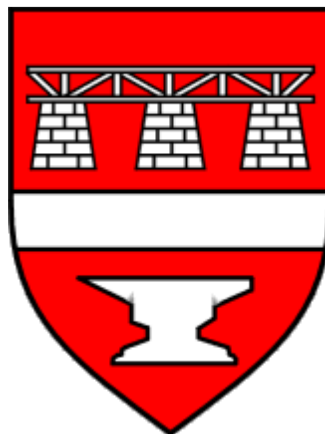


Revizija plana djelovanja civilne zaštite

Općina Fužine



DLS d.o.o.

HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.

OIB: 72954104541
MB: 0399981

Tel: +385 51 633 400

Tel: +385 51 633 078

Fax: +385 51 633 013

E-mail: info@dls.hr;

info.ozo@dls.hr

www.dls.hr

Veljača, 2022.

1 od 180

Naručitelj: Općina Fužine

PREDMET: **Revizija plana djelovanja civilne zaštite**

Oznaka dokumenta: RN/2021/0128

Izrađivač: DLS d.o.o. Rijeka (Spinčićeve 2, 51 000 Rijeka)

Voditelj izrade: Igor Meixner dipl.ing.kem.tehn.



Suradnici: Josipa Zarić struč. spec. ing. sec



mr. sc. Jarolim Meixner dipl.ing.kem.tehn



Karlo Fanuko ing.el.



Petra Meixner mag.iur



M.P.



Odgovorna osoba

Igor Meixner, dipl.ing.kem.tehn.



Ovaj dokument u cijelom svom sadržaju predstavlja vlasništvo Općine Fužine te je zabranjeno kopiranje, umnožavanje ili pak objavljivanje u bilo kojem obliku osim zakonski propisanog bez prethodne pismene suglasnosti odgovorne osobe Općine Fužine.

Zabranjeno je umnožavanje ovog dokumenta ili njegovog dijela u bilo kojem obliku i na bilo koji način bez prethodne suglasnosti ovlaštene osobe tvrtke DLS d.o.o. Rijeka.

**S A D R Ž A J**

<u>1</u>	<u>UVOD</u>	<u>7</u>
<u>2</u>	<u>UPOZORAVANJE</u>	<u>9</u>
2.1	Uzbunjivanje.....	14
<u>3</u>	<u>PRIPRAVNOST</u>	<u>17</u>
<u>4</u>	<u>MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE</u>	<u>19</u>
4.1	Stožer civilne zaštite Općine Fužine	21
4.2	Snage civilne zaštite	22
4.2.1	Postrojba opće namjene civilne zaštite.....	22
4.2.2	Povjerenici civilne zaštite	22
4.3	Vatrogasne snage	23
4.4.	Gradsko društvo Crvenog križa Delnice i Mjesna društva Crvenog križa Lič, Vrata i Fužine	24
4.5	Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Delnice	24
4.6	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.....	25
4.7	Operativne snage koje djeluju na području Općine Fužine a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima	26
4.8	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	26
<u>5</u>	<u>OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA</u>	<u>28</u>
5.1	Područje.....	28
5.2	Stanovništvo	28
5.3	Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	28
5.4	Prometno-tehnoška infrastruktura	28
<u>6</u>	<u>MJERE CIVILNE ZAŠTITE PO UGROZAMA.....</u>	<u>29</u>
6.1	Potres.....	30
6.1.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite.....	31
6.2	Poplave.....	39
6.2.1	Zadaci operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite.....	40
6.2.1	Karta opasnosti od poplava	48
6.2.2	Karta rizika od poplava.....	48
6.3	Požari otvorenog tipa.....	49

6.3.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	50
6.4 EKSTREMNE VREMENSKE POJAVE – EKSTREMNE TEMPERATURE, VJETAR, SNIJEG I LED	55
6.4.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	56
6.5 EPIDEMIJE I PANDEMIJE	61
6.5.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	62
6.6 TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA I NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	66
6.6.1 ZADAĆE OPERATIVNIH SNAGA I PRAVNIH OSOBA UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	67
6.6.2 KARTA PRIJETNJI NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	72
6.6.3 KARTA PRIJETNJI TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA	72
6.7 ORGANIZACIJA I PROVEDBA MJERA CIVILNE ZAŠTITE	73
6.7.1 SKLANJANJE STANOVNIŠTVA	73
6.7.2 EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA	76
6.7.3 ŽBRINJAVANJE STANOVNIŠTVA	83
6.8 NAČIN ZAHITIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	87
6.9 ISPLATA NOVČANIH SREDSTAVA	89
6.10. OSOBE S INVALIDITETOM NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	89
PRILOZI	97
7.1 OPĆINSKI NAČELNIK	97
7.1.1 PODSJETNIK ZA IZVRŠITELJA MOBILIZACIJE	98
7.2 TEKLIČKA SLUŽBA	99
7.2.1 PREGLED VLASTITIH TEKLIČA	99
7.2.2 UPUTA ZA TEKLIČE	99
7.3 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE	101
7.3.1 NALOG ZA MOBILIZIRANJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE	103
7.3.2 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE	104
7.3.3 PLAN POZIVANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIČA	105
7.4 OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	106
7.4.1 NALOG ZA AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE	107
7.4.2 ZAHTEJ ZA AKTIVIRANJEM OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE FUŽINE A POSTUPAJU PREMA VLASTITIM OPERATIVNIM PLANOVIMA	108
7.4.3 VATROGASNE SNAGE OPĆINE FUŽINE	109
7.4.4 MJESNA DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA LIČ, FUŽINE I VRATA	110
7.4.5 GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DELNICE	110
7.4.6 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA – STANICA DELNICE	111
7.4.7 POPIS OPERATIVNIH SNAGA KOJE DJELUJU NA PODRUČJU OPĆINE A NISU U NADLEŽNOSTI OPĆINE I POSTUPAJU PREMA VLASTITOM OPERATIVNOM PLANU	112
7.5 PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	123
7.5.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	130



7.6 UDRUGE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE - ODGOVORNE OSOBE I MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA	131
7.7. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE FUŽINE	133
7.7.1 NALOG ZA MOBILIZACIJU ČLANOVA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE, KOORDINATORA NA LOKACIJI I PRIPADNIKA OPERATIVNIH SNAGA	135
7.7.2 PLAN MEĐUSOBNOG POVEZIVANJA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE KORIŠTENJEM TELEFONSKIH/MOBILNIH VEZA (SAMOPOZIVANJE)	136
7.7.3 PLAN POZIVANJA POSTROJBE CZ KORIŠTENJEM TEKLIČKOG SUSTAVA.....	137
7.7.4 ORGANIZACIJA PRIHVATA I PRIJEMA POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE TE POVRAT MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA	138
7.8 POVJERENICI I ZAMJENICI POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE	140
7.8.1 PLAN POZIVANJA POVJERENIKA I ZAMJENIKA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE PUTEM TEKLIČA	141
7.9 POMOĆ OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	142
7.9.1 ZAHTJEV ZA SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	142
7.9.2 SUGLASNOST NA ZAHTJEV ZA TRAŽENJE POMOĆI OD VIŠE HIJERARHIJSKE RAZINE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	143
7.10 PRIVREMENO ODUZETA POKRETNINA.....	144
7.10.1 ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE.....	144
7.10.2 ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENO ODUZETE POKRETNINE	145
7.10.3 ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU.....	146
7.11 IZVJEŠTAJI.....	147
7.11.1 IZVJEŠĆE O URUČENIM POZIVIMA ČLANOVIMA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE	147
7.11.2 IZVJEŠTAJ O ODZIVU PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE.....	148
7.11.3 IZVJEŠTAJ O ODZIVU DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA (MTS).....	149
7.11.4 IZVJEŠĆE O IZVRŠENOJ MOBILIZACIJI I DAVATELJA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA ..	150
7.12 NAKNADE.....	151
7.12.1 PREGLED BANKOVNIH RAČUNA PRIPADNIKA POSTROJBE OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE	151
7.12.2 ISPLATA NAKNADA VLASNICIMA MATERIJALNO-TEHNIČKIH SREDSTAVA.....	152
7.13 KARTOGRAFSKI PRIKAZI	153
7.13.1 KARTA OPASNOSTI OD POPLAVA.....	153
7.13.2 KARTA RIZIKA OD POPLAVA	155
7.13.3 KARTA PRIJETNJI NESREĆE U CESTOVNOM PROMETU	157
7.13.4 KARTA PRIJETNJI TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA	159
7.13.5 KARTOGRAFSKI PRIKAZ ZBORNIH MJESTA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE, POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE I POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE	161
7.13.6 KARTOGRAFSKI PRIKAZ OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE	163
7.13.7 KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SAKUPLJANJE I PRAVACA EVAKUACIJE.....	165
7.13.8 KARTOGRAFSKI PRIKAZ LOKACIJA ZA SMJEŠTAJ I ZBRINJAVANJE, LOKACIJA ZA UKOP POGINULIH OSOBA I ZDRAVSTVENIH OBJEKATA	167



7.13.9 KARTOGRAFSKI PRIKAZ KORIŠTENJA I NAMJENE ZEMLJIŠTA.....	169
7.13.10 KARTOGRAFSKI PRIKAZ INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA MREŽE-ENERGETSKI SUSTAVI.....	171
7.13.11 KARTOGRAFSKI PRIKAZ INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA MREŽE – VODNOGOSPODARSKI SUSTAV	173
7.13.12 KARTOGRAFSKI PRIKAZI UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA	175
7.13.13 KARTOGRAFSKI PRIKAZI UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA-PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU	177
7.14 OVLAŠTENJE	179



1 Uvod

Osnova za izradu revizije Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fužine je izrađena Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Fužine KLASA: _____, URBROJ: _____, dana _____ 2022. godine.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/2018, 31/20 i 20/21) uređuje se:

- sustav i djelovanje civilne zaštite,
- prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba,
- osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite,
- financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Fužine, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja sustava civilne zaštite donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći. Plan djelovanja civilne zaštite donosi se na temelju procjene rizika od pojedinih vrsta prijetnji i rizika koji mogu izazvati nastanak katastrofe i veće nesreće.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine, sukladno odredbama *Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)* sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio Plana djelovanja civilne zaštite sadrži:

- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite



- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLP(R)S sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Pri izradi Plana korištene su:

a. Zakonske odredbe:

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21),

- Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17),
- Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/2016),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 46/2017),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16, 47/16),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (NN 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (NN 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (NN 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/2016),
- Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/2016).

Dokumenti:

- Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Fužine (2022.)
- Plan zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske (NN 96/10),
- Plan djelovanja civilne zaštite Primorsko-goranske županije (2019.)
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine (2022.),
- Provedbeni plan obrane od poplava branjenog područja SEKTOR E – Sjeverni Jadran; branjeno područje 23: područja malih slivova Kvarnersko primorje i otoci i Podvelebitsko primorje i otoci, ožujak 2014.,
- Prostorni plan uređenja Općine Fužine



2 Upozoravanje

Upozoravanje je aktivnost sustava civilne zaštite kojim se omogućuje aktiviranje sudionika civilne zaštite unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja, a koji će biti usuglašen između operativnih snaga sustava civilne zaštite i drugih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na strategijskoj, taktičkoj i operativnoj razini.

Najvažnija pretpostavka za savladavanje katastrofe i velike nesreće koje prijete području Općine Fužine je pravovremena spoznaja opasnosti situacije, odnosno preventivno djelovanje koje se ogleda u mehanizmu ranog upozoravanja.

Zadatak sustava ranog upozoravanja je pružanje neophodne informacije i saznanja donositeljima odluka, čime eventualne ugroze ili krize gube svaki karakter iznenađenja u upravljanju, rukovođenju i zapovijedanju, kao i u pripravnosti.

Sustav ranog upozoravanja može se podijeliti u dvije grupe i to:

- operativni sustav ranog upozoravanja,
- strategijski sustav ranog upozoravanja.

Operativni sustav ranog upozoravanja obuhvaća prvi stupanj, odnosno sustav karakterističnih procjena rizika i statističkih podataka, te raznih indikatora opasnosti koji se mogu dogoditi na području Općine Fužine. Primarni podaci i informacije za aktiviranje određenog mehanizma upozorenja operativnog sustava ranog upozoravanja uobičajeno je da dolaze od strane građana, javnih unutarnjih i vanjskih subjekata.

Podaci i informacije se proslijeđuju kroz operativno-komunikacijske centre operatera, policije, vatrogasnih postrojbi, hitne medicinske pomoći i županijskog centra 112.

Bitno je da rano upozoravanje bude dovoljno precizno i pouzdano da zajednica vjeruje u nju te da odmah reagira na prvo dano upozoravanje.

Rano upozoravanje o pojavi određenog događanja može se izvesti raznim sredstvima, tehnikama i načinima. Uporaba jednog ili više načina ili tehnike ranog upozoravanja ovisit će o vrsti događaja, ciljanoj skupini i nositeljima. Procjenom određenoga načina ranog upozoravanja dolazi se do optimalne informiranosti. Određeni načini ranog upozoravanja pored pozitivnih rezultata imaju i negativne ovisno o nemogućnosti ranog upozoravanja u situacijama izloženosti određenim ugrozama (uporaba kemijskih i bioloških sredstava, radioloških sredstava i slično).

Signalom određene opasnosti (događanja) alarmiraju se svi na pogođenom području, odnosno daju se:

- adekvatna priopćenja,
 - obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja,
 - upute za postupanje,
 - smjernice za pokretanje sustava za zaštitu i spašavanje.

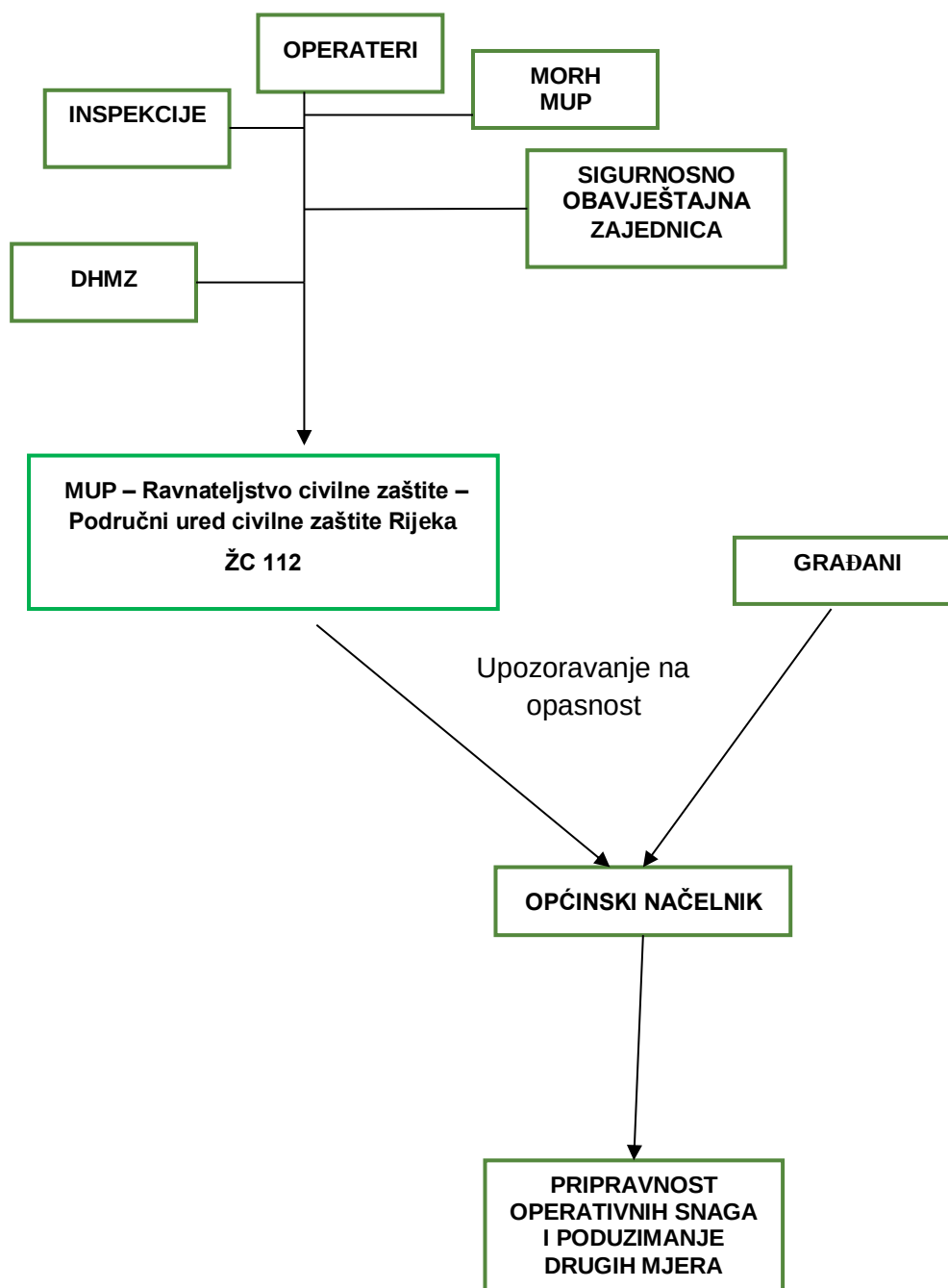


Način upozoravanja	Opseg upozoravanja	Pozitivno	Negativno	Nositelj
Pojedinačno (od stambene jedinice do stambene jedinice)	Upozoravanje malog broja stanovništva na određenom ciljanom području	- umirujuće i psihološki učinak - smanjen obim paničnih reakcija - informacija iz prve ruke	- vremensko odgađanje na događaj - angažiranost većeg ljudskog i materijalno-tehničkog potencijala - neprovedivo u određenim situacijama	PU Primorsko-goranska - PP Delnice Pripadnici DVD-ova JVP Delnice Povjerenici CZ
Sirene, rotacijska svjetla, signalne rakete, megafoni i slično	Upozoravanje većeg broja stanovništva određene zajednice	- brzina učinkovitosti	- mogućnost paničnih reakcija - uzrokovanje zbunjenosti - nije čujno i vidljivo za svakoga (gluhi i slijepi) - nemogućnost verbalnog kontakta	ŽC 112 PP Delnice Pripadnici DVD-ova Hitna medicinska pomoć Mjesna društva Crvenog križa u naseljima Fužine, Lič i Vrata Druge zdravstvene službe Fiksni i mobilni telekomunikacijski operateri
Sustav javnog priopćavanja (radio, televizija, internet, mobilne komunikacije)	Upozoravanje određene zajednice susjednih zajednica na većem području	- kvantitativna učinkovitost - sposobnost pripreme za događaj	- ograničeno širenje poruke - prijam samo onima koji imaju pristup mediju	ŽC 112 TV i radio postaje mobilni i fiksni operateri radioamateri
Sustav operativno-komunikacijskih centara	Upozoravanje za pripremu na događaj, egzaktna informacije	- potpuna informacija	- upozorenje ograničeno za osobe u sustavu - prijam limitiran na one koji imaju pristup komunikacijskom kanalu	Operativno-komunikacijski centri sudionika civilne zaštite



Načelnik Općine Fužine dobiti će informacije o poduzimanju mjera upozoravanja od:

- Županijskog centra 112 (županijski centar 112 informacije dobiva od pravnih subjekta središnjih tijela državne uprave, zavoda, institucija, inspekcija)
- od građana,
- neposrednim uvidom na vlastitom području.





Temeljem dobivenih informacija o mogućim ugrozama od Županijskog centra 112, Općinski načelnik Općine Fužine o istom obavještuje:

- operativne snage sustava civilne zaštite Općine Fužine:

1. Stožer civilne zaštite Općine Fužine
2. DVD Lič, Fužine i Vrata
3. Civilna zaštita Općine Fužine, postrojba opće namjene
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Rijeke
5. Hrvatska gorska služba spašavanja
6. Mjesna društva Crvenog križa u naseljima Fužine, Lič i Vrata

-pravne osobe od interesa za civilne zaštite na području Općine Fužine:

1. Komunalno – trgovačko društvo „Fužine“,
2. Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti,
3. Komunalac – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću,
4. Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine,
5. Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine,
6. Radio Gorski kotar,
7. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije,
8. Drvenjača d.d. Fužine,
9. Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu „Miloš“,
10. Obrt za vulkanizerstvo, prijevoz i trgovinu „Čebuhar“,
11. Obrt za prijevoz i trgovinu „Bero“,
12. Prijevoznički obrt „L-tours“ Vrata,
13. Pogrebno poduzeće „Viola – IMPEX“ d.o.o.,
14. Lovački dom „Arnika“,
15. Hotel „Bitoraj“,
16. Restoran „Volta“,
17. Pizzeria „Furman“,
18. Fužinarska kuća,
19. „AB HINC“ d.o.o.



- udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine su:

1. Lovačko Društvo "Srnjak" Fužine - Lokve
2. Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata
3. Športsko ribolovno Društvo "Bajer" Fužine
4. Splitski skautski zbor

Operativne snage koje djeluju na području Općine Fužine (a nisu u nadležnosti Općine) aktiviraju se i mobiliziraju prema vlastitim operativnim planovima kojima se uređuje njihova nadležnost te na zahtjev nadležnog Stožera civilne zaštite:

- Zavod za hitnu medicinu PGŽ, Ispostava Delnice,
- Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
- Županijska uprava za ceste PGŽ,
- Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“
- Dezinskekcija d.o.o. Rijeka,
- Rijekatank d.o.o.,
- Veterinarska ambulanta Delnice,
- Veterinarska stanica Rijeka-sklonište za životinje Lič,
- IND EKO d.o.o. Rijeka,
- Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Delnice,
- Centar za socijalnu skrb Delnice,
- Središnjeg tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka,
- Ceste Rijeka d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Fužine
- Hrvatske vode-VGO za slivove sjevernog Jadrana- Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Gorski Kotar“,
- HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Pogon Skrad



2.1 Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva provodit će se sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine 69/16). Odluku o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi općinski načelnik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti ministar Ministarstva unutarnjih poslova i rukovodeći službenik Službe civilne zaštite Općine Fužine ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti.

Sustav za uzbunjivanje stanovništva putem sirena koristi se kod ugroze od poplava, požara, nesreća koje uključuju opasne tvari, ratnih opasnosti i terorističkog djelovanja.

Na području Općine Fužine postojeće sirene tvrtke HEP Proizvodnja d.o.o., Drvenjača d.d. i sirene na objektima DVD-a Fužine, Vrata i Lič te na zgradi Općine uvezane su na upravljački ormarić u Županijskom centru 112 dok se djelomično aktiviraju neposredno putem DVD-a odnosno na objektima na kojima se i nalaze.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva donosi se na temelju informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijske službe i institucija koje provode znanstvena istraživanja, informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima, hidro akumulacija, vatrogastvo i informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova.

Odluka o uzbunjivanju stanovništva (Prilog) s priopćenjem za stanovništvo upućuje se Centru 112 telefonskim pozivom na broj 112.

Centar 112 u provedbi uzbunjivanja sirenama sustavom javnog uzbunjivanja emitira odgovarajući znak za uzbunjivanje, emitira priopćenje za stanovništvo putem elektroničkih sirena, nalaže oglašavanje odgovarajućeg znaka za uzbunjivanje pravnim osobama koje imaju sirene ili sustave za uzbunjivanje, a nisu uvezane u sustav za daljinsko upravljanje sirenama iz Centra 112.

Centar 112 u skladu s utvrđenim načinima komunikacije šalje priopćenje za stanovništvo operativno-komunikacijskim centrima hitnih službi, Stožeru civilne zaštite Općine Fužine, općinskom načelniku, pravnim osobama koje posjeduju vlastiti sustav uzbunjivanja, vlasnicima ili korisnicima objekata koji su obvezni uspostaviti interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje i elektroničkim medijima.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan Centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo.

Uzbunjivanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (Narodne novine 61/16).

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji



se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Priopćenja za stanovništvo emitiraju se neposredno iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija. Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

U slučaju neposredne opasnosti od vojnih borbenih djelovanja Glavni stožer Oružanih snaga Republike Hrvatske daje centrima 112 nalog za uzbunjivanje i priopćenje za stanovništvo.

Elektronički mediji dužni su odmah emitirati priopćenja koja su im dostavljena putem nadležnog centra 112 ili operativno-komunikacijskog centra u sjedištu MUP RH – Ravnateljstvo civilne zaštite.

Priopćenja za stanovništvo mogu se dostavljati i putem SMS poruka. Operateri u GSM mrežama nisu dužni tražiti pristanak za dostavljanje SMS poruka od korisnika GSM uređaja koji se zateknu na ugroženom području.

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove/općine emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i televizije.


 REPUBLIKA HRVATSKA
 DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE®

Upozorenje na nadolazeću opasnost 	Uključite radio ili TV prijamnik. Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Poduzmite mjere zaštite koje će vam pomoći u pripremi za opasnost.
Neposredna opasnost 	Uključite radio ili TV prijamnik. Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja.
Prestanak opasnosti 	Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomoćne u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebne ispitivanje spremnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.

ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Vatrogasna uzbuna 	Ostanite mirni! Znak za uzbunjivanje služi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrdjenim planovima.
---	--

ZA VRIJEME TRAJANJA OPASNOSTI, TE PROVOĐENJA MJERA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA:
Samo nužno koristite telefon jer su komunikacije potrebne žurnim službama! Ako ste sudionik u prometu, omogućite slobodan prolaz snagama zaštite i spašavanja.

Kada zvati 112? (SOS poziv ili broj za hitne pozive)

POZIV U POMOĆ - kada prijeti opasnost za život i zdravlje ljudi, okoliš, materijalna i kulturna dobra. Pozivom na broj 112 ostvarujete vezu sa svim hitnim službama u RH - operateri primaju poziv i alarmiraju hitne službe. I dalje možete, kada ste sigurni koju službu trebate, izravno birati brojeve hitnih službi:

192 policija	193 vatrogasci	194 hitna medicinska pomoć
195 traganje i spašavanje na moru	1987 pomoć na cestama	

DOJAVA NA BROJ 112 - bez odgode dužni ste dojaviti prijetnju od nesreće, veće nesreće ili katastrofe ili njezin nastanak.




Slika 1. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



3 Pripravnost

Provođenjem određenih mjera i postupaka pripravnosti operativne snage sustava civilne zaštite dovode se u stanje spremnosti za učinkovito operativno reagiranje u izvanrednim događajima. Pripravnost uključuje osoblje, materijalna, komunikacijska i prijevozna sredstva te propisane procedure. Obzirom na vrstu operativne snage sustava civilne zaštite, primjenjuju se različite procedure utvrđivanja pripravnosti. Pripravnost je za stalno spremne operativne snage, žurne službe ili tzv. gotove snage sustava civilne zaštite, kontinuirano najvišeg stupnja i to osobito za osoblje dežurne smjene. Također, za osoblje žurnih službi koje nije u smjeni, planovima se razrađuje uvođenje najviše razine pripravnosti. Postupci uvođenja pripravnosti prilagođavaju se specifičnostima izvanrednog događaja, stvarno nastalim posljedicama i procjenama daljnjeg razvoja događaja, potrebnom vremenu za dostizanje željenog stupnja spremnosti kao i nužnim operativnim mjerama za njihovo uvođenje. Vrijeme pripravnosti gotovih operativnih snaga je od 1 – 3 sata. Unutar tog vremena sukcesivno se, po dostizanju zahtijevane razine operativne spremnosti, dijelovi kapaciteta operativnih snaga operativno uključuju u provođenje zadaća civilne zaštite. Kada je postupak upozoravanja o mogućnosti nastajanja izvanrednog događaja pokrenut pravovremeno, gotove operativne snage uvode pripravnost sveukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta, u funkciji provođenja sveobuhvatnih priprema za operativno djelovanje.

Čelnici lokalne i područne (regionalne) samouprave odgovorni su za uvođenje pripravnosti operativnim snagama sustava civilne zaštite na razinama lokalnih zajednica.

Pripravnošću se smatraju i pripreme stanovništva za postupanje u katastrofama i velikim nesrećama, u situacijama kada se unaprijed upozori o nastupajućoj opasnosti i upozori o potrebi provođenja nužnih mjera i o postupcima za zaštitu zdravlja, života i imovine.

Pripravnost se uvodi sukcesivno po prioritetima. Prvenstveno onim dijelovima operativnih snaga neophodnim za provođenje zadaća iz njihove nadležnosti. Pritom se uzimaju u obzir nalozi i zahtjevi odgovornih osoba, stožera i zapovjedništava nadležnih za odlučivanje i usklađivanje djelovanja operativnih snaga, podatci iz situacijskih izvješća i druge informacije iz svih dostupnih izvora.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- Temeljem dojave – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama
- Temeljem dojave – obavijesti nadležnih službi redovnih djelatnosti
- Temeljem dojave – obavijesti pravnih osoba

Za slučaj predvidivih ugroza Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba, udruga, obrtnika i fizičkih osoba od značaja za sustav civilne zaštite, dok kod nepredvidivih ugroza, nakon što se dogode, Općinski načelnik aktivira sve potrebne snage sustava civilne zaštite.

Općinski načelnik uvodi pripravnost operativnih snaga, pravnih osoba i udruga od značaja za sustav civilne zaštite, obrtnika i fizičkih osoba, a u odsutnosti Općinskog načelnika poduzimanje mjera pripravnosti nalaže zamjenik Općinskog načelnika.



Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u zaštitu i spašavanje:

Obavješćavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi

- Uvođenje aktivnog dežurstva pripadnicima operativnih snaga
- Ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta
- Uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalno – tehničkim sredstvima
- Stalna dostupnost na telefon/mobitel
- Kontrola potrebnih materijalno – tehničkih sredstava i opreme
- Organiziranje dežurstva na lokaciji prihvata ili obavljanja dužnosti

ORGANIZACIJA PRIPRAVNOSTI OPERATIVNIH I DRUGIH SNAGA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			
SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	MJERE	ODGOVORNE OSOBE (funkcija, ime i prezime)	NAČIN PRIOPĆAVANJA
Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, zdravstvo, Crveni križ	uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno-tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze	čelnici navedenih operativnih snaga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mamilom, osobnom naredbom
građevinske, komunalne tvrtke, tvrtke za prijevoz osoba i tereta, za osiguranje prehrane i smještaja, za distribuciju energenata i vode te udruge građana	uvesti pasivno dežurstvo u pravnim osobama i udrugama od interesa za sustav civilne zaštite (određenih odlukom načelnika Općine Fužine), s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi i popunjenosti materijalnim sredstvima	čelnici navedenih pravnih osoba i udruga ili njihovi zamjenici	pisanim nalogom, faks-om, e-mailom, osobnom naredbom



4 Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Aktiviranjem se pokreće uporaba gotovih, odnosno stalno spremnih operativnih snaga sustava civilne zaštite. Unutar ove kategorije razlikuju se dvije skupine. Prva su dijelovi gotovih operativnih snaga koji se u trenutku izdavanja zapovijedi za djelovanje nalaze u stanju dežurstva. Druga su snage koje se uvođenjem pripravnosti i provođenjem mobilizacije, planski i postupno dovode u stanje spremnosti za operativno djelovanje. Nakon ocjene o stanju operativne spremnosti donosi se odluka o njihovom aktiviranju. Pritom se primjenjuje princip »narastanja snaga«. Planskom primjenom tog principa osigurava se ekonomičnost u pripremi za i tijekom djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno provodi se pozivanje samo onih pripadnika snaga, opreme i sredstava prema stvarnim operativnim potrebama, eliminiraju prazni hodovi i slična stanja koja mogu utjecati na operativnu učinkovitost.

Postupak mobilizacije:

1. Informacija o ugrozi općinski načelniku, u pravilu, dolazi od ŽC 112.
2. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Stožera CZ.
3. Aktiviranje vatrogasnih snaga provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine Fužine.
4. Nalog za mobilizaciju prema operativnim snagama civilne zaštite.
5. Općinski načelnik donosi Odluku o mobilizaciji Povjerenika civilne zaštite.
6. U slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na području Općine, Općina Fužine upućuje zahtjev Primorsko-goranskoj županiji kojim traži pomoć operativnih snaga civilne zaštite Županije sukladno Pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine 37/16).

Mobilizacija je planska radnja pozivanja pripadnika operativnih snaga koji su raspoređeni posebnim rješenjima, osobito osoba raspoređenih u civilnu zaštitu i obveznika radne obveze raspoređenih u gotove operativne snage. Mobilizacijom se združuje ljudstvo s opremom i sredstvima. Pritom se vodi računa o prioritetima, dinamici i mjestima prikupljanja snaga i sredstava. Za zadovoljavanje pravne strane, u mobilizaciji se pripadnicima operativnih snaga uručuju pozivi za sudjelovanje u zaštiti i spašavanju. Nakon zaprimanja upozorenja o izvanrednom događaju mobilizacija se u funkciji uvođenja pripravnosti određenih dijelova operativnih snaga važnih za reagiranje u očekivanom izvanrednom događaju provodi pravovremeno. Naknadno se, po nastanku posljedica izvanrednog događaja, provodi mobilizacija svih potrebnih kapaciteta. U prvom slučaju, provođenje mobilizacije dinamički se (vremenski) prilagođava potrebama planskog narastanja snaga do razine zahtijevane operativne spremnosti. U drugom slučaju svi nositelji mobilizaciju planiraju sukladno zahtjevima i nalogima za djelovanje, situacijskim izvješćima i stvarnim operativnim potrebama, načelno u okviru vremena navedenih u sljedećoj tabeli:

R. br.	Sudionici CZ i operativne snage	Vrijeme trajanja mobilizacije	
		Minimalno (od)	Maksimalno (do)
1.	Fizičke osobe	ODMAH	
2.	Pravne osobe	1 sat	Nekoliko dana
3.	Čelnici Općine Fužine	ODMAH	15 minuta
4.	Operativne snage Općine Fužine	30 minuta	2 sata
5.	Službe i postrojbe pravnih osoba i središnjih tijela državne uprave koje se CZ bave u svojoj redovnoj djelatnosti	ODMAH	3 sata
6.	Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe	ODMAH	1 sat
7.	Stožer civilne zaštite	30 min	4 sata
8.	Službe i postrojbe civilne zaštite	30 minuta	12 sati

Mobilizacija fizičkih osoba, kao sudionika sustava civilne zaštite, formalno se ne planira, ne prati niti analizira u okviru mobilizacijskih priprema. Razlog je što se građani, kao važan dio snaga za prvi odgovor lokalnih zajednica, za provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite samoaktiviraju. Velika većina građana se u djelovanje sustava civilne zaštite uključuje odmah na principu samoorganiziranja, dok se njihov manji dio uključuje organizirano, uz vođenje i upute nadležnih tijela i organizacija. Stoga je i vrijeme za njihovu mobilizaciju odmah, iz razloga što se procjenjuje da su svi ugroženi građani spremni za operativno djelovanje u trenutku nastajanja posljedica izvanrednog događaja po njih same, članove obitelji ili stanovnik.

