	400,00 €			po manifestaciji
	> 400 m^2	500,00 €			
	b) zabavni sadržaj (lunapark, cirkus i sl.) - manifestacije duže od 7 dana				
	≤ 400 m^2	1.000,00 €			mjesečno
	> 400 m^2	1.200,00 €			
13.	Smještaj pribora i opreme za sport i rekreaciju (zabavni rekviziti, trampoline, sprave za napuhavanje i slično)	1,00 €	0,80 €	0,80 €	Dnevno/m2 lokacije
14.	Prostor ispred objekta za izlaganje robe	10,00 €	8,00 €	7,00 €	Mjesečno/m^2 lokacije
15.	Prostor ispred objekta za izlaganje i davanje na korištenje bicikla, skutera, daski za jedrenje, čamaca, suncobrana, ležaljki i sličnih predmeta	0,50 €	0,40 €	0,30 €	Mjesečno/m2 lokacije
16.	Prezentacija na javnim površinama	1,00 €			Dnevno/m2 lokacije
17.	Prezentacija na javnim površinama - prodajnog karaktera	2,00 €			Dnevno/m2 lokacije
18.	Površina za snimanje filmova ≤ 2000 m^2	1,00 €			Dnevno/m^2 lokacije
19.	Površina za snimanje filmova > 2000 m^2	0,80 €			Dnevno/m^2 lokacije

20.	**Javne površine i objekti javne namjene koji se koriste za privremeno postavljanje reklama, oglasa, plakata i sl. u političke svrhe - izborna promidžba:**		
	a) plakat, reklama, oglas i sl. do 1 m^2 površine	2,00 €	dnevno/kom
	b) plakat, reklama, oglas i sl. veći od 1 m^2 površine	1,50 €	dnevno/m^2
21.	Površina za izbornu promidžbu, sindikalne aktivnosti, prikupljanje potpisa za referendum	10,00 €	Dnevno/m2 lokacije
22.	Građevinska skela, zaštitna građevinska ograda, strojevi i sl.	0,50 €	Dnevno/m^2 lokacije
23.	Privremeno odlaganje građevinskog i dr. materijala	1,00 €	Dnevno/m^2 lokacije

Naknadu za korištenje javne površine i objekata javne namjene koja nije određena u stavku 1. ovog članka određuje odlukom općinski načelnik."

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Iznos zakupnine za zakup javnih površina radi postavljanja terasa utvrđuje se kako slijedi:

Zakupnina po zonama u eurima			Način obračuna
I	II	III	
0,50 €	0,40 €	0,35 €	Mjesečno/m^2 lokacije

Članak 4.

U članku 9. stavak 2. briše se.

Članak 5.

Članak 24. stavak 3. briše se.

Članak 6.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe članka 17. stavka 1. ove Odluke, za davanje u zakup javne površine iz članka 6. točke 1), 2), 3), 4), 7), 12), 10), 11), 12), 14), 15), 18) i 19) ove Odluke, koji se postavljaju na razdoblje duže od 30 dana, ne objavljuje se javni natječaj, već se javna površina daje u zakup neposrednom dodjelom, na temelju zahtjeva vlasnika."

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 13.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-15
Fužine, 05.03.2025.

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Fužine i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Općine Fužine koji čini sastavni dio Pravila te odobrenje Državnog arhiva u Rijeci.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predložena Pravila s Popisom za koje je dobiveno prethodno odobrenje Državnog arhiva u Rijeci.

S poštovanjem,

Prilog: prijedlog Pravila s Popisom, obrazloženje i odobrenje Državnog arhiva u Rijeci

Pripremila:
Mateja Čop, univ. mag. iur.

Ovjerava:
Helena Pavić, dipl. iur.

Općinski načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

O B R A Z L O Ž E NJ E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/2018, 98/2019, 114/2022, 36/2024) tijelo javne vlasti dužno je za sve vrste gradiva koje nastaju njegovim radom odrediti rok čuvanja te takav popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti nadležnom državnom arhivu.

Na temelju članka 5., stavka 1. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/2020), tijela javne vlasti i druge osobe obuhvaćene Popisom stvaratelja dokumentarnog i arhivskog gradiva u nadležnosti arhiva dužni su izraditi pravila za upravljanje svojim dokumentarnim gradivom kojima se uređuju sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva, infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju, vanjskim uslugama i s njima upoznati zaposlenike koji sudjeluju u obradi gradiva.

Na temelju članka 5., stavka 2. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine 105/2020) Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom s Popisom dokumentarnog gradiva dostavljaju se nadležnom arhivu na odobrenje.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine 61/2018, 98/2019, 14/2022, 36/2024) i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva te svim drugim primjenjivim propisima, jedinica lokalne samouprave dužna je uskladiti svoje opće akte kojima se uređuju pitanja od značenja za upravljanje javnim dokumentarnim i arhivskim gradivom.

Državni arhiv u Rijeci izdao je odobrenje na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Fužine i Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Općine Fužine koji čini sastavni dio Pravila, dana 03. ožujka 2025. godine.

Slijedom navedenog, a u skladu s gore navedenim zakonskim i općim aktima, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Fužine s Popisom dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

REPUBLIKA HRVATSKA
Državni arhiv u Rijeci
Odsjek za zaštitu, sređivanje i obradu arhivskog i dokumentarnog gradiva

KLASA: UP/I-611-03/25-27/4
URBROJ: 126-02-01/3-25-2
Rijeka, 03. ožujka 2025.

Temeljem članka 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima / „NN" 61/2018,98/2019,114/22 i 36/2024/, i članka 5. st. 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva /"NN" 105/2020 /, Državni arhiv u Rijeci donosi

R J E Š E NJ E

Daje se odobrenje na Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom OPĆINE FUŽINE, Franje Račkoga 19, 51322 Fužine, OIB: 50371966761

O b r a z l o ž e nj e:

OPĆINA FUŽINE dostavila je zahtjev za dobivanjem odobrenja za upotrebu Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom, Klasa: 036-01/25-0171, urbroj: 2170-19-25-8 od 26. veljače 2025.godine.

Pravila su usklađena s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i Pravilnikom o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

Popis s rokovima čuvanja gradiva sastavni je dio Pravila.

Popis je izrađen na temelju Općeg popisa s rokovima čuvanja Hrvatskog arhivskog vijeća, posebnih propisa i nakon izvršenih konzultacija sa stručnim službama Državnog arhiva u Rijeci. Rokovi utvrđeni popisom su minimalni rokovi čuvanja.

Iz navedenih razloga daje se odobrenje na primjenu Pravila i posebnog popisa s rokovima čuvanja.

Pravo na žalbu:

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu kulture u roku od 15 dana od dana prijema.

Žalba se podnosi Državnom arhivu u Rijeci, Park Nikole Hosta 2.

Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Ravnatelj DARI:

Markus Leideck, prof.

DOSTAVITI:
1. OPĆINA FUŽINE, DR. FRANJE RAČKOG 19 51322 FUŽINE

MARKUS LEIDECK
HR-89781368007

Elektronički potpisano: 03.03.2025T15:43:28 (UTC:2025-03-03T14:43:28Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 319544c0-840e-4b93-a5c4-cd1cac514cef

Na temelju članka 10. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (Narodne novine broj 61/2018, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 5. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (Narodne novine broj 105/20) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici, dana __._____ 2025. godine donosi

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM OPĆINE FUŽINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Fužine (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumentarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Općine Fužine, te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Općine Fužine, odnosno sve vrste gradiva kojih je Općina Fužine u posjedu.

Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Općine Fužine od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Fužine odgovoran je Općinski načelnik Općine Fužine.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Općine Fužine obavlja Državni arhiv u Rijeci, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom rada i djelovanja Općine Fužine čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Fužine, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležnog državnog arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

(1) Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

- **arhivsko gradivo** je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

- **dokumentarno gradivo** su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću
- **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku** je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik
- **dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno čuvanje** je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima
- **identifikator zapisa ili označitelj** predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja
- **informacijski sustav za upravljanje gradivom** je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte
- **informacijski objekt** je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima
- **informacijski paket** čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo
- **izlučivanje** je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao
- **lokator zapisa** je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa
- **metapodaci** su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom
- **odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje
- **pismohrana** je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo
- **popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja** je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka
- **posjednik gradiva** je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)
- **pretvorba** gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti
- **popis cjelokupnog gradiva** je popis svih jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Općine Fužine, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama
- **stvaratelj gradiva** je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo
- **tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)
- **upravljanje spisima** odnosno dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, proslježđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Spisi sadrže informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina. Spisi omogućuju da se dokumentiraju i zaštite prava i interesi organizacije, službenika i stranaka, podupiru obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osiguravaju službenicima pristup

informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, osiguravaju kontinuitet poslovanja i štite organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena
- **vrednovanje** je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

(1) Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:
- **autentičnost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost
- **cjelovitost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati
- **čitljivost** je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja
- **povjerljivost** je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama
- **vjerodostojnost** podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije
- **prenosivost** je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE OPĆINE FUŽINE KAO STVARATELJA I POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

(1) Općina Fužine kao stvaratelj i posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužna je:
- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama
- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koja nastaju njezinim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Državnom arhivu u Rijeci na odobrenje
- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo radom Općine Fužine ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja
- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra
- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishođena potvrda o sukladnosti
- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)
- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Državnom arhivu u Rijeci
- obavještavati Državni arhiv u Rijeci o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva

- izvijestiti Državni arhiv u Rijeci o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

(1) Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:
- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima
- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti, odnosno klasifikacijskog ili razredbenog plana dokumentacije, a istim je obuhvaćeno cjelokupno poslovanje i sva dokumentacija koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije
- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa
- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti
- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te su tomu prilagođeni i zahtjevi u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja
- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

(1) Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u jedinstvenom upravnom odjelu Općine Fužine te su principe i postupanja dužni poznavati svi službenici.

Članak 10.

(1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Općine Fužine moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.

(2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Općina Fužine koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva, te osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.

(3) Ako Općina Fužine posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti Državni arhiv u Rijeci.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

(1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom (urudžbeni zapisnik) u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom bit će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.

(2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.

(3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

(1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
(2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadrže jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
(3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
(4) Općina Fužine je dužna osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

(1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Općine Fužine mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
(2) Popis cjelokupnog gradiva Općine Fužine vodi se i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku koji je prikladan za ponovnu uporabu i dijeljenje podataka.
(3) Popis cjelokupnog gradiva iz stavka 1. ovog članka treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

(1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Općine Fužine.
(2) Općina Fužine jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Državnog arhiva u Rijeci, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
(3) Popis iz stavka 1. ovog članka Općina Fužine vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku u Državni arhiv u Rijeci na način propisan člankom 13. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 15.

(1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama Hrvatski državni arhiv.
(2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

(1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
(2) Pretvorba gradiva Općine Fužine mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:
- da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
- da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo
- da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
- da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
- da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
- da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

(1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Općine Fužine mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
(2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
- upute za administraciju i održavanje sustava
- upute za korisnike sustava
- procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
- opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje,
- postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).

(3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

(1) Općina Fužine, kao stvaratelj gradiva mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.
(2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članaka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

(1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
(2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je

pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.

(3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.

(4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Općine Fužine obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

(5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Općine Fužine mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

(1) Hrvatski državni arhiv na zahtjev Općine Fužine provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

(2) Općine Fužine je dužna obavijestiti Hrvatski državni arhiv o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti Hrvatskom državnom arhivu Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

(1) Sve organizacijske jedinice Općine Fužine dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Općine Fužine.

(2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i druge primjerene tehničke jedinice.

(3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je nastalo gradivo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon toga gradivo se obvezno odlaže u pismohranu te treba biti sređeno, tehnički opremljeno, oblikovano u arhivske jedinice te popisano.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njihovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu Općine Fužine, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci: naziv stvaratelja, ustrojstvena jedinica, redni broj tehničke jedinice, godina ili raspon godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Fužine u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira u pisarnici, a odabire, izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Općine Fužine.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili

analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.
(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni službenik koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.
(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.
(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane dužna je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.
(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.
(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

(1) U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:
- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Općina Fužine dužna je osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.
(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.
(3) Općina Fužine mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.
(4) Državni arhiv u Rijeci nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se prostorije:
- koje su čiste, uredne, suhe, zračne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- koje su udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive

tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka,
- koje su propisano udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih),
- koje su opremljene odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem,
- koje su opremljene rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja,
- koje su osigurane od provale,
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena,
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %,
- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Sve instalacije moraju biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama nije dopušteno pušenje.
(3) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).
(4) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo oprema se zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.
(2) Prostorije arhiva u kojima se čuva gradivo moraju biti opremljene odgovarajućim inventarom kao što su metalne police, ormari ili drugi sustavi koji su primjereni za smještaj gradiva.
(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.
(4) Prostorije arhiva moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno gašenje vatre te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata za suho gašenje požara.
(5) Pri izvođenju radova u prostorijama u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Općina Fužine je dužna sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.
(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.
(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.
(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Općina Fužine određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava

i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Državnog arhiva u Rijeci.

(2) Ukoliko Općina Fužine posjeduje gradivo koje nije nastalo njezinim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužna je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Općine Fužine nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja, Općina Fužine je dužna dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 31.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se Državnom arhivu u Rijeci na odobrenje.

(2) Ako Državni arhiv u Rijeci u roku od trideset dana od dana zaprimanja zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 32.

(1) Ukoliko Općina Fužine vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

(1) Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(2) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja Državnog arhiva u Rijeci kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja Državnog arhiva u Rijeci kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

(3) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Općine Fužine i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće Općinski naačelnik Općine Fužine.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Državnom arhivu u Rijeci.
(2) Državni arhiv u Rijeci donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.
(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom ili drugim odgovarajućim dokumentom.
(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

(1) Općina Fužine može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Općine Fužine s rokovima čuvanja.
(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest Državnom arhivu u Rijeci.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Općine Fužine dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

(1) Korištenje gradiva utvrđuje se kroz informacijske sustave.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA DRŽAVNOM ARHIVU U RIJECI

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se Državnom arhivu u Rijeci sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama, tehnički opremljeno i označeno, i u digitalnom obliku koji je primjeren za trajno čuvanje.
(2) Prije predaje gradiva Općina Fužine dužna je izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti Državnom arhivu u Rijeci.
(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju Državnom arhivu u Rijeci tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.
(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

(1) Troškove predaje, sređivanja, popisivanja, opremanja i pretvorbe gradiva u digitalni oblik za trajno čuvanje, podmiruje Općina Fužine.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Rijeci u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.
(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav Državnog arhiva u Rijeci.
(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.
(4) Općina Fužine je dužna dostaviti popis gradiva koje se predaje Državnom arhivu u Rijeci prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako Državni arhiv u Rijeci ne odredi drugačiji način.
(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se Državnom arhivu u Rijeci tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.
(6) Ako se u posjedu Općine Fužine nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje Državnom arhivu u Rijeci u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.
(2) Predaje se Državnom arhivu u Rijeci opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.
(3) Uz gradivo u fizičkom ili analognom obliku Općina Fužine predaje Državnom arhivu u Rijeci isto gradivo pretvoreno u digitalni oblik na propisani način.
(4) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Općini Fužine za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Državni arhiv u Rijeci može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Državnom arhivu u Rijeci

Članak 45.

(1) predaji javnog arhivskog gradiva Općine Fužine Državnom arhivu u Rijeci sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

(1) Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:
- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva nadležnom arhivu
- obavještavanje nadležnog arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva nadležnom državnom arhivu.

Članak 47.

(1) Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Općina Fužine dužna je odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti Državni arhiv u Rijeci.
(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni službenik uz druge poslove, službenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Službenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (Narodne novine, broj 104/19).
(2) Ukoliko službenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.
(3) Službenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

(1) Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Općine Fužine obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

(1) Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

(1) Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

(1) Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Općine Fužine, kao sastavni dio ovih Pravila, primjenjuje se od dana stupanja na snagu.

Članak 54.

(1) Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje važiti Pravilnik o upravljanju dokumentarnim i arhivskim gradivom Općine Fužine, KLASA: 021-05/20-01/07, URBROJ: 2112/03-01-20-02 od dana 20. studenog 2020. godine.

Članak 55.

(1) Ova Pravila stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenim noivinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, __.__2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE
Predsjednik

Valentin Crljenko

Prilog:
1. POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA OPĆINE FUŽINE

Državni arhiv u Rijeci je izdao odobrenje na Pravila za upravljanjem dokumentarnim gradivom Općine Fužine dana 03. ožujka 2025. godine KLASA: _____, URBROJ: _____ te odobrio Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja Općine Fužine.

Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja

Općine Fužine

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE								
1.1.	OSNIVANJE, USTROJ, DJELATNOST								
1.1.1.	Općenito (dopisi)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	brisanje
1.1.2.	Akti o osnivanju Općine	da	-	-	da	trajno	trajno	predaja arhivu	trajno čuvati
1.1.3.	Djelatnost								
1.1.3.1.	Opisi i studije djelatnosti Općine	da	-	-	da	trajno	trajno	predaja arhivu	trajno čuvati
1.1.3.2.	Akti i opisi političko-teritorijalne podjele (granice Općine i mjesnih odbora)	da	-	-	da	trajno	trajno	predaja arhivu	trajno čuvati
1.1.4.	Ustroj								
1.1.4.1.	Akti o unutrašnjem ustrojstvu Općine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.1.4.2.	Prikazi i opisi unutrašnjeg ustroja i organizacije rada	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.1.4.3.	Analize, informacije i ocjene ustroja	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.2.	PLANIRANJA I STRATEGIJE								
1.2.1.	Općenito (dopisi)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučit
1.2.2.	Uputstva i akti o donošenju strategija i planova razvoja i rada Općine Fužine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.2.3.	Dugoročni planovi i strategije razvoja	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.2.4.	Godišnji planovi i programi rada	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.2.5.	Kratkoročni planovi rada	da	-	-	da	3 god.	trajno	izlučiti	izlučiti
1.3.	POSLOVANJE I RAD OPĆINE								
1.3.1.	Općenito (dopisi)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.3.2.	Politika i postupci (uputstva, akti i metodologija donošenja izvješća o radu)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.3.3.	Izvješća o radu								
1.3.4.1.	Zbirna višegodišnja i godišnja izvješća o radu Općine Fužine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.3.4.2.	Izvješća ustrojstvenih jedinica (odjela) i pojedinačna izvješća o radu	da	-		da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
1.3.4.3.	Kratkoročna izvješća o radu	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.3.5.	Statistička izvješća								
1.3.5.1.	Godišnja statistička izvješća	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.3.5.2.	Kratkoročna periodična izvješća	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.4.	NORMATIVNI AKTI I PROPISI (općeniti)								
1.4.1.	Akti koji se odnose na grb i zastavu	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.4.2.	Statut Općine Fužine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.4.3.	Poslovnici Općinskog vijeća Općine Fužine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.4.4.	Ostali interni normativni akti (pravilnici, poslovnici, odluke)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.4.5.	Zakoni i podzakonski akti (prijedlozi i nacrti)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.4.6.	Normativni akti, okružnice i odluke drugih tijela	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.4.7.	Prijedlozi i nacrti, priprema i donošenje normativnih akata	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.5.	UPRAVLJAČKA TIJELA								
1.5.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.5.3.	Općinsko poglavarstvo – sjednice (zapisnici i akti)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.5.4.	Općinski načelnik								
1.5.4.1.	Akti Općinskog načelnika	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.5.5.	Općinsko vijeće – sjednice (zapisnici i akti)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.5.6.	Prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućene tijelu upravljanja	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.6.	RADNA I STRUČNA TIJELA								
1.6.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.6.2.	Politika i postupci (poslovnici, pravilnici, akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.6.3.	Sazivi za i akti doneseni na sjednicama stalnih radnih tijela Općinskog vijeća	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.6.4.	Povjerenstva vezana za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine (zapisnici, odluke)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.6.5.	Socijalno vijeće (predmetni spisi i odluke o jednokratnim novčanim isplatama)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.6.6.	Prijedlozi, zahtjevi i predstavke radnim tijelima	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.7.	SAVJET MLADIH								
1.7.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.7.2.	Politika i postupci (poslovnici, pravilnici, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.7.3.	Osnivanje i izbor članova Savjeta	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.7.4.	Poslovnici o radu Savjeta	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.7.5.	Programi rada Savjeta	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.7.6.	Izvješća o radu Savjeta	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.7.7.	Sjednice Savjeta mladih (zapisnici i materijali)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.7.8.	Prijedlozi, zahtjevi i predstavke Savjetu mladih	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.8.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU								
1.8.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.8.2.	Politika i postupci (upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.8.3.	Zborovi građana								
1.8.3.1.	Odluke o sazivanju zborova građana	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.8.3.2.	Zapisnici sa Zborova	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.8.3.3.	Odgovori na zahtjeve zborova građana	da	-	-	da	5 god.	5 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
1.8.4.	Referendumi								
1.8.4.1.	Odluka o raspisivanju referenduma i imenovanju povjerenstva/odbora za njegovu provedbu	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.8.4.2.	Zapisnici o radu povjerenstava/odbora	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.8.4.3.	Akti doneseni na referendumu (rezultati)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.9.	IZBORI								
1.9.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.9.2.	Politika i postupci (upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.9.3.	Zapisnici o radu biračkih odbora i izbornih povjerenstava	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.9.4.	Akti izbornog povjerenstva	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.9.5.	Izborni materijal za izbor članova predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave i županije, općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, izbor članova vijeća mjesnih odbora, za izbor predsjednika Republike Hrvatske, zastupnika u Hrvatski sabor, izbor članova u Europski parlament (glasački listići, izjave o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora, izvodi iz popisa birača s potvrdama)	da	-	-	da	1 godina	1 godina	izlučiti	izlučiti
1.10.	MJESNA SAMOUPRAVA								
1.10.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.10.2.	Politika i postupci (upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.10.3.	Osnivanje mjesnih odbora (akti i predmetni spisi)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.10.4.	Organizacija i rad mjesnih odbora	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.10.5.	Normativni akti MO (statuti, pravilnici, poslovnici)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.10.6.	Planovi i programi rada MO	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.10.7.	Izvješća o radu MO	da	-		da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.10.8.	Završni obračuni MO	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.10.9.	Sjednice MO (zapisnici i materijali)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.11.	JAVNE SLUŽBE (ustanove i društva u većinskom vlasništvu Općine)								
1.11.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.11.2.	Politika i postupci (upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.11.3.	Dječji vrtić Fužine (akti o ustrojstvu i načinu rada, izvješća o ostvarivanju planova i programa)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.11.4.	Turistička zajednica Općine Fužine (izvješća o aktivnostima)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.11.5.	Vatrogasna zajednica Općine Fužine (izvješća o radu)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.11.6.	Trgovačka društvo (akti o osnivanju, izvješća o radu..)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.12.	SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I REGIONALNE SAMOUPRAVE								
1.12.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.12.2.	Politika i postupci (upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.12.3.	Ugovori i sporazumi o suradnji	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.12.4.	Zajedničke sjednice sa drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.13.	UPRAVLJANJE KVALITETOM								
1.13.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.13.2.	Politika i postupci (upute i propisi)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.13.3.	Sustav kvalitete								
1.13.3.1.	Norme i specifikacije sustava kvalitete	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.13.3.2.	Planovi provedbe	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.13.3.3.	Certifikati	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.13.3.4.	Projekti uvođenja i razvoja	da	-	-	da	2 god.	2 god.	izlučiti	izlučiti
1.13.4.	Izvješća i ocjene	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.13.4.1.	Provedba nadzora (predmetni spisi)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.13.5.	Izvješća i ocjene	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.13.5.1.	Provedba nadzora (predmetni spisi)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.14.	NADZOR								
1.14.1.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.14.2.	Upravni nadzor	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.14.3.	Nadzor nad zakonitošću općih akata	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.14.4.	Revizija zakonitosti akata	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.14.5.	Unutarnji nadzor	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.14.6.	Revizija zakonitosti akata	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.15.	ZNAKOVI, POTPISI, ŽIGOVI I IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE								
1.15.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.15.3.	Znakovi								
1.15.3.1.	Registracija i zaštita prava na korištenje	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.15.3.2.	Izrada	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.3.3.	Incidenti i istrage	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.4.	Potpisi								
1.15.4.1.	Ovjera i deponiranje	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.4.2.	Incidenti i istrage	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.5.	Žigovi								
1.15.5.1.	Evidencija žigova	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.15.5.2.	Ovlaštenja za korištenje	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.15.5.3.	Zaduženja	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.5.4.	Izrada	da	-	-	da	3 god.	3 god.	Izlučiti	Izlučiti
1.15.5.5.	Incidenti i istrage	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.6.	Identifikacijske isprave								
1.15.6.1.	Zaduženja	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.6.2.	Izrada	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.15.6.3.	Incidenti i istrage	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
1.16.	SEMINARI I KONFERENCIJE								
1.16.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.16.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.16.3.	Sudjelovanje	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.17.	INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU								
1.17.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.17.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.17.3.	Informativni materijali	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti (vrijednije materijale djelomično odabrati za trajno čuvanje)	izlučiti (vrijednije materijale djelomično odabrati za trajno čuvanje)
1.17.3.1.	Službene novine Općine (glasnik, list…)	da	-	-	da	trajno	trajno	po 2 primjerka ostaviti za trajno čuvanje.	po 2 primjerka ostaviti za trajno čuvanje.
1.17.4.	Odnosi s javnošću								
1.17.4.1.	Priopćenja za javnost i medije	da	-	-	da	1 god.	1 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje važnije materijale	djelomično odabrati za trajno čuvanje važnije materijale
1.17.5.	Pristup informacijama i ponovna uporaba informacija								
1.17.5.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.17.5.2.	Normativni akti i propisi	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.17.5.3.	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.17.5.4.	Evidencije zahtjeva prava na pristup informacijama	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.17.5.5.	Zahtjevi i rješenja o pravu na pristup informacijama (pojedinačni predmeti)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.17.5.6.	Izvješća o savjetovanju s javnošću	da	-	-	da	5 god	5 god	izlučiti	izlučiti
1.17.5.7.	Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija	da	-	-	da	5 god	5 god	izlučiti	izlučiti
1.17.5.8.	Predstavke i pritužbe	da	-	-	da	5 god	5 god	izlučiti	izlučiti
1.17.5.9.	Zahtjevi i zamolbe	da	-	-	da	5 god	5 god	izlučiti	izlučiti
1.18.	NAGRADE, PRIZNANJA I ZAHVALE								
1.18.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.18.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.18.3.	Nagrade, priznanja i zahvale								
1.18.3.1.	Evidencija dodijeljenih nagrada, priznanja i zahvala	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.18.3.2.	Prijedlozi, podnesci za dodjelu nagrada	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.18.3.3.	Svečanosti, obilježavanja i događaji	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti (napomena za trajno čuvanje ostaviti značajne evidencije o obilježavanjima)	izlučiti (napomena za trajno čuvanje ostaviti značajne evidencije o obilježavanjima)
1.18.3.4.	Pojedinačni posjeti	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti (napomena za trajno čuvanje ostaviti značajne evidencije o posjetama)	izlučiti (napomena za trajno čuvanje ostaviti značajne evidencije o posjetama)
1.18.4.	Sponzorstva i donacije								
1.18.4.1.	Evidencija	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
1.18.4.2.	Pojedinačna sponzorstva i donacije	da	-	-	da	3 god.	3 god.	djelomično odabrati važnije za trajno čuvanje	djelomično odabrati važnije za trajno čuvanje
1.18.5.	Sudjelovanje u dobrotvornim aktivnostima	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.19.	CIVILNA ZAŠTITA (OPĆINE FUŽINE)								
1.19.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.19.2.	Politika i postupci (normativni akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.19.3.	Provedba CZ u Općini Fužine (analize i studije)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.19.4.	Aktivnosti, programi, planovi i mjere (zaštita od požara, poplava, potresa i velikih nesreća)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	sačuvati izdvojeno za trajno
1.19.5.	Imenovanja i razrješenja, stožeri CZ, operativne snage sustava CZ	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.19.6.	Obuka, popuna i mobilizacija	da	-	-	-	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.20.	**POSLOVNA SURADNJA**								
1.20.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.20.1.1.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.20.2.	Strane organizacije i pojedinci								
1.20.2.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.20.2.2.	Članstvo u međunarodnim organizacijama	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
1.20.2.3.	Sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji (sporazumi i ugovori, izvršenje i raskid)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti (po isteku roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim oblicima i programima suradnje)	izlučiti (po isteku roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim oblicima i programima suradnje)
1.20.2.4.	Prijedlozi i ponude (Prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.20.2.5.	Programi i projekti	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti (po isteku roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim progarmima i projektima suradnje)	izlučiti (po isteku roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim progarmima i projektima suradnje)
1.20.3.	Domaće organizacije i pojedinci								
1.20.3.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
1.20.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
								izlučiti (po isteku	izlučiti (po isteku

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
1.20.3.3.	Sporazumi i ugovori o poslovnoj suradnji (sporazumi i ugovori, izvršenje i raskid)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim oblicima i programima suradnje)	roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim oblicima i programima suradnje)
1.20.3.4.	Prijedlozi i ponude (Prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
1.20.3.5.	Programi i projekti	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti (po isteku roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim progarmima i projektima suradnje)	izlučiti (po isteku roka odabire se za čuvanje dokumentacija o važnijim i trajnijim progarmima i projektima suradnje)
2.	LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI								
2.1.	ZAPOŠLJAVANJE (planiranje i razvoj ljudskih resursa)								
2.1.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.1.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.1.3.	Planovi i procjene potreba	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.1.4.	Dokumentacija vezana uz donošenje planova	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.2.	STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE								
2.2.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.2.3.	Statistički pregledi i izvješća	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.2.4.	Planovi obrazovanja i stručnog usavršavanja djelatnika	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.2.5.	Analize i ocjene	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.2.6.	Tečajevi i programi stručnog usavršavanja	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.2.7.	Stručna usavršavanja	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.2.8.	Vježbenici, pripravnici, stručna praksa i stručno osposobljavanje								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
2.2.8.1.	Evidencije o osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	da	-	-	da	10	10	izlučiti	izlučiti
2.2.8.2.	Evidencija o osobama koje obavljaju poslove u okviru javnih radova	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.2.8.3.	Zamolbe i potvrde o obavljanju stručne prakse	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.2.9.	Državni i stručni ispiti								
2.2.9.1.	Evidencija o položenim ispitima i stručnoj osposobljenosti	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.2.9.2.	Uvjerenja i potvrde o položenim ispitima	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.3.	KRETANJE ZAPOSLENOSTI								
2.3.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.3.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.3.3.	Analize i izvješća	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.4.	KADROVSKI POSLOVI (RADNI ODNOSI)								
2.4.1.	Općenito	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.2.	Politika i postupci (pravilnik o radu, akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.4.2.1.	Plan prijma u službu	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.4.3.	Prava i obveze zaposlenika								
2.4.3.1.	Evidencije i registri zaposlenika	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.4.3.2.	Osobni dosjei zaposlenika	da	-	-	da	40 god.	40 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.3.3.	Ostale evidencije i popisi	da	-	-	da	6 god.	6 god.	djelomično odabrati najvažnije za trajno čuvanje	djelomično odabrati najvažnije za trajno čuvanje
2.4.4.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa								
2.4.4.1.	Natječaji, molbe za posao, zapisnici povjerenstava	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.4.2.	Ugovori o djelu	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.4.3.	Rješenja o prijemu i prestanku službe	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.4.4.4.	Prijave nadležnim tijelima	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.4.5.	Rješenja o rasporedu na radno mjesto	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.4.6.	Akti o ocjenjivanju zaposlenika	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.4.7.	Pravilnik o unutarnjem redu	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.4.4.8.	Potvrde o zaposlenju	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.5.	Volonteri								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
2.4.5.1.	Planovi rada i zaduženja	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.4.5.2.	Obuka i osposobljavanje	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.5.	RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI								
2.5.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.5.3.	Radno vrijeme (odluke i dr.)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.5.4.	Prekovremeni rad	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.5.5.	Prisutnost na radu (evidencije, izvješća)	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.5.6.	Godišnji odmori								
2.5.6.1.	Plan korištenja godišnjih odmora	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.5.6.2.	Rješenja o korištenju god. odmora i dopusta	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.5.7.	Zamjena za vrijeme odsutnosti	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.6.	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST								
2.6.1.	Općenito	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.6.3.	Odluke i rješenja nadležnih tijela	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.6.4.	Povreda službene dužnosti	da	-	-	da	6 god.	6 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
2.6.5.	Prijave nadležnom tijelu	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.6.6.	Sudski postupci	da	-	-	da	6 god.	6 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
2.6.7.	Materijalna odgovornost	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.7.	ZAŠTITA NA RADU								
2.7.1.	Općenito	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.7.3.	Izvješća o ZNR	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.7.4.	Program mjera ZNR	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.7.5.	Osposobljavanje	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.7.6.	Evidencije o ozljedama na radu	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.7.7.	Prijave nadležnom tijelu	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.7.8.	Nadzor u vezi ZNR	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
2.7.9.	Incidenti i istrage	da	-	-	da	6 god.	6 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
2.7.10.	Ispitivanja i procjene sigurnosti na radu	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.8.	INSPEKCIJA RADA								
2.8.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.8.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.8.3.	Prijave za pokretanje nadzora	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.8.4.	Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda	da	-	-	da	10 god.	10 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
2.9.	RADNI STAŽ								
2.9.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.9.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.9.3.	Evidencije (matične knjige) i popisi zaposlenika	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.9.4.	Utvrđivanje radnog staža	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
2.9.5.	Potvrde o radnom stažu	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.9.6.	Ostale potvrde o zaposlenicima	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.	PLAĆE I NAKNADE								
2.10.1.	Općenito	da	-	-	da	3god.	3god.	izlučiti	izlučiti
2.10.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.10.3.	Isplatne liste plaća (sa analitičkom evidencijom o plaćama)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.10.4.	Dodatak za uspješnost na radu - rješenja	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.5.	Prijave podataka o plaći (IP, ID, IDD obrasci i dr.)	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.6.	Žalbe i sporovi	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.7.	Ostala primanja po osnovi rada								
2.10.7.1.	Naknada za prijevoz na radno mjesto	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.7.2.	Darovi djeci zaposlenika	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.7.3.	Jubilarne nagrade	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.7.4.	Ostala primanja	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.7.5.	Krediti zaposleika	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.8.	Bolovanja								
2.10.8.1.	Potvrde (potvrde liječnika)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
2.10.8.2.	Prijave i obavijesti	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.10.8.3.	Evidecije o bolovanjima	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.11.	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE								
2.11.1.	Općenito	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.11.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.11.3.	Mirovinsko osiguranje								
2.11.3.1.	Prijava i odjava nadležnom tijelu (M4 obrasci)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.11.3.2.	Plaćanje doprinosa	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.11.3.3.	Dokumentacija u vezi s ostvarivanjem prava osiguranika	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.11.4.	Invalidsko osiguranje								
2.11.4.1.	Invalidska mirovina	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.11.4.2.	Prijave i odjave nadležnom tijelu	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
2.11.5.	Ostala primanja po osnovi mirovinskog i invalidskog osiguranja								
2.11.5.1.	Naknade po osnovi tjelesnog oštećenja	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.11.5.2.	Drugi dodaci na mirovinu	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.12.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE								
2.12.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.12.2.	Politika i postupci (upute, ugovori)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.12.3.	Prijava i odjava osiguranika	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.12.4.	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.12.5.	Sufinanciranje primarne zdravstvene zaštite	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.12.6.	Ostali predmetni spisi	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.13.	RADNIČKA PITANJA								
2.13.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
2.13.2.	Politika i postupci (upute, ugovori)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.13.3.	Sindikati								
2.13.4.	Kolektivni ugovori	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.13.4.1.	Inicijative za proces pregovaranja	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.13.4.2.	Kolektivno pregovaranje	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.13.4.3.	Štrajk – dokumentacija o pokretanju i odvijaju štrajka	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
2.13.4.4.	Sporovi i arbitraža (Sindikat)	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.13.4.5.	Radničko vijeće – konstituiranje	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
2.13.4.6.	Radničko vijeće – sjednice i odluke	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
2.13.4.7.	Suradnja sa sindikatima	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
3.	SPISOVODSTVO I UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM								
3.1.	ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA								
3.1.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.1.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.1.3.	Pregledi i statistika	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.1.4.	Planovi, analize i procjene	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.1.5.	Raspodjela i zaduženja	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.2.	PRIJAMNE SLUŽBE, OZNAKE I OBAVIJESTI, POMOĆNI POSLOVI								
3.2.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.2.3.	Čišćenje, održavanje i sitni popravci	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.2.4.	Oprema (telekomunikacije, uredska pomagala, namještaj, opremanje radnih prostorija, protupožarna zaštita, video nadzor, grijanje i klimatizacija) -teh. dokumentacija, jamstveni listovi, uvođenje i sl.	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
3.2.5.	Prijevozna sredstva (korištenje automobila, održavanje voznog parka, servisiranje, registracije i osiguranja)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
3.2.6.	Službe tjelesne zaštite	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
3.2.7.	Poštanske usluge	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.3.	DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE								
3.3.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.3.3.	Audio-vizualni materijal (filmski zapisi)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.4.	UREDSKO POSLOVANJE (opći poslovi)								
3.4.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.4.2.	Normativni akti i upute	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.4.3.	Planovi i projekti	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.4.4.	Analize i ocjene	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
3.4.5.	Planovi klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.4.6.	Evidencije spisa								
3.4.6.1.	Urudžbeni zapisnici i upisnici predmeta upravnog postupka	-	da	-	-	trajno	-	trajno čuvati	-
3.4.6.2.	Pomoćne evidencije spisa	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
3.4.6.3.	Rješenja o imenovanjima i razrješenjima povjerenstava ukoliko nisu sastavni dio predmeta	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
3.4.6.4.	Ulazna i izlazna pošta - općenito, prema klasifikacijskom planu	da	da	da	da	3 god.	da	izlučiti - predmetno izlučivanje	izlučiti
3.4.6.5.	Evidencije pismohrane (arhivska knjiga)	-	da	-	da	trajno	-	trajno čuvati	trajno čuvati
3.4.6.6.	Poštaske i dostavne knjige	da	da	da	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.4.6.7.	Dostavnice i povratnice	da	da	da	da	2 god.	2 god.	izlučiti	izlučiti
3.5.	UPRAVNI POSLOVI/UPRAVNI POSTUPAK								
3.5.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.5.2.	Normativni akti i uputstva (klasifikacijski planovi, odluke itd.)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.5.3.	Upisnici predmeta upravnog postupka	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.5.4.	Predmetni spisi prvostupanjskog upravnog postupka (UP/I spisi)	da	-	-	da	10 god. po pravomoćnosti	10 god. po pravomoćnosti	izlučiti	izlučiti
3.6.	UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM								
3.6.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
3.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.6.3.	Rukovanje spisima								
3.6.3.1.	Ovlaštenja (odluke o zaduženjima za zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija i dr.)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
3.6.3.2.	Primopredaja spisa	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
3.6.3.3.	Čuvanje i zaštita (dokumentacija o sustavu zaštite, restauriranju ili uvjetima u pismohrani)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.6.3.4.	Gubitak i oštećivanje spisa	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.6.4.	Obrada spisa								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
3.6.4.1.	Sređivanje i opis (planovi i projekti popisivanje dokumentacije)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje značajnija izvješća	djelomično odabrati za trajno čuvanje značajnija izvješća
3.6.4.2.	Snimanje (digitalizacija, mikrofilmiranje)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje značajnija izvješća	djelomično odabrati za trajno čuvanje značajnija izvješća
3.6.4.3.	Konverzija i migracija zapisa	da	-	-	da	3 god.	3 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje značajnija izvješća	djelomično odabrati za trajno čuvanje značajnija izvješća
3.6.5.	Vrednovanje, izlučivanje i predaja nadležnom arhivu								
3.6.5.1.	Popisi s rokovima čuvanja	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.6.5.2.	Izlučivanje i uništenje gradiva	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.6.5.3.	Predaja gradiva (nadležnom arhivu ili drugoj pravnoj osobi)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
3.6.5.4.	Preuzimanje dokumentacije drugih osoba	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.	**FINANCIJSKI POSLOVI I RAČUNOVODSTVO**								
4.1.	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI								
4.1.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.1.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.1.3.	Financijski planovi i proračuni								
4.1.3.1.	Godišnji financijski planovi (**proračuni**)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.1.3.2.	Kratkoročni i ostali financijski planovi	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.1.4.	Financijska izvješća								
4.1.4.1.	Godišnja financijska izvješća	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.1.4.2.	Kratkoročna financijska izvješća	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.1.5.	Završni računi (godišnji obračuni)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.1.6.	Bilance	da	-	-	da	11 god.	11 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje godine za koje nije sačuvan završni račun	djelomično odabrati za trajno čuvanje godine za koje nije sačuvan završni račun

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
4.2.	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE								
4.2.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.2.3.	Kontni plan	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.4.	Glavna knjiga i dnevnik knjiženja	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.5.	Analitičke knjigovodstvene evidencije (kartice knjiženja/financijske kartice)	-	da	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.6.	Knjige ulaznih i izlaznih računa	-	da	-	-	trajno	trajno	izlučiti	izlučiti
4.2.7.	Ostale knjigovodstvene evidencije	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.	Knjigovodstvene isprave (računi, nalozi, ugovori, temeljnice, admin. zabrane)								
4.2.8.1.	Ulazni i izlazni računi	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.2.	Nalozi za knjiženje (temeljnice)	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.3.	Izvodi banaka	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.4.	Blagajničke isprave (uplatnice i isplatnice, knjiga, dnevnik)	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.5.	Obračuni amortizacije	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.6.	Primke i izdatnice	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.7.	Putni nalozi i evidencije putnih naloga	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.8.8.	Kompenzacije	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.2.9.	Putni radni listovi	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.3.	FINANCIRANJE								
4.3.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.3.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.3.3.	Planovi i projekcije	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.3.4.	Financiranje iz državnog proračuna (zahtjevi, odluke, izvješća, ugovori)	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.3.5.	Financiranje iz proračuna jedinica lokalne samouprave (zahtjevi, odluke, izvješća, ugovori)	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.3.6.	Sporovi i istrage	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.3.7.	Fondovi, sufinanciranje, refundacije	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.4.	KREDITIRANJE								
4.4.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.4.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.4.3.	Krediti (predmetni spisi)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.4.4.	Administrativne zabrane	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
4.5.	UPRAVLJANJE I NABAVA IMOVINE								
4.5.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.		izlučiti	izlučiti
4.5.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno		trajno čuvati	trajno čuvati
4.5.3.	Planovi, analize i procjene	da	-	-	da	trajno		trajno čuvati	trajno čuvati
4.5.4.	Inventura osnovnih sredstava (liste i zapisnici)	da	-	-	da	11 god.		izlučiti	izlučiti
4.5.5.	Inventura sitnog inventara (liste i zapisnici)	da	-	-	da	7 god.		izlučiti	izlučiti
4.5.6.	Otuđenje, uklanjanje, uništenje i rashod opreme	da	-	-	da	3 god.		izlučiti	izlučiti
4.5.7.	Nabava								
4.5.7.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.5.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.5.7.3.	Godišnji plan nabave	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.5.7.4.	Pojedinačni postupci nabave	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.5.7.5.	Ugovori o izvršenju nabave	da	-	-	da	5 god.	5 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
4.5.7.6.	Pojedinačni postupci javne nabave	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.5.7.7.	Ugovori o izvršenju javne nabave	da	-	-	da	5 god.	5 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje ugovore o izgradnji i projektiranju	djelomično odabrati za trajno čuvanje ugovore o izgradnji i projektiranju
4.5.7.8.	Izvješća o javnoj nabavi	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.5.7.9.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti (registri ugovora)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.5.7.10.	Narudžbenice	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.	POREZI I TROŠARINE								
4.6.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.6.3.	Porezne stope i pristojbe - naplata	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.4.	Analize i pregledi obveza	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
5.6.5.	Porezne prijave	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.6.	Porezne kartice	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.7.	Obračuni i uplate	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.8.	Porezi iz osobnog odbitka	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.9.	Porezi iz novčanih naknada	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
4.6.10.	Opomene	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.6.11.	Ovrhe	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.7.	DOPRINOSI								
4.7.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.7.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvanje
4.7.3.	Doprinosi iz osobnog odbitka	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.7.4.	Doprinosi iz novčanih naknada	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.7.5.	Prirezi	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.7.6.	Takse	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.8.	DOHODAK								
4.8.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.8.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.8.3.	Izvješća o primicima i izdacima	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.8.4.	Izvješća o promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.8.5.	Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.8.6.	Ostala financijska izvješća	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.9.	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA								
4.9.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.9.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.9.3.	Knjiga blagajne	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.9.4.	Uplatnice i isplatnice	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.9.5.	Incidenti i istrage (nepravilnosti)	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.10.	BANKARSTVO								
4.10.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.10.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.10.3.	Žiro-račun								
4.10.3.1.	Otvaranje, promjena i zatvaranje	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.10.3.2.	Ovlaštenja za korištenje	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.10.3.3.	Prijava potpisa	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.10.3.4.	Izvješća o stanju i prometu (izvodi)	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.10.3.5.	Incidenti i istrage	da	-	-	da	11 god.	11 god.	izlučiti	izlučiti
4.11.	POSLOVI OSIGURANJA								

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
4.11.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.11.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.11.3.	Planovi i procjene potreba	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.11.4.	Osiguranje imovine (police osiguranja s dokumentacijom)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
4.11.5.	Osiguranje zaposlenika	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
4.11.6.	Osiguranje od rizika	da	-	-	da	6 god.	6 god.	izlučiti	izlučiti
4.12.	FINANCIJSKI NADZOR								
4.12.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
4.12.2.	Politika i postupci (akti, upute)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
4.12.3.	Unutarnji nadzor								
4.12.3.1.	Izvješća i analize	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
4.12.4.	Vanjski nadzor								
4.12.4.1.	Izvješća i analize	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
4.12.5.	Fiskalna odgovornost (izjave sa pratećom dokumentacijom)	da	-	-	da	7 god.	7 god.	izlučiti	izlučiti
4.12.6.	Ostalo	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
5.	POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA NEKRETNINAMA								
5.1.	URBANIZAM								
5.1.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
5.1.2.	Normativni akti i propisi	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.1.3.	Prostorni planovi i njihova provedba (elaborati, izmjene, dopune)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.1.4.	Izvješća o stanju u prostoru	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.1.5.	Prostorni planovi uređenja Općine Fužine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.1.6.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.1.7.	Uređenje građevinskog zemljišta (posebni uvjeti)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.1.8.	Pregledni kartografski prikazi katastarskih općina	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.1.9.	Proces donošenja prostornih planova (zahtjevi, žalbe, molbe, prigovori)	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
5.2.	ZAŠTITA OKOLIŠA								
5.2.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
5.2.2.	Normativni akti i propisi	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.2.3.	Elaborati i studije s područja ZO	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
5.2.4.	Gospodarenje otpadom	da	-	-	da	10 god.	10 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
5.2.5.	Evidencije odvoza otpada	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
5.3.	GOSPODARENJE ZEMLJIŠTEM								
5.3.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
5.3.2.	Normativni akti i propisi, upute	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.3.3.	Elaborati o procjeni vrijednosti nekretnina	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.3.4.	Evidencije građevinskog i poljoprivrednog zemljišta na području Općine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.3.5.	Kupoprodaja nekretnina	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.3.6.	Povrat imovine – DPZ	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.3.7.	Prodaja i zakup državnog poljoprivrednog zemljišta (natječajna dokumentacija i izvodi)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	važnije djelomično odabrati za trajno čuvanje	važnije djelomično odabrati za trajno čuvanje
5.3.8.	Stjecanje i uknjižba	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.	STAMBENO GOSPODARSTVO								
5.4.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.2.	Normativni akti i propisi, upute	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.3.	Evidencija stanova u općinskom vlasništvu	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.4.	Otplate/otkup stanova	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
5.4.5.	Uknjižba prava vlasništva na stanovima i povrati	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.6.	Brisovna očitovanja i brisanje založnog prava	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.7.	Prodaja i drugi oblici otuđenja	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.8.	Ustupanje prava korištenja	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.4.9.	Sporovi	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.5.	POSLOVNI PROSTORI								
5.5.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
5.5.2.	Normativni akti i propisi, upute	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.5.3.	Zakup poslovnog prostora (zapisnici o primopredaji)	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
5.5.4.	Zakup poslovnog prostora (ugovori)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
5.5.5.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnoga prostora	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE OBJEKATA, INVESTICIJE I PROJEKTI								
6.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
6.2.	Normativni akti i propisi, upute	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.3.	Investicijski programi i studije	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.4.	Lokacijske dozvole	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.5.	Građevinske dozvole	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.6.	Uporabne dozvole i tehnički pregledi	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.7.	Tehničko-projektna dokumentacija izgradnje objekata i infrastrukture na području Općine Fužine	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.8.	Natječajna dokumentacija za izgradnju objekata	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti, djelomično odabrati za trajno čuvanje ukoliko ne postoje originalni projekti	izlučiti, djelomično odabrati za trajno čuvanje ukoliko ne postoje originalni projekti
6.9.	Legalizacija građevina								
6.9.1.	Rješenja o legalizaciji (predmetni spisi rješenja o izvedenom stanju	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
6.9.2.	Rješenja o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
6.10.	Priključenje objekata na komunalnu infrastrukturu (suglasnosti)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
6.11.	Odabir projektanta i izvoditelja radova (natječaji, ugovori, nadzor)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
6.12.	Održavanje objekata								
6.12.1.	Investicijsko održavanje prostora i opreme (projekti, ugovori i dozvole)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje
6.12.2.	Održavanje i manji sanacijski radovi na nekretnini (projekti, ugovori i dozvole)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
6.13.	Građevinska inspekcija (zapisnici i rješenja o nadzoru)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	djelomično odabrati za trajno čuvanje	djelomično odabrati za trajno čuvanje

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
7.	KOMUNALNO GOSPODARSTVO								
7.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
7.2.	Normativni akti i propisi, upute	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
7.3.	KOMUNALNE DJELATNOSTI								
7.3.1.	Dimnjačarski poslovi (podnesci, spisi)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.2.	Održavanje prometnica (podnesci, spisi)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.3.	Održavanje javnih površina (podnesci, spisi)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.4.	Održavanje javne rasvjete	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.6.	Održavanje društvenih domova	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.7.	Natječajna dokumentacija za komunalno održavanje (predmetni spisi)	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.8.	Koncesije (rješenja i ugovori)	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.9.	Suglasnosti za prekop ili korištenje javnih površina	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.3.10.	Zakupi javnih površina	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.4.	KOMUNALNO REDARSTVO								
7.4.1.	Rješenja i predmetni spisi komunalnog redara	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.4.2.	Prijave nepravilnosti	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.5.	KOMUNALNE NAKNADE I DOPRINOSI								
7.5.1.	Rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda (fizičke i pravne osobe)	da	da	-	-	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
7.5.2.	Komunalna naknada - opomene	da	da	-	-	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
7.5.3.	Promjene vlasništva - rješenja	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
7.5.4.	Promjene obveznika KN - rješenja	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
7.5.5.	Komunalni doprinos - rješenja	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
8.	ODGOJ I OBRAZOVANJE, KULTURA, SPORT I SOCIJALNA ZAŠTITA								
8.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
8.2.	Normativni akti i propisi, upute	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
8.3.	Predškolski odgoj								
8.3.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
8.3.2.	Financiranje predškolskog odgoja i izvješća o radu ustanove predškolskog odgoja	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
8.4.	Osnovno školstvo								
8.4.1.	Općenito	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
8.4.2.	Financiranje osnovnog školstva	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
8.5.	Dodjele učeničkih i studentskih stipendija								
8.5.1.	Odluke o dodjeli stipendija	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
8.5.2.	Ugovori o dodjeli stipendija	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti (vrijeme se računa nakon isteka ugovora)	izlučiti (vrijeme se računa nakon isteka ugovora)
8.5.3.	Evidencije stipendiranih učenika i studenata	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
8.6.	Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
8.7.	Sufinaciranje učeničkih marendi, boravka u školi, stranog jezika i izvannastavnih aktivnosti	da	-	-	da	3 god.	3 god.	izlučiti	izlučiti
8.8.	Akti općenito iz područja socijalne skrbi	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
8.9.	Podneseni zahtjevi i rješenja o dodjeli sredstava u okviru Programa socijalnih potreba u Općini Fužine	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
8.10.	Kulturne djelatnosti								
8.10.1.	Financiranje kulturnih djelatnosti – zahtjevi, zaključci i odluke	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
8.10.2.	Izvješća korisnika sredstava iz područja kulture o realizaciji programa	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
8.11.	Sport								
8.11.1.	Financiranje sportskih aktivnosti – zahtjevi, zaključci i odluke	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
8.11.2.	Izvješća korisnika sredstava iz područja sporta o realizaciji programa	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
8.12.	Financiranje novorđenčadi	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
8.13.	Financiranje boravka djece u vrtiću	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.	GOSPODARSTVO, PRIVREDA, POLJOPRIVREDA, INFRASTRUKTURA								
9.1.	Gospodarstvo i razvoj								
9.1.1.	Gospodarstvo – općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.1.2.	Planovi razvoja	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
9.1.3.	Industrija i rudarstvo - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.1.4.	Tržište i cijene - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.2.	Poljoprivreda								
9.2.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.2.2.	Poljoprivredno zemljište - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti

Oznaka	Poslovna funkcija/ poslovne aktivnosti/vrste gradiva	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja	
		Fizički ili analog ni	Digitalni	Fizički ili analog ni	Digitalni	Izvornik	Pretvo rbeni oblik	Izvornik	Pretvorbe ni oblik
9.2.3.	Poljoprivredno zemljište – zakup, dodjela	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti (rok čuvanja se računa od okončanja ugovora)	izlučiti (rok čuvanja se računa od okončanja ugovora)
9.2.4.	Poljoprivredna inspekcija	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
9.3.	Vodoprivreda								
9.3.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.3.2.	Razvoj	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
9.4.	Elektroprivreda								
9.4.1.	Općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.4.2.	Suglasnosti	da	-	-	da	10 god.	10 god.	izlučiti	izlučiti
9.4.3.	Izgradnja mreže	da	-	-	da	trajno	trajno	trajno čuvati	trajno čuvati
9.5.	Šumarstvo - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.6.	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.7.	Lovstvo- općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.8.	Trgovine - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.9.	Turizam - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.10.	Ugostiteljstvo - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti
9.11.	Promet i veze - općenito	da	-	-	da	5 god.	5 god.	izlučiti	izlučiti

Rokovi čuvanja dokumenata računaju se u pravilu od kraja godine u kojoj je nastupio događaj kojim je rok počeo teći. U pravilu se radi o godini (ili drugom razdoblju) u kojoj je spis (predmet, dosje) zaključen, a kod dokumenata kao što su pravilnici, ugovori, odluke i sl. u godini u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom.

Ovaj popis gradiva s rokovima čuvanja sastavni je dio Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Fužine.

Točka 14.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-8
Fužine, 03. ožujka 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Fužine
n/p predsjednika

PREDMET: Prijedlog Odluke o isplati nagrada nadarenim pojedincima
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o isplati nagrada nadarenim pojedincima.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku o isplati nagrada nadarenim pojedincima.

Privitak: Prijedlog Odluke i obrazloženje

S poštovanjem,

Općinski načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

O B R A Z L O Ž E NJ E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 14. stavka 2. Odluke o nagrađivanju nadarenih pojedinaca (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 12/19) Općinsko vijeće Općine Fužine na temelju Prijedloga Odbora za sport donosi Odluku o isplati nagrade nadarenim pojedincima.

II. OBRAZLOŽENJE

Prijave za dodjelu nagrada nadarenim pojedincima u Općini Fužine zaprimale su se do 01. veljače 2025 . godine za rezultate ostvarene u prethodnoj godini.

U roku je zaprimljeno deset prijava za iznimna sportska postignuća u 2024. godini. Od toga osam prijava zadovoljava uvjete iz Odluke o nagrađivanju nadarenih pojedinaca (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 12/19).