Mobilizacija pravnih osoba je, što se tiče vremena za provođenje, fleksibilna. Prvenstveno ovisi o namjenskim zadaćama, prioritetima uporabe snaga u specifičnim situacijama i konkretnim zahtjevima na mjestu događaja te kriterijima primijenjenim u postupku planiranja. Pravne osobe koje se bave specifičnim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite angažiraju se odmah po nastajanju izvanrednog događaja, dok se druge angažiraju sukcesivno, ovisno o razvoju situacije i potrebama po principu narastanja operativnih snaga ili poradi zamjene prethodno angažiranih snaga. Iz navedenih razloga pojedine pravne osobe iz ove kategorije mogu se mobilizirati u periodu i dužem od nekoliko dana nakon nastajanja izvanrednog događaja.

Službe i postrojbe Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva obrane, odnosno Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske mobiliziraju se i angažiraju sukladno posebnim propisima.

Stožeri civilne zaštite mobilizira se u što kraćem vremenu. Razlog je što je Stožer dio snaga za prvi odgovor i nadležni su za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga na lokalnim razinama.

Općinski načelnik i njegovi zamjenici mobiliziraju se trenutno, odmah po nastanku događaja. Na taj način pokreće se operativno djelovanje sustava reagiranja. Oni su ujedno i odgovorne osobe koje donose odluke o mobiliziranju kapaciteta lokalnih zajednica u katastrofi i velikoj nesreći. Općinski načelnik Općine Fužine kao odgovorna osoba koja donosi odluke o provođenju mobilizacije svih potrebnih snaga i kapaciteta u katastrofi i velikoj nesreći mobilizira se trenutno, odmah po nastanku događaja.

Za pozivanje snaga sustava civilne zaštite koriste se:

- **Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza** - telefonski i/ili SMS porukama (najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, odnosno mobilizacije postrojbi, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji),
- **Pozivanja korištenjem teklićkog sustava** (primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji).

4.1 Stožer civilne zaštite Općine Fužine

Općinski načelnik Općine Fužine, donio je dana 06. srpnja 2021. godine Odluku o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Fužine (KLASA: 022-05/21-03/01 URBROJ: 2112/03-02-21-137).

Po primljenoj informaciji od strane Županijskog centra 112 o ugrozi za područje Općine Fužine Općinski načelnik pristupa pozivanju Stožera civilne zaštite, odnosno donosi Odluku o aktiviranju Stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik poziva članove Stožera civilne zaštite na sljedeće načine:

- Međusobno pozivanje članova Stožera civilne zaštite korištenjem telefonskih veza, mobitela, radio – veza,
- Putem teklićkog sustava (postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji i kada Općinski načelnik ne može uspostaviti nikakvu vezu sa ŽC 112).

Po ovlaštenju Općinskog načelnika pozivanje članova Stožera civilne zaštite provest će načelnik Stožera civilne zaštite.

Mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općine Fužine je u zgradi Općine Fužine, adresa Franje Račkog 19, Fužine.

Po završetku mobilizacije Stožera civilne zaštite, Općinski načelnik će izvijestiti ŽC 112 o završetku mobilizacije.

Prva zadaća Stožera civilne zaštite je izrada grube procjene posljedica uzrokovanim velikim nesrećama i katastrofama (potres, poplava, požari otvorenog tipa, epidemije i pandemije, tehničko-tehnološke nesreće, ekstremne vremenske pojave). Procjena se vrši u najkraćem mogućem vremenu sa pristiglim članova stožera.

Procjena treba dati približno stanje posljedica kod stanovništva odnosno na ugroženim i stradalim područjima. Na osnovi toga potrebno je utvrditi prioritete za organiziranu zaštitu i spašavanje.

Popis članova Stožera civilne zaštite i Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

Pozivanje Stožera civilne zaštite vrši se sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Fužine.



Mobilizacija članova Stožera civilne zaštite završava trenutkom njihova dolaska na mjesto okupljanja i uručivanjem poziva za mobilizaciju.

Sukladno nastaloj situaciji, a na preporuku Stožera, Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno aktivirati neke od gotovih snaga sustava civilne zaštite.

4.2 Snage civilne zaštite

4.2.1 POSTROJBA OPĆE NAMJENE CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj postrojbe civilne zaštite riješen je Odlukom o ustrojavanju Postrojbe civilne zaštite Općine Fužine (KLASA: 022-05/12-03/1; URBROJ: 2112/03-02-12-082, 15. ožujak 2012. godine).

Postrojbe civilne zaštite opće namjene popunjava se raspoređivanjem obveznika civilne zaštite. Obveznici civilne zaštite su hrvatski državljani, državljani Europskoga gospodarskog prostora i državljani trećih zemalja koji imaju odobren status stranca na stalnom boravku u Republici Hrvatskoj te osobe bez državljanstva s reguliranim statusom u Republici Hrvatskoj, starosne dobi od 18 do 65 godina života, koji su uvedeni u evidenciju obveznika civilne zaštite Općine Fužine. Građanin postaje obveznik civilne zaštite utvrđivanjem rasporeda na određenu dužnost u postrojbi civilne zaštite. Obveznik civilne zaštite ima obvezu odazvati se na poziv Općinskog načelnika.

Postrojbe civilne zaštite popunjavaju se materijalno-tehničkim sredstvima iz redovnih izvora u trgovačkoj mreži (putem državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima) ili od fizičkih osoba, građana, temeljem materijalnog ustroja

Postrojbu civilne zaštite čini tim opće namjene koji u svom sastavu ima dvije skupine, a broji ukupno 18 pripadnika. Unutar tima su zapovjednik tima, zamjenik zapovjednika tima, zapovjednici I. i II. skupine, te 14 članova tima.

Zborno mjesto: Zgrada Općine Fužine, Ul. Franje Račkog 19, Fužine.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Fužine mobilizira se, poziva i aktivira po nalogu Općinskog načelnika (putem telefonske veze ili tekličkog sustava).

4.2.2 POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Fužine (KLASA: 022-05/21-03/01, URBROJ: 2112/03-02-21-230, 20. prosinca 2021. godine), općinski načelnik imenovano je 6 povjerenika civilne zaštite i 6 zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Fužine.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite obavljaju slijedeće poslove:

- sudjeluju u pripremanju i osposobljavanju pučanstva za osobnu i uzajamnu zaštitu
- obavješćuju pučanstvo o poduzimanju pravovremenih mjera i postupaka na zadacima zaštite i spašavanja;



- preventivno djeluju na smanjenju, a po mogućnosti i na sprečavanju neželjenih ekscresnih situacija na osnovu kontrole područja koje pokrivaju;
- obavješćuju nadležna tijela o kretanju nepoznatih osoba i drugim neuobičajenim pojavama;
- ako nalažu potrebe ističu na vidnim mjestima zapovijedi sa uputama što građani trebaju poduzimati u slučaju potreba;
- sudjeluju u prikupljanju svih potrebnih podataka za potrebe stožera i zapovjedništva civilne zaštite;
- u slučaju evakuacije građana, na osnovu obavijesti dobivenih od nadležnih tijela za izvršenje evakuacije, obavješćuju građane o načinu evakuacije, mjestima prikupljanja, mjestima razmještaja, prihvata, putova evakuacije i drugo;
- sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja ugroženih i nastradalih, sklanjanju pučanstva i drugih mjera zaštite i spašavanja;
- obavljaju i druge poslove i zadaće utvrđene planovima zaštite i spašavanja, te prema zapovjedi nadležnih zapovjedništava.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite koriste osobna prijevozna sredstva, sustav veza, pribor za rad kao i opremu i materijalno-tehnička sredstva građana u mjestu djelovanja.

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Fužine, mobiliziraju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite.

Zborna mjesta:

Fužine: Zgrada Općine Fužine, Ul. Franje Račkog 19, Fužine.

Lič: Dom kulture Lič, Vicićeva 31, Lič

Vrata: Vatrogasni dom Vrata, Vrata 48

Slavica: Slavica 17 a, Fužine

Belo Selo: Belo Selo 15, Fužine

Benkovac Fužinski: Benkovac Fužinski 32, Fužine

Način mobilizacije: Povjerenici se mobiliziraju po nalogu Općinskog načelnika.

Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite te Nalog za aktiviranje nalazi se u *Prilogu*.

4.3 Vatrogasne snage

Pozivanje i aktiviranje zapovjedništava i postrojbi vatrogastva provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Procjeni i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu.



Na području Općine Fužine djeluje Vatrogasna zajednica Općine Fužine koju sačinjavaju tri Dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Lič, DVD Fužine i DVD Vrata.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe DVD-ova nalaze se u *Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.4. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice i Mjesna društva Crvenog križa Lič, Vrata i Fužine

Na području Općine Fužine djeluju Mjesna društva Crvenog križa bez pravne osobitosti i to: Lič, Vrata i Fužine. U svakom MDCK djeluje 10 volontera.

Također na području Općine djeluje i GDCK Delnice koje svojim djelovanjem pokriva i Grad Delnice te Općine Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora, Brod Moravice i Skrad. Kao operativna snaga sustava civilne zaštite, GDCK Delnice ima ustrojen interventni tim za djelovanje u katastrofama.

Mobilizaciju (aktiviranje) Gradske organizacije crvenog križa Delnice i MDCK Vrata, Lič i Fužine vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite direktnim pozivom ili putem teklića. Crvenom križu naložiti će da pozove ekipe za pružanje prve medicinske pomoći. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112

Ravnatelj GDCK Delnice, ovisno o vrsti opasnosti, aktivira članove interventnog tima putem mobilnih komunikacija ili teklićem ako nema drugih mogućnosti.

Po pozivu, članovi interventnog tima se okupljaju na dogovorenim zborištima te organiziraju dežurstva i pripravnost po potrebi.

HCK ustrojava, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, epidemija i oružanih sukoba za akcije pomoći u zemlji i inozemstvu i to ekipe za: procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti, prvu pomoć, zaštitu života na vodi, higijensko-epidemiološku zaštitu, njegu povrijeđenih i oboljelih, rad u mobilnim zdravstvenim stanicama, socijalni rad, psihosocijalnu potporu stanovništvu, pripremu i organizaciju izmještajnih centara, službu traženja, logistiku, osiguranje pitke vode, osiguranje komunikacija, tehničku pomoć prevenciju sekundarnih stradanja.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.

4.5 Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Delnice

Područje Općine Fužine pokriva stanica Delnice sa 20 gorskih spašavatelja. Članovi se uključuju u akcije potrage za nestalim osobama i spašavanjem iz nepristupačnih mjesta.

Mobilizaciju (aktiviranje) HGSS stanice Delnice vrši se po nalogu načelnika Stožera civilne zaštite. Nalog se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112.

Poziv bilo kojem članu Gorske službe spašavanja ujedno je i poziv cijeloj službi čime se mobiliziraju svi potrebni potencijali cijele službe. U pravilu intervenira stanica koja je teritorijalno nadležna na mjestu nesreće, a po potrebi se angažiraju i druge stanice.

Materijalno-tehnička sredstva, ljudstvo i odgovorne osobe nalazi se u Prilogu.



4.6 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili veće nesreće na području Općine Fužine, Općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite.

Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine:

1. Komunalno – trgovačko društvo „Fužine“,
2. Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti,
3. Komunalac – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću,
4. Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine,
5. Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine,
6. Radio Gorski kotar,
7. Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije,
8. Drvenjača d.d. Fužine,
9. Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu „Miloš“,
10. Obrt za vulkanizstvo, prijevoz i trgovinu „Čebuhar“,
11. Obrt za prijevoz i trgovinu „Bero“,
12. Prijevoznički obrt „L-tours“ Vrata,
13. Pogrebno poduzeće „Viola – IMPEX“ d.o.o.,
14. Lovački dom „Arnika“,
15. Hotel „Bitoraj“,
16. Restoran „Volta“,
17. Pizzeria „Furman“,
18. Fužinarska kuća,
19. „AB HINC“ d.o.o.

Udruge od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Fužine su:

- Lovačko društvo "Srtnjak" Fužine - Lokve
- Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata
- Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine
- Splitski skautski zbor

Materijalno – tehnička sredstva, odgovorne osobe i Nalog za aktiviranje nalaze se u *Prilogu Plana djelovanja civilne zaštite*.



4.7 Operativne snage koje djeluju na području Općine Fužine a nisu u nadležnosti Općine te postupaju prema vlastitim operativnim planovima

- Zavod za hitnu medicinu PGŽ, Ispostava Delnice,
- Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama,
- Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ,
- Županijska uprava za ceste PGŽ,
- Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“
- Dezinskekcija d.o.o. Rijeka,
- Veterinarska ambulanta Delnice,
- Veterinarska stanica Rijeka-sklonište za životinje Lič,
- IND EKO d.o.o. Rijeka,
- Rijekatank d.o.o.,
- Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Delnice,
- Centar za socijalnu skrb Delnice,
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka,
- Ceste Rijeka d.o.o.,
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Fužine,
- Hrvatske vode-VGO za slivove sjevernog Jadrana- Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Gorski Kotar“,
- HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Pogon Skrad.

Materijalno – tehnička sredstva i odgovorne osobe nalaze se u *Prilozima Plana djelovanja civilne zaštite*.

4.8 Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

- imenovanjem na dužnosti u Stožer,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanja dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite,
- Popuna postrojbi civilne zaštite obveznicima provodi se sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite te kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika. Općina Fužine za popunu postrojbi civilne zaštite može koristiti dostupne baze s podacima o građanima koji prebivaju na području nadležnosti Općine, a koje vode druga javna tijela i sadrže podatke koji se mogu koristiti kao baze o obveznicima civilne zaštite iz kojih će se potreban broj obveznika odabirom rasporediti u postrojbe civilne zaštite, kao što su:

– evidencije boravišta i prebivališta građana



- vojne evidencije
- birački popisi
- evidencije korisnika komunalnih i drugih usluga i
- druge odgovarajuće raspoložive baze podataka.

Općina Fužine za potrebe popunjavanja postrojbi civilne zaštite može:

- ustrojiti vlastite evidencije obveznika civilne zaštite,
- kroz suradnju s pojedinim udrugama građana dio njihovih članova, sukladno odredbama Zakona, raspoređivati u postrojbe civilne zaštite, koristiti javne pozive, putem kojih će pozvati sve zainteresirane građane da sudjeluju u sustavu civilne zaštite i da ih nadležna tijela formalno rasporede u postrojbe civilne zaštite,
- kroz suradnju s volonterskim centrima, iz njihovih evidencija odabrati potencijalne obveznike za raspoređivanje u postrojbe civilne zaštite.

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima

1. Članovi Stožera civilne zaštite popunjavaju se: opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine Fužine (sredstva veze, računalna oprema, i ostala sredstva za rad).
2. Ostale Operativne snage (zdravstvo, vatrogastvo, veterinarstvo, socijalna služba, Organizacija Crvenog križa, Hrvatske vode, policija) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.
3. Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite, koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.
4. Fizičke osobe i privatnici koriste vlastitu te opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.



5 Opis područja odgovornosti nositelja izrade Plana

5.1 Područje

Opis područja nalazi se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Fužine u poglavlju 2.1.1. Geografski položaj.

5.2 Stanovništvo

Podaci o stanovništvu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Fužine u poglavljima: 2.1.2. Broj stanovnika, 2.1.3. Gustoća naseljenosti, 2.1.4. Razmještaj stanovništva

5.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Podaci o materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Fužine u poglavlju 2.4. Prirodno-kulturni pokazatelji.

5.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Podaci o prometno-tehnološkoj infrastrukturi nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Fužine u poglavljima 2.1.5 Prometna povezanost i 2.3.6. Objekti kritične infrastrukture.



6 Mjere civilne zaštite po ugrozama



6.1.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanja zatrpanih	Evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na ruševinama izvršiti će snage civilne zaštite navedene u izvršiteljima sukladno zahtjevu općinskog načelnika Općine Fužine, zakonu i vlastitim planovima. Kao potpora navedenim snagama u raščišćavanju ruševina određuju se komunalna društva te tvrtke i obrti koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.	➤ Stožer civilne zaštite Općine Fužine, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata ➤ GDCK Delnice, ➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ, Ispostava Delnice, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo primorsko-goranske županije, ➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Pogon Skrad, ➤ Komunalna poduzeća (Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“), ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Autoprijevoznici i pravne osobe koje posjeduju prijevozna sredstva, ➤ Tvrtke i obrti na prostoru Općine Fužine koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje ruševina, ➤ Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane na području Općine Fužine.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Izviđanje i pretraživanje ruševina.	➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Delnice, ➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata.
		Neposredno spašavanje stradalih iz ruševina	➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Delnice, ➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ tvrtke i obrti na području Općine koji posjeduju potrebnu mehanizaciju za raščišćavanje.
		Evakuacija i spašavanje stanovništva iz visokih objekata.	➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica-Delnice.
2.	Organizacija uspostavljanja funkcija objekata kritične infrastrukture	Prema vlastitim operativnim planovima	➤ Vlasnici objekata kritične infrastrukture
3.	Organizacija gašenja požara	Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija PGŽ-a.	
4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave primorsko-goranske– PP Delnice) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine".
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski telekom d.d. ➤ A1 Hrvatska d.o.o. ➤ Tele2 d.o.o.
5.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	
6.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
7.	Lokacije za odlaganje materijala	Lokacije za odlaganje materijala ucrtane u Prostorni plan	➤ Građevinski otpad privremeno bi se odlagao u Industrijskoj zoni Lič i u Industrijskoj zoni Vrata
8.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga, o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Objekti zdravstvene zaštite: - Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, - ljekarne na području Općine	➤ Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ- ispostava Delnice, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Delnice, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata i GDCK Delnice.
		Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Delnice, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata i GDCK Delnice.
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Ljekarne na području Općine.
9.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik Stožera zatražiti će se podatke od općinskog načelnika i predsjednika Mjesnih odbora nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; - nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla, prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja i druge provedbene aktivnosti imaju veterinarske organizacije na prostoru Općine Fužine (ovisno o ugroženom području)	➤ Veterinarska ambulanta Delnice.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice.
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o. uz članove mjesnih odbora ➤ Sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o.
11.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	Organizaciju higijensko – epidemiološke zaštite provoditi će Dom zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice -ambulanta opće medicine u Fužinama, i Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije.	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a.
12.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član Stožera za vodoopskrbu uz suradnju sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a. Na sjednicu Stožera potrebno pozvati predstavnika Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a. Do uspostave vodoopskrbnog sustava organizira se dovoz vode na punktove po ugroženom području a raspored određuje član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer određuje minimalne dnevne količine vode po osobi na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a. Zaštitu vode provoditi će djelatnici tvrtki Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice. Obaveznu dezinfekciju vode u individualnim bunarima vršit će samo građani, a javnih bunara higijensko – epidemiološke ekipe Nastavnog	➤ Stožer civilne zaštite uz suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a, ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice, ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata, ➤ Lovački dom „Arnika“ ➤ Hotel Bitoraj ➤ Restoran „Volta“ ➤ Fužinarska Kuća ➤ OŠ Ivanke Trohar, Fužine



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		zavoda za javno zdravstvo PGŽ. Da bi se dezinfekcija vode u individualnim bunarima izvršila stručno, higijensko – epidemiološke ekipe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ dužne su dati pismene upute o primjeni sredstava za dezinfekciju vode. Stožer organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite. Također potrebno je kontaktirati proizvođače kruha te utvrditi mogućnosti daljnje proizvodnje i način distribucije.	
13.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju...	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu.
14.	Organizacija prihvata pomoći	Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta. Osiguravanje ljudstva i materijalnih sredstava. Prihvat pomoći u opremi za spašavanje provodit će pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine (u sjedištima dobrovoljnih vatrogasnih društava).	➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata, ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Drvenjača d.d. Fužine, ➤ Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš", ➤ Obrt za vulkanizerstvo, prijevoz i trgovinu "Čebuhar", ➤ Obrt za prijevoz i trgovinu "Bero", ➤ Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata, ➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve ➤ Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata ➤ Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine ➤ Splitski skautski zbor.



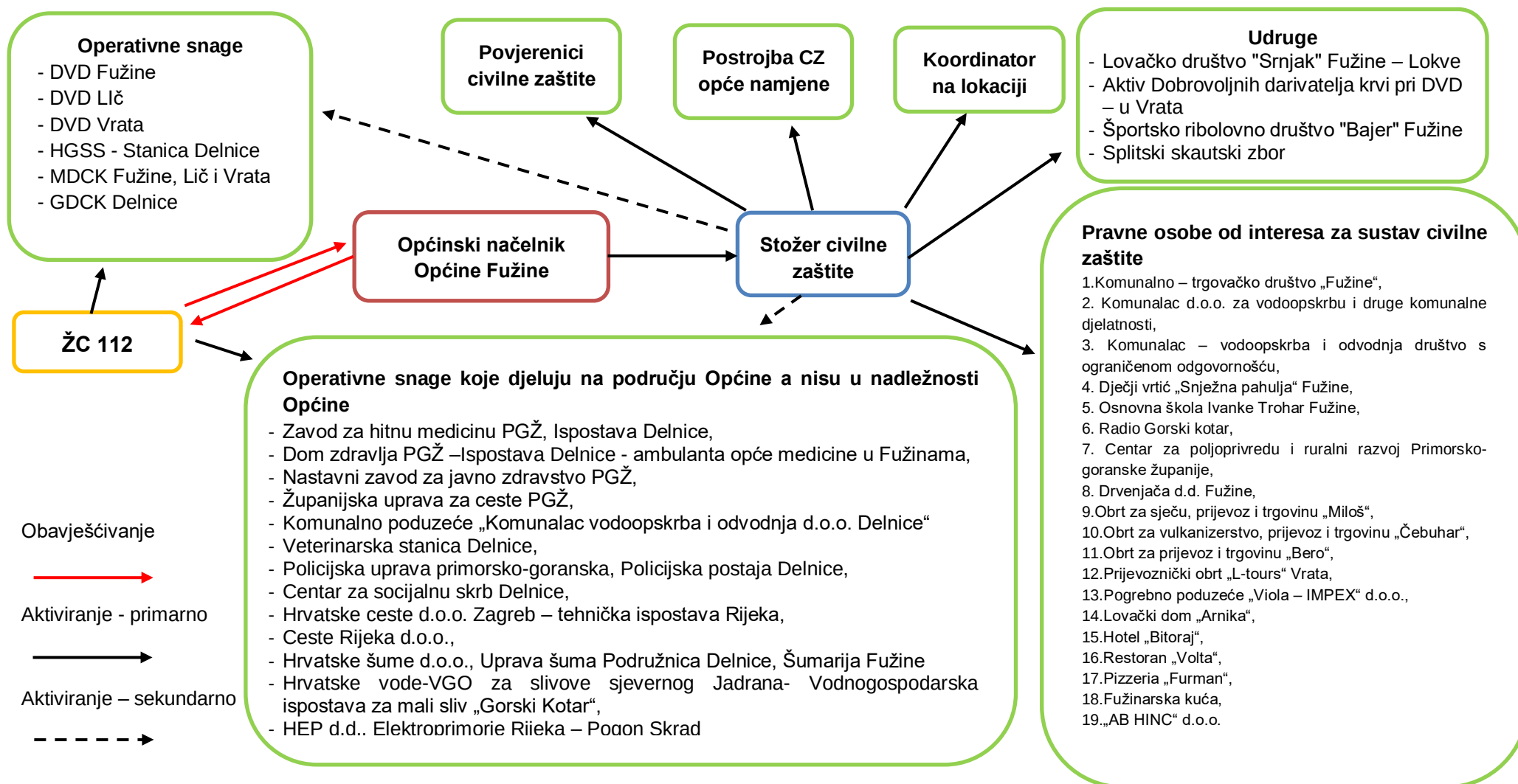
R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Mjesna društva Crvenog križa Fužine, Vrata, Lič) na lokacijama za smještaj evakuiranog stanovništva: • Sportska dvorana u OŠ Fužine (površina: 490 m², kapacitet 100 osobe) • Društveni dom Fužine (površina: 332 m², kapacitet 110 osoba) • Društveni dom Lič (površina: 221 m², kapacitet 73 osobe) • Društveni dom Vrata (površina: 218 m², kapacitet 150 osoba) • Hotel „Bitoraj“ (površina: 200 m², kapacitet 50 osoba) • Središnji objekt SRC Gmajna Vrata (površina: 200 m², kapacitet 66 osoba) • Objekt 'Fužinarska kuća' (površina: 472 m², kapacitet 70 osoba) • Lovački dom „Arnika“ (kapacitet 38) • Restoran „Volta“ (kapacitet 30)	➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ GDCK Delnice i MDCK Fužine, Vrata, Lič ➤ Postrojba CZ opće namjene.
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavljati će se u Domu zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice, ambulanta Fužine, a za prihvata je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	➤ Stožer civilne zaštite
15.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve.
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a – Ispostava Rijeka
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve.
		Određivanje lokacija za ukop životinjskih lešina.	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
16.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Službena objava podataka o žrtvama - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvata i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik , ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ Radio Gorski kotar, ➤ Mediji
17.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik

6.2 Poplave

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju poplave pokreće **općinski načelnik** Općine Fužine. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.2.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava i Provedbenog plana obrane od poplava branjenog područja 24.	Prve mjere u nadležnosti su Hrvatskih voda (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini, označavanje sigurnih zona u poplavnom području); Plan obrane od poplave ima stupnjevanu obranu na sljedeći način: Pripremno stanje – stanje se temelji na osnovu vremenskih prognoza, osigurava budnost nižih rukovodioca u sustavu Hrvatskih voda, obavještavaju se koncesionari koji operativno provode mjere obrane. Redovna obrana od poplave – spremna je mehanizacija i budnost viših rukovodioca u Hrvatskim vodama – nema postupanja - voda je još uvijek u koritima vodotoka- obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane (ŽC 112 – obavještava i Općinskog načelnika). Izvanredna obrana od poplave - provode još uvijek Hrvatske vode, aktiviraju se koncesionari, obavještavaju se svi koji se uključuju u aktivnosti na višim stupnjevima obrane. Svim aktivnostima više ne rukovode Hrvatske vode rukovođenje preuzima Primorsko-goranska županija, a uključuje se i Općina Fužine sa svojim snagama. Sukladno Planu djelovanja civilne zaštite – u pripravnost se stavljaju operativne snage koje se uključuju u mjere obrane od poplave. KOD IZVANREDNOG STANJA Aktivirati Stožera civilne zaštite i operativnih snaga sustava civilne zaštite provedba mjera obrane od poplava odnosno mjera civilne zaštite (obavljati potrebne radnje i izvoditi radove na vodnim građevinama ili graditi privremene vodne građevine, evakuacija, zbrinjavanje, spašavanje iz vode, prva pomoć i dr.); U skladu s razmjerima nastalih posljedica Općinski načelnik proglašava izvanredno stanje. Potrebno definirati sigurne zone u ugroženom području. U slučaju potrebe provesti evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Ostvariti komunikaciju sa Stožerom civilne zaštite te osigurati mobilnost i veze.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite, ➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Gorski Kotar“, ➤ HGSS - Stanica Delnice, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Organizirati izviđanja i pretraživanja ugroženog područja, neposredno spašavanje stradalih iz poplavom ugroženog područja, evakuaciju stradalih, zbrinjavanje stradalih. Nakon povlačenja voda, potrebno je formirati stručno povjerenstvo za procjenu šteta na područjima svoje nadležnosti. Druge aktivnosti (asanacija i sl.)..	
2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima uslijed proloma brana na hidroakumulacijama ili iznenadnih prelijevanja s mjerama zaštite i spašavanja	Prve mjere u nadležnosti su HEP Elektroprimorje Rijeka, pogon Skrad i HEP HE „Vinodol“ CHE Fužine (aktiviranje snaga i materijalno-tehničkih sredstava iz operativnih provedbenih planova te kapaciteta na odgovarajućoj razini) sukladno operativnim planovima HEP. Planovima HEP za područje nadležnosti: definirana su ugrožena područja, sigurne zone u poplavnom području, sustav uzbunjivanja stanovništva; evakuacija i zbrinjavanje stanovništva, mat. i kulturnih dobara iznad ili izvan poplavnog područja, osobna i uzajamna pomoć te obavljanje potrebnih radnji i izvođenje radova na vodnim građevinama ili građenje privremenih vodnih građevina uz utvrđivanje pravnih osoba i odgovornih osoba s imenima i prezimenima, brojevima telefona, mobitela i adresama, ostvarivanje komunikacije sa Stožerom civilne zaštite i suradnja s drugim operativnim snagama civilne zaštite mobilnost i veze; način provedbe uključujući i ostale mjere zaštite na smanjenju rizika i zaštitu i spašavanje ugroženog stanovništva i imovine te uklanjanje posljedica) Angažiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i udruga.	➤ Općinski načelnik, ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ HEP, Elektroprimorje Rijeka, Pogon Skrad ➤ HEP HE »Vinodol« CHE Fužine
3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje	Pravne osobe i službe koje se uključuju u obranu od poplava su Vodno gospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana sa sjedištem u Rijeci, Stožer civilne zaštite Općine Fužine, DVD Fužine, DVD Lič, DVD Vrata, HGSS stanica Delnice, tvrtke i obrti koji mogu pomoći materijalno tehničkim sredstvima i komunalna poduzeća. Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba i telekomunikacije). Za prikupljanje informacija zaduženi su članovi stožera za komunalne djelatnosti i vlasnici kritične infrastrukture.	➤ U suradnji sa odgovornima u objektima kritične infrastrukture koji postupaju prema vlastitim operativnim planovima.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
	se uključuju u obranu od poplava (zadaje nositeljima na području nadležnosti)	Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	➤ Hrvatske vode – VGO Rijeka
		Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Pogon Skrad ➤ HEP HE »Vinodol« Tribalj CHE Fužine
		Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	➤ Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice
		Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	➤ Hrvatski telekom d.d. ➤ A1 Hrvatska d.o.o. ➤ Tele2 d.o.o.
		Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica.	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ Županijska Uprava za ceste ➤ PGŽ-a, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine".
4.	Spašavanje iz vode	Ispumpavanje vode iz objekata	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata.
		Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	➤ HGSS-stanica Delnice, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ Postrojba CZ opće namjene.
5.	Organizacija prihvata pomoći	Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta. Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava protiv poplava.	➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata, ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine",



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
			➤ Drvenjača d.d. Fužine, ➤ Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš", ➤ Obrt za vulkanizstvo, prijevoz i trgovinu "Čebuhar", ➤ Obrt za prijevoz i trgovinu "Bero", ➤ Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata, ➤ Lovačko društvo "Srtnjak" Fužine – Lokve ➤ Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata ➤ Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine ➤ Splitski skautski zbor.
		Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Mjesna društva Crvenog križa Fužine, Vrata, Lič) na lokacijama za smještaj evakuiranog stanovništva: • Sportska dvorana u OŠ Fužine (površina: 490 m², kapacitet 100 osobe) • Društveni dom Fužine (površina: 332 m², kapacitet 110 osoba) • Društveni dom Lič (površina: 221 m², kapacitet 73 osobe) • Društveni dom Vrata (površina: 218 m², kapacitet 150 osoba) • Hotel „Bitoraj“ (površina: 200 m², kapacitet 50 osoba) • Središnji objekt SRC Gmajna Vrata (površina: 200 m², kapacitet 66 osoba) • Objekt 'Fužinarska kuća' (površina: 472 m², kapacitet 70 osoba) • Lovački dom „Arnika“ (kapacitet 38) • Restoran „Volta“ (kapacitet 30)	➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ GDCK Delnice i MDCK Fužine, Vrata, Lič ➤ Postrojba CZ opće namjene.
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavljati će se u Domu zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice, ambulanta Fužine, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	➤ Stožer civilne zaštite
6.	Punjene, distribucija i postavljanje vreća s pijeskom	Dostava vreća na punjenje	➤ Komunalno trgovačko društvo „Fužine“, ➤ Općina Fužine.
		Dostava vreća na mjesto ugroza	➤ Komunalno trgovačko društvo „Fužine“
		Punjenje vreća	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič,



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
			➤ DVD Vrata, ➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje mogu pomoći ljudstvom
		Obilazak kriznih mjesta	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata.
		Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	➤ Komunalno trgovačko društvo „Fužine“
7.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2)	➤
8.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3)	➤
9.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Prikupljanje informacija o potrebi zdravstvenog zbrinjavanja ugroženog stanovništva, a za to je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje koji o istom obavještava načelnika Općine Fužine.	➤ Stožer civilne zaštite (član stožera za zdravstveno zbrinjavanje)
		Pružanje hitne medicinske pomoći unesrećenima.	➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ- ispostava Delnice, ➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Delnice, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata, ➤ GDCK Delnice.
		Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Delnice ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata, ➤ GDCK Delnice.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja PGŽ – ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Ljekarne na području Općine.
		Provođenje higijensko epidemioloških mjera.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a
10.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice.
		Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)	
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o. uz članove mjesnih odbora ➤ Sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Ukop poginulih vršit će se na mjesnim grobljima.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o.
11.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o potrebi za veterinarskim zbrinjavanjem, a za to je zadužen član stožera za veterinarsko zbrinjavanje koji o istom obavještuje općinskog načelnika.	➤ Stožer civilne zaštite (član stožera za veterinarsko zbrinjavanje)
		Zadaća pružanja veterinarske pomoći uključuje: • praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti; • nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla • prikupljanje i zbrinjavanje životinja; liječenje, klanje ili eutanazija životinja; • druge provedbene aktivnosti	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Komunalno trgovačko društvo „Fužine“.
12.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srtnjak" Fužine – Lokve.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama - Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ-a – Ispostava Rijeka.
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srtnjak" Fužine – Lokve.
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
13.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Za prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica zadužen je član Stožera civilne zaštite, predstavnik Policijske uprave Primorsko-goranske (Policijska postaja Delnice koji podnosi izvješće općinskom načelniku. Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave primorsko-goranske – PP Crikvenica) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Policijske uprave primorsko-goranske – PP Delnice, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka , ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine".
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području.	➤ PU primorsko-goranska, PP Crikvenica



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Osiguravanje područja intervencija.	
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Telekomunikacijske tvrtke
14.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ Radio Gorski kotar, ➤ Mediji.
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik



6.2.1 Karta opasnosti od poplava

Karta opasnosti od poplava nalazi se u poglavlju *7.13 Kartografski prikazi – 7.13.1.*

6.2.2 Karta rizika od poplava

Karta rizika od poplava nalazi se u poglavlju *7.13 Kartografski prikazi – 7.13.2.*



6.3.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija gašenja požara	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Fužine. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu. Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija PGŽ-a.	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata.
2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od Policije traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine".
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Uspostava alternativnih prometnih pravaca. Osigurati konvoje i prometnice (putove evakuacije) Nadzor i čuvanje ugroženog područja. Osiguravanje područja intervencija.	➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice.
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski telekom d.d. ➤ A1 Hrvatska d.o.o. ➤ Tele2 d.o.o
4.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	➤



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
5.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	➤
6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	Pružanje prve pomoći unesrećenima.	➤ Zavod za hitnu medicinu PGŽ- ispostava Delnice, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Delnice, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata i GDCK Delnice.
		Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Delnice, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata i GDCK Delnice.
		Opskrba sanitetskim materijalom i opremom.	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Ljekarne na području Općine.
7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će se podatke od Općinskog načelnika i predsjednika Mjesnih odbora.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Veterinarska ambulanta Delnice.
8.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	Identifikacija poginulih.	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice.
9.	Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava a za to je zadužen član stožera za vodoopskrbu. U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurale dovoljne količine vode za gašenje. Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite uz suradnju s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a, ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice, ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata, ➤ Lovački dom „Arnika“ ➤ Hotel Bitoraj ➤ Restoran „Volta“



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
			➤ Fužinarska Kuća ➤ OŠ Ivanke Trohar, Fužine
10.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje strojeva i vozila te energenata (goriva) za strojeve i vozila.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Fužine, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu.
11.	Organizacija prihvata pomoći	Stožer prikuplja informacije i procjenjuje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta. Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava. Prihvat pomoći u opremi za spašavanje provodit će pripadnici dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine (u sjedištima dobrovoljnih vatrogasnih društava).	➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata, ➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Drvenjača d.d. Fužine, ➤ Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš", ➤ Obrt za vulkanizstvo, prijevoz i trgovinu "Čebuhar", ➤ Obrt za prijevoz i trgovinu "Bero", ➤ Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata, ➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve ➤ Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata ➤ Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine ➤ Splitski skautski zbor.
		Organizaciju prihvata pomoći u hrani, piću i odjeći provodit će Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Mjesna društva Crvenog križa Fužine, Vrata, Lič) na lokacijama za smještaj evakuiranog stanovništva: • Sportska dvorana u OŠ Fužine (površina: 490 m², kapacitet 100 osobe) • Društveni dom Fužine (površina: 332 m², kapacitet 110 osoba) • Društveni dom Lič (površina: 221 m², kapacitet 73 osobe) • Društveni dom Vrata (površina: 218 m², kapacitet 150 osoba)	➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ GDCK Delnice i MDCK Fužine, Vrata, Lič ➤ Postrojba CZ opće namjene.