Prijave koje zadovoljavaju uvjete su sljedeće:

1. Matej Sarvaš: 1. mjesto na Prvenstvu Hrvatske u disciplinama light contact i light fight do 69 kg (seniori)
2. Saša Miloš: 1. mjesto na Prvenstvu Hrvatske u podvodnoj orijentaciji u disciplini REPERI (seniorke)
3. Rudolf Petrović: 1. mjesto na državnom prvenstvu u HPSS u disciplinama zračna puška ležeći (seniori) i MK puška ležeći (seniori)
4. Tin Miloš: 1. mjesto na Otvorenom prvenstvu Hrvatske u podvodnoj orijentaciji u disciplini M KURS (juniori)
5. Dora Štimac: 3. mjesto na Otvorenom prvenstvu Hrvatske u podvodnoj orijentaciji za djecu s disalicom u disciplini REPERI (kadetkinje)
6. Toni Miloš: 3. mjesto na Ljetnom kadetskom i juniorskom prvenstvo Hrvatske skokova u vodu u kategoriji 1m skokovi u vodu (kadeti)
7. Antonija Frković: 2. mjesto na Otvorenom prvenstvu Hrvatske u podvodnoj orijentaciji za djecu s disalicom u disciplini REPERI (mlađe kadetkinje)
8. Barbara Bregovac, 3. mjesto na Otvorenom prvenstvu Hrvatske u podvodnoj orijentaciji za djecu s disalicom u disciplini REPERI (mlađe kadetkinje)

Odbor za sport dostavio je izvješće o održanom radu dana 27. veljače 2025. godine u kojem je definiran broj ostvarenih bodova na temelju Odluke o nagrađivanju nadarenih pojedinaca (Služene novine Primorsko-goranske županije broj 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 12/19). U skladu s navedenim ostvareni broj bodova je sljedeći:

1. Matej Sarvaš – 3 boda
2. Saša Miloš – 3 boda
3. Rudolf Petrović – 3 boda
4. Tin Miloš – 2,1 bod
5. Dora Štimac – 0,5 bodova
6. Toni Miloš – 0,5 bodova
7. Antonija Frković – 0,6 bodova
8. Barbara Bregovac – 0,3 boda

Na temelju članka 48. Statuta Općine Fužine (Službene novine općine Fužine broj 06/21) i Odluke o nagrađivanju nadarenih pojedinaca (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 12/19), Općinski načelnik Općine Fužine donosi sljedeću

O D L U K U
o visini osnovice za izračunavanje iznosa nagrade nadarenim pojedincima za 2024. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se visina osnovice u iznosu od 70,00 eura za izračun iznosa nagrade nadarenim pojedincima za 2024. godinu.

Članak 2.

Minimalni iznos nagrade iznosi 50,00 € neovisno o ostvarenim bodovima.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Fužine za provedbu isplate iznosa nagrađenim pojedincima u skladu s člankom 1. ove Odluke i člankom 3. Odluke o nagrađivanju nadarenih pojedinaca (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 12/19).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA: 620-01/25-01/01
URBROJ: 2170-19-25-7
Fužine, 28. veljače 2025. godine

Općinski načelnik
David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE 2 OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

Izradila: Maja Starčević

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinsko vijeće
Odbor za sport

Fužine, 20.02.2025.

Predmet: Izvješće o održanom radu

Na sastanku odbora za sport 20.02.2025. održanog u Fužinama u 19:00 h prisustvovali su

Vladimir Tadej, predsjednik
Zumbulka Bujan
Saša Miloš
Milan Stević
Zlatko Polić.

U uvodnom dijelu predstavile su se teme današnjeg sastanka, nagrađivanje nadarenih pojedinaca te kako potaknuti mlade na bavljenje sportom.

Nakon uvodne riječi, pregledale su se pristigle prijave za nagrađivanje nadarenih pojedinaca. Pristiglo je 10 prijava. Prema Odluci o nagrađivanju nadarenih pojedinaca, sve su prijave imale traženu dokumentaciju.

Kao i prošle godine raspravljalo se o kategorijama. Kako su u različitim sportovima kategorije različito definirane, daje se prijedlog da se dijele nagrade prema starosnim kategorijama prema bodovnoj tablici za iznimna sportska postignuća:

I. Kategorija – do 12 godina -30%
II. Kategorija od 12 do 14 godina – 50%
III. Kategorija od 14 do 18 godina – 70%
IV. Kategorija od 18 godina – 100%

U prilogu detaljna specifikacija sa izračunom bodova. Predlaže se da najmanji iznos za sportski uspjeh bude 50,00 €.

Predlaže se da se u pravilnik uvrsti stavka za nagrađivanje rezultata sportske ekipe te da se u 2026. godini napravi javni poziv za nagrađivanje uspjeha sportske ekipe.

Sportaše početnike, predlažemo da se nagrade sa plaketom i prigodni darom.

Svi članovi odbora za sport jednoglasno se odriču naknade u korist najmlađih sportaša.

Sastanak je završio u 20:~~0~~10.

S poštovanjem,

Predsjednik odbora
Vladimir Tadej

Dostaviti:
- računovodstvo,
- pismohrana.

Na temelju članka 14. Odluke o nagrađivanju nadarenih pojedinaca (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 31/14 i Službene novine Općine Fužine broj 12/19), Općinsko vijeće Općine Fužine na sjednici održanoj dana __. _____ 2025. godine donosi

ODLUKU
o isplati nagrade nadarenim pojedincima

Članak 1.

U skladu s prijedlogom Odbora za sport odobrava se isplata nadarenim pojedincima za iznimna sportska postignuća u 2025. godini:

1. Mateju Sarvašu u iznosu od 210,00 eura
2. Saši Miloš u iznosu od 210,00 eura
3. Rudolfu Petroviću u iznosu od 210,00 eura
4. Tinu Milošu u iznosu od 147,00 eura
5. Dori Štimac u iznosu od 50,00 eura
6. Toniju Milošu u iznosu od 50,00 eura
7. Antoniji Frković u iznosu od 50,00 eura
8. Barbari Bregovac u iznosu od 50,00 eura.

Članak 2.

Sredstva za provedbu članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu, na poziciji R212.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i neće se objaviti u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

IZRAČUN PO BODOVIMA

		BOD	SUM €	prijedlog
TIN MILOŠ	1.MJESTO DRŽAVNO - juniori	2,1	113	
ANTONIJA FRKOVIĆ	2.MJESTO DRŽAVNO - mlađa kadetkinja	0,6	32	
BARBARA BREGOVICA	3. MJESTO DRŽAVNO - mlađa kadetkinje	0,3	16	
DORA ŠTIMAC	3.MJESTO DRŽAVNO PRVENSTVO- kadetkinja	0,5	27	
SAŠA MILOŠ	1.MJESTO DRŽAVNO PRVENSTVO - senior	3	162	
TONI MILOŠ	3.MJESTO DRŽAVNO PRVENSTVO - kadet	0,5	27	
RUDOLF PETROVIĆ	1.MJESTO DRŽAVNO - senior	3	162	
MATEJ SARVAŠ	1.MJESTO DRŽAVNO - senior	3	162	
		13	700,00	-UPISATI KOEFICIJENT
EMILY MANCE	3.MJESTO DRŽAVNO PRVENSTVO- početnici		-	
ADRIANO KRPAN	1.MJESTO DRŽAVNO - početnici		-	

Točka 15.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-10
Fužine, 03. ožujka 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Odluka o proglašenju počasnog građanina Općine Fužine
- prijedlog, dostavlja se

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o proglašenju počasnog građanina Općine Fužine.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Privitak: Prijedlog Odluke i obrazloženje

S poštovanjem,

Općinski načelnik

David Bregovac

DOSTAVITI:
- naslovu,
- pismohrana.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE OPĆINSKI NAČELNIK PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

O B R A Z L O Ž E NJ E

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 12. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) priznanje počasnog građanina Općine Fužine može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine, ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj, mira u svijetu i napretku čovječanstva.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21), Općinsko vijeće donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja.

Na temelju članka 3. Odluke o ustanovljenju i dodjeli javnih priznanja i proglašenju počasnim građanima Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije 17/01 i 14/10), Općinsko vijeće Općine Fužine može pojedinu osobu koja se istakla naročitim zaslugama za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju Odluke o ustanovljenju i dodjeli javnih priznanja i proglašenju počasnim građanima Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije 17/01, 14/10) Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja je dana 20. siječnja 2025. godine uputio Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine za 2025. godinu.

U skladu s člankom 9. Odluke o ustanovljenju i dodjeli javnih priznanja i proglašenju počasnim građanima Općine Fužine inicijativa se podnosi Odboru za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja koji Općinskom vijeću Općine Fužine podnosi Prijedlog za dodjelu javnog priznanja.

Rok za dostavu prijedloga bio je 30 (trideset) dana od dana objave Poziva za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine za 2025. godinu na mrežnim stranicama Općine Fužine odnosno do 18. veljače 2025. godine.

U roku je zaprimljena 1 (jedna) prijava:

1. Prof. Rudolf Homen, dirigent Puhačkog orkestra Fužine – prijedlog za proglašenje počasnim građaninom Općine Fužine (podnositelj prijedloga: Puhački orkestar Fužine)

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja predlaže da se prof. Rudolfa Homena proglasi počasnim građaninom Općine Fužine. U prilogu obrazloženja dostavlja se zapisnik Odbora.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donijeti Odluku o proglašenju počasnog građanina Općine Fužine.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati sredstva u Proračunu Općine Fužine.

Pripremila:

Viša stručna suradnica za
financije i društvene djelatnosti

Maja Starčević, univ.mag.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja

KLASA: 061-01/25-01/01
URBROJ: 2170-19-25-5
Fužine, 03. ožujka 2025. godinu

Odbor za izbor, imenovanja i dodjelu povelja i priznanja održao je elektronski sastanak dana 28. veljače 2025. godine.

Članovi Odbora:
1. Slavko Starčević
2. Nataša Blažević Starčević
3. Sabina Urbanc
4. Nataša Marohnić Trglavčnik
5. Marinko Kauzlarić

Ad. 1.: Dodjela javnih priznanja Općine Fužine za 2025. godinu.

Na prijedlog članice Nataše Marohnić Trglavčnik, većina članova Odbora (Nataša Marohnić Trglavčnik, Sabina Urbanc i Marinko Kauzlarić) složila se s održavanjem elektronskog sastanka Odbora za izbor, imenovanja i dodjelu priznanja.

Predsjednik Slavko Starčević zatražio je da se članovima Odbora dostave materijali, odnosno zaprimljeni prijedlozi za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja dostavljen je članovima odbora 28. veljače u 12:19 sati. Zaprimljen je samo jedan prijedlog i to Puhačkog orkestra za dodjelu titule počasnog građanina Općine Fužine prof. Rudolfu Homenu, dirigentu Puhačkog orkestra Fužine.

Svi članovi odbora očitovali su se o prijedlogu te se prijedlog za dodjelu titule počasnog građanina Općine Fužine prof. Rudolfu Homenu jednoglasno **PRIHVAĆA**.

Potvrde o prihvaćanju prijedloga (e-mail) nalaze se u prilogu ovog zapisnika.

Predlaže se Općinskom vijeću donošenje Odluke o imenovanju počasnog građanina Općine Fužine

Predsjednik
Slavko Starčević

Dostaviti:
- Općinsko vijeće Općine Fužine,
- Pismohrana.

financije@fuzine.hr

Pošiljatelj: Slavko Starčević <sstarcevic.dvd.lic@gmail.com>
Poslano: 28. veljače 2025. 12:41
Prima: Maja Starčević
Kopija: Mariko Kauzlarić; Sabina Urbanc; Nataša Starčević; Nata Ma
Predmet: Re: Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine
Privici: image004.jpg; image002.jpg; image003.jpg; image001.jpg

Ja sam za , svi znamo koliko je Homen napravimo za puhačkih orkestar .Molim vas za očitovanje.
Slavko

financije@fuzine.hr

Pošiljatelj: Nata Ma <natama39@gmail.com>
Poslano: 28. veljače 2025. 15:58
Prima: Slavko Starčević
Kopija: Maja Starčević; Mariko Kauzlarić; Sabina Urbanc; Nataša Starčević
Predmet: Re: Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine

Poštovani,
Slažem se predloženim.

Lp

Natasa Marohnic Trglavcnik

financije@fuzine.hr

Pošiljatelj: Sabina Urbanc <sabina.urbanc@gmail.com>
Poslano: 28. veljače 2025. 19:05
Prima: Nata Ma
Kopija: Slavko Starčević; Maja Starčević; Mariko Kauzlarić; Nataša Starčević
Predmet: Re: Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine

Poštovani,
Slažem se , nemam primjedbe i sve mi je svejedno.

Apartmani Sabina-Fužine

Donje Selo 42
Fužine 51322

Sabina Urbanc

tel: 051 830-248
mob :098393578
mob: 0912626377

E sabina.urbanc@gmail.com
W www.apartmani-sabina.com.hr

Apartmani Sabina on FACEBOOK
Apartmani Sabina on YOU TUBE

financije@fuzine.hr

Pošiljatelj: Marinko Kauzlarić <marinko@bitoraj.hr>
Poslano: 1. ožujka 2025. 7:39
Prima: Slavko Starčević; Maja Starčević
Kopija: Sabina Urbanc; Nataša Starčević; Nata Ma
Predmet: Re: Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine

Poštovane kolege!
Slažem se da prof.Homen dobije titulu poč.građana jer je stvarno puno doprinjeo promociji Fužina gdje je kroz svoj rad Limenu Glazbu pretvorio u kvalitetni puhači orkerstar i na taj način otvorio vrata našim mladim ljudima za gostovanja po Evropi i prezentaciju naše Općine.....

Poslano iz aplikacije Outlook za Android

financije@fuzine.hr

Pošiljatelj: Nataša Starčević <natasa.blazevic.starcevic@gmail.com>
Poslano: 1. ožujka 2025. 10:11
Prima: Marinko Kauzlarić
Kopija: Slavko Starčević; Maja Starčević; Sabina Urbanc; Nata Ma
Predmet: Re: Poziv za podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Fužine

Poštovani kolege,
suglasna sam s prijedlogom Puhačkog orkesta Fužine.
S poštovanjem!

PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Primljeno: 14-02-2025
Klasifikacijska oznaka | Org. jed.
061-01/25-01/01
Urbroj: 2 | Pril. | Vrij.

PUHAČKI ORKESTAR FUŽINE
Fužine, 12. veljače 2025.

OPĆINA FUŽINE
Odbor za priznanja

Predmet: javna priznanja Općine Fužine za 2025. godinu, prijedlog za proglašenje počasnim građaninom – prof. Rudolf Homen, dirigent Puhačkog orkestra Fužine

Poštovani,

na temelju raspisanog natječaja za dodjelu priznanja, u privitku dostavljamo prijedlog za dodjelu javnog priznanja za dirigenta Puhačkog orkestra Fužine prof. Rudolfa Homena.

Riječ je o našem istaknutom glazbeniku i glazbenom pedagogu koji puni 20 godina članstva u Puhačkom orkestru, a u Fužinama na obrazovanju mladih ljudi radi još od 2000. godine.

U nastavku je priložen tekst o imenovanom.

Zahvaljujemo,

Predsjednik:
Zoran Blažević

PUHAČKI ORKESTAR FUŽINE

Prilozi:

1. Prof. Rudolf homen, prijedlog za priznanje sa životopisom, pregledom ostvarenih rezultata i obrazloženjem

Rudolf Homen

Životopis

Rudolf Homen je rođen 8. ožujka 1976. godine u Kotoru, a kako je odrastao u glazbenoj obitelji, bilo je logično da i on krene glazbenim stopama svojih roditelja. Osnovnu glazbenu školu je završio u Sarajevu kao i dio srednjoškolskog obrazovanja, ali je, zbog ratnih okolnosti, školovanje završio u Rijeci u klasi trube i teorije glazbe. Muzičku akademiju je završio u Zagrebu 1999.godine.

Kao mladi profesor zaposlio se u glazbenoj školi „IvoTijardović" u Delnicama 2000. godine i bio idejni začetnik stvaranja kompletnog puhačkog odjeljenja te nositelj toga programa. Kako je bio jedini profesor puhač i poučavao trubu, morao se prihvatiti i učenja najmlađih za klarinet, saksofon i flautu. Posebno se istaknuo svojim radom u puhačkom odjeljenju u Fužinama.

Poslije provedenih devet godina u Osnovnoj glazbenoj školi u Delnicama i posebno uspješnoga rada u Odjeljenju te škole u Fužinama, gdje je školovao mnoge generacije koje danas sviraju u Fužinarskoj glazbi (više od 70 učenika), Rudolf Homen je angažiran u Glazbenom učilištu "Elly Bašić" u Zagrebu, gdje je kroz godine uspješnog rada stekao zvanje prof. izvrsni savjetnik.

Homen je jedan od osnivača „Simply Brass" kvinteta u Zagrebu s kojim je ostvario značajne nastupe u zemlji i inozemstvu te snimio i producirao dva nosača zvuka.

Zbog svoje izuzetne stručnosti i znanja, kao trubač - vanjski suradnik, svira u orkestru Hrvatskog narodnog kazališta „Ivan pl. Zajc" u Rijeci i HNK u Zagrebu, a kao honorarni suradnik u Simfonijskom orkestru Hrvatske radio televizije i Zagrebačke filharmonije.

Ostvareni rezultati na području općine Fužine

Prof. Rudolf Homen je 2006. godine preuzeo vođenje Puhačkog orkestra Fužine. Njegovim velikim nesebičnim trudom, strpljenjem i odricanjem, postigao je da je Glazba Fužine napravila ogroman korak u kvaliteti muziciranja. Njegova je zasluga što je u Glazbi puno mladih glazbenika, a sve su to mahom njegovi učenici. Može se slobodno reći da je s ovim sastavom Glazbe postigao ono što nije postigla niti jedna

generacija glazbenika u 175 godine postojanja. Pod vodstvom prof. Homena, Fužinarski puhački orkestar je uspješno nastupao diljem Europe i u zemlji, gdje je Glazba imala vrlo zapažene koncerte i gostovanja.

Članovi Fužinarske glazbe izuzetno su zadovoljni i ponosni što je takav stručnjak i vrhunski profesionalac došao u Fužine i napravio velike rezultate i uspjehe s Orkestrom. Profesor Homen je na mjestu dirigenta neprekidno bio od 2006. do završetka 2018. godine i poslije tri godine „odmora", na mjesto dirigenta vratio se 2022. godine, otkad ponovno uspješno vodi fužinarski Puhački orkestar.

Obrazloženje

Upravni odbor Puhačkog orkestra Fužine predlaže prof. Rudolfa Homena za počasnog građanina Općine Fužine zbog 25 godišnjeg djelovanja na području općine u promicanju kulture, edukaciji mladih ljudi, pedagoškom i stručnom radu te vođenju najstarije amaterske udruge – Puhačkog orkestra Fužine.

Svojim kontinuiranim radom, Rudolf Homen je utjecao na visoku kvalitetu djelovanja amaterske udruge koja je pod njegovim vodstvom ime Općine Fužine, Gorskog kotara pa i naše županije i Republike Hrvatske pronijela u 15 europskih država pa i u Aziji – u Ujedinjenim Arapskim Emiratima, a naš je Puhački orkestar u zadnjih 25 godina nastupio u ukupno 70 gradova i naselja Hrvatske.

Zahvaljujući stručnom radu maestra Homena, Puhački orkestar Fužine jedan je od najuspješnijih amaterskih orkestara u Hrvatskoj.

<u>Prijedlog teksta za priznanje (proglašenje počasnog građanina općine Fužine</u>

Maestro, prof. Rudolf Homen proglašava se počasnim građaninom općine Fužine

za izuzetne zasluge u očuvanju glazbene tradicije i promicanje Općine Fužine u Hrvatskoj i inozemstvu

Na temelju članka 12. i 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 6/21) i članka 3. Odluke o ustanovljenju i dodjeli javnih priznanja i proglašenju počasnim građanima Općine Fužine (Službene novine Primorsko-goranske županije 17/01 i 14/10), Općinsko vijeće Općine Fužine, na sjednici održanoj __. _____2025. godine donosi

ODLUKU

o proglašenju počasnog građanina Općine Fužine

Članak 1.

Profesor Rudolf Homen, dirigent Puhačkog orkestra Fužine proglašava se počasnim građaninom Općine Fužine i dodjeljuje mu se povelja Općine Fužine.

Članak 2.

Povelja počasnog građanina dodjeljuje se za izuzetne zasluge u očuvanju glazbene tradicije i promicanje Općine Fužine u Hrvatskoj i inozemstvu kroz rad u Puhačkom orkestru Fužine.

Članak 3.

Povelja počasnog građanina Općine Fužine dodijelit će se na Svečanoj sjednici Općinskog vijeća Općine Fužine u 2025. godini.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine,

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

Točka 16.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-1

Fužine, 28. veljače 2025.godine

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

Predmet: Odluka o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje kupališne sezone u 2025. godini
- prijedlog, dostavlja se,

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se prijedlog Odluke o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanja kupališne sezone u 2025. godini.

U skladu s navedenim, predlažem Općinskom vijeću da donese predloženu Odluku.

Privitak: Odluka i obrazloženje, Izvješće Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije o kakvoći vode na kupalištima jezera Lepenica i Bajer za sezonu 2024.

Pripremila:
Valentina Vicić Rački, dipl.oec.
VRački
Ovjerava:
Pročelnica:
Helena Pavić, dipl.iur.

S poštovanjem,

Općinski načelnik

David Bregovac

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA OPĆINSKI NAČELNIK

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (Narodne novine broj 66/19, 84/21 i 47/23) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje.

Na temelju članka 4. stavka 1. Uredbe o kakvoći vode za kupanje (Narodne novine broj 51/14) jedinica lokalne samouprave prije početka svake sezone kupanja donosi odluku kojom se utvrđuje lokacije za kupanje (kupališta) na kojima se provodi monitoring kakvoće voda, navodeći i razlog eventualne promjene u odnosu na prethodnu sezonu kupanja, utvrđuje trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama za kupanje, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje za prethodnu sezonu kupanja te obavlja klasifikacija za prethodne 4 sezone kupanja, izrađuje kartografski prikaz plaža te određuje profil vode za kupanje.

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju Izvješća o kakvoći vode na kupalištima jezera Lepenica i Bajer za sezonu 2024. izrađenog od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko – goranske županije, zaprimljenog dana 06.12.2024. godine, kakvoća vode na kupalištima Općine Fužine u 2024. godini ocijenjena je kao izvrsna.

U skladu sa zakonskim propisima Općina Fužine u obvezi je donijeti odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje kupališne sezone u 2025. godini. Prijedlogom Odluke o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje kupališne sezone u 2025. godini utvrđuju se jezero Bajer i Lepenica kao lokacije za kupanje. Kupalište jezera Bajer se sastoji od plaža Čoka, Poluotok i Stara plaža. Kupalište jezera Lepenica se sastoji od plaže Lepenica. Predlaže se trajanje sezone kupanja od 01. lipnja 2025. godine do 15. rujna 2025. godine.

Slijedom navedenog, predlaže se Općinskom vijeću Općine Fužine donošenje Odluke o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje kupališne sezone u 2025. godini.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila: Valentina Vicić Rački, dipl.oec.

VRački

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

adresa: Krešimirova 52a, 51000 Rijeka - Hrvatska
tel: +385 51 358 777, **fax:** +385 51 213 948
e-mail: ravnatelj@zzjpgz.hr, **www.zzjpgz.hr**
MB: 3393585, **OIB:** 45613787772
žiro-račun: 2402006-1100369379, **IBAN:** 92240200611003693

Broj: 261-02/35-24
Rijeka, 28.11.2024.

06 -12- 2024
Org. jed.
501-01 124-01 03

Općina Fužine
Dr. Franje Račkog 19
51322 Fužine

Predmet: Dostava izvješća o kakvoći vode na kupalištima jezera Lepenice i Bajer za sezonu 2024.

Prema Vašoj Narudžbenici br. 24R0000042 od 03. svibnja 2024., dostavljamo Vam rezultate ispitivanja kakvoće vode na kupalištima jezera Lepenice i Bajer, koje je provedeno tijekom sezone kupanja 2024.

Izvješće izradila: Doc.dr.sc. Arijana Cenov, dipl.sanit.ing.

U prilogu:

1. Rezultati pojedinačnog ispitivanja i godišnja ocjena kakvoće vode na kupalištima Lepenice, Čoka, Poluotok i Stara plaža

Voditelj Odsjeka

Izv.prof.dr.sc. Darija Vukić Lušić,
dipl.sanit.ing.

Uredbom o kakvoći voda za kupanje (NN 51/14) propisane su granične vrijednosti za mikrobiološke pokazatelje (crijevni enterokoki i *Escherichia coli*) na temelju kojih se ocjenjuju vode za kupanje.

Uredba također propisuje učestalost i vremenski okvir ispitivanja kakvoće vode.

Trajanje sezone kupanja u pravilu obuhvaća razdoblje od 1. lipnja do 15. rujna tekuće godine. Iznimno jedinica lokalne samouprave, ovisno o vremenskim i lokalnim prilikama, može donijeti odluku da sezona kupanja traje duže ili kraće.

Ocjena nakon svakog ispitivanja se određuje za svaki pojedinačni uzorak tijekom sezone ispitivanja, prema graničnim vrijednostima za mikrobiološke parametre koji su definirani Uredbom (NN 51/14) (Tablica 1).

Pojedinačna ocjena označava se obojanim krugom pri čemu boja odgovara pripadajućoj ocjeni:

- izvrsno
- dobro
- nezadovoljavajuće

Tablica 1. Standardi za ocjenu kakvoće vode za kupanje nakon svakog ispitivanja

A	Kakvoća vode za kupanje		F
Pokazatelj	B	C	Metoda ispitivanja
	izvrsno	dobro	
crijevni enterokoki (bik*/100 mL)	≤200	≤400	HRN EN ISO 7899-1 ili HRN EN ISO 7899-2
Escherichia coli (bik*/100 mL)	≤500	≤1000	HRN EN ISO 9308-1 ili HRN EN ISO 9308-3

(*) bik - broj izraslih kolonija

Kada su vrijednosti bik/100 ml pojedinog pokazatelja više od vrijednosti navedenih u stupcu C smatra se da je došlo do kratkotrajnog onečišćenja i da kakvoća vode nije zadovoljavajuća.

Ocjena kakvoće vode na kraju sezone kupanja i za prethodne tri sezone kupanja se određuje na kraju svake sezone ispitivanja na temelju rezultata kakvoće vode u protekloj sezoni ispitivanja, odnosno na temelju skupa podataka koji obuhvaćaju i tri prethodne sezone. Kriteriji za ocjene definirani su Uredbom (NN 51/14) (Tablica 2).

Tablica 2. Standardi za ocjenu kakvoće vode za kupanje na kraju sezone kupanja i za prethodne tri sezone kupanja

A	B	C	D	E	F
Pokazatelj	izvrsno ●	dobro ●	zadovoljavajuće ○	nezadovoljavajuće ●	**Metoda ispitivanja**
crijevni enterokoki (bik*/100 mL)	≤200**	≤400**	≤330***	>330***	HRN EN ISO 7899-1 ili HRN EN ISO 7899-2
Escherichia coli (bik*/100 mL)	≤500**	≤1000**	≤900***	>900***	HRN EN ISO 9308-1 ili HRN EN ISO 9308-3

(*) bik - broj izraslih kolonija

(**) temeljeno na vrijednosti 95-og percentila

(***) temeljeno na vrijednosti 90-og percentila

Temeljeno na log10 normalnoj raspodjeli mikrobioloških podataka dobivenih mikrobiološkom analizom uzorka vode za kupanje, vrijednosti pojedinih percentila dobivaju se na sljedeći način:

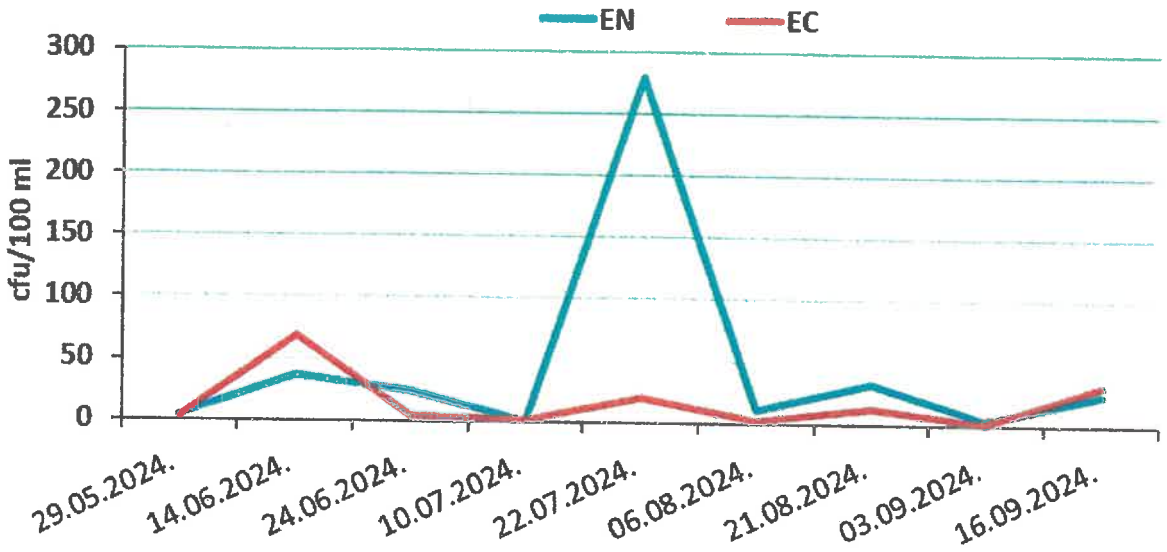
- izračunavaju se vrijednosti logaritma (log10) iz broja izraslih kolonija dobivenih pojedinom mikrobiološkom metodom u 100 ml uzorka (u slučaju nultih vrijednosti broja kolonija uzimaju se logaritamske vrijednosti broja kolonija koje predstavljaju graničnu vrijednost detekcije korištene analitičke metode)
- izračunava se aritmetička sredina logaritmiranih vrijednosti broja izraslih kolonija (μ)
- izračunava se standardna devijacija logaritamskih vrijednosti (σ)
- 90-i i 95-i percentili izračunavaju se na sljedeći način: 90-i percentil = antilog ($\mu + 1.282\ \sigma$) 95-i percentil = antilog ($\mu + 1.65\ \sigma$).

Tablica 3 i Slika 1 prikazuju pojedinačne rezultate za sezonu kupanja 2024. na jezeru Lepenice.

Tablica 3. Pojedinačni rezultati ispitivanja kakvoće vode na kupalištu Lepenice (ID60001) u sezoni 2024.

Datum/sat uzorkovanja	**Temp. zraka**	**Temp. vode**	**crijevni enterokoki**	***Escherichia coli***	**Kakvoća**	
29.05.2024. 09:00	13,8	18,1	4	3	izvrsno	
14.06.2024. 09:00	13	15,3	37	69	izvrsno	
24.06.2024. 09:25	14,3	19,4	24	4	izvrsno	
10.07.2024. 09:00	25	24,4	0	1	izvrsno	
22.07.2024. 09:20	22	25,6	280	20	dobro	
06.08.2024. 09:25	21	24,4	10	2	izvrsno	
21.08.2024. 09:05	20	23,6	32	13	izvrsno	
03.09.2024. 09:45	19	23,3	3	1	izvrsno	
16.09.2024. 09:40	10	16	24	31	izvrsno	

Na Slici 1 prikazano je kretanje ispitivanih mikrobioloških parametara tijekom sezone 2024. (Lepenice)



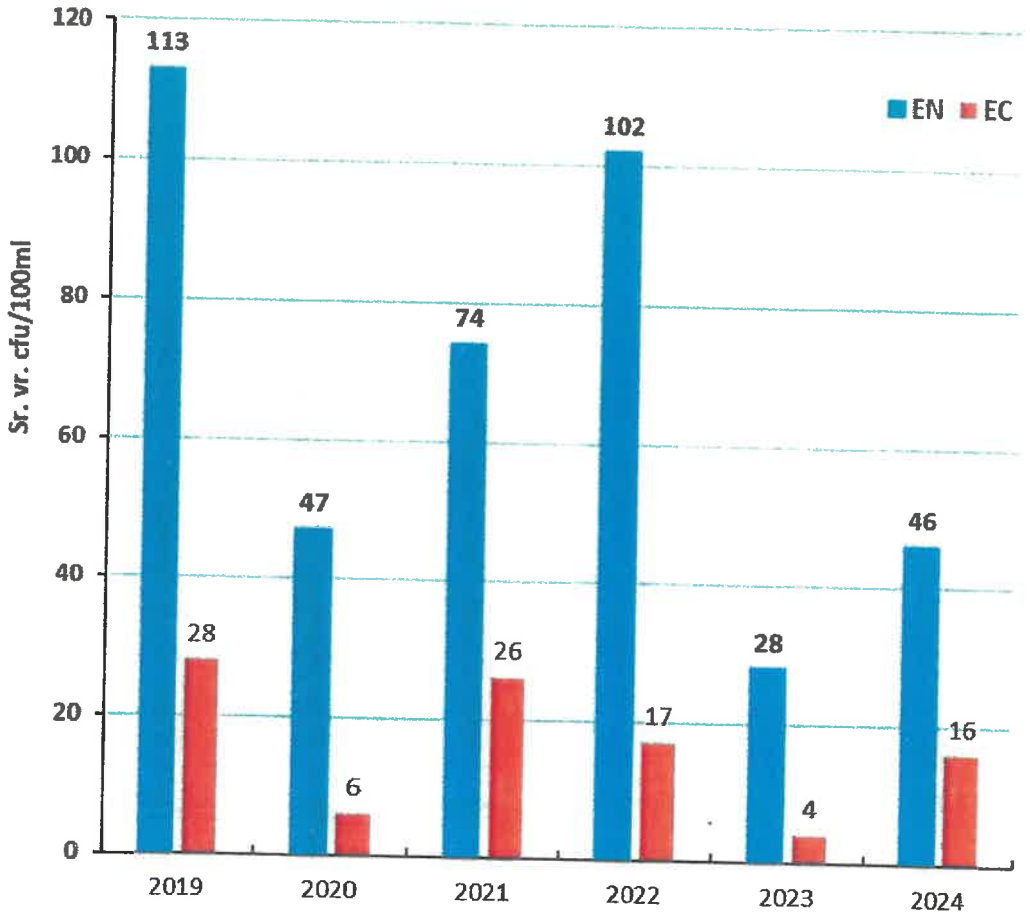
Slika 1. Kretanje koncentracije ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) tijekom sezone 2024. na kupalištu jezera Lepenice

Tablica 4 prikazuje ocjene pojedinačnih rezultate u sezoni 2024., godišnju ocjenu kakvoće vode na kraju sezone na osnovu svih ispitanih uzoraka te ocjenu kakvoće vode nakon ukupno četiri sezone kupanja na kupalištu jezera Lepenice.

Tablica 4. Pojedinačni rezultati ispitivanja, ocjena kakvoće vode na kraju sezone kupanja te ocjena kakvoće vode koja obuhvaća četiri zadnje sezone kupanja za kupališnu točku Lepenice (ID 60001)

Br. ispit.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**Ocjena na kraju sezone 2024.**	**Ocjena za sezone (2021-2024.)**
God./ 2024											

Na Slici 2 prikazano je kretanje srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara u periodu 2019.- 2024. (Lepenice).



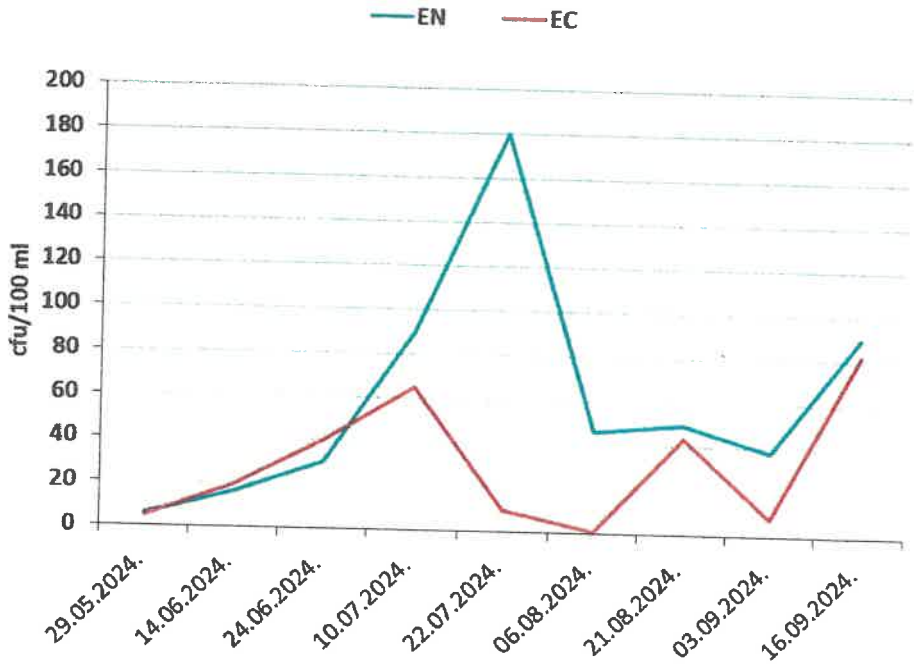
Slika 2. Kretanje koncentracije srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) u periodu od 2019.-2024. na kupalištu Lepenice

Tablica 5 i Slika 3 prikazuju pojedinačne rezultate za sezonu kupanja 2024. na kupalištu jezera Bajer-Čoka.

Tablica 5. Pojedinačni rezultati ispitivanja kakvoće vode na kupalištu Bajer-Čoka (ID60002) u sezoni 2024.