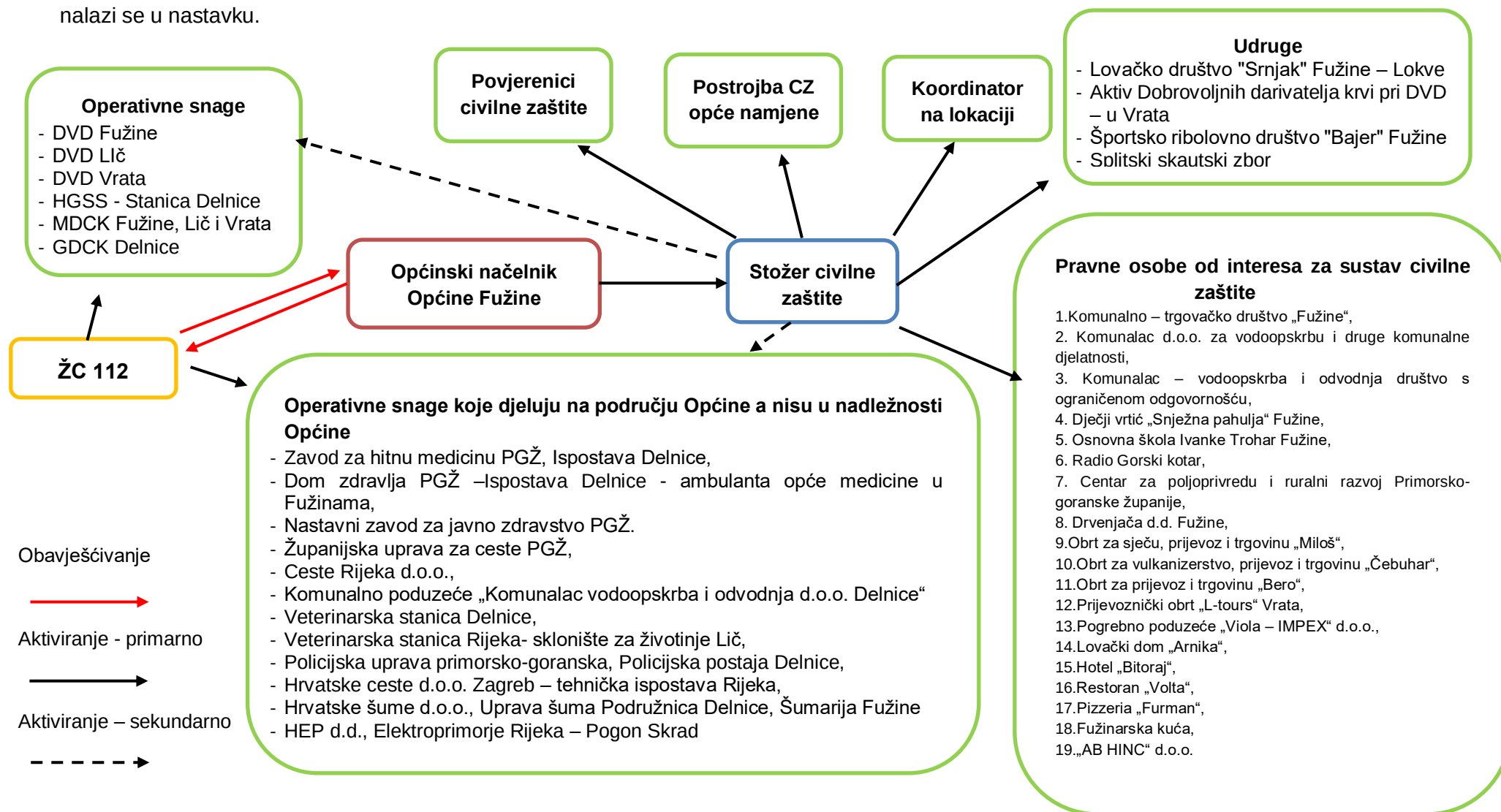
R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		• Hotel „Bitoraj“ (površina: 200 m², kapacitet 50 osoba) • Središnji objekt SRC Gmajna Vrata (površina: 200 m², kapacitet 66 osoba) • Objekt 'Fužinarska kuća' (površina: 472 m², kapacitet 70 osoba) • Lovački dom „Arnika“ (kapacitet 38) - Restoran „Volta“ (kapacitet 30)	
		Prihvat sanitetskog materijala i lijekova obavljati će se u Domu zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice, ambulanta Fužine, a za prihvat je zadužen član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje.	➤ Stožer civilne zaštite
12.	Organizacija asanacije terena	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srtnjak" Fužine – Lokve.
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srtnjak" Fužine – Lokve.
		Određivanje lokacija za ukop životinja	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
13.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvat i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ Radio Gorski kotar, ➤ Mediji.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
14.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Lovački dom "Arnika", ➤ Hotel "Bitoraj", ➤ Restoran "Volta", ➤ Fužinarska kuća, ➤ OŠ Ivanke Trohar, Fužine, ➤ Splitski skautski zbor.
15.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik

6.4 Ekstremne vremenske pojave – ekstremne temperature, vjetar, snijeg i led

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju ekstremnih vremenskih pojava pokreće **općinski načelnik** Općine Fužine. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.4.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija mjera civilne zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih uvjeta	Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura, olujnih vjetrova, snijega i leda na području Općine Fužine. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. Obavijestiti stanovništvo (priopćenjem putem medija) – Općinski načelnik ili Načelnik Stožera. SNIJEG I LED: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućavanje odvijanje prometa, raščišćavanje i sl., dostava osnovnih životnih potrepština, evakuacija i transport ugroženog stanovništva u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata. EKSTREMNE TEMPERATURE: Mjere i radnje sustava civilne zaštite provode se nakon dojava ŽC 112 o mogućnosti ekstremnih temperatura na području Općine. Dojava ŽC 112 mora stići najmanje 12 h prije prognozirane elementarne nepogode radi učinkovitog poduzimanja preventivnih mjera. OLUJNI I ORKANSKI VJETAR: otklanjanje posljedica oštećenih građ. objekata, objekata kritične infrastrukture, omogućiti odvijanje prometa, raščišćavanje, sanacija uklanjanje i odvoženje na unaprijed određene lokacije i sl.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ Postrojba CZ opće namjene, ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata ➤ HGSS - Stanica Delnice ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata ➤ GDCK Delnice ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“ ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Delnice, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Fužine, ➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Pogon Skrad, ➤ Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje mogu pomoći materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom.
2.	Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti	Prema Standardnom operativnom postupku za korištenje vremenskih prognoza Državnog hidrometeorološkog zavoda obavijest o nadolazećoj opasnosti dolazi u Centar 112, Područnog ureda u Rijeci koji zatim obavještava Općinskog načelnika. Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.	➤ Općinski načelnik, ➤ Radio Gorski kotar, ➤ Mediji.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		- Službena objava podataka o žrtvama - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude materijalna dobra i okoliš - Mjere koje se poduzimaju - Putovi evakuacije i lokacije za prihvata i pružanje PMP - Provođenju osobne i uzajamne zaštite - Sudjelovanje i suradnja s operativnim snagama CZ - Pristup dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja i dr.	
3.	Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture	1. Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže; 2. Provedba osiguranja neometanog djelovanje ključnih procesa i operacija; 3. Provedba Osiguranja zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme; 4. Provedba Preseljenja infrastrukture; 5. Drugi načini zaštite,	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Vlasnici objekata kritične infrastrukture.
4.	Organizacija osiguranja dobave energenata za rad strojeva i vozila	Osiguravanje energenata (gorivo) za strojeve i vozila, agregate za struju.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i operativne snage koje posjeduju potrebnu opremu
5.	Organizacija asanacije terena	Organizacija humane asanacije. Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik civilne zaštite i dr.)	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice.



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
6.	Otklanjanje posljedica	Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o.
		Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine", ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve.
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve.
		Planiranje, organiziranje, usklađivanje i nadziranje provođenje zadaća civilne zaštite	➤ Stožer civilne zaštite
		Evakuacija i transport ugroženog stanovništva, dostava osnovnih životnih potrepština i namirnica u slučaju trajanja prometne blokade dulje od 24 sata	➤ Hrvatska gorska služba spašavanja - stanica Delnice, ➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata, ➤ GDCK Delnice, ➤ Pravne osobe i udruge od interesa za sustav civilne zaštite koje posjeduju potrebna prijevozna sredstva.
		Provođenje mjera tehničkih intervencija, gašenje požara, dobava pitke vode, vatrogasna dežurstva.	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata.
		Osiguravanje neprekidne isporuku električne energije, saniranje posljedice ekstremnih vremenskih pojava na elektroenergetskim postrojenjima	➤ HEP d.d., Elektroprimorje Rijeka – Pogon Skrada.
		Osiguravanje redovne isporuku pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture	➤ Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“
		Osiguravanje ljudstva i tehnike i rad na saniranju posljedica ekstremnih	➤ Postrojba opće namjene CZ, ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine"

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		vremenski pojava po zahtjevu Stožera civilne zaštite	➤ Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu "Miloš" ➤ Obrt za vulkanizstvo, prijevoz i trgovinu "Čebuhar" ➤ Obrt za prijevoz i trgovinu "Bero" ➤ Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata ➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve ➤ Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata ➤ Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine ➤ Splitski skautski zbor ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“ ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Šumarija Fužine.
		Saniranje posljedica na cestama	➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Ceste Rijeka d.o.o.
7.	Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i psihološke potpore	Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga.	➤ Član stožera za zdravstveno zbrinjavanje
		Prikupljanje informacije o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala. Pružanje hitne medicinske pomoći i psihološke potpore unesrećenima.	

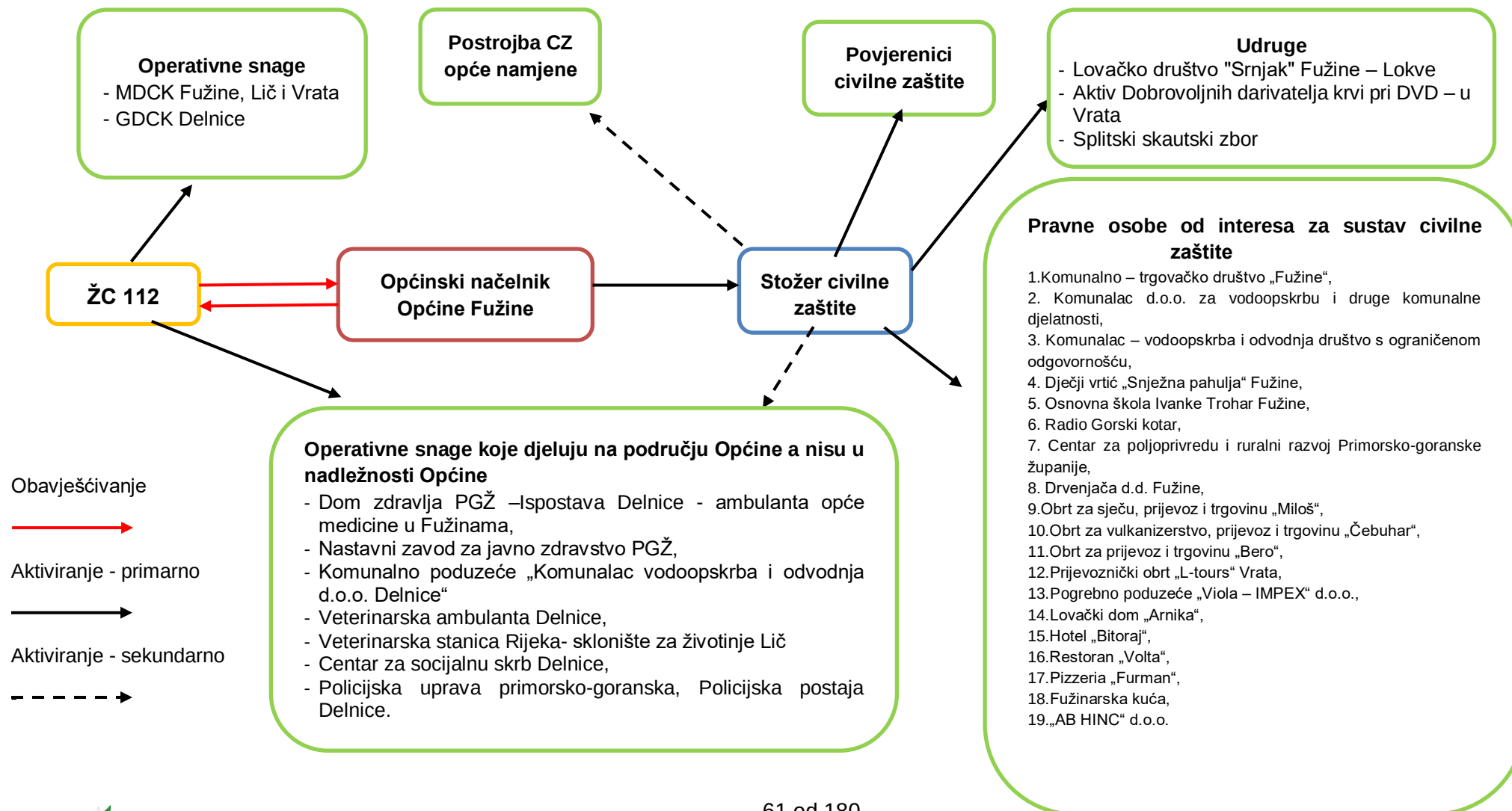


R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
			➤
8.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Pomoć u zadovoljavanju potreba životinja – opskrba vodom, pružanje veterinarske pomoći. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve, ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič.
		Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprečavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ.
9.	Organizacija zbrinjavanja	Zbrinjavanje stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.3.)	
10.	Organizacija evakuacije	Evakuacija stanovništva (opisano u poglavlju 6.7.2.)	
11.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik



6.5 Epidemije i pandemije

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju epidemije i pandemije pokreće **Općinski načelnik Općine Fužine**. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.5.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
1.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	Služba za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ pokriva područje Primorsko-goranske županije pa tako i Općine Fužine. Organiziran je sustav trajne pripravnosti epidemiologa s ciljem ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze. Epidemiolog na Županijskoj razini povezan je na vertikalnoj razini s dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Na horizontalnoj razini epidemiolog je povezan sa sanitarnom i veterinarskom inspekcijom, a preko sustava 112 i sa Županijskim i gradskim Stožerom civilne zaštite. Preventivne mjere kao i protuepidemijske mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno bolesti koja je izazvala epidemiju. Osigurati mjesta za provedbu karantene (pregled i popis lokacija) Osigurati zalihe lijekova, cjepiva i dr. Suradnja epidemiologa, sanitarnog i veterinarskog inspektora te poljoprivrednog stručnjaka. Laboratorijska istraživanja uzročnika bolesti. Prijavljivati i pratiti kretanje pojave zaraznih bolesti te izrađivati izvješća.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ Ljekarna na području Općine.
		Osigurati zdravstveno ispravne namirnice i promet istih.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ➤ Veterinarska ambulanta Delnice.
		Osigurati zdravstveno ispravnu vodu za piće provedbom sanitarne zaštite izvora i objekata za opskrbu vodom.	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ➤ Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“.
2.	Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučaju	U slučaju pojave epizotija kao što su: ptičja gripa, svinjska kuga, kravlje ludilo te druge bolesti nositelji provođenja mjera biti će ekipe: - Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, - Doma zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice s pripadajućim ambulantama	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ, ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama,



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
	epidemija i pandamija	- Veterinarska ambulanta Delnice - Sanitarna inspekcija, - Veterinarska inspekcija Nadležne službe u provođenju mjera mogu: - spriječiti širenje zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namjernica) provedbom DDD postupaka, - izolirati kliconoše, - prijaviti zaraznu bolest, - laboratorijski ispitati uzročnike zaraznih bolesti, - odrediti mjesto za karantenu (za slučaj epidemije/epizodije), - pod nadzor staviti zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova, - provjeriti zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca, - staviti pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namjernicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela), - provoditi vakcinaciju, - odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada, - obaviti pogreb i iskopavanje umrlih (uz suglasnost službe za unutarne poslove)	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ MUP primorsko-goranske – PP Delnice.
3.	Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga	Nadležne službe u provođenju mjera mogu nalagati: - ograničenje ili zabranu kretanja životinja i prometa životinja (NAREDBOM), - zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi (NAREDBOM), - zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i potocima (NAREDBOM), - zabrana klanja (NAREDBOM), - dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama, - dezinfekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i preradu i čuvanje biljaka,	➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič, ➤ MUP primorsko-goranske – PP Delnice, ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine" ➤ Radio Gorski Kotar, ➤ Mediji.



R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području (NAREDBOM), - zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda te sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti (NAREDBOM), - sterilizirati predmete koji su bili u dodiru s uzročnikom bolesti, - uništavati zaraženo bilje (NAREDBOM), - objaviti (NAREDBE) putem sredstava javnog priopćavanja	
4.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora. Načelnik stožera civilne zaštite zatražiti će podatke od Općinskog načelnika i predsjednika Mjesnih odbora. Nadležnost za: - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti;	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič.
5.	Organizacija provođenja asanacije terena	Identifikacija i sudsko-medicinska ekspertiza nastradalih osoba vrši se uz prisutnost mrtvozornika, liječnika specijalista sudske medicine i patologije, te predstavnika Policijske uprave. Služba traženja. Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih. Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja. Organizacija prikupljanja životinjskih leševa. Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti.	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ Policijska uprava primorsko-goranska, PP Delnice, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata, ➤ GDCK Delnice. ➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o. uz članove mjesnih odbora, ➤ Sanitarna inspekcija ➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o., ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine". ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine" ➤ Lovačko društvo "Srtnjak" Fužine – Lokve ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič. ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ, ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama.

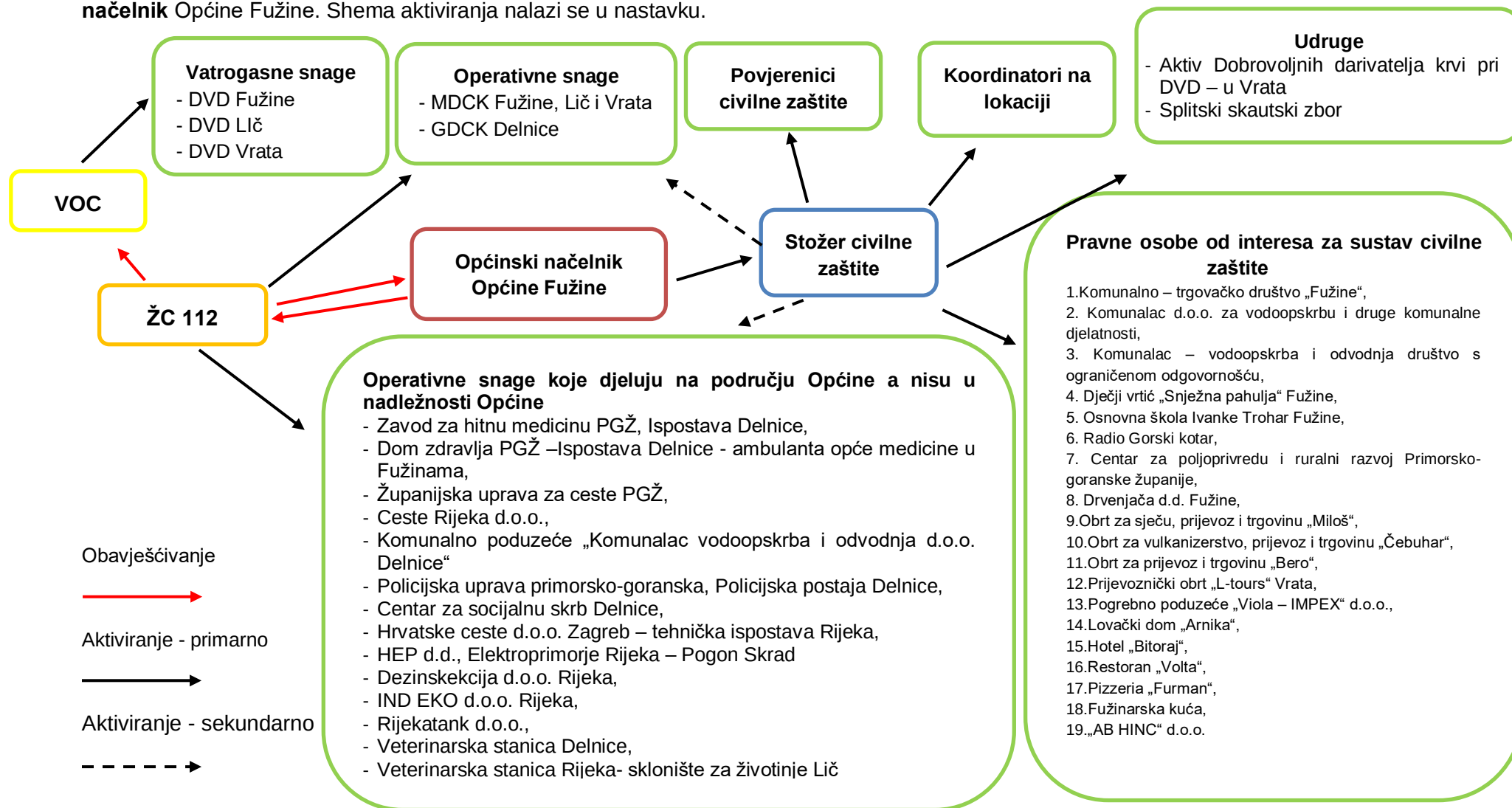


R.br.	ZADAĆA (MJERA)	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič.
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
		Osiguravanje normalnog prijevoza stanovništva po zahtjevu Stožera CZ.	➤ Prijevoznici na području Općine (L-tours Vrata d.o.o.)
6.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći, - Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama, - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	➤ Općinski načelnik, ➤ Radio Gorski Kotar, ➤ Mediji.
7.	Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite	Osigurati smještanje, hranu i piće te higijenske potrebe za snage sustava civilne zaštite koji sudjeluju u djelovanju civilne zaštite.	➤ Stožer civilne zaštite, ➤ Lovački dom "Arnika", ➤ Hotel "Bitoraj", ➤ Restoran "Volta", ➤ Fužinarska kuća, ➤ OŠ Ivanke Trohar, Fužine, ➤ Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata ➤ Splitski skautski zbor.
8.	Troškovi angažiranih pravnih osoba redovnih službi	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik



6.6 Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima i nesreće u cestovnom prometu

Plan djelovanja sustava civilne zaštite u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima nesreće u cestovnom prometu pokreće **Općinski načelnik** Općine Fužine. Shema aktiviranja nalazi se u nastavku.





6.6.1 Zadaće operativnih snaga i pravnih osoba unutar sustava civilne zaštite

R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
1.	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	Pravne osobe koje djelatnost obavljaju korištenjem opasnih tvari dužne su organizirati zaštitu i spašavanje od prijetnji i posljedica nesreće, provoditi preventivne mjere, poduzimati mjere pripravnosti i aktivnosti u velikim nesrećama i otklanjanju posljedica. Pravne osobe koje prevoze opasne tvari dužne su poduzimati mjere zaštite i spašavanja i obavještavati jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Upravu zaštite i spašavanja o vrstama i količinama opasnih tvari i opasnog otpada koje prevoze.	➤ Pravne osobe koje prevoze opasne tvari i koje koriste opasne tvari u svojoj redovnoj djelatnosti.
2.	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	ODLUKOM o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) dozvoljen je prijevoz opasnih tvari autocestom A6 Rijeka Zagreb. Ostalim cestama na području Općine Fužine dozvoljen je prijevoz samo u svrhu opskrbe gospodarskih subjekata i stanovništva.	
3.	Organizacija dekontaminacije stanovništva, životinja i materijalnih dobara	U slučaju potrebe odrediti lokacije za dekontaminaciju stanovništva na otvorenom i zatvorenom prostoru. U slučaju potrebe odrediti lokacije za dekontaminaciju životinja i materijalnih dobara. Osigurati (ograditi) prostor za dekontaminaciju od nepozvanih osoba. Osigurati prostor za neškodljivo odlaganje kontaminiranog otpada (odjeće, obuće, kontaminirane hrane, otpadne vode).	➤ Stožer civilne zaštite ➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata ➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama ➤ MUP – PP Delnice
4.	Organizacija gašenja požara u slučaju tehničko-tehnološke nesreće	Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine Fužine. Sukladno Planu zaštite od požara i tehničko – tehnoloških nesreća Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti a za to je zadužen je član stožera za protupožarnu zaštitu.	➤ DVD Fužine ➤ DVD Lič ➤ DVD Vrata



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana stožera za protupožarnu zaštitu. Ukoliko vatrogasne snage (na lokalnoj razini) ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti će pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Zagrebačke županije.	
5.	Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i psihološke potpore	Zdravstveno zbrinjavanje teže povrijeđenih osoba	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata, ➤ GDCK Delnice.
		Pružanje hitne medicinske pomoći	➤ Zavod za hitnu medicinu primorsko-goranske županije – ispostava Delnice
		Pružanje hitne medicinske pomoći na nepristupačnom terenu ili objektu, evakuacija i transport ozlijeđenih do prometnice	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata.
		Pružanje psihološke potpore.	➤ Centar za socijalnu skrb Delnice, ➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata, ➤ GDCK Delnice.
6.	Organizacija provođenja evakuacije	Razrađeno u poglavlju 6.7.2.	➤
7.	Organizacija zbrinjavanja s pregledom nositelja po kapacitetima i zadaćama	Razrađeno u poglavlju 6.7.3.	➤
8.	Organizacija provođenja humane	Identifikacija poginulih. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih vršiti će se po	➤ Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, ➤ MUP, PP Delnice,



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
	asanacije i identifikacije poginulih	posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik, povjerenik CZ-a i dr.)	➤ MDCK Fužine, Lič i Vrata, ➤ GDCK Delnice.
		Sanitarni nadzor nad ukapanjem mrtvih.	➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o. uz djelatnike mjesnih odbora ➤ sanitarna inspekcija
		Osiguranje prostora za prikupljanje poginulih i druge provedbene aktivnosti. Lokacije za ukop su mjesna groblja.	➤ Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o. ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine".
9.	Organizacija provođenja animalne asanacije	Organizacija prikupljanja životinjskih leševa.	➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine" ➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič
		Neškodljivo uklanjanje ranjenih, ozlijeđenih ili bolesnih životinja.	➤ Veterinarska ambulanta Delnice, ➤ Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič
		Određivanje lokacija za ukop životinja.	➤ Lokacije je potrebno za uskladiti s nadležnima na određenoj razini planiranja.
10.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	Ocjena stanja i funkcionalnosti prometa, komunikacijskih sustava i objekata. Stožer civilne zaštite definira prioritete u sanaciji prometnica i upućuje zahtjev za aktiviranjem. Stožer civilne zaštite donosi odluku da Općinski načelnik od MUP-a (Policijske uprave primorsko-goranske – PP Delnice) traži osiguranje i reguliranja prometa za vrijeme intervencija.	➤ MUP, PP Delnice ➤ Županijska uprava za ceste PGŽ, ➤ Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – tehnička ispostava Rijeka, ➤ Ceste Rijeka d.o.o., ➤ Komunalno - trgovačko društvo "Fužine".



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		Donošenje odluka o zabrani cestovnog prometa poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području. Osigurati promet unutar kontaminiranog područja. Osigurati promet izvan kontaminiranog područja. Provesti fizičku zaštitu te osiguranje prostora te uvesti zabranu kretanja/prometovanja do saniranja nastalih posljedica.	➤ Stožer civilne zaštite ➤ MUP, PP Delnice
		Osiguranje telekomunikacijskih veza korisnika s prednošću uporabe.	➤ Hrvatski telekom d.d. ➤ A1 Hrvatska d.o.o. ➤ Tele2 d.o.o.
		Osiguranje redovne isporuke pitke vode, rad na sanaciji oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	➤ Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“.
11.	Organizacija i mogućnost provođenja specifičnih i propisanih mjera za ublažavanje posljedica od nesreća ili akcidenata	Čišćenje zagađenja na kopnenim vodotokovima, cestovnim i željezničkim prometnicama i lukama Odrediti pravne osobe za provođenje zaštite od prolivene/prosute opasne tvari.	➤ DVD Fužine, ➤ DVD Lič, ➤ DVD Vrata, ➤ Dezinskekcija d.o.o. Rijeka, ➤ IND EKO d.o.o. Rijeka, ➤ Rijekatank d.o.o., ➤ Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine koje mogu pomoć materijalno-tehničkim sredstvima i ljudstvom.
12.	Obavješćivanje stanovništva	Obavijest sredstvima javnog priopćavanja daje Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Obavijest sadrži: - Stanje na pogođenom području - Opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš, - Mjerama koje se poduzimaju, - Putovima evakuacije, lokacijama za prihvati i pružanje medicinske pomoći,	➤ Općinski načelnik ➤ Radio Gorski Kotar ➤ Mediji



R.br.	ZADAĆA	OPERATIVNI POSTUPCI, KAPACITETI I OPERATIVNI DOPRINOS OPĆINE FUŽINE	IZVRŠITELJI
		- Provođenje osobne i uzajamne zaštite, - Sudjelovanju i suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite - Pristupu dodatnim informacijama - Ostalim činjenicama u svezi sa specifičnim okolnostima događaja.	
13.	Troškovi angažiranih pravnih osoba	Troškove angažiranih pravnih osoba i redovnih službi vršit će se prema stvarno izvršenim poslovima i po važećim cijenama u trenutku izvršenja zadataka.	➤ Općinski načelnik



6.6.2 Karta prijetnji nesreće u cestovnom prometu

Karta prijetnji nesreće u cestovnom prometu nalazi se u poglavlju 7.13 *Kartografski prikazi* – 7.13.3.

6.6.3 Karta prijetnji tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima

Karta prijetnji tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima nalazi se u poglavlju 7.13 *Kartografski prikazi* – 7.13.4.



6.7 Organizacija i provedba mjera civilne zaštite

6.7.1 Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi kod nastanka katastrofe ili velike nesreće.

Sklanjanje stanovništva Općine Fužine vršiti će se u slučajevima:

- ratne opasnosti i terorizma,
- ugroza od tehničko-tehnoloških nesreća u stacioniranim objektima i prometu,
- olujnog i orkanskog vjetrova.

Na području Općine Fužine nema skloništa osnovne zaštite. Nedostatan broj sklonišnih mjesta riješit će se uporabom podrumskih, zaštićenijih suterenskih prostorija, podzemnih garaža, postojećih obiteljskih skloništa u individualnoj stambenoj izgradnji te prirodnim i drugim vrstama zaklona.

Sklanjanje ljudi i materijalnih dobara vršit će se prema potrebi i u postojeće podrumске zaklone koji će se urediti za tu namjenu. Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama (fosnama) i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način.

Drugi objekti koji su na nivou Općine određeni kao mjesta za sklanjanje, odabrana su na temelju kriterija:

- armiranobetonska konstrukcija otporna na potrese;
- niža etaža objekta (suteran i prvi kat);
- postojanje sportske dvorane za smještaj i kuhinje za pripremu toplih obroka;
- laka pristupačnost objektu.

Rukovoditelji ustanova sa većim brojem korisnika (ili Stožer civilne zaštite) trebaju odrediti prostor za sklanjanje.

Odgovorne osobe: povjerenici civilne zaštite u suradnji s predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo Općine, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

Naputak o organizaciji i boravak u prostorima za sklanjanje

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,



- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvata stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručna apoteka treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivim u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju



se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

Zadaci pojedinih subjekata koji provode sklanjanje

Odgovorne osobe: voditelji objekata za sklanjanje u suradnji s povjerenicima civilne zaštite i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Voditelj objekta za sklanjanje stanovništva u suradnji s povjerenicima civilne zaštite:

1. vrši prihvata stanovnika u objektu za sklanjanje i njihov raspored po prostorijama
2. vodi potrebne evidencije ulaska i izlaska osoba iz objekata za sklanjanje
3. provodi informiranje stanovnika u objektima za sklanjanje o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima
4. uspostavlja vezu sa Stožerom civilne zaštite ili gradonačnikom
5. osigurava rad uređaja za filtroventilaciju i ostalih uređaja,
6. osigurava kućni red tijekom boravka u skloništu i poduzima potrebne mjere u vezi istog,
7. provodi i druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela

Stožer civilne zaštite

1. koordinira provođenje sklanjanja stanovništva u slučaju određenih ugroza te nalaže nižim razinama provođenje (voditeljima objekata za sklanjanje)
2. poduzima druge mjere kojima se osigurava efikasnost provođenja sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika

1. surađuju s predsjednicima mjesnih obora u svezi organiziranog sklanjanja stanovništva,
2. organiziraju sklanjanje ostalog dijela stanovništva, koje se sklanja u druge objekte za sklanjanje (dopunske zaštite, podruma i ostale prostore pogodne za sklanjanje)
3. surađuju s nadležnim Stožerom civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite opće namjene

1. uz redovne službe i djelatnosti, osiguravaju pristupne putove od eventualnih prepreka (ruševina) za nesmetani tijek provođenja sklanjanja, ukoliko za isto postoji potreba,
2. vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz objekata za sklanjanje, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo



6.7.2 Evakuacija stanovništva

Prema procjeni glavnog koordinatora sustava civilne zaštite na terenu, Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite i upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva, materijalnih dobara i životinja s određenog područja ovisno o događaju.

Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, a može se prenijeti i sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama.

Također Odluka se može prenijeti i putem povjerenika civilne zaštite za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelji provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore.

Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se aktiviranje sustava evakuacije od Općinskog načelnika ili zamjenika i pravne osobe s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležne policijske postaje Delnice radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Cilj i zadaća evakuacije je prije svega organizirano i planski napustiti ugroženo područje te što prije doći do mjesta prikupljanja, a potom zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja (Grad Bakar, Općina Mrkopalj, Općina Lokve i Vinodolska općina).

Prije početka evakuacije sve osobe koje se planiraju evakuirati, obavezno se moraju evidentirati (ime i prezime, ime i prezime njezinih roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju - isti podaci i srodstvo). Isto tako, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuiira te mjesto na koje se evakuiira, s naznakom mjesta prihvata.

Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske.

Svaka osoba koja se evakuiira slobodna je izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili vlastitim vozilom. U slučaju kada odgovorno tijelo ili odgovorna osoba, u suradnji s pripadnicima policija ocijeni da bi evakuacija vlastitim vozilima stanovnika izazvala prometnu gužvu koja bi ometala provedbu evakuacije, može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila.

Osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su strogo se pridržavati uputa o pravcima evakuacije, brzini vožnje i drugim uputama koje daju koordinatori evakuacije, pripadnici policije i druge službene osobe.

Ukoliko tako odluči osoba odgovorna za provedbu evakuacije, odnosno ako drugačije nije moguće zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.

Evakuacija stanovništva u Općini Fužine vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

- potresa - evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,

- olujni i orkanski vjetar- ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika,
- ratne opasnosti i terorističke prijetnje,
- tehničko-tehnološke nesreće u stacioniranim objektima i prometu,
- poplava - evakuacija se vrši do povišenih lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje,
- požara otvorenog prostora-ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela stanovnika.

Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJ EVAKUACIJE	SREDSTVA	KAPACITETI	OPERATIVNI POSTUPCI	NAČIN PROVEDBE
Općina Fužine (Općinski načelnik)	vozila za prijevoz na području Općine	Za evakuaciju ljudi: - Prijevoznčki obrt "L – tours", Vrata	Prema procjeni nositelja civilne zaštite tijekom mjera upozoravanja dobivenih od nadležnih institucija, Općinski načelnik uz konzultaciju sa Stožerom civilne zaštite donosi odluku o provođenju evakuacije stanovništva i materijalnih dobara s određenog područja ovisno o događaju.	Odluka se prenosi sredstvima javnog ili sredstvima lokalnog priopćavanja, sustavima za uzbunjivanje, davanjem znaka nadolazeća opasnost i govornim informacijama. Odluka se može prenijeti i putem povjerenika za određeno područje ili dijelove naselja. O provođenju evakuacije izvješćuje se nositelj provođenja, koji će aktivirati svoje ekipe za prihvrat evakuiranog stanovništva u planirane objekte i prostore. Paralelno s dostavom obavijesti o provođenju evakuacije, pokreće se od Općinskog načelnika ili njegovog zamjenika i aktivacija pravnih osoba s prometnim sredstvima za prijevoz stanovništva, kao i nadležna policijska postaja (Policijska postaja Crikvenica) radi reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije te zaštite imovine osoba koje su napustile područje.

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

Evakuacija kategorije F provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti

dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju kategorije F mogu se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu iz kategorije F, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-a ili pripadnika Gradskog društva Crvenog križa.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti. Potrebno je unaprijed odrediti lokaciju zbrinjavanja stanovništva na području susjedne Općine/Grada.

Susjedne Općine/Gradovi koji planiraju evakuaciju stanovništva unutar svoga područja osiguravaju usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste, dok se na nivou Županije usklađuju i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo evakuira iz jedne općine na područje druge, udaljenije općine, grada ili županije.

Ukoliko bi bila potreba za evakuacijom stanovništva sa područja Općine Fužine vršila bi se osim na širi teritorij Općine, na područja susjednih općina i gradova

Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

SNAGE	ZADAĆE
Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom civilne zaštite (savjetodavno tijelo)	Planira, organizira, usklađuje i nadzire provođenje zadaća civilne zaštite. Određuje nadležne osobe zadužene za provedbu mjera evakuacije. Određuju pravce evakuacije te mjesto prikupljanja za evakuaciju.
Postrojba civilne zaštite opće namjene i povjerenici civilne zaštite	Sudjeluju u evakuaciji stanovništva do mjesta prikupljanja i prihvata
Zavod za hitnu medicinu PGŽ – ispostava Delnice, Dom zdravlja PGŽ –Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama	Provide zdravstveno osiguranje na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije
MDCK Fužine, Lič i Vrata, GDCK Delnice, Splitski skautski zbor i Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata	Ekipe Crvenog križa organizirat će i vršiti njegu bolesnika i lakše ranjenih, organizirati dobrovoljno davanje krvi. Također će vršiti podjelu hrane, pokrivača, odjeće i obuču evakuiranom stanovništvu ut pomoć Udruga.
Veterinarska ambulanta Delnice i Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič	Organizacija veterinarske zaštite.
Autoprijevoznici: Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata	Osiguravaju normalan prijevoz stanovništva po zahtjevu Stožera CZ do privremenih prihvatnih centara.
Policijska uprava primorsko-goranska – Policijska postaja Delnice	Osiguranje javnog reda i mira. Osiguranje putova evakuacije. Osiguranje pratnje konvoja. Reguliranje prometa.



Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se za slijedeće kategorije građana:

- Kategorija A: trudnice,
- Kategorija B: djeca 0-9 godina starosti,
- Kategorija C: roditelj/staratelj djece starosti 0-9 godina (u pratnji),
- Kategorija D: djeca 10-14 godina koja se evakuiraju bez roditelja/staratelja,
- Kategorija E: osobe starije od 70 godina,
- Kategorija F: bolesni, invalidni, nemoćni,
- Kategorija G: osobe koje se samoevakuiraju

Općina	Očekivani broj ugroženih osoba	Kategorija A	Kategorija B	Kategorija C	Kategorija D	Kategorija E	Kategorija F ¹	Kategorija G	Ukupno za evakuaciju
Domicilno stanovništvo									
Općina Fužine	1 404	-	99	99	64	300	129	901	691
Turisti									
Općina Fužine	350	-	50	50	50	50	-	150	200

Evakuacija trudnica, bolesnih, iznemoglih i povrijeđenih osoba zahtjeva specijalna sredstva prijevoza i posebnu organizaciju u koju je potrebno uključiti zračne snage što je u nadležnosti središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Ostali stanovnici izvršiti će sami evakuaciju, koristeći vlastita prometna sredstva i putove za evakuaciju.

Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja s kojih će se provoditi evakuacija do mjesta zbrinjavanja su:

- SRC „Gmajna“ Vrata
- Park Gorica – teniski tereni i područje bivšeg odmarališta „Viktor Lenac“
- Crkva Sv. Jurja.

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Cestovnim putem evakuacija bi se provodila iz mjesta prikupljanja pravcima za evakuaciju do mjesta zbrinjavanja. Evakuacija bi se odvijala državnim, županijskim i lokalnim cestama na području Općine prema susjednim Općinama odnosno Rijeci i Delnicama.

Na području Općine Fužine evakuacija je moguća i željezničkim putem i to željezničkom prugom Zagreb - Karlovac – Vrbovsko – Moravice – Delnice – Fužine – Plase – Rijeka (državna magistrala I. reda).

Mjesto prikupljanja u slučaju evakuacije	Pravac za evakuaciju
SRC „Gmajna“ Vrata	Nerazvrstana cesta - ŽC5068 - A6 (prema susjednim Općinama odnosno Rijeci ili Delnicama) Nerazvrstana cesta - ŽC5068 – D3 (prema susjednim Općinama odnosno Rijeci ili Delnicama) Nerazvrstana cesta - ŽC5068 – željeznička stanica Vrata (prema susjednim Općinama odnosno Rijeci ili Delnicama)
Park Gorica – teniski tereni i područje bivšeg odmarališta „Viktor Lenac“	Nerazvrstana cesta – ŽC5068 – ŽC5062 ili D3 (prema susjednim Općinama odnosno Rijeci ili Delnicama) Nerazvrstana cesta – ŽC5068 – LC58058- željeznički kolodvor Fužine (prema susjednim Općinama odnosno Rijeci ili Delnicama)
Crkva Sv. Jurja	Nerazvrstana cesta- željeznička stanica Lič (prema susjednim Općinama odnosno Rijeci ili Delnicama) Nerazvrstana cesta – ŽC5062 - ŽC5068 (prema susjednim Općinama odnosno Rijeci ili Delnicama)

Za osiguranje ovih cestovnih pravaca angažirali bi se djelatnici MUP-a, Policijske uprave primorsko-goranske, Policijske postaje Delnice, Županijska uprava za ceste PGŽ, Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – Ispostava Rijeka i Ceste Rijeka d.o.o.

Treba napomenuti da je svaka osoba koja se evakuira slobodna izabrati hoće li se evakuirati skupnim prijevozom ili pak vlastitim vozilom.

Zdravstveno i druga osiguranja

Na mjestima prikupljanja i tijekom evakuacije u granicama Općine zdravstveno osiguranje vršiti će zdravstveni timovi opće medicine (timovi će biti formirani iz - Doma zdravlja PGŽ – Ispostave Delnice - ambulante opće medicine u Fužinama te će biti raspoređeni na mjestima sakupljanja stanovništva za evakuaciju). Ukoliko se evakuacija provodi van granica Općine zdravstvenu zaštitu u mjestu prihvata osiguravaju timovi locirani na mjestu zbrinjavanja.

Tijekom evakuacije neće biti potrebe za osiguranjem vode za piće kao ni prehrane, budući da evakuacija na sigurnija područja neće trajati duže od 4 sata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.

Pregled prometnih sredstava koje će koristiti Općina Fužine za evakuaciju i pregled objekata za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva

Za potrebe evakuacije stanovništva Općine Fužine koristiti će sljedeća sredstva:

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	BROJ MJESTA ZA PRIJEVOZ	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
za evakuaciju ljudi		
Putnički autobus	50 sjedala	Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata Adresa: Vrata 12, Vrata Odgovorna osoba: vlasnik Boris Lončarić Tel: 051 835 287 Mob: 098 328 848
Kombi vozilo	8+1 sjedala	
Vlak	U jedan putnički vagon može se smjestiti 60 putnika. Obično su u kompoziciji 3 vagona, a po potrebi se može dodati i više.	Željeznička postaja Fužine Odgovorna osoba: Voditelj područja kolodvora Fužine Marko Milković Mob: 091 183 5758

Ukoliko bude potrebno, dodatne kapacitete za evakuaciju ugroženog stanovništva osigurati će Općina Fužine i Primorsko-goranska županija.

Po zapovjedni o provođenju evakuacije povjerenici i zamjenici povjerenika CZ i pripadnici Postrojbe CZ opće namjene zaduženi su za provođenje evakuacije s mjesta okupljanja, organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usklađuju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika CZ i pripadnika postrojbe CZ u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu.

Pregled objekata (škola, domova, kampova, hotela) za smještaj evakuiranih stanovnika

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Sportska dvorana u OŠ Fužine (površina: 490 m ²)	Breg 124 a, Fužine	100
Društveni dom Fužine (površina: 332 m ²)	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	110
Društveni dom Lič (površina: 221 m ²)	Vicićeva ulica 31, Lič	73



Društveni dom Vrata (površina: 218 m ²)	Vrata 48, Fužine	150
Hotel „Bitoraj“ (površina: 200 m ²)	Sveti križ 1, Fužine	50
Središnji objekt SRC Gmajna Vrata (površina: 200 m ²)	Gmajna 1, Fužine	66
Objekt 'Fužinarska kuća' (površina: 472 m ²)	Dr. Franje Račkog 30, Fužine	70
Lovački dom „Arnika“	Klađe 22, Fužine	38
Restoran „Volta“	Dr. Franje Račkog 8, Fužine	30

Organizacija veterinarske evakuacije

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarska ambulanta Delnice i Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič . Evakuacija životinja vršit će se samo u izuzetnim slučajevima. U slučaju manjih opasnosti životinje će se pustiti iz objekata u kojima se nalazi (štale).

VRSTA PROMETNOG SREDSTVA	VLASNIK, ADRESA I KONTAKT TELEFON
2 specijalna vozila „Renault-Mascot“	Veterinarska stanica Rijeka d.o.o. - sklonište za životinje Lič Adresa: Banovina 1/d, Lič Voditeljica skloništa: Milka Mijanović Mob: 091/214 88 77
Kombi vozilo „Renault-Master“ s hidrauličnom rampom	

Mjere evakuacije kod nuklearnih i radioloških nesreća

Potencijalne opasnosti i posljedice od nuklearnih i radioloških nesreća razrađuju se na državnoj razini, a jedinice lokalne (i područne) samouprave planiraju provođenje obveza iz državnih planova i programa.

Privremeno premještanje

Privremeno premještanje stanovništva provodi odgovorno/nadležno tijelo vlasti u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je Općinski načelnik.



6.7.3 Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje kao jedna od mjera civilne zaštite ima za cilj osiguranje adekvatnog smještaja i boravka evakuiranih osoba na neugroženom području (prihvatni centri) do prestanka okolnosti evakuacije, odnosno dok se ne stvore uvjeti za njihov povratak na raniju lokaciju ili povratak u mjesta prebivališta. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužnije zdravstvene skrbi.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama – škole, sportske dvorane, domovi i slično.
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba (prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć, jedan roditelj s djetetom do 3 godine (zidana građevina) ili 7 godina (kamp kućica i kontejner za stanovanje)).

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

Pregled nositelja, kapaciteta i zadaća po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

NOSITELJI ZBRINJAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE	ZADAĆE NOSITELJA	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK
Gradsko društvo Crvenog križa Delnice i MDCK Fužine, Lič i Vrata	Organizira razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć	Surađuju sa Stožerom civilne zaštite Uspostavljaju evidenciju osoba na zbrinjavanju i zbrinutih osoba te dostavljaju obavijesti za medije i za službu traženja
Centar za socijalnu skrb Delnice	Uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.	



Postrojba civilne zaštite opće namjene	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove
Dom zdravlja PGŽ – Ispostava Delnice - ambulantna opće medicine u Fužinama	Pružaju psiho socijalnu i zdravstvenu njegu osobama na zbrinjavanju, i upućuju prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove
- Aktiv Dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD – u Vrata i Splitski skautski zbor	pomaže u zadovoljavanju potreba osoba na zbrinjavanju, pripremama hrane, osiguravaju potrebnu opremu i sredstva, opsluživanju, kao i organizaciji društvenog života u objektima
DVD Fužine, DVD Lič, DVD Vrata	sudjeluju u dobavi potrebnih količina pitke i tehničke vode, prijenosu bolesnih osoba u transportna sredstva, prijevozu i drugo
Komunalno - trgovačko društvo "Fužine"	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove
Lovački dom "Arnika" Hotel "Bitoraj" Restoran "Volta" Fužinarska kuća OŠ Ivanke Trohar Fužine	organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač - vozilo)
Lokalna sredstva javnog Priopćavanja – Radio Gorski Kotar	osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini

Organizacija i operativne snage za provođenje ove mjere

Potrebu za zbrinjavanjem stanovništva nakon evakuacije, utvrđuje Načelnik Stožera u suradnji sa Stožerom civilne zaštite Općine Fužine, te predlaže Općinskom načelniku da se izvrši angažiranje nositelja i operativnih snaga određenih za zbrinjavanje.

Nalozi za aktiviranje nositelja prenose se putem Općinskog načelnika ili od njega zaduženih djelatnika ili putem nadležnog centra 112.

Osnovni nositelj provođenja zbrinjavanja u kontaktu je s nadležnim Stožerom civilne zaštite, na kojoj razini se osigurava usklađeno djelovanje ostalih nositelja kao i potreba angažiranja dodatnih snaga i sredstava.

Pregled lokacija na kojima će se vršiti podizanje šatorskih naselja

Za područje Općine Fužine sljedeće su određene lokacije za podizanje šatorskih naselja:

- SRC „Gmajna“, Vrata,
- Prostor kod Svetišta BDM Snježne

Pregled lokacija, vrsta i kapaciteta za smještaj u čvrstim objektima

Za zbrinjavanje stanovništva u stacionarnim objektima na području Općine određuju se:

GRAĐEVINA	ADRESA	KAPACITET (LJUDI)
Sportska dvorana u OŠ Fužine (površina: 490 m ²)	Breg 124 a, Fužine	100
Društveni dom Fužine (površina: 332 m ²)	Dr. Franje Račkog 19, Fužine	110
Društveni dom Lič (površina: 221 m ²)	Vicićeva ulica 31, Lič	73
Društveni dom Vrata (površina: 218 m ²)	Vrata 48, Fužine	150
Hotel „Bitoraj“ (površina: 200 m ²)	Sveti križ 1, Fužine	50
Središnji objekt SRC Gmajna Vrata (površina: 200 m ²)	Gmajna 1, Fužine	66
Objekt 'Fužinarska kuća' (površina: 472 m ²)	Dr. Franje Račkog 30, Fužine	70
Lovački dom „Arnika“	Klađe 22, Fužine	38
Restoran „Volta“	Dr. Franje Račkog 8, Fužine	30

Nakon razmještanja evakuiranog stanovništva osiguranje prehrane, odjeće, posteljine i sanitarnih potreba vršit će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Grada Delnice i MDCK Lič, Vrata i Fužine. Voda za piće i sanitarne potrebe osigurani su u čvrstim objektima u koji se vrši smještaj evakuiranih stanovnika. U slučaju da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“. Po potrebi uključiti će se i DVD Fužine, DVD Lič i DVD Vrata – dovoz vode vatrogasnim cistnama.

Za sve evakuirane medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Doma zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Gradskog društva Crvenog križa Delnice i MDCK Fužine, Lič i Vrata te Centar za socijalnu skrb Delnice.

Mogućnost smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je sljedeći:

Stožer civilne zaštite utvrđuje potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se smjestile evakuirane osobe za zbrinjavanje, u odnosu na nastalo stanje.

Općinski načelnik postavlja zahtjev Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite za nazočnost državnog službenika s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne



koristi za vlastite potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnici Crvenog križa, socijalne službe i predstavnici objekata u koji se vrši smještaj.

Ekipa za prihvata i zbrinjavanje, vrši:

1. popis osoba koje se zbrinjavaju
2. raspoređuje osobe po prostorijama i mjestima
3. organizira medicinsku pomoć, psihosocijalnu i dr. pomoć
4. organizira dostavu hrane, vode, higijenskih potrepština
5. daje informacije o osobama na zbrinjavanju

Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće, sanitarnih potreba, zdravstvene skrbi, socijalne pomoći i psihološke pomoći

Prehranu za zbrinute osobe osigurava Općinski načelnik u suradnji sa Stožerom CZ putem pravnih osoba.

Objekti za osiguranje prehrane na području Općine Fužine:

- Lovački dom „Arnika“
- Hotel „Bitoraj“
- Restoran „Volta“
- Fužinarska kuća
- OŠ Ivanke Trohar

Vodu za piće ukoliko nije objekt priključen na javnu mrežu ili se zbog određenih razloga voda ne smije koristiti osiguravaju DVD-ovi i Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.“

Zdravstvenu zaštitu osigurava tim zdravstvene zaštite opće medicine Doma zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice Delnice - ambulanta opće medicine u Fužinama.

Socijalnu pomoć i psihosocijalnu pomoć osiguravaju predstavnici Centra za socijalnu skrb Delnice.

Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Stožer civilne zaštite zajedno s Gradskim društvom Crvenog križa Delnice i MDCK Fužine, Lič i Vrata, organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća, prehrana i dr.) i uspostavljanjem obiteljskih veza ukoliko je došlo do razdvajanja obitelji.

Vatrogasna društvo putem svojih članova uključuju se u osiguranje potreba stanovnika koji su zbrinuti u određenim objektima na području njihovog djelovanja i odgovornosti na snabdijevanju pitkom i tehničkom vodom, osiguranje opreme za grijanje, gašenje požara, prijenos pokretnih i nepokretnih osoba na liječenje, školovanje, sportske aktivnosti i dr.



Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja na području Općine Fužine je Veterinarska ambulanta Delnice i Veterinarska stanica Rijeka- sklonište za životinje Lič.

Veterinarskom zbrinjavanju na području s kojeg je izvršena evakuacija stanovništva podliježu sve kategorije domaćih životinja, smještajem na sigurna područja ili odvozom u najbližu klaonicu, prema procjeni veterinarske struke.

Osim nositelja u veterinarsko zbrinjavanje uključuju se vlasnici prometnih sredstava namijenjenih za prijevoz.

Vlasnici i imaoči stoke (životinja), angažiranjem vlastitih kapaciteta (traktori s prikolicama namijenjenim za prijevoz životinja).

Pripadnici postrojbe civilne zaštite opće namjene sudjeluju u veterinarskom zbrinjavanju ukoliko nisu angažirani na namjenskim zadaćama za koje su ustrojeni.

6.8 Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

Zahtjev za pružanje pomoći višoj hijerarhijskoj razini upućuje se isključivo kada su sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na nižoj razini iskorištene ili nedostatne sukladno pravilniku o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi koji donosi čelnik Državne uprave.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na nižoj hijerarhijskoj razini sustava civilne zaštite u velikoj nesreći, Stožer civilne zaštite Općine Fužine donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje te će uputiti zahtjev kojim traži pomoć. Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Fužine, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika, zahtjev za traženje pomoći šalje Stožeru civilne zaštite Primorsko-goranske županije.

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području Općine Fužine u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

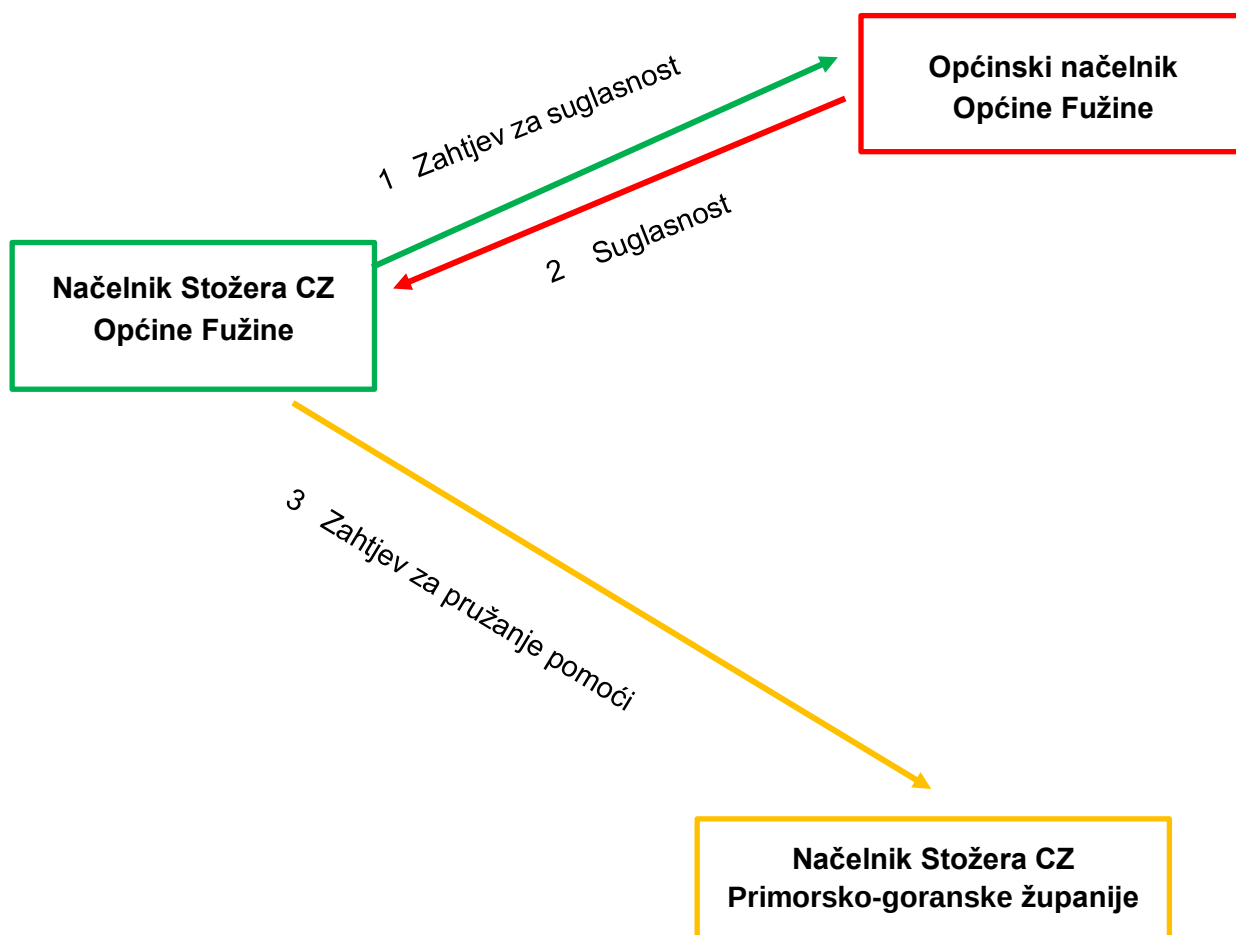
Zahtjev kojim se traži pomoć koji nije u skladu s ranije navedenim kriterijima i odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, smatrat će se neosnovanim te kao pokušaj zlouporabe načela solidarnosti.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva za pružanje pomoći zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove neopravdanosti odobrava slanje pomoći.

Zahtjeve za pomoć šalju, zaprimaju, razmatraju i odobravaju načelnici stožera civilne zaštite uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

Niža hijerarhijska razina koja je zatražila pomoć i istu dobila, obvezna je sa svojim operativnim snagama sustava civilne zaštite nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Shema postupanja nalazi se u nastavku a zahtjevi za zahtijevanje pomoći nalaze se prilogu.





6.9 Isplata novčanih sredstava

Isplata za angažirana materijalno-tehnička sredstva isplaćivat će se po modelu:

- za osobna i kombi vozila: broj prijeđenih kilometara x 2 kn/km = ukupna naknada
- za kamione i autobuse: prema tržišnoj cijeni na dan angažiranja
- za radne strojeve: prema tržišnoj vrijednosti na dan angažiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uplata na bankovne račune vlasnika materijalno-tehničkih sredstava. Prema zapisniku o predaji MTS-a	Općinski načelnik	djelatnici UO Općine

6.10. Osobe s invaliditetom na području Općine Fužine

Temeljem članka 25. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (Narodne novine 66/21) plan djelovanja civilne zaštite lokalne samouprave mora sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Općina Fužine dužan je osigurati uzbunjivanje, evakuaciju i zbrinjavanje svojih stanovnika sa specifičnim potrebama, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Fužine obvezno sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom. Posebnu pozornost je potrebno usmjeriti na način uzbunjivanja kojim bi se, što je više moguće, obuhvatile pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom kao i svih kapaciteta za smještaj osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Postupci iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine Fužine razrađeni su na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.



Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

U evakuaciju osoba s invaliditetom može se uključiti rodbina i prijatelji bolesne osobe, osobe s invaliditetom i nemoćne osobe. Rodbina i prijatelji, ukoliko sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom i/ili nemoćnu osobu zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite, postrojbi civilne zaštite, vatrogasaca, pripadnika HGSS-Stanice Delnice ili pripadnika Mjesnih društava Crvenog križa u naseljima Fužine, Lič i Vrata

Evakuacija stanovnika općenito, težak je i stresan događaj za sve uključene. Nemoguće je planirati svaku moguću kriznu situaciju ili veliku nesreću koja se može dogoditi, ali je jako bitno biti najbolje moguće pripremljen za njih.

Evakuacijski plan

Radi učinkovitije zaštite i spašavanja osoba s invaliditetom, veoma je bitno izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj osoba boravi (dom, škola, posao) i prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Obzirom na činjenicu da ne postoje zakonski regulirani načini postupanja s osobama s invaliditetom u situacijama evakuacije, veoma je bitno razmotriti što učiniti i na koji način postupati kada se evakuacija dogodi. Izrada evakuacijskih planova za osobe s invaliditetom nije zakonski propisana, ali se njihova izrada preporuča (posao, škola, javne ustanove i sl.).

Pravovremeno informiranje i ukazivanje na ozbiljnost pažljivog uzbunjivanja osoba s invaliditetom važan je segment u slučaju potrebe za evakuacijom.

Razrada mjera evakuacije mora uključivati i suradnju s osobom s invaliditetom na koju se odnosi, pri čemu treba uzeti u obzir njezine potrebe i mišljenje. U izradu evakuacijskog plana potrebno je uključiti i druge osobe (osobe od pripomoći, obitelj, kolege, susjede). U cilju pravovremene reakcije u slučaju potrebe, potrebno je upoznati i ostale zaposlenike, susjede i dr. s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom i preprekama s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti.

Osim spomenutog plana evakuacije, nužno je i periodično održavanje vježbe evakuacije osobe s invaliditetom, edukacija osoba koje provode evakuaciju te stalno unaprjeđenje evakuacijskog plana. Osobu s invaliditetom potrebno je upoznati sa mjestom za zbrinjavanje te najbližim putem do istog.

Put kretanja mora biti pristupačan da se osoba s invaliditetom može slobodno kretati kroz njega bez pomoći druge osobe.

Pripravnost za krizne situacije uključuje pripremljene zalihe za slučaj nesreće kao što su: voda, neophodni lijekovi, konzervirana hrana, upute za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta pa tako za osobe koje koriste invalidska kolica bi u zalihi trebalo držati zaštitne rukavice za kretanje po slomljenom staklu, dodatne baterije za kolica te alat za popravak kolica.



Gluhe i nagluhe osobe trebale bi držati u pripravnosti papir i pribor za pisanje, svjetiljku i dodatne baterije za slušni aparat.

Slijepe i slabovidne osobe trebale bi imati u zalihi dodatni sklopivi bijeli štap te zaštitne rukavice za ruke.

Za osobe koje koriste psa vodiča potrebno je priložiti upute kako pristupiti psu, te hranu za psa.

Za osobe s teškoćama u govoru preporučuje se da u zalihi uz ostalo imaju papir i pribor za pisanje, kao oblik komunikacije ili pripremljene napisane instrukcije.

Kod osoba sa psihičkim teškoćama važno je između ostalih neophodnim stvarima imati pripremljene i lijekove.

Uzbunjivanje i pružanje pomoći osoba s invaliditetom

Sredstva javnog informiranja moraju obavijesti koje prenose prilagoditi svim vrstama invaliditeta. Preporučuje se da osobe s invaliditetom posjeduju dodatne uređaje upozorenja kako bi skrenuli pozornost na sebe u hitnim slučajevima. Mobiteli, vibracijske naprave i glasne zviždaljke su učinkoviti alati za sretanje pozornosti ili za kontaktiranje hitnog osoblja.

Kod pružanja pomoći osobi s invaliditetom treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u još veći rizik (voditi računa o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije i sl.).

Prilikom objašnjavanja situacije te davanja upozorenja i uputa osobama svih vrsta invaliditeta potrebno je biti strpljiv i ne dopustiti ometanja prilikom prenošenja informacija, kako bi osoba s invaliditetom bila jasno upućena u situaciju/događaj. Nedostatne ili pogrešno prenesene ili pogrešno shvaćene informacije mogu biti pogubne za osobu s invaliditetom. Psiima vodičima, rehabilitacijskim psima potrebno je pružiti pomoć u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli obuku, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom, psa se NE SMIJE maziti, hraniti, igrati se njime, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi korisnika, psu je potrebno ukloniti pojas, što bi trebao učiniti vlasnik psa, ako situacija dozvoljava.

U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže korisniku, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Izrada evakuacijskog plana za osobu ograničene pokretljivosti

Aktivnosti koje su zahtjevne osobama ograničene pokretljivosti uključuju hodanje, kretanje po stepenicama, dugotrajno stajanje, plivanje, dohvaćanje stvari na standardnim visinama, fina motorika ruku, kretanje uskim prostorima te kretanje kroz neravne prostore.

Osobe ograničene pokretljivosti mogu čuti standardni alarm i glasovne objave putem javnih sustava informiranja, te mogu vidjeti aktivirane vizualne uređaje uzbunjivanja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom. Osobe ograničene mobilnosti najčešće ovise o pomoći drugih u kretanju prema sigurnoj zoni ili izlazu. Veoma je bitno, osobu ograničene pokretljivosti upoznati o postojanju pristupačnog puta iz građevine u kojoj se nalazi. U slučaju da ne postoji pristupačan i siguran put kretanja, tada je potrebno isplanirati alternativni put. Prilikom kretanja evakuacijskim putem osoba ograničene pokretljivosti se može koristiti rampom ili stepenicama, a može se koristiti i dizalo, osim ako njegova upotreba nije zabranjena zbog određene



opasnosti (požar, potres). Ako je potrebno, osobu ograničene pokretljivosti uz pomoć pomagača, može se pokrenuti tehnikom nošenja, koja treba biti prilagođena svakoj osobi. Potrebno je koristiti pravilne tehnike podizanja (savijanje koljena, održavanje ravnih leđa, držanje osobe blisko prije podizanja i korištenje mišića nogu za dizanje) kako bi se izbjegle ozljede pomagača. Evakuacijska stolica je univerzalno evakuacijsko rješenje za siguran silazak stubištem u hitnim situacijama.

Korištenje stepenica za osobe ograničene pokretljivosti ovisi o vrsti i razini oštećenja koje posjeduju. Neke osobe se mogu kretati stepenicama, ali imaju poteškoća u korištenju brave ili kvake zbog oštećenja ruke ili šake. U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć osobi ograničene pokretljivosti. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba.

Izrada evakuacijskog plana za slijepe i slabovidne osobe

Mnoge slijepe osobe se oslanjaju na osjet dodira i sluha kako bi percipirali svoje okruženje. Prilikom kretanja, osobe s vidnim oštećenjima, često se koriste štapom ili imaju psa vodiča.

Slijepe i slabovidne osobe mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za evakuacijom.

Kako bi evakuacijski put bio pristupačan slijepim i slabovidnim osobama, kretanje mora biti nesmetano bez pomoći drugih prema izlazu ili sigurnoj zoni (skloništu, mjestu evakuacije). Osoba s oštećenjem vida mora biti upoznata s putom kretanja kao i alternativnim putem.

Osoba s oštećenjem vida ne može pročitati standardne upute o evakuaciji. Oznake za izlaz moraju sadržavati taktilne oznake i biti prikladno postavljene kako bi slijepoj i slabovidnoj osobi bile dostupne iz svih smjerova. Preporučuje se da se slijepa i slabovidna osoba provede kroz pristupačan kao i alternativni put kretanja. Planovi objekata moraju biti izvedeni u različitim formatima poput visokog kontrasta, te moraju biti dostupni svim osobama s invaliditetom koje ulaze u objekt (označiti s Brailleovim pismom ili taktilnim znakovima na ulazu u objekt). Osobe zadužene za sigurnost objekta trebaju biti educirane i u mogućnosti usmjeravati slijepe i slabovidne osobe prema pristupačnom evakuacijskom putu.