Datum/sat uzorkovanja	Temp. zraka	Temp. vode	crijevni enterokoki	*Escherichia coli*	Kakvoća	
29.05.2024. 08:30	13.9	15.8	6	5	izvrsno	
14.06.2024. 08:50	14	14.7	16	19	izvrsno	
24.06.2024. 09:10	14	17.6	30	40	izvrsno	
10.07.2024. 08:45	25	23	90	65	izvrsno	
22.07.2024. 09:10	21	21,5	180	10	izvrsno	
06.08.2024. 09:10	21	19.4	46	1	izvrsno	
21.08.2024. 08:55	21	19.2	50	44	izvrsno	
03.09.2024. 09:35	19	16.7	38	8	izvrsno	
16.09.2024. 09:25	11	12	90	82	izvrsno	

Na Slici 3 prikazano je kretanje ispitivanih mikrobioloških parametara tijekom sezone 2024. (Bajer-Čoka)



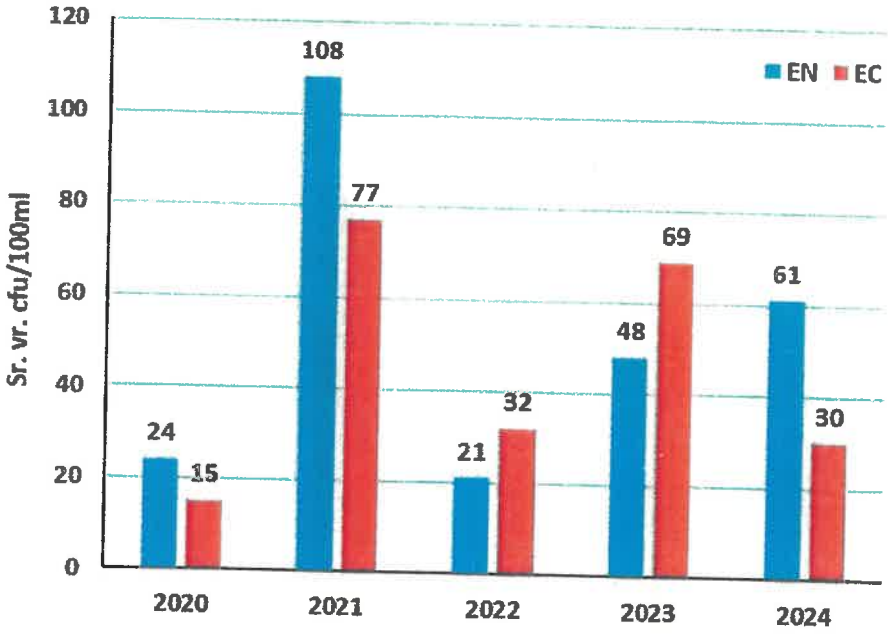
Slika 3. Kretanje koncentracije ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) tijekom sezone 2024. na kupalištu jezera Bajer-Čoka

Tablica 6 prikazuje ocjene pojedinačnih rezultate u sezoni 2024., godišnju ocjenu kakvoće vode na kraju sezone na osnovu svih ispitanih uzoraka te ocjenu kakvoće vode nakon ukupno četiri sezone kupanja na kupalištu jezera Bajer-Čoka.

Tablica 6. Pojedinačni rezultati ispitivanja, ocjena kakvoće vode na kraju sezone kupanja te ocjena kakvoće vode koja obuhvaća četiri zadnje sezone kupanja za kupališnu točku Bajer-Čoka (ID600002)

Br. ispit.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**Ocjena na kraju sezone 2024.**	**Ocjena za sezone (2021-2024.)**
God./ 2024											

Na Slici 4 prikazano je kretanje srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara u periodu 2021.- 2024. (Bajer-Čoka)



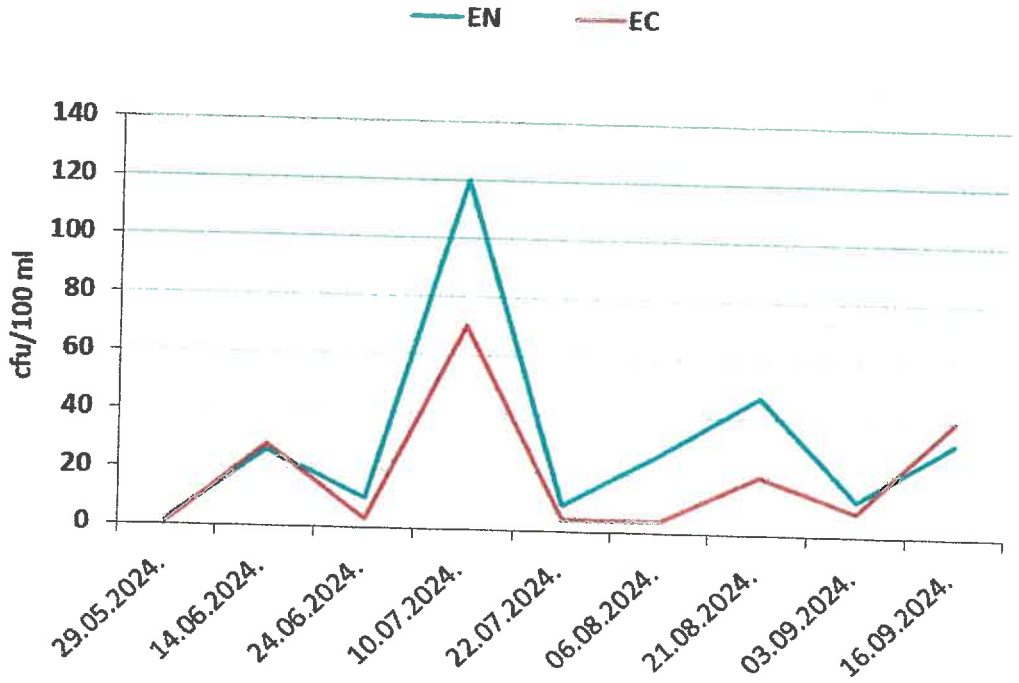
Slika 4. Kretanje koncentracije srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) u periodu od 2020.-2024. na kupalištu Bajer-Čoka

Tablica 7 i Slika 5 prikazuju pojedinačne rezultate za sezonu kupanja 2024. na kupalištu jezera Bajer-Poluotok.

Tablica 7. Pojedinačni rezultati ispitivanja kakvoće vode na kupalištu Bajer-Poluotok (ID60003) u sezoni 2024

Datum/sat uzorkovanja	Temp. zraka	Temp. vode	crijevni enterokoki	*Escherichia coli*	Kakvoća	
29.05.2024. 08:20	15	17,1	2	1	izvrsno	
14.06.2024. 09:10	15	15,8	26	28	izvrsno	
24.06.2024. 09:40	14,9	18,2	10	3	izvrsno	
10.07.2024. 09:15	25	23,7	120	70	izvrsno	
22.07.2024. 09:40	22,5	22,6	9	4	izvrsno	
06.08.2024. 09:55	21	19,9	27	4	izvrsno	
21.08.2024. 09:15	22	19,6	47	20	izvrsno	
03.09.2024. 10:10	19	17,8	12	8	izvrsno	
16.09.2024. 09:50	11	12,3	32	40	izvrsno	

Na Slici 5 prikazano je kretanje ispitivanih mikrobioloških parametara tijekom sezone 2023. (Bajer-Poluotok)



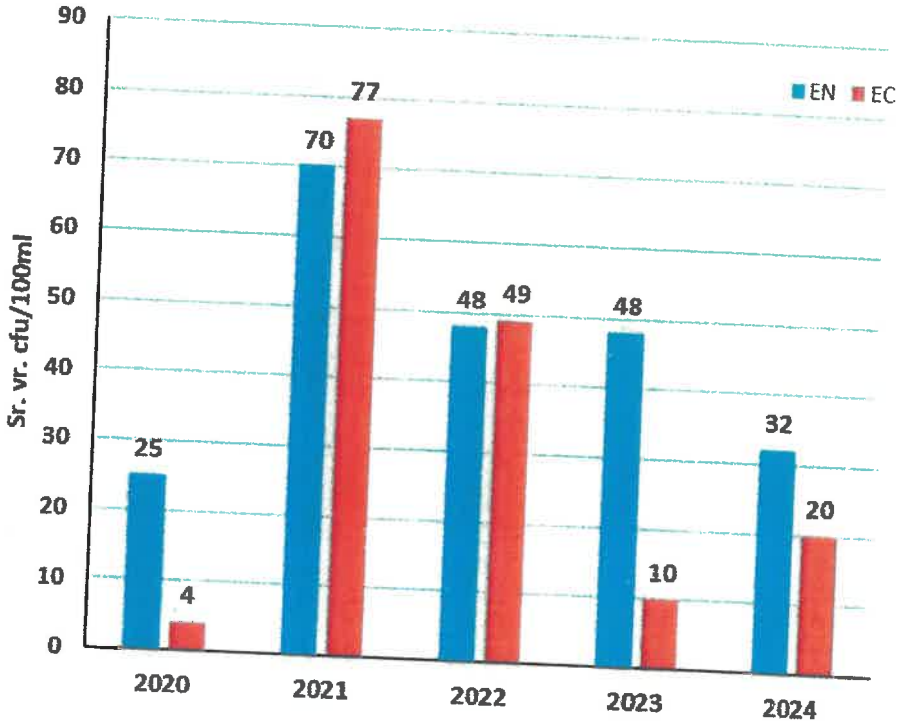
Slika 5. Kretanje koncentracije ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) tijekom sezone 2024. na kupalištu jezera Bajer-Poluotok

Tablica 8 prikazuje ocjene pojedinačnih rezultate u sezoni 2024., godišnju ocjenu kakvoće vode na kraju sezone na osnovu svih ispitanih uzoraka te ocjenu kakvoće vode nakon ukupno četiri sezone kupanja na kupalištu jezera Bajer-Poluotok.

Tablica 8. Pojedinačni rezultati ispitivanja, ocjena kakvoće vode na kraju sezone kupanja te ocjena kakvoće vode koja obuhvaća četiri zadnje sezone kupanja za kupališnu točku Bajer-Poluotok (ID60003)

Br. ispit.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Ocjena na kraju sezone 2024.	Ocjena za sezone (2021-2024.)
God./ 2024											

Na Slici 6 prikazano je kretanje srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara u periodu 2020.- 2024. (Bajer-Poluotok)



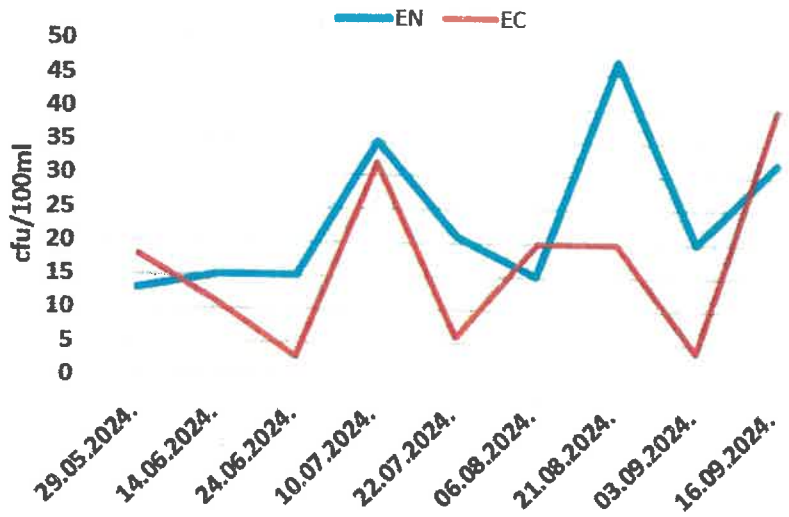
Slika 6. Kretanje koncentracije srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) u periodu od 2020.-2024. na kupalištu Bajer-Poluotok

Tablica 9 i Slika 7 prikazuju pojedinačne rezultate za sezonu kupanja 2024. na kupalištu jezera Bajer-Stara plaža.

Tablica 9. Pojedinačni rezultati ispitivanja kakvoće vode na kupalištu Bajer-Stara plaža (ID60004) u sezoni 2024

Datum/sat uzorkovanja	**Temp. zraka**	**Temp. vode**	**crijevni enterokoki**	***Escherichia coli***	**Kakvoća**	
29.05.2024. 08:30	13	15,9	13	18	izvrsno	
14.06.2024. 08:40	13	15,3	15	11	izvrsno	
24.06.2024. 09:00	14	19,2	15	3	izvrsno	
10.07.2024. 08:30	25	23	35	32	izvrsno	
22.07.2024. 08:55	21	21,5	21	6	izvrsno	
06.08.2024. 09:00	21	20	15	20	izvrsno	
21.08.2024. 08:45	20	19,5	47	20	izvrsno	
03.09.2024. 09:20	19	16,8	20	4	izvrsno	
16.09.2024. 09:15	11	12,7	32	40	izvrsno	

Na Slici 7 prikazano je kretanje ispitivanih mikrobioloških parametara tijekom sezone 2024. (Bajer-Stara plaža)



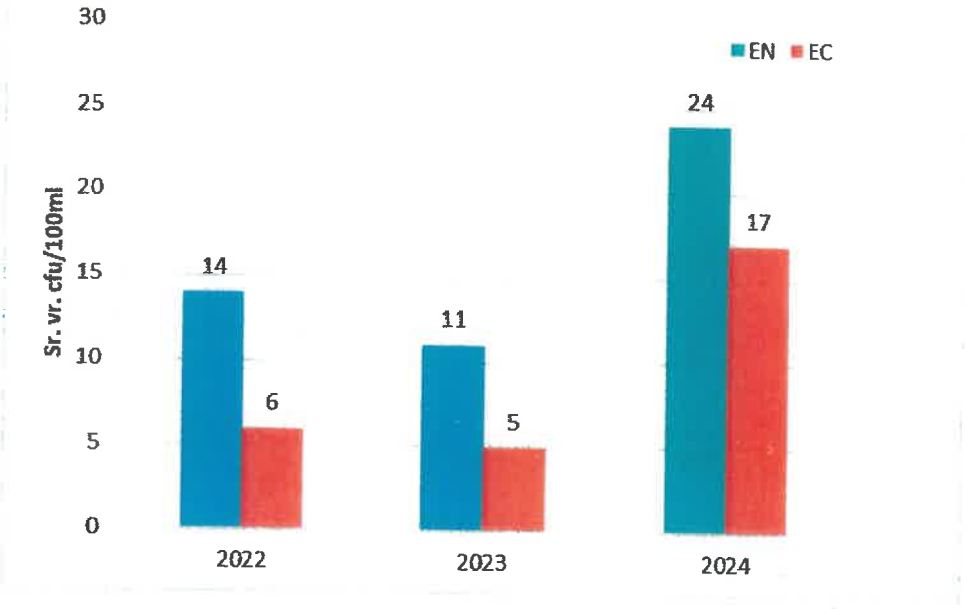
Slika 7. Kretanje koncentracije ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) tijekom sezone 2024. na kupalištu jezera Bajer-Stara plaža

Tablica 10 prikazuje ocjene pojedinačnih rezultate u 2024. te godišnju ocjenu kakvoće vode na kraju sezone na osnovu svih ispitanih uzoraka. Nakon ukupno četiri sezone praćenja kakvoće vode na kupalištu jezera Bajer-Stara plaža, navedeno razdoblje ocijenit će se konačnom ocjenom.

Tablica 10. Pojedinačni rezultati ispitivanja u redovnom uzorkovanju i ocjena na kraju sezone za kupališnu točku Bajer-Stara plaža (ID60004)

Br. Ispit.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Ocjena na kraju sezone kupanja
God./2024.										

Na Slici 8 prikazano je kretanje srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara u periodu 2022.- 2024. (Bajer-Stara plaža)



Slika 8. Kretanje koncentracije srednjih vrijednosti ispitivanih mikrobioloških parametara (EN – crijevni enterokoki i EC – *Escherichia coli*) u periodu od 2022.-2024. na kupalištu Bajer-Stara plaža

Zapisnik o terenskom izvidu za potrebe izrade profila plaže

Lokacija→	FUŽINE SP1	ID plaže→	60004	Naziv plaže→	STARA PLAŽA
Koordinate:	Z.duž. (λ ili X) 45.182341			Z.šir (φ ili Y) 14.425133	
Vrsta plaže:	☐ Prirodna	☐ Djelimično uređena	☒ Uređena		
Pretežiti dio plaže tipa:	☐ šljunčana	☐ stjenovita	☐ pješčana	☒ betonirana	
Ostali dio plaže tipa:	☒ šljunčana	☐ stjenovita	☐ pješčana	☐ betonirana	
Vegetacija:	☐ nema	☒ samo niže raslinje (trava, grmlje)	☐ samo drveće	☐ niska i visoka vegetacija	
Prevladavajući vjetar:	S ☐	SI ☐	I ☐	JI ☐	J ☐ JZ ☒ Z ☐ SZ ☐
Prisustvo makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	DA ☐	NE ☒			
Tip makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ obojenje mora – crveno ☐ obojenje mora – smeđe ☐ obojenje mora – bijelo ☐ obojenje mora – zeleno ☐ obojenje mora – žuto ☐ pjena ili sluz				
Količina makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ mala prisutnost ☐ srednja prisutnost ☐ velika prisutnost				
Potencijalni izvori onečišćenja prvi:	☐ nema	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☒ rječica ili potok	☐ drugi izvori ☐ vrulje ☐ preljev
Potencijalni izvori onečišćenja drugi	☐ rijeka	☒ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje ☐ preljev
Potencijalni izvori onečišćenja treći	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje ☐ preljev
Vidljivo onečišćenje:	DA ☐	NE ☒			
Vidljive plivajuće otpadne tvari:	DA ☐	NE ☒			
Vidljive mineralne masnoće:	DA ☐	NE ☒			
Suspendirane otpadne tvari:	DA ☐	NE ☒			
Učestalost očekivano onečišćenja:	☐ jedanput	☒ povremeno	☐ pri svakom ispitivanju		
Trajanje očekivanog onečišćenja:	☒ trenutno (manje od jednog dana)	☐ jednodnevno	☐ višednevno		
Postoji li na plaži sustav informiranja o kakvoći:	DA ☐	NE ☒			
Postoje li metode upozoravanja u slučaju opasnosti:	DA ☐	NE ☒			
Koncesionar ili jedinica lokalne samouprave:	OPINA FUŽINE				
Kontakt osoba u slučaju iznenadnog onečišćenja:	DAVID BREGOVAC				
Telefon:	051/309300				
Mobilni tel.:					
Fax:					
e-mail:	nacelnik@fuzine.hr				
Adresa:	Dr. Franje Rakog 19, Fužine				

Dužina plaže (m):						
Širina plaže (m):						
Oblik plaže:	☐ uvučena (uvala)	☒ ravna (prevocrtna)	☐ ispupčena (rt, punta)	☐ valovita		
Nagib kopnenog dijela plaže:	☒ blago <15°	☐ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25°	☐ bez nagiba (betonska obala)		
Nagib ~~morskog~~ podvodnog dijela plaže:	☐ blago <15°	☐ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25	☐ bez nagiba (betonska obala)		
Dostupnost:	☒ asfaltirana cesta	☐ ne asfaltirana cesta	☒ pješački put	☐ stepenice	☐ obalni put	☐ more
Karakteristike okolnog područja:	☐ kamp	☒ hotelska plaža	☐ gradska plaža	☒ mjesna plaža	☐ izvan naselja	
Parkiralište:	☒ ne	☐ da, bez naplate	☐ da, uz naplatu			
Zaštita s ~~morske~~ strane:	☐ nema	☐ psihološka barijera (plutače)	☐ mreža i plutače			
Tip (Plava zast., ek.mreža) vodene	☐ Plava zastava	☐ PZ i zašt. Ek. Podr.	☐ PZ i ek. mreža	☐ plaža u zašt. prirod. podr.	☐ Ek. mreža	☐ ništa od navedenog
Privez brodica:	☐ ne, ni u blizini plaže	☐ dalje od plaže (više od 100m)	☐ uz samu plažu all izvan	☐ da, na samoj plaži		
Komentar:	☒ DA (upiši na kraju formulara)	☐ NE				
Vrsta ispusta:	☐ nema	☐ direktno na plažu	☐ kratki ispust	☐ dugi ispust efikasan		
Udaljenost ispusta od obale:	☐ velika (više od 5km)	☐ srednja (od 5km do 500m)	☐ mala (manje od 500m)			
Tip tretiranja otpadnih voda:	☐ nema	☐ preliminaran	☐ primarni fizička sedim. uklj. cme jame	☐ sekundarni		
	☐ sekundarni + dezinfek.	☐ tercijarni	☐ tercijarni + dezinfekcija	☐ lagune		
Dotok slatke vode:	☐ nema	☒ rijeka	☒ potok	☐ vrulja	☐ oborine	
Tretman slatke vode:	☒ nema	☐ primarni	☐ sekundarni	☐ sek + dezinf	☐ lagune	
Protok slatke vode:	☒ nizak	☐ srednji	☐ visok			
Populacija sliva slatke vode:	☐ niska	☐ visoka				
Gustoća kupača tijekom sezone	☒ niska	☐ visoka				
Miješanje vode:	☐ jako	☒ slabo				

Datum izvida: 14.04.2022.	Početak izvida: 14.04.2022.	Završetak izvida: 14.04.2022.
Izvid obavio/la:	Upis u aplikaciju (datum i potpis)	
Komentar:		

Zapisnik o terenskom izvidu za potrebe izrade profila plaže

Lokacija→	ČOK 1	ID plaže→	60002	Naziv plaže→	Jezero Bajer - Čoka										
Koordinate:	Z.duž. (λ ili X) 14°43´0"									Z.šir (φ iliY) 45°18´45"					
Vrsta plaže:	☒ Prirodna			☐ Djelimično uređena				☐ Uređena							
Pretežiti dio plaže tipa:	☒ šljunčana			☐ stjenovita				☐ pješčana				☐ betonirana			
Ostali dio plaže tipa:	☒ šljunčana			☐ stjenovita				☐ pješčana				☐ betonirana			
Vegetacija:	☐ nema			☐ samo niže raslinje (trava, grmlje)				☐ samo drveće				☒ niska i visoka vegetacija			
Prevladavajući vjetar:	S ☐	SI ☐	I ☐	JI ☐	J ☐	JZ ☐	Z ☐	SZ ☒							
Prisustvo makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	DA ☐							NE ☒							
Tip makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ obojenje mora – crveno ☐ obojenje mora – bijelo ☐ obojenje mora – žuto ☐ obojenje mora – smeđe ☐ obojenje mora – zeleno ☐ pjena ili sluz														
Količina makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ mala prisutnost ☐ srednja prisutnost ☐ velika prisutnost														
Potencijalni izvori onečišćenja prvi:	☒ nema	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev								
Potencijalni izvori onečišćenja drugi	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev									
Potencijalni izvori onečišćenja treći	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev									
Vidljivo onečišćenje:	DA ☐							NE ☒							
Vidljive plivajuće otpadne tvari:	DA ☐							NE ☒							
Vidljive mineralne masnoće:	DA ☐							NE ☒							
Suspendirane otpadne tvari:	DA ☐							NE ☒							
Učestalost očekivano onečišćenja:	☒ jedanput			☐ povremeno				☐ pri svakom ispitivanju							
Trajanje očekivanog onečišćenja:	☐ trenutno (manje od jednog dana)			☒ jednodnevno				☐ višednevno							
Postoji li na plaži sustav informiranja o kakvoći:	DA ☒							NE ☐							
Postoje li metode upozoravanja u slučaju opasnosti:	DA ☒							NE ☐							
Koncesionar ili jedinica lokalne samouprave:	OPĆINA FUŽINE														
Kontakt osoba u slučaju iznenadnog onečišćenja:	KOMUNALNI REDAR DAMJELKO ŽIGIĆ, ing. geod.														
Telefon:	051/829 507														
Mobilni tel.:	091/383 55 34														
Fax:	/														
e-mail:	komunalni.redar@fuzine.hr														
Adresa:	Dr. F. Račkog 19, 51 322 FUŽINE														

Dužina plaže (m):	40					
Širina plaže (m):	10					
Oblik plaže:	☐ uvučena (uvala)	☐ ravna (prevocrtna)	☒ ispupčena (rt, punta)	☐ valovita		
Nagib kopnenog dijela plaže:	☐ blago <15°	☒ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25°	☐ bez nagiba (betonska obala)		
Nagib morskog dijela plaže: podvodnog	☒ blago <15°	☐ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25	☐ bez nagiba (betonska obala)		
Dostupnost:	☒ asfaltirana cesta	☐ ne asfaltirana cesta	☐ pješački put	☐ stepenice	☐ obalni put	☐ more
Karakteristike okolnog područja:	☐ kamp	☐ hotelska plaža	☐ gradska plaža	☐ mjesna plaža	☒ izvan naselja	
Parkiralište:	☐ ne	☒ da, bez naplate	☐ da, uz naplatu			
Zaštita s morske strane: vodene	☒ nema	☐ psihološka barijera (plutače)	☐ mreža i plutače			
Tip (Plava zast., ek.mreža)	☐ Plava zastava	☐ PZ i zašt. Ek. Podr.	☐ PZ i ek. mreža	☐ plaža u zašt. prirod. podr.	☐ Ek. mreža	☒ ništa od navedenog
Privez brodica:	☐ ne, ni u blizini plaže	☒ dalje od plaže (više od 100m)	☐ uz samu plažu ali izvan	☐ da, na samoj plaži		
Komentar:	☐ DA (upiši na kraju formulara)	☒ NE				
Vrsta ispusta:	☒ nema	☐ direktno na plažu	☐ kratki ispust	☐ dugi ispust efikasan		
Udaljenost ispusta od obale:	☐ velika (više od 5km)	☐ srednja (od 5km do 500m)	☐ mala (manje od 500m)			
Tip tretiranja otpadnih voda:	☒ nema	☐ preliminaran	☐ primarni fizička sedim. uklj. crne jame	☐ sekundarni		
	☐ sekundarni + dezinfek.	☐ tercijarni	☐ tercijarni + dezinfekcija	☐ lagune		
Dotok slatke vode:	☐ nema	☐ rijeka	☒ potok	☐ vrulja	☐ oborine	
Tretman slatke vode:	☒ nema	☐ primarni	☐ sekundarni	☐ sek + dezinf	☐ lagune	
Protok slatke vode:	☒ nizak	☐ srednji	☐ visok			
Populacija sliva slatke vode:	☒ niska	☐ visoka				
Gustoća kupača tijekom sezone	☒ niska	☐ visoka				
Miješanje vode:	☐ jako	☒ slabo				

Datum izvida: 2.6.2020.	Početak izvida: 2.6.2020.	Završetak izvida: 2.6.2020.
Izvid obavio/la: mr.sc. Katarina Majnarić, dipl.sanit.ing.	Upis u aplikaciju (datum i potpis) 2.6.2020.	
Komentar:		

Zapisnik o terenskom izvidu za potrebe izrade profila plaže

Lokacija→	LEP 1	ID plaže→	60001	Naziv plaže→	Jezero Lepenica										
Koordinate:	Z.duž. (λ ili X) 14°42´1"				Z.šir (φ ili Y) 45°19´21"										
Vrsta plaže:	☒ Prirodna			☐ Djelimično uređena				☐ Uređena							
Pretežiti dio plaže tipa:	☒ šljunčana			☐ stjenovita				☐ pješčana				☐ betonirana			
Ostali dio plaže tipa:	☒ šljunčana			☐ stjenovita				☐ pješčana				☐ betonirana			
Vegetacija:	☐ nema			☐ samo niže raslinje (trava, grmlje)				☐ samo drveće				☒ niska i visoka vegetacija			
Prevladavajući vjetar:	S ☐	SI ☐	I ☐	JI ☐	J ☐	JZ ☐	Z ☒	SZ ☐							
Prisutno makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	DA ☐						NE ☒								
Tip makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ obojenje mora – crveno ☐ obojenje mora – smeđe ☐ obojenje mora – bijelo ☐ obojenje mora – zeleno ☐ obojenje mora – žuto ☐ pjena ili sluz														
Količina makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ mala prisutnost ☐ srednja prisutnost ☐ velika prisutnost														
Potencijalni izvori onečišćenja prvi:	☒ nema	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev								
Potencijalni izvori onečišćenja drugi	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev									
Potencijalni izvori onečišćenja treći	☐ rijeka	☐ otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev									
Vidljivo onečišćenje:	DA ☐						NE ☒								
Vidljive plivajuće otpadne tvari:	DA ☐						NE ☒								
Vidljive mineralne masnoće:	DA ☐						NE ☒								
Suspendirane otpadne tvari:	DA ☐						NE ☒								
Učestalost očekivano onečišćenja:	☒ jedanput			☐ povremeno				☐ pri svakom ispitivanju							
Trajanje očekivanog onečišćenja:	☐ trenutno (manje od jednog dana)			☒ jednodnevno				☐ višednevno							
Postoji li na plaži sustav informiranja o kakvoći:	DA ☒						NE ☐								
Postoje li metode upozoravanja u slučaju opasnosti:	DA ☒						NE ☐								
Koncesionar ili jedinica lokalne samouprave:	OPĆINA FUŽINE														
Kontakt osoba u slučaju iznenadnog onečišćenja:	KOMUNALNI REDAR DENIJENKO ŠIŠKE, ing. geod.														
Telefon:	051/ 839 507														
Mobilni tel.:	091/ 388 55 34														
Fax:	/														
e-mail:	komunalni.redar@fuzine.hr														
Adresa:	DR. F. Račkog 19, 51 322 FUŽINE														

Dužina plaže (m):	120				
Širina plaže (m):	50				
Oblik plaže:	☐ uvučena (uvala)	☒ ravna (prevocrtna)	☐ lepupčena (rt, punta)	☐ valovita	
Nagib kopnenog dijela plaže:	☒ blago <15°	☐ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25°	☐ bez nagiba (betonska obala)	
Nagib ~~morskog~~ podvodnog dijela plaže:	☒ blago <15°	☐ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25	☐ bez nagiba (betonska obala)	
Dostupnost:	☒ asfaltirana cesta	☐ neasfaltirana cesta	☐ pješački put	☐ stepenice	☐ obalni put	☐ more
Karakteristike okolnog područja:	☐ kamp	☐ hotelska plaža	☐ gradska plaža	☐ mjesna plaža	☒ izvan naselja
Parkiralište:	☐ ne	☒ da, bez naplate	☐ da, uz naplatu		
Zaštita s ~~morske~~ vodene strane:	☒ nema	☐ psihološka barijera (plutače)	☐ mreža i plutače		
Tip (Plava zast., ek.mreža)	☐ Plava zastava	☐ PZ i zašt. Ek. Podr.	☐ PZ i ek. mreža	☐ plaža u zašt. prirod. podr.	☐ Ek. mreža	☒ ništa od navedenog
Privez brodica:	☐ ne, ni u blizini plaže	☒ dalje od plaže (više od 100m)	☐ uz samu plažu ali izvan	☐ da, na samoj plaži	
Komentar:	☐ DA (upiši na kraju formulara)	☒ NE			
Vrsta ispusta:	☒ nema	☐ direktno na plažu	☐ kratki ispust	☐ dugi ispust efikasan	
Udaljenost ispusta od obale:	☐ velika (više od 5km)	☐ srednja (od 5km do 500m)	☐ mala (manje od 500m)		
Tip tretiranja otpadnih voda:	☒ nema	☐ preliminaran	☐ primarni fizička sedim. uklj. crne jame	☐ sekundarni	
	☐ sekundarni + dezinfek.	☐ tercijarni	☐ tercijarni + dezinfekcija	☐ lagune	
Dotok slatke vode:	☐ nema	☐ rijeka	☒ potok	☐ vrulja	☐ oborine
Tretman slatke vode:	☒ nema	☐ primarni	☐ sekundarni	☐ sek + dezinf	☐ lagune
Protok slatke vode:	☒ nizak	☐ srednji	☐ visok		
Populacija sliva slatke vode:	☒ niska	☐ visoka			
Gustoća kupača tijekom sezone	☒ niska	☐ visoka			
Miješanje voda:	☐ jako	☒ slabo			
Datum izvida: 2.6.2020.	Početak izvida: 2.6.2020.	Završetak izvida: 2.6.2020.			
Izvid obavio/la: mr.sc. Katarina Majnarić, dipl.sanit.ing.	Upis u aplikaciju (datum i potpis) 2.6.2020.				
Komentar:					

Zapisnik o terenskom izvidu za potrebe izrade profila plaže

Lokacija→	POL 1	ID plaže→	60003	Naziv plaže→	Jezero Bajer - Poluotok										
Koordinate:	Z.duž. (λ ili X) 14°42´47"				Z.šir (φ iliY) 45°18´40"										
Vrsta plaže:	☒ Prirodna			☐ Djelimično uređena				☐ Uređena							
Pretežiti dio plaže tipa:	☒ šljunčana			☐ stjenovita				☐ pješčana				☐ betonirana			
Ostali dio plaže tipa:	☒ šljunčana			☐ stjenovita				☐ pješčana				☐ betonirana			
Vegetacija:	☐ nema			☐ samo niže raslinje (trava, grmlje)				☐ samo drveće				☒ niska i visoka vegetacija			
Prevladavajući vjetar:	S ☐	SI ☐	I ☐	JI ☐	J ☐	JZ ☐	Z ☐	SZ ☒							
Prisustvo makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	DA ☐							NE ☒							
Tip makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ obojenje mora – crveno ☐ obojenje mora – smeđe ☐ obojenje mora – bijelo ☐ obojenje mora – zeleno ☐ obojenje mora – žuto ☐ pjena ili sluz														
Količina makroalgi/cvatnji fitoplanktona:	☐ mala prisutnost ☐ srednja prisutnost ☐ velika prisutnost														
Potencijalni izvori onečišćenja prvi:	☒ nema	☐ rijeka	☐otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev								
Potencijalni izvori onečišćenja drugi	☐ rijeka	☐otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev									
Potencijalni izvori onečišćenja treći	☐ rijeka	☐otpadne vode	☐ rječica ili potok	☐ drugi izvori	☐ vrulje	☐ preljev									
Vidljivo onečišćenje:	DA ☐							NE ☑							
Vidljive plivajuće otpadne tvari:	DA ☐							NE ☒							
Vidljive mineralne masnoće:	DA ☐							NE ☑							
Suspendirane otpadne tvari:	DA ☐							NE ☒							
Učestalost očekivano onečišćenja:	☒ jedanput			☐ povremeno				☐ pri svakom ispitivanju							
Trajanje očekivanog onečišćenja:	☐ trenutno (manje od jednog dana)			☒ jednodnevno				☐ višednevno							
Postoji li ne plazi sustav informiranja o kakvoći:	DA ☒							NE ☐							
Postoje li metode upozoravanja u slučaju opasnosti:	DA ☒							NE ☐							
Koncesionar ili jedinica lokalne samouprave:	OPĆINA FUŽINE														
Kontakt osoba u slučaju iznenadnog onečišćenja:	KOMUNALNI REDAR DRAŽENKO ŽIGIĆ, ing. geod.														
Telefon:	051/829 504														
Mobilni tel.:	091/288 55 34														
Fax:	/														
e-mail:	komunalni.redar@fuzine.hr														
Adresa:	Dr. F. Račkog 19, 51322 FUŽINE														

Dužina plaže (m):	40				
Širina plaže (m):	30				
Oblik plaže:	☐ uvučena (uvala)	☐ ravna (prevocrtna)	☒ ispupčena (rt, punta)	☐ valovita	
Nagib kopnenog dijela plaže:	☒ blago <15°	☐ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25°	☐ bez nagiba (betonska obala)	
Nagib ~~morskog~~ podvodnog dijela plaže:	☒ blago <15°	☐ umjereno od 15°-25°	☐ strmo > 25	☐ bez nagiba (betonska obala)	
Dostupnost:	☐ asfaltirana cesta	☐ ne asfaltirana cesta	☒ pješački put	☐ stepenice	☐ obalni put	☐ more
Karakteristike okolnog područja:	☐ kamp	☐ hotelska plaža	☐ gradska plaža	☐ mjesna plaža	☒ izvan naselja	
Parkiralište:	☒ ne	☐ da, bez naplate	☐ da, uz naplatu		
Zaštita s ~~morske~~ vodene strane:	☒ nema	☐ psihološka barijera (plutače)	☐ mreža i plutače		
Tip (Plava zast., ek.mreža)	☐ Plava zastava	☐ PZ i zašt. Ek. Podr.	☐ PZ i ek. mreža	☐ plaža u zašt. prirod. podr.	☐ Ek. mreža	☒ ništa od navedenog
Privez brodica:	☐ ne, ni u blizini plaže	☒ dalje od plaže (više od 100m)	☐ uz samu plažu ali izvan	☐ da, na samoj plaži	
Komentar:	☐ DA (upiši na kraju formulara)	☒ NE			
Vrsta ispusta:	☒ nema	☐ direktno na plažu	☐ kratki ispust	☐ dugi ispust sifikasan	
Udaljenost ispusta od obale:	☐ velika (više od 5km)	☐ srednja (od 5km do 500m)	☐ mala (manje od 500m)		
Tip tretiranja otpadnih voda:	☒ nema	☐ preliminaran	☐ primarni fizička sedim. uklj. crne jame	☐ sekundarni	☐ sekundarni + dezinfek.	☐ tercijarni	☐ tercijarni + dezinfekcija	☐ lagune
Dotok slatke vode:	☐ nema	☐ rijeka	☒ potok	☐ vrulja	☐ oborine	
Tretman slatke vode:	☒ nema	☐ primarni	☐ sekundarni	☐ sek + dezinf	☐ lagune	
Protok slatke vode:	☒ nizak	☐ srednji	☐ visok		
Populacija sliva slatke vode:	☒ niska	☐ visoka			
Gustoća kupača tijekom sezone	☒ niska	☐ visoka			
Miješanje vode:	☐ jako	☒ slabo			
Datum izvida: 02.06.2020.	Početak izvida: 2.6.2020.	Završetak izvida: 2.6.2020.			
Izvid obavio/la: mr.sc. Katarina Majnarić, dipl.sanit.ing.	Upis u aplikaciju (datum i potpis) 2.6.2020.				
Komentar:					

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (Narodne novine broj 66/19, 84/21 i 47/23), članka 4. stavka 1. Uredbe o kakvoći voda za kupanje (Narodne novine broj 51/14) i članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine na svojoj sjednici dana _____ 2025. godine donosi

O D L U K U
o utvrđivanju lokacija za kupanje i trajanje kupališne sezone u 2025. godini

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju jezero Bajer i Lepenica kao lokacije za kupanje (kupalište) u 2025. godini.