U evakuacijski plan je potrebno uključiti minimalno dvoji osobe koje su voljne pružiti pomoć slijepoj i slabovidnoj osobi. Može se dogoditi da osoba koja je zadužena za pomoć nije prisutna zbog bolesti, godišnjeg odmora ili terenskog rada te je iz tog razloga potrebno uključiti više osoba. Ako slijepa ili slabovidna osoba može hodati stepenicama, ali teže koristi kvake i brave potrebno je da ta osoba zatraži pomoć od drugih prisutnih u zgradi dok ne dođu pripadnici hitnih intervencijskih službi.

Kada se pristupa slijepoj i slabovidnoj osobi potrebno je najaviti se i predstaviti kako bi osoba znala tko joj pristupa. Tijekom evakuacije komunicirati tako da se opisuju fizičke barijere u prostoru te daju smjernice za kretanje.

U slučaju da slijepa i slabovidna osoba ima psa vodiča, važno je da se psa ne ometa u radu, te da ga se ne hrani dok to sam korisnik psa ne zatraži.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s teškoćama govora

Osobe s teškoćama u govoru mogu čuti standardni protupožarni alarm u objektu i glasovne objave putem javnih sustava informiranja koji upozoravaju na opasnost i potrebu za



evakuacijom. Osoba s teškoćama u govoru može koristiti bilo koja standardna sredstva izlaska iz objekta. U pravilu, osobama s teškoćama u govoru pomoć nije potrebna. Kod pružanja pomoći potrebno je održavati kontakt očima kako bi se dobila povratna informacija o razumijevanju uputa ili koristiti papir i olovku za jasniju komunikaciju.

Izrada evakuacijskog plana za gluhe i nagluhe osobe

Gluhe i nagluhe osobe ne mogu čuti alarme i zvučne upute o opasnosti i potrebi evakuacije. Vizualna upozorenja koja prate zvučna su rijetka, ali ni ona ne mogu gluhoj i/ili nagluhoj osobi dati informacije o kojoj vrsti opasnosti se radi ili na koji način je potrebno napustiti objekt u kojem se nalazi. Svaki dodatan način obavješćavanja osoba s oštećenjem sluha je veoma bitan (e-mail obavijest, vibracijski dojavljivač, tekst na ekranu na kojem se emitiraju oglasne ili propagandne poruke, paljenje i gašenje svjetla). U ovom slučaju, prepoznata je važnost razvijanja uspostave baze podataka gluhih i nagluhih osoba kako bi se upozorenje o opasnosti moglo slati na mobitel putem poruke.

Ako osobe ne razumiju znakove upozorenja, potrebno im je objasniti što se događa znakovima ili pisanom bilješkom.

Osobe s oštećenjem sluha mogu čitati i pratiti znakove za izlaz, stoga je potrebno da tekstovi budu jasno vidljivi. U slučaju tekstualnog prikaza na ekranu potrebno je isto prevoditi putem znakovnog jezika.

Izrada evakuacijskog plana za osobe s intelektualnim i mentalnim teškoćama

Mentalne i intelektualne teškoće onemogućuju osobi adekvatno procesuiranje i/ili razumijevanje informacija, teško shvaćaju što se događa prilikom evakuacije ili nemaju istu percepciju opasnosti.

Bez obzira na činjenicu da osobe s intelektualnim oštećenjem mogu percipirati alarme i znakove upozorenja, potrebno ih je upoznati na značenje te svrhom alarma i znakova. Osobe s intelektualnim teškoćama potrebno je unaprijed upoznati s mogućim opasnostima, načinima zaštite i spašavanja te periodično vježbati evakuaciju. Utvrditi da li osoba s intelektualnim teškoćama razumije informacije koje prima i da zna postupati sukladno s njima. Prilikom davanja uputa osobama s mentalnim i intelektualnim teškoćama uzeti u obzir da te osobe mogu biti dezorijentirane, da ne razumiju stanje opasnosti, te da mogu imati snažne emocionalne reakcije i/ili se ponašati nasilno. Potrebno je davati upute korak po korak, uz strpljenje, a po potrebi ponoviti i više puta.

Kod izrade evakuacijskog plana potrebno je razlikovati stupnjeve intelektualnih teškoća: kod lakših intelektualnih teškoća naglasak staviti na edukaciju i osposobljavanje osoba s intelektualnim teškoćama, a kod težih intelektualnih teškoća naglasak staviti na informiranje, edukaciju i osposobljavanje osoba koje okružuju osobe s intelektualnim teškoćama. Evakuacijski plan treba uključiti i osobu koja će u slučaju opasnosti pomoći osobi s mentalnim ili intelektualnim teškoćama u snalaženju tijekom postupka spašavanja. Pomagači mogu biti osobe u stalnom okruženju (obitelj, posao, škola, susjedstvo).

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim i kriznim situacijama

VRSTA INVALIDITETA	RIZIK/PROBLEM	SAVJET KAKO POMOĆI
Osobe u invalidskim kolicima	Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.	- prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata... - opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom, - prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica su dio osobnog prostora, - gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
Nagluhe i gluhe osobe	Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.	- ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe, - osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom lice u lice, - uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem, - stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta, - koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove, - držati ruke podalje od lica tijekom razgovora, - provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno, - ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku, - pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti, - ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija, - pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke, - osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
Osobe s kognitivnim oštećenjima	Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.	- vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena, - upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv, - koristiti jednostavne signale i/ili simbole, - nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna, - upute/postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja, - izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute/procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti, - osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi, - pročitati napisane informacije, - osigurati pisane informacije na audio vrpčama.
Slijepi i slabovidne osobe	Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih	- najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor, - predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna, - neka osoba koristi svoj štap ako joj je potreban, - govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati, - objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku,

	usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.	- opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute, - bez straha koristiti riječi „vidi“, „gledaj“, „slijep“, - neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe i dr. - kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi, - kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice, - ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke, - dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, potencijalnim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine), - informirati osobu o tome gdje se nalazi, savjetovati je o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku, rubnjacima....), - slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas, - pas se evakuiira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas, - dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći, - bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
--	--	--

Identifikacija materijalnih potreba operativnih snaga sustava civilne zaštite za postupanje osoba s invaliditetom

Općina Fužine će u Analizi stanja sustava civilne zaštite identificirati stanje, broj i količinu opreme koju posjeduju operativne snage sustava CZ, a koje mogu pomoći u trenutku spašavanja, evakuacije i zbrinjavanja osoba s invaliditetom.

Hitna evakuacija i prijevoz do mjesta zbrinjavanja (smještaj, hrana i piće)

Svaka građevina iz koje se vrši evakuacija je jedinstvena i važan je individualni pristup osobi s invaliditetom (postojanje rampe, dizala, svjetlosni signali upozorenja, taktilno označeni evakuacijski putevi i sl.)

Mjesna društva Crvenog križa u naseljima Fužine, Lič i Vrata, Centar za socijalnu skrb Delnice, povjerenici CZ, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite te vatrogasne snage organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva pa tako i za osobe s invaliditetom, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja, pružaju psihosocijalnu pomoć, organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju. U slučaju



da nije osigurana voda za piće i sanitarne potrebe istu će osigurati poduzeće „Komunalac d.o.o.“. Po potrebi uključiti će se i vatrogasne snage – dovoz vode vatrogasnim cisternama.

Općina Fužine osigurati će prijevozna sredstva za evakuaciju ranjivih skupina.

Kapaciteti za smještaj i zbrinjavanje o opisom opremljenosti objekta

Privremeno premještanje stanovništva provodi Stožer civilne zaštite Općine Fužine u slučaju prijetnje i/ili neposredne ugroženosti stanovnika jedne ili više stambenih jedinica, uključujući okućnice i gospodarske objekte u sastavu stambenih jedinica, od velikih nesreća ili katastrofa, na vrijeme ne dulje od 48 sati.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon velike nesreće ili katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolje njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Za provedbu privremenog smještanja te osiguranje privremenog smještaja za premještane osobe, odgovoran je općinski načelnik Općine Fužine

Zbrinjavanje ranjivih skupina zahtjeva osiguravanje specifičnih potreba ranjivih skupina kao što su rampe za ulaz u objekt, sanitarni čvorovi i dr.

Pružanje medicinske (rehabilitacijske) i psihološke pomoći

Za sve evakuirane osobe pa tako i za osobe s invaliditetom medicinsku pomoć kao i socijalnu te psihološku pomoć pružat će mobilne ekipe Domova zdravlja i Centra za socijalnu skrb, a za sve evakuirane skrbiti će ekipe Mjesnih društava Crvenog križa u naseljima Fužine, Lič i Vrata. Ukoliko bi se evakuacija provodila u izuzetno otežanim i nepovoljnim uvjetima (kiša, snijeg, jaki vjetrovi, hladnoća), organizacija Crvenog križa osigurala bi dodatne količine odjeće i obuće iz vlastitih izvora ili iz prodajne mreže.



PRILOZI

7.1 Općinski načelnik

UVOĐENJE PRIPRAVNOSTI SNAGAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE				
FUNKCIJA	IME I PREZIME	ADRESA RADA/TEL, FAX, e-mail	ADRESA STANOVANJA	MOBITEL
Općinski načelnik	David Bregovac	Dr. Franje Račkog 19, Fužine Tel: +385 51 829 501 Mob: +385 91 383 5171 e-mail: nacelnik@fuzine.hr	Seline 4, Lič	091 383 5171



7.1.1 Podsjetnik za izvršitelja mobilizacije



7.2 Teklička služba

7.2.1 Pregled vlastitih teklića

IME I PREZIME	ADRESA (posao)	TELEFON		REGISTARSKA OZNAKA AUTOMOBILA	PRAVAC KRETANJA
		POSAD	PRIVATNI		

7.2.2 Uputa za tekliće

1. Teklić – raznoslač poziva uručuje pozive osobno obveznicima civilne zaštite i davateljima materijalnih sredstava ODMAH po primitku istih, čuvajući svoj pravac kretanja i ostale podatke kao SLUŽBENU TAJNU. Pravci kretanja su utvrđeni ranije.
2. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva ne nalazi kod kuće, a nemoguće ga je brzo pronaći, to jest pozvati ili će se uskoro vratiti, teklić uručuje poziv uz potpis punoljetnom članu domaćinstva, stanodavcu, kućepazitelju, poslodavcu, susjedu i slično, obvezujući tu osobu da poziv uruči osobi na koju poziv glasi i to ODMAH čim je moguće.
3. U slučaju da osoba koja je poziv preuzela ne može uručiti poziv iz bilo kojeg razloga, treba ga hitno vratiti tekliću koji joj je dao poziv ili voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
4. U slučaju da se obveznika civilne zaštite ili davatelja materijalnog sredstva ne može pronaći ili utvrditi gdje se on nalazi, a nema ni drugih prikladnih osoba iz točke 2. ovog Uputstva da preuzmu poziv, teklić mora na odgovarajućem i uočljivom mjestu (ulazna vrata, prozor, automobil, poštanski sandučić i slično) ostaviti pismenu obavijest da se traženi ODMAH po dolasku kući javi u sjedište Općine. Na poleđini tako neučinenog poziva teklić upisuje razlog ne uručjenja uz svoj potpis, a poziv vraća u sjedište Općine.
5. Pozive obveznika civilne zaštite koji su u međuvremenu umrli ili se nalaze u bolnici, inozemstvu, zatvoru ili im se ne zna boravak, teklić vraća djelatniku civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu s upisanim obrazloženjem na poleđini poziva, kao i podacima uz potpis osobe koja je obrazloženje dala.
6. Obvezniku civilne zaštite koji je nepokretan zbog bolesti poziv se uručuje s time da isti preko člana obitelji ili druge osobe u što kraćem roku opravda neodazivanje pozivu kod djelatnika civilne zaštite na mobilizacijskom zborištu, uz predocenje liječničkog nalaza. Teklić na potvrdi – dostavnici ovako uručenog poziva uočljivo upisuje da se pozvani neće odazvati, kao i razlog neodazivanja.
7. Davatelju materijalno-tehničkog sredstva koji izjavi da je sredstvo neispravno, rashodovano ili otuđeno POZIV SE URUČUJE, a njegovu izjavu teklić uočljivo upisuje na dostavnicu, s time da neupućivanje sredstva davatelj mora u što kraćem roku opravdati kod voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
8. Ako se obveznik civilne zaštite ili davatelj materijalnog sredstva nalazi izvan mjesta prebivališta (godišnji odmor, službeno putovanje, školovanje, sportska natjecanja, i slično) zbog čega mu se ne može uručiti poziv, teklić priopćava članovima njegova domaćinstva



kako su dužni obavijestiti pozvanog da se ODMAH javi u svoju postrojbu civilne zaštite. Teklić upisuje adresu trenutnog boravka obveznika na poledini poziva, kao i podatke uz potpis osobe koja je obavijest dala, a poziv vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.

9. Ako obveznik civilne zaštite odbije primiti poziv, teklić pravi zabilješku o tome na poledini poziva, sa naznakom vremena i mjesta pokušaja uručenja poziva uz svoj potpis, a isti vraća voditelja mobilizacije na mobilizacijskom zborištu.
10. Potvrdu – dostavnicu o primitku poziva potpisuje vlastoručno osoba koja je primila poziv, kao i teklić koji je poziv uručio, punim imenom i prezimenom uz točno vrijeme i datum. Istovjetno se postupa kod danih izjava i zabilješki na poledini poziva.
11. Po završetku uručivanja, strogo poštivajući ove UPUTE, teklić vraća potvrde – dostavnice i neuručene pozive, ako ih ima, voditelju mobilizacije na mobilizacijskom zborištu. Po potrebi se neuručeni pozivi šalju ponovno.

Mobilizacijske pozive priprema Općinski načelnik i Stožer civilne zaštite (pozive treba pripremiti prema popisu postrojbe, upoznati pripadnika postrojbe sa zbornim mjestom i njihovom obvezom javljanja, upoznati tekliće sa njihovim pravcima i koje obveznike pozivaju).



7.3 Stožer civilne zaštite Općine Fužine

R.Br.	IME I PREZIME	DUŽNOST U STOŽERU	DUŽNOST (u jedinici lokalne samouprave i uprave, u tijelu državne uprave, u pravnoj osobi)	ADRESA RADA / STANOVANJA	MOBITEL/ TELEFON (radno mjesto)	MOBITEL/ TELEFON (kuća)
1.	Tomislav Frković	Načelnik Stožera civilne zaštite	Predstavnik VZ Općine Fužine	Pilana Vrata 1 b, Fužine / Pirovište 24 b, Lič	Mob: 091 511 4355	Mob: 091 511 4355
2.	Valentin Crljenko	Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite	Predstavnik Općinskog Vijeća Općine Fužine			
3.	Branko Glad	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnik Policijske postaje Delnice	Školska 25, Delnice	Tel: 051 439 710	Tel: 051 439 710
4.	Hinko Mance	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnik JVP Grada Rijeke	Krešimirova 38, Rijeka / Udatnoga 14, Rijeka	Mob: 091 480 1152	Mob: 091 480 1152
5.	Željko Šporer	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnik PUZS Rijeka	Rijeka, Ružičeva 16	Mob: 091 729 0357	Mob: 091 7290 357
6.	Marinka Kovačević	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnik zdravstvene ustanove	Šetalište I.G. Kovačića, Delnice / Vrelska 24, Fužine	Mob: 091 120 7624	Mob: 091 120 7624
7.	Marina Starčević	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnica Crvenog križa			
8.	Miodrag Kolombo	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnik DVD Fužine	Vrelska 8, Fužine / dr. franje Račkog 21, Fužine	Mob: 091 516 6498	Mob: 091 516 6498
9.	Ferdić Budiselić	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnik DVD Vrata	Vrata 70, Fužine	Mob: 098 726 099	Mob: 098 726 099
10	Slavko Starčević	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnik DVD Lič	Vicićeva 31, Lič	Mob: 099 245 5942	Mob: 099 245 5942



11.	Zvonka Bačić	Član Stožera civilne zaštite	Predstavnica zdravstvene ustanove			
-----	--------------	---------------------------------	--------------------------------------	--	--	--



7.3.1 Nalog za mobiliziranje Stožera civilne zaštite Općine Fužine



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

SVIM ČLANOVIMA STOŽERA
CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE FUŽINE

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka ____, stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(ime i prezime, općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Fužine, sukladno planu pozivanja Stožera CZ
KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____.
putem direktnih poziva iz ureda općinskog načelnika ili pomoću tekličkog sustava.

Napomena:

Odmah po primitku poziva javiti se na : Zbornu mjesto

☐

Pričuvno zbornu mjesto

☐

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi naložioc aktivacije.

(općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Članovima Stožera civilne zaštite Općine Fužine,
2. Pismohrana



7.3.2 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Fužine

Redni br.	ČLAN STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE (ime i prezime)	DUŽNOST (u Stožeru)	KONTAKT (POSLO)	KONTAKT (KUĆA)
1.	Tomislav Frković	Načelnik Stožera civilne zaštite	Mob: 091 511 4355	Mob: 091 511 4355
2.	Valentin Crljenko	Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite		
3.	Branko Glad	Član Stožera civilne zaštite	Tel: 051 439 710	Tel: 051 439 710
4.	Hinko Mance	Član Stožera civilne zaštite	Mob: 091 480 1152	Mob: 091 480 1152
5.	Željko Šporer	Član Stožera civilne zaštite	Mob: 091 729 0357	Mob: 091 7290 357
6.	Marinka Kovačević	Član Stožera civilne zaštite	Mob: 091 120 7624	Mob: 091 120 7624
7.	Marina Starčević	Član Stožera civilne zaštite		
8.	Miodrag Kolombo	Član Stožera civilne zaštite	Mob: 091 516 6498	Mob: 091 516 6498
9.	Ferdić Budiselić	Član Stožera civilne zaštite	Mob: 098 726 099	Mob: 098 726 099
10	Slavko Starčević	Član Stožera civilne zaštite	Mob: 099 245 5942	Mob: 099 245 5942
11.	Zvonka Bačić	Član Stožera civilne zaštite		



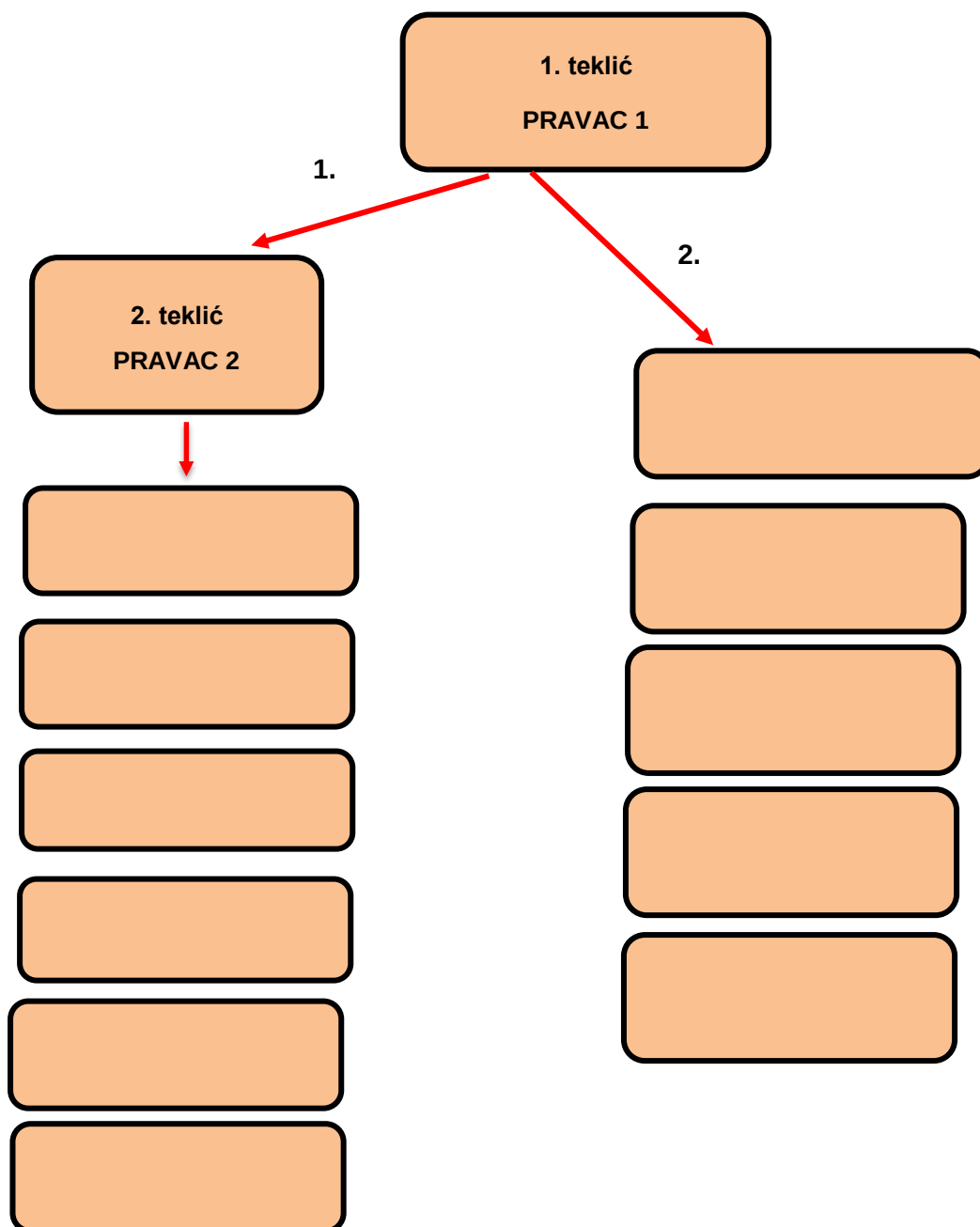
7.3.3 Plan pozivanja Stožera civilne zaštite putem teklića

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposrednoj opasnosti Općinski načelnik samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera civilne zaštite

Na putu prema mjestu okupljanja Stožera civilne zaštite dolazi na adresu **1. teklića**.

Ukoliko prvog teklića ne zatekne na adresi, odlazi do **2. teklića**.

Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera civilne zaštite Općinski načelnik iz Plana djelovanja civilne zaštite vadi pozive za ostale tekliće i članove Stožera po pravcima.





7.4 Operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Fužine

R.BR.	NAZIV OPERATIVNE SNAGE	ODGOVORNA OSOBA	KONTAKT
1.	DVD Fužine		
2.	DVD Lič		
3.	DVD Vrata		
4.	Hrvatska gorska služba spašavanja-stanica Delnice		
5.	Mjesna društva Crvenog križa u naseljima Fužine, Lič i Vrata		
6.	Gradsko društvo Crvenog križa Delnice		



7.4.1 Nalog za aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Fužine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA FUŽINE

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

(OPERATIVNA SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE)

Na temelju. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i Pravilnika članka ____, stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____)

Ja _____
(Općinski načelnik)

N A L A Ž E M

aktiviranje stručnih osoba i materijalno tehničkih sredstava.

Sukladno Planu pozivanja KLASA: _____, URBROJ: _____, donesenog _____, putem županijskog centra 112, direktnim pozivima iz ureda Općinskog načelnika ili tekličkog sustava.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite troškove sudjelovanja snosi naložioc mobilizacije.

(Općinski načelnik)

DOSTAVITI:

1. Naslovu

2. Pismohrana



7.4.2 Zahtjev za aktiviranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite koje djeluju na području Općine Fužine a postupaju prema vlastitim operativnim planovima

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

Županijski centar 112 Rijeka

Riva 10, 51000 Rijeka

Tel: 112; 051 215 066

ILI DIREKTNO SLUŽBI, PRAVNOJ OSOBI
KOJOJ SE UPUĆUJE ZAHTJEV ZA AKTIVACIJU

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članaka _____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (broj _____) podnosim

Z A H T J E V

za aktiviranjem _____

- služba i postrojba pravne osobe ili središnjeg tijela državne uprave
kojem je zaštita i spašavanje redovna djelatnost
- pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

1. Mjesto angažiranja

2. Zadaće postrojbi/stručnih timova

3. Predviđeno vrijeme angažiranja

Zahtjev za angažiranjem gotovih snaga podnosi se Županijskom centru 112 Rijeka, a mobilizacija službi, postrojbi i timova provodi se na način uređen operativnim planovima gotovih snaga.

(Općinski načelnik)

Dostaviti:

1. Naslovu
2. Pismohrana



7.4.3 Vatrogasne snage Općine Fužine

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD Fužine

Adresa: Franje Račkog 26, 51322 Fužine

Odgovorna osoba: Filip Milković, zapovjednik

Tel/fax: 051 835 370

e-mail: dvdfuzine@gmail.com

Mob: 091 151 7581

DVD Fužine broji 10 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji je opremljen svom potrebnom opremom za intervencije te osiguran Policom osiguranja.

DVD Fužine raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom i vozilima:

- kombi vozilo (8 + 1),
- 1 autocisterna,
- 2 usisne pumpe,
- 10 metlenica,
- 10 kompleta vatrogasnih odjela,
- 1 nosila i torba prve pomoći.

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD Vrata

Adresa: Vrata 48, 51321 Vrata

Odgovorna osoba: Tomislav Frković, zapovjednik

Tel/fax: 051835814

email: dvdvrata@gmail.com

Mob: 091 511 4355

DVD Vrata broji 20 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji je opremljen svom potrebnom opremom za intervencije te osiguran Policom osiguranja.

DVD Vrata raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom i vozilima:

- kombi vozilo (8+ 1),
- navalno vozilo,
- autocisterna,
- 2 usisne pumpe,
- 5 metlenica ,
- benzinski trofazni agregat 5,5 kW
- 20 vatrogasnih odjela
- 1 nosila i kutija prve pomoći.

**Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva DVD Lič**

Adresa: Vicićeva 31, 51323 Lič

Odgovorna osoba: Ivan Jakovac, zapovjednik

Tel: 051 835 170

e-mail: sstarcevic.dvd.lic@gmail.com

Mob: 099 656 1417

DVD Lič broji 10 operativnih vatrogasaca s položenim ispitom i liječničkim pregledom koji je opremljen svom potrebnom opremom za intervencije te osiguran Policom osiguranja.

DVD Lič raspolaže sljedećom vatrogasnom opremom i vozilima:

- kombi vozilo (8+ 1),
- autocisterna,
- 2 usisne pumpe,
- 10 metlenica,
- 10 vatrogasnih odjela,
- 1 nosila i kutija prve pomoći.

7.4.4 Mjesna društva Crvenog križa Lič, Fužine i Vrata**Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva MDCK Lič, Fužine i Vrata**

Adresa: dr. Franje Račkog 19, Fužine

Odgovorna osoba: Snježana Krizmanić, prof., ravnateljica i Mira Jurković, prof., predsjednica

Tel: 051 812 686

Fax: 051 812 686

e-mail: hck.delnice@hi.t-com.hr

Ljudstvo:

- Mjesno društvo Crvenog križa Lič - 10 volontera
- Mjesno društvo Crvenog križa Fužine - 10 volontera
- Mjesno društvo Crvenog križa Vrata - 10 volontera

7.4.5 Gradsko društvo Crvenog križa Delnice**Ljudstvo i materijalno tehnička sredstva Gradskog društva Crvenog križa Delnice**

Adresa: Školska 25, Delnice

Odgovorna osoba: Snježana Krizmanić, prof., ravnateljica i Mira Jurković, prof., predsjednica

Tel: 051 812 686

Fax: 051 812 686

Mob (ravnateljica): 099 254 72 85

e-mail: hck.delnice@hi.t-com.hr; snjezana.kusturin.krizmanic@gmail.com

GDCK Delnice ima jednog djelatnika te ima ustrojen interventni tim koji se sastoji od:

Vrsta tima	Broj volontera u timu	Okvirno potrebno vrijeme za aktiviranje
Tim za procjenu situacije i koordinaciju aktivnosti	3	15 min 1 h
Tim za prvu pomoć	2	15 min 1 h
Tim za logistiku	/	/
Tim za veze	/	/
Tim za psihosocijalnu pomoć	1	15 min
Tim službe traženja	/	/
Tim za osiguranje pitke vode	2	15 min 1 h

MATERIJALNO-TEHNIČKA SREDSTVA I VOZILA

- TORBA ZA PRVU POMOĆ
- AGREGAT
- PRIJENOSNO RAČUNALO Lenovo
- VOZILO WW CADDY TDI
- * Prema potrebi, GDCK Delnice može iz skladišta Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu osigurati dodatne količine opreme.

7.4.6 Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Delnice

Ljudstvo i materijalno-tehnička sredstva HGSS – stanica Delnice

Adresa: Matice Hrvatske 21, 51300 Delnice

Odgovorna osoba: Tomislav Skender, pročelnik stanice

Mob: 091 721 0004

e-mail: delnice@gss.hr

Broj članova	Vozila	Oprema
31 član: - 16 aktivnih spašavatelja, - 11 pripravnika, - 4 pričuvena spašavatelja	- 2 terenska vozila, - 1 kombi vozilo, - 1 osobno vozilo, - 2 motorne sanjke, - 1 gumenjak raft s vanjskim motorom.	- 3 transportna nosila - 1 agregat - 1 mobilni repetitor - 20 ručnih radio stanica - 10 ručnih navigacijskih uređaja



7.4.7 Popis operativnih snaga koje djeluju na području Općine a nisu u nadležnosti Općine i postupaju prema vlastitom operativnom planu

Zavod za hitnu medicinu PGŽ-a – Ispostava Delnice

Adresa: Ul. Ivana Gorana Kovačića 2, Delnice

Odgovorna osoba: dr. Andrea Pecotić

Mob: 099 252 8823

LJUDSTVO (STVARNA SITUACIJA NA TERENU)	VOZILA
5 PDJ (liječnik + MT/MS)	3 x sanitetskih vozila sa GPS uređajima

Dom zdravlja PGŽ – Ispostava Delnice- ambulante opće medicine Fužine

Adresa: Ul. Sveti križ 13, Fužine

Odgovorna osoba: dr. med. Dragica Marković

Telefon: 051 830 243

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 1 terensko vozilo	- 2 liječnika - 2 medicinske sestre

Nastavni Zavod za javno zdravstvo PGŽ-a

Adresa: Krešimirova 52a, Rijeka

Odgovorna osoba: Vladimir Mićović dr.med. ravnatelj

e-mail: ravnatelj@zzjzpgz.hr

Telefon: 051 358 777

Fax: 051 213 948

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 30 vozila, od čega 16 u Zavodu, a 14 pri higijensko-epidemiološkim ispostavama (od toga 29 vozila su osobni automobili i 1 pick up vozilo)	- 11 liječnika specijalista epidemiologije, - 2 specijalizanta epidemiologije, - 2 ostalih liječnika (obiteljska medicina), - 12 diplomiranih sanitarnih inženjera, - 12 sanitarnih tehničara

**Centar za socijalnu skrb Rijeka-Podružnica Delnice**

Adresa: Trg 138. brigade HV 4, Delnice
Odgovorna osoba: Silvana Cindrić, predstojnik
Telefon: 051/440-488

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

MUP, Policijska uprava primorsko-goranska, Policijska postaja Delnice

Adresa: Školska 25, Delnice
Odgovorna osoba: Branko Glad, načelnik PP Delnice
Tel: 051/439-710
Fax: 051/439-720
e- mail: pp.delnice@mup.hr

Županijska uprava za ceste PGŽ-s

Adresa: Nikole Tesle 9/X, Rijeka
Odgovorna osoba: Georg Žeželić dipl.ing.građ., ravnatelj
Tel: 051 323 570
Fax: 051 211 149
e- mail: ravnatelj@zuc.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 12 kamiona 2 t za ophodnju, manje intervencije i prijevoz djelatnika, - 40 kamiona 12 t s opremom za zimsku službu, - 11 specijaliziranih vozila-unimog s opremom za zimsku službu, - 2 traktora s opremom za zimsku službu, - 12 utovarivača	59

Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb – Tehnička ispostava Rijeka

Adresa: N. Tesle 9/IX, 51000 Rijeka
Odgovorna osoba: Erik Karuza
Tel: 051 213-260
e- mail: erik.karuza@hrvatske-cestes.hr



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 1 vozilo do 2 t - 2 do 4 kamiona 12 t - 2 Unimoga - 1 utovarivač - 1 odbacivač snijega - 2 ophodarska vozila; u ljetnom razdoblju (15.04.-01.11.) - 1 vozilo 3.5 t - 1 kombinirka - 2 ophodarska vozila	4 do 9 cestara u ljetnom razdoblju (15.04.-01.11.) 7 cestara

Ceste-Rijeka d.o.o.

Adresa: Kukuljanovo 377, 51227 Kukuljanovo

Odgovorna osoba: Danijel Šostarec, dipl.iur., predsjednik Uprave

Tel: 051 341-054

Fax: 051 341-057

e- mail: ceste-rijeka@ceste-rijeka.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA
- Elektroagregati x 14, - Grejder x 1, - Kompresor x 1, - Utovarivači 2,5-3,5m³ x 9, - Mini rovokopač x 2, - Mini utovarivač x 4, - Motorna pila x 30, - Dostavno vozilo x 16, - Kamion do 3,5 t x 32, - Kamion do 10 t x 7, - Kamion do 12 t x 14, - Prikolica 3,5 t x 8, - Prikolica do 7 t x 5, - Prikolica do 20 t x 3, - Prikolica do 25 t x 1, - Prikolica do 30 t x 2, - Radni stroj – kombinirka x 6, - Traktor x 5, - Unimog x 8, - Utovarivač x 3, - Viličar x 2.

HEP ODS d.d. – Elektroprimorje Rijeka – Terenska jedinica Skrad

Adresa: Goranska 11, 51 311 Skrad

Fax: 051 81 03 07

Tel: 051 204 204 (sjedište)

e-mail: info.dprijecka@hep.hr



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- intervencije kod prekida napajanja električnom energijom - sva potrebna oprema	20

Hrvatske vode – Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernoga Jadrana - Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Kvarnersko primorje i otoci“

Adresa: Verdijeva 6, Rijeka

Odgovorna osoba: Tomislav Saftić, direktor

Mob: 098 983 2054

e-mail: tomislav.saftic@voda.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice – Šumarija Fužine

Adresa: Donje selo 17, Fužine

Odgovorna osoba: Ivana Pečnik Kastner, voditeljica uprave

Tel: 051/ 829 420

Fax: 051/ 829 428

e-mail: sumarija-fuzine@hrsume.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- šumski zglobni traktor ECOTRAK 120 V - D - 7 motornih pila STIHL 040; 041 - 2 kamiona IVECO, dupla kabina, 6+1 sjedala - 12 metlenica - 10 budaka	11 djelatnika prema osposobljenosti: - 2 pom. revirnika - poslovođe - 2 strojara - traktorista - 5 šumskih radnika - sjekača - 2 pomoćna radnika

Dezinsekcija d.o.o.