Članak 2.

Kupalište jezera Bajer sastoji se od plaža: Čoka, Poluotok i Stara plaža.

Kupalište jezera Lepenica sastoji se od plaže Lepenica.

Članak 3.

Kakvoća vode na kupalištima navedenim u članku 2. za prethodnu sezonu kupanja ocijenjena je kao izvrsna.

Članak 4.

Sezona kupanja na lokacijama iz članka 2. ove odluke traje od 01. lipnja 2025. godine do 15. rujna 2025. godine.

Članak 5.

Kartografski prikaz plaža, prikaz ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje za prethodne godine i profil vode za kupanje sastavni su dijelovi ove odluke, koji se ne objavljuju.

Članak 6.

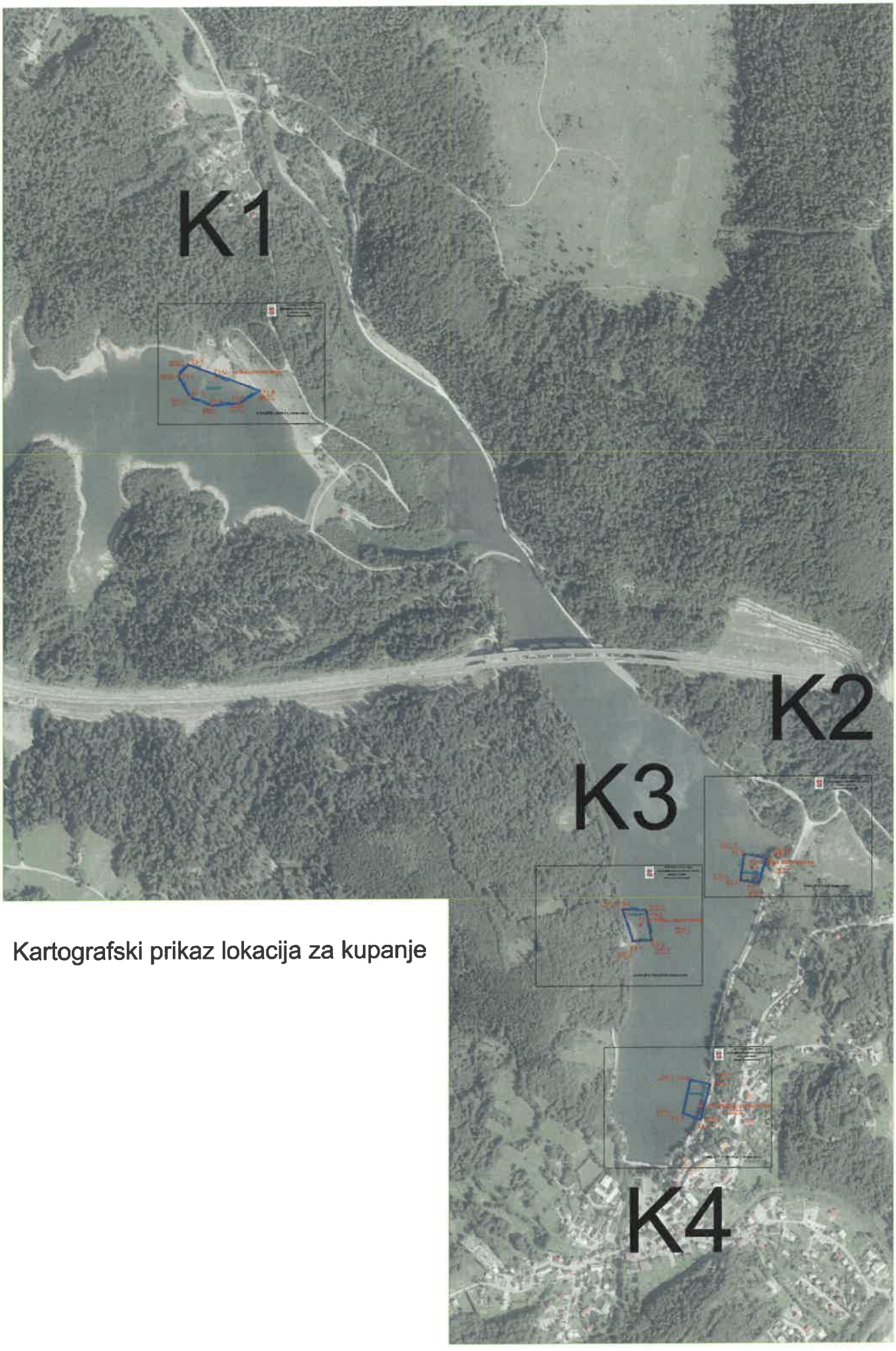
Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Fužine.

KLASA:
URBROJ:
Fužine, _____ .2025. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE FUŽINE

Predsjednik

Valentin Crljenko

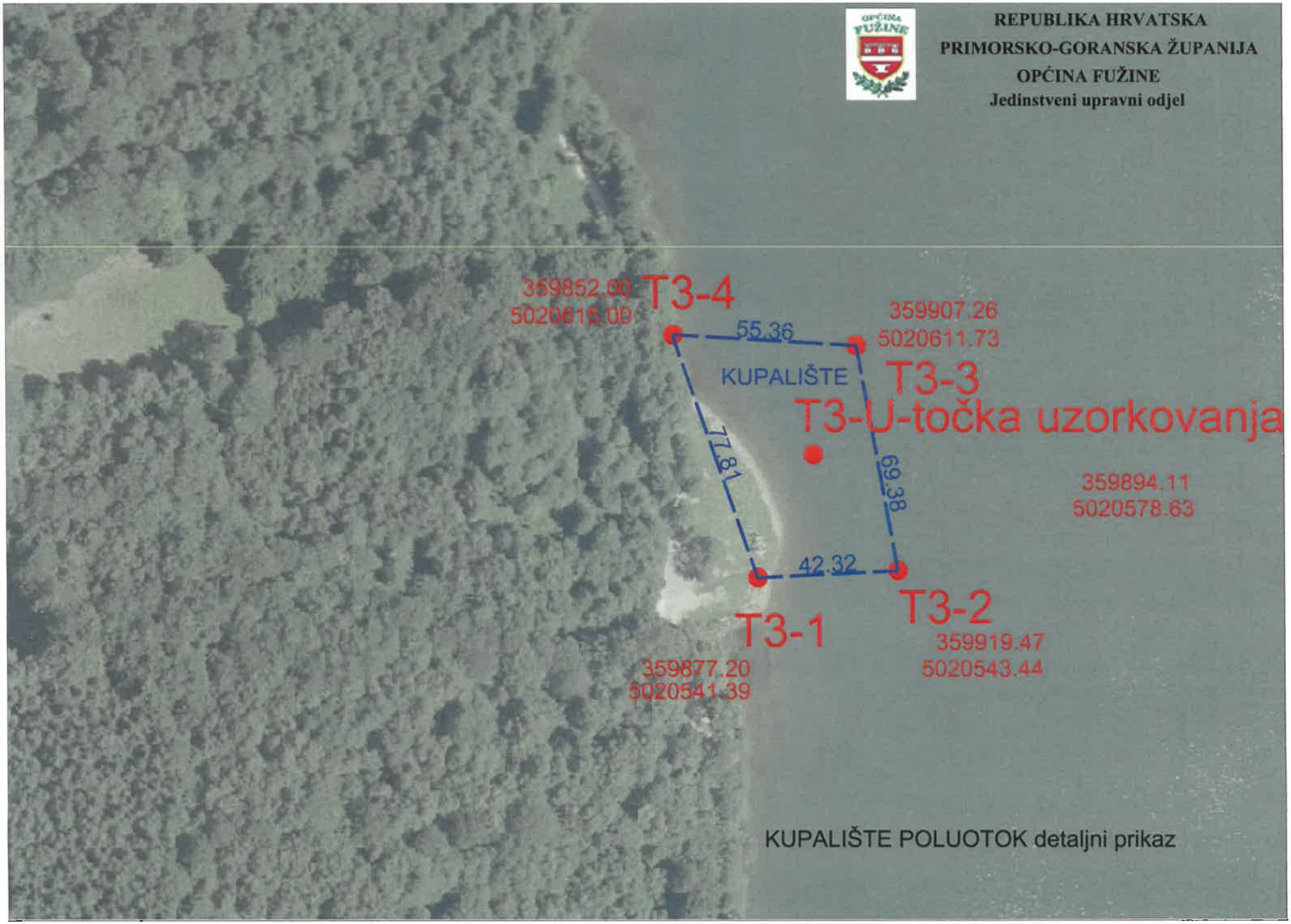


Kartografski prikaz lokacija za kupanje

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel

KUPALIŠTE ČOKA detaljni prikaz

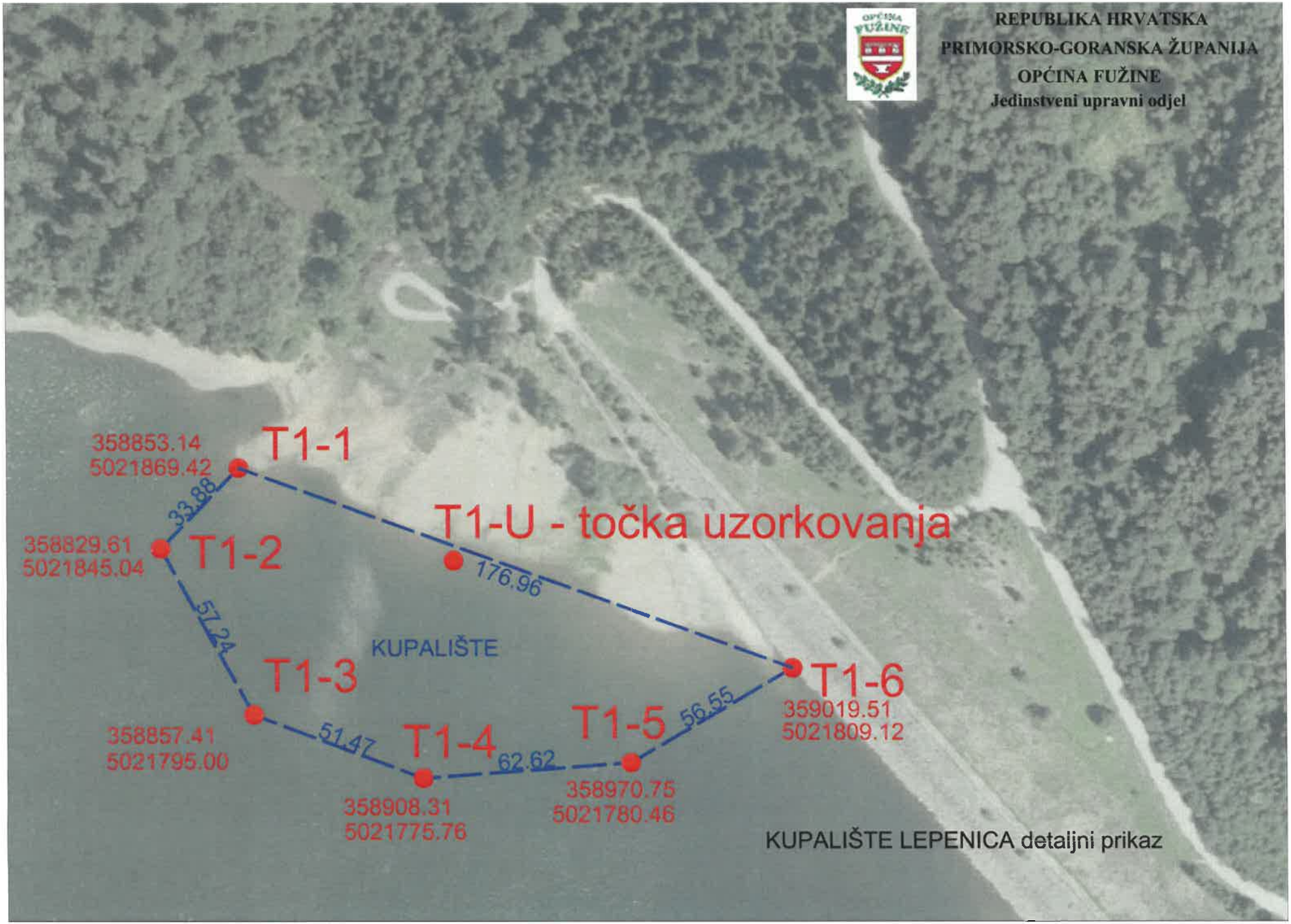
REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel



KUPALIŠTE POLUOTOK detaljni prikaz

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel
360008.76
5020222.74
T4-3
360054.00
5020211.00
T4-4
KUPALIŠTE
T4-U-točka uzorkovanja
360034.00
5020162.00
359991.83
5020145.45
T4-2
360032.00
5020131.00
T4-1
KUPALIŠTE STARA PLAŽA detaljni prikaz

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Jedinstveni upravni odjel



KUPALIŠTE LEPENICA detaljni prikaz

Točka 17.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

KLASA: 024-03/25-03/02
URBROJ: 2170-19-25-2
Fužine, 28. veljače 2025. godine

Općinsko vijeće Općine Fužine

n/p predsjednika

PREDMET: Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2024. godinu
- dostavlja se,

Poštovani,

u privitku ovog dopisa dostavlja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2024. godinu.

Privitak: Izvješće

Pripremila:
Valentina Vicić Rački, dipl.oec.
VRački
Ovjerava:
Pročelnica:
Helena Pavić, dipl.iur.

S poštovanjem,

Općinski načelnik

David Bregovac

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA FUŽINE PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ

Na temelju članka 11. Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 10/22) Općinski načelnik Općine Fužine obvezan je do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti Općinskom vijeću Općine Fužine Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada uklonjenog temeljem spomenute Odluke ili Odluke o komunalnom redu na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 08/19 i 06/21).

Na temelju članka 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 06/21) Općinsko vijeće Općine Fužine donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

II. OBRAZLOŽENJE

Na temelju članka 11. Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine broj 10/22) Općinski načelnik Općine Fužine u obvezi je do 31. ožujka 2025. godine podnijeti Općinskom vijeću Općine Fužine Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2024 godinu.

Slijedom navedenog, dostavlja se Općinskom vijeću Općine Fužine Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada i troškovima otklanjanja odbačenog otpada u okoliš na području Općine Fužine za 2024. godinu na znanje.

III. IZNOS NOVČANIH SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVEDBU AKTA

Za provođenje ovog Izvješća nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Fužine za 2025. godinu.

Pripremila: Valentina Vicić Rački, dipl.oec.

VRački

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE
Općinski načelnik

U skladu s člankom 11. Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 10/22) i člankom 35. Statuta Općine Fužine (Službene novine Općine Fužine 06/21) Općinski načelnik Općine Fužine podnosi Općinskom vijeću Općine Fužine sljedeće

IZVJEŠĆE O LOKACIJAMA I KOLIČINAMA ODBAČENOG OTPADA I TROŠKOVIMA OTKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA U OKOLIŠ NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE ZA 2024. GODINU

Na području Općine Fužine su u 2024. godini utvrđene sljedeće lokacije i količine otpada:

1. na nekretnini označenoj s k.č. broj 6082 (ranije 5495/1), zk. ul. 2376, K.O. Lič upisanoj kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, u vlasništvu Općine Fužine, evidentirano je divlje odlagalište otpada. Na navedenom divljem odlagalištu deponiran je biorazgradivi otpad u ukupnoj količini od cca 20 m3. Po nalogu komunalnog redara odbačeni otpad uklonilo je Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o., Lič. Trošak sanacije za Općinu Fužine iznosio je 1.800,00 eura.

2. na nekretnini označenoj s k.č. broj 3570/1, zk. ul. 2248, K.O. Lič upisanoj kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, u vlasništvu Republike Hrvatske, evidentirano je divlje odlagalište otpada. Na navedenom divljem odlagalištu deponirani su miješani komunalni otpad, glomazni otpad, biorazgradivi otpad i građevinski otpad u ukupnoj količini od cca 29 m3. Po nalogu komunalnog redara odbačeni otpad uklonilo je Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o., Lič. Trošak sanacije za Općinu Fužine iznosio je 1.800,00 eura.

3. na nekretnini označenoj s k.č. broj 765/64, zk. ul. 856, K.O. Vrata upisanoj kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, u vlasništvu Općine Fužine, evidentirano je divlje odlagalište otpada. Na navedenom divljem odlagalištu deponiran je biorazgradivi otpad u ukupnoj količini od cca 15 m3. Po nalogu komunalnog redara odbačeni otpad uklonilo je Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o., Lič. Trošak sanacije za Općinu Fužine iznosio je 1.800,00 eura.

4. na nekretnini označenoj s k.č. broj 765/66, zk. ul. 856, K.O. Vrata upisanoj kod Općinskog suda u Rijeci, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, u vlasništvu Općine Fužine, evidentirano je divlje odlagalište otpada. Na navedenom divljem odlagalištu deponirani su miješani komunalni otpad i otpadne gume u ukupnoj količini od cca 5 m3. Po nalogu

komunalnog redara odbačeni otpad uklonilo je Komunalno trgovačko društvo Fužine d.o.o., Lič. Trošak sanacije za Općinu Fužine iznosio je 1.800,00 eura.

Slike s lokacije broj 1. (nekretnina označena sa k.č. broj 6082 K.O. Lič)

Slike s lokacije broj 2. (nekretnina označena sa k.č. broj 3570/1 K.O. Lič)

Slike s lokacije broj 2. (nekretnina označena sa k.č. broj 765/64 K.O. Vrata)

Slike s lokacije broj 3. (nekretnina označena sa k.č. broj 765/66 K.O. Vrata)

U skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23) Općina Fužine je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu. Obavijesti o

nepropisno odbačenom otpadu mogu se dostaviti putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Općine Fužine (www.fuzine.hr), putem elektroničke pošte komunalnom redaru, putem telefona/mobitela komunalnom redaru, u prostorijama Općine Fužine – komunalnom redaru i pisanom obavijesti na adresu: Općina Fužine, Dr. Franje Račkog 19, 51322 Fužine.

KLASA: 351-01/25-01/03
URBROJ: 2170-19-25-1
U Fužinama, 28. veljače 2025. godine

Općinski načelnik

David Bregovac