Adresa: Brajšina 13, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: Toni Dujmović, član uprave

Tel: 051 332 408

e- mail: info@dezinsekcija.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 2 vakuum cisterne, - brodica tip ECO 2000, - 3 brodice tipa ECO 13/4, - 1 brodica za osmatranje akvatorija i prijevoz osoba, - 5 brodice za rad s branama/aplikaciju disperzanata, - 1 Power vac, - 2 visokotlačne pumpe, - 8 visokotlačnih uređaja za ispiranje toplom vodom, - 6 centrifugalnih pumpi, - 3 membranske pumpe, - 4 potopne pumpe, - 2 pužne pumpe, - 4 valjkaste pumpe, - 1690 m zaštitne plutajuće barijere za sprječavanje širenja zagađenja na vodama visine 0.6 m, - 500 m zaštitne plutajuće barijere za sprječavanje širenja zagađenja na vodama visine 1.2 m	81

IND EKO d.o.o. Rijeka

Adresa: Urinj bb, 51221 Kostrena

Odgovorna osoba: Ilija Šmitran, član uprave

Tel: 051 336 093; 051 287 270

Mob: 098 257 211

e- mail: info@ind-eko.hr

Broj raspoloživog ljudstva je 60 djelatnika u svakome trenutku.

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA		BROJ KOMADA I VOLUMEN
PLOVILA	Pneumatsko plovilo sa stakloplastičnim dnom, vanbrodskim motorom, opremom za aplikaciju disperzanata i monitoring obalnog pojasa, rijeka, jezera i mora, brzine 18 čvorova	2 kom
	Plovilo za preuzimanje slopa, zauljenih voda s brodova i ostalih zauljenih opasnih tvari, s 4 odvojena tanka x 1 kom x 450 m ³	1 kom x 450 m ³
	Plovilo za preuzimanje slopa, zauljenih voda s brodova i ostalih zauljenih opasnih tvari, s 8 odvojenih tankova x 1 kom x 1200 m ³ .	1 kom x 1200 m ³
ZAŠTITNE BRANE	Plivajuća zaštitna brana za sprječavanje istjecanja i širenja zagađenja, dužine 500 m	1 kom x 500 m
	Plivajuće upijajuće brane – apsorbirajuće	1000 m
SPECIJALNA EKO I DRUGA VOZILA	Specijalne eko cisterne u "S" izvedbi po ADR normativima za autonoman rad na terenu opremljene sa trodijelnom komorom, vakuum pumpama, vijčanim pumpama,	1 kom x 16 m ³ 3 kom x 15 m ³ 1 kom x 8 m ³ 3 kom x 7 m ³

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA		BROJ KOMADA I VOLUMEN
	visokotlačnim pumpama do 1000 bara, kanal jet sistemom dužine 400m, s mobilnim komunikacijskim vezama.	
	Specijalne VACU PRESS cisterne opremljene za autonoman rad s: - pumpom 260 PS (8500 m³ zraka/h) - spremnikom od nehrđajućeg čelika, za sve vrste agresivnih i opasnih tvari (kiseline, lužine i ost.) po ADR –u - radna temperatura – 20/+70 ° C - računski tlak 10 bara - radni tlak 2,5 bara nadtlaka - dodatno opremljene s ugrađenom vijčanom pumpom, posebni filterski elementi sa stupnjem pročišćavanja 99,5 %, bezuljnim kompresorom 10 bar (s 100 l spremnikom) sa zrakom upotrebljivim za snabdijevanje cijevnih maski za rad radnika u opasnim zonama, ugrađenim podnim grijačima ispod spremnika, VT pumpa do 250 bara s pripadajućim cijevima i spremnikom 200 l, povezane mobilnim komunikacijskim vezama - Osnovna funkcija im je velika moć usisavanja suhih, mokrih, krutih, tekućih i pastoznih medija svih vrsta s velike udaljenosti od 200 m i iz velikih dubina (do 60 m visinske razlike)	1 kom x 12 m³ 1 kom x 16 m³
	Specijalna kombinirana cisterna V FORCE prikladno za usisavanje i tlačenje tekućina prema ADR klasi 3, 4.1, 5.1, 6.1, 6.2, 8 i 9: - volumen spremnika od nehrđajućeg čelika 13 m³ - dva spremnika za vodu od nehrđajućeg čelika za korištenje VT pranja i pogon vakuum pumpe volumena 2x1500l - moćna vakuum pumpa sa vakuumskim vodenim prstenom kapaciteta 3200 m³/h sa 95% vakuumom - visokotlačna pumpa sa kapacitetom 50 l/min i 500 bara - tlačni kompresor kapaciteta 2 bara s priključkom za dušik	1 kom 16 m³ 1 kom x 13 m³
	Autocisterna za prijevoz tekućih goriva i opasnih tvar	1 kom x 12 m ³
	Tegljač cisterna za prijevoz opasnih tvari	2 kom x 25 m ³
	Tegljač cisterna od inox a za prijevoz agresivnih tvari (kiseline, lužine, ost.)	1 kom x 28 m ³
	Teretno vozilo autopodizač kontejnera za komunalni otpad (baja)	1 kom
TERETNA, KOMBINIRANA I OSTALA VOZILA	Kombinirana vozila za prijevoz tereta, radnika i radne opreme, nosivosti do 3,5 t	8 kom
	Autodizalica sa hidrauličkim kranom dohvata 15m i maksimalnom nosivosti 4,5t. Mogućnost montaže "grajfera" i samostalnog ukrcaja/iskrcaja i transporta vodonepropusnog roll kontejera volumena 25m ³	1 kom
	Vozilo za podizanje i prijevoz roll kontejnera	1 kom

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA		BROJ KOMADA I VOLUMEN
	Teretno vozilo sa zatvorenim teretnim prostorom i hidrauličnom podiznom rampom za ukrcaj tereta; nosivost 9 t	1 kom
	Teretno vozilo – kiper, 7,55t	1 kom
	Teretno vozilo sandučar sa ceradom za prijevoz opasnih tvari, 9 t	1 kom
	Teretno vozilo sandučar sa ceradom, 7 t	1 kom
	Pick-up vozila	4 kom
	Osobna vozila	7 kom
SPREMNICI	Mobilni spremnici s armaturom za prihvata otpada	4 kom × 20 m ³
	Stabilni izolirani spremnici za prihvata otpada	2 kom x 50 m ³ 1 kom x 80 m ³ 2 kom x 30 m ³
	Prenosivi zatvoreni spremnici-baje od nehrđajućeg čelika za privremeno uskladištenje raznih opasnih tvari	8 kom x 1 m ³ 9 kom x 5 m ³ 3 kom x 7 m ³
UREĐAJI ZA PROČIŠĆAVANJE	Mobilni separator za pročišćavanje zauljenih otpadnih voda s rezultatom do 1 ppm, kapaciteta 15-20 m ³ /sat	2 kom
	Mobilni uređaj za pročišćavanje i obradu otpadnih voda (REFOX) opterećenih teškim metalima, tenzidima i dr. iz raznih industrijskih pogona i slično	1 kom
	Mobilni ciklon za separaciju praškastih tvari kapaciteta 3 m ³	1 kom
	Mobilni skimmeri u „S“ izvedbi za sanaciju podzemnih voda onečišćenih ugljikovodicima sa mogućnošću crpljenja ugljikovodika sa dubine do 50 metara	4 kom
	Mobilni skimmeri za prikupljanje ugljikovodika sa površine voda	2 kom
PUMPE OSTALA SPECIFIČNA OPREMA	Dozirna pumpa Prominent za doziranje kemikalija	3 kom
	Vijčane elektropumpe - mobilne „S“ izvedba kapaciteta 20 m ³ /h	2 kom × 20 m ³ /h
	Vijčane elektropumpe „S“ izvedbe kapaciteta 60 m ³	2 kom × 60 m ³ /h
	Membranske pneumatske vakuum pumpe za rad u eksplozivnim zonama kapaciteta 20 m ³ /h	10 kom
	Membranske pneumatske vakuum pumpe za rad u eksplozivnim zonama kapacitet 70 m ³ /h	2 kom
	Pneumatska pumpa za nanošenje kemikalijama u eksplozivnim zonama u „S“ izvedbi	10 kom
	Visokotlačna mobilna pumpa „AQUILA“, sa vlastitim pogonom, tlaka 1000 bara i zagrijavanjem vode do 98 °C	2 kom
	Visokotlačna mobilna pumpa „WOMA“ sa vlastitim pogonom, tlaka 2000 bara	1 kom
	Visokotlačne elektropumpe za pranje, 200 bara tlaka i zagrijavanje vode-pare do 150 °C	8 kom
	Visokotlačne mobilne motorne pumpe za pranje, 250 bara tlaka	4 kom

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA		BROJ KOMADA I VOLUMEN
	Visokotlačne mobilne motorne pumpe za dekontaminaciju na terenu, 120 bara tlaka	4 kom
	Elektropotopne muljne pumpe u "S" izvedbi kapaciteta 60 m ³ /h	8 kom
	Autonomne muljne pumpe na motorni pogon	3 kom 38m ³ /h 2x120 m ³ /h
	Visokotlačne-motorne pumpe-šprice za nanošenje kemikalija	10 kom
	NETZSCH vijčana pumpa mobilna za rad u "O" zoni,"S" izvedba, kapacitet 15 m ³ /h	2 kom
	FLUX elektropumpa za pretakanje opasnih materijala, "S" izvedba, kapacitet 5 m ³	2 kom
	SCHILLING cirkulacijske pumpe za agresivne medije "S" izvedba za interventno pretakanje i kemijske tretmane:	
	EKP 90 D kapacitet 3,5 m ³ /	3 kom
	EKP 300 D kapacitet 24 m ³ /h	2 kom
	ZUWA pumpe za cirkulaciju kemikalija	3 kom x 24m ³ /h 1kom x 14m ³ /h
	Autonomni mobilni sustav za specijalističke radove uklanjanja azbesta sa modulima za dekontaminaciju i pakiranje MSA: mobilne predkomore za dekontaminaciju radnika sa zračnim tuševima, podtlačnim sustavom i apsolutnom filtracijom zraka preko HEPA filtera	2 sustava
	Specijalni visokoučinkoviti autonomni sustavi ventilacije zatvorenih prostora za potrebe pročišćavanja zraka od čestica azbesta i drugih krutih čestica (mogućnost više stupanjske filtracije preko više filterskih barijera)	1x 2500m ³ /h 1 x 4000m ³ /h
	Neiskreća oprema i alati za rad u opasnim uvjetima, i slično	više kompleta
	Pjenomat za nanošenje agresivnih kemikalija u INOX izvedbi	1 kom
	Uređaj "ARMEX" za ekodekontaminaciju onečišćenja naročito u prehrambenoj i procesnoj industriji uz primjenu neutralnog medija	1 kom
	Uređaj za mjerenje debljine sloja ugljikovodika na vodenim površinama	2 kom
	Terenski uređaji za nanošenje agresivnih kemikalija kod eko akcidenata	3 kom
	Mobilni agregat za proizvodnju el. energije	4 kom
	Mobilni kompresor za proizvodnju zraka za rad prijenosnih pumpi na terenu	2 kom
	"RAK" uređaj za terensko pročepljivanje i odštopavanje kanala, cjevovoda i slično	1 kom
	Korometri za korometrijsko ispitivanje debljine stijenki spremnika	2 kom
	Ventilatori u "S" izvedbi za otplinjavanje spremnika	4 kom
	Umjereni eksplozimetar	10 kom
	Oprema za geometrijsko suho baždarenje spremnika	1 komplet
	Oprema za ispitivanje vodonepropusnosti kanalizacijskih sustava vodom i/ili zrakom primjenom metode HRN EN 1610:2002	3 kompleta
	Druga namjenska pripadajuća oprema	Više kompleta

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA		BROJ KOMADA I VOLUMEN
	CCTV inspekcijska robot oprema u „S“ izvedbi za inspekciju kanalizacijskih sustava DN 80 DN2000 za inspekciju po HRN EN 13508 2:2003	3 kompleta
	Oprema za CCTV video inspekciju stanja kanalizacije za profile cijevi DN 100 DN 800	1 komplet
	Specijalni robot rezač/glodalica sa video kamerama za upravljenje za primjenu u cijevima DN 80 do DN 800 za glodanje/ freziranje (rezanje) nepravilno izvedenih lateralnih priključaka u cijevima, uklanjanje armiranog betona i korijenja iz cijevi gdje ulazak čovjeka nije moguć	2 kompleta
	Oprema za čišćenje i dezinfekciju ventilacionih kanala specijalnom robot opremom	2 kompleta
	Postrojenje za obradu zauljenog otpada sustav dekanter centrifuga u „S“ izvedbi	1 komplet
	Mobilni uređaj za obradu tla i drugih materijala onečišćenih mineralnim uljem,svim vrstama goriva,PAH,fenolima, katranom i kloriranim ugljikovodicima	pokretni uređaj (komplet)
ZAŠTITNA OPREMA	Autonomni dišni aparati, maske, filteri, zaštitna odjeća, obuća i slično; za rad u opasnim i kontaminiranim zonama	više kompleta
	Kemijska odijela s autonomnim dišnim aparatima, za ulazak u opasne i kontaminirane zone	3 kompleta
	TURBOFLO uređaj za vanjsku dobavu zraka	2 kompleta
	Kompresor za proizvodnju zraka za disanje radnika u opasnim zonama	1 komplet
OPREMA ZA KOMUNICIRANJE	Mobilni uređaji za eko posade	25 kom
	VHF mobilne stanice	10 kom
DIGITALNI FOTO APARATI	Digitalni foto aparati - za izradu foto elaborata	5 kom
LABORATORIJ	Priručni laboratorij za neophodna ispitivanja vodene i uljne faze, teških metala i sl. na terenu	1 komplet
KEMIKA LIJE I ADSORBENSI	Adsorbensi, odmašćivači, disperzanti i sredstva za neutralizaciju, treće i četvrte generacije za suzbijanje eko-akcidenata, uskladišteni na skladištu "IND EKO"d.o.o	uvijek dostatne količine za veće intervencije - na skladištu "IND EKO" d.o.o.
SKLADIŠTA	Skladište otpada Skladište kemikalija i otrova I, II i III skupine koje se može koristiti i za privremeno skladištenje kod hitnih intervencija u zaštiti okoliša	

Rijekatank d.o.o.

Adresa: Brajšina 13, 51000 Rijeka

Odgovorna osoba: Toni Dujmović, član uprave

Tel: 051 332 408

e- mail: info@dezinsekcija.hr



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Teretno vozilo s ADR opremom 1 kom, - Vakuum cisterna s ADR opremom 4 kom, - Autocisterna za prijevoz tekućina 2 kom, - Kamion – sandučar 1 kom, - Kamion – podizač kontejnera 1 kom, - Otvoreni nepropusni kontejneri 6 kom, - Absorbensi 30 kg, - Ekološki odmašćivači 500 l, - Zaštitne plutajuće brane visine do 0,6 m 60 m, - Upijajuće plahte 100 kom, - Vijačne pumpe 10 – 20 m³/h 3 kom, - Potopne pumpe 10 m³/h, 60 m³/h, 120 m³/h 3 kom, - Membranske pumpe za aplikaciju disperzanta 1 kom, - Sustav za kemijsko čišćenje kotlovskih, - postrojenja 1 kom, - Uređaji za ispiranje s toplom vodom pod tlakom 200 bar 2 kom, - Postrojenje za obradu ostataka naftnih derivata, - na sustavu dekanter centrifuga 1 kom, - Separator sa koalescentnim filterom 1kom, - Vozilo sa CCTV opremom - Kamere za snimanje kanalizacijskih sustava i drugih cjevastih profila 1 kom, - Gumena crijeva 150 m, - Agregati 2 kom.	5 djelatnika

Komunalno poduzeće „Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice“

Adresa: Supilova ulica 173, 51 300 Delnice

Odgovorna osoba: Boro Tomić, direktor društva

Tel. 051/829-340,829-348

Fax. 051/812-03

e-mail: komunalac-vio@komunalac.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 3 vozila	3 djelatnika

Veterinarska ambulanta Delnice

Adresa: Grabanj ul. 8, 51300, Delnice

Odgovorna osoba: Ivica Žagar, direktor

Tel: 051 812 016

Fax: 051 812 416

e-mail: info@vad.hr



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO

Veterinarska stanica Rijeka - sklonište za životinje Lič

Adresa: Banovina 1/d, Lič

Odgovorna osoba: Milka Mijanović, voditeljica Skloništa

Mob: 091/2148877

e-mail: licskloniste@gmail.com

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 2 specijalna vozila "Renault - Mascot", kamion 2,5 t za odvoz konfiskata - 1 kombi vozilo "Renault - Master" s hidrauličnom rampom - 2 motorne šprice "Solo" kapaciteta 10 l - 2 puške za omamljivanje životinja "Dan - Inject" mod. J.M. Standard s potrebnom opremom - 1 leđna motorna prskalica s dodacima za zaprašivanje i granuliranje marke "Tomos" kapaciteta 10 l - 3 topla zamagljivača "Swingfog" kapaciteta 5 l - 3 aparata za hladno orošavanje "Microjet" generator Aerosol kapaciteta 5 l - 5 tlačnih prskalica kapaciteta 5 l - 1 tlačna prskalica kapaciteta 10 l - Kavezi za držanje uhvaćenih pasa i mačaka za vrijeme prijevoza do skloništa - 1 rashladni kontejner za zbrinjavanje lešina i konfiskata do odvoza na termičku obradu kapaciteta 12 t - 1 rashladni kontejner za zbrinjavanje lešina i konfiskata do odvoza na termičku obradu kapaciteta 5 t	2 djelatnika i voditeljica



7.5 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fužine - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

R.br.	Naziv pravne osobe	Odgovorna osoba	Kontakt
1.	Komunalno – trgovačko društvo „Fužine“,		
2.	Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti,		
3.	Komunalac – vodoopskrba i odvodnja društvo s ograničenom odgovornošću		
4.	Dječji vrtić „Snježna pahulja“ Fužine		
5.	Osnovna škola Ivanke Trohar Fužine		
6.	Radio Gorski kotar		
7.	Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije		
8.	Drvenjača d.d. Fužine		
9.	Obrt za sječu, prijevoz i trgovinu „Miloš“,		
10.	Obrt za vulkaniziranje, prijevoz i trgovinu „Čebuhar“		
11.	Obrt za prijevoz i trgovinu „Bero“,		
12.	Prijevoznički obrt „L-tours“ Vrata		
13.	Pogrebno poduzeće „Viola – IMPEX“ d.o.o.,		
14.	Lovački dom „Arnika“,		
15.	Hotel „Bitoraj“,		
16.	Restoran „Volta“		



17.	Pizzeria „Furman“,		
18.	Fužinarska kuća,		
19.	„AB HINC“ d.o.o.		

Komunalno - trgovačko društvo "Fužine"

Adresa: Pirovište 16a, 51323 Lič

Odgovorna osoba: Hrvoje Ljubobratović, direktor

Tel: 051 835 769; 620 950

Fax: 075 805 628

Mob (Direktor): 091 183 5000

e-mail: ktd-fuzine@ri.t-com.hr

VOZILA	MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Lako dostavno vozilo „BERLINGO“, - Lako dostavno vozilo „DOBLO“ - Kamion „DUCATO“ – dupla kabina, - Kamion podizač „MAN“-bajar, - Smećar „MITSUBISHI CANTER FUSO“, - Traktor „STYER“.	- trimmer Stihl razni x 5, - Kombinirano Stihl četka/kresač/puhalice x 1, - Motorke Stihl razne x 2, - Prskalice Stihl x 1, - Škare Stihl razne x 2, - Freze za snijeg – razne x 2, - Kosilica na guranje x 1, - Kosilice MTD x 2, - Aparat za varenje x 1, - Kompresor x 1, - Agregat x 1, - Miješalica x 1, - Visokotlačni čistač x 1, - Punjač – starter x 1, - Brusilica Makita prof. x 1, - Udarna bušilica Makita prof. x 1, - Električna blanja x 1, - Ručni cirkular x 1, - Probijač oborinskih voda x 1, - Pumpa za vodu-hidels x 1, - Skela 7 m x 1, - Akumulatorska bušilica Makita x 1, - Prikolica x 1, - Vojnička kuhinja x 1, - Stolne garniture –komplet x 35, - Kontejneri 5 m³ otvoreni x 15 - Kontejneri 5 m³ zatvoreni x 5 - Kontejneri 7 m³ otvoreni x 3 - Kontejneri 7 m³ zatvoreni x 3 - Kontejneri za komunalni otpad 1100 l x 43, - Kontejneri za selektivni otpad papir 1000 l x 13, - Kontejneri za selektivni otpad staklo 1100 l x 11, - Kontejneri za selektivni otpad plastika 1100 l x 13, - Kontejneri za baterije x 3, - Aluminijske ljestve-trodijelne x 2, - Kombinirani ključevi-razni x 1, - Nasadni ključevi-razni x 1, - Lanci za snijeg Fuso x 4, - Lanci za snijeg Ducato x 2, - Posuda za sol x 4,	9



VOZILA	MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
	- Nivelir sa stalkom i letvom x 1, - Tamponi set za kanalizaciji x 1, - Ruski ključ x 1, - Gurntne razne x 5, - Brusilica vibraciona x 1, - Pneumatski zatezač x 1, - Pneumatski pištolj x 1, - Pneumatski odvijač x 1.	

Drvenjača d.d. Fužine

Adresa: Donje selo 62, 51322 Fužine

Odgovorna osoba: dr. sc. Branko Liker dipl. ing. Šumarstva, direktor

Tel: 051 835 100

Tel (Direktor): 051 830 111

e-mail: branko.likier@drvenjaca.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- kamion MAN 33 - šumar s dizalicom - kamion sandučar MAN 26 t - utovarivač VOLVO L 110 F - benzinski agregat snage 2 kW	7 radnika prema osposobljenosti: - 3 vozača - strojara - 1 odgovorna osoba za rad s opasnim kemikalijama - 3 neposredna izvršitelja poslova s opasnim kemikalijama

Obrt za sieču, prijevoz i trgovinu "Miloš"

Adresa: Banovina 9 a, Lič

Odgovorna osoba : Dario Miloš, vlasnik

Tel: 051 835 458

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Kamion VOLVO-šumar sa dizalicom - Utovarivač VOLVO - Zlobni šumski traktor LKT-81	- 3 osposobljena vozača – strojara

Obrt za vulkanizerstvo, prijevoz i trgovinu "Čebuhar"

Adresa: Vrata 52, 51322 Fužine

Odgovorna osoba: Zoran čebuhar, vlasnik

Mob: 098-175-2450



MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- kamion SCANIA, šumar s dizalicom - kamion SCANIA, kiper 26 t. - utovarivač VOLVO	- 3 osposobljena vozača – strojara

Obrt za prijevoz i trgovinu "Bero"

Adresa: Banovina 7, Lič

Odgovorna osoba: Sanjin Vlaković, vlasnik

Tel: 051 835 542

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 1 x kamion-teretni	1 vozač

Prijevoznički obrt "L – tours", Vrata

Adresa: Vrata 12, Vrata

Odgovorna osoba: Boris Lončarić, vlasnik

Tel: 051 835 287

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- putnički autobus, 50 sjedala - kombi vozilo, 8+1 sjedala	- 2 vozača odgovarajuće stručne spreme

Pogrebno poduzeće "Viola – IMPEX" d.o.o.

Adresa: Tržnica bb, Delnice

Odgovorna osoba: Karmela Burić, direktorica

Tel: 051 811 737

Fax: 051 811 737

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 2 pogrebna vozila	- 8 djelatnika sa kompletnom opremom za djelovanje u slučaju smrti i zaraznih bolesti

**Lovački dom "Arnika"**

Adresa: Kladje 22, Fužine

Odgovorna osoba: Snježana Kovačević, vlasnica

Tel/fax: 051/835-187

Tel: 051/ 835-883

e-mail: arnika@ri.t-com.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 38 ležaja - 38 obroka	- 1 djelatnica

Hotel "Bitoraj"

Adresa: Sveti križ 1, 51322, Fužine

Odgovorna osoba: Vinka Kauzlarić, vlasnica

Tel: 051 830 005

Fax: 051 835 060

e-mail: info@bitoraj.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 50 ležaja - 150 obroka	- 5 djelatnika

Restoran "Volta"

Adresa: Dr. Franje Račkog 8, Fužine

Odgovorna osoba: Renata Vlahović, voditeljica

Tel: 051 830 030

Mob: 098 291 964

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 30 ležaja - 100 obroka - agregat benzinski snage 2 kW	- 5 djelatnika

**"Fužinarska kuća"**

Adresa: Dr. Franje Račkog 30, Fužine

Odgovorna osoba: Emilijan Obradović, vlasnik

Mob: 098 274 143

e-mail: fuzinarska.kuca@gmail.com

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- 70 ležaja - 70 obroka	- 3 djelatnika

Osnovna škola "Ivanka Trohar" Fužine

Adresa: Breg 124a, 51322 Fužine

Odgovorna osoba: Jasna Štimac, ravnateljica

Tel/fax: 051 835 167

e-mail: ured@os-itrohar-fuzine.skole.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Sportska dvorana-smještaj 100 osoba, - 100 obroka, - Kombi vozilo 8+1	- 30 djelatnika



7.5.1 Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

Za: _____

(pravna osoba, OIB)

Adresa: _____

Razlog _____

pozivanja: _____

(mjere i aktivnosti CZ, vrsta operativne zadaće ili usluge)

Potrebni kapaciteti _____

(broj ljudi, radni strojevi, oprema...)

Mobilizacijsko zborište: _____

(adresa)

Vrijeme odaziva: _____

(osoba kojoj se javlja, datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Pravna osoba, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

Poziv mi je uručen: _____

(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis odgovorne osobe primatelja

Potpis dostavljača



7.6 Udruge od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fužine - odgovorne osobe i materijalno-tehnička sredstva

Lovačko društvo "Srnjak" Fužine – Lokve

Adresa: Franje Račkog 21, 51322 Fužine

Odgovorna osoba: Marinko Kauzlarić, predsjednik

Mob: 091-143-1280

E-mail: marinko@bitoraj.hr

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA	LJUDSTVO
- Agregat benzinski 1,6 kW	- 15 članova društva

Aktiv dobrovoljnih darivatelja krvi pri DVD - u Vrata

Adresa: Vrata 48, 51322 Fužine

Odgovorna osoba: Vinko Rački

Tel: 098 611 050

LJUDSTVO
- 5 članova društva - 35 aktivnih davatelja krvi

Športsko ribolovno društvo "Bajer" Fužine

Adresa: Sveti križ 40. Fužine

Odgovorna osoba: Zoran Đorđić, predsjednik udruge

Tel: 051/835-394

LJUDSTVO
- 10 članova društva

**Splitski skautski zbor**

Adresa: Slavićeva 39, Split

Odgovorna osoba: tajnik Veo Roje

Tel: 021 486 402

MATERIJALNO – TEHNIČKA SREDSTVA

- motorna pila "Stihl" MS 310
- 4 obična šatora "kućica"
- 1 mali šator
- 5 šatora "Sahara" zvonastih
- 10 šatora "Macalle" zvonastih
- 1 veliki šator "Montana 8"
- 1 veliki šator "Montana 6"
- 1 veliki šator "Trigino"
- 1 veliki šator s drvenom motkom
- 10 šatora "Tabornik" bez dna
- 11 kreveta drvenih prizemnih
- 65 plastičnih kreveta
- 80 spužva s navlakom
- 2 tende plastične velike
- 20 vreća za spavanje zelenih USA
- 185 plahti
- 90 deka - prekrivača
- 90 jastuka
- 3 prsluka za spašavanje
- 4 vatrogasna aparata
- 4 plinska kuhala
- 6 boca za plin (12 kg)
- 1 boca za plin (40 kg)



7.7. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Fužine

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	DUŽNOST U CIVILNOJ ZAŠTITI
1.	Marin Škarabot	Andrija	01.06.1978.	098 194 0535	Kolibice 1/1, 51322 Fužine	Zapovjednik tima
2.	Marko Švast	Mladen	03.03.1984.	095 916 1064	Banovina 30, 51323 Lič	Zamjenik zapovjednika tima
I. SKUPINA						
3.	Igor Perković	Željko	27.09.1979.	095 852 2756	Klađe 39, 51322 Fužine	Zapovjednik I. skupine
4.	Dino Baričevac	Dinko	22.08.1982	091 502 7967	Banovina 31, 51323 Lič	Član I. skupine
5.	Meris Kapetanović	Esad	15.08.1985.	091 130 1815	Kolodvorska 11, 51322 Fužine	Član I. skupine
6.	Andrija Miloš	Branko	20.11.1984.	091 183 5205	Donje selo 12, 51322 Fužine	Član I. skupine
7.	Izet Mušić	Fikret	06.02.1979.	091 528 1111	Vicićeva 4, 51323 Lič	Član I. skupine
8.	Vedran Radišković	Milojko	19.07.1986.	491605384138	Turistička cesta 6, 51322 Fužine	Član I. skupine
9.	Kristijan Starčević	Stanislav		091 787 6249	Lič 76a, 51323 Lič	Član I. skupine
10.	Goran Voloder	Damir	05.06.1978.	091 523 2467	dr. Franje Račkog 31, 51322 Fužine	Član I. skupine
II. SKUPINA						
11.	Matija Kovačević	Berislav	19.06.1986.	091 547 0413	Sveti križ 75, 51322 Fužine	Zapovjednik II. skupine
12.	Dragiša Kaloper	Nedjeljko	05.08.1978.	091 583 8356	Kolibice II, 51322 Fužine	Član II. skupine
13.	Ante Knežević	Mate	19.10.1979.	091 913 7154	Klađe 12, 51322 Fužine	Član II. skupine
14.	Dragan Mihaljević	Ivan	17.09.1978.	099 647 0057	Kolibice 22, 51322 Fužine	Član II. skupine
15.	Josip Obrovac	Božidar	18.09.1980.	098 501 498	Sveti križ 21, 51322 Fužine	Član II. skupine
16.	Marino Radošević	Marijan	28.03.1987.	091 753 9235	Lič 82, 51323 Lič	Član II. skupine



R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	DUŽNOST U CIVILNOJ ZAŠTITI
17.	Nedeljko Vlahović	Matija	26.06.1976.	091 988 1025	Banovina 53, 51323 Lič	Član II. skupine
18.	Ivo Jakovljević	Marinko	13.08.1985.	098 177 2533	Školska 3, 51322 Fužine	Član II. skupine



7.7.1 Nalog za mobilizaciju članova postrojbe civilne zaštite, povjerenika civilne zaštite, koordinatora na lokaciji i pripadnika operativnih snaga



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: _____

URBROJ: _____

Mjesto, datum: _____

Na temelju članka ____ stavka ____ Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj _____), izdajem

NALOG ZA MOBILIZACIJU

za: _____
(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Mjesto i adresa prebivališta: _____

Podaci o rasporedu (označiti s x):

☐	pripadnik postrojbe civilne zaštite	☐	zamjenik povjerenika civilne zaštite
☐	povjerenik civilne zaštite	☐	koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x):

☐	operativno djelovanje	☐	smotra
☐	osposobljavanje	☐	drugo (navesti) _____

Mobilizacijsko zborište: _____
(adresa)

Vrijeme odaziva: _____
(datum i sat)

Predviđeno vrijeme mobilizacije: _____

Potpis pozivatelja
(ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

(Ime i prezime, ime roditelja, godina rođenja, OIB)

Potvrđujem primitak Naloga za mobilizaciju.

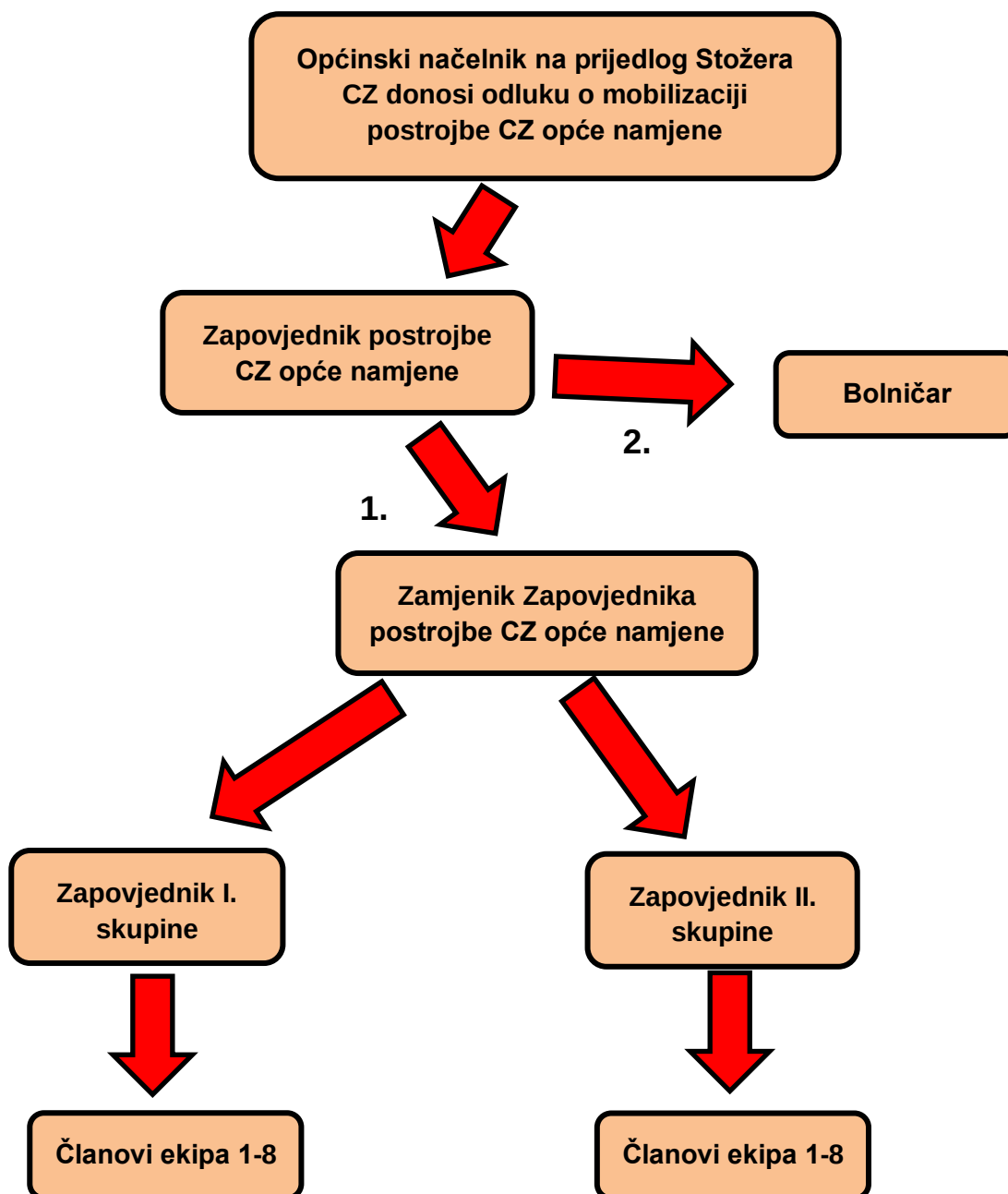
Poziv mi je uručen: _____
(datum, vrijeme, mjesto)

Potpis primatelja

Potpis dostavljača



7.7.2 Plan međusobnog povezivanja postrojbe civilne zaštite korištenjem telefonskih/mobilnih veza (samopozivanje)





7.7.3 Plan pozivanja postrojbe CZ korištenjem teklićkog sustava

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje postrojbe CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Teklić 1 – Pravac 1

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

Teklić 2 – Pravac 2

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.



7.7.4 Organizacija prihvata i prijema postrojbe civilne zaštite te povrat materijalno-tehničkih sredstava

ORGANIZACIJA PRIHVATA ČLANOVA POSTROJBE CZ

Vrijeme mobilizacije		
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat		Korištenjem teklića (M + 3 sata)
Mjesto okupljanja		Zapovjednik postrojbe CZ Zapovjednici skupina
		Pripadnici skupina postrojbe CZ

ORGANIZACIJA PRIJEMA ČLANOVA POSTROJBE CZ

RADNJE I POSTUPCI	RUKOVOĐENJE	IZVRŠENJE/SURADNJA
Predaja dokumenata iz Plana - popis pripadnika postrojbe CZ - mobilizacijski poziv - lista zaduženja - izvještaj o odazivu pripadnika postrojbe CZ - dnevnik rada zapovjednika skupina	Zapovjednik postrojbe CZ	Zapovjednici skupina
Pozivanje vlasnika materijalno-tehničkih sredstava da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih se ne može obavijestiti putem telefona, načelnik Stožera CZ traži angažiranje teklića.	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik postrojbe CZ
Prijem vlasnika MTS-a. Zapovjednik postrojbe CZ sačinjava Zapisnik o primopredaji materijalno – tehničkog sredstva	Zapovjednik postrojbe CZ	Vlasnici materijalno-tehničkog sredstva
Izvještava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava.	Zapovjednik postrojbe CZ	Načelnik Stožera CZ
Po dolasku prvog pripadnika postrojbe CZ, istog zadužuje da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike postrojbe CZ o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu.	Zapovjednici Skupina	Prvi pristigli pripadnik Skupine
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (traži predocjenje Iskaznice pripadnika CZ) uručuje mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić.	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina



Upućuje pripadnike postrojbe CZ koji se ne osjećaju zdravstveno sposobnim na ocjenu zdravstvene sposobnosti, najbližoj zdravstvenoj ambulanti: Ordinacija opće medicine fuŽINE	Zapovjednik postrojbe CZ	Liječnici u ambulantama
Zaduženje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja	Zapovjednici Skupina	Pripadnici Skupina
Dostavljanje popisa i odrezak poziva iz kojeg je vidljivo da je izvršena dostava poziva.(na M+3)	Zapovjednici Skupina	Zapovjednik postrojbe CZ
Izvještavanje o odzivu pripadnika postrojbe CZ	Zapovjednik postrojbe	Načelnik Stožera CZ
Izvještavanje o odzivu	Općinski načelnik	Županijski centar 112



7.8 Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Fužine

R.Br.	IME I PREZIME	IME RODITELJA	DATUM ROĐENJA	KONTAKT	ADRESA	DUŽNOST U CIVILNOJ ZAŠTITI
1.	Zoran Blažević	Josipa	29.10.1958.	091 383 55 35	Sveti križ 39, Fužine	Povjerenik civilne zaštite za mjesto Fužine
2.	Gordana Blažević	Milan	24.06.1962.	051 835 186	Sveti križ 39, Fužine	Zamjenik povjerenik civilne zaštite za mjesto Fužine
3.	Ante Jurković	Miljenko	10.06.1988.	099 599 03 91	Lič 19 a, Lič	Povjerenik civilne zaštite za mjesto Lič
4.	Robert Matijašić	Branko	26.04.1985.	091 912 68 32	Lič 208 a, Lič	Zamjenik povjerenika civilne zaštite za mjesto Lič
5.	Tomislav Budiselić	Tomislav	13.08.1971.	091 533 98 39	Vrata 69 b, Fužine	Povjerenik civilne zaštite za mjesto Vrata
6.	Miroslav Randelj	Boris	29.09.1964.	091 251 57 85	Vrata 69 c, Fužine	Zamjenik povjerenika civilne zaštite za mjesto Vrata
7.	Žarko Blažević	Josip	31.05.1961.	098 948 74 88	Slavica 17 a, Fužine	Povjerenik civilne zaštite za naselje Slavica
8.	Sandra Blažević	Josip	06.10.1966.	051 835 694	Slavica 17 a, Fužine	Zamjenik povjerenika civilne zaštite za naselje Slavica
9.	Zumbulka Bujan	Tomislav	07.03.1960.	091 383 55 36	Belo Selo 15, Fužine	Povjerenik civilne zaštite za naselje Belo Selo
10.	Julijo Bujan	Anton	26.03.1954.	051 835 748	Belo Selo 15, Fužine	Zamjenik povjerenika civilne zaštite za naselje Belo Selo
11.	Goran Polić	Zvonko	13.06.1977.	091 260 18 89	Benkovac Fužinski 32, Fužine	Povjerenik civilne zaštite za naselje Benkovac Fužinski
12.	Silvana Polić	Berislav	21.01.1981.	098 310 494	Benkovac Fužinski 32, Fužine	Zamjenik povjerenika civilne zaštite za naselje Benkovac Fužinski



7.8.1 Plan pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite putem teklića

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Općinski načelnik može odlučiti da je potrebno izvršiti pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika CZ. Mobilizacija postrojbe CZ počinje s teklićima koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera i nalaze se na raspolaganju na mjestu okupljanja.



Teklić 1 – Pravac 1

1. Povjerenik 1
2. Povjerenik 2
3. Povjerenik 6

Teklić 2 – Pravac 2

1. Povjerenik 3
2. Povjerenik 4
3. Povjerenik 5



7.9 Pomoć od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

7.9.1 Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE FUŽINE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj), **suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite), **traži se.**

1. Opis velike nesreće s nastalim posljedicama:
2. Moguće daljnje posljedice:
3. Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4. Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5. Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.
6. Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć od _____.

(Načelnik Stožera civilne zaštite)

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana



7.9.2 Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

KLASA: _____

URBROJ: _____

MJESTOM DATUM: _____

NAČELNIK STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

PREDMET: _____ (izvanredni događaj),

- **Zahtjev za traženje pomoći od** _____ (viša hijerarhijska razina sustava civilne zaštite),
- **daje se (ne daje se)**

Veza: Vaš zahtjev, KLASA: _____, **URBROJ:** _____, od _____.

Sukladno Vašem zahtjevu iz akta pod vezom **dajem – ne dajem** suglasnost.

MP

Općinski načelnik

Dostaviti:

- Naslovu
- Pismohrana

7.10 Privremeno oduzeta pokretnina

7.10.1 Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA FUŽINE

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično			
13.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poledini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine

7.10.2 Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA FUŽINE

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006), sačinjen je

ZAPISNIK O POVRATU PRIVREMENOM ODUZIMANJU POKRETNINE

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU				
1.	Mjesto primopredaje - adresa	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
2.	Vrijeme primopredaje	DAN, MJESEC, GODINA		SAT, MINUTA
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koji je naložio privremeno oduzimanje pokretnine	IME I PREZIME	BROJ ISKAZNICE	POTPIS
4.	Vlasnik ili korisnik pokretnine	ZA PRAVNE OSOBE NAZIV -PRAVNE OSOBE	MB	TELEFON
		ZA FIZIČKE OSOBE – IME, IME OCA I PREZIME		TELEFON
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	GRAD/MJESTO	ULICA	KUĆNI BROJ
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	IME, IME OCA I PREZIME	ODNOS S VLASNIKOM	TELEFON
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	IME, IME OCA I PREZIME	KVALIFIKACIJA	TELEFON
PODACI O POKRETNINI				
8.	VRSTA	TIP		GODINA PROIZVODNJE
9.	Registrirano	DA	REGISTRACIJSKA OZNAKA	
		NE	BROJ ŠASIJE ILI TVORNIČKI BROJ	
10.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada	KM	SATI RADA	NEMA NIKAKVOG BROJILA
11.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni dio pokretnine ali koristi se s pokretninom			
12.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnosti, oštećenja, kvarovi i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja			
13.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	NE		
		DA	PP BROJ ZAPISNIKA	
14.	Posebne napomene			

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 11., 12. i 13. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao
(vlasnik ili korisnik)

Ovlašteni službenik
ili druga ovlaštena osoba

Potpis odgovorne osobe i pečat
tijela koje je naložilo privremeno
oduzimanje pokretnine



7.10.3 Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

(Ime i prezime ili naziv)

(MB – za pravne osobe)

(Adresa sjedišta ili prebivališta)

U _____, _____ godine

(Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev, tj. tijela
koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine)

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

ZAHTJEV ZA NAKNADU ZA PRIVREMENO ODUZETU POKRETNINU

PODACI O POKRETNINI			
Vrsta			
Tip			
Godina proizvodnje			
Registrirano	DA	Registracijske oznake	
	NE	Broj šasije ili tvornički broj	
Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiro račun broj _____ / moj tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi _____.

M.P.

Zahtjev podnosi/ovjerava

(za pravne osobe)



7.11 Izvještaji

7.11.1 Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite

REPUBLIKA HRVATSKA

PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

OPĆINA FUŽINA

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Adamićeva 10/V, 51000 Rijeka

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članovima Stožera civilne zaštite Općine Fužine, dostavljamo;

Izvještavamo vas da su uručeni pozivi za slijedeće članove:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima:

1. _____ razlog ne uručenja _____.
2. _____ razlog ne uručenja _____.
3. _____ razlog ne uručenja _____.
4. _____ razlog ne uručenja _____.

Općinski načelnik,



7.11.2 Izvještaj o odzivu pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

R.Br.	FUNKCIJA	IME I PREZIME	ODZIV (staviti X kod odazvanih)
1.	Zapovjednik		
2.	Zamjenik zapovjednika		
1. Skupina			
4.	Zapovjednik skupine		
5.	Pripadnik		
6.	Pripadnik		
7.	Pripadnik		
8.	Pripadnik		
9.	Pripadnik		
10.	Pripadnik		
11.	Pripadnik		
2. Skupina			
12.	Zapovjednik skupine		
13.	Pripadnik		
14.	Pripadnik		
15.	Pripadnik		
16.	Pripadnik		
17.	Pripadnik		
18.	Pripadnik		
19.	Pripadnik		



7.11.3 Izvještaj o odzivu davatelja materijalno-tehničkih sredstava (MTS)

Redni broj	Vrsta materijalno-tehničkih sredstava	Ime i prezime vlasnika	Telefon



7.11.4 Izvješće o izvršenoj mobilizaciji i davatelja materijalno-tehničkih sredstava

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA FUŽINE

Stožer civilne zaštite Primorsko-goranske županije

Adamićeva 10/V, 51000 Rijeka

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji davatelja materijalno-tehničkih sredstava, dostavljamo;

Izvještavamo vas da smo izvršili mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava.

Upućeno _____ poziva.

Uručeno _____ poziva.

Nije uručeno za slijedeće davatelje:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Odaziv

Pozvano _____

Odazvalo se _____

Nisu se odazvali:

1. _____ razlog _____
2. _____ razlog _____
3. _____ razlog _____
4. _____ razlog _____

Općinski načelnik,



7.12 Naknade

7.12.1 Pregled bankovnih računa pripadnika postrojbe opće namjene civilne zaštite

REDNI BROJ	IME I PREZIME	BANKA	BROJ RAČUNA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			



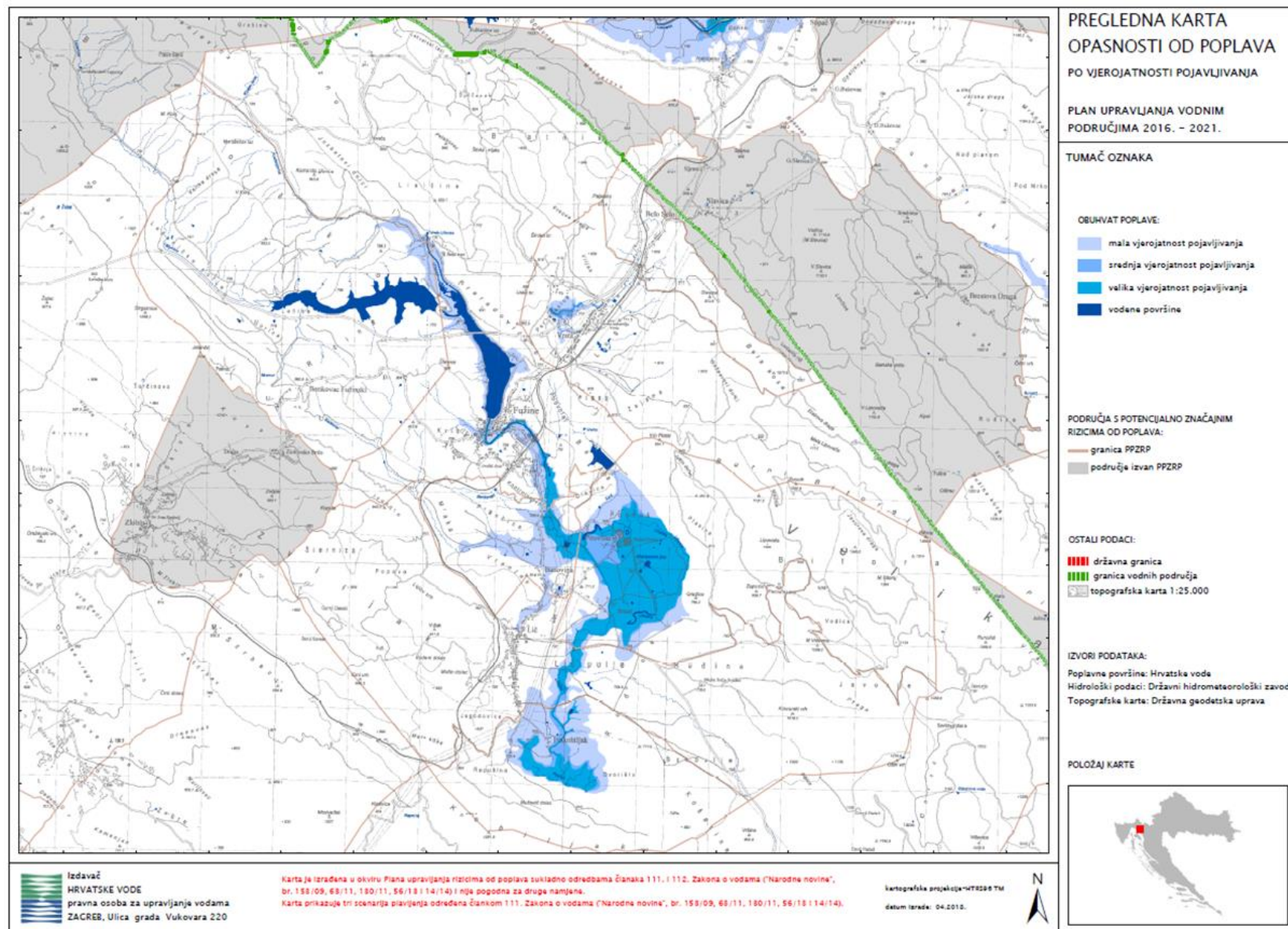
7.12.2 Isplata naknada vlasnicima materijalno-tehničkih sredstava

REDNI BROJ	VRSTA MATERIJALNO – TEHNIČKOG SREDSTVA	REGISTARSKA OZNAKA	IME I PREZIME VLASNIKA	BANKA	BROJ RAČUNA
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					



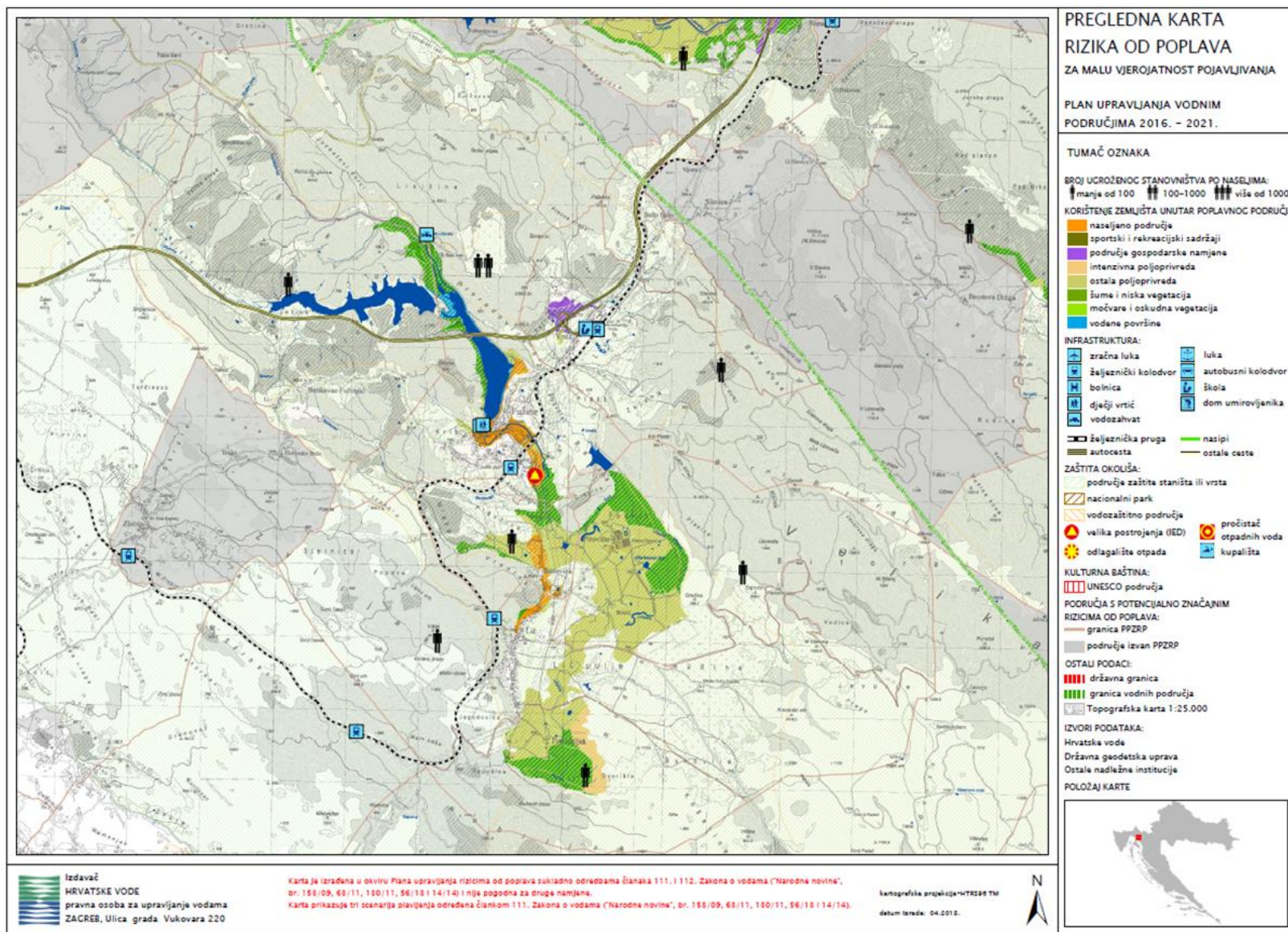
7.13 Kartografski prikazi

7.13.1 Karta opasnosti od poplava



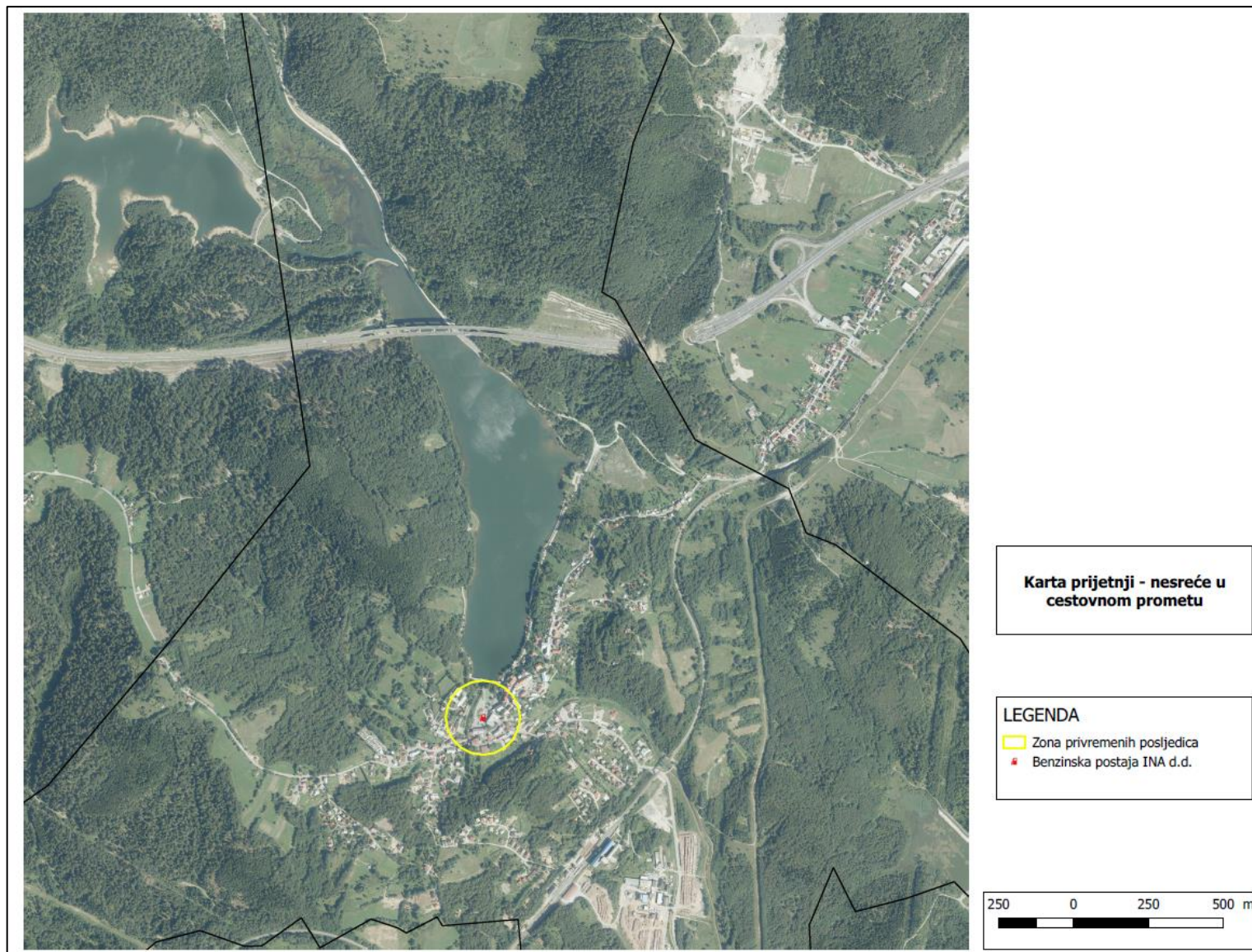


7.13.2 Karta rizika od poplava



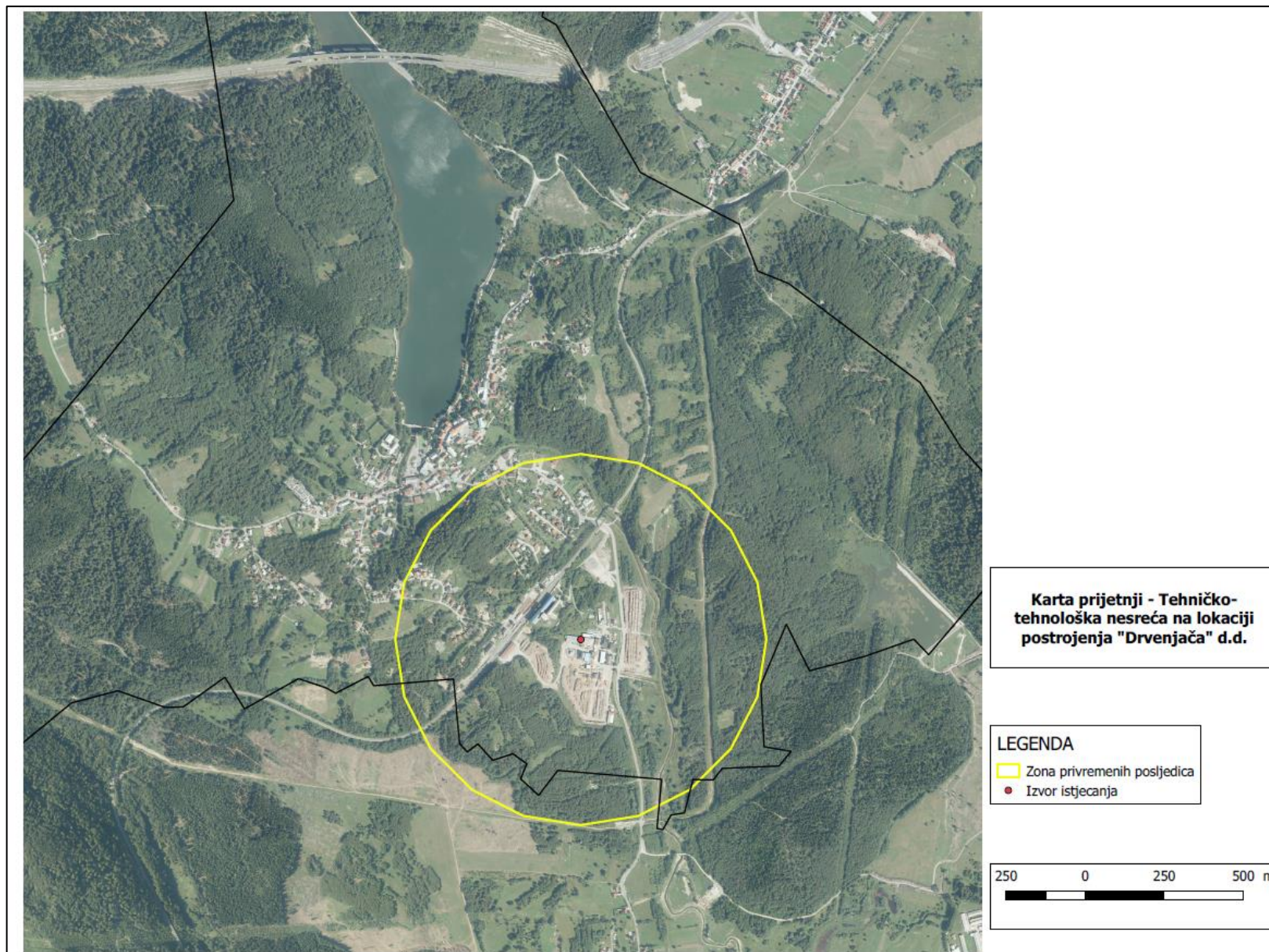


7.13.3 Karta prijetnji nesreće u cestovnom prometu



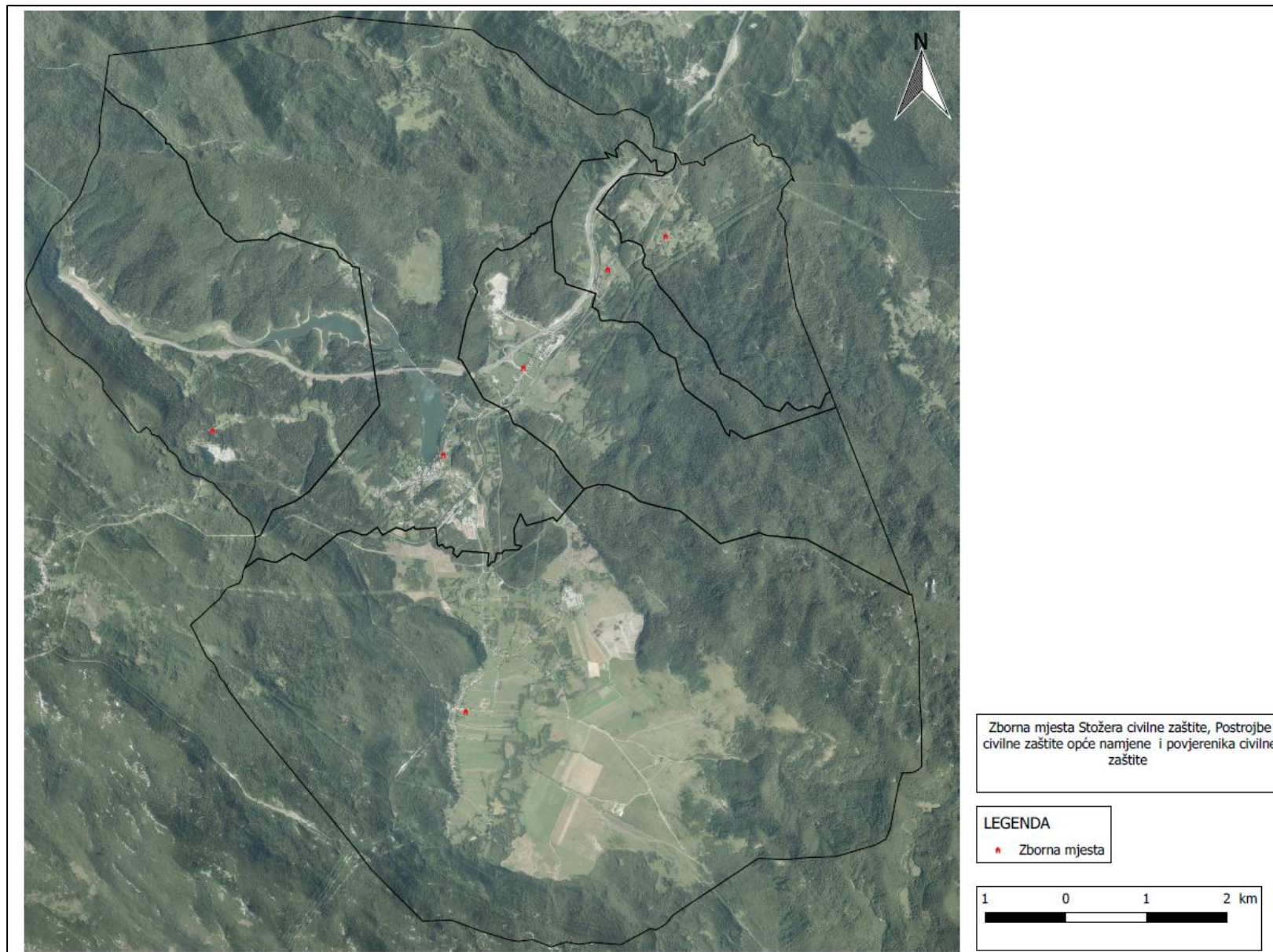


7.13.4 Karta prijetnji tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima



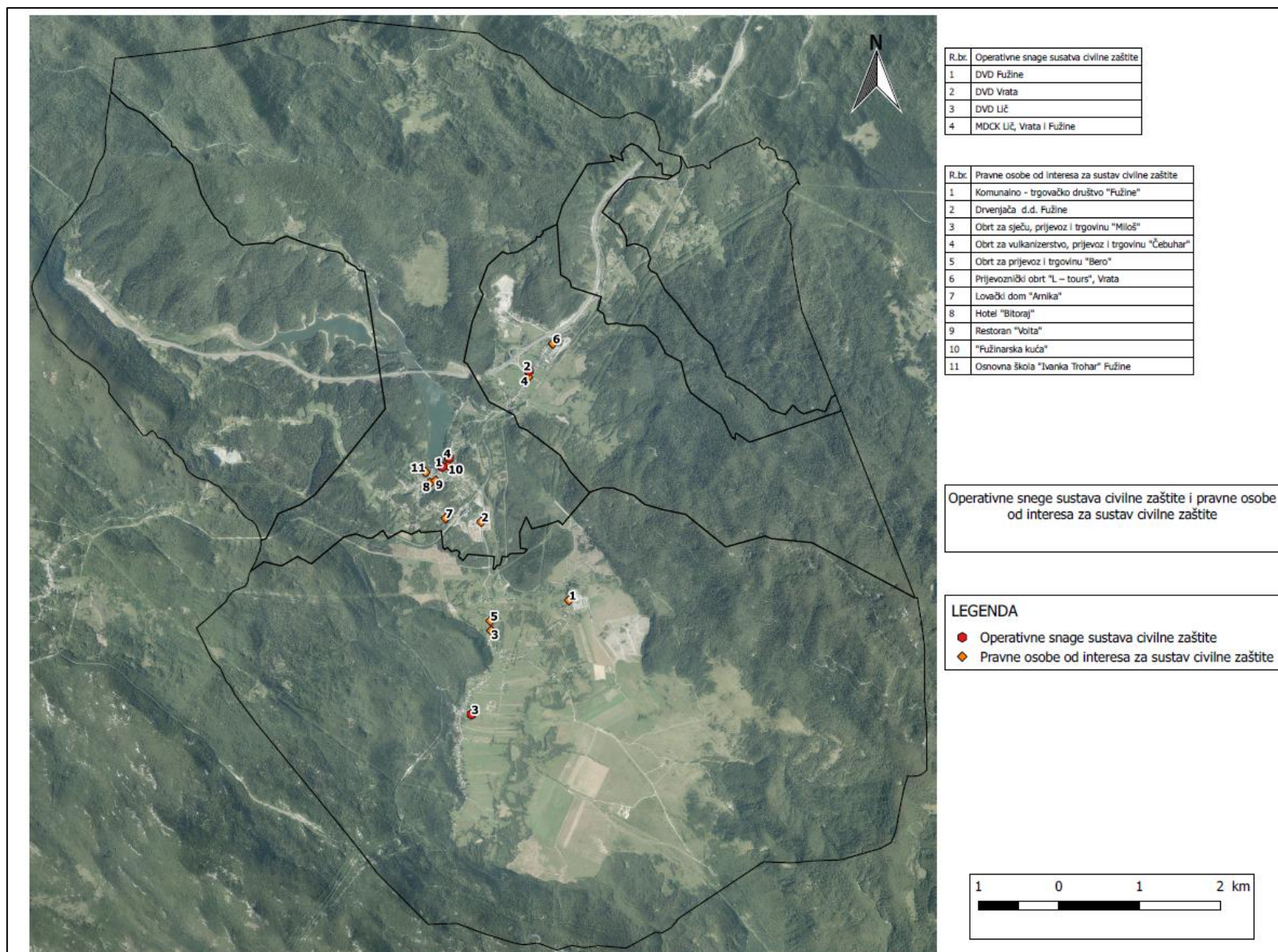


7.13.5 Kartografski prikaz zbornih mjesta Stožera civilne zaštite, Postrojbe civilne zaštite opće namjene i povjerenika civilne zaštite



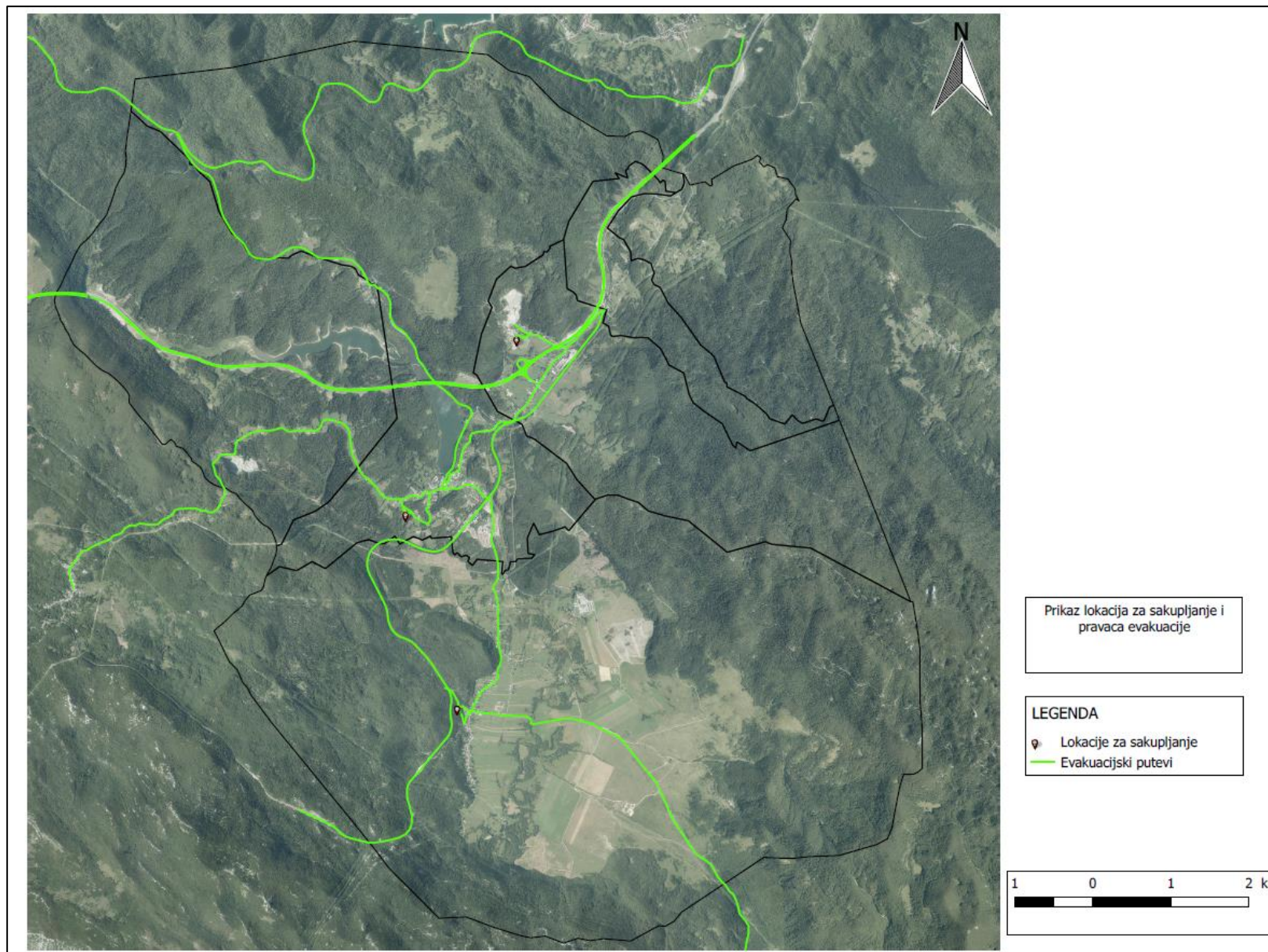


7.13.6 Kartografski prikaz operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Fužine



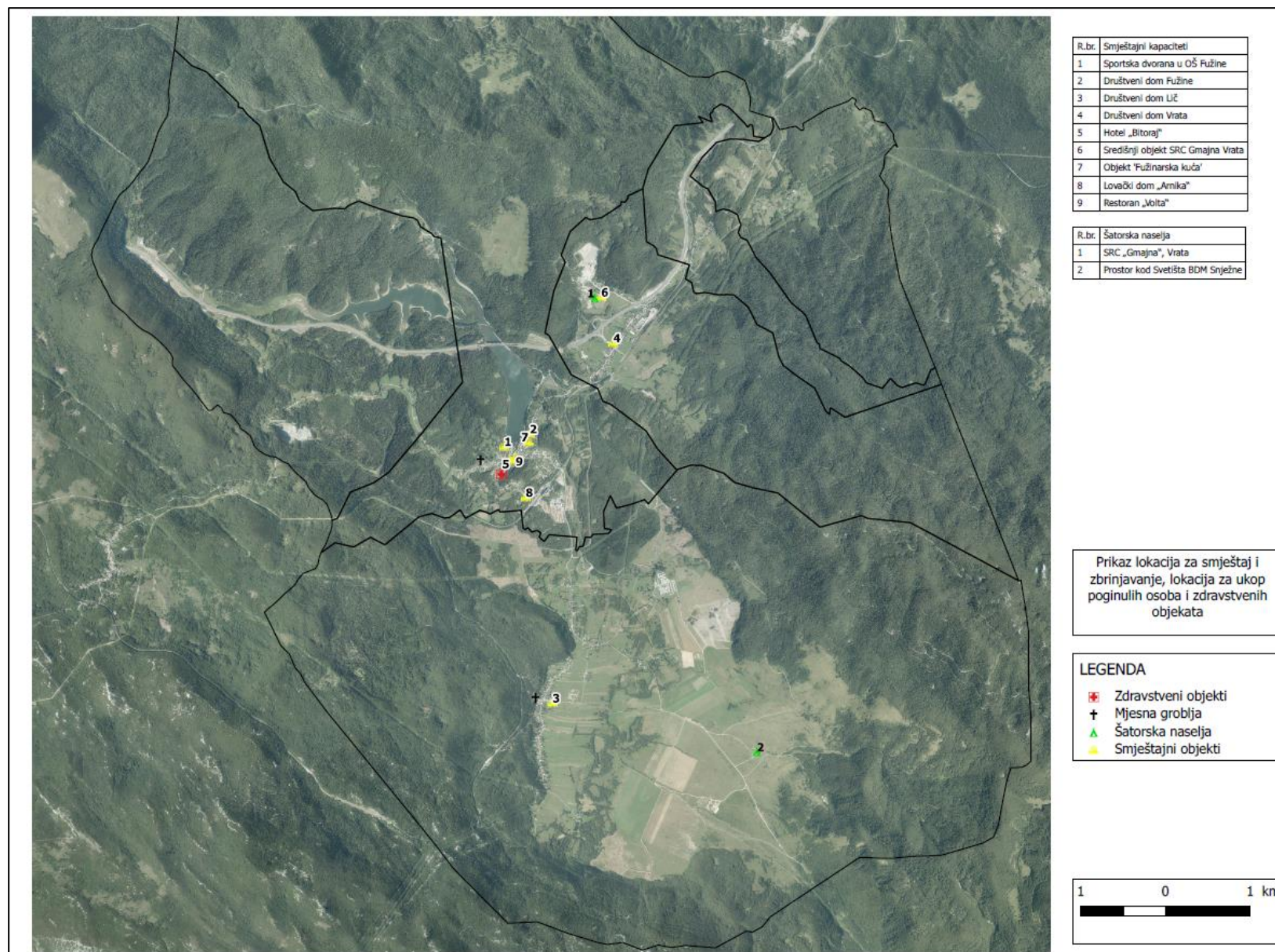


7.13.7 Kartografski prikaz lokacija za sakupljanje i pravaca evakuacije

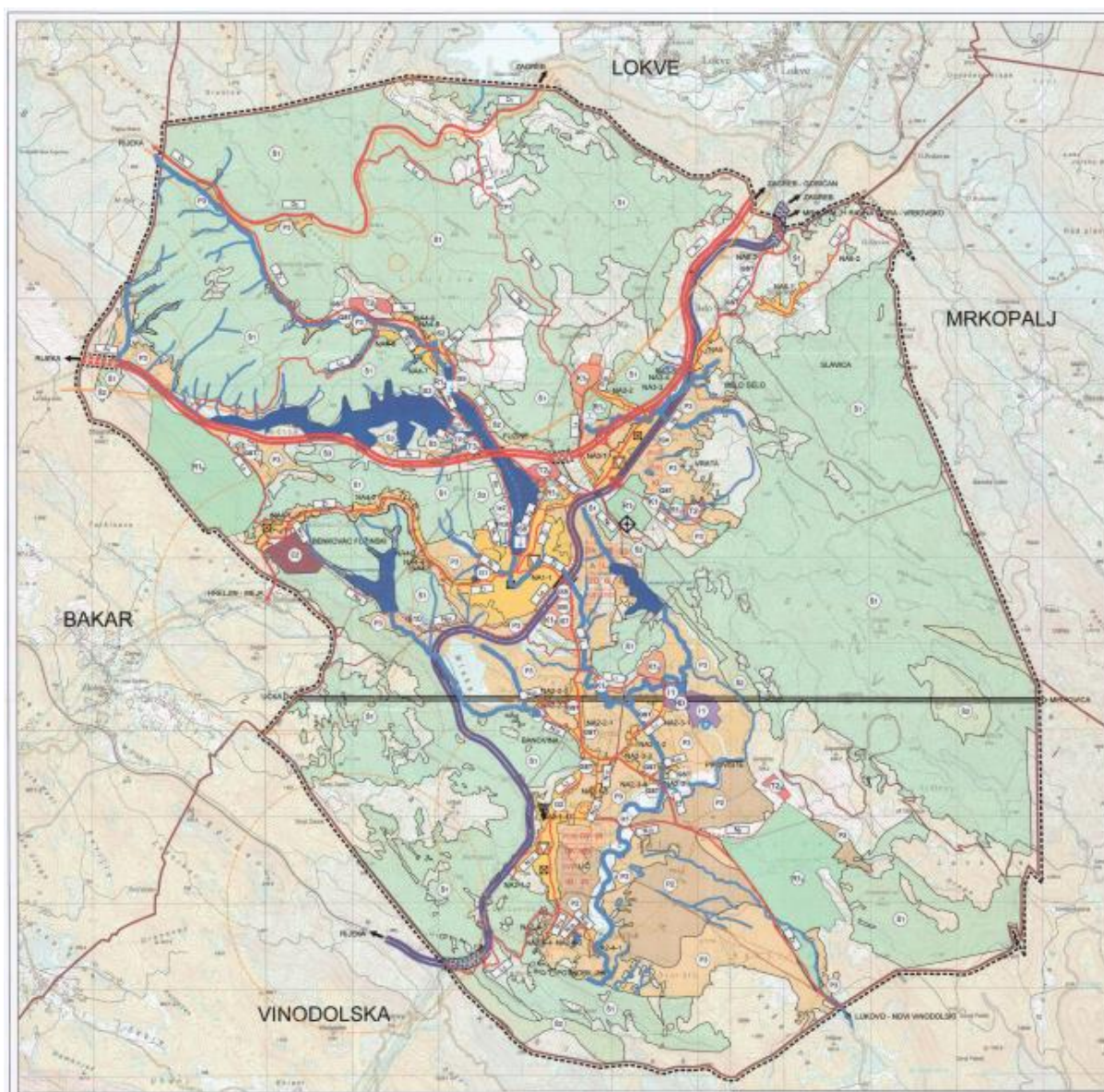


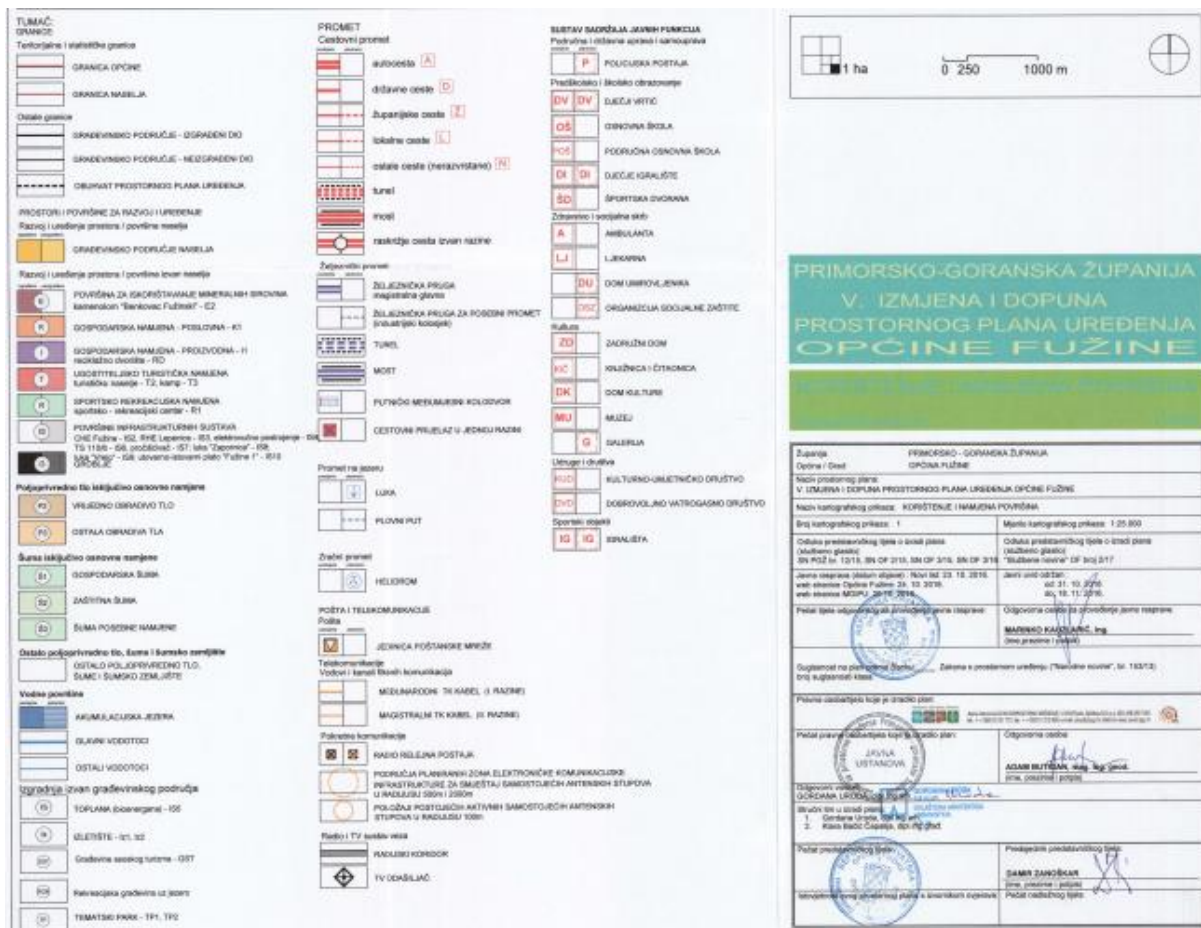


7.13.8 Kartografski prikaz lokacija za smještaj i zbrinjavanje, lokacija za ukop poginulih osoba i zdravstvenih objekata

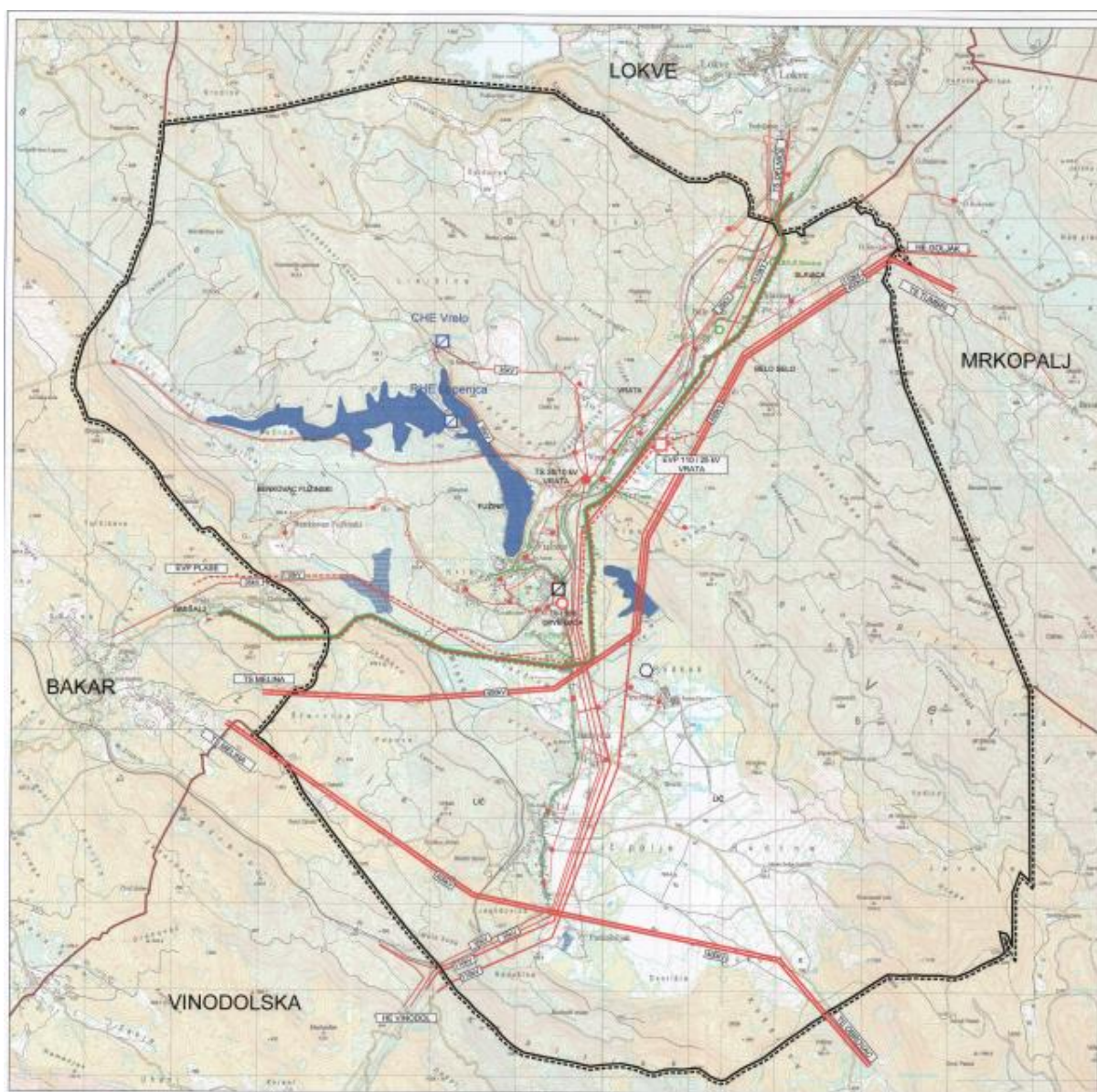


7.13.9 Kartografski prikaz korištenja i namjene zemljišta



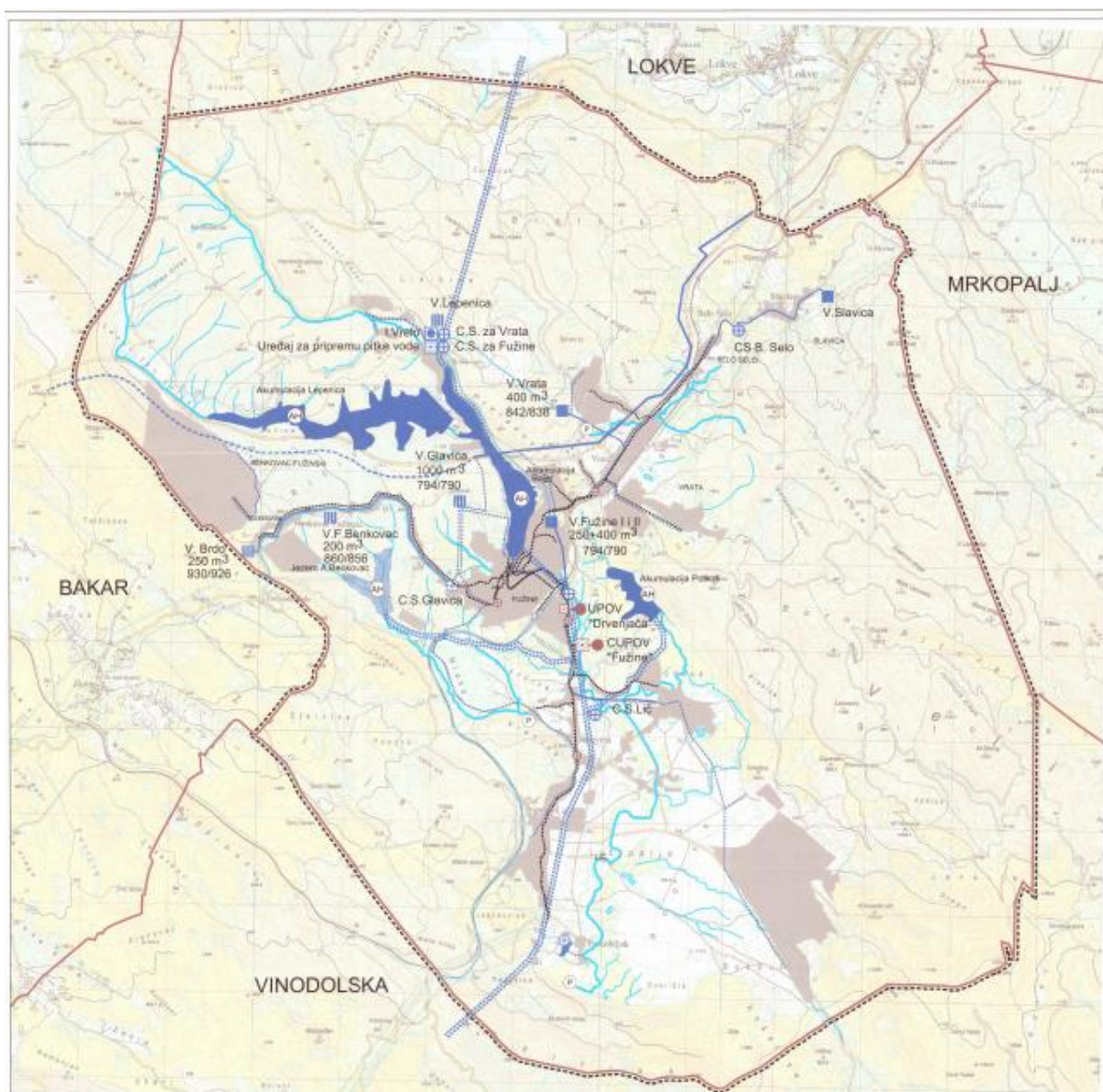


7.13.10 Kartografski prikaz infrastrukturnih sustava mreže-energetski sustavi





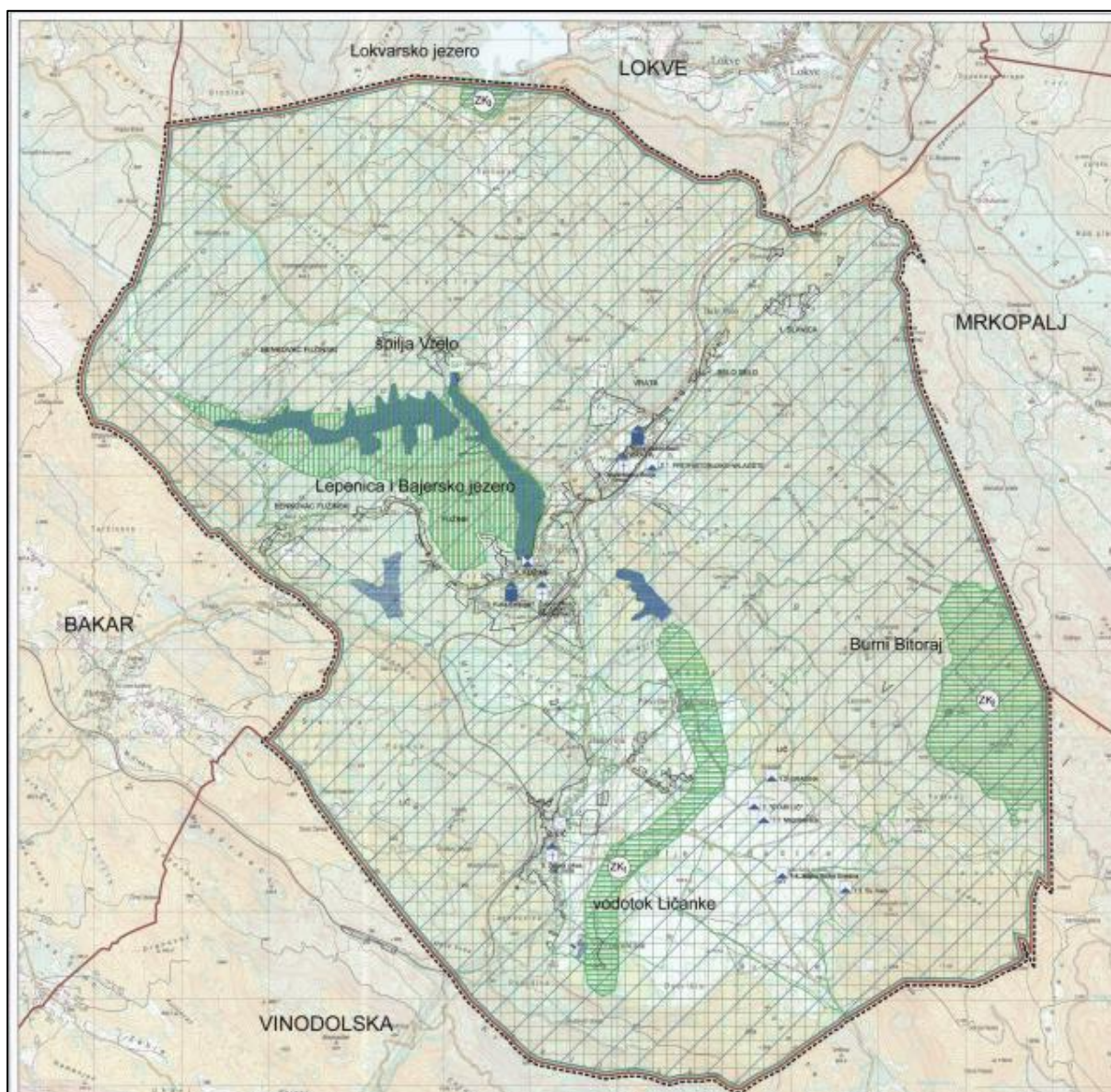
7.13.11 Kartografski prikaz infrastrukturnih sustava mreže – vodnogospodarski sustav





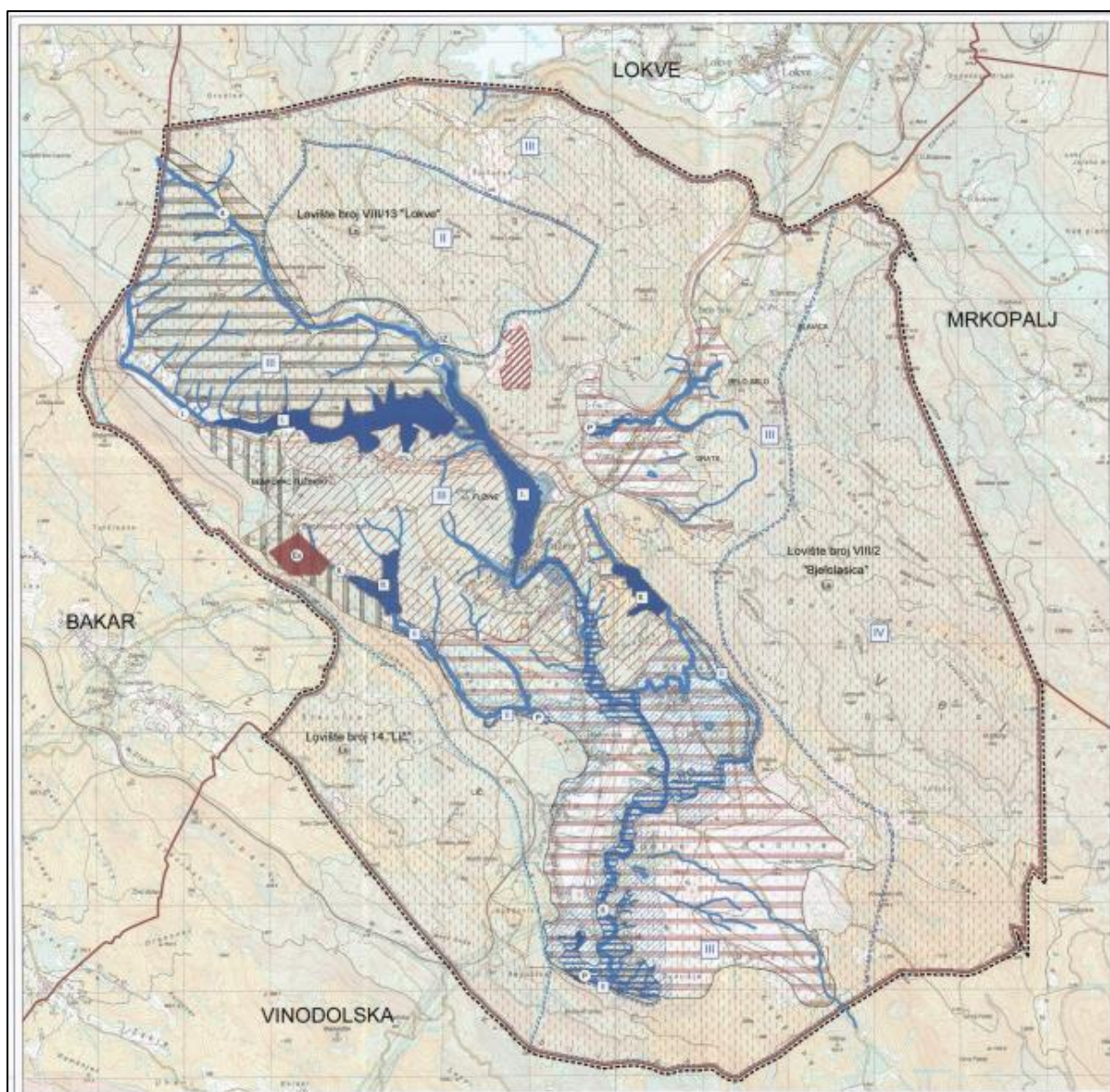
TUNAJ:	
GRANICE Teritorijalne i statističke granice	
 granica općine	
Ostale granice:  obuhvat prostornog plana	
PROSTORI I POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE	
 građevinsko područje naselja i površina izvan naselja za izdvojeno uređenje	
VODNINGSPOSADARSKI SUSTAV SUSTAV VODOOPSKRBE I ODVODNJE	
Korisnici voda Vodoprijetila	
 vodozahvat / vodopriskite  vodoprijava  prekidna komora  uređaj za pripremu pitke vode  crpna stanica  magistralni vodovodski cevovod  šatori magistralni vodovodski cevovod  ostali vodovodski cevovodi Korisnici voda:  akumulacija za hidroelektrane i obranu od poplava  akumulacija hidroelektrane - suna	Odvodnja otpadnih voda  uređaj za pročišćavanje otpadnih voda "Drvenjaci"  centralni uređaj za pročišćavanje otpadnih voda "Fužine"  ispušt  crpna stanica  glavni dovodni kanal Vodne površine  glavni vodotok  ostali vodotoci  ponori

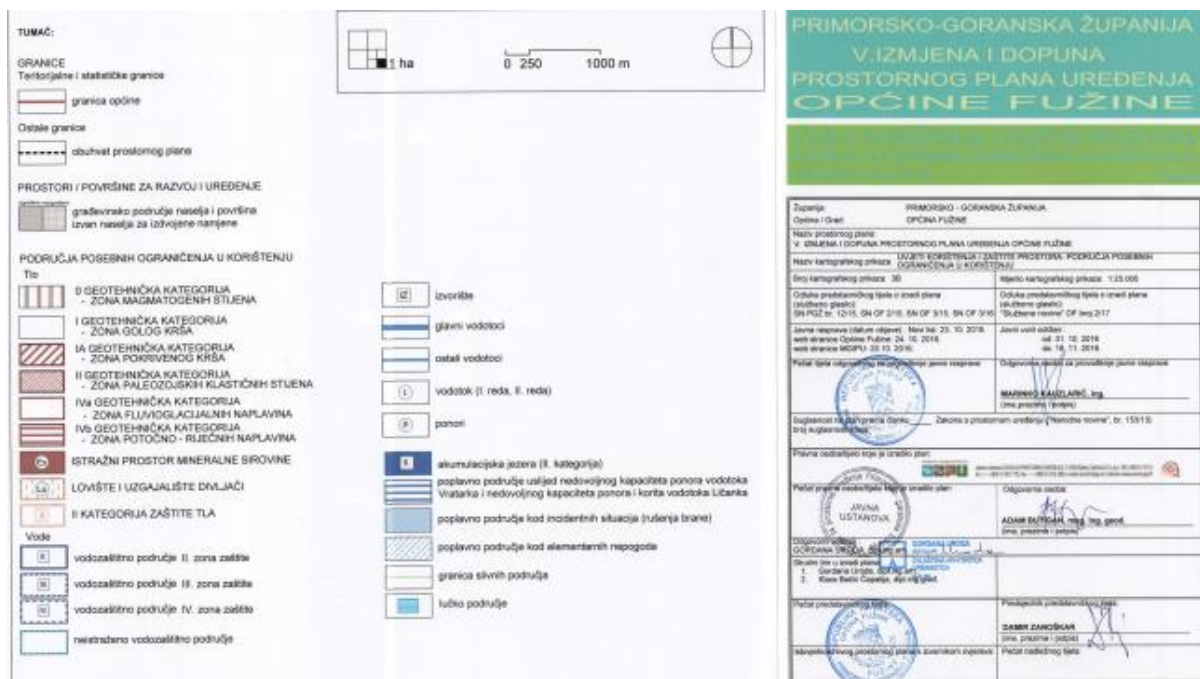
7.13.12 Kartografski prikazi uvjeti korištenja i zaštite prostora





7.13.13 Kartografski prikazi uvjeti korištenja i zaštite prostora-područja posebnih ograničenja u korištenju





7.14 Ovlaštenje

	
REPUBLIKA HRVATSKA MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE	
KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 URBROJ: 511-01-322-22-6 Zagreb, 7. veljače 2022.	
Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09), donosim	
PRIVREMENO RJEŠENJE	
Trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinciceva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 i URBROJ: 511-01-322-21-4 od 14. lipnja 2021. godine, produkuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 18. veljače 2022. godine.	
Obrazloženje	
Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/20-01/12, URBROJ: 511-01-322-21-4 od 14. lipnja 2021. godine, kojim je trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinciceva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.	
DLS d.o.o. je dopisom od 31. siječnja 2022. godine, podnio zahtjev za produženje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da DLS d.o.o. potrebne uvjete ispunjava.	
Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 18. veljače 2022. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na trzistu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.	

UPUTA O PRAVNOM LJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

RAVNATELJ**DOSTAVITI:**

1. DLS d.o.o., Spinčičeva 2, 51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje